

Info:
Città di Torino
Settore Politiche Giovanili
Via delle Orfane 22
www.comune.torino.it/infogio/pagerock

ACMOSa.dv



CITTA' DI TORINO
Settore Politiche Giovanili

LA MUSICA NON BASTA

Guida pratica all'organizzazione di un evento musicale

ricerca e organizzazione delle informazioni: Bruna Biasiol

staff organizzativo: Franco Roselli

grafica: Associazione Acmos

si ringrazia: Associazione Spazi Musicali



L'organizzazione di un evento musicale comporta una serie di operazioni che, se non tenute nella debita considerazione, possono trasformare l'entusiasmo in grave sconforto. I problemi che si incontrano nel realizzare una manifestazione musicale all'aperto sono molteplici; la strada per arrivare all'evento è costellata di incombenze e accorgimenti tecnici dai quali non si può prescindere. Questo opuscolo vuole aiutare i giovani nella costruzione di spazi concreti attraverso i quali affermare la propria presenza ed esprimere, con gli strumenti che sono propri del mondo giovanile, una visione del mondo. Una visione che ci interessa conoscere e con la quale il mondo degli adulti deve confrontarsi, pronto ad accettare il dibattito anche su quelle regole che governano il funzionamento delle manifestazioni. Regole che, se non interpretate e attuate con il fine di non deprimere ma anzi di favorire lo spirito di iniziativa, possono, a volte, rappresentare un impedimento allo sviluppo di rapporti di fiducia tra i giovani cittadini e coloro che, nell'Amministrazione, hanno assunto come principale modalità di azione quella della progettazione aperta alla partecipazione attiva dei giovani. Abbiamo la convinzione che chi possiede un maggior numero di informazioni ha anche più opportunità di trovare soluzioni o strumenti adeguati alle proprie necessità. Questo vademecum vuole essere una specie di "pagine gialle" dell'organizzatore (dilettante o professionista) di eventi musicali. Una cassetta degli attrezzi di facile utilizzo, che semplifica la vita di chi si lancia nell'organizzazione e nella gestione di eventi. Buon uso.

Marco Calgaro, Vice Sindaco e Responsabile
delle Politiche Giovanili della Città di Torino

SOMMARIO

PERMESSI

- SIAE
- Comune di Torino
- Sicurezza

ORGANIZZAZIONE INTERNA

ATTREZZATURE TECNICHE

CONTATTI E RIFERIMENTI

- Band musicali e presentatori
- Luogo di svolgimento dell'evento
- Contatti per l'organizzazione di iniziative collaterali all'evento
- Contatti per la pubblicità
- Contatti con il gruppo famoso
- Comune
- SIAE
- Associazioni che collaborano
- Sponsor

INDIRIZZI E LINK UTILI

DI ASSOCIAZIONI MUSICALI

RIEPILOGO A MO' DI CONCLUSIONE

Settore Politiche Giovanili
Il dirigente Giuseppe Nota
Il responsabile del progetto Pagella - non solo - Rock Gianni Limone

PERMESSI

SIAE

La SIAE concede l'autorizzazione a riprodurre canzoni o brani musicali protetti dal diritto d'autore. Quindi una delle prime cose da fare è contattarla: bisognerà farle presente in che cosa consisterà esattamente il nostro evento, quanto sarà grande l'area occupata, la capienza massima, il numero di spettatori previsto e soprattutto se la nostra manifestazione sarà gratuita o a pagamento. Se è a pagamento, la SIAE dovrà preparare dei biglietti per l'entrata del pubblico pagante: questi portano il timbro SIAE e possono in seguito essere modificati e personalizzati a piacimento degli organizzatori dell'evento. Il concerto gratuito, invece, non prevede biglietti d'ingresso.

Ovviamente la SIAE ha una percentuale sull'incasso, che destina in massima parte alla remunerazione degli autori dei brani musicali. Dall'incasso bisognerà, inoltre, detrarre l'IVA, quando dovuta.

Per quanto riguarda i gruppi di cui ci occupiamo, ovvero gli emergenti, è necessario che almeno un componente di ogni gruppo protagonista dell'evento confermi per iscritto la sua non iscrizione. Tutto ciò perché se i brani musicali non sono depositati, non si è tenuti al pagamento dei diritti d'autore. È importante ribadire che la SIAE richiederà comunque una cauzione e, solo dopo essersi accertata che effettivamente le canzoni non sono depositate, questa sarà restituita. Quindi bisognerà attendersi delle verifiche: saranno presenti dei funzionari che controlleranno se tutti gli spettatori avranno pagato i biglietti, nel caso in cui questo sia a pagamento, e inoltre, ascolteranno anche il concerto per accertarsi che i brani siano veramente non tutelati. In ultimo, da non dimenticare, se il concerto è a pagamento, tutti gli organizzatori devono essere muniti di un pass timbrato dalla SIAE.

