



Città di Torino

Relazione illustrativa del Rendiconto

ESERCIZIO



2010

Allegato n. 2 alla deliberazione n. mecc. 2011/01545/024



CITTA' DI TORINO

**RENDICONTO
2010**

Illustrazione
del risultato

INDICE

| | |
|---|-----|
| <i>Nota Introduttiva del Direttore Generale</i> _____ | III |
| <i>Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie</i> _____ | V |
| <i>Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport</i> _____ | 1 |
| <i>Divisione Servizi Educativi</i> _____ | 67 |
| <i>Divisione Infrastrutture e Mobilità</i> _____ | 83 |
| <i>Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata</i> _____ | 93 |
| <i>Servizio Centrale Risorse Umane</i> _____ | 109 |
| <i>Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino</i> _____ | 121 |
| <i>Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato</i> _____ | 151 |
| <i>Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie</i> _____ | 159 |
| <i>Divisione Servizi Tributari e Catasto</i> _____ | 215 |
| <i>Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, Gioventù, Decentramento, Commercio e Suolo Pubblico</i> _____ | 225 |
| <i>Corpo di Polizia Municipale</i> _____ | 397 |
| <i>Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città</i> _____ | 407 |
| <i>Segretario Generale</i> _____ | 427 |
| <i>Servizio Centrale Consiglio Comunale</i> _____ | 431 |
| <i>Settore Capo di Gabinetto del Sindaco</i> _____ | 437 |
| <i>Facility Management</i> _____ | 445 |
| <i>Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino</i> _____ | 453 |

| | |
|---|-----|
| <i>Settore Partecipazioni Comunali</i> _____ | 455 |
| <i>Settore Relazioni Internazionali</i> _____ | 457 |
| <i>Settore Cooperazione Internazionale e Pace</i> _____ | 461 |
| <i>Referto del Controllo di Gestione</i> _____ | 467 |
| <i>Grafici Illustrativi</i> _____ | 487 |

NOTA INTRODUTTIVA DEL DIRETTORE GENERALE

Nel 2010 è proseguita la stretta finanziaria nazionale, che si è tradotta in ulteriore pressione sul sistema comunale.

Pur in presenza di questi vincoli è stato possibile:

- lasciare invariate le entrate fiscali, al di fuori del ritocco programmato della TARSU;
- non intervenire sulla spesa sociale;
- proseguire il percorso virtuoso di riduzione delle entrate straordinarie, pur in presenza delle tensioni indotte dagli interventi strutturali.

Per queste ragioni l'esercizio si chiude, contestualmente:

- col miglioramento del rating di controparte di S&P (prospettive da negative a stabili);
- con il raggiungimento della stazione Lingotto da parte della Linea 1 della Metropolitana;
- con l'imminente apertura delle celebrazioni dei 150 Anni, che chiudono un quinquennio di alto profilo per la promozione della Città.

VICE DIREZIONE GENERALE RISORSE FINANZIARIE

La gestione dell'esercizio 2010 evidenzia complessivamente un avanzo di € 39.563.935,05 così determinato:

CASSA:

| | | |
|--|-----------|------------------------------|
| Fondo cassa al 1 gennaio 2010 | €. | 208.499.147,49 |
| Riscossioni | €. | 1.781.152.673,78 |
| TOTALE | €. | 1.989.651.821,27 |
| Pagamenti | €. | 1.831.626.033,69 |
| Fondo cassa al 31 dicembre 2010 | €. | <u>158.025.787,58</u> |

GESTIONE (Competenza e Residui)

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre 2010 | €. | 158.025.787,58 |
| Residui attivi | €. | 1.591.600.752,28 |
| TOTALE | €. | 1.749.626.539,86 |
| Residui passivi | €. | 1.710.062.604,81 |
| Avanzo di amministrazione 2010 | €. | 39.563.935,05 |

Fondi vincolati:

| | | |
|--|-----------|---------------------|
| Oneri urbanizzazioni | €. | 807.304,00 |
| Contributi con vincolo di destinazione | €. | 236.402,00 |
| Circoscrizioni art. 51 regolamento decentramento | €. | 63.754,00 |
| TOTALE | €. | 1.107.460,00 |

| | | |
|---------------------------|-----------|-----------------------------|
| Avanzo disponibile | €. | <u>38.456.475,05</u> |
|---------------------------|-----------|-----------------------------|

Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

Le risultanze della gestione 2010 sono evidenziate nel seguente prospetto

Entrate

| T | DESCRIZIONI | STANZIAMENTO DEFINITIVO ASSESTATO | RISCOSSO | DA RISCOUTERE | TOTALE ACCERTATO | DIFFERENZE |
|---|---|---|------------------|------------------|---------------------|------------------|
| | ENTRATE COMPETENZA | | | | | |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRECEDENTE | 18.826.831,00 | | | | 18.826.831,00 |
| 1 | TRIBUTARIE | 454.311.994,00 | 320.162.153,19 | 129.980.338,59 | 450.142.491,78 | - 4.169.502,22 |
| 2 | DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI | 459.574.695,00 | 384.355.223,58 | 76.126.199,64 | 460.481.423,22 | 906.728,22 |
| 3 | EXTRATRIBUTARIE | 379.666.635,00 | 235.862.970,72 | 133.123.233,27 | 368.986.203,99 | - 10.680.431,01 |
| 4 | DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 648.193.968,00 | 92.988.688,62 | 47.631.155,64 | 140.619.844,26 | - 507.574.123,74 |
| 5 | DERIV. DA ACCENSIONE PRESTITI | 382.390.215,00 | 135.407.443,20 | 50.094.143,21 | 185.501.586,41 | - 196.888.628,59 |
| 6 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 307.255.406,00 | 161.435.420,80 | 32.325.387,69 | 193.760.808,49 | - 113.494.597,51 |
| | TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA | 2.631.392.913,00 | 1.330.211.900,11 | 469.280.458,04 | 1.799.492.358,15 | - 831.900.554,85 |
| | FONDO DI CASSA | 208.499.147,49 | 208.499.147,49 | | 208.499.147,49 | |
| | ENTRATE IN C/ RESIDUI | | | | | |
| 1 | TRIBUTARIE | 254.537.717,10 | 92.580.893,66 | 155.286.108,84 | 247.867.002,50 | - 6.670.714,60 |
| 2 | DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI | 171.812.846,22 | 89.138.170,71 | 79.647.675,98 | 168.785.846,69 | - 3.026.999,53 |
| 3 | EXTRATRIBUTARIE | 510.631.471,38 | 81.327.511,48 | 396.346.142,47 | 477.673.653,95 | - 32.957.817,43 |
| 4 | DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 287.921.655,34 | 95.671.904,10 | 169.168.265,98 | 264.840.170,08 | - 23.081.485,26 |
| 5 | DERIV. DA ACCENSIONE PRESTITI | 344.511.844,61 | 68.119.002,94 | 274.112.211,01 | 342.231.213,95 | - 2.280.630,66 |
| 6 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 76.273.058,08 | 24.103.290,78 | 47.759.889,96 | 71.863.180,74 | - 4.409.877,34 |
| | TOTALE ENTRATE IN C/ RESIDUI | 1.645.688.592,73 | 450.940.773,67 | 1.122.320.294,24 | 1.573.261.067,91 | - 72.427.524,82 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATA | 4.485.580.653,22 | 1.989.651.821,27 | 1.591.600.752,28 | 3.581.252.573,55 | - 904.328.079,67 |

| | |
|-------------|-------------------------|
| RISCOSSIONI | 1.989.651.821,27 |
| PAGAMENTI | <u>1.831.626.033,69</u> |
| FONDO CASSA | <u>158.025.787,58</u> |

Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

Spese

| T | DESCRIZIONI | STANZIAMENTO DEFINITIVO ASSESTATO | PAGATO | DA PAGARE | TOTALE IMPEGNATO | DIFFERENZE |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | SPESE COMPETENZA | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | 1.266.869.383,00 | 862.217.714,54 | 354.522.487,04 | 1.216.740.201,58 | - 50.129.181,42 |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 816.544.179,00 | 10.042.546,98 | 255.483.215,92 | 265.525.762,90 | - 551.018.416,10 |
| 3 | SPESE PER RIMBORSO PRESTITI | 259.550.776,00 | 120.222.610,27 | - | 120.222.610,27 | - 139.328.165,73 |
| 4 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 307.255.406,00 | 146.229.564,21 | 47.531.244,28 | 193.760.808,49 | - 113.494.597,51 |
| | TOTALE SPESE COMPETENZA | 2.650.219.744,00 | 1.138.712.436,00 | 657.536.947,24 | 1.796.249.383,24 | - 853.970.360,76 |
| | SPESE IN C/ RESIDUI | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | 733.467.416,33 | 441.132.594,99 | 259.101.942,18 | 700.234.537,17 | - 33.232.879,16 |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.001.483.602,86 | 231.538.717,29 | 735.909.158,08 | 967.447.875,37 | - 34.035.727,49 |
| 3 | SPESE PER RIMBORSO PRESTITI | 27.888,66 | 27.888,66 | - | 27.888,66 | - |
| 4 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 80.500.688,21 | 20.214.396,75 | 57.514.557,31 | 77.728.954,06 | - 2.771.734,15 |
| | TOTALE SPESE IN C/ RESIDUI | 1.815.479.596,06 | 692.913.597,69 | 1.052.525.657,57 | 1.745.439.255,26 | - 70.040.340,80 |
| | TOTALE GENERALE SPESA | 4.465.699.340,06 | 1.831.626.033,69 | 1.710.062.604,81 | 3.541.688.638,50 | - 924.010.701,56 |

TOTALE ACCERTATO 3.581.252.573,55
 TOTALE IMPEGNATO 3.541.688.638,50

AVANZO AMMINISTRAZIONE 39.563.935,05

ENTRATE, SPESE E SALDO DI BILANCIO

I dati presentati nelle tavole nn. 1, 2 e 3, con i relativi grafici dal n. 1 al n. 5, descrivono l'andamento delle entrate accertate, delle spese impegnate e conseguentemente il trend del risultato di gestione. Si è voluta conservare la rappresentazione degli aggregati contabili lungo un quinquennio al fine di permettere di cogliere le tendenze delle grandezze analizzate.

Le informazioni fondamentali che si evincono, per quanto riguarda le entrate accertate (tav. n. 1), sono le seguenti:

- aumentano di circa il 3,88%, rispetto all'esercizio precedente, le entrate di carattere tributario (titolo I) a causa principalmente dalla prosecuzione del processo di adeguamento delle tariffe TARSU, in ottica della futura copertura integrale dei costi, già prevista dal decreto Ronchi e confermata dalla disciplina contenuta nel Codice Ambientale (+ 15 milioni circa);
- il titolo II registra una diminuzione nei trasferimenti del 2,25%, determinato principalmente dalla riduzione del contributo ordinario dello Stato e del contributo per lo sviluppo degli investimenti;
- il titolo III evidenzia una crescita del 12,53% rispetto all'esercizio precedente dovuta alla somma algebrica delle varie categorie afferenti detto titolo che verranno più dettagliatamente analizzate nel successivo paragrafo n. 4;
- il titolo IV registra nel 2010 un calo di circa il 28,52% dovuto sia alle minori entrate derivanti dai trasferimenti di capitale dallo Stato, dalla Regione e da altri soggetti per complessivi 32 milioni circa e sia per le minori entrate derivanti da alienazioni di beni patrimoniali per altri 24 milioni circa;
- il titolo V è aumentato del 16,36% in quanto il dato del 2010 comprende anche l'accertamento di 10,98 milioni di euro relativo all'anticipazione di cassa concessa dal Tesoriere, per cui se si depura l'aumento di detta posta esso risulta ridimensionato e pari solo più al 9,47%;
- il titolo VI rappresenta l'operatività dell'Ente per conto di terzi.

Per quanto riguarda le spese impegnate (tav. n. 2) si possono fare le seguenti considerazioni:

- il livello delle spese correnti subisce un lieve aumento dello 0,19% da imputarsi principalmente alla somma algebrica delle varie categorie afferenti detto titolo che verranno più dettagliatamente analizzate nel successivo paragrafo n. 5;
- l'andamento delle spese di competenza relative al titolo II (al netto dei movimenti fondi) mostrano un decremento pari a circa il 6,93% rispetto all'esercizio precedente. Tale calo è da riferire alle spese d'investimento che passano da 285,03 milioni di euro a 265,27 milioni (tav. n. 9 bis) principalmente per il ridimensionamento delle spese d'investimento in conto capitale finanziate sia mediante il ricorso al mercato del credito, in quanto si è cercato di limitare l'ammontare del nuovo indebitamento a quello del rimborso delle quote capitale di competenza dell'anno e sia mediante mezzi propri;
- il titolo III, rimborso delle quote capitale dei diversi mutui, tiene conto anche dell'impegno di 10,98 milioni di euro relativo all'anticipazione di cassa rimborsata al Tesoriere e quindi se si depura dall'importo di 120,22 milioni quello della suddetta anticipazione l'aumento del titolo in esame si stabilizza su un livello leggermente superiore rispetto a quello fatto registrare nell'esercizio precedente (103,49 milioni di euro).

La dinamica complessiva delle entrate e delle spese è rappresentata nella tabella che segue e viene messa a confronto con l'andamento dell'inflazione.

| Valori in milioni di euro: | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Entrate Tot. | 4.698,31 | 4.403,94 | 4.389,51 | 3.745,81 | 3.581,25 |
| Spese Tot. | 4.655,87 | 4.369,57 | 4.368,13 | 3.707,10 | 3.541,69 |
| % di crescita: | | | | | |
| Entrate Tot. | 1,35% | -6,27% | -0,33% | -14,66% | -4,39% |
| Spese Tot. | 1,02% | -6,15% | -0,03% | -15,13% | -4,46% |
| % di inflazione | | | | | |
| | 2,10% | 1,80% | 3,30% | 0,80% | 1,50% |

L'andamento complessivo della gestione di competenza e della gestione dei residui determina il risultato d'amministrazione riportato nella tav. n. 3 e nel graf. n. 5. Equilibrate politiche di bilancio hanno permesso di registrare un avanzo di amministrazione di circa 39,56 milioni di euro, evidenziando così un trend positivo lungo gli ultimi 5 anni.

DETTAGLIO DEL GETTITO FISCALE

Le tavole nn. 4 e 5 e i grafici relativi, dal n. 6 al n. 10, forniscono un'utile rappresentazione della composizione del titolo I delle entrate (entrate tributarie).

Riguardo agli introiti fiscali suddivisi per tipologia (tav. n. 4) i dati relativi al 2010 si possono così sintetizzare:

- il gettito delle imposte, la cui maggior parte è dovuta all'ICI, scende al 58,24% del titolo I (graf. n. 7);
- le tasse, il cui gettito è fortemente determinato dalla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, passano al 38,06% del titolo I;
- i tributi speciali contribuiscono per il residuo 3,71%.

Il maggior gettito derivato dalle imposte rispetto al 2009, pari a circa 2,28 milioni di euro, è da imputarsi:

- all'aumento di circa 0,96 milioni del gettito della compartecipazione IRE, dovuto alla dinamica pregressa dell'imponibile fiscale sul reddito delle persone fisiche;
- all'aumento di 0,67 milioni del gettito derivante dalle imposte esercizi precedenti;
- all'aumento di 1,96 milioni del gettito ICI derivante sostanzialmente dall'entrata in vigore del D.L. n. 78/2010 convertito con la legge n. 122/2010 che, al combinato disposto dei commi 8 e 9 dell'art. 19 prevede che, "...entro il 31 dicembre 2010 i titolari dei diritti reali sugli immobili che non risultano dichiarati in Catasto o sugli immobili oggetto di interventi edilizi, che abbiano determinato una variazione di consistenza ovvero di destinazione non dichiarata in Catasto, sono tenuti a procedere alla presentazione, ai fini fiscali, della relativa dichiarazione di aggiornamento catastale..."

Parallelamente, si riscontra una diminuzione del gettito dell'addizionale comunale IRE di circa 1,51 milioni dovuta alla dinamica dell'imposta sul reddito che risente della crisi dell'economia reale.

Il maggior gettito derivato dalle tasse rispetto al 2009, pari a circa 14,99 milioni di euro, è da imputarsi all'aumento della TARSU che ha come obiettivo di fondo il progressivo avvicinamento all'introduzione delle tariffe previste dal decreto "Ronchi".

Il minore gettito derivato dai tributi speciali rispetto al 2009, pari a circa 0,45 milioni di euro, è da imputarsi principalmente alla diminuzione dell'accertamento relativo alle Affissioni, a causa del calo della domanda di affissioni di natura commerciale.

Maggiori dettagli sugli introiti fiscali sono forniti dalla tavola n. 5 e dai grafici nn. 8, 9 e 10. L'analisi di questi dettagli conferma, anche per il 2010, l'andamento dei periodi precedenti. In particolare, per il 2010, il 92,10% delle entrate tributarie (graf. n. 10) è stato generato da quattro tributi nelle seguenti proporzioni: ICI (37,24%), tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (41,32%), compartecipazione al gettito IRE (6,25%) ed addizionale IRE (15,20%).

Il gettito generato dal recupero dell'evasione nel 2006 è stato pari a 18,52 milioni di euro, nel 2007 di 16,68 milioni, nel 2008 di 16,62, milioni, nel 2009 di 26,55 milioni mentre nel corso del 2010 si è stabilizzato a 27,02 milioni.

Tale incremento è attribuibile all'attività di recupero evasione delle entrate tributarie tramite l'organizzazione di progetti intersettoriali mirati alla numerazione delle unità immobiliari ed abbinamento degli identificativi catastali al fine del recupero evasione TARSU e ICI, al recupero TARSU per i vuoti di attività e al recupero ICI per i casi di variazione di rendita catastale.

DETTAGLIO DEI TRASFERIMENTI

L'andamento complessivo dei trasferimenti per il 2010 evidenzia una diminuzione rispetto all'esercizio precedente (tav. n. 6 e graf. nn. 11 e 12); infatti rispetto al 2009 scendono del 2,25%.

Questa diminuzione è sostanzialmente determinata dal calo dei trasferimenti dello Stato che passano dai 367,56 milioni di euro del 2009 ai 360,67 del 2010 per effetto principalmente della diminuzione dei contributi dello Stato ai sensi del D. Lgs. n. 504/92 relativamente al fondo ordinario ed al contributo per lo sviluppo degli investimenti (-1,62 milioni di euro) e di quelli erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (-6,36 milioni di euro). Diminuzione in parte compensata da un aumento di contributi erogati dal Ministero della Gioventù (+1,42 milioni di euro).

Anche i trasferimenti erogati dalla Regione segnano un decremento in quanto passano dai 70,48 milioni di euro del 2009 ai 67,08 milioni di euro del 2010 per effetto della diminuzione del contributo erogato per l'assistenza scolastica ex D.P.R. n. 616/77 (- 2,26 milioni) e di quelli relativi alla gestione di servizi socio-assistenziali (-1,88 milioni), in parte assorbito dall'aumento del contributo a favore degli anziani che registra una crescita di 0,55 milioni di euro.

Anche i trasferimenti erogati da altri Enti Pubblici segnano una flessione di circa 0,32 milioni di euro a causa principalmente della diminuzione di quelli relativi ai programmi cofinanziati dall'Unione Europea.

DETTAGLIO DELLE ENTRATE EXTRA-TRIButarie

La tavola n. 7 ed i relativi grafici nn. 13 e 14 illustrano l'andamento e la composizione del titolo III delle entrate; si può osservare un aumento di circa 41,08 milioni di euro degli importi accertati rispetto all'esercizio precedente. Tale incremento ha interessato le seguenti categorie costituenti il suddetto titolo; infatti:

- 1) i proventi dei servizi pubblici registrano una crescita di circa 11,84 milioni di euro, passando dai 147,02 milioni di euro del 2009 ai 158,86 milioni di euro del 2010; tale aumento è dovuto sostanzialmente all'incremento delle sanzioni amministrative e pecuniarie per 14,16 milioni circa, in parte compensato da una riduzione dei proventi della refezione scolastica (- 1,25 milioni) e del canone mezzi pubblicitari (- 0,73 milioni);
- 2) i proventi diversi passano da 59,88 milioni di euro del 2009 a 95,74 del 2010, facendo così registrare un aumento di 35,86 milioni di euro. Tale crescita è sostanzialmente imputabile per circa 36,93 milioni al maggior introito registrato alla voce "recuperi e rimborsi, da Enti diversi e da privati" ed a quello registrato alla voce "canoni da imprese e da soggetti privati" per circa

1,33 milioni; crescita in parte compensata dalla riduzione di circa 3,27 milioni di rimborsi erogati dallo Stato.

- 3) i redditi derivanti da dividendi su azioni ed utili spettanti alla Città per le partecipazioni da essa detenute in società o aziende operanti nella gestione di pubblici servizi registrano anch'essi un aumento passando dai 24,53 milioni di euro del 2009 ai 32,01 del 2010.

Le altre categorie di questo titolo, invece, hanno fatto registrare un decremento che ha parzialmente compensato gli aumenti analizzati in precedenza; infatti:

- 1) i proventi dei beni dell'Ente subiscono una diminuzione di circa 7,08 milioni di euro in gran parte dovuto al calo dei canoni di concessione immobili (- 6 milioni) e della voce fitti attivi immobili (- 1 milione);
- 2) gli interessi attivi registrano un decremento di circa 7 milioni di euro che costituiscono sostanzialmente il valore di realizzo, conseguito nel corso del 2009 e non più ripetuto nel 2010, della chiusura anticipata di tre contratti di derivati che l'Amministrazione ha valutato opportuno estinguere alla luce anche della loro eccessiva volatilità.

SPESE CORRENTI: DETTAGLIO DEI COSTI PRINCIPALI

La tavola n. 8 e i grafici nn. 15 e 16 forniscono l'andamento delle spese correnti ripartite per le principali voci di costo.

La spesa relativa al personale diminuisce dell'1,46%, passando da 437,54 milioni di euro nel 2009 a 431,15 milioni nel 2010. Questo risparmio che discende da una rilevante capacità di programmazione, è stato conseguito nonostante che, nel corso del 2010, si sia registrato un minor numero di cessazioni rispetto all'anno precedente, benché l'Ente abbia continuato nella propria politica di incentivazione all'esodo come conseguenza dell'integrale applicazione dell'art. 72 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, concernente la facoltà per gli Enti di risolvere il rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano raggiunto il massimo di anzianità contributiva e nonostante che la città non abbia rinunciato all'assunzione di 242 nuovi dipendenti. In ogni caso, con riguardo all'obbligo di tendenziale riduzione della spesa di personale previsto originariamente dall'art. 1 comma 557 della finanziaria per il 2008, (come da ultimo modificato dall'art. 14, comma 9, del D.L. n. 78 del 2010), il rispetto del parametro è stato assicurato con una riduzione del massimale di spesa 2010 di oltre 7 milioni rispetto al 2009. Relativamente alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti, quella registrata nel 2010 è del 34,04% a fronte del 36,01% del 2009.

La spesa relativa agli acquisti per beni e servizi segnala un aumento del 2,20%; sulla scia delle finanziarie precedenti anche la manovra per il 2010, ha inciso pesantemente sui bilanci dei comuni.

Il vincolo alla spesa, come era posto nella forma di un tetto massimo sulla spesa precedente presentava un grosso limite, quello di attribuire un valore positivo alla spesa storica di ogni singolo ente, senza cioè considerare se tale spesa fosse efficiente o meno; ad un approccio che era incrementale (criterio della spesa storica), si è sostituito un sistema programmatico ispirato al cosiddetto budget a base zero. Questo approccio prevede la programmazione delle risorse necessarie senza un condizionamento derivante dalle scelte consolidate nei precedenti bilanci e dalle spese sostenute, per favorire la responsabilizzazione di ciascun centro di costo e la rivalutazione, anno per anno, degli interventi da realizzare, della loro necessità e convenienza; in altri termini, superato definitivamente il modello di spesa storico di tipo incrementale, l'Amministrazione detta ogni anno le sue linee di spesa ripartendo da zero e, con la collaborazione di ogni centro di costo, definisce quali sono le spese ritenute irrinunciabili (welfare, istruzione, mobilità, sicurezza, etc.).

Nel rispetto di tali principi nel 2010 si sono sostanzialmente stabilizzate le spese a favore delle varie funzioni ritenute prioritarie dall'Amministrazione con l'obiettivo di assicurare agli utenti un'offerta di servizi qualitativamente e quantitativamente corrispondenti alle loro necessità;

Il livello degli interessi passivi registra una riduzione di oltre 13 milioni di euro sia a causa della progressiva discesa dei tassi di interesse di mercato che per il ricorso allo strumento del prestito flessibile, oltre che ad una gestione oculata dell'indebitamento corrente.

La voce residuale Altro registra una crescita di circa 11,08 milioni dovuta principalmente all'aumento, per 5,51 milioni, degli oneri straordinari della gestione corrente, per 4,30 milioni di euro di quello dei trasferimenti, in particolare di quelli a sostegno delle funzioni nel settore sociale atti a fronteggiare, attraverso apposite organizzazioni, i bisogni di assistenza e servizi alle persone non autosufficienti e per 1,27 milioni di euro di quello dovuto a maggiori imposte e tasse.

GLI INVESTIMENTI

La tavola n. 9 ed il grafico n. 17 riportano l'andamento degli investimenti diversificando tra quelli attivati nell'anno (spese impegnate di competenza compresi i movimenti fondi) e quelli già in corso d'opera (residui passivi titolo II delle spese). Invece la tavola n. 9 bis ed il relativo grafico n. 17 bis, riportando l'andamento degli investimenti netti dell'anno, depurati cioè dai movimenti fondi, rappresenta più realisticamente l'ammontare delle spese in conto capitale. Gli investimenti impegnati nel 2010 sono diminuiti, rispetto al 2009, di circa 19,76 milioni di euro e globalmente risultano pari a 265,27 milioni, di cui 90,75 milioni finanziati con mezzi di bilancio ed economie di mutui e quindi autofinanziati e 174,52 milioni finanziati con il ricorso al mercato del credito.

Nel corso del 2010 risultano, invece, essere stati contabilizzati, ai soli fini dell'indebitamento, investimenti per circa 363,60 milioni di euro di cui 167,86 relativi al formale impegno 2009 e 195,74 derivanti da prestiti flessibili contratti nel corso di anni precedenti.

La tipologia degli investimenti, effettuati nel corso dell'anno 2010, si può così sintetizzare:

| | | |
|--|-------|---------|
| OO.PP. varie | 40,38 | milioni |
| Manutenzioni straordinarie | 46,54 | milioni |
| Trasferimenti di capitale | 47,25 | milioni |
| Partecipazioni e conferimenti di capitale | 98,60 | milioni |
| Acquisizioni immobili | 12,25 | milioni |
| Sistema informativo, telecomunicazioni e sicurezza | 16,43 | milioni |
| Mobili macchine e attrezzature | 3,82 | milioni |

| | | |
|---------------------|--------|---------|
| Totale investimenti | 265,27 | milioni |
|---------------------|--------|---------|

Delle fonti di copertura degli investimenti impegnati nel 2010 e finanziati nell'anno mediante il ricorso a prestiti si dirà nella parte dedicata al debito.

IL PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'obiettivo per l'anno 2010

La manovra 2010 relativa al Patto di Stabilità per gli Enti locali ha riproposto la configurazione mista già utilizzata nel 2008 e nel 2009.

Dal punto di vista metodologico il saldo finanziario da considerare comprende congiuntamente dati di cassa (per la gestione in conto capitale) e dati di competenza (per la gestione corrente).

La normativa sul Patto di Stabilità 2010 ha previsto che gli Enti soggetti dovessero conseguire un unico obiettivo misto calcolato sulla base dei dati 2007, secondo un meccanismo di distinzione degli enti in quattro gruppi per i quali è stata individuata la variazione del saldo 2007 da conseguire ai fini della determinazione del singolo saldo programmatico; si è trattato quindi di sommare al saldo 2007, espresso in termini di competenza mista, un valore pari al concorso di ogni Ente alla manovra complessiva del comparto.

Per la Città di Torino, il concorso alla manovra era pari al 97% del saldo finanziario 2007 in termini di competenza mista (-332 mln. di Euro) ed è stato determinato in -322 mln. di Euro; pertanto, l'obiettivo del Patto di Stabilità 2010 risultava pari a circa -10 mln. di euro.

Il saldo finanziario è stato calcolato quale differenza tra entrate finali (tit. I "entrate tributarie", tit. II "entrate da trasferimenti", tit. III "entrate extratributarie", tit. IV "entrate straordinarie") e spese finali (tit. I "spese correnti", tit. II "spese d'investimento"), al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti e, dal 2010, delle entrate e spese correnti e in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea.

Naturalmente, come previsto da sempre dal legislatore, non potevano essere considerate le entrate derivanti dalla riscossione dei mutui, tit. V dell'entrata.

Al riguardo è sempre opportuno ricordare quali sono le finalità del Patto di Stabilità interno, ovvero, contenere il deficit delle amministrazioni pubbliche e ridurre lo stock di debito pubblico; quindi, essenzialmente, la normativa in materia di Patto di Stabilità obbliga gli Enti soggetti alla riduzione progressiva del finanziamento in disavanzo delle proprie spese e quindi alla riduzione/blocco dell'indebitamento.

Oltre all'attività di monitoraggio sui dati effettivi che è stata svolta mensilmente, è stata necessaria anche un'analisi prospettica e tendenziale sulla possibilità effettiva di raggiungimento dell'obiettivo.

Per rispettare tale limite, tenuto conto che il disavanzo consiste nella differenza tra entrate e spese, è stato necessario porre in essere una strategia di monitoraggio sistematico e contestuale degli accertamenti e delle riscossioni in entrata in relazione agli impegni e ai pagamenti nella spesa.

Nella correlazione entrate/spese è abbastanza evidente che il riequilibrio delle poste, in vista del conseguimento degli obiettivi del Patto, poteva essere ottenuto, da una parte, contenendo gli impegni correnti ovvero i pagamenti in conto capitale e, dall'altra, agendo sulle entrate correnti (limitatamente alla competenza) e sulla monetizzazione delle entrate in conto capitale (derivanti dalla competenza e dai residui).

- **COMPETENZA (gestione corrente)**

Al fine di rispettare il "Patto" sul fronte della competenza risultava fondamentale che le entrate iscritte in bilancio fossero attendibili e, in quanto tali, si trasformassero in accertamenti nel corso dell'esercizio. Infatti, i minori accertamenti rispetto alle previsioni di entrata iscritte in bilancio, se non compensati da altri maggiori accertamenti o minori impegni di spesa avrebbero pregiudicato in modo determinante gli equilibri del patto di stabilità determinati in sede di approvazione del bilancio di previsione.

- **CASSA (gestione in conto capitale)**

Le movimentazioni che riguardano la parte conto capitale condizionano il rispetto del Patto di Stabilità nella dimensione meno controllabile e influenzabile da parte degli Enti, ossia la gestione di cassa, in buona misura derivante dalla programmazione operata negli esercizi precedenti.

E' stato in ogni caso necessario:

- per quanto possibile, contenere i pagamenti in conto capitale;
- monetizzare (incassare) le entrate in conto capitale (derivanti dalla competenza e dai residui).

L'utilizzo contestuale delle manovre di competenza e di cassa, sopra nel dettaglio descritte, ha permesso anche per il 2010 il raggiungimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità.

Sono state così evitate le sanzioni previste in caso di mancato rispetto del Patto di Stabilità 2010 (art. 77-bis, comma 20, legge n. 133 del 6/08/2008):

- riduzione per un importo pari alla differenza, se positiva, tra il saldo programmatico e il saldo reale;

- limite all'impegno delle spese correnti in misura non superiore all'importo annuale minimo degli impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- divieto di ricorrere all'indebitamento; infatti i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie e finanziarie devono essere corredati di apposita attestazione da cui risulti il conseguimento del Patto di Stabilità per l'anno precedente. L'Istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o collocamento del prestito in assenza del predetto attestato;
- divieto di assunzione come previsto dall'art. 76, comma 4, a qualsiasi titolo, tipologia di contratto anche in riferimento ai processi di stabilizzazione; inoltre è fatto divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino elusivi della disposizione;
- riduzione del 30% delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza di cui all'art. 82 TUEL (art. 61, comma 10, D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito con legge n. 133 del 6/08/2008).

| PATTO DI STABILITA' INTERNO 2010 (Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, n. 77/2009, n. 191/2009, n. 42/2010 e d.l. n. 78/2010 convertito) | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------|
| COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2010 (Dati in migliaia di euro) | | | |
| SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista | | | |
| ENTRATE FINALI | | | a tutto l'anno 2010 |
| E1 | TOTALE TITOLO 1° | Accertamenti | 450.142 |
| E2 | TOTALE TITOLO 2° | Accertamenti | 460.481 |
| E3 | TOTALE TITOLO 3° | Accertamenti | 368.986 |
| a detrarre: | E6 Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a), legge n. 42/2010). | Accertamenti | 790 |
| (5) | E9 Entrate relative al contributo attribuito ai comuni, per un importo complessivo di 200 milioni, di cui all'art. 14, comma 13, decreto legge n. 78/2010, come convertito). | Accertamenti | 3.541 |
| | Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10) | Accertamenti | 1.275.278 |
| E11 | TOTALE TITOLO 4° | Riscossioni (1) | 188.661 |
| a detrarre: | E12 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008) | Riscossioni (1) | 25.006 |
| | E15 Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a), legge n. 42/2010). | Riscossioni (1) | 0 |
| | Totale entrate in conto capitale nette (E11-E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18) | Riscossioni (1) | 163.655 |
| EF N | ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11- E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18) | | 1.438.933 |
| SPESE FINALI | | | a tutto l'anno 2010 |
| S1 | TOTALE TITOLO 1° | Impegni | 1.216.740 |
| a detrarre: | S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008). | impegni | |
| | S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a) legge n. 42/2010). | Impegni | 790 |
| | Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6) | Impegni | 1.215.950 |
| S7 | TOTALE TITOLO 2° | Pagamenti (1) | 241.581 |
| a detrarre: | S8 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008) | Pagamenti (1) | 399 |
| | S11 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a), legge n. 42/2010). | Pagamenti (1) | 0 |
| (3) | S16 Pagamenti (in conto competenza e in conto residui) effettuati ai sensi dell'art. 14, commi 11 e 33-ter, decreto legge n. 78/2010, come convertito, per un importo non superiore allo 0,75% dell'ammontare dei residui passivi in c/capitale risultanti al 31 dicembre 2008 | Pagamenti (1) | 8.611 |
| | Totale spese in conto capitale nette (S7-S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18) | Pagamenti (1) | 232.571 |
| SF N | SPESE FINALI NETTE (S1-S2-S3-S4-S5-S6+S7-S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18) | | 1.448.521 |
| SFIN 10 | SALDO FINANZIARIO (EF N- SF N) | | -9.588 |
| SANZ 10 | EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI (di cui ai commi 20 lett. a) e 21 dell'art. 77-bis, legge n. 133/2008) | | 0 |
| SFIN NET 10 | SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI (SFIN 10-SANZ 10) | | -9.588 |
| OB | OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2010 (determinato ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 77-bis, legge n. 133/2008 o ai sensi del comma 7 dell'art. 7-quater, legge n. 33/2009) | | -9.955 |
| | (4) DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (SFIN NET 10 - OB) | | 367 |

POLITICA E GESTIONE DI TESORERIA

Il fondo di cassa relativo al 31/12 di ogni anno, il cui andamento è rappresentato sia in termini assoluti che proporzionalmente alle entrate accertate di competenza (tav. n. 11 e grafici nn. 19 e 20), rappresenta la consistenza delle liquidità disponibili che affluiscono in Tesoreria e che dalla stessa vengono gestite sulla base delle disposizioni di legge in materia.

E' necessario precisare che la liquidità complessiva del Comune di Torino al 31 dicembre 2010 ammontava a circa 161,48 milioni di euro, di cui circa 158,03 milioni di euro presso il Tesoriere Civico (tav. n. 11, graf. n. 19), soggetti ai vincoli di Tesoreria Unica, ed i rimanenti 3,45 milioni di euro depositati in c/c di libera disponibilità.

Nel corso del 2010 la residua disponibilità di fondi non vincolati alla gestione di Tesoreria è stata integralmente riversata nella stessa e di conseguenza tutta la liquidità disponibile dell'Ente risulta al momento accentrata presso il Tesoriere Civico.

CONSISTENZA E STRUTTURA DEL DEBITO

La consistenza del debito, in termini di contratti di mutuo e prestiti obbligazionari, descritta nella tavola n. 10 e nel grafico n. 18, è riferita al 1° gennaio di ogni anno. Il trend crescente dell'ultimo quadriennio è evidentemente correlato con lo sviluppo degli investimenti perseguito negli ultimi anni.

L'analisi sviluppata nelle tavole nn. 13, e 14, e nei grafici che vanno dal n. 23 al n. 28, è comprensiva di tutti i mutui il cui ammortamento inizia a decorrere dal 1 gennaio 2011. Essa nasce dalla costruzione di un data-base di tutti i mutui e delle obbligazioni che dà evidenza dei flussi prospettici di rate che il Comune dovrà pagare lungo un periodo di 30 anni. In particolare l'andamento del debito residuo nel tempo è sintetizzato nel graf. n. 27.

L'analisi sulla struttura del debito può essere riassunta nei seguenti punti:

- tutti i mutui e le obbligazioni sono denominati in euro per cui il debito non è soggetto al rischio di cambio;
- il debito residuo fronteggiato dal Comune di Torino al 1° gennaio 2011 è pari a circa 3.454,01 milioni di euro (graf. n. 23); considerando però che alcuni mutui sono parzialmente assistiti da uno specifico contributo dello Stato o sono a carico dell'Autorità d'Ambito, il reale debito a carico dell'Amministrazione risulta essere pari a 3.304,22 milioni di euro;
- al 1° gennaio 2011 il formale impegno a valere sul 2009 fino al 2012 ammonta a 57,75 milioni di euro e rappresenta quindi la possibilità di finanziare nuovi investimenti, mentre il prestito flessibile residuo, ancora da trasformare eventualmente in mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti, entro il 31 dicembre 2012, ammonta a 54,98 milioni;
- al 1° gennaio 2011 la Città ha prestato garanzie fidejussorie ad enti e associazioni diverse, che compaiono solo nello stato patrimoniale della città, tra i conti d'ordine, per un debito residuo di 10,89 milioni di euro;
- dei circa 3.454,01 milioni di euro di debito residuo il 34,95% è a tasso fisso, il 47,36% a tasso variabile ed il 17,69% a tasso strutturato cioè fisso sino ad una certa soglia, per cui più della metà del debito sconta un tasso adeguato alle condizioni di mercato (graf. n. 24);
- il costo medio dell'indebitamento per l'anno 2010 è risultato essere del 3,19% (grafico n. 28) e risulta in ulteriore discesa rispetto al valore massimo raggiunto nel corso del 2008 in quanto risente della generale diminuzione dei tassi di interesse registrata sui mercati finanziari a partire dall'inizio del 2009;
- l'esposizione debitoria è unicamente verso finanziatori dell'area euro, in particolare il 19,42% del debito (circa 670,61 milioni di euro) è finanziato dalla Cassa Depositi e Prestiti, il 52,76% (circa 1.822,48 milioni di euro) da banche appartenenti al sistema creditizio dell'area euro ed il rimanente 27,82% (circa 960,92 milioni di euro) dai B.O.C. (graf. nn. 25 e 26).

E' necessario completare l'analisi sulla struttura del debito con la descrizione delle operazioni di nuovo indebitamento effettuate nel corso del 2010 durante il quale si sono contratti mutui per euro 363,60 milioni di cui 167,86 milioni a valere sul formale impegno 2009, la cui gara risulta essere stata aggiudicata al Monte dei Paschi di Siena, per un importo complessivo di 260 milioni, avente durata massima fino al 30 giugno 2012 e 195,74 milioni derivanti dalle erogazioni richieste sui prestiti flessibili Cassa Depositi e Prestiti o dall'inizio del loro periodo di ammortamento contrattuale.

Il ricorso al mercato, nelle varie forme di provvista del capitale e la gestione attiva delle politiche dell'indebitamento, identificano alcune parti della strategia finanziaria dell'Ente (di cui l'ottenimento e il mantenimento del rating sono parte integrante) volta a conseguire l'obiettivo primario del contenimento del costo del debito.

Dal 2001 l'Amministrazione ha attivato operazioni in strumenti derivati. Al 31/12/2010 le operazioni in essere sono 22, su un nozionale residuo di circa 1.031 milioni di euro, comprensivo di un contratto con l'Istituto COFIRI (ora Gruppo Unicredit) di importo originario pari a circa 110,00 milioni su una passività sottostante rinegoziata e la neutralizzazione di tale posizione con la conclusione di un derivato uguale e di segno contrario (contratto specchio) stipulato con la banca JP Morgan.

I restanti 20, su un ammontare di contratti di mutui e BOC di circa 907 milioni di euro, possono essere così sintetizzati:

- per 2 contratti si è operato sui tassi d'interesse applicati ai finanziamenti contratti a condizioni variabili parametrati al decreto del Ministero del Tesoro, convertendo tale parametro all'Euribor (con un tasso minimo) poiché il parametro fissato dal decreto ministeriale dimostra, su base storica e prospettica, un andamento più rigido nell'adeguarsi alle condizioni di mercato;
- un mutuo a tasso fisso è stato anch'esso trasformato in tasso variabile parametrato all'Euribor;
- n. 14 contratti sono a tasso variabile Euribor con collar ossia un tasso variabile all'interno di un valore "floor" (inferiore) ed un valore "cap" (superiore);
- n. 2 contratti hanno come parametro di riferimento il Libor dollaro, con pagamenti in euro. Le condizioni sono le stesse per entrambi i contratti e prevedono il mantenimento dell'indebitamento a tasso fisso, a livello inferiore al tasso del nozionale sottostante, con successiva trasformazione a tasso variabile se il Libor sale oltre una determinata soglia;
- infine un contratto è legato ad una formula matematica che contempla i parametri rappresentati dai tassi IRS 30 anni ed euribor 6 mesi e che può moltiplicare gli effetti del mercato in senso positivo per il Comune se la differenza tra i due parametri si avvicina all'1%.

Il comma 1 dell'art. 62 del D.L. n. 112 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 ha però fatto divieto agli Enti Locali, per il periodo di un anno e comunque fino all'emanazione di un nuovo regolamento, di stipulare contratti relativi agli strumenti finanziari per cui, perdurando l'assenza del regolamento di cui sopra, ci si è limitati al monitoraggio delle posizioni già esistenti. La situazione dei contratti di derivati al 31 dicembre 2010 è rappresentata nel seguente prospetto:

Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

| | Istituto | Scadenza | Comune di Torino riceve | Comune di Torino paga | Debito residuo al 31/12/2010 | Mark to Market al 31/12/2010 | SALDI ATTIVI 2010 | SALDI PASSIVI 2010 |
|---|------------------|------------|--|---|------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | DEXIA | 31/12/2018 | Tasso ministeriale + spread | se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885% | 9.325.970,70 | -672.277,00 | | -292.524,29 |
| 2 | DEXIA | 31/12/2016 | Tasso ministeriale + spread | se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885% | 18.444.186,63 | -617.161,00 | | -257.616,65 |
| 3 | DEXIA | 31/12/2017 | Tasso fisso 5,97% | se Euribor 6m < 6,15% Tasso Fisso 5,11% se Euribor 6m >= 6,15% Euribor 6m + 0,76% | 6.324.072,58 | 132.072,00 | 48.267,91 | |
| 4 | BANCA BIIS | 31/12/2036 | Euribor 6M + 0,28% | Euribor 6m + 1,44% Floor su euribor 3,00% Cap su euribor 6,00% | 45.423.187,53 | -8.308.132,00 | | -1.472.824,11 |
| 5 | BANCA BIIS | 31/12/2035 | Tasso fisso 4,779% | Euribor 6m + 1,40% Floor 4,10% Cap 7,50% | 20.736.399,47 | -1.212.335,00 | 130.997,42 | |
| 6 | INTESA-SAN PAOLO | 30/06/2032 | Quota Cap.+ Interessi come segue: Tasso 5,50% se Euribor < 5,50% Euribor+0,30% se Euribor > 5,50% | Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano ammortamento come segue: Euribor 6m + 2,58% Floor su euribor 2,80% Cap su euribor 5,80% | 84.748.333,35 | -16.878.295,00 | 1.619.340,80 | |
| 7 | DEXIA | 23/09/2017 | Euribor 6m | Euribor 6m + (1,98% - 2 * Spread CMS) Spread CMS = (IRS 30Y - Euribor 6m) | 26.247.489,24 | 1.016.501,00 | 1.090.041,55 | |
| 8 | DEXIA | 31/12/2030 | Euribor 6m | Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <= 4,26% Tasso Fisso 4,21% se Euribor 6m > 4,26% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 5,51% | 167.805.118,23 | -33.816.832,00 | | -7.813.553,56 |
| 9 | DEXIA | 31/12/2030 | Euribor 6m | Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <= 4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > 4,73% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50% | 45.558.270,67 | -13.518.102,00 | | -2.588.453,53 |

Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

| | | | | | | | | |
|----|------------|------------|---|---|---------------|----------------|--------------|---------------|
| 10 | JP MORGAN | 31/12/2030 | Euribor 6m | <p>Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <=4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > 4,73% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45%</p> <p>Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%</p> | 74.174.372,36 | -22.596.180,00 | | -4.215.350,28 |
| 11 | JP MORGAN | 31/12/2025 | Quota Capitale + Interessi come segue: se Eu 6m < 5,00% Tasso Fisso 4,65% se Eu 6m > 5% e < 6,7% Eu 6m + 0,80% se Eu 6m > 6,70% Tasso Fisso 7,50% | <p>Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano come segue: Euribor 6 m +1,38% Floor 4,50% Cap 8,50%</p> | 72.902.959,75 | -17.590.803,00 | 2.245.720,15 | |
| 12 | BANCABIIS | 31/12/2024 | Tasso fisso 4,741% | Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50% | 42.602.793,52 | -1.703.753,00 | 306.778,78 | |
| 13 | JP MORGAN | 31/12/2024 | Tasso fisso 4,741% | Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50% | 76.206.911,03 | -3.776.832,00 | 548.248,92 | |
| 14 | BANCA BIIS | 31/12/2035 | Tasso fisso 4,792% | Euribor 12 m + 1,53% Floor 4,10% Cap 7,50% | 58.633.532,95 | -3.578.706,00 | 379.950,49 | |
| 18 | ABN AMRO | 22/04/2037 | Tasso Fisso 5,116% | <p>Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59%</p> <p>Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%</p> | 24.104.612,45 | -540.242,00 | 94.989,30 | |
| 19 | UNICREDIT | 22/04/2037 | Tasso Fisso 5,116% | <p>Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59%</p> <p>Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%</p> | 24.104.612,45 | -531.598,00 | 94.989,30 | |
| 20 | DEXIA | 22/04/2037 | Tasso Fisso 5,116% | <p>Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59%</p> <p>Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%</p> | 24.104.612,45 | -420.003,00 | 94.989,29 | |
| 21 | UBS | 22/04/2037 | Tasso Fisso 5,116% | <p>Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59%</p> <p>Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%</p> | 24.104.612,45 | -420.003,00 | 94.989,29 | |
| 22 | ABN AMRO | 17/12/2021 | Tasso Fisso 5,30% | <p>Dal 17/12//2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35%</p> | 30.855.292,78 | -487.875,00 | 74.718,71 | |

Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

| | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|---|--|----------------|-----------------|--------------|----------------|
| | | | | Dal 17/12//2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35% | | | | |
| 23 | UNICREDIT | 17/12/2021 | Tasso Fisso 5,30% | Dal 17/12//2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12//2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35% | 30.855.292,78 | -478.272,00 | 74.718,71 | |
| 24 | UNICREDIT | 31/12/2019 | Euribor 6m - 0,143% | se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25% | | -4.522.075,00 | | -2.745.665,91 |
| 25 | JP MORGAN | 31/12/2019 | se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25% | Euribor 6m - 0,143% | | 4.522.075,00 | 2.744.645,90 | |
| | | | | | 907.262.633,37 | -125.998.828,00 | 9.643.386,52 | -19.385.988,33 |

Il nozionale che rappresenta il debito residuo gravato da contratti di finanza derivata, ammonta al 31 dicembre 2010 ad € 1.030.749.296 che al netto del contratto a specchio, cioè del contratto derivato i cui effetti finanziari annullano quelli del contratto sottostante, ammonta a euro 907.262.633.

Tali contratti, sempre al 31 dicembre 2010, presentano un mark to market, cioè una penalità da pagare solo ed esclusivamente nel caso di estinzione anticipata, di 125,99 milioni di euro che rappresenta il 13,89% circa dell'ammontare del debito gravato del contratto di derivato eventualmente da estinguere.

Risultano inoltre essere stati stipulati, con vari istituti compresa la Cassa Depositi e Prestiti, mutui strutturati che presentano, alla data del 31 dicembre 2010, un debito residuo di euro 610.904.928,65 e comportano una spesa per interessi annua pari a 29.344.923,62 di euro.

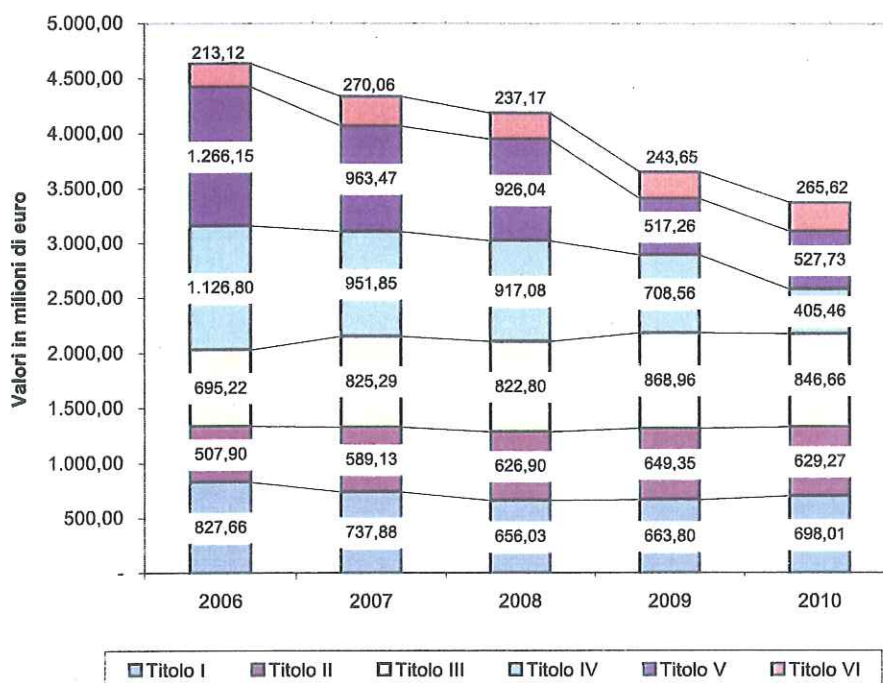
Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

Tav. n. 1

| ANDAMENTO DELLE ENTRATE ACCERTATE (di competenza) | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| dati in milioni di euro | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| Titolo I | 627,46 | 513,40 | 416,13 | 433,33 | 450,14 |
| Titolo II | 257,38 | 362,37 | 485,93 | 471,10 | 460,48 |
| Titolo III | 262,16 | 303,38 | 330,20 | 327,91 | 368,99 |
| Titolo IV | 740,84 | 570,85 | 433,36 | 196,74 | 140,62 |
| Titolo V | 295,67 | 123,22 | 465,06 | 159,42 | 185,50 |
| Titolo VI | 166,28 | 203,02 | 181,65 | 172,93 | 193,76 |
| TOTALE ENTRATE | 2.349,79 | 2.076,25 | 2.312,32 | 1.761,42 | 1.799,49 |
| Fondo di Cassa | 61,47 | 66,26 | 203,48 | 94,22 | 208,50 |
| RESIDUI ATTIVI (accertati) | | | | | |
| Titolo I | 200,19 | 224,48 | 239,90 | 230,47 | 247,87 |
| Titolo II | 250,52 | 226,76 | 140,98 | 178,25 | 168,79 |
| Titolo III | 433,06 | 521,91 | 492,60 | 541,06 | 477,67 |
| Titolo IV | 385,96 | 381,00 | 483,72 | 511,82 | 264,84 |
| Titolo V | 970,49 | 840,24 | 460,97 | 357,85 | 342,23 |
| Titolo VI | 46,84 | 67,04 | 55,52 | 70,72 | 71,86 |
| TOTALE RESIDUI | 2.287,05 | 2.261,43 | 1.873,70 | 1.890,17 | 1.573,26 |
| Tot. Gen. ENTRATE (cassa compresa) | 4.698,31 | 4.403,94 | 4.389,51 | 3.745,81 | 3.581,25 |
| TOT. competenze+residui | | | | | |
| Titolo I | 827,66 | 737,88 | 656,03 | 663,80 | 698,01 |
| Titolo II | 507,90 | 589,13 | 626,90 | 649,35 | 629,27 |
| Titolo III | 695,22 | 825,29 | 822,80 | 868,96 | 846,66 |
| Titolo IV | 1.126,80 | 951,85 | 917,08 | 708,56 | 405,46 |
| Titolo V | 1.266,15 | 963,47 | 926,04 | 517,26 | 527,73 |
| Titolo VI | 213,12 | 270,06 | 237,17 | 243,65 | 265,62 |
| Tot. escluso il fondo di cassa | 4.636,84 | 4.337,68 | 4.186,02 | 3.651,59 | 3.372,75 |
| VALORI % | | | | | |
| Titolo I | 17,85% | 17,01% | 15,67% | 18,18% | 20,70% |
| Titolo II | 10,95% | 13,58% | 14,98% | 17,78% | 18,66% |
| Titolo III | 14,99% | 19,03% | 19,66% | 23,80% | 25,10% |
| Titolo IV | 24,30% | 21,94% | 21,91% | 19,40% | 12,02% |
| Titolo V | 27,31% | 22,21% | 22,12% | 14,17% | 15,65% |
| Titolo VI | 4,60% | 6,23% | 5,67% | 6,67% | 7,88% |

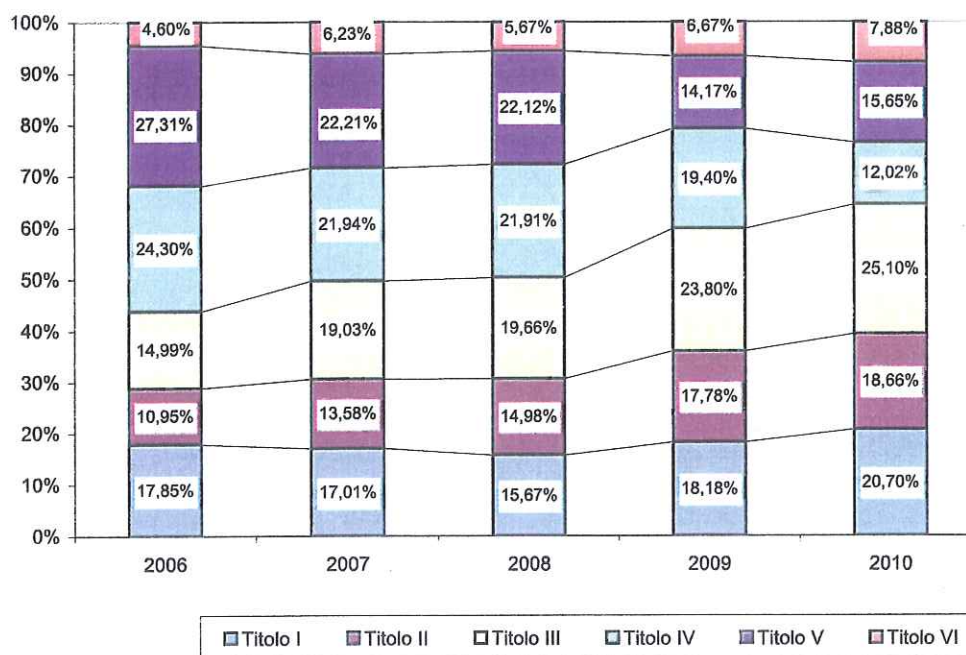
Graf. n.1

Entrate accertate (competenza + residui attivi): valori assoluti



Graf. n.2

Entrate accertate (competenza + residui attivi): valori relativi



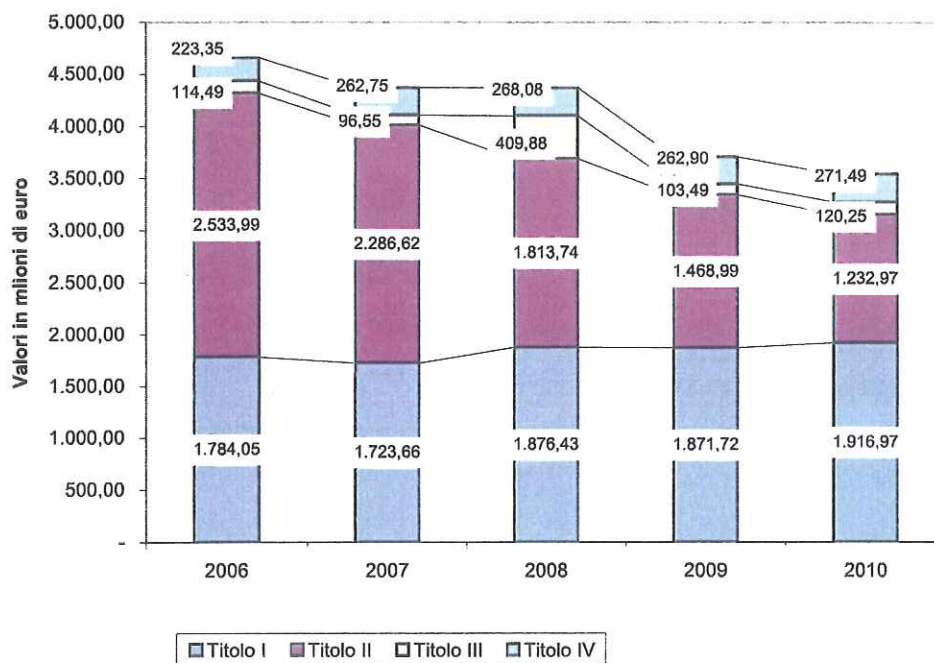
Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

| | | | | | | Tav. n. 2 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| ANDAMENTO DELLE SPESE IMPEGNATE (di competenza) | | | | | | |
| dati in milioni di euro | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | |
| Titolo I | 1.170,80 | 1.177,39 | 1.243,19 | 1.214,39 | 1.216,74 | |
| Titolo II | 904,15 | 651,13 | 491,83 | 285,50 | 265,53 | |
| Titolo III | 114,49 | 96,55 | 409,84 | 103,49 | 120,22 | |
| Titolo IV | 166,28 | 203,02 | 181,65 | 172,93 | 193,76 | |
| TOTALE SPESE | 2.355,72 | 2.128,09 | 2.326,51 | 1.776,31 | 1.796,25 | |
| RESIDUI PASSIVI (impegnati) | | | | | | |
| Titolo I | 613,24 | 546,27 | 633,24 | 657,32 | 700,23 | |
| Titolo II | 1.629,83 | 1.635,48 | 1.321,91 | 1.183,49 | 967,45 | |
| Titolo III | - | - | 0,04 | - | 0,03 | |
| Titolo IV | 57,07 | 59,73 | 86,43 | 89,97 | 77,73 | |
| TOT. RESIDUI PASSIVI | 2.300,15 | 2.241,48 | 2.041,62 | 1.930,79 | 1.745,44 | |
| TOT. GENERALE SPESE | 4.655,87 | 4.369,57 | 4.368,13 | 3.707,10 | 3.541,69 | |
| TOT. competenza+residui pass. | | | | | | |
| Titolo I | 1.784,05 | 1.723,66 | 1.876,43 | 1.871,72 | 1.916,97 | |
| Titolo II | 2.533,99 | 2.286,62 | 1.813,74 | 1.468,99 | 1.232,97 | |
| Titolo III | 114,49 | 96,55 | 409,88 | 103,49 | 120,25 | |
| Titolo IV | 223,35 | 262,75 | 268,08 | 262,90 | 271,49 | |
| totale | 4.655,87 | 4.369,57 | 4.368,13 | 3.707,10 | 3.541,69 | |
| VALORI % | | | | | | |
| Titolo I | 38,32% | 39,45% | 42,96% | 50,49% | 54,13% | |
| Titolo II | 54,43% | 52,33% | 41,52% | 39,63% | 34,81% | |
| Titolo III | 2,46% | 2,21% | 9,38% | 2,79% | 3,40% | |
| Titolo IV | 4,80% | 6,01% | 6,14% | 7,09% | 7,67% | |

| | | | | | | Tav. n. 3 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| ANDAMENTO DEL SALDO DI BILANCIO | | | | | | |
| dati in milioni di euro | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | |
| SALDO DI AMMINISTRAZIONE | 42,44 | 34,36 | 21,38 | 38,71 | 39,56 | |

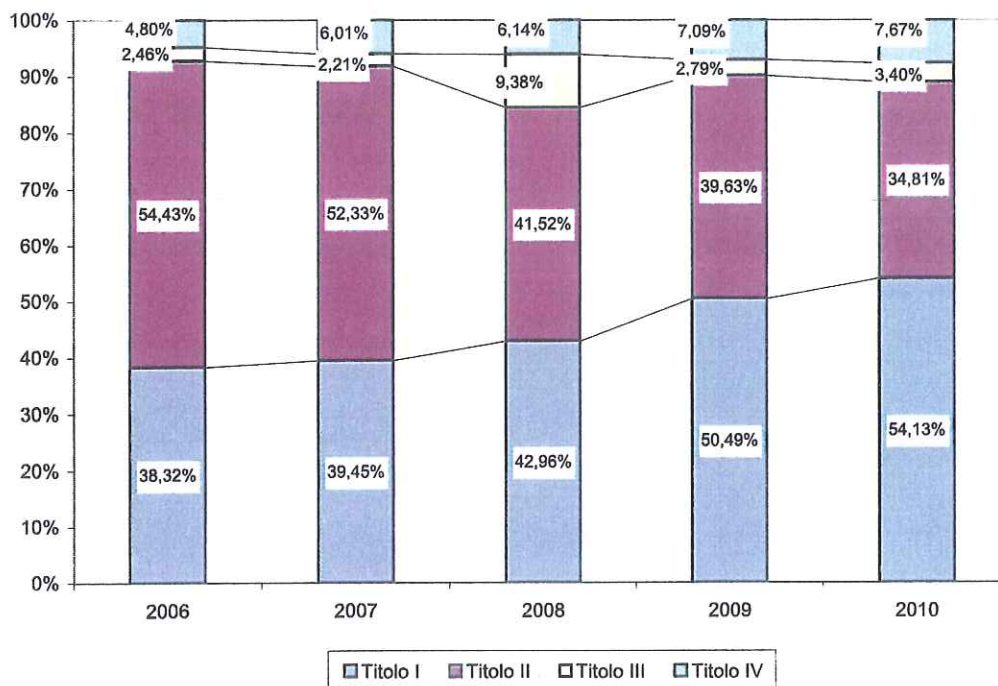
Graf. n.3

Spese impegnate (competenza + residui passivi): valori assoluti

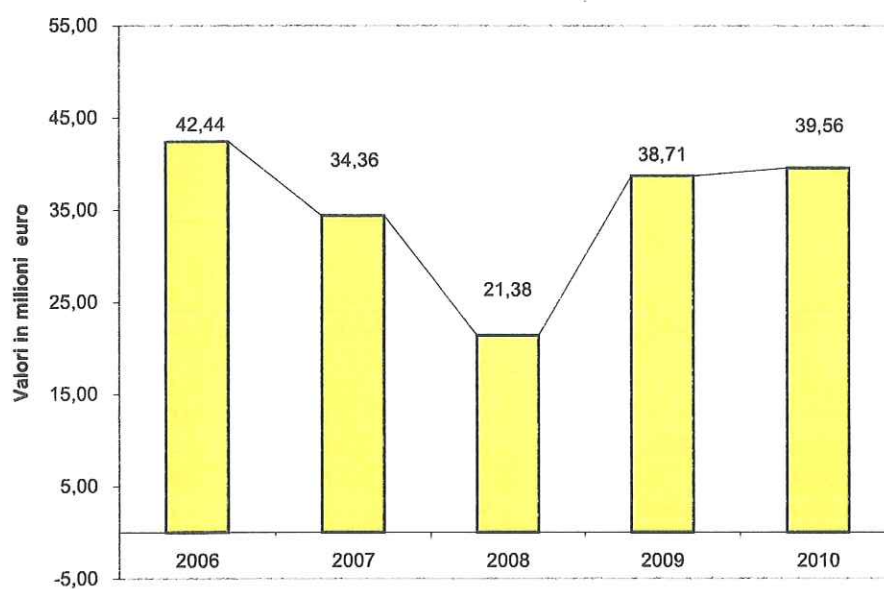


Graf. n.4

Spese impegnate (competenza + residui passivi): valori relativi



Andamento del saldo di bilancio



Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

Tav. n. 4

| INTROITI FISCALI SUDDIVISI PER TIPOLOGIA (Titolo I) | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>non sono compresi i residui accertati</i> | | | | | |
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| IMPOSTE | 482,11 | 360,99 | 253,74 | 259,88 | 262,16 |
| TASSE | 134,55 | 139,21 | 149,90 | 156,31 | 171,30 |
| TRIBUTI SPECIALI | 10,81 | 13,21 | 12,48 | 17,13 | 16,68 |
| TOTALE Titolo I | 627,46 | 513,40 | 416,13 | 433,33 | 450,14 |
| VALORI % | | | | | |
| IMPOSTE | 76,83% | 70,31% | 60,98% | 59,97% | 58,24% |
| TASSE | 21,44% | 27,11% | 36,02% | 36,07% | 38,06% |
| TRIBUTI SPECIALI | 1,72% | 2,57% | 3,00% | 3,95% | 3,71% |

Tav. n. 5

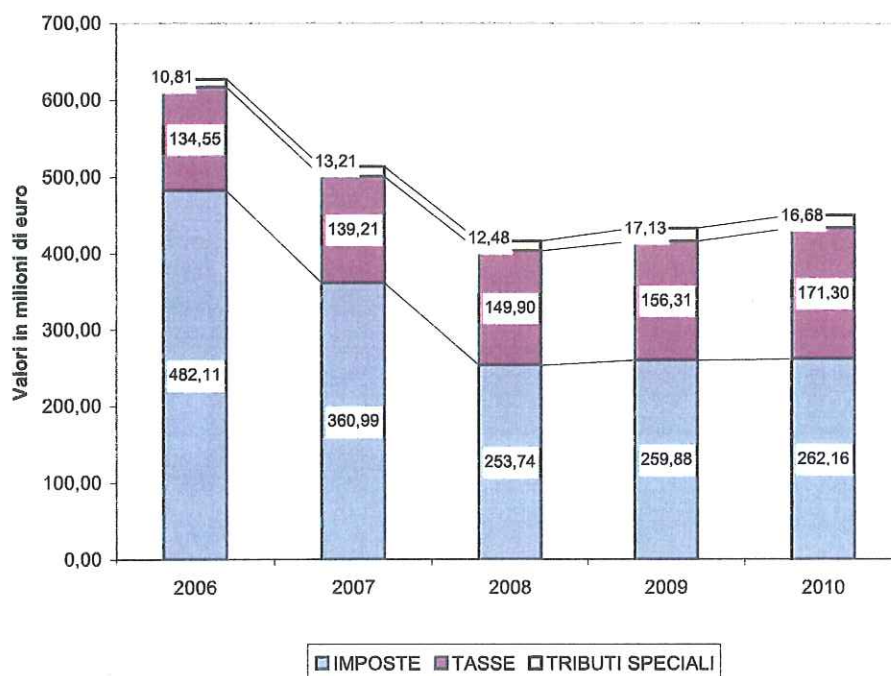
| DETTAGLIO INTROITI FISCALI: ENTRATE TRIBUTARIE RILEVANTI (accertate) | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| ICI | 250,49 | 265,93 | 155,41 | 152,42 | 154,38 |
| Tassa Smalt. Rifiut. Solidi Urb. | 134,55 | 139,21 | 149,90 | 156,31 | 171,30 |
| Addizionale I.R.E. | 39,67 | 60,11 | 62,11 | 64,51 | 63,00 |
| Compartecipazione I.R.E. | 175,74 | 22,79 | 23,62 | 24,95 | 25,91 |
| Tot. entrate tributarie rilevanti | 600,44 | 488,02 | 391,03 | 398,19 | 414,60 |
| Entrate trib. rilevanti/Tot. titolo I | 95,69% | 95,06% | 93,97% | 91,89% | 92,10% |
| Valori % sul tot. entrate rilevanti | | | | | |
| ICI | 41,72% | 54,49% | 39,74% | 38,28% | 37,24% |
| Tassa Smalt. Rifiut. Solidi Urb. | 22,41% | 28,52% | 38,33% | 39,26% | 41,32% |
| Addizionale I.R.E. | 6,61% | 12,32% | 15,88% | 16,20% | 15,20% |
| Compartecipazione I.R.E. | 29,27% | 4,67% | 6,04% | 6,27% | 6,25% |

Tav. n. 6

| DETTAGLIO DEI TRASFERIMENTI (Titolo II) | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>non sono compresi i residui accertati</i> | | | | | |
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| TRASF. delle REGIONI | 48,12 | 65,21 | 64,03 | 70,48 | 67,08 |
| TRASF. dello STATO | 174,62 | 266,50 | 390,78 | 367,56 | 360,67 |
| TRASF. di altri ENTI PUBBL. | 34,65 | 30,66 | 31,12 | 33,06 | 32,74 |
| TOTALE titolo II | 257,38 | 362,37 | 485,93 | 471,10 | 460,48 |
| VALORI % | | | | | |
| TRASF. delle REGIONI | 18,70% | 18,00% | 13,18% | 14,96% | 14,57% |
| TRASF. dello STATO | 67,84% | 73,54% | 80,42% | 78,02% | 78,32% |
| TRASF. di altri ENTI PUBBL. | 13,46% | 8,46% | 6,40% | 7,02% | 7,11% |

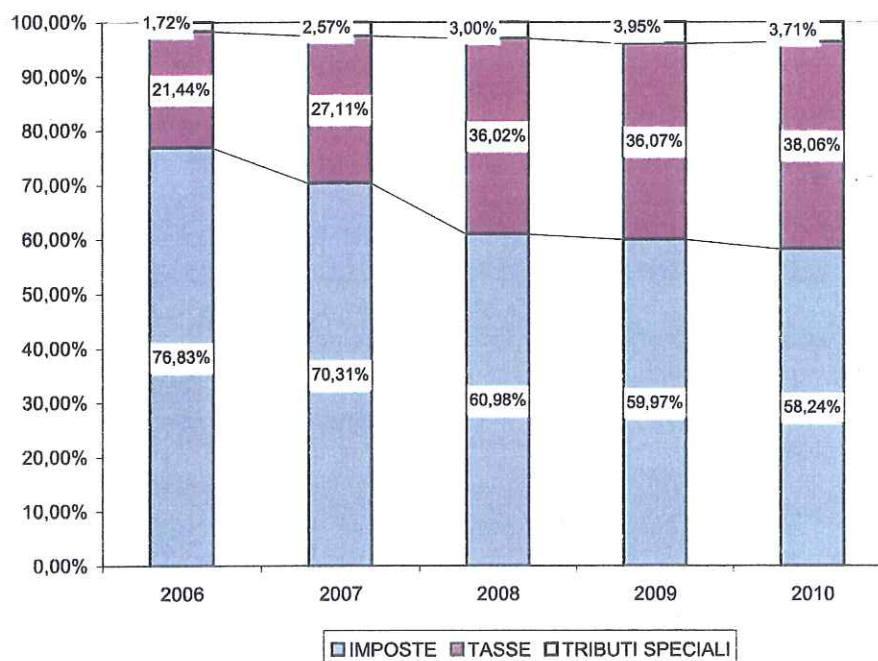
Graf. n.6

Introiti fiscali suddivisi per categoria (valori assoluti)



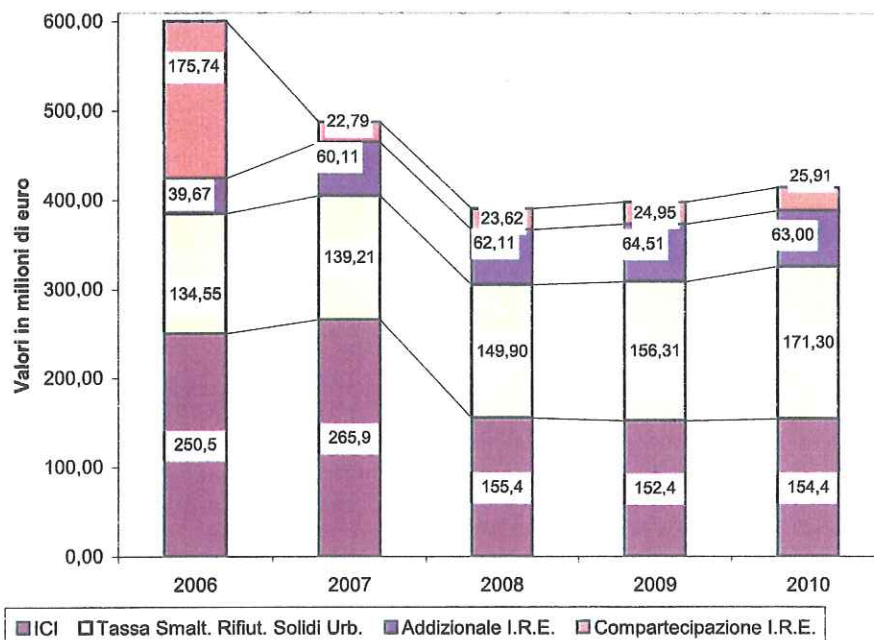
Graf. n.7

Introiti fiscali suddivisi per categoria (valori relativi)



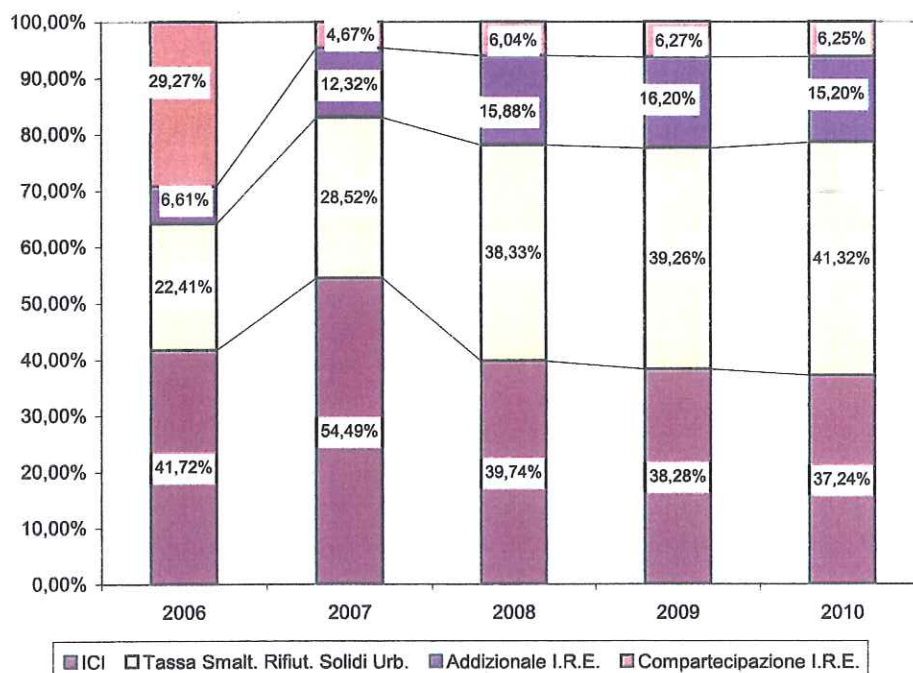
Graf. n.8

Dettaglio delle entrate tributarie rilevanti (valori assoluti)

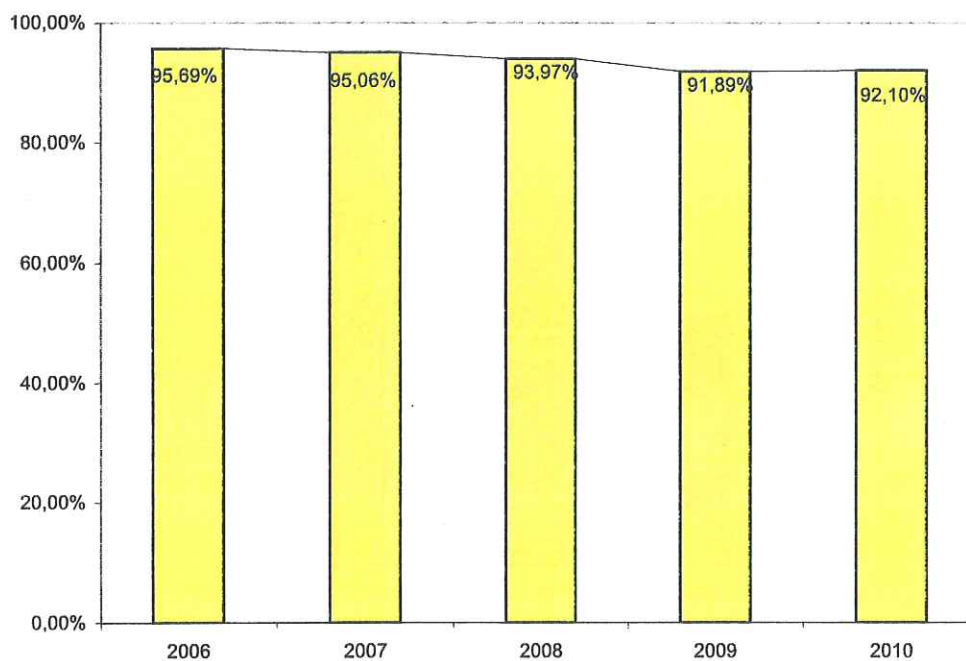


Graf. n.9

Peso relativo delle singole tasse all'interno delle entrate tributarie rilevanti

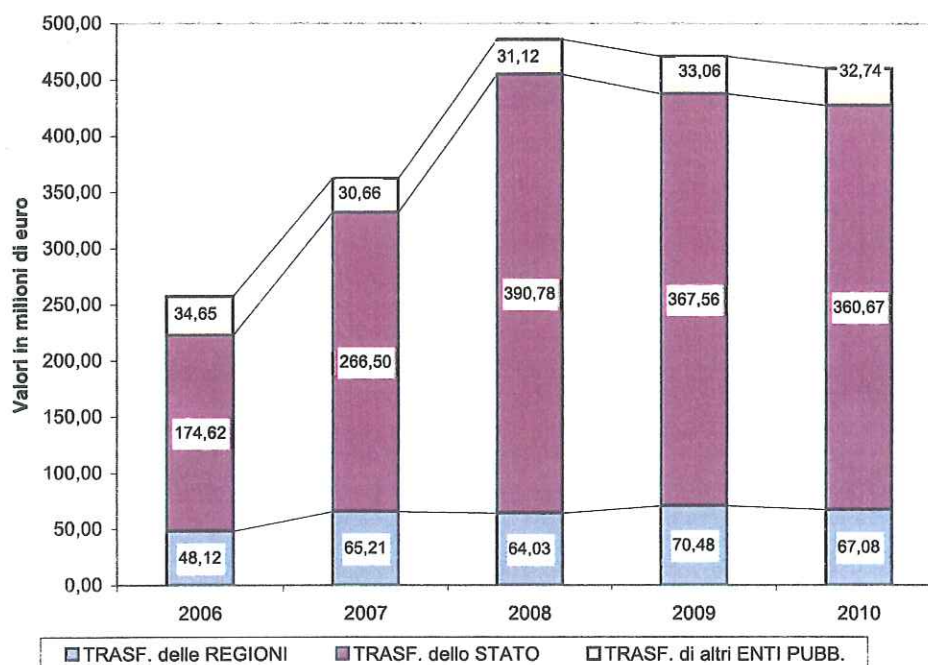


Entrate tributarie rilevanti rispetto al totale del titolo I



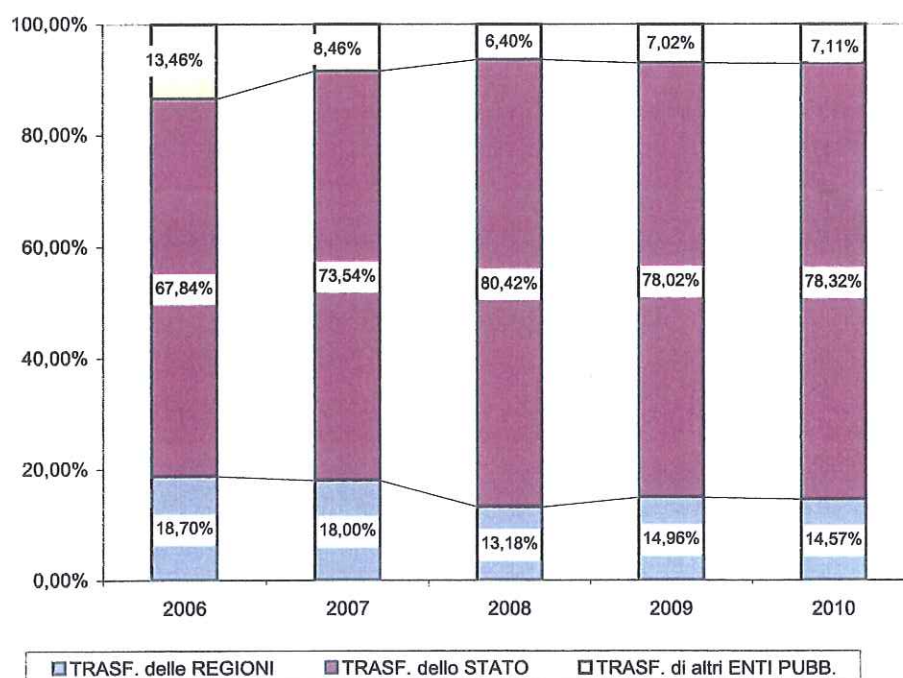
Graf. n.11

Dettaglio dei trasferimenti (valori assoluti)



Graf. n.12

Dettaglio dei trasferimenti (valori relativi)



Tav. n. 7

DETTAGLIO DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (Titolo III)

non sono compresi i residui accertati

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Proventi dei Servizi Pubblici | 139,80 | 137,91 | 155,29 | 147,02 | 158,86 |
| Proventi dei Beni Comunali | 43,93 | 51,25 | 55,16 | 72,81 | 65,73 |
| Interessi su Anticipazioni e crediti | 14,73 | 15,73 | 16,44 | 23,66 | 16,63 |
| Utili netti dei Servizi Municipalizzati | 11,86 | 13,38 | 21,96 | 24,53 | 32,01 |
| Proventi diversi | 51,83 | 85,12 | 81,35 | 59,88 | 95,74 |
| TOTALE Titolo III | 262,16 | 303,38 | 330,20 | 327,91 | 368,99 |
| VALORI % | | | | | |
| Proventi dei Servizi Pubblici | 53,33% | 45,46% | 47,03% | 44,83% | 43,05% |
| Proventi dei Beni Comunali | 16,76% | 16,89% | 16,70% | 22,21% | 17,81% |
| Interessi su Anticipazioni e crediti | 5,62% | 5,18% | 4,98% | 7,22% | 4,51% |
| Utili netti dei Servizi Municipalizzati | 4,52% | 4,41% | 6,65% | 7,48% | 8,68% |
| Proventi diversi | 19,77% | 28,06% | 24,64% | 18,26% | 25,95% |

Tav. n. 8

SPESE CORRENTI:**DETTAGLIO DEI COSTI PRINCIPALI**

| Impegnato di competenza | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| PERSONALE | 437,98 | 432,00 | 451,91 | 437,54 | 431,15 |
| ACQUISTI DI BENI E SERVIZI | 490,13 | 472,20 | 487,87 | 489,98 | 500,75 |
| INTERESSI | 111,88 | 137,86 | 158,96 | 144,12 | 130,99 |
| ALTRO | 130,82 | 135,32 | 144,44 | 142,76 | 153,84 |
| TOTALE SPESE CORRENTI (tit. I cp) | 1.170,80 | 1.177,39 | 1.243,19 | 1.214,39 | 1.216,74 |
| VALORI % | | | | | |
| PERSONALE | 37,41% | 36,69% | 36,35% | 36,03% | 35,43% |
| ACQUISTI DI BENI E SERVIZI | 41,86% | 40,11% | 39,24% | 40,35% | 41,16% |
| INTERESSI | 9,56% | 11,71% | 12,79% | 11,87% | 10,77% |
| ALTRO | 11,17% | 11,49% | 11,62% | 11,76% | 12,64% |

Tav. n. 9

EVOLUZIONE DEGLI INVESTIMENTI**Titolo II delle spese**

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|----------|----------|----------|----------|--------|
| Spese impegnate nell'anno (investimenti e movimento fondi) | 904,15 | 651,13 | 491,83 | 285,50 | 265,53 |
| Residui | 1.629,83 | 1.411,10 | 1.249,56 | 1.001,48 | 967,45 |

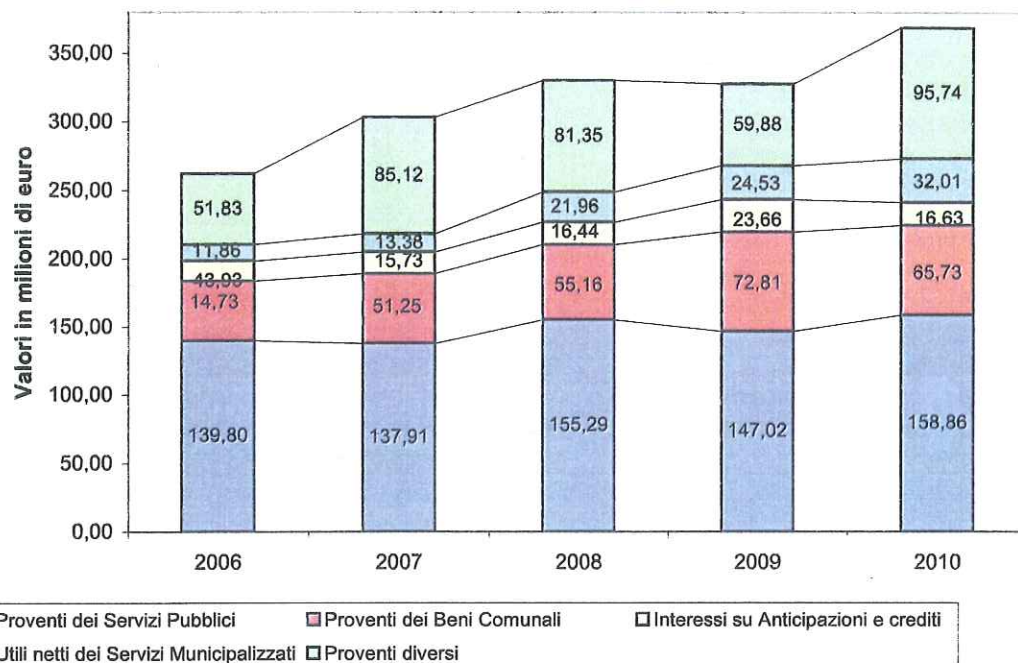
Tav. n. 9 bis

EVOLUZIONE DEGLI INVESTIMENTI**Investimenti netti (depurati dai movimenti fondi)**

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|----------|----------|----------|----------|--------|
| Investimenti netti nell'anno | 479,12 | 407,95 | 301,04 | 285,03 | 265,27 |
| Investimenti in corso d'opera (residui) | 1.496,05 | 1.309,07 | 1.148,24 | 1.000,51 | 966,65 |

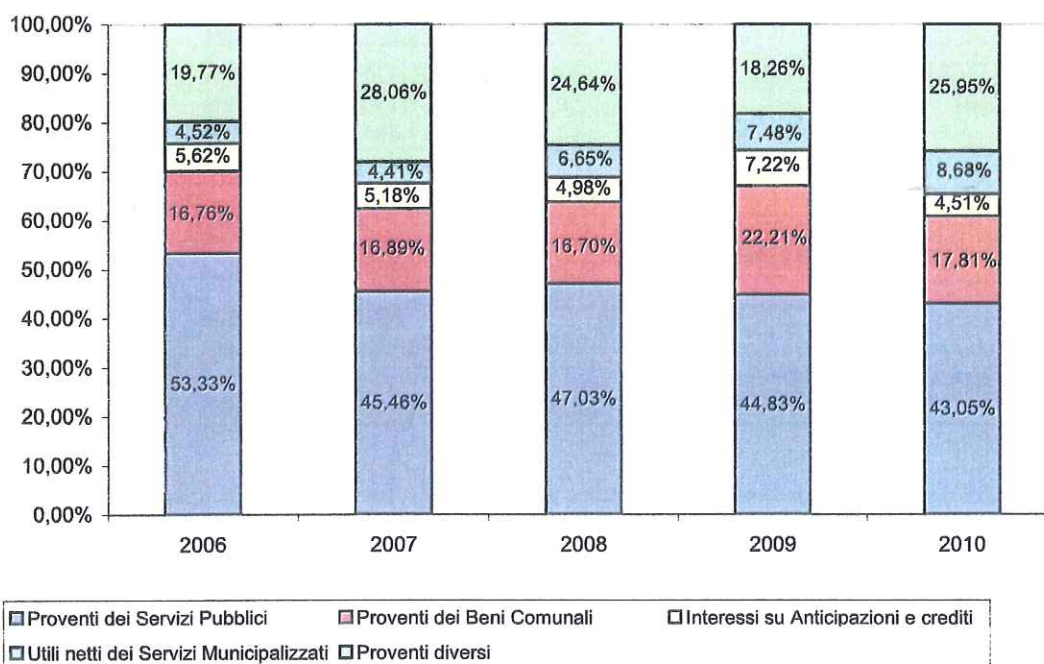
Graf. n.13

Dettaglio delle entrate extra-tributarie (valori assoluti)



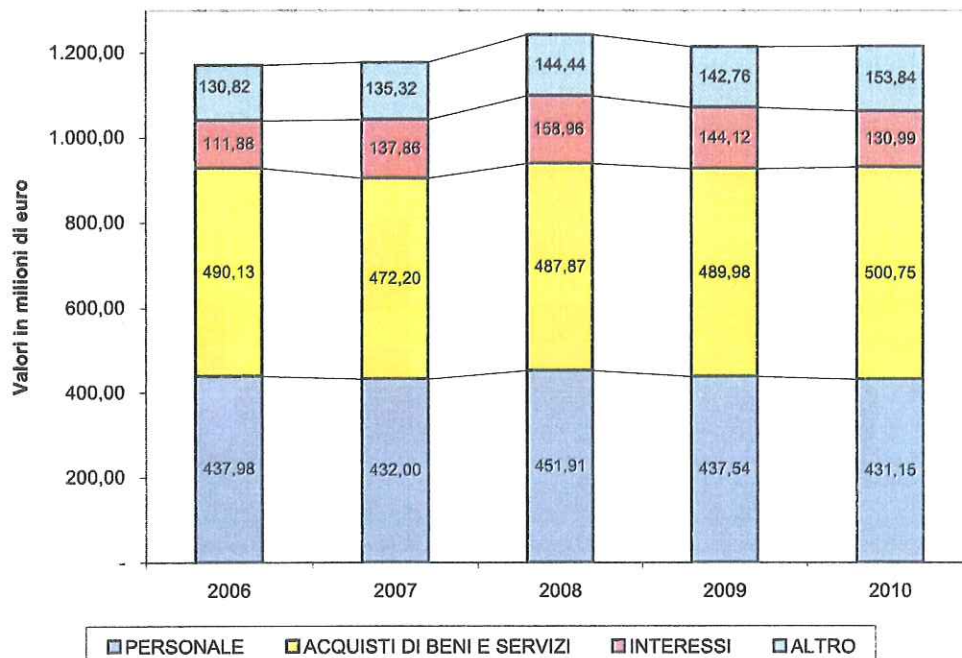
Graf. n.14

Dettaglio delle entrate extra-tributarie (valori relativi)



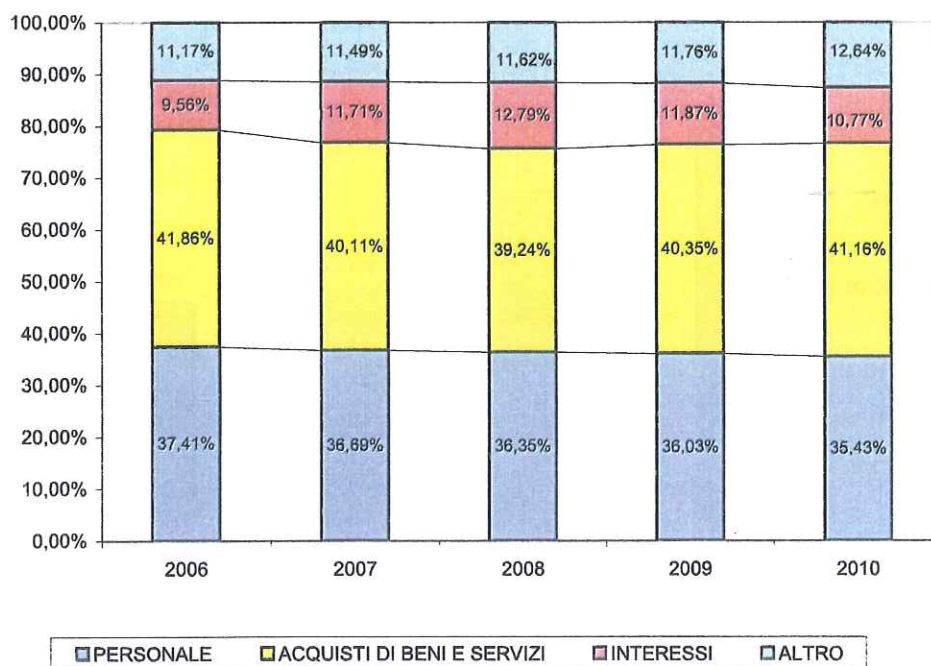
Graf. n.15

Spese correnti: dettaglio dei costi principali (valori assoluti)



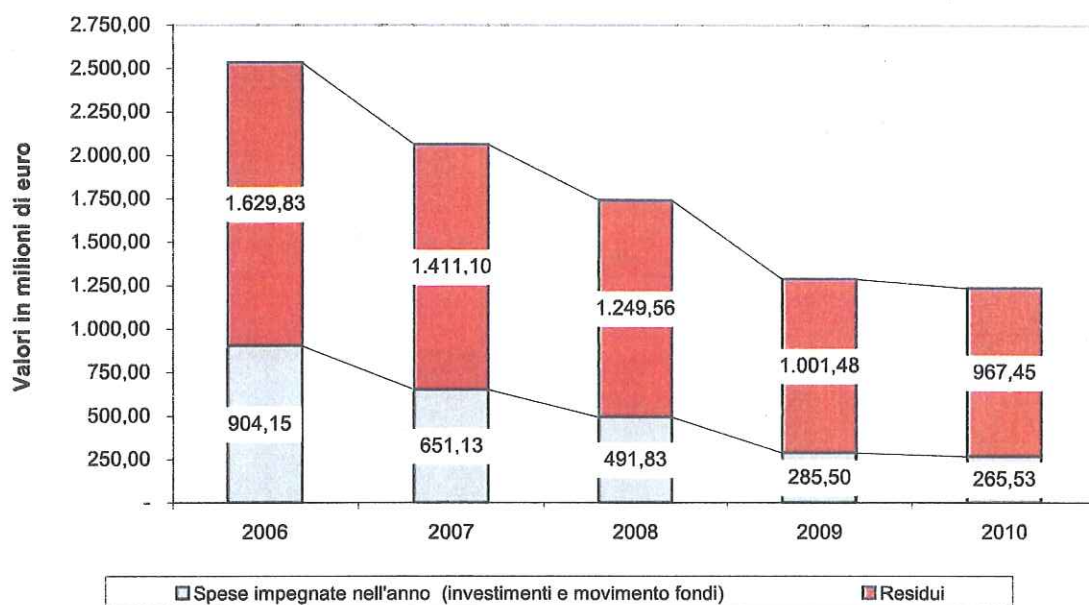
Graf. n.16

Spese correnti: dettaglio dei costi principali (valori relativi)



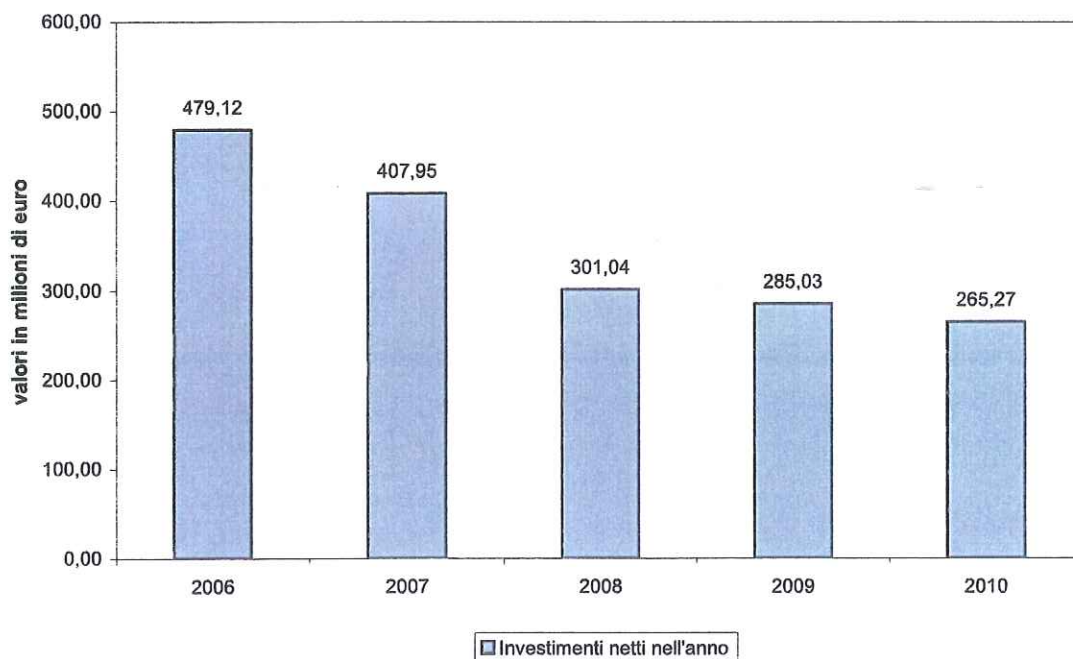
Graf. n.17

Investimenti e movimento fondi (titolo II° della spesa)



Graf. n.17 bis

Investimenti netti nell'anno (depurati dai movimenti fondi)



Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2010
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

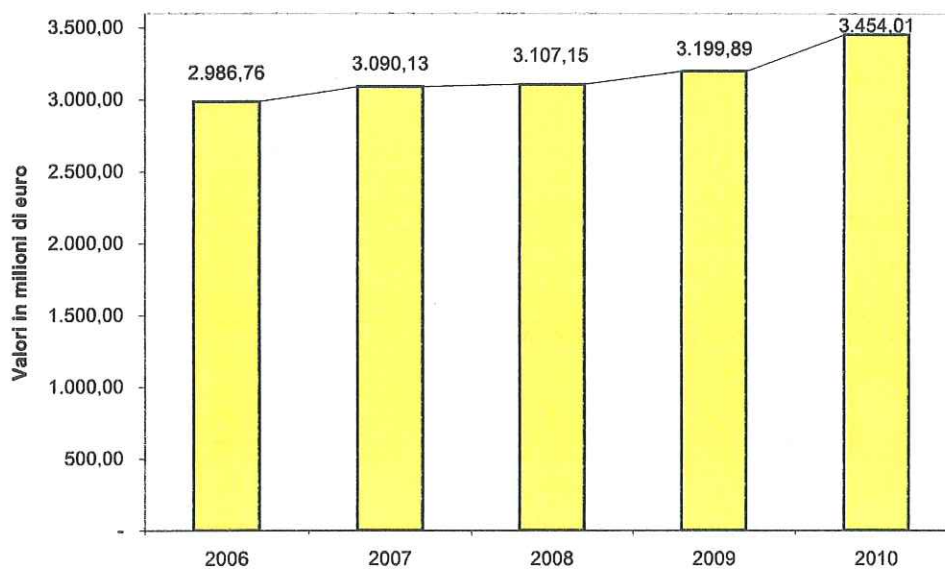
| | | | | | Tav. n. 10 |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|
| CONSISTENZA DEL DEBITO AL 31/12 | | | | | |
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| Debito | 2.986,76 | 3.090,13 | 3.107,15 | 3.199,89 | 3.454,01 |

| | | | | | Tav. n. 11 |
|--------------------------------------|-------|--------|-------|--------|------------|
| TESORERIA | | | | | |
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| Fondo di cassa al 31/12 | 66,26 | 203,48 | 94,22 | 208,50 | 158,03 |
| Fondo di cassa/entrate di competenza | 2,82% | 9,80% | 4,07% | 11,84% | 8,78% |

| | | | | | Tav. n. 12 |
|---|-------|-------|-------|-------|------------|
| CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO INVESTIMENTI | | | | | |
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| Contributi accertati | 9,86 | 7,46 | 6,03 | 5,30 | 4,03 |
| Rapporto contributo/debito | 0,33% | 0,24% | 0,19% | 0,17% | 0,12% |

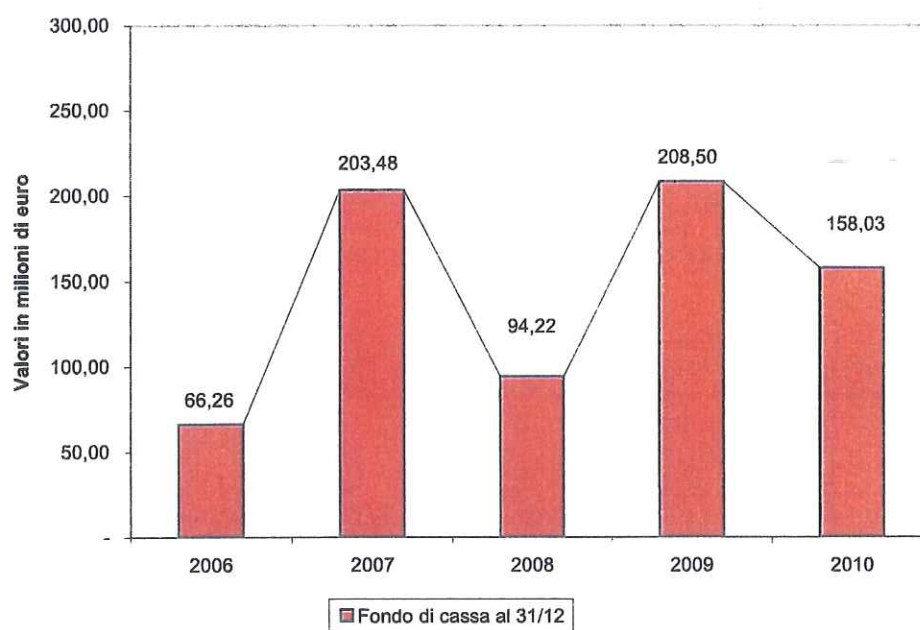
Graf. n.18

Consistenza del debito al 31/12 (dati patrimoniali)

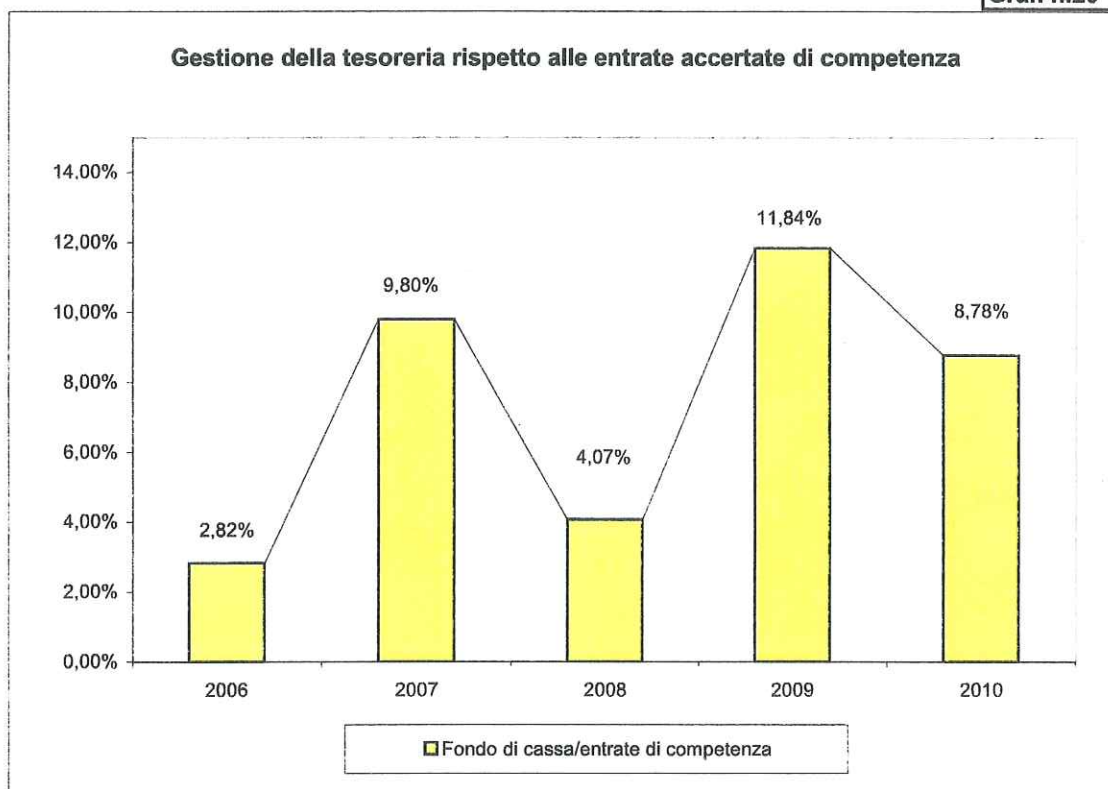


Graf. n.19

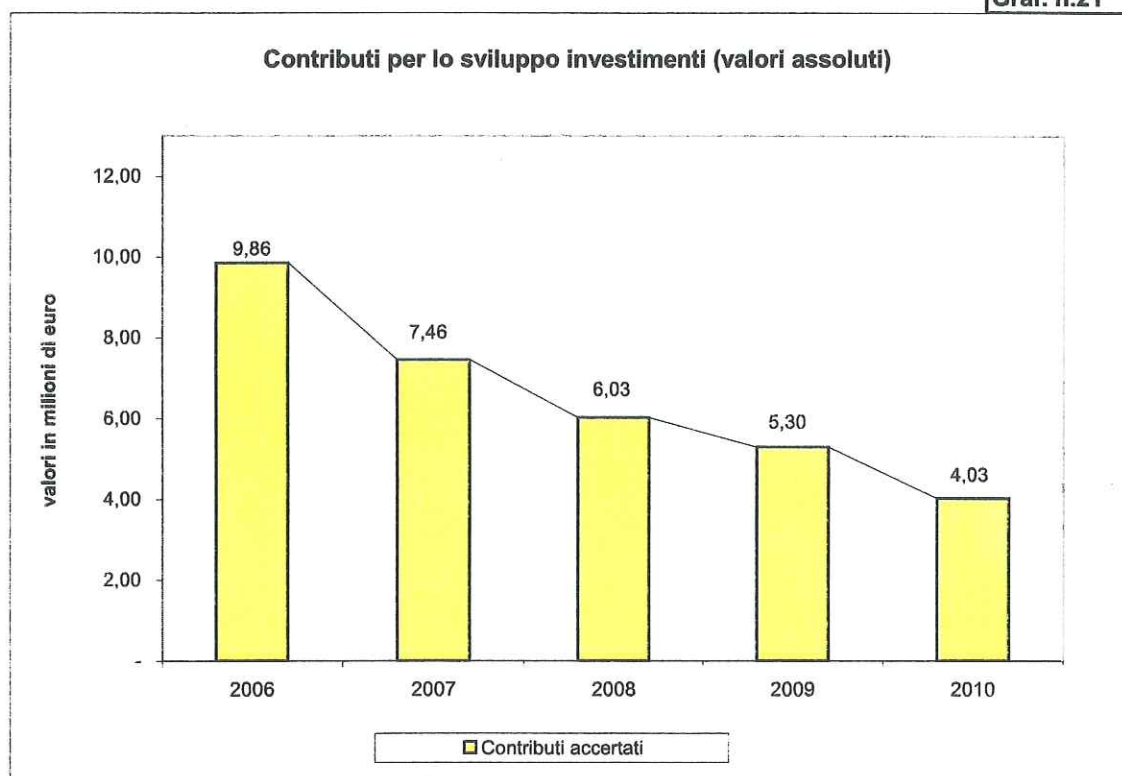
Gestione della tesoreria (valori assoluti)



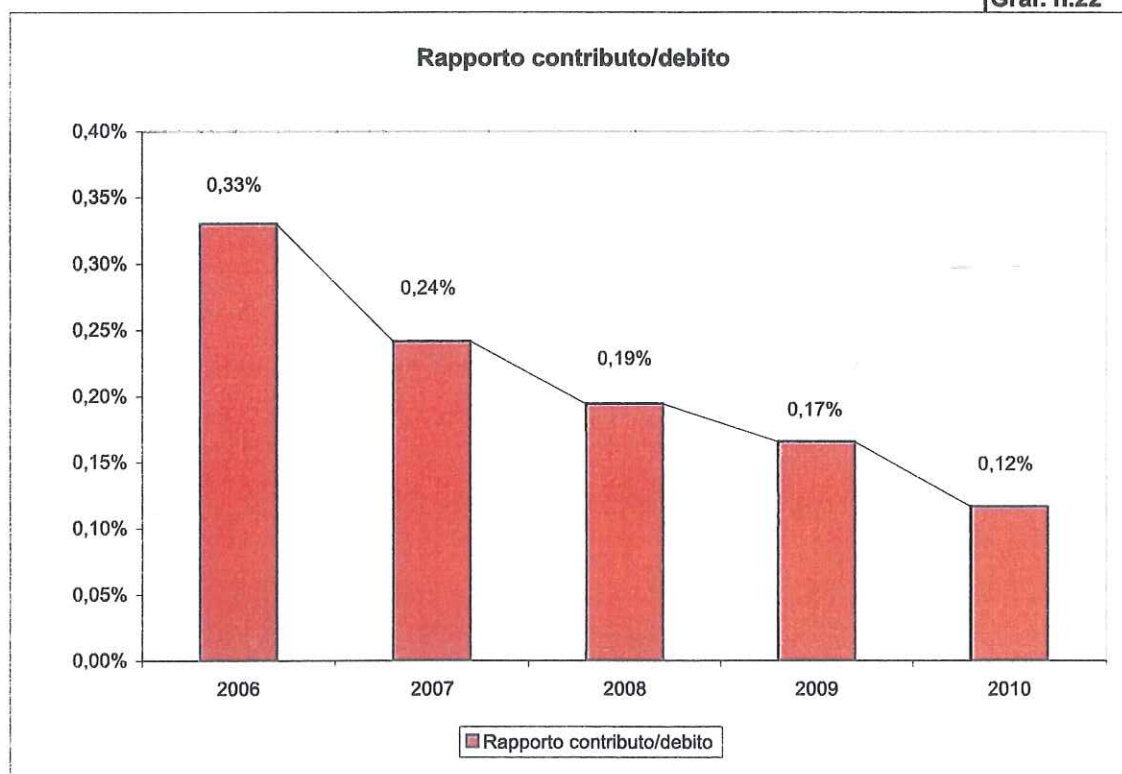
Graf. n.20



Graf. n.21



Graf. n.22

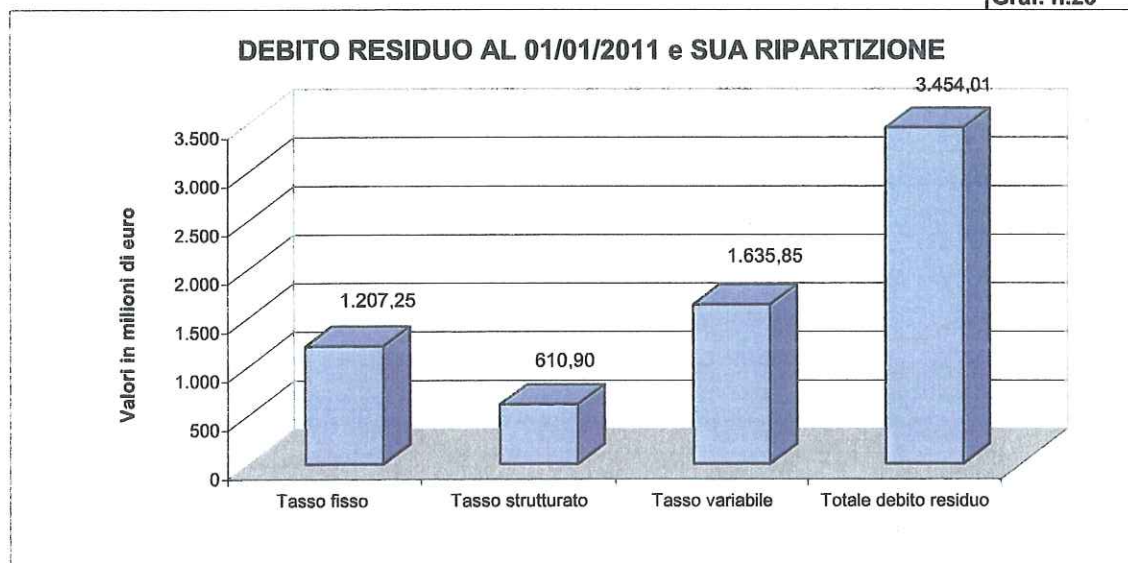


RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2011

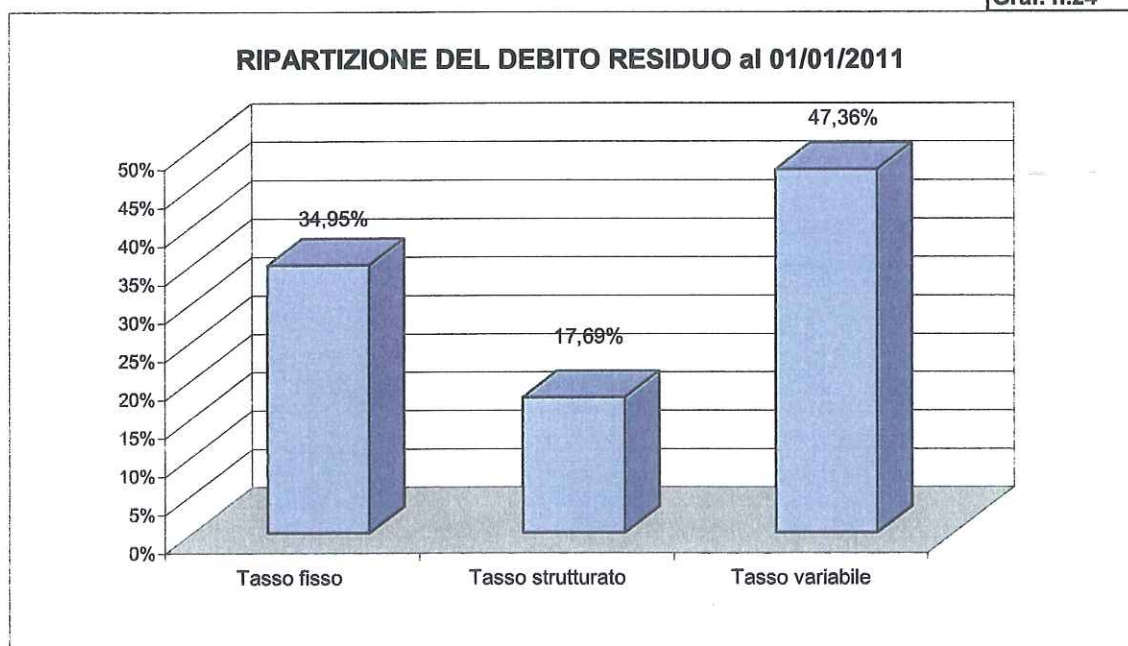
Tav. n. 13

| | dati in euro | dati in milioni di euro | dati in % |
|------------------------------|------------------|----------------------------|-----------|
| Tasso fisso | 1.207.250.735,61 | 1.207,25 | 34,95% |
| Tasso strutturato | 610.904.928,65 | 610,90 | 17,69% |
| Tasso variabile | 1.635.853.050,09 | 1.635,85 | 47,36% |
| Totale debito residuo | 3.454.008.714,35 | 3.454,01 | 100,00% |

Graf. n.23



Graf. n.24

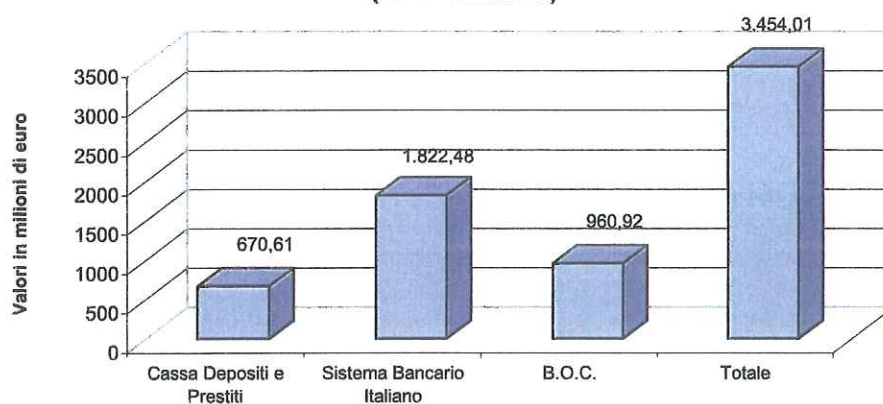


RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2011 TRA I FINANZIATORI

| Finanziatori | Tav. n. 14 | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| | dati in euro | dati in milioni di euro | Valori relativi |
| Cassa Depositi e Prestiti | 670.612.119,64 | 670,61 | 19,42% |
| Sistema Bancario Italiano | 1.822.480.797,06 | 1.822,48 | 52,76% |
| B.O.C. | 960.915.797,65 | 960,92 | 27,82% |
| Totale | 3.454.008.714,35 | 3.454,01 | 100,00% |

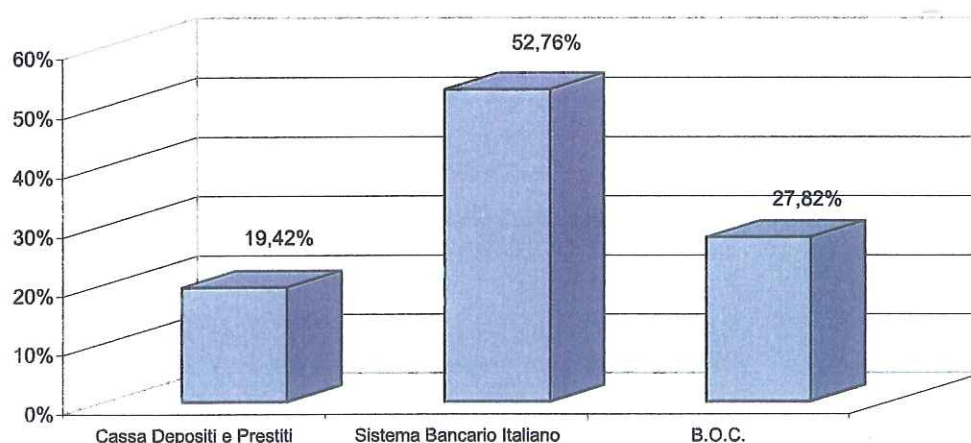
Graf. n. 25

**RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2011 PER FINANZIATORI
(valori assoluti)**



Graf. n. 26

**RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2011 PER
FINANZIATORI (valori relativi)**



DINAMICA DELLO STOCK DI DEBITO DEL COMUNE DI TORINO (analisi dal 2011 al 2040)

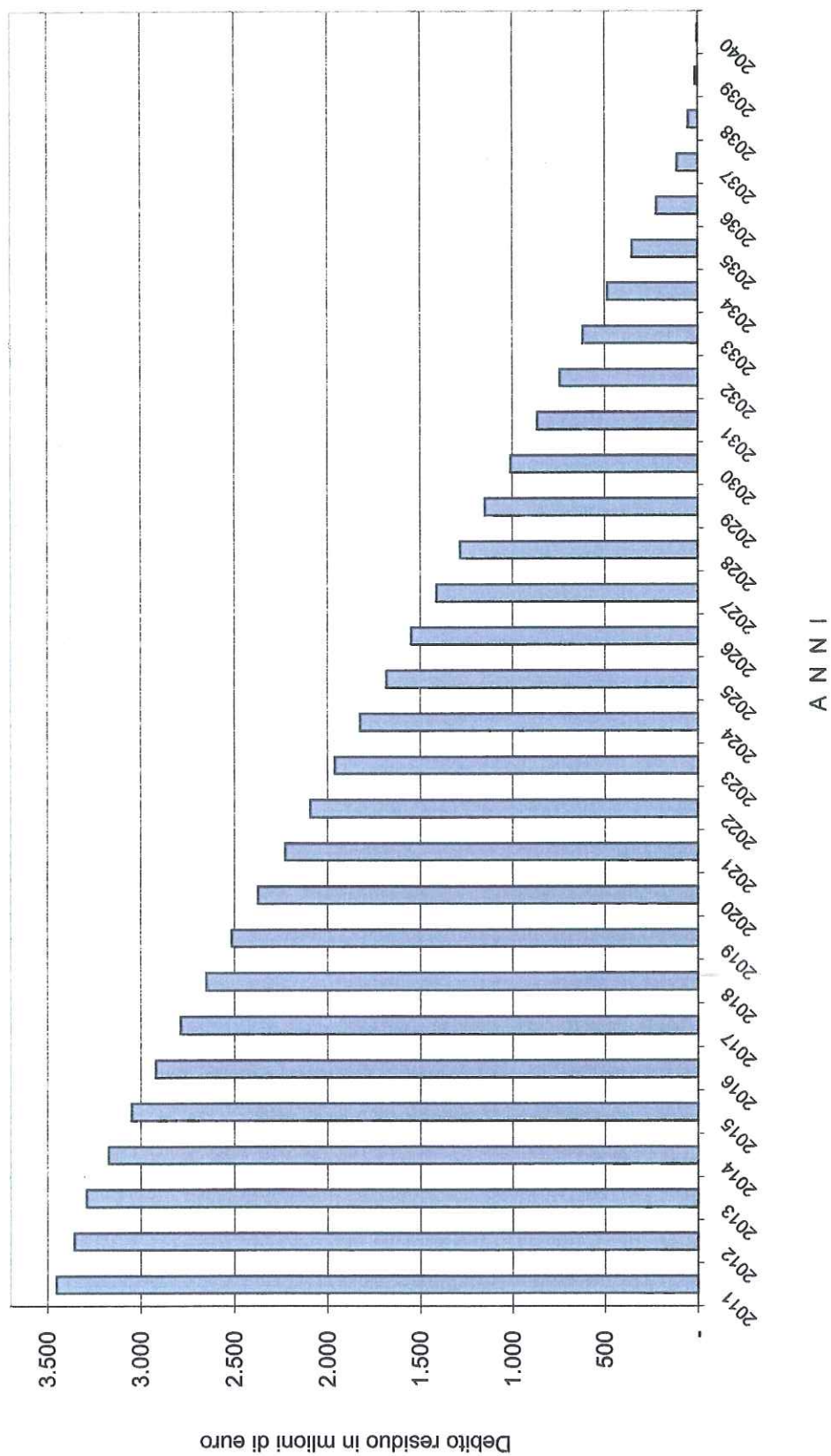


GRAFICO N. 27

COSTO DELL'INDEBITAMENTO

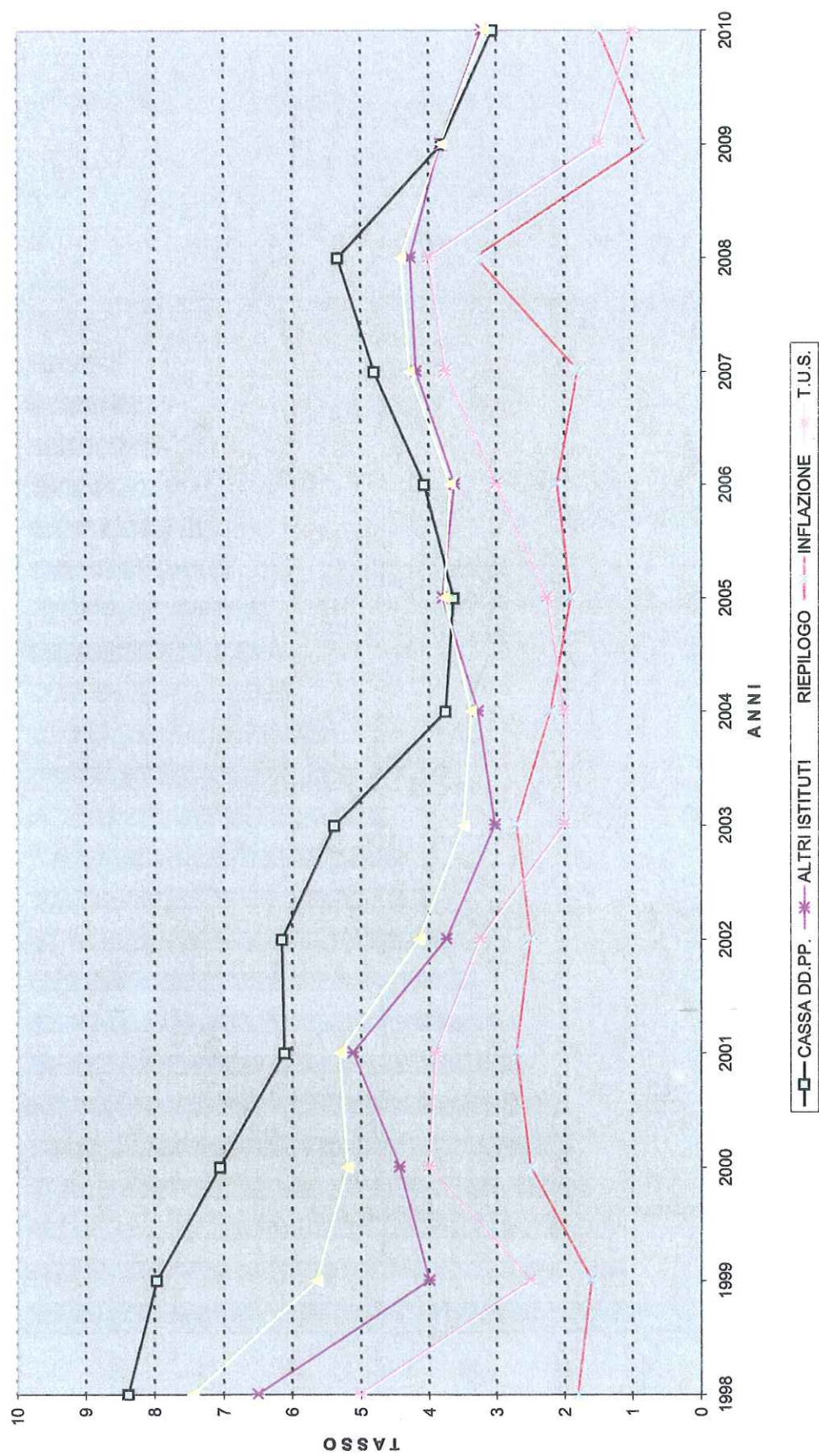


GRAFICO N. 28

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

La Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport è stata istituita con la deliberazione n. mecc. 200900447/04 approvata dalla G. C. in data 30.01.2009 a cui da ultimo hanno fatto seguito le determinazioni del Direttore Generale n. 60 del 29.12.2009 e n. 63 del 30.12.2009 con cui è stata approvata la revisione parziale della struttura organizzativa.

Fanno capo alla Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport le seguenti Divisioni/Settori/Attività.

- Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali - Sociali - Commerciali
- Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e del Verde Pubblico
- Divisione Ambiente
- Divisione Sport e Tempo Libero
- Divisione Edilizia Residenziale Pubblica
- Settore Gestione Personale Tecnico
- Settore Edilizia Scolastica
- Settore Edifici Municipali
- Programmazione LL.PP. e Segreteria Tecnica

La Vice Direzione Generale Tecnica, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport ha operato nel corso dell'anno 2010 sui seguenti temi:

- Attività amministrativa e tecnica di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione e nuove opere riferite agli immobili municipali, (uffici, edifici per la cultura, edifici per il sociale, infrastrutture per il commercio, edifici scolastici, sportivi e residenziali) gestione delle opere relative al Palazzo di Giustizia, coordinamento funzionale e controllo tecnico ispettivo delle competenze proprie dei LL. PP., servizio di ispezione edilizia;
- Attività di studio, informazione, consulenza sulle materie tecniche a supporto degli uffici tecnici, coordinamento del sistema sicurezza e formazione generale D. Lgs. 81/08 e formazione del personale sul D.Lgs. 163/06, coordinamento funzionale delle procedure amministrative riguardanti i servizi tecnici di competenza della Vice Direzione Generale Tecnica – programmazione e coordinamento delle OO.PP. – servizi meccanizzati che gestiscono l'autoparco comunale.

Vengono di seguito dettagliate le attività svolte dalle Divisioni/Settori/Attività sopra elencate durante il 2010.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI ED EDILIZIA PER I SERVIZI CULTURALI – SOCIALI – COMMERCIALI

La Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali – Sociali – Commerciali comprende attualmente i seguenti settori:

- Manutenzione Straordinaria Generica e Opere speciali per il Sociale;

- Ristrutturazioni e Nuove opere per il Sociale;
- Edifici per la Cultura;
- Infrastrutture per il Commercio;
- Sostenibilità Energetica Municipale;
- Gestione Automezzi, Magazzini e Autorimesse.
- Sistema Sicurezza e Pronto Intervento;
- Ispettorato Tecnico.

SETTORE SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

Il Sistema Sicurezza e Pronto Intervento si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Coordinamento Sistema Sicurezza: svolge attività atte a fornire sostegno ai Datori di lavoro in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., oltre le verifiche degli impianti previste dalle Leggi 46/90 e 10/91.
- Ufficio Verifiche Edilizie di Pronto Intervento: svolge attività di accertamento tecnico sugli edifici privati interessati da situazioni di pericolo su richiesta delle Autorità e dei privati, nonché attività amministrativa di adozione di ordinanze a tutela della privata e pubblica incolumità.
- Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, urgenti su edilizia e verde pubblico, compreso il Servizio di Pronto Intervento feriale.

COORDINAMENTO SISTEMA SICUREZZA

Attuazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In attuazione del D.Lgs. 626/94, la Città ha attivato nella realtà comunale un "Sistema Sicurezza" articolato nelle Divisioni, Direzioni, Servizi Centrali, Circoscrizioni che, oltre al mero adempimento, ha consentito un approccio ai problemi della sicurezza di tipo sistematico, organico ed evolutivo. Le attività di tale Sistema vengono coordinate dall'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza istituito presso il Settore, che provvede, attraverso Comunicazioni di Servizio e disposizioni, a fornire ai Datori di Lavoro, titolari degli adempimenti, gli strumenti operativi di raccordo, in modo da uniformare procedure ed atti in ambito municipale.

I Servizi Prevenzione e Protezione del Comune sono attualmente 26 (compresi i consorzi) e comprendono circa 3000 addetti a vario titolo coinvolti, con i quali l'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza ha messo in atto le seguenti azioni:

- aggiornamenti a documenti informativi – normativi;
- n. 9 Comunicazioni di Servizio ai Datori di Lavoro, Responsabili S.P.P., Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) su tematiche procedurali e organizzative;
- partecipazione a sopralluoghi e incontri con i Servizi di Prevenzione e Protezione (S.P.P.);
- audit interni presso ciascun Servizio di Prevenzione e Protezione;
- valutazione di nuovi rischi con l'implementazione delle relative procedure;
- prosecuzione del servizio sperimentale di supporto ai Datori di Lavoro per la stesura e prima attuazione dei piani di gestione delle emergenze, utilizzando personale interno all'Amministrazione (un ingegnere civile) oltre a 4 disegnatori CAD, individuati fra i discenti che hanno effettuato specifici corsi di formazione presso lo CSEA di Torino.

E' proseguito il "Programma di Controllo" per gli edifici contenenti amianto (D.Lgs. 277/91 e D.M. 6/9/94). Le attività svolte sono riassumibili in:

- aggiornamento del "Catasto Amianto" (costituito da 562 immobili, di cui 317 scuole) sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari Settori Tecnici manutentivi;

- conclusione del nono ciclo di monitoraggio ambientale periodico degli immobili con accertata presenza di amianto negli interni e nelle coperture, che prevede la ricognizione specifica su tutti gli immobili censiti in Catasto;

- supporto sulle modalità di effettuazione dell'informazione degli occupanti degli edifici con presenza di amianto.

Contestualmente, è proseguita la formazione dei dipendenti in materia di sicurezza, che è stata gestita con il supporto del Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione (CSAO), della Croce Rossa, del Comando Provinciale dei VV.F di Torino, oltre che dallo S.Pre.S.A.L. della ASL TO3, nell'ambito di una specifica convenzione, approvata con deliberazione della G.C. del 8 giugno 2010 n. mecc. 2010 03284/111.

Nel corso dell'anno 2010 sono stati svolti n° 43 corsi, per un totale di 873 dipendenti formati.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2010 per l'attività di cui sopra, in particolare per quella relativa alla formazione e l'informazione del personale, è stata di €. 166.620,00.

Servizi energetici e tecnici

Il Settore esegue, in attuazione alla deliberazione della G.C. del 24/05/01 n. mecc. 2001 04462/55, controlli annuali su impianti elettrici e termici privati, individuati tramite estrazione a campione fra le dichiarazioni di conformità depositate presso i competenti uffici municipali. Le dichiarazioni di conformità da sottoporre a verifica vengono individuate sia fra quelle a corredo di pratiche edilizie, sia fra quelle che non sono legate ad alcun procedimento edilizio e che devono comunque essere presentate al Comune dagli installatori. Le verifiche consistono in un esame della documentazione reperita presso gli uffici municipali, a cui fa seguito un sopralluogo visivo sull'impianto per accertare se quanto dichiarato dall'installatore è coerente con l'impianto realizzato.

La sintesi dell'attività svolta nel 2010 è la seguente:

- Pratiche estratte da sottoporre a verifica: 60;

- Verifiche eseguite (documentali e sopralluoghi sui singoli impianti): 85 di cui 40 su impianti elettrici e 45 tra termici e gas;

- Inoltre, in applicazione a quanto disposto con Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04 e s.m.i., sono stati verificati n. 144 impianti gas, relativi ad altrettante utenze segnalate da A.E.S..

L'attività non ha comportato spese sul bilancio 2010.

UFFICIO VERIFICHE EDILIZIE PRONTO INTERVENTO

L'Ufficio, su specifica segnalazione, esegue verifiche tecniche riguardo situazioni di pericolo degli stabili cittadini, con conseguente adozione di provvedimenti finalizzati alla loro messa in sicurezza. Sono stati emessi n. 1957 provvedimenti, di cui n. 239 ordinanze sindacali, e sono state istruite n. 699 nuove pratiche. Tale attività amministrativa ha comportato, per i tecnici, l'esecuzione di circa 3000 sopralluoghi di verifica.

Sovente a tali provvedimenti seguono contenziosi non componibili in sede amministrativa, con conseguente coinvolgimento degli uffici a sostegno dell'azione dell'Avvocatura Comunale.

I medesimi 9 tecnici garantiscono la copertura annuale del Servizio di Pronto Intervento feriale notturno, a supporto dell'operatività dei VV.UU.

Infine, nell'ambito dei procedimenti in atto, sono state portate a termine 53 procedure di accesso agli atti nei confronti di altrettanti cittadini aventi titolo.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2010 per l'attività in parola è stata di €. 2.000,00 per spese di notifica atti presso altri comuni.

Manutenzione ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico

Con tale attività si è inteso dare continuità ad un apposito "Servizio", attivato a livello sperimentale nell'anno 2004, in grado di intervenire con urgenza là ove la gestione ordinaria delle manutenzioni su verde pubblico ed edilizia non è in grado di assicurare una azione in tempi brevi e con risorse adeguate, oltre a supportare l'operatività del Servizio Feriale di Pronto Intervento della Città.

Dal 2008 tale strumento costituisce supporto operativo al progetto Q.U.O. (Qualità Urbana Ordinaria), istituito con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 938 del 26/09/2008, con compiti di coordinare l'azione istruttoria delle richieste pervenute, disponendone l'esecuzione con le risorse del suddetto Servizio nei casi particolarmente critici ed urgenti e, comunque, quando le tempistiche operative dei Settori competenti non ne consentano la risoluzione in tempi brevi.

L'attività relativa all'anno 2010 si è concretizzata nella effettuazione interventi su edilizia e verde pubblico, comprensivi della esecuzione dei sopralluoghi preliminari, delle relazioni tecniche per la individuazione dello stato di fatto, l'esecuzione delle opere con ditta esterna e loro contabilizzazione e la relazione finale degli interventi eseguiti, per un totale di 102 per altrettanti ordinativi di altrettanti interventi.

L'attività comprende inoltre interventi mirati a supporto delle azioni della forza pubblica in occasione di sgomberi di edifici occupati abusivamente e di cancellazione scritte ingiuriose nei confronti di cariche ed organismi istituzionali.

Inoltre, in attuazione alla Legge Regionale n. 23/07, e nell'ambito delle risorse provenienti dal finanziamento dei "Patti Locali per la Sicurezza Integrata" (PLSI), le attività hanno anche riguardato la esecuzione di taluni interventi di riqualificazione del suolo pubblico, individuati su da un apposito Contact Center del Corpo di Polizia Municipale, fatte salve le competenze e l'operatività del settore municipale deputato alle manutenzioni ordinarie e straordinarie sul suolo pubblico, compreso il pronto intervento diurno e notturno.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2010 per l'attività in parola è stata di €. 589.885,20.

SETTORE ISPETTORATO TECNICO

Il Settore svolge, principalmente, le funzioni tipiche di ispettorato di controllo sulla materia dei lavori pubblici appaltati dalla Città, unitamente ad una significativa azione di supporto alle strutture tecniche comunali anche attraverso la formazione continua.

Le finalità principali si identificano nella verifica e controllo delle opere e della contabilità dei LL.PP., dall'indizione delle gare di appalto sino alla conclusione dei lavori, nell'attività di formazione ed informazione ai Settori Tecnici sulle procedure di affidamento delle opere e sulle modalità di tenuta della contabilità, nello studio della normativa riferita allo specifico ambito dei LL.PP. e dei servizi di ingegneria, tenuto conto delle sue continue evoluzioni, con contestuale aggiornamento anche mediante specifiche circolari esplicative, nella concretizzazione delle iniziative promosse dall'Osservatorio Appalti comunale nel campo dei LL.PP., nella gestione centralizzata delle parcelle per incarichi professionali esterni.

