



Eleonora Pizzorno



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Consigliere Amministrativo SORIS S.p.A - Torino, Torino

06/2018 - ad oggi

Mansioni di supporto nel miglioramento della Società sia dal punto di vista strutturale, sia in altri ambiti, con un obiettivo di crescita che perdura ancora oggi.

Praticante Avvocato Studio Braggion - Torino, Torino

01/2008 - 03/2012

Redazione di atti giuridici quali: atti di precetto, decreti ingiuntivi, PP3, pignoramenti immobiliari. Più in generale ho ricoperto anche mansioni di accoglienza della clientela dello studio, di segreteria e di centralino.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento: Giurisprudenza

Università degli Studi - Torino, 04/2007

Diploma: Umanistico

Liceo Classico Vittorio Alfieri - Torino, 06/2000



CERTIFICAZIONI

Corso di formazione in SORIS S.p.A. sul D.l.g.s 231/e sulla legge 190/2012 con conseguimento del relativo attestato di partecipazione il 9.6.2020

CONTATTI

✉ ele.pizzorno@libero.it

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nelle società in house, affiancata a una solida formazione in ambito delle società in house e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in società in house.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Supporto amministrativo legale
- Certificazione (Corso di formazione in SORIS S.p.A. sul D.l.g.s 231/01 e sulla legge 190/2012 con conseguimento del relativo attestato di partecipazione il 9.06.2020)

LINGUE

Inglese: A1

Principiante

Francese: A1

Principiante

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Eleonora Pizzorno