COMUNE

L'evento organizzato in un luogo aperto necessita di due tipi di permessi: la DEROGA AL LIMITE MASSIMO DEL RUMORE e il permesso per l'occupazione del SUOLO PUBBLICO.

Il regolamento comunale di polizia urbana prevede che non si possa fare rumore dopo le ore 22. Però, richiedendo al Comune una deroga, è possibile continuare fino alle 24, naturalmente rispettando le leggi contro l'inquinamento acustico. Dopo aver fatto vari sopralluoghi nell'area dove si vorrebbe svolgere l'evento, bisognerà richiedere il "permesso per il suolo pubblico" e anche quello per "il verde pubblico" se si occupano aree verdi.

Inoltre si può richiedere preventivamente l'intervento dell'AMIAT per la pulizia del luogo a meno che non si scelga di provvedere autonomamente oppure pagando un'impresa di pulizie. Sia che l'evento venga organizzato da privati, da un Settore comunale o da una Circoscrizione, l'intervento dell'AMIAT comporta un esborso.

SICUREZZA

A seconda della capienza del luogo dove si svolgerà l'evento, è necessario conoscere e rispettare le diverse regole sulla sicurezza, soprattutto per quanto riguarda la prevenzione degli incendi. L'area dev'essere provvista di estintori (anche questi possono essere noleggiati da privati o dal Comune) posti vicino agli spazi più a rischio d'incendio; di norma sul palco ne occorrono almeno quattro.

Se si tratta di un'area molto estesa, si può richiedere l'autobotte dei vigili del fuoco, se invece l'area è di media o piccola estensione, è sufficiente l'intervento di due o tre vigili del fuoco.

Anche la presenza di un'ambulanza potrebbe rivelarsi utile: bisognerà chiamare il 118, prenotarsi e pagare il servizio.

Risulterebbe anche molto utile il "servizio d'ordine", ovvero la presenza di una decina di persone che fanno parte dello staff organizzativo, che possano controllare i punti strategici del luogo e intervenire in situazioni di pericolo. Inoltre, se l'area necessita di particolari misure per il traffico si deve fare richiesta preventiva alla polizia municipale di DIVIETO DI TRANSITO e DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA, precisando se si pensa di estendere i divieti anche ai residenti della zona oppure no e se occorre predisporre e collocare qualche giorno prima una segnaletica adeguata.

ORGANIZZAZIONE INTERNA



Quando si decide per la prima volta di organizzare uno spettacolo musicale bisogna essere consapevoli della complessità e della mole di lavoro a cui si va incontro. Ed è per questo che è molto difficile portare avanti l'idea della realizzazione di un concerto da parte di un singolo.

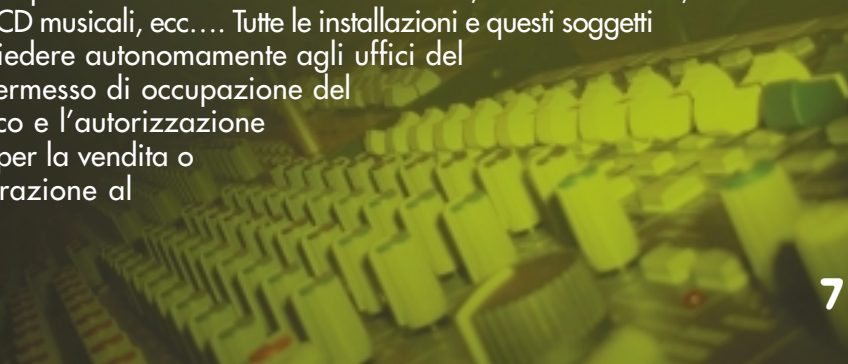
Per evitare i carichi di lavoro eccessivi, per una maggiore efficienza ed efficacia, sarebbe meglio avere un'équipe di collaboratori a cui assegnare le varie mansioni, perciò dietro alla progettazione di un concerto vi sono associazioni che collaborano alla realizzazione dell'evento, per esempio, per Pagella - non solo - rock, quelle che vedremo in seguito.