Nel corso dell'anno 2010 l'attività del Settore si è sviluppata secondo le seguenti linee di azione:

Comunicazioni di servizio:

Redatte n. 15 comunicazioni, oltre le disposizioni di carattere più generale, principalmente finalizzate alla regolamentazione delle procedure interne in materia di esecuzione di LL.PP., con particolare riferimento alle modifiche legislative introdotte dall'entrata in vigore del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dei conseguenti

decreti correttivi, nonché alle determinazioni e chiarimenti dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Verifiche di contabilità ed indagini conoscitive:

Eseguite n. 595 verifiche di contabilità, il 17% delle quali restituite ai Settori Tecnici per correzioni e/o integrazioni, ed esperimento di un'indagine conoscitiva generale sulle contabilità non concluse di tutti i Settori Tecnici.

Visite ispettive:

Durante il corso dell'anno sono state effettuate n. 10 visite ispettive mirate, finalizzate alla verifica in dettaglio degli aspetti tecnico-amministrativi dei lavori appaltati ed al controllo dell'eseguito in cantiere rispetto alle risultanze delle contabilità dei lavori, con relativi rapporti finali.

Attività di service:

Come per gli anni scorsi, il Settore ha fornito consulenza sia telefonica, sia con rapporti diretti attraverso personale di vario ordine e grado, sia con relazioni scritte in materia di contabilizzazione di LL.PP., interpretazione di leggi e/o regolamenti, pareri sulle procedure, chiarimenti sulle modalità di redazione e trasmissione di documentazione richiesta dall'Autorità di Vigilanza, affidamento di incarichi professionali esterni, contenziosi in ambito LL.PP.

Informatica:

Come per gli anni precedenti, è proseguita l'attività di aggiornamento e sviluppo del sito "WEB" dell'Ispettorato Tecnico mediante l'inserimento delle comunicazioni di servizio, il collegamento con i siti utili ai Settori Tecnici (Autorità per la Vigilanza e Osservatorio Regionale , ecc.). Il continuo aggiornamento della pagina consente, infatti, la possibilità a tutti gli utenti tecnici di scaricare la modulistica, sempre aggiornata, inerente le procedure del Regolamento Generale dei LL.PP. e del Codice per i Contratti Pubblici E' proseguita altresì la consulenza ai Settori Tecnici circa l'utilizzazione del programma di contabilità meccanizzata ALICE.

Elenco prezzi:

Anche non rientrando specificatamente nei compiti d'ufficio la verifica di congruità dei prezzi concordati in corso d'opera, il Settore ha continuato a fornire ai Responsabili del Procedimento adeguato supporto tecnico e le analisi dei prezzi delle opere compiute con i relativi componenti. Altre attività espletate nel corso dell'anno sono state: la partecipazione all'aggiornamento del Prezzario Regionale edizione dicembre 2009, nonché la distribuzione di tale prezzario sia su CD ROM (n. 100 CD) a tutti i Settori Tecnici.

Parcelle:

L'ufficio è competente per quanto attiene la verifica, in fase preventiva, delle parcelle presentate dai Settori operativi per incarichi professionali da conferirsi (parcelle n. 358 circa).

Provvede inoltre a fornire, laddove richiesta sia tramite internet, sia per via telefonica (n. 60 circa), consulenza per bozze di parcella.

Monitoraggio LL.PP.:

E' proseguita l'attività di monitoraggio dei LL.PP. eseguito dai singoli Settori attraverso l'applicativo "Monitor", in collaborazione con il CSI Piemonte, mirato alla creazione di una banca dati informatizzata, sempre aggiornata e tenuta dai Settori Tecnici, sulle opere pubbliche appaltate dalla Città con le modifiche e gli adattamenti dell'applicativo. L'applicativo converte ora l'invio, per via telematica, delle schede di rilevazione (comunicazioni) all'Osservatorio Regionale LL.PP./Autorità di Vigilanza.

Stanziamenti di bilancio:

Considerata la natura essenzialmente di controllo e di "service" delle attività del Settore, gli stanziamenti di Bilancio utilizzati nel corso dell'anno sono relativi alla sola spesa di funzionamento, imputata sulla parte corrente del Bilancio.

SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERICA ED OPERE SPECIALI PER IL SOCIALE

Il Settore Manutenzione Straordinaria Generica ed Opere Speciali per il Sociale contribuisce, con interventi mirati, all'azione di mantenimento e normalizzazione degli stabili comunali in carico alla Divisione Servizi Sociali, finalizzati ad incrementarne il livello d'efficienza e di durata.

Gli interventi di manutenzione straordinaria del Settore sono tesi al miglioramento delle capacità di risposta alle esigenze degli utenti della Divisione Servizi Sociali.

Il miglioramento è effettuato mediante la realizzazione d'interventi tesi alla normalizzazione delle strutture ed alla riqualificazione degli edifici, per apportare beneficio all'utenza e mediante opere atte a rendere gli stessi edifici più "sicuri".

La competenza riguarda la manutenzione delle strutture, con attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, secondo le procedure e gli adeguamenti contabili e tecnico amministrativi per la gestione dei progetti e delle opere pubbliche sulla base della vigente normativa.

Gli interventi di normalizzazione vengono di norma realizzati in collaborazione con Iride Servizi, che si occupa delle parti impiantistiche degli immobili.

Principali attività svolte:

- Manutenzione straordinaria anziani (funz. 10 serv. 3), che si occupa di realizzare interventi di adeguamento, normalizzazione, mantenimento delle strutture con destinazione specifica per anziani;
- Manutenzione straordinaria disabili, nomadi e prima accoglienza (funz. 10 serv. 4), che interviene con opere di adeguamento, normalizzazione, mantenimento delle strutture con destinazione specifica;
- Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, e interventi finalizzati a risolvere problemi di emergenza per accogliere le fasce deboli in aree di sosta provvisorie;
- Manutenzione straordinaria mirata al recupero ed adeguamento degli edifici d'edilizia sociale.

Nello specifico:

Manutenzione straordinaria area sosta Sangone Corso Unione Sovietica n°655:

- affidamento lavori di allacciamento alla Smat;
- affidamento incarico Direttore Operativo con funzioni di Coordinatore Sicurezza;
- atti relativi alle procedure connesse alla concessione di finanziamento regionale

Manutenzione straordinaria e normalizzazione del dormitorio di Via Ghedini 6:

- è stata richiesta la gara che è stata eseguita ed aggiudicata;
- è stato richiesto ed ottenuto il parere positivo sul progetto da parte dell'Asl competente;
- è stato richiesto ed ottenuto il parere positivo sul progetto da parte dei Vigili del Fuoco.

Manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani Casa Serena corso Lombardia, Lotto 1:

- il Settore ha collaborato con la Divisione Servizi Sociali in merito alla procedure di assegnazione dell'istituto per anziani a concessionario aggiudicatario ed al supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'apertura dell'attività.

Manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani Casa Serena corso Lombardia, Lotto 2:

- il Settore ha collaborato con la Divisione Servizi Sociali in merito alla procedure di assegnazione dell'istituto per anziani a concessionario aggiudicatario ed è in atto il supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'apertura dell'attività.

Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 3, Anziani (anno 2007): opere di manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'istituto Buon Riposo:

- è stata effettuata la riaggiudicazione dei lavori previsti dall'appalto con la predisposizione dei documenti e l'espletamento delle procedure di gara, a seguito di risoluzione del contratto con la ditta originaria.

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti 2010 - 2012, l'attività del Settore riferita all'anno 2010 può essere così sintetizzata:

Opere e attività completate nell'anno 2010

Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2008/2009 (adeguamento del dormitorio-emergenza freddo in Strada delle Ghiacciaie, lavori di manutenzione ai campi di Via Germagnano, Strada dell'Aeroporto e Via della Lega);

Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 4 Disabili, Nomadi e Prima Accoglienza, anno 2003: sono stati completati i lavori di adeguamento di parte dei locali del dormitorio di Via Ghedini 6 ed è stato emesso il Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione;

Manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani Casa Serena corso Lombardia, Lotto 1:

- è stato emesso l'Atto di collaudo;

- è stata effettuata la proposta di accordo bonario;

Manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani Casa Serena corso Lombardia Lotto 2:

- è stato emesso l'Atto di collaudo;

- è stata effettuata la proposta di accordo bonario;

Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 4, Disabili, Nomadi e Prima Accoglienza (anno 2007): sono terminati a dicembre 2010 i lavori di normalizzazione ed adeguamento alle norme antincendio del dormitorio di Via Carrera n. 185, con ampliamento dei posti letto da 24 a 42;

Lavori di manutenzione straordinaria e normalizzazione del dormitorio di via Marsigli 12:

- il Settore ha collaborato con la Divisione Servizi Sociali in merito alla procedura di assegnazione del dormitorio a concessionario aggiudicatario ed è stato dato il supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'apertura dell'attività;

- è stato emesso l'Atto di collaudo;

Per un importo totale di 11,4 milioni di Euro.

Opere e attività iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2010

Manutenzione straordinaria area sosta Sangone Corso Unione Sovietica n°655

Manutenzione straordinaria campi nomadi Str. Dell'Aeroporto e Via Germagnano: sono in corso i lavori di adeguamento e gli atti relativi alle procedure connesse alla concessione di finanziamento regionale;

Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2009/2010.

Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 3, Anziani (anno 2007): opere di manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'istituto Buon Riposo:

- i lavori sono in corso di realizzazione (riaffidamento);

- il Settore coordina gli interventi impiantistici affidati ad Iride;

- è in atto la raccolta e predisposizione dei documenti necessari all'ottenimento del C.P.I. e dell'autorizzazione al funzionamento regionale;

- il Settore collabora con la Divisione Servizi Sociali per la predisposizione delle pratiche di autorizzazione delle attività in transitorio.

Per un importo totale di 2,1 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

Manutenzione straordinaria edifici sociali funzione 10 servizi 3 e 4 – progetto definitivo appaltabile;

Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2010/2011, approvato progetto definitivo, eseguita la gara attualmente in fase di aggiudicazione.

Per un importo totale di 880.000,00 Euro.

SETTORE RISTRUTTURAZIONI E NUOVE OPERE PER IL SOCIALE

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati di proprietà comunale, nel più vasto ambito delle funzioni della Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali, Sociali, Commerciali.

L'attività si estrinseca in interventi di manutenzione ordinaria, elaborazione di progetti, realizzazione di nuove opere, recuperi e ristrutturazioni di immobili dismessi, nonché nell'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico – amministrativi e contabili connessi alla gestione della fase progettuale ed esecutiva dei lavori, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia.

In particolare, per quanto attiene l'ordinaria manutenzione, si evidenzia che nell'anno 2010, sono stati effettuati circa 200 interventi, volti principalmente a soddisfare esigenze di mantenimento ed adeguamento.

Particolarmente rilevante è stato l'impegno del Settore nel completamento di alcune progettazioni e nella conduzione di significativi cantieri, compatibilmente con la disponibilità del personale in organico, la cui attività viene in parte assorbita da compiti di carattere tecnico-amministrativo e di gestione.

Nello specifico, in coerenza con le indicazioni contenute nel Piano Triennale degli Investimenti-2010-2011-2012, l'attività del Settore riferita all'anno 2010 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2010

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2009;
- Ristrutturazione fabbricato uffici ex "Venchi Unica" in via F. De Sanctis angolo piazza Massaua;
- Manutenzione Straordinaria e Normalizzazione Centro Accoglienza Immigrati in Via Negarville 30/2;
- Manutenzione Straordinaria ed Interventi Urgenti su Immobili di Edilizia Sociale;

Per un importo totale di 12,6 milioni di Euro.

Opere in fase di esecuzione nell'anno 2010

- Realizzazione Centro Diurno Socio Terapeutico Comunità Alloggio e Convivenza Guidata in via De Gubernatis/via Massari;
- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2010;
- Progetto di adeguamento agli standard regionali e realizzazione residenza integrata socio sanitaria c/o "Istituto Carlo Alberto - corso Casale, 56 - lotto 2";
- Opere di Manutenzione Straordinaria e messa a norma della Casa di Ospitalità Notturna in via Foligno, 10

Per un importo totale di 15 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2011;
- Manutenzione Straordinaria ed Interventi Urgenti su Immobili di Edilizia Sociale;
- Manutenzione Straordinaria del tetto e delle facciate ex I.R.V. - Istituto di riposo per la vecchiaia, via S. Marino, 10/corso Unione Sovietica, 220.

Per un importo totale di 1,7 milioni di Euro.

SETTORE EDIFICI PER LA CULTURA

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati d'interesse culturale di proprietà comunale o in uso alla Città, sedi di teatri, musei, archivi, biblioteche, gallerie espositive, chiese, complessi edilizi in fase di trasformazione, monumenti, fontane monumentali ed opere d'arte contemporanea, etc, fulcro principale delle attività svolte dalla Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città.

La competenza riguarda la manutenzione e gestione degli stabili assegnati, anche di carattere monumentale, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, restauro e nuova costruzione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori, sulla base della vigente legislazione sulle Opere Pubbliche.

Durante il corso dell'anno 2010, è proseguita l'attività finalizzata alla realizzazione degli interventi strategici, in vista delle celebrazioni che si terranno nel 2011 in occasione del centocinquantenario dell'Unità d'Italia. In particolare, sono stati avviati gli interventi di restauro e rifunzionalizzazione del Mastio della Cittadella – Lotto 1 - e le opere straordinarie di messa in sicurezza del complesso industriale dismesso ex Officine Grandi Riparazioni, finalizzate al riuso della struttura a fini espositivi. Sono stati inoltre avviati i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex Ristorante San Giorgio – Lotto 1° - presso il Borgo Medievale, in corso di realizzazione sotto la direzione lavori dei professionisti esterni, a suo tempo incaricati dalla Fondazione Torino Musei per la redazione del progetto.

Tra i progetti di maggior rilievo che hanno impegnato la struttura tecnica del settore, è compreso il recupero funzionale dell'edificio comunale di Via del Carmine n. 14, individuato quale nuova sede della Fondazione Culturale Vera Nocentini, dell'Istituto Piemontese Antonio Gramsci e dell'Istituto di Studi Storici Gaetano Salvemini. Nel 2010 è stato completato il progetto esecutivo dell'intervento, ed attualmente sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori.

L'attività del Settore è proseguita con la redazione dei progetti preliminare e definitivo delle opere di restauro e riqualificazione delle aree esterne di Palazzo Madama – Fase 1B – Galleria Carlo Emanuele I, affidati mediante procedura negoziata ed attualmente in corso di realizzazione.

Sono stati inoltre approvati il progetto preliminare per l'adeguamento funzionale ed il restauro di parte del complesso monumentale cavouriano in Santena, ed il progetto preliminare per gli interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma della Biblioteca Civica Centrale e dell'Archivio Storico della Città di Torino.

In sintesi, nel 2010, sono state avviate le attività inerenti i seguenti cantieri:

- restauro della cupola della Mole Antonelliana;
- restauro e recupero funzionale del Mastio della Cittadella – Lotto 1 – per il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia;
- interventi straordinari per la messa in sicurezza delle ex Officine Grandi Riparazioni finalizzati al riuso del fabbricato a fini espositivi;
- restauro e rifunzionalizzazione complesso "ex Ristorante San Giorgio" presso il Borgo Medievale;

- restauro e riqualificazione delle aree esterne di Palazzo Madama – Fase 1B – Galleria Carlo Emanuele I.

Durante l'anno 2010 è stata inoltre assicurata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ed aventi carattere di urgenza, all'interno degli edifici storici e destinati a scopi culturali, di competenza del Settore Edifici per la Cultura. Sono stati garantiti, inoltre, gli interventi di manutenzione ordinaria dell'ingente patrimonio monumentale storico e di arte contemporanea situato sul territorio comunale.

In particolare, sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel quadro del Piano Triennale degli Investimenti 2010-2011-2012, l'attività del Settore riferita al 2010 può così essere sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2010

- Manutenzione straordinaria di monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea, ubicati sul territorio comunale;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2009– Lotto 1;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2009– Lotto 2;
 - Manutenzione straordinaria per interventi urgenti su edifici d'interesse culturale – Chiesa del Corpus Domini e Centro Interculturale.
- Per un importo complessivo di 1,3 milioni di Euro.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2010

- Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all'interno del Parco della Tesoriera;
 - Manutenzione straordinarie e messa a norma ex Scuola Ambrosini ad uso biblioteca in ambito P.I.S.L. Falchera;
 - Restauro della cupola della Mole Antonelliana;
 - Restauro e recupero funzionale del Mastio della Cittadella – Lotto 1 – per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia;
 - Ex Officine Grandi Riparazioni – Opere straordinarie per la messa in sicurezza ed il riuso del fabbricato a fini espositivi in occasione delle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia;
 - Restauro e riqualificazione delle aree esterne di Palazzo Madama – Interventi fase 1B: Galleria Carlo Emanuele I;
 - Restauro e rifunionalizzazione complesso “Ex Ristorante San Giorgio” presso il Borgo Medievale;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2010 – Lotto 1;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2010 – Lotto 2.
- Per un importo complessivo di 12 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

- Palazzo Madama – Proposta per il restauro e la riqualificazione delle aree esterne – Studio di fattibilità;
- Restauro e riqualificazione delle aree esterne di Palazzo Madama – Interventi fase 1B: Galleria Carlo Emanuele I – Progetti preliminare e definitivo;
- Adeguamento funzionale e restauro di parte del complesso monumentale cavouriano in Santena – Progetto preliminare;
- Ex Officine Grandi Riparazioni – Opere straordinarie di messa in sicurezza e riuso a fini espositivi – Primo progetto ulteriori opere e di variante suppletiva;
- Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, nel Parco della Tesoriera – Progetto ulteriori opere;

- Ex Officine Grandi Riparazioni – Opere straordinarie di messa in sicurezza e riuso a fini espositivi
 - Secondo progetto di variante suppletiva;
 - Manutenzione straordinaria e messa a norma della Biblioteca Civica Centrale e dell'Archivio Storico della Città di Torino – Progetto preliminare;
 - Recupero funzionale edificio di Via del Carmine n. 14 ad uso archivi ed attività culturali (Casa degli Archivi) – Progetto esecutivo;
 - Manutenzione ordinaria di monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea - Progetto definitivo;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2010 – Lotto 1 - Progetto ulteriori opere;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2011 – Lotti 1 e 2 – Progetto definitivo;
 - Manutenzione ordinaria monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea – Ulteriori opere.
- Per un importo complessivo di 17 milioni di Euro.

SETTORE INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, sugli stabili commerciali e sulle aree mercatali della Città ed opera in stretto raccordo con la Divisione Commercio.

Fondamentalmente l'attività del Settore si estrinseca su due tipi di strutture e più precisamente:

- Attività commerciali su aree pubbliche (mercati rionali);
- Attività commerciali su strutture edilizie (mercati coperti).

La competenza riguarda la manutenzione e la gestione delle strutture assegnate, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori sulla base della vigente legislazione sulle OO.PP.

In relazione allo stato manutentivo delle aree mercatali e in considerazione della necessità di adeguamento delle medesime alla normativa igienico-sanitaria vigente, si è reso necessario programmare la riqualificazione di tutte le aree mercatali.

Pertanto, nell'anno 2010, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria degli edifici per il commercio e per le aree mercatali, nonché per la sistemazione dell'area mercatale di P.zza Nizza e per la realizzazione della sede provvisoria dell'area mercatale di P.zza Bengasi necessaria per consentire i lavori della stazione Bengasi della Metropolitana.

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti 2010 – 2012, l'attività del Settore svolta nell'anno 2010 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2010

- Manutenzione ordinaria aree mercatali per l'anno 2010
- Manutenzione ordinaria edifici per il commercio per l'anno 2010
- Manutenzione straordinaria mercati coperti – Codice Opera 3200
- Manutenzione straordinaria aree mercatali – Codice Opera 2870

Per un importo totale di 2 milioni di Euro.

Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2010

- Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici per il commercio - Codice Opera 3426

Per un importo totale di 0,7 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

- Manutenzione ordinaria aree mercatali anno 2011;
 - Manutenzione ordinaria edifici per il commercio anno 2011;
 - Manutenzione straordinaria aree mercatali – Codice Opera 3557;
 - Manutenzione straordinaria edifici per il commercio – Codice Opera 3558;
 - Sistemazione area mercatale Piazza Nizza;
 - Manutenzione straordinaria area mercatale Bengasi – Sede provvisoria Via Onorato Vigliani.
- Per un importo totale di 4,5 milioni di Euro

SETTORE SOSTENIBILITA' ENERGETICA MUNICIPALE

Il Settore è stato impegnato, nel corso dell'anno 2010, nelle seguenti attività che riguardano la programmazione e i controlli sui servizi che la Città ha affidato alla Società IRIDE SERVIZI S.p.A.:

- illuminazione pubblica;
- impianti elettrici e speciali di immobili comunali;
- impianti termici e condizionamento di immobili comunali;
- manutenzione e gestione impianti tecnici del Palazzo di Giustizia.

In generale il Settore ha svolto attività di gestione, controllo, coordinamento ed interfaccia nei servizi che la Città ha affidato, nel corso degli anni passati, alla Società IRIDE Servizi S.p.A., mirati alla gestione, installazione e manutenzione degli impianti e delle attività sopra richiamate.

Di seguito, distinte nelle diverse tipologie impiantistiche e di servizi su cui ha operato IRIDE Servizi S.p.A., nell'ambito degli affidamenti convenzionali, si riporta il rendiconto, per l'anno 2010, delle attività svolte dal Settore Sostenibilità Energetica Municipale.

Servizio di illuminazione pubblica

Nel corso dell'anno 2010, su incarico del Settore, è stata espletata da IRIDE Servizi S.p.A. una gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori straordinari di rinnovo, su impianti di illuminazione pubblica, per un importo complessivo di 500.000 Euro è altresì proseguita l'attività di manutenzione e gestione a termini di convenzione.

In tali contesti, nel corso del 2010, si è proseguita la politica orientata ad individuare, applicare e sviluppare le varie forme e possibilità di adeguamenti impiantistici, migliorie e trasformazioni aventi come obiettivo il conseguimento del massimo risparmio energetico.

In tal senso, si è proseguito con il piano per la sostituzione delle lampade a bassa efficienza energetica per illuminazione pubblica, volto a ridurre la potenza elettrica complessiva impegnata.

Le fatture trattate ed avviate al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori (ordinari e straordinari), ammontano ad un importo complessivo di 12 milioni di Euro.

Il Settore si è inoltre impegnato nella valutazione e gestione delle richieste di potenziamento e miglioria del servizio, provenienti dalle Circoscrizioni e dai cittadini, nonché del coordinamento degli interventi sul suolo pubblico in accordo con gli altri Settori della Civica Amministrazione.

Servizio impianti elettrici e speciali di immobili comunali

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni ed ampliamenti degli impianti elettrici e speciali, il Settore ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico elettrico e speciale dei fabbricati comunali, opere straordinarie che hanno visto la predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2010, di 4 milioni di Euro;

- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IRIDE Servizi S.p.A.; conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori (ordinari e straordinari), fatture per un importo complessivo di circa 12 milioni di Euro;
- eseguito continue e sistematiche verifiche sia in fase preliminare, sia in fase successiva dei lavori svolti;
- vagliato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- esaminato con sopralluoghi mirati, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica.

Servizio impianti termici e di condizionamento di immobili comunali

La gestione e la manutenzione degli impianti termici comunali ha visto, nel corso dell'anno 2010, la prosecuzione di uno dei principali obiettivi presenti nel contratto di affidamento ad IRIDE Servizi S.p.A., consistente nella trasformazione di oltre il 90% delle centrali termiche presenti nel 1994, alimentate a gasolio, in un mix di impianti a gas metano, allacciamenti al teleriscaldamento ed una quota residua a cippato di legna. I principali termini economici del contratto convenzionale con l'IRIDE Servizi S.p.A. consistono:

- prosieguo delle politiche di risparmio energetico, con azzeramento del combustibile gasolio, razionalizzazione telegestione e telecontrollo degli impianti;
- rimborso a consuntivo dei consumi di combustibili, con l'indirizzo specifico di una gestione attenta a limitare i consumi annui con oscillazioni, rispetto all'anno precedente, in linea alle situazioni climatiche registrate;
- riduzione dei corrispettivi per la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti;
- gestione degli impegni di routine: anche nel corso dell'anno 2010 il Settore è stato chiamato ad un notevole impegno nel campo degli impianti per il trattamento dell'aria, in relazione alle attività svolte in particolari ambienti di lavoro, e impianti di condizionamento. In particolare si sono registrate impennate di richieste sui due fronti suddetti, che superavano i limiti delle risorse economiche disponibili. La prima tipologia di impianti è dovuta ad imposizioni di verbali degli organi di controllo, nei confronti di ambienti dove si svolgono attività lavorative in carenza di requisiti igienico edilizi; la seconda tipologia è in relazione alle particolari stagioni estive che hanno determinato un notevole aumento di impianti di condizionamento.

Il Settore, nei limiti degli stanziamenti prefissati ed in relazione ai contenimenti dei consumi energetici, ha attuato e perseguito la politica di soluzioni alternative o con impianti globali a minor dispendio energetico o con apparecchiature ad alto indice di rendimento nel campo degli impianti di condizionamento, mentre nel campo dell'aspirazione forzata e ricambio d'aria degli ambienti di lavoro, ha orientato le scelte verso apparecchiature che consentono inoltre il recupero di energia.

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni, modifiche ed ampliamenti degli impianti termici e trattamento aria, il Settore ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico termico e di trattamento aria dei fabbricati comunali, opere straordinarie che hanno visto una predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2010, di 5 milioni di Euro;
- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IRIDE Servizi S.p.A., relativamente alla manutenzione straordinaria degli impianti termici comunali e riqualificazione impianti termici con recupero del calore. Conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori (ordinari e straordinari), fatture per un importo complessivo di 36,5 milioni di Euro;
- eseguito continue e sistematiche verifiche, sia in fase preliminare che successiva ai lavori svolti;

- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico con pertinenti sopralluoghi, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica, sugli impianti termici e di condizionamento;
- infine sono state seguite e verificate le installazioni relative a piccoli condizionatori di ambienti, con apparecchi carrellati e impianti tipo mono split.

Manutenzione e gestione impianti tecnici del Palazzo di Giustizia

Il Settore, nel contesto delle competenze di istituto e delle verifiche del regolare svolgimento del servizio di gestione, manutenzione degli impianti del Palazzo di Giustizia di Torino, in capo a IRIDE Servizi S.p.A., nell'anno 2010 ha trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture per un importo complessivo di 2 milioni di Euro.

SETTORE GESTIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINI ED AUTORIMESSE

Il Settore Gestione Automezzi – Magazzini ed Autorimesse si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Garantire la mobilità degli Amministratori della Città e del personale intero dell'apparato municipale per le attività correnti e straordinarie in campo nazionale ed internazionale, con proprio personale o a mezzo terzi.
- Svolgere servizi relativi al trasporto materiali ed alle esigenze di mobilità del personale municipale coinvolto nelle consultazioni elettorali;
- Gestire e conservare l'efficienza di tutto l'autoparco municipale con le necessarie manutenzioni e riparazioni, revisioni e collaudi.
- Migliorare tecnologicamente l'autoparco municipale con la sostituzione di automezzi Euro 0, 1 e 2, con nuovi veicoli rispondenti alle più recenti normative in tema di sicurezza e di inquinamento ambientale;
- Gestire il patrimonio immobiliare di competenza, costituito dai Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circoscrizionali della Città, attraverso la programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attività eseguite nell'anno 2010:

Gestione trasporti:

- Servizi con autista per trasporti richiesti dai vari Settori municipali; per componenti delle Commissioni comunali, dipendenti, trasporto materiali ecc. n. 1.827 per un importo complessivo di €. 409.968,19;
- Servizio autisti di rappresentanza per Amministratori per trasferte, utilizzando personale specificamente dedicato e formato. Esso ha garantito la mobilità degli Amministratori impegnati in attività istituzionali, sia in Città che in trasferte nazionali ed estere (costituisce il tradizionale supporto per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale): 91.183 Km per un importo complessivo di €. 6.765,75;
- Supporto ad attività operative della Protezione Civile Municipale per aspetti logistico-operativi;
- Supporto a missioni umanitarie, manifestazioni culturali e sportive (Turin Marathon, Half Marathon, Tuttadritta, Meeting Internazionale di atletica leggera, "In strada 2010", Campionati

Mondiali Universitari di lotta, ecc.), tramite il prestito temporaneo di veicoli o fornitura di servizi di trasporto con autista, per una spesa complessiva di €. 48.176,40;

- Supporto alle giornate ecologiche, anche con biciclette messe a disposizione della cittadinanza nei giorni feriali e festivi (n. 30 richieste);

- Servizio di trasporto del materiale elettorale, con noleggio di n. 20 autocarri con autista, servizio di trasporto del personale municipale, impiegato per il trasporto ed il ritiro delle schede elettorali, con noleggio di n. 13 autobus con autista, per un importo totale di €. 25.212,72.

Gestione mobilità:

- Trasporto degli Amministratori e dei Dirigenti tramite le Cooperative Radio Taxi cittadine (5730 e 5737) che nell'anno 2010, hanno garantito la mobilità di 239 utenti con l'effettuazione di 2.736 corse, per una spesa complessiva di €. 31.177,13;

- Trasporti collettivi, effettuati in occasione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc., con noleggio di autobus di varia capienza, quantificabili con un impiego di 163 autobus, da 11, 15, 16, 24, 25, 35, 50 posti e oltre, con trasporto di 6.723 persone e per una spesa complessiva di €. 51.814,76, per un numero di servizi pari a 83;

- Il servizio di Car Sharing, attuato attraverso la Società Car City Club, con l'impiego di 60 tessere trasferibili, variamente distribuite a Divisioni, Servizi Centrali, Circoscrizioni e Settori ed utilizzate da circa 257 dipendenti municipali, che hanno effettuato 2.007 corse, con percorrenze complessive nell'anno di 36.701 Km. e per una spesa di €. 47.283,37;

Servizi amministrativi:

- Gestione di n° 13 procedure di rimborso danni ai veicoli di proprietà dei dipendenti municipali, utilizzati per motivi di servizio, in attuazione dell'art. 23 (copertura assicurativa) del D.P.R. 333 del 3 agosto 1970, per un importo di €. 18.350,18. E' stato gestito inoltre, con apposito programma informatico autoprodotta, l'aggiornamento delle autorizzazioni alla guida all'auto propria per motivi di servizio, di 1.580 dipendenti;

Gestione amministrativa dell'autoparco municipale:

- Gestione amministrativa pratiche auto presso il P.R.A. e gli Uffici della Motorizzazione Civile, tasse di proprietà, pedaggi autostradali, per un importo di €. 97.500,87;

- Assicurazione parco veicolare e gestione relativi sinistri per un importo di €. 456.441,39;

- Gestione amministrativa e contabile degli appalti carburanti: benzina, gasolio, metano e G.P.L. necessari a tutti i mezzi municipali ;

- Gestione, all'interno del cortile dell'Autorimessa di via Ponchielli 66, di un distributore carburanti liquidi (n° 2 pompe per benzina e n° 1 pompa per gasolio), quale presidio di emergenza per la Città. Gestione delle forniture esterne dei carburanti liquidi e gassosi necessari all'autoparco per un costo complessivo di €. 423.247,21, con una percorrenza di 3.267 Km., per 341.380,60 litri di carburante erogati;

- Gestione contravvenzioni al codice della strada compiute dai veicoli municipali per un totale di 132 verbali;

- Formazione ed informazione tecnica del personale, nello specifico autisti, con n. 12 corsi di due giornate e n. 24 corsi di una giornata di "Guida sicura", per un importo di €. 8.580,00.

- Abilitazione alla guida dei dipendenti che utilizzano i veicoli municipali per un totale di n. 630 tra nuove autorizzazioni e rinnovi;

Gestione rinnovo dell'autoparco municipale:

- Rinnovo dell'autoparco municipale, con l'acquisto di veicoli rispondenti alle più recenti tecnologie in materia di sicurezza attiva e passiva e basso impatto ambientale, alienazione e dismissione gli automezzi obsoleti ed incidentati, per una spesa complessiva di 1,2 milioni di Euro;

- Alienazione e rottamazione dei veicoli obsoleti dell'autoparco municipale;

Gestione tecnica dell'autoparco municipale:

- Attività di officina meccanica e elettrauto con manutenzioni e riparazioni dei veicoli municipali

per un importo di €. 92.954,55, per interventi con officine interne di cui il 46,46% per le autovetture del Comando della Polizia Municipale e per interventi con officine esterne per €. 462.840,00 di cui il 49% per le autovetture del Comando della Polizia Municipale;

- Revisioni e collaudi veicoli di proprietà della Città.

Gestione patrimonio immobiliare:

- Esecuzione delle attività relative alla conservazione del patrimonio immobiliare di competenza del Settore, poste in essere attraverso la gestione delle pratiche tecnico-amministrative contabili in ufficio e Direzione dei lavori e controllo dell'esecuzione in cantiere: n. 90 interventi per un costo complessivo di €. 91.058,86;

- Programmazione degli interventi di rilevante importanza riguardanti il patrimonio di competenza e conseguente stesura dei progetti di manutenzione ordinaria (n. 1 progetto) e straordinaria (n. 1 progetto cantierabile in corso di appalto, oltre n. 1 progetto preliminare approvato, relativo alla manutenzione straordinaria diffusa impianti sportivi e n. 3 studi di fattibilità per un importo di 1,6 milioni di Euro), per Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circostrizionali della Città;

- Gestione del programma di controllo amianto, eseguita attraverso interventi volti alla programmazione ed esecuzione delle operazioni di bonifica e smaltimento del materiale nocivo, presente in diverse sedi, di cui due completamente bonificate (Via Buscalioni 23 - Giardino Artiglieri della Montagna (fronte Palazzo di Giustizia);

- Redazione di progetti di censimento finalizzati all'analisi e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi ai magazzini, autorimesse ed Impianti Sportivi di competenza.

Progetti approvati nel corso del 2010:

Gestione Automezzi:

A seguito del continuo rinnovo dell'autoparco Comunale, è stata esperita un'Asta Pubblica di vendita di n. 49 veicoli dimessi che ha permesso un introito di €. 40.138,00.

Nel corso del 2010 sono stati consegnati:

al Corpo di Polizia Municipale della Città:

- n. 1 veicolo allestito a laboratorio mobile €. 73.751,58;

- n. 19 Veicoli vari (n. 1 Scudo combi, n. 3 Panda 4x4, n. 3 Bravo all. Civetta e n. 12 Bravo all. Ordinanza) completi di pacchetti manutentivi per €. 492.160,67;

- n. 1 Doblò per il servizio di Protezione Civile per €. 17.177,81;

per una spesa complessiva di €. 583.090,06;

al settore Gestione Verde:

- 15 Veicoli (n. 7 Piaggio Porter, n. 5 Ducato, n. 1 Scudo combi, n. 1 Iveco Daily e n. 1 Nissan Cabstar scarrabile) per un importo complessivo di €. 431.813,80;

ai restanti Servizi:

- 14 Veicoli (n. 2 Piaggio Porter, n. 2 Doblò e n. 10 Panda Natural Power) per una spesa complessiva di €. 226.217,86.

E' inoltre prevista la consegna, entro il mese di giugno, di ulteriori n. 14 Veicoli per il Corpo di Polizia Municipale acquistati tramite adesione a convenzione Consip, completi di pacchetti manutentivi di 6 anni / 150.000 Km., per una spesa complessiva di €. 297.054,14;

E' inoltre in corso la Procedura Aperta per l'acquisto di n. 2 carrelli elevatori per un importo a base d'Asta di €. 112.500,00 a seguito dell'alienazione di n. 5 carrelli elevatori con più di 20 anni non più riparabili.

Per il servizio di mobilità degli Amministratori della Città, a seguito della razionalizzazione dello stesso, nel corso del 2010 la Città ha ridotto il numero delle vetture modello Alfa Romeo 159 noleggiate tramite convenzione Consip da 14 a 7 (di cui 4 vetture restituite a luglio ed ulteriori 3 vetture ad ottobre 2010), successivamente si è proceduto a richiedere alla Ditta Leasys fornitrice del

servizio di noleggio una estensione, di sei mesi, del contratto di noleggio per le restanti n. 7 vetture per un ulteriore impegno di €. 34.525,51.

Gestione Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circo-scrizionali della Città:

Attività di progettazione e direzione lavori degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, finalizzati alla messa a norma degli immobili, ivi comprese la messa in sicurezza, l'esecuzione di opere di consolidamento di strutture obsolete, l'adempimento alle norme vigenti in materia di bonifica amianto, antinfortunistica e antincendio.

L'investimento complessivo di 1,2 milioni di Euro è stato riferito ad interventi di particolare rilevanza per lavori necessari alla conservazione e manutenzione del patrimonio immobiliare di competenza e per le eventuali bonifiche di materiali contenenti amianto e si è concretizzato con la redazione del progetto dei lavori di manutenzione straordinaria diffusa per l'anno 2010, in corso di appalto, per un importo di €. 900.000,00, oltre alla redazione del progetto di manutenzione straordinaria diffusa impianti sportivi di base, per €. 300.000,00, di cui è in corso la progettazione definitiva.

L'ammontare complessivo della manutenzione ordinaria è stato di €. 132.400,00, finalizzati all'esecuzione di interventi necessari a garantire il normale svolgimento delle funzioni presso le strutture di competenza del Settore.

Il Settore procede con il programma di pianificazione dello smaltimento e/o monitoraggio di tutto l'amianto presente negli edifici, che prevede l'imminente inizio dei lavori di smaltimento presso alcuni edifici.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI PER LE GRANDI OPERE EDILIZIE E VERDE PUBBLICO

La Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico istituita nell'ambito della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport, a tutto il 31.12.2010, si è occupata di:

- Attività rivolte alla realizzazione ed al mantenimento di strutture edilizie di particolare interesse per l'Amministrazione ed in particolare al funzionamento delle sedi giudiziarie oltrechè al loro ampliamento per soddisfare definitivamente le esigenze della Magistratura torinese.

- Attività legata all'attuazione del programma degli interventi finalizzati allo svolgimento delle celebrazioni del 150° anniversario dell'unità d'Italia e nello specifico alla nuova realizzazione del Parco Dora sull'area di Spina 3 ed alla manutenzione straordinaria del Parco del Valentino

Miglioramento della qualità ambientale urbana mediante la realizzazione di nuove aree verdi cittadine ed il recupero e valorizzazione delle aree verdi esistenti;

- Attività dirette alla gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive (Giardini storici e Fioriture) ed estensive (Grandi Parchi) oltrechè delle alberate urbane.

A tale scopo gli impegni dei settori della Divisione, nell'anno 2010, hanno riguardato la progettazione, direzione lavori, per l'esecuzione di interventi di manutenzione, recupero e costruzione di nuove opere; esecuzione di opere per la realizzazione/riqualificazione di aree verdi; gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive ed estensive; interventi di potature, abbattimenti, monitoraggio e analisi di stabilità ed interventi fitosanitari.

La Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico comprendeva i seguenti Settori che operano in materia di Opere Pubbliche:

- Settore Grandi Opere Edilizie
- Settore Grandi Opere del Verde Pubblico
- Settore Verde Gestione

SETTORE GRANDI OPERE EDILIZIE

Il Settore si è occupato nell'anno 2010 delle seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria ed opere a verde del Palazzo di Giustizia di Torino e per la parte di proprietà, del complesso "Le Nuove"
 - Coordinamento e programmazione delle attività tecniche legate alla gestione e manutenzione svolte da altri Settori/Iride ed a nuove esigenze del Palazzo di Giustizia e de "Le Nuove"
 - Esecuzione lavori per la rifunzionalizzazione dello storico complesso carcerario "Le Nuove" per ampliamento della sede degli Uffici Giudiziari
 - Interventi di completamento e miglioria del Palazzetto "Oval Lingotto".
- Sostanzialmente le attività svolte nell'anno 2010 possono così sintetizzarsi:

Nuovo Palazzo di Giustizia e sedi giudiziarie

- Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria – opere edili e del verde – Palazzo di Giustizia
- Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria anno 2009 sedi giudiziarie di Torino, rivolte in particolare alla sistemazione della porzione di edificio ex DAP per la consegna agli Uffici Giudiziari
- Inizio dei lavori per la rifunzionalizzazione dell'ex complesso carcerario "Le Nuove I Lotto – 1° stralcio finanziato dal Ministero di Grazia e Giustizia art. 19 L. 119/81;
- Coordinamento attività connesse con la gestione, tramite altri Settori della Città ed Iride S.p.A., del Palazzo di Giustizia in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Giudiziaria;
- Manutenzione Straordinaria sedi Giudiziarie anno 2010.

Altri edifici

- Opere di completamento e migliorie edificio ed area "Oval" Lotto 2 – Recinzione.

Opere iniziate o in corso nell'anno 2010

- Opere per la rifunzionalizzazione dell'ex comlesso carcerario "Le Nuove" 1° lotto – 1° stralcio
- Manutenzione Straordinaria anno 2009 Sedi Palazzo di Giustizia.

Opere completate nell'anno 2010

- Opere di completamento e miglioria Oval Lingotto Lotto 2 "Recinzione edificio".

Progetti in corso dell'anno 2010

- Manutenzione ordinaria delle sedi giudiziarie anno 2010
- Manutenzione Straordinaria anno 2010 Sedi Giudiziarie
- Progetto definitivo "Le Nuove" 1° lotto 2° stralcio
- Progetto definitivo "Le Nuove" 4° lotto
- Oval 3° Lotto – Costruzione fabbricato deposito
- Oval 4° Lotto – Opere varie di completamento.

SETTORE GRANDI OPERE DEL VERDE PUBBLICO

Le attività del Settore nel corso dell'anno 2010, in attuazione del Programma Pluriennale dei Lavori Pubblici, sono state finalizzate al miglioramento della qualità ambientale urbana da ottenere attraverso la realizzazione di nuove aree verdi cittadine ed il recupero e la valorizzazione qualitativa e funzionale delle aree verdi esistenti, con particolare attenzione alla ridefinizione del sistema dei parchi collinari e delle aree spondali dei fiumi cittadini comprese nel "Progetto Torino Città

d'Acque"; è quindi proseguita l'attività di progettazione ed esecuzione degli interventi di riqualificazione di aree fortemente degradate, oggetto di assoluta priorità nell'attività del Settore, coerentemente con le linee programmatiche dichiarate di prosecuzione del progetto Torino Città d'Acque, di ulteriore arricchimento del patrimonio verde e di valorizzazione delle risorse storiche, paesaggistiche e ambientali del territorio cittadino.

Nel corso dell'anno sono stati avviati i lavori relativamente al lotto Valdocco Nord e al lotto Mortara, parte del più ampio intervento di trasformazione urbana definito Parco Dora Spina 3, opera cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito della celebrazione del centocinquantenario dell'Unità d'Italia.

E' inoltre proseguita la progettazione e l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria su tutto il territorio cittadino attraverso la ristrutturazione di giardini di quartiere.

L'organico del Settore al 31 dicembre 2010 è composto di 28 unità.

Attività svolte

Le attività più significative che hanno avuto corso nell'anno 2010 sono state:

- progettazione a livello di studio di fattibilità, progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, eseguita direttamente dal personale del Settore o in coordinamento e controllo per progetti o parti specialistiche di essi non eseguibili direttamente per carenza di organico
- esecuzione di opere nell'ambito dei LL.PP. (direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo) per la realizzazione / riqualificazione di aree verdi
- gestione rapporti con altri Enti / Amministrazioni per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (Agenzia Interregionale Fiume Po, Ente Parco del Po, Soprintendenza ecc.)
- ottenimento e gestione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di verde pubblico nell'ambito di urbanizzazioni, PRU, PRIU, ecc.
- svolgimento di particolari compiti amministrativi quali pareri, gestione di incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme delle opere pubbliche.
- approvazione del Protocollo di intesa per la realizzazione di una "corsia verde" attrezzata di collegamento fra le residenze sabaude collocate nella cintura metropolitana e le aree verde regionali ad esse connesse (la Mandria, Avigliana, Rivoli, Stupinigi, Superga), nell'ambito del Progetto strategico della "Corona Verde"
- definizione degli interventi sul sistema del verde nell'ambito del PISU "Barriera di Milano" individuazione di nuove centralità di quartiere, sia nel verde che nell'uso sociale degli spazi, con ridefinizione delle funzioni e aumento della fruizione dello spazio pubblico per la socializzazione e il gioco, attraverso la realizzazione di alcuni interventi significativi nelle aree verdi
- presentazione della candidatura al progetto Europeo Life 2010+ per il riordino selvicolturale dei boschi collinari ai piedi della Basilica di Superga.

Gli obiettivi raggiunti dal Settore nel corso del 2010 sono stati i seguenti:

Opere eseguite o in corso di esecuzione su impegni di spesa assunti in esercizi precedenti:

- Manutenzione Straordinaria verde pubblico (5 lotti), lavori collaudati;
- Sponde Stura Lotto 1 –Torino Città d'Acque Parco Arrivore, lavori collaudati
- P.Ri.U. Casino Barolo – Aree verdi, lavori collaudati
- Realizzazione Parco Stura sponda destra 1° stralcio – lotto A, lavori collaudati.
- P.Ri.U. Parco Dora Spina 3 lotto Mortara, lavori in esecuzione
- P.Ri.U. Spina 3 lotto Valdocco sub A, lavori in esecuzione
- Interventi straordinari sul verde pubblico nelle circoscrizioni 1/10, lavori consegnati.

Opere progettate e approvate nell'esercizio 2010

- P.Ri.U. E 27- E 29 realizzazione ciclopiste di collegamento, progetto esecutivo

- Interventi di riassetto idrogeologico percorsi collinari Superga, progetto esecutivo
- P.Ri.U. Spina 4 realizzazione aree verdi, progetto esecutivo
- Interventi di riassetto idrogeologico Parchi collinari circoscrizione 7, progetto definitivo
- Riqualificazione ambientale zona Fioccardo 3° stralcio - completamento, progetto esecutivo
- Realizzazione parco Stura sponda destra – completamento, progetto definitivo
- Manutenzione straordinaria del Verde Pubblico anno 2010, progetto preliminare e definitivo
- Completamento lavori di riqualificazione ambientale area ex Ceat, progetto esecutivo
- (P.R.U.S.S.T) Tangenziale Verde - realizzazione percorso ciclopedonale, progetto preliminare.

Progetti finanziati nell'esercizio 2010:

- Riqualificazione ambientale zona Fioccardo - completamento, progetto esecutivo
- Realizzazione parco Stura sponda destra - completamento;
- Manutenzione straordinaria del Verde Pubblico anno 2010.

L'importo complessivo delle opere impegnato nell'anno 2010 ammonta a 3,6 milioni di Euro.

Per quanto riguarda invece la spesa corrente sono stati impegnati €. 19.690,00 per acquisto di materiali e servizi per la redazione dei progetti e spese di funzionamento.

SETTORE GESTIONE VERDE

Il patrimonio verde della Città di Torino è distribuito su di una superficie di circa 19,7 milioni di mq. Circa 10 milioni sono mantenuti in carico al Settore centrale e comprendono i grandi parchi a valenza cittadina e i giardini storici, diverse tipologie di attività (fioriture, produzioni floricole ed agricole, gestione delle fontane e degli impianti di irrigazione) in aggiunta alla gestione del patrimonio arboreo cittadino (160.000 piante oltre a 160 ettari di boschi). Circa 7,5 milioni di aree verdi di quartiere (piccoli giardini, aree verdi spartitraffico e scolastiche) sono in gestione alle rispettive Circoscrizioni (escluse le alberate, le fontane e le fioriture gestite comunque dal settore centrale). I restanti 2,2 milioni sono gestiti in parte da soggetti terzi (es. AFC Torino S.p.A. per il verde cimiteriale) per la parte orizzontale e dal settore centrale per la parte arborea (impianti sportivi, bocciofile, ecc.).

La gestione e la cura degli spazi verdi avviene secondo il principio consolidato dell'equilibrio tra i servizi svolti in economia diretta con risorse interne all'ente (cui sono affidate aree verdi storiche o di particolare pregio e le fioriture) mediante l'impiego di 80 giardinieri ed i servizi affidati in appalto ad imprese profit e cooperative sociali.

Verde orizzontale - Manutenzione Ordinaria integrata dei Parchi Urbani

Nel 2010 il Settore ha continuato la sperimentazione del nuovo modello manutentivo di gestione integrata dei grandi parchi (parchi in full service) sebbene con una contrazione delle risorse di oltre il 16% rispetto al 2009, che ha portato a ridurre i servizi integrativi. Sono proseguiti il programma di manutenzione dei sentieri naturalistici collinari e gli interventi di manutenzione presso il complesso ex Bonafous che il Settore gestisce dal 1987 e all'interno del quale si svolgono sia attività di carattere formativo sia attività di produzione florovivaistica fra cui vigneti e frutteti didattico-sperimentali.

E' proseguito il progetto di ricerca Sponsor per le aree verdi avviato nel 2007.

Sono state ultimate le procedure di gara per servizi urgenti di ripristino delle aree verdi per €. 300.000,00 e sono iniziati gli interventi.

Progetto di manutenzione straordinaria del parco del Valentino

Nel corso dell'anno sono state ultimate le procedure di gara pubblica e sono iniziati i lavori relativi alla manutenzione straordinaria del parco del Valentino per un importo complessivo di 1,2 milioni di Euro.

Piano di riqualificazione delle Aree Gioco

Nel 2010 è stato completato il monitoraggio delle 260 aree gioco affidato all'Istituto Italiano Sicurezza del Giocattolo e l'attività nel 2010 ha riguardato, in 10 aree, la sostituzione ed il rinnovamento delle attrezzature deperienti o non più conformi alla normativa vigente mediante fornitura e montaggio di nuove attrezzature ludiche, la sostituzione di pavimentazioni di sicurezza e l'installazione di cartellonistica di regolamentazione.

Progetto Sicurezza

E' proseguita l'attività di monitoraggio relativamente all'applicazione delle normative di sicurezza nelle attività svolte dalle squadre di giardinieri comunali.

Fontane ed Irrigazione

L'attività ha riguardato il coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria di tutte le fontane ornamentali cittadine e della manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di irrigazione a servizio delle aree verdi cittadine ed in particolare di n. 80 fontane ornamentali.

Gli interventi di pulizia e trattamento delle acque sono stati articolati a cadenza quindicinale/mensile oltre ad interventi giornalieri di controllo, pulizia filtri, rimozione di rifiuti di vario tipo dalla superficie del acqua, controllo dei parametri di pH e concentrazione di cloro, rabbocco dei serbatoi contenenti i prodotti chimici per il trattamento delle acque di ricircolo.

Sono stati effettuati sui 205 impianti di irrigazione presenti sul territorio, interventi di manutenzione programmati quali l'apertura ed il controllo degli impianti alla fine della stagione invernale con sostituzione o riparazione di tutti gli elementi danneggiati per usura o vandalismo.

Immagine urbana, Fioriture e Vivaio

Gli allestimenti e le decorazioni floreali hanno interessato mediamente una superficie di 6.000 mq.

I ponti fioriti sono stati 3 durante il periodo estivo e ad uno durante quello primaverile.

L'acquisto di piante in alveolo e da interni, bulbi, concimi, terricci, fitofarmaci, materiali e attrezzature per giardinaggio, ricambi e materiali vari per garantire la prosecuzione delle attività del settore svolte in economia diretta hanno comportato un impegno economico in parte corrente ridotto del 30% rispetto all'anno 2009.

UFFICIO ALBERATE URBANE

Il patrimonio arboreo della Città di Torino ammonta ad oltre 60.000 piante lungo i viali stradali ed i giardini storici, 100.000 alberi presenti in parchi e giardini ed oltre 80.000 alberi presenti nei 160 ettari di bosco di proprietà comunale.

Il patrimonio arboreo nel complesso è maturo e di grandi dimensioni: oltre il 50% delle piante su alberata stradale ha un'età superiore ai 50 anni ed un'altezza superiore ai 20 metri.

L'attività di gestione delle alberate persegue il duplice obiettivo di garantire la sicurezza del cittadino dal potenziale rischio di schianto di alberi o di parti di essi e nello stesso tempo conservare e proteggere gli alberi in quanto patrimonio della Città.

L'attività di gestione nel dettaglio si articola in monitoraggio della stabilità degli alberi tramite l'utilizzo della tecnica del V.T.A. (Visual Tree Assessment), potatura, abbattimento degli alberi secchi o pericolosi, messa a dimora di nuovi alberi sia in sostituzione di precedenti abbattimenti, sia per nuovi filari o gruppi ed in interventi di lotta fitopatologica se necessari. Gli interventi di

potatura e di controllo della stabilità avvengono sulla base di piani di assestamento che identificano le priorità di azione.

Monitoraggio e controllo di stabilità

Nel corso del 2010 si è concluso l'appalto quinquennale di Interventi Straordinari di Controllo Fitostatico con tecnica V.T.A. (Visual Tree Assessment) che ha permesso di verificare oltre 45.000 alberi/anno in viali, parchi, giardini e cortili scolastici. Nel corso dell'anno sono state ultimate le procedure di gara pubblica gli Interventi Straordinari di Monitoraggio e Controllo di Stabilità per il biennio 2011 – 2012 per un importo di 1,3 milioni di Euro.

Potatura ed abbattimento alberi

Nell'ambito della manutenzione ordinaria delle alberate, sono stati eseguiti lavori di potatura di messa in sicurezza ed abbattimenti conseguenti al monitoraggio di stabilità. Nel rispetto del piano di assestamento delle potature che sulla base di parametri tecnici prefissati identifica le località che necessitano di potatura, sono stati oggetto di intervento di potatura e di rimonda viali, giardini, piazze e parchi che risultavano fuori turno.

Le risorse finanziarie impegnate nell'anno 2010 per le attività sopradescritte ammontano a 4,9 milioni di Euro in spesa corrente.

DIVISIONE AMBIENTE

SETTORE CICLO DEI RIFIUTI

CICLO INTEGRATO RIFIUTI

Potenziamento della Raccolta Differenziata

A fine anno 2010 la percentuale di raccolta differenziata RD si è attestata al 42,2 % (dato di pre-consuntivo), confermando per la Città di Torino il primo posto fra le Città Metropolitane Italiane.

Il raggiungimento di questo risultato è stato in gran parte ottenuto attraverso la progressiva estensione sul territorio del sistema di raccolta differenziata integrata RDI, il cosiddetto “porta a porta”, basato sulla internalizzazione nei cortili od aree private dei singoli stabili della raccolta separata delle 5 frazioni merceologiche carta e cartone/vetro e lattine/organico/plastica/rifiuto indifferenziato.

Il sistema di raccolta “porta a porta”, che oggi serve oltre 400.000 utenti, è stato avviato con un Piano Pluriennale nell'anno 2004, ed è stato poi implementato negli anni seguenti, con un costante e progressivo aumento della percentuale RD media della Città:

32,0 % nel 2004 - 35,3 % nel 2005 - 36,9 % nel 2006 - 39,3 % nel 2007 – 40,7 % nel 2008 – 41,5 % nel 2009.

Si evidenzia (dati di fine 2009) che la RD ha superato il 60% sulle aree cittadine già interessate dal “porta a porta”, mentre si è attestata su valori prossimi al 33-34% nei quartieri ove la raccolta è effettuata con i classici contenitori stradali.

L'azione di cui sopra, unita ad altre specifiche iniziative e ad una aumentata sensibilità ambientale dei cittadini, ha quindi permesso alla Città di raggiungere a fine 2010 la percentuale media di RD del 42,2 %.

Si è così superato l'obiettivo del 40% che l'Amministrazione si era data nelle “Linee Programmatiche 2006-2011” del luglio 2006, quando fu insediata la nuova Giunta

Comunale prodotto il significativo recupero di 131 tonnellate (dati aggiornati a novembre 2010) di eccedenze alimentari, su due circuiti separati:

- Raccolta di pane e frutta dalle mense scolastiche comunali per oltre 20 tonnellate
- Raccolta di pane, frutta, formaggi, carne e pesce presso l'ipermercato Auchan di corso Romania per oltre 110 tonnellate.

Pulizia della Città ed igiene del suolo

Alla luce dei minori stanziamenti 2010 resisi disponibili per l'igiene del suolo, la partecipata AMIAT SpA ha proseguito anche in corso d'anno la riorganizzazione dei servizi previsti dal Piano di Lavoro annuale, concordandoli col Settore, al fine di garantire alla Città una pulizia soddisfacente e mediamente di buon livello.

Nell'ambito del Contratto di Servizi stipulato con la stessa AMIAT, è poi proseguita l'azione di verifica del servizio erogato alla Città in termini di "qualità erogata", sia utilizzando il sistema di monitoraggio stipulato nel 2002 con le Associazioni dei Consumatori e con AMIAT, sia effettuando numerosi e costanti sopralluoghi e controlli diretti da parte di personale dedicato del Settore, nonché coordinando l'operato della vigilanza ambientale svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie GEV.

Nel 2010 sono stati altresì riconfermati, nell'ambito dei "servizi a richiesta" previsti nel contratto di servizio con AMIAT, anche degli interventi di cancellazione di scritte o di graffiti su edifici pubblici di particolare pregio, nonché di scritte aventi carattere offensivo verso le istituzioni.

Particolare attenzione è stata data in corso d'anno anche all'abbandono dei rifiuti sul suolo pubblico e privato tramite solleciti scritti verso i trasgressori identificati, finalizzati alla rimozione di quanto abbandonato ed al ripristino dei siti interessati.

Il Settore ha poi richiesto di inserire alcuni adempimenti di proprio interesse all'interno di provvedimenti ordinatori in capo ad altri Settori.

Si precisa, in merito a quanto sopra, che la vigilanza ambientale non costituisce un compito istituzionale del Settore, che interviene solamente su richiesta degli Organi (Procura, ARPA, Provincia, NOE dei Carabinieri, Guardia di Finanza ...) a cui è demandato tale compito.

Si sottolinea ancora che il Settore, nell'ambito della collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie GEV e su loro segnalazioni, ha spesso potuto raggiungere l'obiettivo della rimozione dei rifiuti e il ripristino dello stato originario dei luoghi, senza dover ricorrere a provvedimenti ordinatori.

Inoltre, in seguito ad esposti e segnalazioni da parte di privati o di associazioni o di organi di vigilanza, il Settore ha più volte richiesto l'intervento del gestore del servizio AMIAT per la rimozione di rifiuti abbandonati o la bonifica di discariche abusive sul suolo pubblico, nei casi in cui i trasgressori siano rimasti ignoti.

Si sottolinea infine che il Settore, nel corso del 2010, ha disposto 57 interventi di derattizzazione e deblattizzazione su aree pubbliche, realizzati dal gestore del servizio AMIAT.

Campagne di Informazione e Comunicazione

Nel mese di marzo (20-25 marzo) il settore ha organizzato e coordinato presso lo sportello "ProgetTO Energia" l'iniziativa "Passaparola, 5 giorni per parlare d'ambiente" finalizzata alla sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche ambientali, promuovendo in tale occasione l'uso di borse riutilizzabili per la spesa in alternativa ai sacchetti monouso in polietilene.

A novembre, nell'ambito della "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti" (20/28 novembre), si è poi organizzata una serie di eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tematica della riduzione dei rifiuti alla fonte.

E' proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza, in relazione al ciclo integrato dei rifiuti, attraverso il numero verde Informambiente della Divisione, che permette ai

cittadini che telefonano di mettersi in contatto direttamente con gli uffici di interesse per avere un'informazione più completa e mirata.

Si sono inoltre gestite circa 300 richieste scritte di informazioni / chiarimenti, pervenute al Settore da singoli cittadini, da URP o dalle Circoscrizioni.

Sempre sul fronte della comunicazione ai cittadini, nel corso del 2010 il Settore ha costantemente aggiornato i contenuti delle pagine web di riferimento del sito divisionale.

Con riferimento alla riduzione dei rifiuti, si evidenzia infine che il Settore, raccogliendo una sollecitazione del Sindaco ed unitamente alle Divisioni Commercio e Polizia Municipale si è attivato al fine di prevedere, attraverso una modifica di regolamento comunale, il divieto di distribuzione sul territorio cittadino, a far data dal luglio 2010, dei sacchetti non biodegradabili per l'asporto delle merci.

Impianto di termovalorizzazione dei rifiuti

Anche nel 2010 è proseguito il forte impegno dell'Amministrazione a realizzare, attraverso la società di scopo TRM SpA, l'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti sul sito del Gerbido, a suo tempo messo a disposizione dell'area metropolitana torinese dalla Città di Torino.

E' opportuno ricordare si tratta di un progetto di nuova generazione che si sviluppa su tre linee, avvalendosi di strumentazione sofisticata che assicura il controllo costante della combustione e del ciclo termico, la sorveglianza del processo di raffreddamento dei fumi per il recupero energetico e dell'abbattimento delle sostanze inquinanti, mediante il monitoraggio delle emissioni.

Il ricorso a queste tecnologie rende quindi il termovalorizzatore ambientalmente compatibile, garantendo da un lato la sicurezza per le popolazioni abitanti in prossimità dell'impianto e dall'altro degli importanti benefici energetici in termini di teleriscaldamento e di produzione di energia elettrica.

Un forte contenzioso aveva caratterizzato anche l'esercizio 2009 in merito alla scelta del costruttore dell'impianto, con la conseguente necessità di gestire due processi paralleli:

- l'uno relativo all'approvazione del progetto esecutivo contrattuale finale
- l'altro alla ristrutturazione del contratto di finanziamento, causa la modifica dell'Appaltatore ed i conseguenti ritardi nell'erogazione del finanziamento.

Questa complessa fase è stata superata nel 2010 e quindi si prevede che i lavori per la realizzazione dell'impianto possano ora procedere speditamente.

Per quanto attiene alla scelta del costruttore, il definitivo progetto esecutivo contrattuale si era potuto approvare nel dicembre 2009, con la aggiudicazione dell'appalto all'ATI CNIM.

In merito al finanziamento, va rimarcato il ruolo determinante svolto dalla Città nel processo di chiusura della negoziazione con gli enti finanziatori, ottenuto a fine 2009 - inizio 2010 nonostante il momento di estrema crisi del mondo finanziario.

Nel gennaio 2010 TRM ha così potuto stipulare il definitivo contratto di finanziamento, primo nel suo genere in Italia anche con riferimento all'importante quota del 75% circa sottoscritta dalla Banca Europea degli Investimenti.

Esso prevede un impegno finanziario complessivo di 503 milioni di euro, di cui 413 con finanziamento bancario in "project financing" e 90 tramite risorse messe a disposizione dai Soci, attraverso il capitale sociale.

Non appena conclusosi il complesso iter del finanziamento, nello stesso gennaio 2010 è stato formalmente stipulato il nuovo contratto d'appalto con l'ATI CNIM.

L'8 febbraio 2010 si è quindi avviato concretamente il cantiere e si è finalmente riusciti a conseguire un obiettivo che si rincorreva da decenni sul territorio metropolitano torinese.

Il crono-programma del progetto presenta quindi la seguente caratterizzazione temporale:

Febbraio 2010 => avvio del cantiere;

Gennaio 2013 => termine dei lavori (1080 giorni contrattuali);

Febbraio 2013 => avvio esercizio provvisorio;

Febbraio 2014 => avvio esercizio commerciale.

Si prevede che l'impianto del Gerbido, una volta a regime, potrà:

- fornire energia elettrica per 175.000 famiglie di 3 persone
- riscaldare 17.000 abitazioni da 100 metri quadri
- permettere il risparmio di oltre 70.000 tonnellate di combustibile tradizionale.

CONTRATTO DI VIABILITA' INVERNALE

Gestione del Contratto di Viabilità invernale

Le modalità organizzative di gestione del contratto di viabilità invernale furono stabilite nel 2004 con una radicale riorganizzazione dei diversi tipi di intervento, modulati in funzione della prevista precipitazione nevosa.

Nel 2010, nell'ottica di una miglior efficienza ed efficacia dei servizi, si sono rimodulati i diversi tipi di intervento a fronte dell'evento nevoso.

Si è inoltre proceduto, secondo quanto previsto dalla nuova normativa nazionale, a predisporre una specifica "Carta dei servizi", stesa a cura del gestore del servizio AMIAT, relativa alle attività contrattuali da svolgere a beneficio della cittadinanza.

SETTORE TUTELA AMBIENTE

QUALITÀ DELL'ARIA

Inquinamento atmosferico e misure di limitazione del traffico veicolare

Nel 2010 l'ufficio ha proseguito il monitoraggio quotidiano dei valori dei principali inquinanti atmosferici rilevati dalle stazioni di monitoraggio gestite da ARPA Piemonte provvedendo ad inserirli nella sezione apposita del sito WEB della Città per consentire ai cittadini un'informazione sempre puntuale.

Nel 2010 le limitazioni dei veicoli Euro 0 benzina e Euro 0 e Euro 1 diesel sono state estese anche ai veicoli Euro 2 diesel immatricolati da più di 10 anni ed è anche entrata in vigore la nuova ZTL.

E' inoltre proseguita l'attività di analisi ed elaborazione dei dati sulla qualità dell'aria per valutare l'efficacia dei provvedimenti assunti.

Nel corso dell'anno 2010 si sono confermati i notevoli miglioramenti, in termini di riduzione di concentrazioni di PM₁₀ e NO₂, degli anni scorsi rispetto al 2006, anno di introduzione delle limitazioni dei veicoli più inquinanti.

Per quanto riguarda il particolato sospeso fine (PM₁₀) il valore medio annuale è infatti diminuito nel 2010 del 37% rispetto al 2006 e il numero dei superamenti del 45%.

Per quanto attiene al biossido di azoto (NO₂) nel 2010 il valore medio annuale è diminuito del 25% rispetto al 2006 ed il numero di superamenti del 95%.

Il Settore ha inoltre proseguito la gestione amministrativa connessa alle attività di prevenzione, controllo e repressione dell'inquinamento atmosferico.

Tavoli di lavoro, Elaborazioni, Studi

Il Settore ha partecipato a tavoli di coordinamento e lavoro organizzati dalla Provincia di Torino su vari temi inerenti la mobilità sostenibile e normativa di settore.

Si sono inoltre intensificati incontri e rapporti con le altre Divisioni della città che si occupano di limitazioni del traffico e controllo del rispetto di tali misure (es. Mobilità e Polizia Municipale).

Il Settore ha poi creato ed aggiornato, nel corso del 2010, una serie di banche dati anch'esse utili per attività di studio, elaborazione di proposte e valutazione degli effetti (anche a livello dell'utente) dei provvedimenti intrapresi.

Adesione a bandi/campagne comunitarie

Patto dei Sindaci

Nel corso del 2010 è stato elaborato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile di Torino (TAPE Turin Action Plan for Energy) che la Città si è impegnata a predisporre con l'adesione formale al "Patto dei Sindaci", iniziativa promossa dalla Commissione Europea che impegna le città aderenti a ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di anidride carbonica CO₂ entro il 2020.

Il Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale nel mese di settembre per essere poi inoltrato alla Commissione Europea e al Ministero dell'Ambiente.

Il TAPE, elaborato in base alle indicazioni della Commissione Europea, include:

- l'inventario base delle emissioni di CO₂ relativo al 1991 (scelto da Torino come anno base per quantificare le riduzioni di emissioni al 2020)
- l'inventario delle emissioni di CO₂ relativo al 2005
- il piano d'azione vero e proprio, ossia 51 azioni che favoriscono il risparmio energetico, incrementano l'efficienza energetica ed il ricorso a fonti energetiche rinnovabili, da attuare entro il 2020, e in parte già attivate, che consentiranno di ridurre le emissioni di CO₂ al 2020 di oltre il 40% rispetto al 1991.

In base alle Linee Guida predisposte dalla U.E. le azioni del piano devono essere implementate e monitorate sia qualitativamente che quantitativamente, in termini di risparmio energetico e di conseguente riduzione delle emissioni, per cui viene richiesto un continuo aggiornamento degli interventi previsti: ogni azione deve essere trasformata in progetto, con fasi e sotto-fasi, tempi, costi e responsabilità operative disaggregati.

Per avviare tale programma di lavoro è stato disposto uno specifico affidamento al Politecnico di Torino per un importo complessivo di 36.000 euro.

Smart Cities

L'alto target di riduzione delle emissioni di CO₂ al 2020 previsto nel TAPE dà a Torino la possibilità di mettersi in gioco come Smart City, una nuova iniziativa della Commissione e del Parlamento Europeo che metterà a disposizione delle città aderenti dei consistenti finanziamenti.

Per diventare Smart City è però necessario andare oltre l'attuazione delle azioni previste nel Piano, individuando, congiuntamente ai soggetti privati che operano sul territorio, una piattaforma strategica che miri a rendere Torino una "città intelligente" in grado di produrre alta tecnologia, di ridurre i consumi energetici degli edifici, di promuovere trasporti puliti e di migliorare in generale la qualità della vita dei suoi abitanti all'insegna delle basse emissioni.

Alcuni passi verso Torino – Smart City sono già stati compiuti nel corso del 2010 con la presentazione del TAPE a Bruxelles e con una serie di incontri con stakeholders pubblici e privati da coinvolgere per la predisposizione di una piattaforma "Torino Smart City."

Bando Europeo Life+ 2009 Politica e Governance ambientali - Progetto Laika

Nel marzo 2010, nell'ambito del programma LIFE+ 2009, è stato presentato alla Commissione Europea con altri 4 partner il progetto Laika (Local Authorities Improving Kyoto Actions), ammesso al finanziamento nel successivo mese di settembre.

Il Progetto Laika, di durata triennale 2010/2013, si pone i seguenti principali obiettivi:

- rendere operativo l'approccio metodologico proposto dalla Rete Cartesio per definire la strategia urbana per la riduzione delle emissioni di gas climalteranti

- elaborare una metodologia che consenta di assegnare un valore economico alle riduzioni di emissioni di gas serra ottenute dalle amministrazioni locali a seguito dell'attuazione di azioni volte a ridurre i consumi energetici
- simulare un mercato dei crediti acquisiti.

La Città di Torino ha assunto il ruolo specifico di attivare opportuni canali di informazione (sito web, pubblicazioni, organizzazione e partecipazione a conferenze) per diffondere i risultati e l'approccio metodologico sperimentato dai partner del progetto.

Le è stato quindi assegnato un budget complessivo di circa 300.000 euro finanziati al 50% dalla Città, che coprirà tale importo mettendo a disposizione proprio personale da utilizzarsi per lo svolgimento di attività inerenti la realizzazione del progetto.

Partecipazione al Bando Europeo IEE 2009 – Progetto City SEC

Nel 2010 è stato avviato il progetto denominato "City_SEC", finanziato nell'ambito del programma europeo IEE (Intelligent Energy Europe Programme) 2009 con l'obiettivo di formare delle Comunità per l'Energia Sostenibile (SEC) al fine di supportare gli enti locali che intendono aderire al Patto dei Sindaci.

La Città ha aderito al progetto in qualità di "Municipalità di eccellenza" in quanto aderente al Patto dei Sindaci.

La quota di cofinanziamento a carico del Comune di Torino, pari a 13.700 euro, è totalmente coperta dal costo del personale comunale impegnato nelle attività connesse all'attuazione del progetto, nell'intero corso del suo iter.

Alla fine di settembre del 2010 è stata organizzata a Torino una visita studio di due giorni – riservata a partner italiani e croati - a realtà presenti sul territorio particolarmente significative dal punto di vista ambientale e ad un momento di formazione ed informazione sulla metodologia utilizzata dalla Città, per la predisposizione del proprio Piano d'Azione nell'ambito del "Patto dei Sindaci".

EDUCAZIONE AMBIENTALE

A.P.E. - Acquisti Pubblici Ecologici

In attuazione del Protocollo d'intesa APE, anche nel 2010 sono stati acquistati dalla Amministrazione diverse tipologie di prodotti utilizzando i previsti criteri ecologici.

Nel corso dell'anno il Comitato di Monitoraggio, cui partecipa per la Città il Settore Tutela Ambiente, ha proseguito i suoi lavori per aggiornare ed ampliare il Protocollo nel corso del 2011: tra questi, in particolare, si citano i criteri ambientali relativi ai prodotti tessili.

Promozione mobilità ciclabile

Prestiti gratuiti

E' proseguita nel corso del 2010 l'attività di prestito gratuito di biciclette comunali a 28 Enti ed Associazioni che ne hanno fatto richiesta sia per lo svolgimento di iniziative ed attività ludiche sia per metterle a disposizione dei propri addetti in alternativa all'uso dell'automobile.

Ufficio Biciclette

Si è sviluppato il lavoro dell'Ufficio Biciclette col coordinamento del tavolo comune tra le Associazioni e i Settori dell'Amministrazione che hanno competenze nella mobilità ciclabile.

Nel tavolo sono proseguite l'analisi della rete delle piste ciclabili, il vaglio delle proposte avanzate dalle Associazioni e la conseguente messa a punto di priorità d'intervento.

E' stata completata l'elaborazione del Vademecum del ciclista urbano, aggiornandola alle ultime modifiche del Codice della Strada (agosto 2010); ne è stata curata la stampa di 25.000 copie ed avviata la distribuzione nel corso delle iniziative ambientali e presso varie associazioni.

E' stata inoltre realizzata la nuova Mappa delle piste ciclabili e delle stazioni del servizio Bike Sharing [TO]Bike.

Bike Sharing

Il 6 giugno 2010, domenica ecologica, è stato inaugurato [TO]Bike, il servizio Bike Sharing della Città, con le prime 15 stazioni attive.

Nel mese di agosto è stato aperto al pubblico lo Spazio [TO]Bike in via Milano 2. Contemporaneamente sono proseguiti i lavori di realizzazione di altre stazioni fino ad arrivare a 50 stazioni attive a fine anno, con 4.000 abbonati al servizio.

Domeniche Ecologiche - iniziative ambientali

Sono state organizzate tre domeniche ecologiche con chiusura al traffico motorizzato privato della ZTL ed una, il 28 febbraio, con la chiusura al traffico di tutto il territorio comunale.

Quest'ultima, promossa dall'ANCI e con l'adesione di moltissimi comuni della pianura padana, è stata caratterizzata dallo svolgimento di diverse iniziative di informazione, sensibilizzazione e animazione concentrate nel centro città.

Il sabato 20 marzo, "Muoversi senza inquinare", si è svolta la giornata di informazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile, nell'ambito dell'iniziativa "Passaparola, 5 giorni per parlare d'Ambiente" organizzata dalla Divisione Ambiente.

Domenica 9 maggio, in occasione della Giornata Nazionale della Bicicletta: si è organizzata in Piazza San Carlo una manifestazione di sensibilizzazione e promozione della bicicletta collaborando alla realizzazione di "Bimbinbici 2010", evento che ha visto la partecipazione di circa 600 persone tra bambini e genitori.

Nel fine settimana del 5 giugno, Giornata mondiale dell'Ambiente, e 6 giugno, domenica ecologica, la città è stata coinvolta in una grande kermesse sull'Ambiente, che ha visto insieme moltissime iniziative ed eventi di diversi enti e associazioni; si citano in particolare l'inaugurazione del servizio Bike Sharing [TO]Bike e la manifestazione "Bike Pride".

Nella prima settimana di giugno si è svolto il Festival CinemAmbiente, che presenta e promuove opere cinematografiche e video che trattino i temi ed i problemi legati all'ambiente.

La manifestazione, co-finanziata per 20.000 euro in spesa corrente dal Settore, è diventata un atteso appuntamento per il cinema affermandosi non solo come il maggior festival del cinema a tematica ambientale in Italia, ma anche come uno dei principali in Europa.

Per promuovere la mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla bicicletta, la Città ha aderito, nell'ambito della Settimana Europea della mobilità sostenibile, alla Giornata "In città senza la mia auto" del 22 settembre con la chiusura al traffico veicolare di un tratto di Via Roma e con la promozione di un ricco ventaglio di iniziative ed attività di animazione e informazione, in partnership con varie associazioni ed enti del territorio.

La domenica ecologica del 26 settembre si è svolta in concomitanza della campagna "Puliamo il Mondo" di Legambiente, cui la Città ha aderito fornendo 750 kit individuali di pulizia messi a disposizione dei volontari per la pulizia di parchi, giardini e sponde fluviali.

Igiene Ambientale – Campagna per il contrasto alla diffusione delle zanzare

Nel 2010 è stata attuata la decima Campagna di contrasto alla diffusione delle zanzare sul territorio cittadino, con un onere a carico della Città pari ad 92.438,00 euro di cui 68.321,00 impegnati sul Bilancio 2010 e 24.117,00 su fondi conservati nei residui in competenza al Bilancio 2009.

A seguito di specifica delega della Città, gli interventi previsti nel progetto sono stati attuati direttamente dalla Regione Piemonte, attraverso il soggetto coordinatore IPLA che ha selezionato uno staff tecnico incaricato di monitorare i focolai proliferativi e la consistenza delle popolazioni di

zanzare adulte presenti sul territorio comunale e di predisporre la realizzazione dei più opportuni trattamenti tramite ditta specializzata per il servizio di disinfestazione.

Nel 2010 sono stati effettuati interventi per contrastare la diffusione sia delle zanzare comuni, sia della zanzara tigre: relativamente a quest'ultima, la rete di monitoraggio ne ha individuato la presenza in quasi tutto il territorio comunale.

IPLA ha quindi attivato un numero verde per segnalazioni di cittadini relative a infestazioni da zanzara tigre e ha predisposto un sito dedicato, al fine di poter intervenire in tempi rapidi.

Informazione e Comunicazione

Nel 2010 è proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza attraverso il numero verde Informambiente e le apposite caselle informa.ambiente@comune.torino.it e biciclette@comune.torino.it.

SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TUTELA ANIMALI

Tutela Animali

Nel 2010 l'ufficio "Tutela Animali" si è occupato della gestione amministrativa dei canili municipali, dei rapporti con cittadini, enti ed istituzioni, della gestione dei volontari e delle colonie feline, del coordinamento della Consulta delle Associazioni Animaliste.

Di seguito si riportano le attività più significative:

Gestione delle strutture dei 2 canili municipali (la cui gestione operativa è affidata tramite gara ad un organismo esterno) per garantire il benessere degli animali e favorire l'adozione di cani e di gatti abbandonati.

Relazione con cittadini, enti e istituzioni, per supportarli nei loro rapporti con gli animali d'affezione e per favorire l'instaurarsi di un positivo rapporto uomo/animale evitando la piaga dell'abbandono.

Gestione dei volontari operanti all'interno delle strutture dei Canili Municipali e collaborazione con l'A.S.L. Veterinaria per lo svolgimento dei corsi di formazione.

Gestione delle colonie feline (oltre 1300 che contano circa 25.000 gatti) e dei rapporti con gli affidatari (gattari/e).

Controllo e sopralluoghi, in collaborazione con la Polizia Municipale, per la verifica delle segnalazioni di maltrattamento e cura dei rapporti con la Procura per i casi di animali sotto sequestro.

Coordinamento e promozione dell'attività della Consulta delle Associazioni del Volontariato Animalista della Città di Torino, a supporto delle attività legate al tema degli animali.

Coordinamento e gestione dell'iter per le modifiche da apportare al Regolamento 320 "Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali in Città".

Pubblicazione gratuita di un opuscolo contenente informazioni utili per i proprietari di animali.

Progetto formazione volontari per favorire le adozioni nei Canili.

Progetto recupero di dieci cani di indole problematica per migliorare la loro qualità di vita e favorire un'eventuale adozione mirata.

Corso di formazione per il "diventare buoni proprietari di cani", organizzato con l'A.S.L. TO1, in collaborazione con l'Università e l'Associazione di Volontariato Animalista E.N.P.A.

Iniziative volte a fornire ai volontari strumenti per migliorare la vita degli animali (cani e gatti adulti e cuccioli).

Gestione e controllo del protocollo sanitario di vaccinazioni antirabbiche per i cani ospiti dei canili municipali ai sensi del D.P.G.R. dello scorso giugno.

La spesa complessiva impegnata nell'anno 2010 per la tutela degli animali è risultata pari a 1,66 milioni di euro (di cui 1,64 milioni di euro in spesa corrente sul Bilancio 2010, €. 8.520 in spesa corrente "coperta" da entrate terze, €. 14.968,80 in conto capitale).

Canili Municipali

Il Canile Sanitario di via Germagnano ed il Canile Rifugio di strada Cuorgnè ospitano circa 300 cani e 100 gatti, per una spesa complessiva di 1,4 milioni di euro.

Veterinario Consulente della Città

Al consulente è affidato l'incarico di verificare il benessere degli animali ospiti nei Canili Municipali e di quelli ricoverati presso la clinica veterinaria, per un ammontare di €. 19.828,80.

Clinica Veterinaria

Consente l'effettuazione di analisi e cure specialistiche nonché interventi chirurgici degli animali ospiti dei Canili e dei gatti di colonia, per un totale di €. 84.000,00.

Pensioni

La spesa di €. 113.880,00 è riferita alla custodia dei cani pericolosi e difficili da gestire nei Canili oppure in esubero rispetto ai posti disponibili.

Controlli degli affidamenti

Per i controlli degli affidamenti degli animali dei Canili Municipali effettuati da guardie zoofile, sono impegnati €. 3.750,00.

Rifiuti sanitari pericolosi dei canili

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi di natura sanitaria provenienti dai canili municipali ha comportato un costo di €. 720,00 in spesa corrente.

Raccolta spoglie animali

Il servizio di trasporto e smaltimento delle spoglie animali sul territorio cittadino ha comportato un costo totale di €. 1.500,00.

Colonie Feline: sterilizzazioni e ripari

Sono state acquistate cassette per gatti di colonia per l'ammontare di €. 14.968,80 in conto capitale.

Sostenibilità Ambientale

Il Settore si occupa della gestione dei Progetti Metano ed Idrogeno, nonché delle risorse idriche e delle politiche energetiche.

Coordina inoltre il Numero Verde della Divisione.

Progetto Metano

In relazione alla Convenzione denominata "Progetto Metano", volta a promuovere l'utilizzo del metano per autotrazione, di cui il Comune di Torino è capofila, nell'anno 2010 è proseguita l'attività di gestione del progetto e di cooperazione con gli altri soggetti coinvolte nello stesso.

Progetto Idrogeno

Nell'anno 2010, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Piemonte del Bando diretto alla concessione di contributi in conto capitale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale basati sull'utilizzo dell'idrogeno, l'ufficio "Sostenibilità Ambientale" ha provveduto al controllo sulla regolarità delle rendicontazioni periodiche presentate dai soggetti attuatori del progetto e alle successive erogazioni delle somme spettanti, per un totale di €. 750.000,00.

Risorse Idriche

Nel 2010 sono proseguiti i rapporti con l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "ATO/3 Torinese", che ha funzioni di governo e di controllo dei servizi idrici integrati, e con la società SMAT S.p.A., che è invece il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Politiche Energetiche

Si riportano le attività più significative svolte nel 2010 in ambito energetico:

Progetto Europeo CO2 NeuTrAlp di mobilità intelligente per lo spazio alpino.

Nel 2010 il Settore ha proseguito la partecipazione al programma europeo di cooperazione territoriale Alpine Space che prevede, in collaborazione con GTT e IREN, lo studio di fattibilità di un sistema fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da utilizzare per l'alimentazione dei compressori del metano per i mezzi pubblici, la valutazione dell'utilizzo di miscele metano-idrogeno per il rifornimento di autobus a metano attualmente in uso nonché lo studio di fattibilità per la realizzazione di una rete di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici da installare sul territorio cittadino.

A seguito della redazione degli studi di fattibilità e del progetto esecutivo è stata liquidata una somma complessiva di € 100.000,00 a GTT ed IREN, con spesa interamente finanziata dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Progetto Europeo SCI-NETWORK di sostenibilità energetica nelle costruzioni e negli appalti pubblici.

SCI-NETWORK è una nuova rete telematica delle città europee ed altre autorità pubbliche impegnate nello sviluppo dell'innovazione nel campo dell'edilizia sostenibile attraverso gli strumenti del public procurement (appalto pubblico) e della condivisione delle proprie esperienze. Sono stati creati dei gruppi di lavoro on-line e la Città di Torino ha partecipato nel 2010 ai primi tre con il progetto di riqualificazione energetica di 6 scuole, lo studio di energy management di una biblioteca e di una palazzina uffici, l'analisi della normativa nazionale attuale sugli appalti pubblici. Il programma prevede un finanziamento di €. 61.400,00, dei quali €. 57.400,00 da fondi europei e la restante parte coperta da prestazioni professionali di personale della Città.

Progetto My Future.

Nel 2010 la Città ha sottoscritto il Protocollo di Intesa per l'installazione di un impianto fotovoltaico presso la Scuola Materna Statale "Valgioie", promosso ed interamente finanziato da Vodafone Italia, Enel.si e Legambiente.

I proventi del Conto Energia saranno destinati alla promozione della diffusione delle fonti rinnovabili ed alla sensibilizzazione sui temi dell'efficienza energetica.

Energy Management di 2 edifici di proprietà della Città (casi studio).

Tra i compiti affidati all'Energy Manager rientrano il presidio dei consumi energetici e l'individuazione di interventi volti a migliorare l'efficienza energetica, attraverso lo strumento operativo dell'audit energetico..

Nel 2010 si sono avviati gli audit energetici su una biblioteca comunale e sull'edificio ex TOROC, sede della Divisione.

Installazione di impianti fotovoltaici su edifici del quartiere Falchera.

Nel 2010 è stato predisposto uno studio di fattibilità per la realizzazione di un complesso di impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici del quartiere Falchera, previa rimozione e bonifica delle coperture in amianto esistenti.

Gestione dei rapporti con l'Agenzia per l'Energia

Si riportano le attività più significative che l'Agenzia ha svolto o per le quali ha dato un fattivo contributo nel corso del 2010:

- Gestione Progetto "Piemonte Fotovoltaico"
- Gestione ProgetTO Energia: Sportello del cittadino per la sostenibilità ambientale
- PTI - Sostenibilità energetica come fattore di sviluppo: un piano per Torino
- Attività formative volte al risparmio energetico in collaborazione con l'OAT
- Controllo energetico pratiche edilizie
- Gestione "Variante Energetica dei sottotetti in deroga alla L.R. 21/98"
- Aggiornamento Allegato Energetico Ambientale.

Coordinamento del Numero Verde e della posta elettronica InformAmbiente

Il Settore si occupa del coordinamento del Numero Verde 800-018235 della Divisione, che nel 2010 ha ricevuto 4.418 telefonate su vari temi ambientali.

Le richieste telefoniche vengono gestite direttamente per le domande più generali oppure vengono "ribaltate" su personale dedicato degli altri settori della Divisione per domande specialistiche.

Attraverso la posta elettronica sono poi pervenute 574 richieste scritte di informazioni, che per lo più sono state gestite dai settori specificatamente competenti.

La spesa impegnata in parte corrente è stata di €. 960,00.

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Inquinamento Acustico

Nell'anno 2010 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Piano di Classificazione Acustica del Comune di Torino ai sensi della Legge Quadro sull'inquinamento acustico n. 447/1995 e della Legge Regionale n. 52/2000.

E' inoltre proseguita l'attività con A.R.P.A. per quanto attiene al piano di risanamento acustico della Città di Torino.

Per l'attività di prevenzione e repressione dell'inquinamento acustico sono stati effettuati, in collaborazione con l' ARPA Piemonte ed il Corpo di Polizia Municipale, 99 fra controlli con misure fonometriche e d'avvi di procedimento.

Le ordinanze emesse nell'anno 2010 sono state 29

Le autorizzazioni in deroga ai limiti di emissioni sonore, prefissati dalla Legge 447 e suoi decreti attuativi, rilasciate per le attività di cantieri e manifestazioni su area pubblica sono state 288

Sono stati rilasciati 372 pareri inerenti il rispetto del Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico della città di Torino e conformità alla zonizzazione acustica della Città nell'ambito di provvedimenti edilizi autorizzativi a costruire e di varianti urbanistiche.

Inquinamento da campi elettromagnetici

La gestione della tematica inquinamento da campi elettromagnetici viene effettuata in collaborazione con i Dipartimenti ARPA Piemonte di Torino e di Ivrea.

In seguito agli esposti e a richieste da parte di privati cittadini e associazioni, per l'anno 2010, i suddetti dipartimenti hanno effettuato i seguenti 42 controlli su richiesta del Settore:

1 controlli su impianti radiotelevisivi

26 controlli su impianti di telefonia

10 controlli continui con centraline di monitoraggio

5 controlli su sorgenti a bassa frequenza (linee elettriche, cabine di trasformazione e linee tram).

Inquinamento Idrico

L'ufficio preposto a tale tematica ha rilasciato n. 35 autorizzazioni allo scarico di reflui domestici non in pubblica fognatura.

E' proseguita l'attività di verifica degli scarichi civili non allacciati, attraverso sopralluoghi e richieste di documentazione tecnica.

Bonifiche del suolo

Nel 2010 i nuovi procedimenti di bonifica aperti sono 12, su un totale storico di 153 procedimenti di bonifica con interventi realizzati o in corso di realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati. Sono inoltre attivi 26 procedimenti di bonifica relativi al Sito di Interesse Nazionale delle Basse di Stura.

Nel corso del 2010 è stata svolta attività tecnico-amministrativa per 46 siti privati e pubblici per un totale di 70 atti.

Terre e rocce da scavo

L'ufficio dedicato a tale attività ha prodotto 373 verifiche/pareri su progetti edilizi comprendenti la produzione di terre e rocce da scavo, sono state inoltre assunte 54 Determinazioni Dirigenziali di approvazione progetti di riutilizzo terre da scavo.

V.I.A. (valutazione impatto ambientale) – V.A.S. (Valutazione ambientale strategica)

Nell'anno 2010 il servizio di V.I.A., ha espresso n. 2 pareri favorevoli all'esclusione dalla fase di valutazione della procedura di V.I.A. per progetti inerenti la realizzazione di parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto.

Sono proseguite le verifiche delle prescrizioni inserite rispettivamente nel provvedimento della G.C. per la compatibilità Ambientale della Metropolitana linea 1 – tratto Porta Nuova/Lingotto e nella Determinazione Dirigenziale 357/2009 riguardante il Centro Direzionale Intesa Sanpaolo.

Per ciò che attiene alle procedure di VAS, sono stati condotti 15 procedimenti di verifica di assoggettabilità e 9 procedimenti di valutazione inerenti varianti e strumenti urbanistici di competenza comunale.

Il Settore scrivente, inoltre, prosegue nell'attività di partecipazione a procedure VIA e VAS di competenza Provinciale e Regionale.

Amianto

L'ufficio preposto a tale tematica ha avviato nel corso dell'anno 2010 n. 146 procedimenti e adottato n. 22 ordinanze finalizzate alla bonifica o esecuzione di corretta gestione e manutenzione di manufatti contenenti amianto.

STAFF ALLA DIREZIONE

Progetto Monitor 2

Il Progetto "Monitor" trae origine dalla Convenzione fra il Ministero dell'Ambiente e l'ANCI per il monitoraggio degli interventi in campo ambientale, effettuati da Regioni, Province, Comuni ed altri Enti istituzionali grazie a finanziamenti dedicati in campo ambientale.

Lo specifico progetto "Monitor 2" ha l'obiettivo di riavviare una costante analisi dei procedimenti di spesa in campo ambientale ed individuare le migliori e più rapide procedure di intervento anche in accordo con le esigenze dei Comuni.

Nel corso dell'anno si sono rivisti i dati già inseriti nella banca dati dei progetti e si sono sensibilizzati i referenti di progetto del Comune di Torino (alla data 10 referenti di settore per un totale di 12 progetti) per il relativo aggiornamento.

Solenne ostensione della Sindone

Dal 10 aprile al 23 maggio si è tenuta a Torino la solenne Ostensione della Sindone che ha attirato a Torino oltre due milioni di visitatori.

Per minimizzare l'impatto ambientale dell'evento e compensarlo successivamente, la Città ha messo in atto diverse misure, alcune a carico della Divisione Mobilità ed altre a carico della Divisione Ambiente.

Particolarmente significativa dal punto di vista delle compensazioni ambientali è stata la riscossione di un "ticket di compensazione ambientale" dai mezzi che hanno utilizzato il sistema di "carico" e "scarico" dei pellegrini presso i Giardini Reali, attivato con la collaborazione di GTT.

Si è anche operato per assicurare l'ottimale gestione dei rifiuti prodotti durante l'evento, in collaborazione con l'AMIAT.

Con la collaborazione di Environment Park e del Politecnico di Torino, si è infine proceduto al calcolo delle emissioni climalteranti prodotte dall'evento nonché ad una valutazione della dimensione dei possibili interventi di compensazione ex-post, utilizzando le risorse raccolte con il "ticket" ambientale.

La scelta è stata quella di compensare la CO₂ prodotta soprattutto dai trasporti, con la messa a dimora di oltre trentamila piante nelle aree verdi cittadine.

Ecosistema urbano

Su iniziativa di Legambiente e con la collaborazione del quotidiano "Il Sole 24 Ore", viene pubblicato ogni anno il rapporto "Ecosistema Urbano", costruito sulla base delle risposte che i comuni italiani capoluogo di provincia forniscono a un questionario appositamente costruito.

Il questionario interroga i comuni in merito a dieci diversi comparti che vanno dalla qualità aria, ai rifiuti, all'energia, all'acqua ecc. con la richiesta di fornire dati per un elevato numero di indicatori per ognuno dei comparti.

Lo Staff alla Direzione si è occupato di distribuire le parti di competenza del questionario ai Settori comunali interessati ed alle Aziende competenti, AMIAT, SMAT, IREN, di raccogliere e verificare le risposte e di inviarle a Legambiente che ne ha poi curato l'elaborazione e la restituzione.

Nel mese di ottobre il quotidiano "Il Sole 24 Ore" ha pubblicato la classifica dei Comuni, che ha registrato un peggioramento della qualità dell'ambiente in tutte le grandi città a eccezione di Torino,

che è passata dal 77° posto al 73° soprattutto grazie all'ottima performance nel settore dei rifiuti e della gestione delle acque.

DIVISIONE SPORT E TEMPO LIBERO

DIREZIONE

Nel corso del 2010 la Direzione ha avuto la gestione diretta e unitaria, per i Settori Sport e Tempo Libero, del bilancio e degli atti amministrativi, delle Risorse umane, dell'informazione e della promozione sulle attività della Divisione, dell'applicazione delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008, del protocollo, dei servizi economici e logistici, della gestione della Cassa, della custodia della sede, e il coordinamento del Progetto Qualità relativo alla Piscina Stadio Monumentale, certificata ISO 9001 il 16 giugno.

Ha inoltre soprinteso al Settore Edilizia Sportiva, per il quale ha gestito direttamente il protocollo, dando unitarietà d'indirizzo alle funzioni amministrative e assicurando nel contempo l'autonomia necessaria allo svolgimento di quelle tecniche.

L'ufficio protocollo ha curato le competenti attività della Direzione stessa, del Settore Sport, del Settore Tempo Libero e del Settore Edilizia Sportiva.

La segreteria/ufficio bilancio ha curato la gestione degli atti amministrativi predisposti dalla Direzione, dal Settore Sport e dal Settore Tempo Libero.

L'ufficio informazione e promozione ha curato:

- la gestione del numero verde
- il costante aggiornamento del sito web della Divisione, con la pubblicazione dell'informazione relativa alle manifestazioni promosse dal Settore Sport e dal Settore Tempo Libero e l'aggiornamento delle pagine dedicate agli impianti sportivi, ai progetti e a tutte le attività dei Settori
- la gestione di una newsletter che informa gli iscritti in tempo reale su tutte le iniziative sportive e di tempo libero
- la gestione di indirizzari di Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni Sportive, Scuole ecc.
- la realizzazione dell'opuscolo informativo "Alimentazione + Sport", in collaborazione con la Divisione Servizi Educativi, il Servizio Centrale Informazione e l'Istituto di Medicina dello Sport
- la realizzazione di materiale informativo in collaborazione con l'Ufficio Progetti scolastici della Divisione
- la promozione di "Città per Camminare", progetto di marketing sportivo e territoriale, patrocinato dalla Fondazione Scuola del Cammino con il supporto della Regione Piemonte, al quale la Città di Torino ha aderito per lo sviluppo del fitwalking
- l'intensa promozione di alcuni eventi di tempo libero maggiormente rappresentativi per il Settore (Festa del Patrono della Città di Torino, iniziativa "Ventaglio d'Argento" e il Capodanno over 60)
- l'attività di Master Informatico per la Direzione e i Settori Sport e Tempo Libero, nella persona del Responsabile dell'Ufficio che collabora, sulla base delle attività delegate, con la Direzione Sistema Informativo e Telecomunicazioni.

L'Ufficio ha anche collaborato, per quanto di competenza, al Progetto Qualità della Città di Torino per la Piscina Stadio Monumentale.

Inoltre, le buone relazioni e la collaborazione con l'Ufficio di educazione fisica e sportiva per la Provincia di Torino e per la Regione Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca hanno consentito un ottimale coordinamento delle modalità di comunicazione con gli

Istituti scolastici, che in ambito cittadino e nel resto della regione sono stati informati sulle varie iniziative sportive dai Coordinatori degli Uffici scolastici provinciali.

Dette sinergie hanno consentito di raggiungere significativi livelli di partecipazione da parte delle scolaresche non solo alle competizioni di forte richiamo per il pubblico, quali ad es. la Coppa del Mondo Disabili di sci alpino – Sestriere 2010 (18-23 gennaio), la Coppa del Mondo di Fioretto femminile (5-6-7 marzo), o i Campionati del Mondo di pallavolo maschile (25-27 settembre) ma anche agli eventi che godono di minor notorietà, quali il Campionato italiano di Ice Sledge hockey, svoltosi il 16 gennaio o il XXV Trofeo Internazionale Minibasket e Basket giovanile (17-20 giugno), a conferma della progressiva apertura del mondo scolastico alla conoscenza di differenti discipline sportive, con particolare sensibilizzazione alle attività dei diversamente abili.

L'ufficio servizi economati, logistica e Decreto 81/2008 ha svolto varie funzioni trasversali per la Direzione, il Settore Sport e il Settore Tempo Libero della Divisione, inerenti alla sua attività di coordinamento degli acquisti di beni e servizi e delle funzioni logistiche per gli impianti sportivi e per gli uffici della sede; ha inoltre sovrinteso, coadiuvato dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (S.P.P.), anche al Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo all'individuazione e alla valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza negli ambienti di lavoro (ed in particolare di tutti gli impianti sportivi a gestione diretta) nel rispetto della normativa vigente.

Rispetto alle funzioni economiche e logistiche, l'attività si è articolata attraverso:

- il completamento del percorso (iniziato nel 2009) che ha portato in data 16.06.2010 all'ottenimento della certificazione ISO 9001 per la Piscina Stadio Monumentale ed il successivo processo di mantenimento e gestione azioni correttive ed azioni preventive (il Responsabile dell'Ufficio era stato nominato Responsabile divisionale del Progetto di Certificazione Qualità Piscina Stadio Monumentale);
- l'inserimento del Responsabile dell'Ufficio nel team di auditor interni della Città di Torino, come previsto dalla ISO 9001, con relativa formazione e periodo di affiancamento;
- la gestione di forniture economiche (n. 90 richieste) e la manutenzione di macchine fotocopiatrici e attrezzature informatiche;
- la cura del magazzino divisionale della cancelleria;
- la predisposizione di n. 8 affidamenti diretti e n. 2 gare per la fornitura di servizi e/o materiali;
- la tenuta del registro inventario del Settore Tempo Libero, della Palestra di Arrampicata Sportiva, e del Motovelodromo;
- la gestione di n. 14 automezzi, 2 ciclomotori e n. 25 macchine operatrici e agricole con uomo a bordo (presso la sede centrale e in particolare negli impianti sportivi gestiti direttamente);
- la gestione delle richieste di permessi guida per auto municipali e delle pratiche di rinnovo per 52 Dipendenti, con il relativo monitoraggio scadenze;

Rispetto alle funzioni connesse al D.Lgs. n. 81/2008, che si esercitano sia presso la sede della Divisione sia presso i cinque grandi impianti sportivi a gestione diretta sia presso gli impianti Passo Buole e Tazzoli Hockey Prato (in regime di concessione provvisoria), si è provveduto ad organizzare le seguenti attività:

- riunioni periodiche con la partecipazione di: Datore di Lavoro, R.S.P.P., Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), Dirigenti e Addetti al Servizio
- n. 12 riunioni addetti emergenza e prove di evacuazione teoriche e pratiche
- consultazione con gli R.L.S. per la valutazione del rischio Legionella, per utilizzo Dispositivi Protezione Individuale (D.P.I.) di terza categoria, per formazione lavoratori addetti sala macchine piscina
- valutazione del rischio biologico per influenza pandemia A (H1N1)
- nomina del Medico Competente e del Medico Competente Sostituto
- nomina degli Addetti al S.P.P.
- corso di formazione degli Addetti all'Emergenza

- corsi di formazione di aggiornamento al Pronto Soccorso
- corso di formazione lavoratori addetti alla sala macchine piscina;
- informazioni al personale per organizzazione del S.P.P. (ART. 36);
- n. 69 visite di sorveglianza sanitaria e n. 20 visite oculistiche;
- relazione annuale di ogni Registro Infortuni;
- incontri formativi/informativi: n. 5 incontri sulla valutazione rischi correlati alla persona, all'edificio e ai luoghi di lavoro; incontri formativi per D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)
- applicazione di n. 9 Comunicazioni di Servizio del Settore Sistema Sicurezza
- incontri di coordinamento con il Settore Sistema Sicurezza
- compilazione quotidiana del Registro dei Controlli in ogni sede di lavoro
- partecipazione a convegni su: Sicurezza sul Lavoro a Carrù e a Torino (Molinette)
- intervento presso gli archivi della Divisione, provvedendo al parziale scarto del materiale cartaceo da conservare presso l'Archivio Storico
- richieste periodiche a IRIDE per verifica estintori in ogni sede di lavoro e richieste straordinarie per guasti impianto elettrico
- richieste D.P.I. e materiale antinfortunistica
- n. 28 redazioni del D.U.V.R.I
- lavoro di segreteria in relazione all'organizzazione della formazione gestita dalla Divisione relativa al Progetto di Qualità Piscina Stadio Monumentale.

L'ufficio cassa ha curato gli introiti del Settore Sport (comprensivi degli impianti centralizzati) e del Settore Tempo Libero, gestendo inoltre per entrambi la cassa per le spese minute e urgenti ("piccola cassa").

A fronte degli incassi avvenuti, sono state emesse complessivamente n. 3.093 ricevute e n. 310 fatture.

L'ufficio personale ha curato tutte le pratiche relative al Personale della Direzione, del Settore Sport e del Settore Tempo Libero, curando inoltre il coordinamento con l'Ufficio Personale del Settore Edilizia Sportiva.

Le risorse umane impiegate dalla Direzione nel 2010 sono state complessivamente n. 21 (organico al 31.12.2010).

Nel 2007, a seguito del riacquisto della piena proprietà del terreno compreso tra la via Tunisi, Spano, Filadelfia e Giordano Bruno, corrispondente all'ex impianto sportivo "Filadelfia", la Divisione Sport e Tempo Libero ha avviato, insieme alla nuova Società Torino F.C. S.p.A. ed alle varie associazioni di tifosi, un serrato dialogo, istituendo un tavolo di lavoro condiviso, che ha funzionato per più di un anno con innumerevoli incontri allo scopo di individuare il miglior modo di pervenire celermente alla ricostruzione del glorioso impianto sportivo.

Pertanto, con deliberazione del C.C. del 25 febbraio 2008, n. mecc. 2008 00130/10, è stata approvata la costituzione della Fondazione per la ricostruzione e gestione dello Stadio Filadelfia e del relativo statuto.

Successivamente, in fase di costituzione del diritto di superficie dell'area a favore della costituenda Fondazione è emerso che parte dell'area da conferire era gravata da due iscrizioni ipotecarie.

Tale problema è stato risolto entro il 31.12.2010 con la cancellazione delle ipoteche e ciò permetterà di completare l'iter di nascita della Fondazione e, conseguentemente, per la ricostruzione dello Stadio Filadelfia.

SETTORE SPORT

Nel corso del 2010 il Settore Sport si è essenzialmente dedicato al perseguimento delle seguenti finalità:

gestire, ampliare e agevolare l'utilizzo dell'impiantistica cittadina

supportare e incentivare la pratica sportiva attraverso la realizzazione di grandi eventi sportivi di risonanza internazionale per consentire alla Città di proseguire l'attività di accoglienza di altri grandi eventi di richiamo dopo le XX Olimpiadi Invernali e l'Universiade Invernale Torino 2007

realizzare direttamente o indirettamente, per mezzo delle Federazioni sportive, degli Enti di Promozione Sportiva o delle Società ad essi affiliate, attività sportive agonistiche o ricreative aperte a tutta la cittadinanza.

Per quanto concerne la finalità di cui alla lettera a):

- nel 2010 è stato attuato un più ampio ed efficace utilizzo degli impianti in qualità di sedi di attività e manifestazioni sportive ed in parte anche extra-sportive

- sono considerevolmente aumentate le ore di utilizzo da parte del pubblico che effettua sport a domanda individuale sia nella Piscina Stadio Monumentale che nello Stadio del Ghiaccio, in cui già dal 2006 è attivo un servizio di noleggio pattini a disposizione dell'utenza

- è proseguito il rapporto con gli Istituti scolastici attraverso un protocollo d'intesa finalizzato a rendere più efficaci gli sforzi di collaborazione tra la Città ed il mondo della scuola. Tra gli obiettivi cui mira il citato protocollo vi è la condivisione delle iniziative sportive che la Città promuove in favore delle scuole attraverso i progetti appositamente sviluppati a favore degli studenti delle Scuole primarie e delle Scuole Secondarie di 1° grado

- è stata rinnovata la convenzione con la Federazione Italiana Sport Ghiaccio per la promozione del progetto Vivi il Ghiaccio per la diffusione, la conoscenza e la pratica della disciplina del pattinaggio sul ghiaccio attraverso la proposta alle scuole di moduli propedeutici alle discipline stesse sotto la guida di istruttori qualificati per l'anno scolastico 2010/2011, con l'ingresso all'impianto gratuito e il costo agevolato dell'affitto pattini

- in relazione alla gestione degli impianti sportivi in concessione, si è provveduto al rinnovo di concessioni per n. 18 impianti sportivi, sono state costituite n. 3 nuove concessioni, effettuati n. 5 bandi di esternalizzazione e n. 1 modifica di concessione.

In merito ai punti b) e c), continuano e si sono sviluppati i buoni rapporti con Enti di Promozione Sportiva, CONI, Federazioni, Associazioni sportive e privati relativamente all'uso degli impianti comunali, così come è costante il supporto agli stessi nell'organizzazione e nel sostegno economico alle manifestazioni sportive nazionali ed internazionali, per le quali c'è stato un incremento della richiesta, nonché numerose attestazioni di gradimento per la fattiva collaborazione offerta dal Settore Sport.

Un gruppo di lavoro formato da alcuni dipendenti che già operano negli impianti centralizzati, costituito presso il Settore, ha continuato a fornire un solido supporto tecnico ed operativo, relativamente alle numerose manifestazioni organizzate nella Città, offrendo così un valido ed efficace contributo in servizi; i suddetti dipendenti si sono adoperati, ad esempio, per attività di montaggio e smontaggio palchi, sorveglianza durante gli eventi, collaborazione e supporto tecnico agli organizzatori, verifica del regolare svolgimento delle manifestazioni, raccordo con gli altri soggetti della Città ed esterni coinvolti per il buon funzionamento organizzativo di tante manifestazioni. In particolare, grazie all'esperienza maturata nella gestione di eventi a carattere internazionale, il personale amministrativo e quello tecnico del Settore Sport è stato coinvolto attivamente, oltre che nelle numerose manifestazioni nazionali ed internazionali con forte e positiva ricaduta d'immagine per la Città, in particolare, nell'organizzazione del Meeting Internazionale di Atletica Leggera, della Coppa del Mondo di Fioretto Femminile, nonché in importanti eventi

realizzati al Palaghiaccio Tazzoli, alla Piscina Monumentale e al Palazzetto dello Sport, impianti gestiti egregiamente dal personale del Settore Sport.

Un grande numero di competizioni si è svolto in particolare presso lo Stadio del Ghiaccio di Via San Remo 67, dotato di due piste di ghiaccio: l'impegno del Personale assegnato all'impianto è stato particolarmente apprezzato per l'idonea preparazione delle piste e per l'attenzione all'efficace collaborazione in tutte le funzioni organizzative con i Comitati organizzatori all'interno della struttura. Durante il 2010 l'impianto ha ospitato gare a livello regionale e nazionale e a marzo 2010 si è svolto l'ISU World Figure Skating Championship 2010, la centesima edizione del Campionato Mondiale di Pattinaggio di Figura, che ha visto il Palaghiaccio Tazzoli come pista per gli allenamenti.

Nel 2010 il Settore Sport, per la gestione degli impianti sportivi e per le attività promozionali, si è avvalso della collaborazione di n. 48 dipendenti (organico al 31.12.2010).

Nel 2010 i proventi dei Centri Sportivi gestiti dal Settore Sport sono stati pari ad 1,7 milioni di Euro.

Nelle pagine seguenti si illustrano nello specifico le diverse attività che il Settore Sport ha curato nel corso del 2010 con l'indicazione dei relativi riscontri economici.

Attività sportive rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1° grado

Nel 2010 sono proseguite le attività previste dai progetti "Gioca per sport" e "A scuola per sport". Detti progetti hanno offerto la possibilità agli alunni delle Scuole primarie e Secondarie di 1° grado torinesi di sperimentare le varie discipline sportive attraverso corsi per l'avvicinamento a differenti sport, affidati alle rispettive Federazioni Nazionali con il tramite dei rispettivi Comitati territoriali.

Nell'anno scolastico 2009/2010 le classi delle Scuole primarie coinvolte sono state 765; le classi delle Scuole secondarie di 1° grado coinvolte sono state 822. Gli alunni partecipanti sono stati complessivamente circa 37.000.

L'impegno di spesa, nell'anno 2010, relativo agli affidamenti alle Federazioni Sportive Nazionali per la conduzione delle rispettive discipline risulta suddiviso nel modo seguente:

- pari ad €. 79.855,20 per le Scuole Primarie;
- pari ad €. 74.520,00 per le Scuole Secondarie di 1° Grado.

Durante lo svolgimento delle attività sono stati effettuati sopralluoghi su richiesta dei referenti scolastici o sportivi e a campione, durante i quali lo svolgimento dei corsi è stato monitorato anche attraverso la compilazione di questionari di gradimento.

Progetto Corsi di nuoto per le scuole primarie

Il progetto "Corsi di nuoto" si rivolge alle scuole primarie statali e paritarie cittadine. E' un'attività molto importante per i bambini in questa fascia di età, di indubbia valenza per il loro sviluppo psicomotorio.

Il progetto ha proposto n. 10 lezioni di nuoto effettuate nelle piscine comunali cittadine in gestione diretta ed in concessione.

Per l'anno scolastico 2009/2010 hanno partecipato circa n. 180 classi, per un numero complessivo di 4.166 ore per circa 5.300 alunni di cui n. 80 disabili.

L'onere relativo agli affidamenti agli Enti di Promozione Sportiva per la conduzione dei corsi di nuoto nelle scuole primarie per l'anno 2010 è ammontato ad €. 46.498,50.

Progetto Torneo Giocattolica

Nell'ambito delle iniziative di promozione rivolte alle scuole elementari il progetto Torneo Giocattolica Città di Torino, svolto in collaborazione con l'Associazione Sportiva Safatletica, è stata un'iniziativa di avviamento all'atletica in chiave ludica, che ha visto gli alunni partecipi a pieno titolo con genitori e docenti al progetto stesso. Il progetto ha coinvolto più di 500 classi del quarto e

quinto anno, di cui 60 classi finaliste, ed ha avuto il suo culmine in un momento di festa in cui è stata rappresentata la popolazione delle scuole elementari della Città.

Il progetto ha visto la partecipazione anche di ragazzi disabili e si è articolato in più fasi:

- monitoraggio degli alunni delle classi quarta e quinta delle Scuole primarie cittadine partecipanti all'iniziativa attraverso test delle qualità fisiche
- finale cittadina che si è svolta presso lo Stadio di Atletica Primo Nebiolo nell'ambito della grande festa conclusiva dei progetti scolastici denominata "Un Giorno per Sport".

La spesa per il progetto Giocatletica, relativa all'anno scolastico 2009/2010, comprensiva della festa finale meglio dettagliata nel paragrafo successivo, è stata di €. 43.440,00 di cui €. 16.550,00 sostenuta nell'esercizio 2010 oltre €. 5.040,00 per l'organizzazione della festa finale.

Festa finale delle attività sportive rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1° grado

Per dare maggiore visibilità ai progetti "Gioca per sport", "A scuola per sport" e "Giocatletica" il giorno 19 maggio 2010 si è svolta una festa finale, denominata "Un Giorno per Sport" all'interno dello Stadio di Atletica Primo Nebiolo e, contemporaneamente, lungo i viali di Parco Ruffini, dove sono stati allestiti i campi di prova di diverse discipline sportive. Gli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado, in questa occasione, oltre a fare il tifo per le classi finaliste, hanno avuto l'opportunità di saggiare una vasta gamma di sport nel percorso appositamente predisposto "Prova gli Sport". Le premiazioni si sono svolte nel Palazzo dello Sport di Parco Ruffini.

All'evento hanno partecipato circa 10.000 alunni e 900 insegnanti.

Progetto "Educata... mente sport"

Nell'anno scolastico 2009/2010 è proseguito il percorso di collaborazione con la Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie (SUISM), dal titolo "Educata...mente sport", relativo alle attività motorie di base, rivolto alle classi prime e seconde delle Scuole Primarie.

Il progetto, che ha registrato l'adesione di n. 50 classi del biennio della Scuola Primaria, si è potuto avviare tramite una convenzione tra Città e SUISM, che prevede la messa a disposizione gratuita da parte di quest'ultima di Tirocinanti appositamente preparati.

Il progetto "Educata...mente sport", che sta mostrando forti potenzialità nello sviluppo del rapporto tra insegnanti e alunni nell'insegnamento dell'attività motoria di base, è a costo zero per la Città.

Controllo medico sportivo

Nell'anno 2010 è proseguita con efficacia l'iniziativa di offrire visite mediche agli alunni del 1° anno delle Scuole Secondarie di 1° grado cittadine presso l'Istituto di Medicina dello Sport F.M.S.I. di Torino. Sono state effettuate visite per 6.600 ragazzi.

Tali visite consistono in:

- esame clinico e misure antropometriche
- controllo visivo
- elettrocardiogramma prima, durante e dopo sforzo
- spirometria
- dinamometria
- valutazione posturale
- esami urine

Gli esami hanno lo scopo di verificare il livello di efficienza fisica dei soggetti esaminati. Il costo complessivo delle visite nell'anno 2010 è stato pari ad €. 187.148,25.

Progetto “Pass 15 Sport”

Nel 2010 i “nuovi quindicenni” di Torino e dei Comuni della prima cintura torinese si sono avvicinati alle attività sportive attraverso il progetto “Pass 15 Sport”, che ha offerto loro la possibilità di saggiare gratuitamente un interessante ed articolato pacchetto di discipline sportive:

- lanci in tandem con il paracadute
- escursioni estive in montagna
- parco avventura
- corso di atletica leggera
- corso di canoa
- equitazione
- corso di roller
- tennis
- hit ball
- pattinaggio sul ghiaccio
- ingressi piscine comunali
- football americano
- hockey su prato
- discipline orientali
- corso di arrampicata sportiva
- tiro con l'arco
- scherma medioevale
- baseball
- canottaggio
- hockey subacqueo
- ginnastica artistica e acrobatica
- capoeira

Complessivamente l'impegno di spesa per le attività oggetto di specifico affidamento per l'esercizio 2010 è stato di €. 43.653,12. Le attività evidenziate con l'asterisco nell'elenco precedente sono invece state a costo zero per l'Amministrazione.

Giochi sportivi studenteschi

Si è svolta, come ogni anno, un'importante iniziativa istituzionale organizzata in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione (M.I.P.) - Ufficio Scolastico Regionale (USR), che ha interessato il Settore Sport per quanto attiene alla fase comunale delle gare di Sci Alpino (slalom gigante) e di Snowboard, svoltesi nel mese di gennaio 2010, e delle competizioni di Atletica Leggera e Corsa campestre, tenutesi in aprile. Hanno partecipato attivamente n. 37 Scuole Secondarie di 1° grado della Città per un totale di n. 1101 ragazzi in gara nelle diverse discipline. Per questa iniziativa il Settore ha partecipato attivamente con il proprio personale nella programmazione delle competizioni, nell'allestimento degli impianti sportivi necessari per le attività agonistiche, nella messa a disposizione del materiale di premiazione, ed ha offerto la necessaria collaborazione durante le gare per la buona riuscita dei giochi.

Sport e handicap

Nell'ambito delle diverse iniziative volte a sensibilizzare il territorio in tema di sport e handicap la Civica Amministrazione, sulla base delle esperienze acquisite nel corso degli anni, ha sviluppato una politica di promozione sportiva tesa da un lato a sostenere economicamente le Associazioni dei giovani atleti disabili e, dall'altro, a rendere più visibili, anche ai non addetti ai lavori, le diverse discipline sportive praticabili attraverso la collaborazione ed il sostegno delle iniziative promosse dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) e dalle Associazioni attive in questo ambito.

Sono stati ampliati e diversificati gli interventi a sostegno delle varie realtà associative che operano da anni sul territorio cittadino e che di fatto hanno recepito l'esigenza dei soggetti diversamente abili di partecipare attivamente alla vita sociale per mezzo dello sport.

Sulla scia del successo degli ultimi anni, è stata intensificata la promozione di manifestazioni ed esibizioni di discipline sportive praticate da atleti disabili, organizzando eventi tesi a diffondere e portare a conoscenza del grande pubblico le iniziative e le discipline sportive che possono essere da loro praticate con notevoli risultati.

L'impegno e i continui stimoli che l'Amministrazione ha rivolto allo sport per i diversamente abili sono stati recepiti da alcune società sportive che, proprio nella nostra Città, hanno organizzato prestigiosi tornei quali ad esempio l' "VIII Trofeo della Mole" – Tennis in Carrozzina (6 – 11 luglio).

Si segnalano ancora: il Torneo "Matti per il Calcio" organizzato dall'Ente di Promozione Sportiva U.I.S.P. e riservato ai Disabili Mentali (Giugno 2010 – Festa finale), la 17^a edizione di "Campioni allo Specchio" (10-11 aprile) organizzato dall'A.S.D. P.H.A.N.D.A, il Campionato Nazionale 2010 – Calcio a 5 maschile al quale ha partecipato il Gruppo Sportivo Sordoparlanti di Torino, oltre all'adesione da parte della Civica Amministrazione al Progetto "Adotta un Campione"

Si pone in evidenza inoltre che in tutti i progetti scolastici sopra indicati, in collaborazione con le Federazioni sportive e con gli Enti di Promozione Sportiva affidatari dei corsi, si è prestata viva attenzione ad agevolare la partecipazione dei ragazzi disabili, mettendo a loro disposizione personale qualificato in relazione al grado e al tipo di problematica segnalata al momento dell'adesione delle classi alle attività sportive.

Azioni di supporto per le iniziative minori (contributi, patrocinii, servizi)

Tra i compiti istituzionali della Civica Amministrazione in ambito di sviluppo e promozione dello sport, quello di divulgare presso i giovani le nuove discipline sportive rappresenta senza dubbio un obiettivo stimolante. A tale fine il Settore Sport, nell'anno 2010, compatibilmente con le ridotte disponibilità finanziarie, ha proseguito l'azione di sostegno alle Società e ai gruppi sportivi mediante l'erogazione di contributi finalizzati al buono svolgimento delle manifestazioni minori, ma non per questo meno importanti, soprattutto per quanto concerne la promozione e la diffusione dello sport agonistico e amatoriale in ogni disciplina.

Il Settore ha, pertanto, sostenuto l'azione di Enti di Promozione Sportiva, Associazioni, Comitati Organizzatori, gruppi sportivi ecc. contribuendo alla realizzazione di un sempre maggior numero di iniziative attraverso interventi consistenti in: contributi finanziari, erogazione di servizi, alcuni dei quali messi a disposizione tramite l'operato dei dipendenti del Settore Sport, reperimento del materiale di premiazione, supporto tecnico per gli allenamenti in occasione di manifestazioni, supporto amministrativo per la corretta realizzazione degli eventi, concessione degli impianti di rilevanza cittadina con l'applicazione delle agevolazioni previste dal regime tariffario, ecc.

Tra le n. 152 manifestazioni alle quali la Città ha aderito nel 2010 concedendo il Patrocinio, molte hanno riscosso un successo di pubblico ben superiore alle aspettative.

A titolo puramente esemplificativo si elencano: il "13^a Rally Monte Carlo Historique 2010", il "Campionato Italiano Femminile di Lotta", la "Partita del Cuore" e inoltre esibizioni di arti marziali, pallacanestro, rugby, danza sportiva, che sono stati alcuni tra gli eventi ai quali, nell'arco del 2010, il pubblico torinese ha potuto assistere con sempre crescente interesse.

La Royal Half Marathon per Telethon si è tenuta il 12 dicembre 2010, in concomitanza con la maratona televisiva "Telethon" indetta per la consueta raccolta fondi a sostegno della ricerca per le malattie genetiche. La competizione podistica ha interessato le principali vie e piazze del centro storico della città e parte del parco del Valentino. Comunicando un concreto messaggio di solidarietà cui sono state coinvolte le scuole cittadine. La società organizzatrice, "Giro d'Italia Run" non è nuova a imprese di largo respiro; ha infatti curato l'organizzazione di 51 maratone corse in

altrettanti giorni consecutivi riportando risultati riconosciuti a livello mondiale dalla “Guinness World Records”, inserendo quindi la città di Torino nelle prestigiose pagine dell’edizione 2010 del libro dei record.

Manifestazioni sportive nazionali ed internazionali

La nostra Città ha promosso e sostenuto fino ad oggi un cospicuo numero di iniziative a carattere nazionale ed internazionale che hanno contribuito a conferire lustro e positiva ricaduta sull’immagine stessa di Torino anche dopo il grande evento olimpico del 2006, consentendo alla Città di maturare e consolidare esperienze e capacità tecnico-gestionali ed organizzative di assoluto rilievo.

Nel corso dell’anno 2010, oltre a ospitare alcune importanti manifestazioni ormai consolidate quali la Turin Marathon, il Meeting Internazionale di Atletica Leggera Memorial Primo Nebiolo, il Trofeo Internazionale della Mole – Tennis in carrozzina (una manifestazione tra le più seguite nella categoria riservata ai diversamente abili), il Trofeo Sporting Challenger di tennis, il Torneo Internazionale di Canottaggio Silver Skiff, la Città è stata platea di altri importanti eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale.

Nel 2010 Torino è stata inoltre la sede del World Figure Skating Championships Torino 2010, Campionato Mondiale di Pattinaggio artistico, le cui gare si sono svolte dal 22 al 28 marzo al Palavela; il PalaTazzoli, impianto di rilevanza cittadina a gestione diretta, è stato utilizzato per gli allenamenti degli atleti.

La Città ha ottenuto la propria candidatura per ospitare nel 2010 il "1st FIBA U17 World Championship for Men" di Pallavolo con l’assegnazione di un girone eliminatorio del Campionato Mondiale di Pallavolo Maschile, che si è svolto nel mese di settembre presso il Palazzo dello Sport.

A queste si sono susseguiti numerosi eventi sportivi di rilievo, quali:

- Coppa del Mondo di Fioretto Femminile (5-8 marzo 2010), con la partecipazione di 30 nazioni e i più prestigiosi nomi della scherma mondiale e italiana
- D’Inverno sul Po 2010, con circa 3.000 spettatori
- Torino Motor Fest Edizione 2010, tappa del Campionato Mondiale di Supermoto organizzato dalla Federazione Motociclistica Internazionale che ha visto la partecipazione di 350 campioni presso l’Oval Lingotto a fine maggio. Lo spettacolo di evoluzioni motociclistiche e quad è stato trasmesso in diretta televisiva e in collegamento Eurovisione con 45 Nazioni per un totale di oltre 15 milioni di spettatori, e con 32.000 spettatori presenti. La manifestazione ha registrato la partecipazione di 350 piloti
- Turin Marathon, con la partecipazione di 2.300 atleti provenienti da oltre 41 Nazioni in rappresentanza dei 5 continenti (14 novembre)
- Meeting Internazionale di Atletica Leggera “Memorial Primo Nebiolo”, con la partecipazione di 220 atleti provenienti da 14 Nazioni per gareggiare nelle numerose specialità dell’Atletica (15 giugno)
- 9° Trofeo Sporting Challenger, l’unico evento che si svolge in Piemonte tale da rappresentare il massimo livello agonistico del tennis internazionale (luglio)
- Trofeo Kinder e Silver Skiff sul Po, sfida tra equipaggi provenienti da ogni parte d’Europa, dal Canada e dagli USA (novembre)
- “International Horse Show Italia 2010”.

Presso il Palazzo dello Sport di Parco Ruffini si sono svolte numerose manifestazioni di grande prestigio, tra cui si segnalano a titolo di esempio: la Coppa del Mondo Ido Synchro Dance (Hip Hop) organizzata dalla Federazione Danza Italiana (gennaio); il Campionato professionisti di Thai boxe con i più grandi atleti a livello mondiale (gennaio); la Coppa del Mondo di Fioretto Femminile – Gran Prix Fie (marzo), il 25° Torneo internazionale di minibasket e basket giovanile, al quale

hanno partecipato più di 2.000 ragazzi tra gli 8 e i 16 anni provenienti da diverse Nazioni europee; i Campionati Mondiali Universitari di Lotta greco-romana (ottobre)

Inoltre, dopo 5 anni di assenza, anche la Dama internazionale è ritornata a Torino con la competizione di maggior prestigio a livello mondiale: il XVI Trofeo “Torino Internazionale”.

Come è ormai tradizione da vari anni, il programma di tali eventi è stato arricchito dalle numerose manifestazioni sportive cittadine che si svolgono ogni anno nella nostra Città e che sono spesso ospitate nei grandi impianti gestiti direttamente dal Settore Sport. Grazie alla comprovata capacità organizzativa delle Società, delle Federazioni e degli Enti di Promozione sportiva ed alle diverse sinergie attivate con i diversi Settori dell’Amministrazione, sono stati superati il numero di 200 manifestazioni sportive realizzate lo scorso anno sul territorio cittadino.

Per la buona riuscita delle manifestazioni che hanno avuto luogo nel 2010 la Città ha messo a disposizione degli organizzatori servizi e supporti; la Divisione Sport e Tempo Libero ha partecipato attivamente a numerose delle manifestazioni elencate, ed in particolare a quelle svoltesi negli impianti a gestione diretta, attraverso l’operato dei propri dipendenti in servizio presso i singoli impianti.

SETTORE TEMPO LIBERO

Le iniziative per la terza età, gli spettacoli viaggianti e le manifestazioni cittadine legate al Carnevale Torinese e ai festeggiamenti di San Giovanni Santo Patrono della Città sono i tre principali filoni di intervento dell’attività del Settore Tempo Libero.

Tra le competenze del Settore rientrano anche il coordinamento dei bagni pubblici, il raccordo cittadino dei centri d’incontro e la gestione dell’Arena Continassa.

Favorire la fruizione di eventi e spettacoli nonché l’incontro e l’aggregazione attraverso la programmazione di progetti, iniziative e opportunità rivolte ad una cittadinanza composita e variegata in riferimento ad età, provenienza ed estrazione sociale, questo è lo scopo principale degli interventi realizzati dal Settore, nell’ambito della terza età e delle manifestazioni cittadine.

Per quanto riguarda lo spettacolo viaggiante il Settore svolge un ruolo di coordinamento amministrativo sul territorio cittadino delle attività e delle categorie di esercenti ad essa collegate: dagli artisti di strada, ai giostrai, ai circensi, attraverso il rispetto di specifiche norme regolamentari di settore e di quelle collegate alla pubblica sicurezza ed ai regolamenti di polizia urbana, del suolo pubblico e del verde pubblico.

Iniziative per la terza età

Nel 2010 è proseguito il progetto “Un Anno d’Argento”, creato nel 2007 con due principali finalità:

- ottimizzare le risorse finanziarie disponibili
- riunire tutte le iniziative legate alla terza età sotto un unico “marchio” che potesse servire da segno distintivo, e riconoscibile nelle campagne di comunicazione alla cittadinanza.

“Un Anno d’Argento” contiene al suo interno progetti mirati a soddisfare differenti esigenze: “Giochi D’Argento” per lo sport e l’attività fisica; “Ventaglio d’Argento” per il teatro, l’operetta ed il ballo; “Pass60” carnet di iniziative sportive e culturali riservato a chi compie sessant’anni; “Menù d’Argento” un elenco di ristoranti con menù a prezzo riservato agli over60; “Capodanno Insieme” la tradizionale festa di fine anno riservata agli over60.

Nel 2010, nonostante la disponibilità di fondi sia sensibilmente diminuita, gli “over 60”, attraverso l’iniziativa “Un Anno d’Argento”, hanno comunque potuto fruire delle 5 iniziative progettuali che compongono il progetto, quali:

- Capodanno Insieme: i cittadini over 60 residenti in Torino, hanno sempre dimostrato molto interesse alla festa organizzata dalla città in occasione dei festeggiamenti di fine anno. Nell’ultima

edizione 2010 la serata è stata offerta attraverso la prenotazione da parte della Città di 1000 posti usufruibili dagli interessati con il pagamento di una quota parte del biglietto, essendo la restante parte a carico del Comune, per la festa di fine anno denominata “Aspettando il Capodanno”, organizzata presso il Palazzo dello Sport - Parco Ruffini, con un concerto-spettacolo con una rinomata orchestra, uno spettacolo di cabaret e brindisi di mezzanotte con musica e ballo.

La spesa a carico della Città è stata pari a €. 27.968,00.

- Menù d'Argento: l'iniziativa, volta ad offrire a coloro che abbiano superato i 60 anni di età la possibilità di recarsi al ristorante con i parenti e/o amici/che (in numero max di tre compreso il/la sessantenne), è stata riproposta anche nel 2010 e realizzata, in collaborazione con EPAT e FIEP e T. I 47 ristoranti aderenti all'iniziativa, hanno proposto, a prezzi concordati da 10, 15 e 26 Euro, varie tipologie di menù. L'offerta ha compreso complessivamente 79 proposte, delle quali 15 con menù a €. 10,00, 27 con menù a €. 15 e 37 con menù a €. 26.

Per l'esercizio 2010, la realizzazione dell'iniziativa non ha avuto oneri a carico del Settore.

- Pass 60: l'iniziativa, consistente nell'offerta di un ricco ventaglio di opportunità culturali, sportive, ricreative, è stata realizzata a partire dal mese di marzo 2006 e, per il 2010, ha coinvolto tutti i cittadini torinesi nati nel 1950.

Il Pass60, presenta due elementi centrali:

- offrire l'occasione ai neosessantenni, per un intero anno, di avvicinarsi al mondo culturale, ricreativo e sportivo nella sua varietà;
- incentivare un percorso di partecipazione attiva al tessuto culturale e sociale della Città per instaurare nuove relazioni e scoprire nuovi interessi.

A coloro che aderiscono viene rilasciata una tessera nominativa, valida per un anno, che associata ad un carnet di tagliandi consente di poter fruire delle opportunità messe a disposizione dalla Città.

Per l'anno 2010, i cittadini torinesi nati nel 1950, hanno potuto avvalersi di alcune opportunità a titolo completamente gratuito e di altre a fronte di parziale pagamento di una quota simbolica. Il Pass60 edizione 2010 è stato costruito assemblando le opportunità di seguito elencate:

- concerti musicali (La Nuova Arca Accademia della Voce di Torino, Associazione Lingotto Musica, Teatro Regio, Orchestra Filarmonica di Torino, Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI, Unione Musicale, MITO Settembre Musica);
- spettacoli teatrali (Teatro Stabile di Torino, Teatro Agnelli, Fondazione Teatro Piemonte Europa, Officine Caos, Teatro Baretto);
- visite a mostre d'arte e musei (Museo Egizio, Museo Civico Pietro Micca, Museo della Frutta, Museo di Anatomia Umana, Museo di Antropologia Criminale “Cesare Lombroso”, Museo Nazionale del Cinema);
- acquisto a tariffa agevolata per abbonamento “Musei Torino Piemonte 2011” e abbonamento annuale Gruppo Trasporti Torinesi “60 più”;
- iscrizione a tariffa agevolata per l'Anno Accademico 2010/2011 all'Università della Terza Età;
- itinerari storico-culturali (Basilica di Superga, Teatro Regio);
- partecipazione ad attività ricreative attivate in città (tranvia Sassi-Superga, Ascensore Panoramico della Mole Antonelliana, tour Torino Magica e Torino Gialla, Sala Danze Garden);
- ingressi a manifestazioni sportive (Meeting Internazionale di Atletica Leggera);
- partecipazione a Matinée Ciclistiche nei parchi e lungo i fiumi di Torino;
- corsi di avviamento ad alcune discipline sportive (acquagym, ballo di gruppo, ballo latino-americano, biodanza, difesa personale, fitness, ginnastica, nuoto, pattinaggio su ghiaccio, tai chi chuan, tennis, tiro con l'arco, yoga);
- ingresso gratuito, per tutto l'anno, per il nuoto libero presso le piscine comunali.

Si sono dimostrati interessati al progetto ed hanno provveduto al ritiro della prevista tessera e del carnet di buoni indispensabili per fruire delle varie iniziative, n. 3.439 neosessantenni.

La spesa a carico della Città è stata pari a € 5.365,26.

- **Ventaglio d'argento:** l'iniziativa offre ai cittadini torinesi ultra sessantenni l'opportunità di assistere a spettacoli teatrali, pomeriggi musicali e danzanti, concerti di musica classica tenuti da giovani artisti, concerti di musica classica presso chiese cittadine. Inoltre per favorire l'importante rapporto intergenerazionale tra nonni e nipoti è prevista la partecipazione congiunta ai luna – park. La spesa a carico della Città è stata pari a €. 5.906,00.

Per la realizzazione di tutte le iniziative per la terza età è stata impegnata la somma complessiva di €. 39.239,26.

Spettacoli viaggianti

Nel corso del 2010 in conformità con quanto previsto nel Decreto Ministeriale 18 maggio 2007 “Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante”, ripreso con nota del Ministero dell'Interno prot. n. 17082/114 del 1 dicembre 2009 di chiarimenti e indirizzi applicativi dell'applicazione del medesimo, è stato avviato apposito iter amministrativo connesso all'obbligo per gli esercenti appartenenti alla categoria, di verifica delle proprie attrazioni. Dopo la verifica delle attrazioni, ed il parere positivo della Commissione competente preposta, i comuni sono tenuti al rilascio di un codice identificativo per ognuna delle attrazioni registrate sulle licenze degli esercenti residenti.

Per l'attribuzione del codice sono pervenute 152 domande per un totale di circa 400 attrazioni. Nel 2010 sono stati attribuiti 156 codici.

In considerazione delle problematiche emerse dall'analisi delle attrazioni da parte delle Commissioni preposte, nel dicembre 2010 il Ministero dell'Interno ha concesso alla categoria una ulteriore proroga di un anno per ottemperare a quanto stabilito dal decreto.

Inoltre nel rispetto del disposto all'art. 1 della Legge 337 del 18 Marzo 1968, che riconosce la funzione sociale dello spettacolo viaggiante e ne sostiene il consolidamento e lo sviluppo, il Settore ha continuato a fungere da supporto all'espletarsi dell'attività di spettacolo viaggiante, occupandosi dei necessari incombenzi amministrativi.

In particolare, nel corso dell'anno 2010, si è provveduto a:

- rilasciare e/o variare le licenze annuali d'esercizio relative ad esercenti l'attività di spettacolo viaggiante residenti in Torino e valide su tutto il territorio nazionale, comprese le integrazioni e le modifiche alle attrazioni inserite sulle stesse a seguito di acquisti, vendite, permutate effettuate durante l'anno;

- rilasciare le licenze temporanee ed annuali per attrazioni singole o a piccoli gruppi dislocate in varie zone cittadine e rilasciare altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico compreso il conteggio e l'introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;

- rilasciare le licenze temporanee per complessivi 7 Luna Park cittadini ed altrettanti permessi di occupazione suolo pubblico, compreso il conteggio e l'introito diretto ed anticipato dei canoni dovuti;

- rilasciare le licenze temporanee in occasione dello svolgimento del tradizionale Luna Park di Carnevale ed altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico compreso il conteggio e l'introito diretto ed anticipato dei canoni dovuti per le 127 Ditte partecipanti.

Per quanto riguarda l'esercizio delle attività, nel corso del 2010 si è consolidata una procedura, avviata nel 2009, congiunta con il Settore Tutela Ambiente per il rilascio delle autorizzazioni, in deroga all'utilizzo di apparecchiature sonore durante le manifestazioni di spettacolo viaggiante. Sempre nel 2010 è stata iniziata una procedura analoga con il Settore Verde Pubblico per la prevenzione e la tutela del verde e delle alberate da eventuali danni e/o dalla violazione della normativa in vigore, da parte degli esercenti le attività di spettacolo viaggiante.

Inoltre sono state gestite le 4 aree sosta per gli esercenti dello spettacolo viaggiante e le loro carovane-abitazione, ubicate alla Pellerina, al Fioccardo, in Corso Ferrara ed in Via Faccioli per un totale nel corso del 2010 di 436 occupazioni di suolo pubblico temporanee.

Nel periodo natalizio nell'area Spettacoli Viaggianti di Parco Carrara è stato ospitato un complesso circense.

Sono state rilasciate le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione ricorrente "Natale in Giostra", che si è svolta nel V Padiglione del complesso di Torino Esposizioni.

La spesa totale è stata di €. 5.643,60 (per l'installazione di bagni chimici durante le manifestazioni e gli eventi afferenti la categoria di cui trattasi) e sono stati introitati complessivamente €. 200.501,67 derivanti dalle concessioni di suolo pubblico e dal rimborso, da parte degli esercenti, delle spese per consumo di acqua potabile e per raccolta e smaltimento rifiuti.

Eventi di tempo libero

- Festeggiamenti di San Giovanni

Nel 2010 i festeggiamenti di San Giovanni si sono svolti dal 19 al 24 giugno.

Durante le 6 giornate hanno avuto luogo 43 appuntamenti alcuni dei quali consolidati dalla tradizione cittadina altri legati ad eventi culturali, sportivi e musicali.