ATTREZZATURE TECNICHE

Per "attrezzature tecniche" s'intende il palco e il suo allestimento, tutta la strumentazione musicale necessaria, per esempio l'impianto di amplificazione, che può essere affittato e dev'essere a norma di legge, la predisposizione di computer, l'impianto luci.

Il PALCO normalmente si noleggia da privati o, in caso la manifestazione goda del patrocinio del Comune, può essere richiesto come contributo al Comune stesso. Sia questo che il palco mixer che le zone riservate allo staff e agli artisti devono essere delimitati da transenne, che possono anch'esse essere nolleggiate. Tutti i materiali utilizzati per creare l'area del concerto dovranno essere montati ed essere a norma di legge. Dopo aver predisposto le attrezzature che occorrono, il tutto dovrà essere certificato da un ingegnere mentre per il controllo degli impianti elettrici, bisognerà richiedere l'intervento di un elettricista. Successivamente si contatterà la COMMISSIONE PROVINCIALE DI VIGILANZA, (solo se l'area è utilizzata per la prima volta, non se questa è attrezzata per spettacoli, a meno che non si modifichi la conformazione del palco e dello spazio). Questa ha una funzione di controllo su tutti i materiali utilizzati, sul loro corretto montaggio, su come vengono previsti e gestiti i pericoli d'incendio, crolli, dispersioni di corrente, fuga di massa in momenti di panico, ... insomma, ogni cosa dev'essere a norma di legge, solo in questo modo l'autorizzazione allo svolgimento dell'evento sarà concessa; ciò significa che bisogna contattare la CV e prenotare subito, perché se questa dovesse trovare qualcosa che non va, bisogna avere il tempo necessario per provvedere alla risoluzione del problema prima che inizi il concerto!! Alla CV, solitamente, si devono pagare le spese di trasferta.

Oltre alle attrezzature tecniche, bisogna prevedere la presenza di camerini che devono essere illuminati e preferibilmente posti dietro il palco, e anche di bagni chimici che si possono richiedere e noleggiare da ditte private. Può anche accadere che durante la giornata o le giornate di attuazione dell'evento, possano essere presenti nell'area dei chioschetti bar, delle bancarelle, banchetti che vendono CD musicali, ecc.... Tutte le installazioni e questi soggetti dovranno chiedere autonomamente agli uffici del Comune il permesso di occupazione del suolo pubblico e l'autorizzazione temporanea per la vendita o la somministrazione al pubblico.



CONTATTI E RIFERIMENTI

BAND MUSICALI E PRESENTATORI

E' ovvio che non può esistere un evento musicale senza cantanti e presentatori!! Quindi, bisognerà nei vari modi possibili catturare l'attenzione degli utenti. Questo, attraverso la promozione dell'evento da parte di tutte le associazioni che vi collaborano, attraverso la pubblicità cartacea e non, attraverso gli enti, le scuole, ecc..ecc..

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

La scelta del luogo dove si svolgerà l'evento è molto importante: potrebbe essere in un luogo all'aperto o in un luogo al chiuso e già questa alternativa comporta problematiche differenti, ovvero, l'organizzazione è diversa per ognuna delle opzioni, ma per entrambe è necessaria la verifica di tutte le esigenze tecniche atte alla realizzazione: IL PALCO, LA VERIFICA DEL CARICO ELETTRICO, L'OTTIMIZZAZIONE DELLO SPAZIO, LA PRESENZA DEI CAMERINI, IL NOLEGGIO DI UN BUON IMPIANTO D'AMPLIFICAZIONE E LUCI, IL SERVIZIO D'ORDINE, LA TRANSENNATURA,... Poi, non bisogna tralasciare un altro aspetto fondamentale: l'ACCESSIBILITA' del luogo. Il luogo dev'essere accessibile a chiunque, e quindi, non dovranno presentarsi problemi per i disabili. Per esempio, ideale sarebbe che il luogo si trovasse in una zona servita da autobus di linea o tram per chi non può usufruire dell'automobile.

In ultimo, ma non per questo meno importante, sarebbe perfetto se il luogo si trovasse in una zona della città molto conosciuta e frequentata.

CONTATTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE COLLATERALI ALL'EVENTO

All'organizzazione di un evento musicale si possono affiancare delle iniziative che potrebbero rivelarsi molto interessanti e utili per tutti, per i protagonisti, per gli organizzatori e anche per il pubblico. Per esempio, queste potrebbero essere dei laboratori di musica o dei workshop, ovvero incontri che trattano uno specifico argomento che bisogna delineare per poi contattare chi d'interesse.

CONTATTI PER LA PUBBLICITA'

La pubblicità ha un ruolo fondamentale per la promozione dell'evento. Si può richiedere gratuitamente e molto anticipatamente (da 1 mese a 15 giorni prima) la pubblicazione di questo su TORINO SETTE, LA STAMPA, LA REPUBBLICA; giornali locali/circo-scrizionali come LA NUOVA; stampa specializzata come le NEWS, ZERO11, RUMORE e altri giornali che trattano musica; la rivista INFORMA GIOVANI di Torino e inoltre possono essere utilizzati per promozione pubblicitaria siti Internet, mail, forum, brochure, manifesti, flyers,.....e si può scegliere anche di usufruire della radio (ottimo canale comunicativo - informativo), quindi fare dei comunicati radio, pagare uno spot o comprare degli spazi musicali. Per l'affissione manifesti è necessario contattare un'impresa specializzata ed è comunque necessaria l'autorizzazione comunale che prevede il pagamento della tassa sulla pubblicità e le pubbliche affissioni.



CONTATTI CON IL GRUPPO FAMOSO

Sarebbe il massimo chiudere l'ultima giornata o serata dell'evento musicale con l'entrata in scena di una band famosa....ciò servirebbe anche ad attirare un maggior numero di spettatori!!! Bisogna contattare l'agenzia della band che ci invierà un contratto da firmare, con una serie di richieste tecniche e artistiche. Se si decide di accettare tutte le clausole del contratto, bisogna pagare anticipatamente o corrispondere una caparra, se chi organizza l'evento è un privato; se invece ad organizzare la manifestazione è il Comune, non vi è bisogno di un pagamento anticipato.

Inoltre, bisogna tenere presente che se il gruppo famoso ha la partita IVA per il pagamento bisogna richiedere la fattura, in ogni caso si devono pagare anche i contributi previdenziali dell'ENPALS.

COMUNE

Bisogna contattare il Comune in cui si svolgerà l'iniziativa per richiedere tutti i permessi necessari.

SIAE

Anche la SIAE deve essere contattata per la richiesta dell'autorizzazione a riprodurre brani protetti e per metterla a conoscenza dell'attuazione dell'evento.



ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO

Bisogna pensare che il prodotto finale, cioè quello che vedrà l'occhio dello spettatore, è la somma di tutto il lavoro portato avanti da molte persone che hanno organizzato l'evento e che fanno parte di varie associazioni, nel nostro caso culturali. Per esempio, Pagella - non solo - rock, da anni è portata avanti dal Settore Politiche Giovanili del Comune di Torino con la stretta collaborazione di:

- SPAZIO211
- Associazione ACMOS

SPONSOR

Molto prima della data prevista per l'evento, si può decidere di ricercare uno sponsor. Quindi, chi addetto alla promozione pubblicitaria, dovrebbe trovare uno sponsor (un'industria, un negozio, un'agenzia,..) che finanzi le spese pubblicitarie o le spese generali per lo spettacolo.

INDIRIZZI E LINK UTILI

COMUNE

www.comune.torino.it/infogio/pagerock

SIAE

Tramite la sua organizzazione capillare sul territorio, la SIAE verifica e controlla tutte le utilizzazioni del repertorio tutelato e facilita la definizione delle pratiche che prevedono il contatto con un ufficio SIAE.

Chiunque utilizzi pubblicamente, nell'ambito di qualsiasi forma di spettacolo, intrattenimento, riproduca o metta in commercio, sia gratuitamente che a pagamento, esemplari di opere protette dalla legge sul diritto d'autore, deve ottenere la preventiva autorizzazione da parte dei titolari dei diritti. Quindi l'utilizzazione abusiva delle opere costituisce reato.

Per maggiori informazioni si può consultare il sito internet WWW.SIAE.IT o recarsi alla sede di Torino in Corso Stati Uniti, 20 tel. 011516561 fax 011533303.