Hanno avuto luogo appuntamenti tradizionali quali il Corteo Storico, la Benedizione dei pani e dei buoi sul sagrato del Duomo e la consegna dei ceri benedetti e l'accensione del Farò, accompagnati da un corollario di momenti di attrazione diversificati.

Il calendario di manifestazioni ha dato vita ad una kermesse, che ha animato le vie del centro, i Murazzi e le sponde del Po con un susseguirsi di eventi culturali, sportivi, folkloristici e musicali, tra cui spettacoli di musica dal vivo, cui sono seguiti, nei giorni successivi, spettacoli teatrali, danze folcloristiche, tornei di calcio e di bocce, concerti bandistici.

Per l'occasione Torino è stata anche la sede di importanti manifestazioni quali: il torneo internazionale di squash - 1° trofeo "Torino International Squash Challenge"- torneo internazionale di squash realizzato in Piazza Vittorio Veneto in una suggestiva struttura completamente realizzata in vetro, nei giorni 18/19/20 giugno. L'evento ha coinvolto gruppi dell'Estate Ragazzi, Le Associazioni disabili e i cittadini attraverso l'invito alla prova con l'ausilio di istruttori qualificati; il "15° Sestriere storico" che ha avuto luogo nello scenario di Piazza Vittorio Veneto; la corsa podistica "Il Miglio di Torino" che è stata organizzata per il quarto anno consecutivo in Piazza San Carlo.

Il 23 giugno ha avuto luogo il consueto e consolidato Corteo Storico con l'accensione del tradizionale Farò, con la partecipazione delle autorità cittadine.

Il giorno 24 la Città ha vissuto il culmine dei festeggiamenti, permettendo a cittadini e turisti di vivere una giornata di festa, di provare l'esperienza di un giro in canoa sul Po, di ammirare le auto storiche in parata su via Po e assistere alla regata di canottaggio. Inoltre le principali piazze torinesi sono state animate da mercatini tematici.

Alcune piazze e luoghi caratteristici del centro sono stati allestiti come improvvisate sale da ballo dove sotto la guida di esperti maestri si poteva provare a danzare sulle note di un Tango Argentino.

Nel tardo pomeriggio del 24 sono stati approntati in Piazza Vittorio Veneto un palco, un maxischermo e con la collaborazione di Quartarete si è dato il via ad una kermesse che ha visto protagonisti cabarettisti e cantanti, intrattenendo il pubblico presente sino a tarda serata e oltre i festeggiamenti.

I medesimi si sono conclusi con il tradizionale spettacolo pirotecnico, preceduto dalla fiaccolata sul fiume, che hanno regalato momenti magici al numerosissimo pubblico che gremiva le sponde del fiume tra il Ponte Vittorio Veneto, i Giardini Ginzburg, l'area ex zoo comunale e il Monte dei Cappuccini.

La spesa sostenuta ammonta ad €. 91.402,88.

- Carnevale

La manifestazione, organizzata in collaborazione con l'AGIS-ANESV, è giunta alla sua sesta edizione ed ha visto il coinvolgimento delle maschere tradizionali, cui si sono affiancati artisti di

strada, giocolieri, gruppi folkloristici, personaggi del circo, bande musicali e majorette. Hanno partecipato alla sfilata, rinviata a causa del maltempo al 7 marzo 2010, 30 gruppi organizzati, che si sono esibiti nei viali perimetrali del Parco della Pellerina, sede del grande luna park di Carnevale e della Fiera dei Vini.

E' stata inoltre organizzata, nella giornata del 14 marzo 2010, la quinta edizione della "Bike Carnival", in collaborazione con l'Ufficio di Educazione Fisica e sportiva della Provincia di Torino – Regione Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha visto coinvolte circa 72 classi delle scuole primarie torinesi, per un totale di circa 250 alunni, che hanno aderito e partecipato allo svolgimento di una stracittadina cicloturistica in maschera.

La Bike Carnival si conferma per il quinto anno consecutivo la cicloturistica cittadina con il più alto numero di partecipanti.

Inoltre le manifestazioni legate al Carnevale Torinese sono state arricchite dalla presenza di mercatini tematici e dalla prima edizione della "Carnival Street Parade" sfilata di bande in maschera che hanno avuto luogo nel centro cittadino ed al Parco della Pellerina.

La spesa sostenuta per la realizzazione delle tre iniziative, nell'anno 2010 ammonta ad €. 18.000,00.

- Centri d'Incontro

Si è provveduto al monitoraggio delle attività proposte nei centri d'incontro circoscrizionali, delle sedi e degli orari. Nel contempo si sono riviste e, in alcuni casi, aggiornate, le informazioni contenute nel sito internet.

- Arena Continassa

Per permettere un ottimale utilizzo della struttura nel corso del 2010 è stato pubblicato il bando per la concessione a terzi dell'impianto.

L'area è stata utilizzata nell'autunno del 2010 dalla comunità musulmana che ha organizzato il raduno di preghiera per la fine del "Ramadan" con 25.000 presenze. L'introito complessivo per il 2010 è stato di €. 2.000,00.

SETTORE EDILIZIA SPORTIVA

Il Settore Edilizia Sportiva svolge i seguenti compiti istituzionali:

- Progettazione e costruzione di nuovi impianti sportivi decentrati e centralizzati
- Adeguamento degli impianti sportivi alle normative vigenti
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche delle strutture, perizie relative al contenzioso amministrativo
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti natatori circoscrizionali, per quanto riguarda le strutture edilizie, con il loro adeguamento alle normative vigenti ed in parte alla manutenzione degli impianti tecnologici (trattamento acqua piscine) ad eccezione di quelli elettrici e termici che sono istituzionalmente affidati all'A.E.M. Spa (ora IRIDE Servizi Spa)
- Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti natatori circoscrizionali dei soli edifici, impianti tecnologici esclusi
- Adeguamento degli impianti sportivi alle normative di sicurezza vigenti, sia, per l'ottenimento dei certificati definitivi (C.P.I.) che per l'adeguamento alle richieste dell'A.S.L. specie per quanto riguarda le piscine
- Controllo tecnico sulle attività delle Società Concessionarie degli impianti sportivi comunali consistenti in:
 - Verifica per la parte edilizia, dei progetti proposti dalle Società Sportive per la ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi comunali, al fine di controllare la loro rispondenza alle normative vigenti;

- Controllo dell'esecuzione dei lavori per la parte edilizia eseguiti dalle Società Concessionarie

Attività svolte

Nell'anno 2010 sono stati approvati n. 3 progetti definitivi, n. 2 progetti esecutivi riguardanti interventi specifici e manutenzioni.

Rilevante è stato l'impegno del Settore nell'elaborazione di progettazioni e nella conclusione di alcuni cantieri, compatibilmente con il personale in organico, la cui attività viene in parte assorbita da compiti di carattere tecnico-amministrativo ed in parte dalla gestione dell'attività manutentiva degli impianti.

Per quanto attiene l'Ordinaria Manutenzione i lavori sono stati eseguiti puntualmente in funzione delle esigenze e compatibilmente con i fondi disponibili (importo utilizzato 1,1 milioni di Euro) pur risultando le capacità operativo-economiche del Settore non sempre adeguate alle necessità ed all'entità del patrimonio edilizio-sportivo.

Opere completate nell'anno 2010

- Riqualificazione e messa a norma della Piscina "Trecate"
 - Manutenzione Straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e delle piscine
 - Interventi per l'ottenimento del C.P.I. negli impianti "Stadio del Baseball" e "Palazzetto Le Cupole"
 - Interventi di rimozione e smaltimento delle coperture in cemento amianto
- Per un importo totale di 13,8 milioni di Euro.

Opere iniziate ed in fase di esecuzione nell'anno 2010

- Impianto di calcio Vallette – Realizzazione nuovo fabbricato spogliatoi per i due campi di calcio
 - Nuovo Palazzo del Nuoto – Intervento di completamento
 - Nuovo impianto sportivo in Via Sansovino
- Per un importo totale di 5,5 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

- Interventi manutentivi straordinari e di messa a norma degli impianti tecnologici di alcuni impianti sportivi;
 - Manutenzione straordinaria dello Stadio Olimpico
 - Lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e restauro degli impianti natatori e centralizzati per il 2010
 - Bocciofila "Madonna del Pilone" – Ricostruzione sede
- Per un importo totale di 2,6 milioni di Euro.

Bagni Pubblici

Nell'ambito dei compiti di coordinamento relativi ai Bagni Pubblici cittadini si è provveduto anche per l'anno 2010 all'adeguamento annuale delle tariffe in vigore.

Nel corso del 2010 sono proseguite le seguenti gestioni:

servizio di gestione dei bagni pubblici di Via Luserna di Rorà, 8, nella Circoscrizione 3, iniziata nel 2009, alla Cooperativa sociale La Talea di via Norberto Rosa 13/a, per la durata di anni 4 (scadenza dicembre 2012);

servizio di gestione dei bagni pubblici di Via Agliè n. 9, nella Circoscrizione 6, al Consorzio Kairos di Via Lulli n. 8/7, per la durata di 3 anni (scadenza dicembre 2011), estensibile fino ad un massimo di 10 in relazione all'entità degli investimenti;

servizio di gestione dei bagni pubblici di Corso Regina Margherita, 33, nella Circoscrizione 7, all'Associazione Volontari Alpini di Protezione Civile, per la durata di anni 4 (scadenza dicembre 2012).

Sempre nella Circoscrizione 7 è proseguita nel corso del 2010 la gestione del bagno turco-hammam di Via Fiocchetto, a cura del Centro Culturale Italo Arabo "Dar Al Hikma".

Nel mese di maggio 2010 è stata affidata la concessione dei bagni pubblici di Via Cherasco 10, nella Circoscrizione 9, alle Cooperative Lancilotto di Via Mombasiglio 62 e Solidarietà di Via Perrone 3 bis, per la durata di anni 10 (scadenza 30 aprile 2020).

E' continuata nel 2010 l'attività di gestione dei bagni pubblici della Circoscrizione 4, ubicati in Via Bianzè, 28, gestiti direttamente dalla circoscrizione.

Infine, è stato predisposto il bando di gara per l'esternalizzazione dei bagni pubblici della Circoscrizione 5 in Via Roccavione, 11, il cui iter amministrativo deve ancora concludersi

DIVISIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Le principali attività espletate dalla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica nell'anno 2010 possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- Incremento del patrimonio di edilizia pubblica, attraverso l'acquisto di alloggi e convenzionamenti con gli operatori privati;
- Sostegno alla locazione privata attraverso l'erogazione annuale di un fondo a circa 14.000 famiglie
- Incentivi e garanzie ai proprietari e contributi agli inquilini attraverso l'immobiliare sociale comunale Lo.C.A.Re., per agevolare la stipula di un contratto di locazione da parte di famiglie in emergenza abitativa;
- Assegnazione degli alloggi di edilizia pubblica;
- Revoca dell'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica, nel caso di perdita dei requisiti di legge;
- Gestione dell'Osservatorio sulla condizione abitativa in Torino;
- Predisposizione di progetti di housing sociale.

Si rappresenta qui di seguito il rendiconto analitico di tali attività, per l'anno 2010, relativamente a ciascun Settore della Divisione.

Sono in carico al Direttore della Divisione i programmi di Social Housing avviati dal 2007 al 2009 dal Settore Edilizia Sociale.

Sui temi dell'housing sociale sono da tempo in corso riflessioni e sperimentazioni nella maggior parte dei paesi europei che aprono spazi sia a forme di intervento di una finanza "etica", disponibile ad investimenti immobiliari con rendimenti non speculativi, bilanciati da garanzie e agevolazioni pubbliche, sia a forme di gestione socio-immobiliare con attese di remunerazioni "etiche". In un contesto di questo tipo i possibili attori diventano il Terzo Settore, le Fondazioni bancarie, i grandi investitori, attraverso forme di "finanza etica", mentre i Comuni assumono il ruolo di promotori, registi e garanti degli interventi da realizzarsi.

Per i Comuni diventa in questo senso importante realizzare una buona integrazione tra politiche per la casa e politiche urbanistiche, queste ultime possono infatti concorrere in maniera determinante a creare un quadro di convenienze economiche tali da attrarre capacità finanziarie e gestionali private per la realizzazione di abitazioni sociali in locazione, attraverso specifiche varianti al piano Regolatore, sconti sugli oneri di urbanizzazione, incentivi volumetrici per gli interventi meritevoli, priorità nella concessione di aree, obblighi nelle convenzioni per le aree.

Si indicano qui di seguito alcuni progetti finalizzati agli obiettivi di cui sopra che hanno trovato realizzazione nell'anno 2010:

- Residenze temporanee: gli alberghi sociali (sono iniziati i lavori per la realizzazione dell'albergo sociale di via Ivrea 24, e sono stati redatti i progetti relativi all'intervento di Piazza della Repubblica 14 da parte degli operatori selezionati nel 2008 con procedura di evidenza pubblica);
- Residenze collettive sociali – Piano comunale per il Social Housing (in esito agli avvisi pubblici emessi per la selezione di soggetti cui affidare la realizzazione degli interventi localizzati dalla Regione, sono stati assegnati tre dei cinque lotti previsti, i rimanenti due lotti sono andati deserti);
- Progetto per il mix sociale nei quartieri pubblici (sono state avviate tre delle nuove coabitazioni solidali previste in via Nizza 15-17, via Poma e Scarsellini e via Pio VII, sono stati individuati i soggetti attuatori della nuova coabitazione solidale di via Orvieto, si è trovato l'accordo con l'Azienda Territoriale Casa per l'avvio delle coabitazioni previste nei quartieri di proprietà ATC);
- Fondo salvasfratti (contributo di 100.000 Euro concesso dal Programma Housing della Compagnia di San Paolo; sono state erogate le risorse attribuite in esito all'avviso pubblico emanato a fine 2009).

Ricoveri Alberghieri

Prosegue il servizio di ricovero alberghiero per le famiglie sgombrate dall'abitazione in caso di ordinanze di inagibilità o per esecuzione di sfratto quando il nucleo abbia già ottenuto esito positivo a seguito di domanda di alloggio popolare e non sia immediatamente disponibile un alloggio idoneo alla composizione del nucleo stesso.

Nell'anno 2010 si è registrato un cospicuo incremento del numero di famiglie albergate, la contrazione del numero di alloggi disponibili per l'assegnazione e l'aumento del periodo medio di ricovero in albergo con il conseguente incremento della spesa sostenuta.

SETTORE CONVENZIONI E CONTRATTI

Il Settore ha operato all'interno della Divisione Edilizia Residenziale Pubblica attuando le norme legislative Nazionali e Regionali anche con strumenti innovativi nel cercare di dare risposte alla domanda abitativa in proprietà e in locazione, proveniente dalle fasce deboli della cittadinanza.

Programmi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata/convenzionata da realizzarsi a cura di operatori pubblici e privati.

Delega di funzioni della Regione Piemonte ai Comuni in materia di Edilizia (Legge Regionale 15.3.2001, n. 5)

A seguito della concreta applicazione della Legge Regionale 15.3.2001, n. 5 in materia di delega di funzioni da parte della Regione Piemonte ai Comuni, si è provveduto alle verifiche relative al possesso dei requisiti soggettivi da parte dei locatari ed acquirenti di alloggi di edilizia agevolata, nonché alle verifiche relative ai requisiti oggettivi degli interventi fruitori di finanziamenti pubblici, ed al conseguente rilascio dei relativi attestati, al fine di consentire alla Regione Piemonte di erogare i contributi ai soggetti (cooperative ed imprese edilizie) attuatori degli interventi edilizi.

In totale sono stati rilasciati n. 118 attestati, di cui:

- n. 4 relativi ai requisiti oggettivi degli interventi agevolati
- n. 59 relativi ai requisiti soggettivi di locatari ed acquirenti in interventi agevolati
- n. 16 relativi ad accertamenti e dichiarazioni per la rateizzazione dei costi di manutenzione in condomini gestiti da ATC, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2008 07170/104
- n. 39 relativi ai contributi individuali previsti dal Bando Giovani Regione Piemonte.

Per il rilascio di questi ultimi attestati si è provveduto ad effettuare le opportune verifiche tecniche ed i necessari sopralluoghi per verifica dell'effettivo inizio e/o fine lavori.

Finanziamenti Regionali di Edilizia Residenziale Pubblica assegnati alla Città nel 2010

Il Programma Casa Regionale "10.000 alloggi entro il 2012" II biennio e anticipo III biennio ha assegnato nel corso del 2010 al Comune di Torino finanziamenti regionali per oltre 49 milioni di Euro vincolati ad E.R.P secondo le seguenti tipologie:

- Acquisto di n. 148 alloggi e n. 84 box per 18,2 milioni di Euro;
- Recupero edilizio di n. 48 alloggi per 5 milioni di Euro;
- Ristrutturazione urbanistica di n. 180 alloggi per 22,9 milioni di Euro;
- Manutenzione di n. 58 alloggi per 1,6 milioni di Euro;
- Attività di Lo.C.A.Re metropolitano per 1,4 milioni di Euro.

Una parte di detti finanziamenti è già stata incassata nel corso del 2010 la restante parte verrà incassata sul Bilancio comunale nell'esercizio 2011.

Finanziamenti Regionali di Edilizia Residenziale Pubblica assegnati ad Operatori Privati

Il Programma Casa Regionale "10.000 alloggi entro il 2012" II biennio e anticipo III biennio ha assegnato ad Operatori privati nel corso del 2010 finanziamenti per 4 milioni di Euro vincolati alla realizzazione, sul territorio cittadino, di n. 39 alloggi di edilizia agevolata e n. 19 alloggi di edilizia agevolata sperimentale.

Convenzionamenti di Edilizia Residenziale con Operatori privati

Con Deliberazione del Consiglio Comunale del 5 luglio 2010 è stato approvato lo schema di convenzione modificativa/integrativa, ai sensi dell'art. 18 della Legge 17 Febbraio 1992, n. 179 e successive modificazioni, per consentire alla Cooperativa G. Di Vittorio di cedere gli alloggi e relative pertinenze ai rispettivi Soci assegnatari, in riferimento alle convenzioni edilizie ai sensi dell'art. 35 della Legge 22 ottobre 1971 n. 865 per la concessione del diritto di superficie novantanovenne sulle aree di proprietà comunale costituenti il Lotto 2/2 della Zona E/27 (oggi Via Pietro Cossa 280/34), ed il lotto 4/3a della Zona E/ 29 (oggi Via Pietro Cossa 293/20) del Piano di Edilizia Economico-Popolare ex Legge 167/62.

Tale provvedimento prevede la corresponsione da parte della Cooperativa Di Vittorio degli oneri di urbanizzazione residui aggiornati, che dovrà avvenire contestualmente alla formalizzazione degli atti convenzionali modificativi/integrativi delle convenzioni originarie.

In esecuzione delle Convenzioni attuative dei P.R.I.U Spina 3 e Spina 4, che stabilivano una quota di superficie lorda pavimenti in regime di edilizia convenzionata, nel corso del 2010 sono pervenuti gli atti di vendita di 73 alloggi e relative pertinenze realizzati dalla State Street Global Investments S.G.R. p.a., ora Fondamenta S.G.R., nell'ambito zona urbana di trasformazione (Z.U.T.) 4.13/1 del PRIU Spina 3, Comprensorio "F" Valdellatorre, nonché gli atti di vendita di 256 alloggi e relative pertinenze realizzati dalla Diorama S.p.A. nell'ambito della Z.U.T. 5.10/1 del P.R.I.U Spina 4, "Parco Cigna".

Si è proceduto quindi alla verifica dei prezzi di prima cessione applicati dall'Operatore e dei relativi atti, finalizzata alla successiva presa d'atto da parte della Città.

Con Determinazioni Dirigenziali in data 25 marzo 2010 e 7 dicembre 2010 sono state approvate le penali a carico, rispettivamente, della Società Sarfys s.r.l. e dei Condomini subentrati agli operatori privati sottoscrittori delle Convenzioni Urbanistiche per la mancata locazione ai sensi dell'art. 32 della legge 457/78 negli ambiti di rispettiva competenza, ovvero P.R.I.U Superga e PEC ZUT Rivoira.

Concessione di aree comunali all'ATC di Torino di aree in diritto di superficie per la realizzazione di Edilizia Residenziale Pubblica

Sul lotto 1 (parte) nell'ambito del Piano Particolareggiato ex INCET, di proprietà della Città, la Regione Piemonte aveva a suo tempo localizzato un finanziamento di 4,2 milioni di Euro, ai sensi delle leggi 457/78 e 179/92 per la realizzazione di 36 alloggi.

Successivamente la Regione Piemonte ha integrato tale finanziamento con l'ulteriore importo di 1,7 milioni di Euro, per un totale di 5,9 milioni di Euro.

La suddetta integrazione tiene conto inoltre della disponibilità finanziaria di €. 842.384,64, corrispondente alla somma del costo di acquisizione dell'area (€. 558.410,25) e degli oneri di urbanizzazione (€. 283.974,39), dovuta alla Città quale corrispettivo della concessione del diritto di superficie.

L'ATC ha quindi rideterminato il costo globale dell'intervento includendo, sia i maggiori oneri derivanti dall'aggiornamento del prezzario relativamente ai costi di recupero sia la stima di spesa inerente la bonifica dell'area a seguito dell'approvazione del piano di caratterizzazione; la nuova stima dei costi, che peraltro prende già in considerazione la fattibilità di attuare n. 40 alloggi anziché i 36 inizialmente previsti.

Pertanto, con deliberazione in data 12 aprile 2010 è stata approvata la nuova convenzione per la concessione all'ATC di Torino del lotto summenzionato in diritto di superficie novantanovenale per consentire la realizzazione del programmato intervento edilizio.

All'interno del P.R.I.U. "Spina 4" la Città di Torino aveva assegnato all'ATC i diritti edificatori comunali immediatamente attivabili.

In tale ambito la Regione Piemonte ha assegnato all'ATC un finanziamento pari a 5,6 milioni di Euro, derivante dalle risorse del quadriennio 1996/99 di cui alla Legge 17 febbraio 1992, n. 179 ed alla deliberazione del Consiglio Regionale in data 24 aprile 2001, D.C.R. 160 – 14475; integrato con un finanziamento pari a 6,2 milioni di Euro.

Tali risorse si aggiungono al finanziamento pari ad 1,2 milioni di Euro già messo a disposizione a tal fine dal Ministero dei Lavori Pubblici.

Il programmato intervento edilizio nel P.R.I.U. "Spina 4" comprendente circa 69 alloggi da realizzarsi a cura di ATC.

Pertanto, con Determinazione Dirigenziale in data 14 luglio 2010 si è provveduto ad adeguare lo schema di convenzione per la concessione all'ATC del lotto corrispondente ai diritti edificatori comunali, in diritto di superficie novantanovenale.

Gestione del patrimonio immobiliare comunale affidato all'ATC di Torino

Con atto pubblico amministrativo n. 3770 in data 26 gennaio 2010 è stata stipulata la Convenzione tra la Città e l'ATC – Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino per la gestione del patrimonio immobiliare comunale a prevalente destinazione residenziale pubblica.

La convenzione, relativamente agli alloggi amministrati da ATC per i quali vengono incassati i canoni di locazione, autorizza l'Agenzia medesima a sostenere spese, anche di manutenzione straordinaria diffusa, presentando il saldo d'esercizio alla Città.

In data 9 marzo 2010, l'Agenzia ha trasmesso alla Città un prospetto di massima delle risultanze della gestione dell'esercizio 2009, in cui, tra gli altri, sono stati indicati i costi per interventi manutentivi eseguiti nel corso dello stesso esercizio, complessivamente pari ad 3,5 milioni di Euro, di 1,5 milioni di Euro al lordo di I.V.A per interventi riconducibili alla fattispecie di manutenzione straordinaria diffusa su tutto il patrimonio di ERP della Città amministrato dall'Agenzia.

Pertanto, con Determinazione Dirigenziale in data 3 luglio 2010, nel prendere atto degli interventi di manutenzione straordinaria diffusa eseguiti dall'ATC e del relativo parere tecnico favorevole, è stata approvata la spesa complessiva di 1,5 milioni di Euro a favore dell'ATC.

Dagli elaborati contabili presentati da ATC relativi alla gestione del patrimonio Comunale di ERP si è riscontrato un risultato positivo di esercizio incamerato sul bilancio comunale di 2,5 milioni di Euro.

La Città di Torino partecipa al Consorzio Comunale Torinese (CIT) con una quota di maggioranza. Dalla partecipazione al consorzio è derivata una quota attiva incamerata sul bilancio comunale di €. 500.000,00.

Piano Nazionale di Edilizia Abitativa

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 – 421 del 2 agosto 2010 è stato approvato l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse, da parte di operatori pubblici (Comuni e Agenzie Territoriali per la Casa) e privati (cooperative edilizie e imprese di costruzione), in relazione al Piano nazionale di edilizia abitativa, ex D.P.C.M. del 16 luglio 2009, che prevede finanziamenti pubblici al fine di incrementare l'offerta di abitazioni in locazione a canone sostenibile, la dotazione di servizi e infrastrutture di quartieri degradati, la trasformazione di aree produttive dismesse, la ricucitura di aree periferiche ed essere situate in comuni a forte disagio abitativo.

In linea con gli obiettivi del Piano nazionale e della summenzionata deliberazione regionale la Città, con deliberazione della Giunta Comunale in data 28 settembre 2010 (mecc. 2010 05574/104), ha approvato le manifestazioni d'interesse relative ai seguenti ambiti cittadini: l'area "Barca", compresa tra le Strade Settimo, San Mauro e Cascinotto, compresa nello Studio di Fattibilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 27 gennaio 2009 (mecc. 2009 00258/070) per la sua presentazione alla Regione Piemonte, in riferimento al "Programma Casa: 10.000 alloggi entro il 2012" e l'area "Alenia", oggetto di Programma Integrato adottato con deliberazione della Giunta Comunale in data 12 aprile 2010 (mecc. 2009 04331/009).

Sono stati programmati complessivamente n. 117 alloggi di cui n. 76 alloggi oggetto di richiesta di finanziamento alla Regione Piemonte per 6,6 milioni di Euro e n. 41 autofinanziati.

Con lo stesso provvedimento è stato approvato anche lo schema di Avviso pubblico per la selezione dei soggetti privati in osservanza delle condizioni comunicate dalla Regione Piemonte.

Concessione di immobili ad operatori privati per la realizzazione di Residenze Collettive Sociali

La Regione Piemonte, con deliberazione della Giunta Regionale n. 27-7346 del 5 novembre 2007, ha approvato le "Linee guida per il social housing in Piemonte" ad integrazione del "Programma Casa: 10.000 alloggi entro il 2012", di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 94-43238 del 20 dicembre 2006 e con deliberazione n. 55-9151 del 7 luglio 2008 ha quindi approvato le caratteristiche degli interventi, i criteri e le procedure per l'individuazione dei casi pilota di "social housing".

La Regione Piemonte, con Determinazione Dirigenziale n. 129 del 6 aprile 2009, ha approvato ed ammesso a finanziamento tutte le cinque proposte presentate dalla Città per la realizzazione delle Residenze Collettive Sociali, e, tra queste, quelle relative agli interventi localizzati sugli immobili di proprietà della Città siti in Via Paganini 30 e Via Zandonai 24, in relazione ai quali sono stati localizzati i contributi pari, rispettivamente, ad €. 220.046,00 ed €. 771.450,00, mentre la restante parte dei costi di realizzazione sarà a carico degli operatori "no profit" in autofinanziamento.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 ottobre 2009, che ha preso atto dei finanziamenti localizzati dalla Regione ed ha demandato a successivi atti l'espletamento della procedura di evidenza pubblica per la scelta degli operatori privati "no profit" e per l'approvazione dei contratti di concessione degli immobili, con Determinazioni Dirigenziali in data 3 dicembre 2010, a seguito dell'espletamento della suddetta procedura, sono stati approvati gli schemi di contratti di concessione in comodato trentennale dell'immobile di Via Paganini 30 e di concessione

in diritto di superficie trentennale dell'area di Via Zandonai 24, da stipulare con gli operatori privati individuati dalla Città.

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e soppressione dei vincoli gravanti sulle aree P.E.E.P.

In relazione alla procedura avviata dalla Città nel 2001, finalizzata alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed all'eliminazione dei vincoli per le aree già concesse in proprietà, ai sensi dell'art. 31 della Legge 448/98 l'ufficio si occupa dell'istruttoria e dell'approvazione degli schemi di convenzione da stipularsi con i proprietari delle unità immobiliari interessate.

Nel corso del 2010 sono state approvate n. 87 convenzioni, di cui 80 riguardanti la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e 7 relative alla soppressione dei vincoli. Gli importi accertati dalla Città per rivalutazione del costo dell'area ai sensi della Legge citata ammontano in totale a 1 milione di Euro.

Determinazione e pagamenti dell'imposta comunale sugli immobili relativa al patrimonio comunale di ERP

La Città è proprietaria di n. 3.296 alloggi di ERP, n. 2.846 box e posti auto, n. 215 locali vari ubicati in 36 Comuni; si è provveduto alla liquidazione dell'importo complessivo di 3,4 milioni di Euro a favore di quei comuni in cui il calcolo dell'I.C.I. determina un debito a carico della Città.

Esercizio del Diritto di Prelazione per l'acquisto di Alloggi di Edilizia Convenzionata

In merito all'esercizio del diritto di prelazione a favore della Città, relativo all'acquisizione di unità abitative realizzate in regime di edilizia residenziale agevolata/convenzionata su aree comunali concesse in diritto di superficie, è stata svolta l'istruttoria riguardante n. 9 unità immobiliari e relative pertinenze al fine della successiva acquisizione.

La Città ha esercitato il diritto di prelazione relativo all'acquisizione di n. 4 unità abitative e n. 3 box, realizzati in regime di edilizia residenziale agevolata/convenzionata su aree comunali concesse in diritto di superficie; gli alloggi così acquistati sono stati assegnati a soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Il prezzo massimo di acquisizione della predetta unità immobiliare è stato stabilito sulla base dei criteri previsti dalle rispettive convenzioni per le cessioni successive all'assegnazione. Si è quindi provveduto all'affidamento di tale unità all'ATC per la gestione ed amministrazione.

La spesa sostenuta per acquisire dette unità abitative è stata di €. 625.432,37.

Bando pubblico di concorso per l'acquisto di unità immobiliari

Il Consiglio comunale il 12 ottobre 2009 ha approvato un Bando per l'acquisto di immobili con fondi ERP il quale prevede che qualsiasi proprietario o impresa costruttrice sul territorio cittadino possa offrire in vendita alla Città immobili immediatamente disponibili o in corso di realizzazione, purché abbiano le caratteristiche tecniche ed economiche stabilite dalle norme di ERP.

Tale modalità di acquisto ha la finalità di incrementare il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica promuovendo, attraverso interventi finalizzati alla creazione di un mix sociale, politiche volte a contrastare fenomeni di emarginazione e ghettizzazione. Il programma è finanziato con proventi derivanti dalla vendita di alloggi di ERP, ai sensi della Legge 560/93, che ne vincola a tal fine il ricavato, con fondi derivanti dalla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di cui alla Legge 448/1998 o da eventuali programmi regionali e/o statali finalizzati all'incremento del patrimonio di edilizia comunale.

Nel corso dell'anno 2010, mediante il bando pubblico sono state acquisite n. 18 unità immobiliari con una spesa di 2,4 milioni di Euro.

Alienazione del patrimonio di ERP agli aventi titolo

Il patrimonio di ERP viene alienato nel corso degli anni ai sensi delle Leggi che si sono susseguite (L. 403/90 e L. 560/93). Attualmente l'alienazione è consentita agli inquilini o ai familiari conviventi con requisito minimo di cinque anni di assegnazione ERP. L'immobile, per poter essere alienato, deve essere inserito nel Piano di Vendita della Città di Torino così come prescritto dalla Legge 560/93 attualmente in vigore.

La Legge Regione Piemonte 62/95 disciplina esclusivamente il patrimonio proveniente da ex IPAB in parte reso disponibile all'alienazione con deliberazione n. mecc. 1999 03393/12.

Revisione del piano di vendita degli alloggi di ERP comunali e alienazione del patrimonio sito fuori Torino

La Città di Torino è proprietaria di n. 3.296 alloggi di ERP in altri Comuni costruiti o acquisiti con i fondi di leggi speciali, assegnati sino al 2001 dalla Città e non inclusi nel piano di vendita precedentemente approvato.

A causa di modifiche alla legislazione regionale in materia di ERP, dall'anno 2002 le disponibilità alloggiative che si determinano in tale patrimonio sono oggetto di assegnazione da parte dei comuni ove sono siti gli immobili e non già, come avveniva in passato, da parte dell'ente proprietario.

Detto patrimonio comporta per la Città gravosi costi di gestione e manutenzione, nonché pesanti oneri fiscali, senza la possibilità, per la Città stessa, di usufruire di tali immobili per far fronte all'emergenza abitativa presente sul suo territorio.

Si è pertanto resa opportuna una revisione del piano di vendita precedentemente approvato, inserendovi parte degli stabili ubicati nel territorio della provincia di Torino ed esattamente n. 2.903 alloggi, e stralciando nel contempo, dal piano stesso, circa 500 alloggi siti in Torino.

La variazione al piano vendita è stata approvata dal C.C. in data 8 novembre 2004 (num. mecc. 2003 09350/104).

Nell'anno 2009 è stata approvata dal Consiglio Comunale un'ulteriore integrazione con (deliberazione n. mecc. 2009 02961 del 15 maggio 2009) attualmente in attesa di approvazione da parte del Consiglio Regionale che prevede l'immissione di ulteriori 247 unità immobiliari nel Piano di Vendita che non erano state inserite precedentemente. Trattasi esattamente degli immobili ubicati nei comuni di Buttigliera Alta, Rivoli e San Mauro T.se.

I proventi derivanti dalla vendita del predetto patrimonio finanzieranno l'acquisto o la ristrutturazione di alloggi da destinare alle finalità dell'ERP.

Nel corso dell'anno 2010 si sono altresì avviate le operazioni volte all'espletamento di tutte le procedure tecniche preliminari alle vendite (verifiche e variazioni catastali, tabelle millesimali, regolamenti condominiali etc.) nei comuni di Beinasco, Collegno e Grugliasco.

Nel corso del 2010 sono state accertate vendite per complessivi 3,9 milioni di Euro e perfezionati atti di vendita con un introito di 1,3 milioni di Euro relativi ad accertamenti anche di anni precedenti.

Inoltre sono stati perfezionati atti di vendita relativamente agli alloggi provenienti dalle ex IPAB per complessivi €. 147.333,89.

Misure a sostegno della locazione privata

Fondo Nazionale per il Sostegno alla Locazione.

Nell'anno 2010 la Città ha attivato la X edizione del bando relativo al "Fondo nazionale per il sostegno alla locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431 del 1998", riferita ai redditi percepiti e ai canoni pagati nell'anno 2009, raccogliendo 13.353 domande di famiglie il cui canone di locazione ha avuto, nell'anno 2009, una rilevante incidenza sul reddito. Delle 13.353 domande validamente presentate 11.382 sono state ammesse al contributo in base all'autocertificazione presentata. Sono attualmente in corso le verifiche di legge previste per l'autocertificazione. Sono state escluse per

insussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso n. 1.971 domande. Per tale edizione è stato richiesto alla Regione Piemonte un fabbisogno di 29 milioni di Euro.

Immobiliare Sociale Lo.C.A.Re. Metropolitano (Locazioni Convenzionate Assistite, Residenziali).

La Città si è dotata di strumenti innovativi per favorire lo sbocco, sul mercato privato della locazione, a famiglie sfrattate o comunque in emergenza abitativa che solo in tempi estremamente lunghi potrebbero trovare risposta nell'ERP (Edilizia Residenziale Pubblica).

Da alcuni anni ha costituito l'immobiliare sociale Lo.C.A.Re. (Locazioni Convenzionate Assistite, Residenziali) che svolge funzioni di Centro Servizi per la Locazione come previsto dalla Legge del 9 dicembre 1998, n. 431 qualificatasi come punto d'incontro tra domanda ed offerta sul mercato privato della locazione e volta a consentire la permanenza sul mercato privato della locazione a migliaia di famiglie in emergenza abitativa che dallo stesso rischierebbero altrimenti di essere espulse.

La Giunta Comunale ha integrato le linee guida per il funzionamento di tale struttura nel corso del 2009, confermando gli strumenti operativi per far fronte alle esigenze dell'emergenza abitativa tra i quali si richiamano: contributi agli inquilini ed incentivi ai proprietari, concessione di un Fondo di Garanzia al proprietario per eventuali inadempienze contrattuali dell'inquilino ed un incentivo al proprietario per la concessione di proroga all'esecutività dello sfratto. Un'ulteriore finalità è quella di favorire la stipula di contratti convenzionati come normati dalla 431/98 che portano a calmierare i canoni sul mercato della locazione. Il contributo all'inquilino è nella misura fissa di €. 1.600, gli incentivi ai proprietari sono modulati da €. 1.500 fino ad €. 3.000 in proporzione alla durata del contratto di locazione prevedendo l'importo maggiore per i contratti convenzionati di sei anni più due.

Dall'anno successivo alla stipula del contratto l'inquilino potrà presentare domanda al Comune per accedere al Fondo per il Sostegno alla Locazione, riducendo in tal modo l'onere del canone corrisposto.

Nell'anno 2010, non meno di 484 famiglie hanno risolto il loro problema abitativo in un alloggio di edilizia privata, accompagnate in tale percorso da Lo.C.A.Re. Tale servizio ha comportato per la Città un onere di 1,5 milioni di Euro parzialmente finanziato dalla Regione Piemonte e parte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel corso dell'anno Lo.C.A.Re. Metropolitano ha visto inoltre ampliarsi il numero dei comuni partecipi all'iniziativa con l'inclusione del Comune di Alpignano.

Nel corso del 2010 con delibera in data 14 settembre 2010 è stata approvata la modifica delle linee guida per l'attività di Locare Metropolitano, disponendo l'eliminazione di incentivi e contributi per i contratti a mercato libero.

L'agenzia Locare metropolitano ha gestito, inoltre, n. 62 contratti assistiti ancora in corso liquidando contributi per un importo di €. 170.030,46.

SETTORE EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

Finalità del Settore ed attività svolta

La carenza di alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica ed il numero crescente di sfratti ha aumentato il problema dell'emergenza abitativa per la Città, pertanto il reperimento di alloggi pubblici attraverso la costruzione, l'acquisto e la ristrutturazione diventa attività prioritaria del Settore Edilizia Abitativa Pubblica.

La competenza specifica del settore Edilizia Abitativa Pubblica è la conservazione del patrimonio abitativo ed il reperimento di nuovi alloggi di edilizia abitativa pubblica.

L'attività svolta durante il 2010 è stata principalmente la seguente:

- Studi di fattibilità; progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento e controllo delle progettazioni di opere specialistiche (strutture, impianti tecnologici, ecc.) che per carenza di organico sono affidate convenzionalmente all'ATC e/o a professionisti esterni; direzione lavori; coordinamento della sicurezza e collaudo di nuovi edifici o ristrutturazione e riqualificazione di fabbricati esistenti;
- Studi di fattibilità e progettazione preliminare e definitiva e realizzazione; direzione lavori; coordinamento della sicurezza e collaudo e/o certificato di regolare esecuzione di opere di manutenzione straordinaria degli stabili del patrimonio comunale e di edilizia abitativa pubblica;
- Gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni quali i Vigili del Fuoco per l'ottenimento dei certificati di Prevenzione Incendi, Soprintendenza per l'ottenimento delle approvazioni per gli immobili tutelati e ASL per l'ottenimento dei certificati di agibilità;
- Bandi nazionali e CEE per l'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione di interventi di edilizia abitativa pubblica;
- Gestione per l'erogazione dei contributi del Fondo Speciale per l'eliminazione delle barriere Architettoniche di cui alla Legge 13/89;
- Coordinamento, supervisione ed istruttoria dei progetti e delle realizzazioni degli interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino;
- Pareri e valutazioni delle scelte progettuali degli interventi di recupero e/o manutenzione straordinaria degli stabili di E.A.P., previsti nei Contratti di Quartiere e nei P.R.U.;
- Supporto tecnico ai Settori Amministrativi Bandi e Assegnazioni e Convenzioni e Contratti, nello specifico: valutazione dello stato manutentivo degli alloggi da reperire al fine di darli in locazione agli aventi diritto all'accesso all'Edilizia Abitativa Pubblica; valutazioni tecniche per il calcolo del valore locativo degli alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica; valutazioni tecniche e pareri in merito agli alloggi da acquisire nel patrimonio di Edilizia Abitativa Pubblica; parere tecnico in merito alla congruità del prezzo di prima cessione e valutazione dei quadri tecnici economici degli alloggi di edilizia convenzionata/agevolata;
- Svolgimento di particolari compiti amministrativi quali pareri, collaudi su opere realizzate da altri settori, gestione degli incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme delle opere pubbliche ed in particolare dell'Osservatorio dei LL.PP.

Attività/Opere completate nell'anno 2010

- Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – Anno 2009
 - Manutenzione Straordinaria diffusa su stabili del patrimonio (codice opera 3378);
 - Manutenzione Straordinaria di stabili siti in Rivoli, Via di Nanni n.ri 18-20;
 - Manutenzione straordinaria diffusa esecuzione lavori a seguito ordinanze;
 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo ascensori.
- Per un importo totale di 1,3 milioni di Euro.

Attività/Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2010

Interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino:

- Manutenzione straordinaria stabili siti in Torino Via Artom, 81;
- Manutenzione straordinaria stabili siti in Torino – Via Maddalene 2-6-10-14;
- Recupero immobili in Torino compresi tra le Vie Barbaroux, Vicolo S. Maria Lotto II;
- Contratto di Quartiere Via Ghedini - Via Gallina: Progetto di Manutenzione straordinaria stabili Edilizia Abitativa Pubblica;
- Contratto di Quartiere Via Dina: Progetto di Manutenzione straordinaria stabili Edilizia Abitativa Pubblica;

- Programma di controllo, manutenzione e rimozione dei manufatti contenenti amianto in stabili ERP;
 - Manutenzione Straordinaria alloggi di risulta in Torino - Distretti nord, sud e centro;
 - Manutenzione Straordinaria diffusa e messa a norma su stabili di Edilizia Residenziale Pubblica;
 - Demolizione stabili esistenti e consolidamenti immobili siti in Torino, P.za della Repubblica n. 13, lotto I;
 - Manutenzione straordinaria stabili siti in Settimo T.S. Via Foglizzo 2-20 e C.so Piemonte 46-48;
 - Manutenzione Straordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – emergenza abitativa (codice opera 3741);
 - Manutenzione Straordinaria su stabili in Torino Via Guala 95-97 e Via Sidoli 34-36;
 - Manutenzione Straordinaria su stabili in Torino - Via Vittime di Bologna 5-15;
 - Manutenzione Straordinaria stabili di Edilizia Abitativa Pubblica patrimoniale sito in Torino, Via Pianezza numeri 151-163 e recupero sottotetto;
 - Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – Anno 2010.
- per un importo totale di 35 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

- Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di E.A.P. sovvenzionata per anziani area Venchi Unica in Torino Via Vandalino – C.so Marche. Approvazione progetto preliminare;
 - Progetto definitivo lavori di Manutenzione Ordinaria stabili del patrimonio comunale residenziale, Anno 2010;
 - Progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma di stabili di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà della Città;
 - Progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria diffusa per messa in sicurezza stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio comunale.
- per un importo totale di 7,2 milioni di Euro.

Spese correnti

Per l'espletamento dei compiti di istituto sono stati impegnati nell'esercizio 2010:

- €. 53.400,00 per incarichi professionali esterni extra legge 311/2004.

Spese in conto capitale

Nel corso dell'anno 2010 sono stati impegnati:

- 2 milioni di Euro per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Città.

BANDI E ASSEGNAZIONI

Nell'anno 2010 è proseguita l'attività di istruttoria delle domande di partecipazione al V Bando Generale (2007) per l'assegnazione degli alloggi di ERP; la predisposizione delle relative graduatorie costituisce una competenza della Commissione regionale ex art. 9 della legge regionale 46/95 e s.m.i. Nel corso dell'anno sono stati assegnati complessivamente 532 alloggi pubblici di cui 530 di edilizia sociale ad aventi diritto inseriti nelle graduatorie del Bando Generale (2004 e 2007) e dell'emergenza abitativa.

Si sono inoltre affinate le procedure volte a confermare il mantenimento dell'assegnazione o estromettere i nuclei familiari che abbiano perso i requisiti di legge.

Si è trattato non soltanto di accelerare correttamente ogni fase dell'attività definendo nei vari casi i tempi tecnici da osservare, ma di operare una parziale riorganizzazione di alcuni reparti/uffici per migliorare la produttività dopo aver ridistribuito e razionalizzato il relativo carico di lavoro.

Nel corso dell'anno 2010 a fronte delle segnalazioni dell'Agenzia Territoriale per la Casa sono stati avviati n. 307 procedimenti di decadenza dal diritto all'assegnazione ed emessi n. 144 decreti, peraltro in parte superati da adempimenti e regolarizzazioni effettuati dai nuclei interessati. Nel corso del 2010, al di là dei rilasci spontanei, sono stati eseguiti a cura del Corpo di Polizia Municipale n. 53 ordini di sgombero.

Pagamenti Fondo Nazionale Sostegno alla Locazione

L'intero procedimento diretto all'erogazione agli aventi diritto del contributo a sostegno della locazione, ex art. 11 della legge 431/98, è svolto da due gruppi di uffici che appartengono a due distinti Settori della Divisione.

Nell'ambito del Settore Bandi e Assegnazioni sono poste in essere le fasi di accertamento e impegno dell'importo complessivo attribuito al Comune e dei pagamenti agli interessati, previa istruttoria delle relative pratiche secondo le domande presentate all'altro Ufficio, che deve emettere annualmente un apposito bando.

Nell'anno 2010 sono state computati e liquidati contributi con l'erogazione complessiva di 13 milioni di Euro riferiti a 21.938 beneficiari delle edizioni del Fondo Nazionale relative alle annualità 2007 e 2008.

Emergenza Abitativa

Nel 2010 sono state raccolte n. 671 domande di emergenza abitativa e presentate n. 297 segnalazioni dai Servizi Socio-Assistenziali della Città. Le domande e le segnalazioni sono istruite dagli uffici, avvalendosi del Corpo di Polizia Municipale - Nucleo Edilizia Abitativa – Assistenza, ed esaminate dalla Commissione Emergenza Abitativa che si riunisce due volte la settimana.

Relativamente alle domande presentate autonomamente da cittadini sottoposti a procedura esecutiva di rilascio dell'alloggio bisogna rilevare che risultano tuttora in corso 13 casi di contenzioso legale, di cui ben 5 attivati nel 2010.

Ufficio Decadenze e Rimborsi ATC

Riguardo ai dati sui provvedimenti emessi e i procedimenti avviati e/o svolti fino a completa istruttoria, si è già riferito in premessa.

Occorre comunque sottolineare nuovamente che spesso, relativamente ai procedimenti di decadenza per morosità, si intreccia con il procedimento l'iter che attiene l'individuazione dei casi di morosità incolpevole ai fini della copertura di una quota dell'insoluto con fondi comunali, integrativa di altri fondi regionali appositamente istituiti a tale scopo, che vengono rimborsati all'ente gestore ATC, cui spetta provvedere ad introitare i canoni.

E' sempre sul fronte delle pratiche in qualche modo connesse all'istituto della decadenza che si deve affrontare anche il maggior numero di casi di contenzioso legale, circa 20 i ricorsi nuovi presentati nell'anno e 70 i procedimenti pendenti (di cui 54 in primo grado e 16 in appello), che richiedono in vari momenti relazioni complesse e rapporti con l'Avvocatura e gli Organi giudiziari.

Osservatorio sulla Condizione Abitativa

Nell'anno 2010 è stata curata l'edizione on line dell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa di Torino ospitata nel portale Informacasa del sito della Città.

Tale Osservatorio si propone di potenziare e coordinare tutti gli strumenti finalizzati al monitoraggio del sistema abitativo, innanzitutto mettendo in relazione le molteplici informazioni desumibili dalle banche dati esistenti sia all'interno del Comune che presso diversi altri Settori della

Pubblica Amministrazione, ed in secondo luogo acquisendo e gestendo dati e informazioni desumibili attraverso periodiche rilevazioni, presso fonti private.

E' in corso la pubblicazione cartacea, giunta alla sesta edizione, del documento.

SETTORE PERSONALE TECNICO

Nell'anno 2010 sono stati realizzati i progetti indicati nella relazione previsionale per il triennio 2010-2012 e sotto riportati:

Il "Progetto di sviluppo professionale del personale tecnico", elaborato nel 2008, iniziato a maggio 2009, è proseguito per tutto il 2010.

Nel corso dell'anno sono state organizzate 49 giornate formative sviluppando 21 tematiche su un totale di 30 proposte previste nel piano dell'offerta

Sono stati coinvolti 581 dipendenti su un totale di 609 iscritti.

Si sono complessivamente registrate 2340 presenze, per un totale di 14152 ore di aula e di visita ai cantieri.

La metodologia che contraddistingue questa proposta è l'utilizzo in via quasi esclusiva della docenza interna che ha visto coinvolti 55 tra dirigenti, P.O. e A.P., architetti, ingegneri e geometri.

Aziende e Enti esterni, G.T.T., ITALFER, R.F.I., hanno inoltre collaborato, a titolo gratuito, all'iniziativa rendendo disponibile proprio personale qualificato per attività di docenza.

Sono stati inoltre avviati alcuni progetti di "Accompagnamento al cambiamento" rivolti al personale posto in mobilità d'ufficio. L'intervento ha coinvolto i dipendenti trasferiti per esigenze dell'amministrazione che sono stati presi in carico dai mentor con la finalità di conseguire un positivo inserimento, tecnico e relazionale, nel nuovo settore. E' stata sviluppata la fase iniziale del progetto che consiste nell'illustrazione dell'iniziativa e della metodologia applicata, è stato definito il percorso individuale di ciascuno che verrà sviluppato nell'arco di un anno, sono stati calendarizzati gli interventi di verifica e di monitoraggio e le attività di supporto e consulenza ai tutor.

Sono proseguite inoltre le attività gestionali che brevemente si richiamano:

- Gestione della mobilità ordinaria e straordinaria di tutte le figure con profili professionali tecnici;
- Gestione della polizza assicurativa stipulata per i progettisti interni ai sensi di legge;
- Monitoraggio della spesa per le ore straordinarie e della spesa per rimborso di carburante;
- Distribuzione dei buoni benzina per la VDGST e per la Divisione Infrastrutture e Mobilità;
- Aggiornamento annuale di tutti gli atti previsti dalla normativa sulla privacy;
- Aggiornamento periodico delle banche dati in locale;
- Gestione del processo di valutazione permanente dei dipendenti.

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Il Settore provvede alla manutenzione e alla realizzazione delle strutture edilizie per il Sistema Educativo Scolastico di cui il Comune di Torino è titolare (46 asili nido, 90 scuole materne municipali, 14 laboratori, le colonie di Loano e Noli, 1 scuola civica) o è Ente obbligato (53 plessi di scuole materne statali, 115 plessi di scuole elementari, 74 plessi di scuole medie), per un totale di 1 milione e 350 mila mq, con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali.

I filoni di intervento sono:

- Manutenzione del patrimonio edilizio scolastico;
- Normalizzazione di edifici scolastici ai fini della prevenzione incendi – Certificato Prevenzione - Incendi (C.P.I.) (D.M. 26.08.1992);

- Adeguamento di strutture edilizie alle norme per il superamento delle barriere architettoniche (D.P.R. 384/78);

- Normalizzazione di strutture edilizie ai fini della sicurezza (D.lgs. 81/08);

- Eliminazione di materiali contenenti amianto (coperture, rivestimenti) (D.lgs. 277/91).

Inoltre il Settore provvede allo sviluppo razionalizzato delle strutture scolastiche, in particolare di nidi e scuole dell'infanzia, mediante l'esecuzione di interventi edilizi che consentono l'aumento della capienza delle strutture scolastiche esistenti o attraverso la realizzazione di nuovi edifici, con particolare attenzione agli aspetti ambientali di contenimento dell'uso di risorse energetiche non rinnovabili, alla qualità dei prodotti utilizzabili secondo i criteri progettuali della bioedilizia al fine di favorire la tutela della salute ed il benessere degli utenti.

Le progettazioni vengono realizzate seguendo un processo denominato Progettazione Partecipata che consiste nel coinvolgimento diretto della Direzione Didattica alle fasi di progettazione dell'intervento per definire le esigenze da soddisfare e le specifiche prestazioni da fornire e nella presentazione del progetto al Consiglio d'Istituto.

Si giunge così alla definizione di un progetto condiviso che tiene conto delle esigenze dell'utenza, la quale viene responsabilizzata ed informata sull'iter procedurale delle opere pubbliche.

Opere completate nell'anno 2010

Opere collaudate

- n. 4 opere di Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 2/03 lotto 1, Gruppo 6/03, Gruppo 7/03, Gruppo 9/03;

- Manutenzione straordinaria Scuola elementare "C. Battisti" di via Luserna di Rorà 14;

- Interventi urgenti per rifacimento sale igieniche via Ala di Stura;

- Manutenzione straordinaria copertura "Don Murialdo" e ristrutturazione "Vivaldi";

- 2 opere di manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini bilancio 2007: circ. 4 e circ. 5;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 6 - Bando 2005;

- Manutenzione straordinaria scuola elementare Capponi;

- Manutenzione straordinaria interventi urgenti sale igieniche complesso scolastico "La Marchesa".

Opere completate

- n. 7 opere di Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 11/03, Gruppo 12/03, Gruppo 15/03, Gruppo 16/03, Gruppo 19/03, Gruppo 23/03, Gruppo 25/03;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 5 - Bando 2005;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. D.M. 26/8/92. Gruppo 6 - Bando 13/02;

- Manutenzione straordinaria Complesso scolastico La Marchesa di corso Vercelli;

- Manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini bilancio 2007 Circoscrizione 7;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. "Gambaro" via Talucchi 19;

- Manutenzione straordinaria nella palazzina di corso San Maurizio n. 6;

- Ricostruzione scuola materna di via Thures n. 11;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 3 - Bando 2005;

- Manutenzione straordinaria consolidamento strutturale "Ottino" v. Brissogne 32. II lotto;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. edificio scolastico v. Assarotti 12-v. Perrone 7;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. nell'edificio scolastico via Piacenza;

- Manutenzione straordinaria interventi di integrazione C.P.I. (anno 2008);

- Interventi urgenti serramenti "Pellico" e "D'Azeglio".

Per un totale impegnato di 35,5 milioni di Euro.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2010

- n. 2 opere di Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 8/03, Gruppo 18/03;
- n. 2 opere di Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2005: Gruppo 2/05 e Gruppo 4/05;
- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche (anno 2007);
- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche (anno 2008);
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini (anno 2007);
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini (anno 2008);
- Manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini bilancio 2007 Circoscrizioni 2 e 3;
- Manutenzione straordinaria interventi di integrazione opere adeguamento antincendio (anno 2009);
- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici (anno 2008);
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. asilo nido di via Ventimiglia 199;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 9;
- Manutenzione straordinaria per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi ai sensi D.M. 26/8/92 Gruppo 2 Bando 13/02;
- Manutenzione straordinaria per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi edificio scolastico corso Bramante 75;
- Manutenzione straordinaria via Bazzi – via S. di Santarosa;
- Manutenzione straordinaria per consolidamento strutturale edificio v. Baltimora 171;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 6;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 10;
- Manutenzione straordinaria interventi di sicurezza (anno 2009).

Sono state aggiudicate e/o consegnate le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 1;
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 8;
 - Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici (anno 2009);
 - Opere di adeguamento igienico-sanitario asilo nido via Deledda n. 13;
 - Opere di adeguamento igienico-sanitario asilo nido via Camino n. 8;
 - Manutenzione straordinaria interventi di sicurezza edifici scolastici siti nelle circoscrizioni 5 e 6.
- Per un totale impegnato di 24,5 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2010

Sono stati approvati gli impegni di spesa dei seguenti progetti:

- Opere di adeguamento igienico-sanitario asilo nido via Ghedini 22;
- Manutenzione straordinaria nido d'infanzia via S. Chiara;
- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici;
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini;
- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche;
- Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene e luoghi di lavori e interventi integrativi CPI;
- Manutenzione straordinaria per la sicurezza in edifici scolastici;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 5 e 6 (area nord);
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 2, 9 e 10 (area sud);
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 3, 4 e 1 centro (area ovest);
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 7, 8 e 1 crocetta (area est).

Sono stati approvati i seguenti progetti definitivi in linea tecnica:

- Interventi di efficienza energetica sel "D. d'Aosta" succ. "Calvino" v. Zumaglia 39/43;
- Interventi di efficienza energetica scuola media "Cena" succ. "Martiri del Martinetto" strada San Mauro 24.
- Interventi di efficienza energetica sel "Muratori" succ. "Antonelli" via Vezzolano 20.

Sono stati approvati i seguenti progetti preliminari in linea tecnica:

- Interventi di efficienza energetica scuola media "Marconi" via Asigliano Vercellese 10;
 - Interventi di efficienza energetica complesso scolastico di via Passoni 9-13;
 - Interventi di efficienza energetica scuola elementare "A. Manzoni" corso Svizzera 59.
- per un importo totale di 24,3 milioni di Euro.

Attività correlate

- Effettuato monitoraggio di tutti gli edifici scolastici per rilevare eventuali vulnerabilità nelle strutture con concomitante verifica della sicurezza antincendio, della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rispetto alle condizioni igienico-edilizie, al fine di predisporre un programma di interventi necessari ad assicurare e mantenere nel tempo adeguate condizioni di sicurezza nelle strutture scolastiche.
- Pubblicazione avvisi pubblici per l'affidamento di incarichi professionali per indagini conoscitive finalizzate all'ottenimento dei collaudi statici/ idoneità statica degli edifici scolastici.
- Approvazione Catalogo dei Beni Culturali Architettonici relativo agli edifici scolastici.

SETTORE EDIFICI MUNICIPALI

L'attività del Settore Edifici Municipali si è incentrata sulle seguenti tematiche:

- Studio, progettazione e costruzione di nuovi edifici e/o ristrutturazione di quelli esistenti, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinazione ad uffici, centri civici, centri di incontro o di aggregazione sociale e biblioteche circoscrizionali, teatri di quartiere, sedi di Polizia Municipale, stazioni dei Carabinieri e di Polizia di Stato, immobili circoscrizionali ecc.
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche dei fabbricati, studi di fattibilità, perizie relative al contenzioso amministrativo, progetti e lavori eseguiti da terzi in fabbricati municipali, vigilanza su piani di riqualificazione e recupero, ecc.
- Per quanto concerne la manutenzione ordinaria l'intervento è stato puntuale ed efficace, il Budget previsto di 1,10 milioni di euro è stato utilizzato per lavori sia di pronto intervento che di miglioria delle strutture di competenza, in armonia con le necessità dell'utenza.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il monitoraggio degli edifici di competenza con presenza di amianto e di quelli degradati e non utilizzati.

In riferimento agli Immobili Cimiteriali si stanno concludendo le opere progettate e realizzate negli anni precedenti.

In particolare, in base agli orientamenti ed alle disposizioni impartite dall'Amministrazione contenuti nel Piano Triennale degli Investimenti 2010/2012, l'attività del Settore riferita all'anno 2010 si è incentrata sugli interventi sotto elencati:

Attività/opere completate nell'anno 2010

- P.zza della Repubblica 25 - Mercato III Abbigliamento - opere di completamento
- Palazzo Civico - Manutenzione straordinaria e normalizzazione
- Via Servais 5 (C.4) - Manutenzione straordinaria)
- Centro incontro Via Morgari 14 (circ.8) - Manutenzione straordinaria
- C.S.T. Via Valdellatorre 130 - Manutenzione straordinaria

- Bonifica amianto Immobili Circoscrizionali - Manutenzione straordinaria

Attività/opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2010

- Ex INCET via Banfo – Ristrutturazione per sede zonale Comando Carabinieri e Centro Polifunzionale
- Manutenzione Straordinaria e messa a norma varie sedi della Polizia Municipale
- Camere di sicurezza presso alcune Stazioni dei Carabinieri ed un Commissariato di Pubblica Sicurezza
- Manutenzione straordinaria in edifici comunali e circoscrizionali
- Cimitero Parco: Campo 45 – 46 Costruzioni Loculi
- Edifici degradati di proprietà patrimoniali - Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e demolizioni
- Circoscrizioni 1-10 (c.o. 3571 e c.o. 3570) - Manutenzione straordinaria diffusa
- P.zza San Giovanni 5 e via Meucci 4 - Manutenzione straordinaria adattamento locali ad uffici.

Progetti appaltati

- Manutenzione straordinaria Comando Vigili del Fuoco c.so Regina Margherita 330 e via Corradino 5.

Progetti approvati

- Murazzi del Po arcate 26-30 - Manutenzione straordinaria locali per attività studentesche programma Student Europoint (progetto definitivo – appalto in corso)
 - Via Giulio 22 – Lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (progetto definitivo – appalto in corso)
 - Cascina Roccafranca di via Gaidano 76 – Sistemazione delle pavimentazioni esterne della corte (progetto esecutivo – appalto in corso)
 - Ex INCET via Banfo – Lotto 2 – Centro polifunzionale servizi integrati e sistemazione aree esterne (progetto preliminare)
 - Diffusa Circoscrizioni 1-10 - Manutenzione straordinaria (progetto definitivo)
 - Fabbricati Municipali Circoscrizioni 1-10 - Manutenzione straordinaria (progetto definitivo)
 - Palazzo Civico - Manutenzione straordinaria e messa a norma (progetto definitivo)
 - Ex Curia Maxima - Manutenzione straordinaria e messa a norma (progetto definitivo)
 - Interventi urgenti su edifici municipali - Manutenzione straordinaria (progetto definitivo).
- L'importo complessivo impegnato per le opere previste nell'anno 2010 è pari a 2,9 milioni di Euro.

PROGRAMMAZIONE LL.PP. E SEGRETERIA TECNICA

Particolare impegno ha richiesto la predisposizione del “Programma Triennale delle OO.PP.” 2010-2011-2012 che enuclea le opere pubbliche di tutti i settori dell'ufficio tecnico suddivise nelle tre annualità che lo compongono e precisamente per l'anno 2010 sono state inserite n. 92 opere per un importo di 166 milioni di Euro. Durante il corso dell'anno sono state apportate al programma n. 24 modifiche mediante n. 3 variazioni approvate contestualmente alle variazioni di bilancio con altrettanti atti deliberativi da parte del Consiglio Comunale.

Si è predisposto inoltre lo stato di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. 2009-2010-2011 al 31 dicembre 2009, documento che accompagna il bilancio consuntivo secondo quanto previsto dalla legge. Tale documento, partendo dal Programma Triennale approvato, aggiornato e modificato secondo quanto previsto dagli atti deliberativi di variazione e dagli emendamenti, riporta per ogni singola opera, il percorso effettuato durante l'intero corso dell'anno partendo

dall'approvazione del progetto preliminare, passando attraverso le progettazioni definitive ed esecutive sino a concludersi con il finanziamento dell'opera.

Le fasi successive vengono analizzate e registrate seguendo gli esiti delle gare di appalto che durante il 2010 sono state 118 (tra procedure aperte e procedure negoziate) per un importo totale 48,5 milioni di Euro.

Lo stato avanzamento lavori predisposto dai singoli Settori Tecnici, viene esaminato evidenziando quante opere hanno avuto inizio nel mese, quante sono in corso, quante sono ultimate, quante sono rimaste sospese e per quale ragione.

Nel corso del 2010, in collaborazione con il C.S.I. Piemonte, si è provveduto alla stesura dell'analisi, per l'implementazione dell'applicativo per la predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, di una funzione di consultazione ed aggiornamento ad uso delle Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie.

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/89, si è provveduto all'esame delle richieste di contributo per gli edifici di culto e ad approvarne con atto deliberativo l'assegnazione. Durante l'anno, con n. 35 determine di liquidazione, si sono liquidati contributi per €. 995.325,00.

L'art. 92 comma 5 del D. Lgs. 163/06, inerente la liquidazione del fondo incentivante la progettazione, ha comportato per l'anno 2010 la predisposizione di n. 2 determine dirigenziali di liquidazione per un importo di 1,5 milioni di Euro.

Sono stati organizzati e predisposti i turni dei tecnici e delle imprese che svolgono l'attività di pronto intervento durante le ore notturne dei giorni feriali e durante le giornate festive e prefestive (sabato). Pertanto, si è richiesto il pagamento delle relative prestazioni straordinarie e la reperibilità.

Si è provveduto alla gestione delle zone di parcheggio riservato al personale tecnico in servizio presso i Settori che hanno sede nell'edificio di piazza San Giovanni 5 e che utilizzano la vettura privata per motivi di servizio, attraverso il controllo delle condizioni per il rilascio di nuovi permessi (gestione schede dei singoli, registrazione targhe autovetture).

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

SETTORE QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI

La Città di Torino ha indicato tra i propri obiettivi strategici la Qualità dei Servizi al cittadino. Il disegno istituzionale delle riforme della Pubblica Amministrazione da alcuni anni intende promuovere nei servizi pubblici caratteristiche di trasparenza e partecipazione, il cui obiettivo è il miglioramento continuo dei servizi offerti ai cittadini. Il Progetto Qualità istituito a livello centrale si pone in linea con questi obiettivi ed il percorso avviato nel 2004 dal Settore Qualità della Divisione Servizi Educativi si inserisce in questo contesto cittadino quale ulteriore strumento di diffusione capillare – presso i Servizi a gestione diretta ed indiretta e presso i Cittadini - di tale cultura organizzativa.

Certificazione ISO 9001 dei Nidi d'Infanzia

Nel 2010 attraverso un lavoro congiunto tra il Settore Certificazione del Progetto Qualità Centrale, il Settore Qualità Divisionale, Dirigenti e Responsabili Pedagogici, il Settore è stato coinvolto nel sistema Gestione della Qualità, collaborando con il Settore Nidi e Scuola dell'Infanzia nella stesura delle Procedure, delle Specifiche di Qualità e della Carta della Qualità dei Nidi d'Infanzia, al fine di ottenere nel 2011 la Certificazione ISO 9001 di 3 nidi: il nido di Corso Mamiani, Via Ventimiglia 199 e Via S. Chiara. Il Settore ha inoltre avuto un ruolo di supporto tecnico e di segreteria relativamente al lavoro del gruppo ed alla gestione documentale.

Ricerche sulla qualità dei servizi educativi della città

Il Progetto Qualità ha realizzato la ricerca di Customer Satisfaction con le Famiglie che usufruiscono del nido d'infanzia. Ad oggi la consultazione delle famiglie è giunta al suo settimo anno di attuazione e sono state effettuate complessivamente 49 ricerche nei nidi d'infanzia coinvolti. Nel 2010 l'indagine ha coinvolto 11 Nidi Comunali: Via Giulio, Via Collino, Via Monte Novegno, Via Poma, Via Passoni, Via Asinari di Bernezzo, Via Vittime di Bologna, Via Camino, Via Deledda, Via Principe Tommaso, Via Roveda. Hanno collaborato attivamente i Responsabili Pedagogici, tutto il personale dei nidi e 3 Responsabili del Gruppo Tecnico Qualità. Hanno partecipato alla ricerca 701 famiglie (pari all'86% del campione) ed è stata pubblicata una relazione finale.

Sono stati rielaborati gli esiti di tutte le rilevazioni sulla qualità percepita nei nidi d'infanzia realizzate dal Settore nel periodo dal 2004 al 2010, con la produzione di report di sintesi e grafici. Tali informazioni sono state inserite nelle pagine web divisionali aggiornate nel corso dell'anno 2010.

Qualità nidi d'infanzia in appalto e Strumenti di Monitoraggio

E' proseguito il monitoraggio dei 4 Nidi d'Infanzia (Via Balbo, Via Fontanesi, Via Fossano, Via Gioberti) attraverso incontri con i Responsabili, le Cooperative Sociali e le famiglie e la stesura dei report sul controllo dei servizi esternalizzati. Il Settore ha steso lo strumento di monitoraggio specifico per i nidi privati ai fini delle registrazioni dei sopralluoghi come previsto dal Settore Controllo di Gestione. Lo strumento è stato condiviso e rielaborato con i Responsabili e già utilizzato in via sperimentale.

Sistema di monitoraggio e valutazione dei Servizi Educativi Integrativi esternalizzati

Si è consolidata l'attuazione del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere delle modalità gestionali e di erogazione dei servizi integrativi rivolti alla fascia 0-3 anni, gestiti dal privato sociale. Sono stati utilizzati gli strumenti di rilevazione idonei a rilevare la qualità dei servizi secondo la metodologia individuata nella pubblicazione redatta, che prevede azioni di monitoraggio, audit e valutazione dei servizi erogati e percepiti dagli utenti. Tali azioni sono basate su analisi di tipo educativo, organizzativo e gestionale che giungono da fonti osservative diverse: analisi documentale quali-quantitativa, osservazione diretta tramite sopralluoghi non annunciati e dispositivi organizzativi e formativi previsti dalla Città. Sono stati realizzati 6 sopralluoghi nei Centri per Bambini e Genitori e 7 nei Nidi in Famiglia.

Nel 2010 è continuato il processo valutativo, che è confluito nella stesura dei Report Annuali per il Controllo dei Servizi Esternalizzati predisposti dal Settore Controllo di Gestione.

Analogo monitoraggio è stato realizzato anche riguardo al progetto di *Inserimento di bimbi infratreenni* della Casa Circondariale presso il Centro per Bambini e Genitori "Stella Stellina": il Settore ha elaborato lo strumento ed ha coordinato le azioni di monitoraggio svolte dal Responsabile.

Il Settore Qualità ha inoltre effettuato il coordinamento della raccolta dei Report Annuali per tutti i servizi esternalizzati della Divisione Servizi Educativi oggetto di monitoraggio, svolgendo funzione di raccordo con confronti del Settore Controllo di Gestione.

E' stato realizzato il convegno di presentazione della ricerca "Politiche per la fascia di età da 0 a 3 anni e per le loro famiglie. Analisi della situazione e proposte di sviluppo per due grandi Comuni italiani: Genova e Torino": un'indagine sull'offerta e la domanda di servizi per la prima infanzia, promossa dalla Fondazione San Paolo e realizzata dall'IRS- Istituto di Ricerca Sociale e l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

PEG

A seguito del processo di riorganizzazione dei Settori divisionali e del conseguente atto di indirizzo, nel 2010 al Settore Qualità dei Servizi Educativi è stato attribuito il Controllo di Gestione e valutazione del PEG, che ha comportato la collaborazione con la Direzione nella stesura degli obiettivi e delle griglie di valutazione legate alla produttività di tutti i Dirigenti e delle Posizioni Organizzative della Divisione.

Inoltre a partire a quest'anno, in attuazione del D.lgs. 150/09, si è avviata l'applicazione di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, provvedendo alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei progetti, nel rispetto delle fasi, dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi predefiniti.

Stages e tirocini Formativi (Ciclo 0-6 Anni)

Il *Progetto Tirocini Formativi* ha coordinato, pianificato ed organizzato con gli Enti richiedenti e con le sedi dei servizi educativi l'attivazione di 370 tirocini nei nidi, nelle scuole per l'infanzia e nei Cesm, 222 dei quali con Enti di Formazione nel profilo Educatore Prima Infanzia, Assistente Educativo, Master post laurea in Coordinatore Pedagogico, 72 con la Facoltà di Medicina, profilo Infermieri Pediatrici, Logopedisti, Neuropsicomotricisti, 48 con le scuole secondarie di secondo grado nel profilo Tecnico dei Servizi Sociali, 15 con Istituti Privati. Sono inoltre state autorizzate 2 tesi e ricerche per un totale di 8 ricercatori, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della Privacy.

E' stato somministrato il questionario di verifica dei tirocini dell'anno 2009/2010 a tutti gli enti partecipanti ed a tutti i responsabili, cui è seguita l'elaborazione delle valutazioni espresse, utilizzata in sede di ripianificazione per l'anno successivo.

Nell'ambito del lavoro di assegnazione dei tirocini per l'anno 2010/11 il Settore Qualità ha coordinato una commissione tecnica interna per la valutazione delle domande di ammissione e dei progetti formativi, nonché per l'assegnazione delle sedi, suddivise tra nidi e scuole per l'infanzia. Analogamente, è stata istituita una commissione tecnica per la valutazione dell'ammissibilità delle richieste di svolgimento di Ricerche e Tesi di laurea sperimentali all'interno dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

Nell'anno 2010 si è avviata la riorganizzazione del progetto, con revisione delle procedure di contatto e di avvio di richiesta ed autorizzazione. Inoltre a partire dal 2010, in osservanza delle norme sulla promozione dell'occupazione, è stato attivamente coinvolto l'ufficio tirocini della Divisione e il Servizio Centrale Risorse Umane individuato quale unità organizzativa competente a stipulare convenzioni in materia di formazione ed orientamento con l'Università e le Agenzie Formative.

SETTORE PERSONALE

Il Settore Personale ha gestito l'applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale amministrativo ed assistenti assegnati agli uffici centrali della Divisione, nonché al personale amministrativo delle sedi distaccate ed al personale amministrativo ed educativo degli ex istituti civici superiori (totale dipendenti n. 281).

Il Settore ha acquisito la competenza sul personale assegnato ai Circoli didattici, a seguito della determinazione della Direzione n. 230 del 18 febbraio 2010, ed ha curato la fase di riorganizzazione degli uffici che ha portato alla unificazione sotto una sola funzionaria in P.O. delle competenze relative alla gestione di tutto il personale dei Circoli didattici della Città. Ha assicurato l'applicazione degli stessi istituti contrattuali relativamente al personale amministrativo, insegnanti, educatori ed assistenti educativi che lavorano nei Circoli oltre che ai Responsabili Pedagogici (totale dipendenti n. 2.205).

Ha provveduto all'applicazione dell'art. 71 del Decreto Legge n. 112 del 2008, convertito in Legge 133 del 2008, inoltrando direttamente la richiesta di visita fiscale ad ogni inizio malattia e ulteriore certificato di prolungamento di tutto il personale amministrativo afferente agli uffici centrali della Divisione (138 richieste di visite fiscali).

Ha curato l'autorizzazione alla concessione del permesso retribuito per gravi motivi (3 gg.), introdotto dal 22 marzo 2010 con comunicazione del Servizio Centrale Risorse Umane, con verifica della documentazione necessaria (per un totale di n. 188).

Ha attivato la procedura per lo smaltimento di parte dell'archivio dell'ufficio personale amministrativo (anno 2004) e dell'ufficio personale di ruolo dei Circoli (documentazione fino al 2005), a norma dell'art. 21, c. 1 D.Lgs n. 42/2004.

Ha effettuato all'inizio dell'anno scolastico 2010/11 l'assegnazione alle sezioni ed al sostegno degli insegnanti addetti ai bisogni educativi speciali, a seguito della cessazione della figura specifica, nonché degli insegnanti addetti alle lingue (per un totale di n. 59). Ha provveduto all'assegnazione dei cantieristi (tot. 20) ai Circoli didattici per garantire la sorveglianza delle strutture.

A seguito dell'estensione dell'appalto totale di 9 strutture (settembre 2010) per l'affidamento delle attività di pulizia e di assistenza in sezione è stato necessario ridefinire la collocazione del personale perdente sede. La mobilità annuale svoltasi a luglio 2010 ha tenuto conto della situazione del personale perdente sede al quale è stata riconosciuta la priorità sia a livello di Circolo didattico che a livello cittadino.

Inoltre ha curato l'autorizzazione all'uso dell'automezzo proprio per esigenze di servizio (n. 55) ai dipendenti della Divisione per i quali ricorrevano le condizioni.

Al 31 dicembre 2010 risultavano vacanti 48,5 posti di insegnanti di scuola d'infanzia (27 di sezione a tempo pieno e 2 part time e 11 di sostegno a tempo pieno) e 96 posti di educatore di nido (74 posti di educatore e 22 unità di sostegno - coperte da supplenti di cui 5 a tempo pieno e 34 part time), 67 posti da assistente educativo. A queste carenze ed a quelle temporanee verificatesi durante l'anno si è fatto fronte con la nomina di supplenti insegnanti ed educatori, con un costo di € 3.761.399,07 per gli insegnanti, €. 65.512,36 per le insegnanti incaricate annuali per la religione cattolica e 3.658.610,44 per gli educatori. Per gli assistenti educativi si è provveduto con contratti di somministrazione e con chiamate al centro per l'impiego; le chiamate hanno richiesto una spesa di €. 1.470.215,03.

Nel corso del 2010 sono stati banditi concorsi pubblici e sono state immessi in servizio in ruolo dal 29/12/2010 : 37 insegnanti (di cui 28 erano già assunti a tempo determinato), 22 educatori (di cui 12 erano già assunti a tempo determinato) e 10 assistenti educativi (di cui 3 erano già assunti a tempo determinato). Complessivamente sono state assegnate con compiti di sostegno all'inserimento di 214 bambini con disabilità nella scuola d'infanzia, 126 unità tra insegnanti di ruolo e a tempo determinato e, per 49 bambini nei nidi d'infanzia, 22 unità di educatori a tempo determinato a sostegno della sezione.

Per assicurare l'assistenza educativa nella casa per soggiorni marini di Loano il settore ha curato l'assunzione di personale a tempo determinato con una spesa di €. 305.990,45.

Relativamente alle attività estive attuate nei mesi di luglio ed agosto gli uffici competenti hanno curato l'organizzazione dell'attività, con le specifiche peculiarità relative al periodo di svolgimento, che consiste sia nella raccolta dei dati dei bimbi iscritti normodotati e diversamente abili provenienti dalle scuole dell'infanzia municipali, statali e convenzionate ed alla destinazione degli stessi alle sedi estive, sia nella determinazione delle sezioni da attivare e del personale necessario (di ruolo e a tempo determinato), anche per il sostegno (tenendo conto anche della gravità dei casi). La spesa sostenuta per l'assunzione del personale a tempo determinato ammonta rispettivamente a €. 89.958,72 per la scuola dell'infanzia e €. 252.773,45 per i nidi (per un totale di €. 342.732,17).

L'ufficio alloggi di custodia ha proceduto a notificare n. 36 ingiunzioni di pagamento relative alla stagione di riscaldamento 2005/06 e n. 34 relative alla stagione 2006/07, all'iscrizione al ruolo delle ingiunzioni insolute relative alle stagioni di riscaldamento 2004/05 e 2005/06 per un totale di €. 17.997,00. Ha inoltre proceduto alla iscrizione a ruolo delle ingiunzioni relative ad indennità di occupazione dovute da ex custodi A.T.A. per un totale di €. 9.678,00.

Ha emesso n. 3 ordinanze di sgombero nei confronti di custodi A.T.A occupanti senza titolo. Inoltre durante il primo semestre l'ufficio ha gestito un caso particolarmente delicato al fine di evitare lo sgombero coatto di un alloggio di custodia occupato da un custode senza titolo e nei confronti del quale era stata emessa l'ordinanza di sgombero negli ultimi mesi del 2009. La procedura si è conclusa con il rilascio spontaneo dell'alloggio.

Ha curato i rapporti con le istituzioni scolastiche per l'assegnazione degli alloggi di custodia in applicazione del nuovo Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 24 novembre 2009.

La competenza dell'ufficio Procedimenti disciplinari, in relazione all'aumentata sfera di competenza in materia attribuita dalla riforma Brunetta alla Dirigenza, si è parimenti estesa alla trattazione delle fattispecie disciplinari che possono comportare sanzioni sino alla sospensione dal servizio fino a 10 giorni. La determinazione del Direttore della Divisione cron. n. 181 dell'8 febbraio 2010, ha investito l'ufficio Procedimenti Disciplinari del Settore di un nuovo ruolo di "server" dei Dirigenti di Settore e del Direttore di I.T.E.R. in ordine all'attività di istruttoria relativa alle segnalazioni di comportamenti disciplinarmente rilevanti pervenute e redazione degli atti attinenti alla procedura. In questa nuova veste nell'anno 2010 l'ufficio ha trattato n. 76 segnalazioni di irregolarità pervenute ai vari Settori/ITER aventi presunta rilevanza disciplinare. Di queste 43 hanno dato luogo a procedimenti disciplinari gestiti internamente dall'ufficio, di cui 42 conclusi

con un provvedimento finale ed 1 ancora in itinere al 31 dicembre 2010. L'esito delle 42 procedure concluse è stato il seguente: 17 archiviazioni, 9 rimproveri verbali (di cui 7 con contestuale ritenuta sullo stipendio in applicazione della normativa su irreperibilità visite mediche fiscali), 3 rimproveri scritti (di cui 1 con contestuale ritenuta sullo stipendio in applicazione della normativa su irreperibilità visite mediche fiscali), 5 multe (di cui 2 di importo pari a due ore di retribuzione, 2 di importo pari a quattro ore di retribuzione ed 1 di importo pari a quattro ore di retribuzione con contestuale ritenuta sulle competenze pari a quattro giorni in applicazione della normativa sulle irreperibilità visite mediche fiscali), 8 sospensioni dal servizio con contestuale ritenuta sulle competenze (di cui 6 di un giorno, 1 di tre giorni ed 1 di quattro giorni). Due segnalazioni di irregolarità sono state trasmesse, previa verifica della documentazione agli atti, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Servizio Centrale Risorse Umane per i provvedimenti di competenza. Di queste 1 ha prodotto la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso ed 1 contestazione di addebiti con successiva sospensione del procedimento disciplinare per contestuale procedimento penale in corso.

E' stata svolta una attività di aggiornamento rivolta ai Funzionari in P.O. della Divisione, di I.T.E.R. ed ai Responsabili Pedagogici in tema di procedimenti disciplinari alla luce del D. Lgs. 150 del 2009; obiettivo del seminario è stato l'approfondimento delle novità normative introdotte dal decreto relativamente al rapporto di lavoro con particolare riferimento all'assetto sanzionatorio e conseguentemente all'aggiornamento della procedura così come attuata nella Divisione. L'attività seminariale si è svolta nel mese di maggio (21, 24, 26 e 28 maggio 2010) con incontri della durata di quattro ore ed ha visto la partecipazione di 54 funzionari. E' stato inoltre aggiornato il Manuale Procedimento Disciplinare della Divisione Servizi Educativi pubblicato in Intracom.

E' stata svolta la funzione di raccordo e supporto per l'attuazione delle convenzioni, in particolare relativamente all'area del personale comunale che opera nelle strutture (dipendenti tot. n. 22), con l'Istituto Professionale per i Servizi delle Pubblicità "Albe Steiner" e l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali "V. Bosso".

COORDINAMENTO CICLO EDUCATIVO 0 – 14 ANNI

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

All'apertura dell'anno scolastico 2010 – 2011 i nidi a disposizione della Città erano 53, divenuti 54 dal 2 gennaio 2010 con l'affidamento della gestione del nido di via Ferrari, riaperto in seguito ai lavori di manutenzione straordinaria effettuati dai proprietari (la Città affitta i locali da un ente morale). Di questi, ora sono 5 i nidi a gestione indiretta.

Complessivamente, al 31 dicembre 2010 erano disponibili 4.135 posti con un incremento di 142 posti rispetto al 2009 (che diventeranno rispettivamente 4.194 posti con un incremento di 201 dall'inizio del 2011). L'aumento è stato reso possibile, oltre che per la citata riapertura del nido di via Ferrari, dall'incremento delle capacità ricettive in alcuni nidi grazie alla conclusione di interventi straordinari e dalla revisione del numero massimo delle iscrizioni previste nei nidi comunali, realizzata anche grazie alla disponibilità dei collegi delle educatrici ed in accordo con le OO.SS. La Città, grazie a convenzioni e concessioni nel tempo stipulate, ha usufruito inoltre di 456 posti presso 4 strutture aziendali, 5 nidi in esercizio presso edifici concessi o locati dal comune, 27 nidi privati convenzionati, con un incremento di 52 posti.

Complessivamente la Città ha messo a disposizione al 31.12.2010 4.591 posti nei nidi d'infanzia, con un incremento complessivo di 194 posti, in confronto all'anno 2009.

Il costo dei quattro nidi a gestione indiretta (il quinto produce spesa a partire da gennaio 2011), che offrono 251 posti, è stata per il 2010 di 1.854.633,35 Euro.

La spesa per l'utilizzo dei posti presso le strutture convenzionate è stato complessivamente di 2.279.640 Euro, comprendendo la spesa a carico del bilancio comunale di 839.640 Euro (di cui 279.300 per integrazione delle quote versate dalle famiglie e 560.340 per il contributo assicurato all'ente morale "Denis" per la gestione del nido di via Vespucci) e la spesa finanziata con il fondo regionale per 1.440.000 Euro.

E' proseguita l'attività di scuola d'infanzia in 83 sedi, assicurando 8.824 posti, in raccordo con le scuole statali e paritarie convenzionate. Tra queste, alla scuola d'infanzia comunale "europea", a fronte di una tariffa speciale versata dalle famiglie, sono state destinate risorse supplementari per le attività internazionali e per l'attività linguistica (6.604 Euro per contratti di collaborazione, sostituiti in corso d'anno con il conferimento di supplenze). I servizi comunale sono distribuiti su 33 Circoli didattici.

Alle 57 scuole dell'infanzia convenzionate per l'anno scolastico 2009/10, che hanno accolto n. 5.754 bambini in 219 sezioni, sono stati assegnati contributi per complessivi €. 3.300.000 per le spese di gestione. Alle stesse scuole sono stati trasferiti i fondi assegnati dalla Regione Piemonte ai sensi della legge regionale n. 28/2007 (art. 14), per un totale di €. 877.000. Alle scuole dell'infanzia private paritarie sono stati trasferiti i fondi di cui alla legge regionale n. 28/2007 (art. 6), per un totale di € 46.529. Il trasferimento è stato effettuato a favore, oltre che delle scuole convenzionate, delle n. 18 scuole paritarie non convenzionate (per n. 893 iscritti).

Si è proceduto ad una riformulazione del progetto di attività di avvicinamento alle lingue straniere, che prevedrà, a partire dal 2011, una pluralità di proposte offerte tramite insegnanti di lingua in organico all'Istituzione Torinese per una educazione Responsabile (ITER), insegnanti di sezione appositamente formati e laboratori condotti da una agenzia specializzata e attraverso un progetto concordato con l'associazione U.L.A.O.P. (costituita tra le Fondazioni C.R.T. e Paideia). Nel 2010 è stata intanto sostenuta la spesa per la formazione delle insegnanti di sezione (12.600,00 Euro) e per i laboratori di inglese (66.100,00 Euro).

E' inoltre proseguito il percorso formativo sulle così dette "Esigenze Educative Speciali" a sostegno della diffusione delle relative competenze alle insegnanti di sezione, a parziale sostituzione della cessazione della figura di insegnante addetta ai bisogni educativi speciali. (2.400,00 Euro). Al fine di dare una più efficace ed efficiente risposta alle esigenze dei bimbi con certificazione di disabilità è stata avviata sperimentalmente una iniziativa che prevede la diversificazione del sostegno anche con l'assegnazione di personale educatore ed operatore (non solo insegnanti come finora). L'affidamento per l'anno scolastico 2010/2011 vale 102.242,00 Euro, con finanziamento dello Stato tramite i fondi della legge 285/97.

Nel corso del 2010 è stata stipulata una convenzione con il dipartimento di psicologia dell'Università di Torino, per la realizzazione di interventi di accompagnamento, ricerca e formazione sul benessere organizzativo e particolare riferimento alla individuazione dei rischi da stress lavoro correlato, così come previsto dal D.Lgs 81/2008. La spesa, di 12.800 Euro, è completamente finanziata con fondi regionali.

La Divisione Servizi Educativi, in collaborazione con il "Gruppo Nazionale Nidi Infanzia", ha realizzato il Convegno Nazionale sull'Infanzia, che ha visto la presenza di circa 2.000 persone. Il costo dell'iniziativa, di €. 276.000,00 è stato parzialmente coperto con le quote di iscrizione e con sponsorizzazioni e contributi per 140.000,00 Euro.

Un anno per crescere insieme

Sono stati concessi 58 contributi a famiglie nelle quali un genitore ha utilizzato il congedo parentale (l'astensione facoltativa per maternità) entro il primo anno di vita del bambino per un totale di €. 102.377, finanziati con i fondi della legge 285/1997.

Attività estive

Durante l'estate 2010 si è svolta l'attività di "bimbi estate", offerta di una attività di animazione con orari in continuità con la scuola d'infanzia, aperta anche ai bimbi delle scuole dello Stato e private paritarie, con una spesa complessiva di €. 453.697,36 per l'affidamento dell'animazione, oltre agli oneri derivanti dall'assegnazione di supplenti per €. 89.958,72.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

Servizi finanziati ai sensi della ex legge 285/97

Il Settore è punto di riferimento per il Coordinamento cittadino dei progetti finanziati con fondi ex Legge 285/97 (Circoscrizioni, Divisione Servizi Sociali, Divisione Gioventù). Ha partecipato a livello nazionale alla Commissione delle Città riservatarie e del Ministero della Solidarietà Sociale e Politiche per le Famiglie, come alle verifiche sulle buone pratiche progettuali organizzate dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, Centro di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza. Ha inoltre rendicontato al Ministero i format progettuali della Città, e predisposto la relazione finale per il Parlamento, ottenendo il riconoscimento come buona prassi della sperimentazione del percorso di formazione e riorganizzazione del servizio Centri per bambini e genitori.

Nel 2010 il Settore ha proseguito con l'attività inerente i servizi integrativi, sperimentando l'applicazione dei documenti prodotti (Carta dei Servizi e Orientamenti educativi per i Centri per bambini e genitori e Linee guida per i Nidi in famiglia) e la nuova organizzazione volta a rendere tali servizi maggiormente visibili e fruibili per le famiglie, rafforzandone la capacità di abbattimento delle liste d'attesa nei nidi d'infanzia comunali.

Ha effettuato la nuova procedura ristretta per l'assegnazione della gestione dei Centri per bambini e genitori alle Agenzie educative partecipanti, con l'ampliamento del servizio nelle Circoscrizioni cittadine n. 1, 3 e 7, con scadenza dicembre 2012. Per l'affidamento di tali servizi si è utilizzato il fondo regionale per i progetti sperimentali innovativi per la riorganizzazione di attività sociali, al fine di ampliare e potenziare gli interventi a favore delle famiglie. Il riparto delle risorse agli Enti capofila per la prosecuzione dei progetti è stato predisposto con DDR Regione Piemonte del 30/12/2009 n. 564. Nell'individuazione della ripartizione di detti fondi regionali assegnati alla Città di Torino, con Deliberazione della Giunta Comunale (mecc. N. 2010 05265/019) si è disposto di implementare e diffondere i Centri per bambini e genitori, attraverso l'assegnazione di €. 90.000,00 alla Divisione Servizi Educativi – Progetto Famiglia. Si è pertanto proceduto all'accertamento dell'entrata e al contestuale impegno della spesa della somma succitata e all'affidamento del servizio (determinazione dirigenziale mecc. N. 2010 08724/007).

E' stato rinnovato il protocollo d'intesa ed effettuata la procedura ristretta per la nuova gestione del *Progetto di inserimento di bimbi infratreenni della Casa Circondariale* presso il Centro per Bambini e Genitori "Stella Stellina", che prevede anche attività presso la Casa Circondariale, con scadenza dicembre 2012 (determinazione dirigenziale mecc. N. 2009 09690/007).

Centri per bambini e genitori

I 3 Centri comunali a gestione diretta e i 4 Centri per Bambini e Genitori appaltati hanno registrato n. 416 bambini iscritti, per circa n. 14.471 accessi bambini e n. 16.317 accessi adulti accompagnatori.

Tali dati sono poi integrati dai servizi finanziati con altre modalità, ma facenti parte della rete cittadina: Arcobirbaleno (n. 63 iscritti) e La Rocca incantata presso Cascina Roccafranca (n. 115 iscritti).

Nei Centri per bambini e genitori comunali sono stati realizzati incontri per il sostegno alla genitorialità, ai quali hanno partecipato n. 31 genitori.

Nidi in famiglia convenzionati

Sono stati attivati n. 6 nidi in famiglia in convenzionamento con n. 3 Agenzie iscritte all'Albo, con n. 25 utenti iscritti.

Centro per le relazioni e le famiglie, Via Bruino 4

Nel Centro, di cui il Settore è partner, hanno operato una persona per l'attività di front office e di coordinamento per la consulenza educativa; educatrici e insegnanti opportunamente formate per gli incontri di consulenza alle famiglie richiedenti; la Dirigente e una figura responsabile amministrativa per il tavolo tecnico nell'ambito del quale è discussa l'organizzazione del Centro e la destinazione dei fondi.

Nelle sale del Centro sono stati organizzati incontri con esperti e gruppi di discussione gestiti da personale comunale formato, come strategia per il sostegno alla genitorialità e per contribuire alla conoscenza del Centro da parte della cittadinanza.

In queste attività, considerando che il 2010 è stato il primo anno di funzionamento del centro, sono state coinvolte 82 famiglie (39 per la consulenza educativa e 43 per incontri/gruppi di discussione).

Convegno del Gruppo Nazionale Servizi per l'infanzia – Marzo 2010: coinvolgimento delle famiglie

In occasione del Convegno organizzato a Torino dal Gruppo Nazionale Servizi per l'infanzia, il Progetto famiglia si è collocato come riferimento per la giornata aperta ai genitori presso i nidi e le scuole dell'infanzia della Città, nell'ambito della quale i servizi hanno organizzato momenti d'incontro/confronto, e messo a disposizione documentazione pedagogica. Hanno affluito n. 2.142 famiglie.

Servizi informativi

Il sito web www.comune.torino.it/progettofamiglia ha registrato 14.172 consultazioni, mentre i contatti telefonici e tramite posta elettronica sono stati circa 630. Il sito specifico andrà in esaurimento in quanto le informazioni saranno inserite nel sito istituzionale della Divisione Servizi Educativi. Il Settore ha contribuito infatti al rinnovamento di tale sito, con il fine di rendere maggiormente visibili e accessibili le informazioni sui servizi messi a disposizione delle famiglie. Ha partecipato sia nella fase di progettazione che in quella di aggiornamento dei contenuti.

Progetti di rete

Il progetto *"Torino Casa mia"*, realizzato in collaborazione con la Cooperativa Sociale Tenda, con la partecipazione di educatrici pari magrebine ha permesso il confronto sui modelli educativi interculturali con il personale educativo e le famiglie di 8 circoli didattici municipali; inoltre la Cooperativa attiva percorsi di alfabetizzazione e di peer education per donne maghrebine. Il totale delle persone coinvolte dal progetto nel 2010 risale a 582 persone.

Per *Progetto di inserimento di bimbi infratreenni* della Casa Circondariale presso il Centro per Bambini e Genitori "Stella Stellina", rispetto alle attività presso la Casa Circondariale (con bambini e genitori; coordinamento), sono stati registrati n. 35 accessi bambini e 108 accessi adulti.

Inoltre, in collaborazione con le ASL, sono stati realizzati percorsi di massaggio infantile presso il Centro per bambini e genitori comunale "Stella stellina", accessi n. 129 bambini e n. 188 adulti.

Realizzazione materiale informativo e pubblicazioni per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

- “Nidi in famiglia convenzionati con la Città di Torino. Linee guida”, pubblicazione, n. 5.000 copie
- “Nidi in famiglia convenzionati con la Città di Torino”, pieghevole, 10.000 copie
- “Gli spazi per le famiglie nei Circoli Didattici Municipali”, pubblicazione, n. 2.000 copie
- Pieghevole “Incontri per le famiglie”, n. 5.000

BILANCIO:

Impegni anno 2010

- per la formazione: €. 13.552,33
- per il servizio Nidi in famiglia: €. 71.500,00
- per il servizio Centri bambini e genitori: €. 216.966,45

SETTORE SOSTEGNO OBBLIGO SCOLASTICO

Interventi a favore dell'integrazione scolastica dei minori stranieri, rom e sinti

In relazione agli obiettivi e agli interventi volti all'inclusione dei minori stranieri si è raggiunto e siglato, nel luglio 2010, un Accordo denominato Protocollo d'intesa “Lingua italiana per tutti” tra la Città di Torino-Assessorato Risorse Educative e l'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino - MIUR. La finalità del Protocollo è quella di poter rispondere in modo efficace e responsabile alla presenza degli alunni di cittadinanza non italiana attraverso azioni congiunte e sistemiche. La Divisione Servizi Educativi, attraverso il Settore Sostegno Obbligo Scolastico, ha predisposto quindi un Piano di intervento che contempla la messa a disposizione di risorse per consentire l'attuazione di corsi intensivi di Italiano Lingua 2, la promozione di Patti Territoriali nelle zone dove sono già in atto processi di spostamento della popolazione straniera (Circoscrizioni 3 – 4 – 5 e 9) e il sostegno delle scuole nei territori già caratterizzati da alta presenza di popolazione straniera attraverso iniziative di valorizzazione della diversità linguistica e culturale nell'ottica della promozione di Poli di qualità interculturale (Circoscrizioni 6 e 7). Sempre nell'ambito dell'Accordo si è dato corso alla realizzazione del Progetto “Incontrare il mondo a scuola” prevedendo l'assegnazione di 18 volontari del Servizio Civile per svolgere il loro intervento in 18 scuole, e all'iniziativa “Le mie Lingue”, che ha consolidato la rete di collaborazioni tra le varie Divisioni interessate, le Istituzioni scolastiche, le Associazioni, Case editrici ecc. Il progetto ha coinvolto 414 docenti delle scuole del primo ciclo, principalmente attraverso la loro partecipazione a 5 work-shop e a 2 convegni. I laboratori attivati a partire dal mese di ottobre 2009 hanno coinvolto 102 classi. Inoltre, il progetto Favole Filosofiche è stato inserito tra le iniziative de “Le mie Lingue” con l'attivazione di laboratori “Racconti Consentiti” in 20 scuole della Città.

I corsi intensivi di Italiano L2, per gli studenti di recente arrivo, sono stati realizzati attraverso 3 sessioni: autunnale, primaverile e estiva, per un totale di n 58 corsi in n. 32 scuole del 1° ciclo.

L'Ufficio Mondialità ha dato corso al Progetto NOI “Nuovi Orizzonti Interculturali” per la prima accoglienza e il sostegno extrascolastico in 5 circoscrizioni cittadine. I bambini e i ragazzi che hanno usufruito delle attività sono stati 150.

L'Ufficio ha ancora provveduto alle iscrizioni e al monitoraggio delle frequenze di 432 alunni rom e sinti nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, così suddivisi: 70 nelle scuole dell'infanzia e 362 nelle scuole dell'obbligo. Sono inoltre proseguite, con i fondi Legge 285 e con le risorse regionali, le attività previste dall'istruttoria pubblica per l'individuazione di partners per la coprogettazione e la gestione delle aree sosta rom di via Germagnano,10 e strada Aeroporto, 235/25 dando

continuità al Punto gioco/Micronido, all'accompagnamento scolastico e alle attività di doposcuola. Infine, è proseguito l'intervento dell'Ufficio Mondialità anche per i minori rom residenti nelle case e negli insediamenti spontanei.

Interventi per il successo formativo

E' proseguito il Progetto "Provaci ancora, Sam!", coinvolgendo n. 31 scuole della città, 5 CTP e 4 moduli di Tutela Integrata per un totale di 642 alunni/studenti di cui: n. 508 ragazzi seguiti nella parte riguardante la Prevenzione e n. 134 nel Recupero. Sono stati attivati n. 53 interventi specifici in corso d'anno rivolti a 105 minori in situazione di particolare complessità. E' stata realizzata la pubblicazione "Ti Ascolto. Emozioni a scuola" presentata nel convegno del 27 settembre, frutto di un percorso formativo che ha visto coinvolti insegnanti, educatori delle Associazioni coinvolte nella realizzazione del progetto.

Interventi a favore dei minori con disabilità

In sintesi i dati per l'anno 2010 sono:

- n. 262 bambini con disabilità seguiti da 137 insegnanti sostegno e di attività integrative distaccate nelle scuole statali primarie e 177 (116 + 61) minori con disabilità grave inseriti nei Cesm o seguiti attraverso percorsi di arteterapia;
- 36 minori seguiti dalla Consulenza educativa domiciliare
- un contributo di €. 288.713 per le funzioni aggiuntive, con particolare attenzione all'assistenza specialistica, distribuito a n. 255 bambini delle scuole primarie e secondarie di primo grado;
- attività di sensibilizzazione all'handicap in 79 classi con 1727 bambini coinvolti
- attività presso i centri estivi dei Cesm per n. 54 bambini
- n. 308 testi braille ed ingranditi prodotti da parte del Centro Regionale di documentazione non vedenti e richiesti per 48 utenti.
- n. 84 soggetti sordi e n. 38 soggetti ciechi, inseriti in percorsi scolastici

Inoltre, il protocollo d'intesa con le AA.SS.LL. cittadine, predisposto dai Servizi Sociali e sottoscritto per il periodo 2008-2010, è stato ampliato prevedendo una compartecipazione tecnico-finanziaria delle AA.SS.LL. per le nuove prese in carico nella fascia di età 1-5 anni anche per gli interventi socio-educativi ed abilitativi per minori sordi, ciechi e ipovedenti gravi.

Al 31 dicembre 2010 sono stati validati in commissione UVM n. 17 interventi educativi per minori disabili sensoriali in fascia di età 1-5 anni, in parte già conclusi nell'anno 2010 in parte in prosecuzione anche nel 2011, per una spesa a rimborso a carico delle AA.SS.LL. di €. 64.800,00.

SETTORE EDUCAZIONE PERMANENTE

Con l'inizio dell'anno 2010 sono state accolte e orientate 111 classi (II ^) delle scuole medie inferiori. e con l'inizio del nuovo anno scolastico 2010-2011 l'azione è proseguita verso le 134 classi III^ . Il report con i consigli orientativi è stato consegnato agli insegnanti e commentato dagli orientatori del COSP alle singole famiglie degli studenti in oltre 100 incontri serali.

Sono stati realizzati oltre 750 incontri individuali di orientamento/ riorientamento per giovani delle scuole medie inferiori e del biennio delle superiori e dei frequentanti i percorsi nei CPIA/CTP, con particolare attenzione ai giovani a rischio di dispersione (del progetto Provaci ancora, Sam o nei CTP) cui spesso è stato proposto l'ingresso nei percorsi sperimentali di laboratorio delle Agenzie di formazione. Sono stati in particolare orientati circa 150 giovani segnalati dai Servizi sociali, per

avviarli a brevi periodi di stage nelle aziende, con l'obiettivo di farli rientrare in formazione, nell'ambito dell'Accordo di programma con la Provincia di Torino.

Sono stati presentati diversi progetti di scambio di buone prassi sui temi dell'educazione e inclusione sociale tramite le reti transnazionali: AICE, XARXA, ed EUROCITIES che hanno contribuito a realizzare: scambi di 13 giovani in tirocinio e 2 insegnanti nella rete XARXA. La qualità dell'attività di scambi giovani in tirocinio con la rete XARXA è stata confermata per la certificazione secondo la norma ISO 2001:2000 a livello europeo.

COORDINAMENTO SERVIZI GENERALI

SETTORE BILANCIO, SISTEMA INFORMATIVO, TARIFFE

Tariffe Nidi

Le attività hanno registrato nel corso dell'anno 598.415 presenze relativi a 3964 iscritti. Le rinunce in corso d'anno sono state 430, cioè circa il 11% degli iscritti.

L'emissione di 39.734 bollettini ha comportato un introito di circa 6,4 milioni di Euro, con uno scostamento negativo di circa 0,3 milioni di Euro rispetto allo stanziamento definitivo di €. 6.740.000, con una quota media versata dall'utenza pari ad €. 160,20 (al netto dei soggetti esenti).

Questo lieve scostamento è dettato dai riflessi che l'attuale crisi economica genera sulla situazione socio-economica delle famiglie torinesi, che si rileva anche dai dati emersi sulla distribuzione delle famiglie tra le diverse fasce ISEE, dai quali emerge una contrazione delle fasce massime a favore di un aumento quasi proporzionale delle fasce minime.

Tariffe Ristorazione Scolastica

Nell'anno 2010 sono stati emessi 448.651 bollettini per un introito complessivo di circa 27,50 milioni di Euro con uno scostamento negativo di circa 1,2 milioni rispetto alla previsione di €. 28.675.000,00.

La quota media versata dall'utenza per la scuola dell'obbligo è risultata di €. 54,00 a fronte di €. 80,39 per la scuola d'infanzia (al netto dei soggetti esenti).

Per la ristorazione scolastica sullo scostamento rispetto alle previsioni, oltre ai riflessi della crisi economica, ha anche influito l'effetto della "Riforma Gelmini", che ha prodotto una riduzione significativa del tempo scuola alla secondaria di 1° grado con conseguente contrazione del numero di rientri pomeridiani. Questo effetto ha comportato una riduzione di circa il 20 % sul numero degli utenti del servizio di quest'ordine scolastico.

Controllo Autocertificazioni

Nel corso del 2010 si è costituito un gruppo di lavoro specifico tra personale di più uffici allo scopo di potenziare l'attività di controllo delle dichiarazioni ISEE presentate dall'utenza dei servizi educativi. A questo proposito, è stata avviata una collaborazione con il Settore Gestione Informatica Divisione e banche dati - D.I.A.N.A. Progetti Speciali della Divisione Servizi Tributari, al fine di consentire lo scambio di informazioni e di incrociare i dati relativi ai nuclei familiari degli utenti di vari servizi della Città.

Il controllo si è concentrato, inoltre, sulle autocertificazioni presentate per ottenere i contributi relativi al diritto allo studio. Nel corso dell'anno sono stati effettuati i controlli successivi sulle domande (MURC 2009) presentate per il diritto allo studio, per le quali era già stato erogato il beneficio da parte della Regione Piemonte.

Con l'avvio della campagna MURC 2010 sono stati effettuati controlli preventivi endo-procedimentali, avvenuti nel corso dell'istruttoria delle domande sul diritto allo studio.

Rilevazione dati e rapporto con l'utenza

Nel 2010 l'Ufficio Morosità ha proseguito il processo di recupero degli insoluti relativo al mancato pagamento dei bollettini emessi per la ristorazione scolastica e la frequenza al servizio nidi d'infanzia comunali fino al 1° semestre 2008 (2 emissioni nell'anno) con ingiunzioni di pagamento e con riscossioni coattive a mezzo ruolo. Il settore ha inoltre condotto l'analisi gestionale e normativa necessaria ai fini dell'affidamento a SORIS S.P.A. della riscossione dei pagamenti insoluti del servizio Nidi e Ristorazione Scolastica.

L'ufficio Informazioni Tariffe ha provveduto a fornire tutte le indicazioni relative alle quote applicate per la ristorazione scolastica e la frequenza al servizio nidi d'infanzia comunale, sperimentando il sistema di gestione delle chiamate (c.d. albero vocale) connesso ad una linea dedicata dell'*Informatariffe*, in modo da ampliare la possibilità di far fronte alle domande dell'utenza. E' stata inoltre introdotta la gestione delle caselle di posta "Infotariffe" rivolta agli utenti con il sistema OTRS, consentendo così una più attenta gestione della corrispondenza e forme di monitoraggio delle comunicazioni.

L'ufficio ha inoltre proseguito ad effettuare ricalcoli dell'ISEE a fronte di variazioni sul reddito del nucleo familiare, su istanza del genitore dichiarante.

Fondo di Funzionamento, Materiale Didattico e Igienico-sanitario

Per la fornitura del materiale ludico-didattico e igienico sanitario necessario alle attività dei Circoli Didattici e dei Progetti Educativi è stato previsto un unico fondo economale con un'erogazione globale nell'anno 2010 pari a €. 408.114,56.

Fondo per il Materiale di Consumo, di Pulizia e Sanitario

Per la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e materiale vario di consumo e sanitario delle scuole d'infanzia statali e dell'obbligo sono stati erogati fondi pari a €. 250.000,00.

Redazione WEB

Nel 2010 è stato realizzato il nuovo sito della Divisione "Guida ai Servizi Educativi" secondo un progetto di organizzazione unitaria delle attività che consenta una migliore fruibilità dei servizi educativi da parte del cittadino.

E' proseguita la gestione della Intracom che è ormai un portale informativo aggiornato quotidianamente ed indispensabile per l'economia della comunicazione all'interno della Divisione.

Formazione

E' continuata l'attività di formazione informatica del personale della Divisione.

Nel 2010 sono state coinvolte 146 persone per i corsi di Office (Word Excel e Access), Posta Elettronica e Reti per un totale di 192 ore di corso.

Manutenzione procedure Access

Sono state oggetto di implementazione e/o manutenzione le procedure "locali":

- Contributi per il Diritto allo studio;
- Gestione delle supplenze Educatori Nidi d'Infanzia e Insegnanti Scuole dell'Infanzia;
- Gestione utenza Nidi in Famiglia - progetto legge 285.

Apparati Informatici

Nel corso dell'anno è stato realizzato il censimento di tutti gli apparati informatici e della situazione dei collegamenti di rete della Divisione. Ciò ha permesso di avviare, in collaborazione con il Sistema Informativo, la sostituzione dei pc ancora esistenti ed utilizzati per la navigazione in rete con SO W98.

Sono stati acquistati i notebook per i Responsabili di Circolo; la disponibilità dei pc prima utilizzati dai Responsabili di Circolo con la gestione delle sostituzioni ha consentito di ammodernare gli apparati in uso nell'aula del COSP.

Assistenza

Oltre all'assistenza telefonica, sia sul funzionamento dei PC, sia sugli applicativi (domande iscrizione, graduatorie e rimborsi per i Nidi), sono stati effettuati circa 1200 interventi nelle sedi esterne alla Divisione, oltre a quotidiani interventi di assistenza presso la sede di via Bazzi.

Si è provveduto alla gestione delle procedure relative al pagamento delle tariffe dei nidi aggiornando costantemente le variazioni relative alla tariffazione ed alle presenze degli utenti.

Si è provveduto alla gestione materiali di consumo fax e stampanti (raccolta richieste, verifica consumi, inoltro ordine e distribuzione). Sono state inoltrate 118 richieste di inserimento utenze nel sistema LRA per la gestione delle autorizzazioni di accesso.

SISE (Sistema Informativo dei Servizi Educativi)

Il 2010 non ha visto implementazioni del SISE, ma solo la gestione dell'attività ordinaria associata ad un'intensa attività di controllo e correzione degli errori (in particolare sulla gestione della Graduatoria Nidi) in collaborazione con l'ufficio Accesso al Ciclo Educativo della Divisione e con il SERVIZIO SISE del CSI.

Datawarehouse

Lungo tutto l'anno è proseguito il lavoro sul progetto che non ha visto nuove implementazioni ma un costante lavoro di verifica e miglioramento delle prestazioni.

Comunicazioni urgenti SMS

E' proseguita la gestione della banca dati numeri cellulari per invio SMS per la comunicazione delle chiusure improvvise o degli stati di emergenza rivolto alle famiglie dei bambini frequentanti Nidi e Scuole comunali.

Diritto allo Studio

Anche nel 2010, le famiglie hanno richiesto con un unico modulo (MURC) il contributo per la fornitura gratuita dei libri di testo, la borsa di studio e l'assegno di studio secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 28 del 28/12/2007 ed il successivo Piano Triennale di Attuazione degli Interventi per gli anni 2009-2011, che hanno attribuito la competenza ai comuni per l'intera istruttoria delle domande. Come definito nel Protocollo Unificato con i CAF, anche per l'anno 2010 ci si è avvalsi della collaborazione dei n. 21 CAF, presenti sul territorio cittadino con n. 128 sedi complessive, già convenzionati per la raccolta delle dichiarazioni ISEE e che hanno stipulato una convenzione triennale anche per la raccolta dei MURC, per la compilazione assistita a supporto dei cittadini e per la successiva trasmissione delle domande di accesso alle varie provvidenze previste in materia di diritto allo studio. Per l'istruttoria delle domande è stato utilizzato il nuovo applicativo regionale ASTU, per il quale il Settore ha collaborato nell'analisi iniziale ed ha gestito con CSI le abilitazioni di carico dati per i CAF convenzionati.

Grazie anche ad una capillare attività di comunicazione sul territorio e nelle scuole, le domande presentate, in aumento rispetto all'anno 2009, sono state in tutto 30.030, così suddivise nelle varie

tipologie di contributo:

- n. 13.428 domande per il contributo per libri di testo per una spesa di €. 1.704.270,00
- n. 23.019 domande per le borse di studio statali e/o regionali (L.62/2000 e L.R. 28/2007) per una spesa totale di €. 2.911.608,50.

Per queste due tipologie di provvidenze l'Ufficio Diritto allo studio ha curato l'istruttoria delle domande e l'erogazione dei benefici direttamente alle famiglie.

- n. 4.118 domande per assegno di studio per iscrizione e frequenza
- n. 17.946 domande per assegno di trasporto, attività integrative previste dal POF e libri di testo.

Per quanto riguarda gli assegni di entrambe le tipologie, l'Ufficio Diritto allo studio ha effettuato l'istruttoria delle domande pervenute, a seguito della quale la Regione Piemonte ha predisposto una graduatoria, secondo i parametri previsti dai singoli bandi, con il relativo finanziamento.

Oltre agli interventi sopra descritti, l'ufficio diritto allo studio della Divisione ha provveduto alla fornitura dei libri di testo a tutti gli alunni, residenti a Torino, che frequentano la scuola primaria mediante la distribuzione di cedole librarie.

Per l'anno 2010 sono state distribuite circa n. 44.000 cedole che sono state utilizzate presso i 150 cartolibrari che hanno aderito al protocollo d'intesa sottoscritto con le Associazioni di categoria Ascom e Confesercenti, per un importo di spesa complessivo di €. 1.110.000,00.

Tale protocollo prevede inoltre che lo sconto dell'1% applicato sul prezzo di copertina di ogni volume sia finalizzato alla costituzione o implementazione delle biblioteche nelle strutture d'infanzia o nelle scuole della Città nell'ambito del progetto "Un buon libro".

Per l'anno 2010 la somma di €. 10.340,00 è stata ripartita tra n.22 strutture d'infanzia.

Il D.Lgs 297/94 all'art.156 c.2, consente inoltre, per le classi di scuola primaria che svolgono sperimentazione ai sensi degli artt. 277 e 278 del medesimo decreto, di utilizzare la somma corrispondente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del Consiglio di Circolo di altro materiale librario secondo le indicazioni contenute nel progetto di sperimentazione qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo.

Per l'anno 2010 è stata accreditata la somma di €. 191.785,43 corrispondente al valore delle cedole, alle n. 27 Istituzioni Scolastiche che ne hanno dato segnalazione affinché provvedano direttamente all'acquisto del materiale alternativo.

Inoltre, poiché la L.R. 28/2007 pone in capo al Comune di residenza la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, l'Ufficio Diritto allo Studio ha provveduto a richiedere ai Comuni di competenza il rimborso delle cedole relative a studenti non residenti a Torino ma frequentanti scuole site nel territorio cittadino.

Sono pertanto stati interpellati n. 118 Comuni per un introito di €. 45.950,00 circa.

Borse di studio per merito

Nell'anno 2010 è stato bandito il concorso "Bonifetti - Primo - Casale", per l'assegnazione di n.157 borse di studio riservate agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, relativo alla frequenza nell'anno scolastico 2009/2010 e alla votazione ottenuta nell'anno scolastico 2008/09.

Sono pervenute n. 1002 domande e, in seguito ai lavori della Commissione e secondo i criteri stabiliti dai rispettivi Regolamenti, sono stati proclamati i vincitori di n.1 borsa di €. 1.094,00 intitolata a "Primo Vittorio", n. 79 borse da €. 867,00 ciascuna intitolate a "Casale Felice" e n. 77 borse da €. 867,00 ciascuna intitolate a "Bonifetti Vittoria ved. De Amicis" per una spesa complessiva di €. 136.346,00.

Pre e post scuola

Anche per l'anno 2010 è proseguito il servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie e negli Istituti Comprensivi della Città, adottando una forma gestionale che favorisce un'effettiva

coprogettazione tra scuola ed ente gestore del servizio, individuato direttamente dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito della programmazione dei servizi rivolti all'utenza.

Sono state interessate n. 54 Istituzioni Scolastiche con l'attivazione di n. 368 sezioni di pre post scuola per totale n. 7.015 alunni coinvolti di cui 76 disabili per una spesa totale di €. 222.000,00.

Assistenza Scolastica

A seguito dell'approvazione della L.R. 28/2007 la Provincia di Torino, nell'esercizio delle nuove funzioni nelle materie attribuite dalla normativa regionale, con particolare riferimento agli interventi relativi all'assistenza scolastica ha approvato il piano provinciale per l'anno 2010 inerente il sostegno al diritto allo studio.

Trattandosi di un piano sperimentale, l'Amministrazione Provinciale ha ritenuto necessario garantire la continuità degli interventi, seguendo quale principio ispiratore per quanto concerne le azioni finanziate dai Comuni, il mantenimento, in linea di massima dei parametri storici adottati in passato dalla Regione Piemonte.

L'erogazione dei fondi provinciali relativi all'assistenza scolastica per l'anno 2010 ha quindi interessato n.83 scuole primarie statali e paritarie e n. 58 secondarie di primo grado statali e paritarie per un importo complessivo di €. 487.220,00.

SETTORE ACQUISTO BENI E SERVIZI

Acquisto beni e servizi

Beni

La spesa impegnata nell'esercizio finanziario 2010 è stata pari a €. 409.996,09.

Servizi

Per la pulizia e assistenza in sezione in 74 nidi e scuole d'infanzia comunali, affidata a Cooperative sociali, la spesa per l'anno 2010 è stata di €. 4.366.460,27.

Per la pulizia e altri servizi accessori presso la sede della Divisione e in altre sedi decentrate (uffici economici territoriali, COSP, punti famiglia, ecc.), la spesa, nell'esercizio finanziario 2010, è stata di €. 338.020,91.

Ristorazione Scolastica

I costi sostenuti nell'esercizio finanziario 2010 per la ristorazione nei vari ordini di scuola sono i seguenti:

| | |
|---|------------------|
| ▪ bambini nidi d'infanzia | €. 2.793.276,00 |
| ▪ bambini scuole d'infanzia | €. 11.101.835,00 |
| ▪ alunni scuole dell'obbligo | €. 24.083.312,00 |
| ▪ adulti nidi e scuole infanzia comunali (insegnanti e operatori che hanno consumato il pasto presso le scuole) | €. 587.355,00 |
| ▪ adulti scuole statali | €. 1.486.705,00 |

I pasti erogati sono i seguenti:

| | |
|-----------------------|-----------|
| ▪ nidi d'infanzia | 594.440 |
| ▪ scuole d'infanzia | 2.420.911 |
| ▪ scuole dell'obbligo | 5.388.358 |

Al fine di garantire elevati standard di qualità sono stati esperiti 2.848 controlli nelle scuole e 482 nei centri di cottura.

Nel 2010 è stato mantenuto il possesso della certificazione di qualità ed è stata esperita l'indagine di customer satisfaction nei nidi e scuole d'infanzia con lusinghieri risultati di apprezzamento del servizio da parte dell'utenza con l'attivazione di ulteriori azioni di miglioramento tra cui la revisione della regolamentazione delle Commissioni Mensa.

Trasporti

Tutti i trasporti scolastici sono affidati al G.T.T. Spa (Gruppo Trasporti Torinesi).

Nel 2010 gli utenti che hanno utilizzato i vari servizi sono i seguenti:

- a) Trasporti individuali casa-scuola disabili: 527 utenti
- b) Trasporti casa-scuola normodotati: 345 utenti
- c) Trasporti per educazione fisica: 14 classi
- d) Trasporti per attività didattiche: 800 classi
- e) Attività estive: 401 sezioni
- f) Trasporti per terapie: 140 utenti
- g) Trambusto: 1.326 abbonamenti

La spesa complessiva per tutti i trasporti di cui sopra è stata di €. 2.680.000,00

Per lo stesso periodo sono stati spesi, inoltre, €. 805.724,55 per il servizio di accompagnamento disabili ove richiesto e per "Trambusto" €. 164.430,00.

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

La missione della Divisione Infrastrutture e Mobilità è quella di “garantire nel modo più efficace ed efficiente il soddisfacimento della domanda di mobilità e di riqualificazione dello spazio pubblico attraverso l’uso compatibile delle risorse disponibili”.

Per far fronte a tale missione la Divisione ha adeguato il proprio assetto organizzativo con l’accorpamento delle sue competenze in “politiche” di intervento, quali aree tematiche significative rispetto alle esigenze prioritarie del territorio.

ASSETTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Nel corso del 2010 la Divisione ha modificato parzialmente il proprio assetto organizzativo che a fine anno risulta così strutturato:

DIREZIONE DELLA DIVISIONE: responsabile della missione della Divisione e degli obiettivi generali assegnati dall’Amministrazione mediante le funzioni di coordinamento e indirizzo dell’attività dei Settori, programmazione, controllo e supervisione, organizzazione.

SETTORE MOBILITÀ: pianificazione della mobilità, progettazione funzionale integrata del trasporto pubblico e grande viabilità, sviluppo di tecnologie telematiche e forme alternative di mobilità, gestione tecnica del sistema semaforico; progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale

SETTORE ESERCIZIO: gestione disciplina dell’uso del suolo pubblico; gestione amministrativa della mobilità disabili; gestione amministrativa dei contratti di servizio di trasporto locale e speciale.

DIREZIONE SUOLO cui fanno capo i settori:

SETTORE SUOLO: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, realizzazione di piste ciclabili; progettazione e direzione lavori di interventi di risistemazione/modifiche viabili.

SETTORE PONTI E VIE D’ACQUA: progettazione e realizzazioni di nuove infrastrutture; manutenzione ordinaria e straordinaria di ponti, cavalcavia, sottopassi, vie d’acqua e strade collinari.

SETTORE RIQUALIFICAZIONE SPAZIO PUBBLICO: studi, progettazione e realizzazione di interventi sullo spazio pubblico mirati alla riqualificazione di strade e piazze cittadine ed al miglioramento della qualità urbana; gestione delle procedure amministrative e monitoraggio della realizzazione di parcheggi pertinenziali ad opere di privati.

SETTORE URBANIZZAZIONI: coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero di spazi pubblici nelle aree di trasformazione urbana (P.R.U., P.Ri.U., PEC, ecc.).

SETTORE INFRASTRUTTURE E PARCHEGGI: gestione progettazione e alta sorveglianza per la realizzazione di parcheggi in struttura e a raso; collaborazione e/o monitoraggio della realizzazione di grandi infrastrutture di trasporto (passante ferroviario, metropolitana)

Al 31.12.10 l'organico della Divisione ammonta a 224 unità di cui 8 dirigenti, 29 funzionari in Posizione Organizzativa e 12 in Alta Professionalità, 92 tecnici, 68 amministrativi, 15 operatori servizi generali.

Relativamente alla presenza in servizio, la percentuale di assenza per malattia è stata del 3,9%, l'assenza per motivi altri (maternità, aspettative, permessi studio, lutto, matrimonio, ecc.) del 1,5%, compensata in parte dall'1,3% di straordinario.

RISORSE FINANZIARIE

SPESA CORRENTE

Il budget di spesa corrente per l'anno 2010 è stato di €. 5,7 mln. circa così suddiviso per Settori:

| Settori | Stanziamento complessivo | Stanziamento a carico del bilancio | Impegnato (a carico del bilancio) | Impegnato % | Stanziamento legato a entrata | Impegnato |
|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------------|----------------|
| Mobilità | 12.610 | 2.610 | 2.609 | 100 | 10.000 | 0 |
| Infrastrutture Suolo | 22.950 | 22.950 | 22.949 | 100 | | |
| Parcheggi e Suolo | 2.169.580 | 1.957.580 | 1.957.578 | 100 | 202.000 | 191.000 |
| Urbanizzazioni | 3.557 | 3.577 | 3.577 | 100 | | |
| Ponti e vie d'acqua | 372.612 | 372.612 | 372.611 | 100 | | |
| Riqualfic.ne Spazio Pubblico | 1.657 | 1.657 | 1.657 | 100 | | |
| Esercizio | 3.124.307 | 3.119.307 | 3.119.307 | 100 | 5.000 | 0 |
| totale Divisione | 5.707.273 | 5.490.273 | 5.390.269 | 100 | 217.000 | 191.000 |

Nel 2010 la Divisione ha praticamente utilizzato tutte le risorse disponibili così ripartite:

- 42,40% per la gestione del patrimonio di competenza (manutenzione ordinaria di strade, ponti, rivi collinari, alvei fluviali, segnaletica stradale)
- 56,71% per spese sociali (trasporto disabili)
- 0,39% per spese di funzionamento
- 0,05% per gestione della mobilità.

ENTRATE

Nell'anno 2010, nell'ambito della Divisione Infrastrutture e Mobilità sono stati accertati circa €. 12,17 mln. di cui €. 9,7 mln circa derivanti dal ripristino del suolo pubblico da parte dei sottoservizi, €. 1 mln circa dal rimborso rilascio di contrassegni di circolazione, € 0,337 dal ticket ambientale in occasione della Sindone.

Sono stati inoltre accertati €. 5,2 mln di entrate straordinarie per la concessione del diritto di superficie per la realizzazione di parcheggi pertinenziali.

INVESTIMENTI

Nel 2010 sono stati finanziati investimenti per opere pubbliche per un totale di €. 12 mln., di cui €. 8 mln. con nuovo mutuo della Città, €. 2 mln. con economie di mutui già perfezionati e €. 2 mln. con contributi.

RISORSE STRUTTURALI

SEDI DELLA DIVISIONE

Fanno capo alla Divisione uffici e magazzini dislocati in diverse sedi: uffici (Direzione e Settori in piazza S. Giovanni 5; Ufficio Permessi di circolazione in via Cavour 29) per un totale di 3.300 mq.; magazzini (segnaletica, suolo e ponti) per un totale di 1.080 mq.

AUTOMEZZI

La dotazione di automezzi a fine 2010 ammonta a 31 veicoli.

ATTREZZATURE INFORMATICHE

La dotazione di apparecchiature informatiche e relativo software a fine 2010 risulta la seguente: n. 210 Personal Computer, n. 8 plotter, n. 68 stampanti, n. 6 scanner.

ATTREZZATURE VARIE

Sono in dotazione alla Divisione: n. 12 fotocamere, n. 3 telecamere, n. 2 videoproiettori, n. 15 palmari, n. 1 lavagna luminosa, n. 20 fotocopiatori, n. 21 fax.

POLITICA INFRASTRUTTURE

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

IMPIANTI SEMAFORICI

Programmazione tecnica degli interventi sugli impianti semaforici (rinnovo, ristrutturazione, nuovi impianti) la cui gestione viene attuata tramite Iride S.p.A., in base al Contratto di Servizio vigente (la gestione amministrativa e gli stanziamenti di Bilancio sono di competenza del Settore Partecipazioni Comunali).

Manutenzione straordinaria e nuovi impianti: ultimato da parte di IRIDE SpA il lotto 12 del bilancio 2007 (€ 0,44 mln. IVA esclusa); in corso il lotto 13 del bilancio 2008 (€ 0,26 mln. IVA esclusa); appaltato da IRIDE il lotto 14 del bilancio 2009 (€ 0,5 mln.)

Manutenzione ordinaria: stanziati € 4,49 mln.

Tipologia interventi 2010: ristrutturati 11 impianti, realizzato 1 nuovo impianto semaforico.

SEGNALETICA STRADALE

Manutenzione ordinaria e pronto intervento: ultimati i lavori del bilancio 2010 con appalti gestiti dalla Città per € 0,24 mln.. tipologia interventi: verniciati mq. 32.541 di passaggi pedonali, linee d'arresto e preostacoli, verniciati; Km. 151.870 di linee di segnaletica orizzontale verniciate; eseguite circa 37.500 azioni di pronto intervento su segnali stradali, paline mobili provvisorie per manifestazioni. Appaltati i lavori del bilancio 2011 (€ 0,047 mln. IVA esclusa).

Manutenzione straordinaria: ultimati i lotti A e B del Bilancio 2008 (€ 0,316 mln.); in corso i lotti A e B del bilancio 2009 (€ 0,155 mln. - contrattuale); impegnati interventi di manutenzione straordinaria del bilancio 2010 (€ 0,5 mln.).

Viabilità ciclabile: effettuati interventi di nuova realizzazione, manutenzione e completamento di piste ciclabili per circa 5 Km.: c.so Sebastopoli, c.so Vittorio Emanuele II, via Zino Zini, c.so Duca degli Abruzzi.

In totale sul territorio ci sono circa 105 Km. di piste ciclabili in sede propria, circa Km. 8,7 su corsie riservate, Km. 15 circa promiscue su marciapiedi (oltre a circa Km. 40 nei parchi).

STRADE

Manutenzione ordinaria: proseguita l'attività di coordinamento e monitoraggio della manutenzione ordinaria del suolo decentrata alle Circoscrizioni (effettuati circa 30.300 interventi di piccola entità quali buche, marciapiedi; ultimati interventi su strade e marciapiedi della città bilancio 2010 per circa €. 1,8 mln; appaltati 11 lotti del bilancio 2011 (€. 0,99 mln. IVA esclusa).

Manutenzione straordinaria: ultimati i lavori del lotto 4 del bilancio 2007 (€. 1,41 mln.); i lavori dei lotti del bilancio 2008 – 12 lotti (€. 5,844 mln.) In totale gli interventi hanno interessato circa 218.000 mq. di carreggiate e sedimi stradali, 93.450 mq. di marciapiedi e la posa di 250 archi per posteggio bici. In corso di ultimazione interventi di abbattimento barriere architettoniche del bilancio 2008 (€. 0,41 mln. IVA esclusa).

Lavori in corso: manutenzione straordinaria bilancio 2009 – dodici lotti (€. 4,67 mln. IVA esclusa)
Impegnati interventi di manutenzione straordinaria del bilancio 2010 (€. 6 mln.).

PONTI, ALVEI E RIVI COLLINARI

Manutenzione ordinaria

Realizzazioni: interventi su ponti, alveo fiume Po, rivi collinari e canali irrigui del bilancio 2010 (€. 0,264 mln. IVA esclusa). In totale sono stati effettuati circa 88 interventi per la sostituzione di tratti di ringhiere, di lastre sui marciapiedi e per la rimozione di detriti e di ramaglie.

Appaltati i lavori di manutenzione ordinaria di ponti e alvei fluviali del Bilancio 2011 (€. 0,312 mln. IVA esclusa).

Manutenzione straordinaria

Lavori ultimati: MS ponti anno 2007 (€. 2,2 mln.) e 2008 (€. 0,74 mln.); adeguamento argine strada Pellerina (€. 0,418 mln.); sistemazione argini ponte Washington (€. 0,532 mln.); interventi urgenti strade collinari lotto 4° (€. 0,213 mln.).

Lavori in corso: manutenzione straordinaria del ponte Amedeo VIII sulla Stura (€. 0,757 mln. IVA esclusa).

Appaltati i lavori di manutenzione straordinaria dei ponti dell'anno 2009 (€. 0,475 mln. IVA esclusa) e interventi urgenti strade collinari lotto 4B (€. 0,28 mln. IVA esclusa).

RISTRUTTURAZIONI E NUOVE SISTEMAZIONI VIABILI

Lavori appaltati: sistemazione di vie di nuova comunalizzazione lotto 7B (€. 0,21 mln. IVA esclusa).

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Lavori in corso: PISL Borgata Tesso (€. 3,7 mln.); via Carlo Alberto (€. 2,1 mln.); percorso non vedenti lotto 3 (€. 0,6 mln.); risistemazione piazza Carducci (€. 0,8 mln.)

Lavori appaltati: riqualificazione piazzale Superga (€. 2 mln.).

INFRASTRUTTURE E URBANIZZAZIONI

PONTI PASSERELLE E SOTTOPASSI

Lavori ultimati: passerella ciclo pedonale in corrispondenza di c.so Verona (€. 1,356 mln.).

PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)

Lavori ultimati: Parco Colonnati sud (€. 2,58 mln.); PRU Grosseto – c.so Cincinnato viabilità Q 37 (€. 1,58 mln.); finanziato Borgata Mirafiori (€. 0,85 mln.).

PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PRIU)

Lavori in corso: PRIU Spina 1 – c.so Lione sopracopertura (€ 0,767 mln. IVA esclusa); sottopasso c.so Mortara lotto 2 tratto Borgaro/Orvieto (€ 13,1 mln. IVA esclusa); sottopasso c.so Mortara lotto 1 tratto Borgaro/Potenza (€ 14,5 mln. IVA esclusa); nuovo ponte sulla Dora via Livorno – via Orvieto (€ 4,3 mln. IVA esclusa).

contratto di quartiere di via Dina

appaltato da ATC il 1° lotto di via Dina (€ 0,7 mln.).

COORDINAMENTO INTERVENTI PRIVATI IN AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA A SCOMPUTO DEGLI ONERI

collaudati n. 13 interventi realizzati da privati a scomputo degli oneri per un totale di mq. 200.610 e un importo complessivo di € 22,15 mln. per opere di urbanizzazione.

PASSANTE FERROVIARIO

Attività di coordinamento e vigilanza sui lavori eseguiti da RFI per la realizzazione del Passante Ferroviario (c. Vittorio Emanuele II/c. Grosseto) e per la connessione con la ferrovia Torino-Ceres e sul piano di interventi di mitigazione dell'impatto sulla viabilità dei cantieri.

In corso di realizzazione la seconda galleria del passante tra c. Vittorio Emanuele II e c. Grosseto e in fase di completamento la stazione sotterranea di Porta Susa.

Ultimate le opere di copertura della trincea ferroviaria di corso Lione.

METROPOLITANA

Attività di coordinamento e vigilanza sui lavori eseguiti da GTT.

In ultimazione i lavori sul tratto Porta Nuova-Lingotto; avviate procedure di appalto del prolungamento sud (Lingotto-Bengasi); sono in corso le procedure per accedere ai finanziamenti della Legge-Obiettivo per il prolungamento ovest (Fermi-Cascine Vica).

Adottata la Variante 200 al PRG propedeutica alla realizzazione della linea 2.

POLITICA MOBILITÀ

PIANIFICAZIONE

Completamento della redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato dalla Giunta Comunale in data 8 giugno 2010 (adozione C.C. febbraio 2011).

Attività di supporto: predisposta la banca dati che ha sistematizzato su supporti informatici condivisi tutte le informazioni detenute dai vari Enti che si occupano di mobilità nella Città di Torino. La raccolta delle informazioni ha permesso di definire un quadro rappresentativo del sistema della mobilità (anno 2008), articolato in dati statistici e territoriali (popolazione, addetti, tassi di motorizzazione), caratteristiche qualitative della domanda di mobilità delle persone e delle merci (sulla base di indagini campionarie, conteggi e simulazioni), dati sull'offerta trasportistica (offerta TPL su ferro e gomma, rete stradale, sistema della sosta, ecc.), dati ambientali (qualità dell'aria, livelli di rumore, ecc.), dati sul traffico e carico della rete viaria (flussi di traffico, assegnazione modellistica, monitoraggio del traffico, incidentistica, ecc.).

Attività di redazione - perfezionamento degli allegati di cui si compone il PUMS:

Relazione che illustra lo sviluppo del piano in continuità con le linee d'indirizzo (approvate dal consiglio comunale il 14/07/2008); Banca dati della mobilità (anno 2008) costituita da due elaborati (tabelle e planimetrie illustrative); schede delle azioni e misure operative con relative planimetrie

illustrative redatte in collaborazione dei settori ed enti interessati; definizione degli indicatori necessari al monitoraggio e degli obiettivi del Piano e loro quantificazione.

Attività di comunicazione redazione sintesi illustrativa; allestimento pannelli di comunicazione per presentazione pubblica; predisposizione sito PUMS sul Geoportale della città in collaborazione con il Settore Sistema Informativo e il CSI; presentazione pubblica alla GAM; presentazione alle Circoscrizioni per i pareri di competenza.

Attività di approvazione: redazione deliberazione consiglio comunale ed emendamenti.

Ampliamento ZTL

Unificazione delle ZTL dell'area centrale in un'unica area.

Applicazione della disciplina di circolazione con i provvedimenti già adottati per la ZTL centrale; verifica delle esigenze di accessibilità ai servizi localizzati nell'area con incontri con i soggetti interessati (direttori scolastici, responsabili laboratori analisi mediche e ospedali, Associazioni di commercianti, consumatori e Associazioni ambientaliste.

Con deliberazione del 12 febbraio 2010 (mecc. 1000659/119), è stato approvato il nuovo perimetro della ZTL Centrale, la disciplina di tale area e dei permessi di circolazione revocando, a far data dall'entrata in vigore delle nuove disposizioni, tutti i provvedimenti in contrasto adottati in materia di disciplina della ZTL Centrale e della ZTLA.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con decreto dirigenziale del 4 marzo 2010 prot. 19334 ha autorizzato il Comune di Torino all'installazione e all'esercizio di ulteriori 28 impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli alla ZTL Centrale, (sussistendo le condizioni di cui al D.P.R. 22 giugno 1990 n. 250). Il Ministero ha inoltre richiesto, considerata la complessità delle procedure connesse all'utilizzo di impianti automatici per la rilevazione degli accessi e l'accertamento delle violazioni, per gli impianti spostati e per quelli di nuova installazione, un periodo di pre-esercizio di durata non inferiore a 30 giorni, da realizzare sotto il controllo della Polizia Municipale.

Con deliberazione del 27 aprile 2010 (mecc. 1002058/119) è stato quindi autorizzato per gli impianti spostati e per quelli di nuova installazione, un periodo di pre-esercizio dal 31 maggio 2010 al 4 luglio 2010, e poi successivamente dal 12 luglio 2010 al 17 settembre 2010 su ulteriori 4 varchi, conformemente al decreto del Ministero dei Trasporti.

Il sanzionamento degli accessi non consentiti sull'intero perimetro dell'area estesa è stato attivato il 4/10/2010.

Anticipazioni del PUMS:

in proseguimento: progetto "Van Sharing" nella Zona a Traffico Limitato (€. 0,38 mln.); progetto anno 2007 "mobilità sostenibile-anticipazioni" co-finanziato da Ministero Ambiente (€. 10 mln.) per bike sharing, piste ciclabili, parcheggio CTO, tram storici, bus elettrici (potenziamento linee Star), estensione car-sharing nelle periferie.

Avviato il progetto anno 2008 "mobilità sostenibile – anticipazioni" co-finanziato da Ministero Ambiente (€. 2,65 mln.) per aumento corsie riservate, VMS per porte elettroniche.

GESTIONE/CONTROLLO

Proseguita l'attività gestionale del contratto di servizio con GTT per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico.

Proseguita la gestione dei contrassegni di circolazione in ZTL e la riscossione del pagamento dei permessi con utilizzo del bollettino postale e verifica "on line" dei versamenti.

Agevolazioni tariffarie: predisposti provvedimenti di concessione delle tessere tranviarie di servizio e delle tessere omaggio e relativa gestione contabile.

Proseguita la gestione, con GTT, del contratto di servizio trasporto disabili a mezzo minibus attrezzati unificato con le Divisioni Servizio Socio Assistenziali e Servizi Educativi (nel 2010: n. 1.833 disabili trasportati con taxi e n. 445 con minibus).

Proseguita la gestione dei posti auto riservati alle persone disabili, personali e “generici” con inserimento delle relative ordinanze di istituzione e revoca in apposito data-base. Perfezionate le verifiche rispetto agli aventi diritto con incrocio anagrafico per riscontro nominativi deceduti o emigrati. Eseguita mappatura sull’intero territorio, suddiviso per Circoscrizione, dei posti auto generici riservati a disabili.

Controllo requisiti per l’assegnazione dei posti auto personali e di adeguamento alla delibera approvata nel 2003, sulla base delle lettere ricevute dai cittadini.

Assegnati n. 306 nuovi posti auto ad personam, revocati n. 336 posti auto per mancanza e/o venir meno requisiti (totale posti auto riservati n. 2.765).

TELEMATICA

Approvato nuovo contratto di servizio 5T per la gestione dei sistemi telematici del traffico, sistemi automatici di controllo e sanzionamento degli eccessi di velocità e porte elettroniche.

Nell’ambito del Progetto Strategico Mobilità (PSM) per l’estensione del sistema 5T con finanziamento del Ministero Infrastrutture e Trasporti (€ 11,3 mln.) attivati 30 nuovi impianti centralizzati.

TRASPORTO PUBBLICO

Proseguito il servizio notturno nel fine settimana e prefestivi “NIGHT BUSTER” costituito da 10 linee percorrenti le direttrici principali del trasporto pubblico; proseguito il servizio delle linee Star a seguito delle nuove pedonalizzazioni attuate nell’area centrale.

Proseguito il servizio della linea Dora-Fly di collegamento della stazione Dora (ferrovia Torino-Ceres) con il centro città.

Indetto un bando di gara per la gestione del trasporto pubblico locale (autobus, tram, metropolitana) nonché per la gestione dei servizi relativi alla sosta a pagamento, il servizio di navigazione sul Po e dell’ascensore della Mole Antonelliana, attualmente gestiti dal Gruppo Torinese Trasporti. Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27 ottobre 2010 ed è seguito l’invito a presentare offerta con l’invio del capitolato.

Attraverso GTT S.p.A. si è realizzato il progetto di acquisto di due nuove imbarcazioni da destinare alla navigazione sul fiume Po in servizio pubblico di linea e turistico. Si prevede che le due imbarcazioni entreranno in servizio per marzo 2011.

PARCHEGGI E SOSTA

lavori ultimati: parcheggio Venchi Unica (€ 6,356 mln.) per un totale di n. 449 posti auto.

Lavori in corso: parcheggio Capuana (GTT).

Affidata la concessione per la realizzazione del parcheggio Galileo Ferraris, di cui è in corso la progettazione definitiva.

Affidata la concessione per la realizzazione del parcheggio CTO di cui è in corso l’aggiornamento del progetto definitivo da parte del concessionario.

Predisposto lo studio di fattibilità per il parcheggio Gran Madre.

PARCHEGGI PERTINENZIALI

Parcheggi ultimati: piazza Adriano, via Aosta, via Envie per un totale di n. 584 posti auto.

Parcheggi in corso di esecuzione: via Caraglio, via Fossata, via Passo Buole.

Bando 2008: iniziati i lavori dei parcheggi piazza Chironi e via Cercenasco; da iniziare via Ponchielli e via Piobesi

Bandi 2009: da iniziare Cittadella, Solferino, Boston e Le Chiuse.

PROGETTI SICUREZZA

Proseguita l'attività progettuale e attuativa di interventi mirati di ridisegno di aree d'intersezione, rotonde sperimentali, formazione piattaforme rialzate ed attraversamenti pedonali rialzati per ridurre la velocità in diversi siti della Città tra cui quelli interessati da scuole.

Nell'ambito del Bando del Ministero dei Trasporti per l'adeguamento degli attraversamenti semaforizzati per i non vedenti, sono in corso i lavori del "Percorso non vedenti lotto 3" ed è stato appaltato il "Percorso non vedenti lotto 4".

Si è proceduto all'aggiornamento del progetto c.so Unità d'Italia "Interventi integrati di telecontrollo, monitoraggio e dissuasione su direttrice di attraversamento della Città", che ora prevede la realizzazione di un sistema di controllo puntuale della velocità in corrispondenza della passerella Bailey realizzata in occasione dell'evento olimpico, in luogo del controllo della velocità media con due postazioni. Con deliberazione della Giunta Comunale del 3 agosto 2010 (n. mec. 04621/006) è stato approvato il progetto aggiornato per una spesa complessiva di €. 0,366 mln. (in attesa del nulla osta del Ministero per la prosecuzione dell'iter).

CANTIERISTICA

E' proseguita l'attività dell'ufficio Regia Cantieri per i grandi cantieri della Città (passante ferroviario 2° lotto tratta Dora-Grosseto, Metropolitana Linea 1 tratta Porta Nuova-Lingotto) con il compito di coordinare le autorizzazioni per cantieri su suolo pubblico e la relativa comunicazione.

Nel corso del 2010 complessivamente sono stati autorizzati e attivati circa 4.900 interventi di manomissione del suolo da parte di società ed enti che gestiscono il sottosuolo (Telecom, Iride, Italgas, GTT, ecc).

ATTUAZIONE PIANO URBANO DEL TRAFFICO E PRESIDIO DEL TERRITORIO

Attuati interventi di riordino della circolazione e sosta nelle varie Circoscrizioni.

Emesse circa 2.300 ordinanze di viabilità (nuovi sensi unici, divieti) e circa 1.200 ordinanze temporanee per manifestazioni, cantieri, steccati.

ATTIVITA' GESTIONALE

L'attività gestionale della Divisione nel 2010 è espressa con alcuni dati significativi.

Attività amministrativa: n. 102 deliberazioni; n. 843 determinazioni; n. 5.330 ordinanze; n. 14.698 permessi; n. 334 autorizzazioni.

Attività tecnica: n. 3.210 pareri; n. 5.097 bolle manomissione suolo; n. 32.360 azioni di pronto intervento; n. 5.285 interventi provvisori; n. 12.372 sopralluoghi.

Progettazione: approvati 22 progetti di cui n. 13 preliminari, n. 7 definitivi, n. 2 esecutivi.

Lavori in corso: al 31.12.10 risultano aperti n. 35 cantieri, per un importo contrattuale complessivo di €. 62 mln. circa, di cui €. 3,9 mln. per lavori di riqualificazione/urbanizzazioni, €. 9,3 mln. per manutenzione straordinaria, €. 48,7 mln. per realizzazione infrastrutture.

Lavori ultimati: 30 cantieri per un importo complessivo di €. 20,6 mln. di cui €. 10,2 mln. per manutenzione straordinaria, €. 3,4 mln. per interventi di riqualificazione/urbanizzazioni; €. 6,5 mln. per realizzazione nuove infrastrutture; €. 0,6 mln. per sistemazione opere idrauliche. Sono inoltre ultimati i lavori di manutenzione ordinaria di strade, segnaletica, ponti e alvei fluviali del Bilancio 2010 per un importo complessivo di €. 2,05 mln. circa.

Funzione di coordinamento, monitoraggio e controllo tecnico-funzionale dei contratti di servizio con cui si affida ad aziende esterne la gestione di specifici servizi: GTT, per il servizio di trasporto pubblico, trasporto disabili, gestione della sosta a pagamento, segnaletica stradale, realizzazione di infrastrutture destinate a parcheggio, tecnologie telematiche applicate alla mobilità, simulazioni di traffico; IRIDE, per il servizio di manutenzione e realizzazione impianti semaforici e applicazione di tecnologie telematiche di controllo del traffico.

Monitoraggio di incarichi di collaborazione tecnico-operativa o di progettazione affidati a professionisti esterni relativi alle opere pubbliche di competenza: affidati incarichi (ai sensi della L. 163/06) per un ammontare complessivo di € 0,28 mln circa.

COMUNICAZIONE

Comunicazione per inizio, proseguimento e progettazione lavori: ponte Amedeo VIII, via Breglio/Lauro Rossi, via Carlo Alberto, parcheggio Cittadella, Passante ferroviario (chiusura c.so Regina Margherita); per inaugurazione della passerella ciclopedonale c.so Verona; per la gestione del Progetto Mobilità Sindone; per l'ampliamento della ZTL: progettazione e divulgazione materiale per sito internet, comunicati stampa, pannelli vms; collaborazione per la pubblicazione della cartina "Torino 365 in centro"; progettazione grafica pannelli per la presentazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Aggiornato periodicamente il sito Intracom della Divisione.

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Rimandando alle singole voci della presente relazione per il dettaglio sugli obiettivi assegnati alla Divisione, nel corso del 2010 l'attività dei settori si è comunque svolta in conformità agli obiettivi assegnati dal PEG che è stato sostanzialmente rispettato.

In particolare, l'attività di pianificazione della Divisione ha portato alla redazione definitiva del Piano Urbano della Mobilità sostenibile approvato dalla Giunta Comunale l'8 giugno 2010 (C.C. febbraio 2011).

Nel contempo, l'attività esecutiva della Divisione ha portato alla realizzazione di significativi interventi quali la nuova passerella ciclo pedonale in corrispondenza di corso Verona, il parcheggio sull'area ex Venchi Unica (inaugurazione marzo 2011), la riqualificazione del Parco Colonnetti sud e della viabilità Q37 di c.so Cincinnato nell'ambito di programmi di recupero urbano.

Inoltre la conservazione del patrimonio di competenza, con la manutenzione ordinaria delle strade, segnaletica, ponti, ecc. e con interventi mirati di manutenzione straordinaria e riqualificazione, è stata effettuata sulla base dell'aggiornamento dei dati del catasto del suolo sullo stato di conservazione e, per l'anno 2010, ha determinato un miglioramento valutabile intorno al 1%.

Quanto alla gestione della cantieristica, l'ufficio Regia cantieri con i propri strumenti informatizzati ha proseguito gli sforzi di programmazione e coordinamento di tutti gli interventi sul suolo pubblico, siano essi della Città o di enti esterni, al fine di accelerare la conclusione dei lavori e, nel contempo, di rendere sostenibile l'impatto dei lavori stessi sulla viabilità cittadina.

DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1 – AREA URBANISTICA

In generale il 2010 ha visto un particolare impegno nella definizione di numerosi provvedimenti, quali di seguito specificatamente indicati, e nella ridefinizione della strategia di sviluppo urbana. A ciò è anche connessa la richiesta di contribuire, in termini straordinari, alla politica economico-finanziaria di entrata della Città.

In relazione a tali esigenze specifiche, e in conseguenza dei provvedimenti approvati, rispetto alle pur già molto significative previsioni di entrata, si è provveduto all'accertamento di ulteriori risorse.

SETTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE URBANISTICHE

L'attività del Settore è caratterizzata dal costante affiancamento agli altri Settori tecnici dell'area urbanistica, finalizzato anche a garantire il coordinamento e l'omogeneità dei provvedimenti di natura urbanistica assunti dalla Città, nonché lo svolgimento dei procedimenti di adozione/approvazione di strumenti urbanistici esecutivi previsti dagli artt. 32 e seguenti della Legge Regionale 56/77 e s.m.i., e di varianti al P.R.G. ex art. 17 della Legge Regionale citata.

Il Settore gestisce, inoltre, i procedimenti di esproprio per pubblica utilità finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, in applicazione della vigente disciplina.

UFFICIO ESPROPRI

Per quanto concerne l'attività di acquisizione di immobili con procedure d'espropriazione per pubblica utilità, nel corso del 2010 l'Ufficio Espropri ha gestito l'istruttoria dei seguenti procedimenti, d'intesa con i Settori competenti per le varie opere pubbliche in progetto:

P.P. Lingotto; progetto finalizzato alla realizzazione della ciclopista "Villaretto" (c.d. Tangenziale Verde); Piano Esecutivo Convenzionato Parenzo; interventi di E.R.P. in Piazza della Repubblica; Strada Castello di Mirafiori: completamento del Parco Sempione; nuova viabilità via Somalia/via Cormons; Parco Stura- Sponda Destra; riqualificazione Sponde Stura: lotto II; nuova sistemazione viabilistica di Strada dell'Arco al confine tra i comuni di Torino e Grugliasco; sistemazione vie di nuova comunalizzazione: lotto 7 b: via Santagata e strada della Barberina; sistemazione vie di nuova comunalizzazione: Lotto 9 A/Compl. Scol. via Barletta 109/20-corso Sebastopoli 262; strada dei Ronchi; interventi richiesti dalla società SMAT in via Agudio ed in via Anselmetti/strada del Drosso (lotto II A).

L'ufficio Espropri, inoltre, ha svolto la consueta attività di risoluzione dei contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale, di svincolo delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP. e di risposta alle richieste di retrocessione.

COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SETTORE STRUMENTAZIONE URBANISTICA E SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO STORICO

Si conferma anche quest'anno la tendenza riscontrata negli ultimi anni circa gli aspetti evolutivi ed applicativi del Piano Regolatore in rapporto al primo periodo successivo all'approvazione. L'impulso più rilevante è quello relativo, non solo alla "gestione e manutenzione" dello strumento urbanistico generale, ma anche alla pianificazione rivolta ad una visione organica di sviluppo in rapporto all'area vasta. Tali nuove visioni sono in sintonia ed in linea con gli indirizzi di politica urbanistica della Città espressi a partire dal giugno 2008.

I carichi di lavoro risultano infatti implementati sia dal numero crescente dei procedimenti di competenza sia dal rilievo e dalla complessità degli stessi.

L'orientamento pianificatorio attuale, riguarda sempre più processi e provvedimenti di rilievo generale per la Città ed anche a livello metropolitano, con necessità di coordinamento di area vasta, che si traducono in Protocolli di intesa e Tavoli Tecnici (si rammentano quelli relativi alla Riqualficazione della discarica di Basse di Stura, Nuovo Corso Marche, Piazza Mirafiori, Corona Verde 2, Area Nord, Area Ovest), oltre all'attività di concertazione sulla Pianificazione sovraordinata e relativa ai comuni contermini con partecipazione alle relative conferenze di pianificazione, ai sensi della LR 1/2007, (osservazioni e coordinamento su Piano Territoriale Regionale, Piano Paesistico Regionale, Piano Territoriale Provinciale 2, Varianti ai PRG di Settimo T.se, San Mauro, Venaria, Collegno, Orbassano, etc...) che coinvolgono più settori della Città ed Enti di vario livello quali Regione, Provincia, Ente Parco, Aziende partecipate, altri Comuni, etc...

Per quanto attiene le varianti al PRG, indubbiamente quello di maggior rilievo è quello della variante 200 che per portata e complessità stessa del provvedimento nonché per la sua estensione rappresenta da sola un'attività rapportabile a circa 30 provvedimenti ordinari.

Nel corso dell'anno si è lavorato al Progetto Preliminare della Variante n. 200 al P.R.G., per la quale era già stato approvato, nel 2009 il Documento programmatico dal Consiglio Comunale e per la quale si è conclusa la Prima Conferenza di Pianificazione ai sensi della L.R. 1/2007. Detta variante interessa una superficie territoriale di oltre un milione di metri quadrati, avrà effetti di ampia portata sul territorio e si configura come un provvedimento innovativo per l'espressa finalità di utilizzare le risorse derivanti dalla valorizzazione degli immobili per il finanziamento di una nuova linea metropolitana. La variante n. 200 si connota per la vastità e per la complessità, a causa dell'ampiezza della superficie interessata e per la frammentazione e diversità fisica e sociale delle aree coinvolte dalla trasformazione. La redazione degli atti di variante ha comportato anche lo svolgimento di puntuali analisi sul territorio relative ai servizi esistenti ed attesi e sulla Valutazione Ambientale Strategica. Per questi due temi sono stati predisposti degli incarichi specifici. Nel 2010 è stato espletato il Concorso di Idee internazionale denominato "La Metamorfosi", che ha visto partecipare circa 150 progettisti suddivisi nelle tre aree di: Spina 4, Trincerone e Scalo Vanchiglia, da cui sono emersi due progetti vincitori e diversi progetti menzionati per le idee espresse.

Oltre a quanto sopra detto, si è proceduto ad ulteriori approfondimenti volti allo sviluppo della nuova pianificazione urbanistica degli ambiti interessati.

Nel corso dell'anno 2010, sono stati predisposti i provvedimenti, come illustrato nello specchietto sottostante:

| VARIANTI AL P.R.G. ESAMINATE NEL CORSO DEL 2010 | | |
|---|---|-------------------------|
| Varianti approvate nel 2010 | | 17 |
| - di cui in Accordo di Programma o ai sensi dell'art. 81 DPR 616/77 | 2 | |
| Varianti strutturali in corso di approvazione ai sensi della L.R. 1/2007 | | 2⁽¹⁾ |
| Varianti adottate prima del 2010 in attesa di approvazione | | 9⁽²⁾ |
| Varianti adottate nel 2010 in attesa di approvazione | | 6 |
| - di cui con Piano Particolareggiato | 0 | |
| Totale varianti adottate in attesa di approvazione | | 15 |
| Varianti in corso di adozione | | 15⁽³⁾ |
| - di cui normative | 0 | |
| - di cui ai sensi dell'art. 81 DPR 616/77 | 2 | |
| Atti tecnicamente pronti o in avanzata elaborazione | | 10⁽⁴⁾ |
| - di cui normativi | | |
| Atti allo studio | | 16⁽⁵⁾ |
| TOTALE | | 112 |

(1) varianti strutturali in corso (legge 1/2007) : var. 151 e var. 200

(2) var. 168-160-189-172-169-153-146-104-218-232-231-monterosa (comma 8)

(3) si intendono quelle approvate dalla giunta e non ancora dal consiglio (var. 176-192-204-205-211-217-219-224-233-236-ACI-barbara-art81aldomoro-art81manegglochiabilese)

(4) classif aree collinari-sansovino244-campeggio-stige-fasciarispettoart30-molinette-fasce pozzi-realemutuaterrazzo-borsavalori-

(5) RIR-caserme-patrimonioprovincia-birrificio-clinicasanpaolo-ATS12.ifiat-vialethovez-ambitopiazzamirafiori-caboca-rockwood-piazzasofia-vianatta-presider-meisino-hermada-botticelli

Con altre procedure urbanistiche sono state siglate il protocollo di Intesa Terna e con le procedure ai sensi dell'art. 81 D.P.R. 616/77, sono state redatte le varianti relative al tronco Autostradale A4 Torino-Milano, al Castello del Valentino, al Maneggio Chiabilese.

È stata predisposta la variante in Accordo di Programma relativo al Centro del Design – Ambito Mirafiori A.

Le principali modifiche normative apportate al Piano Regolatore, riguardano due varianti parziali. E' stata portata in commissione, per l'espletamento dell'iter di approvazione, la variante 160 al P.R.G. che ha tradotto in norma i criteri commerciali adottati con D.C.C. nel 2007 proseguendo l'iter di adeguamento obbligatorio previsto dal D.Lgs 114/98 e dalla D.C.R. 563-13414/99 e s.m.i. La predisposizione di tale variante ha comportato la modifica di numerosi disposti normativi, e la rielaborazione integrale dell'Allegato C alle NUEA e l'inserimento di nuovi elaborati grafici.

E' proseguito l'iter relativo alla variante 189 già adottata, che ha nel corso del 2010 recepito le integrazioni finalizzate a migliorare il relativo quadro normativo derivante dalle revisioni emerse dalla direzione Edilizia. La variante riguarda il recupero energetico dei sottotetti che è incentrata su un sistema di incentivazione a scala comunale, tramite il riconoscimento di un incentivo volumetrico vincolato alla riqualificazione energetica dell'intero immobile.

È proseguito inoltre il lavoro sulla Variante 151, particolarmente complesso soprattutto per gli approfondimenti finalizzati alle necessarie verifiche connesse alle tematiche ambientali, trattandosi di variante che interviene su aree produttive consolidate per le quali prevede la possibilità di insediare nuovi mix funzionali.

Sul tessuto consolidato e sul patrimonio storico si è intervenuti con una serie di provvedimenti, che hanno interessato, tra l'altro, l'attività di razionalizzazione e valorizzazione degli immobili di proprietà comunale con l'approvazione della Variante 182 relativa a tre immobili (Via Riberi, Corso Chieri, Via Medici) e della Variante 208 relativa ad ulteriori quattro immobili (Via Giolitti, Via delle Orfane, Corso Traiano, Strada del Drosso). Per il piano dismissioni 2010 sono state predisposte le varianti relative agli immobili di Via Carrera, via Baltimora e corso Casale (Motovelodromo) e quella relativa all'area di Strada Castello di Mirafiori (di proprietà comunale) ed ex- Tecumseh (di proprietà privata).

Sono stati inoltre redatti provvedimenti urbanistici ed analisi propedeutiche alla revisione di specifici ambiti urbani sull'intero territorio comunale. finalizzati anche alla salvaguardia e tutela del paesaggio.

A riguardo dei provvedimenti urbanistici si citano quelli relativi alla Zona Urbana di Trasformazione lungo corso Moncalieri, predisposta di concerto con l'Ente Parco, finalizzata tra altri obiettivi a riordinare le sponde fluviali e organizzare un tessuto edilizio compatibile con le preesistenze. Variante Iren (ex -Iride) di via Bertola relativa sostanzialmente ad un intero isolato nel centro storico, per ricomporre un vuoto urbano e riqualificare edifici incoerenti; la variante relativa ad immobili privati e di proprietà comunale di via Capelli e piazza Campanella finalizzata anche alla realizzazione della biblioteca della Circoscrizione 4; la variante relativa alla clinica San Paolo, la rifunionalizzazione della ex Borsa Valori.

Come si è accennato, sono al contempo incrementati costantemente i provvedimenti (ormai "ordinari") di variante al PRG in corso di predisposizione, che ammontano oggi a circa 70 provvedimenti.

In merito si rappresenta da un lato il rilevante riscontro attribuibile a tale attività per lo sviluppo economico e del territorio, dall'altro si deve però rilevare che il numero elevato deve anche rappresentare un segnale di attenzione rispetto alla insostenibilità del rapporto tra le istanze avanzate (pubbliche e private) e l'organico disponibile che porta ad un surplus di circa 15 richieste annue che non giungendo all'approvazione vanno a sommarsi con quelle in elaborazione nell'anno successivo. Naturalmente questo fenomeno associato con la complessificazione dei processi tecnico politici portano ad un inevitabile allungamento dei tempi per la chiusura dei procedimenti.

Vengono inoltre redatti provvedimenti urbanistici ed analisi propedeutiche alla revisione di specifiche tematiche sull'intero territorio comunale.

L'attività descritta, in costante consistente incremento negli ultimi anni, ha comportato un conseguente impegno nell'attività di supporto ai lavori delle Commissioni Consiliari e Circoscrizionali competenti (circa 80 sedute).

Oltre all'attività istituzionale sopra descritta, il Coordinamento ha predisposto studi e pareri tecnici di competenza riguardanti istanze interne ed esterne all'Ente, partecipando a Conferenze di Servizi e gruppi di lavoro per tematiche o progetti specifici (circa 300 tra pareri e contributi tecnici).

In sintesi, per dare conto delle dimensioni dell'attività, mentre nel 2006 il numero degli atti trattati era pari a 195, nel 2007 si è registrato un aumento del 50% circa, nel 2008 si è registrato un ulteriore aumento del 12%, mentre nel 2009 non si sono registrati scostamenti significativi in termini numerici. Il 2010 ha visto un nuovo intensificarsi dell'attività che, a seguito dell'evoluzione del quadro normativo e pianificatorio sovracomunale, ha implicato la trattazione di ulteriori sub procedimenti con conseguente aggravio della complessità.

Per quanto attiene l'attività di miglioramento della comunicazione interna all'Ente e l'obiettivo di contenimento dei costi di riproduzione della documentazione, è stato attivato sull'applicativo web "GESTORE VARIANTI" un profilo destinato ai Consiglieri Comunali e ai referenti delle Circoscrizioni. Tale profilo, consente di accedere in via telematica alla documentazione allegata ai provvedimenti di variazione al PRG già a partire dall'approvazione in Giunta. Si è inoltre attivato l'Albo Pretorio "on line".

SETTORE PROGETTI DI RIASSETTO URBANO E PROGETTO SPECIALE SPINA CENTRALE

L'attività del Settore nel corso dell'anno 2010 ha riguardato i provvedimenti relativi a varianti al PRG, a strumenti urbanistici esecutivi, alla redazione di studi preliminari relativi a trasformazioni di parti di città in cui attivare iniziative nei prossimi anni.

Gli argomenti principali e di contenuto strategico sui cui il Settore ha lavorato sono i seguenti:

- **Variante 200**

Nel corso dell'anno è stato redatto il Progetto Preliminare della variante 200 a seguito dell'approvazione del Documento Programmatico avvenuta nel 2009.

La Variante interessa tre vaste aree: la Spina 4, Il trincerone e lo Scalo Vanchiglia.

Per la redazione di tale Variante sono stati condotti dal Settore studi e approfondimenti necessari alla definizione della proposta progettuale. E' stato altresì espletato il concorso di idee denominato "La Metamorfosi" che ha visto la partecipazione di progettisti a livello internazionale.

Parallelamente alla Variante 200 è stato presentato in Giunta (22 giugno 2010) e adottato con Delibera dal C.C. del 14.2.2011 il PRIN Gondrand Metallurgica Piemontese.

- **Mercati Generali Guala**

E' stata adottata la Variante n. 227, con deliberazione di Consiglio Comunale del 26 Ottobre 2010, relativa all'ambito 12.22 Mercati Generali e all'ambito 16. 33 Guala.

- **Area Borello e Maffiotto**

E' stata adottata la Variante n. 225, relativa all'area Borello e Maffiotto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04685/009 del 3 agosto 2010. La stessa area è stata inserita all'interno del perimetro della modifica del Piano Particolareggiato Lingotto.

- **Variante Stazione Lingotto**

Sono stati approfonditi gli aspetti urbanistici e patrimoniali relativi alle aree ferroviarie al fine di predisporre la documentazione urbanistica e ambientale per la redazione della Variante.

- **Area Porta Nuova Lingotto**

Sono stati conclusi gli studi relativi alla trasformazione delle aree Porta Nuova Lingotto.

- **Modifica all'Accordo di Programma Mirafiori Zona A**

Sono stati predisposti gli elaborati di variante ed è stata condotta l'istruttoria relativamente alla documentazione da approvare nella Conferenza di Servizi Conclusiva del predetto Accordo prevista per Marzo 2011.

- **Modifica all' Accordo di Programma Lancia, Spina 2, Framtek**

Sono stati redatti gli elaborati relativi alla Variante Urbanistica e parte della documentazione tecnica dei Programmi Integrati Lancia, Spina 2, da approvare nella Conferenza di Servizi conclusiva, prevista per marzo 2011.

- **Modifica al Piano Particolareggiato Lingotto**

E' stata predisposta la documentazione relativa alla modifica in Variante al P.R.G. del Piano

Particolareggiato Lingotto, (Variante Urbanistica ed elaborati del P.P.) Giunta Comunale del 25/1/2011.

Il perimetro del P.P. Lingotto è stato ampliato comprendendo l'area Borello e Maffiotto.

- **Accordo di Programma FIAT AVIO-OVAL.**

E' stato approvato con DPGR in data 1 febbraio 2010 l'Accordo di Programma.

Sono stati condotti inoltre approfondimenti tecnici e patrimoniali relativi all'ambito 8.18/3 Spina 2 - Porta Susa al fine di redigere la convenzione propedeutica all'attuazione della trasformazione della UMI II di proprietà delle Ferrovie (RFI – Sistemi urbani) e la convenzione relativa alla rifunzionalizzazione dell'area Officine Grandi Riparazioni (OGR).

L'attività del Settore ha inoltre interessato i seguenti provvedimenti:

- **PEC Michelin-Valdocco**

E' stato approvato il Piano Esecutivo Convenzionato dal C.C. in data 8 Marzo 2010.

- **PEC Vitali sub-comprensori 1-2-5**

E' stato approvato il Piano Esecutivo Convenzionato dal C.C. in data 15 Novembre 2010.

- **PRIN Lancia**

E' stato approvato con Delibera Consiglio Comunale in data 21 Ottobre 2010 il PRIN relativo all'Ambito 8.16 Lancia e Ambito 8ag Limone Sud.

- **Studio Unitario d'ambito TREVISO e relativo Piano Esecutivo Convenzionato.**

E' stato approvato il SUA ed il relativo PEC dal Consiglio Comunale in data 11 Ottobre 2010.

- **Studio Unitario di Riordino ambito Gressoney e relativo Permesso di Costruire**

E' stato approvato dal Consiglio Comunale Deliberazione C.C. n. 4382 in data 8 novembre 2010.

- **Cascina Fossata**

E' in corso l'istruttoria della proposta progettuale relativa alla rifunzionalizzazione e recupero della Cascina Fossata

- **PEC Spina 1**

E' stato concluso l'iter di approvazione del Piano Esecutivo Convenzionato relativo alla UMI I.

Il Settore collabora con il Settore Relazioni Internazionali al Progetto Europeo "B-TEAM Brownfield Policy Improvement Task Force", mediante l'elaborazione e realizzazione dei contenuti tecnici e loro illustrazione attraverso i documenti e le presentazioni richieste. Partecipazione agli incontri tecnici in Italia e all'estero.

Il Settore ha collaborato con il Settore Relazioni Internazionali predisponendo la documentazione tecnica finalizzata alla partecipazione di un Programma Comunitario Interreg-Arco Alpino, "Street 4 People".

Nel corso del 2010 sono state attivate le relazioni con i diversi partner europei ed è in corso la predisposizione della documentazione relativa alla 2° fase.

- Il Settore ha collaborato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la Celebrazione del 150° anniversario dell'Unità Nazionale per l'attuazione delle opere del Parco Dora Spina 3 Lotti Michelin, Ingest e Vitali. Inoltre ha collaborato con il Settore Grandi

Opere del Verde Pubblico per curato la realizzazione del Parco Dora Spina 3 Lotti Valdocco nord sub A e Mortara. Il Settore ha inoltre coordinato la redazione del progetto definitivo del Parco Dora Spina 3 lotto Passerelle. A questo fine si è reso necessario affidare, nel corso del 2010, un incarico di collaborazione esterna.

Proseguono inoltre ulteriori attività quali:

- il ruolo di regia e di coordinamento del complesso di azioni necessarie per l'attuazione dei programmi già approvati (PRIU e PRIN) della Spina Centrale e dello sviluppo di specifiche attività di progettazione relativamente alle parti ancora da attivare. In particolare il Progetto Speciale Spina Centrale, appositamente costituito per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, prosegue nel proprio compito di coordinamento e collaborazione con altri settori, in particolare con il Settore Urbanizzazioni per l'attuazione delle opere pubbliche previste. A questo fine si è reso necessario affidare, nel corso del 2010, un incarico di collaborazione esterna.
- Il monitoraggio e gestione finanziaria degli 11 P.Ri.U. (che fruiscono dei finanziamenti pubblici: ministeriali per i P.Ri.U.). Per i P.Ri.U.: sono stati emessi, nel corso dell'esercizio finanziario 2010, 85 ordinativi di pagamento per un importo totale di € 13.883.992,08. Si è chiusa la conferenza di servizi, tenutasi presso il Provveditorato alle OO.PP., con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2004 e 2005, si è aperta la conferenza di servizi presso il Provveditorato alle OO.PP. per il controllo e l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2006.
- le attività riguardanti i PRUSST "2010 Plan" ed "Eurotorino". Per il PRUSST "2010 Plan" continua la partecipazione al Comitato PRUSST e quindi all'attuazione degli interventi pubblici previsti. Per quanto riguarda il PRUSST "Eurotorino" continua il monitoraggio degli interventi previsti.
- la produzione di materiali utili all'attività svolta dal Servizio Centrale Comunicazione e materiali volti alla diffusione delle informazioni riguardanti lo stato di attuazione dei programmi riguardanti la Spina Centrale – Lingotto – Mercati Generali. Materiale documentario inerente le principali aree di trasformazione è stato predisposto ai fini della partecipazione della Città, attraverso CEIP, ai vari eventi quali il Mipim di Cannes, EIRE di Milano e analoghe iniziative.
- l'attività di collaborazione con il comitato Parco Dora Spina 3 per monitorare lo stato di attuazione degli interventi e le relazioni con i cittadini interessati. Analogamente per Spina 4, con il relativo comitato, sono in corso le azioni di monitoraggio degli interventi pubblici e privati previsti nel programma.

Il Settore, nel corso dello stesso anno, ha collaborato con il Settore Procedure Amministrative Urbanistiche alla redazione delle convenzioni urbanistiche riguardanti i programmi in corso di attuazione, gli strumenti urbanistici esecutivi, gli studi unitari d'ambito, ecc.

Coordinamento e Attuazione P.R.G. e direzione del Settore Trasformazioni Convenzionate attribuiti al Dirigente del Settore Progetti di Riassetto Urbano.

SETTORE TRASFORMAZIONI CONVENZIONATE

L'attività del Settore, nel corso dell'anno 2010, ha riguardato l'istruttoria di proposte di trasformazione in attuazione del PRG vigente di: Studi Unitari d'Ambito (SUA); Piani Esecutivi Convenzionati (PEC); Permessi di Costruire Convenzionati; nonché di Programmi Integrati (PRIN) in variante al PRG.

In particolare dette istruttorie hanno riguardato:

- Ambito 2.6 Laghetti Falchera PEC;
- Permesso di Costruire Convenzionato relativo a Palazzo del Lavoro;
- area IN c.so Tazzoli – modifica alla Concessione Convenzionata (approvazione 20/12/2010);
- area R3 via Desana – Permesso di Costruire Convenzionato (approvazione 22/3/2010);
- area TE c.so Dante – modifica convenzione (approvazione 23/7/2010) ;
- area TE ex Isvor – Permesso di Costruire Convenzionato (approvazione 23/7/2010);
- Ambiti 4aa De Martiis-4ab Brusa-4q Toscana – SUA e PEC sub 1;
- Ambito 4h Pervinche – SUA e PEC sub 1;
- Modifica PEC ambito 6.3 sub1;
- Ambito 8p, 8q, 8r SUA e PEC sub.1;
- Ambiti 12e Arbe-12v Monfalcone – PEC sub 2;
- Ambito 6h San Mauro – SUA e PEC sub 1 (approvazione 4/11/2010);
- PRIN in variante al PRG ambiti 12aa Nomen Virginis nord-12ab Nomen Virginis sud-12.19 Nomen Virginis;
- Ambito 4.23 Parenzo PEC sub 1
- Ambito 4d Cuniberti – SUA e PEC sub 1
- Convenzione ex art.19 NUEA relativo a localizzazione nell'immobile ex-GHIA dell'istituto Europeo del Design (approvazione 13/9/2010);
- PRIN Lavazza in variante al PRG
- PRN Botticelli in variante al PRG
- PRIN strada Cebrosa in variante al PRG
- PRIN Michelin in variante al PRG

Il Settore ha altresì predisposto alcuni provvedimenti di variante al PRG, quali:

- variante n. 203 fascia rispetto (approvazione 15/2/2010);
- variante connessa al PRIN Lavazza
- variante connessa al PRIN Cebrosa;
- variante connessa al PRIN dell'Area Alenia (in corso di approvazione)
- variante connessa al PRIN Michelin
- variante n. 234 degli Ambiti 13.4 Ghia-13.5 Osi Ovest-13.6 Osi Est
- variante n. 216 Ambito 5g Gubernatis
- variante n. 228 aree Bertolla
- variante connesse al PRIN Botticelli
- variante Ambito 8.7 Pronda;
- variante n. 201 relativa agli Ambiti 5f Grosseto-5i Cazzaniga e conseguente modifica al SUA (adozione 20/9/2010);
- variante n. 229 Incet (adottata 22/11/2010);
- variante relativa all'Ambito 8.22 Pronda-Marche;
- variante n. 215 relativa all'Ambito 16.10 ex E12;
- modifica al PRG 8° comma, relativa all'ambito 8q;
- modifica al PRG 8° comma, relativa agli Ambiti 4aa De Martiis-4ab Brusa-4q Toscana.
- modifica al PRG 8° comma Benevento (approvata 8/11/2010)

Inoltre è stato predisposto il PPR Regaldi (scalo Vanchiglia) in variante al PRG.

2 – AREA EDILIZIA PRIVATA

SETTORE PERMESSI DI COSTRUIRE E DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'

Nel corso dell'anno 2010 sono stati rilasciati 626 provvedimenti tra permessi di costruire e permessi convenzionati. Per le DIA si segnala una flessione delle domande presentate rispetto ai valori registrati nel 2009. Le DIA istruite, infatti, sono passate da 8158 a 6786. La flessione è dovuta all'entrata in vigore, in data 26/05/2010, della legge n. 73/2010 che ha modificato la procedura per l'effettuazione degli interventi di minore rilevanza edilizia. L'articolo 6 del D.P.R. n. 380/2001, secondo le nuove disposizioni, consente di eseguire interventi di manutenzione straordinaria inviando al Comune, prima dell'inizio lavori, una comunicazione corredata di relazione tecnica e progetto firmati da un progettista abilitato. Nel 2010 sono state 3279 le comunicazioni riguardanti l'attività edilizia libera rispetto alle 477 segnalazioni registrate nel 2009. Sono stati rilasciati 962 provvedimenti di sanatoria ai sensi dell'art. 37 quarto comma D.P.R. n. 380/2001 e 216 autorizzazioni per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincolo ambientale e paesistico.

Le entrate per oneri di urbanizzazione sono state pari a 26.451.102,19 Euro, mentre pari ad Euro 2.172.634,92 e ad Euro 3.297.999,01 relativamente al contributo di costruzione e alla monetizzazione di aree.

Risulta sostanzialmente conclusa l'attività di istruttoria e di definizione delle 7.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 326/2003. Si registra, tuttavia, difficoltà alla conclusione totale delle istanze, a causa delle mancate integrazioni da parte degli interessati, dei documenti necessari.

L'attività svolta dalla Commissione Edilizia ha comportato l'esame di 500 progetti mentre, con la pubblicazione dei verbali sul sito della Città, è venuta meno la necessità di rilasciare estratti di verbale, se non nei casi in cui è espressamente richiesta dalla normativa vigente una copia conforme all'originale.

Con la deliberazione n. 2009-04235 del 23/11/2009 il Consiglio Comunale ha provveduto, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 32/2008, alla nomina dei componenti della Commissione Locale per il Paesaggio che si è riunita con cadenza quindicinale, per l'espressione dei pareri previsti dal comma 3 dell'art. 148 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio dall'art. 49 c. 15 della L.R. n. 56/77, dal 25/2/2010.

L'entrata in vigore di nuove e molto articolate norme in materia di risparmio energetico negli edifici ha comportato la necessità di avvalersi, anche nel 2010, di specifica attività di consulenza specialistica anche indirizzata alla verifica degli elaborati, previsti dalle norme in materia energetica, allegati alle istanze dei vari titoli abilitativi in campo edilizio. L'Agenzia Energia e Ambiente, quale soggetto in possesso delle necessarie competenze tecniche, ha sottoposto a tale verifica preventiva un campione del 15% delle Denunce di Inizio Attività e 20% dei Permessi di Costruire definito attraverso una preselezione delle pratiche che presentano aspetti correlati alla normativa energetica. Nel 2010 sono state verificate dall'Agenzia 888 pratiche edilizie di cui: 864 D.I.A. e 20 permessi di costruire estratti a sorte più 4 richieste riguardanti lo sconto sugli oneri di urbanizzazione ai sensi dell'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio.

Il Settore Denunce Inizio Attività, inoltre, nel corso del 2010 è stato interessato dalle attività volte all'ottenimento della certificazione ISO9001, già conseguita dal Settore Permessi di Costruire nel mese di gennaio 2010, per il Processo di erogazione delle D.I.A..

SETTORE COORDINAMENTO INTERVENTI CONVENZIONATI E VIGILANZA EDILIZIA

L'attività di vigilanza edilizia ha comportato l'accertamento di 702 casi di abusivismo edilizio (comprese le violazioni alle norme del Regolamento Edilizio), l'esame di 362 segnalazioni di presunti illeciti, con un introito per sanzioni pari a € 1.580.784,93 nonché l'impegno per attività di supporto all'Avvocatura Comunale in 16 nuovi casi di ricorsi al TAR; sono stati, inoltre, rilasciati 470 certificati di agibilità a fronte delle 527 domande presentate.

Con riferimento all'attività di monitoraggio degli interventi edilizi convenzionati ed in particolare alle quote di edilizia convenzionata o da cedere in locazione, agli oneri e opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo, sono stati terminati attuazione e monitoraggio di CASINO BAROLO e Accordo di Programma ACACIA ed è proseguito l'aggiornamento in relazione ai permessi rilasciati per gli ambiti Spina 1-2-3-4 e Villaretto.

SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

Nel corso del 2010 il Settore ha ulteriormente strutturato i propri servizi all'utenza, sia esterna che interna alla P.A. In particolare l'importante progetto per la realizzazione del MUDE Piemonte, il modello unico digitale dell'edilizia, che coinvolge tutte le fasi dei processi edilizi, dalla presentazione telematica, all'istruttoria, all'archiviazione e consultazione secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha richiesto un intenso sforzo organizzativo che ha portato alla creazione di un Gruppo di lavoro interistituzionale ed alla sottoscrizione di un "Accordo per la semplificazione amministrativa e la realizzazione del MUDE Piemonte", che coinvolge Regione Piemonte, Provincia di Torino e altre Province Piemontesi, ANCI regionale e numerosi comuni, Ordini professionali.

DOCUMENTAZIONE EDILIZIA - SPORTELLI INFORMATIVI ARCHIVIO EDILIZIO – SERVIZI CONSULTAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO

Servizi di front-office:

Nel mese di giugno 2010 sono stati riorganizzati ed ampliati gli spazi informativi e di consultazione dell'Archivio Edilizio al piano rialzato di Piazza San Giovanni 5.

Lo Sportello informativo e lo sportello ricerche complesse dell'Archivio Edilizio sono stati funzionalmente collocati in prossimità delle sale di consultazione delle pratiche edilizie. Le nuove sale di consultazione, sono ora adiacenti e collegate fra loro, determinando una migliore gestione operativa del servizio ed un più efficace presidio dell'attività. L'incremento della superficie disponibile ha permesso, a partire dall'autunno, di accrescere di un terzo il numero dei tavoli disponibili per la consultazione (da 8 a 12). La nuova situazione logistica è prerogativa per la programmazione di una nuova organizzazione dei servizi di consultazione da attuarsi nell'anno 2011.

Le procedure avviate sperimentalmente l'anno precedente per l'utenza interna dell'Amministrazione ed altre P.A. sono state consolidate e portate definitivamente a regime:

1. servizio "PRENOTAZIONE CONSULTAZIONE PRATICHE PER UTENTI COMUNALI E P.A.", indirizzato agli utenti dei settori I.C.I., catasto, patrimonio, edilizia abitativa, suolo pubblico, attività produttive, servizi sociali, servizi circoscrizionali, contratti, servizi territoriali polizia municipale, verifiche impianti, ecc.
2. servizio "PRENOTAZIONE PRECEDENTI PER ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE", indirizzato agli utenti dei settori che svolgono attività di istruttoria edilizia (Permessi di Costruire, D.I.A., Precari, Carburanti) e di verifica attività sul territorio (Vigilanza Edilizia).

3. servizio “PRENOTAZIONE PRELIEVI PRATICHE EDILIZIE DEPOSITO VIA BOLOGNA” per l’attività di prelievo del materiale collocato presso il deposito “temporaneo” di via Bologna.

Servizi telematici:

I servizi per la visura e l’inoltro telematico di alcune tipologie di pratiche edilizie depositate presso l’archivio, “rilascio copie pratiche edilizie ex art. 48 L. 47/85” e “rilascio copie pratiche edilizie periodo 1916 – 1932”, sono stati estesi e resi fruibili ad un ulteriore numero di utenti.

Servizi di informatizzazione:

L’attività di scansione dei provvedimenti abilitativi è proseguita in senso temporale inverso fino all’anno 1951 compreso.

Gli applicativi informatici sviluppati internamente all’ufficio per la gestione dei servizi “PRENOTAZIONE CONSULTAZIONE PRATICHE”, “PRENOTAZIONE CONSULTAZIONE PER STUDENTI E RICERCATORI”, “PRENOTAZIONE CONSULTAZIONE PER UTENTI COMUNALI E P.A.” sono stati rielaborati, integrandoli in unico applicativo dotato di tutte le specifiche funzionalità necessarie all’attuazione della prossima riorganizzazione dei servizi di consultazione delle pratiche edilizie.

Si è provveduto alla predisposizione del nuovo capitolato speciale di affidamento delle attività (anno 2010) di digitalizzazione dei fondi Archivio Edilizio, sulla base della precedente esperienza. Si è espletata la nuova gara e la consegna dei lavori alla ditta assegnataria.

Sulla base dello studio progettuale, realizzato nel precedente anno 2009, per la definizione della più proficua metodologia di “bonifica” da errori e incongruenze base dati dell’Archivio Edilizio ed l’inserimento di informazioni utili alla correlazione con altre banche dati (es: catastale, tributaria) ed il puntuale georiferimento delle pratiche edilizie, sono state formalizzate le specifiche per la realizzazione della funzione di georiferimento nell’ambito degli sviluppi dell’applicativo SiPrEd

È Proseguita la collaborazione con il Settore E-Gov, Servizi Telematici e Portali per l’evoluzione dei servizi telematici presenti in “SPORTELLO FACILE” al fine di renderli funzionali all’attuazione della prossima riorganizzazione dei servizi di consultazione delle pratiche edilizie.

DOCUMENTAZIONE URBANISTICA - SPORTELLO INFORMAZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIE – CERTIFICATI URBANISTICI ED EDILIZI

Si è consolidata e resa definitiva la procedura di prenotazione telematica delle Certificazioni Urbanistiche ed Edilizie nell’ambito del sistema “CompilaTO”.

Nell’ottica di razionalizzazione, semplificazione e riduzione temporale del processo istruttorio, si sono acquisite direttamente in capo alle attività dell’ufficio Certificazioni:

- dall’Ufficio Protocollo Edilizio la funzione di protocollazione delle prenotazioni telematiche sull’applicativo SiPrEd;
- dall’Ufficio Cassa Edilizia la funzione di verifica dei versamenti dei diritti di segreteria e dei bollati.

È stato attivato, a seguito della riorganizzazione logistica in precedenza descritta, un secondo sportello informativo urbanistico ed edilizio, negli spazi in precedenza occupati dagli Sportelli Informativi dell’Archivio Edilizio.

Le attività di comunicazione esterna ed interna si sono concretizzate nell’aggiornamento delle Guide ai servizi dell’Archivio Edilizio, dei Certificati Urbanistici e delle Attestazioni Urbanistiche ed Edilizie, e nell’aggiornamento delle informazioni sul sito web Sportello per l’Edilizia.

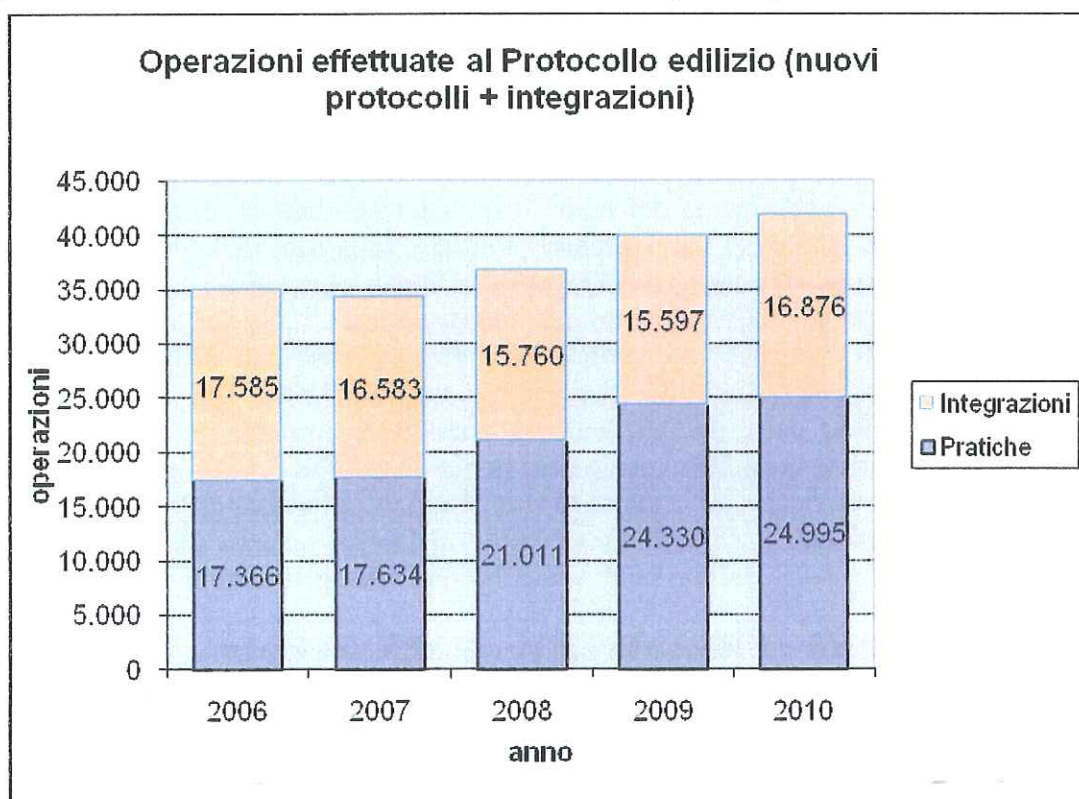
PROTOCOLLO EDILIZIO E CASSA

A seguito dell’ottenimento della certificazione ISO 9001 e come previsto dalle relative procedure lo Sportello Edilizio Protocollo e Cassa ha provveduto costantemente a monitorare i servizi di sportello al fine di garantire gli standard di qualità previsti, in particolare l’indagine di Customer

Satisfaction eseguita nel corso dell'anno ha evidenziato l'esigenza di alcuni cambiamenti di operatività da parte degli sportelli di front-office.

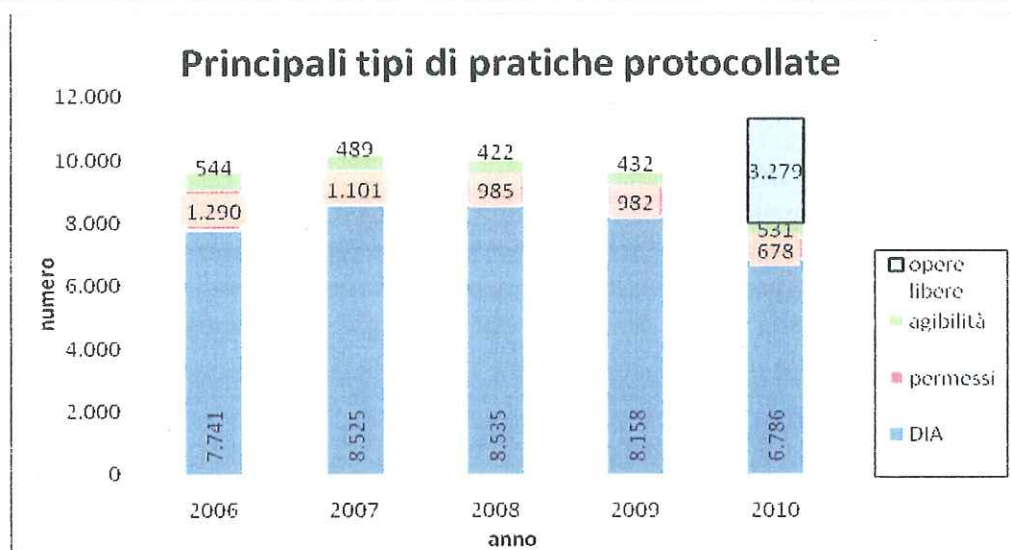
Al fine di migliorare i servizi si è provveduto a definire un tavolo di lavoro, ascolto e monitoraggio degli stessi con gli Ordini professionali: in relazione alle proposte emerse è stato modificato il sistema di erogazione dei servizi: è stato pertanto introdotto l'obbligo di prenotazione dell'appuntamento agli sportelli per la presentazione di permessi di costruire, agibilità, denunce opere in cemento armato e a struttura metallica e per lo svolgimento di più di tre operazioni di protocollo.

Gli sportelli su appuntamento sono stati portati a due, con definizione di priorità per gli appuntamenti su tutti gli sportelli; l'orario di apertura al pubblico è stato ampliato con la chiusura posticipata di mezz'ora al mattino e un'ulteriore offerta di apertura pomeridiana.



Il grafico evidenzia l'incremento delle operazioni di protocollo riferito alla presentazione di nuove pratiche (+ 3%), con incremento anche delle integrazioni documentali inoltrate (+8%).

Sempre nell'ambito dell'attività di sportello per l'edilizia in relazione al deposito delle "dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. N. 37/2008" e visto l'elevato numero di dichiarazioni depositate, sono state organizzate specifiche riunioni con le Associazioni di categoria al fine di semplificare l'inoltro e la ricezione delle certificazioni, la conservazione nonché la trasmissione a tutte le Camere di Commercio interessate. Il coordinamento ha portato alla sottoscrizione di un Disciplinare di collaborazione fra la Città e le Associazioni di categoria per promuovere l'inoltro telematico e permettere una razionalizzazione documentale ed archivistica (attraverso il sistema di gestione documentale DoQui) che possa rendere il processo di trasmissione più efficiente e meno oneroso per tutti i soggetti coinvolti.



Il grafico illustra l'andamento della presentazione dei principali tipi di pratiche protocollate: diminuiscono ulteriormente i permessi di costruire (-31%); aumentano le agibilità (+23%); per effetto dell'introduzione delle comunicazioni inizio lavori di attività edilizia libera diminuiscono le d.i.a. (- 17%); da segnalare che al rilevante numero di comunicazioni opere libere presentate (nel solo secondo semestre, in relazione all'entrata in vigore delle nuove norme) non ha corrisposto una corrispondente diminuzione delle d.i.a., fenomeno che andrà analizzato per comprendere la reale portata della semplificazione.

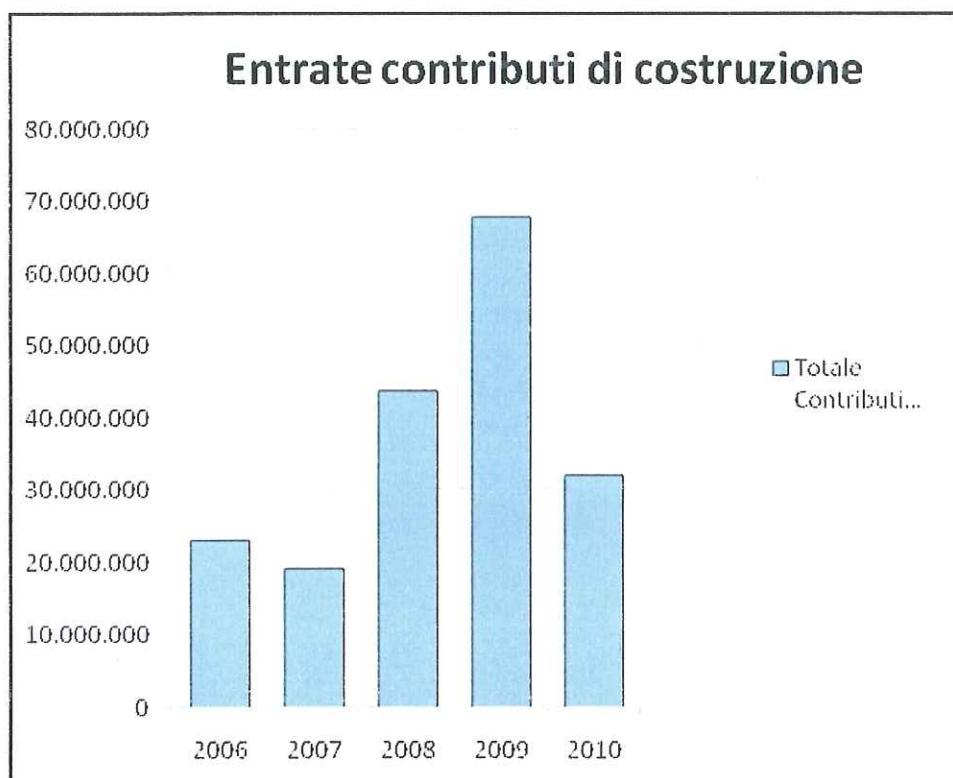


Le certificazioni degli impianti installati negli edifici sono diminuite del 14% nel 2010 e ciononostante l'attività di protocollazione ed archiviazione risulta estremamente onerosa; il protocollo d'intesa con le Associazioni di categoria non ha fatto riscontrare nell'ultimo trimestre un significativo ricorso all'inoltro telematico, pertanto se ne impone una revisione.

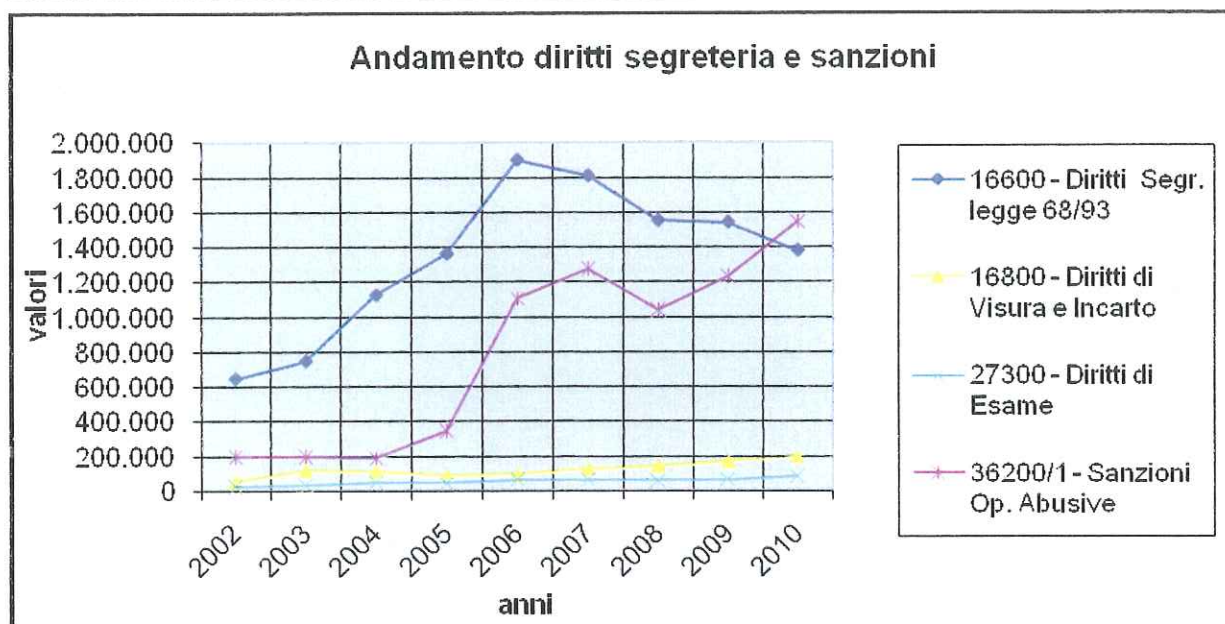
Al fine di rafforzare il principio di semplificazione dell'attività edilizia anche in relazione all'entrata in vigore di nuovi procedimenti edilizi come la Comunicazione di inizio lavori di attività edilizia libera (art. 6 d.P.R. n. 380/2001, come modificato dall'art. 5 L.N.73/2010) e la Segnalazione certificata di inizio attività (art. 49 comma 4-ter L. 122/2010) nel corso dell'anno si è proceduto allo sviluppo del nuovo modello unico digitale per l'edilizia (MUDE Piemonte), del

quale il Settore si è fatto promotore, assieme alla Regione Piemonte, la Provincia di Torino, vari Comuni dell'interland Torinese, l'ANCI, gli Ordini professionali. Questo progetto di unificazione della modulistica attinente l'attività edilizia consentirà una velocizzazione dell'inoltro dei documenti per via telematica ed un conseguente risparmio di costi per la riproduzione, archiviazione e reperimento della pratiche edilizie.

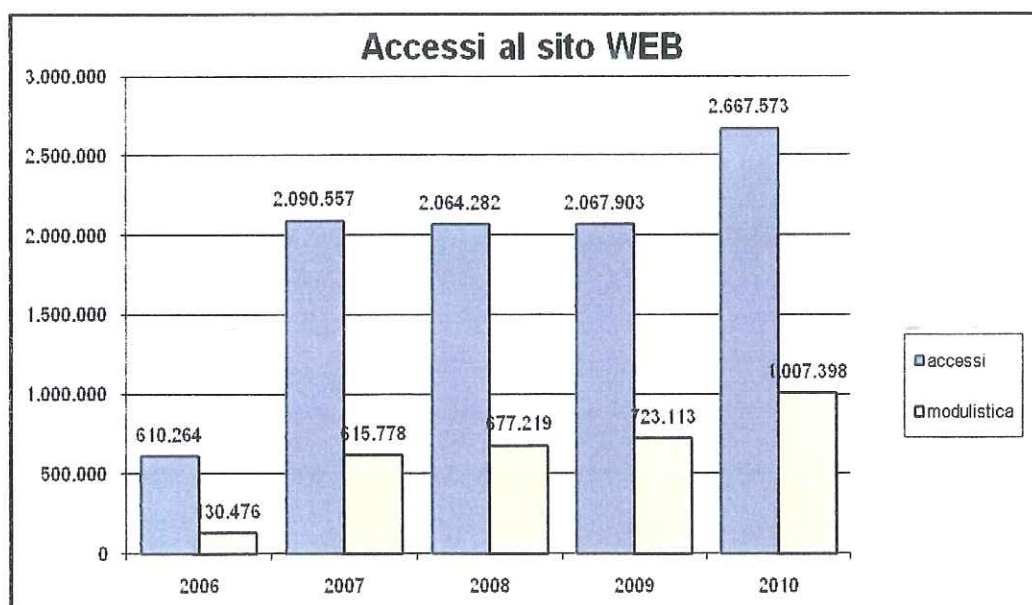
In merito alla S.C.I.A. - segnalazione certificata di inizio attività - le indubbie difficoltà applicative della norma dell'art. 49 l. 122/2010 dovute alla mancata integrazione con il Testo Unico per l'Edilizia, che hanno suggerito all'amministrazione di considerare "facoltativo" (a scelta dell'interessato) il ricorso alla nuova procedura che è in ogni caso accettata, sono dimostrate dal mancato ricorso alla SCIA da parte dei privati: solo 8 pratiche presentate nel corso del 2010.



Le entrate per contributi di costruzione, dopo il notevole aumento degli anni precedenti riferito all'avvio di grandi interventi di trasformazione edilizia (nuovo stadio Juventus, San Paolo ecc.), permane comunque superiore agli andamenti medi degli anni fino al 2007.



I diritti di segreteria ex Lege 68/93 diminuiscono ulteriormente nel 2010 poiché sono diminuite le pratiche soggette al loro pagamento a seguito della liberalizzazione introdotta con le nuove comunicazioni di inizio lavori su attività edilizia libera; aumentano notevolmente le sanzioni amministrative legate a pratiche edilizie di conservazione opere nonché a pratiche di rilevazione di opere edili eseguite abusivamente a seguito della rinnovata azione di vigilanza edilizia.



Il monitoraggio degli accessi al sito web testimonia come, per le attività svolte dall'Edilizia privata, sia sempre più frequente e significativo l'accesso alle informazioni ed ai servizi erogati dalla struttura con un +29% per gli accessi al sito e in particolare + 39% per la modulistica.



Il numero degli utenti serviti dallo Sportello per l'edilizia è cresciuto: sono aumentate le operazioni di protocollo (+8%) in particolare in relazione all'introduzione delle nuove Comunicazioni opere libere ed all'aumento delle integrazioni documentali.

SERVIZIO CENTRALE RISORSE UMANE

DIREZIONE

Il Servizio Centrale Risorse Umane nel corso del 2010 ha affrontato molteplici attività e impegni dettati in parte dal previgente sistema normativo in materia di contenimento delle spese del personale ed in parte dall'entrata in vigore del Decreto Legge 78/2010, convertito in Legge 122/2010.

Tale decreto introducendo una serie norme di rigore per le PA, ha previsto dal 2011 e per un triennio, l'irrigidimento di alcuni parametri relativi alla spesa del personale, un limitato turn over e il blocco delle retribuzioni dei pubblici dipendenti.

Il 2010 è stato quindi al contempo un anno dedicato alla riorganizzazione complessiva della macchina comunale finalizzata ad affrontare il triennio successivo nel migliore dei modi ed al rispetto dei parametri di virtuosità liberamente assunti dall'Ente.

Infatti, per quanto riguarda il contenimento della spesa per il personale, il Servizio ha proseguito nel proprio piano triennale varato nel 2009 (per gli anni 2009/2011) volto alla riduzione delle spese del personale di 10 milioni – rispetto alla spesa del 2008 – mediante una serie di misure finalizzate al contenimento di detta spesa ed alla riduzione in termini assoluti del numero di dipendenti in servizio, tale obiettivo risulta essere ancor più rigoroso di quello indicato dalle ultime leggi finanziarie. La riduzione nel 2010 dell'intervento 01 rispetto al 2009 è di oltre € 6.300.000,00.

Con specifico riguardo ai parametri di virtuosità cui l'Ente è sottoposto dalla legge si osserva quanto segue.

Per quanto riguarda l'obbligo di ridurre la spesa del personale rispetto all'esercizio finanziario precedente - previsto originariamente dall'art. 1 comma 557 della Legge finanziaria 2007 come da ultimo modificato dal DL78/2010 che ha meglio previsto le voci da conteggiare per il rispetto del citato parametro (quali ad es. i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro e personale di cui all'art. 110 TUEL) - nel 2010 è stata registrata una minor spesa di circa € 7.500.000,00 rispetto al 2009.

Per quanto concerne invece l'incidenza delle spese per il personale sulle spese correnti, fissata per l'anno 2010 nel 50% mentre, a partire dal 2011, ridotta al 40% (come previsto dall'art. 76 comma 7 D.L. 112, oggi abrogato dal D.L. 78/2010 e sostituito dall'art. 14 comma 9 del D.L. 78/2010), tale percentuale nel 2010 si attesta sul 34,04% come certificato dalla VDG Risorse Finanziarie.

Inoltre, benché il DL 78/2010 abbia abrogato l'art. 76 comma 5 che prevedeva la tendenziale riduzione di questa percentuale rispetto all'anno precedente, l'Ente è passato dal 36,01% registrato nel 2009 al 34,04% del 2010.

Il citato risparmio discende da una rilevante capacità di programmazione ed è stato monitorato attraverso un costante sistema di controllo che ha prodotto, tra l'altro, un documento finale che riassume il progetto strategico delle Risorse Umane, meglio descritto più avanti nella parte relativa all'ufficio bilancio.

I risultati sopra indicati sono stati raggiunti nonostante nel 2010:

- si sia registrato un minor numero di cessazioni dal servizio rispetto all'anno precedente benché l'Ente abbia continuato nella propria politica di incentivazione all'esodo, applicando il disposto dell'art. 72 del D.L. 112/08 (L. 133/08) concernente la facoltà per gli Enti di risolvere il rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano raggiunto il massimo di anzianità

contributiva di 40 anni; tale riduzione risente dell'entrata in vigore nel corso del 2010 di norme previdenziali restrittive del diritto a pensione ed in particolare l'art. 12 del DL 78/2010 sull'innalzamento dell'età pensionabile per le donne che lavorano presso la PA. Tale scelta è stata effettuata anche nell'ottica di consentire un adeguato ricambio generazionale legato alle esigenze organizzative dell'Ente tenuto presente che, secondo quanto disposto dal citato DL 78/10, il numero di cessazioni dell'anno 2010 costituirà la base per il contenimento del turn over nel 2011.

- la trasformazione dei rapporti di lavoro non abbia prodotto sostanziali risparmi in quanto il numero di passaggi dal full-time a part-time e viceversa sostanzialmente si equivale; infatti nel 2010 si è proceduto alla trasformazione di n. 75 rapporti di lavoro da tempo pieno in tempo parziale, n. 38 trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale e n. 71 trasformazioni da part-time a tempo pieno; alla fine dell'anno i dipendenti in servizio con orario part-time risultano essere 961.
- l'Ente non abbia rinunciato alla politica assuntiva ed incentivante per i dipendenti realizzando 242 nuove assunzioni, 296 progressioni verticali e 218 progressioni orizzontali.

La forza lavoro nell'anno in questione è diminuita di 269 unità passando da n. 11.561 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2009 a n. 11.292 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2010.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/09 – cd. Riforma Brunetta – la Direzione è stata poi impegnata nel coordinare la fase sperimentale della misurazione della Performance attraverso la realizzazione di un progetto destinato ai neoassunti denominato Progetto Accoglienza.

Tale progetto ha interessato tutti i Settori del SCRUI ed è stato elaborato sia al fine di migliorare l'ingresso dei nuovi assunti mediante la creazione di un vademecum e la predisposizione di appositi momenti formativi che al fine di costruire una soluzione integrata e informatizzata per la ricezione dei dati utili alle nuove assunzioni.

Inoltre il SCRUI, sempre al fine di adeguarsi al disposto del decreto Brunetta, ha integrato il vigente Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza con l'introduzione del Titolo IV in materia di Valutazione, Performance e Trasparenza che ha comportato la sinergia di tutti i settori.

Infine tra i compiti della Direzione rientra la mobilità interna: nel 2010 sono stati attivati 297 trasferimenti e 37 distacchi, operati su base volontaria o in seguito a tre bandi emanati per incrementare alcune Divisioni in carenza di personale.

Per quanto riguarda gli Amministratori Comunali e Circoscrizionali si sono effettuate le attività connesse alla gestione degli archivi meccanografici e al pagamento delle relative indennità; nel corso del 2010, sono state gestite circa 320 unità.

SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il Settore, in collaborazione con il Settore Piani di Formazione e Qualità, ha avviato nel 2010 un progetto di dematerializzazione (denominato PROGETTO APE ALFA) che avrà compimento nel 2011 volto alla creazione di una banca dati, integrata con il sistema in uso al Servizio Centrale Risorse Umane, utile per calcolare l'anzianità contributiva di ogni dipendente senza dover ricorrere al fascicolo previdenziale cartaceo.

La registrazione e bonifica dei dati presenti nei fascicoli cartacei del dipendente permetterà la creazione di un fascicolo personale informatizzato.

UFFICIO PREVIDENZA

Nel corso del 2010, il Settore ha curato l'approfondimento nonché l'implementazione di alcuni aspetti applicativi e normativi di rilievo.

Inoltre, data la complessità della materia, è stato redatto un documento informativo sugli istituti previdenziali pubblicato sulla INTRACOM.

L'ufficio Previdenza peraltro, dopo una continua evoluzione normativa previdenziale, è stato impegnato nell'applicazione delle novità previdenziali contenute nel DL 78/2010.

Il decreto ha infatti introdotto significative innovazioni in materia previdenziale, dall'allungamento della vita lavorativa, talvolta anche consistente, all'abrogazione della ricongiunzione gratuita per i dipendenti pubblici.

UFFICIO RIVALSE – INAIL – INFORTUNI

L'Ufficio ha condiviso con il Servizio Centrale Affari Legali la realizzazione dell'obiettivo PEG finalizzato ad ottimizzare l'attività di recupero crediti che la Città vanta nei confronti del personale cessato dal servizio.

UFFICIO CONTRIBUTI

Dal mese di ottobre è stata adottata la nuova modalità di pagamento dei contributi all'INPDAP mediante Modello F24/EP - via ENTRATEL in sostituzione del bonifico bancario.

UFFICIO TRASFERTE

L'attività di monitoraggio dei dati relativi al servizio di gestione delle trasferte dei dipendenti affidato all'Agenzia Cislalpina Tours S.p.A., ha generato un risparmio sul budget previsto, già molto ridotto dalle leggi finanziarie.

Anche per l'anno in corso i risparmi attesi sono stati confermati sia per quanto riguarda il saving sulle tariffe aeree sia per quanto concerne la riduzione dei costi di transazione (fee).

Inoltre, attraverso mirate indagini di mercato, è stata verificata la competitività del servizio offerto da Cislalpina e, considerato l'andamento del mercato di business travel ed i prezzi praticati dalla Cislalpina Tours, a fine anno si è ritenuto vantaggioso rinnovare per un anno l'affidamento del servizio di gestione delle trasferte alla medesima Agenzia.

Infine, su richiesta dei Servizi che aderiscono a diversi progetti finanziati da Fondi Europei, si è provveduto alla predisposizione della documentazione utile al fine di ottenere il rimborso dei costi di trasferta sostenuti in tale ambito.

SPORTELLO DEL DIPENDENTE

Nel 2010 la Città ha ripetuto il bando per l'erogazione di un finanziamento per l'acquisto dei titoli di viaggio per i dipendenti non dirigenti della Città, che consente ai lavoratori di usufruire di uno sconto pari o superiore al 30% dell'importo.

Lo sportello ha prodotto, su richiesta, 458 certificati di servizio, e si è occupato della spedizione di circa n. 2340 CUD ai dipendenti con contratto a tempo determinato e ai dipendenti cessati per dimissioni o pensionamento, risparmiando così rispetto agli anni precedenti risorse economiche, in quanto la procedura di imbustamento era effettuata da CSI.

Inoltre lo sportello sta lavorando per dematerializzare il flusso delle richieste che pervengono all'Amministrazione quali Certificati di servizio e duplicati Cud/Cedolino; il dipendente infatti ha accesso ad una sempre più ampia gamma di modulistica on line.

UFFICIO ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E IRPEF

Per quanto riguarda la richiesta di detrazioni fiscali per lavoro dipendente e familiari a carico nell'anno 2010 è stata introdotta, per quei dipendenti che sono in possesso delle credenziali informatiche, la possibilità di effettuare la richiesta on-line anziché in forma cartacea in applicazione della legge finanziaria 2008 che ha modificato le regole per l'attribuzione delle

detrazioni fiscali sui redditi da lavoro dipendente introducendo l'obbligatorietà della presentazione annuale della relativa richiesta.

UFFICIO STIPENDI E ARRETRATI

La procedura di distribuzione dei cedolini stipendiali viene continuamente aggiornata seguendo le modificazioni organizzative che si susseguono nel corso dell'anno. Inoltre, nell'ambito del processo di dematerializzazione perseguito da questa Amministrazione, nel 2010 è ulteriormente aumentato il numero di dipendenti che utilizzano la modalità di consegna dei cedolini via Intracom anziché in forma cartacea. Il numero dei dipendenti attualmente abilitati ammonta a circa 8.400 unità.

Nel corso del 2010 l'ufficio è stato impegnato nell'applicazione dei CCNL dirigenza sottoscritti rispettivamente il 22/02/2010 e il 03/08/2010 e del CIA del comparto dipendenti.

E' stata inoltre avviata la procedura per l'addebito su cedolino del costo delle telefonate personali effettuate per motivi di servizio.

UFFICIO BILANCIO E CONTABILIZZAZIONE

Nel corso del 2010 l'ufficio Bilancio e Contabilizzazione ha provveduto alla compilazione del questionario inviato dalla Corte dei Conti relativo al monitoraggio delle spese per il personale, secondo quanto indicato dalle ultime Leggi Finanziarie, nonché del questionario relativo al controllo di gestione per gli Enti Locali.

In materia contrattuale ha seguito, dal punto di vista contabile, l'applicazione dei C.C.N.L. comparto dirigenza sottoscritti rispettivamente il 22/02/2010 e il 03/08/2010, le assunzioni dei nuovi dipendenti nonché le progressioni verticali e orizzontali previste dal C.I.A..

Sono stati elaborati una serie di documenti di monitoraggio della spesa per verificare gli scostamenti tra quanto stanziato e impegnato e il pagato.

Tale attività ha consentito l'elaborazione del documento utile alla realizzazione dell'obiettivo strategico del SCRU che, tenuto conto delle peculiarità delle spese del personale, ha dimostrato uno scostamento inferiore all'1% tra le somme stanziate/impegnate e il pagato.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il D. L.vo 150/2009 ("riforma Brunetta") ha profondamente modificato il procedimento disciplinare ed, in particolare, il soggetto competente ad attivare detta procedura. L'Ufficio, pertanto, ha provveduto ad instaurare i procedimenti di sua competenza, seguendo tutto l'iter previsto fino alla comminazione della sanzione, mentre in relazione ai procedimenti di competenza dei dirigenti dei Settori della Città ha fornito a quest'ultimi collaborazione e supporto, assistendo anche al contraddittorio a difesa dei dipendenti.

L'Ufficio ha svolto altresì attività di monitoraggio dei vari procedimenti e dei relativi esiti.

PATROCINIO LEGALE

Per quanto riguarda l'istituto del patrocinio legale, si è provveduto, in applicazione delle norme contrattuali vigenti, alla corresponsione degli oneri relativi alla difesa legale dei dipendenti aventi diritto.

PRIVACY

Per quanto riguarda l'attività in materia di privacy, è stato predisposto, in osservanza del punto n. 19 del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", allegato B al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e con la collaborazione della Direzione Sistema Informativo della Città di Torino e del Consorzio C.S.I. Piemonte, l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) per il 2010. Si dà atto, ai

sensi del punto 26 dello stesso Disciplinare (che impone l'obbligo di riferire, nella relazione accompagnatoria del Rendiconto, dell'avvenuto aggiornamento) che il D.P.S. per il 2010 è stato approvato con Decreto del Sindaco in data 24 marzo 2010, prot. 1562.

Si è provveduto, su richiesta di vari Settori della Città, a fornire pareri e consulenze in materia di privacy, intervenendo sulle attività che presentavano problematiche specifiche in tale ambito.

A seguito del Provvedimento generale del Garante della Privacy dell'8 aprile 2010 in materia di videosorveglianza, è stata elaborata un'apposita circolare e sono state fornite indicazioni in merito.

Per quanto riguarda la formazione in materia di privacy, si è provveduto, oltre agli interventi formativi in aula a personale dipendente di vari settori della Città, ad attivare un corso on line, in particolare rivolto a personale appartenente alla Divisione Servizi Sociali ed al Corpo di Polizia Municipale.

SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

Le attività principali svolte nell'arco del 2010 sono suddivise nei seguenti macro raggruppamenti:

1. attività di nuova implementazione e/o sviluppo e/o progettazione,
2. estensione procedure informatiche del personale sul territorio,
3. supporto e formazione diretta agli utenti che utilizzano procedure informatiche del personale, svolta anche da personale interno con risparmio della spesa,
4. attività di gestione e manutenzione.

Tra le nuove implementazioni e/o sviluppo e/o progettazione e formazione, si menziona in particolare:

- Rilevazione Presenze: distribuzione, parametrizzazione e formazione sul modulo pianificazione e gestione turnisti, e reperibilità, ai settori coinvolti, tra cui: Divisione Servizi Sociale, Biblioteche, Centralino, ecc.; rivisitazione applicativo IRIS WEB e concertazione con altri ENTI utilizzatori dello stesso servizio di miglorie e di evolutive sul prodotto stesso.
- Progetto Pe.RI.GE.O rilevazione customer satisfaction tramite questionario/intervista ad un campione mirato di uffici di gestione del personale con triplici obiettivi: ritorno sulla nuova applicazione informatica rilevazione presenze (IRIS-WIN) ad un anno dalla messa in esercizio, rilevazione conservazione atti cartacei nell'ottica della dematerializzazione, informazione circa nuova procedura di comunicazione certificati malattia dell'INPS. Analisi dati raccolti e relazione.
- Raccolta dei requisiti utente per la dismissione della applicazione GesP (gestione stipendiale del salario accessorio), test pratici delle funzionalità di minima già ottenibili dalla procedura rilevazione IRIS-win. Raccolta dei requisiti in un documento tecnico elaborato e condiviso con l'ente strumentale (CSI-Piemonte).

Tra le attività di gestione, manutenzione e adeguamenti si segnalano:

- Produzione reportistica ad hoc per gli uffici situazione dal nuovo applicativo IRIS-WIN;
- Formazione aggiuntiva presso ns uffici o presso la sede richiedente al personale di altri settori/divisioni inerente la rilevazione presenze.

Help-desk telefonico di primo livello IRIS WIN, IRIS WEB, GesP.

SETTORE RELAZIONI SINDACALI E CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO

UFFICIO CONTROVERSIE DI LAVORO

Nell'ambito della gestione delle controversie di lavoro, nel corso dell'anno 2010, è proseguita con particolare profitto la consueta attività di vaglio, analisi e valutazione della possibilità di addivenire a soluzioni transattive avanti alla Direzione Provinciale del Lavoro, organo conciliativo.

Si evidenzia che, in assenza di vertenze "seriali" (quali ad esempio quelle della Polizia Municipale in merito al 7° giorno lavorato consecutivamente), in termini assoluti, il numero dei tentativi obbligatori di conciliazione si è dimezzato. In particolare risultano 71 tentativi obbligatori di conciliazione per un totale di n. 186 instanti.

È, inoltre, proseguita in maniera sempre fattiva e continuativa, l'attività di supporto al Servizio Centrale Affari Legali al fine dell'acquisizione, sia all'interno del Servizio, sia nell'ambito dei vari Settori della Civica Amministrazione coinvolti nelle liti, degli elementi di fatto e di diritto utili, in primo luogo, alla definizione di una linea tattica della Città e conseguentemente indispensabili alla formulazione degli atti defensionali dell'Ente.

Si rappresenta che, nel 2010, solo due ricorsi hanno avuto esito non favorevole alla Città dinanzi al Giudice Ordinario e neanche uno avanti il Giudice Amministrativo.

Tale attività ha comportato la gestione di 55 ricorsi avanti il Giudice Ordinario per un totale di n. 453 ricorrenti e di 36 ricorsi avanti il Giudice Amministrativo per un totale di n. 350 ricorrenti.

In relazione alla procedura per l'autorizzazione del congedo retribuito per assistenza a congiunti ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 151/2001 e dell'art. 4, comma 4 bis della Legge 53/2000, l'ufficio svolge l'attività istruttoria per la concessione del nullaosta da parte del Servizio Centrale Risorse Umane.

UFFICIO ATTIVITA'ULTRONEA – PERMESSO STUDIO - ARCHIVIO DEL PERSONALE CESSATO

L'Ufficio cura l'istruttoria delle istanze del personale dipendente che richiede di usufruire di permessi studio o di svolgere un'attività ultronea. Quanto ai primi, nell'anno scolastico/accademico 2010/2011, sono stati autorizzati n° 194 permessi studio, con un'incidenza percentuale pari al 1,62% (limite max. 3%) del totale dei dipendenti a tempo indeterminato. Con riferimento alle attività ultronee, nel corso dell'anno 2010, sono state autorizzate n° 488 prestazioni che saranno oggetto di comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso dell'anno 2010 è continuato l'aggiornamento dell'indice informatizzato dei fascicoli personali e previdenziali (in continuo incremento), che a tutt'oggi ammontano a n° 39.430. L'attività gestionale dei suddetti fascicoli si svolge su due sedi: Palazzo Civico e Archivio di deposito di Strada Druento n. 355.

UFFICI MALATTIE E RAPPORTI CON LE ASL

L'attività prevalente degli Uffici consiste nel controllo e nell'esame delle assenze per malattia, anche ai fini dell'applicazione delle eventuali riduzioni stipendiali previste dalla normativa vigente. Gli Uffici curano altresì l'istruttoria delle pratiche di assenza per "terapie salvavita" in applicazione dell'art. 10 del CCNL 14.09.2000.

Nel corso del 2010: 156 dipendenti sono stati sottoposti ad accertamento medico legale per l'idoneità alle mansioni; 42 dipendenti sono stati dispensati dal servizio a conclusione degli accertamenti effettuati dalla Commissione Medica di Verifica (Ministero dell'Economia e delle Finanze – Torino) e dalla Medicina Legale della ASL 1; 3754 sono le richieste di controllo fiscale

inviata alle ASL territorialmente competenti per la verifica delle condizioni di salute del dipendente posto in stato di malattia.

Gli Uffici hanno curato anche per gli anni 2010/2011 la stipula della convenzione con le aziende sanitarie pubbliche per le prestazioni di consulenza da parte dei medici competenti, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

L'ufficio Rapporti e Relazioni Sindacali ha gestito, nel 2010, le prerogative sindacali del personale, dai permessi per l'espletamento del mandato alle aspettative e ai distacchi, nonché le attività di supporto alla delegazione trattante di parte pubblica per la convocazione e la gestione dei tavoli sindacali. L'ufficio ha curato, inoltre, le comunicazioni istituzionali all'ARAN, al GEDAP e la comunicazione interne ai Settori della Città in occasione di assemblee sindacali e scioperi.

SEGRETERIA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PALAZZO CIVICO

L'ufficio Segreteria del Consorzio dei Datori di Lavoro di Palazzo Civico cura le procedure relative alla sorveglianza sanitaria attualmente regolamentata dagli artt. 25 e 41 del nuovo Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008) per i dipendenti appartenenti alle 9 Divisioni e Servizi Centrali di cui al suddetto Consorzio, per un totale di 1000 dipendenti circa.

Nel corso del 2010, sono stati avviati a visita presso le Aziende convenzionate n. 3190 dipendenti e n. 719 presso la Clinica Oculistica. Sono inoltre stati effettuati a complemento delle visite mediche n. 1.110 accertamenti specialistici e n. 21 vaccinazioni.

Tra le competenze di questo Ufficio si annovera la verifica contabile (in itinere e a consuntivo) sulle fatture emesse dalle Aziende Sanitarie convenzionate per il pagamento delle prestazioni effettuate in esecuzione della Convenzione, nonché lo svolgimento dei compiti di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione.

SETTORE FORMAZIONE E SETTORE PIANI DI FORMAZIONE E QUALITA'

Nel corso del 2010 il Coordinamento Sviluppo Risorse Umane ha garantito il presidio del complesso processo che ha condotto integrando attività formative e selettive:

- alla nomina dei nuovi dirigenti
- alla revisione del sistema delle posizioni organizzative
- alle progressioni verticali a tutti i livelli in area tecnica e amministrativa.

Contestualmente si sono svolti i concorsi esterni per tutte le categorie ed è proseguito il progetto qualità con ulteriore certificazione dei settori esposti all'esterno.

A conclusione dell'esercizio è stato riordinato l'organigramma complessivo del sistema comune integrato con l'esistenza del personale per ogni unità organizzativa fino a livello Posizione Organizzativa.

Nel frattempo, con la revisione della Società Hay Group, è stato rielaborato per fasce il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e si è condotto, con adeguato apporto professionale, una rielaborazione aggiornata del potenziale manageriale dei dirigenti di terza fascia. Sistema che si è così definito consente una visione complessiva della forza comunale e delle sue prospettive di sviluppo.

SETTORE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ'

Nel corso del 2010 è stato costituito il Settore Certificazioni di Qualità con lo scopo di rappresentare l'unità organizzativa di promozione e coordinamento delle attività per la qualità dei servizi. Il dirigente del settore ha operato come referente tecnico e operativo del Progetto Qualità che, avviato nel 2007, ha proseguito continuativamente nel 2008, 2009 e 2010 concentrando le risorse sulle seguenti attività necessarie e strumentali per lo sviluppo ed il mantenimento delle certificazioni di qualità.

Mantenimento e consolidamento del sistema di gestione qualità certificato

Per i settori già certificati nel 2008 e nel 2009 sono state messe in atto le attività necessarie al mantenimento e consolidamento del Sistema Qualità certificato, monitorando lo sviluppo delle azioni correttive e preventive necessarie.

Estensione del sistema qualità ad altri servizi / settori

Nel corso del 2010 sono proseguite le attività per conseguire la certificazione ISO 9001 in nuovi Settori che erogano servizi al pubblico. In alcuni settori i lavori, già avviati nel 2009, si sono conclusi nel corso del 2010 mentre in altri i lavori proseguono per concludersi nel 2011.

Per i seguenti servizi la certificazione è stata già conseguita nel corso del 2010: servizi della Piscina Monumentale nella Divisione Sport e Tempo Libero, servizi di gestione incidenti stradali e di accertamenti sul commercio in sede fissa erogati dalle Sezioni Territoriali 2, 3, 4 nel Corpo di Polizia Municipale, servizio Cantieri di Lavoro nella Divisione Lavoro, Formazione e Sviluppo Economico, servizi dello Sportello Unificato per il Commercio nella Divisione Commercio.

Per i seguenti servizi le attività sono state avviate nel 2010 ed è previsto il conseguimento della certificazione entro la metà del 2011: servizi per il consiglio comunale nel Servizio Centrale Consiglio Comunale, servizi anagrafici presso 4 sedi decentrate della Circ. 3 e Circ. 5, servizi di formazione del personale comunale nel Servizio Centrale Risorse Umane, pubblicazione del giornale Informalavoro a cura della Divisione Lavoro, Formazione e Sviluppo Economico, servizi di gestione incidenti stradali e di accertamenti sul commercio in sede fissa erogati dalle Sezioni Territoriali 7, 9, 10 nel Corpo di Polizia Municipale, servizi Nido d'infanzia presso 3 nidi della Divisione Servizi Educativi, servizi per somministrazione bevande e alimenti e per licenze di Pubblica Sicurezza nella Divisione Commercio, servizi di gestione delle Denunce di Inizio Attività nella Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata.

Per ciascuno di questi servizi è stato costituito un gruppo di lavoro coordinato dal Settore Certificazioni di qualità, che ha affiancato dirigenti e posizioni organizzative al fine di predisporre le procedure gestionali ed operative per documentare i processi rilevanti per la qualità dei servizi erogati.

Indagini di customer satisfaction

Nel periodo sono state progettate e condotte una serie di indagini di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti. In particolare sono state svolte indagini relative ai seguenti servizi: servizi demografici erogati presso l'Anagrafe Centrale e le 4 sedi anagrafiche decentrate nelle Circoscrizioni 3 e 5, servizi di Sportello del Cittadino nella Divisione Corpo di Polizia Municipale, servizi per Cantieri di Lavoro nella Divisione Lavoro, Formazione e Sviluppo Economico, servizi per l'urbanistica e l'edilizia nella Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata, servizi della Piscina Monumentale nella Divisione Sport e Tempo Libero e della Piscina Colletta nella Circoscrizione 7.

Carte della qualità dei servizi

Sulla base del modello di Carta della Qualità messo a punto nel 2007 sono state curate la redazione e la realizzazione delle carte della qualità dei servizi che hanno conseguito la certificazione nel 2010. Le Carte sono state messe a disposizione dei cittadini presso gli sportelli e sono state pubblicate sul sito web della Città.

Audit interni per la qualità

Nel corso dell'anno sono stati coordinati circa 50 audit nei settori inclusi nel programma di certificazione, coinvolgendo 22 auditor messi a disposizione dalle varie Divisioni e Servizi Centrali. Gli audit hanno portato ad individuare una serie di azioni correttive e di miglioramento. E'anche stata realizzato un percorso formativo per ulteriori 23 auditor, in previsione di un allargamento dell'ambito di applicazione del sistema qualità .

Comunicazione interna sul sito Intracom - Club della Qualità

L'attività di sviluppo del sistema qualità ha richiesto il coinvolgimento crescente di un gran numero di dipendenti (circa 1300 persone di cui 50 dirigenti) rendendo necessario un notevole sforzo di comunicazione interna realizzato tramite il sito Club della Qualità (Intracom).

Nel 2009 il progetto ha partecipato al concorso "Premiamo i Risultati" promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ricevendo il 17 maggio 2010 a Roma la menzione speciale per avere attuato nel 2009 un piano di miglioramento che ha coinvolto diffusamente l'organizzazione e gli stakeholder e raggiunto i risultati attesi.

Nel 2010 il progetto ha ricevuto il Premio Nazionale per Innovazione che "riconosce e valorizza le pubbliche amministrazioni più innovative"; il premio è stato ritirato dal Direttore Generale dalle mani del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano.

Il Settore Certificazioni di Qualità coordina la partecipazione del Comune di Torino alla iniziativa Benchmarking Quality Club., patrocinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

SETTORE ORGANIZZAZIONE, SELEZIONI E ASSUNZIONI

Organizzazione

Nel corso del 2010 l'assetto organizzativo del Comune è stato oggetto di limitate modifiche al fine di migliorare la funzionalità di alcune strutture. Nel mese di luglio è stata costituita la Direzione Facility Management alle dirette dipendenze della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie. La riduzione del costo delle utenze ha reso opportuno ricondurre la gestione delle stesse sotto un unico centro di responsabilità in luogo di tre (Divisione Patrimonio, Settore Partecipazioni Comunali, Settore Sostenibilità Energetica), con l'introduzione della figura del Facility Manager.

Contemporaneamente si è costituita la Direzione Patrimonio nell'ambito della Divisione Patrimonio, innovazione e sviluppo, lavoro e formazione professionale, servizi al cittadino.

Si è proceduto all'aggiornamento delle documentazioni organizzative e delle banche dati utilizzate per gestire la rappresentazione della struttura organizzativa e dei dipendenti in servizio (organigrammi, funzionigrammi, codifiche di servizio dei dipendenti, ecc.).

Sviluppo e valutazioni

Nel corso del 2010 la Città ha adottato un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente. I Dirigenti, con l'Accordo del 18 novembre 2010, sono stati collocati, sulla base del grado di complessità gestionale e responsabilità del ruolo svolto, in quattro fasce retributive. All'interno di ogni fascia gli incarichi hanno il medesimo valore retributivo di posizione

denominato (V.P.) pari al valore massimo di fascia qualunque sia l'indennità di posizione effettivamente percepita.

La crescita retributiva nell'ambito della fascia di inquadramento avverrà per step (pari a 1800 o 2400 Euro a seconda della fascia).

Nei primi mesi del 2010 è stata effettuata, d'intesa con il Controllo di Gestione, la valutazione di risultato dei dirigenti e dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità in coerenza con la metodologia in uso, basata sia sui risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati, sia sulle prestazioni (nove comportamenti organizzativi definiti, monitorati e valutati anche in funzione dell'erogazione del premio di risultato).

Il Settore ha curato le operazioni di supporto ai responsabili nell'attività di valutazione, di comunicazione degli esiti della valutazione e degli importi dei premi di risultato, di manutenzione, sviluppo e aggiornamento delle banche dati.

Documentazioni organizzative

Nel corso dell'anno 2010 è proseguito l'intervento, già precedentemente avviato, relativo agli interventi gestionali e informatici conseguenti alle modifiche organizzative.

L'ufficio Organigrammi e Statistiche ha curato la compilazione del Conto Annuale e dei monitoraggi trimestrali previsti dalla legge attraverso innovazioni apportate al sistema HR – SPI ed ha ottemperato agli obblighi di legge con la compilazione del Prospetto Informativo Legge 68/99 della Provincia di Torino entro il 31 gennaio 2010.

Inoltre, l'ufficio ha fornito i dati relativi al personale dipendente a tempo indeterminato per l'aggiornamento del Bilancio di Genere e dati statistici relativi al personale del Comune di Torino ad Enti che ne avessero fatto richiesta.

Nel 2010 l'ufficio ha affinato la nuova reportistica, introdotta nel 2009, che prevede l'indicazione esatta del personale attribuito a ciascuna Divisione – Settore - Posizione Organizzativa. L'organigramma oltre alla struttura organizzativa prevede il numero della forza lavoro impiegata in ciascuna struttura.

Selezioni

Nel 2010 l'attività selettiva ha impegnato a fondo il Settore. Tutte le procedure indette nel 2009 sono state portate a compimento con le assunzioni dei vincitori. In particolare sono stati espletati concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di Responsabili Amministrativi cat D1, di Istruttori Amministrativi cat. C 1 di Assistenti educativi di cat B 1 ed una selezione pubblica per l'assunzione di 50 Agenti di polizia Municipale cat C1 con contratto di formazione e lavoro di dodici mesi. Inoltre nel corso del 2010 sono state indette ulteriori procedure di concorso pubblico. Per 25 posti di Educatore asilo nido cat C1 e per 35 posti di Insegnante di scuola materna cat C1 sono pervenute oltre quattromila domande. I vincitori sono stati assunti nel dicembre 2010. Relativamente al concorso a 15 posti di Dirigente sono pervenute 233 domande. I 21 dirigenti vincitori hanno stipulato il contratto individuale di lavoro nella nuova categoria il primo dicembre 2010.

Parallelamente l'attività selettiva si è focalizzata sul personale già in servizio con la conclusione di cinque procedure indette nel corso del 2009 con le stipule dei contratti individuali di lavoro nel mese di dicembre

In particolare sono state espletate le seguenti procedure anch'esse individuate nella citata deliberazione del luglio 2009:

-Responsabili Amministrativi cat D1 (1324 domande pervenute) -Responsabili tecnici cat D1 (278 domande) - Istruttori Amministrativi cat. C 1 (410 domande), -Istruttori tecnici cat C1 (223 domande) -Assistenti servizi generali cat B (15 domande).

Nuove assunzioni

E' stata impegnata una spesa pari ad € 241.784,56 e sono stati stipulati 242 contratti di ruolo di cui:

- n. 5 conversioni CFL (cat. D)
- n. 2 riammissioni in servizio (1cat B; 1 cat D)
- n. 40 Mobilità esterna compensativa in ingresso
- n. 21 assunzioni da concorso pubblico per Dirigente
- n. 60 assunzioni da concorso pubblico per Istruttori Amministrativi cat C1
- n. 45 assunzioni da concorso pubblico per Responsabili Amministrativi cat. D1
- n. 22 assunzioni da concorso pubblico per educatori asili nido cat. C1
- n. 37 assunzioni da concorso pubblico per insegnanti scuola materna cat. C1
- n. 10 assunzioni da concorso pubblico per assistenti educativi cat. B1

Progressioni verticali

Inoltre a conclusione delle procedure selettive per la **progressione verticale** dei dipendenti sono stati impegnati € 22.173,47 per n. 296 contratti per progressioni verticali, di cui:

- n. 100 per Responsabile Amministrativo cat. D1
- n. 45 per Responsabile tecnico cat. D1
- n. 97 per Istruttore Amministrativo cat. C1
- n. 44 per Istruttore Tecnico cat C1
- n. 10 per Assistenti servizi generali cat. B1

Distacchi

Nell'ambito della mobilità pubblico - privato sono state predisposte convenzioni per l'Assegnazione temporanea di dipendenti agli Enti Convenzionati, di cui n. 21 unità presso Enti privati e n. 38 unità presso Enti Pubblici;

Comandi

Sono state gestite, mediamente, 40 unità mensili di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale in comando presso Enti Pubblici tra cui:

Provincia di Torino, ASL, Opera Pia Lotteri, Ministero della Giustizia, Ministero Beni e Attività Culturali, INPDAP, Regione Veneto, Amministrazione Provinciale dell'Aquila, Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, Comuni diversi, INPS, Ente Parco delle Madonie, Regione Sardegna, Regione Piemonte.

Il costo del personale in comando in uscita viene interamente rimborsato dagli Enti utilizzatori.

Mentre una sola unità in comando in ingresso è stata gestita per l'intero anno 2010, il cui costo viene rimborsato al Consiglio Regionale del Piemonte.

Contratti a tempo determinato

Si è dato corso al reclutamento e avvio in servizio di personale supplente e provvisorio ed eventuali proroghe, per una spesa complessiva di € 1.896.451,13 a fronte di n. 109 contratti stipulati nei diversi profili.

Contratti di Formazione e Lavoro

Il ricorso all'utilizzo dei contratti di formazione lavoro ha portato nel corso dell'anno 2010 alla stipula di 75 contratti di nuova assunzione, (è stata impegnata la spesa di complessivi € 1.317.072,21) nel profilo specifico di Agente Polizia Municipale cat C posizione economica 1.

La particolare tipologia del contratto a termine e del contratto di formazione lavoro ha inoltre previsto la necessità di tenuta e gestione della situazione di ognuno dei dipendenti assunti (ferie, malattie, maternità, permessi non retribuiti, permessi retribuiti, ore di formazione, ed in particolare

per i C.F.L. conferma del periodo di prova e valutazione percorso di formazione, nonché recepimento decreto Prefetto per attribuzione indennità PS).

Lavoro temporaneo somministrato (ex interinale)

E' stato utilizzato il lavoro temporaneo (ex interinale ora definito contratto di somministrazione) tramite la ditta fornitrice GI GROUP individuata a seguito di asta pubblica, per una spesa complessiva di € 982.347,65 per le varie tipologie di personale e per complessivi n. 163 contratti.

Stage e Borse di studio

E' proseguito il monitoraggio sulla qualità ed utilità dei tirocini formativi attivati, prestando particolare attenzione a quelli avviati in esito all'Accordo Quadro con Università e Politecnico.

Nel corso del 2010 sono stati attivati n. 262 tirocini formativi (stage), di cui:

- n. 121 in applicazione alla convenzione con l'Università ed il Politecnico di Torino
- n. 141 tirocini formativi attivati previa stipula di apposite Convenzioni con altri Enti, di cui 4 con Istituti Esteri (Francia).

Inoltre sono stati avviati al praticantato per l'attività forense n. 4 nuovi stagisti iscritti al Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Torino, con assegnazione di borsa di studio; mentre è proseguita l'attività di quelli già in corso.

Nell'ambito dei tirocini formativi banditi dall'Amministrazione alcuni sono stati attivati con assegnazione di borsa di studio o borsa lavoro a fronte di una spesa complessiva di € 71.250,00.

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI AL CITTADINO

SETTORE ARCHIVI E GESTIONE DOCUMENTALE

Nell'anno 2010 il Settore ha ulteriormente accresciuto le attività e i servizi rivolti ai cittadini; a tale proposito si enucleano le seguenti cifre significative: nel corso dell'anno la sala studio dell'Archivio ha registrato la presenza di 5099 utenti; a essi è necessario sommare i 18.000 visitatori delle mostre, i 5926 fra partecipanti a incontri, conferenze, lezioni, visite guidate, concerti, e visitatori e utenti che hanno fatto accesso al book shop, nonché agli uffici e agli altri servizi dell'Archivio a scopo di ricerca, per un totale di circa 29.000 presenze annue.

Le attività suddette si sono concretate, fra l'altro, in 79 conferenze e incontri presso la sala conferenze, in 9 visite guidate, in 24 visite-lezioni da parte di scuole cittadine.

Nel corso dell'anno sono state allestite 2 nuove mostre (*Protettori degli umili*, dal 23.04.2010 – 30.10.2010 e *bambole e non solo... Lenci: una storia torinese*, dal 13.12.2010) corredate dal relativo catalogo a stampa.

L'attività editoriale ha registrato la pubblicazione, per la collana blu, del volume *1860-1961 Torino Italia Europa*. I cataloghi, già ricordati, delle 2 mostre allestite rappresentano la prosecuzione della nuova attività in campo editoriale avviata contestualmente al trasferimento nella sede attuale. L'Archivio ha altresì partecipato, con relativa collaborazione scientifica e prestito di materiali, alle seguenti mostre esterne: - *1938 – 1945 La persecuzione degli ebrei in Italia*, Prefettura di Torino 20/1/2010 – 22/5/2010; *La Bella Italia. Arte e identità delle città capitali*. Reggia di Venaria Reale (rinuncia al prestito); Vittorio Emanuele II. Palazzo Reale 1/10/2010 – 13/3/2010; *Futurismo e fotografia*. Firenze, Museo Nazionale Alinari della Fotografia, 17/9/2009 – 15/11/2009 e Pordenone, Sale espositive della Provincia, 5/12/2009 - 7/2/2010; *La Reggia di Venaria. Teatro di Storia e Magnificenza. Riallestimento di visita*. Reggia di Venaria Reale, ottobre 2009 – febbraio 2011; *Centro espositivo informativo sul 150° dell'Unità d'Italia*. Roma, sale dell'Unità d'Italia, Complesso del Vittoriano, 1 giugno 2008 – 31 dicembre 2011.

Il laboratorio di digitalizzazione ha prodotto, trattato e messo a disposizione dell'utenza interna ed esterna 14.424 file immagine. Sono ora presenti in sala studio quattro computer su cui gli utenti possono visione documenti di 9 fondi archivistici e questo da un lato facilita la ricerca e ne sveltisce i tempi, dall'altro consente di ridurre la manipolazione degli originali e così di preservarli. Nel corso del 2010 sono state digitalizzate inoltre attraverso il ricorso a una ditta esterna 4600 pratiche dei *Progetti edilizi* di I categoria (1916-1924) e 10.000 pratiche dei *Progetti di fognatura*.

Contestualmente l'Archivio ha proseguito la sua attività di consulenza a favore degli altri Settori comunali, sia in merito all'organizzazione del protocollo e dell'archivio corrente, con la manutenzione e il servizio di help desk, per gli aspetti archivistico-organizzativi, del nuovo protocollo informatico e la connessa attività formativa, rappresentata da 5 incontri formativi, 282 nuove abilitazioni di protocollo, 157 interventi manutentivi sulle strutture organizzative del protocollo in rete, 383 interventi dell'help desk, 4 interventi di riprogettazione delle modalità di gestione degli archivi; sia per quanto riguarda la selezione conservativa, che si è concretata nello scarto di 26.699 kg di atti inutili. Il Settore ha inoltre condotto a termine, insieme con Regione Piemonte, Provincia di Torino, Politecnico di Torino e CSI Piemonte, una nuova fase di definizione

dei requisiti del nuovo sistema di gestione documentale (25 incontri) e, con la Direzione Sistema informativo, ha definito le modalità di conservazione di specifici filoni documentari dematerializzati (mandati e reversali, cedolini stipendiali e CUD) e redatto linee guida sulla dematerializzazione e la posta elettronica certificata approvate con deliberazione di Giunta.

Incassi derivanti dalle spese di ricerca, dall'applicazione di diritti e dalle fotocopie eseguite per conto dell'utenza: € 9.505,35

incassi derivanti dall'utilizzo della fototeca: € 15.968,83

incassi derivanti dalla vendita delle pubblicazioni e dell'oggettistica: € 14.945,82

incassi derivanti dalla concessione della sala conferenze: € 1.325,00

DIREZIONE PATRIMONIO

A far data dal 1° luglio 2010 è divenuta operativa la riorganizzazione della struttura, riorganizzazione che ha comportato la creazione, tramite scorporamento, della Direzione Facility Management attualmente incardinata all'interno della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie, con conseguente assegnazione ad essa di alcune materie – quali la logistica, le assicurazioni e vigilanza, le utenze relative a contratti stipulati da altre Divisioni – sino a quel momento in capo alla Direzione Patrimonio.

Core Business della Direzione Patrimonio è rimasta così la gestione degli aspetti giuridici e tecnici dei contratti relativi alla costituzione sia di diritti reali che di natura obbligatoria (locazioni, concessioni, comodati ecc.); del pari sono rimasti in capo alla Direzione Patrimonio i rapporti istituzionali con gli altri enti pubblici – in primis le ASL – e la gestione dei rapporti con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali, le cui autorizzazioni sono anch'esse indispensabili per legge per addivenire alla sottoscrizione dei contratti. All'interno della Direzione Patrimonio sono ricompresi anche il Settore Valutazioni (che predispone le valutazioni di mercato per tutte le Divisioni dell'Amministrazione e procede agli accatastamenti e frazionamenti catastali dei beni di proprietà della Città) e l'Ufficio Inventario, che fornisce agli Uffici la documentazione necessaria per la stipula dei contratti nonché le attestazioni in merito alle proprietà della Città.

Giova ricordare, infine, che i dipendenti che compongono la struttura alle dirette dipendenze della Direzione Patrimonio – struttura peraltro snella, attesa l'assegnazione ad essa di n°3 risorse - hanno portato a termine alcune operazioni strategiche per la Città, tra le quali quella relativa al subentro della Società Santer Reply s.p.a. a Motorola Electronics s.p.a. nell'utilizzo degli spazi dell'ex stabilimento Cir.

Nel corso del 2010 tale struttura ha provveduto al pagamento della somma di €. 35.000,00 in favore della Società Equitalia Nomos S.p.A., al fine di ottenere la liberazione dell'area dell'ex Stadio Filadelfia dalle ipoteche costituite dall'allora società Uniriscossioni a garanzia dei crediti maturati nei confronti della Società Torino Calcio, dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Torino n. 436/05 del 15 novembre 2005. A seguito dell'accordo transattivo, sottoscritto tra la Città ed il Fallimento Torino Calcio S.p.A. in data 31 luglio 2006, la Civica Amministrazione era, infatti, ritornata nella piena proprietà del bene in questione, precedentemente attribuito in diritto di superficie alla suddetta società calcistica. Sulla relativa area gravavano tuttavia le ipoteche cui si è fatto accenno (l'una per €. 38.638.788,62 e l'altra per €. 38.297.085,76), con il rischio che i beni ipotecati potessero essere fatti oggetto di esecuzione forzata. Il pagamento della suddetta somma di €. 35.000,00 ha permesso alla Città il recupero del pieno e libero godimento dell'area, consentendo altresì la prosecuzione dell'istruttoria volta al conferimento del diritto di superficie novantanovenale sulla medesima alla costituenda "Fondazione Stadio Filadelfia", quale apporto

della Città di Torino al Fondo di dotazione indisponibile della stessa, in conformità a quanto disposto con deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2008 00130/010 del 25 febbraio 2008. Nel corso del 2010 sono state inviate alla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Piemonte n. 63 richieste di verifica di interesse culturale per immobili di proprietà della Città, di cui 38 richieste sono state trasmesse a far data dal 1° settembre 2010.

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

UFFICIO DIRITTI REALI

Nel corso dell'anno 2010, in conseguenza di operazioni di alienazione immobiliare e di costituzione di diritti reali immobiliari, il Settore ha provveduto ad effettuare accertamenti d'entrata per un importo complessivo pari ad € 6.053.425,67. A fronte di detti accertamenti sono state emesse reversali di incasso per operazioni immobiliari effettuate nell'anno in corso e negli anni precedenti, per un importo complessivo pari a 28.783.302,00 Euro relativi all'operazione di cartolarizzazione, oltre a circa 4,5 milioni riguardanti le altre operazioni immobiliari di cui si tratterà nel prosieguo.

A detti importi va sommato il controvalore delle permutate stipulate nel corso dell'anno comportanti accertamenti d'entrata ed incassi (ma anche impegni di spesa e liquidazioni) per un ammontare pari a circa 1.680.000,00 Euro, relativi all'operazione ASL/Amiat/Città di cui si dirà meglio nel seguito. Sempre con esclusione delle operazioni di permuta, la spesa impegnata nel corso del 2010 per l'acquisizione di beni immobili è stata pari ad €. 59.382,14 a fronte di atti di liquidazione per operazioni immobiliari attivate anche negli anni precedenti pari a circa 5.816.000,00 Euro. I contratti di costituzione di diritti reali (ivi compresi quelli minori) sottoscritti nel corso del 2010 sono stati complessivamente 18.

Alienazioni

Per ciò che attiene alle operazioni di dismissione va innanzitutto segnalato il completamento del procedimento finalizzato all'alienazione del c.d. Secondo Portafoglio di cespiti di proprietà comunale alla "Cartolarizzazione Città di Torino" S.r.l., società interamente posseduta dalla Città ed operante ai sensi dell'articolo 84 della legge 27 dicembre 2002 n. 289. Trattasi dei seguenti immobili: porzione di compendio dell'ex Cavallerizza Reale ubicata in via Verdi 7-9, fabbricato ubicato in via Verdi 11, edifici siti in via Giolitti 2 bis e in via Delle Orfane 18,20,22, terreno ubicato in via Orvieto angolo corso Mortara. In data 30 dicembre 2010 si è, infatti, pervenuti alla stipulazione del contratto definitivo di compravendita di detti immobili (il cui contratto preliminare era stato formalizzato nel dicembre 2009), che ha consentito alla Civica Amministrazione di incassare dalla suddetta società tra il 2009 ed il 2010 la somma di € 32.283.302,00. In pari data si è inoltre stipulato con la medesima società il contratto preliminare di cartolarizzazione afferente l'alienazione del c.d. 3° lotto, costituito dall'immobile denominato Galileo Ferraris (sito in Strada Castello di Mirafiori), operazione che ha permesso alla Città di introitare la somma di €. 2.500.000,00 quale anticipo del corrispettivo pari ad €. 8.283.187,00. In precedenza, infatti, pur sempre nel corso del 2010, venne formalizzato l'atto di recesso della Città dal contratto di costituzione di diritto di superficie formalizzato nel 1978 in favore dell'I.N.R.I.M., consentendo così alla Città di riacquisire la piena proprietà di detta area.

Per quanto attiene alla gestione degli immobili del Primo Portafoglio, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, in data 1° aprile 2010 è stata sottoscritta tra la C.C.T. s.r.l., la Banca finanziatrice e la Città apposita convenzione per l'affidamento a quest'ultima. Analoga convenzione verrà predisposta per la gestione immobiliare dei cespiti costituenti il Secondo Portafoglio. Del pari, in forza di gara europea gestita dal Settore nei primi mesi del 2010, in data 3 agosto 2010 è stato sottoscritto il contratto per l'affidamento della gestione delle vendite del Primo

Portafoglio al Servicer per la Valorizzazione (ATI costituita da IPI Intermediazioni s.r.l. e Yard s.r.l.) al quale ora si intende estendere detto incarico, come previsto dalla gara e dal contratto medesimo, anche per le vendite dei beni costituenti il Secondo Portafoglio dell'operazione di cartolarizzazione.

Sempre nell'ambito dell'operazione, C.C.T. s.r.l. ha conferito mandato alla Città affinché predisponesse tutti gli atti amministrativi e tecnici per lo svolgimento di una procedura competitiva volta alle verifiche e conseguenti analisi ambientali su alcuni immobili del Primo Portafoglio. A seguito di tale mandato, il Settore ha gestito la relativa procedura che ha consentito l'acquisizione di dette analisi verso un corrispettivo – versato all'aggiudicatario direttamente da C.C.T. s.r.l. – pari a circa 27.000,00 Euro.

Nell'ottica della valorizzazione dei cespiti di proprietà comunale (non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente) va altresì annoverata l'asta pubblica n. 92/2010, che si è conclusa il 22 dicembre 2010 con l'aggiudicazione di 13 lotti, operazione di dismissione che ha consentito alla Città di accertare l'importo complessivo di €. 3.341.823,64.

Diritti di superficie e servitù

Come avvenuto negli anni precedenti, sono state emesse le reversali d'incasso delle rate annuali afferenti la costituzione del diritto di superficie sul lotto IV dell'ex M.O.I. in favore dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente del Piemonte (€. 56.467,25), sull'immobile di corso Regina Margherita 8 (costituente l'ospedale Gradenigo) in favore della Congregazione Figlie di Carità di S. Vincenzo de' Paoli (€. 37.000,00 circa), sull'immobile di via Millio 9/11 (ex Fergat) in favore della Fondazione Sandretto (€. 8.001,11) e sull'area dello Stadio delle Alpi in favore della Juventus S.p.a. (€. 2.000.000,00).

Con riferimento alla costituzione di tale ultimo diritto si deve peraltro rammentare come il versamento di una quota parte del corrispettivo fosse correlata all'ottenimento dei permessi edilizi connessi alla costituzione del diritto di superficie sulle aree commerciali limitrofe allo Stadio delle Alpi. Ciò premesso, ed atteso che nel corso del 2010 si è concluso l'iter afferente il rilascio dei suddetti titoli abilitativi, è stato così possibile introitare dalla società Juventus S.p.A. l'ulteriore somma di €. 1.000.000,00.

Tra i diritti di superficie di nuova formalizzazione va innanzitutto menzionato quello costituito, per la durata di anni 99, in favore della società Iride Energia S.p.A. sui terreni di proprietà comunale (di mq. 700 circa) ricompresi tra il carcere delle "Vallette", la via della Viassa e la bretella di collegamento tra il corso Regina Margherita e la tangenziale. Detta operazione, strumentale alla realizzazione della nuova centrale termoelettrica "Torino Nord", ha permesso alla Città di accertare una somma ammontante ad €. 18.550,00 (il relativo incasso è previsto nel corso del 2011 a seguito della realizzazione della nuova viabilità che necessiterà di una permuta di aree tra le Parti).

Analogo diritto è stato inoltre costituito su una modesta porzione di area comunale sita in via Limone 24, al fine di consentire la costruzione di un vano ascensore a servizio del condominio di proprietà privata ubicato al civico 22 della suddetta via, atto che è stato formalizzato verso il pagamento del corrispettivo di €. 22.600,00.

Anche in favore di AES S.p.A., nel quadro del potenziamento della rete gas dell'ambito cittadino limitrofo al Parco Ruffini, è stata deliberata la costituzione del diritto di superficie novantanovenne sull'area di proprietà comunale ubicata in via Guido Reni, all'intersezione con via Tirreno, per un corrispettivo di € 60.000,00= comprensivo del diritto di passaggio occorrente per i mezzi di servizio.

Per quanto attiene alla costituzione di servitù su beni di titolarità comunale, vanno innanzitutto annoverate le servitù di elettrodotto formalizzate in favore della Società Terna S.p.a. per effetto degli accordi di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto in data 12 giugno 2009 tra la Città, la Regione Piemonte e la suddetta società, volti a consentire a quest'ultima il potenziamento della rete elettrica

ad alta tensione sul territorio torinese. Dette servitù hanno consentito di accertare - a titolo di indennità - la somma complessiva di €. 46.000,00.

L'opportunità di garantire un accesso autonomo ed indipendente agli impianti della stazione elettrica Torino "Sud-Ovest" ha reso necessaria la costituzione di una servitù di passaggio carraio in favore della società Iride Energia S.p.A. su alcune aree di proprietà comunale ubicate in prossimità della via Guido Reni, verso il pagamento di un'indennità pari ad €. 6.704,50.

Gli accordi intercorsi tra la Città e la società Iride Energia S.p.A. in merito alla suddetta centrale termoelettrica di Torino Nord, ha reso altresì necessario procedere alla costituzione di una servitù perpetua di gasdotto su terreni di proprietà comunale limitrofi a quelli destinati ad ospitare la nuova centrale, al fine di assicurarne l'approvvigionamento. Detta servitù è stata costituita in favore di Iren Energia S.p.A., società nata il 1° luglio 2010 dalla fusione tra Iride Energia ed Enia S.p.A., verso il pagamento di un'indennità pari ad €. 71.399,48.

Acquisizioni

Tra le operazioni di acquisizione formalizzate nel corso dell'anno 2010 va annoverato il solo acquisto, peraltro avvenuto a titolo gratuito, del terreno di proprietà della società Co.Im.Italia Holding S.p.A. situato in via Servais interno 130.

Il Settore ha infine provveduto al pagamento nei confronti dell'Agenzia del Demanio della somma di €. 5.780.776,41 (comprensiva degli interessi legali maturati sul capitale di 5.420.290,00 per il periodo 21 novembre 2007-12 maggio 2010), quale rata a saldo per l'acquisizione del compendio immobiliare denominato "ex Cavallerizza Reale", di cui all'atto di compravendita a rogito Segretario Generale Repice rep. A.P.A. n. 3004 del 21 novembre 2007.

Permute

Sul finire del 2010 è stato sottoscritto l'atto di permuta di immobili tra la Città, la società A.M.I.A.T. S.p.A. e l'Azienda Sanitaria Locale TO 1, finalizzato a consentire alla Civica Amministrazione, a fronte della cessione della propria porzione di proprietà degli immobili siti in via Avigliana 33 e via Legnano 5, l'acquisto della titolarità dello stabile di via Lombroso 16/a, immobile che verrà destinato alla ricollocazione di servizi sociali, alla realizzazione di un centro d'incontro, di una biblioteca civica e di una sala polifunzionale a servizio della Circoscrizione VIII^a. L'operazione è stata condotta alla pari per l'importo di 1.680.000,00 Euro sopra indicato.

Ulteriori operazioni e conferimenti

Il Settore ha dato corso ai conferimenti già deliberati negli anni precedenti dal Consiglio Comunale; più precisamente, si tratta del conferimento della proprietà piena delle palazzine 2 e 3 ubicate nel lotto III del Villaggio Olimpico ex M.O.I. e dei relativi 11 posti auto al piano interrato, alla Fondazione 20 marzo 2006 al fine del perseguimento delle sue finalità istituzionali volte alla valorizzazione dei beni post olimpici.

Parimenti, sono stati predisposti gli schemi di atto afferenti la concessione trentennale degli altri beni oggetto di conferimento, vale a dire il Palaolimpico, il Palavela e le palazzine "E", "F2", "G" ed "I" del lotto Arcate del medesimo Villaggio Olimpico, in corso di formalizzazione.

Nel corso del 2010 è stato formalizzato l'atto di trasferimento della proprietà alla Coni Servizi S.p.A. di due immobili di proprietà comunale facenti parte del complesso del Villaggio Olimpico ex M.O.I. denominati Palazzina 1 e Palazzina 4 ubicati nel Lotto III con relative cantine pertinenziali (aventi rispettivamente valore di € 2.252.000,00 e di € 2.090.000,00) nonché di n. 40 posti auto ubicati nel sottosuolo del medesimo Lotto (del valore di € 480.000,00); contestualmente è stata trasferita, in attesa di formalizzare la cessione anche del relativo sedime, la proprietà superficaria dell'Edificio C ubicato nel lotto Arcate del Villaggio Olimpico in favore della stessa Coni Servizi s.p.a., per un valore di € 796.000,00.

Sono stati infine sottoscritti n. 6 atti afferenti la compravendita di altrettante unità abitative del Piano Torino Casa (locazione con patto di futura vendita).

Attività in corso

Sono in fase conclusiva i procedimenti volti a:

sottoscrizione di un atto di permuta immobiliare tra la Città e la Società Terna S.p.a. (nel quadro del Protocollo d'Intesa siglato tra le parti il 12 giugno 2009) finalizzato a consentire a quest'ultima il potenziamento della rete elettrica ad alta tensione della Città, da attuarsi anche mediante la realizzazione di due nuove stazioni elettriche su aree attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Gli accordi intercorsi tra le parti prevedono che la Società Terna (oltre all'esecuzione di interventi di compensazione ambientale) ceda alla Città la proprietà dell'area di circa 120.000 mq. situata nell'ambito del Parco Stura (P. 30), a fronte della costituzione del diritto di superficie novantanovenne sull'area ubicata in prossimità del corso Appio Claudio (strumentale alla realizzazione della stazione elettrica "Pellerina"), nonché sull'area localizzata nei pressi del Politecnico di Torino (destinata per l'appunto ad ospitare la stazione elettrica "Politecnico");

costituzione di un diritto di superficie per anni 45 in favore della società A.M.I.A.T. S.p.A. sull'area di proprietà comunale ubicata all'intersezione tra le vie Ravina e Carcano (dell'estensione di mq. 17.000 circa) verso il corrispettivo di €. 631.000,00, diritto finalizzato a consentire alla superficiaria la realizzazione di un centro per lo stoccaggio temporaneo dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata, un ecocentro, un deposito ed una nuova sede operativa, in esecuzione di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 24 luglio 2006 (rep. R.C.U. n. 5768) tra la Città, la società A.M.I.A.T. S.p.A., la società G.T.T. S.p.A. e la società T.R.M. S.p.A.;

alienazione di un'area sita in via Lanfranchi dell'estensione di mq. 300 circa, priva dei diritti edificatori dalla stessa generati, alla cooperativa Borgo Po e Decoratori, verso il corrispettivo di € 28.800,00=, in esecuzione di deliberazione del Consiglio Comunale in data 11 ottobre 2010 mecc. n.2010 04694/131;

alienazione, a titolo transattivo, di terreni già costituenti sedimi dell'alveo del canale Martinetto ed ubicati in via San Donato all'intersezione con c.so Tassoni, alla società "San Donato s.r.l." per l'importo di € 90.000,00;

esecuzione di opere di riqualificazione ambientale, sostegno della scarpata e raccolta delle acque meteoriche che interessano aree di proprietà comunale ubicate in Baldissero Torinese, strada dei Colli all'altezza del civico 8 interno 2, opere per le quali è in corso apposita Conferenza di Servizi con gli Enti interessati;

presa d'atto dell'acquisizione a titolo originario dell'autorimessa interrata, realizzata senza titolo dalla società Metec, nell'ambito di P.R.G. 4.13/3 "Spina 3 – Metec e conseguente alienazione ad asta pubblica dei relativi box ivi ubicati al primo e secondo piano interrato.

UFFICIO INVENTARIO

Nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio Inventario ha proseguito l'attività di aggiornamento e implementazione dei dati relativi ai fabbricati di proprietà comunale, collaborando con il CSI per identificare le modalità più opportune per ottimizzare le procedure di rilevazione dei dati inseriti.

Sono state poi completate ed aggiornate, nei casi in cui ciò si è reso necessario a causa dei cambiamenti intervenuti nell'Organigramma degli Uffici comunali, le assegnazioni delle unità funzionali del Patrimonio immobiliare del Comune, gestite dall'applicativo informatico, al c.d. "Ente Gestore", ovvero all'unità organizzativa di riferimento, ai fini dell'attribuzione delle relative competenze.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto un'attività di supporto ad altri Settori della Città per la definizione delle modalità di archiviazione ed aggiornamento degli elaborati planimetrici e progettuali in un'unica banca dati denominata Banca Dati Disegni.

E' proseguita, per ciò che attiene alla documentazione catastale e a quella attestante la provenienza degli immobili, l'attività di verifica delle singole pratiche fabbricati, al fine di verificare, aggiornare ed implementare la documentazione ivi presente.

L'Ufficio Inventario ha inoltre completato l'attività di aggiornamento della classificazione dei beni e dei valori d'inventario iscritti nel conto del patrimonio. In particolare, si è rivista la classificazione tra beni demaniali e beni appartenenti al patrimonio indisponibile e disponibile, sia per quanto attiene ai terreni che per i fabbricati di proprietà della Città. Si è infine aggiornato il valore d'inventario di detti beni alla luce delle più recenti normative che hanno modificato i coefficienti catastali attraverso i quali viene determinato il valore d'inventario dell'immobile.

Infine nel 2010 l'ufficio, in adempimento all'art. 2 comma 222 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, ha predisposto l'elenco dei fabbricati e terreni di proprietà della Città ed ha provveduto al suo inserimento nel portale informatico appositamente sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

UFFICI GIUDIZIARI

Il servizio relativo agli Uffici Giudiziari si occupa della custodia degli edifici adibiti allo svolgimento di funzioni giudiziarie, tramite la prestazione di 16 operatori dipendenti dal Settore, oltre al funzionario in posizione organizzativa alcuni dei quali si alternano nello svolgimento dei compiti di cui infra. Di seguito le attività svolte nel corso del 2010.

Palagiustizia

Per la complessità e le dimensioni dell'edificio, il servizio di custodia si è trasformato in un servizio di informazioni al pubblico relativamente alla dislocazione, orari e tipologia di servizi forniti. Inoltre viene fornito un supporto ad alcuni altri servizi di competenza del sistema giudiziario: servizi di consegna e smistamento posta, informazioni presso lo sportello del Casellario Giudiziario, supporto alla gestione del magazzino dell'economato del Tribunale. Oltre a tali funzioni principali, il personale assegnato ha collaborato alla gestione del servizio di prevenzione e protezione del palazzo ed in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario ha svolto funzioni di supporto all'accoglienza degli invitati. Presso il Palagiustizia sono impiegati 13 operatori ed il funzionario responsabile di questo e degli altri servizi di seguito elencati.

Giudice di Pace

L'edificio si trova in viale dei Mughetti 23. Al fine di garantire la copertura degli orari di apertura sono impegnati 3 operatori, 1 dei quali custode con abitazione. Oltre ai compiti di custodia, a causa della carenza di personale proprio della struttura, gli operatori forniscono il servizio di informazione al pubblico. Gli operatori sono reperibili negli orari di chiusura per la gestione del sistema di allarme.

Edificio di corso Regina Margherita 540 (ex aule bunker)

Tale edificio svolge la funzione di archivio di atti giudiziari e archivio degli atti di stato civile del Comune di Torino e della Provincia. Gli operatori impiegati per tale funzione, a turno, sono 4 (2 in servizio presso il Palagiustizia e 2 presso il Giudice di Pace).

Deposito Corpi di reato, via San Secondo 43/e

Edificio dedicato alla custodia di materiale utilizzato per il compimento di un reato. Gli operatori impegnati in tale funzione sono 3 (impiegati presso il Palagiustizia), reperibili anche per la gestione del sistema di allarme.

Edificio di via dei Gladioli 13

L'edificio, una ex scuola elementare, viene utilizzato in occasione delle elezioni quale deposito delle schede votate e dei verbali delle operazioni e quale sede per le operazioni di verifica e controllo da parte del Tribunale e del Servizio di Statistica della Città. All'edificio è assegnato un custode che svolge tale funzione quasi esclusivamente nel periodo elettorale.

SETTORE ASSOCIAZIONI CONTRATTI ATTIVI AMMINISTRAZIONE

Gli accertamenti del Settore hanno raggiunto, nell'esercizio 2010 la somma complessiva di € 7.327.197,87, mentre gli incassi sono stati pari ad € 5.705.358,00.

Tale gettito deriva dal pagamento dei canoni delle locazioni e concessioni di immobili di proprietà comunale per uso abitativo, commerciale e associativo e dalle concessioni/locazioni transitorie di terreni nonché dalla concessione di chioschi di proprietà della Città.

Una quota corrispondente a € 608.516,00 dell'ammontare complessivo degli incassi per fitti attivi è rappresentata dal gettito relativo alle concessioni o locazioni di immobili di proprietà comunale, già appartenenti al patrimonio IPAB e ECA oggi disciolte, e pertanto vincolata nella sua destinazione al finanziamento di attività assistenziali.

UFFICIO LOCAZIONE USO COMMERCIALE

Per quanto attiene le locazioni di immobili ad uso commerciale, la regolamentazione dei rapporti è dettata dalla L. 392/78. Laddove l'interesse pubblico del caso risulti prevalente rispetto all'interesse del privato conduttore dell'immobile, si applica la disciplina delle concessioni. L'ufficio dedicato ha gestito nell'anno 2010 n. 166 contratti.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), nell'intento di razionalizzare e valorizzare il patrimonio comunale, sono state approvate le linee guida per l'assegnazione in locazione o concessione degli immobili vuoti e di quelli occupati con contratti scaduti, ad uso diverso dall'abitazione, con l'obiettivo di ridurre i tempi dell'accertamento e dell'incasso dei canoni, nel rispetto degli interessi degli inquilini e concessionari che svolgono attività commerciali. Alla luce dell'esperienza acquisita con l'esperimento delle prime procedure di gara, con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. mecc.201007745/131 del 30/11/2010 sono state parzialmente modificate le condizioni previste dalla succitata deliberazione al fine di rendere accessibili le procedure stesse al maggior numero possibili di utenti.

Il Settore scrivente pertanto, nell'anno 2010 ha esperito cinque gare ad evidenza pubblica, pubblicate sul sito del Comune di Torino: www.comune.torino.it/comuneaffitta. Il sito viene costantemente aggiornato con i nuovi immobili non appena vengono acquisite tutte le informazioni ed i documenti necessari alla predisposizione dei bandi di gara.

UFFICIO LOCAZIONI USO ABITAZIONE

Alle locazioni ad uso abitativo viene applicata la normativa prevista dalla L. 431/98 secondo le modalità previste dall'accordo integrativo locale - siglato tra la Città di Torino e le Organizzazioni di Categoria dei conduttori - e la delibera quadro approvata dalla Giunta comunale 11 maggio 2010 n. mecc. 4193/08. L'ufficio ha gestito nell'anno 2010 n. 470 contratti; ha inoltre verificato i redditi, provveduto all'aggiornamento del canone di locazione e rinnovato 114 contratti.

Nel corso del 2010, in collaborazione con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica, sono state assegnate 9 unità abitative a famiglie in situazione di emergenza abitativa e sono proseguite le delicate operazioni di sgombero del compendio immobiliare denominato "Cavallerizza Reale".

UFFICIO SPESE RIPETIBILI

L'ufficio svolge principalmente la funzione di amministratore di stabili in cui la Città è unica proprietaria assolvendo a tutte le attività che competono al riparto e all'emissione di bollettini di pagamento tra i condomini delle spese condominiali ripetibili.

L'ufficio provvede inoltre al pagamento delle spese all'Amministratore nonché al recupero delle medesime nei confronti degli inquilini di immobili ove la Città è proprietaria di una o più unità abitative.

Compete inoltre all'ufficio la partecipazione alle assemblee condominiali in rappresentanza della Città.

Per il 2010 l'entrata complessiva accertata è pari a € 1.417.330,92.

UFFICIO RECUPERO CREDITI

Nel corso del 2010 l'attività dell'Ufficio ha preso in esame anche il recupero di crediti importi superiori ai 10.000,00 Euro e di crediti nei confronti di soggetti che hanno condizioni familiari, economiche, sociali particolarmente disagiate. In entrambi i casi, sulla base del certificato dello stato patrimoniale del debitore, è stata concessa una rateizzazione ad hoc. Da un lato sono stati concessi periodi di rateizzazione di 24 mesi per le morosità di attività commerciali – in alcuni casi le posizioni debitorie sono già state chiuse nel corso del 2010 - e dall'altro sono state concesse rateizzazioni più lunghe nei casi di comprovata difficoltà economica dei nuclei familiari.

Nel secondo semestre l'ufficio si è anche occupato dell'accertamento e degli incassi dell'ufficio utenze della Direzione Facility Management oltre al monitoraggio e agli incassi sui piani di rientro concessi nel 1° semestre.

L'importo complessivo accertato dal Settore a titolo di canoni, interessi e rimborso spese è stato € 7.327.197,86, ed incassando, con un trend più che positivo rispetto agli anni precedenti, complessivamente € 8.495.672,40. Quest'ultimo importo è comprensivo sia degli incassi relativi all'esercizio 2010 sia degli ulteriori incassi effettuati nel 2010 ma riferiti ad accertamenti di anni precedenti.

Per quanto attiene al recupero di somme emesse e non incassate, l'Ufficio ha provveduto a sollecitare gli inquilini nel 1° semestre e, nelle more di definizione dell'affidamento per il recupero coattivo, nel 2° semestre sono state inviate le lettere d'intimazione volte anche alla successiva fase d'ingiunzione.

Nel corso del 2010, inoltre, sono state avviate le trattative per l'affidamento alla Società Soris della riscossione bonaria e coattiva delle entrate patrimoniali.

UFFICIO AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE

L'ufficio si occupa dei rapporti patrimoniali e contabili con le Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere cittadine costituite a seguito della riforma sanitaria ex D.Lgs.30/12/1992 n. 502 s.m.i..

Nel corso del 2010 si è proceduto al rinnovo della convenzione con l'ASO TO1 per l'uso dei locali di Via Candiolo 79 e con l'ASO TO 2 per quelli di Corso Casale 212.

E' proseguito inoltre il lavoro di predisposizione dei dati necessari alle rendicontazioni delle spese ripetibili relative agli anni dal 2007 al 2010 riferite ai locali di proprietà comunale in uso alle Aziende Sanitarie Locali per l'esercizio di attività sanitaria, la cui stima precisa dovrà essere oggetto di specifico approfondimento anche attraverso sopralluoghi in loco.

UFFICIO VIE PRIVATE

L'Ufficio fornisce informazioni a privati e ai Settori della Città relative alla natura giuridica delle strade site nel territorio cittadino rilasciando, nello specifico, indicazioni circa la natura di strada comunale/privata con servitù di uso pubblico o privata delle strade facenti parte della Città.

Nel corso dell'anno 2010 si è concluso il procedimento per l'accertamento della proprietà di n. 2 strade acquisite per usucapione al demanio del Comune (Via Depanis 121 interno e via Sansovino 244 interno, essendo tali vie interessate da importanti interventi di riqualificazione urbana.

Si è provveduto a predisporre la liquidazione, a favore dei Consorzi delle strade vicinali, delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della Città nelle quote percentuali stabilite dagli statuti dei Consorzi stessi.

Il contributo richiesto alla Città per il 2010 è stato € 36.700,00 in parte compensata (€ 7.403,00) dal credito relativo al saldo dei consorzi disciolti.

UFFICIO TERRENI

L'Ufficio si occupa della definizione e della gestione dei contratti aventi ad oggetto i terreni comunali. Nel corso del 2010 sono stati gestiti n. 214 contratti.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), cui si rinvia per gli obiettivi e le linee guida, l'Ufficio Terreni ha continuato nell'attività istruttoria finalizzata in via prioritaria al censimento della tipologia dei contratti vigenti, iniziata nell'anno 2009.

Nell'ambito dell'attività istruttoria svolta, allo scopo di dare attuazione alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale, sono stati effettuati sopralluoghi con il Settore Tecnico della Direzione Patrimonio, volti ad avere una completa descrizione degli immobili al fine di valutare l'opportunità di procedere all'acquisizione per accessione ai sensi degli artt. 934-936 c.c. dei fabbricati realizzati negli anni sulle aree oggetto di concessione.

Nel corso dell'anno 2010 sono stati formalizzati 22 contratti, 8 dei quali sono relativi a nuove concessioni/locazioni.

UFFICIO CONCESSIONI DI IMMOBILI A ENTI E AD ASSOCIAZIONI

La concessione di beni immobili di proprietà della Città di Torino ad Enti ed Associazioni, per lo svolgimento di finalità sociali, è disciplinata dal Regolamento Comunale n. 214.

Al fine di dare concreta attuazione alle politiche di indirizzo dell'Amministrazione volte ad incrementare la redditività del patrimonio immobiliare concesso ad Enti ed Associazioni, è stata approvata, con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2010 01760/008 del 20 aprile 2010, una parziale modifica dei parametri delle schede di istruttoria ai sensi degli articoli 5 e 6 del Regolamento n. 214 (Scheda per la valutazione del curriculum e del progetto e della determinazione del canone ridotto rispetto al canone di mercato).

Il Settore Associazioni gestisce n. 142 concessioni.

Nel 2010 sono state approvate, complessivamente, 8 concessioni (rinnovi, ricollocazioni e nuove assegnazioni).

È stato inoltre approvato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2010 03462/008 del 15 giugno 2010, l'undicesimo elenco di immobili di proprietà comunale da destinarsi in concessione ad Enti ed Associazioni, comprendente 7 unità immobiliari; sono in corso di definizione le istruttorie volte all'individuazione dei concessionari.

SETTORE VALUTAZIONI

UFFICIO VALUTAZIONI E ESTIMO

L'ufficio predispone relazioni o perizie, anche asseverate, relative al patrimonio immobiliare della Città, provvedendo ad eseguire valutazioni estimative per tutti gli uffici comunali - ivi compresi quelli circoscrizionali - ed a redigere valutazioni relative ai canoni di locazioni, concessioni e ai

corrispettivi di alienazioni e costituzione di diritti reali, oltre che alla verifica di congruità del valore delle acquisizioni immobiliari.