ENPALS (Ente nazionale di Previdenza e di assistenza per i lavoratori dello spettacolo)

Sede E.N.P.A.L.S. compartimentale di Torino Via San Quintino, 16 - 10121 Torino
Tel. 011-5163111/112/122/125 011-5163120/2/3/4/7/8
Fax 011-545210 E-mail SedeTorino@enpals.it www.ENPALS.it
Orario: lunedì e venerdì h 9-12 Giovedì h 14-16
Responsabile: Dott. Sandro D'Ambrosio

DICHIARAZIONE DI INIZIO MANIFESTAZIONE

Comunicare preventivamente a:

Questura di Torino C.so Vinzaglio, 10 - 011-5545811/011-5588111

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO

(www.comune.torino.it/regolamenti/servizitributari/cosap)

Anche per l'autorizzazione per interruzione del traffico, divieto di sosta con rimozione forzata e utilizzo della segnaletica, rivolgersi a:

Ufficio Occupazione suolo pubblico Via Vigone, 80
011-4429025 011-4429027.

DEROGA AL RUMORE

Per ottenere l'autorizzazione al rumore rivolgersi a:
Comune Ufficio Esposti attività rumorose 011-4423618.

COMMISSIONE PROVINCIALE DI VIGILANZA

Per contattare la CPV rivolgersi a:
PREFETTURA – Ufficio territoriale del governo di Torino

- P.zza Castello 205

- P.zza Castello 199

Tel. 01155891 Fax 0115589973

E-mail prf.pref torino@interbusiness.it

Sito www.comune.torino.it/pref to

AMIAT (www.comune.torino.it/rubrica degli uffici/AMIAT)

Rivolgersi a: Ufficio Responsabile rapporti con AMIAT Via Bazzi, 4
Tel. 011-4426621 fax 0114426619.

AFFISSIONI- PUBBLICITA'

(www.comune.torino.it/servizi tributari/regolamenti/affissioni)

Per quanto riguarda le affissioni di cartelloni pubblicitari si deve richiedere l'autorizzazione preventiva al Comune.

Rivolgersi a: CIMP - Rilascio autorizzazioni – Corso Vittorio Emanuele II, 8
Tel. 011-4424630 fax 0114424801

Per qualsiasi informazione contattare il centralino del Comune di Torino dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 20,00 e il sabato dalle 8,00 alle 16,00 allo 011-4421111.

(e-mail: centralino@comune.torino.it)

LE ASSOCIAZIONI MUSICALI

sPAZIO 211

Via Cigna, 211 Torino www.spazio211.com E-mail: sPAZIO211@hotmail.com

ACMOS (Aggregazione Coscientizzazione Movimentazione Sociale)

Via Leoncavallo, 27 www.acmos.net E-mail: davide.romanelli@acmos.net

CENTRO DENTRO

C.so Siracusa, 225 Circostrizione 2 - Tel. 011/3098871

E-mail: centrodentro@tin.it

IL LABORATORIO - CTM

c/o Centro del Protagonismo Giovanile Str. delle Cacce, 36

E-mail: laboratorio@circoliarci.it

PIEMONTE IN MUSICA

www.comune.torino.it/musicainpiemonte/

M.I.A.O. (Musica Internet Arte Oltre)

c/o El Barrio Str. Courgnè, 81 - Tel. 011/2629089

E-mail: cortemario@tiscali.it

RIEPILOGO A MO'DI CONCLUSIONE

Dopo la lettura di queste pagine si può ben immaginare quanto l'organizzazione di un evento musicale sia un lavoro molto lungo e complesso, che richiede una grande organizzazione.

In sintesi, la prima cosa da capire è se il concerto che si vuole organizzare verrà svolto in luogo aperto o in luogo chiuso, perché per ognuna delle ipotesi sarà necessaria una diversa programmazione.

In primis bisogna occuparsi dei permessi occorrenti per eventi svolti all'aperto (si presume che un locale al chiuso disponga già dei permessi necessari), quindi:

- il permesso per lo svolgimento dell'evento
- i permessi SIAE
- i permessi del Comune di Torino.

Risolte queste questioni bisogna provvedere all'approvvigionamento di tutti i materiali e attrezzature tecniche occorrenti, del palco e del suo montaggio, ecc...; fondamentale è che tutto sia a norma di legge.

In ultimo, i contatti, ovvero si deve contattare chi d'interesse, quindi:

- le band a cui è rivolto l'evento,
- le testate giornalistiche, la radio (pubblicità),
- le associazioni che potrebbero essere coinvolte nell'evento,
- gli sponsor,
- il gruppo famoso (se è previsto),
- contatti per l'organizzazione di iniziative collaterali all'evento.