Complessivamente, nel corso del 2010 sono state effettuate 5.539 valutazioni di immobili. Poiché l'Ufficio collabora con la Divisione Servizi Tributarî per le perizie relative alle controversie ICI sui terreni fabbricabili, a questo dato vanno sommate le valutazioni relative a 60 immobili per almeno tre annualità d'imposta; sommando dette perizie al precedente dato sopra fornito, le valutazioni complessive effettuate nel corso del 2010 ammontano a 5.599.

In esecuzione della deliberazione del C.C. del 07/04/08 n. mecc. 2008/00551/104, sono state completate le valutazioni di immobili privati a seguito di Bando pubblico per l'accesso alle salvaguardie e garanzie offerte dalla Città a favore di giovani che intendono acquistare la casa con accensione di mutuo.

Effettua valutazioni di immobili finalizzati alla cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona già concessi in diritto di superficie - immobili di Edilizia convenzionata ex Lege 448/98 e s.m.i.

Valuta immobili privati soggetti a Edilizia convenzionata e sovvenzionata ai sensi della variante 37 al PRG della Città.

I tecnici dell'ufficio operano come "Consulenti tecnici della Città" in cause civile, amministrative e tributarie espletando nell'anno n. 8 quesiti.

L'ufficio ha effettuato 39 valutazioni finalizzate a determinare l'incremento di valore attribuibile ad immobili privati per effetto dell'esecuzione di opere abusive non sanabili ai sensi dell'art. 37 DPR 380/2001.

L'ufficio s'avvale del supporto tecnico-professionale del Politecnico di Torino – Dipartimento Casa Città, che opera sulla base di specifici affidamenti annuali sottoscritti in base ad una convenzione quadro triennale. Nel 2010 sono state supportate valutazioni immobiliari per un totale di circa € 5.710.680,00.

Inoltre, nel corso dell'anno, a seguito dell'esame di 25 perizie asseverate da professionisti, sono stati espressi altrettanti pareri di congruità sul valore delle aree da monetizzare.

Ulteriore fondamentale attività dell'Ufficio riguarda il compimento di tutte le operazioni tecniche catastali nonché alla verifica della regolarità edilizia degli immobili oggetto di costituzione di diritti reali; giova tra tutti ricordare i fabbricati che sono stati oggetto di dismissione alla società di cartolarizzazione della Città (in primis la porzione di compendio dell'ex Cavallerizza Reale).

UFFICIO VALUTAZIONI INDENNITA' ESPROPRIATIVE

L'ufficio, che è anche preposto al supporto degli uffici comunali al fine dell'emanazione di pareri propedeutici all'acquisizione di aree per la progettazione di nuove opere pubbliche, ha redatto 85 relazioni tecniche.

Compito dell'Ufficio è anche quello di attivare il procedimento tecnico-estimativo secondo quanto prescritto dal "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n.327.

Nel corso dell'anno, in ottemperanza a quanto previsto dal suddetto D.P.R. 327/01, si sono concluse le operazioni tecnico-estimative (che hanno comportato la preparazione e la redazione della documentazione grafica e di valutazione degli immobili tramite planimetrie illustrative, piani particellari per esproprio, per occupazioni d'urgenza e per occupazioni temporanee, elenchi dei proprietari, relazioni di stima per acquisizioni, per indennizzi ecc. ecc.) di 60 immobili oggetto di espropriazione.

Tra i più significativi espropri gestiti e portati a compimento, per quanto di competenza, dall'Ufficio, si possono citare:

Procedura espropriativa riqualificazione ambientale Parco Stura sponda destra

Procedura espropriativa "P.P. Lingotto"

Procedura espropriativa “area Parenzo”
Procedura espropriativa “str. della Pronda”
Procedura espropriativa “via Sansovino”

UFFICIO EDILIZIO E CATASTO PATRIMONIALE

L’Ufficio si occupa dell’esecuzione di visurazioni catastali, della richiesta e della verifica di tutti gli atti catastali necessari per le varie procedure di esproprio per un totale, nell’anno in corso, di circa 1910 accertamenti e visure, si prende cura delle pratiche catastali ed edilizie del patrimonio comunale effettuando 33 denunce catastali oltre al già citato complesso ex Cavallerizza Reale.

Supporta, verifica e aggiorna le consistenze territoriali delle aree oggetto di rinnovo di convenzioni in diritto di superficie ai sensi L. 448/98 a supporto dei Settori Contratti e Convenzioni.

L’ufficio ha espletato 16 richieste di assegnazione delle livellette stradali e dei fili di fabbricazione per tutto ciò che riguarda le nuove costruzioni pubbliche e private sul territorio cittadino; ha inoltre predisposto la delimitazione ed i riconfinamenti delle aree di proprietà comunale finalizzati alla salvaguardia del Patrimonio stesso.

L’ufficio redige progetti edilizi finalizzati alla conservazione e valorizzazione dei fabbricati patrimoniali.

DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE

La CASA DEL QUOTIDIANO, la cui gestione è stata affidata alla Fondazione Cascina Roccafranca, è un centro culturale polivalente, all’interno del quale nel corso del 2010 si è avuta una frequentazione settimanale media di circa 3200 passaggi. Le associazioni ed i gruppi informali di cittadini che collaborano su diverse iniziative sono 88, le persone che gestiscono corsi gratuiti sono 13, i volontari che collaborano alla gestione della struttura e delle attività sono 38.

Nell’anno 2010 sono stati attivati : 93 corsi tra gratuiti e a pagamento; 46 attività continuative di tipo laboratoriale, di incontro, di aggregazione, con partecipazione gratuita e libera non vincolata ad iscrizione; 191 concerti, proiezioni, conferenze, spettacoli, feste, presentazioni libri, ecc.

SETTORE FONDI STRUTTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

PROGRAMMI INTEGRATI DI SVILUPPO LOCALE (P.I.S.L)

Nel 2010 la Città di Torino, espletate le procedure di gara, ha avviato e proseguito tutte le opere previste e ammesse al bando regionale PISL (Ex Incet, Comando Carabinieri, suolo pubblico Borgata Tesso, biblioteca Ambrosini). Il settore scrivente ha quindi provveduto a richiedere alla Regione Piemonte il pagamento delle quote di finanziamento, secondo l’avanzamento di spesa previsto, che sono state incassate dai Settori responsabili degli interventi. Il Settore Fondi Strutturali e Sviluppo Economico ha inoltre provveduto ad interloquire con i rappresentanti regionali e statali, firmatari dell’Accordo di Programma Quadro che regola l’uso delle risorse, al fine di procedere alla riprogrammazione delle economie generate a seguito dei ribassi di gara.

DOCUP 2000-2006 PROGETTO DI RECUPERO EX VITALI

Il valore complessivo è pari ad euro 21.858.313, ad oggi sono state effettuate alienazioni di lotti per un importo complessivo di euro 16.471.808, (di cui euro 807.243,72 nel 2010) con l'incasso dei relativi diritti edificatori. (euro 158.433,41 nel 2010).

PROGRAMMA ELISA

La Città di Torino, in accordo con la Regione Piemonte ed in collaborazione con il Comune di Genova, il Comune di Bologna, la Provincia di Firenze e la Provincia di Cagliari, ha partecipato al bando di gara emesso dal Dipartimento per gli Affari Generali per la selezione di progetti per l'innovazione degli enti locali, denominato "Programma Elisa", in un ambito di applicazione riguardante la gestione integrata della logistica e dell'infomobilità nel trasporto pubblico locale. Il valore del contributo statale è di € 2.800.000, il Comune di Torino è capofila del progetto. Nel corso del 2010 il progetto ha superato, nel suo complesso, il 50% di realizzazione. La Città di Torino ha quindi richiesto al Dar l'erogazione della terza tranches di pagamento prevista per il superamento di tale soglia di spesa, ed ha incassato euro 840.000.

PROGRAMMI TERRITORIALI INTEGRATI (PTI)

1) IL RISANAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI

A seguito del Protocollo d'Intesa, siglato nel marzo 2009 con la Regione Piemonte per l'assegnazione di risorse comunitarie FESR, e con l'emanazione del bando regionale per la razionalizzazione dei consumi energetici del patrimonio immobiliare degli enti pubblici, la Città di Torino ha riformulato gli studi di fattibilità presentati per il risanamento energetico di 6 edifici scolastici ed il Conservatorio, per un importo complessivo di circa euro 17.000.000 di cui 11.873.816 a carico della Regione (fondi FESR). Il Settore scrivente ha quindi presentato le domande di contributo alla Regione Piemonte nel mese di novembre 2010.

2) L'ENERGY CENTER

A seguito del Protocollo d'Intesa, all'interno del bando Fesr per interventi di riqualificazione di aree dismesse, è stata prevista la realizzazione di un centro di sviluppo e promozione sui temi dell'energia (l'Energy Center). L'ammontare complessivo di risorse da destinare all'Energy Center, è di circa Euro 17.100.000 di cui 9.300.000 a carico del FESR, 4.000.000 della Compagnia di S.Paolo, 3.800.000 Fondazione CRT. La Città, con il Politecnico di Torino, ha lavorato nel 2010 per la definizione della progettazione e delle funzioni che saranno attivate all'interno dell'Energy Center.

PISU BARRIERA DI MILANO

La Città è assegnataria di 20.000.000 di euro per interventi finanziabili dalla misura del Por Fesr 3.2.2 configurati come Programmi Integrati di Sviluppo Urbano (PISU). La Città di Torino nel 2010 ha elaborato e presentato alla Regione Piemonte il dossier di candidatura che illustra gli interventi da realizzare a Barriera di Milano. Tale dossier è stato approvato dalla Regione Piemonte e la Città di Torino, attraverso il Comitato di scopo Urban, ha iniziato la realizzazione degli oltre 25 interventi previsti, sul piano della riqualificazione fisica e ambientale, dello sviluppo economico, delle politiche di accompagnamento sociale e degli interventi culturali. Tali interventi vedono la collaborazione di numerosi settori dell'amministrazione.

PROGETTO EUROPEO - SCI-NETWORK

Obiettivo del progetto è quello di creare una rete europea di città ed altre autorità pubbliche impegnate nella diffusione dell'innovazione nel settore edilizia sostenibile tramite gli appalti pubblici, al fine di conoscere e promuovere l'applicazione sul proprio patrimonio le migliori

tecniche/tecnologie/materiali attualmente disponibili per l'efficienza energetica. Nel mese di ottobre 2009, il progetto è stato ammesso a finanziamento: il budget della Città di Torino, in particolare, ammonta ad euro 61.400 euro ed è finanziato al 93,5% circa. Nel corso del 2010, sono state portate avanti attività di studio e di confronto con i partner europei per permettere lo start-up del progetto.

PROGETTO INFOCITY

Il Progetto Infocity, presentato dalla Provincia di Napoli (capofila) a valere sul terzo avviso del Programma Elisa, a cui la Città di Torino partecipa in qualità di partner - si pone come obiettivo di incentivare l'utilizzo integrato dei diversi sistemi di trasporto collettivo con il trasporto privato, sviluppando un sistema di infomobilità multimodale personalizzato. La Città, – a fronte di un impegno in cofinanziamento pari ad € 297.633,00 – riceverà a titolo di finanziamento DAR € 94.487,00 (già accertati).

ALTRI INTERVENTI CON FONDI FESR

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa hanno trovato, inoltre, collocazione altri interventi realizzati dalla Città di Torino (riqualificazione ex OGR, Basilica di Superga, Santena) e altri che non hanno come diretto beneficiario dei contributi comunitari il Comune di Torino, ma il cui valore strategico in tema di sviluppo del territorio, in ogni caso, non può essere trascurato dalla Città stessa. Il settore Fondi strutturali e sviluppo economico si è occupato dell'accompagnamento dei vari beneficiari nel rapporto con la Regione, nella predisposizione del materiale richiesto per l'approvazione del progetto e nella rendicontazione. Tali interventi riguardano il completamento del Museo dell'Automobile, il Museo A come Ambiente, il Conservatorio G. Verdi, l'allestimento ex OGR a cura del Comitato Italia 150.

SERVIZIO SVILUPPO IMPRESE

PRIMO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 225/98

Microcredito

Nel 2010 è proseguita la gestione diretta del Microcredito da parte degli uffici del Servizio Microimprese, garantito da un fondo rotativo pari a Euro 750.000,00. Nel corso del 2010 il Microcredito ha ottenuto 51 contatti, 21 domande di finanziamento presentate, 16 progetti approvati dal comitato di valutazione, 6 progetti finanziati; la richiesta media di finanziamento per progetto è stata di euro 9.605,00, la spesa totale per i progetti finanziati è stata di euro 46.107,00

Consulenze

Nel corso del 2010 sono state realizzate 80 consulenze di cui 61 presso gli uffici del Servizio Microcredito e 19 presso il Centro Lavoro della Città di Torino.

Negli anni la rete informale di collaborazione con gli attori locali si è rafforzata, ed è stato possibile sottoscrivere importanti protocolli operativi con CCIAA e con la Provincia di Torino: il primo volto a rafforzare le sinergie esistenti e migliorare efficacemente i rispettivi servizi di orientamento, il secondo per integrare il percorso MIP – Mettersi in Proprio - con il percorso Microcredito.

SECONDO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Progetto Facilito Borgata Tesso

Il Progetto Facilito Borgata Tesso favorisce lo sviluppo delle imprese presenti e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigiane nell'area di Borgata Tesso, attraverso una serie di servizi alle

imprese e contributi per investimenti di ristrutturazione. Il progetto è finanziato nell'ambito del Secondo Programma Integrativo per un importo pari a € 1.661.164,29. Nel corso del 2010 sono stati realizzati 20 incontri informativi; fra questi: 7 privati cittadini, 2 liberi professionisti, 3 imprese individuali, 7 società di persone, 1 società di capitali. Tra i casi incontrati 7 sono aziende con sede in Borgata Tesso; 6 hanno presentato domanda di ammissione all'incubatore e 6 sono state incubate; sono state presentate 6 domande di finanziamento di cui 6 sono state ammesse al finanziamento. Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 179.994,68.

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 59.998. Il Progetto si è concluso il 31 dicembre 2010.

Pratika

Il servizio Pratika è rivolto a due distinte categorie di beneficiari:

- lavoratori indipendenti, microimprese in essere o future operanti nei confini della Città
- utenti in possesso di partita IVA che operano nei settori della Multimedialità, dei servizi alla Persona e dei servizi alle Imprese.

Nel corso del 2010 sono state effettuate 53 valutazioni preliminari, 30 prosecuzioni dei servizi e 2 incubazioni, con erogazione di servizi relativi al project management, al business model, alla profilazione dei prodotti e alla consulenza sui finanziamenti.

Retiquial - Marketing delle Imprese della Cooperazione Sociale

Nel corso del 2010 si è costituito un gruppo di lavoro per la realizzazione di un evento finale di carattere nazionale, che si svolgerà nel 2011, volto a promuovere il confronto tra i vari soggetti della Pubblica Amministrazione e la cooperazione sociale, sulle esperienze attivate, sulle criticità riscontrate e su eventuali proposte di modifiche normative. Il Convegno Nazionale avrà come tema "Appalti pubblici e Clausole sociali – lavoro, inclusione lavorativa, concorrenza e valore aggiunto" è previsto giovedì 3 e venerdì 4 marzo 2011.

SESTO PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Con Decreto del 24 ottobre 2007 è stato concesso alla Città di Torino un finanziamento di € 2.291.825,00. Il Sesto Programma utilizza il medesimo modello di intervento del progetto FaciliTo Borgata Tesso: finanziamenti diretti e servizi di consulenza alle imprese e azioni di marketing territoriale per il sostegno dello sviluppo locale delle aree individuate.

Il programma si compone di 5 progetti: FaciliTo Campidoglio, FaciliTo Nizza, FaciliTo Dina, Accedo Breglio, Accedo Energia. Stato di attuazione dei progetti anno 2010:

FaciliTo Campidoglio - 84 incontri informativi; fra questi: 35 privati cittadini, 10 liberi professionisti, 29 imprese individuali, 6 società di persone, 2 società di capitali. Tra gli 84 casi incontrati 61 sono aziende con sede in Campidoglio. 33 sono state le domande di incubazione e 32 le imprese incubate; sono state presentate 9 domande di finanziamento di cui 9 ammesse al finanziamento

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 135.179,33

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 49.170,44

FaciliTo Nizza - 11 incontri informativi; fra questi: 5 privati cittadini, 4 imprese individuali, 2 società di persone. Tra i casi incontrati 4 sono aziende con sede a Nizza. 2 sono state le domande di incubazione di cui 1 incubata; è stata presentata 1 domanda di finanziamento di cui 1 ammessa al finanziamento

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 26.873,02

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 8.957,67

FaciliTo Dina - 38 incontri informativi; fra questi 24 privati, 10 imprese individuali, 4 società di persone. Tra i casi incontrati 7 sono aziende con sede a Dina. Hanno ottenuto i servizi consulenziali

relativi all'ammissione all'incubatore 14 imprese. 6 sono state le domande di incubazione di cui 6 incubate; sono state presnetate 2 domande di finanziamento di cui 2 ammesse al finanziamento.

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 39.627,00.

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 13.209,00.

SERVIZIO SVILUPPO LOCALE

Obiettivi: consolidare e implementare le sinergie realizzate con gli attori del territorio impegnati in programmi di sviluppo; sostenere il sistema delle Piccole e Medie Imprese del territorio con progetti che abbiano particolare riguardo alle tematiche dell'innovazione, della ricerca, dell'internazionalizzazione.

Contributi erogati nel corso del 2010:

Associazione sviluppo scientifico e tecnologico del Piemonte - impegnato Euro 2.582,28

Fondazione Torino Wireless - impegnato Euro 640.000,00 (con mezzi straordinari di bilancio)

Fondo per lo sviluppo della ricerca e della formazione nel settore delle i.c.t.- impegnato Euro 241.328,04

Start cup - i3p s.c.p.a.- impegnato Euro 25.000,00

Comitato Organizzatore World Air Games – Torino 2009 – liquidato Euro 64.726,00

Fondazione Contrada Torino Onlus – impegnato Euro 20.000,00

Comitato di riqualificazione Urbana Campidoglio Borgo Vecchio – impegnato Euro 5.000,00

Corep – impegnato Euro 23.205,00

SETTORE AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE E PROGETTI EUROPEI

SERVIZIO COMUNICAZIONE

INFORMALAVORO

Informalavoro, pubblicazione quindicinale di informazione sulle tematiche del lavoro, della formazione professionale e dello sviluppo, frutto della collaborazione tra la Città e la Provincia di Torino, ha continuato le sue pubblicazioni anche per l'anno 2010.

Nel corso dell'anno 2010 sono stati pubblicati 22 numeri di Informalavoro.

La spesa complessiva è stata di €. 120.000,00.

OSSERVATORIO SUL LAVORO E SISTEMA INFORMATIVO

Nel 2010 l'Osservatorio ha continuato la sua attività con un progetto di ricognizione nelle diverse banche dati presenti a livello regionale e locale su una base di dati socio economici mirati alla definizione di obiettivi raggiungibili e misurabili nel tempo. Tale implementazione ha consentito l'aggiornamento e la georeferenziazione dei dati al 2009 con l'elaborazione degli stessi e la conseguente messa a punto di uno strumento flessibile e articolato, utile per l'individuazione di ulteriori azioni di sostegno allo sviluppo imprenditoriale e alla programmazione di politiche del lavoro.

Inoltre nel corso dell'anno è stato revisionato il sito, semplificato ed aggiornato con dati, indicatori e analisi e sono stati realizzati dei report di approfondimento su temi specifici legati allo sviluppo.

SERVIZIO FSE E PROGETTI EUROPEI

Nel corso del 2010 il Servizio ha proseguito nello studio, nella ricerca di finanziamenti nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 e nella progettazione e avvio di collaborazioni, anche attraverso il portale Intracom dedicato e la newsletter indirizzata ai Settori dell'Amministrazione.

PROGRAMMA COMUNITARIO LIFELONG LEARNING 2007 – 2013 APPRENDIMENTO PERMANENTE (LLP)

E' proseguita la partecipazione della Divisione al programma LifeLong Learning (deliberazione 2007/01443) attraverso inviti a presentare proposte per la redazione in partenariato europeo di progetti finalizzati all'occupabilità e all'apprendimento permanente di persone deboli sul mercato del lavoro.

E' proseguita la realizzazione del progetto "L.E.I.L.A", approvato nell'ambito del Settore Grundtvig, in partenariato con le Città di Lille (capofila) e Liegi, finanziato per €. 75.000,00 Euro, di cui 25.000,00 inseriti nel bilancio della Divisione.

E' stato presentato e approvato nell'ambito del settore Leonardo da Vinci azione Mobilità (PLM) il progetto "TO.SCA. Torino SCAmbi" per la realizzazione di 91 tirocini in imprese europee, finanziato per 244.000 Euro, accertati e introitati nel bilancio della Divisione.

Sono terminati nel 2010 il progetto "Outils informatisés d'orientation à distance" nel settore Leonardo da Vinci e il progetto "Prometeo" nel settore Grundtvig ai quali il Servizio ha partecipato in qualità di partner.

ALTRI PROGRAMMI/FINANZIAMENTI

E' proseguita l'attività nel comitato di pilotaggio del progetto "Travail sans frontières" finanziato dal programma ALCOTRA e realizzato dall'Agenzia Piemonte Lavoro per l'Italia e da ANPE-Rhône Alpes per la Francia.

E' proseguito l'aggiornamento del sito Intracom dedicato ai progetti europei e l'assistenza tecnica di supporto su richiesta dei settori dell'amministrazione negli ambiti della ricerca finanziamenti, progettazione, redazione formulari, costruzione budget, rendicontazione.

Nel corso del 2010 è terminato il progetto "Qualificazione degli assistenti familiari e servizi integrati sull'assistenza familiare" realizzato in collaborazione con il Settore Famiglia della Divisione Servizi Sociali, con i contributi della Regione Piemonte e della Provincia di Torino (Programma P.A.R.I.) che ha coinvolto 368 soggetti disoccupati/sottooccupati ed ha reso operativi fino a dicembre 2010 quattro sportelli sperimentali dedicati alle famiglie e agli assistenti familiari. Il finanziamento assegnato alla Divisione Lavoro è stato di 337.000,00 euro, introitati e rendicontati alla Provincia di Torino e alla Regione Piemonte.

Nel corso del 2010, sempre in collaborazione con il Settore Famiglia della Divisione Servizi Sociali, si è avviata e realizzata la seconda annualità del progetto "Qualificazione degli assistenti familiari", che ha coinvolto 207 soggetti disoccupati/sottooccupati per un finanziamento complessivo da parte della Regione Piemonte di Euro 400.650,00 di cui Euro 101.400,00 alla Divisione Lavoro per il sostegno alla partecipazione alla formazione.

Nel corso del 2010, in collaborazione con la Compagnia di San Paolo, è stato realizzato in via sperimentale il progetto "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio" che ha la finalità di coinvolgere cittadini colpiti dalla crisi in attività retribuite promosse da enti senza fine di lucro utilizzando lo strumento del voucher per il lavoro accessorio.

La Compagnia di San Paolo ha stanziato 2.500.000 euro, di cui 1.500.000,00 per la Città di Torino ed 1.000.000,00 per altri 14 comuni limitrofi.

Il Servizio FSE ha coordinato tutti i progetti per un totale di 160 progetti finanziati e circa 700 persone che, attraverso i voucher del lavoro accessorio, hanno ricevuto un'integrazione al reddito.

Lo stanziamento a disposizione della Città è stato interamente erogato.

SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO

CANTIERI DI LAVORO EX L.R. 34/08

Nel corso del 2010 hanno terminato il percorso i 350 disoccupati inseriti nei Cantieri di lavoro per 25 ore settimanali invece delle tradizionali 35. Si sono inoltre inseriti nei Cantieri altri 125 cittadini per l'accompagnamento alla pensione, 15 segnalati dalla Procura della Repubblica, nonché 20 disabili segnalati dai Servizi Sociali, 80 disoccupati qualificati, diplomati e laureati inseriti nei Cantieri come qualificati. L'esperienza nei Cantieri, il cui inserimento è avvenuto in collaborazione con il Settore Centrale Risorse Umane, ha dato ai partecipanti l'opportunità di acquisire esperienze, conoscenze e competenze utili a migliorare le possibilità di reinserimento lavorativo. Ai partecipanti si sono inoltre proposti percorsi ed azioni di orientamento e consiglio (collettivo e individuale), corsi di formazione su argomenti specifici, sostegno nella ricerca del lavoro e nell'incontro con le aziende. 247 persone hanno partecipato ai suddetti percorsi ed azioni; di queste 199 hanno usufruito delle attività di consiglio, mentre 172 hanno partecipato ai corsi di formazione. Nel corso del 2010 il processo "Cantieri di lavoro" ha conseguito la Certificazione di Qualità, corrispondendo così agli indirizzi della Città e per garantire un servizio ai cittadini efficace e trasparente. Il 1 settembre 2010 ha avuto inizio l'edizione dei Cantieri di Lavoro 2010/1; essa terminerà il 31 agosto 2011. Per le iniziative sopra descritte nell'anno 2010 sono stati spesi complessivamente € 4.323.000,00 di cui € 1.100.000,00 erogati dalla Regione Piemonte. Infine si sono attivati 14 tirocini formativi: 12 presso aziende private e 2 presso enti pubblici, a favore di 14 disoccupati, con lo strumento della borsa lavoro, con una spesa complessiva di Euro 30.000,00.

FASCE DEBOLI

Nel corso del 2010 si è realizzato il progetto "Cantieri di Lavoro" rivolto a disoccupati disabili segnalati dai Servizi Sociali. Sempre in collaborazione con i Servizi sociali e con il Centro per l'Impiego di Torino, circa 30 disabili fisici ed intellettivi sono stati segnalati ed inseriti in progetti di Formazione al Lavoro attivati dalla Provincia di Torino. Anche nel 2010 sono proseguiti i tirocini formativi finalizzati all'occupazione sostenuti da incentivo economico a favore di cittadini portatori di invalidità inferiore al 46%, ed in condizione di svantaggio occupazionale e sociale. Nei confronti di tali cittadini è inoltre proseguita la collaborazione con associazioni non profit per la realizzazione di progetti di inserimento lavorativo strettamente connessi al sostegno in altri ambiti di vita (casa, salute, famiglia, ecc), che spesso sono all'origine delle difficoltà occupazionali (circa 60 cittadini nel periodo 2010/2011). Nel corso del 2010 si è concluso il progetto "Prospettiva Lavoro" e si è avviato il progetto "Nuova-mente" (spesa complessiva per il biennio 2010-2011 di cui euro 36.766,85 a carico della Città e euro 62.391,54 a carico della Regione), attivati a favore dei detenuti o persone sottoposte a pene alternative alla detenzione. Sempre nell'ambito dello sviluppo delle attività a favore dei detenuti, nel 2010 è proseguito il Progetto Polo Produttivo Carcere e Lavoro per la promozione delle attività lavorative svolte all'interno del carcere. A favore di cittadini sottoposti a misure restrittive della libertà personale nel 2010 è stato attivato il progetto "Cantieri di Lavoro". In collaborazione con la Divisione Servizi Sociali nel 2010 si è realizzato un progetto d'inserimento sociale ed accompagnamento lavorativo, diretto ad alcuni richiedenti asilo.

Per le iniziative sopra descritte nell'anno 2010 sono stati spesi rispettivamente: a) per il progetto "Cantieri di Lavoro" rivolto a disoccupati disabili segnalati dai Servizi Sociali € 87.752,69 a carico della Città e € 81.069,85 a carico della Provincia di Torino; b) per i tirocini formativi finalizzati all'occupazione € 23.576,00; c) per la realizzazione di progetti di inserimento lavorativo strettamente connessi al sostegno in altri ambiti di vita € 200.000,00; d) per il progetto "Prospettiva Lavoro" € 34.795,74 a carico della Città e € 83.188,72 a carico della Regione Piemonte; e) per il progetto "Nuova-mente" € 36.766,85 a carico della Città e € 62.391,54 a carico della Regione

Piemonte; f) per il progetto Polo Produttivo Carcere e Lavoro € 15.000,00; per il progetto “Cantieri di Lavoro” a favore di cittadini sottoposti a misure restrittive della libertà personale nel 2010 è € 10.112,08 a carico della Città e € 36.698,90 a carico della Provincia di Torino; g) per l’inserimento di a cittadini richiedenti asilo, per un importo € 65.040,00 a carico della Città.

Attuazione del Regolamento “Procedure per l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili” N. 307

Nel 2010 il settore ha fornito la consulenza nella preparazione dei capitolati e nelle gare (la maggior parte delle quali con importi superiori alla soglia comunitaria) e ha monitorato costantemente 73 affidamenti, con specifiche attività di reporting dettagliato ad uso interno ed esterno. Si sono ampliate le attività di controllo con le azioni di valutazione della customer satisfaction sia delle persone svantaggiate inserite sia delle stazioni appaltanti. Quest’ultima rilevazione, che ha coinvolto 20 stazioni appaltanti, era finalizzata a rilevare la qualità del servizio e degli inserimenti lavorativi effettuati nelle postazioni loro affidate, nonché le prospettive future, nell’ottica di una stretta e proficua collaborazione per promuovere e rafforzare lo strumento di politica attiva offerto dal Regolamento 307. Nel 2010 si è redatto il Rapporto Annuale sull’applicazione del Regolamento relativo all’anno 2009, presentato nel corso del Convegno Nazionale “Appalti Pubblici e Clausole Sociali” il 3 e 4 marzo 2011. I dati contenuti nel Report 2009 sono molto positivi e confermano l’impegno della Città nell’inserimento lavorativo di persone svantaggiate: vi sono stati 89 affidamenti ai sensi del regolamento 307 per una spesa complessiva di euro 10.874.328,07, 20 stazioni appaltanti, 431 persone occupate, molte delle quali con contratti di lavoro stabilizzato.

SETTORE POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO PER IL LAVORO

Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo di istruzione e occupabilità

Con riferimento all’”Accordo di Programma fra Provincia e Città di Torino per la realizzazione del Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo di istruzione e occupabilità”, avvalendosi di specifiche figure professionali presenti all’interno del Settore, di orientatori del Cosp e dei soggetti operanti presso i Servizi Sociali Decentrati, nell’ottobre del 2008 si è dato avvio alle azioni di Orientamento di cui sono beneficiari giovani tra i 14 ed i 22 anni, a rischio di dispersione scolastica e di emarginazione dal mercato del lavoro.

Nel corso del 2010, a partire dalla considerazione dell’importanza di attivare percorsi di aiuto per i giovani che si avvicinano al mondo del lavoro con titoli di studio bassi in questo periodo di forte crisi, il Settore Formazione ha proposto alle Circoscrizioni, con cui tradizionalmente collabora nella realizzazione di progetti di accompagnamento al lavoro di fasce deboli, l’attivazione di percorsi dedicati ai giovani tra i 16 ed i 22 anni.

Le Circoscrizioni 1 – 2 – 3 – 4 - 5 – 6 - 7, hanno quindi attivato percorsi di accompagnamento al mondo del lavoro per giovani realizzando dei Bandi dedicati a questa fascia d’età.

Il Settore Formazione ha affidato la realizzazione di percorsi dedicati ai 18/22enni ad Agenzie appartenenti all’elenco di agenzie accreditate per intervenire nell’orientamento e nella formazione dei giovani. Complessivamente i colloqui effettuati dal Servizio Formazione con giovani 18/22enni sono stati 194, e gli inserimenti nei percorsi progettuali n. 86.

Sono stati avviati al progetto, a partire dalla segnalazione dei Servizi Sociali Decentrati (Educativa Territoriale) e passando attraverso al colloquio degli orientatori del Cosp, 131 giovani 16/18enni, di cui 95 sono stati inseriti nel progetto.

Il Settore si è fatto carico degli incentivi economici ai partecipanti per una spesa di € 133.000,00, in parte su fondi di bilancio e in parte su residui, mentre la parte formativa e di tutoraggio è coperta da contributo della Provincia di €. 500.000,00 per il periodo 2008-2010, accertata a bilancio 2009 per €. 350.000,00 e a bilancio 2010 per Euro 145.000,00.

Nel corso dell'estate 2010, sono state attivate in tre aree cittadine predeterminate, esperienze di rafforzamento formativo per giovani studenti del biennio del secondo ciclo di istruzione/formazione ("casa dei compiti") nell'ottica di aiutarli sia a sviluppare le proprie potenzialità, soprattutto nell'ambito delle conoscenze fondamentali, sia a riconoscere i propri limiti, al fine di prevenire l'insuccesso scolastico/formativo e la demotivazione. I giovani inseriti nel percorso sono stati complessivamente 120, con un'altissima percentuale di esiti positivi 111 giovani 14/16enni hanno superato infatti gli esami di riparazione. La cifra messa a disposizione per questo progetto è stata di Euro 140.000,00, comprendente la spesa di monitoraggio dell'esperienza; detta cifra è stata accertata e già anticipata per la metà da fondi della Provincia.

Laboratori di Circoscrizione

Sono stati attivati, dietro richiesta di due Circoscrizioni (la Circoscrizione 2 e la Circoscrizione 4) piani di valorizzazione dell'occupabilità che hanno visto coinvolti circa 20 cittadini torinesi appartenenti a fasce deboli del mercato del lavoro in progetti di alternanza formazione-lavoro e tirocinio, con l'obiettivo di sperimentare e attuare modalità di rafforzamento delle competenze per l'inserimento lavorativo; la cifra messa a disposizione è stata di euro 26.000,00.

SISTEMA INFORMATIVO E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

E' continuata l'attività, insieme al Settore Sistemi Informativi e con il supporto tecnico del Consorzio CSI, di progettazione, implementazione, e manutenzione di SPLIT-Lavoro.

Per quanto concerne la "Cartella Progetti", l'altra componente gestionale del sistema informativo SPLIT, ne è proseguito l'utilizzo ed è continuata la parallela attività di sviluppo, in particolare per la parte riguardante la graduatoria dei Cantieri di Lavoro.

ANTICIPO CIGS

Nel corso del 2010 è proseguito il Servizio Anticipo CIGS a sostegno dei lavoratori coinvolti da crisi aziendali, istituito a inizio 2004. La Città, in base ad una convenzione con l'INPS, anticipa la cassa integrazione guadagni straordinaria (600 € mensili per dodici mesi più eventuali periodi di proroga o in deroga) ai dipendenti delle aziende fallite, in liquidazione coatta amministrativa in amministrazione straordinaria. A partire dal mese di febbraio, in base a un nuovo accordo con la Regione Piemonte, il servizio è stato erogato per quanto riguarda le nuove domande ai soli residenti in Torino. I lavoratori interessati sono stati complessivamente 576, di cui 274 hanno iniziato il periodo di CIGS nel corso del 2010, le domande presentate sono state 313; le aziende di provenienza dei lavoratori sono state 10. La spesa complessiva è stata di € 11.232.343,95, totalmente coperta da entrate, costituite dai rimborsi dell'INPS alla Città di Torino per le somme anticipate ai singoli lavoratori.

CENTRO LAVORO TORINO

E' proseguita l'attività del Centro Lavoro Torino. A fine maggio è giunto a conclusione il vecchio affidamento e contemporaneamente si è conclusa la nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio, per ulteriori due anni, a decorrere dal inizio giugno. La gestione del servizio è stata affidata ad un'A.T.I. Nel corso del 2010 il Centro ha registrato circa 10.400 passaggi. Per quanto riguarda i servizi consulenziali individuali sono stati effettuati 218 consulenze personalizzate; 1.194 persone hanno partecipato ai 70 seminari che sono stati organizzati e sono stati redatti più di 1.200

curricula. Relativamente al servizio di supporto alla ricollocazione sono state coinvolte attivamente 199 persone.).

La spesa complessiva liquidata per il 2010 è stata di Euro 69.120,00 per il servizio e di Euro 12.960,00 a titolo di bonus per le ricollocazioni effettuate.

SERVIZI DECENTRATI PER IL LAVORO E RETI TERRITORIALI

Nel 2009 è stato effettuato un monitoraggio sui Servizi Decentrati per il Lavoro della Città, che ha rilevato e dimostrato da un lato una forte esigenza di consolidamento dei Servizi stessi, dall'altro una necessità di messa a sistema e di sinergie dei medesimi con i Servizi per l'Impiego. Parallelamente la Provincia di Torino, per dare seguito agli intendimenti condivisi di rafforzare la rete di servizi ai cittadini sul territorio torinese mediante integrazione dei servizi delle due sedi del CPI con le sedi dei Servizi Decentrati per il Lavoro che la Città di Torino ha approvato le risorse economiche necessarie per permettere, fino al 2011, la riattivazione di due sedi dei Servizi Decentrati per il Lavoro gestiti dalla Città di Torino. La Città ha continuato fino a maggio 2010 a garantire l'apertura del Servizio Decentrato presso la Circoscrizione 5 e ha contemporaneamente bandito e concluso la gara per la gestione del Servizio presso le Circoscrizioni 3 e 5 a partire da giugno 2010 fino a dicembre 2011.

Nel 2010 i Servizi Decentrati presso le Circoscrizioni 3 e 5 hanno registrato complessivamente più di 10.000 passaggi e le persone coinvolte in percorsi di consulenza sono state 151, sono stati redatti 353 Curricula, 85 persone hanno partecipato ai 17 seminari che sono stati organizzati. La spesa complessiva liquidata, per le due Circoscrizioni, è stata di Euro 72.169,12 (Euro 20.569,12 fino a maggio, Euro 51.600,00 per nuovo affidamento).

DIREZIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI

Nel corso del 2010 la Direzione ha approntato il rinnovo della Convenzione in essere con il CSI-Piemonte per la gestione e sviluppo del sistema informativo dell'Ente. A seguito della richiesta degli enti pubblici consorziati, i servizi resi dal Consorzio sono stati articolati in servizi in esenzione IVA e servizi che ricadono nell'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto. Ciò ha comportato la redazione di due distinte Convenzioni triennali, poi approvate dal Consiglio Comunale.

I Settori Affari generali, Amministrazione, Telefonia e Centro Stampa e E-Gov, Servizi Telematici e Portali, sono confluiti, ad aprile, in un unico Settore denominato 'Infrastrutture e Servizi Telematici'. Quest'ultimo ha poi assorbito, a settembre, la componente in staff alla Direzione dedicata alla gestione del Sistema Informativo.

Le elezioni Regionali hanno confermato la positiva esperienza organizzativa, in tema di raccolta dati, delle elezioni 2009, che aveva introdotto nuove modalità di acquisizione dei dati degli scrutini. La riduzione degli investimenti ha comportato una ridotta attività di sviluppo, puntando principalmente al consolidamento o completamento di progetti pluriennali già in corso, ovvero a far fronte a modifiche o imposte da variazioni legislative o regolamentari.

SETTORE SIT

Nel corso del 2010 il Settore SIT ha consolidato le attività di servizio e coordinamento in materia di trattamento dell'informazione georiferita verso i Settori comunali che conferiscono nel Gruppo di

lavoro SIT appositamente istituito; le attività sono state effettuate avvalendosi dell'operatività dell'Ente strumentale CSI Piemonte.

Sviluppi del Geoportale

Con riferimento ai dati e agli strumenti SIT, le attività del Settore si sono concentrate principalmente sull'implementazione dei contenuti del Geoportale del Comune di Torino, l'Infrastruttura di Dati Territoriali della Città di Torino e sulle attività mirate alla promozione, diffusione ed utilizzo dell'informazione territoriale entro e fuori la Città. Nel corso del 2010 è stata realizzata la nuova sezione del Geoportale dedicata al PUMS - il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, sulla quale sono state pubblicati i progetti, i dati e le informazioni di competenza della Divisione, cui è demandata la prosecuzione delle attività di pubblicazione di contenuti in autonomia, a seguito di opportuna formazione.

La nuova sezione del Geoportale dedicata al PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (<http://www.comune.torino.it/geoportale/pums/>) è stata pubblicata il 26 ottobre 2010. Contestualmente è stata, inoltre, inserito sul canale tematico del sito comunale dedicato ai Trasporti e Viabilità (<http://www.comune.torino.it/trasporti/>) il link con la news. Gli accessi alla sezione PUMS del Geoportale, pubblicata il 26 ottobre 2010, sono stati oltre 45.000 nel periodo ottobre dicembre dell'anno 2010.

La sezione del Geoportale dedicata al PRG Piano Regolatore Generale (<http://www.comune.torino.it/geoportale/prg/>) è stata implementata di nuovi contenuti. Sono state create due nuove sottosezioni, dedicate all' *Albo Pretorio on line*, con relativa pubblicazione delle varianti e dei provvedimenti di esproprio, e agli *Strumenti Urbanistici Esecutivi*. Rispetto alla sezione PRG (realizzata con un CMS - *Content Management System*) il sistema per la gestione dei contenuti è stata erogata ai funzionari incaricati del Settore Strumentazione Urbanistica la sessione di formazione all'uso del CMS per consentirne la gestione in autonomia. Gli accessi alla sezione PRG del Geoportale nell'anno 2010 sono stati oltre 748.000.

Nel 2010 è stata avviata la costituzione di un Focus Group dedicato al "Modello dei dati territoriali della città pubblica", in cui confluiscono i referenti delle Divisioni produttori nonché fruitori di informazioni territoriali riferite agli spazi ed aree pubbliche.

Nel corso del 2010, sono stati effettuati i seguenti incontri di formazione presentazione e promozione all'uso degli strumenti GIS promossi dal Settore:

Nuovi livelli informativi geografici, sotto forma di *mapservices*, sono stati realizzati nel corso del 2010 concernenti layer di interesse trasversale da pubblicare sul Visualizzatore del Geoportale e sul SICC con riferimento in particolare ai dati di interesse turistico cittadino (musei, teatri, cinema, biblioteche, uffici turistici, anagrafici, postali, consolati, chiese e luoghi di culto, ospedali, farmacie, presidi ASL, consultori, sedi CAAF, scuole e servizi per l'infanzia, rete geodetica, cantieri e manto stradale, uffici di pubblica sicurezza: sedi Questura e Commissariati di Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.).

Con riferimento a ciascun nuovo *mapservice*, nonché a quelli già pubblicati, è prevista l'esposizione del servizio nel protocollo WMS - *Web Map Service* - protocollo OGC che produce dinamicamente mappe di dati spazialmente riferiti a partire da informazioni geografiche. Sono stati coinvolti i principali Settori produttori nonché fruitori dell'informazione geografica e, ai fini della condivisione e pubblicazione dei dati sugli strumenti SIT deputati, sono stati effettuati i numerosi incontri operativi con i Settori coinvolti finalizzati alla condivisione delle basi informative settoriali, al fine di mappare i dati di interesse intersettoriale da rendere disponibili in cooperazione applicativa attraverso accordi condivisi e processi automatici di fruizione.

Il SIT della Città si è arricchito così di nuovi contenuti certificati dai Settori produttori, contribuendo alla valorizzazione, promozione e divulgazione del patrimonio informativo territoriale della Città, facilitando l'attività di quanti hanno necessità di disporre, nell'ambito dei propri

processi amministrativi, di informazioni certificate, partecipando nel contempo ad una razionalizzazione della spesa e delle risorse, economiche e umane.

Nell'ambito dei rapporti con gli altri enti sono state avviate:

una Convenzione in materia di prevenzione territoriale del rischio idrogeologico tra il Comune di Torino e l'Arpa Piemonte

un Protocollo di Intesa per lo scambio informativo con la Soprintendenza dei Beni Culturali del Piemonte.

Sistema Informativo Lavori Pubblici

Nel mese di novembre è stata avviata la fase di raccolta dei requisiti e l'analisi, propedeutiche allo sviluppo di programmi informatici di ausilio all'attività di Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza. Nello specifico, Csi Piemonte in collaborazione con la Società Eldasoft, completata l'analisi, svilupperà sulla piattaforma Alice Gestione Lavori le personalizzazioni atte a coprire le necessità evidenziate dai settori tecnici dei Lavori Pubblici: piani di esercizio, aggiornamento della normativa tecnica sui materiali e redazione del fascicolo relativo ai piani della manutenzione.

Programma Elisa: Progetti ELI_CAT, ELI_FIS, FED_FIS

Il Settore ha curato, nell'ambito e in coordinamento con le attività dei Sistemi Informativi, l'attuazione dei progetti indicati, in collaborazione con la Divisione Servizi Tributarî. E' stata rilasciata in esercizio l'anagrafe SOR, sulla quale stati sviluppati i primi cruscotti tributarî (Soggetti – Oggetti – Relazioni) rilasciati all'interno del nuovo Portale Elisa.

L'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI), comprensiva sia del modulo di navigazione che di gestione, è attualmente in fase di popolamento dei dati e costituirà la base informativa per i servizi del MUDE descritti nel seguito.

MUDE Piemonte – modello unico digitale dell'edilizia

Il Comune di Torino rappresenta l'ANCI nella Commissione incaricata della definizione del MUDE - Modello Unico Digitale dell'Edilizia; nella Commissione sono altresì rappresentate le Regioni e l'Agenzia del Territorio, con la Presidenza del Dipartimento Affari Regionali. Poiché il modello MUDE nazionale prevede un dispiegamento a livello regionale e comunale, nel corso del 2010, la città ha promosso la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico con i soggetti interessati - in particolare Regione, Provincia, altri Comuni, Ordini Professionali - oggetto di specifica deliberazione regionale (luglio 2010), che ha portato alla sottoscrizione di un "Accordo di collaborazione per la semplificazione amministrativa e il MUDE Piemonte". E' stato quindi realizzato il Portale MUDE Piemonte www.mude.piemonte.it nel quale è stato pubblicato il nuovo modello unificato ad uso dei professionisti e dei comuni partecipanti al progetto.

Sistema Informativo Edilizia

Il modulo di repertoriatura della nuova applicazione Pratiche Edilizie (SIPRED) è stato rilasciato in esercizio alla fine del primo semestre 2010, insieme al modulo di sincronizzazione con l'applicazione PROED (vecchia applicazione Pratiche Edilizie), in fase di progressiva dismissione. Parallelamente è proseguita l'analisi dei processi di lavoro degli uffici amministrativi che istruiscono le pratiche successivamente alla repertoriatura, con particolare riferimento ai processi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle DIA. Questa attività di analisi, funzionale all'implementazione dei flussi di lavoro con gli strumenti di Business Process Management (BPM) disponibili nell'ambito del progetto DoQui, ha consentito la presentazione, nel mese di luglio 2010, agli uffici amministrativi dell'Edilizia Privata, di un prototipo di scrivania virtuale per la gestione

del processo di rilascio della DIA. Nei mesi successivi le risorse sono state concentrate sullo sviluppo del MUDE Piemonte.

Sistema Informativo Urbanistico

L'applicazione Gestione Varianti (IVAR) si è arricchita con funzionalità per il cambio di tipologia e la revoca di varianti, mentre è stata rilasciata la nuova versione dell'Estratto Urbanistico (ESTURB), evoluta con funzionalità di selezione e rotostraslazione di oggetti poligonali che consentono la migliore sovrapposizione fra carta tecnica e catasto.

SETTORE INFRASTRUTTURE E SERVIZI TELEMATICI

La componente dedicata ai sistemi informativi ha operato mediando le richieste dei vari settori tenendo conto delle aree e delle linee di sviluppo di questi ultimi anni, della coerenza complessiva in termini architetture del sistema, e, ovviamente delle risorse finanziarie a disposizione.

E' proseguita l'attività volta al controllo dei livelli di servizio.

Su indicazioni fornite dal Comitato di controllo dei servizi le attività sono state incentrate su quelle di core business rispetto ad altre considerate meno strategiche, anche per ottimizzare i risultati tenendo conto della contrazione degli stanziamenti del bilancio comunale sull'area IT.

Nel rispetto delle linee guida del sistema nazionale di e-government, che si pone l'obiettivo della modernizzazione della PA attribuendo un ruolo strategico alla digitalizzazione della stessa, i Sistemi Informativi hanno proseguito la diffusione dell'uso della piattaforma di gestione documentale sulle varie filiere, realizzando nell'ambito delle risorse finanziarie l'archiviazione degli ordinativi di pagamento, di incasso e delle ricevute positive e negative. Nell'ambito delle Risorse Umane è stata realizzata l'archiviazione dei cedolini on-line e dei cud on-line.

Sono stati realizzati progetti strategici in compartecipazione ad altri enti sovra-territoriali quali la Regione, nonché l'aggiornamento tecnologico per la dismissione della piattaforma Fortè.

I Sistemi Informativi hanno ulteriormente perfezionato nel corso del 2010 il sistema per la Raccolta Dati Elettorali, anche in vista della gestione dei prossimi eventi del 2011 che coinvolgono direttamente l'Amministrazione comunale.

Per quanto riguarda i siti web della Città sono state recepite le linee guida del Ministero dell'Innovazione, e, sempre in tema di trasparenza, è stata data attuazione della delibera del Consiglio Comunale riguardante la pubblicazione dell'Anagrafe degli eletti, nonché avviato l'Albo pretorio online. Complessivamente il sito ufficiale ha registrato 126.119.902 pagine lette con un media di 267.400 utenti unici al mese. La pagina Facebook ha un seguito di oltre 10mila utenti (caso unico in Italia) e Twitter ha già superato i 7.500. Continua inoltre l'incremento degli utenti registrati su TorinoFacile (+14mila nel 2010).

Nel 2010, oltre al costante aggiornamento delle informazioni e delle notizie rivolte ai cittadini italiani e stranieri della Città, è stata posta una forte attenzione sui servizi self-service, sui servizi di contatto e sui progetti innovativi, denominati servizi Web 2.0, che mirano a proporre contenuti in modo dinamico e interattivo, favorendo la partecipazione e il contributo dei cittadini.

In questa prospettiva è stato sviluppato il sistema di Ticketing, un applicativo web che permette agli uffici comunali di gestire le richieste di intervento o di informazione in arrivo sulla casella di posta mediante un cruscotto web di gestione ticket. Con questo strumento, basato sul progetto open source OTRS (Open-source Ticket Request System), possono essere assegnati, gestiti e risolti i ticket relativi alle richieste, conservando lo storico e il tracciamento di tutto il flusso di lavoro.

Sono stati inoltre estesi, su Torinofacile, i progetti CertificaTO e CompilaTO. Il primo permette l'emissione e la stampa di certificati anagrafici e di stato civile, con filigrana elettronica, per sé e per i componenti della propria famiglia anagrafica. Il secondo invece fornisce al cittadino un servizio di

compilazione completamente online di moduli che spaziano dai campi dell'edilizia a quelli del commercio, senza la necessità di presentarsi personalmente allo sportello. Nel primo caso l'estensione ha riguardato la possibilità, per gli albi professionali che abbiano stipulato una specifica Convenzione con la Città di Torino, di fruire online della certificazione per conto terzi. Nel secondo caso l'estensione ha riguardato gli ambiti di applicazione del servizio di compilazione online e la sua evoluzione in un sistema più completo basato su piattaforme innovative.

Tra i servizi innovativi, è stato realizzato MemenTO, il nuovo sistema di gestione e condivisione degli eventi realizzato dalla Città per permettere alle redazioni interne e agli stessi cittadini di inserire e condividere eventi di pubblico interesse inerenti la vita cittadina. Il servizio permette, inoltre, agli utenti registrati con Torinofacile di personalizzare le proprie agende e i propri calendari. Su questo sistema si basano il nuovo portale Torinocultura e la pubblicazione di appuntamenti e eventi delle Biblioteche Civiche.

E' inoltre stato implementato il nuovo palinsesto del canale YouTube della Città di Torino: YouTorino, dove sono presenti oltre 1500 edizioni dei vari prodotti multimediali finora realizzati. Attraverso i video ospitati racconta la Città e i suoi aspetti peculiari (il gusto, il design, l'architettura, lo sport, etc.) e informa periodicamente sugli eventi culturali. In particolare, ospita da più di un anno le edizioni quotidiane e settimanali del format Torino Web News, il video giornale multilingue a cura della Redazione Web e del Servizio civile volontario per Giovani Immigrati.

Le iniziative in capo telematico della Città hanno ricevuto due importanti riconoscimenti:

Premio eGov 2010, miglior progetto nazionale

PA Aperta 2010, primo assoluto per le realizzazioni multimediali di inclusione sociale

Sul fronte della formazione interna sono stati realizzati alcuni seminari per posizioni organizzative e dirigenti su temi quali la posta elettronica e la comunicazione attraverso slideware. E' continuata l'attività, rivolta a tutti i dipendenti, del Centro di Esame ECDL.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Premesso che l'attività del Settore Servizi Demografici ed Elettorali ha natura essenzialmente documentale, più che di amministrazione attiva, il bilancio si riferisce principalmente alla sola parte corrente, limitatamente, per le entrate, ai proventi per diritti di segreteria, per il rilascio delle carte di identità, per i diritti relativi alle celebrazioni dei matrimoni civili dei cittadini non residenti, contravvenzioni, ecc., riscossi in corrispondenza agli atti e ai certificati emessi nel corso dell'anno, e per le uscite, alle spese strettamente connesse alla gestione e al funzionamento dei servizi istituzionali (cerimonie di stato civile, pagamento rimborsi delle Commissioni Elettorali ecc.).

A tale proposito si conferma, anche se in misura minore, il calo dell'incasso dei diritti per il rilascio delle carte d'identità, legata all'applicazione del D.L. 25.6.2008, n. 112 convertito con L. 6.8.2008 n. 133, che dispone la proroga della validità della carta d'identità da cinque a dieci anni.

Occorre peraltro segnalare il costante incremento del nuovo introito relativo alle celebrazioni dei cosiddetti "Matrimoni aulici", che vengono effettuate richiedendo ai cittadini di partecipare alle spese mediante il pagamento di un corrispettivo.

Il Settore Servizi Demografici ed Elettorali è stato inserito nel Progetto Qualità ed ha ottenuto la certificazione ISO 9001. Sono state certificate le attività del salone Certificazioni e carte identità e del salone Iscrizioni anagrafiche e cambi indirizzo e nel corso del 2010 sono state portate avanti tutte le attività previste per il mantenimento della Qualità e per il collegamento alle attività di estensione del Progetto Qualità alle sedi anagrafiche decentrate delle Circoscrizioni 3 e 5.

Nel mese di ottobre 2010 è stata condotta un'indagine sulla soddisfazione del cliente nei due saloni certificati e i risultati sono stati positivi.

E' proseguita l'iniziativa "Mettiamoci la faccia" promossa dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per rilevare la qualità del servizio percepita dagli utenti.

E' stata stipulata la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per dare loro la possibilità di stampare la certificazione dei clienti on-line. I certificati stampati in tale modalità sono più che raddoppiati rispetto a quelli emessi nel 2009.

E' stata svolta attività di assistenza e di supporto alle circoscrizioni nel percorso volto all'ottenimento della certificazione di qualità di dette circoscrizioni.

Relativamente alla cancellazione anagrafica dei cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno, è stato concluso lo studio dell'applicativo informatico che verrà implementato nel mese di febbraio 2011 e consentirà di migliorare la gestione dei relativi procedimenti amministrativi, rendendoli più celeri.

Riguardo ai senza fissa dimora, si è in attesa della decisione del TAR Piemonte che è stato adito in merito all'iscrizione alla via fittizia "via della Casa Comunale" prevista dalla vigente deliberazione comunale.

Con l'allargamento del rilascio della carta d'identità elettronica a tutti i richiedenti, su appuntamento, visto che l'attuale dotazione delle apparecchiature in uso al Settore si è arricchita di una postazione, si è registrato effettivamente un incremento del numero delle emissioni di tali documenti.

Per facilitare cittadini residenti con difficoltà motorie ed i degenti inseriti in strutture pubbliche è proseguita l'attività riferita alla consegna di carte di identità ed autenticazioni di firme direttamente all'indirizzo di residenza e nei luoghi di ricovero.

Sono stati ristrutturati alcuni locali del Settore per adeguarli alla normativa sulla sicurezza e migliorare gli spazi lavorativi ed è stata rinnovata la cartellonistica informativa per il pubblico al fine di rendere più chiare le indicazioni per l'accesso ai vari uffici e ai servizi.

L'attività dello Stato Civile ha prodotto la stesura di n. 11.336 atti di nascita, n. 3.613 verbali di pubblicazioni matrimoniali, n. 4.880 atti di matrimonio e sentenze estere, n. 3084 atti di cittadinanza e n. 11.032 atti di morte, per un totale complessivo di 33.945 atti.

Si è proceduto, come per i precedenti anni, nell'opera di formazione ed aggiornamento del personale.

Relativamente alle cittadinanze le giornate dedicate ai giuramenti sono aumentate da due a tre visto l'incremento degli stessi, che hanno determinato anche un aggravio degli incombeni del reparto nascite per quanto attiene la conseguente prescritta trascrizione degli atti dei cittadini stranieri divenuti italiani.

I matrimoni in sede aulica sono stati n. 113, ed in considerazione dell'alto gradimento da parte dell'utenza cittadina, si è provveduto a ricercare nuove sedi che, per le loro specifiche caratteristiche, potessero essere annoverate in aggiunta a quelle già esistenti e, dopo i necessari contatti con la Fondazione del Teatro Stabile di Torino e gli opportuni provvedimenti ed atti deliberativi, è stata inaugurata la celebrazione dei matrimoni nello splendido scenario del Teatro Carignano.

Infine, hanno avuto luogo le annuali manifestazioni di celebrazione degli anniversari delle Nozze d'Argento e delle Nozze d'Oro delle coppie residenti, con il conseguente coinvolgimento di circa 6000 coppie.

Il Reparto Atti di Morte, dando seguito ai propri compiti istituzionali, che a norma del DPR 3/11/2000 N. 396 prevedono la formazione, la gestione, la custodia dei registri di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, ha provveduto all'iscrizione di 11.032 atti di morte relativi a soggetti deceduti in Torino e a residenti deceduti fuori Torino o all'estero.

Dall'aprile 2010 con l'apertura di un secondo registro adibito alle trascrizioni – nello specifico l'Ufficio 2 Parte 2 Serie C – si è potuto provvedere ad una più efficace razionalizzazione del lavoro e ad una più veloce registrazione dei decessi provenienti dall'estero.

Secondo poi il dettato della Circolare 23 del Ministero dell'Interno, predisponente linee guida alla dematerializzazione degli atti di stato civile scambiati tra Consolati e Comuni, nel corso del 2010 più dell'80% dello scambio di corrispondenza con i Consolati è avvenuto tramite Posta Elettronica Certificata, velocizzando le trasmissioni e rendendo quindi più rapidi i tempi di aggiornamento anagrafico.

L'Archivio dello Stato Civile ha provveduto al costante aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte tramite l'apposizione delle annotazioni previste per legge, occupandosi nel contempo del rilascio della certificazione non emissibile tramite terminale e del ricevimento delle varie istanze riferite all'applicazione degli artt. 36 e 98 del DPR. 396/2000.

Nello svolgimento della propria attività il Servizio ha inoltre dovuto continuare a confrontarsi con le istanze e le problematiche poste quotidianamente dai sempre più numerosi cittadini stranieri che presuppongono un continuo aggiornamento riferito alla legislazione emessa in materia e un costante contatto con i vari Consolati interessati.

Nell'ambito delle autorizzazioni di polizia mortuaria è stata approvata, con apposito provvedimento dirigenziale, una nuova procedura tesa a snellire i tempi per il rilascio di autorizzazioni al trasporto internazionale di salme/resti/ceneri di defunti deceduti o già sepolti nei cimiteri cittadini.

Per consentire inoltre la tracciabilità degli affidamenti domiciliari di urne cinerarie autorizzati nell'ambito del territorio comunale l'ufficio di stato civile operante presso l'ufficio funerali ha mantenuto una registrazione distinta in apposito foglio elettronico dei nominativi e relativi indirizzi di residenza degli affidatari.

Il servizio Elettorale, oltre alla normale attività di revisione delle liste elettorali e degli albi di presidente e scrutatori di seggio elettorale nonché di certificazione della qualità di elettore e di gestione delle sezioni elettorali e dei luoghi di votazione, ha provveduto ad esperire gli adempimenti assegnati per lo svolgimento delle elezioni del Presidente e del Consiglio regionale del Piemonte.

L'attività del Servizio è stata esplicitata in un'ottica di miglioramento dell'applicativo NAO mediante la messa a punto delle procedure in atto e la realizzazione di una nuova procedura rivolta al rilevamento delle firme non valide sulle liste dei candidati presentate in occasione di elezioni amministrative della Città.

Presso il Settore Servizi Demografici ed Elettorali ha svolto attività la Commissione Elettorale Circondariale (CECIR) del circondario di Torino, che è un organo statale, disciplinato dal DPR n. 223/67 e sono presenti anche 19 sottocommissioni elettorali circondariali.

I compiti più rilevanti espletati dal Servizio Leva Comunale nell'anno 2010 possono essere così sintetizzati:

Formazione Liste Leva; variazioni Liste Leva; iscrizione e cancellazione Ruoli matricolari; rilascio di Atti Amministrativi: certificati di esito di leva, certificati di iscrizione nelle liste di leva, certificati di nascita iscrivendo liste altri comuni, fogli di congedo militare, dichiarazioni risultanze dati matricolari, onorificenze e documenti militari vari.

Sono state anche prodotte pratiche inerenti alle Pensioni di Stato.

Il Servizio infine, per compiti istituzionali, predispone due manifesti (inerenti le iscrizioni nelle liste di leva comunale) a firma del Sindaco, da affiggere su tutto il territorio cittadino.

SETTORE STATISTICA E TOPONOMASTICA

Nel 2010 il Settore, con il supporto del gruppo **SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, BILANCIO ED AFFARI GENERALI**, ha sovrinteso coordinato e supportato le attività legate alle consultazioni elettorali relative alle Elezioni del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale del Piemonte del 28 - 29 marzo 2010, nel lavoro di ufficializzazione dei dati, a stretto contatto con il tribunale di Torino.

TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA

Per quanto riguarda le targhe viarie, l'ufficio ne ha ordinato e seguito la posa di 220 in marmo e metallo e la pulizia di 85 in marmo, oltre che di 10 lapidi commemorative, mentre sono stati apposti 55 numeri civici. Ha poi seguito l'iter di 6 riunioni della Commissione Toponomastica, che hanno portato all'intitolazione di 18 nuove vie e/o giardini e/o edifici della Città, comprese lapidi commemorative e/o cippi, a fatti o cittadini illustri considerati meritevoli. Si sono svolte 8 manifestazioni di inaugurazione, e più precisamente di 4 giardini, 2 sedimi stradali e due pose di una targhe commemorative.

E' proseguita come sempre sia l'attività di ricezione via web con il Servizio SegnalaTO di segnalazioni di targhe viarie mancanti, danneggiate, ecc. da parte dei cittadini, sia la pubblicazione mensile sempre via Web di una newsletter, ricevibile da parte di chiunque ne faccia richiesta.

Il 2010 ha visto inoltre la costante partecipazione dell'ufficio a due diversi tavoli di lavoro: quello dell'Arte Pubblica e quello del S.I.T., Sistema Informativo Territoriale: al primo, in qualità di uno dei componenti della Commissione Consultiva Tecnico/Artistica che ha il compito di coadiuvare l'amministrazione nell'individuazione, promozione e fruizione delle opere d'arte contemporanea, ed al secondo in qualità di detentori di uno dei flussi informativi necessari all'alimentazione del Sistema Informativo Territoriale, la banca dati toponomastica e di numerazione civica, per contribuire allo sviluppo, alimentazione ed operatività del sistema Anagrafe territoriale comunale, nonché alla sua consultazione ed analisi integrata.

Nei mesi di novembre e dicembre, l'ufficio ha iniziato le attività di rilevazione del 6° *CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA* – intervista a 2915 aziende agricole- e della *RILEVAZIONE DI CONTROLLO DEI NUMERI CIVICI E DEGLI EDIFICI*, attività propedeutica al Censimento della Popolazione che avverrà il prossimo anno. Entrambe le attività termineranno nella primavera 2011.

STATISTICHE ISTITUZIONALI SULLE FAMIGLIE –INFORMATIZZAZIONE - ALLUVIONE

Nel corso del 2010 sono state effettuate le seguenti indagini:

Consumi delle famiglie (gennaio-dicembre): su un campione costituito da 360 famiglie, ne sono state intervistate 305.

Aspetti di vita quotidiana (febbraio): 259 famiglie intervistate su 461.

Indagine pilota sui Consumi delle famiglie (maggio-giugno): 37 su 40.

Eu-Silc Condizioni di vita delle famiglie in Europa (giugno): 181 su 330.

Si segnala inoltre che l'ufficio è stato coinvolto da parte dell'ISTAT nelle indagini relative a: Osservatorio Ambientale, Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni, Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella Pubblica Amministrazione, Rilevazione sulla ricerca e sviluppo nelle istituzioni pubbliche.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ci ha inoltre coinvolto sulla rilevazione "Dati di spesa e fisici riferiti ai trasporti e alla viabilità nelle amministrazioni nei comuni capoluogo di provincia".

Per quanto riguarda la “Nuova indagine sulle forze di lavoro”, il compito dell’ufficio è stato quello di estrarre il campione delle famiglie da intervistare, informarle, dare consulenza ai rilevatori, mentre l’indagine vera e propria è stata effettuata direttamente dall’ISTAT.

L’Ufficio inoltre ha effettuato altre estrazioni campionarie per conto dell’ISTAT, relative a: indagine sui bilanci delle famiglie italiane effettuata dalla Banca D’Italia; indagine sulle discriminazioni in base al genere, all’orientamento sessuale, all’appartenenza etnica; indagine “Multiscopo sulle famiglie: rilevazione sulla condizione e integrazione sociale dei cittadini stranieri; indagine longitudinale sulle transizioni scuola-lavoro (ISFOL).

L’attività relativa all’*Informatizzazione* mantiene i rapporti tra il Settore ed i Sistemi Informativi e tra il Settore ed il Csi, dà assistenza informatica a tutte le pdl del Settore e dà supporto informatico agli uffici del Settore, anche mediante sviluppo di procedure apposite (Access e Enterprise Guide). Per quanto riguarda le attività residuali dell’ *Alluvione*, nel 2010 l’ufficio ha gestito, in collaborazione con l’Avvocatura, una corposa e ripetuta richiesta di diritto d’accesso agli atti.

RILEVAZIONE PREZZI

L’attività ordinaria dell’Ufficio prezzi ha previsto un piano di campionamento pari a 11.725 quotazioni divise per le diverse tipologie distributive rilevate su 853 unità di rilevazione tra servizi e esercizi commerciali torinesi, che hanno permesso mensilmente, tra l’altro, di pubblicare, a seguito dell’approvazione dell’apposita Commissione Comunale di Controllo, l’anticipazione provvisoria degli indici cittadini dei prezzi al consumo per l’intera collettività.

Per quanto riguarda i servizi Web forniti alla cittadinanza, si segnala in particolare: 1) è stata adeguata la pubblicazione mensile di CompraTo, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e visionabile sul sito della Statistica; 2) è proseguito l’aggiornamento della pagina Web del Settore Statistica/prezzi. 3) è proseguito l’invio al CSI di file utili alla pubblicazione dei vari indici inflativi.

L’ufficio ha continuato a far parte del gruppo di lavoro istituito nel 2007 presso l’ISTAT di Roma “Sviluppo di un nuovo sistema di raccolta dati e di monitoraggio della qualità della rilevazione territoriale dei prezzi al consumo” che per il Comune di Torino ha comportato l’acquisizione di PC portatili a costo zero, nonché il rilascio di un applicativo Istat destinato alla rilevazione degli affitti delle abitazioni, che in precedenza venivano rilevati con questionari cartacei. Nel corso dell’anno si sono quotidianamente utilizzati i nuovi software, sia per la rilevazione prezzi sul territorio che per l’elaborazione dei dati necessari per il calcolo del dato inflattivo locale. Si segnala infine la partecipazione dell’ufficio alle riunioni formative organizzate dall’Istat presso la sede di Roma e a quelle presso la Camera di Commercio del tavolo “Mister prezzi”.

STATISTICA E PUBBLICAZIONI

Nel 2010 è proseguita la collaborazione con il SIT per la messa on line dei dati 2009 e si è implementata quella con il Settore Pari Opportunità attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del Bilancio di Genere, in veste di fornitori dei dati statistici. Si è consolidata anche la prassi di pubblicare i principali dati demografici sul sito del Settore.

E’ stato pubblicato sul sito Web l’Annuario 2008 arricchito di altri contributi del Settore Commercio sui mercati regionali e delle Politiche sociali del lavoro sul microcredito ed a novembre è stato presentato il Rapporto Interistituzionale sugli Stranieri 2009, contenente il consueto contributo prodotto dall’ufficio, che si è occupato anche del coordinamento editoriale.

Per quanto riguarda i principali interventi con soggetti (istituzioni) esterne, si evidenzia che l’Ufficio Pubblicazioni ha partecipato alla tavola rotonda organizzata dalla CGIL nell’ambito del Congresso provinciale, prevista per l’8 Marzo, con un intervento in materia demografica ed ha fornito i dati sulla popolazione per la mostra Turin -Earth organizzata dal Museo Diffuso della Resistenza, prevista per la primavera del 2011.

SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO

SETTORE CONTRATTI

L'attività del Settore Contratti consiste essenzialmente nell'istruttoria e stipulazione di tutti i contratti, pubblici e privati, che vedono la Città come parte contraente, nonché di atti unilaterali nell'interesse del Comune. Fatta eccezione per i mutui e gli appalti, tutti i contratti vengono sottoscritti dal Dirigente del Settore Contratti.

Le principali altre attività del Settore consistono nella consulenza e supporto in materia contrattuale a favore di tutti i Settori comunali e di enti esterni, pubblici e privati, nonché nella cura degli adempimenti, in particolare fiscali, conseguenti alla stipula e nella tenuta della Cassa interna del Servizio.

Inoltre il Settore cura gli adempimenti inerenti l'accettazione delle eredità e dei legati a favore della Città, nelle successioni *mortis causa*.

1. PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI CONTRATTI

L'iter di predisposizione dei contratti è particolarmente complesso e consta di varie fasi:

- controllo della documentazione inviata dai Settori che hanno assunto i provvedimenti propedeutici alla stipulazione (delibere di Consiglio o di Giunta, determinazioni dirigenziali) e richiesta di eventuali provvedimenti e documenti integrativi;
- contatti con le parti contraenti, o con i professionisti dalle stesse incaricati, richiesta ed esame della documentazione occorrente per la stipula (poteri di firma, titoli di provenienza, ecc.), in particolare quella fornita dalle controparti stesse, e dai loro consulenti (in caso di Atti Pubblici Amministrativi o Atti Privati) nonché dal Notaio rogante (in caso di atti notarili);
- visure effettuate presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e il Catasto;
- sopralluoghi e verifiche sugli immobili che la Città deve acquistare o vendere;
- adempimenti successivi alla stipulazione dei contratti, soprattutto fiscali, quali registrazione, trascrizione e volturazione degli atti stessi.

I contratti stipulati dal Settore si distinguono in: atti pubblici rogati dal Segretario Generale (e cioè gli atti pubblici amministrativi o A.P.A.), atti privati - che, a loro volta, a seconda della tipologia, vengono registrati in termine fisso (A.P.) o in caso d'uso (R.C.U.) - e atti pubblici notarili.

Nel 2010 sono stati stipulati gli atti indicati nel seguente prospetto (nel quale sono riportati, per un adeguato raffronto, gli atti relativi agli anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 e 2009):

| TIPOLOGIA DI ATTO | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ATTI SEGRETARIO | 24 | 44 | 44 | 73 | 73 | 91 | 90 | 138 | 109 | 85 |
| ATTI NOTARILI | 173 | 207 | 263 | 192 | 122 | 136 | 142 | 141 | 145 | 87 |
| ATTI PRIVATI | 221 | 330 | 358 | 193 | 283 | 285 | 139 | 126 | 99 | 140 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (A.P.) | | | | | | | | | | |
| ATTI PRIVATI (R.C.U.) | 32 | 28 | 97 | 94 | 71 | 81 | 71 | 52 | 63 | 100 |
| TOTALE ATTI STIPULATI | 450 | 609 | 762 | 552 | 549 | 593 | 442 | 456 | 416 | 412 |

Dal confronto fra il prospetto precedente e quello successivo relativo ai valori dei contratti stipulati, emerge, con riferimento all'anno precedente, un lieve calo del numero e del valore dei contratti stipulati per atto pubblico ma un considerevole aumento delle scritture private (+ 48%) per cui il numero totale di atti rimane sostanzialmente identico.

L'attività del Settore comprende non soltanto gli atti pubblici amministrativi e gli atti privati, che vengono gestiti interamente dal Settore, senza alcun supporto esterno, ma anche gli atti notarili, dovendo il Settore effettuare un attento e complesso lavoro di studio, verifica e controllo in collaborazione con gli studi professionali esterni.

Per quanto riguarda gli adempimenti tecnici, preliminari e successivi alla stipulazione, nell'anno 2010 sono stati effettuati, da parte del personale in forza al Settore, i seguenti adempimenti:

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE:

| | |
|------------------------------------|------|
| - PRATICHE CATASTALI: | 58 |
| - VISURE E ACCERTAMENTI CATASTALI: | 1800 |
| - VISURE IPOTECARIE: | 1600 |
| - SOPRALLUOGHI E VERIFICHE | 15 |
| - RICERCHE ALL'ARCHIVIO EDILIZIO | 120 |
| - RICERCHE ARCHIVIO NOTARILE | 25 |

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA STIPULAZIONE:

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| - VOLTURE CATASTALI: | 72 |
| - REGISTRAZIONI: | 280 di cui 3 riferite agli espropri |
| - TRASCRIZIONI: | 164 di cui 11 per espropri e decreti |

ALTRI ADEMPIMENTI

| | |
|----------------------------------|---|
| - DENUNCE DI SUCCESSIONE | 3 |
| - INVENTARI EREDITARI | 2 |
| - ACCETTAZIONE EREDITA' E LEGATI | 2 |

Per quanto riguarda il valore degli atti stipulati nel 2010 la tabella riepilogativa è la seguente:

| NATURA ATTO | NUMERO | VALORE (€) |
|------------------------------|---------------|-----------------------|
| Atti Pubblici amministrativi | 85 | 3.755.669,17 |
| Atti Privati | 140 | 4.698.520,85 |
| R.C.U. | 100 | 38.577.948,06 |
| Atti Notarili | 87 | 118.180.677,81 |
| Totale | 412 | 165.212.815,89 |

Tra gli atti stipulati, più in dettaglio, è possibile distinguere tra quelli che hanno comportato un'entrata per la Città (quali, in via esemplificativa, le vendite) e atti che hanno determinato una spesa (quali gli acquisti). Ciò viene evidenziato nella seguente tabella, relativamente alle principali tipologie:

| NATURA ATTO | TIPO ATTO | ENTRATA (€) | USCITA (€) |
|------------------------------|---|--------------------|-------------------|
| APA | Acquisti della Città | | 2.688.012,47 |
| | Trasformazione dir. Superficie | 890.922,87 | |
| | Donazioni | 30.000,00 | |
| | Altri (Finanziaria Città di Torino srl) | | 23.000.000,00 |
| ATTI NOTARILI | Cessione dir. Superficie | 9.511.326,10 | |
| | Vendite | 23.620.406,78 | |
| | Convenzioni Urbanistiche | 44.482.455,93 | |
| | Altri (Cartolarizzazione) | 40.566.489,00 | |
| LOCAZIONI (A.P. e R.C.U.) | Affitti passivi | | 1.050.300,00 |
| | Affitti attivi | 1.108.807,26 | |
| CONCESSIONI | Concessioni | 1.685.984,61 | |
| | Convenzioni impianti sportivi | 96.329,30 | |

2. PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI E ORALI

Il Settore svolge funzione di consulenza sia agli utenti interni dell'Ente sia ai soggetti esterni (controparti, professionisti, studi notarili). In genere si tratta di pareri su quesiti informali posti prevalentemente per telefono o via email o di persona. Inoltre si è proceduto alla verifica preventiva di buona parte dei provvedimenti a contrarre sottoposti dai vari Settori. Indipendentemente dalla modalità con cui sono stati richiesti, nel corso del 2010 sono stati forniti dal Settore circa 150 pareri in materia contrattuale richiedenti in genere studi ed approfondimenti.

3. ATTIVITA' DELL'UFFICIO CASSA

L'attività dell'Ufficio Cassa, che fa capo al Settore Contratti, è di supporto anche ai restanti Settori del Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato. Riceve i versamenti ed effettua i pagamenti relativi ai contratti stipulati dal Settore e agli appalti gestiti dai Settori Appalti. In particolare le spese riguardano i bolli, l'imposta di registro, la pubblicazione degli avvisi d'appalto sulle Gazzette Ufficiali e sui B.U.R., nonché le spese relative all'attività di istruttoria dei contratti (visure catastali, ipotecarie, consultazione archivi, ecc.). La principale voce di spesa è costituita, per quanto riguarda gli interventi di competenza del Settore Contratti, da "Spese di bollo, registro e onorari per atti" ed ha raggiunto nel 2010 l'importo di € 319.273,36=.

Sono stati introitati diritti di segreteria (relativi, quindi, ai contratti e ai verbali di gara rogati dal Segretario Generale) per un ammontare di € 247.335,99=

La tabella riepilogativa dell'attività dell'Ufficio Cassa per l'anno 2010 è la seguente:

| SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO | |
|---|---------------------|
| MANEGGIO VALORI | |
| Prelievi dal Tesoriere (G.U./B.U.R./I.R.) | 661.266,00 |
| Assegni in custodia | 13.325,00 |
| Diritti di Segreteria | 247.335,99 |
| Rimborso spese contrattuali | 290.303,52 |
| Valori bollati | 158.622,24 |
| Totale | 1.370.852,75 |

| | SETTORE CONTRATTI | SETTORE APPALTI |
|--|-------------------|-----------------|
| CARTELLINI CONTABILI | 347 | 145 |
| SPESE EFFETTUATE DALLA CITTA' | 93.204,79 | 331.500,07 |
| INCASSO CITTA': | | |
| per diritti di segreteria | 17.864,83 | 229.471,16 |
| per rimborso spese contrattuali (incassate da controparti) | 177.977,92 | 112.325,60 |

I pagamenti effettuati mediante Bancomat e mediante bonifico bancario su conto corrente aperto presso la Civica Tesoreria ammontano a n. 213 nel corso del 2010.

SETTORE APPALTI - LAVORI PUBBLICI

Il Settore ha provveduto ad avviare e gestire i procedimenti amministrativi finalizzati alla individuazione delle imprese appaltatrici di tutte le opere e lavori pubblici dell'amministrazione ed ai servizi per incarichi professionali per le progettazioni e servizi attinenti all'architettura ed ingegneria.

Per la scelta del contraente, si è proceduto secondo le normative nazionali e/o comunitarie, espletando le gare secondo i sistemi di procedura aperta e procedura ristretta.

Per l'attuazione di quanto sopra ha provveduto a curare la predisposizione degli atti e della documentazione necessari allo scopo, con particolare riguardo:

- alla consulenza alle strutture proponenti nella fase di redazione dei capitolati di gara e di stesura dei documenti tecnici, compreso il capitolato e lo schema di contratto;
- alla predisposizione dei bandi di gara ed alla loro pubblicazione;
- all'espletamento dell'iter procedurale di gara (elaborazione delle lettere di invito e/o dei disciplinari di gara, contatti con ditte/imprese relativamente alla interpretazione dei bandi e delle modalità di redazione dell'istanza di partecipazione alla gara, assistenza, verifica documentazione delle fasi di prequalificazione, nomina commissioni, presidenza ed assistenza alle stesse, verbalizzazioni, stipula dei contratti derivati;
- alle comunicazioni tramite PEC (posta elettronica certificata) dell'avvenuta aggiudicazione e della stipulazione del contratto a tutti i partecipanti, accompagnata dai relativi provvedimenti. Questi ultimi provvedimenti sono stati introdotti dal D.lgs 53/2010 (attuazione della direttiva 2007/66/CE, direttiva ricorsi);
- alla predisposizione lettere di aggiudicazione con richiesta di documenti, cauzioni contrattuali, polizze assicurative e certificati comprovanti il possesso della capacità a contrarre con la P.A.

L'ufficio ha curato inoltre, tutte le pubblicazioni in materia previste da disposizioni normative e le informazioni da trasmettere obbligatoriamente ed entro i termini previsti all'Autorità dei Lavori Pubblici, nonché a quelle da trasmettere tramite il R.U.P. all'Osservatorio dei LL.PP.

Sono stati predisposti durante l'anno 2010:

n. 44 bandi di gara per lavori pubblici

Sono state espletate n. 99 aggiudicazioni per l'importo complessivo di Euro 45.934.990,54 al netto dei ribassi e oneri di sicurezza.

Il numero complessivo delle sedute di gara è stato di 154 in 39 giornate.

Questa attività ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e del funzionario del Settore responsabile del procedimento quale componente.

QUALIFICAZIONE IMPRESE

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro si è inoltre provveduto alla qualificazione delle imprese esecutrici e subappaltatrici (per importi superiori le imprese sono qualificate con attestazione rilasciate da società di attestazione), con procedura analoga a quella svolta da queste società, effettuato con analisi della capacità tecnica, economico-finanziaria, e dei requisiti di ordine generale.

N. Qualificazioni effettuate: 6

SUBAPPALTI

Per quanto riguarda i subappalti sono state istruite n. 188 pratiche di autorizzazione. L'iter per il rilascio dell'autorizzazione prevede:

verifica documentazione presentata dalla ditta subappaltatrice;

verifica dichiarazioni sostitutive presentate dalla ditta con conseguente richiesta delle certificazione agli enti;

richiesta del casellario giudiziale;

trasmissione, a termine delle verifiche, di copia della documentazione al Settore Tecnico interessato e conservazione degli atti.

Le spese sostenute per le pubblicazioni degli avvisi di carattere legale per l'anno 2010 su quotidiani La Stampa, La Repubblica, Il sole 24 Ore, Il Corriere della Sera, ammontano a Euro 114.514,03

Le spese di pubblicità a carattere istituzionale ammontano a Euro 45.227,43

Le spese sostenute per versamento all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. per i bandi di gara ammontano ad euro 23.240,70

A corollario dell'attività espletate si è provveduto:

- all'adempimento delle richieste di accesso agli atti di gara, da parte delle imprese o professionisti partecipanti alle gare, mediante la visione degli atti e rilascio di copie di atti;

- a prestare la necessaria collaborazione all'Avvocatura per i ricorsi avverso i provvedimenti del Settore, con redazione delle deduzioni e produzione della documentazione.

E' da rimarcare l'impegno del Settore nelle commissioni di gara (per affidamenti di incarichi professionali, o per restauro di beni, o appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ove compete, come da regolamento comunale, al dirigente del settore la presidenza delle commissioni valutative.

SETTORE AFFARI GENERALI NORMATIVE FORNITURE E SERVIZI

Il Settore nell'anno 2010 ha gestito n. 52 procedure d'appalto tra forniture di beni, di servizi ed aste attive, così divise:

- procedure aperte: 19
- procedure ristrette: 11
- aste pubbliche: 5
- procedure negoziate: 2
- concessioni: 10
- accordo quadro: 3
- avviso di qualificazione: 1
- bando di sponsorizzazione: 1

L'attività si è articolata:

- nella collaborazione alla stesura, nel controllo e nella correzione dei capitolati speciali d'appalto, proposti dalle Divisioni e dai Servizi Centrali;
- nella consulenza in materia di appalti;
- nella comunicazione delle variazioni normative.

Sono stati redatti e pubblicati, nelle forme richieste dalle leggi in materia, i bandi e inviate le lettere d'invito alle ditte, per l'espletamento delle gare, in maggioranza di livello europeo.

La fase di gestione delle sedute di gara (sedute pubbliche e riservate, complessivamente oltre 105 nel corso dell'anno) ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e, di volta in volta, di un funzionario del Settore, quale componente.

Il Settore ha curato l'iter successivo alle sedute di gara per l'adozione delle determinazioni di aggiudicazione degli appalti.

Il Settore gestisce, con il proprio Ufficio Verifiche, l'accertamento su tutte le autocertificazioni prodotte in sede di gara dalle imprese aggiudicatrici di lavori pubblici, servizi e forniture, sia per il Settore stesso che per conto del Settore Appalti Lavori Pubblici. Nel corso del 2010 sono stati effettuati controlli sui requisiti delle ditte appaltatrici di servizi e forniture che hanno prodotto l'adozione di n. 34 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva.

L'attività generale del Settore va considerata non solo come strumentalmente necessaria all'acquisto, in modo giuridicamente corretto e trasparente, dei beni e servizi indispensabili all'azione dell'Amministrazione, ma anche come possibile fonte di vantaggio economico per la stessa. Si può infatti valutare, ad esempio, il vantaggio economico prodotto dalle aste pubbliche seguite dal Settore: delle 5 aste pubbliche per alienazioni pubblicate nel corso del 2010 ne sono state concluse 3; tenendo conto degli importi a base di gara dei beni – comprensivi di immobili, beni mobili registrati e mobili - effettivamente alienati e dei rispettivi importi di aggiudicazione si può stimare un vantaggio totale per la Città – confrontato alla base d'asta - di Euro 1.183.761,64, come meglio specificato nella seguente tabella:

| IMPORTI A BASE DI GARA DEI BENI ALIENATI | IMPORTI DI AGGIUDICAZIONE | VANTAGGIO ECONOMICO PER L'AMMINISTRAZIONE |
|--|---------------------------|---|
| Euro 2.198.100,00 | Euro 3.381.861,64 | Euro 1.183.761,64 |

E' possibile analogamente valutare il vantaggio economico della Città anche nell'espletamento delle procedure d'appalto; focalizzando l'attenzione sulle procedure aperte e ristrette pubblicate e concluse nel corso del 2010 si può stimare l'effettivo risparmio – sempre rispetto alla base d'asta - ottenuto dalla Città in euro 5.862.683,86, anch'esso specificato nella seguente tabella:

| IMPORTI A BASE DI GARA DEI SERVIZI/ BENI ACQUISITATI | IMPORTI DI AGGIUDICAZIONE | RISPARMIO EFFETTIVO PER L'AMMINISTRAZIONE |
|--|---------------------------|---|
| Euro 23.336.521,16 | Euro 17.473.837,30 | Euro 5.862.683,86 |

Alle ordinarie attività di gestione dei procedimenti di affidamento degli appalti si sono affiancate quelle specifiche di supporto alle funzioni istituzionali del Segretario Generale in materia contrattuale. Infatti nel Settore Affari Generali Normative Appalti Forniture e Servizi è collocato l'*Ufficio del Repertorio del Segretario Generale*, in cui confluiscono tutti i contratti in cui il medesimo è Ufficiale rogante (Atti pubblici) ed in cui sono inseriti altri atti anche in forma di scrittura privata.

Ha poi provveduto alla gestione del contenzioso conseguente all'affidamento di appalti congiuntamente all'Avvocatura comunale (3 ricorsi notificati nell'anno), mediante lo studio dei ricorsi, la predisposizione di relazioni e memorie, la preparazione dei documenti da produrre in giudizio.

Il Settore ha poi proceduto alla preparazione, redazione e pubblicazione dei documenti di gara, su richiesta dei Settori interessati, per la procedura ristretta per l'affidamento in concessione dei servizi di mobilità e trasporto dell'area metropolitana torinese.

E' poi necessario ricordare che nel corso del 2010 il Settore ha dovuto modificare radicalmente i propri processi per renderli conformi al D.Lgs 20 marzo 2010 n. 53, che ha adeguato il Codice degli appalti alla *"direttiva ricorsi"*. In particolare le comunicazioni alle imprese sono ora inviate prevalentemente tramite PEC, nell'immediatezza dello svolgimento dell'ultima seduta di gara; parimenti viene iniziata la fase dei controlli, le cui risultanze non vengono oggi più recepite in sede di determinazione di aggiudicazione definitiva, bensì costituiscono oggetto di autonoma e successiva determinazione adottata sotto la responsabilità del Dirigente del Settore, prima della stipulazione del contratto. Infine, alla modalità del *"verbale che tiene luogo di contratto"* ai sensi del R.D. 2440/1923 si è sostituita una stipulazione vera e propria, in quanto ritenuta maggiormente in linea con la vigente normativa così come aggiornata dalla suddetta *"Direttiva Ricorsi"*.

Nel corso dell'anno, il Settore ha anche contribuito all'attività d'informazione ed aggiornamento normativo ed ha assicurato il supporto sugli aspetti giuridici in materia amministrativa e di contrattualistica pubblica a vari Settori comunali. Il Settore ha infatti coordinato i rapporti fra la Città e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al fine di rendere possibile l'acquisizione del numero C.I.G. – codice identificativo di gara – da parte dei Responsabili del Procedimento dei diversi Settori che indicano le procedure ad evidenza pubblica. Con l'entrata in vigore, poi, della L. 136/2010 – *Tracciabilità dei flussi finanziari* – è stato necessario fornire tali informazioni a tutti i Settori dell'Amministrazione, in quanto il numero di C.I.G. è diventato elemento nodale per l'ottemperanza alla predetta normativa sulla tracciabilità. Il Settore ha, perciò, messo a disposizione dei Settori dell'Amministrazione un flusso regolare di informazioni per consentire ai singoli responsabili del procedimento il corretto adempimento degli oneri correlati.

Sono stati gestiti 68 procedimenti di accesso agli atti e ai documenti di gara. Il numero inferiore rispetto agli anni precedenti è da imputarsi all'entrata in vigore del D.Lgs 53/2010 e all'invio mediante PEC a tutti gli aventi diritto degli atti di gara che ha deflazionato le richieste di accesso.

COORDINAMENTO ECONOMATO

Il Coordinamento Economato è posto a capo di due Settori; il Settore Acquisto di Servizi e il Settore Fornitura beni, istituzionalmente preposti allo svolgimento delle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi a favore di tutte le Divisioni ed i Servizi Centrali Comunali.

SETTORE ACQUISTO DI SERVIZI

Nell'anno 2010 sul fronte della razionalizzazione e monitoraggio della spesa sono stati realizzati significativi risparmi attraverso due modalità:

- Contenimento della revisione prezzi
- Rinegoziazioni con i fornitori

Le due azioni congiunte hanno realizzato un risparmio complessivo sul Bilancio di circa euro 290.000,00

Sul fronte delle prestazioni nell'anno 2010 maggiore attenzione è stata rivolta alla qualità delle medesime.

A tal fine sono state realizzate idonee procedure di monitoraggio del rispetto dei termini contrattuali, che hanno consentito la rilevazione del pieno soddisfacimento dei fabbisogni dei clienti interni.

In linea generale si può affermare che la percentuale di utilizzo delle somme di parte corrente stanziata per il Coordinamento Economato, pari a Euro 26.014.664,90 è stata del 99,79%, significando con ciò che la differenza minima, dello 0,21%, è essenzialmente riconducibile a delle spese obbligatorie, per le quali non è possibile quantificare con puntualità e precisione gli stanziamenti in sede di predisposizione delle proposte di bilancio (ad esempio spese per pulizia locali, per inserzioni avvisi di carattere legale).

SETTORE FORNITURA BENI

Nel Settore Fornitura Beni è stato effettuato, come per gli anni precedenti, il contenimento e la razionalizzazione della spesa. In seguito a tale indirizzo, la spesa corrente si è attestata per l'importo di € 1.277.464,32 evidenziando una riduzione rispetto alla spesa del 2009 di oltre 464.000,00 euro.

Le economie registrate, a seguito di un controllo puntuale sui costi, hanno permesso una più contenuta quantificazione delle spese da sostenere e, quindi, una formulazione delle proposte di bilancio commisurate alle economie attuate sui diversi servizi dell'Amministrazione, che sono stati comunque garantiti.

Come richiesto alla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie è stata perfezionata l'operazione di mutuo di € 649.600,00 per l'acquisto di apparecchiature per ufficio, arredi ed attrezzature varie di cui alla determinazione dirigenziale n. mecc. 2010-005009/005 del 26/08/2010 esecutiva dal 01/12/2010.

Pertanto sono state avviate le procedure di gara necessarie per gli acquisti richiesti dai vari Settori comunali (Arredi per biblioteche, Arredi metallici per Servizi vari, Forniture archivi rotanti).

In continuità con il processo avviato nell'anno 2009, di progressiva introduzione nelle gare esperite a cura del Settore di criteri ambientalmente compatibili, sono state completate e aggiudicate le gare di fornitura di vestiario, biancheria piana e materiali di pulizia.

Sono state sperimentate due modalità diverse di introduzione dei criteri:

per la fornitura del vestiario, requisiti eco-compatibili obbligatori e aggiudicazione al prezzo più basso

per la fornitura di detersivi requisiti eco-compatibili facoltativi e corrispondenti ad un punteggio premiante, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE

SERVIZI E PRESIDI ASSICURATI

La Divisione, cui fanno capo gli interventi socio assistenziali derivanti al Comune da leggi nazionali (L.328/2000) e regionali, svolge le proprie funzioni attraverso una serie di servizi centralizzati e decentrati, in cui opera personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

I principi fondamentali posti dalla normativa per la costruzione del sistema dei servizi sociali possono essere sintetizzati come segue:

Programmazione partecipata: La Città di Torino sulla traccia dell'esperienza di programmazione partecipata conclusa con l'approvazione del Piano dei Servizi Sociali 2003/06, ha avviato nel 2007 un processo volto ad affrontare la programmazione operativa in un'ottica di Piano Regolatore Sociale (P.R.S.). P.R.S. come strumento che si propone di stimolare la razionalizzazione, l'integrazione e l'innovazione delle politiche cittadine, strumento per connettere diversi atti di programmazione, tra i quali Profili e Piani di Salute (PePs) e Piano di Zona. All'interno della cornice del P.R.S. durante l'anno 2010 sono state concluse le procedure del Concorso di Idee bandito nel mese di ottobre 2009 in partnership con la Compagnia di San Paolo (Obiettivo del Concorso: aprire un canale di comunicazione verso la società civile stimolando la produzione di idee innovative in campo sociale). Sono stati individuati tra i 93 progetti pervenuti: 80 progetti ammissibili e 7 progetti con caratteristiche di innovazione e meritevoli di premio. Sono stati sottoposti a presentazione e validazione pubblica i Profili di Salute circoscrizionali/distrettuali nell'ambito di un Seminario cittadino e avviata la fase di partecipativa del percorso di costruzione dei profili. Fase propedeutica all'avvio del percorso del Piano di Zona 2011/13, di cui i profili di salute rappresentano la rappresentazione dello stato di salute e benessere della comunità

Integrazione socio-sanitaria: la collaborazione tra la Città e le Aziende Sanitarie è stata finalizzata a sviluppare la funzione di tutela della salute ed integrare a livello cittadino le modalità ed i volumi di risposta ai bisogni sanitari e socio-sanitari da parte delle ASL e delle ASO del territorio;

Sussidiarietà: la L.328/2000 prevede la creazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali fondato sul coinvolgimento dell'apporto dei cittadini come singoli e come formazioni sociali e comporta quindi una riconversione degli interventi con l'obiettivo di favorire reali percorsi di autonomia degli utenti, valorizzare le responsabilità familiari, attivare reti di solidarietà e di mutuo aiuto, favorire l'iniziativa delle organizzazioni del terzo settore e private nell'offerta e nella gestione dei servizi mediante lo sviluppo del sistema di accreditamento, che è stato applicato anche nell'ambito dei servizi domiciliari;

Professionalità: la complessità crescente della domanda sociale caratterizzata da una varietà di problematiche connesse all'invecchiamento della popolazione, alle nuove disabilità, all'aumento dell'immigrazione e alla scarsa tenuta delle famiglie di fronte alle problematiche dei figli minori, richiede una sempre maggiore professionalizzazione del personale impiegato nei nostri Servizi che sono chiamati sia alla gestione dei singoli casi, sia più in generale al governo del sistema secondo principi di efficacia, efficienza, economicità e qualità. L'aumento di professionalizzazione in particolare si persegue attraverso attività di aggiornamento e formazione permanente del personale in servizio.

I servizi o presidi socio assistenziali centrali e decentrati, gestiti direttamente o indirettamente dal Comune, nel 2010 risultano essere i seguenti:

| TIPOLOGIA | IN FUNZIONE AL 31/12/2010 | | APERTI NEL 2010 | | CHIUSI NEL 2010 | |
|--|---|------------------------|--------------------|-----------|-----------------------|---|
| | Comunali | Conv./accr | Comunali | Conv/accr | Comunali Conv/accr | |
| Centri di base | 12 | | | | 1 | |
| Strutture/ Comunità minori | 4 | 1 | | | | |
| Luoghi neutri | 5 | 1 | | | | |
| Comunità anziani | 4 | | | | | |
| Comunità Alloggio per disabili | 3 | 41 | | 1 | 1 | 1 |
| Servizi di autonomia per disabili | 0 | 32 | | 4 | 3 | |
| Gruppi appartamento per disabili | | 24 | | 2 | | |
| Comunità di tipo familiare | | 4 | | | | 1 |
| R.S.A. disabili | | 6 | | | | |
| Case famiglia per disabili | | 12 | | | | |
| Centro diurno con Nucleo Residenz.le | | 2 resid. 2 diurni | | | | |
| C.S.T. (disabili) RAF diurna e CADD | 14 | 1 conv 26 | | 1 | | |
| C.A.D. e Laboratori disabili | 7 + attività laborator iali nelle 10 circ | | | | | |
| Educativa Ass.le per disabili | | 5 adulti + 4 minori | | | | |
| Educativa Territoriale Disabili | 10 (1 servizio per ogni Circ.) | | | | | |
| Centri lavoro guidato per disabili | | 22 | | | | |
| Educativa | 56 | 63 di 11 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------|--|----|---|---|
| territoriale minori (n. educatori) | | lotti | | | | |
| Istituti di ricovero per anziani: - autosufficienti e- non autosufficienti | 2 | | | | | |
| Centri diurni anziani | 1 | | | | | |
| Case di ospitalità per stranieri | | 26 | | 12 | | |
| Scuola Educatori | 1 | | | | | |
| Case di ospitalità per senza dimora | | 10 | | | 1 | |
| Centri di accoglienza per stranieri | | 6 | | 1 | | |
| Alloggetti per senza dimora | | 11 | | | | |
| Interventi socio educativi di strada per senza dimora | | 7 | | | | |
| Presidio diurno per senza dimora | 1 | 1 | | | | 1 |

Inoltre sono state utilizzate strutture di terzi, tramite convenzioni o pagamenti a retta, per l'inserimento di singoli utenti per un numero di:

- 66 Presidi residenziali per disabili in convenzione a cui si aggiungono
- 25 Presidi iscritti all'albo fornitori sezione A (anziani)
- 104 Strutture residenziali per minori
- 19 Centri diurni per minori
- 239 Presidi residenziali per persone anziane

SALUTE E RAPPORTI CON LE A.S.R.

Nel corso dell'anno sono state implementate le attività di a) promozione della salute attraverso forme di cooperazione e co-progettazione con il mondo del volontariato e dell'associazionismo, favorite anche dall'aggiornamento del Catalogo dei bandi b) service intradivisionale e interdivisionale con il potenziamento di sinergie e collaborazioni con diversi Settori.

Pertanto rispetto ai diversi ambiti, si sono sviluppate azioni di :

progettazione.

- supporto alla elaborazione di progettualità a livello nazionale e internazionale, con 12 formulari regionali, ministeriali e europei predisposti, compilati e presentati e una percentuale di successo del 65% (progetti approvati e finanziati)

promozione della salute e tutela del benessere di persone giovani, disabili e anziani svolte: nell'ambito del progetto **"Da Città a Comunità 2"**, volto alla prevenzione delle dipendenze giovanili con una vasta rete di partner delle realtà del terzo Settore, e del **progetto europeo Ring**, mirato al supporto formativo della relazione d'aiuto tra caregiver e persone anziane e disabili. all'interno di iniziative in cooperazione: sviluppo di metodologie didattiche e informative con uso di musica, letteratura e spezzoni di film, ricerca del modello di umanizzazione più efficace in

pronto soccorso, lavoro di sinergia con i giovani (peer educational) nell'ambito scolastico con la confezione di materiale multimediale, apertura del primo caffè Alzheimer.

service tecnico di supporto al percorso di formulazione di indirizzi e criteri per la programmazione sanitaria e sociosanitaria con particolare attenzione a: (a) percorso regionale di accreditamento istituzionale dei fornitori e delle strutture a valenza socio sanitaria (b) area dei minori, della disabilità, degli adulti fragili e degli anziani.

Inoltre è stato potenziato il supporto tecnico sulle tematiche socio-sanitarie, oggetto di confronto in ambito ANCI e a livello regionale;

comunicazione, il sito dedicato al progetto RING che oltre a implementare lo scambio di informazioni, contributi e documenti sul tema persone anziane dementi e caregiver, ha favorito scambi europei e l'allestimento di due piattaforme e-learning ad uso dei formatori;

raccordo tecnico amministrativo con le Aziende Sanitarie cittadine, in collaborazione con i Settori della Divisione, finalizzato all'esercizio delle funzioni di programmazione, indirizzo, monitoraggio e verifica delle attività, con particolare riferimento all'area socio sanitaria. In particolare in corso d'anno è stato assicurato supporto tecnico alle Conferenze dei Presidenti di Circoscrizione per l'individuazione delle priorità di azione e la formulazione degli indirizzi programmatici e alle Aziende Sanitarie oltre che per l'esercizio delle competenze previste in capo alle Conferenze dal D.Lgs. 502/92.

Osservatori: anche nel 2010 è stato coordinato l'Osservatorio Cittadino sulla Salute delle Donne, e si sono sviluppate sinergie con il Consiglio dei seniores e l'Osservatorio Socio-Culturale dell'anzianato.

COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO

Complesso di Settori differenti, - Rapporti con Circoscrizioni, Personale e Tutele – Stranieri e Nomadi – Piano Regolatore Sociale, Anziani, Vigilanza e Sicurezza; a cui sono state recentemente aggiunte le Politiche Formative - ma accomunati da valenza trasversale e dalla necessità di comunicazione fluida ed efficace tra le componenti centrali e territoriali del Sistema cittadino dei Servizi Sociali, interne ed esterne all'Amministrazione.

SETTORE RAPPORTI CON CIRCOSCRIZIONI, PERSONALE E TUTELE - POLITICHE FORMATIVE

L'attività dell'anno 2010 si caratterizza per l'accompagnamento e il monitoraggio dei Servizi Sociali territoriali, per il coordinamento della dirigenza sociale circoscrizionale e per la costruzione ed attivazione del progetto per lo "Sportello Unico" in stretta integrazione con le due AA.SS.LL. cittadine.

Al fine di sostenere l'attuale modello organizzativo, la cui caratteristica pregnante è costituita dalla necessità di mantenere e rafforzare il consolidamento dell'integrazione con i distretti sanitari, riformulare le risposte alle nuove domande emergenti e aumentare e acquisire competenze che queste richiedono, e nell'esigenza di realizzare l'attività progettuale di "Sportello Unico" per l'accoglimento della domanda socio-sanitaria per anziani e disabili non autosufficienti, in raccordo con la nostra Agenzia Formativa (SFEP) si sono elaborati specifici percorsi formativi:

Dirigenti e Staff dei Servizi Sociali circoscrizionali: svolgimento di un percorso formativo elaborato con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino rivolto agli staff dei Servizi Sociali circoscrizionali e ai rispettivi responsabili, nei diversi ruoli, finalizzato al rafforzamento dell'assetto operativo ed organizzativo decentrato. A conclusione del percorso sarà svolto un momento

seminariale per la messa in comune di aspetti particolarmente significativi dell'esperienza;
Sportello Unico: realizzazione del percorso formativo, progettato e definito in stretta collaborazione con le AA.SS.LL. cittadine, rivolto agli operatori sociali e sanitari per l'attivazione dello "Sportello Unico Socio-sanitario". Tale percorso si è svolto dall'8 al 22 novembre e ha visto la partecipazione complessiva di 431 operatori di diversa qualifica e ruolo (335 del Comune e 96 delle AA.SS.LL.) suddivisi in 5 diversi gruppi in base al territorio di appartenenza;

Triage: definizione e previsione di un percorso di formazione sulle finalità dello strumento e di attività mirate all'utilizzo corretto e completo delle schede, nonché dei criteri di priorità per gli anziani e per i disabili finalizzati all'erogazione degli interventi socio-sanitari;

Affidamenti familiari: prosecuzione e conclusione del percorso formativo in tema di affidamento per i referenti circoscrizionali dell'affido, nonché per gli operatori delle Aree Minori dei Servizi sociali, per gli operatori dei Servizi di Neuropsichiatria Infantile e per le famiglie affidatarie. Le tappe più significative ed importanti di tale percorso, nonché i contenuti che ne sono emersi, sono stati raccolti in un libro "Mi presti la tua famiglia?" che è stato pubblicato e presentato nel mese di dicembre;

Corso sulla metodologia ICF per l'analisi e la classificazione dei casi di disabilità: definizione ed organizzazione di un percorso formativo rivolto ad operatori dei Servizi Sociali circoscrizionali delle Aree Minori e Disabili la cui attività prevede anche la creazione di progetti individuali da presentare in UVH e in UVM.

Si è ulteriormente proseguito nell'attività finalizzata all'unificazione dei Servizi Sociali Circoscrizionali un'unica sede: ad oggi la Circoscrizione 3 ha in calendario lo spostamento presso una nuova ed unica sede nel prossimo mese di marzo e presso la Circoscrizione 5 prosegue il cantiere che dovrebbe essere ultimato entro l'anno.

Attività peculiare del Settore, è costituita dal coordinamento tecnico nei confronti dei Servizi Sociali circoscrizionali ed in particolare della dirigenza sociale circoscrizionale.

A tal fine sono state effettuate le seguenti attività:

monitoraggio dei flussi della domanda di accesso ai Servizi, con particolare attenzione all'individuazione dei tempi di attesa per il cittadino, lavorando, in collaborazione con i Dirigenti e le Aree Accoglienza territoriali, alla verifica periodica dei report trimestrali di raccolta dati. Tale monitoraggio, individuato come obiettivo di performance per il 2010, ha permesso ulteriori perfezionamenti del report di raccolta dati;

attività di coordinamento dei funzionari in PO (delle Aree Minori e Aree Anziani), in stretta integrazione con l'attività svolta con i Dirigenti sociali, attraverso momenti di incontro specifico al fine di permettere il confronto, lo scambio di buone prassi, l'attuazione e la predisposizione di materiali utili ai coordinamenti dei Dirigenti;

prosecuzione, in stretta collaborazione con l'Università di Torino – Dipartimento di Sanità e Microbiologia, nell'attività di Triage, relativamente da un lato al perfezionamento delle schede finalizzate alla valutazione delle priorità di accesso nel passaggio delle situazioni dall'Accoglienza alle Aree di presa in carico, dall'altro all'applicazione sperimentale dei criteri di priorità per gli anziani e all'individuazione di quelli per i disabili - in stretta integrazione con le due AA.SS.LL. cittadine - finalizzati all'erogazione delle prestazioni ed interventi socio-sanitari;

pubblicazione dell'articolo dal titolo "Indicatori di priorità socio-sanitaria nella presa in carico della persona anziana" a cura del Gruppo Triage Sociosanitario di Torino, sulla rivista specializzata "I Luoghi della Cura" Anno VIII n° 2 del mese di giugno 2010, che presenta l'esperienza ed i contenuti emersi nell'ambito delle attività di costruzione dei criteri di priorità per gli anziani, in stretta collaborazione con le AA.SS.LL. cittadine;

traduzione operativa del progetto "Sportello Unico Socio-Sanitario" nelle procedure organizzative e gestionali, in base ai criteri di qualità definiti, con alcuni rappresentanti della dirigenza circoscrizionale e in stretta collaborazione con il Sistema di gestione per la Qualità della Città di

Torino. La stesura di detti documenti è stata successivamente verificata ed ulteriormente corretta e perfezionata tramite il confronto con i Dirigenti ed i funzionari in P.O. dei Servizi Sociali circoscrizionali direttamente coinvolti nella gestione delle attività dello Sportello;
prosecuzione della collaborazione con il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere – Servizio LGBT e partecipazione alle riunioni periodiche del Gruppo di Pilotaggio;
partecipazione al Progetto ACTION Torino e al gruppo regionale di coordinamento sul tema della violenza domestica e sessuale con relativa raccolta e trasmissione dei dati;
collaborazione, insieme al Settore Prevenzione alle Fragilità Sociali, con l'Ufficio Pio della Compagnia San Paolo per la gestione di progetti e per garantire modalità funzionali ed organizzate di comunicazione con i singoli servizi territoriali;
partecipazione al monitoraggio del Progetto di Coabitazione Solidale con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica, ATC, Servizio Sociale Circoscrizione 5 e Associazione ACMOS;
consulenza tecnica nei confronti di operatori e funzionari dei Servizi decentrati, collegamento e connessione con i Settori della Divisione e con Enti esterni;
segretariato nei confronti delle aree dei Servizi Sociali circoscrizionali in stretta connessione con i settori della divisione.

Ulteriori attività svolte a sostegno della funzionalità dei Servizi Sociali circoscrizionali sono:
monitoraggio degli organici dei Servizi Sociali circoscrizionali assegnati alle diverse Aree anche in relazione al numero di situazioni seguite ai fini della rilevazione dei carichi di lavoro, nonché costante rilevamento del fabbisogno di operatori di qualifica tecnica;
gestione della corrispondenza esterna con particolare attenzione alla ricezione, trasmissione e verifica di esito delle segnalazioni provenienti da privati e da enti (es. Forze dell'Ordine);
espletamento, in collaborazione con il Settore Piani di Formazione e Qualità del S.C.R.U., di un concorso per la creazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali per le necessarie sostituzioni nei vari Servizi;
raccordo e monitoraggio delle attività dell'Assistente Sociale in distacco in base alla convenzione triennale tra la Città di Torino e la Procura della Repubblica presso il Tribunale – Interventi a tutela delle "Fasce Deboli" della popolazione torinese;
raccordo e monitoraggio delle attività dell'Operatore Sociale in distacco in base alla convenzione triennale tra la Città di Torino e il Tribunale per i Minorenni del Piemonte e della Valle d'Aosta - Interventi a tutela dei minori torinesi;
informazioni ad enti esterni relativamente alle modalità di organizzazione dei Servizi Sociali Circoscrizionali (indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail ...);
supervisione, monitoraggio e supporto tecnico-amministrativo all'attività del settore Stranieri e Nomadi finalizzato all'integrazione delle attività in emergenza e alle attività dei Servizi Sociali circoscrizionali;
rapporti con l'Università di Torino e del Piemonte Orientale in tema di formazione di base della figura dell'assistente sociale sia attraverso la partecipazione ai Comitati d'indirizzo dei rispettivi corsi di laurea, sia attraverso la ricerca e la messa a disposizione di disponibilità per l'espletamento del tirocinio professionale di assistenti sociali e conseguenti rapporti con gli appositi uffici del S.C.R.U. per gli aspetti di competenza.

Relazioni col cittadino

L'Ufficio è strutturato, già dal 2007, secondo le linee definite nel 2006 riguardo a competenze e ruolo, consolidando ulteriormente nel tempo:
la collaborazione con l'Ufficio Rapporti con i Cittadini della Segreteria del Sindaco;
la collaborazione con la Segreteria dell'Assessore per l'audizione di tutte le situazioni che possono essere affrontate in sede tecnica;
l'attività di segnalazione da e verso i Servizi Sociali territoriali su situazioni che necessitano di un

accompagnamento mirato;

il contatto costante con gli operatori dei Servizi Sociali circoscrizionali per mantenere una comunicazione fluida, in particolare sull'attività di contenzioso scritto e orale;

la raccolta dei dati inerenti gli accessi dei cittadini e la tempistica di risposta alle richieste (obiettivo di Performance del 2010, che ha visto un complessivo di 1913 accessi in riferimento al periodo di monitoraggio previsto, da aprile a dicembre 2010), finalizzata anche alla restituzione ai Responsabili dei Servizi per le necessarie attività di miglioramento e superamento delle criticità.

RISORSE UMANE E SERVIZI GENERALI

Da alcuni anni, l'attività dell'Ufficio Risorse Umane si va sempre più caratterizzando in funzione di strategie di comunicazione interna più efficaci e puntuali. Si ritiene, infatti, che nell'ambito delle specifiche competenze dell'ufficio, la capacità di produrre, fornire ed utilizzare informazioni sia decisiva sia per quanto riguarda la gestione amministrativa delle singole unità di personale e sia ai fini delle attività di servizio e supporto ai vari uffici e Settori della Divisione.

Per quanto attiene al primo caso, la comunicazione verte essenzialmente sugli istituti contrattuali e sulle disposizioni regolamentari dal cui corretto intendimento ed impiego dipende la certezza del diritto. Soprattutto, occorre far sì che i componenti degli uffici aventi competenze in materia di gestione amministrativa delle risorse umane pervengano ad una applicazione delle disposizioni vigenti sempre più informata e consapevole, con particolare attenzione alle novità normative e procedurali afferenti la gestione del personale dipendente. Al fine, da parte del funzionario responsabile si è continuato a monitorare il prodursi di nuovo materiale di documentazione e, a mano a mano che questo veniva individuato, si è proceduto a darne adeguata e concreta informazione al personale dell'ufficio.

Nel secondo caso, in particolare per quanto attiene alla capacità di fornire a figure ed organismi di direzione dati organizzati in funzione prodromica agli ambiti strategici di scelta, l'attività di service si esplica, innanzitutto, nella capacità di fornire dati sempre aggiornati ed accessibili. Per questo si è continuato, anche nell'anno 2010, a perseguire strategie di comunicazione interna aventi come oggetto la razionalizzazione delle procedure mirate alla rilevazione e all'analisi (sia quantitativa che qualitativa) delle risorse umane in capo alla Divisione e delle attività connesse alla gestione di tali unità. In particolare, anche al fine di dare attuazione alle disposizioni in ordine al contenimento dei supporti cartacei e relative economie di costo, si è ulteriormente sviluppata la formula già sperimentata (con buoni risultati) delle tabelle di aggiornamento-dati accessibili direttamente su server, tramite opportuna condivisione.

A tale riguardo ed a titolo di riepilogo, a seguire si precisano gli ambiti di conoscenza e le modalità circa le informazioni oggi disponibili (oltre a quelle derivanti dagli applicativi di comune dotazione presso gli uffici delle Risorse Umane):

domande di mobilità – data di richiesta, scadenza, destinazione, ecc. (database);

personale turnante – turnazione su uno, due, più turni, esenzioni, ecc. (tabelle);

personale con limitazioni o prescrizioni (database);

indennità di disagio – personale, mansioni, computo mensile, ecc. (tabelle);

trasferimenti - variazioni mensili (database);

personale divisionale e personale socio-assistenziale circoscrizionale - elenchi aggiornati (tabelle).

In aggiunta a quanto sopra, si ricorda che è ormai pressoché consolidata il salvataggio su archivi condivisi delle varie procedure giornaliere come, ad esempio, le comunicazioni riguardanti le malattie e relativi controlli.

Analoga modalità si è applicata al salvataggio del report giornaliero denominato: “stampa registro protocollo” che, oggi, avviene tramite salvataggio ed archiviazione del report su server locale.

Infine, nell'ottica di un migliore impiego delle risorse umane disponibili, si è proceduto ad una rivisitazione dell'attuale assetto organizzativo del personale addetto ai servizi generali, in

particolare per quanto attiene alle funzione di vigilanza ed aiuto al pubblico. Nello specifico, è ora possibile garantire anche oltre il normale orario di lavoro, tramite meccanismi di turnazione, la copertura delle postazioni afferenti, rispettivamente, gli uffici del Settore Minori e la sede divisionale di Via Bruino.

TUTELE

L'Ufficio ha il compito della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale di un consistente numero di interdetti, inabilitati, minorenni in tutela nonché, dall'entrata in vigore della legge 6/2004, di soggetti in regime di amministrazione di sostegno. Le tutele/curatele/amministrazioni di sostegno sono conferite dall'Autorità Giudiziaria alla Civica Amministrazione nella persona del Sindaco che delega l'Assessore pro tempore ai Servizi Sociali, mentre ai Servizi Sociali circoscrizionali compete la cura e la gestione delle situazioni personali.

Le situazioni attive alla conclusione dell'anno 2010 erano complessivamente 681. In particolare, risultavano attive, alla fine del periodo di riferimento, 461 tutele di adulti, 21 tutele di minori, 33 curatele e 166 amministrazioni di sostegno (rispetto alle 127 attive alla fine dell'anno precedente). Notevole è però stato il cambiamento delle situazioni; infatti durante il periodo sono state gestite 522 tutele di adulti, 28 tutele di minori, 35 curatele e 193 amministrazioni di sostegno. In particolare le tutele nuove, avviate nel corso dell'anno in esame, sono state ben 108 (a fronte delle 99 avviate l'anno precedente). Le curatele, come da attese, sono sostanzialmente stabili, mentre invece le amministrazioni di sostegno sono ulteriormente aumentate.

Le situazioni indicate non comprendono le tutele legali che implicano procedure molto differenti di gestione. Il loro numero è diventato estremamente rilevante tanto che sin dal 2005 è stata avviata una approfondita revisione di tutte le tutele legali. Tale lavoro continua ma le tutele legali, comunque, a fine dell'anno erano 298 rispetto alle 277 del 2009.

Tra i dati di gestione, particolare rilievo assume quello concernente l'attività per il personale di assistenza (badanti) che consente il mantenimento a domicilio di molti tutelati, inabilitati e beneficiari di amministrazione di sostegno. Nel corso del 2010 sono stati 31 i nuovi rapporti di lavoro stipulati nell'anno (13 a tempo determinato e 18 a tempo indeterminato), mentre molte assistenti familiari sono state assunte nell'ambito di un PAI formulato a seguito di valutazione della competente commissione UVG.

Alcuni ulteriori dati che rappresentano, sia pure parzialmente ma in modo significativo, l'attività dell'ufficio tutele sono costituiti dal numero delle istanze e dei rendiconti. Le istanze al Giudice Tutelare depositate nell'anno sono state complessivamente 283. Le principali sono state: 105 finalizzate all'apertura del conto tutela; 72 finalizzate all'acquisizione del patrimonio dei tutelati; 47 volte all'autorizzazione del pagamento di posizioni debitorie (verso la Città e/o verso presidi residenziali). I rendiconti presentati al Giudice Tutelare, sia periodici sia di chiusura, sono stati 103 mentre le convocazioni per i passaggi di consegne a nuovi tutori o ad eredi di persone decedute sono state 180 oltre a 50 solleciti (ed in 77 casi sono state materialmente espletate le consegne). Peraltro l'ufficio ha anche dovuto gestire lo svolgimento delle esequie (indi la ricerca di eventuali parenti, l'individuazione di un'impresa, la richiesta di autorizzazione al Giudice Tutelare ed infine la corresponsione delle somme dovute) per molteplici soggetti già in tutela, curatela o amministrazione di sostegno.

Infine, tra i dati inerenti più direttamente la gestione patrimoniale occorre considerare, sempre con riferimento al periodo in esame, che sono state curate e condotte a termine (in nome e per conto di soggetti in carico all'ufficio) l'alienazione di 3 immobili e la stipula di 4 contratti di locazione. Risultano, inoltre, avviate dall'ufficio del Tutore circa 170 pratiche di recupero ed acquisizione di emolumenti pensionistici, comprensivi anche del riconoscimento dell'invalidità civile (in specie l'indennità di accompagnamento per 42 casi ed altri trattamenti previdenziali per 128 situazioni) a favore degli assistiti.

Merita altresì menzione a livello finanziario la gestione di denaro, dei soggetti in tutela, curatela o amministrazione di sostegno. Nell'anno 2010 è proseguita la collaborazione sia con l'istituto bancario San Paolo Intesa Agenzia Torino 5 (che dura da molti anni), sia con l'istituto bancario Unicredit Agenzia Torino Garibaldi. Il volume complessivo nell'anno è stimabile per ca. 12 milioni di euro, di cui ca. € 7 milioni 500 mila in forma di depositi sui conti correnti di tutela e ca. € 4 milioni 500 mila ca. in forma di investimenti finanziari (sempre con riferimento ai singoli soggetti).

S.F.E.P. SERVIZIO FORMAZIONE EDUCAZIONE PERMANENTE

Le attività realizzate nel 2010 sono state le seguenti:

Corsi di prima formazione

1 Corso per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) 1000 ore

37 Corsi di elementi di assistenza familiare in deroga ore 200 – 64 progetto per la qualificazione delle assistenti familiari che operano nel nostro sistema di cure domiciliari. 948 soggetti

1 Corsi di prima formazione per Assistente Educativo 200 ore

Corsi di riqualificazione

3 Corsi di straordinaria riqualificazione per Educatori Professionali E.P.

Un corso concluso a novembre 2010 e due corsi di cui si è concluso il 2° anno a luglio 2010 e il 3° anno avviato a settembre 2010: in gestione ad agenzie esterne.

2 corsi di Direttore di Struttura Socio Sanitaria in deroga ore (112 ore): un corso concluso a marzo 2010 e un altro avviato ad aprile 2010, concluso a fine gennaio 2011.

Inoltre la S.F.E.P., per il 2010, svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività formative inerenti la figura professionale dell'OSS e del Direttore di Comunità Socio Sanitario che si sono svolte sul territorio cittadino.

In specifico nel 2010 si sono attivati sul nostro territorio:

n. 8 corsi di formazione di base per OSS (1000 ore) + 2 corsi autofinanziati.

n. 8 primi moduli "Elementi di Assistenza Familiare" (200 ore percorso modulare OSS)

n° 6 secondo modulo "Tecniche di Sostegno" (400 ore percorso modulare OSS)

n° 3 moduli finali per acquisizione qualifica OSS (400).

Per questi percorsi si sono attivati e gestiti i bandi di iscrizione per l'ammissione degli interessati: per 8 corsi di prima formazione OSS 1000 ore con 2894 iscrizioni e 8 primi moduli di "Elementi di assistenza familiare" 200 ore con 1789 iscrizioni

Formazione permanente, aggiornamento e supervisione rivolte agli operatori dei servizi socio-assistenziali della Divisione

3 percorsi di supervisione

per le équipe educative delle strutture residenziali per minori e disabili.

1 Percorso di ricerca formazione in tema di affidamento eterofamigliare per minori rivolto alle professioni presenti nell'area minori dei servizi centrali che circoscrizionali, alle figure professionali dei servizi sanitari quali NPI – DSM – Sert, , agli operatori dell'area giudiziaria, alle famiglie affidatarie, concluso a dicembre 2010 con la presentazione della pubblicazione "Mi presti la tua famiglia".

1 percorso di formazione – ricerca "per non smettere di divenire...." Rivolto agli staff dei servizi sociali circoscrizionali (Dirigenti, PO, RAS e RA)

1 percorso di formazione in tema di attività in luogo neutro rivolto alle A.S. e agli Educatori dei servizi sociali del Verbano Chiuso Ossola

1 percorso di formazione per l'avvio dello Sportello Unico Socio-sanitario, rivolto agli operatori sociali e sanitari coinvolti nell'attività di sportello (partecipanti 650 di cui 65 operatori della Sanità e 585 operatori dei servizi sociali)

Avvio del percorso formativo per operatori delle residenze (Cimarosa e Buon Riposo): si sono svolti 4 focus Group al Cimarosa e 6 al Buon Riposo con operatori oss, e amministrativi. Gli istruttori sono stati coinvolti in un incontro formativo.

1 percorso di formazione – ricerca per la valutazione dell'efficacia della formazione nel sistema delle cure domiciliari, al fine di valutarne l'impatto sui soggetti a vario titolo coinvolti e per contribuire alla costruzione di una formazione standardizzata adeguata, prevista dalla L.R. 10/2010.

Attività di formazione a distanza (FAD) e sistema informativo

Costruzione e aggiornamento del sito web della Divisione Servizi Sociali e della SFEP

Costruzione a supporto e integrazione delle attività formative quali:

Corso Direttore di Struttura Socio Sanitaria

Corso per Staff dei Servizi Sociali Circostrizionali

Pacchetto Ring

Corso per assistenti sociali a supporto della conduzione gruppi di sostegno affidatari

Corso affidamento

Corso Privacy

Corso Sportello Unico Socio-sanitario

Gestione del sistema di qualità e di accreditamento della sede formativa SFEP

In data 19-05-03 si è ottenuto l'accreditamento regionale per la formazione professionale n° 030/001. Nel 2010 si sono attuate le verifiche annuali (30 giugno 2010) del valutatore per il mantenimento dell'accreditamento. Inoltre si mantiene l'accreditamento come provider per i crediti ECM della Sanità, e SFEP ha ottenuto l'accreditamento come struttura formativa per attività legata ai FONDOPROFESSIONI.

SETTORE STRANIERI E NOMADI

Le attività del Settore si riferiscono agli ambiti relativi agli stranieri e ai nomadi.

UFFICIO IMMIGRAZIONE E ASILO

Nell'anno 2010 l'Ufficio Stranieri ha continuato interventi progettuali, in una ottica ormai divenuta sistemica, in favore di particolari categorie di stranieri (richiedenti protezione internazionale, rifugiati, vittime di tratta e di violenza). Si è operato per dare continuità alle azioni, per consolidarne i contenuti e ampliare le prospettive di soluzione delle problematiche rappresentate dagli stranieri beneficiari delle iniziative/progetti. Grande impegno è stato dedicato per consolidare la numerosità dei progetti dando loro una configurazione sistemica per promuovere il processo di transizione da attività progettuali a servizi stabili e duraturi nel tempo.

A) Interventi in favore di richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria ed umanitaria

Progetto Hopeland

Presentato al Ministero dell'Interno per l'accesso al Fondo Nazionale per i Servizi dell'Asilo nel mese di gennaio ha ricevuto il finanziamento per la copertura di 50 posti dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2010. Ogni beneficiario riceve interventi di accoglienza residenziale, servizi per l'integrazione e per la tutela, di norma per un periodo di 6/12 mesi.

Interventi straordinari di accoglienza rivolti ai RARU

Si è continuata fino al mese di giugno l'accoglienza residenziale agli occupanti abusivi della ex clinica San Paolo, sgomberata nel mese di ottobre 2009, nella ex caserma Lamarmora. Delle 236 persone, collocate previa intesa con la Prefettura di Torino e il coinvolgimento di Regione Piemonte

e Provincia di Torino, a fine periodo ne rimanevano circa 15 che sono poi andate ad occupare uno stabile comunale in disuso. Il servizio di accoglienza residenziale nella ex caserma Lamarmora è stato affidato soprattutto alla Fondazione Dravelli, con il supporto di croce rossa e Associazione Nazionale Alpini.

Progetto Rifugio Diffuso

Il progetto sperimentale è iniziato nel marzo 2008 e si è sviluppato anche per tutto il 2010. L'intervento prevede l'individuazione di 20 beneficiari (RARU), presenti sul territorio cittadino e presi in carico dall'Ufficio Stranieri, da inserire in accoglienza familiare, attraverso la collaborazione delle associazioni coinvolte: Arci comitato provinciale, Almaterra, Asai, La Tenda, CISV. Il progetto è divenuto, dal mese di aprile 2010 una delle azioni su cui si articola l'accordo stipulato dalla Città di Torino con il Ministero dell'Interno, per mettere a sistema un totale di 200 posti per l'accoglienza residenziale e i collegati percorsi di accompagnamento all'inclusione sociale dei beneficiari inseriti.

Accordo triennale Città di Torino – Ministero dell'Interno

L'Accordo prevede l'attivazione di interventi assistenziali rivolti a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria a partire dal 21 aprile 2010. Per rispettare gli impegni assunti la Città ha provveduto a sostenere con contributi mirati le associazioni del territorio con le quali aveva già collaborato negli ultimi anni e con alcune delle quali aveva realizzato specifici interventi di accoglienza e accompagnamento sociale finanziati con fondi vari (ministero solidarietà sociale, fondi unrra, fondi provinciali, ecc.). Si sono così messe a regime le attività concordate con Sermig, Arci – Fondazione Dravelli, Alma Terra, Parrocchia San Luca, Consozio Kairos, Il Nodo, CISV.

Tavolo Rifugio

Strumento di coordinamento delle progettualità e di confronto e sensibilizzazione tra enti pubblici e privati, il Tavolo Rifugio vede la partecipazione di diversi soggetti, anche istituzionali (Provincia di Torino, Prefettura, Questura) che collaborano con la città per impostare gli interventi ritenuti di maggior priorità. Tra questi si segnalano la Chiesa Valdese, il Sermig, le cooperative sociali Il Riparo, Progetto Tenda, le associazioni La Tenda, Arci, Asai.

B) Interventi in favore di vittime di tratta

Progetto Piemonte in Rete contro la Tratta

La presenza sul territorio di persone vittime di tratta ha riguardato nel 2010 soprattutto il fenomeno della prostituzione femminile. Il progetto relativo al periodo agosto 2009/agosto 2010 in risposta all'avviso 10 del Dipartimento Pari Opportunità ha visto la Regione Piemonte come ente Promotore. Da agosto 2010 è continuato poiché la Regione Piemonte ha ottenuto il finanziamento in esito all'istruttoria relativa all'avviso 11 del Dipartimento di cui sopra. Il progetto presentato dal Comune di Torino è parte costitutiva del progetto regionale ed è lo sviluppo del predente Progetto Freedom che la Città aveva avviato dal 2000 insieme ad una rete locale di enti tra cui hanno continuato a collaborare, tra gli altri, i Gruppi di volontariato Vincenziano, la Cooperativa Progetto Tenda, l'ASGI, il Sermig, le Associazioni Frantz Fanon, Mamre, Idea Donna, Alma Terra, l'ASGI. La rete Regionale vede invece la presenza di tutte le Province, del Gruppo Abele, di Tampep, del Piam e di alcuni comuni.

Progetto Claris

Il progetto è stato avviato per la prima volta nel 2007 sulla base dell'avviso 1/2006 del Dipartimento per le Pari Opportunità in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 della legge 228 del 2003. Permette di realizzare interventi di prima accoglienza residenziale per un massimo di tre mesi

rivolto alle vittime dei reati di riduzione in schiavitù. Dopo l'iniziale periodo di accoglienza, finalizzato alla conoscenza del beneficiario e alla impostazione di un programma individualizzato, si procede al suo sviluppo nell'ambito del progetto Piemonte in Rete contro la Tratta, qualora ne ricorrano le condizioni. Nel 2010 la Città ha realizzato l'intervento in collaborazione con Volontariato Vincenziano, Sermig e Gruppo Abele.

C) Interventi in favore di cittadini stranieri

Progetto ISA – Inclusione Socio Abitativa

Interventi per favorire l'esercizio di un diritto di cittadinanza, ridurre il fenomeno della marginalità abitativa e fornire uno specifico supporto abitativo in caso di urgenza a persone in temporanea situazione di rischio. Finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Il progetto si è concluso ufficialmente a settembre 2010 e complessivamente sono state sostenute circa 200 persone.

Progetto BiblioLingua

Tiene conto del bisogno formativo di stranieri adulti e giovani che non sempre trovano spazi per la frequenza ai corsi presso i C.T.P. nel corso dell'anno scolastico. Caratteristica dei corsi è quella di essere strutturati in modo intensivo e concentrato nel tempo, con una particolare attenzione nella definizione organizzativa e logistica degli stessi al fine di favorire la partecipazione, garantendo un'estrema flessibilità nella fruizione a destinatari spesso già impegnati in attività di ricerca del lavoro o di sistemazione alloggiativa. Il progetto si realizza all'interno di 2 biblioteche civiche del Sistema Bibliotecario Urbano: 1. Biblioteca "Primo Levi" V. Leoncavallo, 17 – 2. Biblioteca "Dina Rebaudengo" L.go Dora Agrigento, 94. Sono stati previsti e realizzati 11 corsi nel 2010 per coinvolgere un totale di circa 120 persone.

L'attività ordinaria dell'Ufficio ha inoltre riguardato in parte i contatti tra l'Amministrazione e l'utenza (attività di sportello, erogazione certificati di idoneità abitativa, ricevimento individuale per orientamento/informazione e attività di accoglienza), ma si è rivolta anche al mantenimento e all'ampliamento del lavoro in rete con le istituzioni pubbliche e le associazioni. E' stata data attenzione alle attività di inserimento lavorativo che avvengono attraverso la realizzazione di tirocini formativi, orientativi, socializzanti. Il lavoro in rete con gli altri punti informativi, cui l'Ufficio continua a garantire sostegno e consulenza, ha consentito una diminuzione della pressione dell'utenza sugli uffici centrali. Nel corso del 2010 è proseguita l'attività di aiuto e consulenza alla compilazione delle istanze di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, nell'ambito dell'accordo quadro tra Anci, Ministero dell'Interno, Patronati e Poste Italiane in relazione al tentativo di razionalizzare e semplificare le procedure e funzionale a definire il possibile trasferimento di competenze ai Comuni.

Sportello informativo

Per tutto il 2010 ha funzionato lo sportello informativo rivolto agli stranieri per fornire informazioni, consulenza e sostegno per una vasta gamma di ambiti (casa, lavoro, scuola, regolarizzazioni, flussi, accesso ai servizi, diritti e doveri, ecc.). Si sono registrati nel 2010 2.502 accessi. L'attività centrata su due giorni la settimana è stata integrata da altre due giornate di ricevimento dedicate ai richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale/umanitaria. Il servizio per la compilazione e la trasmissione telematica delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno si è invece articolato su 5 giorni la settimana. Sono state effettuate 1.487 consulenze informative mirate e sono state evase 515 pratiche, registrando in totale n. 2002 contatti con l'utenza.

Idoneità alloggiativa

Nel 2010 si è istituito un albo dei professionisti abilitati a verificare le condizioni per il rilascio della certificazione comunale circa il possesso da parte degli stranieri di una idonea abitazione, secondo le previsioni del T.U. sull'Immigrazione (D. Lgs.vo 286/98). L'Albo rappresenta così un prezioso aiuto per le persone straniere che vengono informate dei prezzi e delle condizioni di mercato per operare una scelta consapevole. Il totale dei certificati rilasciati nel 2010 è di 6.843 a fronte di 6.874 istanze presentate.

Gestione dei siti in emergenza e monitoraggio dei siti spontanei

La gestione dei siti di accoglienza umanitaria si è realizzata allestendo 104 posti nel sito del Parco M. Carrara (Pellerina) nel periodo 1 gennaio – 21 marzo 2010 l'area ha registrato complessivamente n. 8.405 pernottamenti soprattutto di persone straniere di genere maschile. Dal 7 dicembre 2010 il sito è stato riaperto con 120 posti e fino al 31 dicembre ha registrato 1.106 pernottamenti.

UFFICIO NOMADISMO E INSEDIAMENTI IN EMERGENZA

Nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio Nomadismo e Insediamenti in Emergenza ha svolto le attività di seguito descritte, secondo quanto previsto dall'atto di organizzazione dell'Ufficio, che hanno visto il personale impegnato nelle aree di seguito elencate.

Area gestionale delle aree sosta attrezzate per Rom e Sinti della Città

Gli interventi e le attività svolte nelle quattro aree sosta attrezzate sotto indicate hanno coinvolto circa 850 persone domiciliate e/o residenti in:

Le Rose: via Silvestro Lega 50;

Sangone: c.so Unione Sovietica 655;

Germagnano: via Germagnano 10;

Aeroporto: strada dell'Aeroporto 235/25.

Nel corso del 2010 le attività gestionali previste dal Regolamento delle Aree Sosta attrezzate della Città, sono state realizzate nei campi Rom con la collaborazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese individuato a seguito di un'istruttoria pubblica, ai sensi dell'art. 9 dell'allegato della d.g.r. 79/06 "accordi di collaborazione a seguito istruttorie pubbliche per la coprogettazione". La procedura è stata avviata nel 2009 al fine di individuare enti ed organizzazioni in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partners dell'Amministrazione per la coprogettazione e la cogestione delle aree sosta. Con l'organizzazione così individuata è stato quindi stipulato un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 267/00, avviando così il progetto nominato "Sela Rom" e che prevede il presidio e la cogestione delle aree sosta a seguito di co-progettazione.

L'attività in favore delle persone di origine Rom è stata orientata al sostegno ai nuclei più fragili in collaborazione con i Servizi Sociali di territorio e con i Servizi Sanitari, i consultori pediatrici, i consultori familiari, l'Ufficio d'Igiene e le Aziende Ospedaliere. In collaborazione con la Divisione Servizi Educativi, Settore Integrazione – Ufficio Mondialità, si è provveduto a stilare gli elenchi delle pre-iscrizioni scolastiche per un totale di 72 minori. Di particolare rilievo sono state le consulenze e l'invio ai Servizi, le istruttorie per la regolarizzazione dei documenti, le pratiche di cittadinanza e quelle relative ai permessi di soggiorno. In tale attività l'Ufficio Nomadismo ha beneficiato del contributo fornito dal Raggruppamento di cui sopra che ha messo in sinergia le risorse del proprio progetto "T'd'I ROM", finanziato dalla Provincia di Torino per l'inserimento lavorativo e la regolarizzazione dei documenti. Nel 2010 nelle aree sosta attrezzate, in collaborazione con i Servizi Tecnici, i vari Settori interessati dell'Amministrazione (Contratti e Appalti, Verde Pubblico, ecc.) e le Aziende Municipalizzate AMIAT, IRIDE, SMAT, sono stati effettuati:

59 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
19 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti elettrici;
52 interventi di derattizzazione e disinfestazione di cui 4 straordinari;
12 interventi della ditta SMAT relativi ad opere straordinarie presso l'area sosta attrezzata di Strada dell'Aeroporto per la messa a norma dell'intero impianto elettrico ed idrico.

Area dell'accoglienza e del segretariato sociale

Tra le attività svolte nell'ambito dell'accoglienza si sono registrati i seguenti dati e le relative richieste:

238 utenti si sono presentati al servizio;
85 richieste di informazione e/o di consulenza su pratiche amministrative: permesso di soggiorno e rinnovi, cittadinanza, residenza;
38 richieste di informazioni sulle risorse presenti sul territorio (istituzionali e del terzo settore);
24 richieste di informazioni relative all'abitazione (cambi alloggio, richiesta abitazione);
68 richieste di informazioni sui corsi di alfabetizzazione, tirocini formativi/orientamento, corsi di formazione professionali, richiesta lavoro;
20 richieste di informazioni e indirizzo verso i servizi sanitari;
3 richieste hanno riguardato informazioni relative alle aree sosta attrezzate.
L'Ufficio Nomadismo e Insediamenti in Emergenza svolge anche attività di servizio sociale con un'utenza che si caratterizza per essere in prevalenza composta da Rom romeni che vivono negli insediamenti spontanei della città. Le attività svolte sono correlate all'area del segretariato sociale, garantendo un ascolto professionale, lettura della domanda, analisi dei bisogni:
55 presa in carico nuclei familiari nel 2010
16 consulenza ai Servizi Sociali delle Aziende ospedaliere
12 collaborazioni con l'Ufficio minori stranieri
17 casi chiusi.

Area dell'abitazione

Il **Progetto Abit-azioni**, finanziato nell'anno 2008 dal Ministero del Lavoro, della Salute e della Solidarietà sociale, ha previsto, nel corso dell'anno 2009-2010, l'inserimento di 30 nuclei famigliari nel libero mercato dell'abitazione.

La pianificazione per l'avvio del progetto è partita nei primi mesi del 2009, dopo avere effettuato riunioni quindicinali di coordinamento tra i partners, ovvero il Settore Stranieri e Nomadi, l'Agenzia Lo.ca.re della Città di Torino e l'ATI (Associazione Temporanea di Imprese sensibili e specializzate nel lavoro con le popolazioni Rom). Entro settembre del 2010 sono stati inseriti tutti i nuclei previsti dal progetto, selezionati e segnalati all'ATI seguendo le procedure stabilite alla partenza del progetto. Gli operatori referenti di ogni singolo nucleo hanno monitorato la famiglie effettuando visite domiciliari, colloqui e accompagnamenti ad altri servizi del territorio per un totale di oltre 100 interventi.

Area del lavoro e della formazione professionale

Sono stati attivati percorsi di formazione/lavoro e di ricerca occupazionale in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative del Terzo Settore. Nel corso del 2010 l'Ufficio ha collaborato su due livelli di progettazione:

collaborazione al progetto TUTOROM, rivolto esclusivamente alle donne Rom presenti sul territorio provinciale, gestito da una Cooperativa e finanziato dal Ministero delle Politiche Immigratorie con termine giugno 2011. Questo progetto ha previsto un percorso di formazione di circa due mesi e successivamente un tirocinio formativo di tre mesi;

l'attivazione di percorsi di formazione e di tirocini formativi gestiti dalle educatrici dell'Ufficio (individuazione dei beneficiari, ricerca e abbinamento con le risorse, monitoraggio, ecc.).

Rispetto al primo livello l'Ufficio ha segnalato al progetto 5 donne;

Rispetto al secondo livello le educatrici hanno inserito in percorsi di tirocini formativi n° 6 beneficiari.

In totale i colloqui di conoscenza, effettuati dall'equipe di lavoro, sono stati circa 60 ed i colloqui di approfondimento circa 50. Nel corso del 2010 è stato istituito un gruppo trasversale all'interno del Settore Stranieri e Nomadi che coinvolge tutti gli operatori che si occupano di tirocini formativi/ricerca risorse. L'obiettivo di questo pool è uniformare la modulistica necessaria per l'attivazione di tirocini formativi ed istituire una banca dati a disposizione dei tutor/educatori referenti di ogni singolo beneficiario.

Area dell'Istruzione

Per l'anno scolastico 2010-2011 sono stati pre-iscritti 74 minori presenti sui siti spontanei della città.

Le attività svolte dagli operatori dell'Ufficio sono state finalizzate al sostegno della famiglia nell'adempimento degli obblighi scolastici a partire dalle pre-iscrizioni, in stretta collaborazione con le scuole del territorio, con i Servizi Educativi e i soggetti del terzo settore. In particolare il lavoro degli operatori si è concentrato sul lavoro di sensibilizzazione alla frequenza scolastica ed al monitoraggio delle inadempienze. L'Ufficio Nomadismo collabora con le scuole ed il terzo settore ai coordinamenti di Circoscrizione nella funzione di regolare i rapporti tra le istituzioni e per rendere omogenee sul territorio le procedure per la scolarizzazione e l'inclusione dei bambini rom e sinti.

Monitoraggio dei siti spontanei

Gli operatori coinvolti su questa lavoro sono: 1 RAS (Responsabile assistenza sociale), 2 educatrici, 1 assistente sociale ed 1 istruttore amministrativo.

La calendarizzazione settimanale delle uscite sui siti spontanei, prevede il monitoraggio costante di circa 10 aree abitate dalla popolazione Rom sul territorio cittadino per un totale di circa 1200 persone. L'osservazione di questi insediamenti consente un aggiornamento costante delle presenze Rom sul territorio, il monitoraggio dei siti in merito alla pericolosità che si presenta in queste zone in particolari condizioni climatiche, il controllo ed il contenimento di possibili problematiche socio-sanitarie delle persone.

Oltre alla nostra programmazione, gli operatori dell'Ufficio collaborano con i colleghi dell'Ufficio Minori Stranieri e, su loro richiesta, li accompagnano sui siti facilitando l'incontro tra gli operatori e gli utenti.

SETTORE PIANO REGOLATORE SOCIALE, ANZIANI, VIGILANZA e SICUREZZA

Le attività del Settore, riguardano diversi ambiti: programmazione partecipata - in linea di continuità con le funzioni di service e di accompagnamento già attribuite all'Ufficio di Piano relativamente al processo di costruzione del Piano di Zona come previsto dall'art. 19 della legge 328/2000, accompagnamento tecnico per l'attivazione dei tavoli di lavoro del Piano Regolatore Sociale inclusivo del Piano di Zona, e della redazione dei Profili e Piani di salute (PePS); attività di Documentazione attraverso la gestione del patrimonio librario e documentale della Divisione, Comunicazione sociale finalizzata alla pubblicizzazione di eventi e campagne informative e di

pubblicità sociale in collaborazione con il competente Settore centrale; attività di Vigilanza sui presidi socio assistenziali e socio sanitari e Sicurezza, ossia compiti delegabili dal datore di lavoro nell'ambito della Sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 (queste ultime attribuite da gennaio 2007).

MANIFESTAZIONI E COMUNICAZIONE

Il Settore opera come supporto logistico, amministrativo e operativo nell'organizzazione di attività di promozione cittadina, seminari e convegni sia interni che esterni all'Amministrazione.

In generale l'attività del 2010 ha svolto le seguenti funzioni (vedi Allegato 1):

Campagna affidamento minori. Attività di raccordo tra il Settore Minori e il Settore centrale Comunicazione; funzioni di segreteria nell'organizzazione degli incontri del Gruppo di informazione e di sensibilizzazione, collaborazione nell'aggiornamento di materiale di stampa, editing ed organizzazione logistica di eventi e serate di sensibilizzazione.

Cura della stesura dei testi, della stampa e della diffusione di materiale cartaceo prodotto per conto dei diversi Settori della Divisione.

Modulistica DSE (aggiornamento, stampa, supporto nella formazione per i patronati e gestione della distribuzione presso i servizi sociali cittadini e le asl)

Settore Salute: supporto amministrativo, collaborazione nell'organizzazione di convegni/seminari (pieghevoli e locandine)

Raccordo attività informative tra i Settori della Divisione ed il Servizio Centrale Comunicazione;

Raccordo attività informative tra i Settori della Divisione ed il Civico Centro Stampa;

Raccordo attività informative, distribuzione di materiale, tra i Settori della Divisione ed i Servizi Sociali Circoscrizionali;

Lavoro di verifica della leggibilità dei testi e di consulenza editoriale dei materiali divulgativi della Divisione;

Gestione tecnologie per convegni: lavagne luminose, videoproiettore e valigetta fonica in dotazione; produzione di lucidi per comunicazioni interne.

Gestione attività di iscrizione alla formazione individuale di dipendenti della Divisione e dei Servizi Circoscrizionali, ad attività di informazione ed aggiornamento (attività esterne ed interne). Inviati ad attività esterne 35 dipendenti.

UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di piano nel corso dell'anno 2010 ha svolto le seguenti funzioni:

Prosecuzione ricerca documentale per gestione attività Piano Regolatore Sociale

Attività di Service per il Gruppo di Accompagnamento Tecnico del Piano Regolatore Sociale (PRS) e dei Profili e Piani di Salute (PePS);

Partecipazione attiva al Gruppo di Accompagnamento Tecnico P.R.S. e PePS coordinato dal Dirigente di Settore e di cui i funzionari dell'ufficio di Piano sono membri

Servizio segreteria e service (invio mail; predisposizione materiali informatici ecc. griglie di lavoro ed elaborazione dati) per la gestione delle attività dei tavoli tematici centrali e circoscrizionali del PRS;

Manutenzione banca dati (indirizzi posta, indirizzi di posta elettronica ecc.);

Collaborazione con Settore Sistema Informativo per predisposizione degli indicatori socio demografici da utilizzare per il PRS, i PePS e i PdZ;

Accordo per l'aggiornamento demografico, periodico, annuale dei dati utilizzati nei due CD PePS e cura dei rapporti professionali con il Settore Statistica e Toponomastica;

Supporto tecnico per la stesura dell'accordo Città, A.S.L. e O.O.S.S. per la definizione della fase di validazione dei Profili di salute circoscrizionali

Attività di supporto alla realizzazione di eventi/convegni organizzati da diversi Settori dalla Divisione.

Attività tecnico-organizzative per i PePS

Attività tecnico-organizzative per la preparazione dell'avvio dei PdZ.

Raccolta dati presso Servizi e Divisioni interne all'Amministrazione, preparazione in collaborazione con il Gruppo di Accompagnamento tecnico e Pass Par Tout, dell'aggiornamento del CD contenente la base dati utile all'avvio dei percorsi per la redazione dei profili circoscrizionali

Organizzazione del seminario cittadino di presentazione dei Profili di salute alle istituzioni ed organizzazioni sociali tenutosi in data 19 maggio

Partecipazione e presentazione di relazione al Seminario regionale organizzato da Dors/CIPES con i Comuni/Consorzi che hanno definito il Profilo di salute

Produzione di due CD: "Profilo di Salute, Circoscrizioni 1-10. Work in progress" e "Profilo di Salute della Città di Torino". Il primo distribuito il 19 maggio in occasione della presentazione pubblica dei Profili Circoscrizionali, quale materiale utile alla definizione del Profilo conclusivo; il secondo (attualmente in stampa) contenente il Profilo di Salute di Torino, composto da una cornice cittadina, da un indice ragionato, che sotto forma di "ipertesto" organizza i contenuti di ciascun profilo circoscrizionale sulla base dei temi trasversali emersi dalla lettura dei Profili di tutte le dieci Circoscrizioni e corrispondenti Distretti ASL (validati in occasione del Seminario cittadino del 19 maggio 2010). Il CD costituirà il supporto per la lettura dei contesti locali alla base del P di Z.

Preparazione ed inserimento di atti amministrativi, inerenti all'attività dell'Ufficio Manifestazioni e Comunicazione ed all'attività relative a PePs e PdZ.

Interventi straordinari

Attività di consulenza ed accompagnamento alla gestione del materiale di archivio delle strutture a gestione diretta della Città transitate alle ASO/ASL

In un'ottica di integrazione e collaborazione fra gli uffici, l'Ufficio di Piano ha seguito dal 2009, parte del passaggio dei beni mobili e dello sgombero degli archivi dell'Istituto Carlo Alberto, la cui titolarità è transitata all'A.S.L.TO2. Si è provveduto, per ciò che concerne la gestione della documentazione presente, a selezionare e predisporre operativamente i documenti da avviare ai vari archivi, compreso quello di Stato, da mantenere in loco, da avviare alle Biblioteche comunali. L'esperienza svolta ha consentito di maturare una quantità di informazioni che rendono possibile gestire una sufficiente consulenza interna per situazioni analoghe. Nel 2010 è stata espletata una collaborazione per sostenere ed accompagnare il riordino e l'archiviazione dei documenti ancora residui e relativi alla fine della gestione del personale, in particolare:

trasferimento di tutto l'Archivio dell'Istituto Carlo Alberto
consulenza per il trasferimento e riordino di tutto l'Archivio dell'IRV.

UFFICIO DOCUMENTAZIONE

L'Ufficio documentazione nel corso dell'anno 2010 ha svolto le seguenti funzioni:

Collaborazione con la S.F.E.P. per l'aggiornamento del sito web della Divisione e per la gestione coordinata e integrata delle emeroteche e biblioteche;

Collaborazione con il Settore Logistica e Patrimonio relativamente alla classificazione della documentazione presente nella Divisione.

reperimento, analisi, conservazione e divulgazione a tutti gli Uffici e Servizi della Divisione e delle Circoscrizioni delle informazioni normative di competenza e delle utili interpretazioni;

produzione di informazioni organizzate in aree tematiche, anche sul sito web della Divisione;

gestione biblioteca ed emeroteca specialistica di settore;

attività di service e collaborazione con l'agenzia SFEP, relativamente ad aspetti procedurali e unificazione on – line del patrimonio librario e documentale;

attività di aggiornamento, per il complesso degli uffici divisionali, delle rubriche telefoniche interne rese disponibili tramite il sito web della Divisione; e di collaborazione con il Settore Centrale Comunicazione per quello di varie pubblicazioni a carattere informativo.

VIGILANZA SUI PRESIDI SOCIO ASSISTENZIALI

L'esercizio dell'attività si è esplicato nei seguenti interventi:

Rilascio, modifica, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento dei Presidi socio assistenziali.

Vigilanza, verifica dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente dei Presidi autorizzati.

Rilascio, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento e vigilanza dei Centri di vacanza per minori.

Attività promozionale rivolta a gestori di Presidi funzionanti e a soggetti interessati all'apertura di nuovi Presidi, per illustrare la normativa di settore e prospettare possibili soluzioni operative.

Rilascio di pareri preventivi per la realizzazione di nuovi presidi o per la ristrutturazione di presidi esistenti.

Consulenza interna alla Divisione Servizi Socio Assistenziali relativa a:

ristrutturazione e adeguamento Istituti comunali per anziani autosufficienti e non autosufficienti;

adeguamento Presidi comunali per minori e disabili;

reperimento nuove strutture.

Partecipazione, quale componente socio assistenziale, all'attività di vigilanza di competenza delle Aziende Sanitarie Locali, relativa a Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.), Comunità Protette psichiatriche, Comunità Terapeutiche e Comunità Riabilitative Psicosociali per minori.

Partecipazione alle Commissioni accreditamento relative ai presidi e ai servizi per anziani, minori, disabili e a tutte le attività ad esse collegate (Gruppo misto partecipato, Commissione per la concessione di locali comunali).

Produzione annuale di: elenchi dei presidi autorizzati di tutte le tipologie; previsione degli incrementi di posti letto per anziani in presidi di prossima edificazione; aggiornamento dati sulla popolazione anziana; aggiornamento sulla normativa di riferimento; tutti pubblicati sul sito della Città.

Predisposizione banca dati degli operatori sociali impiegati in presidi autorizzati della Città e aggiornamento periodico.

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Il SPP svolge tutte le funzioni volte a garantire la Sicurezza in tutti i luoghi di lavoro afferenti alla Divisione, oltre alle competenze relative a: redazione e aggiornamento dei Documenti di Valutazione del Rischio; Piani di Gestione delle Emergenze e relative prove d'esodo; informazione, formazione e aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale, in forma diretta o in collaborazione con il Sistema Sicurezza della Divisione Servizi Tecnici, Medico Competente e altri organismi di formazione; relazioni con gli Organi di Vigilanza; denunce e tenuta registro infortuni sul lavoro, sorveglianza sanitaria e altri incombenti derivanti dall'applicazione del D.lgs. 81/08 e dalla normativa connessa (visita congiunta con il medico Competente art. 41 comma 1 lett. b; monitoraggio della qualità delle acque sanitarie nelle strutture a gestione diretta della Città, in applicazione delle "Linee Guida ufficiali (Documento 04/04/2000 in G. U. n. 103 del 05/05/2000; Documento 13/1/2005 in G.U. n. 28 del 04/02/2005); emanati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano- 13.3.2000 e 13 gennaio 2005 s.m.i..

Attività di consulenza e supporto per l'iter autorizzativi presso enti terzi (quali le denunce inizio attività somministrazione bevande e degli alimenti ecc.).

Nel 2010 sono state portati a termine i nuovi Piani di gestione delle emergenze per le sedi di via Cellini (SFEP) e Via Ghedini (Casa di Ospitalità).

ANZIANI

Così come previsto nella relazione previsionale programmatica del passato triennio, le attività concertate tra Aziende Sanitarie, Regione e Città hanno avuto come fulcro sia l'incremento dei posti letto per persone anziane non autosufficienti, sia la loro ottimizzazione all'interno del percorso di continuità assistenziale.

In questa direzione la Città ha provveduto nel 2009 alla concessione per la costituzione di diritti di superficie per la realizzazione di Residenze Sanitarie Assistenziali e flessibili nelle aree: Mongrando, Torre Pellice, Andezeno e degli edifici, già residenze per anziani, Casa Serena e Villa delle Primule. Nel 2010 si è dato corso alla concessione delle aree denominate: ambito 6 Bertolla Nord; Via Delleani; ambito 12 Cascina Grangia; Area 8 Al Collegno: per un totale di circa 1300 posti letto.

Con riferimento alla Deliberazione n. 2009 0187, che reca l'approvazione del Protocollo d'Intesa con l'A.U.O. S. Giovanni Battista di Torino, l'A.S.L. TO2 e la Regione, finalizzato alla rideterminazione della titolarità della Residenza denominata "Casa Protetta" da parte dell'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e per l'assunzione della titolarità della R.S.A. Carlo Alberto e della R.A.F. Maria Bricca da parte dell'A.S.L. TO2; nel corso del 2010, sono state ultimate le fasi del passaggio di titolarità. In particolare è stato condiviso e sottoscritto il Protocollo Operativo Tecnico tra Città e A.O.U. San Giovanni Battista di Torino.

Per quanto concerne l'attività di accreditamento Istituzionale dei presidi socio-sanitari ex D.G.R. 25/09, e richiamata la D.G.C. 2009 06921 del 27.10.2009, di recepimento della disciplina regionale, durante l'esercizio 2010:

sono stati avviati i percorsi di verifica della inerente i requisiti qualitativi previsti dalla precitata D.G.R.25/09 per le strutture destinate a persone anziane non autosufficienti in possesso de "l'accREDITamento provvisorio";

sono stati raccolti i progetti di trasformazione in regime definitivo dei presidi autorizzati in regime transitorio, vincolati ex punto 23 C della D.G.R.25/09, a tale trasformazione strutturale per mantenere la condizione di presidi accreditati. La verifica di congruità di tali progetti è stata affidata alla competente Commissione comunale di Vigilanza;

nell'ultimo trimestre dell'anno sono state espletate le procedure per l'accREDITamento istituzionale a partire dal 1° gennaio 2010, dei 6 presidi socio-sanitari per anziani a gestione pubblica. Con tale atto è stato completato l'Albo dei presidi accreditati dalla Città (ai quali si aggiungono le R.S.A. a gestione A.S.L., direttamente accreditate dalla Regione) che andrà ad integrare l'analogo Albo regionale, per consentire l'effettivo esercizio del diritto di scelta e di informazione da parte di tutti i cittadini.

La Commissione d'accREDITamento ha adottato gli strumenti amministrativi e gestionali individuati dagli atti regionali e comunali di recepimento, per governare i rapporti convenzionali in essere e quelli di nuova attivazione al fine di garantire la continuità delle prestazioni inerenti gli inserimenti effettuati.

Al 31/12/2010 risultano in convenzione con la Città di Torino:

30 presidi in Torino accreditati dalla Regione

199 presidi nell'ambito della Regione di cui 48 in attesa di accREDITamento

10 presidi in altre Regioni

Sono stati adottati in particolare, gli atti di recepimento degli aumenti tariffari previsti dalla D.G.R. 64/2010 e dello schema di contratto ex D.G.R. 44/2009 (Det. dirig. n. 143/ANZ del 30/03/2010 e Det. dirig. n. 440/ANZ del 8/10/2010).

La gestione diretta delle residenze è stata guidata da due capisaldi:

adottare strumenti informativi trasparenti circa le prestazioni ed i posti letto;
attendere alle esigenze personali degli anziani ospiti, attraverso la puntuale applicazione del piano assistenziale individuale;

Nel corso del 2010 si è proceduto nella ricerca di miglioramenti gestionali, rendendo omogenei, pur nel rispetto della differente vocazione delle due strutture, alcuni aspetti organizzativi.

La flessibilità dei nuclei per adeguare il grado di intensità assistenziale, l'applicazione diffusa dei protocolli operativi, la necessità della personalizzazione delle cure, l'attenzione alla qualità delle prestazioni alberghiere per mezzo di un sistema di controllo uniforme e puntuale sui servizi affidati, oltre che all'adeguamento degli spazi abitativi individuali e collettivi sulla base della cultura dell'"abitare" e della "sicurezza" come valore. Inoltre la valorizzazione lo sviluppo della professionalità del personale, rappresentano le azioni trainanti di un piano che propone modalità nuove di promozione/tutela del benessere dell'anziano nel luogo di vita residenziale e collettivo.

Per quanto riguarda sia le strutture comunali che quelle convenzionate, nel corso dell'esercizio 2010, le attività di PEG compiute hanno agito su:

il funzionamento del sistema di controllo dell'attività corrente diretta e indiretta del Settore Anziani che ha vincolato al rispetto di tempi e modalità uniformi, le Residenze Comunali. L'individuazione e l'adozione di specifiche schede di report periodici sui servizi in affidamento esterno, hanno migliorato il monitoraggio della qualità.

L'aggiornamento dei contratti tra AA.SS.LL./Comune di Torino e presidi residenziali socio - sanitari in attuazione delle DD.G. R. nn. 17-18/05, 2/06, 39/08, 44/09 e 64/2010, per l'erogazione delle prestazioni di media ed alta intensità assistenziale a favore di anziani non autosufficienti.

L'aggiornamento periodico sulla disponibilità di posti letto nella strutture RAF comunale, mantenendo livelli di saturazione oltre il 90% dei posti disponibili. La negoziazione con le stesse A.S.L. circa la ricerca di appropriata collocazione degli ospiti con intensità assistenziale incompatibile con la tipologia della R.A.F. comunale.

Nel 2010 non si sono rilevate flessioni della domanda di servizi residenziali per la non autosufficienza, pur a fronte di un'acclarata diminuzione della capacità di risposta delle A.S.L.. Si conferma il trend di quella relativa ai bisogni afferenti all'area della semi- autosufficienza e, in particolare, collegata al soddisfacimento di bisogni primari di accoglienza e contrasto alla condizione di solitudine. Tra le prevedibili cause: l'aumento delle tariffe e del generale impoverimento delle situazioni economiche individuali è in costante aumento della richiesta di prestazione d'integrazione della quota socio assistenziale di retta: è stato erogato l'intervento a favore di 1854 cittadini, con 495 nuove richieste.

Nell'esercizio 2010 la gestione diretta ha interessato le seguenti strutture comunali:

Istituto Buon Riposo: Struttura autorizzata al funzionamento in regime transitorio di:

n. 54- posti letto RAF in regime transitorio, equivalente a n° 3 nuclei e n. 63 posti letto RA equivalente a n° 3 nuclei in possesso del mantenimento autorizzativo.

Proseguono i lavori di adeguamento che consentiranno di ottenere l'autorizzazione al funzionamento in regime definitivo.

Sono in corso opere di normalizzazione nelle parti comuni e nei piani. (termine lavori previsto per estate 2011) con relativo cantieramento e messa in sicurezza delle aree coinvolte.

E' stato comunque possibile procedere a settembre 2010 alla richiesta di accreditamento dei tre nuclei a media intensità. All'interno della documentazione richiesta sono state elaborate una nuova Carta dei servizi e un nuovo Regolamento.

E' iniziato il percorso per la formalizzazione degli accordi con il Distretto sanitario per gli adempimenti previsti dalla D.G.R.17/2005 a supporto dei servizi sanitari garantiti agli ospiti dei nuclei a media intensità.

Istituto Cimarosa. 66 posti. Prosegue il progetto socio-assistenziale rivolto alle emergenze abitative ultrasessantacinquenni. Sono stati incrementati i rapporti con alcune realtà territoriali sia di

servizio, come patronati, sia per il tempo libero (parchi, visite culturali paesaggistiche e gastronomiche).

La chiusura della C.O. di via Ghedini ha comportato il trasferimento, presso la nostra residenza, del gruppo storico degli ospiti di tale comunità, con attuazione dei relativi percorsi individualizzati d'accoglienza e d'inserimento.

Con il progetto relativo la Città ha ottenuto al bando di finanziamento Regionale (D.G.R. n. 37.10232 del 1/12/2008)

Per entrambe le strutture si sono concluse in collaborazione della SFEP, le fasi di rilevazione dei bisogni formativi del personale con individuazione del piano della formazione che sarà operativo nel 2011.

Comunità Alloggio per anziani

All'interno del concetto di crescita di qualità del sistema, tra il 2009 e il 2010 si è dato corso ad una riflessione attenta tra Settori della Divisione e Servizi Circoscrizionali, per rivisitare il modello di funzionamento delle comunità alloggio a gestione diretta per anziani autosufficienti, che hanno costituito, per numeri limitati di situazioni, una risposta residenziale alternativa al ricovero in istituto.

Il percorso è giunto ad una fase decisionale tenendo conto, sia della verifica effettuata presso le predette C.A., alla luce della D.G.R. n. 25-6772/02 istitutiva della tipologia definita "comunità di tipo famigliare per anziani autosufficienti", sia dell'esperienza gestionale di questi anni, che ha già orientato il modello comunitario a connotarsi come elemento di supporto all'interno della rete di servizi a sostegno degli interventi domiciliari. L'esito di tale percorso è stato accelerato dalle necessità di ottimizzare la disponibilità degli organici circoscrizionali, come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n.04978/019 dell'ottobre 2010.

Strutture Residenziali non comunali per autosufficienti

Nel corso del 2010 sono stati autorizzati 33 ricoveri di anziani autosufficienti in strutture residenziali non comunali a parziale o totale carico della Città. Al 31.12.2010 gli anziani accolti in tali strutture come autosufficienti e per i quali la Città integra la retta alberghiera sono 136.

Servizio di animazione negli Istituti

Durante l'anno 2010 sono state offerte attività di animazione, di socializzazione e di laboratorio per il mantenimento delle abilità senso-motorie e manualità fine a favore degli anziani ospiti delle Residenze Comunali per circa 3.000 ore; tali attività sono state organizzate e condotte dagli animatori in convenzione, con la collaborazione del personale delle singole strutture.

L'obiettivo del servizio è anche quello di permettere agli anziani coinvolti di vivere esperienze nuove sul piano delle relazioni in modo da ri-acquisire una chiara consapevolezza di se stessi, delle proprie capacità di agire e della realtà che li circonda.

Nel corso dell'anno 2010 sono state organizzate alcune mostre a seguito di attività di laboratorio svolte durante l'anno con gli anziani ospiti degli Istituti del Comune di Torino, per valorizzare i prodotti realizzati e le abilità degli anziani realizzatori, oltre che fornire un prodotto culturale da offrire alla cittadinanza.

Progetto DAMS

Il progetto teatrale e di comunità *Lo splendore delle età* promosso dal CRUT (Centro Regionale Universitario per il Teatro) giunge al suo quinto anno di vita. Il lavoro nasce con l'idea di : abbattere i muri che si interpongono tra anziani e giovani, associazioni, istituzioni, persone, con una volontà di continuità e presenza sul territorio.

Formare in una prospettiva di indipendenza studenti e operatori dei centri.

Presso l'Istituto Cimarosa sono stati organizzati incontri periodici con gli anziani; al termine della collaborazione è stata realizzata una grande festa-spettacolo alla quale hanno partecipato anche gli anziani dell'Istituto Buon Riposo, le Associazioni di volontariato che operano nell'Istituto e l'utenza del territorio.

Convenzione con il volontariato

E' proseguito il rapporto convenzionale con AUSER per le 2 strutture a gestione diretta. Sono comunque interessati oltre 150 anziani soprattutto nelle attività di festeggiamenti e nelle gite esterne.

Oltre all'AUSER, che opera in regime di Convenzione, negli Istituti Comunali hanno operato nel corso dell'anno anche altri gruppi di volontariato organizzato che fanno riferimento a:

ANTEAS (Associazione Nazionale Terza Età)

VOLARTE

Parrocchia Santuario S. Rita

SATHJA SAI D'ITALIA

SETTORE FAMIGLIA – PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' E DOMICILIARITA'

La collaborazione, ormai da tempo avviata, con i settori dell'Amministrazione che si occupano di famiglia (Sistema Educativo, Politiche Giovanili, Tempi e Orari della Città) evidenzia con forza sia la necessità di azioni integrate tra pubblico e privato (finalizzate alla messa in rete di esperienze ormai decisamente significative e l'utilizzo ottimale di risorse presenti nel tessuto sociale) che la trasversalità delle azioni dedicate alla famiglia nel momento in cui è l'Amministrazione nel suo complesso che si rapporta con questo soggetto sociale.

Il percorso di riordino della domiciliarità ha inoltre rafforzato il confronto e le azioni volte al sostegno delle famiglie che hanno al loro interno soggetti deboli, in particolare anziani, sia per sgravarne il carico assistenziale che per sostenerne la permanenza a casa, in collaborazione con le diverse agenzie del privato sociale.

FAMIGLIA

Nell'anno 2010 si possono riassumere per punti le principali attività:

Il 1 febbraio 2010 è stato aperto il "Centro per le relazioni e le famiglie" dopo complessa e articolata concertazione e progettazione con le istituzioni e i settori della Città coinvolti per le competenze loro proprie e i caratteri di trasversalità del progetto stesso. Il Centro trova espressione normativa all'art. 42 L.R 1 del 2004 e nei concetti di sussidiarietà orizzontale presenti in larga parte nella legislazione italiana recente.

Il Piano di zona 2003 – 2006 aveva costruito le premesse per una collaborazione fattiva tra le ASL Cittadine, le Divisioni Servizi Sociali, Servizi Educativi, il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere e le formazioni del Terzo Settore impegnate sul tema della famiglia e successivamente attraverso l'istituzione di un rappresentativo Gruppo Tecnico sono stati definiti i progetti che costituiscono gli assi portanti del Centro per le relazioni e famiglie. L'obiettivo del lavoro è stato, nell'ambito dei servizi per le famiglie, la realizzazione di un progetto finalizzato alla costituzione di un unico punto di riferimento in Città per le funzioni di informazione/orientamento/consulenza ai cittadini e operatori, definendo parallelamente i servizi e le opportunità da offrire/garantire a livello decentrato. Sia per quel che concerne il Centro per le Relazioni e le Famiglie cittadino che per le iniziative da sostenere o potenziare a livello dei singoli territori, è stata prevista una significativa

collaborazione con le organizzazioni del Terzo Settore (Associazioni di volontariato, Consulenti privati, Centri di Ascolto, Cooperative sociali ecc.). In questo contesto il Centro per le Relazioni e le Famiglie svolge funzioni di attivazione, regia e coordinamento della rete delle risorse esistenti a livello cittadino garantendone l'appropriatezza e la specificità.

Il Bando per la mappatura delle risorse della città realizzato nel giugno 2009 ha avuto una fase di arresto, dopo i lavori della commissione di valutazione delle domande di adesione, per la necessità di confrontare l'iniziativa con gli Ordini professionali delle principali professioni agite dalle agenzie che si sono proposte (in particolare psicologi) e ottenere una collaborazione e spunti di modifica del Bando al fine di un corretto e trasparente sviluppo dell'iniziativa.

Inoltre è stato effettuato un aggiornamento della rilevazione sui servizi pubblici o attivati dal pubblico mediante convenzione/contributo, operanti in quest'ambito, in particolare quelli afferenti all'ambito delle Circoscrizioni.

E' stato confermato (nonostante la diminuzione degli stanziamenti regionali) il progetto "Una rete per le famiglie" (implementazione delle attività di animazione, prevenzione, sviluppo della solidarietà e del mutuo aiuto nella ricerca di non sovrapporre, non duplicare le attività offerte centralmente con quelle sviluppate nei quartieri, ritagliando competenze complementari) e la relativa ripartizione dei finanziamenti tra le Circoscrizioni secondo il parametro della popolazione, prevedendo che il tavolo tecnico effettuasse la sua attività di regia relativamente ai progetti circoscrizionali mediante l'acquisizione di una scheda descrittiva delle iniziative e della progettazione di massima da parte delle Circoscrizioni di al fine di verificarne la corrispondenza con le linee guida tracciate dal progetto e successivamente, ai fini di svolgere le funzioni di monitoraggio e valutazione degli esiti, delle deliberazioni e dei progetti approvati.

E' stato confermato il Protocollo di Intesa con la Rete dei Consulenti e dei Centri di Ascolto privati (costituitasi formalmente in unico interlocutore con la Città) finalizzato alla collaborazione nella gestione del Centro per le Relazioni e le Famiglie. A questo scopo è proseguito il trasferimento di fondi. Fanno parte della rete: Consultorio AS FA, Associazione Spazio genitori, Centro Consulenza familiare, MAMRE, Associazione Punto famiglia, Consultorio familiare Torino Sud.

Sono stati costruiti strumenti per l'osservazione e il monitoraggio della domanda, il flusso dell'accesso dei cittadini/e al front office del Centro e programmati numerosi incontri di confronto tra gli operatori impegnati in diversi ambiti e consulenze e con diverse professionalità hanno costituito per verificare sperimentalmente le attività e le iniziative e per rimodularle nel quadro di obiettivi riprogettati. Questo impegno si è sviluppato anche all'esterno con i servizi della rete istituzionale (servizi sociali, educativi, scolastici, sportelli istituzionali di informazione,...)

Presso il Centro è attiva dal maggio 2010 la risposta telefonica al numero verde 1522 istituito dal Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e di contrasto alla violenza alle donne e per l'emersione del fenomeno.

Il Centro, in ottica di rete, ha preso parte agli incontri organizzati dal Coordinamento Cittadino contro la Violenza alle Donne in particolare al sottogruppo "emergenza abitative nuovi luoghi di accoglienza- accompagnamento". Alla luce della L.R. 16 del 2009 che istituisce i Centri antiviolenza con case rifugio si è costituito un percorso di confronto e riflessione riferito al fenomeno della violenza contro le donne che necessitano di ascolto, accompagnamento, aiuto concreto e in taluni casi di ricovero abitativo in emergenza, attraverso il coordinamento strategico in capo al Settore Pari Opportunità e la titolarità gestionale e di coordinamento operativo alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie - Settore Minori e Settore Famiglia.

Sono stati attivati, in accordo con la SFEP, percorsi formativi per migliorare le capacità di ascolto/orientamento degli operatori impegnati nel front-office e accrescere le competenze in ordine all'ascolto/accoglienza delle donne vittime di violenza (alla formazione hanno partecipato anche i colleghi del Settore Minori impegnati nell'accoglienza residenziale delle donne) ed è stato sperimentato un kit formativo sull' "Identità di genere, orientamento sessuale e servizi per le

famiglie” guidato dal servizio della città LGBT

Dal punto di vista organizzativo il Centro è aperto 4 giorni la settimana, in orari che tentano di offrire spazi di contatto diversificati:

Lunedì 15 – 19, Mercoledì 12 – 15, Giovedì 9 – 13 e 15 – 19, Venerdì 13,30 – 16

Il Centro può essere raggiunto: per telefono (011 4431562) sempre negli orari di apertura, di persona, nella sede di Via Bruino 4, via e-mail (relazioniefamiglie@comune.torino.it), attraverso il sito internet (www.comune.torino.it/relazioniefamiglie/).

Si è provveduto al trasferimento dei fondi ai partner del progetto per proseguire le attività già stabilite nel progetto quadro iniziale (Circoscrizioni comunali, Divisione Servizi Educativi, Divisione Servizi Sociali e le ASLTO1 e TO2)

Ricevimento di istanze di contributo – con colloqui di conoscenza e di illustrazione delle modalità di accesso ai contributi per le organizzazioni che per la prima volta entrano in contatto con l’amministrazione comunale – e successiva predisposizione degli idonei atti amministrativi per la concessione dei finanziamenti a 8 organizzazioni non profit per altrettanti differenti progetti orientati al sostegno delle famiglie.

Nel corso del 2010 l’Ufficio Assegni alle famiglie è stato pienamente integrato nelle attività del “Centro per le relazioni e per le famiglie”.

E’ proseguita l’attività per la concessione delle misure di contrasto alla povertà e per il sostegno alle famiglie numerose istituite dagli artt. 65 e 66 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 e s.m.i. denominate, rispettivamente, “Assegno per il nucleo familiare” (per famiglie con almeno tre figli minori di età) ed “Assegno di maternità” (per madri che non hanno ricevuto prestazioni di maternità dall’INPS o dal datore di lavoro). Entrambi gli assegni sono concessi in particolari condizioni economiche rilevate con l’I.S.E. e liquidati dall’INPS.

La richiesta è inoltrata dai cittadini attraverso i CAF convenzionati.

In ottemperanza agli obiettivi della Città di monitoraggio e controllo nei confronti degli affidatari di servizi, anche nel corso del 2010 si è svolta una capillare attività di controllo sulle attività dei C.A.F. per garantire il rispetto dei protocolli operativi concordati.

Nel corso del 2010 hanno usufruito degli Assegni: 1330 (Assegni di maternità) e 1437 (Assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori).

Nel corso del 2010 insieme ai Settori della Città che utilizzano l’apporto dei CAF e in accordo con la Consulta dei CAF si è pervenuti ad un “accordo quadro” che ha definito un “Protocollo Unificato delle attività in convenzione tra la Città di Torino e i CAF per l’acquisizione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche” per l’inquadramento generale dei reciproci rapporti nell’ambito degli affidamenti dei servizi e delle funzioni di trasmissione delle DSU.

A questo accordo è seguito, in relazione alla scadenza della convenzione e delle successive proroghe, l’espletamento della procedura di selezione regolamentata dal disciplinare per lo svolgimento delle funzioni istruttorie.

Nell’ambito della sperimentazione di iniziative di abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie con numero di figli pari e superiori a quattro (legge finanziaria per il 2007), l’Ufficio “Assegni alle famiglie” ha gestito interamente il bando, rivolto alle famiglie numerose (quattro o più figli), per ottenere un contributo economico per spese sostenute nell’anno 2010 (importo erogato pro famiglia = € 646,28). Sono stati concessi 666 contributi economici a fronte di 701 domande pervenute.

L’Ufficio ha proseguito l’attività di informazione e orientamento rivolta alle famiglie attraverso il numero verde (800732040) e lo sportello di consulenza in Via Bruino, 4 dove nel corso dell’anno, sono state accolte 626 persone.

DOMICILIARITA’

Nel corso del 2010, a seguito della revisione del sistema di riordino della domiciliarità con l’approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale(n.mecc. 2009 05739/019 del 30

novembre 2009), si è lavorato per l'avvio e l'applicazione di tale delibera, di fatto avvenuta dal 1 giugno 2010. Il percorso per giungere a tale avvio si è articolato attraverso diverse fasi e provvedimenti, tra cui i principali sono stati:

Proseguimento dei lavori per il perfezionamento dei due accordi sindacali previsti dalla deliberazione suddetta prima della definizione del bando per l'aggiornamento della Sezione C dell'Albo dei fornitori accreditati di prestazioni sociali e socio-sanitarie, dei quali solo il primo, tra la Città, le Aziende Sanitarie, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di rappresentanza del Movimento Cooperativo in materia di garanzia occupazionale del personale attualmente operante con qualifica Adest/OSS e sulle modalità di monitoraggio dell'impiego appropriato di tutto il personale operante nel sistema delle cure domiciliari, è stato sottoscritto in data 28 maggio 2010.

Approvazione della deliberazione della Giunta Comunale (n. mecc. 2010 02094/019 del 27 aprile 2010), in accordo con le Aziende sanitarie locali, che ha autorizzato il prolungamento della scadenza del nuovo accordo sottoscritto con i fornitori accreditati fino al 31 gennaio 2011 al fine di garantire la continuità delle prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie;

Predisposizione e definizione del nuovo Accordo di Programma tra la Città e le Aziende Sanitarie Locali TO1 e TO2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 13 aprile 2010 e sottoscritto dalle parti in data 28 maggio 2010;

sedute con il Gruppo Misto partecipato in ordine all'analisi e alla discussione circa il perfezionamento degli accordi sindacali su menzionati, alla definizione dell'Accordo di Programma e alla necessità di procedere all'indizione di due diverse procedure ai fini dell'aggiornamento della Sezione C dell'Albo dei fornitori accreditati di prestazioni sociali e socio-sanitarie: una procedura di qualificazione delle agenzie per il lavoro finalizzata alla somministrazione di lavoratori domestici e una procedura per l'aggiornamento della Sezione C dell'Albo dei fornitori accreditati prima citato, ivi compreso il supporto alle persone/famiglie che non siano in grado di gestire da sole il rapporto con l'agenzie di somministrazione;

Perfezionamento della sperimentazione sugli indicatori per identificare le situazioni di anziani non autosufficienti connotate da debolezza socioeconomica correlata al grado di limitazione dell'autonomia personale, approvati con l'Accordo di Programma siglato tra le ASL e il Comune (deliberazione della Giunta Comunale del 13 aprile 2010 – allegato 3);

Predisposizione della circolare, in collaborazione con i Servizi Sociali decentrati, per l'applicazione dell'Accordo di Programma prima citato e della deliberazione di revisione del riordino della domiciliarità del 30 novembre 2009;

Rinnovo della convenzione su tutta la Città con i Patronati per l'abbreviazione dei tempi di recepimento e caricamento delle Dichiarazioni della Situazione Economica (DSE) previste per l'accertamento della situazione economica dei cittadini che hanno fatto richiesta di valutazione UVG e/o di prestazioni domiciliari;

Predisposizione del bando per la qualificazione delle agenzie per il lavoro finalizzata alla somministrazione di lavoratori domestici, con la deliberazione del relativo avviso (D.G.C. del 14 dicembre 2010- n.mecc. 2010 08756/019).

In vista delle modifiche introdotte dalla deliberazione del C.C. del 30 novembre 2009, è proseguita la collaborazione con il Settore Sistema Informativo della Divisione per lo sviluppo di ulteriori programmi per la gestione dei processi di erogazioni delle prestazioni e della loro rendicontazione e per addivenire ad un sistema più complessivo di elaborazione dei dati, visto il loro volume di crescita e la loro complessità. Si sono altresì attivate ulteriori migliorie nei processi di lavorazione ancora in uso, in particolare per i Buoni Servizio, per uno snellimento delle procedure ed una maggiore efficienza del sistema di erogazione.

Si è inoltre fattivamente partecipato, all'interno del gruppo appositamente definito composto da rappresentanti del comparto sociale e di quello sanitario, alla costruzione e all'avvio del progetto sullo Sportello Unico socio-sanitario, attivato ad inizio 2011, anche attraverso la predisposizione e

conduzione, in collaborazione con gli altri settori della Divisione e alle due ASL, degli specifici percorsi formativi ad esso dedicati.

In relazione al progetto Ring, progetto innovativo europeo di cui la Città è capofila, che ha l'obiettivo di predisporre percorsi di formazione e sostegno dei caregiver attraverso una specifica metodologia e strumenti a questo dedicati, è continuata e si è intensificata la collaborazione con l'Ufficio Salute della Divisione che tale progetto gestisce. In particolare, il nostro Settore ha partecipato ad alcuni seminari nazionali e internazionali organizzati per valutare l'andamento del progetto e predisporre i percorsi successivi e ha sperimentato direttamente la metodologia individuata con un gruppo di caregiver gestito a livello centrale, contribuendo alle azioni di disseminazione e diffusione del suddetto progetto.

Inoltre, al fine di fronteggiare la riduzione dei finanziamenti statali e regionali, è stata predisposta, in collaborazione con gli altri settori interessati della Divisione, la deliberazione della Giunta Comunale del 7 settembre 2010 (n. mecc. 2010 04978/019), che, rispetto alla domiciliarità a favore degli anziani, ha previsto sia l'intensificazione dell'attività di recupero crediti rispetto alle situazioni per le quali risultino morosità da parte dei beneficiari nei confronti dell'Amministrazione e nei confronti dei fornitori, sia un diverso impegno delle risorse umane a disposizione, in particolare attraverso un processo di reinternalizzazione delle attività svolte dagli operatori OSS a favore degli anziani autosufficienti.

Di seguito pertanto si dà conto di quanto attivato in termini di prestazioni domiciliari, utilizzando l'elencazione riferita all'utenza anziana poiché con il riordino sia il Settore Minori che il Settore Disabili sono divenuti titolari a pieno titolo della gestione anche di queste prestazioni a favore della loro utenza.

Assistenza domiciliare

Gli interventi sono stati espletati tramite i fornitori accreditati attraverso la modalità del Buono Servizio sia nel caso di operatori Adest/OSS sia per le Assistenti Familiari.

Per quanto riguarda la sola figura dell'Assistente Familiare, se la modalità scelta è stata un'erogazione economica, è stato invece emesso un assegno di cura.

I PAI approvati nel corso del 2010, per lo più a favore di soggetti anziani non autosufficienti, sia come nuovi sia come rinnovi, sono stati circa 5950, oltre a quelli già in corso dall'anno precedente, e sono stati emessi circa 11.110 buoni servizio, di cui 2.574 a favore di anziani auto e 8.536 per anziani non autosufficienti.

Sommando le prestazioni di Adest/OSS previste all'interno dei Buoni Servizio rivolte sia a soggetti anziani autosufficienti che non autosufficienti, si arriva, per il 2010, ad un totale di 5635 utenti seguiti.

Relativamente all'assistenza familiare, nell'anno sono stati circa 3125 gli anziani non autosufficienti beneficiari dell'assegno di cura (erogazione economica finalizzata all'assunzione di una assistente familiare), di cui 263 utenti ancora come vecchio regime, e circa 2985 sono stati gli anziani, sia autosufficienti che non auto, che hanno usufruito di tale prestazione per il tramite del fornitore, con un lieve decremento, rispetto allo scorso anno, per entrambe le formule di erogazione, per effetto dell'applicazione dei criteri di priorità socio-sanitari per le autorizzazioni alla spesa nei confronti degli anziani non autosufficienti.

Servizi di tregua

Le prestazioni del servizio Tregua (servizio che prevede la collaborazione di personale qualificato Adest/OSS o di Assistenti Familiari e del volontariato convenzionato con i fornitori accreditati ai fini di alleggerire il familiare/affidatario nell'impegno di assistenza nei confronti di un anziano) sono comprese tra quelle che devono essere garantite dal fornitore e previste come programmabili in un piano assistenziale annuale. Gli anziani non autosufficienti che hanno usufruito di tali

prestazioni sono stati circa 203.

Pasti a domicilio

Il servizio di fornitura dei pasti ha evidenziato un'ulteriore flessione del trend rispetto all'anno precedente. Questo è avvenuto sia per l'utilizzo, in particolare all'interno dei Piani Assistenziali Individualizzati rivolti a soggetti anziani non autosufficienti, di nuove e diverse progettualità che potessero assicurare a questi anziani una maggior copertura assistenziale, data la complessità dei loro bisogni, sia per effetto, come per tutte le prestazioni in generale, dell'applicazione dei criteri di priorità socio-sanitari per le autorizzazioni alla spesa nei confronti degli anziani non autosufficienti. Nel 2010 ne hanno usufruito 620 persone, di cui 517 ultrasessantenni.

Affidamento di anziani/Cure familiari

L'affidamento familiare di anziani prevede che l'affidatario (nella maggioranza dei casi) si rechi al domicilio dell'anziano per supportarlo in alcune attività quotidiane. La peculiarità di questo intervento è costituita dalla sua dimensione solidaristica e dalla valorizzazione delle reti informali e di volontariato preesistenti o che si vanno a creare.

Gli affidamenti di anziani gestiti nel corso del 2010 sono stati 636, di cui 98 nuove attivazioni, con una lieve flessione rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda le cure familiari, prestazione che prevede la valorizzazione, anche attraverso il riconoscimento di un rimborso mensile, del lavoro di cura dei familiari caregiver, sono state avviate, nel corso del 2010, 130 nuove progettualità che prevedevano le cure familiari, per un totale di 545 situazioni seguite.

Telesoccorso

Il servizio ha evidenziato un rilevante decremento in raffronto a quanto avvenuto l'anno scorso, sia in relazione alle minori nuove autorizzazioni alla spesa per l'attivazione di PAI a favore di anziani non autosufficienti, sia in quanto i nuovi casi di non autosufficienti risultano per la maggioranza situazioni gravi, con la scelta di utilizzare il maggior numero di ore di assistenza possibile all'interno dei massimali definiti per ciascun caso e i nuovi casi di anziani autosufficienti si sono orientati maggiormente sulle prestazioni di assistenza domiciliare. Il dato complessivo è stato di 1880 utenti che hanno usufruito nel corso del 2010 di tale servizio.

Servizio Aiuto Anziani

Nel corso del 2010 è proseguito il progetto "Servizio Aiuto Anziani", confermando il potenziamento della funzione di "Call Center" per fronteggiare le richieste di aiuto da parte della popolazione anziana, con un'apertura del servizio sia come sede che come ricezione delle telefonate anche il sabato e domenica e giornate festive con orario 9 – 17, per raccogliere segnalazioni di situazioni di solitudine e fragilità; in particolare nel periodo estivo il Servizio Aiuto Anziani ha assunto un ruolo centrale nella rete di iniziative della "Emergenza caldo" fungendo da tramite per gli anziani fragili. Negli altri orari il numero è girato sul centralino del Corpo di Polizia Municipale. Inoltre, in virtù del finanziamento ottenuto dal "Bando provinciale per il finanziamento di progetti in materia di sicurezza integrata" in attuazione della L.R. 23/2007, il progetto "Rassicuranziani" ha visto il SAA in un ruolo di animatore degli incontri tra operatori dei Servizi e dei Vigili Urbani dei diversi territori per lo sviluppo del progetto stesso. A questa iniziativa sono poi seguiti gli incontri promossi per la popolazione anziana sul tema della sicurezza (20 incontri nelle Circoscrizioni).

Negli ultimi mesi del 2010 è stata intensificata l'attività di monitoraggio in vista del rinnovo della convenzione con le Associazioni. Complessivamente il Servizio ha risposto a 1010 richieste di aiuto e informazioni sui servizi per anziani, effettuando, a favore di coloro che hanno richiesto aiuto complessivamente 339 comprensivi di: accompagnamenti per necessità sanitarie/prenotazioni/ritiro

esami/acquisto farmaci, interventi di sostegno/accompagnamento/acquisti e invii “monitorati” ai Servizi Sociali di territorio.

PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA’

L'esercizio di tale funzione, che attiene ai "Rapporti con il terzo settore", ha comportato nell'anno 2010 la prosecuzione di un'attività di regolazione di natura generale a supporto di tutti i settori della Divisione circa la promozione di quanto nella visione del nuovo welfare rientra nel concetto di *sussidiarietà orizzontale*; in tale ambito è stata posta cura particolare ai processi di individuazione delle modalità di rapporto, procedura, ottimizzazione delle risorse operanti sul territorio cittadino potenziando, entro tale obiettivo, il rapporto con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino, i Centri di Servizio per il volontariato e il Comitato di Gestione speciale per il volontariato alla luce dei compiti a loro attribuiti dalla legge regionale n° 1/2004 *“Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento”*.

Nello specifico questa attività si è esplicitata in:

Ricevimento di istanze di contributo – con colloqui di conoscenza e di illustrazione delle modalità di accesso ai contributi per le organizzazioni che per la prima volta entrano in contatto con l'amministrazione – e successiva predisposizione degli idonei atti amministrativi per la concessione dei finanziamenti a 37 organizzazioni di volontariato o non profit per differenti progetti; successiva verifica della regolarità amministrativa e della conformità di realizzazione, ai fini della liquidazione degli stessi, come previsto dal Regolamento dei Contributi della Città di Torino.

Coordinamento, a livello divisionale/circoscrizionale, della compilazione delle schede per il controllo di qualità dei servizi e successivo invio delle stesse al Settore Controllo della Qualità

Partecipazione alla “cabina di regia” del progetto Tandem, che riceve le richieste di cittadini residenti in città che necessitano di “trasporto sanitario”, vale a dire trasporto/accompagnamento dal domicilio verso le strutture ospedaliere per terapie oncologiche non potendo fruire della normale rete dei mezzi pubblici, con priorità per gli ultra sessantacinquenni.

Coordinamento a livello divisionale, delle iniziative per “Pronta Estate” e partecipazione al tavolo regionale di coordinamento sul tema “Emergenza ondate di calore” con la componente sanitaria ed epidemiologica (Regione e ASL)

Nell'ambito delle attività di contrasto della solitudine e di sostegno per i rischi connessi con l'emergenza caldo nel periodo luglio – settembre 2010 è stato sviluppato un monitoraggio tecnico e gestione amministrativa di progetti speciali realizzati da Associazioni di volontariato specificatamente coinvolte sul territorio delle circoscrizioni cittadine dai Servizi Sociali e realizzati con finanziamenti di Telecom Italia.

Su questo stesso terreno, in riferimento al progetto “Reciproca solidarietà e lavoro accessorio” promosso dalla Compagnia di San Paolo, alcune Associazioni coinvolte nel Servizio Aiuto Anziani (AUSER, SEA ITALIA, ANTEAS) si sono rese disponibili alla collaborazione in un'ottica di “servizio” e solidarietà nei confronti delle persone danneggiate dalla crisi occupazionale che ha colpito con particolare gravità il territorio regionale e in particolare l'area metropolitana. Sono stati attivati per 3 mesi 31 lavoratori quali “prestatori di lavoro accessorio”, selezionati attraverso le liste dei Centri per l'impiego secondo i criteri del Bando co-gestito dalla Divisione Lavoro della Città.

L'attività individuata come limitata nel tempo, emergenziale e collocata nell'ambito della solidarietà e della cura della comunità è stata quella orientata al sostegno delle persone anziane più problematiche e segnalate dai medici di base all'interno delle liste dei “pazienti fragili” - individuate dal servizio di epidemiologia regionale nell'ambito della prevenzione delle ondate di calore estive - e segnalate ai Servizi Sociali delle Circoscrizioni.

Consulenza per contratti/appalti, costo del lavoro e tariffe da applicare nell'esternalizzazione dei servizi

Rinnovo e monitoraggio della convenzione con i patronati ITAL – UIL, INCA – CGIL , ACLI TORINO, INAS CISL, volte al sostegno dell'accesso di cittadini alle prestazioni erogate Servizi Sociali delle Circoscrizioni 1,3,4,6,7,8 e dal Servizio Adulti in Difficoltà e implementazione della convenzione alle Circoscrizioni 2, 5, 9, 10 e al Centro Relazioni e Famiglie per l'attività di consulenza sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

Istruttoria per il Bando della Provincia di Torino per la concessione di contributi alle organizzazioni di volontariato iscritte nelle sezioni socio-assistenziale, sanitaria e impegno civile relativo alle povertà estreme

Partecipazione e collaborazione alle attività di indirizzo e avvio all'esperienza del progetto del Settore Tempi e Orari "Senior Civico" – Istituzione del servizio di volontariato civico delle persone anziane, all'interno della "Squadra terza età" per il reperimento di volontari in qualità di "Vicini solidali" e al sostegno, con aiuti a domicilio, per persone anziane in difficoltà e con fragilità sociale. Dopo le adesioni degli anziani al bando, sono stati programmati ed effettuati incontri con i volontari alla presenza dei responsabili di Area Anziani dei Servizi Sociali circoscrizionali per illustrare le attività proposte da questa iniziativa ("squadra terza età").

Ai volontari è stata consegnata una scheda da compilare per raccogliere le conferme di adesione e eventuali preferenze per le sedi e le tipologie di attività prescelte (di gruppo o sostegni individualizzati ad anziani fragili). Sono poi stati avviati agli specifici contatti con le sedi dei servizi.

SETTORE PREVENZIONE ALLE FRAGILITA' SOCIALI E SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTA'

ADULTI IN DIFFICOLTA'

Nel 2010 il Progetto *Prevenzione delle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà* ha condotto a regime il processo di riorganizzazione ed i centri di attività e responsabilità suddividendoli nelle aree dell'accesso, presa in carico, regolazione e coordinamento delle risorse; si è dedicata particolare attenzione all'area critica della regolazione e del coordinamento delle risorse, il numero dei partner del terzo settore con cui esso collabora sono ormai più di settanta. Nel 2010 si sono poste le basi per la creazione di un gruppo misto di confronto partecipato composto da attori coinvolti nella tematica (ASL, Organizzazioni Sindacali, Organizzazioni di secondo livello del volontariato, associazionismo, cooperazione sociale, ecc...). Si è condotta inoltre, in collaborazione con l'Università "L. Bocconi" di Milano e circa 450 volontari, la prima indagine conoscitiva sul fenomeno dell'Homelessness a Torino mediante l'impiego del metodo *Shelter and Street Night Approach* per conoscere il numero dei cittadini senza dimora, i motivi dell'assenza di dimora, le caratteristiche socio demografiche, il background familiare, la condizione lavorativa, le fonti di reddito, gli stili di consumo, i tipi di aiuto, le aspettative, la rete, la salute. Nel corso dell'anno si sono organizzati incontri con questi volontari al fine di comunicare le prime elaborazioni dei dati effettuate dalle ricercatrici dell'Università "L. Bocconi".

A tutela della salute degli ospiti dei dormitori ed in considerazione delle loro frequenti difficoltà nel contattare e rapportarsi con i servizi sanitari, e in collaborazione con gli operatori del Servizio Sanitario e gli affidatari dei servizi si è lavorato sulla prevenzione sanitaria aumentando i controlli e sottoponendo un significativo numero di ospiti delle case di ospitalità ad appositi screening, utilizzando sia il Dispensario di Igiene Pubblica sia l'ambulatorio sociosanitario di Via Sacchi 47. Tale attenzione alla salute si è in parte anche realizzata tramite il progetto LIMEN che, mediante l'ampliamento dell'orario di apertura di due dormitori, ha consentito la valutazione congiunta tra servizi sociali e sanitari delle condizioni di salute della popolazione senza dimora, e ha favorito l'avvicinamento ai servizi di base. Si è sostenuto il volontariato che garantisce cure odontoiatriche

gratuite che il Servizio Sanitario non assicura, consolidando la rete delle collaborazioni, anche mediante periodici incontri. L'Associazione protesi dentaria ha fornito cure odontoiatriche a 820 cittadini segnalati dai servizi sociali e/o sanitari. Attraverso una innovativa forma di partnerariato tra la Città, le Ferrovie dello Stato, la Fondazione *Enelcuore* e la cooperativa *Animazione Valdocco* si sono completamente ristrutturati i locali siti in Via Sacchi 49, che ospitano l'ambulatorio sociosanitario dedicato ai cittadini in condizioni di marginalità estrema. A fine 2010 i locali sono stati trasformati in un luogo gradevole, più spazioso ed accogliente, per favorire il contatto con i cittadini lontani di servizi, offrire interventi integrati e di qualità e supporto per l'accompagnamento ai servizi sanitari e sociali, ridurre i rischi correlati alla carenza di cure, a tutela della salute individuale e pubblica. Nel 2010 nell'ambulatorio sono stati accolti 911 cittadini. Sono terminati i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della capienza da 24 a 42 posti del dormitorio di Via Carrera 181, affidato mediante gara d'appalto nel 2010; sono inoltre iniziati i lavori di ristrutturazione ed ampliamento, da 24 a 40 posti, del dormitorio di Via Foligno, 10. Entrambi i dormitori potranno pertanto meglio rispondere ai bisogni della popolazione senza dimora e a rischio di emarginazione. Nel 2010 si è perfezionato il sistema di accesso ai dormitori: mediante l'attivazione di controlli a campione si è contrastato l'utilizzo improprio e si sono sperimentate adeguate regole di accesso per evitare che i cittadini che richiedono l'ospitalità notturna stazionino nelle aree limitrofe ai dormitori in orario diurno e migliorare in tal modo la qualità della coesione sociale. L'attività del *Call Center* ha consentito l'ottimizzazione delle Case di Ospitalità notturna, con un tasso di riempimento del 100%. Si sono accolte nelle case di ospitalità notturne 1325 persone (342 donne e 982 uomini), 264 delle quali hanno fruito di interventi di accompagnamento sociale personalizzato con progetti di reinserimento. Sono sempre numerose le richieste di accesso ai servizi da parte di cittadini non residenti a Torino e si è affrontato tale fenomeno con l'obiettivo di supportare il rientro di tali cittadini nei territori di provenienza, mediante il Progetto integrato sociosanitario SISTEMA/LIMEN. Molte persone in condizioni di esclusione contattate dai servizi educativi diurni e notturni hanno iniziato ad utilizzare le risorse loro proposte alcuni sono poi rientrati nei territori di provenienza. Mediante il costante contatto e collaborazione con gli ospedali e le stazioni, si è quotidianamente monitorato il fenomeno delle persone che utilizzano quali luoghi di stanzialità la strada, le stazioni, gli ospedali. Ben 150 persone hanno fruito dell'accompagnamento sociale da parte del servizio educativo diurno. Mediante l'accompagnamento del servizio itinerante notturno, 38 persone hanno fruito di interventi presso i luoghi di stanzialità; 424 persone hanno utilizzato i posti di accoglienza notturna loro riservati; in alcuni casi l'accompagnamento sociale ha facilitato il ricovero ospedaliero o visite mediche. Nel 2010 sono stati affidati in concessione i servizi abitativi di primo e secondo livello e tra questi il *Centro Polifunzionale* sito in V. Marsigli 12/14, da marzo 2010 residenza temporanea per 31 cittadini e, nell'ottica della coesione sociale, luogo in cui si sono avviate nell'anno attività promozionali e commerciali aperte alla cittadinanza. La concessione dei servizi abitativi ha reso necessario modificare le procedure di inserimento dei cittadini e migliorare la comunicazione ai Servizi sociali circoscrizionali. Nell'ottica dell'integrazione sociosanitaria nei processi di inclusione a favore della popolazione in condizioni di fragilità, si è stipulato un protocollo d'intesa con l'ASL TO2 per la realizzazione di percorsi comuni, senza soluzione di continuità nei confronti di tale popolazione; in tale ambito il Dipartimento di Salute Mentale ha pertanto inserito nella *Residenza Marsigli* tre pazienti con oneri a proprio carico, integrandoli in vita comunitaria nella residenza, mentre il personale sanitario che li segue è anche a disposizione anche degli altri ospiti. Presso i servizi abitativi si è lavorato con gli ospiti verso gli obiettivi di sviluppo dell'autonomia e del reinserimento in un'ottica di promozione dell'inclusione, mediante percorsi integrati di accompagnamento. Si sono attivati percorsi di autonomia a favore di cittadini che hanno manifestato disponibilità di reinserimento; nelle strutture abitative di primo e di secondo livello, anch'esse affidate mediante lo strumento della concessione di servizi in base all'art. 30 del D. Lgs.

n. 163/06, si sono quindi inserite 123 persone. Nei confronti di 35 ospiti si sono attivati progetti individuali mediante contributi economici e percorsi di inserimento lavorativo o formativo. Si sono consolidate le collaborazioni con l'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo mediante la realizzazione del progetto *senza dimora* attivato nel 2010 in via sperimentale che prevede: accompagnamenti all'abitare anche mediante l'erogazione di voucher sociali e/o l'attivazione di percorsi di tirocinio di formazione e/o l'erogazione di voucher-lavoro. La costante rilevazione dei bisogni, l'elaborazione dei dati sui servizi, la conoscenza del profilo degli utenti, il confronto con gli altri attori hanno agevolato l'attività di *governance* ed il miglioramento dell'assetto mediante aggiustamenti continui. Nel 2010 è terminata l'esperienza del modello residenziale di Via Ghedini 6 e gli ospiti sono stati accompagnati a sistemazioni abitative più appropriate. Nel 2010 è iniziata la ristrutturazione della struttura, stante il fatto che sarà riconvertita in un innovativo progetto di *housing* per il sostegno all'abitare a basso carico assistenziale e mantenendone la destinazione ad utenza fragile ed anziana. In collaborazione con la Divisione Econmato si è allocata meglio la distribuzione dei pasti alle mense benefiche, considerando la duplice differenziazione dei bisogni: necessità di consumo del pasto caldo da parte dei cittadini senza dimora, ed acquisizione di derrate da cucinare da parte di chi ha un'abitazione; a tale fine con periodici incontri si è consolidata la collaborazione nell'ambito della convenzione stipulata con le Associazioni che gestiscono le mense e somministrano i pasti forniti dalla Città. L'analisi dei relativi dati ha consentito strategie di gestione del sistema anche per il periodo estivo 2010, quando alcune mense benefiche sospendono l'attività; l'impiego del Centro Diurno della casa di ospitalità di Via Ghedini, 6 durante l'estate ha consentito il pranzo a circa 80 cittadini senza dimora. Il progetto Buon Samaritano, mediante il ritiro di derrate non consumate presso le scuole o prossime alla data di scadenza da alcuni ipermercati, ha soddisfatto una richiesta di circa 1000 pasti al giorno a costo zero. I modelli organizzativi di recupero del cibo si sono diversificati per rispondere al crescente bisogno di altre fasce di popolazione (es. lavoratori a basso reddito). Il sistematico contatto e confronto ha consentito di programmare modifiche in itinere in base alle chiusure, temporanee o definitive degli enti benefici. I cinque bagni pubblici hanno risposto al bisogno dei cittadini di risorse gratuite per l'igiene personale; il Progetto ha distribuito 24.000 buoni doccia avvalendosi della collaborazione del volontariato nel 2010 si è intensificata l'attività di controllo analizzando il sistema di distribuzione dei buoni da parte del volontariato e l'utilizzo appropriato da parte dell'utenza; a tale fine si è stilato un documento per i prossimi confronti con le circoscrizioni e con gli enti che distribuiscono i buoni. Nel mese di novembre 2010 è scaduta la convenzione con una Associazione di Volontariato che gestisce sia un centro diurno per persone senza dimora per rispondere al bisogno di un ricovero diurno di chi vi afferrisce, cittadini stranieri nel 75% dei casi, sia un alloggio di proprietà della Città per l'accoglienza temporanea di persone senza casa. Tale centro ha accolto circa 2170 persone senza dimora e ha attivato l'accompagnamento ai servizi di alcune persone. Si sono effettuate le relative verifiche sui risultati e sull'efficacia della convenzione e sulla necessità di modificarla in sede di eventuale rinnovo. Il rinnovo nel 2010 della convenzione con un Patronato ha consentito l'accompagnamento alla richiesta dei contributi economici ed il ritiro dei contributi stessi in orari flessibili presso la sede del Patronato. La Città è membro del Consiglio direttivo della Federazione italiana Organismi per Persone Senza Dimora; in tale ambito, nel 2010 ha partecipato ad una ricerca, su mandato dell'ISTAT, relativa alle risorse dedicate alla grave marginalità e ai cittadini senza dimora.

SOSTEGNO DEL REDDITO

Nel 2010 si è sperimentato l'accordo operativo stipulato con la Compagnia di San Paolo e l'Ufficio Pio, mediante la gestione congiunta del progetto di sostegno all'abitare a favore di donne sole in condizioni di fragilità a causa di eventi spiazzanti e di donne con figli inserite in strutture alberghiere o comunitarie. La sperimentazione ha posto le premesse per mettere a regime modelli

organizzativi, interventi, strategie integrate di risposte in un'ottica preventiva, per garantire azioni coordinate entro ambiti non frammentati, nella prospettiva della sussidiarietà orizzontale, interdipendenza, appropriatezza, qualificazione degli apporti della Città, della Compagnia e dell'Ufficio Pio secondo i principi di integrazione, affiancamento e non sovrapposizione. A tale proposito, si è costruito il catalogo *web-based* per attribuire organicità alle misure di contrasto alla povertà predisposte dalla Città e da altri enti ed armonizzare la vasta e disomogenea offerta di risorse e misure erogate da diversi soggetti, e consentirne la consultazione agli operatori di *front office*, e l'informazione ai cittadini sulle risorse e misure loro dedicate. Il Progetto ha garantito la corretta erogazione dei contributi ed ha supportato i Servizi Circostrizionali; esso ha inoltre potenziato le collaborazioni con altri Enti che erogano forme di sostegno del reddito, facilitando i cittadini nella fruizione delle agevolazioni, ad esempio del *bonus energia*, mediante l'informazione e la collaborazione all'attivazione di tale misura.

Nel 2010, 6.122 cittadini hanno usufruito di almeno un contributo di contributi economici.

Anche nel 2010 il Progetto ha continuato a collaborare nella messa a regime degli interventi di Domiciliarità, formulando pareri sui criteri di accesso e partecipando alla stesura degli atti necessari all'implementazione degli strumenti di domiciliarità.

Attività connesse alle politiche abitative

Nel 2010 si è consolidato il raccordo tra i Servizi Sociali, la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica e l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) e si sono programmati nuove strutture di *housing sociale*. Il Progetto ha prodotto un'informazione personalizzata ai cittadini circa le possibilità offerte dalle misure che prevengono la perdita dell'abitazione; esso ha migliorato la collaborazione con l'ATC mediante la diffusione della conoscenza del sistema informativo dell'ATC ed il rinnovo della convenzione triennale con l'ATC per il versamento diretto all'ATC del contributo per la stipula del contratto di locazione a seguito dell'assegnazione di una casa di ERP a cittadini in carico ai Servizi sociali territoriali. Il Progetto ha collaborato con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica per: a) ampliare il numero dei cittadini residenti nelle case di ERP ammissibili al Fondo regionale per le morosità (per il 2010 gli ammessi sono stati 1000); b) evitare la perdita della casa mediante la partecipazione al Nucleo di Valutazione delle morosità e delle decadenze; c) affrontare accompagnamenti ad altre abitazioni in caso di necessità di trasloco per esigenze di ristrutturazione; d) predisporre la procedura dei cambi degli alloggi. Il progetto ha partecipato alla *Commissione Emergenza Abitativa*; ha organizzato moduli informativi sull'erogazione dei contributi per l'abitazione e sulle modalità di assegnazione delle case di ERP; ha collaborato con il Settore Minori per la sistemazione abitativa dei genitori con figli minori; ha partecipato ad alcuni progetti di coabitazione solidale. Il Progetto ha contribuito all'ulteriore sviluppo del condominio Solidale di v. Gessi, e di nuovi progetti e modelli di *housing sociale* che offriranno formule abitative flessibili ai bisogni di un'utenza universalistica. Nel luglio 2010 con l'Assessorato e la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica si è stipulato un accordo che ha consentito la notevole riduzione dei tempi dell'istruttoria per l'assegnazione di una casa di ERP e del conseguente ingresso nell'alloggio assegnato, con impatti positivi sulla Città di natura organizzativa e finanziaria. Si sono inoltre definiti nuovi modelli abitativi di *housing sociale* e di *housing diffuso* suscettibili di offrire formule flessibili e diversificate, nonché servizi ad alto valore aggiunto per rispondere ai bisogni di un'utenza universalistica e secondo i principi di mix sociale, solidarietà, partecipazione, socialità, promozione, integrazione con la comunità locale, semplificazione, sostenibilità di lungo periodo. In tale ottica nel 2010 si è aggiudicato il progetto pilota di *housing sociale* finanziato dalla Regione Piemonte e relativo all'intervento di recupero della *Cascina Filanda* sita in Str. del Meisino per l'attuazione di una residenza collettiva rivolta a cittadini di sesso maschile ed a coppie.

Attività connesse alle politiche del lavoro

Nel 2010 è proseguito il raccordo con la Divisione *Formazione, Orientamento e Lavoro*. Si sono inseriti cittadini nei "Piani di occupabilità", si è collaborato per l'attuazione dei Piani Regionali contro la disoccupazione; si sono consolidati i rapporti con le Agenzie Formative che seguono i cittadini che attuano percorsi di politiche attive del lavoro nell'ambito dei Fondi strutturali europei.

Altre Attività connesse alla gestione e allo sviluppo

Il Progetto ha: a) proseguito l'attività di esenzione dalla Tassa Raccolta rifiuti a favore di cittadini che hanno fruito di contributi a sostegno del reddito; b) contribuito alla nuova procedura di rilascio dell'esenzione dal pagamento del *ticket* sanitario da parte della Città, per evitare ridondanze e spesa impropria da parte della Città, stante l'entrata in vigore della normativa regionale.

SETTORE RISORSE ECONOMICHE RIVALSE CONTROLLO DI GESTIONE E PROCEDURE SISTEMA INFORMATIVO

Il Settore in oggetto, che dal mese di aprile ha avvocato a se anche le funzioni del sistema informativo, si occupa della gestione contabile e svolge una attività di supporto agli altri Settori Divisionali, diventando di fatto, il punto di riferimento per chiarimenti e consultazioni per tutto ciò che concerne la procedura contabile amministrativa e la produzione di informazioni mediante la realizzazione di procedure integrate capaci di soddisfare i fabbisogni informativi della Divisione.

UFFICIO CONTABILITA'

Nello svolgimento della propria attività l'ufficio relativo alle risorse economiche ha provveduto alla stesura di 4467 atti di liquidazioni a fronte di 12.427 fatture pervenute, 293 richieste di emissione reversali, nonché al controllo preventivo di circa 389 provvedimenti di impegno di spesa e 83 deliberazioni redatti dai settori interessati.

Le attività che si concentrano nel settore sono mirate ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche a disposizione degli altri Settori Divisionali e, in quest'ottica la funzione "monitoraggio entrate", ha assunto un ruolo strategico per la gestione del budget disponibile. A tale scopo si è provveduto alla periodica produzione di reports, relativi all'andamento degli incassi, fornendo, attraverso un costante controllo, uno strumento indispensabile per l'esercizio delle responsabilità. Nel contempo, si sono sensibilizzati i Settori sulla necessità di incassare celermente le proprie entrate ricorrendo in minor misura alle anticipazioni di cassa. Nell'intento di migliorare l'attività di riscontro, l'Ufficio monitora e collabora alle rendicontazioni dei vari progetti e segue ed eventualmente sollecita i relativi incassi.

In un periodo in cui è sempre più forte l'incertezza delle sovvenzioni, sia nazionali sia regionali, per le politiche sociali, l'Ufficio rileva e verifica l'andamento dei finanziamenti al fine di supportare l'attività di pianificazione e programmazione finanziaria. L'analisi dei reports - sia di entrata che di spesa - ha consentito di verificare periodicamente l'utilizzo delle risorse assegnate ai vari settori oltre alla corretta allocazione delle stesse, nell'ambito delle diverse destinazioni possibili, dando l'opportunità di correggerne l'andamento.

Strumenti ulteriori di monitoraggio della spesa sono costituiti dalle rendicontazioni annuali prodotte per la Regione Piemonte e per l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Oltre alle citate rendicontazioni viene stilata una tabella in cui sono contenute informazioni gestionali utili per il Controllo di Gestione denominata "Catalogo prodotti/indicatori". Tali informazioni sono classificate secondo 3 livelli. La tabella al terzo livello contiene i dati di entrata e di spesa inseriti nella rendicontazione annuale alla Regione Piemonte creando un efficace collegamento tra le spese ed i

macro servizi offerti.

UFFICIO RIVALSE

Altra attività del Settore viene svolta dall'Ufficio Rivalse che si occupa dell'azione di rivalsa per il recupero dei crediti derivanti da rette arretrate non versate, prestiti, sussidi percepiti indebitamente, rimborsi rette da parte di consorzi/comuni per i soggetti per i quali si è reso necessario il ricovero residenziale, eredità giacenti. L'azione di rivalsa, in sintesi, è articolata nelle seguenti fasi operative: esame preliminare delle pratiche, con acquisizione della documentazione relativa ed eventuale ricerca degli eredi;

comunicazione agli utenti o eredi interessati dell'ammontare del debito attraverso l'emissione di una formale intimazione di pagamento con lettera raccomandata A/R che costituisce avvio del procedimento ex l.n. 241/90 e s.m.i.;

conseguente convocazione dell'utente presso il Settore;

eventuale colloquio con l'utente per condivisione delle modalità di recupero del credito vantato dalla Città.

In caso di esito infruttuoso del colloquio e comunque in assenza di riscontro da parte degli utenti, si è proceduto - previa verifica reddituale e patrimoniale - con la redazione dell'Ingiunzione di pagamento ex R.D. n. 639/1910, che conclude l'attività "amministrativa" di recupero del credito e costituisce titolo esecutivo utile all'avvio del recupero coattivo del credito in sede giudiziale.

Nel corso del 2010 sono state chiuse per avvenuto saldo n. 93 pratiche così articolate: 46 prestiti, 35 rette arretrate, 6 sussidi indebiti, 6 rimborsi. Sono state emesse n. 168 nuove intimazioni e n. 106 atti ingiuntivi ex R.D. n. 639/1910. Sono stati, inoltre, inviati n. 25 atti ingiuntivi in Advocatura per l'avvio delle procedure esecutive.

PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO

Anche per l'anno 2010, si è confermata la tendenza in atto negli ultimi anni a potenziare la gestione e la produzione di informazioni mediante la realizzazione di procedure integrate capaci di soddisfare i fabbisogni informativi della Divisione e di tutti i servizi decentrati con la finalità di supportare interventi più funzionali per le esigenze dei cittadini e perseguendo al contempo obiettivi di ottimizzazione delle risorse e delle energie.

In questa ottica si è dato corso ad iniziative/progetti nella direzione di creare e consolidare sinergie tra il comparto sociale e quello sanitario in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Nello specifico si sono realizzati, di concerto con le ASL cittadine, dei supporti informativi nell'ambito del progetto "Sportello Unico sociosanitario", per facilitare l'accesso dei non autosufficienti alla valutazione sociosanitaria. Si è attuata un'agenda informatizzata condivisa tra le ASL e i servizi sociali della Città per la gestione integrata delle prenotazioni delle istruttorie sociali e sanitarie (visita domiciliare e geriatrica).

Inoltre, si è proseguito nello sviluppo del sistema informatizzato di gestione delle informazioni relative all'assistenza domiciliare e delle correlate procedure per migliorare la gestione degli interventi finalizzati a favorire la permanenza al proprio domicilio di persone in condizioni di fragilità personale e sociale.

Nel corso del 2010 si sono attuati i perfezionamenti necessari per gestire le innovazioni introdotte dall'ultima delibera del Consiglio Comunale di riordino della domiciliarità e precisamente:

la compresenza sulla banca dati informatizzata di due modelli di DSE per utenti non autosufficienti: si è reso necessario, infatti, sviluppare, accanto alla DSE già esistente, una nuova versione informatizzata della DSE per la gestione dei nuovi criteri di accesso introdotti dalla delibera;

la revisione delle gestioni dei calcoli della DSE e dell'erogabile effettivo

l'introduzione di nuove deroghe;

la revisione della modulistica informatizzata in uso: stampa parte economica scheda sociale, stampa dati valutazione per PAI

Inoltre si è proseguito con le attività iniziate nel 2009 per quanto riguarda:

lo sviluppo dell'iter informatizzato (a cura del CSI) per l'erogazione dei buoni servizi e del Pai;

l'attivazione di flussi informativi tra Comune, fornitori dei buoni servizio e ASL mediante la realizzazione di un applicativo WEB che consenta agli attori interessati (operatori dei servizi sociali decentrati e centrali, operatori delle Asl, fornitori) una gestione informatizzata delle rendicontazioni dovute da parte dei fornitori dei servizi effettivamente erogati con possibilità per gli operatori delle ASL e del Comune di verificare i movimenti di rendicontazione per la parte di propria competenza.

Il perfezionamento del catalogo indicatori e le schede per la raccolta dei dati (relativi ad utenti, interventi, spesa, entrate) in collaborazione con i settori della Divisione e il Controllo di Gestione;

l'individuazione di indicatori da destinare alla pubblicazione per Annuario Statistico, Intracom, Enti ed Istituti di ricerca esterni.

l'ottimizzazione delle elaborazioni di dati che mettono in relazione la spesa e l'utenza dei servizi sociali, con raccordo tra tutti i Settori della Divisione, anche per migliorare i flussi informativi verso la Regione Piemonte.

il perfezionamento degli strumenti conoscitivi individuati per disporre di informazioni utili per il monitoraggio e l'attività valutativa sulle erogazioni attivate per la domiciliarità.

Si è completata:

la sperimentazione dell'applicativo informatico predisposto per le strutture residenziali per anziani che consente la gestione degli ospiti e delle rette;

la revisione dell'applicativo Cassa apportando le migliorie ritenute indispensabili;

Si sono perfezionate le funzionalità dell'applicativo per la gestione degli utenti Disabili anche per migliorare i flussi con le ASL; si è proseguito nella riduzione delle casistiche, relative all'esenzione della TARSU, trattate manualmente.

Attività relative alle autorizzazioni e al trattamento dati

Consistono nella gestione di data base che documentano le persone interne ed esterne autorizzate ad accedere alle banche dati informatizzate e autorizzate al trattamento dei dati.

Aggiornamento periodico dell'elenco delle banche dati informatizzate e non che trattano dati personali, sensibili e giudiziari ai fini della predisposizione del DPS 2009.

Corsi di Base e di Aggiornamento

Si tratta di attività formative che coinvolgono operatori e funzionari della Divisione e dei servizi socio assistenziali circoscrizionali, per far acquisire le conoscenze necessarie per l'aggiornamento e la consultazione della banca dati informatizzata dei servizi sociali.

SETTORE MINORI

Anche nel 2010, in ottemperanza alla legge nazionale 184/83 così come modificata dalla legge 149/2001, sono stati perseguiti gli obiettivi di sostegno e aiuto nel proprio ambiente di vita ai minori e loro nuclei a rischio al fine di permettere e favorire un accettabile sviluppo evolutivo ed evitare la necessità di ricorso a strutture e accoglienze al di fuori della famiglia.

Nel contempo, qualora ciò non fosse possibile nonostante i sostegni di cui sopra, sono state attivate le azioni e servizi di sostituzione (affidamento; strutture residenziali; adozioni). In particolare l'affidamento familiare con priorità per le fasce 0-5 anni e 6-10.

Nel 2010 è stata prestata particolare attenzione al monitoraggio e all'appropriatezza degli interventi in particolare attraverso le seguenti azioni:

- Sviluppo, potenziamento e riordino degli interventi mirati alternativi all'inserimento e alla permanenza nelle strutture residenziali;
- Monitoraggio, valutazione e riprogettazione mirante alla maggior appropriatezza possibile di tutti gli inserimenti e permanenze nelle strutture residenziali;
- Predisposizione e attivazione di un sistema di rilevazione quadrimestrale della spesa per centri di costo, spesa sociale e socio-sanitaria e articolata per Servizi sociali circoscrizionali;
- Ridefinizione, relativamente agli inserimenti nelle strutture residenziali, delle modalità e procedure di concertazione tra Settore e Servizi Sociali decentrati;
- Partecipazione ad un progetto nazionale di ricerca-azione (Risch) mirante alla costruzione partecipata dei fattori di rischio all'allontanamento di minori dal proprio nucleo, agli interventi necessari/possibili e al controllo/valutazione degli stessi;

-Nel 2010 è stato avviato, anche attraverso uno specifico atto deliberativo, un percorso di sviluppo del sistema di accreditamento sociale che prevede, tra l'altro, la programmazione, nell'ambito di accordi quadro con i fornitori, del fabbisogno in relazione ai volumi di attività e spesa.

-Le azioni miranti alla maggiore appropriatezza possibile sopra descritte, nonché il monitoraggio e la programmazione dei volumi di attività e spesa in relazione ai fabbisogni hanno permesso nel 2010 di orientare, qualificare e riconvertire la spesa secondo le previsioni della Città e il dettato della Legge (sostegno al minore e al suo nucleo / affidamento / rientro nel proprio ambiente di vita). Infatti si è riscontrato un incremento significativo degli interventi alternativi e degli affidamenti familiare a fronte di una diminuzione della permanenza nelle strutture residenziali.

Quanto sopra si è potuto realizzare pur in un contesto sociale caratterizzato da una sempre maggiore presenza di situazioni di fragilità determinate da carenza reddituale, precarietà abitativa, deprivazione socio-culturale nonché di esclusione, multiproblematicità con fenomeni rilevanti di conflittualità e violenza anche intrafamiliare (abusi nei confronti di minori e maltrattamenti alle donne) o di disturbi relazionali gravi in preadolescenti e adolescenti con un aumento dell'aggressività con passaggio all'atto e/o di tentativi anticonservativi.

Nel corso dell'anno 2010 i minori beneficiari di interventi sociali particolarmente rilevanti (affidamenti familiari, inserimenti in centri diurni, strutture e accoglienze residenziali, educativa territoriale, tirocini formativi, interventi di domiciliarità; progetti territoriali cittadini quali "Provaci ancora Sam" e "Accompagnamento Solidale") sono stati complessivamente circa 6.200.

SERVIZI E INTERVENTI DI SOSTEGNO AL NUCLEO E AL MINORE

Educativa territoriale

- I minori seguiti, sia individualmente che in gruppo, sono stati 1664. Il servizio, attivo in tutte le Circoscrizioni e a livello cittadino per i minori stranieri non accompagnati, è gestito sia direttamente (56 educatori) che in affidamento a terzi tramite appalto concorso per quasi 9.300 ore mensili per 11 lotti.

- Al fine di rendere sempre più appropriati gli interventi domiciliari-territoriali, in stretta collaborazione con il Settore Disabili e le AA.SS.LL. cittadine, è stato continuato un Servizio educativo-riabilitativo domiciliare specifico per minori con disturbi relazionali quale intervento di prevenzione al rischio di inserimento in strutture terapeutiche. Nel 2010 hanno usufruito di tale servizio n. 90 minori (60 nel 2009).

- Inoltre sono stati attivati i sostegni territoriali mirati che comprendono interventi educativi per favorire il Post dimissioni dalla comunità (n. 26 minori rientrati in famiglia), per evitare l'inserimento in comunità con Progetti preventivi mirati (n. 44 minori), per sostenere i minori in affido residenziale difficile con Progetti di sostegno professionale all'affido (n. 22) e per supportare situazioni complesse a valenza sanitaria, che prevedono mix di interventi con Progetti di educativa

atipica (n. 7 minori). Nel 2010 si è riscontrato un aumento complessivo di questi interventi del 7,5% rispetto all'anno precedente.

Relativamente all'educativa di strada rivolta a minori stranieri, nel 2010 sono proseguite le attività previste dal Progetto PASSWORD: minori agganciati 89 con le seguenti attività: colloqui, attività ricreative e sportive, sostegno scolastico, accompagnamenti ai servizi, orientamento alla ricerca del lavoro, supporto alle comunità di accoglienza, visite domiciliari, supervisione casi; peer education, per sostenere l'azione preventiva e di inclusione sociale dei minori stranieri e delle loro famiglie.

Centri diurni

Nel 2010 sono stati inseriti nei servizi diurni - dove nel pomeriggio vengono svolte attività educative, ricreative e di sostegno scolastico - n. 288 minori in situazioni sociali personali e familiari difficili.

Percorsi di formazione-lavoro

I giovani beneficiari nel 2010 sono stati 126 (101 nel 2009).

Provaci ancora Sam e Accompagnamento Solidale

Nel 2010 i beneficiari di "Provaci Ancora Sam" (attività svolte all'interno delle scuole cittadine) sono stati circa 750. Sono state coinvolte 24 Associazioni.

I beneficiari di "Accompagnamento Solidale" (attività svolte all'interno delle reti territoriali in connessione con l'ambito scolastico) sono stati 500 circa, le Associazioni n. 52.

Domiciliarità (Assistenza domiciliare/familiare e affidamenti diurni)

Sono stati attivati interventi di sostegno a nuclei con bambini disabili o in situazione di "rischio educativo"/"difficoltà sociale" attraverso affidamenti diurni da parte di famiglie o di volontari singoli oppure svolti da Assistenti domiciliari e/o familiari attraverso buoni servizio ed erogazioni economiche che hanno coinvolto 957 minori.

Luoghi neutri

La Città ha messo a disposizione sei "luoghi neutri", ubicati sul territorio cittadino, dove sono stati attivati incontri tra genitori (e/o parenti) e minori allontanati dal nucleo familiare o che vivono in situazioni di separazione genitoriale conflittuale. Nell'anno 2010 i minori interessati sono stati 437.

SERVIZI ED INTERVENTI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI MINORI DA SOLI O DI GESTANTI E MADRI CON FIGLI

Pronto Intervento Minori, gestanti e madri con figli

Servizio per minori, gestanti e madri con figli che necessitano di una risposta urgente e qualificata, attivo tutti i giorni (festivi compresi) 24 ore su 24. Le situazioni su cui si è intervenuti hanno riguardato minori stranieri non accompagnati, minorenni vittime di tratta, minori richiedenti protezione internazionale e rifugiati, minori stranieri con famiglia, gestanti e madri con bambino e donne maltrattate. Nel corso del 2010 sono stati 164 i casi trattati dal Pronto Intervento.

Affidamenti familiari residenziali

Nel 2010 è proseguita e potenziata la promozione e sensibilizzazione dell'affidamento attraverso manifesti, articoli di stampa, incontri mirati, promozione di "facilitatori". Sono inoltre proseguiti i percorsi di approfondimento e conoscenza, di abbinamento tra famiglia e minore, di gestione e sostegno.

Quanto sopra è stato progettato, programmato e attivato attraverso la collaborazione con istituzioni (AA.SS.LL. cittadine e una I.P.A.B. con le quali sono state stipulate specifiche convenzioni;

AA.GG. Minorili), con le Associazioni delle famiglie affidatarie e altri partner il cui numero e collaborazioni si sono progressivamente implementate.

Dall'inizio della campagna sono pervenute al numero verde, presso la Casa dell'Affido, circa 1.300 telefonate di richiesta informazioni: questo dato indica l'elevata attenzione riservata dalla cittadinanza alle attività promosse. Anche gli accessi al sito web (più di 248.000 nei tre anni) testimoniano l'interesse e la curiosità verso il tema dell'affidamento.

Inoltre i colloqui orientativi hanno interessato 185 nuclei; i gruppi informativi sono stati 9 con complessivi 102 nuclei partecipanti; le adesioni ai percorsi di conoscenza/valutazione 76 ;

Queste nuove risorse sono andate a sommarsi alle disponibilità di famiglie conosciute in precedenza che hanno rinnovato l'adesione al progetto, alle famiglie già affidatarie che hanno scelto di accogliere altri minori, alle famiglie comunità e alle famiglie abbinate "in modo mirato" dai Servizi Sociali Circoscrizionali.

Nel 2010 i minori in affidamento residenziale sono stati complessivamente 782 (nel 2009 711 + 10%) di cui in affidamento a terzi 509 (428 nel 2009)

Gli affidamenti residenziali di minori a terzi avviati nell'anno sono 230 (nel 2009 187 + 23%) di cui:

53 affidamenti riguardanti madri con bambino; 44 inserimenti in Pronto intervento di minori e madri con bambini; 10 bambini inseriti nelle famiglie tramite il progetto neonati.

Adozioni

Sono stati realizzati, nel corso del 2010, sette incontri informativi e di preparazione per le adozioni, di due giornate ciascuno a cura delle équipes cittadine, composte da assistenti sociali del Comune di Torino e dagli psicologi delle AA.SS.LL. cittadine. Gli interventi di informazione di cui sopra sono stati realizzati con le AA.SS.LL. e con gli Enti Autorizzati alle adozioni internazionali attraverso specifici accordi di collaborazione.

Le quattro équipes, attraverso specifici incontri, visite domiciliari e momenti di verifica, hanno valutato le coppie che nel corso del 2010, hanno offerto la disponibilità all'adozione nazionale ed internazionale trasmettendo le relazioni sociali e psicologiche al Tribunale per i Minorenni.

I corsi formativi hanno visto la partecipazione, nel 2010, di 178 coppie.

Le coppie che hanno presentato la disponibilità all'adozione sono state 112.

Strutture residenziali e progetti di autonomia o sostegno per le dimissioni

Sono stati realizzati inserimenti presso strutture residenziali a gestione diretta, in appalto e in accreditamento di minori che non potevano rimanere nel proprio nucleo d'origine per condizioni e problemi particolarmente gravi quali: abusi, maltrattamenti, abbandono, tossicodipendenza dei genitori, sfruttamento, problemi di salute mentale, gravi situazioni di deprivazione sociale, culturale e relazionale.

Inoltre, per i giovani e madri con figli già ospiti di comunità alloggio che non possono rientrare nella propria famiglia, sono stati attivati progetti e strutture specifiche al fine di permettere percorsi di autonomia lavorativa, abitativa e sociale.

Sono proseguiti gli inserimenti di madri con bambino con sufficienti capacità genitoriali in strutture di accoglienza (pensionati integrati e alberghi), a tutela del mantenimento il più possibile dell'unità del nucleo, in quanto senza abitazione.

E' proseguito e potenziato il progetto denominato: "Accoglienza per le situazioni di fragilità ed esclusione sociale di genere", attuato di concerto con il Coordinamento madre/bambino e alcune Associazioni allo stesso aderenti, attraverso una rete di pronte accoglienze e un punto di coordinamento operativo della stessa (Call Center).

Tale progetto è rivolto a donne con figli, gestanti, donne sole maltrattate che esprimono un bisogno di accoglienza residenziale anche urgente. Prevede la costituzione di una rete tra i diversi e

molteplici punti e servizi pubblici e privati di accesso, “intercettazione”, lettura della domanda e del bisogno, presa in carico, accoglienza residenziale al fine di offrire risposte il più possibile tempestive ed appropriate.

A seguito di una riorganizzazione, a far data dal 1° Aprile c.a. si è realizzato il trasferimento di competenze per l'accoglienza di donne sole dalla Divisione Gioventù e Politiche di Genere alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le ASL in coerenza con quanto previsto dalle recenti norme regionali L. n. 16 del 29 maggio 2009 con la quale sono stati istituiti i Centri Antiviolenza con case rifugio al fine di garantire un adeguato aiuto e sostegno e solidarietà alle donne vittime di maltrattamenti fisici e psicologici, di stupri e abusi sessuali sia intra che extra familiari. Il Comune di Torino, in coerenza con quanto previsto dalla L.R. 16 del 29 Maggio 2009, in sinergia con le Associazioni del Coordinamento Cittadino contro la violenza alle donne, istituito già dal 1998 dal Comune di Torino ha progettato un gruppo appartamento con indirizzo protetto in grado di accogliere in prima e seconda accoglienza gestanti o madri con figli vittime di maltrattamento.

L'intervento in particolare si sviluppa in :

accoglienza

analisi del bisogno e predisposizione del progetto individuale

accompagnamento e sostegno nel percorso individualizzato di reinserimento sociale

supporto e monitoraggio all'autonomia e costruzione della rete di sostegno.

Per quanto riguarda il monitoraggio/valutazione delle strutture è stata predisposto un nuovo schema di report relativamente alle comunità accreditate.

Nel 2010 i minori e le madri beneficiari di inserimenti in strutture residenziali sia private che a gestione diretta sono stati 1038 (nel 2009 1164 - 10,8%); gli interventi realizzati nel corso dell'anno sono stati complessivamente 1194 (nel 2009 1370).

I beneficiari di interventi avviati nell'anno 2010 sono 419 pari al - 23,8% rispetto allo stesso dato nel 2009 (550).

Sono proseguite le attività del “Condominio solidale” in Via Romolo Gessi 4. Nell'anno in oggetto è stato realizzato l'inserimento di 9 nuclei.

RAPPORTI INTERISTITUZIONALI

Progetti con il Centro Giustizia Minorile

Sono stati seguiti 29 minori in attività di utilità sociale.

Relativamente al progetto “In & Out” sono stati contattati tutti gli 81 minori stranieri entrati in C.P.A.

Sono continuati i progetti previsti dal piano Piano territoriale cittadino ex lege 285/97.

Relativamente i rapporti con le AA.SS.LL. cittadine nell'anno 2010 sono proseguiti e potenziati i rapporti sistematici, nell'ambito degli interventi di tutela materno-infantile.

In attuazione di specifiche convenzioni e protocolli d'intesa, nel 2010 sono stati seguiti dalla Città in collaborazione con i Servizi Sanitari n. 763 minori con disabilità (682 nel 2009), beneficiari di interventi di educativa territoriale, di affidamento diurno o residenziale, di accoglienza in comunità alloggio e centri diurni. Inoltre è stato stipulato un accordo di programma che prevede, tra l'altro, criteri di priorità negli interventi e relativi strumenti e procedure per la valutazione.

Per quanto riguarda i rapporti con le Autorità giudiziarie minorili, sono proseguiti i contatti per definire raccordi, su aspetti specifici, tra le stesse e i servizi sociali della Città in una materia, quale quella della tutela dei minori, di elevata complessità e soggetta a ricorrenti novità legislative.

Nell'anno 2010 l'attività istruttoria per le Autorità Giudiziarie minorili ha comportato relazioni alle suddette (Giudice Tutelare, Procura, T.M., T.O., Corte d'Appello, Cassazione) riguardanti complessivamente 1000 minori per 1444 relazioni e risposte a richieste delle medesime riguardanti complessivamente 613 minori. Le tutele aperte nell'anno sono state 155.

Relativamente ai rapporti con altri Settori dell'Amministrazione, nel 2010 è proseguita la

collaborazione con il Sistema educativo attraverso la partecipazione dello stesso all'applicazione degli accordi convenzionali con le AA.SS.LL., la gestione degli interventi nell'ambito della disabilità sensoriale trasferiti alla Città, per norma di legge, dalla Provincia di Torino, il progetto cittadino "Provaci ancora Sam".

PRESA IN CARICO

L'Ufficio Minori Stranieri del Settore Minori ha proseguito gli interventi di presa in carico di competenza a favore di minori stranieri non accompagnati attraverso accoglienza, supporto relazionale e accompagnamento educativo, minorenni vittime della tratta e della prostituzione o sfruttati nello spaccio o in altre attività illegali, minori richiedenti protezione internazionale o rifugiati ; minori segnalati dai servizi della Giustizia minorile e madri con bambino straniero con disfunzionalità nelle relazioni genitoriali o di nuclei famigliari multiproblematici non di competenza dei Servizi Sociali Circoscrizionali.

Inoltre tale Ufficio gestisce gli interventi (Pronto intervento minori e madri con figli) e i progetti (Educativa di strada rivolta a minori stranieri; In & Out) già citati nonché i progetti Masnà per richiedenti asilo e/o titolari di protezione umanitaria e Step by Step per minori stranieri non accompagnati.

SETTORE DISABILI

Analisi dei bisogni e della domanda

Le trasformazioni demografiche e socio-economiche caratterizzano l'attuale scenario torinese secondo alcune direttrici:

un elevato tasso di invecchiamento della popolazione che si combina con un'alta percentuale di anziani che vivono da soli;

l'atomizzazione dei nuclei familiari;

una significativa crescita della domanda anche legata:

all'aumento dell'aspettativa di vita di persone con gravi disabilità permanenti;

all'aumento della sopravvivenza a gravi patologie invalidanti, congenite o connatali per quanto si riferisce ai minori, o acquisite per gli adulti;

alla presenza di fattori multiproblematici che si innestano in una condizione di insufficienza mentale;

alla contrazione delle risorse in ambito scolastico che portano all'uscita prematura delle persone che necessitano di appoggio;

al contesto specifico della grande città dove si condensa la presenza di fasce di disagio che spesso comporta quale conseguenza problematiche di tipo relazionale e comportamenti problematici, non necessariamente collegati alla malattia mentale.

La crisi economica e la conseguente contrazione delle opportunità occupazionali colpisce particolarmente tutte le persone fragili che di conseguenza di rivolgono per un sostegno ai servizi sociali.

Negli ultimi anni si è sempre più sviluppato un lavoro di analisi dei bisogni e di sviluppo di politiche che sostengano una evoluzione del welfare. In particolare nel corso dell'anno 2010 il confronto con il terzo settore, l'associazionismo ha portato ad elaborare delle strategie e delle linee di intervento innovative.

L'impegno di chi opera a contatto con le persone che esprimono bisogni di cura in stretta connessione con la società civile tutta deve essere orientato verso il saper leggere i processi di trasformazione sociale, cogliere i continui e rapidi cambiamenti approntando un sistema che sia

flessibile e sostenibile. Ne consegue la necessaria evoluzione del sistema dei servizi che deve modificarsi radicalmente per diventare parte integrante della comunità, in grado di proporsi come risorsa non solo per le persone e le famiglie, ma anche per le realtà formali e informali presenti sul territorio, in grado di diventare moltiplicatore di risorse nella comunità. Si tratta di consolidare la coesione sociale ed il patto di alleanza con tutte le forze sociali – profit e no profit – presenti sul territorio realizzando un modello di welfare di comunità evoluto.

Per promuovere un sempre maggior protagonismo delle persone con disabilità, delle loro famiglie e delle persone significative di riferimento occorre, in coerenza con il principio di sussidiarietà, creare nuove sinergie tra i diversi soggetti che gestiscono servizi e le molteplici associazioni di rappresentanza delle persone con disabilità e del volontariato. Mantenendo solidi i principi basilari a cui ha fatto riferimento l'intero sistema del welfare torinese si prospetta ora la necessità di una evoluzione dello stato sociale in senso solidaristico, dove le persone possano vivere in una comunità solidale.

La rivisitazione dei servizi esistenti ha portato ad orientarne la progettazione verso una nuova logica di apertura finalizzata all'organizzazione di attività con la partecipazione e la presenza di soggetti diversi non necessariamente appartenenti agli ambiti specialistici della disabilità. La presenza all'interno ed all'esterno dei servizi di forze dell'associazionismo e del volontariato può costituire le basi per un rafforzamento dell'impegno degli operatori professionali e per offrire alle famiglie nuove opportunità.

E' inoltre necessario perseguire l'ottica di appropriatezza degli interventi che significa svolgere una attività costante di verifica, di monitoraggio e di riprogettazione al fine di utilizzare le risorse disponibili ed ampliarle attraverso la riconversione dell'esistente in modo da renderlo aderente all'evoluzione delle persone, delle loro condizioni di salute e dei loro nuclei di riferimento.

Le nuove modalità di lettura e di organizzazione degli interventi sono state sommariamente delineate nella deliberazione del 7 settembre 2010 "Indirizzi per il contenimento e diminuzione della spesa socio-assistenziale al fine di fronteggiare la riduzione dei finanziamenti statali e regionali".

Il sistema dei servizi

La strategia che consente una corretta definizione degli interventi da attivarsi è la modalità di approccio alle problematiche delle persone che deve considerare prioritariamente il bisogno e non la tipologia specifica di disabilità con la valorizzazione delle potenzialità del singolo e del suo contesto di vita.

Per quanto attiene i percorsi di analisi della domanda e di definizione delle possibili risorse la convenzione con le Aziende Sanitarie Locali torinesi ne prevede la condivisione secondo un quadro programmatico congiunto che individua quale prioritari gli interventi di domiciliarità, volti al mantenimento delle persone nel loro contesto di vita, e l'accoglienza in servizi semiresidenziali. Il ricorso alla residenzialità avviene solamente nei casi in cui non sia in alcun modo possibile provvedere con altri interventi (domiciliari e diurni).

Tutti gli interventi sono quindi connotati dalla compartecipazione socio-sanitaria sia per gli aspetti tecnici che per quelli finanziari fatte salve le prestazioni a totale carico sanitario.

Le Commissioni congiunte ASL e Servizi Sociali del Comune (UVH - Unità di Valutazione Handicap) stanno operando per accogliere la domanda crescente e sempre più complessa proveniente dai cittadini con disabilità e dalle loro famiglie, definendo progetti individualizzati con interventi appropriati.

Dai dati sotto elencati emerge una sempre maggiore domanda di richieste di prestazioni validate in UVH.

Progressione lavoro commissioni UVH anni 2001/2010

| UVH | ANNI | | | | | | | | | |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| NR PERSONE | | | | | 2049 | 2496 | 3006 | 3548 | 3972 | 4424 |
| NR UVH | 329 | 781 | 892 | 1393 | 2903 | 3645 | 4472 | 5433 | 6262 | 6911 |
| CASI NUOVI | | | | 137 | 248 | 299 | 438 | 444 | 424 | 473 |

L'aumento costante e significativo delle richieste di intervento si riferisce a persone in condizione di grave disabilità con problematiche sempre più complesse che necessitano di una rete di risorse diversificata.

In sintesi l'aumento significativo di persone valutate in parte è da attribuirsi alla presa in carico di minori gravi per problematiche socio/sanitarie ed in parte al costante aumento di persone che necessitano di significativi supporti assistenziali collegati a malattie progressive ed invalidanti, condizioni post-traumatiche ed esiti di una rivalutazione clinica.

Al fine di sostenere le famiglie, evitando il ricorso alla residenzialità definitiva, sono stati potenziati in modo significativo gli interventi di domiciliarità mentre si è continuato nell'attivazione del servizio di pronto intervento e tregua residenziale passando da 231 attivazioni nel 2001 a 503 nel 2004, 569 nel 2005, 673 (rivolti a 171 persone) nel 2006, 660 nel 2007 (per 165 persone), 760 nel 2009 (168 persone), 732 nel 2010 (161 persone). Occorre sottolineare l'importante contributo del sistema domiciliarità che molto spesso ha evitato il ricorso al pronto intervento residenziale.

Per quanto attiene il sistema dei servizi si è avviato un nuovo percorso per la rivisitazione delle risorse esistenti orientandole verso:

la verifica delle prestazioni erogate in relazione ai reali bisogni delle persone seguite per riformulare il progetto di servizio stesso;

l'attivazione di nuove forme progettuali che prevedano la collaborazione attiva di singoli e di gruppi attraverso risorse non dedicate alla disabilità;

la riconversione in servizi aperti in grado di usufruire di opportunità esterne e di condividere con altre realtà gli spazi interni;

la creazione di sinergie tra servizi collocati in territori limitrofi.

Per quanto attiene i nuovi servizi nel corso del 2010 sono stati attivati:

un nuovo centro diurno (RAF di via Cimabue 2 gestita dalla Coop. Il Puzzle) dedicato alle persone con esiti di trauma cranico con elevati bisogni assistenziali;

una comunità alloggio ed un gruppo appartamento in via Monfalcone, 172 gestito dalla Coop. Animazione Valdocco che si è aggiudicata la gestione a seguito di un bando di concessione della Città;

tre servizi per l'autonomia.

Al fine di ampliare la rete di risorse disponibili in Città è stato deliberato un nuovo bando per la individuazione dei concessionari/conduttori di locali della Città da destinarsi all'organizzazione e gestione di presidi socio-sanitari con la messa a disposizione di spazi per una RAF diurna, di una comunità di tipo familiare e due servizi di autonomia.

Per quanto attiene le persone in carico vengono di seguito riportati i relativi dati:

Dato complessivo al 31 dicembre 2010

4.974 persone disabili prese in carico di cui:

1.200 in attività diurna (CST, CAD, centri di lavoro guidato, centri diurni convenzionati con associazioni)

538 interventi specialistici educativi

29 progetti di supporto all'autonomia

471 in attività diurne dedicate alla disabilità motoria

1061 in servizi residenziali

31 affidamenti residenziali

36 in Pronto Intervento e Tregua
2.192 interventi per il sostegno alla domiciliarità (per 1608 persone) di cui:
n. 218 assegni di cura
n. 25 progetti di vita indipendente
n. 779 affidamenti diurni
n. 404 cure familiari
n. 1.493 interventi tramite buoni servizio (assistente familiare/ass.za domiciliare/prestazioni integrative/telesoccorso)
50 pasti a domicilio

Dato complessivo interventi nell'anno 2010

9.971 interventi per persone disabili seguite nell'arco dell'anno (non vengono conteggiati gli interventi di monitoraggio sotto riportati), di cui:

1.337 in attività diurna (CST, CAD, centri di lavoro guidato, centri diurni convenzionati;) - (di cui 99 inserimenti nuovi – 152 trasferimenti - 11 decessi – 45 dimissioni)

545 interventi specialistici educativi, dato in diminuzione in quanto sono stati sistematizzati interventi passando dalla presa in carico al monitoraggio. Ora sono 2.180 i progetti attivi oggetto di monitoraggio

33 progetti di supporto all'autonomia

1.037 in attività diurne dedicate alla disabilità motoria

1.169 per servizi residenziali (di cui 77 inserimenti nuovi – 47 trasferimenti - 37 decessi – 13 dimissioni)

68 affidamenti residenziali (52 persone nell'anno)

732 interventi di Pronto Intervento e Tregua

5.050 per il sostegno alla domiciliarità

Si evidenzia inoltre quanto segue:

- 6.911 proposte progettuali sono state complessivamente validate dalle commissioni UVH con nr. 473 nuove persone prese in carico.

persone che hanno usufruito di soggiorni estivi organizzati dalla Città, di cui viene riferito in dettaglio nello specifico paragrafo.

Sportello unico

La sistematizzazione dei percorsi di accoglienza, di analisi della domanda e del sistema delle risorse è stata supportata dal percorso di costruzione dello sportello unico che nell'ambito della disabilità ha consolidato le procedure esistenti e fornito l'occasione di presentarle in un ambito formativo che ha visto la partecipazione dei servizi sociali della Città e dei servizi territoriali delle ASL.

Il modello delle prestazioni domiciliari

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 26 settembre 2005 "Riordino delle prestazioni domiciliari sociali e socio sanitarie" è stato approvato un nuovo sistema di erogazione degli interventi domiciliari che ha portato all'introduzione di un regime di accreditamento dei fornitori, con possibilità di scelta da parte delle persone disabili e/o delle loro famiglie.

Il riordino, avviato dal 16 maggio 2006, è stato sperimentato in questi anni ed è stato oggetto di monitoraggio e verifica da parte dei servizi competenti delle ASL e del Comune.

Parallelamente, anche in sede nazionale e regionale sono stati avviati processi per la regolamentazione del sistema: è stato creato il Fondo per la non autosufficienza, oggetto di riparto da parte della Regione.

La Regione con deliberazione del 6 aprile 2009 n. 39-11190 ha approvato il riordino delle prestazioni di assistenza tutelare socio sanitaria.

In attuazione della normativa regionale ora citata, che prevede le stesse tipologie di prestazioni ma istituisce nuovi massimali e nuovi criteri di accesso, il Consiglio comunale con deliberazione del 30 novembre 2009 ha recepito alcuni principi del provvedimento regionale, soprattutto con riferimento all'utenza anziana, ed ha introdotto alcune modifiche al sistema riguardante la disabilità ed i minori. Con D.G.R. n. 56-13332 del 15 febbraio 2010 "Assegnazione risorse a sostegno della domiciliarità per non autosufficienze in lungo assistenza a favore di anziani e persone con disabilità con età inferiore a 65 anni. Modifiche ed integrazioni alla DGR 39-11190 del 6 aprile 2009" è stata approvata l'estensione del Contributo economico a sostegno della domiciliarità per la lungo assistenza a persone con disabilità ed è stato delineato il sistema regionale di prestazioni domiciliari a favore delle persone disabili.

Con deliberazione mecc. n. 1694/019 del 21/06/2010 del Consiglio Comunale, sulla base dell'Accordo di Programma triennale stipulato il 28 maggio 2010, è stata data attuazione alla citata D.G.R. 56/2010.

In questo ambito, le modifiche più rilevanti riguardano:

la possibilità di prevedere una varietà di modalità differenti per la gestione delle prestazioni dell'assistente familiare a seconda della disponibilità, della possibilità e della volontà del beneficiario o della sua famiglia nel gestire ed organizzare il relativo rapporto di lavoro con il coinvolgimento o meno di fornitori accreditati;

la possibilità di introdurre, nei piani assistenziali elaborati in favore di minori, il ricorso a nuove prestazioni tramite assistenti familiari inquadrati in profili previsti dal CCNL del lavoro domestico: l'istitutore, formato per mansioni di istruzione o sostegno, e il baby sitter per mansioni occasionali di vigilanza di bambini;

il sostegno offerto alle famiglie affidatarie residenziali che possono usufruire ora di tutta la gamma di prestazioni previste

la rimodulazione delle fasce di intensità, dei massimali garantiti e delle percentuali di ripartizione della spesa.

Raccordi per la formazione professionale e il lavoro

Si sono concretizzati i rapporti di collaborazione, attraverso la Divisione Lavoro, Formazione professionale e Sviluppo Economico, con gli Enti di formazione (Engim, Enaip, Ial....) il S.I.L. ed il C.P.I. della provincia di Torino. Questi hanno creato una modalità di lavoro che vede al centro di tutti i diversi interventi la persona, per dare continuità ed unicità ai percorsi di apprendimento e mantenimento delle abilità di tipo formativo e lavorativo acquisite. Si sono strutturate modalità di raccordo anche con le Circoscrizioni referenti delle persone con progetti di inserimento lavorativo.

ICF

Nell'anno 2010 è proseguito il percorso formativo promosso dalla Regione Piemonte per un gruppo ristretto di operatori dei servizi sociali rispetto all'ICF ("Classificazione internazionale del funzionamento, della salute e della disabilità"). Il Comune ha messo a disposizione tre operatori appositamente formati, che hanno attivato altri corsi di formazione per operatori sociali, sanitari e scolastici.

Albo Prestatori di Servizi socio-sanitari per persone disabili, sezione B/accreditamento istituzionale

A fronte dell'esigenza di ampliare le offerte disponibili, valorizzare la capacità imprenditoriale dei gestori, mantenere elevato il livello di qualità delle prestazioni offerte garantendo continuità e progettualità flessibili, si è proseguito nel processo innovativo dell'accreditamento per l'acquisto di servizi socio sanitari, definito attraverso le deliberazioni della Giunta Comunale del 26.11.2002 (n. mecc. 09746/019) e del 5.08.2003 (n. mecc. 06283/019).

La Commissione Interistituzionale (Comune-ASL) ha accreditato - iscritti all'albo i seguenti servizi

e presidi:

| ANNO | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| DIURNI | 36 | 42 | 49 | 52 | 56 | 57 |
| RESIDENZIALI | 97 | 115 | 127 | 125 | 142 | 148 |
| TOTALI | 133 | 157 | 176 | 177 | 198 | 205 |

Con D.G.R. n.25-12129 del 14.09.2009 la Regione Piemonte ha definito i requisiti e le procedure per l'accreditamento istituzionale dei presidi soggetti ad autorizzazione al funzionamento. Successivamente con D.G.C. del 10.11.2009 (n. 06921/019) è stata recepita la deliberazione regionale, integrandola nell'ambito della disabilità con quanto previsto dal vigente sistema Comune/ASL torinesi, che regola i criteri, i livelli di intensità e le tariffe previste per l'iscrizione all'Albo fornitori, sezione B. In coerenza con il nuovo sistema che si è delineato si è provveduto, entro il 31 dicembre 2009, ad accreditare i 63 presidi soggetti ad autorizzazione al funzionamento presenti in Città, nel rispetto delle tempistiche determinate dalla Regione. Parallelamente è stato accuratamente verificato il mantenimento dei requisiti di qualità previsti dal sistema dell'albo fornitori della Città e delle ASLTO1 e TO 2.

Servizi a gestione diretta: processo di riorganizzazione e riqualificazione

Considerata l'importanza di mantenere servizi a gestione diretta di buona qualità e parallelamente la funzionalità delle aree disabilità circoscrizionali si è proseguito nella costante ricognizione delle risorse umane e strutturali disponibili in riferimento alle necessità derivanti dai bisogni di presa in carico gestendo di conseguenza processi riorganizzativi. In tale dimensione è stata costantemente monitorata la rete dei servizi a gestione diretta, programmando la riconversione di servizi diurni e residenziali, pur garantendo a tutte le persone disabili inserite la continuità delle prestazioni.

La normativa sopra citata relativa all'accreditamento istituzionale dei presidi a gestione diretta prevista con scadenza *31 dicembre 2010*, ha portato a costruire un percorso che ha visto il coinvolgimento delle circoscrizioni e dei vari settori tecnici della città. Attraverso un capillare lavoro di riordino di documentazione, di acquisizione di certificazioni e soprattutto di riprogettazione per 3 servizi residenziali e 21 servizi diurni è stato possibile acquisire l'autorizzazione al funzionamento per 2 comunità alloggio e procedere all'accreditamento istituzionale di 3 comunità alloggio e 5 presidi diurni. Per tutti i servizi non soggetti ad autorizzazione e quindi ad accreditamento, si è comunque provveduto ad aggiornare la documentazione, a riformulare i progetti ed a stilare le relative carte del servizio. Attraverso tale processo tutti i servizi a gestione diretta della Città sono stati iscritti all'Albo prestatori dei servizi socio sanitari per persone con disabilità (sezione B).

Supporto Tecnico

Il servizio di supporto tecnico nell'area Psicomotoria ed Espressiva, Cognitiva tecnica, è stato profondamente riprogrammato orientando il sistema dei servizi a gestione diretta verso l'apertura alle risorse del territorio ed alla valorizzazione delle competenze del personale della città. Le competenze specialistiche degli operatori dei centri, la messa a disposizione di alcune unità di personale appositamente distaccato e la presenza di attività in contesti integrati ha consentito un ampliamento dell'offerta di attività per le persone frequentanti i centri diurni.

Si è quindi avviato un percorso che comporta la condivisione delle progettualità dei servizi semiresidenziali a gestione diretta del territorio e stimolo per il lavoro di rete, incontri di conoscenza e condivisione di risorse/spazi/opportunità tra servizi a gestione diretta e servizi gestiti da terzi, la messa in comune delle specificità proprie delle associazioni partecipanti al progetto Motore di Ricerca: comunità attiva del Comune di Torino e lo studio di attività formative congiunte (personale interno e di cooperative) per creare dei percorsi comuni e sviluppare nuove strategie di ricerca e valorizzazione delle risorse.

Il nuovo scenario vede la formulazione di strategie che portino ad una reale apertura dei servizi che possano far parte di una rete di opportunità e di offerte dedicate alle persone disabili e non.

Per quanto attiene lo specifico delle attività riabilitative ed infermieristiche sono state rinnovate per 3 anni (ex appalto 64/2007) e ricalibrate secondo una accurata valutazione tecnica dei diversi livelli di intervento utili per la realizzazione dei progetti individualizzati.

Consulente sanitario

La normativa regionale vigente, (D.G.R. 230-23669 del 22 dicembre 1997, D.G.R. 11-24370 del 15 aprile 1998, D.G.R. 42-6288 del 10 giugno 2002, D.G.R. 51-11389 del 23.12.2003), inoltre, nel definire gli standard gestionali dei presidi per disabili, prevede obbligatoriamente la presenza di alcune figure professionali sanitarie, tra cui il ruolo di consulente sanitario svolto da un medico, secondo precisi minutaggi prestabiliti.

E' stata valutata la necessità di avvalersi di un professionista medico psichiatra in considerazione della natura intellettuale prevalente delle disabilità riscontrate tra gli ospiti dei presidi.

L'attività è svolta in collegamento e con il coordinamento del Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie.

Per dare continuità agli interventi realizzati negli anni 2008 e 2009, ed in considerazione dei positivi risultati ottenuti, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2010 04598/019 del 27 luglio 2010 si è affidato ad un consulente psichiatra esperto, l'attività di formazione e supervisione a favore degli operatori dei presidi diurni e residenziali per persone con disabilità a gestione diretta, attività che ha iniziato un importante e delicato processo d'arricchimento professionale e di re-impostazione del lavoro nei presidi interessati.

Soggiorni estivi

La Divisione Servizi Sociali - Settore Disabili continua a mantenere la funzione di raccordo cittadino attraverso l'individuazione centralizzata dei Fornitori, utilizzati dalle Circoscrizioni, per la realizzazione dei soggiorni gestiti in modo indiretto e diretto.

Al fine di rendere omogenee le forme d'acquisto di servizi socio sanitari per le persone disabili, in attuazione alla normativa nazionale e regionale in materia, con Deliberazione della G.C. del 19/12/06 mecc. 0610855/19 si è istituita la sottosezione B1 dell'Albo di prestatori di servizi sociosanitari per "L'organizzazione e gestione di soggiorni per persone disabili ultrasessantenni" che ha consentito di realizzare una forma innovativa d'accesso e d'offerta al servizio. L'Albo fornitori è stato rinnovato con apposito bando, ampliando il numero di organizzazioni in grado di offrire l'organizzazione e la gestione di soggiorni.

Nell'anno 2010 hanno usufruito del servizio tramite Fornitori iscritti alla sottosezione B1 205 persone.

Due Agenzie Turistiche, selezionate attraverso una gara ad evidenza pubblica, (procedura ristretta nr. 14/2007) hanno fornito i servizi alberghieri per i soggiorni a gestione diretta a cui hanno partecipato 166 persone.

La Divisione ha inoltre approvato la progettualità di parte dei presidi accreditati, affidando loro l'effettuazione di nr. 94 soggiorni- per un totale di 780 persone.

Complessivamente, nell'anno 2010, 1151 persone hanno usufruito di soggiorni estivi a carico della

Città, con un incremento di circa 50 unità rispetto al 2009.

Servizio di accompagnamento e trasporto

Il Servizio di trasporto ed accompagnamento riveste un ruolo di particolare importanza a garanzia della frequenza dei servizi diurni da parte delle persone con disabilità che, a causa della complessità e della gravità del loro handicap, non sono in grado di potervi accedere in modo autonomo sia con mezzi propri accompagnati dai loro familiari, sia con i mezzi pubblici.

Con riferimento al servizio di trasporto, con deliberazione della Giunta Comunale del 4 Agosto 2009 (mecc. 2009 05078/64), si è proceduto alla proroga del contratto di servizio vigente sino al 31 dicembre 2009, ed al contestuale affidamento diretto del servizio per la gestione integrata del trasporto disabili, ai sensi dell'art. 218 del Codice dei Contratti, a GTT S.p.A., per il periodo compreso tra il 1^ gennaio 2010 ed il 31 agosto 2012.

Nell'anno 2010 gli utenti che quotidianamente usufruiscono di tale servizio sono stati 174 distribuiti in n. 22 linee di trasporto dedicate all'accompagnamento presso 16 strutture diurne della Città.

La gestione del servizio di accompagnamento e pulizia, in seguito all'affitto di ramo d'azienda ad opera di RAVVIVA scs Consorzio di Cooperative sociali, è affidata dal 1^ ottobre 2010 alla Cooperativa Sociale Barbara B.

Il servizio di accompagnamento è svolto in stretto raccordo con il servizio di trasporto gestito da GTT S.p.A.

Qualificazione del servizio di ristorazione all'interno dei servizi diurni.

Il percorso di qualità del servizio di ristorazione collettiva presso i Centri Diurni comunali per persone con disabilità è indirizzato a garantire sicurezza e salubrità dei prodotti alimentari somministrati, anche attraverso l'adozione di schemi dietetici bilanciati dal punto di vista nutrizionale.

Nel rispetto delle linee guida nutrizionali, anche per l'anno 2010 sono state pertanto apportate alcune variazioni al menù base (articolato su quattro settimane sia nel periodo estivo che in quello invernale), con l'inserimento di nuove preparazioni e l'eliminazione o la riduzione di quelle meno gradite.

Globalmente sono stati erogati nell'anno 2010 n. 76.236 pasti, di cui n. 53.250 per gli utenti e n. 22.986 per gli operatori.

Caratteristiche Diete Speciali Anno 2010

Nel 2010 sono state eseguite presso l'Unità Operativa Dietetica e Nutrizione Clinica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino n° 16 visite specialistiche e sono state redatte circa n. 200 diete personalizzate per patologie di tipo cronico o per allergie/intolleranze. Di tali diete:

Il 65% è rappresentato da protocolli standardizzati per le principali patologie (obesità, diabete, disfagia ecc.);

il restante 35% è costituito da diete personalizzate.

Al Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino è inoltre affidato il servizio di controllo e sviluppo dei sistemi di qualità nei servizi a ristorazione collettiva dei Centri Socio Terapeutici, la verifica dell'autocontrollo e la formazione del personale che opera presso tali presidi oltre che i controlli sul centro di cottura che saranno poi veicolati nei servizi diurni.

Convenzioni con Associazioni di volontariato

Nel quadro della normativa nazionale (L. 328/2000, L. 266/91), regionale (L.R. 38/94) e comunale (art. 77 Statuto) relativa al coinvolgimento delle associazioni nelle fasi di programmazione di nuovi interventi, promozione del loro sviluppo, anche attraverso adeguate forme di sostegno finanziario,

L'Amministrazione Comunale ha stipulato convenzioni con nr. 3 Associazioni di Volontariato: LA PERLA con 30 utenti, CEPIM con 80 utenti (55 giovani/adulti e 25 bambini) e DOWN con 30 utenti.

Inoltre nell'ambito della disabilità fisico/motoria è stata rinnovata la convenzione con l'associazione di volontariato CPD (Consulta per le persone in difficoltà), continuata la convenzione con ADN (Associazione Diritti Negati) e proseguito il protocollo d'intesa con l'associazione di volontariato VERBA e la convenzione con l'associazione UILDM.

Realizzazione di progetti speciali

Il progetto "Motore di ricerca: comunità attiva" è realizzato con Associazioni del privato sociale, offre alle persone disabili attività di tempo libero in contesti di forte integrazione sociale, in rete con le Circoscrizioni cittadine e le Cooperative Sociali. Nel 2010 sono state esaminate e approvate 59 istanze per 98 proposte di attività; 6 le nuove realtà associative; 3.000 le persone disabili partecipanti.

Dal 2001 hanno partecipato 158 Associazioni e Organizzazioni no-profit per l'organizzazione di 600 opportunità di integrazione (tempo libero, sportive, artistiche e culturali). Le proposte nell'anno hanno coinvolto 4.300 cittadini e 3.000 persone con disabilità.

Il sito www.comune.torino.it/pass/motore consente ai cittadini di conoscere le attività e i posti disponibili. (nel 2010 risultano 29.540 contatti).

Grazie alla Compagnia di San Paolo di Torino che ha messo a disposizione dei finanziamenti per realizzare il progetto di "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio", alcune Associazioni hanno potuto realizzare progetti significativi attraverso la collaborazione di 6 giovani inoccupati e 4 persone con disabilità lieve disoccupati e in cassa integrazione. L'iniziativa ha inoltre favorito l'incontro di persone provenienti da esperienze diverse e dato l'opportunità di conoscere le risorse rivolte alla disabilità della Città e le associazioni che operano per l'integrazione delle persone all'interno del progetto "Motore di Ricerca: comunità attiva".

Gli eventi organizzati sono stati:

Manifestazione "Tutta un'altra festa!", 5 giorni dal 26 al 30 maggio all'8Gallery - 16 associazioni e 2 cooperative hanno proposto performance tutti i pomeriggi e sere. La rassegna è stata partecipata da molti dei servizi della città e accolta con gradimento dai visitatori dell'8Gallery.

Feste Natalizie: "Vetrina di Natale" e "Un Brindisi al Natale". Nelle due feste si sono coinvolte attivamente le associazioni del progetto Motore di Ricerca ed i laboratori dei servizi cittadini per la disabilità.

Progetto "TU -Talenti Unici" è un percorso di educazione alle disabilità attraverso il linguaggio teatrale, che vede il Comune di Torino collaborare con la Fondazione Teatro Nuovo, le Associazioni Prisma ed Arte di Vivere. Il progetto nel 2010 ha partecipato ad un bando regionale ed ha ottenuto un finanziamento. A partire da gennaio 2011 saranno proprio i ragazzi frequentanti il Liceo coreutico, artistico e teatrale "Teatro Nuovo di Torino" ad individuare, attraverso un concorso di idee, la sceneggiatura di un cortometraggio e la stesura di uno spettacolo teatrale finalizzati a superare le discriminazioni e gli stereotipi nei confronti delle disabilità e riconoscere il valore delle diversità.

"InGenio bottega d'arti e antichi mestieri" sedi operative via Montebello 28b e C.so San Maurizio 14e, uno spazio di esposizione e vendita delle opere d'arte e d'ingegno realizzate dalle persone con disabilità della Città di Torino. Iniziativa realizzata in collaborazione con i servizi delle Circoscrizioni, le Cooperative Sociali, le Associazioni di volontariato e le Fondazioni.

Nel 2010:

85 laboratori hanno aderito al progetto,

18 mostre realizzate, 30 stage attivati,

3 laboratori di attività (Genioinbici, LineaEstate, Geniodilegno) che hanno coinvolto 50 persone disabili e promosso nuove idee per realizzare manufatti destinati alla vendita, partecipazione ad 1 manifestazione pubblica: La salute “in comune”, 3 momenti di attività e vendita manufatti con il coinvolgimento di 8 servizi per disabili.

1 rassegna: 5° edizione “dell’opera più dell’anno, 21 servizi rivolti alla disabilità coinvolti ,

1 evento la “decima Vetrina di Natale”, con laboratori di attività, festa nella via e dentro il negozio, altissima l’affluenza di pubblico.

www.comune.torino.it/pass/ingegno il sito del progetto, nel 2010, ha ricevuto 45.183 visite.

“Arte plurale”

Per Arte Plurale, kermesse biennale internazionale di arte relazionale all’interno di contesti educativi (ultima edizione 2009) si è attuato nel 2010:

la sistemazione degli atti del convegno e della documentazione fotografica della mostra e dei laboratori che si sono tenuti nel 2009;

l’elaborazione del nuovo bando di partecipazione da pubblicare per la prossima edizione sul sito: www.comune.torino.it/pass/artepurale , che nel 2010, ha ricevuto 4.572 visite.

la continuità operativa con le Istituzioni scolastiche e museali e i servizi che ne hanno favorito il successo sia per impostare momenti formativi sia per ampliare la partnership con soggetti qualificati e progettare attività congiunte;

la partecipazione al tavolo di lavoro “Diritto di cittadinanza a tutti nei luoghi della cultura” (a cadenza mensile) organizzato dal Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli-Museo d’Arte Contemporanea con la Consulta per le Persone in Difficoltà di Torino e formato da operatori culturali, educatori museali, associazioni, per un confronto sulle rispettive esperienze e ricerche sul tema. Tale gruppo ha prodotto il blog, <http://culturaccessibile.wordpress.com> dove i membri possono inserire le programmazioni artistico/culturali organizzate dai rispettivi settori.

un percorso d’incontri volti a valorizzare i singoli artisti con disabilità e promuovere nuove proposte, l’avvio del progetto Archivio: sistemazione e presentazione della Collezione storica cittadina, situata nel laboratorio La Galleria, formata da disegni e dipinti realizzati nei diversi servizi da autori con disabilità (dai primi anni ‘80 ad oggi) con relativa documentazione fotografica in collaborazione con giovani che hanno aderito alla proposta di lavoro accessorio promossa dalla Compagnia di San Paolo, per inserire gli autori nel sito di Arte Plurale alla voce Arte Singolare.

Il raccordo con esperti, di rilievo nazionale ed internazionale, di Arte Irregolare altrimenti detta Art Brut, Outsider Art.

Progetto “Prisma”

Attività di accoglienza e orientamento: n° persone 176; n°interventi: 848.

Attività di consulenza alla pari: n° persone 59; n° interventi: 177.

Potenziato lo sviluppo delle reti di associazioni dello Sportello Prisma di via Palazzo di Città 13: attualmente gli interlocutori partner sono circa 40.

Potenziato il progetto denominato: “Disabilità e Immigrazione”: n° persone straniere che hanno usufruito della consulenza: 73 di cui 35 donne con figli minori: n° interventi: 219.

Proseguito il servizio Disabilità e Sessualità offrendo attività di informazione, consulenza e orientamento con oltre 501 interventi per 194 persone.

Avviato lo sportello Disabilità e Sessualità per le persone disabili fisico motorie in collaborazione con l’Unità Spinale Unipolare, il Centro Puzzle di via Cimabue 2 e l’Azienda Ospedaliera Sant’Anna.

Concluse le attività di approfondimento del corso di formazione Affettività, Genitorialità e Sessualità delle persone disabili (realizzato nel 2009) attraverso l’affiancamento agli sportelli di

informazione e consulenza; avvio di un gruppo di lavoro per l'analisi della domanda, la gestione dello sportello e il monitoraggio.

Avviate n° 2 ricerche scientifiche sul progetto Disabilità e Sessualità rispettivamente per la sezione intellettivi e per quella disabili fisico motori.

Realizzati percorsi formativi rivolti ad operatori sociali del pubblico e del privato sul tema "Affettività, genitorialità e sessualità delle persone disabili" nell'ambito del territorio regionale.

Proseguimento del Servizio di Counselling per persone disabili fisico-motorie adulte: n° persone 32; numero interventi: 73.

Proseguimento del progetto "Spazio Ascolto" quale azione di sostegno psicologico per le persone disabili ed i loro familiari in condizione di disagio sociale: 37 persone; 154 interventi.

Proseguite le attività della casa dell'Auto-Mutuo-Aiuto: 13 gruppi, 432 richieste di informazioni.

Allestito i locali (via San Marino) e avviata l'attività di tempo libero autogestito per persone disabili fisico motorie (spazio aggregativo, di studio, di gioco, ecc..).

Organizzato in collaborazione con l'Associazione ASAI n° 1 corso di formazione per assistenti famigliari straniere. N° ore corso: 30; partecipanti: 30.

Conclusa e in fase di pubblicazione la ricerca "Acanto" per la rilevazione del grado di benessere dei caregiver (disabilità gravissima) in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Torino.

Allestita la seconda rassegna cinematografica e teatrale denominata "Luci dall'ombra" sulla tematica della disabilità in collaborazione con l'associazione Verba e la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Torino.

Ristrutturata e allestita la sede di c.so Vigevano 50 con il contributo dell'Associazione "Centro Culturale Argentino. Avvio delle attività dedicate alla popolazione disabile anche straniera.

Avviata una ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Torino - Facoltà di Scienze della Formazione e la Fondazione Gorla sul Servizio Disabilità e Immigrazione.

Avviata una ricerca scientifica in collaborazione l'Università di Torino - Facoltà di Scienze della Formazione sulla tematica "Disabilità e dipendenze".

Avviata la sperimentazione del motore di ricerca MAP (Mobile Adaptive Procedure) coordinato da Siemens IT Solutions and Services (sistema di assistenza elettronica in grado di gestire in maniera "intelligente" le situazioni di emergenza, mettendo a disposizione in tempo reale su un palmare tutte le informazioni relative).

Selezionato tra i 20 migliori progetti di buone prassi (sezione "Disabilità e Immigrazione") per l'inclusione sociale dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali. In attesa di pubblicazione all'interno del volume Disability and social exclusion della Carrocci Editore.

Il Servizio integrato per la disabilità motoria ha:

Proseguito le attività di consulenza sociale ed educativa attraverso: 702 richieste di consulenza, 3.300 contatti con operatori, 5241 contatti telefonici da cittadini, 48 visite domiciliari ed in strutture. N° interventi 1623 per 217 persone. N° nuovi interventi 381 per 63 nuovi casi.

Consolidata l'attività di educativa territoriale per le persone disabili fisico-motorie in accreditamento.

Monitorato gli inserimenti residenziali e diurni nelle strutture accreditate dal punto di vista della progettazione educativa.

Monitorato n. 25 progetti di "Vita indipendente" a sostegno delle persone portatrici di grave disabilità motoria, secondo quanto stabilito ed approvato dalla Regione Piemonte.

Realizzato n° 4 incontri di orientamento presso alcuni istituti di scuola media inferiore e superiore: promozione e divulgazione proposte formative coordinamento disabilità motoria e servizi della Città di Torino.

Realizzato n° 4 incontri di sensibilizzazione sulla tematica della disabilità presso istituti di scuola media inferiore e superiore.

Implementata la collaborazione con l'Unità Spinale Unipolare e avviata la collaborazione con l'Ospedale Maria Adelaide per gli utenti residenti presso il Comune di Torino: incontri informativi, consulenza e collaborazione per reinserimento sociale.

Proseguito il progetto "Volano" presso il Circolo Didattico Gabelli-Pestalozzi per l'utilizzo di funzioni del pacchetto applicativo office come supporto allo studio delle varie materie didattiche: 36 ore con un coinvolgimento di 25 persone tra bimbi ed insegnanti.

Organizzato corsi specifici per disabili fisici/motori presso il Passepartout:

n. 2 corsi "Progetto Benessere" per un totale di n. 20 partecipanti e 4 volontari.

Organizzato corsi di informatica che hanno coinvolto 271 persone con disabilità.

Attività di consulenza per la stesura di curriculum lavorativi: n° 52.

Attività di consulenza agli ausili informatici: n° 45.

Attività di consulenza e orientamento sulle residue capacità lavorative in collaborazione con l'Agenzia Adecco Formazione.

Organizzato corsi presso presidi sanitari:

28 incontri presso l'Unità Spinale Unipolare e il Presidio Sanitario Ausiliatrice di acquisizione delle tecniche di trucco finalizzate allo sviluppo di processi di autostima e della cura del sé. N° complessivo utenti partecipanti: 60.

Organizzato e gestito un corso di formazione per volontari "Progetto Benessere" in collaborazione con l'Associazione Verba. N° 20 ore teoriche e n° 20 di stage pratico. N° partecipanti: 22 di cui 2 persone disabili fisico motorie.

Organizzato e gestito evento di presentazione "Progetto Benessere" presso la Palazzina della Salute di C.so San Maurizio nel mese di luglio; Ideata la linea grafica di pubblicizzazione.

Collaborato all'organizzazione di attività specifiche per disabili fisici/motori presso la sede di via Pilo.

Attività di consulenza per le attività di motore di ricerca dedicate alla disabilità fisico motoria: n° 67

Partecipato a corsi di formazione sul metodo ICF nell'ambito del progetto regionale di divulgazione dello stesso agli insegnanti ed operatori sociali e sanitari.

Monitorato i progetti di n° 3 persone in servizio civile.

Organizzati n° 4 soggiorni dedicati alle persone disabili fisico motorie in collaborazione con i servizi circoscrizionali per 27 utenti.

Proseguito, fino al 6 novembre, le 12 borse lavoro per disabili motori gravi avviate tramite selezione, formazione e borse in tutoring, così distribuite: 6 borsisti presso la Redazione "Città Aperta" e 1 borsista presso il settore Socio Educativo del Servizio Passepartout di via San marino n. 10; 1 borsista presso lo sportello Informahandicap Circoscrizione 5 della Città; 1 borsista presso l'ufficio Nomadi e Stranieri, 1 borsista presente Cittagorà; 2 borsisti presso il Polo Cittadino della Salute.

Avviato le procedure per la selezione di 12 nuove borse lavoro per disabili fisico-motori gravi, attivate a metà novembre, così distribuite: 6 borsisti presenti presso la Redazione "Città Aperta" del Servizio Passepartout di via San marino n. 10; 1 borsista presso il Polo Cittadino della Salute; 1 borsista presso Cittagorà, 1 borsista presso lo sportello Informahandicap Circoscrizione 5 della Città; 1 borsista presso l'ufficio Nomadi e Stranieri; 1 borsista presso le Biblioteche Civiche.

Gestito e implementato in chiave evolutiva il sito Informadisabile cittadino e relativa manutenzione con 1000 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie, con la rotazione di 2500 news e circa 800 risposte alle e-mail pervenute nella rubrica.

Realizzato e gestito il nuovo magazine "Arte e Cultura" con informazioni a livello internazionale e unico a livello nazionale.

Realizzato e gestito la sezione dedicata ai sordi "Parole per i sordi" con news e informazioni dedicate.

Gestito e implementato il magazine sportivo on line, uno dei pochi a livello nazionale.

Gestito e implementato il magazine Nodi Solidali.

Stabilizzate le pagine dei siti visitate su cifre intorno alle 150.000 mensili (secondo i dati ufficiali delle statistiche del web comunale).

Realizzato la rassegna stampa tematica con quattro uscite annuali sui temi “Ausili e tecnologie”, “Politiche Sociali”, “Turismo” e “Scienza e Medicina”: on line sul sito InformadisAbile.

Realizzazione e pubblicazione di n. 4 opuscoli monotematici (1500 copie per ciascun opuscolo, argomenti: casa e barriere architettoniche, previdenza, trasporti e mobilità, lavoro) a respiro regionale in collaborazione con l'ASLTO1.

Proseguita l'attività dello Sportello cittadino InformadisAbile (1.113 contatti: 821 telefonici/ 259 diretti, e-mail 33) con possibilità di accesso giornaliero per i cittadini e gli operatori che necessitano di informazioni relative alle problematiche legate alla disabilità.

Gestito il sito Abile/disabile Piemonte, con manutenzione del relativo data base normativo con 360 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie, 400 news.

Realizzato trasmissione radiofonica settimanale “Città Aperta” trasmessa su radio Italia 1 (circa 52 trasmissioni in un anno) e in streaming sul sito InformadisAbile.

Realizzato video notiziario in LIS con cadenza quindicinale in collaborazione con il servizio interpretariato fornito dell'ENS e Istituto dei Sordi di Torino.

Consolidato il progetto "Volonwrite - Volontari in redazione", attraverso la costituzione dell'Associazione di Volontariato “Volonwrite” formata da un gruppo di giovani, anche con disabilità, coinvolti nella comunicazione sociale multimediale.

Proseguita la trasmissione radiofonica su Centodieciwebradio in collaborazione con Volonwrite e l'Università degli Studi di Torino, attraverso una convenzione biennale.

Gestione fornitura interpreti LIS per traduzioni in occasione di convegni o colloqui presso Servizi Sociali e concorsi.

Proseguita la collaborazione con le Biblioteche Civiche che ha come obiettivo la predisposizione di punti di informazione per le persone disabili nelle varie sedi delle biblioteche cittadine: organizzazione e realizzazione di 2 seminari di formazione ai colleghi delle biblioteche con tematiche sulla Salute; produzione e fornitura materiali informativi.

Gestione e implementazione del sito “La Salute a Torino”.

Collaborato e partecipato alla manifestazione “La Salute in Comune” presso Polo cittadino della Salute.

Partecipato alla realizzazione del ciclo di trasmissioni televisive “Pegaso - Viaggio nel sociale” fino a giugno 2010 (24 puntate) in collaborazione con la Consulta Persone in Difficoltà.

Avviata la sperimentazione per la gestione del servizio buoni taxi.

Gestito il servizio per l'erogazione dei Buoni Taxi per 2254 persone disabili di cui 1928 disabili motori e 326 non vedenti, che usufruiscono del servizio taxi 1810 e 444 dei mezzi attrezzati, in lista d'attesa 1594 (al 31/01/2011) di cui 1496 motori e 98 non vedenti.

Avviato e gestito il servizio sperimentale per l'erogazione del servizio buoni taxi (luglio 2010) per 286 persone disabili di cui 269 motori e 17 non vedenti.

Continuato il servizio di accompagnamento, coordinato il progetto Punto Pass, gestendo 3600 utenti di cui 1233 nuovi con 7425 servizi erogati in collaborazione con Associazioni di Volontariato. 357 utenti sono stati gestiti direttamente dal Servizio Passepartout (per un totale di 664 interventi), di cui 357 persone accompagnate con messa in strada.

Collaborato con il “Comitato per la Solenne Ostensione della Sindone – 2010” per il trasporto su prenotazione, di supporto alle comitive, e di pronto intervento dei visitatori con difficoltà motorie e disabili motori e psichici per un totale di 272 persone nel periodo 11 aprile 23 maggio 2010.

Effettuato 35 servizi in situazioni di emergenza.

Effettuate 347 visite domiciliari per l'assegnazione di ausili per la mobilitazione, 45 visite domiciliari per consulenza sulla barriere architettoniche, risposto a 2150 richieste di consulenza per

l'abbattimento delle barriere architettoniche, effettuato 250 visite domiciliari per verificare la possibilità di eliminazione delle barriere architettoniche, in base alle leggi vigenti.

Consegnati in prestito d'uso temporaneo con dimostrazione 94 ausili di cui 73 carrozzine e 21 cingoli.

Continuato il lavoro di rete per l'assegnazione dell'ausilio "cingolo montascale" con gli uffici di medicina legale delle ASL e l'ufficio per l'abbattimento delle barriere architettoniche L. 13 del ATC.

Organizzato n. 9 corsi di formazione sulla movimentazione delle persone disabili motorie e l'uso del cingolo rivolto agli operatori del terzo settore ed altri operatori pubblici.

Partecipato in qualità di esperti a n. 4 corsi di formazione per operatori addetti all'accoglienza negli aeroporti e per operatori turistici dei parchi.

Organizzato e allestito il servizio di accompagnamento solidale ai seggi elettorali in occasione delle consultazioni Regionali 28 / 29 marzo 2010, effettuati 253 servizi di accompagnamento n. 130 interventi ai seggi (regionali).

Organizzato la settimana dedicata alla "Salute in Comune" presso la Palazzina della Salute di corso San Maurizio n. 4.

Partecipato al Progetto Europeo Ring per la realizzazione di un Kit di supporto per gli assistenti familiari (care giver) formali ed informali.

SETTORE LOGISTICA E PATRIMONIO

Il Settore Logistica e Patrimonio svolge un ruolo di coordinamento logistico e di supporto rivolto ai Settori della Divisione per quanto riguarda la gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare di afferenza della Divisione.

In relazione agli obiettivi preposti, questo Settore ha pertanto lavorato compiendo azioni sinergiche con i Settori divisionali, con altre Divisioni, in particolare con la Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino, la Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata, il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato e con i Servizi Tecnici.

E' inoltre costante il raccordo con le Aziende erogatrici di servizi (IRIDE Servizi/IREN, A.M.I.A.T., ENI Gas, S.M.A.T.) al fine di ottimizzare le modalità e la tempistica di realizzazione degli interventi.

Attività di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare

Trasmissione alla Provincia del Protocollo d'Intesa concordato a seguito di istruttoria tecnica congiunta, finalizzato al trasferimento alla Città di beni immobili della Provincia ai sensi della L.R. 1/2004.

Monitoraggio complessivo, svolto in collaborazione con i Settori competenti di altre Divisioni, dell'intestazione delle utenze in capo agli Enti gestori di immobili di proprietà comunale dati in concessione o convenzione ed eventuale recupero delle spese pregresse.

Recupero spese ripetibili dagli Enti subentranti alla Città nei contratti di locazione di immobili di proprietà A.T.C. e della Provincia, svolto in collaborazione con l'Ufficio Affitti Passivi della Direzione Facility Management.

Richieste di manutenzione ordinaria e programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria per i beni immobili facenti capo alla Divisione.

Incontri con i Settori per analizzare la situazione delle strutture ed evidenziare le criticità relative a problemi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con il coinvolgimento dei Settori Tecnici competenti e di Iride Servizi/IREN, per pianificare gli interventi necessari e le priorità.

Monitoraggio degli interventi tecnico-manutentivi sui fabbricati di afferenza della Divisione.

Supporto tecnico-amministrativo agli Enti risultati aggiudicatari dei Bandi di concessione e dei Bandi di alienazione del diritto di superficie ai fini dell'ottenimento dei premissi e delle autorizzazioni necessarie all'attività (permessi di costruire, autorizzazioni sanitarie, al funzionamento etc.).

Collaborazione con il Settore competente per l'attivazione delle utenze in raccordo con il Settore Partecipazioni Comunali.

Supporto tecnico, fornito nel corso delle procedure di gara, finalizzato all'affidamento dei servizi di pulizia richiesti all'interno delle unità immobiliari attribuite alla responsabilità della Divisione e, successivamente alla conclusione di tali gare, ruolo di raccordo tra le Ditte affidatarie ed il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato.

Valorizzazione e ampliamento del patrimonio immobiliare

Bandi di concessione fabbricati

Via Monfalcone 172 (ang. Via Arbe): conclusi gli atti relativi alla concessione dei locali per i servizi previsti dal Bando (Comunità Alloggio tipo C, Gruppo Appartamento e Spazi Laboratoriali).

Via De Sanctis 4 (porzione piano primo), Lungo Dora Voghera 134 (unità 51), Via Ulivi 64 e Via Pilo 50: predisposizione del bando di concessione degli immobili ed espletamento delle procedure di Gara di concerto con il Settore Disabili.

Avviso Pubblico n. 80-2009: predisposizione e conclusione degli atti di competenza finalizzati alla consegna all'Ente aggiudicatario del 2° lotto e alla stipulazione del relativo contratto per la concessione cinquantennale del fabbricato denominato "Casa Serena" sito in C.so Lombardia 115 – Torino; predisposizione provvedimenti di competenza finalizzati alla stipulazione del contratto per la concessione cinquantennale del fabbricato denominato "Villa Primule" sito in Via delle Primule 7 - Torino.

Istruttoria Pubblica per l'individuazione di partners per la coprogettazione e la cogestione delle aree sosta Rom di Via Germagnano 10 e str. Aeroporto 235/25 con concessione di parti comuni a titolo non oneroso. Si è provveduto all'approvazione della determinazione di concessione delle parti comuni delle suddette aree sosta al raggruppamento aggiudicatario.

Diritti di superficie

Avviso Pubblico n. 52-2009: conclusione procedura di aggiudicazione dell'Area Mongrando ed elaborazione dei provvedimenti finalizzati alla stipulazione dell'atto di costituzione del diritto di superficie a favore dell'Ente aggiudicatario in collaborazione con il Settore Contratti.

Avviso Pubblico n. 76-2010: predisposizione e conclusione degli atti di individuazione degli aggiudicatari provvisori del diritto di superficie per la realizzazione di R.S.A. destinate a persone anziane non autosufficienti e/o portatrici di patologie neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate sulle aree di proprietà comunale: Ambito di P.R.G. "6l Bertolla Nord", Ambito di P.R.G. "8al Collegno", Ambito di P.R.G. "12d Cascina Grangia" e Area di Via Delleani.

Housing Sociale

Str. del Meisino 55/9: espletamento degli atti di competenza successivi alla conclusione della procedura di gara per la selezione di un progetto di realizzazione di residenze collettive temporanee finalizzate all'inclusione sociale.

Nuove concessioni/convenzioni e rinnovi con Enti ed Associazioni

Sono state espletate le procedure per nuove concessioni o rinnovi relativamente ai seguenti locali destinati a persone disabili, stranieri e rifugiati, adulti in condizioni di marginalità sociale: Via Pio VII 65; C.so Svizzera 140; Via Isler 1; Via Buscalioni 17 e 21; Via Nizza 15 e 17 e Str. Ghiacciaia 68/A (trasferimento del dormitorio di Via Foligno 10 chiuso per ristrutturazione).

Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro Interassessorile per l'assegnazione di locali e redazione delle relative istruttorie.

Dismissione immobili

Padiglione IV (piani interrato, primo, secondo e sottotetto), Padiglione V (piano interrato) ex IRV: consegna all'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio.

Individuazione e acquisizione nuovi immobili o rientro in possesso

Via Beaumont 22, 3° piano: rientro in possesso a seguito della scadenza della messa a disposizione dei locali a favore della Coop. Progetto Tenda.

Via Osoppo 51: assegnazione formale alla Divisione a seguito della rinuncia all'utilizzo da parte della Circoscrizione 2 e attualmente sede di una Casa di Prima Accoglienza Notturna Femminile.

Via Monte di Pietà 23: rientro in possesso a seguito della cessazione del precedente appalto

Via Pianezza 155: ritornato alla nostra disponibilità a seguito di riconsegna da parte dell'Ufficio Tutela.

Via Pilo 50: acquisizione a seguito di rinuncia formale all'utilizzo da parte della Circoscrizione 4.

Via Susa 30: rientro in possesso a seguito di rinuncia all'utilizzo da parte della Divisione Edilizia Residenziale Pubblica.

Via Verolengo 115/13: acquisizione a seguito di rinuncia formale all'assegnazione da parte della Circoscrizione 5.

Ambito di P.R.G. "61 Bertolla Nord", Ambito di P.R.G. "8al Collegno", area di Via Delleani: aree acquisite in disponibilità alla Divisione e oggetto dell'Avviso Pubblico n. 76-2010 sopra richiamato.

Via S. Agostino 28: rientro in possesso a seguito della scadenza dell'Appalto-concorso a favore di adulti in condizione di marginalità sociale.

Altre attività

Aggiornamento degli elenchi delle strutture in carico alla Divisione ed alle Circoscrizioni

Progetto Sportello Unico: acquisto di attrezzature ed apparecchiature informatiche per gli uffici dello Sportello Unico dislocati nei vari punti della Città; individuazione e collegamento di linee telefoniche dedicate; fornitura di apparecchi cellulari a supporto.

Gestione del parco auto in carico alla Divisione.

Polizze Assicurative: pratiche di sinistri R.C./infortuni.

Telefonia mobile: monitoraggio della spesa, della fornitura apparecchi ed assistenza.

Riprografia: pubblicazioni di divulgazione per i Settori della Divisione.

Gestione inventario dei beni mobili, arredi, attrezzature della Divisione.

Richieste di fornitura e manutenzione di arredi, attrezzature, supporti informatici, materiali di consumo relativamente agli Uffici della Divisione ed ai presidi in carico alla stessa.

DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO

ENTRATE COMUNALI DI NATURA FISCALE (in migliaia di Euro)

| ENTRATE TRIBUTARIE (In migliaia di Euro) | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | RENDICONTO Euro | RENDICONTO Euro | RENDICONTO Euro |
| Entrate di competenza | | | |
| C.I.M.P Pubblicità e affissioni | 18.418 | 18.602 | 17.410 |
| I.C.I. | 155.407 | 152.420 | 154.382 |
| Addizionale energia elettrica | 6.359 | 6.713 | 6.819 |
| C.O.S.A.P. | 17.247 | 17.615 | 21.455 |
| T.A.R.S.U. | 149.901 | 156.311 | 171.302 |
| Addizionale comunale IRPEF | 62.107 | 64.507 | 63.000 |
| Compartecipazione com.le IRPEF | 23.616 | 24.955 | 25.911 |
| Fondo Ordinario/Insegne/Oratori/minori | 23.097 | 20.686 | 19.856 |
| Introiti add.IRPEF/contrasto ev. fiscale | | | |
| Fondo I.C.I. prima casa | 98.303 | 100.196 | 100.182 |
| Fondo T.A.R.S.U. scuole pubbliche | 558 | 499 | 1.089 |
| Altre entrate | 2.384 | 1.768 | 1.803 |
| Accertamento convenzionale per I.C.I. | 0 | 0 | 0 |
| Totale entrate di competenza | 557.397 | 564.272 | 583.209 |
| | | | |
| Recupero evasione* | 19.512 | 29.491 | 29.861 |
| | | | |
| Entrate da servizi per conto terzi | 125 | 125 | 125 |
| | | | |
| Totale entrate tributarie | 577.034 | 593.888 | 613.195 |
| | | | |
| * Recupero evasione | | | |
| Imposte esercizi precedenti: | | | |
| I.C.I. | 5.430 | 10.842 | 11.536 |
| I.C.I. autoliquidazioni | 0 | 0 | 0 |
| I.C.I. 93 Rimborso dallo Stato | 0 | 0 | 0 |
| I.N.V.I.M. | 5 | 28 | 8 |
| I.C.I.A.P. | 0 | 0 | 0 |
| Pubblicità e affissioni | 31 | 0 | 0 |
| Varie | 0 | 0 | 0 |
| TOT. imposte esercizi precedenti | 5.466 | 10.870 | 11.544 |
| | | | |
| Tributi esercizi precedenti: | | | |
| T.A.R.S.U. | 11.150 | 15.679 | 15.473 |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| T.O.S.A.P. | 0 | 0 | 2 |
| TOT. tributi esercizi precedenti | 11.150 | 15.679 | 15.475 |
| Canoni esercizi precedenti/sanzioni: | | | |
| C.O.S.A.P. | 955 | 539 | 396 |
| C.I.M.P. | 1.941 | 2.403 | 2.446 |
| Totale canoni esercizi precedenti | 2.896 | 2.942 | 2.842 |
| | | | |
| Totale recupero evasione | 19.512 | 29.491 | 29.861 |

L'importo complessivamente accertato nell'anno 2010 è pari al 100,45% rispetto alle previsioni iniziali, al lordo delle agevolazioni Tarsu finanziate ai sensi dell'art. 67 comma 3 D.Lgs. 507/93.

SETTORE I.C.I. – GESTIONE ACCERTAMENTI

Per l'anno 2010 le entrate di competenza accertate sono state pari a € 154.382.041 a fronte dei €153.300.000 stanziati e con un incremento, rispetto al 2009, di circa 2 Mln.

| | GETTITO ICI | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| ANNO FISCALE | 2009 | 2010 | Δ |
| Abitazione principale | € 3.004.691,38 | € 3.039.782,39 | € 35.091,01 |
| Terreni agricoli | € 63.511,73 | € 54.033,71 | € -9.478,02 |
| Aree fabbricabili | € 3.915.396,67 | € 4.132.807,23 | € 217.410,56 |
| Altri fabbricati | € 145.436.457,00 | € 147.155.417,57 | € 1.718.960,57 |
| TOTALE | € 152.420.056,78 | € 154.382.040,90 | € 1.961.984,12 |

Considerato che le aliquote sono rimaste invariate, dal confronto tra la distribuzione del gettito 2010 per cespiti con quella dell'anno precedente, emerge che l'incremento è circoscritto alle "aree fabbricabili" ed agli "altri fabbricati", questi ultimi costituiti prevalentemente da seconde case e fabbricati commerciali e industriali.

Per quanto riguarda le aree, questo incremento conferma ulteriormente l'ormai consolidato trend di crescita dell'ultimo quinquennio che, dai 2,9 Mln di gettito del 2006, ha superato i 4,1 Mln nel 2010, con un incremento del 42%, da imputare, oltre che all'attività edilizia, ad una capillare e sempre più specializzata attività di recupero evasione.

Si ritiene, ciononostante, che il significativo incremento del gettito sui c.d. "altri fabbricati", sia solo in parte da ascrivere ad una base imponibile che si è allargata per effetto di una intensa attività di recupero evasione. Ciononostante, come già evidenziato nei rendiconti precedenti, questo aumento viene vanificato dal notevole incremento delle seconde case locate a canone convenzionato, le quali scontando un'aliquota dell'1%, quindi molto più favorevole rispetto a quella massima del 7%, prevista per gli alloggi locati a mercato libero, comportano inevitabilmente una riduzione delle entrate per questa tipologia di cespiti.

E', invece, ipotizzabile che la causa di un incremento di oltre 1,7 Mln di gettito, sia da imputare all'entrata in vigore del D.L. n. 78 del 25 maggio 2010 che, al combinato disposto dei commi 8 e 9 dell'art. 19 prevede che, "...entro il 31 dicembre 2010 (termine ulteriormente prorogato nella conversione in legge) i titolari di diritti reali sugli immobili che non risultano dichiarati in Catasto o

sugli immobili oggetto di interventi edilizi, che abbiano determinato una variazione di consistenza ovvero di destinazione non dichiarata in Catasto, sono tenuti a procedere alla presentazione, ai fini fiscali, della relativa dichiarazione di aggiornamento catastale...”.

Per quanto attiene all’attività di recupero evasione/elusione, le violazioni accertate nell’ultimo triennio sono state le seguenti:

Anno 2008: € 5.430.143,00

Anno 2009: € 10.842.000,00

Anno 2010: € 11.535.777,00

L’aumento degli ultimi due anni è dovuto innanzi tutto all’incremento delle risorse umane impiegate (n. 20 unità) ma anche all’utilizzo di strategie più mirate, delle segnalazioni provenienti dall’attività di sportello e dalla lavorazione delle istanze di rimborso, ecc.

Per concludere, anche quest’anno, l’attenzione posta verso i contribuenti, consentendo loro di effettuare rateazioni sugli avvisi di accertamento già intimati, attraverso le comunicazioni di avvio di procedimento tributario, ha permesso al Settore di anticipare il processo di riscossione migliorando, per quanto possibile, le performance di incasso.

SETTORE T.A.R.S.U. – GESTIONE ACCERTAMENTI - N.U.I.

REPARTO Ta.R.S.U.

Per il 2010 l’accertato di competenza, al netto € 163.133 per taxa giornaliera, è di € 171.138.869 di cui € 15.558.507 per addizionali di legge a favore del Comune, con un aumento di € 14.878.459 rispetto all’accertato del 2009.

Sono state emesse quattro liste di carico: due ordinarie relative alle utenze domestiche (Giugno) e non domestiche (Settembre), e due suppletive (Febbraio e Novembre) relative alle annualità arretrate 2005-2009.

L’incremento del gettito di competenza 2010 rispetto al 2009 è dovuto per il 25% all’aumento della base imponibile dipendente dall’attività di recupero dell’evasione e per il 75% alle variazioni tariffarie applicate alle categorie domestiche e non domestiche.

L’accertato derivante dal recupero dell’evasione/elusione nell’ultimo triennio (attività complessiva svolta dai Settori TARSU e NUI) è il seguente:

Anno 2008 € 11.150.168,88

Anno 2009 € 15.679.014,33

Anno 2010 € 15.473.338,11

Il confronto degli importi, sostanzialmente uguali, dell’ultimo biennio con quello dell’anno 2008 conferma anche sul 2010 la proficuità dell’incremento delle risorse umane (n° 10 unità), avvenuto nel 2009, impiegate nell’attività massiva di controllo della base imponibile delle utenze domestiche e non domestiche. Detta attività, condotta dal settore N.U.I., coniugando il processo di numerazione delle unità immobiliari con quello dell’abbinamento degli identificativi catastali, prevede il riscontro della superficie minima tassabile (art. 1, comma 340 Legge 311/2004) e quindi l’accertamento della maggiore o totale superficie non a ruolo (omessa/infedele denuncia).

Sul fronte tariffario, si è proceduto, come per gli anni pregressi, ad ulteriori aumenti in linea con il processo – avviato nel 2002 - di tendenziale incremento delle tariffe Ta.R.S.U. in vista dell’adozione del sistema tariffario previsto dal Decreto Ronchi (D.L.vo 22/97) e confermato dal Decreto Ambientale (D.L.vo 152/06). Pertanto, in esecuzione di quanto deliberato del Consiglio Comunale (deliberazione n. 2009 975/24 del 23.03.09) che annualmente fissa gli indirizzi per la determinazione delle tariffe Ta.R.S.U., la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare le nuove tariffe secondo i seguenti indirizzi:

utenze domestiche: aggiornamento del 5%;

utenze non domestiche: aggiornamento compreso entro il 18,6 % riguardante le sole categorie tariffarie che, secondo gli indici quali/quantitativi di produzione dei rifiuti, riportano una tariffa non ancora allineata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio (confermata anche dal D.L.vo 152/2006).

Anche per il 2010 sono state confermate le agevolazioni ed esenzioni fiscali previste dal Regolamento Ta.R.S.U. che riguardano nello specifico: a) le attività commerciali ed artigianali ubicate nelle aree dei grandi cantieri per la realizzazione di opere pubbliche, b) i nuclei familiari in condizione di disagio economico calcolato sulla base dell'indicatore ISEE, c) i residenti nell'area circoscritta delle Basse di Stura per le emissioni olfattive provenienti dalla discarica, d) i locali adibiti alle attività di culto riconosciute dallo Stato, e) i soggetti in condizione di indigenza che percepiscono contributi assistenziali, f) le ONLUS e le Associazioni di Promozione Sociale.

REPARTO N.U.I.

L'attività del settore ha portato nel 2010 alla numerazione complessiva di 589.779 unità immobiliari su un totale di 800.000 circa (dati consuntivi al 31.12.10).

Il processo di numerazione delle unità immobiliari utilizza, ormai dal 2007, la logica della lavorazione completa degli isolati già numerati e non attraverso l'integrazione delle banche dati tributarie e catastali. Detto processo coniuga tanto l'applicazione del comma 340 dell'articolo unico della Legge Finanziaria 2005 (Legge 311/04), che fissa nell'80% della superficie catastale il minimo tassabile ai fini Ta.R.S.U., quanto l'allineamento della numerazione alla banca dati catastale attraverso l'abbinamento dei relativi identificativi. Infatti, partendo dall'identificazione catastale dell'immobile, in parallelo all'attività di numerazione delle unità immobiliari è possibile: effettuare accertamenti sulla base del minimo tassabile previsto per legge (80% della superficie catastale), verificare le effettive destinazioni d'uso degli immobili, bonificare le banche dati Ta.R.S.U. ed ICI, completare la numerazione abbinando gli ID catastali alle unità già numerate e riscontrare quelle senza utenza. La nuova attività permette, quindi, di conseguire non solo il risultato del recupero dell'evasione ed elusione tributaria ma anche quello di riscontrare le anomalie o le carenze presenti nella banca dati catastale con la finalità di bonificarla (riclassamenti, acquisizione di planimetrie, verifica superfici, destinazioni d'uso difformi ecc.).

A seguito dell'attività di numerazione svolta nel 2010 sono stati lavorati e controllati n° 302 isolati per un totale complessivo di n° 6.000 indirizzi. In termini di recupero evasione sono stati emessi circa 15.000 atti di accertamento per un importo di 7.000.000 di euro circa.

Parallelamente sono state messe in campo le ulteriori attività contemplate annualmente dalla deliberazione sulla prevenzione e contrasto al recupero dell'evasione fiscale, queste nello specifico hanno riguardato il controllo delle utenze vuote. Circa 2.000 utenze, infatti, sono state oggetto di riscontro sia a seguito delle informazioni specifiche fornite dal Nucleo Tributi Locali del C.P.M.; sia in forza della collaborazione con AMIAT SpA in occasione del monitoraggio territoriale che la società ha condotto negli ambiti cittadini oggetto del nuovo sistema di raccolta differenziata integrata (R.D.I.); sia, infine, a seguito di accertamenti tributari specifici condotti su ambiti territoriali principalmente oggetto di insediamento industriale ed artigianale.

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA E COMPARTECIPAZIONE **– COSAP – CONTROLLO ATTIVITA' CONCESSIONARI**

COSAP

Tra il 2009 e il 2010 l'entrata corrente COSAP è aumentata del 22 % passando da € 17.614.685,57 a € 21.454.538,65 Tale incremento analizzato sui dati di dettaglio delle componenti l'entrata

complessiva (occupazioni permanenti, canone aree adibite a parcheggio a rotazione, occupazioni per l'erogazione di pubblici servizi) consente di verificare gli effetti delle politiche fiscali adottate dal Comune di Torino nel 2010.

Il gettito COSAP per le occupazioni di carattere permanente (passi carrai, griglie, intercapedini, chioschi...) è passato da € 13.729.351 del 2009 a € 17.292.051,59 con un aumento del 26% dovuto alla manovra tariffaria definita con deliberazione del C.C. del 26 aprile 2010, n.mecc 2010 1783/024 in tema di indirizzi tariffari che ha previsto l'aumento del 9% della tariffa ordinaria, all'incremento del coefficiente di occupazione con passo carraio da 0,5 a 0,75 introdotto con modifica regolamentare, ed all'aumento della base imponibile perseguita grazie al consolidamento degli specifici progetti di recupero evasione avviati a fine 2008.

Il gettito derivante dalle occupazioni con parcheggi a pagamento è stato pari a € 3.045.119,26 indicativo di un incremento del numero di posti auto disponibili. Nel 2009 il canone era infatti pari a € 2.780.758,42.

Relativamente al gettito derivante dalle occupazioni effettuate da società erogatrici di pubblici servizi si è passati da € 1.078.219,18 del 2009 a € 1.070.129,50 sostanzialmente confermando il gettito dall'anno precedente.

L'incassato in conto competenza al 31/12/2010, su un totale di 28.082 avvisi di pagamento emessi, è pari, al netto del discaricato, all'84% della lista di carico ordinaria 2010; per la rimanente parte sono in corso le attività di riscossione coattiva.

Relativamente all'attività di recupero evasione l'ufficio COSAP ha registrato entrate per € 396.286,12. In particolare l'ufficio si è adoperato sul fronte della sistematizzazione dell'attività di recupero evasione e dell'attività sanzionatoria inerente le occupazioni abusive con passi carrai, sperimentando nuove procedure di recupero, in particolare relativamente ai cosiddetti occupanti di fatto anche attraverso l'attuazione dell'accordo operativo con le Circoscrizioni comunali.

Molta attenzione è stata dedicata al consolidamento dei progetti O.R.I.O.N.E. e A.P.O.L.L.O che hanno consentito di recuperare oltre il 39% dell'importo complessivamente accertato.

SETTORE SERVIZI PUBBLICITARI

CANONE PER L'INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

L'accertato del canone per l'anno 2010 è stato di € 15.472.681,01, con un decremento di circa il 4,21% rispetto all'anno precedente per lo più dovuto alla dismissione di parte degli impianti di cartellonistica.

L'importo è così suddivisibile: € 6.406.658,49 sono costituiti dal canone relativo agli impianti di cartellonistica per affissione pubblicitaria (per il solo canone, esclusi i primi pagamenti, si registra un decremento pari a circa il 9,37%); € 7.934.090,25 per canone sulle insegne di esercizio ed automezzi (per il solo canone, esclusi i primi pagamenti, si registra un incremento pari al 4,32%); € 1.131.932,27 per il canone derivante da iniziative pubblicitarie temporanee.

Anche per l'anno 2010 la minor entrata di € 1.631.966,64, determinatasi nel 2002 per effetto dell'entrata in vigore dell'art 2/bis della Legge 75/02, che disponeva l'esenzione dal pagamento del canone per le insegne d'esercizio fino a 5 mq, è stata compensata da trasferimenti erariali, così come previsto dal comma 2, art. 2/bis, della norma citata.

Le domande complessivamente presentate nel corso dell'anno sono n. 8.836 (dato stabile rispetto all'anno precedente) e possono essere così distinte:

- per esporre nuovi mezzi pubblicitari e/o volturare quelli preesistenti n. 4.132 (di cui 3.680 per insegne di esercizio, 418 per impianti di cartellonistica e 34 per gli automezzi),
- per la pubblicità temporanea n. 4.704 domande con un decremento rispetto all'anno precedente del 6,8%.

Sono state rilasciate n. 4.013 autorizzazioni per impianti permanenti e 4.652 per impianti/iniziative temporanee.

L'importo complessivamente incassato per l'entrata derivante del diritto di segreteria di cui alla Legge 68/93, art.10, è risultato pari a € 513.360,00.

SERVIZIO AFFISSIONI

Altra attività collaterale ma connessa a quella precedente è quella svolta dal Servizio Affissioni.

Il totale delle entrate accertate (comprensivo dei proventi del diritto di affissione e dei canoni di concessione, compresi tra questi ultimi quelli per sponsorizzazioni) è stato di Euro 1.900.479,74 e rispetto all'anno precedente è in leggera flessione. Tale flessione è dovuta alla restituzione alla Città di parte degli impianti di tipologia "poster" da parte dei concessionari e alla diminuzione della domanda di affissioni di natura commerciale.

Gli impianti del Servizio Affissioni sono costituiti da:

- n. 2185 standardi in uso al Comune di Torino;
- n. 594 standardi in concessione;
- n. 5075 tabelle murali;
- n. 303 poster (6x3) monofacciali, n. 73 poster (6X3) bifacciali; n. 2 cassonetti luminosi (6x3);
- n. 1 maxi impianto (12x6);
- n. 11.000 mq circa di steccati.

I manifesti commissionati nell'anno 2010 sono stati:

| Manifesti Cultura e Spettacolo | Manifesti privi di rilevanza economica | Manifesti commerciali | Manifesti funerari | Manifesti esenti | Totale manifesti |
|--------------------------------|--|-----------------------|--------------------|------------------|------------------|
| 144.052 | 186.135 | 52.535 | 21.600 | 185.523 | 589.845 |

Locandine complessivamente timbrate:

| tariffa intera | Tariffa ridotta | esenti | Totale |
|----------------|-----------------|---------|---------|
| 14.002 | 57.193 | 244.272 | 315.467 |

Rispetto al 2009 si assiste ad un decremento del numero totale dei fogli affissi a cui si accompagna anche un significativo calo delle affissioni esenti dal pagamento del diritto.

Per le locandine, poiché con la finanziaria del 2007 si è reintrodotta l'assoggettamento passivo al pagamento del canone di pubblicità per le associazioni e simili, senza fine di lucro, si è verificato un aumento delle locandine esenti, un aumento di quelle a pagamento con tariffa piena e una leggera diminuzione di quelle con tariffa ridotta. Complessivamente il numero delle locandine timbrate è aumentato di circa 11.000 unità.

Recupero evasione in ambito Pubblicità ed Affissioni

L'entrata relativa al recupero dell'evasione e dei canoni pregressi è complessivamente incrementata, attestandosi su un ammontare complessivo di circa € 2.446.000 di cui € 1.943.000 per sanzioni e recupero canone CIMP e € 503.000 per sanzioni e diritto sulle pubbliche affissioni. Si riscontra, pertanto, un lieve, aumento (pari a 1,7 %). Tale aumento è stato determinato dal recupero relativo al diritto sulle affissioni abusive, con un sensibile incremento dell'attività sanzionatoria derivante dai controlli di competenza del gruppo di accertatori interni al Settore, che ha ampiamente compensato una lieve diminuzione del recupero relativo alla pubblicità soggetta a canone.

ALTRE ENTRATE

COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'IRPEF

La compartecipazione al gettito IRPEF per l'anno 2010 viene determinata nella misura dello 0,75% del gettito del penultimo anno precedente l'esercizio di riferimento, secondo quanto previsto dai commi 189, 190 e 191 dell'art. 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007). Essa si compone di due parti distinte.

La prima parte è pari alla somma erogata nel 2007, che viene consolidata per gli anni successivi, in € 22.786.531,91.

La seconda parte, pari all'incremento di gettito rispetto all'anno 2007 dovuto alla dinamica dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, viene ripartita tra i singoli comuni secondo criteri definiti dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie locali, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali, tenendo primariamente conto di finalità perequative e di promozione dello sviluppo economico.

Tale seconda parte, per il 2010, è stata determinata in € 3.124.462,26 e ha quindi portato il totale per compartecipazione comunale all'Irpef ad € 25.910.994,26.

La nuova compartecipazione comporta il corrispondente taglio dei trasferimenti statali, consolidato per il 2007 e per gli anni successivi e sempre pari all'importo dell'anno 2007, a valere sul fondo ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 504/1992.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel 2010 si è consolidato il meccanismo di versamento diretto ai comuni sul conto corrente postale appositamente istituito e sperimentato nell'anno precedente. Tale modalità di versamento velocizza l'incasso del tributo perché sostituisce quello del calcolo della spettanza effettuato dal Ministero dell'Interno sulla base della proporzione con il gettito Irpef realizzato in ciascun comune, spettanza che veniva comunicata tardivamente dal Ministero poiché i dati venivano elaborati nel biennio successivo al periodo d'imposta.

Il Comune di Torino, per l'anno 2010, ha confermato l'aliquota dello 0,5%, per effetto delle disposizioni di cui all'art.77 bis del D.L. 25/06/2008 n.112 convertito in legge con modificazioni dall'art.1 legge 6 agosto 2008, n.133 che sospendono il potere degli enti di deliberare aumenti delle aliquote, tra le altre, delle addizionali. La Città ha in ogni caso mitigato il prelievo sulle fasce sociali più deboli mediante l'aumento della fascia di esenzione totale dall'addizionale per i redditi, e l'adeguamento del relativo tetto ad € 10.750,00 commisurandola all'importo adeguato all'ISTAT dell'indennità di cassa integrazione straordinaria tenuto conto della facoltà riconosciuta ai Comuni dal comma 3 bis dell'art. 1 del D.Lgs. 360.

L'accertato nel corso dell'esercizio 2010 ammonta ad € 63.000.000, in graduale diminuzione rispetto al 2009 per effetto della dinamica dell'Irpef che risente della crisi dell'economia reale.

ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

L'importo accertato e riscosso nel corso dell'esercizio 2010 per tale risorsa di entrata ammonta a € 6.819.596,52 a fronte di un importo di € 6.712.953,84 per l'anno 2009. L'incremento può essere attribuito alla stabilizzazione del mercato della distribuzione dell'energia che ha registrato il subentro di nuovi operatori a seguito della liberalizzazione del mercato.

SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Per l'anno 2010 il Servizio ha rubricato e gestito la difesa di 254 ricorsi relativi a un valore complessivo di imposizione pari a Euro 12.831.563,12.

219 ricorsi sono stati radicati avanti il Giudice Tributario (CTP: 197; CTR: 22;) e 35 Ricorsi sono stati invece discussi avanti al Giudice di Pace.

Sono state decise dall'autorità giurisdizionale ordinaria e tributaria n. 147 vertenze, radicate anche in anni precedenti quello di osservazione, con i seguenti esiti:

| |
|---|
| Commissione Tributaria Provinciale: 38 favorevoli, 19 sfavorevoli, 45 cessate materie del contendere. |
|---|

| |
|--|
| Commissione Tributaria Regionale: 4 favorevoli, 5 sfavorevoli. |
|--|

| |
|--|
| Giudice di Pace/Tribunale Ordinario: 18 favorevoli, 7 sfavorevoli, 11 cessate materie del contendere o difetto di giurisdizione. |
|--|

A fronte di un aumento esponenziale delle attività di accertamento e recupero dell'imposizione da parte dei settori delle entrate tributarie e dei canoni, è conseguentemente aumentata l'attività di difesa degli stessi atti.

I ricorsi instaurati, notevoli per qualità del contenuto, hanno tuttavia visto sempre il mantenimento dell'alta percentuale delle sentenze favorevoli al Comune.

SETTORE SERVIZI E VERIFICHE CATASTALI

La Città di Torino, con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 24 settembre 2007, si è espressa per l'assunzione della gestione in forma diretta autonoma delle funzioni catastali, nella forma più ampia, come previsto dall'opzione C del D.P.C.M. avente ad oggetto "Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni", emanato il 14 giugno 2007. Malgrado la volontà espressa dall'Amministrazione in merito al decentramento, il pieno controllo delle funzioni catastali non è mai stato avviato sia perché si sono susseguiti ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, sia per la mancata emanazione dei necessari e successivi DPCM attuativi.

Seppur con tali limiti il Settore alla luce del Protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia del Territorio e per mezzo dello sportello catastale decentrato, ha avviato e garantito una serie di attività quali:

1. la consultazione delle banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura (visura banca dati censuaria, planimetrica ed estratti di mappa);
2. l'aggiornamento della banca dati catastale mediante richiesta di correzione dati;
3. verifica delle dichiarazioni tecniche di aggiornamento del catasto fabbricati (DOCFA),
4. supporto verifica dati metrici ai fini Ta.R.S.U.

Sportelli catastali decentrati

Gli sportelli catastali sono ubicati al piano terra della Divisione Servizi Tributarî e Catasto con accesso da Via Moretta 69, hanno registrato, nonostante l'eliminazione dell'ICI prima casa e la possibilità di ottenere alcuni servizi catastali (visure, planimetrie, ecc) anche a mezzo on line, un sostanziale mantenimento in termini di afflusso di utenti e di rilascio documenti rispetto all'anno 2009. Nella tabella seguente sono indicati, per tipologia pratica, il numero di utenti e quello delle unità immobiliari.

| Tipologia pratica | Numero utenti | Numero unità immobiliari |
|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Visure | 8.698 | 14.620 |
| Istanze di correzione | 1.233 | 1.457 |

Nel corso dello scorso anno si è attivato uno specifico servizio (formato da personale tecnico ed amministrativo) rivolto ad esaminare le istanze di correzione delle superfici catastali ai fini dell'applicazione della Ta.R.S.U.

Gli operatori, oltre ad occuparsi dell'utenza privata e professionale hanno collaborato con altri Settori dell'Amministrazione e con Enti esterni evadendo più di un centinaio di richieste di documenti, estratti e informazioni catastali.

Verifiche catastali

Il Settore ha proseguito nelle attività di accertamento e aggiornamento catastale avviate nel corso del 2008.

Nello specifico tali attività, sviluppate secondo due metodiche di indagine differenti (filoni specifici, segnalazioni Orione), consentono di operare nell'ambito della possibilità, per i Comuni, di condurre indagini e verifiche finalizzate all'aggiornamento del classamento catastale degli immobili non coerenti con lo stato di fatto e d'uso, in base al comma 336, dell'art. 1, della legge 311/2004.

Le attività di indagine e verifica si sono svolte utilizzando incroci e riscontri delle banche dati TARSU – ICI, esaminando le pratiche edilizie presenti nell'archivio edilizio della Città e, quando necessario, operando sopralluoghi; infine, formalizzando, con procedura di NOTIFICA al proprietario interessato, la segnalazione di incongruità catastale dell'immobile e l'obbligo di aggiornamento connesso.

L'Agenzia del Territorio cui compete l'attività di validazione del classamento aggiornato e la procedura di surroga per i casi di inadempimento degli intestatari, ha svolto tale funzione in diretto collegamento con i servizi comunali.

Nel corso del 2010 il lavoro di accertamento operato con gli strumenti dell'incrocio dati e rilievi, ha prodotto i seguenti esiti: notifiche inviate ad 1076 utenti per un totale di 808 unità immobiliari aventi irregolarità di carattere fiscale/catastale, tra queste possiamo individuare i cambi d'uso da abitazioni ad uffici, da negozi ad uffici o categorie speciali tipo banche – agenzie assicurative – o locali ricreativi/sportivi, interventi edilizi privi di accatastamento, ecc.

Osservatorio Immobiliare

Nel corso dell'anno 2010 sono proseguite, inoltre, le attività legate alla Convenzione quinquennale fra la Città ed il Politecnico di Torino (RCU 5947 del 27/11/2007 – scadenza 31/12/2011). Nello specifico, oltre al monitoraggio del mercato immobiliare (relativamente al segmento residenziale dell'usato e del nuovo-ristrutturato) è stata avviata, dal Politecnico, l'individuazione di micro ambiti territoriali omogenei nella collina; tale sub-segmentazione è utile a coadiuvare le attività della Divisione, Settore ICI, relativamente alle operazioni di contenzioso.

Parallelamente alla gestione ordinaria dell'Osservatorio, è stata avviata un'analisi volta all'adeguamento della struttura e dei compiti dell'Osservatorio stesso in riferimento alle mutate esigenze della Divisione (l'attuale situazione nazionale in merito al decentramento catastale, le variazioni normative intervenute in materia di ICI, la mancata revisione degli estimi).

Proposta revisione dei classamenti secondo il comma 335 - Legge 311/04

Nel 2009 è stata presentata all'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio la proposta di revisione dei classamenti secondo il comma 335 della legge n. 311/2004. Questa disposizione, che mira al conseguimento di una maggiore equità sul piano fiscale, prevede la revisione del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata a destinazione residenziale site in microzone comunali, per le quali il rapporto tra il valore medio di mercato e il corrispondente valore medio catastale si discosta significativamente dall'analogo rapporto relativo all'insieme delle microzone comunali.

Al fine di meglio comprendere le potenzialità per la Città derivanti dall'attuazione del comma, è stata redatta una analisi relativa al quadro conoscitivo territoriale e di mercato che ha permesso altresì la simulazione della procedura attualmente al vaglio degli uffici dell'Agenzia del Territorio. Nel 2010 è stato istituito uno specifico tavolo di lavoro tra il Settore e l'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio, la cui attività è stata finalizzata all'individuazione delle microzone per le quali può essere attivato il processo revisionale secondo la legge 311/04.

SETTORE INFORMATICA DIVISIONALE -BANCHE DATI - D.I.A.N.A. – PROGETTI SPECIALI

Le attività svolte nel corso del 2010 dal Settore Informatica Divisionale – Banche Dati – D.I.A.N.A.

– Progetti Speciali sono state indirizzate su quattro filoni di attività:

- D.I.A.N.A. e Progetti Speciali e predisposizione atti per la numerazione immobili;
- Datawarehouse e sviluppi informatici;
- Servizi Cartografici;
- Informatica Divisionale.

Per quanto riguarda il primo filone di attività, gli sforzi si sono concentrati su:

- la progettazione e realizzazione del single access point D.I.A.N.A Web (Dispositivo Integrato per l'Attività del Nucleo di Accertamento) ai progetti gestiti dal Settore che attraverso un'interfaccia web garantisce l'accesso unificato a tutti i servizi web realizzati o che saranno sviluppati in futuro;
- la progettazione e realizzazione delle prime funzionalità del progetto M.A.R.T.E. (Massiccio Recupero Tasse Evase), per l'attivazione del Nucleo di PM ai fine della verifica sul territorio di impianti autorizzati CIMP cessati e di soggetti deceduti o partite IVA cessate intestatari di autorizzazioni CIMP. Nel 2010 è stato inoltre analizzato il processo della cosiddetta Procedura Semplificata per la richiesta di autorizzazioni CIMP e progettato e realizzato il servizio web nell'ambito del progetto M.A.R.T.E..
- la gestione del progetto O.R.I.O.N.E (Organizzazione Recupero Introiti Occupazioni Numerazione Edifici) che prevede la numerazione unità immobiliari ed abbinamento degli identificativi catastali, finalizzato alle attività di recupero evasione TARSU, COSAP ed ICI, nonché al riclassamento/accatastamento di immobili. Nel corso del 2010 il progetto è stato ulteriormente esteso prevedendo anche le funzionalità di gestione delle comunicazioni agli amministratori;
- la gestione del progetto A.P.O.L.L.O. (Attività Tarsu Pubblicità Occupazioni suoLo pubblLicO) che prevede le verifiche degli impianti pubblicitari finalizzato al recupero evasione del canone CIMP, unitamente a quello COSAP ed al recupero TARSU per i vuoti attività, avvalendosi del Nucleo della Polizia Municipale. Nel corso del 2009 è stata svolta una sperimentazione su 30 isolati, che prevedeva l'integrazione tra i due progetti O.R.I.O.N.E e A.P.O.L.L.O.;
- la gestione del progetto AMIAT, che prevede le verifiche vuoti attività TARSU, le verifiche COSAP in collaborazione con l'azienda partecipata;
- la gestione del progetto M.E.R.C.U.R.I.O. (Monitoraggio Esiti Recupero Catastale Unificato Recupero ICI Ottimizzato) che, oltre a prevedere l'acquisizione coordinata dei dati catastali connessi alla presentazione dei DOCFA, rappresenta uno strumento di lavoro per il Settore Verifiche Catastali, il quale lo utilizza per la predisposizione e monitoraggio delle notifiche ai sensi del comma 336 art.1 L. 311/04 e meccanizzazione dei modelli 5, e per il Settore ICI che vi recepisce tutte le informazioni relative agli avvenuti riclassamenti e procede all'accertamento per il recupero delle annualità pregresse. Nel corso del 2010 il progetto è stato ulteriormente esteso prevedendo anche le funzionalità di analisi dei DOCFA per la verifica della congruità del classamento proposto dalla parte e la conseguente predisposizione delle comunicazioni all'Agenzia del Territorio ai sensi della L.80/2006.

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO, COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO

DIREZIONE

La Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, nell'ottica del principio di perseguimento di aggregazione per omogeneità di interessi, ha consolidato, nell'esercizio 2010, il rinnovamento organizzativo variato in modo incisivo con proprio provvedimento, attuativo della delibera di Giunta Comunale di modifica della struttura comunale.

La composizione della struttura organizzativa della Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali è confermata e individua al suo interno:

- le Circoscrizioni 1-10;
- la Divisione Gioventù;
- la Divisione Suolo Pubblico, Arredo Urbano, Integrazione e Innovazione;
- la Divisione Commercio;
- il Servizio Centrale Affari Legali.

Le funzioni di raccordo amministrativo tra le varie realtà che compongono l'assetto amministrativo della Vice Direzione Generale, sono state garantite e svolte dall'Ufficio Controllo di Gestione - Contabilità, governato da una P.O., alle dirette dipendenze del Vice Direttore Generale.

Le attività di particolare rilevanza, in esecuzione di quelle attribuite, hanno riguardato:

- predisposizione e istruzione delle determinazioni dirigenziali di approvazione degli impegni di spesa relativi agli interventi della Vice Direzione Generale e conseguente verifica dell'iter operativo per la predisposizione degli atti di liquidazione volti al pagamento delle prestazioni di servizi o agli acquisti di beni;
- sistematico monitoraggio contabile del budget economico dell'intera struttura, concretizzato nell'inserimento in tempo reale in schemi riassuntivi, con riferimento numerario ad ogni articolo di spesa e di entrata, che ha permesso la cognizione costante delle movimentazioni, quale ausilio all'attenzione posta dalla Civica Amministrazione in merito ad una attenta e oculata gestione delle risorse disponibili;
- monitoraggio dell'avvio del Sistema Qualità della Divisione Commercio che ha coinvolto inizialmente il servizio dello Sportello Unificato per il commercio e si è esteso nel corso dell'anno 2010 al comparto licenze di Pubblica Sicurezza e al comparto Esercizi Pubblici;
- supporto alle Divisioni e al Servizio Centrale incardinati nella struttura della Vice Direzione Generale, riguardo allo smistamento e alla diffusione di documentazione e informative, la raccolta e l'elaborazione di dati e la successiva trasmissione dell'elaborato finale secondo le caratteristiche delle specifiche di performance del servizio;

- collegamento con il Settore Controllo di Gestione, in relazione alla metodologia di definizione degli obiettivi inclusi nel PEG, al monitoraggio degli stessi, alla predisposizione finale di un questionario di customer satisfaction che ha prodotto un risultato finale medio complessivo pari a “utile” sul 100% delle risposte pervenute;
- gestione giornaliera del personale alle dirette dipendenze della Vice Direzione Generale, del Settore Tempi e Orari della Città, del Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere, del Settore Area Metropolitana, del Settore Rigenerazione Urbana e Integrazione dell'ufficio coordinamento Circoscrizioni;
- monitoraggio del budget assegnato per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario, per tutti gli interventi di Bilancio della struttura che compone la Vice Direzione Generale, mediante la produzione mensile di report attinenti l'andamento della gestione da sottoporre all'attenzione del Vice Direttore Generale.

Il diretto coordinamento delle 10 Circoscrizioni Amministrative cittadine, da parte della Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali ha permesso l'elaborazione di uno studio, rivolto alla nascita di un nuovo modello di riorganizzazione organica ed amministrativa delle strutture circoscrizionali compresa una ipotesi di riconfigurazione delle unità territoriali di riferimento.

La gestione per la diffusione delle informazioni, delle circolari, le varie convocazioni e, in generale, ogni funzione di raccordo tra le figure apicali delle Circoscrizioni e la Vice Direzione Generale si è avvalsa della collaborazione di un ufficio di “Coordinamento per il Decentramento” diretto da un Direttore in staff che, funzionalmente, ha risposto direttamente al Vice Direttore Generale.

Inoltre dal mese di aprile 2010, nell'ottica del perseguimento del principio di aggregazione, per omogeneità di interessi e di una costante ottimizzazione della struttura e delle risorse, si è considerata la necessità di trasporre dalla Vice Direzione Generale servizi Tecnici alla Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, l'ufficio che coordina, ai sensi del D.lgs 81/2008, il servizio sicurezza delle Circoscrizioni.

Il riassetto organizzativo sopra illustrato ha vinto la sfida prefissata in termini di riduzione delle spese senza peraltro penalizzare in qualità il cliente interno e esterno fruitore dei servizi erogati. Si è infatti raggiunto l'obiettivo primario, che pone come risultato finale l'erogazione dei servizi su un piano coerente, anche se rimodulato, con i passati esercizi anche a fronte di sempre minori risorse a disposizione.

Privilegiando tutte le azioni finalizzate ad un' oculata gestione delle attività valutate indispensabili della gestione ordinaria si è riusciti a non trascurare le attività la cui esecuzione, rientrando nella fattispecie di servizi a domanda individuale “non strettamente indispensabili” sarebbero stati inevitabilmente ridotti.

L'ottimizzazione delle entrate e la riduzione intelligente delle spese sono descritte analiticamente nelle pagine seguenti predisposte dalle direzioni di Circoscrizione, dalle direzioni di Divisione e dalla direzione del Servizio Centrale.

L'utilizzo diffuso delle risorse strumentali informatiche e telematiche ha prodotto un risparmio in termini di materie prime e ha generato una maggior tempestività di comunicazione.

Le risorse umane assegnate hanno vissuto nel corso dell'anno processi riorganizzativi resisi necessari all'attuazione dei programmi da realizzare in corso d'esercizio.

Particolare attenzione si è posta alla razionalizzazione degli affidamenti di incarichi a professionalità esterne all'Amministrazione procedendo solo per la realizzazione di progetti aventi carattere straordinario e per attività istituzionali i cui adempimenti sono previsti per legge, quale ad esempio: l'approvazione dell'affidamento per l'incarico della Consulente di Fiducia, sulla base degli orientamenti fissati dalla normativa nazionale ed in armonia con la raccomandazione della Commissione dell'Unione Europea e l'approvazione della determinazione di affidamento per la figura di Responsabile di Autocontrollo ai sensi del D.lgs 155/97, la cui presenza è prevista in tutte

le strutture mercatali coperte in cui si commercializzano generi alimentari di natura ittica. Si evidenzia che l'ultima spesa descritta ha trovato compensazione dal rimborso dato dagli operatori commerciali che hanno fruito direttamente del servizio.

L'utilizzo dettagliato degli affidamenti sia istituzionali sia per la realizzazione di interventi straordinari è specificato nelle pagine seguenti nella rispettiva parte di competenza di ciascuna Divisione, Servizio Centrale e Circoscrizione.

CIRCOSCRIZIONE 1

La Circoscrizione 1 Centro - Crocetta alla data del 31/12/2010 registra n. 79.168 abitanti. L'attività istituzionale del 2010 è stata caratterizzata da 23 sedute di Consiglio, 42 riunioni di Giunta e 70 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti. Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono stati discussi e approvati 146 provvedimenti.

Si riportano i risultati finali di gestione articolati per risorse d'entrata e interventi di spesa.

ENTRATE

Le entrate previste ammontavano a € 71.680,00; quelle accertate sono state pari a € 65.059,91 e si riferiscono a:

- proventi relativi alle concessione di spazi palestre e piscina Carducci € 12.348,88
- proventi relativi alle iniziative di turismo sociale (soggiorni estivi e gite): quote a carico dei cittadini paganti a contributo per i soggiorni estivi e per le gite € 18.806,75
- proventi relativi ai servizi per conto terzi (quote paganti in proprio per i soggiorni estivi), diritti di segreteria, diritti vari, recuperi e rimborsi diversi (noleggio attrezzature, canoni concessioni immobili): € 33.904,28

Le minori entrate sono dovute all'annullamento per mancanza di iscritti nonché ad una rilevante partecipazione ai soggiorni climatici di paganti a quota intera rispetto ai paganti a contributo e ad una serie di rinunce di spazi palestre.

Inoltre l'elevato numero di concessioni di occupazione suolo pubblico rilasciate dalla Circoscrizione 1 hanno prodotto una entrata per la Città di complessivi 576.701,00 Euro.

SPESE

Lo stanziamento complessivo del bilancio circoscrizionale, spesa corrente più spesa in conto capitale, è stato di € 775.509,00 e l'impegnato è stato di € 762.282,46.

Le risorse finanziarie a disposizione nel 2010 hanno consentito la realizzazione di una serie di attività e di progetti. Nello specifico si delineano, per Commissione, le principali iniziative, alcuni interventi e i risultati conseguiti in relazione ai programmi.

FORUM SCUOLA TERRITORIO

L'attività del Forum è proseguita regolarmente durante l'anno con diverse iniziative realizzate nell'ambito della progettazione comune di durata triennale che si concluderà nel 2011 denominata "Percorsi di cittadinanza in centro".

Il momento di presentazione alla cittadinanza delle attività svolte durante l'anno scolastico si è concretizzato nel mese di novembre presso l'Istituto Comprensivo Tommaseo con una grande festa. All'evento hanno partecipato le direzioni didattiche Coppino e Pacchiotti, le scuole medie Calvino e Foscolo e l'Istituto Comprensivo Tommaseo, scuola capofila.

E' stata un'occasione da parte delle scuole per presentare i piccoli saggi finali realizzati nel corso dell'anno scolastico e dare vita ad uno spettacolo musical - teatrale sulla Costituzione dal titolo "Musical Day". L'evento ha previsto anche la lettura di alcune poesie e filastrocche con lo scrittore Massimo Merulla, la proiezione di video, la distribuzione di opuscoli realizzati grazie alle attività laboratoriali finanziate dal Forum e l'allestimento di una mostra di disegni.

Durante l'anno l'Associazione Mec Educational ha realizzato, presso le scuole Coppino e Foscolo, dei laboratori dal titolo "Crescere in sicurezza": un progetto che ha l'obiettivo di formare ed educare i ragazzi a comportamenti improntati alla solidarietà, alla collaborazione e all'autocontrollo.

I^ COMMISSIONE

PROGETTO SPORTELLO INFORMAUNO E URP

I servizi offerti dallo sportello InformaUno nel corso dell'anno 2010 sono proseguiti nell'ottica di favorire non solo l'informazione sui servizi offerti dalla Circoscrizione e dalla Città ma di accogliere le richieste e le istanze dei cittadini.

A tal fine è stata implementata una scheda di raccolta dati relativi alla tipologia di richieste e segnalazioni e al numero di presenze allo Sportello prevedendo un monitoraggio trimestrale dei dati.

L'analisi quantitativa/qualitativa dell'affluenza degli utenti ha permesso di meglio conoscere le esigenze dei cittadini sempre molto attenti al territorio e alle offerte di servizi.

Sono state sempre numerose e costanti le telefonate e le e-mail oltre alle richieste di utilizzo della postazione Internet

Sono proseguite a pieno ritmo le attività degli Sportelli Tecnico e Tecnico-Ambientale ai quali il cittadino può rivolgersi per presentare segnalazioni che ritiene utili in merito alle problematiche di viabilità, verde, ambiente, ordine pubblico e manutenzione suolo.

In particolare nel 2010 sono pervenute 264 segnalazioni allo Sportello Tecnico Ambientale alle quali è stato risposto o direttamente o trasmettendo la segnalazione stessa agli Enti esterni competenti per materia.

Nel 2010 lo "Sportello Legalità e Qualità della Vita" e l'"Osservatorio Circoscrizionale di Coordinamento per la Legalità e la Qualità della Vita", in continuità con lo scorso anno, hanno svolto la loro funzione di monitoraggio delle situazioni di criticità segnalate dai cittadini informandone, ove necessario, le autorità competenti. Questo ha permesso un intervento mirato a risolvere i problemi segnalati e si è consolidata la proficua collaborazione soprattutto con la Polizia Municipale. Sono state raccolte 45 segnalazioni di cittadini, la cui quasi totalità sono state risolte positivamente.

All'interno dello Sportello InformaUno è inoltre proseguita l'attività dei seguenti sportelli tematici:

- A.T.C. (Agenzia Territoriale per la Casa) che svolge attività di amministrazione di condominio relative ai complessi di edilizia residenziale pubblica siti sul territorio circoscrizionale.
- SOCREM che offre informazioni sulla cremazione che, in Italia, è un servizio pubblico a domanda individuale;
- Me.Dia.Re (Ascolto del cittadino, Mediazione dei Conflitti e Consulenza legale): che si avvale di due operatori formati alle metodologie dell'"ascolto empatico e della mediazione dei conflitti". Uno dei due operatori con una formazione di base come avvocato può prestare, all'occorrenza, un servizio di consulenza legale.

Nel 2010 la Sottocommissione Diritti e Pari Opportunità ha proseguito i lavori per:

- promuovere la cultura di parità come principio fondamentale, atto a valorizzare tutte le componenti della società, comprese le minoranze e le categorie svantaggiate;
- individuare, approfondire, segnalare situazioni di discriminazione, di violenza e per proporre azioni di contrasto alle stesse;
- mantenere i rapporti con tutti gli Organismi di parità istituzionali e non, presenti sul territorio cittadino, provinciale e regionale e trasferire alle Cittadine e ai Cittadini della Circoscrizione le informazioni, le iniziative e le offerte proposte da tali Organismi.

In particolare, nel 2010 si è sostenuta con contributo l'apertura di uno Sportello, presso l'Associazione Scambiaidee, rivolto alle donne in difficoltà della Circoscrizione.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA

Particolare attenzione è stata posta all'utilizzo dei mezzi di comunicazione al fine di informare i cittadini sugli eventi e sui servizi della Circoscrizione: il sito circoscrizionale, i manifesti, gli opuscoli, i comunicati stampa e la nuova newsletter.

In particolare, il sito web della Circoscrizione è stato sviluppato nei contenuti ed adeguato alla nuova immagine cittadina. L'aggiornamento costante e puntuale del sito e della modulistica permette ai cittadini e alle associazioni di seguire gli eventi e le attività della Circoscrizione e di far pervenire alla Circoscrizione stessa, tramite lo strumento informatico, segnalazioni riferite a problematiche del territorio. La "newsletter" circoscrizionale è il nuovo strumento informativo veloce e costantemente aggiornato delle attività e delle iniziative della Circoscrizione.

ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO

Con apposita gara è stata affidata la fornitura degli arredi e delle attrezzature nonché il relativo allestimento dell'Ecomuseo circoscrizionale che ha trovato collocazione a piano terreno del Centro Polivalente di via Dego n. 6.

E' proseguito tramite l'affidamento ad una Agenzia di Vigilanza esterna il controllo dell'accesso al Centro Civico durante le riunioni istituzionali serali e preserali, e dell'ingresso del Centro Polivalente di via Dego durante le conferenze serali; si è provveduto alle normali attività di supporto e logistiche al funzionamento dei servizi.

ATTIVITÀ DI PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI CIRCOSCRIZIONALI

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività dei servizi sociali. In particolare nel 2010 sono stati realizzati 69 interventi di piccola manutenzione per un importo di spesa che ammonta complessivamente a circa 13.800, 00 Euro.

II^ COMMISSIONE

La Commissione, pur non disponendo di fondi di bilancio, è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità. Significativo è stato il contributo dato su una serie di problematiche legate al territorio in tema di parcheggi, di occupazione suolo con dehors e di viabilità. In particolare, per quanto concerne le concessioni di occupazioni di suolo pubblico, è continuata la collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale territoriale in materia di monitoraggio costante delle violazioni.

Sicuramente rilevante è stata l'attività relativa al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico che sono state, nel 2010, 738 di cui: 304 per dehors; 44 per panchine e tavolini; 187 per vasi ornamentali; 43 per nuovi passi carrai; 89 per merce fuori negozio; 49 per arredi; 21 piccole riparazioni e n. 1 autoscuola.

Per quanto riguarda la piccola manutenzione ordinaria del suolo pubblico decentrata alla Circoscrizione, si è provveduto, avvalendosi delle squadre di pronto intervento, sia a lavori su suolo pubblico preventivamente concordati con l'Amministrazione, sia ad interventi programmati sulla base di segnalazioni pervenute da diverse realtà territoriali (cittadini, ausiliari del traffico, Polizia Municipale, sportello URP, ecc.) con un monitoraggio costante del territorio sostenuto da un programma informatizzato predisposto e gestito direttamente dall'Ufficio Tecnico.

Sinteticamente, si sono realizzati complessivamente n. 1713 lavori di pronto intervento, con un costo complessivo di 136.910,00 Euro.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ha provveduto inoltre a:

- controllare tutte le segnalazioni relative al suolo pubblico provenienti dallo sportello QUO (Qualità Urbana Ordinaria) e ad eseguire gli interventi di competenza;
- predisporre perizie sui sinistri occorsi su suolo pubblico circoscrizionale utilizzando il sistema informatico in cogestione con la Società Interconsult di Genova e la Divisione Facility Management;
- gestire le pratiche di deconto privato (lavori privati svolti su suolo pubblico quali, allacciamenti fognari, ecc.) con il rilascio della relativa autorizzazione;
- gestire, attraverso procedura informatizzata, tutti i cantieri che le Società Contenti (SMAT, AES, IRIDE, Telecom, ecc.) aprono giornalmente sul suolo pubblico circoscrizionale (autorizzazione bolle di manomissione, controllo cantieri in ottemperanza del regolamento di manomissione suolo pubblico, controllo dei Certificati di Regolare Esecuzione, ecc.);
- collaborare con il Settore Parcheggi e Suolo attraverso segnalazioni di interventi di manutenzione straordinaria da inserire nelle programmazioni annuali e con l'intervento sul territorio per i relativi accertamenti, rilievi, ecc.;
- collaborare con altri Settori centrali per la gestione del territorio (Arredo Urbano, Ponti e Vie d'Acqua, Infrastrutture per il Commercio, ecc.) segnalando agli stessi problematiche territoriali di cui ne viene accertata la natura e l'entità;
- gestire tutte le attività di monitoraggio del suolo pubblico circoscrizionale anche in relazione alle numerose richieste dati "territoriali" che provengono da più parti. In tal senso è utile ricordare la collaborazione con il Settore Parcheggi e Suolo relativa al progetto "monitor" per il monitoraggio dell'intero suolo pubblico cittadino;
- eseguire le ordinanze degli altri Settori relative alla posa sul suolo pubblico circoscrizionale di elementi dissuasori (paletti, transenne, rastrelliere, dissuasori mobili, ecc.) e d'arredo.

III^ COMMISSIONE

La Commissione ha operato secondo le proprie linee di indirizzo 2009 - 2010 approvate con provvedimento del Consiglio Circoscrizionale, in particolare nei seguenti ambiti:

Iniziative per il Lavoro. Nel 2010 si è avviato, in accordo con la Divisione Lavoro, un progetto di orientamento, formazione ed accompagnamento al lavoro rivolto a giovani residenti nella Circoscrizione, in età compresa tra i 16 e i 25 anni, che si trovano nella condizione di "dispersione scolastica", non inseriti in alcun percorso scolastico-formativo o di apprendistato, ovvero a forte rischio di emarginazione sociale in quanto, avendo abbandonato i percorsi scolastici o formativi, si presentano sul mercato del lavoro senza una qualificazione e una professionalità adeguate.

L'attività di promozione commerciale: si è sviluppata sostenendo progetti realizzati nel corso dell'anno da numerose Associazioni di via iscritte all'Albo circoscrizionale, con l'erogazione di contributi a parziale copertura delle iniziative, molte delle quali a valenza anche cittadina. Per tutta l'estate, inoltre si è sostenuto per il quarto anno il progetto "Gazebo Sambuy", concesso dall'Associazione dei commercianti di Via Roma all'Associazione New Age, per la riqualificazione ed una maggiore vivibilità di piazza Carlo Felice attraverso una proposta di un "cartellone" di iniziative di intrattenimento musicali e culturali pomeridiane e serali.

A fine anno, inoltre, si è sostenuto il progetto "LucinCentro Led" presentato da molte Associazioni di Via, che ha visto per tutto il periodo delle festività natalizie 2010/11 interventi illuminotecnici con soggetti uniformi su tutto il territorio circoscrizionale e con luci ad illuminazione led ossia a

basso consumo. Inoltre, sono state sostenute altre iniziative di promozione commerciale per tutto il periodo natalizio.

Infine, per quanto attiene alle attività produttive di sviluppo economico, si è prevista l'organizzazione della seconda edizione dell'iniziativa denominata "Rassegna degli antichi mestieri", nell'area di piazza Statuto e Portici di via Garibaldi. Alla manifestazione hanno partecipato artigiani e Gruppi Storici rappresentanti gli Antichi Mestieri di Torino e della provincia. Lo scopo della manifestazione è stato quello di contribuire a promuovere e divulgare la conoscenza di attività artigianali della tradizione torinese che possono essere nel contempo opportunità di lavoro per i giovani.

Nel 2010 sono proseguite e si sono concluse a novembre, in piazza Statuto, le edizioni del mercato tematico "dei vini tipici piemontesi" con cadenza trimestrale la seconda domenica del mese. Poiché l'edizione del mercato tematico dei vini tipici piemontesi ha avuto notevole successo e ha contribuito alla riqualificazione di Piazza Statuto, è stata prevista, con apposito provvedimento deliberativo, la sua riedizione per gli anni 2011/2012.

IV^ COMMISSIONE

PROGETTO PIANO DEI SERVIZI SOCIALI

Nel corso del 2010 i gruppi di progettazione partecipata, formatisi nel 2002 in occasione della predisposizione del Piano dei Servizi Sociali previsto dalla Legge 328/2000, hanno proseguito le riunioni periodiche.

In collaborazione con il settore prevenzione dell'ASL 1 e con la società di ricerca Seldon, si è predisposto nell'anno un Profilo di salute della Circoscrizione, che ha delineato un quadro complessivo dello stato di salute dei cittadini residenti nel territorio, individuando alcune aree critiche sulle quali è necessario nel futuro intervenire. Il profilo costituisce il lavoro di base per il Piano di zona che dovrà essere predisposto nei prossimi mesi, con il lavoro integrato tra i servizi pubblici e tutte le risorse del territorio.

PROGETTO ANZIANI

In collaborazione con la Sottocommissione Anziani, nell'ambito degli interventi relativi alla "Domiciliarità leggera", nel 2010 sono proseguite con risultati positivi le attività di geromotricità sia presso le Comunità Alloggio sia presso il Centro Diurno di via Da Verazzano. Si sono consolidate sia l'esperienza di intervento di geromotricità a domicilio per alcuni cittadini anziani particolarmente compromessi, sia l'attività di cura e igiene personale per i cittadini più fragili individuati dal Servizio Sociale, come prevenzione al rischio di emarginazione e solitudine. Il progetto complessivo è stato affidato ad una cooperativa a seguito di procedura negoziata.

Presso la Comunità Alloggio di via Gioia, è continuata l'esperienza dello spazio anziani, aperto per due pomeriggi alla settimana, a cura di personale del servizio sociale in collaborazione con una associazione del territorio, alla quale è stato riconosciuto un contributo nell'ambito degli interventi a sostegno della domiciliarità.

PROGETTO DISABILI

Sono proseguite le attività nel Centro diurno di via Da Verazzano, per lo svolgimento delle quali ci si è rivolti a professionisti per le attività di riabilitazione e gli interventi legati all'educazione alla cura della persona. Le attività di svago e socializzazione sono state svolte sino all'estate da esperti di una cooperativa individuata a seguito di una procedura pubblica a livello centrale, mentre negli ultimi mesi dell'anno ci si è valse delle specifiche competenze di volontari e/o di dipendenti che si sono dati disponibili in orario di lavoro. È stato possibile, come negli anni passati, offrire ai ragazzi

disabili l'opportunità di soggiorni estivi. Il laboratorio "Forma e Materia" svolge le sua attività al secondo piano del Centro di via da Verazzano, offrendo così l'opportunità di nuove sinergie nella creazione degli oggetti da parte dei ragazzi diversamente abili, che tradizionalmente vengono venduti presso il negozio gestito dalla Città di Torino InGenio.

PROGETTO MINORI

Tra Servizi Sociali, Servizi Sanitari, scuole e risorse del privato che si occupano di minori si è consolidata la modalità di collaborazione e di integrazione di interventi. I progetti, a cui si è contribuito con i fondi previsti dalla legge 285/97, hanno permesso il proseguimento di attività di tempo libero, di socializzazione sul territorio e nelle scuole. Nel settembre del 2010 si è realizzata presso i giardini Cavour una festa con tutte le risorse che compongono la Rete in collaborazione con i Servizi Sociali, per informare le famiglie e i ragazzi del territorio delle attività che vengono proposte dalle varie agenzie.

Presso il centro polivalente "la Baraca" di via Arquata, è stato possibile prevedere l'apertura, per alcuni pomeriggi alla settimana, di uno spazio dedicato agli adolescenti del territorio, gestito da una cooperativa tramite estensione di una gara centrale, in collaborazione con associazioni individuate dal Forum Giovani, che offre attività e proposte a prevenzione della devianza giovanile.

PROGETTO FAMIGLIE

Presso il Centro Polivalente di via Deigo 6, al primo piano, è proseguita l'attività, dello Spazio Famiglie "FamiliFare", iniziata nel 2009, a cura di una cooperativa che offre alle famiglie con bambini sino a 6 anni uno spazio di confronto, di gioco insieme, di informazione e di consulenza sulla difficile arte dei genitori. Nel 2010 sono state coinvolte 85 famiglie.

E' proseguito anche il progetto gestito dalla cooperativa che si occupa dell'educativa territoriale minori in convenzione con la Divisione centrale, rivolto alle mamme sole con bambini piccoli in situazione di difficoltà, che ha come scopo il sostegno e l'indirizzo per la ricerca di una casa, di un lavoro e della conciliazione tra i tempi, in collaborazione con le agenzie di volontariato del territorio.

SOSTEGNO ALL'ABITARE

Il gruppo di monitoraggio che vede riuniti mensilmente i vari attori interessati al progetto della Comunità i Tessitori di via S. Massimo, ha proseguito il lavoro con buoni risultati. Nel 2010 è continuato inoltre il gruppo di monitoraggio, che vede riunite mensilmente le realtà del pubblico e del privato che operano sul territorio di via Arquata.

V^ COMMISSIONE

ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

Nel 2010 sono proseguite le riunioni del tavolo delle Associazioni creato nel 2009 con l'obiettivo di ottimizzare delle risorse che le Associazioni del territorio possono sviluppare cercando sinergia tra loro. A seguito di tali momenti di confronto si sono realizzate le attività culturali preminenti dell'anno 2010.

Il primo momento importante che ha caratterizzato la stagione culturale estiva è stata la realizzazione di 3 "Punti Verdi". Il primo si è organizzato presso il Museo Diffuso della Resistenza di C.so Valdocco 4/a, a cura dell'Associazione ARCI. Il progetto, denominato "Estate Resistente", ha visto la realizzazione di 38 serate di intrattenimento musicale, teatrale e cinematografico dal 18 giugno al 31 luglio. Con una connotazione culturale maggiormente rivolta ad un pubblico di giovani

si è invece realizzato un nutrito programma di intrattenimento, prevalentemente musicale, denominato “Quelle sere al Valentino”. La rassegna è stata curata dall’Associazione Matamatò.

In occasione della riapertura dell’Arena San Filippo il Gruppo Artisti Associati Paolo Trenta ha poi realizzato la rassegna teatrale estiva denominata “Cortile di sera....di nuovo com’era”.

E’ stata poi riproposta la II Edizione della Festa delle Associazioni : il programma di ampio respiro ha visto la partecipazione a vario titolo di tutte le Associazioni aderenti al Tavolo.

La Festa delle Associazioni è iniziata con un evento inaugurale al quale ha fatto seguito un programma di manifestazioni culturali che hanno spaziato dalla danza, al canto, al teatro fino a tutto dicembre 2010, costituendo in tal modo un cartellone di iniziative legate al periodo delle festività natalizie. Nell’ambito di tali manifestazioni va inoltre citato l’ormai tradizionale concerto itinerante del Coro La Gerla e la Festa di Natale per i cittadini over 60 tenutasi presso la Sala Danze Club 84. Nel 2010 il progetto non ha visto solo la realizzazione della festa, ma si è sviluppato in un programma denominato “Vestiti usciamo” con tre incontri di animazione danzante presso il circolo ricreativo Beni Demaniali, lo svolgimento di una gita a Lurisia e la tradizionale festa di Natale.

Durante l’anno sono inoltre state promosse iniziative in occasione di eventi particolari come il 27 gennaio (Giorno della Memoria) e il 25 aprile. Nel primo caso l’Associazione di Promozione Culturale “Terra del Fuoco” ha portato 85 ragazzi delle Scuole Medie Superiori del territorio in un viaggio verso il Campo di Sterminio di Auschwitz, mentre per l’anniversario della Liberazione, in collaborazione con il Museo Diffuso della Resistenza, si sono realizzati, presso il Museo stesso, nei giorni del 24 e 25 aprile due momenti che hanno visto la proiezione del film “Roma Città aperta” e, a corollario della proiezione, letture di testi e documenti di Celeste Negarville. Il 25 Aprile vi è poi stata una serie di visite guidate al Museo con la proposta dello spettacolo teatrale “Mille papaveri rossi”.

In campo musicale vanno inoltre ricordati, in occasione dell’ostensione della Sindone, il concerto di musica corale dell’Associazione Claricantus presso la Chiesa del Santissimo Sudario di via Piave, 14 e il Concerto del Coro Francesco Veniero. Un momento di rilievo nel campo della musica classica è stata la realizzazione della III Edizione di “Musica Magia dei luoghi” dell’Associazione Alchimea. Sul territorio della Circoscrizione si sono svolti 2 concerti con relative visite guidate alla Chiesa della SS. Annunziata e a Palazzo Madama. Importanti momenti musicali si sono anche svolti nell’ambito dell’articolato progetto culturale dell’Associazione San Filippo con la realizzazione di ben 11 concerti presso l’oratorio San Filippo. Il progetto prevedeva, tra l’altro, una Mostra dedicata ai reliquiari della Chiesa di San Filippo ed una serie di visite guidate e conferenze con particolare riferimento all’ostensione della Sindone.

In collaborazione con la Direzione didattica della Scuola Elementare Coppino e con la BIMED (Biennale delle Arti e della Scienze del Mediterraneo), si è contribuito alla realizzazione dell’evento finale della “Staffetta di scrittura creativa” che il 17 maggio 2010 ha visto la partecipazione dei ragazzi delle Scuole della Circoscrizione al Salone del Libro e il 19 maggio, presso il Circolo dei lettori, alla prima assoluta del cartone animato prodotto con il contributo della Circoscrizione.

Infine, a seguito di numerose richieste di cittadini over 60 della Circoscrizione si è dato inizio ad un corso di informatica per la terza età a cura dell’Associazione Egò iniziato a dicembre 2010 presso la sede dell’Associazione in via Vittorio Amedeo II.

Considerando la quasi totale assenza di strutture sportive sul nostro territorio, nel 2010 la Sottocommissione di Lavoro per la Promozione e lo Sviluppo della Pratica Sportiva ha continuato il percorso di valorizzazione, in particolare, delle attività sportive per diversabili. A cura dell’Associazione Apres è stato organizzato un corso di educazione equestre rivolto ad allievi delle scuole della Circoscrizione con problemi di compromissione sensoriale, motoria, cognitiva e comportamentale. L’Associazione P.E.P.S. invece, ha continuato nel percorso di avvicinamento alle attività natatorie in un contesto ludico-socializzante. Il corso denominato “Su Misura”, aperto alle persone diversabili senza limiti di età, è iniziato ad ottobre 2010.

Particolare rilevanza ha poi avuto il progetto estivo “Estasport” realizzato in collaborazione con l’Associazione Safatletica che si è svolto presso la scuola elementare “San Francesco d’Assisi” in tre turni estivi da giugno a settembre rivolto a bambini e ragazzi in età compresa tra i 5 e 14 anni. Proprio nell’ottica di qualificare spazi all’aperto da dedicare alla pratica sportiva si è poi dato corso al Progetto dell’Associazione P.G.S. Volley Crocetta denominato “Incursioni sportive”. L’Associazione ha trasformato tre giardini della Circoscrizione in piastre polivalenti attrezzandole con spazi dedicati alla pratica sportiva e animazione in loco al fine di permettere a bambini e ragazzi di poter svolgere varie attività sportive all’aperto. L’Associazione Schole’ ha inoltre realizzato il Progetto “Snorkeling&Sea watching per tutti” presso la piscina acquatica in Corso Galileo Ferraris 209 a partire da marzo 2010. Il corso aperto a tutti ha previsto l’inserimento di 5 disabili nel complesso dei 15 partecipanti previsti.

ATTIVITÀ DI TURISMO SOCIALE

E’ stato realizzato un programma comprendente tre soggiorni climatici per cittadini over 60: due a giugno a Riccione e Bellaria ed uno a settembre a Roseto degli Abruzzi. Si sono inoltre realizzate sei gite giornaliere in diverse località di interesse naturalistico e/o culturale nel periodo compreso tra gennaio e settembre e due gite con un pernottamento: una in Camargue, a Saintes Maries de la Mer e una ai Mercatini di Natale a Zurigo. Le gite erano aperte a tutta la cittadinanza, senza limiti di età. Nel 2010 hanno partecipato ai soggiorni climatici 110 cittadini e 300 hanno aderito alle gite giornaliere e ai soggiorni brevi.

GIOVANI

Nel corso del 2010 sono proseguiti gli incontri del Forum Giovani sia presso la sede della Circoscrizione sia, a partire dalla primavera e grazie al coinvolgimento della cooperativa “Accomazzi”, nella zona di via Arquata nello spazio denominato “Bar-aka”.

Al contempo alcuni ragazzi della Circoscrizione hanno partecipato al corso di CAN DO organizzato dal Settore Politiche Giovanili.

Nel mese di giugno al Parco del Valentino si è tenuta una grande festa denominata “Social Sound”: una manifestazione sul tema “giovani ed integrazione” che ha visto la presenza di oltre 100 ragazzi che aveva come scopo quello di sviluppare la relazione e lo scambio tra giovani di varie culture attraverso la musica, le attività ludiche, le performance teatrali ed i work-shop.

Il tema dell’evento, nato all’interno del Forum Giovani, ha coinvolto le Associazioni di giovani migranti (che si occupano in particolare di integrazione) e i gruppi informali attivi nella Circoscrizione 1.

ECOMUSEO

Nel corso del 2010 sono proseguite le attività della Sottocommissione per la Promozione e lo Sviluppo di attività di raccordo e di valorizzazione delle Risorse Artistiche, Culturali e Museali finalizzate all’apertura dell’Ecomuseo Urbano della Circoscrizione.

In particolare, sono stati organizzati diversi incontri con le Associazioni e le Scuole del territorio e con i Settori dell’Amministrazione comunale coinvolti per definire il progetto di attività e costituire un tavolo di lavoro permanente. E’ stato quindi possibile individuare l’Associazione Università della Terza Età – UNITRE – Università delle Tre Età di Torino quale soggetto capofila del tavolo di lavoro composto da Associazioni e cittadini per l’avvio e l’implementazione dell’Ecomuseo della Circoscrizione 1. A partire dal mese di settembre il tavolo di lavoro ha iniziato a riunirsi periodicamente e tra novembre e dicembre ha previsto l’organizzazione del primo evento dell’Ecomuseo: una mostra di fotografie realizzata in collaborazione con AUSER Volontariato Torino e SPI Lega 1 Centro Storico dal titolo suggestivo “Fuori dalle scatole”. La mostra ha proposto circa 150 fotografie rappresentative di momenti di vita pubblici e privati del secolo scorso,

raggruppate per argomento: bambini e giocattoli, vita scolastica, ritratti in posa, feste e cerimonie, sport e tempo libero e recuperate dai cittadini (per lo più anziani) residenti in Circoscrizione.

Le fotografie esposte, insieme con le numerose altre immagini raccolte, che per motivi di spazio non sono state presentate ai visitatori della mostra, sono state donate dagli enti organizzatori all'Ecomuseo della Circoscrizione e costituiranno il primo nucleo dell'archivio fotografico in fase di costruzione.

Il secondo evento espositivo - Una Storia Elementare - è stato realizzato in collaborazione con la Scuola Primaria "F. Sclopis", la Fondazione Tancredi di Barolo e il Settore Patrimonio Culturale della Città. La mostra ha presentato vari aspetti della scuola e della vita del Quartiere nel secolo scorso con immagini, oggetti, video e testi (questi ultimi in gran parte costituiti da ricordi di ex allievi). Per approfondire i contenuti della mostra è stato redatto il 2° Quaderno dell'Ecomuseo, da distribuire ai visitatori. La stesura dei testi, il reperimento delle immagini e degli oggetti e il piano di allestimento della mostra sono stati realizzati entro l'anno, al fine di riuscire a completare la stampa dei pannelli espositivi e del quaderno in tempo utile per l'inaugurazione della sede dell'Ecomuseo, in via Degeo 6, avvenuta nel mese di gennaio 2011.

Si è inoltre provveduto a dotare il nuovo Ecomuseo circoscrizionale di una piccola biblioteca mediante l'acquisto di una prima dotazione di volumi riguardanti la storia, il costume, la vita sociale, le trasformazioni urbanistiche del territorio nell'ultimo secolo. Alla dotazione libraria dell'Ecomuseo ha contribuito l'Archivio Storico della Città di Torino.

VI^ COMMISSIONE

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE AMBIENTE URBANO

Nel 2010 è stata progettata e realizzata un'area fitness per anziani nei Giardini Duca d'Aosta ed i lavori sono stati affidati, con apposita gara pubblica, alla ditta Playground s.r.l.

L'area fitness è costituita da un'insieme di 5 attrezzi ginnici che richiedono mediamente un limitato impegno fisico; hanno la caratteristica di essere fisioterapici permettendo una ginnastica dolce con effetti benefici sulle articolazioni e sulla circolazione.

ATTIVITÀ MANUTENZIONE AREE VERDI DEL TERRITORIO CIRCOSCRIZIONALE

Si sono realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, alla potatura delle siepi, alla rimozione dei polloni alla base delle alberate e alla gestione delle tappezzanti. Inoltre si è provveduto ad effettuare il ripristino dell'arredo urbano nelle aree verdi provvedendo altresì alla manutenzione ordinaria dei giochi bimbi ivi collocati. Si è eseguita la manutenzione ordinaria (sfalcio erba, raccolta foglie, potatura siepi ecc.) delle aree verdi scolastiche di competenza della Circoscrizione 1.

In particolare:

- per i lavori di sfalcio sono stati eseguiti tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma;
- per i lavori di potatura delle siepi è stato effettuato 1 intervento annuale per un totale di 2868 m.l.;
- per i lavori di spollonatura sono stati effettuati 2 interventi annui per un totale di 1040 (tigli);
- per i lavori sulle aree verdi scolastiche (17 scuole di competenza) si sono eseguiti n. 3 sfalci per una superficie complessiva di 2865 mq. e n. 2 raccolta foglie per una superficie complessiva di 6072 mq.;
- per i lavori di ripristino dell'arredo urbano si è provveduto alla sostituzione di n. 340 listelli su panchine "modello a 23 listelli" ed alla sostituzione di n. 31 assi su panchine "modello a 3 assi".
- si è provveduto inoltre ad eseguire un intervento straordinario di riqualificazione dell'area verde interna alla scuola materna di P.zza Cavour, 14;

- per i lavori di manutenzione giochi bimbi (11 aree di competenza) sono stati effettuati 20 interventi nell'anno 2010 mentre la incidenza in percentuale dei giochi riparati sul totale degli stessi è pari al 21%.

Inoltre, a fronte delle numerose richieste dei cittadini relativamente alle problematiche ambientali che giornalmente ricorrono sul territorio circoscrizionale si è creato un rapporto di collaborazione costante con l'AMIAT al fine di trovare soluzione ai problemi presentati.

ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Sono stati realizzati eventi in continuità con quanto già iniziato negli anni precedenti. In particolare, sono stati sviluppati ed approfonditi i rapporti con le scuole dell'obbligo sia sul fronte della sensibilizzazione ad un uso consapevole dell'acqua, sia sul fronte della promozione di un uso sicuro della bicicletta sfruttando anche le nuove piste ciclabili del territorio. Domenica 9 maggio 2010 si è svolta la pedalata non competitiva denominata "Bimbibici 2010" a cura della Associazione Bici & Dintorni. In questa occasione sono state distribuite ai bimbi partecipanti pettorine catarifrangenti ad alta visibilità.

Per completare il programma iniziato dalla VI Commissione si sono inoltre realizzate iniziative rivolte ai bambini sul tema dei rifiuti. L'Associazione "Daimon Eventi Arte e Spettacolo", con il progetto "Giardini Animati", realizzato all'interno di alcuni giardini della Circoscrizione 1, ha trattato il tema dell'ecologia, della natura e dell'ambiente e del riciclo dei rifiuti recuperabili attraverso momenti di animazione e di attività ludico-creative.

In occasione della Giornata Mondiale dell'Ambiente, il 5 giugno 2010, in collaborazione con l'Associazione Porta Doranea, si è realizzata la manifestazione "Eco Mobility Event 2010, con l'intento di promuovere l'utilizzo di veicoli elettrici come mezzo di trasporto in alternativa a quelli a combustione interna responsabili di più di un terzo delle emissioni nocive.

Inoltre è stata data continuità alle iniziative volte al miglioramento del rapporto tra uomo e animale, nello specifico uomo e cane, con un impegno verso l'educazione civica dei proprietari di animali anche attraverso l'utilizzo di strumenti informativi ed operativi quali, ad esempio, opuscoli e palette per la raccolta delle deiezioni canine. L'Associazione "Testacoda" ha realizzato il progetto "vivere con il cane" tramite 4 conferenze e un incontro conclusivo della durata di un giorno tenutesi tra settembre e ottobre 2010 presso la sede del Centro Polivalente di via Dego, 6.

CIRCOSCRIZIONE 2

I^ COMMISSIONE

L'Ufficio Personale ha curato la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione.

Il personale in forza è stato di complessive 221 unità - così suddivise:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Direttore | 1 |
| Uffici e Servizi Centro Civico | 64 |
| Servizi socio-assistenziali | 119 |
| Sport | 12 |
| Anagrafe | 13 |
| Servizi tecnici | 12 |

Inoltre ha gestito:

| | |
|--|----|
| Cantieristi e lavoratori socialmente utili | 27 |
|--|----|

ed ha redatto n. 3 determinazioni interne del Direttore

L'Ufficio protocollo ha gestito complessivamente:

| | |
|--|--------|
| Comunicazioni di posta protocollata su PC e archiviata | 15.554 |
| Corrispondenza varia | 800 |

ENTRATE

Le entrate, pari a €. 223.039,44 sono state determinate dagli incassi derivanti dai seguenti proventi:

Utilizzo impianti sportivi

Canoni per la concessione in uso degli immobili

Rilascio copie documenti amministrativi

Diritti di segreteria e diritti vari

Soggiorni per disabili

Pertanto, a fronte di una previsione complessiva di €. 247.243,00 e di un accertato definitivo pari ad €. 223.039,44 il disavanzo è stato di €. 24.203,56. Le minori entrate derivano dal fatto che una parte dei canoni di concessione immobili e palestre circoscrizionali sono stati utilizzati per finanziare la spesa relativa al servizio di custodia-vigilanza- pulizia di tali locali, affidata a soggetti terzi.

SPESE

Lo stanziamento complessivo di spesa corrente è stato di €. 1.402.723,00 l'impegnato di €. 1.401.652,82 con una percentuale di utilizzo del 99,92% delle risorse assegnate.

BILANCIO, ECONOMATO, PATRIMONIO

L'Ufficio Bilancio/Economato ha curato tutte le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito degli stanziamenti previsti, curando i rapporti con enti e ditte (anche in relazione alla sottoscrizione di contratti e convenzioni), adottando le necessarie misure di controllo (visura camerale-certificato di casellario giudiziale-correttezza contributiva INPS-INAIL-Durc) e curato la corrispondenza con i partecipanti alle trattative. Ha verificato le operazioni di aggiornamento dell'inventario beni mobili, il contenuto del magazzino virtuale, la correttezza delle informazioni contenute nelle schede di servizio relative ai registri gestiti, ha stampato i movimenti di carico e scarico da allegare ai registri inventario ed il conto della gestione.

Ha provveduto agli approvvigionamenti di beni necessari al funzionamento dei servizi sia mediante acquisti di materiali con mezzi di bilancio per una spesa complessiva di €. 16.848,00, sia mediante richieste inoltrate al Servizio Centrale Contratti Appalti Economato. Per quanto riguarda le attività di gestione del Centro Civico (manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica macchine ed attrezzature, spese di funzionamento Circoscrizione e piccola manutenzione impianti sportivi, servizio di derattizzazione-disinfestazione, fornitura documenti di viaggio etc.) la spesa relativa all'anno 2010 è stata pari ad €. 16.018,40.

Ha curato i rapporti con la Cooperativa affidataria del servizio dei pulizia locali circoscrizionali effettuando verifiche e controlli sulla qualità del servizio erogato e la conformità dello stesso al Capitolato d'Appalto e provvedendo alla contestazione di eventuali inadempienze. Ha provveduto a predisporre, nei casi previsti dall'art. 26 c. 3 del D. Lgs. 81/2008, il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Ha svolto compiti connessi alle attività della Circoscrizione per quanto riguarda il settore finanziario e ragionieristico supervisionando tutti gli atti amministrativi ed attestando la regolarità contabile dei documenti pervenuti da parte dei fornitori e/o beneficiari di contributi sia in fase preventiva che in fase consuntiva (controllo progetti – preventivi - rendicontazioni presentate in sede di liquidazione). Si è inoltre occupato della elaborazione e predisposizione tecnico-amministrativa delle deliberazioni e determinazioni curando gli adempimenti conseguenti e connessi a tali atti. Ha richiesto alla V.D.G. Risorse Finanziarie la liquidazione dei vari creditori mediante determinazioni assunte dal Direttore. Ha provveduto alla revisione dei residui passivi

affidenti la spesa corrente ed in conto capitale. Ha rilasciato, su richiesta dei fornitori e prestatori di servizi, certificati di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006.

Alcuni dati di attività:

| | |
|--|-----|
| • Variazioni di bilancio | 60 |
| • Fatture controllate e registrate | 317 |
| • Rendicontazioni controllate (con pezze giustificative) | 91 |
| • Determinazioni di impegno spesa | 51 |
| • Determinazioni di liquidazione | 392 |
| • Richieste di materiale – riparazione – traslochi – manutenzioni – scarichi materiale | 167 |
| • Variazione beni inventariati | 66 |
| • Gare d'appalto | 12 |
| • Determinazioni per furto | 1 |
| • Comunicazioni affidamento forniture e servizi | 116 |
| • Convenzioni – Scritture private | 41 |
| • Richieste certificazioni alla C.C.I.A.A./Prefettura/INPS/INAIL-Durc | 21 |
| • Determinazioni di incasso | 39 |
| • Conti della gestione | 340 |
| • DUVRI | 12 |
| • Corrispondenza con fornitori | 37 |
| • Certificati di capacità tecnica e professionale | 11 |

L'ufficio Patrimonio ha tenuto aggiornamenti sulla banca dati dei locali assegnati alla Circoscrizione ed ha eseguito periodicamente controlli su tutti i locali e le attrezzature presenti, provvedendo ad informare tempestivamente gli Uffici tecnici in caso di riparazioni e/o sostituzioni. Dal mese di settembre sono stati anche inseriti nella programmazione i corsi approvati dai progetti "Cultura" e "Anziani" della Circoscrizione. Nel corso dell'anno l'Ufficio Patrimonio ha provveduto alla raccolta delle domande pervenute per l'utilizzo saltuario di locali (convegni, manifestazioni, riunioni condominiali, feste private) e, dopo la necessaria verifica della disponibilità, ha predisposto l'istruzione delle singole pratiche di concessione, redigendo l'atto e seguendone il pagamento e l'eventuale consegna delle chiavi. Sono stati inoltre eseguiti sopralluoghi con le Associazioni ed utenti privati al fine di visionare i locali per un'eventuale richiesta e, soprattutto, ha effettuato sopralluoghi in tutti i locali per il controllo periodico dello stato degli stessi, in particolare per quelli che vengono concessi in autogestione.

Nell'anno 2010 sono stati predisposti complessivamente n. 233 atti di concessione spazi, sia gratuiti che a pagamento.

Durante l'anno è stato monitorato quotidianamente il servizio di apertura/chiusura nonché controllo del servizio svolto dalla cooperativa affidataria del servizio di custodia e vigilanza delle sale polivalenti di corso Siracusa n. 213, dell'Arcipelago 1 di via Chevalley n. 5 e dell'Arcipelago 2 di via Filadelfia n. 242.

UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

L'ufficio Segreteria del Consiglio ha svolto tutti i compiti necessari al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali della Circoscrizione mantenendo i collegamenti con i diversi uffici circoscrizionali, con le altre Circoscrizioni e con gli uffici centrali competenti.

Ha provveduto alle convocazioni predisponendo l'ordine del giorno della Giunta. Dopo le singole sedute, ha trasmesso copia del verbale con le indicazioni ai Responsabili in P.O. per la loro attuazione. L'ufficio ha verificato periodicamente l'avvenuta attuazione degli adempimenti richiesti agli uffici; al termine di tali verifiche ha trasmesso ai singoli coordinatori un riepilogo con le azioni predisposte dai servizi. Ha aggiornato e modificato, in base alle esigenze dei coordinatori, il calendario mensile delle attività, provvedendo alle convocazioni e dandone avviso tempestivo agli

uffici correlati. Ha provveduto inoltre ad inviare le convocazioni ai capigruppo, alla redazione dei verbali ed infine agli eventuali adempimenti successivi. Ha raccolto le iscrizioni dei cittadini alle diverse Commissioni ed ha aggiornato la banca dati degli iscritti, comunicandolo ai referenti amministrativi delle singole Commissioni e predisponendo infine le necessarie deliberazioni. Ha preparato inoltre il calendario mensile degli impegni e curato l'invio delle convocazioni straordinarie (n. 15), sia in forma cartacea che informatizzata, ai cittadini, ai Consiglieri ed ai vari uffici circoscrizionali controllandone infine l'affissione all'Albo Pretorio. Ha predisposto le convocazioni del Consiglio Circoscrizionale seguendone l'invio, partecipando alle sedute del Consiglio, provvedendo alla registrazione e collaborando alla stesura del verbale. Dopo le sedute del Consiglio Circoscrizionale ha preparato gli atti deliberativi finali e li ha inviati tempestivamente agli uffici centrali competenti, agli uffici circoscrizionali ed agli Enti interessati secondo le scadenze indicate. Ha curato infine la raccolta dei pareri (n. 30), l'eventuale documentazione necessaria, specie in formato elettronico, nonché la richiesta delle proroghe. Dopo l'approvazione del Consiglio Circoscrizionale, ha trasmesso le deliberazioni di parere ai Settori competenti e ne ha seguito l'iter fino all'approvazione della relativa deliberazione del Consiglio Comunale.

Ha provveduto alla raccolta di interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno preparando la stesura, la presentazione in Giunta ed in Consiglio, verificandone le eventuali risposte. Ha provveduto alla preparazione di report riepilogativi dei lavori del Consiglio circoscrizionale, dei pareri pervenuti ed inoltre delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati alla Circoscrizione curandone la distribuzione ai Consiglieri ed agli uffici circoscrizionali. Ha mantenuto stretti rapporti di collaborazione con l'ufficio Immagine e Comunicazione per la pubblicazione on-line, in tempi ridotti, delle varie convocazioni e degli annullamenti delle sedute di Commissione e di Consiglio, inviando gli atti deliberativi per la loro pubblicazione sulla pagine web della Circoscrizione. Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali (impegno ed atti interni), ha curato la registrazione, la numerazione manuale e, per quanto riguarda le determinazioni di impegno, la meccanizzazione e l'invio al Settore competente comunicando successivamente l'avvenuta esecutività agli uffici circoscrizionali competenti.

L'Ufficio ha effettuato, sotto forma di controllo e di registrazione attraverso l'applicativo "WINNIE":

- il caricamento delle presenze e l'elaborazione mensile dei pagamenti di indennità di carica del Presidente;
- il caricamento delle presenze e l'elaborazione mensile dei pagamenti di indennità di presenza dei Consiglieri;
- il controllo, l'elaborazione ed il rimborso ai datori di lavoro (mensile, trimestrale e semestrale) per gli oneri relativi ai permessi retribuiti usufruiti dai Consiglieri Circoscrizionali (n. 4);
- l'aggiornamento periodico dei dati anagrafici e di appartenenza politica dei singoli Consiglieri.

Dati statistici complessivi:

| | |
|-------------------------------------|----|
| • Sedute Organi Istituzionali: | |
| • Giunte | 48 |
| • Commissioni | 88 |
| • Riunioni capigruppo | 25 |
| • Sedute Consiglio Circoscrizionale | 27 |

Redazione Atti:

| | |
|---|-----|
| • Deliberazioni | 57 |
| • Pareri | 17 |
| • Interrogazioni/Interpellanze | 12 |
| • Mozioni O.d.G. | 7 |
| • Registrazione e meccanizzazione determinazioni dirigenziali | 153 |

UFFICIO INFORMADUE/URP

L'Ufficio InformaDue, nel corso dell'anno 2010, ha raggiunto quasi 19.000 contatti. Le richieste di informazione da parte dei cittadini sono avvenute per il 63% attraverso contatti telefonici, per il 17% attraverso la posta elettronica e per il 20% attraverso lo sportello informativo. Numerosi cittadini si sono rivolti allo sportello per avere informazioni relative alla ricerca di lavoro, sui corsi di formazione professionale gratuiti e sulle possibilità di accesso ai progetti circoscrizionali per attività di tempo libero, aggregative e di volontariato. E' cresciuta la richiesta nei confronti del servizio "Bike sharing"; pertanto è stato necessario provvedere a richiedere una fornitura supplementare di chiavi e ad installare ulteriori rastrelliere. Si è rinnovato, anche per l'anno 2010, l'ormai consolidato appuntamento alla gara podistica denominata "8 km alla 2", ormai giunta alla sua quarta edizione. E' proseguito il rapporto di collaborazione con l'ASL 2 per la raccolta e restituzione delle pratiche necessarie al rinnovo di protesi ed ausili.

Il personale dell'ufficio InformaDue si è occupato giornalmente della rassegna stampa relativa agli articoli giornalistici relativi alla Circoscrizione. Per quanto riguarda invece la diffusione di materiale informativo, l'ufficio ha programmato e predisposto la distribuzione del materiale promozionale nei principali punti di aggregazione locale e nelle sedi dove c'è un notevole flusso di utenti, quali: scuole, parrocchie, centri d'incontro di giovani e anziani, bocciofile, farmacie, sedi ASL o altri punti individuati secondo il target di riferimento. Dal punto di vista operativo, la diffusione del materiale informativo è stata affidata alla Cooperativa sociale La Rosa Blu. Il servizio prestatore dalla Cooperativa ha riguardato la consegna di materiale nei diversi punti della Circoscrizione, l'affissione di locandine ed il volantinaggio per una spesa complessiva di €. 3.000,00. La diffusione capillare in buca di grossi quantitativi è stata invece svolta dalla Soc. Daniel's Advertising per una spesa complessiva di €. 6.500,00.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

La Circoscrizione ha speso nel corso dell'anno 2010, in attività di comunicazione, la somma di €. 50.939,00 per la stampa di pieghevoli, manifesti, lettere, libretti.

Per ogni iniziativa sono stati inviati i comunicati stampa alle redazioni dei giornali torinesi e si è stati presenti sulla home page del sito della Città di Torino, in molte occasioni anche per eventi in contemporanea.

L'ufficio ha inoltre organizzato la conferenza stampa per l'inaugurazione della Zona 30. Il sito web nell'anno in esame ha registrato un incremento pari all'83,85%, rispetto all'anno precedente, per un totale complessivo di n. 1.717.543 visite.

Nell'anno 2010 sono stati richiesti agli uffici S.I.A.E. n. 210 permessi per le serate danzanti delle manifestazioni estive, per il Progetto Giovani, per le feste nei centri d'incontro e presso il Centro Ragazzi Lilliput per una spesa complessiva pari ad €. 8.734,00.

ANAGRAFE DECENTRATA

Con atto organizzativo del Direttore, è stata regolamentata l'organizzazione dell'ufficio prevedendo la differenziazione qualitativa degli sportelli: uno cosiddetto "veloce" dedicato al rilascio delle carte di identità e certificazione ed i restanti dedicati a tutte le altre pratiche di competenza dell'ufficio anagrafico.

Nel 2010 la delegazione anagrafica ha gestito:

| | |
|--------------------------------------|-------|
| • Immigrazioni | 1.358 |
| • Cambi indirizzo | 1.930 |
| • Attestazioni iscrizione anagrafica | 39 |
| • Attestazioni soggiorno permanente | 50 |
| • Rettifiche professioni | 1.057 |
| • Rettifiche diverse | 2.668 |

| | |
|---------------------|--------|
| • Irreperibilità | 261 |
| • Certificati | 17.883 |
| • Autentiche | 2.799 |
| • Atti notori | 1.122 |
| • Carte di identità | 8.067 |

II^ COMMISSIONE

L'Ufficio Tecnico ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi, relativamente ai pareri richiesti dagli uffici centrali inerenti: varianti al P.R.G. – Progetti Urbanistici – Manutenzioni Straordinarie – Opere di Urbanizzazione – Regolamenti Edilizi – Manutenzione Impianti.

Ha curato i rapporti con la cittadinanza relativi alle segnalazioni scritte, telefoniche e telematiche pervenute alla Circoscrizione su varie problematiche quali: viabilità; edilizia privata e pubblica; urbanistica; trasporti G.T.T.; A.E.M.; SMAT; arredo urbano; lavori pubblici e servizi tecnologici, nonché interventi di manutenzione ordinaria sul Suolo pubblico circoscrizionale.

Ha inoltrato le segnalazioni agli Uffici competenti per gli interventi necessari alla risoluzione del problema.

Alcuni dati di attività:

| | |
|---|-----|
| • Predisposizione atti deliberativi | 25 |
| • Segnalazioni inoltrate ai vari settori | 200 |
| • Risposte scritte-telefoniche-telematiche ai cittadini | 300 |
| • Risposte a Consiglieri circoscrizionali | 3 |

UFFICIO MANUTENZIONI SUOLO PUBBLICO

Ha svolto opera di monitoraggio sul suolo pubblico intervenendo, con la squadra di pronto intervento, per la riparazione di guasti rilevati sui sedimi delle pubbliche vie e dei pubblici marciapiedi. Si è occupato del ripristino di manomissioni da parte di privati con regolare addebito, nonché della sorveglianza delle manomissioni di Enti pubblici con le opportune autorizzazioni. La spesa sostenuta nell'anno 2010 è stata pari a €. 197.022,32.

Ha inoltre curato i rapporti con le aziende fornitrici di pubblici servizi, con particolare riferimento al Gruppo Iride Servizi S.p.A. per la manutenzione degli impianti termici ed elettrici negli immobili ed impianti sportivi circoscrizionali.

UFFICIO AMMINISTRATIVO SUOLO PUBBLICO

L'Ufficio ha ricevuto, esaminato e protocollato tutte le istanze relative all'ottenimento delle concessioni di occupazione suolo pubblico permanenti e temporanee. Dal mese di maggio, a seguito di un accordo tra la Divisione Servizi Tributarî e le Circoscrizioni, sono state definite le interfacce operative tra gestione dell'occupazione suolo pubblico (OSAP) e gestione della riscossione del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), individuando nuove modalità gestionali dell'OSAP per i passi carrabili.

A seguito di tale accordo, l'Ufficio Suolo Pubblico, oltre al lavoro ordinario, ha espletato le seguenti ulteriori funzioni:

- registrazione variazioni amministratori di stabili, cessazioni, estinzioni;
- individuazione e segnalazione alla Divisione Servizi Tributarî di situazioni di abusivismo (passi carrai privi di concessione e conseguente mancato pagamento del canone di occupazione suolo pubblico);

- individuazione del soggetto passivo della COSAP con conseguente invio per i provvedimenti di competenza alla Divisione Servizi Tributarî ed al Comando di Polizia Municipale; aggiornamento della banca dati dei contribuenti COSAP;
- ricevimento istanza del cittadino volta a rettificare accogliendo in “autotutela” eventuali errori-discrepanze presenti nell’avviso di pagamento (nelle diverse fasi della riscossione);
- ricevimento delle istanze del cittadino di discarico a seguito di avviso bonario, intimazione o ingiunzione della Divisione Servizi Tributarî;
- espletamento procedure su applicativi COSAP e SORINET con invio documentazione alla Divisione Servizi Tributarî e comunicazione al cittadino.

L’Ufficio ha curato i rapporti con gli Assessorati, i Settori Amministrativi/Tecnici e con la Camera di Commercio di Torino. Ha collaborato con l’Ufficio Tecnico Circoscrizionale per la risoluzione di problematiche relative ai passi carrai, agli scivoli, alle vie private a fondo cieco o di pubblico passaggio.

Alcuni dati di attività:

| | |
|---|-----|
| · Concessioni di occupazione suolo pubblico | 118 |
| · Concessioni per dehors stagionali | 50 |
| · Concessioni per passi carrai nuovi | 42 |
| · Concessioni per volture passi carrai | 84 |
| · Revoche per passi carrai | 6 |
| · Discarichi passi carrai | 7 |
| · Cambio amministratori di stabili | 28 |
| · Estinzioni pratiche applicativo COSAP | 4 |

UFFICIO TECNICO CIRCOSCRIZIONALE

Ha predisposto tutti gli atti, seguito e contabilizzato i lavori inerenti:

- il servizio di piccola manutenzione su fabbricati ed impianti sportivi circoscrizionali per una spesa complessiva di €. 82.724,00;
- il servizio di manutenzione aggiuntiva delle aree verdi circoscrizionali per una spesa complessiva di €. 44.635,00;
- la manutenzione ordinaria del verde pubblico decentrato, quali: tagli erba su aree verdi circoscrizionali e scolastiche; pulizia aree per passaggio cani in libertà per una spesa complessiva di €. 137.462,40;
- la manutenzione di attrezzature ludico-motorie per una spesa complessiva di €. 24.000,00.

Ha predisposto i competenti atti, seguito e contabilizzato i lavori per l’ordinaria manutenzione del suolo pubblico circoscrizionale. Ha curato i rapporti con i Settori Tecnici Centrali trasmettendo a questi le segnalazioni pervenute dai cittadini. Ha svolto opera di monitoraggio sul suolo pubblico intervenendo, con la quadra di pronto intervento, per la riparazione di ammaloramenti rilevati sui sedimi delle pubbliche vie e dei pubblici marciapiedi. Ha infine seguito l’esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali della Circoscrizione da parte dei grandi utenti del sottosuolo (A.E.M. – S.M.A.T. – A.E.S. etc.).

III^ COMMISSIONE

COMMERCIO

L’ufficio ha ricevuto, esaminato, protocollato tutte le istanze relative alle feste di via ed attività di promozione commerciale, espletato tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente. Ha curato i rapporti con i Presidenti delle Associazioni di via fornendo delucidazioni in merito alle varie richieste inerenti il commercio (deroghe, apertura esercizi commerciali, saldi,

vendite promozionali, problematiche inerenti i mercati rionali ed attività di somministrazione). Ha predisposto gli atti relativi all' "Albo delle Associazioni di Via" quali: aggiornamenti – modifiche - nuove iscrizioni - variazioni. Ha ricevuto le richieste da parte delle Commissioni Mercato inerenti varie problematiche rapportandosi con la Divisione Commercio per la soluzione delle medesime. Su iniziativa delle Associazioni di Via ed in collaborazione con la Circoscrizione sono stati realizzati, per la prima volta, i mercatini di Natale in piazza Santa Rita e le vie limitrofe. Con deliberazione della Giunta Comunale sono state regolamentate le feste di Via stabilendo una presenza massima di n. 50 operatori al commercio su area pubblica – qualora la festa sia organizzata con contributo della Circoscrizione – e una presenza massima di n. 80 operatori al commercio su area pubblica nel caso in cui la festa non sia organizzata con contributo circoscrizionale.

L'Ufficio ha collaborato con il coordinatore della III^a Comm.ne e con le Associazioni di Via per la realizzazione dei progetti di promozione commerciale con l'intento di incentivare la realizzazione di reti di commercio al fine di migliorare il servizio verso i consumatori, salvaguardare l'economia di prossimità e le relazioni di vicinato, offrire ai residenti della Circoscrizione un'alternativa di qualità alla grande distribuzione organizzata. Ha curato i lavori della III^a Comm.ne assistendo alle sedute e redigendo i relativi verbali. Ha predisposto tutti gli atti relativi al Commercio: deliberazioni, autorizzazioni e concessioni nonché ha mantenuto un rapporto costante con l'organizzatore del mercato tematico dell'usato e delle cose antiche.

Alcuni dati di attività:

| | |
|--|----|
| Predisposizione atti deliberativi | 11 |
| · Autorizzazioni e concessioni al commercio rilasciate in occasione di Feste di via e manifestazioni di promozione commerciale | 12 |
| · Sedute III ^a Comm.ne | 10 |

LAVORO

Per quanto riguarda le iniziative di politica attiva dell'occupazione è proseguito il proficuo rapporto di collaborazione ed adesione al progetto cittadino dei piani di occupabilità rivolti a soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro.

Sono state realizzate iniziative rivolte a soggetti svantaggiati ed in particolare: n. 14 tirocini formativi con erogazione di borsa-lavoro, comprensivi di 50 ore di formazione e 250 di tirocinio aziendale, in collaborazione con la Divisione Lavoro, di cui 10 rivolti a soggetti adulti in difficoltà segnalati dai Servizi Sociali di zona e 4 rivolti a giovani fra i 18 ed i 22 anni; n. 5 tirocini formativi con erogazione di borsa-lavoro per 3 mesi rivolti a soggetti residenti in Circoscrizione in autogestione e collaborazione con la Divisione Lavoro; sostegno al progetto "Donne & Anziani: rete solidale nella Circoscrizione 2" promosso dall'Associazione "Un Progetto al femminile" – corso di preparazione e tirocinio propedeutico alla badanza di soggetti anziani del territorio rivolto a 16 donne; collaborazione col progetto "Contratto di Quartiere – Via Dina" per la realizzazione di interventi mirati di sostegno, accompagnamento e creazione di opportunità per disoccupati residenti nell'area; collaborazione con gli operatori del "Progetto FaciliTO" nel sostegno allo sviluppo locale; collaborazione col progetto dell'incubatore civico e dell'ipotesi di Centro di redistribuzione sociale.

Per quanto riguarda ulteriori iniziative di supporto, orientamento all'occupabilità di soggetti particolarmente in difficoltà, sono state realizzate attività di promozione dell'esperienza lavorativa rivolte a soggetti disabili ed in particolare: n. 4 progetti di tirocinio orientativo; il mantenimento dei contatti con le imprese del territorio resesi disponibili ad ospitare tirocini; il raccordo con le attività del Centro "Aladino" ed il mantenimento di contatti con associazioni e cooperative del settore.

E' stato attivato un tavolo di confronto tra la Circoscrizione 2, i Servizi Sociali e l'ASL (Sert, DSM, psichiatria e psicologia) in quanto si è riscontrato che spesso gli stessi soggetti si presentavano a più interlocutori richiedendo interventi diversi. E' stato possibile, in questo modo, valutare

contestualmente l'opportunità di interventi comuni. Sulla base di una prassi di concertazione e collaborazione tra l'ufficio Progetto Lavoro, i Servizi Sociali della Circoscrizione ed il C.P.I. – Centro Per l'Impiego (sede di via Castalgombero n. 75) è stata predisposta una "formale intesa". Sul piano delle attività di promozione, informazione e sviluppo territoriale: si sono svolti 5 incontri di coordinamento del gruppo di lavoro Progetto Politiche per il Lavoro; sono state realizzate sinergie e lavoro di rete con la Divisione Lavoro del Comune di Torino, Servizi Sociali di zona, Centro Lavoro, Cascina Roccafranca, Contratto di Quartiere – Via Dina, Progetto FaciliTO, Centro per l'Impiego di Torino, CISL, associazioni e cooperative di settore, associazioni commercianti e di via. E' proseguito il lavoro di "service" e consulenza per gli altri uffici della Circoscrizione in merito alle tematiche occupazionali; è stato organizzato un convegno dal titolo "Quale modello di lavoro tra passato e futuro. Dal problema globale alle opportunità del territorio"; si è provveduto all'implementazione dell'archivio informatizzato circoscrizionale curricula - Banca Dati Lavoro - ed alla sua utilizzazione quale strumento di selezione, orientamento, promozione, informazione.

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Nel corso dell'anno 2010, per quanto concerne il personale, non si sono registrati mutamenti fondamentali nella consistenza dell'organico. Da segnalare: la quiescenza del Responsabile RAS Area Minori, sostituito tramite redistribuzione dei compiti all'interno dello staff.

E' proseguita, nell'anno 2010, l'attività di rinforzo all'identità delle specifiche aree contestualmente al consolidamento dei processi di comunicazione e scambio tra le stesse; si è mantenuta l'attività di partecipazione ai tavoli circoscrizionali; si è sistematizzata l'attività, già presente, di coordinamento con la rete, sia di terzo settore (incontri regolari con i Centri d'Ascolto e le Parrocchie) sia istituzionale (incontri periodici con scuole, Centro Salute mentale, SERT, servizio di NPI, Coordinatore di Distretto).

Per quanto riguarda l'aspetto delle prestazioni ai cittadini è da segnalare:

Area Accoglienza:

- si è mantenuto al 96% sull'anno l'obiettivo di garantire il primo ascolto entro i 5 gg. lavorativi.

Area anziani:

- mantenimento dello Spazio Anziani di via De Bernardi; consolidamento dello Spazio Anziani di via Romolo Gessi;
- conseguenze operative e di esito per i cittadini, derivanti dalla messa a regime dei criteri di priorità per accedere alle prestazioni di domiciliarità socio-sanitaria.

Area Minori:

- aumento delle capacità di valutazione sull'appropriatezza degli interventi a fronte anche della necessità di contenere il trend di aumento della spesa;
- ricadute improprie sull'area, di problematiche derivanti da difficoltà più economiche che socio-personali;
- turn-over nell'organico della Comunità Alloggio per adolescenti.

Area Disabili:

- mantenimento delle attività relative all'utenza;
- consolidamento delle attività nella nuova RAF di via Monfalcone;
- sforzo, per il mantenimento, a fronte dei numerosi turn-over degli operatori, di adeguati livelli di assistenza c/o la Comunità Alloggio.

Alcuni dati di attività:

- Volume complessivo a dicembre 2010: n. 5.034 fascicoli (di cui con intervento in corso n. 2.582). L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 10%.

- Area Accoglienza: n. 1.299 utenti nuovi – di cui n. 827 ricevuti su presentazione diretta. L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 5%.
- Area Anziani: n. 2.559 fascicoli- n. 1.462 anziani con interventi attivi. L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 16%.
- Area Disabili: n. 645 fascicoli- n. 389 disabili con intervento attivo. L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 10%.
- Area Minori: n. 478 fascicoli – n. 182 minori con intervento attivo. Non sostanziale aumento rispetto all'anno precedente.
- Assistenza Economica: n. 239 nuclei familiari beneficiari di interventi con un aumento, rispetto all'anno precedente, pari al 23%.

Progetti a favore di soggetti disabili

Progetto Aladino: prosecuzione dell'appalto alla Cooperativa Sociale "Esserci", con revisione delle specifiche tecniche approvate con accordo applicativo del 20 luglio 2009. Tale accordo prevede la definizione: dell'attività educativa rivolta ai percorsi di orientamento – avviamento – inserimento - mantenimento al lavoro per un totale di n. 27 ore settimanali (15-25 utenti); dell'attività animativa, sia laboratoriale che aggregativa, per un totale di n. 18 ore settimanali (circa 75 utenti); delle modalità di rendicontazione; degli strumenti di verifica e valutazione. La spesa per l'anno 2010 è stata di €. 43.434,12.

Sono stati inoltre organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili, sia con modalità diretta per la Comunità Alloggio, sia con modalità indiretta per i frequentanti la Raf diurna ed in carico al Servizio Sociale (totale n. 30 partecipanti). La spesa è stata di €. 52.144,12.

E' proseguita l'attività di ippoterapia per n. 10 disabili minori e per n. 10 disabili adulti. La spesa è stata di €. 12.280,00.

E' proseguito il progetto "Appuntamento al DiscoParty" mediante l'erogazione di un contributo di €. 1.000,00 all'Associazione "Tutto per Tutti" per attività di ballo ed è stato inoltre realizzato il progetto: "Emozione ed Autonomia" dell'Associazione "Tracce d'Arte" presso i locali di corso Sebastopoli, 81, svoltosi da gennaio a giugno mediante l'erogazione di un contributo di €. 7.450,00. La spesa complessiva di €. 116.308,24 per la realizzazione delle suddette iniziative, è stata pari al 51% del totale delle risorse finanziarie assegnate per le attività dei Servizi Sociali.

Progetti a favore di minori

E' stato realizzato, come di consueto, il soggiorno estivo per le minori ospiti della Comunità Alloggio per una spesa di € 2.604,00. L'attività progettuale a favore di minori e delle loro famiglie ha sostenuto i progetti di sostegno alle capacità relazionali nei gruppi-classi di materne ed elementari. In particolare, sono stati realizzati i progetti:

- "Brutto Anatroccolo": convenzione con contributo pari ad €. 10.000,00 all'associazione "La Fune" per la realizzazione di n. 10 moduli in 7 classi di scuole elementari per un totale di n. 160 bambini coinvolti;
- "Palloncino blu": convenzione con contributo pari ad €. 16.000,00 all'associazione Cospes per la realizzazione di n. 16 moduli in 11 scuole materne per un totale di n. 250 bambini coinvolti;
- "Calimero": convenzione con contributo pari ad €. 10.000,00 all'associazione DB2 Mondo Enne per la realizzazione di n. 10 moduli in 15 classi di scuole elementari per un totale di n. 340 bambini coinvolti.

Per sostenere l'attività dei Luoghi Neutri si è provveduto ad estendere l'affidamento alla Soc. Coop. Esserci, già aggiudicataria della gara indetta dalla Divisione Servizi Sociali per il medesimo servizio; la relativa spesa è stata pari ad €. 6.299,28.

E' stato inoltre sostenuto il progetto sperimentale innovativo "Eulego", doposcuola specifico per bambini portatori di D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), realizzato dall'Associazione

“Edu-care” con la corresponsione di un contributo di €. 5.000,00 al fine di permettere la frequenza ai minori appartenenti a fasce disagiate.

La spesa complessiva di €. 49.903,28 per la realizzazione delle suddette iniziative è stata pari al 21% del totale delle risorse finanziarie assegnate per le attività dei Servizi Sociali.

Progetti a favore di anziani

E' proseguito il servizio di “Prestazioni Integrative al Servizio Domiciliare” affidato alla Cooperativa Sociale “La Bottega”. Tale servizio realizza piccoli ma fondamentali interventi manutentivi a domicilio degli anziani in condizioni economiche disagiate (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.) nelle case degli anziani; si è provveduto, inoltre, alla cura personale degli utenti frequentanti lo Spazio Anziani di via Romolo Gessi. La spesa complessiva è stata di €. 23.100,00.

Sono inoltre proseguiti gli accompagnamenti con auto per visite mediche, pratiche ecc. attraverso la devoluzione di contributi con convenzioni ad associazioni di volontariato per una spesa di €. 11.000,00 all'Associazione “SEA Torino Monviso” ed €. 7.000,00 all'Associazione “Auser”. In totale sono stati realizzati n. 1.980 accompagnamenti.

E' inoltre proseguito il progetto “Noi ci siamo”, un'attività di formazione e sostegno che ha coinvolto n. 35 affidatari di anziani, espletato dall'Associazione “DB2 Mondo Enne” beneficiaria di un contributo pari ad €. 2.080,00.

Con finanziamento da parte della Regione Piemonte – Fondo per le Politiche della Famiglia - è stato rinnovato il progetto “Non da soli”, attività di sostegno ai familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti, progetto svolto dall'Associazione “DB2 Mondo Enne” mediante l'erogazione di un contributo pari ad €. 2.000,00.

Per quanto riguarda la gestione dello Spazio Anziani di via R. Gessi n. 4/6, lo stesso è stato finanziato mediante l'erogazione di un contributo all'Associazione “DB2 Mondo Enne” per un importo pari ad €. 1.500,00. Sono inoltre proseguite, all'interno del Centro, le attività di lavaggio – stiratura, rinnovando all'Associazione “Un progetto al Femminile” l'erogazione di un contributo di €. 720,00.

Pertanto, la spesa complessiva di €. 47.400,00 per la realizzazione delle suddette iniziative, di cui €. 2.000,00 finanziati dalla Regione Piemonte – Fondo per le Politiche della Famiglia - è stata pari al 20% del totale delle risorse finanziarie assegnate per le attività dei Servizi Sociali.

PROGETTI A FAVORE DI ADULTI

E' stato mantenuto il progetto di sostegno al Dormitorio maschile di corso Tazzoli mediante l'erogazione di un contributo pari ad €. 1.500,00 all'Associazione che garantisce una colazione quotidiana, cene di Natale e di fine anno.

Nell'ambito del “Progetto Lavoro” della Circonscrizione, sono stati finanziati i Tirocini Osservativi per un importo di €. 3.960,00.

Nell'ambito della collaborazione con il Distretto Sanitario è stato devoluto, all'Associazione “Anteas” un contributo di €. 1.500,00 per l'attività di accoglienza e supporto ai cittadini fragili che si sono rivolti al Poliambulatorio di via Biscarra n. 12/10.

La spesa complessiva per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 6.960,00 pari al 3% del totale delle risorse finanziarie assegnate per le attività dei Servizi Sociali.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Per l'attività di gestione del Centro Sociale (spese di funzionamento, abbonamenti tranviari e voucher, cancelleria, materiale didattico ecc.) sono state spesi €. 13.993,00 pari al 5% del totale delle risorse finanziarie assegnate per le attività dei Servizi Sociali.

V^ COMMISSIONE

PROGETTO SCUOLA

Il “Progetto Scuola-Ragazzi” ha proposto iniziative rivolte a incentivare sempre più il collegamento tra le scuole ed il territorio circoscrizionale. Il tavolo di Coordinamento Scuole è lo strumento di confronto attraverso il quale la Circoscrizione collabora con le scuole del territorio.

L’obiettivo del “Progetto Scuola” è quello di sostenere e incrementare le attività proposte dalle singole scuole e offrire servizi aggiuntivi a favore delle famiglie e dei ragazzi. Sono state proposte attività diversificate mirate a favorire la crescita personale e sociale degli studenti, a perseguire condizioni di benessere personale e sociale e favorire la conoscenza del territorio.

Il “Progetto Scuola-Ragazzi” si è articolato nelle seguenti attività:

- “Laboratori di teatro e musica” svolti nelle scuole elementari e medie al fine di favorire la socializzazione, stimolare la capacità di lavorare in gruppo, permettere l’espressione di capacità personali sviluppando così la crescita dei ragazzi.
- Laboratori relativi al tema dell’anno “Per amor di vita” incentrati sull’educazione a una corretta alimentazione, sull’educazione alla salute, all’ambiente e al recupero di un’identità storica e civile. Sono state proposte attività ludico teatrali per affrontare il tema dell’alimentazione e per sviluppare una sensibilità al gusto e un buon rapporto con il cibo.
Alcune attività del Tema dell’anno si sono svolte in collaborazione con l’Ecomuseo e con il Progetto Anziani.
Le elaborazioni prodotte dai vari laboratori sono confluite nella rassegna “SSSI...pario”, momento di restituzione e di presentazione alle famiglie e al territorio, del percorso teatrale e musicale svolto durante l’anno scolastico. Tutte le iniziative sono state rappresentate presso la Sala Polivalente “Mario Operti”.
- “Sportelli d’Ascolto” presso le scuole elementari e medie con consulenze agli insegnanti e supporto e sostegno a genitori e studenti, finanziati parzialmente dal piano territoriale di intervento Legge 285/97.
- Laboratori di manualità e creatività, attività educative, ludiche, di animazione, feste di compleanno proposti dai due Centri Ragazzi Lilliput (Mirafiori Nord e Santa Rita) offrendo così un importante e valido sostegno alle famiglie.
- L’Estate Ragazzi, le feste di quartiere (fra le quali la Castagnata ed il Carnevale), di fine anno scolastico ed alcune altre attività che si sono svolte in collaborazione con le Parrocchie e le Associazioni presenti sul territorio.
- Il Gruppo Politiche Scuola e Ragazzi ha monitorato i progetti ed i servizi rivolti all’area minori (0-14 anni) e ha coinvolto tecnici circoscrizionali culturali e sociali area minori e area disabili, operatori delle Cooperative e Associazioni che gestiscono servizi e progetti per minori, finanziati con contributo della Circoscrizione, l’ASL area pediatria e adolescenti.
La spesa complessiva riferita a tutte le iniziative del “Progetto Scuola/Ragazzi” è stata pari ad €. 133.332,77 di cui €. 15.472,00 finanziati dal piano territoriale di intervento Legge 285/97.

PROGETTO FAMIGLIA

Il Progetto Famiglia si articola in una serie di azioni correlate tra loro in modo da creare una rete unitaria e complessiva di “servizi leggeri” per offrire alle differenti forme familiari presenti sul territorio risposte a bisogni o problemi ed ha cercato di soddisfare la domanda di socializzazione presente nella comunità circoscrizionale. A tal fine è stato individuato come filo conduttore il tema della “Famiglia in quanto risorsa”. E’ proseguita l’attenzione e l’accoglienza di altre culture e di “nuove” famiglie: mono nucleari, allargate, omosessuali. Se da un lato, infatti, la Circoscrizione ha offerto numerose opportunità di animazione, formazione e sostegno alle famiglie, mettendo in rete le diverse realtà del territorio, dall’altro ha ritenuto importante accompagnare questo lavoro ad un

momento di riflessione sulla relazioni reticolari nelle famiglie e tra le famiglie, i servizi e le associazioni. In continuità con l'esperienza positiva di "Fare famiglia oggi: nuove forme nuovi significati", nel mese di marzo, in collaborazione con il servizio Lgbt – Settore Pari opportunità e Politiche di genere della Città di Torino e il Dipartimento di Ricerca Sociale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, sono stati proposti una serie di appuntamenti di informazione e sensibilizzazione sulle pratiche familiari, finalizzati alla conoscenza dei modi di "fare rete".

Sono state individuate tre aree di intervento:

- Formazione ed animazione
- Proposte di formazione
- Accompagnamento alle famiglie in difficoltà.

Il progetto complessivo ed i singoli progetti ed azioni sopra descritte sono state coordinate dall'Ufficio Progetto Famiglia della Circoscrizione e dalla Cooperativa "G. Accomazzi".

Il Progetto Famiglia è monitorato dal Gruppo Tecnico Politiche per la Famiglia che ha seguito, nel corso dell'anno, la connessione di varie attività proposte alla famiglia.

Il tavolo allargato Progetto Famiglia, nell'anno in questione, non è stato convocato in quanto i partecipanti hanno espresso la volontà di essere coinvolti in momenti più di "azione" che di "pensiero" in quanto quotidianamente impegnati volontariamente nel sostegno alle famiglie del territorio che sempre più spesso vivono situazioni di disagio economico e sociale.

La spesa complessiva riferita a tutte le iniziative del "Progetto Famiglia" è stata pari ad €. 49.494,000 di cui €. 13.875,00 finanziati dal piano territoriale di intervento Legge 285/97 ed €. 7.939,00 finanziati dalla Regione Piemonte – Fondo per le politiche della famiglia.

PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani è uno dei progetti socio-culturali storici della Circoscrizione 2. Suo scopo è lo sviluppo del protagonismo giovanile: le sue modalità di lavoro l'animazione e l'utilizzo del "lavoro di rete" come strategia. Infatti, fin dalla sua nascita, il progetto ha avviato un Coordinamento informativo, propositivo e valutativo a cui aderiscono le scuole superiori del territorio, alcuni servizi e progetti dell'ASL 2, le due Biblioteche civiche, alcuni servizi e uffici della Circoscrizione (servizi sociali, informazione, sport, cultura, lavoro), cooperative sociali che collaborano con la Circoscrizione e numerose associazioni, parrocchie e gruppi del terzo settore che lavorano sul territorio circoscrizionale a favore delle giovani generazioni. A tal fine sono stati costituiti n. 3 tavoli tematici permanenti (musica, danza & teatro, sport) che si sono sempre incontrati con cadenza mensile per pianificare la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Nel 2010 è proseguito il lavoro del Gruppo Politiche Giovanili, coordinato dalla P.O tecnico gestionale, composto dall'Ufficio Progetto Giovani, dai Servizi Sociali, da A.S.L. ed agenzie che gestiscono i servizi del Progetto Giovani per conto della Circoscrizione e quello del Tavolo allargato Progetto Giovani.

Nel 2010 il Progetto Giovani ha proseguito numerose collaborazioni con il Settore Politiche Giovanili della Città di Torino: in particolare "Pagella Rock", "Pass 15" (opportunità per i quindicenni) ed EstAdò. Quest'ultimo progetto, promosso dal Settore Politiche Giovanili in collaborazione con le Circoscrizioni, è un programma di iniziative estive rivolte agli adolescenti e teso ad offrire occasioni interessanti e divertenti di aggregazione in diversi punti della città. E' stato attuato, secondo un modello animativo-educativo che ha visto come protagonista un gruppo di giovani adolescenti (peer educator) il quale, affiancato da educatori professionali, ha ideato, progettato, organizzato e gestito le diverse attività rivolte ai coetanei, accompagnato da educatori della Soc. Cooperativa Sociale "Pier Giorgio Frassati".

Nell'ambito della partnership con gli istituti superiori è proseguito il lavoro di coordinamento dei rappresentanti di istituto degli studenti, che è sfociato nella realizzazione di una riuscita festa di fine anno scolastico presso il "CentroDentro" l'11 giugno, organizzata dai rappresentanti degli istituti

superiori Cavour, Majorana, Cottini, Ferrari e Colombatto e che si è concretizzata in un vero momento di festa.

Nell'ambito di iniziative di carattere sportivo si sono programmati cinque interventi:

- “Tutti In Tuta”: corsi sportivi a prezzi vantaggiosi.
- “Non solo sport”: incontri pubblici complementari di carattere informativo, culturale, educativo.
- “Lo sport ed il 25 aprile”: tornei non competitivi.
- “La Grande Festa dello Sport”: un giorno di tornei tra le associazioni sportive che partecipano al Tavolo Sport del Progetto Giovani, con alto livello di interazione tra ragazzi e associazioni.
- “SportOpen”: assaggi di sport proposti gratuitamente dalle Associazioni presso gli impianti sportivi all'aperto del complesso sportivo Gaidano di via Modigliani.

Nell'ambito delle iniziative di tipo teatrale si sono programmati due eventi:

- “GiovanINscena” (rassegna teatrale con i gruppi delle scuole e del territorio svoltesi tra il 28 maggio e l'11 giugno che si sono tenute per la prima volta presso il salone dell'”Isola che non c'è”, fatta eccezione per due serate ed una replica mattutina presso la Casa del Teatro dei Ragazzi e dei Giovani).
- “Corti all'Isola”: brevi spettacoli a cura dei gruppi del territorio (all'interno della Rassegna Intrecci nelle date del 30 novembre, 3 e 4 dicembre per un totale di n. 270 partecipanti).
- Realizzazione di due laboratori annuali di cui uno di teatro ed uno di danza.
- Utilizzo intensivo degli spazi de “L'Isola che non c'è” per le prove di 8 gruppi aderenti al Tavolo.

Nell'ambito delle iniziative di tipo musicale si sono realizzati:

- “Pagella Rock 2010”.
- Venerdi live.
- Disco Party.
- Sale prove gratuite per giovani residenti e non residenti.
- GiovanINmusica 2010.
- Corsi di musica.
- Collaborazioni con la Cooperativa “Arcobaleno” per le prove settimanali nella sala prove e per l'attività dei pomeriggi di Disco Party.

Il Progetto Giovani organizza e gestisce tre centri del protagonismo giovanile: CentroDentro (corso Siracusa 225) - “L'Isola che non c'è” (via Rubino 24) – “Centro Anch'io” (via Ada Negri 8/a), che propongono attività di coinvolgimento e partecipazione attiva dei giovani utenti.

La spesa complessiva per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 162.429,89.

Progetto Anziani

Il Progetto Anziani ha proposto agli anziani del territorio iniziative finalizzate a creare occasioni e contesti di creatività, protagonismo, percorsi di benessere che hanno consentito a molte persone di vivere in modo attivo e sereno questo periodo della loro vita. In collaborazione con le diverse associazioni che hanno gestito le varie attività sono state realizzate un ventaglio di proposte legate a due filoni: l'educazione alla salute e le attività culturali, ricreative, di tempo libero e di turismo sociale. Tutte le attività sono rivolte a favorire la partecipazione e la socializzazione, a sviluppare e valorizzare competenze e capacità, a migliorare il vivere quotidiano della popolazione anziana.

Per quanto riguarda il filone dell'educazione alla salute sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Incontri sulla salute fisica e mentale.
- Gruppi di automutuo aiuto psicologico.
- Sportello di accoglienza e di ascolto.
- Laboratorio di Educazione psicofisica, presenza scenica, mimo e movimento.
- Ginnastica dolce.
- LUDOmuseo.

- Incontri per apprendere tecniche di respirazione e rilassamento.
- Incontri per favorire momenti di conforto e riflessioni su argomenti legati al benessere.
- Incontri presso i Centri d'Incontro su tematiche legate alla terza età.

Per quanto riguarda il filone delle attività culturali, ricreative, di tempo libero e di turismo sociale sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Ciclo di conferenze di fisiologia umana.
- Incontri su temi di storia e cultura piemontese.
- Botteghe artigianali di giardinaggio e di taglio e cucito.
- Incontri mattutini "Ginnasticaffè".
- Conferenze sulla stagione operistica del Teatro Regio di Torino.
- "I nonni raccontano..": incontri nelle scuole con i "nonni" della Circoscrizione.

E' inoltre stato costituito il "Gruppo Politiche Progetto Anziani", in collaborazione con i Servizi Sociali ed alcune cooperative sociali, che si prefigge di individuare le problematiche ed i bisogni dei cittadini appartenenti alla cosiddetta terza età intervenendo per migliorare i servizi in funzione delle effettive necessità ed esigenze degli over 60.

L'ufficio Progetto Anziani si è inoltre occupato, in collaborazione con la Regione Piemonte, delle iscrizioni ai soggiorni montani.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 14.500,00.

E' proseguita la collaborazione nella gestione dei cinque Centri d'Incontro circoscrizionali (tenuta registro iscritti, produzione tessere di iscrizione), con l'erogazione di un fondo Cassa ammontante a complessivi €. 5.600,00 per l'anno 2010.

TURISMO E TEMPO LIBERO

La gestione del servizio di organizzazione di soggiorni climatici rivolti alla terza età, tour e gite è stata affidata ad un unico soggetto individuato nell'ambito della cooperazione sociale.

Sono stati organizzati, nel periodo maggio/dicembre, n. 12 soggiorni a cui hanno partecipato complessivamente n. 316 utenti, n. 4 tour per un totale di n. 59 partecipanti e n. 9 gite per un totale di n. 436 partecipanti.

Per favorire la socializzazione dei partecipanti ai soggiorni, nel corso dell'anno sono state organizzate alcune feste.

La spesa complessiva per la realizzazione di tali iniziative è stata pari ad €. 82.855,00.

PROGETTO CULTURA

Si è rinnovata, anche per l'anno 2010, la proposta del Progetto Cultura, caratterizzata da una serie di corsi dedicati a tutti i cittadini (con particolare riguardo ai residenti sul territorio) dedicati a diversi aspetti dell'attività culturale promossa dalle associazioni che da anni operano sul territorio. Tra questi si possono menzionare: una rassegna di canto popolare, corso di chitarra blues, corso di sceneggiatura cinematografica, corso di decorazioni artistiche, corso di teatro-idea, che si sono aggiunti ai consueti corsi di dizione, corsi sull'opera di Dante Alighieri, corsi sulla storia del Novecento, corso di teatro musicale, laboratorio sulla poesia e sugli autori letterari piemontesi, corsi di tennis, corsi di danza orientale e latino-americano, laboratori di scrittura, corsi di recitazione ed altro.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 7.350,00.

MOMENTI D'ESTATE IN CASCINA E DINTORNI

La programmazione dell'estate 2010 ha visto una moltiplicazione dei luoghi spettacolo della Circoscrizione. Si è giunti alla quantità record di n. 4 palchi dislocati rispettivamente nei seguenti siti: Parco Rignon, Cascina Giaione, piazza d'Armi e Cascina Roccafranca.

Come sempre sono stati considerati diversi filoni espressivi che hanno spaziato dalla musica al teatro, dal cinema al cabaret, incentivando l'intrattenimento dei più piccoli e la tradizionale attenzione al ballo liscio.

E' stato dedicato ampio spazio al teatro ed hanno riscosso apprezzamento anche le serate cabarettistiche presentate in Cascina Giaione.

La programmazione ha coperto il periodo da giugno a settembre e si è rivolta a tutte le tipologie di pubblico (adulti, anziani, giovani e famiglie) consentendo di godere di spettacoli - anche di alta qualità artistica - in maniera totalmente gratuita.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 51.075,00.

ALTRE ATTIVITA'

Si sono svolte altre iniziative quali:

- Natale alla due: la rassegna ha visto l'intervento di diversi gruppi teatrali di strada, di cori gospel e di gruppi musicali. Di particolare interesse sono stati i concerti dell'Associazione Musica Viva e lo spettacolo di intrattenimento della Comunità Moldava. La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 14.775,00.
- Festa della Liberazione: la spesa complessiva è stata di €. 6.970,00.
- Festa della Donna: la spesa complessiva è stata di €. 1.650,00.
- Giorno della Memoria: la spesa complessiva è stata di €. 1.720,00.

PROGETTO ECOMUSEO URBANO

L'Ecomuseo Urbano della Circoscrizione, nell'anno 2010, con un investimento di €. 8.423,60, ha orientato le sue azioni progettuali verso:

- l'incremento del materiale documentale relativo al territorio del quartiere di S. Rita all'interno del Centro di Interpretazione;
- la ricerca e l'aumento del coinvolgimento sul progetto delle associazioni del territorio di Santa Rita attraverso l'attivazione di eventuali nuove collaborazioni;
- la crescita della partecipazione e del coinvolgimento nelle azioni di scoperta, tutela, valorizzazione del patrimonio locale dei cittadini della Circoscrizione 2, con particolare riferimento ai residenti nella zona di S. Rita;
- l'aumento della conoscenza del progetto di Ecomuseo Urbano e del Centro di Interpretazione fra la popolazione (n. 4 spettacoli domenicali);
- l'organizzazione di eventi sul territorio destinati ad informare la popolazione in merito alla presenza dell'EUT2 (corso per volontari ecomuseali con n. 20 partecipanti fissi);
- l'impegno verso la progettazione e realizzazione di attività di ricerca, divulgazione, aggregazione, animazione di facile accesso e comprensione, semplici e subito fruibili come patrimonio comune, coordinate in un progetto organico e coerente;
- il consolidamento e lo sviluppo dell'esperienza del coordinamento progettuale ed operativo realizzato all'interno del "Gruppo Esploratori della Memoria", che si è arricchito di due nuove associazioni;
- il consolidamento delle collaborazioni con i vari settori, i progetti, le scuole della Circoscrizione, con l'ufficio di coordinamento e gli altri EUT cittadini.

UFFICIO ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, con i Nidi d'Infanzia e le Scuole Materne Comunali per la stesura e la pubblicazione delle graduatorie in merito alle domande di iscrizione pervenute presso le rispettive scuole. I regolamenti dei Servizi Educativi prevedono, infatti, che la Commissione Unica Circoscrizionale sia l'organo preposto all'approvazione delle graduatorie di cui sopra, alla definizione dei casi dubbi, dei ricorsi, approvando, altresì, la richiesta

dei Comitati di Gestione delle rispettive scuole sulle verifiche e/o controlli da effettuarsi in merito alle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede di iscrizione.

I controlli sono stati effettuati sia su richiesta (da parte dei Comitati di Gestione) che a campione (secondo criteri stabiliti in sede di Commissione Unica).

L'Ufficio si è occupato, in caso di dichiarazioni non veritiere risultanti dai controlli sopra citati, di avviare e concludere i vari procedimenti amministrativi.

Ha seguito l'iter amministrativo dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito accoglimento del ricorso, risposta all'utente).

Ha elaborato le graduatorie, sulla base delle operazioni richieste e curato la distribuzione delle stesse alle varie scuole per la pubblicazione (5 Nidi d'Infanzia e 10 Scuole Comunali per l'Infanzia).

L'Ufficio ha partecipato anche con le altre Circoscrizioni in merito alle varie iniziative dei Servizi Educativi per quanto riguarda la richiesta di informazioni e dati.

Ha fornito informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai nidi ed alle scuole materne, indirizzando gli utenti anche verso altri Enti comunali preposti a servizi alternativi, in caso di necessità.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con le scuole materne statali e convenzionate in merito al problema delle doppie domande di iscrizione, al fine di rendere un servizio migliore per le famiglie in liste d'attesa.

Ha distribuito, nel mese di ottobre, i certificati per la leva scolastica alle scuole elementari della Circoscrizione.

Ha ricevuto le iscrizioni, inserito i nominativi nel data-base, curato i relativi rapporti con i genitori, in merito ai soggiorni estivi di Loano, inseriti nel progetto "Cogli l'estate", promosso da Iter (Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile), rivolto ai bambini delle scuole elementari.

Ha attivato, nel mese di settembre, uno sportello per accogliere gli utenti interessati alla regolarizzazione delle badanti.

A seguito della deliberazione istitutiva e della stesura del Regolamento (anno 2008) nel corso dell'anno 2010 sono proseguite le attività della Consulta Interscolastica Circoscrizionale.

UFFICIO SPORT

L'importo destinato al finanziamento delle attività sportive nell'anno 2010 è stato pari ad €. 37.000,00. Si sono così potuti sostenere progetti ritenuti validi e congruenti al mandato circoscrizionale.

Sono state curate e gestite le assegnazione degli spazi sportivi delle palestre ad Enti, Società Sportive ed Associazioni. Inoltre sono state proposte, come negli anni precedenti, attività sportive volte all'inserimento di utenti diversamente abili, sia con sport abituali come il nuoto, sia con attività non usuali, per il tipo di utenza, come il pallamano ed il judo. Sono state realizzate attività di prevenzione del disagio giovanile nonché attività rivolte agli anziani con tornei di bocce e gioco delle carte, coinvolgendo in tal modo circa 500 persone. Le attività sportive svolte nella Circoscrizione, in particolare presso le palestre E10-E11-Sebastopoli- Complesso Gaidano, sono state: pallacanestro, volley, pallamano, tiro con l'arco, hockey, arti marziali, ginnastica, danza, pugilato, nuoto, tennis e calcetto.

Per l'anno 2010 sono stati coinvolti complessivamente n. 142.252 utenti.

VI^ COMMISSIONE

L'Ufficio ha predisposto tutti gli atti deliberativi relativi a pareri richiesti dagli Uffici Centrali inerenti i progetti ed i regolamenti sulle seguenti materie: illuminazione pubblica, manutenzione del verde, inquinamenti ambientali.

Ha curato i rapporti con la cittadinanza relativi alle schede di segnalazione sia scritte, sia telefoniche, sia telematiche pervenute alla Circoscrizione e riferite a svariate problematiche evidenziate dai cittadini stessi per la loro soluzione; a tal proposito si sottolinea il sensibile aumento, riscontrato nell'anno, di tali segnalazioni. L'ufficio, verificando ove necessario con sopralluoghi quanto segnalato, si è rivolto agli uffici comunali o Enti preposti utilizzando i mezzi di comunicazione più idonei al fine di ottenere il riscontro, dopo aver valutato il loro grado di priorità, nel minor tempo possibile.

Ha organizzato - gratuitamente per i partecipanti - "Percorsi Botanici", individuando i luoghi dislocati nella Circoscrizione nei quali l'esperto ha descritto ai cittadini le caratteristiche botaniche relativamente alle diverse specie di piante presenti nei vari parchi. Ha pianificato e coordinato la tradizionale manifestazione denominata "8 km. alla 2", gara podistica eco-sportiva a cui hanno partecipato circa 1.000 atleti competitivi e non.

Ha curato l'inaugurazione di siti ambientali nuovi o ristrutturati.

Ha predisposto ed assistito alle Commissioni e ha redatto i relativi verbali.

Alcuni dati di attività:

| | |
|---|-----|
| · Predisposizioni atti deliberativi | 10 |
| · Segnalazioni da parte di cittadini | 380 |
| · Segnalazioni scritte, telefoniche e telematiche ai vari settori | 440 |
| · Risposte ad interrogazioni-interpellanze | 5 |

Manutenzione Verde Pubblico - Verde Scolastico – Attrezzature Ludico-Motorie

La Circoscrizione, nel corso dell'anno 2010, si è occupata prevalentemente della manutenzione ordinaria delle aree verdi circoscrizionali (verde pubblico, spartitraffico, aiuole, giardini e giardini scolastici) per un totale complessivo pari a mq. 1.120.000 di cui 130.000 mq. di verde scolastico e 990.000 mq. di aree verdi pubbliche. Il servizio è stato successivamente esteso alle aree verdi pubbliche ed alle pulizie delle aree cani per una spesa complessiva di €. 137.462,40 oltre a €. 44.635,00 di manutenzione aggiuntiva.

La spesa sostenuta per la manutenzione delle attrezzature ludico-motorie è stata pari a €. 24.000,00. Nell'ambito del D. Lgs. 81/2008, sono state avviate le procedure e le modalità di coordinamento tra l'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ed i datori di lavoro delle strutture scolastiche in merito all'eliminazione delle interferenze rischiose dovute al servizio di manutenzione ordinaria del verde scolastico. Sono stati redatti ed inviati n. 5 DUVRI di cui n. 4 inerenti il taglio erba e raccolta fogliame inoltrandoli a n. 36 presidi scolastici e n. 1 inerente il taglio delle siepi inoltrato a n. 13 presidi scolastici.

In totale i DUVRI elaborati sono stati complessivamente n. 157.

CIRCOSCRIZIONE 3

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 8,886 Km².

Popolazione: (al 31/12/2010) 131.097 abitanti.

Numero dipendenti: 223 di cui 116 presso i Servizi Sociali.

Servizi: Centro Civico – n. 2 Delegazioni anagrafiche – n. 2 Presidi socio-assistenziali – n. 2 Servizi Diurni (R.A.F. e C. A. D. D.) – n. 2 Comunità alloggio a gestione diretta – in accreditamento: n. 4 comunità alloggio, n. 3 Servizi di Autonomia, n. 3 Centri Attività Diurne (laboratori) – n. 3 Centri di incontro – n. 1 Centro anziani – n. 1 complesso polifunzionale (ex Fergat) – n. 1 bagno pubblico – n. 3 impianti sportivi tra cui una piscina appena ristrutturata ed in funzione dal mese di ottobre 2010, calcio a gestione diretta – n. 19 impianti sportivi in concessione.

ENTRATE

| | |
|---|---------------|
| Stanziamento : | €. 493.731,00 |
| Accertato: | €. 429.462,40 |
| Di cui | |
| Stanziamento (Servizi per conto terzi): | €. 230.431,00 |
| Accertato (Servizi per conto terzi): | €. 178.917,89 |

SPESE

| | |
|---|---|
| Stanziamento: | €. 1.483.917,00 |
| Impegnato | €. 1.392.981,43 |
| Di cui | |
| Stanziamento (Servizi per conto terzi): | €. 269.755,00 di cui €. 39.324,00 L. 285/97 |
| Impegnato (Servizi per conto terzi): | €. 179.525,74 di cui €. 607,85 L. 285/97 |

Rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, le entrate derivanti dalle concessioni locali sono risultate superiori a quelle previste, per gli impianti sportivi il divario negativo rispetto alle previsioni, è dovuto essenzialmente alla mancata apertura della piscina Trecate. Per quanto riguarda i servizi per conto terzi: la differenza è imputabile alla diminuzione delle iscrizioni ai soggiorni climatici per anziani (adesioni registrate nel 2009 pari ad € 198.865)

I^ COMMISSIONE

Importo stanziato : € 111.075,00

Importo impegnato : € 111.074,01

Nel corso del 2010 la I^ Commissione ha impegnato la somma di €. 57.871,57 per finanziare le seguenti spese: Interventi di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione per alcune sedi circoscrizionali; spese ricorrenti per l'informazione: stampa di materiale divulgativo, pubblicizzazione di programmi istituzionali a carattere ambientale, culturale, socio-assistenziale e sportivo; abbonamenti a riviste, canoni TV, abbonamenti tranviari e voucher, fornitura a scalare di corone d'alloro e mazzi di fiori da utilizzarsi nel corso di particolari celebrazioni commemorative; fondo spese minute di funzionamento.

Sono state, inoltre, effettuate spese per interventi di natura tecnica per la riparazione di apparecchiature varie e la stipula di un contratto di assistenza per il Sistema elimina code delle sedi anagrafiche di Corso Racconigi 94 e via Monte Ortigara n. 95.

Per garantire il buon funzionamento degli Uffici, è stato predisposto un contratto per la fornitura a scalare di timbri e sono stati acquistati i necessari articoli di cancelleria e materiale di consumo informatico.

Per la realizzazione di particolari progetti sono stati impegnati fondi per il servizio di deposito e custodia di 12 gazebo e relative piastre d'ancoraggio, di proprietà circoscrizionale, nonché per il servizio di deposito, custodia, montaggio e smontaggio del maxi-gazebo.

Sono stati altresì acquistati beni inventariabili quali: arredi per la nuova sede anagrafica di Via De Sanctis/ P.zza Massaua, arredi, attrezzature e segnaletica per la piscina Trecate recentemente

ristrutturata, PC/stampanti, licenze software, n. 2 bacheche informative per esterni e insegne a bandiera per gli esercizi commerciali della Circoscrizione.

Gli acquisti suindicati sono stati effettuati sia con mezzi di bilancio che con economie di mutuo già perfezionato.

Sono, altresì, stati impegnati €. 39.613,00 per interventi di manutenzione degli edifici circoscrizionali nonché interventi di piccola manutenzione realizzati su immobili ed impianti sportivi circoscrizionali.

Per i rimborsi ad organi circoscrizionali – Contributi Legge 267/2000, sono stati impegnati €. 10.200,00.

II^ COMMISSIONE

La Commissione non dispone di autonomi fondi di bilancio, ma è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità. Inoltre per ciò che concerne la manutenzione del suolo pubblico (vie, piazze, strade) si è monitorata attentamente la spesa, in relazione alle scarse risorse attribuite (€. 125.000,00).

III^ COMMISSIONE

| | |
|--------------|---------------|
| Stanziamento | €. 106.270,00 |
| Impegno | €. 106.269,04 |

| | | |
|------------|--------------|---|
| Impegno di | €. 9.591,04 | per borse lavoro tirocini |
| Impegno di | €. 3.000,00 | per contributo progetto "Lavori in Corso" |
| Impegno di | €. 65.678,00 | per contributi alle Associazioni di via per feste |
| Impegno di | €. 28.000,00 | per luci di Natale, sia con affidamento a terzi che con contributi mirati ad associazioni di via. |

IV^ COMMISSIONE

| | |
|--------------|---------------|
| Stanziamento | €. 292.691,00 |
| Impegnato | €. 273.018,63 |

Sono stati impegnati complessivamente:

€. 88.340,00 per attività rivolte agli anziani tra cui:

- Domiciliarità Leggera, compagnie ed accompagnamenti (€. 38.840,00)
- prestazioni integrative al servizio di assistenza domiciliare (€. 15.000,00)
- gestione dello Spazio Anziani (€. 22.000,00)
- attività estive per anziani fragili, attività di socializzazione e sostegno (€. 12.500,00)

€. 99.367,20 per attività rivolte ai disabili tra cui:

- soggiorni disabili a gestione diretta ed indiretta (€. 82.477,20)
- attività di teatro, socializzazione, informatiche, ludico sportive (€. 16.890,00)

€. 39.200,00 per attività rivolte ai minori tra cui:

- sportello di ascolto psicologico presso le scuole (€. 28.000,00)
- interscambio famiglie italiane e migranti (€. 5.000,00)
- attività estive, azioni di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (€ 6.200,00)

€. 38.121,08 per attività rivolte alla multiutenza tra cui:

- sportello donna (€. 3.600,00)
- sportello stranieri (€. 5.563,08)
- banca del tempo (€. 5.108,00)
- lotta all'alcolismo, attivazione di progetti per adulti in difficoltà, attività culturali (€. 23.850,00)

Sono stati impegnati inoltre:

€. 7.990,35 per il funzionamento dei centri socio assistenziali: spese minute ed urgenti, acquisto di biglietti, tessere tranviarie e voucher per i servizi esterni, abbonamenti a riviste per lo Spazio Anziani.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati riservati €. 39.324,00.

La Circoscrizione 3 ha suddiviso tale cifra a metà tra progetti della IV e della V Commissione.

La IV Commissione ha perciò avuto a disposizione €. 19.662,00.

V^ COMMISSIONE

Stanziamento €. 649.050,00 di cui €. 230.431,00 per il servizio conto terzi (partita di giro).

Impegno €. 577.246,56 di cui €. 178.917,89 per il servizio conto terzi (partita di giro).

Per le Attività Educative Scolastiche sono stati impegnati € 63.600,00, in particolare per la realizzazione di attività laboratoriali di educazione musicale e teatrale, giocoleria, educazione motoria, prevenzione al disagio, destinate alle scuole del territorio, nonché di progetti proposti direttamente dalle istituzioni scolastiche.

Le attività e gli eventi organizzati nell'ambito della cultura, del tempo libero e delle politiche giovanili hanno visto, nel corso del 2010, l'erogazione di contributi per un impegno complessivo di €. 102.175,00, mentre per l'acquisto di beni e servizi l'impegno è stato di €. 11.573,45.

Durante tutto l'anno sono state attivate iniziative, in parte in chiave di riproposizione di attività già ampiamente consolidate negli anni: Festival Internazionale del Teatro di Strada, Fiera del Libro (Salone off, cioè padiglione circoscrizionale) Ecomuseo Urbano (attività di tutela e promozione del patrimonio culturale e della memoria storica del territorio), Centri d'Incontro (attività ricreative per la terza età), celebrazioni e rievocazioni istituzionali (Giorno della Memoria, 25 aprile ecc.).

Il 2010 ha visto la prosecuzione di importanti percorsi progettuali negli ambiti delle manifestazioni estive, quali: predisposizione di un fitto cartellone di spettacoli estivi (concerti, proiezioni cinematografiche e spettacoli teatrali all'aperto, presso lo stadio "Primo Nebiolo al Parco Ruffini), nascita di un nuovo polo artistico e di aggregazione giovanile (individuazione di nuove forme di protagonismo giovanile nel campo della creatività e dell'informazione). Novità rilevante è stata, nel corso del 2010, la predisposizione di progetti ad hoc per coinvolgere la popolazione in vista dei festeggiamenti e delle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

Gli affidamenti di servizi sono stati utilizzati principalmente per il funzionamento dell'Ecomuseo Urbano-Centro di Documentazione Storica della Circoscrizione (comprese realizzazione mostre e pubblicazioni) e per la fruizione di un servizio di diffusione capillare sul territorio della comunicazione e della promozione delle attività culturali.

Nell'ambito delle iniziative sportive, da segnalare "Le manifestazioni sportive per la promozione della Piscina Trecate - A.S.D. Turisport 2007", "XXX Trofeo Padovani - A.S.D. Sporting Parella", "XII Trofeo di Primavera - A.S.D. V.C. Bergamin", "Festa di San Giovanni delle Associazioni Bocciofile La Verdolina, La Concordia e La Costanza", "XVII Edizione Campioni allo Specchio - A.S.D. Pandha", "Una Vita da Mediano - A.S.D. Cit Turin LDE" oltre alle iniziative di inserimento

di soggetti diversabili in attività natatorie e nei corsi Trecatennis e Danza in Carrozzina per un impegno complessivo di €. 36.780,00.

Per la realizzazione delle varie manifestazioni sportive sono stati impegnati €. 3.168,60 per l'acquisto di gadgets (coppe, medaglie, magliette, ecc.).

In previsione della ormai prossima riapertura dell'impianto sportivo comunale Piscina Trecate, sono stati impegnati € 1.264,00 per l'effettuazione dell'analisi batteriologica dell'acqua.

Per il rimborso utenze degli impianti sportivi in gestione sociale sono stati impegnati €. 39.250,00, e per il rimborso buoni doccia dei bagni pubblici di Via Luserna di Rorà n. 8, la somma impegnata è pari ad € 1.000,00.

Nell'ambito del Turismo Sociale, i soggiorni climatici per la terza età e le gite autunnali hanno comportato impegni per € 138.408,02 oltre ad € 178.917,89 per Servizio conto terzi.

Per i rimborsi degli utenti rinunciatari sono stati impegnati € 1.110,20.

I partecipanti ai soggiorni climatici sono stati 561, 210 sono gli anziani partecipanti che hanno usufruito del contributo a carico della Circoscrizione, alle gite autunnali hanno partecipato 336 cittadini.

Nell'ambito del progetto "+ Spazio + Tempo" nel corso del 2010 si sono realizzate le seguenti azioni:

- ristrutturazione degli spazi dell'attesa dell'anagrafe di corso Racconigi 94;
- messa in opera di 64 stalli per bicicletta tramite appositi archetti;
- rivitalizzazione della zona commerciale di via Frejus;
- allestimento di 3 postazioni telematiche assistite per la promozione della Carta Torino Facile;
- realizzazione della Banca del Tempo "Arcobaleno";
- interventi di rivalorizzazione di alcuni giardini: via Braccini, via Spanzotti, Giardini Grosa.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati riservati €. 39.324,00.

La Circoscrizione 3 ha suddiviso tale cifra a metà tra progetti della IV e della V Commissione.

La V^a Commissione ha perciò avuto a disposizione €. 19.662,00.

VI^a COMMISSIONE

Stanziamento €. 324.831,00

Impegno €. 324.765,20

Per la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente Urbano sono stati realizzati i seguenti progetti:

- Bimbibici 2010
- Camminatura
- C'è un P'arco per te
- Giardini in Festa
- Laboratori scolastici (Il valore della diversità - Noi e gli altri animali - La Bottega di Strani Vari - Un bene prezioso: l'acqua - A scuola di Bici - MuoviamocinBici - L'energia giocata - Ti riciclo - Acqua mia acqua tua).
- 3 in Bici
- Puliamo il mondo nella Circoscrizione 3

per un impegno complessivo di €. 25.375,60

Sono stati impegnati €. 1.080,00 per la gestione della scacchiera gigante situata al Parco Ruffini.

Sono stati impegnati inoltre €. 189.710,20 per la manutenzione ordinaria del verde pubblico orizzontale, €. 33.000,00 per la manutenzione delle attrezzature ludico-mororie, € 75.600,00 per la

piccola manutenzione aggiuntiva all'interno delle aree verdi, per un impegno complessivo di €. 298.310,20. L'attività del taglio dell'erba è stata inoltre attentamente monitorata, adottando specifici indicatori di performance.

CIRCOSCRIZIONE 4

Nell'anno 2010 sul versante della spesa corrente a fronte di una spesa prevista di € 1.145,326,00 lo stanziamento finale è stato di € 1.150.500,00.

Lo stanziamento finale deriva da un incremento dovuto sia all'applicazione dell'ex art. 51 del Regolamento sul Decentramento, che prevede il finanziamento di maggiori spese in presenza di entrate accertate nell'esercizio precedente superiori alle previsioni, e a storni di fondi dal Bilancio comunale per nuove o maggiori competenze relative a progetti per le famiglie, e dal taglio del 4% disposto dalla VDG Risorse Finanziarie. Il totale dell'impegnato è di € 1.113.027,99, che sommati agli impegni sugli interventi di conto capitale e partita di giro danno un totale di € 1.240.328,29.

Al 31 dicembre 2010 il personale in forza presso la Circoscrizione 4 è stato di complessive 215 unità così suddivise:

| | |
|----------------------|-----|
| Direttore | 1 |
| Dirigente | 1 |
| Uffici Centro Civico | 49 |
| Anagrafe | 11 |
| Sport | 16 |
| Ufficio Tecnico | 9 |
| Servizi sociali | 128 |

Alla stessa data erano in carico 6 cantieristi.

SEGRETERIA DIRETTORE E PRESIDENTE

La segreteria del Presidente e del Direttore ha fatto da tramite curando i rapporti tra gli uffici centrali, circoscrizionali e con il cittadino.

Con il trasferimento della sede Circoscrizionale ha coordinato l'organizzazione dell'inaugurazione del nuovo Centro Civico.

Ha atteso come compiti specifici della segreteria del Direttore, le attività annuali di:

- Richiesta dati agli uffici competenti per la predisposizione della Relazione al Rendiconto per l'anno 2009
- Trasmissione del Conto annuale e relazione sulla Gestione anno 2009 con raccolta dati per il monitoraggio della spesa del personale (Ministero delle Finanze)
- Redazione e trasmissione della Relazione Previsionale e Programmatica 2010
- Raccolta dei dati dei Servizi Esternalizzati ad Impatto sulla qualità e relativa trasmissione agli uffici centrali competenti
- Collaborazione, predisposizione ed invio della Relazione conclusiva PEG 2010
- Comunicazione dati al Ministero delle Finanze concernenti i contratti conclusi mediante scrittura privata e non registrati stipulati nell'anno 2009
- Collaborazione alla predisposizione e trasmissione del Bilancio di Mandato 2006-2010
- Gestione dell'archivio

Inoltre, l'ufficio di segreteria svolge funzioni di raccordo con il Direttore e le P.O., ottemperando al monitoraggio delle procedure di gara circoscrizionali ed ai conseguenti adempimenti, anche

attraverso l'utilizzo della "cartella condivisa" denominata "controllo qualità", attraverso la quale è stato possibile sia consultare che programmare le fasi delle suddette gare.

UFFICIO PROTOCOLLO

L'ufficio ha provveduto alla gestione, alla registrazione, alla verifica e allo smistamento della corrispondenza in entrata e in uscita indirizzata alla Circoscrizione.

Tale attività si è concretizzata;

- nell'attività di registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto ed inviato;
- nella classificazione e fascicolazione dello stesso in riferimento alle funzioni e alle attività dell'amministrazione;
- nell'assegnazione del documento con identificazione del servizio responsabile del procedimento;
- nell'attività di segnatura con attribuzione del numero di protocollo e ulteriori informazioni idonee ad individuare ciascun documento in modo inequivocabile;
- nella stampa del registro generale del Protocollo, nella distribuzione della posta in arrivo e nella spedizione di quella in partenza, nell'archiviazione delle pratiche evase.

L'ufficio inoltre si è occupato di:

- realizzare un apposito registro che permette di segnare le fatture in arrivo già protocollate e di consegnarle in tempo reale all'ufficio di competenza con attestazione di avvenuta consegna;
- registrare e compilare le distinte per la corrispondenza esterna anche dei servizi distaccati (anagrafe e servizi sociali);
- protocollare le segnalazioni che pervengono via e-mail all'ufficio URP da parte dei cittadini;

Documentazione protocollata in partenza/arrivo 17105 (compresi quelli dei servizi socio-assistenziali).

In ottemperanza alle nuove disposizioni riguardanti la Posta Elettronica Certificata ha provveduto alla verifica giornaliera dell'arrivo della corrispondenza sulla casella circoscrizione4.@cert.comune.torino.it

UFFICIO PERSONALE

Ha curato la gestione giornaliera "assenze/presenze" del personale assegnato alla Circoscrizione (Centro Civico, Ufficio Tecnico, Impianti sportivi e Anagrafe):

- verifica giornaliera dei dipendenti assenti per malattia con invio tempestivo dei controlli fiscali, continuazioni e rientri (decreto Brunetta), art.10 (malattia salvavita), malattia connessa ad invalidità riconosciute, assenze per malattie ad ore (permessi medici)
- caricamento dati, registrazione, archiviazione
- predisposizione modulo per raccolta informazioni sulla fruizione della giornata corta (necessario per assicurare gli uffici coperti fino alle 16,00 anche il venerdì, in assenza di giornata corta fissa)
- piani ferie: preparazione moduli, invio agli uffici, ritiro, verifica attuazione secondo D.Lgs. 66/2003 e s.m.i. e C.C.N.L.
- controllo cartoline: ore straordinarie, indennità di turno, indennità di reperibilità
- gestione budget ore straordinarie assegnato alla Circoscrizione, distribuzione e verifica
- calcolo indennità di disagio, indennità di rischio (con raccolta dati e invio semestrali) e indennità non vedenti
- rimborsi benzina (raccolta dati mensile e invio bimestrale)
- trasferte
- pratiche di infortunio per i dipendenti di tutta la Circoscrizione e dei Servizi Sociali (denuncia tempestiva INAIL e Commissariato entro 48 ore, continuazioni e riprese, rapporti con il Servizio Centrale Risorse Umane)
- pratiche di rivalsa

- vestiario per gli aventi diritto
- pratiche per detrazioni fiscali e assegni familiari
- prese d'atto riguardo a maternità e gravi motivi familiari
- legge 104 (verifica e gestione)
- corrispondenza quotidiana con il Servizio Centrale Risorse Umane relativamente a malattie, aspettative, astensioni per maternità, malattie figlio. attività ultronee
- permessi studio (verifica gestione)
- gestione tessere mensa: richieste duplicati, verifiche funzionamento e verifica controllo improprio (semestrale)
- ritiro e distribuzione stipendio mensile dipendenti, mandati vari, CUD, buoni regali natalizi per i figli dei dipendenti
- gestione tessere tranviarie d'ufficio e personali
- permessi di transito ZTL e Aree Verdi (controllo scadenze e rinnovi)
- gestione parKcard
- corrispondenza varia
- trasmissione di informazioni e comunicazioni di servizio e sindacali a tutti i dipendenti con firma per presa visione
- comunicazioni tempestive ai dipendenti riguardo D.Lgs. 81/2008: visite, corsi
- statistiche varie
- coordinamento operatori servizi generali: turnazione settimanale, copertura centralino, postazioni piani e guardiola, presenza operatori per riunioni Consiglio, Commissioni, Assemblee in Sede e fuori Sede, coordinamento personale per distribuzione materiali prodotti dall'ufficio stampa della Circoscrizione e da uffici comunali, appoggio all'ufficio economato per consegna e ritiro materiali dai magazzini della Circoscrizione
- gestione cantieristi: piano di richieste annuale, presa in carico, gestione presenze, controllo cartoline, distribuzione stipendi, vestiario e comunicazioni varie, contatti con Settore Lavoro
- Impresa di pulizie: contatti, verifiche, report mensili

UFFICIO CONSIGLIO/COMMISSIONI/GIUNTA

L'ufficio ha provveduto alla convocazione delle sedute degli organi istituzionali circoscrizionali quali: il Consiglio, la Giunta e le Commissioni di Lavoro Permanenti.

Inoltre, ha provveduto al caricamento degli atti amministrativi e a seguire l'iter delle risposte alle interpellanze, alle interrogazioni, agli ordini del giorno e alle mozioni presentate al Consiglio.

Ha, inoltre, gestito i pagamenti per l'indennità di presenza dei consiglieri predisponendo le relative determinazioni per i rimborsi ai datori di lavoro, nonché i pagamenti per l'indennità di funzione del Presidente.

Ha provveduto, altresì, all'aggiornamento degli iscritti alle Commissioni di Lavoro Permanenti, nonché alla compilazione delle tabelle inerenti i contributi erogati e alla predisposizione di tabelle riepilogative delle attività effettuate dagli organi circoscrizionali.

| | |
|--|-----|
| • Convocazioni delle Commissioni di Lavoro Permanenti | 73 |
| • Assistenza alle Sedute del Consiglio Circoscrizionale | 22 |
| • Convocazioni delle riunioni della Giunta | 50 |
| • Conferenza dei Capigruppo | 7 |
| • Caricamento atti deliberativi sul programma atti- amministrativi | 111 |
| • Delibere | 92 |
| • Interpellanze | 14 |
| • Interrogazioni | 2 |
| • Mozioni | // |
| • Ordini del giorno | 7 |

| | |
|--|----|
| • Pareri | 19 |
| • Predisposizione e caricamento determinazioni | 30 |

UFFICIO COMMERCIO/LAVORO/PATRIMONIO/AMBIENTE

Ha atteso ai compiti inerenti alla I, III, VI Commissioni di Lavoro Permanente, curando i rapporti con gli Assessorati, Settori Amministrativi e Settori Tecnici competenti nelle varie materie, Aziende, ASL, Associazioni di Volontariato e di Categoria ed occupandosi delle concessioni dei locali assegnati alla Circostrizione nonché della gestione dei dati circostrizionali di natura patrimoniale.

Ha atteso alle problematiche derivanti dall'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni di Via, in attuazione della delibera del Consiglio Comunale del 26 maggio 2003 n. mecc. 01233/16.

L'ufficio si è altresì occupato delle problematiche inerenti il lavoro attraverso l'attivazione di laboratori pre-professionali.

Gestione Commissioni Permanenti di Lavoro:

| | |
|--|----|
| - assistenza e verbalizzazione delle riunioni di Commissione | 19 |
| - predisposizione documentazione per consultazione pubbliche, incontri e lavori di Commissione | 83 |
| - predisposizione atti deliberativi | 45 |

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O.S.P.

| | |
|--|-------------------|
| passo carrabile – nuovo | concessioni n. 28 |
| | dinioghi n. / |
| passo carrabile - voltura | concessioni n. 54 |
| passo carrabile – duplicati | n. 2 |
| passo carrabile - cessazione | n. 14 |
| passo carrabile – sospensioni | n. 2 |
| passo carrabile – revoche | n. 1 |
| discarichi | n. 23 |
| o.d.f. - cambio amministratore | n. 2 (o.d.f.) |
| n. 76 (cam. amm.ri) | |
| dehors stagionale - nuovo | concessioni n. 11 |
| | dinioghi n. 1 |
| dehors stagionale – rinnovo | concessioni n. 34 |
| | dinioghi n. / |
| dehors stagionale- proroghe | n. 2 |
| dehors stagionale- revoche | n. / |
| panchine - stagionali | concessioni n. 1 |
| | dinioghi n. 0 |
| tavolini e sedie - stagionali | concessioni n. 6 |
| | dinioghi n. / |
| piccole riparazioni | concessioni n. 23 |
| | dinioghi n. / |
| merce fuori negozio | concessioni n. 32 |
| | dinioghi n. / |
| arredi (vasi ornamentali, fioriere, zerbini, portamenù, posacenere, cavalletti x espositori) | concessioni |
| n. 58 | |
| | dinioghi n. 1 |

feste di via circoscrizionali concessioni n. 10
estinzioni - annullamento pratiche temporanee n. 7

Concessioni locali: 160

Corsi pre-professionali:

programmazione, incontri e verifiche 34

SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (L. 81/08, EX L.626/94)

Competenze:

- Sicurezza dei lavoratori e prevenzione rischi sul posto di lavoro
- Attività di formazione/informazione
- Relazioni tra RLS e SPP
- Attività strategica di sicurezza /controllo/sorveglianza -
- Valutazione delle criticità
- Archiviazione/elaborazione/statistica dati

Dati specifici:

Settori di competenza: 3 (socio assistenziale, sportivo, amministrativo-varie)

Addetti impegnati: 2

Personale circoscrizionale (C4) : 215 (al 31/12/10)

- personale amministrativo idoneo con limitazione/prescrizione: 17
- personale serv. sportivi idoneo con limitazione/prescrizione: 4
- personale socio assistenziale idoneo con limitazione/prescrizione: 18
- personale circoscrizionale non idoneo con mansione adattata: 1
- personale circoscrizionale idoneo con mansione adattata: 4

Servizi circoscrizionali a gestione diretta : 16 complessive (+ 6 con personale non stabile)

Servizi socio-assistenziali: 10 (+ 3 con personale non stabile)

Incontri con Datore Lavoro: 1 (scaglionato in 3 x); a tema specifico con Resp. P.O. : 2

Incontri con RLS-RSPP-ASPP : 2

Incontri formativi - informativi per addetti SPP: 1

Incontri organizzativi ASPP settore interno C4: 6 a tema specifico

Avvio + aggiustamenti corsi formazione ASL5 : 3

Avvio + aggiustamenti corsi formazione Addetti Emerg.: 2 (riconvocazioni)

Avvio + aggiustamenti corsi Addetti Emerg.: 11

Avvio + aggiustamenti corsi formazione Primo Soccorso : 5

Convocazioni esami x Addetti Emergenza: 11

Controlli stesura registro infortuni: n.2 cicli annuali per struttura

Convocazione visite sanitarie: 35 amministrativi + 82 socio assistenziali

Comunicazioni prescrizioni sorveglianza sanitaria: 31

Comunicazioni al SPP centrale: 41 sett.amm.vo + 73 sett. Socio assistenziali

Sopralluoghi strutture: 23 assistenziali + 15 varie

Strutture sottoposte a monitoraggio ambientale: 1

Richieste interventi manutenzione: 8 socio ass.li + 6 strutt .varie

Annotazioni / Verifiche V.D.R.: 10 socioassistenziali + 8 varie

Verifiche periodiche stesure P.B.E.: 20 (n. 2 x struttura socioassistenziale /anno) + 6 varie

Consegna documentazione variazioni organigramma su P.B.E. : 7

Mappatura e supervisione estintori: semestrali

Strutture sottoposte a monitoraggio gas radon : 2
Distribuzione questionari e ritiro test rischio VDT (sorveglianza sanitaria): 63 socioass.+ 2 varie
Distribuzione, info e ritiro questionari rischio ANTIEPATITE/biolog.(sorveglianza sanitaria): 1
Rischio chimico, compilazione schede impianti sportivi: 2
Verifiche acquisti materiale economale (segnalistiche antinfortunistiche, ecc): periodico (annuale)
Forniture D.P.I. – P.S da magazzino. : 3 (bolle consegna)
Forniture CARTELLONISTICA: secondo necessità
Fornitura documentazione VDT/AMIANTO: 16
Fornitura dispense rischio ALCOOL : 6
Fornitura dispense rischio FUMO 6 + 6
Fornitura registri controllo : 2 socio ass.li + 5 varie
Archiviazione e aggiornamento documenti: 821 su 55 cartelle
Inserimento/variazioni/verifiche dati organigramma su applicativo WINNIE: 32

UFFICIO INFORMAHANDICAP 4

Competenze:

- Tematiche settore disabili e aspetti socio-sanitari (servizi residenziali, tutelari e domiciliari, centri diurni, laboratori, rapporti con le Asl, ecc.)
- Tematiche sostegno alla famiglia e reddito (tutele, affidi, esenzioni, assistenza economica, telesoccorso, telenursing , ecc.)
- Tematiche formative, risorse in rete, rapporti con Terzo Settore
- Tematiche stranieri, nomadi e adulti in difficoltà
- Tematiche logistico-strutturali, prevenzione rischi
- Osservazioni educative - stages
- Orientamenti globali lavoro
- Orientamenti volontariato
- Servizi al pubblico (comunicazione-informazione, urp e relazioni varie, segretariato sociale e promozione inserimenti in attività sportiva)

Dati specifici:

Verifiche attività e sopralluoghi impianti sportivi: n. 3

Riunioni - incontri di coordinamento: 4 + contatti telefonici di monito

Accessi annuali all'informazione su 254 gg. lavorativi, attraverso SPORTELLO :

CONTATTI PUBBLICO TRAMITE SPORTELLO E/O TELEFONO totale 2376

| | |
|---|------|
| Sportello diretto: Passaggi del pubblico registrati sulle schede di rilevazione | 393 |
| Contatti Telefonici | 1983 |
| contatti Media giornaliera su 254 gg. lavorativi | 9,3 |

CONTATTI PUBBLICO TRAMITE POSTA ELETTRONICA totale 4422

| | |
|--|------|
| Email esaminate | 2836 |
| Email in risposta | 1360 |
| Comunicati/Mailing/Newsgroups | 226 |
| contatti Media giornaliera su 254 gg. lavorativi | 17,4 |

Raccolta istanze : 126 (interventi assistenziali, abusi, revoca parcheggi H,varie)

Follow-up utenza: 490 (lavoro/mobilità/vita soc.) + 20 (settore sport)
Counselling sociale: 107
Telenursing socio-assistenziale: 1
Orientamento/Avviamento lavoro/Tutoring : 2 disabili fisici, 6 mentali lievi, 8 adulti in diff.
Supporto secondario a personale inserito in progetto Servizio Civile Volontario: 1
Allestimento/organizzazione mostre culturali e solidali: 3 supporto e consulenza
Pratiche solidali e segretariato sociale: 10
Segnalazioni e richieste di sgombero auto abbandonate: 2
Relazioni socio-educative: 1 (su situazioni socio-strutturali-abitative con sopralluoghi)
Prenotazione vaccini c/o ASL : / (gruppi/singoli disabili/anziani)
Compilazione report/statistiche/Monitoraggi/Documenti formativi
Lavoro di rete sociale: Assoc.ni/Parrocchie/Centri/ Gruppi spontanei/Educatori/Operatori/Volontari
Help Desk informatico/telematico per la comunicazione: verso utenti 50% - operatori 35% - educatori 15%
Aggiornamento e manutenzione dati:

- Mensile indirizzari su 2.001 elementi totali
- Documentazione giornaliera
- Archivi informatici su 9.600 files (su 500 cartelle complessive)
- Download backup archivio: 22 x anno

Aggiornamenti pagine web con uff. Immagine circoscrizionale: 2
Supporto (secondario di emergenza) di Front Office/Desk - Back Office per Informa4 : basato su

- Referendum e sottoscrizioni aperte
- Accesso agli atti formali
- Accesso e utilizzo del pubblico alla postazione internet
- Controllo posta elettronica
- Segnalazioni telefoniche dei cittadini

per Informa4 basato su

- Inoltri urgenti a responsabili ed uffici competenti
- Lavorazione informazioni e risposte

UFFICIO INFORMA 4

L'ufficio ha svolto compiti volti alla più ampia informazione della cittadinanza curando la comunicazione con il pubblico tramite contatti personali, telefonici o via e-mail.

Statistiche 2010

- totale utenze registrate 1465;
- media giornaliera (calcolata in quattro giorni settimanali di apertura al pubblico, di cui due solo mattina e due mattina e pomeriggio) 9,6;
- sportello 74,20 %, telefono 25,80 %;
- femmine 67,50 %, maschi 32,50%;
- giovani 6,96 %, adulti il 57,88 %, anziani il 35,15 %;
- cittadini italiani 92,50 %, stranieri comunitari 2,53 %, stranieri extracomunitari 5 %.

La media giornaliera delle e-mail ricevute e/o inviate è di 29,5 al giorno.

I principali temi delle richieste presentate dall'utenza sono: lavoro, contributi economici, formazione, cultura e manifestazioni, tempo libero, corsi pc, territorio, turismo, commercio, autorizzazioni suolo pubblico, assistenza, concorsi, volontariato, Servizio Civile, bandi pubblici, agevolazioni e contributi emessi dalle altre amministrazioni pubbliche, CAAF, modulistica per la dichiarazione dei redditi, casa, uffici comunali, ASL. iniziative terza età, servizi GTT, pubblicazioni della Circ. IV.

ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E DI BACK-OFFICE

Front-office

L'ufficio ha reso operativa la consultazione delle graduatorie e il ritiro della documentazione relativa a:

- contributi affitto, cantieri lavoro;
- corsi di formazione autorizzati dalla Provincia e dalla Regione;
- elenchi alloggi a disposizione per cambi o per vendita "edilizia pubblica";
- opuscoli informativi di diversa natura, materiale fiscale e ICI;
- bando di occupabilità;
- raccolta domande progetto SCNV "Informarsi-Informando".

Back-office

L'ufficio ha curato l'archiviazione delle pratiche evase, l'aggiornamento dei dossiers e degli espositori per la consultazione da parte del pubblico, la registrazione delle statistiche sull'afflusso del pubblico e sulle richieste, i contatti con i settori e gli uffici centrali per la divulgazione di notizie e la distribuzione di documenti e di materiale informativo.

SERVIZI DI COMUNICAZIONE

L'ufficio si è occupato della ricezione e della classificazione della posta indirizzata all'Ufficio Informa e della posta voluminosa (manifesti, depliant, opuscoli, riviste, locandine, etc.) destinata alla IV Circoscrizione.

Ha curato la gestione della posta elettronica della Circoscrizione (circ4@comune.torino.it, arrivi 1460, invii 339, segnalazioni e richieste varie 115) e del proprio ufficio (Informa4@comune.torino.it, arrivi 2486, invii 526, segnalazioni e richieste varie 187).

Ha curato la preparazione del materiale da distribuire sul territorio per gli uffici decentrati: anagrafi, centri di protagonismo giovanile, servizi sociali, impianti sportivi, bagno pubblico, centri d'incontro, sportelli anziani e per le realtà esistenti sul territorio, quali le realtà associative, le bocciofile, i patronati, le sedi ASL, i luoghi di culto.

Ha gestito l'aggiornamento delle bacheche del centro civico. Ha gestito l'afflusso del pubblico presso la postazione Internet pubblica (309 utenze)

URP

In qualità di Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) l'ufficio ha seguito l'istruzione e la conclusione delle pratiche di Accesso agli Atti (n. 12), nonché le iniziative di legge popolare. E' stata inoltre curata la gestione delle segnalazioni dei cittadini in collaborazione con l'Ufficio Tecnico (linea diretta per segnalazioni su verde pubblico, gioco bimbi, illuminazione pubblica, strade e AMIAT: 40 segnalazioni telefoniche, segnalazioni tramite posta elettronica 47).

Sportello Antenna Europa

Lo sportello Antenna Europa, punto di informazione sulle attività e opportunità dell'Unione Europea, è stato inaugurato presso l'Ufficio Informa4 il 7 maggio 2009, alla presenza del Presidente della 4ª Circoscrizione, dell'Assessore al Decentramento del Comune di Torino e dell'Assessore alle Politiche Internazionali della Provincia di Torino.

Collabora direttamente con Europe Direct Torino (Centro di informazione Europea).

Collegamento col Servizio LGBT

Dal giugno 2008 l'ufficio collabora col Servizio LGBT - Settore Pari opportunità e politiche di genere per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere – come rappresentante per la IV Circoscrizione.

SERVIZIO CIVILE PROGETTO “IN FORMARSI IN FORMANDO”

L'ufficio ha accolto le domande per il Servizio Civile Progetto “IN FORMARSI IN FORMANDO” Ha supportato il volontario vincitore del bando nella formazione e l'ha affiancato durante l'anno di volontariato nello svolgimento del lavoro specifico dello sportello.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

L'Ufficio Comunicazione&Immagine si è occupato della pubblicizzazione esterna di tutte le iniziative deliberate o patrocinate dalla Circoscrizione (riunioni e assemblee istituzionali, rassegne, spettacoli, concerti, saggi scolastici, mostre), tramite:

- Gestione e aggiornamento trisettimanale del sito Web
- Redazione comunicazioni per la stampa in occasione degli eventi più importanti

Grafica impaginazione e stampa:

| | |
|-----------------------------------|---------|
| 70 depliant e volantini per copie | 110.000 |
| 127 locandine per copie | 12.500 |
| 18 manifesti per copie | 1.200 |
| 2 libri o fascicoli | 4.000 |
| 2 giornalini scolastici | 3.500 |

- Impaginazione de *Il Natale della Quattro*, depliant 3 ante e stampa in tipografia 20mila copie;
- Supporto grafico di immagine coordinata per l'Ecomuseo Urbano 4^a Circoscrizione di via Medici 28;
- impaginazione del volume *Cascine in Città*, i territori rurali di Borgata Parella e stampa in tipografia 3mila copie, catalogo della mostra, a cura di Circoscrizione 4– EUT4;
- grafica di pannelli di testa della mostra *La nostra Scuola dal passato al presente - la storia e la vita del circolo Kennedy* viste dai bambini;
- realizzazione relativi corredi multimediali (html a ciclo continuo e presentazioni Power Point);
- impaginazione del volumetto *A passeggio con i colori*, catalogo della mostra di pittura maggio-giugno 2010 dei laboratori servizi sociali e stampa in 200 copie;
- collaborazione iconografica (foto dall'archivio della 4^a Circoscrizione) al volume di Andrea Bocco, edito dalla Città di Torino, *Il fiume di Torino, viaggio lungo la Dora Riparia*;
- aggiornamento versione online della Guida ai Servizi (50 pagine Internet).

In collaborazione con l'Ufficio Informa4 e con gli operatori, è stata curata la distribuzione del materiale di comunicazione esterna sia attraverso una rete di distribuzione articolata in 135 punti disposti sul territorio, che tramite la gestione delle 65 bacheche presenti nel territorio della Circoscrizione.

Sempre in collaborazione con l'Ufficio Informa4 e con gli operatori è stato portato avanti il progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario *Informarsi-Informando*, che si è giovato della costante presenza di un volontario, attivo nella collaborazione alle attività di *front office* e di *back office* dei servizi di comunicazione.

Statistiche sito Internet www.comune.torino.it/circ4

Il sito web della Circoscrizione IV <http://www.comune.torino.it/circ4/> ha registrato da Gennaio a Dicembre 2010:

- 293.461 pagine viste (- 10 % sul 2009)

- 804 pagine al giorno di media complessiva di (minimo 556 ad agosto, massimo 1036 a novembre).

Il numero assoluto di pagine viste (non parametrato agli abitanti residenti) è costantemente il maggiore fra tutte le circoscrizioni torinesi.

Il mese di maggiore accesso è stato novembre, con oltre 31.103 pagine viste, 1119 al giorno in media.

Le sezioni più consultate sono state quelle relative agli atti del Consiglio Circoscrizionale, alla Cultura e alla Guida ai Servizi che hanno totalizzato nell'ordine e a seconda dei mesi il 19-35%, il 9-20% e il 10-14% degli accessi complessivi. Nelle prime posizioni anche le pagine riguardanti l'Ecomuseo e l'ambiente. Va specificato come gli accessi riguardino tutte le pagine del sito, comprese la pagine d'archivio degli anni precedenti (dal 2000).

La biblioteca virtuale della circoscrizione contiene documenti scaricabili utili ai cittadini. Rispetto all'anno precedente sono stati scaricati un maggior numero ma anche una maggior varietà di pdf. A parte i documenti scaricati ogni anno (*Guida ai servizi*, 3.981 letture; il libretto *Storia raccontata di un territorio*, 6.268; l'opuscolo *L'Anagrafe della 4*, 7.423 letture; i *Servizi 4 web*, 1.290; *In Forma alla Quattro*, 3.370 letture), hanno avuto grande successo il volume *Cascine in città*, a cura dell'Ecomuseo della Circoscrizione 4, che da giugno a dicembre 2010 è stato scaricato 8.359 volte (quasi 3 volte tanto la sua tiratura cartacea), il giornalino *Pagine di classe* a cura del Circolo didattico Kennedy (6.735 letture) e, per quanto riguarda la sanità del territorio circoscrizionale, P.E.P.S. Profilo e Piano di Salute (2.123 letture). Importante anche il dato relativo ai *Servizi della Quattro* 2010 (4.009 letture), aggiornamento del precedente documento (*Servizi 4 web*). Da rimarcare come il libretto *Storia raccontata di un territorio*, a 24 anni dalla sua pubblicazione, ormai esaurito e consultabile solo presso la Biblioteca Civica o in forma digitale sul sito della 4ª Circoscrizione, sia stato ancora letto, in un solo anno, da 6.268 persone. Altrettanto interessante il dato relativo all'opuscolo *In Forma alla Quattro*, ormai risalente al 2003 e non più aggiornato, che però totalizza ancora 3.370 letture.

UFFICIO SPORT/TURISMO SOCIALE 2010

Competenze:

- Piscina Franzoj personale serv. Sportivi 14
- Bagni municipali personale serv. 3
- Palestra Zumaglia personale serv. Sportivi 1
- Gestione Protocollo Informatico
- Gestione determine tramite applicativo Atti Amministrativi
- Approvvigionamento - Inserimento ordine - inserimento fattura
- Automazione
- Front-office
- Cassa

L'ufficio ha provveduto a predisporre:

N. Proposte di deliberazione 7

N. Determinazioni 13

N. Progetti 8

N. Gare 2

N. 12 Fatture Inserimento Procedura Acquisti

N. 180 provvedimenti di concessione a Società che utilizzano impianti sportivi

N. 12 provvedimenti di concessione per spazi palestre della Provincia

N. 1350 ricevute e fatture di pagamento utilizzo impianti sportivi, soggiorni climatici, soggiorni brevi e gite giornaliere, affitto attrezzature della Circoscrizione per un incasso di €. 338.810,08.

Contatti con:

- Società, Enti e Federazioni per inserimenti, pagamenti, rinunce.
- Scuole per campionati studenteschi di calcio, corsi di nuoto e per richieste palestre in orario extracurricolare.
- Anziani per corsi di acquagym e ginnastica dolce organizzati dalla Circoscrizione in collaborazione con le società sportive.
- CST, ASL, CESM, PER FARE PIU' SPORT, U.S. ACLI, ACSI, CSEN per inserimenti dei disabili in strutture sportive.
- Iscrizioni disabili.
- Settore edilizia scolastica e sportiva
- IRes S.P.A. per la fornitura di energia elettrica e riscaldamento in orario extracurricolare nelle palestre e comunicazioni mal funzionamenti.

Predisporre:

- all'inizio di ogni periodo sportivo: settembre/maggio; giugno/luglio cura l'inserimento dati sul programma, appositamente realizzato dal CSI, riguardante le varie disponibilità, tariffe e concessioni.

Oltre alle normali pratiche di segreteria, partecipa alle proprie Commissioni.

- L'Ufficio in relazione alle attività svolte nell'anno 2010 ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e promozione di iniziative sportive.

CONVENZIONI BOCCIOFILE E IMPIANTI SPORTIVI

- CHECK LIST - Riscossione canoni – utenze- rinnovi convenzioni

SOGGIORNI CLIMATICI TERZA ETA'

Nell'ambito del Turismo Sociale l'Ufficio nel periodo che va da marzo a settembre cura l'iscrizione ai vari soggiorni climatici (nell'anno 2010 - 5 località per 5 date diverse per un totale di 340 partecipanti e 373 iscritti, occupandosi inoltre di :

- predisporre le graduatorie per gli utenti paganti in proprio,
- predisporre le graduatorie per gli utenti a contributo
- predisporre le graduatorie per utenti fuori zona
- convocazione con lettera agli ammessi per ritiro certificazione medica; predisposizione delle camere in hotel;
- contattare gli utenti in riserva per colmare i posti vacanti lasciati liberi dai rinunciatari;
- esercitare i necessari controlli in ordine alle dichiarazioni reddituali degli utenti che richiedono la partecipazione a contributo;

Prende contatti con le Agenzie vincitrici per regolare l'organizzazione e le varie problematiche che si possono verificare.

Organizza:

- sopralluoghi presso gli alberghi e le strutture accessorie nelle località di vacanza, per verificare la compatibilità con il capitolato predisposto dalla Circoscrizione.
- assistere gli utenti al momento della partenza verso le località di soggiorno;
- i sopralluoghi a circa metà del soggiorno per verificare il buon svolgimento del soggiorno e risolvere eventuali disfunzioni.
- CUSTOMER SATISFACTION gradimento utenti

GITE E MINI TOUR

- organizzazione da febbraio /dicembre delle gite programmando l'itinerario, prendendo contatti con le Aziende di Turismo, con i Musei e i vari siti meta della gita.

Raccolta di iscrizioni e pagamenti di gite e soggiorni brevi, quest'anno sono stati organizzati:

- 1 mini tour per un totale di 50 partecipanti e circa 60 in lista di attesa.
- predisporre le graduatorie
- 5 gite culturali/ambientali giornaliere per un totale di 345 partecipanti iscritti 430.
- CUSTOMER SATISFACTION gradimento utenti.

PUBBLICITA' progetto "Cammina Ambiente" n. 3 gite Patrocinio dalla Circoscrizione in collaborazione con l'Associazione Walking Center.

- Contatti con l'associazione - predisposizione di personale ausiliario per assistenza all'associazione al momento delle iscrizioni e predisposizione modulistica.

UFFICIO CULTURA

L'Ufficio Cultura della Circoscrizione in relazione alle attività svolte nell'anno 2010 ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai cittadini di ogni età.

Sono state realizzate nell'arco dell'anno 2010 sul territorio circoscrizionale Manifestazioni Culturali che hanno riscosso un eccellente successo di pubblico. In particolare sono state realizzate iniziative culturali e sportive presso i Centri D'incontro della Circoscrizione quali: Via Lessona, 1 – Strada Antica di Collegno, 208, Piazza Umbria 28, e Via Salbertrand 57/25.

L'ufficio, avendo sospeso il tesseramento degli iscritti ai sopraccitati Centri di Incontro nel mese di ottobre 2008, ha provveduto, attraverso un controllo anagrafico, alla verifica di tutti i dati inseriti nel proprio data-base. Sono stati così controllati circa 900 nominativi. Questo aggiornamento dati ha permesso di verificare cambi di residenza e decessi.

Nel corso dell'anno 2010 l'ufficio ha gestito l'elezione per il rinnovo del Comitato di Gestione di Via Salbertrand 57/25, predisponendo tutti gli atti procedurali necessari richiesti dal vigente Regolamento sui Centri d'Incontro.

E' proseguito, presso il Centro di Incontro di Piazza Umbria 28 il monitoraggio con analisi di customer - satisfaction chiedendo ai fruitori del Centro di compilare appositi questionari; in tal modo è stato possibile verificare il loro grado di soddisfazione sulle attività proposte dal soggetto attualmente affidatario della gestione del Centro stesso.

Sono state inoltre attivate fattive collaborazioni con gli Assessorati alla Cultura, al Decentramento, al Commercio, alla Rigenerazione Urbana e alle Politiche Giovanili, relativamente allo svolgimento di "E....state Quarta 2010", La Festa dei Vicini e Settembre Musica.

In collaborazione con le Scuole della Circoscrizione e diverse Associazioni Culturali territoriali sono state realizzate n. 15 iniziative di vario genere (spettacoli teatrali – saggi musicali) presso il teatro S. Anna di Via Brione, 40.

L'Ufficio Cultura si è occupato inoltre della promozione e diffusione delle iniziative culturali curando i rapporti con i media attraverso comunicati stampa.

MANIFESTAZIONI anno 2010

- **GIORNATA DELLA MEMORIA /GIORNATA DEL RICORDO:** Per commemorare questi due momenti storici che ci ricordano le pagine più drammatiche della seconda guerra mondiale la Circoscrizione ha offerto agli studenti del territorio circoscrizionale la possibilità di assistere alla proiezione del Cortometraggio "TRACCE", realizzato dall'Associazione Immagina in collaborazione con gli allievi del Liceo Classico Cavour. La proiezione si è tenuta il 5 febbraio 2010 presso l'Ecomuseo Urbano di Via Medici, 28
- **150 (-I)** ad un anno dai 150 anni dell'unità d'Italia l'Ufficio Cultura ha organizzato, sempre in collaborazione con il Liceo Cavour, una Conferenza, tenuta proprio dai ragazzi dell'Istituto, che ha ripercorso tutta la vita del grande Statista. La conferenza si è tenuta il giorno 19 marzo 2010 presso l'Ecomuseo Urbano di Via Medici;

CARNEVALE : Domenica 21 febbraio si è realizzata , lungo C.so Svizzera, Via Bianzè, Via Fiano e Via Cibrario una sfilata di carri allegorici in occasione del carnevale. L'iniziativa è stata denominata "Un Mondo a Colori" ed è stata realizzata dal "Comitato Borgo Vecchio";

8 MARZO: Realizzazione dello spettacolo teatrale " Lo strano caso di Coralba Andreini" a cura dell'Associazione Culturale Compagnia 3001. Lo spettacolo si è tenuto presso il teatro S. Anna il giorno 5 marzo 2010

25 APRILE – Periodo 7 Aprile – 25 Aprile 2010 Iniziative mirate alla Commemorazione del 25 Aprile. Fiaccolata – Coro Musicale — Visite guidate rifugio Piazza Risorgimento . Inoltre:

- **6 maggio**: realizzazione di un convegno su "Luciano Domenico e i giovani nella Resistenza".;
- dal **20 al 25 Aprile 2010** la Compagnia Teatrale Accademia dei Folli ha realizzato, presso il Sacratio del Martinetto, uno spettacolo musicale-teatrale intitolato " L'età Infranta". Sono stati invitati a partecipare tutti gli studenti del territorio circoscrizionale e hanno aderito circa 20 classi di istituti diversi per ordine e grado.
- Infine, dal **23 al 25 Aprile** si è tenuto uno spettacolo teatrale intitolato "Quando Suona La Sirena" presso il Rifugio Antiaereo di Piazza Risorgimento. La Circostrizione in questo caso ha dato la propria collaborazione al Museo Diffuso della Resistenza.
- **FESTEGGIAMENTI IN ONORE DI MARIA SS. DELLA FONTANA**: come consuetudine si sono svolti, nelle giornate del 20,21,22 e 23 maggio 2010 i festeggiamenti organizzati dall'Associazione Torremaggiorese Tre Torri. Più di tremila le persone che si sono radunate per assistere agli spettacoli e alla Processione.
- **FESTA DEL VICINO**: Sabato 29 maggio 2010 è stata organizzata dall'Associazione Alta Parella una cena che si è tenuta nei giardini M. Curie di Via Servais, meglio noto come "Viale della Frutta". L'ufficio cultura è stato il punto di raccordo e riferimento per il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie. La cena ha coinvolto più di 100 persone.
- **FESTA DELLA REPUBBLICA**: L'associazione "ITACA" ha realizzato, dopo un lungo percorso laboratoriale, uno spettacolo teatrale sulla Costituzione Italiana intitolato "*NON CHIAMATECI MAESTRI – IL TEATRO DELLA COSTITUZIONE*". Tale spettacolo si è tenuto presso il teatro Astra di Via Pilo il 2 giugno 2010.
- **PUNTI VERDI** Periodo: giugno – agosto 2010.
- **PARCO DELLA TESORIERA**: Si sono realizzati 6 appuntamenti di Musica Classica a partire dalla domenica 4 luglio sino all'8 agosto 2010. Ottimo come consuetudine il risultato in termini di partecipazione (oltre 300 persone hanno assistito ad ogni concerto). Nella quarta domenica di ogni mese, da marzo a ottobre, i pittori dell'Associazione "La Tesoriera" hanno "occupato" i viali del parco con le loro opere.
- **PARCO DORA**: dal 9 all'11 giugno 2010 si è realizzata la manifestazione "ARTATTACK SUMMER FESTIVAL" a cura dell'Associazione in Vivo Veritas, che a visto un'ampia schiera di artisti e manifestazioni di prestigio: concerti, danza, mostre fotografiche, momenti letterari, ballo al palchetto, serate a tema e gastronomia.
- **PIAZZETTA CAMPIDOGLIO**: da fine giugno a metà settembre il Comitato di Riqualificazione Urbana "Campidoglio Borgo Vecchio" ha realizzato un "puntino verde" presso il quale si sono svolte una serie di attività culturali, sportive, ludiche e ricreative.
- **"TEATRO ASTRA"**- in virtù di una convenzione stipulata tra la Città e la Fondazione Teatro Piemonte Europa, la Circostrizione IV ha potuto usufruire nel corso dell'anno 2010 di n. 4 appuntamenti da realizzarsi presso il Teatro Astra di Via Pilo 6.

In particolare si sono realizzati :

- Realizzazione dell'Operetta "La Vedova Allegra"
- Recital musicale "Una sera con i Cetra"
- Concerto musicale "Attenti al gorilla"
- Spettacolo comico teatrale intitolato "Il mistero dell'assassino misterioso!"

Per la realizzazione di tutti gli spettacoli l'ufficio Cultura ha avuto un ruolo di coordinamento tra le varie associazioni interessate e i referenti amministrativi e tecnici del teatro.

Inoltre si è provveduto a realizzare, per tutti e 4 gli spettacoli messi in cartellone, dei coupon di "prenotazione" (l'ingresso era gratuito) che ha provveduto a fornire ai cittadini interessati i quali si sono recati presso l'Ufficio Cultura per il ritiro. Sono stati distribuiti complessivamente circa 1000 coupon.

Inoltre, nelle serate interessate uno o più rappresentanti dell'ufficio cultura ha sempre presidiato il foyer del teatro svolgendo l'incarico di ritiro dei coupon e fungendo anche da ufficio informazioni sulle altre iniziative estive della Circoscrizione IV.

- **MITO PER LA CITTA'**: in collaborazione con MI TO Settembre Musica si è svolto, presso l'Ecomuseo Urbano, un concerto di musica classica a cura della formazione TRITONO.

Tale concerto si è realizzato il 23 settembre 2010

- **NATALE della Quattro** Periodo: 10 Dicembre 2010 – 23 dicembre 2010 Concerti nelle Chiese della Circoscrizione – Spettacoli Teatrali all'ASTRA – Saggi scolastici.

Il Teatro Astra in particolare è stato utilizzato per lo spettacolo realizzato dall'Associazione Down e dalla SMS Nigra che ha realizzato un concerto orchestrale. Come consuetudine i due momenti, insieme a tutti i concerti che si sono tenuti presso le chiese della Circoscrizione e i saggi scolastici che si sono tenuti presso la chiesa S. Anna di Via Brione 40 hanno ottenuto un ottimo risultato in termini di partecipazione della cittadinanza.

CENTRO DI INTERPRETAZIONE EUT 4:

Le attività ed eventi che sono stati realizzati all'interno del Centro di Interpretazione Urbano sono state le seguenti:

| | |
|---------------|--|
| 20/01 - 04/3 | Mostra "I luoghi della Quattro" – A cura della Circoscrizione IV |
| 04/02 - | Seminario "I fiumi si raccontano" – A cura Ass. Scholè |
| 05/02 - | Video Proiezione per il Giorno della Memoria e del Ricordo a cura Associazione "Immagina" in collaborazione con il Liceo Cavour |
| 11/02 - | Workshop "I fiumi si raccontano" – A cura Ass. Scholè |
| 28/02 - | Spettacolo teatrale "Turineide atto 2°" - "Domeniche all'Ecomuseo" a cura Associazione Place du Marchè |
| 19/03- | Conferenza "I ragazzi del Liceo Cavour incontrano Cavour" |
| 17/04- | "I giovani ed il valore del lavoro: dalla Resistenza alla Costituzione Italiana" A cura dell'A.N.P.I |
| 09/05 -17/06 | Mostra "La nostra scuola dal passato al presente". 1° Parte a cura della Scuola Elementare Dewey |
| 09/05 | Spettacolo Teatrale "La mia scuola è come tante altre, ma il suono della campanella no". "Domeniche all'Ecomuseo" a cura Ass. Place du Marchè |
| 19/06 | Presentazione del libro: Ritratti. Volti del Novecento, di Diego Novelli. |
| 22/06- 23/07 | "I luoghi della Quattro"- A cura della Circoscrizione IV |
| 26/06 | Proiezione slides "La Resistenza in Campidoglio" all'interno della manifestazione "We Camp Weekend" |
| 14/09 – 2/10 | Mostra "I fiumi si raccontano" – A cura dell'Associazione Scholè |
| 03/10 | "San Donato. 1° parte. Vita di quartiere". "Domeniche all'Ecomuseo" |
| 17/10 | "San Donato. 2° parte. Vita di fabbrica". "Domeniche all'Ecomuseo" |
| 24/10 – 25/11 | Mostra : "La nostra scuola dal passato al presente". A cura della Scuola Elementare Kennedy. 2° parte |
| 30/11 – 21/12 | Mostra : "La nostra scuola dal passato al presente". Scuole d'Infanzia di Via Cossa e Via Valgioie. 3° parte |

L'Ufficio infine ha coordinato tutte le attività legate alle feste di fine anno che si sono tenute presso tutti e 4 i Centri di Incontro e alla serata di ballo organizzata presso la palestra dell'E18.

Per tutte le iniziative: comunicati stampa - inviti istituzionali - spedizione - richieste varie

UFFICIO STAMPA (contatti giornalisti testate - tv- radio)

Manifesti, Locandine e volantini in collaborazione con l'Ufficio Immagine -

SIAE - Richiesta permessi.

Concerti Musica Classica n. 15

Spettacoli Teatrali n. 25

Punti Verdi n. 10 (settimane)

Il Natale della Quattro n. 4 (settimane)

Delibere predisposte n. 30

Determine dirigenziali n. 2

UFFICIO GIOVANI

L'Ufficio Giovani della Circoscrizione, in relazione alle attività svolte nell'anno 2010, ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai giovani cittadini.

Sono state accresciute le collaborazioni con l'Assessorato alle Politiche Giovanili in particolare per specifici progetti come EST-ADO', Treno della Memoria e per la distribuzione dei PASS 15.

In collaborazione con l'Informagiovani della Città, l'Ufficio Giovani ha fattivamente avviato gli sportelli informativi (Progetto Infobox) presso i Centri di Aggregazione Giovanili.

E' proseguito il coordinamento del Centro del Protagonismo Giovanile To & Tu *bellARTE* di via Bellardi 116. Tale Centro, co-gestito con l'Associazione Culturale Tedacà ed il supporto del Settore Politiche Giovanili, ha comportato un impegno costante e continuo con risultati sempre più positivi.

A partire da gennaio 2010 il nuovo Centro del Protagonismo giovanile *Cartiera* di via Fossano 8 ha aperto le sue porte al territorio, diventando un luogo in cui vengono organizzate attività per la valorizzazione dei giovani, offerti spazi di aggregazione e favoriti i processi di partecipazione responsabile, di autonomia e di identità degli stessi ragazzi e ragazze. Lo spazio è gestito in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili della Città di Torino e l'Ufficio Giovani della Circoscrizione IV e da sei realtà associative del territorio della Circoscrizione IV: la Cooperativa Valpiana, l'Associazione Tedacà, l'Associazione GIOC, l'Associazione Sportiva Safatletica, la Polisportiva San Donato, l'Associazione Minollo.

A seguito dell'approvazione da parte della Provincia di Torino del progetto denominato "**Laboratorio democratico: forum giovanili e cittadinanza attiva**", l'Ufficio Giovani, in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili, ha avviato due Forum Giovanili, uno nell'area di Parella (svoltosi a *bellARTE*) ed uno nell'area del San Donato (svoltosi a *CARTIERA*), che hanno visto il coinvolgimento di oltre quaranta tra ragazzi e ragazze del territorio.

Per l'esperienza acquisita con i forum giovanili del territorio, la Circoscrizione IV è stata presa come modello delle politiche giovanili della Città di Torino per il progetto "El Municipio y los Jovenes", che si colloca all'interno delle Azioni 1.3 del programma "*Gioventù in azione*" della Commissione Europea (Direzione Generale Istruzione e Cultura). Tale progetto, elaborato e coordinato dall'ufficio Scambi internazionali della Città di Torino, ha permesso a ragazzi e ragazze proveniente dalle città di Carballo (Galizia), Tortona e Torino di condividere e conoscere le esperienze dei forum giovanili attraverso un intenso scambio interculturale.

E' stato approvato e finanziato dai competenti uffici regionali il progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario denominato "Party in Quarta". Tale progetto ha visto il coinvolgimento di 5 giovani volontari che, per 12 mesi, hanno svolto la loro attività sia presso l'ufficio sia presso associazioni socio-culturali ed oratori.

A livello Circostrizionale sono stati inoltre approvati e finanziati, presso i Servizio socio-assistenziali di zona e presso l'Ufficio Comunicazione e Immagine, altri due progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario il cui coordinamento e monitoraggio è stato effettuato dall'Ufficio Giovani della Circostrizione IV in collaborazione con il competente ufficio centrale del Settore Politiche Giovanili. Altri 5 volontari sono stati coinvolti in tali progetti.

I medesimi progetti sono stati ripresentati anche per il 2011.

E' stata inoltre avviata una collaborazione con l'Ufficio di Servizio Volontario Europeo della Città di Torino che ha portato alla redazione di un progetto volto a coinvolgere una volontaria straniera per dieci mesi nelle attività dell'Ufficio Giovani della Circostrizione IV. Anche questo progetto è stato approvato e finanziato.

L'ufficio ha curato il coordinamento organizzativo e il progetto editoriale relativo alla pubblicazione dal titolo "TO4.com", attinente le opportunità del territorio per i giovani

Si è inoltre avviata una collaborazione con il Liceo Carlo Cattaneo per la stampa e il sostegno alla redazione del giornalino scolastico "Il Carlo".

L'ufficio ha proseguito l'importante collaborazione con il Centro Europe Direct della Provincia di Torino per la promozione della cultura europea e della Festa dell'Europa presso gli Istituti Scolastici presenti sul territorio, anche tramite le attività del punto informativo europeo denominato Antenna Europa presso il l'Informa4 circostrizionale. Tale collaborazione è stata sancita formalmente con la sottoscrizione di idoneo Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Torino e la Circostrizione IV.

Progetto EST-ADO' 8 riunioni e sopralluoghi

Progetto Treno della Memoria 2010 3 incontri

Progetto Pass 15 7 riunioni

(consegna del Pass 15 agli aventi diritto e consegna tessere musei effettuato presso BellARTE e CARTIERA)

Progetto Infobox 6 riunioni ed incontri

Forum giovanili 20 riunioni

Progetto TO&Tu (Centro Giovanile di Via Bellardi) 35 riunioni e sopralluoghi

Progetto TO&Tu (Centro Giovanile di Via Fossano) 65 riunioni e sopralluoghi

Servizio Civile Nazionale Volontario 15 riunioni

Progetto editoriale "TO4.com" 33 incontri per redazione

Collaborazione l'Ufficio di Servizio Volontario Europeo 9 riunioni

Collaborazione con Europe Direct della Provincia di Torino 15 riunioni

Collaborazione con il Liceo Carlo Cattaneo 3 riunioni

UFFICIO ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, con i Nidi d'Infanzia e le Scuole Materne Comunali per la stesura e la pubblicazione delle graduatorie delle domande d'iscrizione pervenute presso le rispettive scuole.

Su segnalazione dei Comitati di Gestione dei rispettivi Nidi e Scuole Materne Comunali e, su indicazioni della Commissione Unica, ha proceduto a verifiche e/o controlli sulle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede d'iscrizione.

I controlli sono stati effettuati sia a richiesta da parte dei Comitati di Gestione che a campione, sulla base dei criteri stabiliti in sede di Commissione Unica. Si è occupato, in caso di dichiarazioni non veritiere risultanti dai controlli sopra citati, di avviare e concludere i procedimenti amministrativi.

Ha seguito l'iter amministrativo dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito accoglimento del ricorso, risposta all'utente).

Ha elaborato le graduatorie, sulla base delle operazioni richieste e curato la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione.

Ha avviato un rapporto di collaborazione con le scuole materne statali e convenzionate, al fine di migliorare il servizio alle famiglie in liste d'attesa.

Ha fornito informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai nidi ed alle scuole materne.

L'Ufficio ha partecipato alle varie iniziative dei Servizi Educativi per quanto riguarda la richiesta d'informazioni e dati.

Ha gestito la lista d'attesa delle graduatorie per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Ha ricevuto le iscrizioni, inserito i nominativi nel database, curato i relativi rapporti con i genitori, in merito ai soggiorni estivi di Loano, inseriti nel progetto "Cogli l'estate".

Per valutare l'offerta del territorio in risposta all'esigenza delle famiglie di usufruire di un servizio estivo al termine delle attività scolastiche, sono state inoltre interpellate le Parrocchie.

- Pratiche per iscrizioni ai Nidi d'Infanzia: 884
- Pratiche per iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia: 861
- Pratiche per iscrizioni alle colonie marine: 35
- Commissioni Uniche Circoscrizionali (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia: 6
- Richieste verifiche domiciliari: 23

(su autocertificazioni domande d'iscrizione ai nidi ed alle scuole d'infanzia comunali)

Ha partecipato alla stesura della bozza per il "nuovo regolamento scuole dell'infanzia comunali e conseguenti modifiche al regolamento comunale nidi d'infanzia".

Ha curato i progetti oggetto di contributo, rapportandosi con le Scuole e le Associazioni predisponendo gli atti deliberativi riguardanti i contributi, procurato diffondere le iniziative partite dalla Divisione Servizi Educativi e dalla Città riguardanti la popolazione in età scolastica.

Ha assistito alle Commissioni convocate ed ha redatto i relativi verbali.

Ha provveduto a stilare statistiche riguardanti la popolazione scolastica del territorio.

PROGETTI 2010

- Progetti vari: 2
- Progetti presentati dalle direzioni didattiche: 15
- Richieste Pareri: 2
- Atti deliberativi predisposti: 2
- Lettere di patrocinio: 3
- Pratiche SIAE: 1

Per molte iniziative sono stati coinvolti

l'Ufficio Comunicazioni ed Immagine per:

- comunicati stampa, inviti istituzionali, spedizione, richieste varie (contatti coi media, comunicazioni sulla pagina web della Circoscrizione)
- Manifesti, Locandine, volantini e servizio affissioni

e l'Ufficio Ecomuseo per la fornitura di attrezzature (griglie, tavoli, ecc..)

Ha proseguito la collaborazione con altri uffici, con particolare riferimento alle attività dell'Ecomuseo Urbano (partecipazione, promulgazione delle iniziative, incontri periodici, ecc.) e dell'Ufficio Cultura (supporto).

Su richiesta dell'ITC Levi, nell'ambito dell'interscambio, ha curato l'accoglienza degli studenti stranieri presso la Circoscrizione. Pertanto, sono stati presi accordi con l'Archivio storico.

UFFICIO BILANCIO

L'Ufficio svolge compiti connessi alle attività della Circoscrizione per quanto riguarda la parte finanziaria.

Nel 2010 ha predisposto la documentazione per la formulazione tecnica e politica del Bilancio di Previsione, fornendo tutte le indicazioni e i dati per l'analisi delle spese sostenute negli anni precedenti.

Ha predisposto la documentazione necessaria per le riunioni di Commissione inerenti il Bilancio, ed ha partecipato a tali sedute per fornire le informazioni e i chiarimenti eventualmente richiesti.

Ha redatto determine di impegno di spesa per affidamento forniture, servizi ed erogazione di contributi, provvedendo ad esecutività acquisita a trasmettere tali determine via e-mail agli uffici circoscrizionali di riferimento per i provvedimenti di competenza.

Ha provveduto a dare comunicazione dell'avvenuta devoluzione di contributo alle Associazioni beneficiarie.

Ha effettuato il controllo di regolarità contabile delle richieste di erogazione contributo e dei giustificativi allegati, provvedendo successivamente a predisporre le relative determine di liquidazione.

Inoltre, allo scopo di velocizzare le pratiche di erogazione dei contributi, ha provveduto ad aggiornare con i propri dati la tabella predisposta per il controllo delle scadenze dei progetti finanziati.

Si è occupato della tenuta e dell'aggiornamento del Bilancio della Circoscrizione, e del controllo meccanizzato dei movimenti contabili dei diversi Interventi di spesa, verificando la presenza di adeguata copertura finanziaria per le diverse attività e richiedendo, ove necessario, storni di fondi e riduzioni impegno di spesa.

Ha eseguito operazioni di controllo, gestione e registrazione contabile di tutti gli atti inerenti la Legge 285/97.

In collaborazione con l'ufficio Liquidazioni, ha provveduto, in fase di controllo dei residui, alla conservazione o radiazione delle somme conservate.

Ha proseguito il lavoro, di verifica dei contributi impegnati e non richiesti (o di cui è stato richiesto ed erogato un anticipo) negli anni precedenti.

Insieme all'ufficio Liquidazioni ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di tutte le determinazioni della Circoscrizione

| | |
|---|-----|
| - Bilancio preventivo: | 1 |
| - Bilancio consuntivo: | 1 |
| - Proposte di variazione di bilancio/Richieste UEB | 9 |
| - Predisposizione determinazioni di impegno (di cui 50 contributi): | 110 |
| - Predisposizione determinazioni di liquidazione contributi: | 120 |
| - Caricamento atti sul programma "Atti amministrativi" | 230 |
| - Comunicazioni devoluzione contributi | 79 |
| - Comunicazioni radiazione o conservazione residui | 3 |
| - Lettere di conservazione/blocco fondi | 2 |

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Nell'anno 2010, l'Ufficio Liquidazioni ha provveduto a:

- Controllo fatture su bilancio e collegamento con determine di impegno per la trasmissione delle fatture agli uffici competenti, con la suddetta documentazione, per il caricamento programma acquisti;
- n. 172 determine di liquidazione fatture, note di pagamento e rimborsi vari;
- registrazioni delle determine di liquidazioni su bilancio;
- Iter completo (dall'ordine alla liquidazione) delle seguenti pratiche: RAI, SIAE, AEM, GTT (Centro Civico), Borse Lavoro e rimborsi vari;
- Caricamento sul programma acquisti e relativa liquidazione delle fatture dei seguenti Uffici: Cultura, Suolo Pubblico, Ufficio Giovani e Ufficio Comunicazione e Immagine;

- Caricamento sul programma atti amministrativi degli atti interni dei seguenti Uffici: Cultura e Suolo Pubblico;
 - Svincolo cauzioni delle gare dei seguenti Uffici: Cultura, Suolo Pubblico e Ufficio Comunicazione e Immagine;
 - per la parte di propria competenza, controllo delle somme residue a Bilancio al fine di procedere alla radiazione o conservazione delle stesse, dandone comunicazione all'Ufficio Bilancio;
- Insieme all'ufficio Bilancio ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di tutte le determinazioni della Circoscrizione.

UFFICIO CASSA

INTROITI ANNO 2010

| | |
|--|-------------------|
| Contributi per "Sport Europa" | 1.900,00 |
| Diritti di Segreteria | 130,00 |
| Diritti vari | 322,50 |
| Rimborsi vari sport | 30.951,86 |
| Bocciofile | 5.480,19 |
| Concessioni Bar | 1.886,25 |
| Soggiorni anziani a contributo più gite turismo sociale gite ecologiche | 30.691,79 |
| Soggiorni disabili a contributo | 7.256,40 |
| Utenti Bagno Campidoglio | 8.502,32 |
| Utenti Piscina Franzoj | 173.766,55 |
| Concessioni Tennis | 1.815,53 |
| Utenti Campi Calcio e Baseball Servais | 6.164,72 |
| Utenti palestre (2 più le scolastiche) | 58.729,91 |
| Cuffie | 1.761,50 |
| Rimborsi vari | 26.295,14 |
| Canone concessione immobili | 6.878,61 |
| Rimborsi mancata riconsegna attrezzature | 174,29 |
| TOTALE | 362.707,56 |

| | |
|--|------------|
| Servizio per conto terzi (partita di giro) | 120.805,48 |
|--|------------|

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

| | |
|---|----|
| Determinazioni dirigenziali di impegno | 4 |
| Determinazioni dirigenziali di incasso | 36 |
| Determinazioni dirigenziali di liquidazione | 38 |
| Determinazioni dirigenziali di accertamento | 2 |

UFFICIO ECONOMATO

Ha provveduto:

- alla stesura delle RMSE programmatiche per tutti i servizi circoscrizionali per l'anno 2011;
- alla programmazione annuale delle richieste di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici della Circoscrizione;
- alle richieste periodiche e straordinarie di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici;
- alle richieste di interventi manutentivi di fotocopiatrici e altre macchine per ufficio, di pulizia, di riparazione, ecc...

- al soddisfacimento delle richieste di materiali dei singoli Servizi, Uffici e Centri d'Incontro;
- alla calendarizzazione delle attività dei vari Gruppi e Associazioni che per le loro manifestazioni richiedono alla IV Circoscrizione varie attrezzature;
- al coordinamento delle attività delle manifestazioni con l'ufficio Cultura e con l'Ufficio suolo pubblico;
- alla consegna delle attrezzature e stesura del relativo verbale;
- al controllo all'atto della riconsegna delle attrezzature, della loro integrità e consistenza numerica;
- alla manutenzione delle attrezzature quando vengono riconsegnate non integre;
- alla gestione del magazzino dei materiali di consumo, pulizia, cancelleria e vari;
- alla piccola manutenzione e sostituzione toner delle fotocopiatrici della IV Circoscrizione;
- all'inventariamento del patrimonio della Circoscrizione con il completamento o l'aggiornamento di tutti i 39 registri inventari;
- alla pulizia, al montaggio della scaffalatura, alla sistemazione e marchiatura delle attrezzature, al riordino di tutti i beni di consumo giacenti nei magazzini di Via Asinari di Bernezzo 98 e di Via N. Bianchi 73/A.

| | |
|--|-------|
| • Richieste di materiale e/o riparazioni | 148 |
| • Variazioni beni inventariati | 2.379 |
| • Consegna e ritiro attrezzature | 165 |

UFFICIO TECNICO

Aree Verdi circoscrizionali (N. 110)

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Sopralluoghi | 550 |
| Interventi previsti da cronoprogramma | 402 |
| Interventi eseguiti | 380 |

Aree Verdi scolastiche (N. 27)

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Sopralluoghi | 150 |
| Interventi previsti da cronoprogramma | 139 |
| Interventi eseguiti | 115 |

Aree Cani (N. 3)

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Interventi previsti da cronoprogramma | 153 |
| Interventi eseguiti | 153 |

Aree Gioco bimbi (N. 24)

| | |
|--|----|
| Sopralluoghi monitoraggio periodico costante | |
| Interventi eseguiti | 30 |

Altre attività

Nell'anno 2010 l'Ufficio Tecnico, oltre a svolgere i compiti di monitoraggio e manutenzione ordinaria del suolo pubblico, degli immobili, delle aree verdi e gioco della Circoscrizione, si è occupato delle seguenti incombenze:

- Procedura di gara relativa al Servizio di Manutenzione Ordinaria Decentrata del Verde Pubblico per il periodo: aprile 2010 / dicembre 2010:
 - redazione del capitolato di gara e delle prescrizioni tecniche.
- Procedura di gara relativa al Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi scolastiche, aree cani e interventi aggiuntivi per il periodo: aprile 2010 / marzo 2011:

- redazione del capitolato di gara e delle prescrizioni tecniche.
- Procedura di gara relativa al Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi Circoscrizionali per gli anni 2011 – 2012 - 2013:
 - redazione del capitolato di gara e delle prescrizioni tecniche.
 - Partecipazione a commissione di gara
- Servizio di gestione dell'Officina Verde Tonolli:
 - Partecipazione agli incontri del Tavolo del Tonolli
 - Collaborazione con ITER per lo svolgimento delle attività di educazione ambientale
 - Redazione e presentazione della proposta progettuale "Officina Verde Tonolli" al fine di rientrare nel Progetto In.F.E.A.
- VI^a Commissione:
 - Partecipazione alle riunioni relative ai servizi in carico all'Ufficio
- Caricamento ordini e fatture su applicativo "Acquisti" / "Approvvigionamenti" ai fini della liquidazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), alle imprese aggiudicatrici dei seguenti Servizi:
 - Servizio di Piccola Manutenzione Ordinaria dei Fabbricati Circoscrizionali;
 - Servizio di Disinfestazione e Derattizzazione per immobili Circoscrizionali;
 - Servizio di Manutenzione Ordinaria Decentrata del Verde Pubblico;
 - Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi scolastiche, delle aree cani e interventi aggiuntivi;
 - Servizio di Gestione dell'Officina Verde Tonolli;
 - Servizio di manutenzione delle attrezzature ludico-motorie.

Ufficio Immobili circoscrizionali (personale impegnato n. 1)

Ha provveduto a predisporre le gare per fornitura di servizi, organizzare e far eseguire dalle ditte appaltatrici il servizio di "piccola manutenzione dei fabbricati circoscrizionali", così come il servizio di "disinfestazione e derattizzazione negli immobili della Circoscrizione 4".

Ha collaborato con il Settore Economato per la fornitura e realizzazione degli arredi e delle apparecchiature tecnologiche per il completamento funzionale della nuova sede Circoscrizionale.

Ha curato inoltre i rapporti, relativamente agli interventi edilizi, con gli altri Settori Tecnici Municipali quali: Fabbricati Municipali, Edilizia Scolastica, Edifici per la Cultura, Opere per il Sociale e con la Società IRIDE servizi S.p.A. ad esclusione delle richieste d'intervento attivabili attraverso il Numero Verde.

L'attività svolta nell'anno 2010 si può riassumere con i seguenti dati statistici:

| | |
|--|------------|
| TOTALE RICHIESTE D'INTERVENTO ANNO 2010 | 291 |
|--|------------|

di cui:

| | |
|--|-----|
| richieste seguite da interventi di piccola manutenzione | 140 |
| richieste per lavori relativi a problemi impiantistici | 22 |
| richieste per lavori di competenza altri Settori Municipali | 18 |
| richieste per lavori poi eseguiti direttamente dal responsabile del servizio | 15 |
| richieste per le quali NON è stato necessario eseguire lavori | 59 |
| richieste per la disinfestazione straordinaria di locali | 10 |
| richieste per verifica di immobili non circoscrizionali | 27 |

| | |
|--|---------------|
| TOTALE SOPRALLUOGHI E VERIFICHE effettuati: | N° 468 |
|--|---------------|

| | |
|---|----------------|
| Giornate totali di presenza del personale impegnato: | gg. 158 |
|---|----------------|

| | |
|---|-------------|
| Media giornaliera di sopralluoghi e verifiche: | 2,96 |
|---|-------------|

RIEPILOGO SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE FABBRICATI CIRC-4:

| | Servizi sociali | Servizi Civici | Centri Incontro | TOTALE |
|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|
| Richieste di lavori | 115 | 57 | 23 | 195 |
| Lavori eseguiti | 85 | 42 | 13 | 140 |
| Importi parziali | € 22.500 | € 6.250 | € 2.150 | € 30.900 |

RIEPILOGO SERVIZIO DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE IMMOBILI CIRC-4:

| | Servizi sociali | Servizi Civici | Centri Incontro | TOTALE |
|-------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------|
| Interventi programmati | 68 | 24 | 16 | 108 |
| Interventi straordinari | 5 | 2 | 3 | 10 |
| Interventi totali | 73 | 26 | 19 | 118 |
| Importi parziali | € 2.468 | € 876 | € 637 | € 3.980 |

UFFICIO ANAGRAFICO – VIA CARRERA 81

| | |
|---|--------|
| Certificati | 10.319 |
| Carte di identità | 4.523 |
| Timbri proroga carte d'identità | 1.115 |
| Dichiarazioni sostitutive di notorietà e autentiche | 2.474 |
| Cambi di indirizzo definiti | 1.449 |
| Cambi indirizzo non definiti irreperibili | 1.531 |
| Rettifiche e cambi di professione | 2.594 |
| Immigrazioni iniziate | 1.073 |
| Immigrazioni definite | 210 |
| Richieste di emissione duplicato codice fiscale | 0 |
| Attestazioni di iscrizione e permanenti | 108 |
| Tessere elettorali | 110 |

SETTORE SERVIZIO SOCIALE

L'organizzazione dei Servizi Sociali intesa come insieme di strutture, servizi ed operatori, che fa capo alla Circoscrizione, nell'anno considerato ha svolto una serie di compiti che possono essere così sintetizzati:

- gestione diretta dei servizi e del personale
- organizzazione e gestione gare d'appalto per servizi afferenti al Settore Servizio Sociale
- controllo tecnico ed amministrativo dell'operato delle Agenzie del Terzo Settore che in regime convenzionale operano sul territorio (1 servizio di educativa territoriale minori, 1 servizio di ludoteca per bambini e famiglie dai 18 mesi ai 5 anni, 1 servizio di doposcuola per bambini e bambine dai 6 agli 11 anni con valenza di integrazione sociale, prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità delle persone ultra 60enni, servizio di educativa territoriale e sviluppo di comunità a favore di soggetti adulti in difficoltà, soggiorni estivi per disabili); controllo tecnico per quanto riguarda servizi appaltati dalla Città a favore dei centri diurni per disabili quali mensa, accompagnamento/pulizie, supporto tecnico nelle aree espressiva, motoria, riabilitativa ed infermieristica. Per quanto riguarda tale controllo, per il supporto tecnico all'interno dei servizi diurni per disabili, tale attività è stata svolta fino alla scadenza

dell'appalto, nell'estate 2010; dal settembre 2010 si è proceduto ad una riorganizzazione delle attività espressive motorie con modalità di gestione diretta e di collaborazione con associazioni del territorio. L'attività di controllo è continuata per quanto riguarda l'ambito riabilitativo ed infermieristico.

- controllo di qualità per quanto riguarda i servizi appaltati direttamente dalla Circoscrizione e rivolti all'utenza e per quanto riguarda servizi appaltati dalla Città a favore dell'utenza del territorio circoscrizionale.
- accoglienza e presa in carico professionale del Settore Servizio Sociale
- istruttoria delle pratiche e attivazione di interventi tra cui: assistenza economica, esenzioni ticket, inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili e minori, affidamenti residenziali e diurni per anziani, disabili e minori, interventi di educativa territoriale per minori e disabili, borse formazione lavoro per minori e disabili, incontri in luogo neutro per minori, interventi di sostegno domiciliare per anziani, disabili e minori, segnalazioni ad enti ed associazioni
- collaborazione nel quadro dell'integrazione socio sanitaria con le Commissioni valutative previste dalla normativa per l'individuazione del livello di intensità assistenziale e per la definizione di progetti individualizzati:
 - UVG relativamente alla valutazione sociale delle persone anziane ultra 65enni non autosufficienti che presentano richiesta alla Commissione per interventi di domiciliarità o per l'inserimento in strutture residenziali e per la definizione di progetti individualizzati
 - UVH/UVM relativamente alla valutazione sociale e alla definizione di progetti di domiciliarità e di progetti educativi/riabilitativi o di residenzialità di persone adulte disabili e di minori disabili e/o con problemi relazionali
- espletamento delle indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- gestione delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno, deferite dall'A.A.G.G. alla Città
- organizzazione e gestione dei soggiorni estivi per disabili
- collaborazione con l'ASLTO2 in applicazione delle convenzioni in atto Comune/ASL: valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie, selezione coppie per adozione, conduzione gruppi auto- mutuo aiuto per famiglie adottive, partecipazione all'équipe multidisciplinare relativa ai minori vittime di abuso e maltrattamento
- rapporti sistematici con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile
- rapporti sistematici nell'ambito di un gruppo di lavoro mirato con DSM (Dipartimento Salute Mentale)
- rapporti periodici con Presidenza UVG e con responsabile ASLTO2 Cure Domiciliari
- rapporti periodici con copresidente sanitario UVH
- percorso attività finalizzata in raccordo con Distretto sanitario alla costruzione dei Peps (Profilo e Piano di salute)
- rapporti sistematici con le scuole dell'obbligo e con il volontariato
- prosecuzione delle attività sviluppatesi con il Terzo Settore e istituzioni presenti sul territorio circoscrizionale nell'ambito del Piano Circoscrizionale 2003/2006 dei Servizi Sociali
- svolgimento dei tirocini professionali in collaborazione con le scuole di formazione e con l'università
- partecipazione dello staff a momenti di confronto e coordinamento con i Settori della Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
- partecipazione degli operatori alle attività di formazione attivate dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
- partecipazione dello staff ad attività formativa organizzata dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie attraverso la Sfep

- partecipazione degli operatori alle attività di formazione organizzate dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
- partecipazione alla IV Commissione circoscrizionale
- attività di elaborazione, avvio e monitoraggio dei progetti
- verifica progetti di prevenzione del disagio giovanile
- consolidamento e sviluppo del progetto di Domiciliarità Leggera finalizzato al sostegno della domiciliarità degli anziani ultra 60enni e verifica delle attività realizzate
- raccordo e referenza tecnica con le scuole dell'obbligo e con la Divisione Servizi Sociali relativamente ai Progetti cittadini Provaci ancora Sam e Accompagnamento Solidale
- raccordo e referenza per quanto riguarda l'ambito della disabilità in collaborazione con il Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali per quanto riguarda il progetto Motore di ricerca
- predisposizione attivazione Sportello Unico Socio Sanitario rivolto ai cittadini non autosufficienti, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria

PRESIDI E STRUTTURE

I presidi e le Strutture presso cui si sono svolte le funzioni assistenziali a gestione pubblica sono:

- Servizio Sociale Circoscrizionale (Area Accesso, Area Minori ed Area Anziani e Tutele) via Bogetto 3
- Servizio Sociale Circoscrizionale (Area Disabili), via Le Chiuse 66
- Comunità alloggio per disabili psichici, con problemi comportamentali, via Sostegno 41
- CADD per disabili motori, via Pilo 50 e laboratori rivolti a disabili motori in collaborazione con il Progetto Cittadino Passpartout
- RAF diurna di tipo A per disabili via Bogetto 3
- CADD per disabili via Asinari di Bernezzo 98
- Laboratorio La Bottega delle Rane, per persone con disabilità lieve, corso Svizzera 61
- Laboratori psicomotricità e musicoterapia per minori disabili e/o con problematiche relazionali, via Le Chiuse 66
- Centro Residenziale Autonomia Donne, via Principi d'Acaja 12
- Centro per il sostegno didattico e per attività di socializzazione per minori preadolescenti gestito da un'associazione in stretto raccordo con educatori per minori pubblici, Via Peyron 17
- Centro per il sostegno didattico e per attività di socializzazione per minori 6/11 anni gestito da un'associazione in stretto raccordo con educatori per minori pubblici, via Pinelli 21
- Centro diurno anziani, via Principi d'Acaja 12
- Luogo neutro, via Pilo 50 fino al agosto 2010, poi trasferito da settembre 2010 in via Pinelli 71
- Spazio Anziani, Strada del Lionetto 15, gestito da un'associazione in stretto raccordo con operatori pubblici
- Progetto AltreMenti rivolto a famiglie e bambini nella fascia 18mesi/6 anni, ad integrazioni delle attività svolte nel quadro del Progetto L'Albero che ride

SERVIZI IN CONVENZIONE

- Servizio educativo territoriale minori
- Centro per bambini e famiglie L'Albero che ride (fondi ex lege 285) rivolto a bambini nella fascia d'età 0/5 anni e alle loro famiglie
- Servizio di doposcuola con valenza di integrazione sociale per minori 6/11anni
- Prestazioni integrative per il sostegno della domiciliarità degli anziani ultra 60enni ancora autosufficienti
- Servizio di educativa territoriale e sviluppo di comunità a favore di soggetti adulti in difficoltà, Progetto Koinè

CARICHI DI UTENZA E PRESTAZIONI DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

| | |
|--|------------|
| • Casi attivi | 3119 |
| • Numero di accessi in accoglienza | 1714 |
| - di cui 798 anziani | |
| - 74 disabili | |
| - 127 minori | |
| - 715 adulti di cui 239 nuclei stranieri | |
| • Prestazioni di assistenza economica | 419 |
| - 416 a sostegno del reddito | |
| - 3 assegni di cura vecchio regime | |
| • Minori in affidamento familiare | 200 |
| • Minori seguiti in educativa territoriale | 164 |
| • Minori in comunità residenziali | 70 |
| • Minori in centri diurni | 17 |
| • Nuclei di minori seguiti dal luogo neutro della 4 ^a e 5 ^a Circoscrizione) 63 casi corrispondenti a 94 minori | 63 |
| • Minori stranieri non accompagnati | 45 |
| • Minori con interventi di domiciliarità | 120 |
| • Centro residenziale autonomia donne (12 donne e 18 bambini) | 30 |
| • Coppie adottive | 18 |
| • Anziani in tutela | 32 |
| • Anziani in curatela | 3 |
| • Anziani in amministrazione di sostegno | 11 |
| • Anziani con interventi di domiciliarità | 702 |
| • Interventi di sostegno alla domiciliarità rivolti ad anziani ultra sessantenni autosufficienti: | |
| - “Progetto domiciliarità leggera”: | |
| - Anziani frequentanti il centro diurno | da 13 a 16 |
| - Anziani frequentanti settimanalmente lo Spazio Anziani di strada del Lionetto 15 | 130 |
| - Servizio di accompagnamento, interventi di sostegno relazionale disbrigo pratiche | 2500 |
| - Anziani frequentanti spazi di aggregazione e di benessere | 263 |
| - Prestazioni integrative | 275 |
| • Disabili in centri socio terapeutici riabilitativi | 54 |
| - di cui 47 a tempo pieno | |
| - di cui 7 part-time | |
| • Disabili frequentanti i laboratori | 45 |
| - di cui 30 soggetti disabili motori adulti | |
| - di cui 15 soggetti minori disabili e/o con problematiche relazionali | |
| • Disabili in servizi residenziali | 130 |
| • Disabili in carico al Laboratorio La Bottega delle Rane | 49 |
| • Disabili in tutela | 17 |
| • Disabili in curatela | 0 |
| • Disabili in amministrazione di sostegno | 9 |
| • Disabili con interventi di domiciliarità | 278 |

| | |
|--|----|
| • Disabili in soggiorni a gestione diretta | 47 |
| • Disabili in soggiorni a gestione indiretta | 22 |

CIRCOSCRIZIONE 5

ENTRATE

Le entrate proprie della Circoscrizione, pari a € 361.647,31 sono derivate, come di consueto, dai proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi e per l'ingresso in piscina, dai canoni per le concessioni pluriennali o stagionali, dal rimborso per uso locali, dai canoni per gli orti urbani, dal rilascio di copie di documenti amministrativi, dai soggiorni per diversamente abili e dalle gite; si rileva un minore introito rispetto all'anno precedente dovuto alla concessione a terzi dell'impianto sportivo Sospello. La gestione delle risorse di entrata è effettuata dall'Ufficio Cassa al quale sono assegnate due risorse umane, che tra i compiti loro assegnati svolgono sia lavoro di front-office giornaliero con l'utenza sia lavoro di back-office per: regolarizzazione contabile alla V. D. G. Risorse Finanziarie, incassi, versamenti periodici in Tesoreria Comunale, tenuta del conto corrente, chiusura periodica dell'IVA, tenuta della piccola cassa circoscrizionale, tenuta di n. 17 fondi a rendiconto (9 centri di incontro, 1 centro d'incontro giovanile, 6 bocciofile, 1 spazio donna).

SPESE

Lo stanziamento complessivo di spesa corrente è stato di € 1.470.179,00.

I^ COMMISSIONE

Il personale assegnato alla Circoscrizione, nell'anno 2010, è stato così suddiviso:

| | |
|-----------------------------|-----|
| Direttore | 1 |
| Dirigente | 1 |
| Posizioni Organizzative | 6 |
| Uffici Circoscrizionali | 83 |
| Teatro Principessa Isabella | 3 |
| Servizi Sociali | 127 |
| Sport | 21 |
| Anagrafe | 22 |

UFFICIO PERSONALE

Numero addetti: 3 più 1 Funzionario

Ha curato la gestione amministrativa del personale, compresa la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione, con il programma IRIS; ha introdotto il programma GESP per il caricamento e la gestione delle ore straordinarie.

Ha curato tutte le richieste relative alla gestione del personale ed a eventuali controlli disposti dal Servizio Centrale Risorse Umane

UFFICIO CANTIERISTI

Numero addetti: 1

Ha predisposto un piano di intervento programmatico per la gestione della pulizia di tutti i locali circoscrizionali interni ed esterni alla sede del Centro Civico con particolare attenzione ai locali adibiti ai servizi igienici ed alle sale utilizzate per gli incontri istituzionali fissati per le riunioni dei Consigli Circoscrizionali e delle varie Commissioni di Lavoro permanenti.

Ha provveduto a molteplici interventi di pulizia in locali che successivamente sono stati concessi a soggetti esterni.

Ha seguito tutto l'iter amministrativo relativo ai rapporti con gli uffici centrali del Settore Lavoro, per quanto concerne l'invio della documentazione attestante la presenza in servizio dei 49 cantieristi assegnati alla Circoscrizione 5. Infine, ha provveduto a ritirare e distribuire i cedolini di pagamento. Tutta la pulizia è gestita dai cantieristi, la Circoscrizione non ha appalto di pulizia.

UFFICIO PROTOCOLLO

Numero addetti: 3 (di cui 1 P.T. + Legge 104) e 1 Respo.A.O.O (Funzionario in P.O.)

Ha svolto i compiti inerenti la ricezione e la trasmissione della corrispondenza da e per gli uffici comunali e tutti gli uffici esterni, istituzioni e privati.

In particolare si è trattato di:

- registrazione meccanizzata e attribuzione numero di protocollo in entrata e in uscita
- registrazione meccanizzata e attribuzione numero di protocollo "riservato" (abilitato solo personale del Centro Civico)
- stampa del registro generale del protocollo (abilitato solo il Resp. A.O.O.)
- tenuta degli archivi cartacei
- distribuzione della posta in arrivo ai vari uffici interni e servizi esterni, con registrazione
- numero pratica su appositi quaderni (tot. 27) al fine di certificare la consegna con firma del destinatario
- spedizione posta in partenza con compilazione di apposita modulistica
- ricerca pratiche già protocollate per gli uffici che ne fanno richiesta

Totale pratiche protocollate e archiviate nell'anno 2010 dal Centro Civico e dai Servizi Sociali in arrivo n. 7.647 e in partenza n. 9.467.

UFFICIO PATRIMONIO

Numero addetti: 3 di cui 1 P.T. più 1 Funzionario P.T.

Gestisce 141 immobili Circoscrizionali comprensivi degli impianti sportivi.

Acquisita la documentazione necessaria, prepara le convocazioni e il materiale oggetto di discussione della I commissione, prepara gli atti deliberativi e stipula convenzioni con i concessionari.

Sono state deliberate 8 concessioni annuali, 8 concessioni pluriennali, di cui 5 rinnovi, 1 nuova concessione di impianti sportivi, 2 concessioni di immobili circoscrizionali.

Sono state redatte 25 determinazioni di accertamento e reversali per depositi cauzionali con relative lettere inviate ai concessionari per comunicazione canone e sollecito pagamento e 17 determinazioni bianche per concessioni trimestrali.

Attraverso continue comunicazioni con i comitati di gestione tiene gli aggiornamenti dei registri dei Centri d'Incontro e i dati in essi contenuti, fornendo assistenza ai gruppi spontanei.

Acquisizione e istituzione nuovo centro d'incontro in C.so Cincinnato con elezioni per il nuovo comitato di gestione.

- Riunioni I commissione: 2 al mese.
- Invio convocazioni per le riunioni di I commissione ai consiglieri e ai cittadini.
- Gestione dei rapporti con i concessionari e verifica del rispetto delle convenzioni soprattutto per quanto concerne i recuperi ed i rimborsi delle utenze, ricezione delle relazioni sulle attività svolte e verifica sulla regolarità assicurativa.
- Continuo aggiornamento check list relative agli immobili ed impianti circoscrizionali.
- Sopralluoghi nei locali e negli impianti sportivi che sono oggetto di assegnazione a terzi per valutazioni patrimoniali con gli addetti della Divisione Patrimonio o per verifiche tecniche in collaborazione con il nostro personale del Nucleo Tecnico.

- In collaborazione con l'Ufficio Sport circoscrizionale sono stati gestiti il bando pubblico per la gestione in concessione dell'Area Berta, il bando pubblico per la gestione in concessione dei bagni pubblici e il bando pubblico per la gestione in concessione della Piscina Sospello.

UFFICIO ECONOMATO – CONCESSIONI BREVI – COORDINAMENTO INFORMATICO- INVENTARI

Numero addetti: 4, due Funzionari di cui uno fino a giugno 2010.

Ha curato la compilazione delle richieste economiche relative all'acquisizione di materiale vario di cancelleria, di consumo per l'operatività della strumentazione informatica, fax, fotocopiatrici per tutti gli uffici della sede circoscrizionale e per tutte le strutture decentrate sul territorio, con conseguente distribuzione.

Ha compilato le richieste per l'acquisizione di materiale di pulizia e di cancelleria da destinare a tutti gli uffici della sede circoscrizionale e di tutte le sedi esterne. Ha curato la logistica, nel seminterrato della sede del Centro Civico.

Per quanto riguarda il coordinamento informatico e telematico, si è provveduto a gestire i rapporti e le richieste di carattere informatico e telematico tra la Circoscrizione, il Sistema Informativo Centrale e il C.S.I.

Per quanto concerne la concessione di locali e materiali, ha provveduto alla compilazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria al corretto iter operativo che ha inizio con l'accoglimento dell'istanza presentata dai soggetti esterni, prosegue con la determinazione del corrispettivo da introitare e si conclude con il controllo dello stato di conservazione dei locali e dei materiali dati in concessione.

Le concessioni dei locali sono state 1040 e le concessioni di materiali 37.

Gli inventari dei beni mobili di tutte le sedi circoscrizionali sono stati tenuti secondo le procedure informatizzate introdotte dal competente Settore Centrale e si è provveduto ad effettuare le variazioni inventariali al fine di regolarizzare l'esatta ubicazione dei beni mobili presi in consegna dalla Circoscrizione.

SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

Numero addetti: 3 di cui una a part – time e 1 Funzionario

Ha svolto compiti istituzionali finalizzati al funzionamento del Consiglio, della Giunta e dei Capigruppo provvedendo alla convocazione, alla preparazione di tutti gli atti preliminari e al relativo verbale della seduta.

L'ufficio, oltre a essere Segreteria del Consiglio svolgendo i compiti citati sopra, gestisce l'agenda e gli appuntamenti del Presidente e del Direttore, procedendo inoltre al controllo della corrispondenza in entrata e alla stesura delle lettere in partenza.

L'ufficio ha curato l'invio alla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie delle deliberazioni secondo i termini previsti e in relazione agli ordini del giorno del Consiglio. L'invio avviene sia in cartaceo, che attraverso l'applicativo, avendo cura della registrazione, della numerazione e della meccanizzazione. Ha provveduto alla preparazione della convocazione del Consiglio Circoscrizionale, partecipando alle sedute dello stesso.

Dopo la seduta Consiliare, la Segreteria ha provveduto alla stesura definitiva dell'atto, integrandolo con l'estratto del verbale della Seduta, le relative votazioni, e ha curato la trasmissione ai Settori competenti provvedendo infine alla pubblicazione ed alla stesura dell'attestato di esecutività.

Ha curato la registrazione e la trasmissione dei pareri ai settori competenti.

Ha provveduto alla registrazione, numerazione, meccanizzazione ed invio delle determinazioni di impegno del Direttore.

Ha gestito, inoltre, l'elaborazione dei pagamenti delle indennità di carica, di presenza del Consiglio, della Giunta e delle sei Commissioni di lavoro permanente e dei Capigruppo istituzionali; l'elaborazione ed il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti.

Ha curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

| | |
|---|-----|
| Sedute del Consiglio | 41 |
| Sedute di Consigli Aperti | 0 |
| Assemblee Pubbliche | 0 |
| Deliberazioni | 74 |
| Interrogazioni e interpellanze | 16 |
| Mozioni e Ordini del Giorno | 17 |
| Pareri | 15 |
| Sedute di Giunta | 45 |
| Commissioni permanenti di lavoro | 110 |
| Conferenze Capigruppo | 41 |
| Determinazioni d'impegno | 154 |
| Determinazioni liquidazioni rimborso datori di lavoro | 50 |

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO- INFORMA5

Numero addetti: n. 2 e 1 p.t. + L.104 e n. 1 operatore servizi generali.

Obiettivo fondamentale dell'U.R.P. è quello di offrire al cittadino le informazioni relative ad iniziative realizzate nel territorio della circoscrizione e della Città. E' inoltre un luogo di ascolto delle domande dei cittadini e consegna modulistica varia.

I passaggi di utenti nel 2010 si sono attestati in n. 14.674 presenze, compreso l'utilizzo delle 4 postazioni Internet.

L'Informa5 cura il sito WEB circoscrizionale e il suo potenziamento secondo una logica di comunicazione pubblica, interna ed esterna.

L'ufficio Informa5 gestisce una casella di posta elettronica smistando ai vari uffici, per competenza, le richieste o segnalazioni che riceve.

Inoltre mensilmente, a tutti gli iscritti, le newsletter su tutte le nuove iniziative proposte dalla circoscrizione.

L'informa5 prende le prenotazioni per i cittadini interessati alle visite guidate del Passante, per i cittadini che richiedono consulenza legale e psicologica nell'ambito delle varie iniziative circoscrizionali.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

Numero addetti: 1 amministrativo

Collabora con tutti gli uffici circoscrizionali per la pubblicità di tutte le iniziative ed eventi culturali e sportive quali: feste, inaugurazioni, mini olimpiadi, convegni, inviti ecc. curando l'ideazione e la realizzazione grafica di manifesti, locandine, depliant, inviti e altro.

Cura insieme con gli uffici Cultura e Istruzione gli allestimenti di mostre.

Elabora avvisi per i cittadini che fruiscono della struttura circoscrizionale.

Collabora per la realizzazione grafica del sito circoscrizionale.

Nel corso dell'anno 2010 sono state realizzate e stampate all'interno della circoscrizione:

- 10.000 Copie - LOCANDINE
- 25.000 Copie - PIEGHEVOLI
- 500 Copie - CARTONCINI INVITI

STAMPA ESTERNA - (Centro Stampe del Comune di Torino)

• 2.600 Copie – MATERIALE VARIO

Nel 2010 si è deciso di potenziare maggiormente l'informazione ai cittadini offrendo una guida ai servizi circoscrizionali a tutte le famiglie sul territorio.

La guida è stata realizzata a seguito di procedura amministrativa sia per la stampa che per la grafica e con il contributo dell'ufficio comunicazione per le fotografie.

TAVOLO PER LA SICUREZZA

Numero addetti - 1 funzionario

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. mecc. 2006 08440/088 è stato istituito il "Tavolo per la Sicurezza" i cui compiti fondamentali sono:

- approfondire e conoscere la situazione del territorio;
- promuovere rapporti e relazioni costanti con le Forze dell'Ordine;
- organizzare incontri periodici con le Forze dell'Ordine, con i cittadini singoli o associati, realtà pubbliche e private;
- promuovere una politica di prevenzione;
- curare la pubblicazione delle attività del "Tavolo per la Sicurezza";
- organizzare i rapporti con le altre Circoscrizioni cittadine;
- incontri periodici con il Comitato per la Sicurezza presso la Prefettura di Torino

Nel 2010 si è provveduto alla:

- Organizzazione della Cerimonia di commemorazione Carabiniere "Carmelo GAMUZZA" il giorno 22/4/2010
- Raccolta segnalazioni da parte dei cittadini e invio alle Forze dell'Ordine per competenza.
- Incontri con rappresentanza di cittadini e Forze dell'Ordine su problematiche sicurezza in zone definite.

ANAGRAFE

La Circoscrizione 5 conta due sedi di anagrafe:

Via Stradella 192 - numero addetti: 9

Piazza Montale - numero addetti: 8

| Tipologia - SEDE VIA STRADELLA | Numero |
|---------------------------------------|--------|
| Immigrazioni | 1.156 |
| Cambi di indirizzo | 1.600 |
| Rettifiche | 2.550 |
| Irreperibilità | 476 |
| Certificati | 12.374 |
| Autentiche | 2.327 |
| Dichiarazioni sostitutive | 147 |
| Carte di identità | 4.737 |
| Attestazioni per cittadini comunitari | 147 |
| Volture Auto | 147 |
| Timbri proroga CID | 12.000 |

| Tipologia - SEDE PIAZZA MONTALE | Numero |
|---------------------------------|--------|
| Immigrazioni | 1356 |
| Cambi di indirizzo | 2038 |
| Rettifiche | 3138 |
| Irreperibilità | 559 |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Certificati | 13923 |
| Autentiche | 2239 |
| Dichiarazioni sostitutive | 67 |
| Carte di identità | 5325 |
| Attestazioni per cittadini comunitari | 110 |

Dall'entrata in vigore del DL 112/2008, è notevolmente diminuito il numero di emissione delle carte di identità, avendone quest'ultimo prorogato la validità di ulteriori 5 anni dalla data di emissione (dal 26/06/2003 in avanti) attraverso l'apposizione di un timbro di convalida.

Tale postilla viene applicata anche sui documenti rilasciati da altri Comuni (previ accertamenti e verifiche stabilite dalla procedura) anche anticipatamente rispetto alla precedente scadenza indicata sulla carta e in qualsiasi occasione il cittadino si presenti in anagrafe per i diversi adempimenti.

E' comunque un dato rilevante per le attività d'anagrafe in quanto si tratta di non meno di 10.000 convalide per entrambe le sedi.

II^ COMMISSIONE

UFFICIO URBANISTICA

Numero addetti: n. 2 di cui 1 part-time (il personale svolge anche i lavori della VI Commissione).

Ha curato la predisposizione di tutti i pareri richiesti dagli Uffici centrali relativi a vari progetti afferenti la viabilità, G.T.T. e le grandi opere.

Ha ricevuto le petizioni, le segnalazioni scritte e verbali presentate dai cittadini, ha inoltrato le segnalazioni scritte agli Uffici competenti per gli interventi di rito.

Ha assicurato la partecipazione alle Commissioni e redatto verbali.

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Predisposizioni Pareri | 6 |
| Segnalazioni da parte dei cittadini | 210 |
| Risposte scritte ai cittadini | 243 |
| Segnalazioni scritte ai vari settori | 116 |

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

Numero addetti: 2

Ha curato i rapporti con gli Assessori, i Settori Amministrativi e i Settori Tecnici, le Aziende Municipalizzate e le Camere di Commercio per le varie politiche di propria competenza.

Ha gestito le pratiche di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti, effettuando anche i sopralluoghi per le pratiche di passi carrai inviate dal centro.

Ha effettuato le verifiche e/o controlli relativi all'autocertificazione dei cittadini.

Ha curato, insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

Ha gestito gli incassi relativi ai diritti di segreteria, di permesso e di esame e si occupa delle relative incombenze (chiusura mensile e determina d'incasso trimestrale).

Ha effettuato le variazioni dei cambi amministratori degli stabili.

Ha raccolto le domande di autotutela relative agli sgravi e ai discarichi inerenti i passi carrai.

| | |
|---|-----|
| Autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico | 148 |
| Autorizzazioni per dehors | 68 |
| Autorizzazioni e vulture passi carrai | 144 |
| Revoche per passi carrai e relativi carteggi | 3 |
| Autorizzazioni suolo pubblico per autoscuola | 0 |
| Sopralluoghi per passi carrai | 109 |

Pratiche di cambio amministratori

35

UFFICIO TECNICO CIRCOSCRIZIONALE

Numero addetti: n. 10

Ha assunto in carico lavorazioni per € 442.105,00 riguardanti le manutenzioni del verde pubblico per circa 1034 interventi quantificando i lavori producendo o verificando le relative contabilità (3 appalti).

Ha assunto in carico lavorazioni per € 58.000,00 riguardanti le manutenzioni dei fabbricati, impianti sportivi circoscrizionali per circa 200 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

Ha assunto lavorazioni di manutenzione suolo pubblico tramite suolo pubblico per 293.487,00 con 67 interventi di manutenzione, 6 interventi di ripristino per conto della Città e 31 interventi di ripristino per conto privati, 3669 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Ha redatto gli atti contabili secondo normative sui lavori pubblici. Ha autorizzato, coordinato, verificato e contabilizzato l'attività degli Enti utilizzatori del sottosuolo per circa 550 scavi.

SEGRETERIA TECNICA

Numero addetti: n. 2 di cui 1 part-time da giugno 2009

Ha curato la predisposizione di tutte la documentazione per le gare degli appalti riguardo alla manutenzione del verde pubblico circoscrizionale e della piccola manutenzione ordinaria dei fabbricati municipali ed impianti sportivi.

Ha gestito la predisposizione degli atti deliberativi.

Ha condotto la predisposizione di determinazioni di liquidazione.

Ha predisposto il bando e seguito l'iter con graduatoria per l'assegnazione degli orti urbani .

Ha curato la predisposizione dei contratti con le ditte o cooperative che si aggiudicano l'appalto.

Predisposizione gare n. 3

Predisposizione atti deliberativi n.10

Determine bianche n.10

Determine liquidazioni n. 39

III^ COMMISSIONE

UFFICIO PER IL COMMERCIO

Numero addetti: 2

L'ufficio in molti casi funge da tramite tra i settori centrali ed i commercianti di zona per la diffusione d'informazioni e per tutte le problematiche che li riguardano sia come singoli che associati.

Il positivo rapporto con le Associazioni di via e con gli Operatori al commercio su aree pubbliche ha consentito la realizzazione delle "Feste di vie" nonché dell'iniziativa "Luci di Natale", che hanno favorito un rapporto diretto tra le realtà commerciali ed il territorio e costituito un momento significativo di aggregazione culturale e sociale volto a valorizzare le particolarità di ogni singola zona.

Ha predisposto gli atti relativi all'istituzione dell'Albo delle "Associazioni di Via", interlocutrici della Città e della Circoscrizione.

Ha predisposto tutti gli atti amministrativi di competenza e quelli preparatori per la Commissione permanente di lavoro compresi i verbali.

Ha curato insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

| | |
|---------------------------------------|----|
| Predisposizioni atti deliberativi | 7 |
| Determinazioni impegno e liquidazioni | 9 |
| Autorizzazioni per feste di vie | 23 |
| Concessione patrocini | 23 |

UFFICIO PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE E SVILUPPO DEL LAVORO

LABORATORI DI FORMAZIONE LAVORO

Numero addetti dipendenti: 1 funzionario.

L'Amministrazione Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo dei laboratori di formazione lavoro con la Delibera del Consiglio Comunale del 24 marzo 2003, i frequentanti per l'anno 2009/2010 sono stati 34, così suddivisi:

| | |
|--------------|----|
| Ristorazione | 12 |
| Sala-Bar | 13 |
| Pizzeria | 9 |

i diplomati finali sono stati 29

Gli atti amministrativi adottati sono stati i seguenti:

- n. 2 Determinazioni di affidamento dei corsi
- n. 3 Determinazioni di liquidazione fatture
- n. 1 Determinazione di impegno di spesa per borse lavoro
- n. 1 Determinazione per individuazione percettori
- n. 3 Determinazioni di liquidazione borse lavoro

SERVIZIO DECENTRATO PER IL LAVORO

Numero addetti: n. 2 istruttori amministrativi e 1 operatore dell'Ati composta da Cooperativa Orso, Consorzio Sinapsi e Agenzia Formativa Forcoop in convenzione (38 h. sportello e back) ed un funzionario responsabile.

L'Ufficio per il Lavoro ha svolto una funzione di accompagnamento al lavoro per i cittadini disoccupati che si rivolgono alla Circoscrizione. In particolare fornisce informazioni sulle offerte di lavoro delle agenzie di somministrazione per il lavoro o dei collocamenti privati, fornisce informazioni sui corsi di formazione professionale, redige i curricula delle persone che ne fanno richiesta che vengono inseriti in una banca dati presente nel servizio dalla quale si attinge per individuare persone da segnalare ai vari progetti promossi dalla Divisione Lavoro, offre delle consulenze individuali rivolte all'elaborazione di un progetto professionale. E' un punto decentrato, in convenzione con la Provincia di Torino, per la prenotazione della chiamata pubblica ex art. 16 legge 56/87 (sospesa dal 2 novembre 2009). Il servizio si avvale della collaborazione dell'Ati che ha fornito settimanalmente 38 h. di sportello+back e il servizio di consulenze (15 ore settimanali).

Inserisce quotidianamente le schede degli utenti che si sono rivolti al Servizio nella Banca Dati del Cittadino della Divisione Lavoro.

Acquista quotidiani e predispone la relativa rassegna stampa di articoli riguardanti il Mercato del Lavoro e la Formazione Professionale.

Il Servizio Decentrato per il Lavoro ha avuto n. 6354 passaggi di utenti dal mese di gennaio 2010 al mese di dicembre 2010.

Ha aderito al progetto di rafforzamento dell'occupabilità di giovani maggiorenni proposti dalla Divisione Lavoro mediante tirocini formativi e orientativi.

Ha predisposto e curato la pubblicizzazione del bando di partecipazione ai progetti per il rafforzamento dell'occupabilità riservato ai giovani 18-22 anni residenti nel territorio della Circoscrizione.

Predisposizione atti:

- Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. 1

- Determinazione di Impegno di spesa n. 1
- Determinazione per individuazione percettori n. 1
- Determinazione liquidazione indennità di tirocinio n. 1

IV^ COMMISSIONE

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Confermata l'organizzazione del Settore, articolato in Aree (Accoglienza, Amministrativa, Minori, Anziani e Tutele, Disabili) e intesa come insieme di strutture, servizi e operatori, nell'anno 2010 si è lavorato nella direzione della prosecuzione e del rafforzamento degli interventi a sostegno dei cittadini in difficoltà, originando le azioni dalle linee programmatiche stabilite dagli organismi politici cittadini e circoscrizionali, in aderenza alla dipendenza tecnico-funzionale con la Divisione Servizi Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie e gerarchica con la Circoscrizione.

Nello specifico:

Servizi di service

- Gestione diretta dei servizi, del personale e logistica (n. 127 operatori al 31.12.2010);
- Gestione economica (spese minute e urgenti di segreteria e funzionamento, abbonamenti e biglietti tranviari, voucher parcheggi) per tutto il Settore € 15.571,60.
- Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa degli interventi di bilancio afferenti alla IV Commissione

Area Accoglienza

- Attività di accoglienza libera dei cittadini nelle due giornate settimanali di apertura al pubblico, senza appuntamento (lunedì e giovedì mattina) o su appuntamento concordato con il cittadino (n. complessivo accessi 2.389, di cui 1.230 nuovi accessi, n. 1.159 ritorni/trasferimenti/riapertura situazioni chiuse);
- Presa in carico per passaggio successivo alle Aree specifiche
- Gestione delle emergenze
- Predisposizione e organizzazione congiunta con ASL TO 2 Distretto 5 – Dipartimento Salute Anziani per apertura (data attivazione 26 gennaio 2011) dello Sportello Unico Socio Sanitario

Area Amministrativa

- Istruttoria pratiche finalizzate all'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito
- Istruttoria pratiche finalizzate all'erogazione di contributi economici a sostegno della spesa di cura sociosanitaria

Area Disabilità

- Gestione diretta dei n. 3 presidi diurni presenti sul territorio per persone con disabilità
- Inserimenti in strutture residenziali, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria
- Superamento della Comunità Alloggio per persone con disabilità di Via Verolengo 115/13 che consentirà un'offerta di servizio diversificata
- Organizzazione e gestione di soggiorni estivi per persone con disabilità (n. 95), realizzati sia in forma diretta che indiretta € 86.323,81
- Prosecuzione dell'attività del Coordinamento Scuole-Servizi; conduzione circoscrizionale di progetti cittadini: "Motore di Ricerca", "Progetti di Vita Indipendente", "Progetto Ingenio e squadra calcistica";
- Servizio per l'attività di "supporto allo studio", € 9.091,81
- Progetto di "Pet-therapy" rivolto alle persone con disabilità frequentanti Centri dedicati o partecipanti ad attività del territorio contributo per €. 3.000,00

Area Anziani e Tutele

- Inserimenti in strutture residenziali, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria
- Gestione delle tutele deferite al Comune
- Spazio Anziani: consolidamento attività con convenzione Spazio Anziani sito in corso Grosseto 115 per € 10.000,00 a tutto il 31.11.2010 e stipula nuova convenzione per € 13.000,00 a tutto il 31.12.2011
- Prestazioni integrative quali piccoli interventi manutentivi delle abitazioni, lavanderia, parrucchiere, pedicure, ecc. espletamento gara triennio 2010-2011-2012 per € 2.500,00 per l'anno 2010
- "Progetto domiciliarità leggera", tramite convenzione con Associazioni per azioni di accompagnamento con auto per visite mediche, pratiche burocratiche e sanitarie o altre necessità documentabili e di vicinanza, compagnia e aiuto per acquisti e commissioni interventi di sostegno al domicilio, €. 32.000,00
- "Gruppi di Cammino", azione rivolta prevalentemente alle persone ultrasessantenni contributo per €. 1.500,00

Area Minori

- Prosecuzione dell'attività del Coordinamento Scuole-Servizi; conduzione circoscrizionale di progetti cittadini: "Provaci ancora Sam", "Accompagnamento Solidale";
- Espletamento delle indagini ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, del Tribunale Ordinario e del Giudice Tutelare;
- Partecipazione all'équipe multidisciplinare per la segnalazione e la presa in carico di minori vittime di abuso e maltrattamento; Progetto neonati; reperimento famiglie affidatarie e selezione famiglie adottive
- Inserimenti in comunità su dispositivo del Tribunale per i Minorenni, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria; educativa territoriale per minori; incontri minori e famigliari in luogo neutro
- Ampliamento del servizio di educativa territoriale (monte ore complessivo periodo ottobre 2010 – giugno 2011 n. 1.200 (n. 600 ore per il periodo ottobre 2010 – dicembre 2010 e n. 600 ore per il periodo gennaio 2011 – giugno 2011) per €. 23.884,80
- Continuazione degli interventi resi dalle Associazioni presenti sul territorio circoscrizionale per attività a sostegno dei minori e delle loro famiglie e attività estive, con riconoscimento contributi ex Lege 285/97 per un totale di € 86.900,00 di cui € 44.700,00 annualità 2008 e € 42.200,00 annualità 2009

Rapporti con l'ASL TO 2

- Rapporti sistematici con la Medicina Distrettuale, il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze; il Servizio di Neuropsichiatria Infantile
- Partecipazione alle Unità Valutative (Minori, Handicap, Geriatria)
- Collaborazione in applicazione alle convenzioni in atto Comune/AASSLL per quanto riguarda l'utenza anziana, minore, disabile nei cui confronti vengono erogate prestazioni a valenza sociosanitaria;

Interventi a sostegno degli adulti e delle famiglie in grave difficoltà socioeconomica

- Progetto di accompagnamento al fine di mantenere o rafforzare le autonomie nella gestione della vita quotidiana e di sviluppo di comunità, per anno 2010 € 13.728,00 (totale anni 2009/2010, € 20.592,00)
- Progetti di contrasto alla povertà: acquisto generi alimentari di prima necessità, materiale scolastico, scarpe e medicinali, pagamento di utenze, € 30.800,00

Interventi a sostegno delle donne

- Programma di alfabetizzazione linguistica per donne maghrebine contributo per €. 2.000,00

- Proseguimento attività dello Sportello di ascolto psicologico rivolto alle donne e alle coppie e gruppo di Auto Mutuo Aiuto riservato alle donne per il periodo maggio 2010 – maggio 2011 contribuito per €. 5.000,00

Progetti “Spina tre”

- Proseguito il Tavolo SPINA 3 che coinvolge, oltre ai Servizi Sociali, Associazioni di volontariato operanti sulla specifica porzione di territorio e il Comitato Parco Dora per il rafforzamento dello sviluppo di comunità tramite progetti dedicati ai minori e alle persone anziane con riconoscimento contributi (ex Regione Piemonte) per € 9.748,00

Interventi di promozione della salute

- Realizzazione documento “Piani e profili di salute: la Zona SPINA TRE, caratteristiche e bisogni di un nuovo insediamento”
- Collaborazione con l’ASL TO 2 per programmi specifici €. 3.000,00

V^ COMMISSIONE

UFFICIO CULTURA

Numero addetti: 7

Ha collaborato con le realtà operanti nel territorio nella realizzazione di momenti di incontro e intrattenimento per la cittadinanza. Si è proseguito il percorso iniziato in collaborazione con il CDS e i molti cittadini che spontaneamente hanno partecipato alla realizzazione del progetto dell’ECO-MUSEO. Organizzazione di incontri aperti alla cittadinanza inerenti lo studio della storia territoriale; incontri organizzati con le scolaresche situate sul territorio circoscrizionale per l’approfondimento dell’argomento ecomuseale.

Si è proseguito con il potenziamento del polo culturale PRINCIPESSA ISABELLA mediante la realizzazione di iniziative culturali quali il cinema, il teatro e la musica.

Proseguimento del percorso con i gruppi di base musicali e teatrali che utilizzano le sale prova musicali e teatrali, coinvolgendoli in progetti di perfezionamento, in collaborazione con gli stessi sono state allestite rassegne presentate ai cittadini della Circoscrizione.

Ha assistito alle Commissioni convocate e ha redatto i relativi verbali, conseguentemente ha predisposto i seguenti atti riferiti alla Commissione

Predisposizione atti deliberativi 11

Predisposizione determine di impegno 35

Predisposizione determine di liquidazione 41

Ha inoltre curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

UFFICIO TURISMO E TEMPO LIBERO

Anche quest’anno con le iniziative dei soggiorni climatici, la Circoscrizione 5 ha voluto proporre a tutti i cittadini del quartiere, durante l’anno e in particolare nei mesi estivi, varie occasioni di vacanza in compagnia, momenti di svago e socializzazione. Iniziativa questa, ormai consolidata negli anni e fortemente attesa, finalizzata a proporre un servizio appositamente organizzato per le persone in età avanzata.

Nell’anno 2010 sono state proposte svariate località, e la scelta operata è stata molto apprezzata dall’utenza ciò dimostrato dal gran numero di domande raccolte 410, partecipanti 345.

La spesa, riferita agli utenti è stata di € 69.793,00.

GITE E TOURS CULTURALI E RICREATIVE

Gite giornaliere e tours di 3/4 giorni per tutti i cittadini, con la partecipazione complessiva di 299 persone, per n. 14 gite.

UFFICIO CENTRO DOCUMENTAZIONE PACE E INFORMA HANDICAP

Numero addetti: 2.

Ha curato la promozione delle attività rivolte al Centro Pace e alle persone con disabilità promuovendo una diversa e più attenta cultura verso gli stessi.

Organizza e segue gruppi di lavoro che settimanalmente si incontrano presso l'Ufficio e offrono spunti di riflessione elaborando proposte di cambiamento e di miglioramento, sia dei servizi che del territorio.

Ha organizzato eventi socio-culturali in occasione di particolari momenti commemorativi.

Ha seguito direttamente stages di ragazzi provenienti da Consorzi e Servizi Socio-assistenziali.

Ha curato con l'U.R.P. la parte del sito WEB dedicato al Centro Pace e informaHandicap.

Accoglienza in sede presenze oltre n. 1100

Consulenze n. 376

Incontri in sede n. 65 e fuori sede 12

Informazioni n. 541.

SPAZIO DONNA 5

Ha riproposto i due sportelli di consulenza legale e psicologica per la donna e sono state organizzate conferenze sui principali problemi relativi alla salute femminile che hanno sviluppato incontri mediante partecipazione attiva dell'utenza interessata.

Ha inoltre curato insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti tra cui possiamo annoverare, come appuntamenti più significativi, il laboratorio gratuito di manualità e creatività femminili nonché le attività indirizzate al sostegno ed allo sviluppo delle capacità espressive, teatrali e culturali fra donne, a cura del Teatro Reginald – Centro di Dramaterapia in collaborazione internazionale con la Asociación Universitaria Interamericana di Caracas.

UFFICIO ISTRUZIONE E MOSTRE

Numero addetti: 3.

Ha elaborato la graduatoria unica per le scuole materne comunali della Circoscrizione.

Ha convocato la Commissione Unica per la definizione dei casi dubbi, la definizione ricorsi, l'approvazione della graduatoria, redigendo i relativi verbali.

Ha gestito la graduatoria ordinaria e straordinaria dei nidi d'infanzia della Circoscrizione, seguendo lo stesso iter adottato per le scuole materne comunali.

Ha gestito la lista d'attesa della graduatoria scuole materne comunali per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Ha effettuato le verifiche e/o controlli stabiliti in sede di Commissione Unica, sull'autocertificazione degli utenti che hanno fatto domanda d'iscrizione, per l'inserimento nelle graduatorie dei nidi e scuole comunali dell'infanzia.

Ha collaborato con i Servizi Educativi per attivare forme di coordinamento tra gli enti gestori delle scuole d'infanzia in modo da controllare il fenomeno delle doppie iscrizioni. Si è fatta tramite tra tutte le scuole d'infanzia (comunali, statali e convenzionate) per comunicare le accettazioni dei posti per l'anno scolastico 2009/2010.

Ha collaborato con i Servizi Sociali in merito all'inserimento di bambini segnalati dai servizi stessi dandosi dei criteri per le domande con priorità assoluta per migliorare il servizio e snellire il procedimento amministrativo.

Ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi (Automazione e Bilancio) in merito all'iscrizione per i soggiorni estivi finalizzati a proporre un servizio appositamente organizzato per i ragazzi delle scuole elementari.

Ha proseguito nel lavoro intrapreso con le scuole nella realizzazione degli incontri con il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze con la collaborazione dell'Associazione Mec-educational, che ha avuto il ruolo di facilitare il rapporto tra i partecipanti al Consiglio. Ha curato i rapporti con gli insegnanti referenti del Consiglio, per la realizzazione delle iniziative decise. In particolare il CRR si è prefisso come obiettivo quello di educare i giovani alla rappresentanza democratica, rendendoli partecipi e protagonisti della vita del nostro territorio e del nostro Paese. L'attività del Consiglio è terminata con un evento finale che ha avuto luogo a Pracatinat culminato con la firma della "carta dei Diritti e dei Doveri della Scuola e dello Studente" redatta dagli stessi ragazzi. Inoltre in collaborazione con l'Ufficio Sport, ha organizzato tra il mese di aprile e il mese di maggio 2009 le Miniolimpiadi, manifestazione sportiva rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie della Circoscrizione aderenti al Consiglio, durante la quale vi sono state gare di nuoto, partite di scacchi, calcio, basket, hitball e pallavolo, conclusasi i giorni 20 e 21 maggio con le gare di atletica e le relative premiazioni presso il Parco Rubbertex di Via Paolo Veronese.

Ha seguito i progetti, oggetto di contributo, curando i rapporti con le Scuole e le Associazioni.

In particolare ha organizzato gli incontri preparatori e conclusivi per i 60 ragazzi e gli insegnanti, che hanno partecipato al viaggio in Polonia nell'ambito dell'iniziativa "Treno della Memoria". Inoltre per il Giorno del Ricordo ha curato in collaborazione con l'Ufficio Cultura la parte preparatoria al viaggio a Trieste con le visite ai luoghi della memoria.

Ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi afferenti i contributi e i pareri richiesti dalla Divisione Servizi Educativi in merito ai progetti per l'apertura di nuovi nidi.

Ha assistito alle Commissioni convocate e ha redatto i relativi verbali, conseguentemente ha predisposto i seguenti atti riferiti alla Commissione.

| | |
|---|----|
| Predisposizione atti deliberativi | 3 |
| Predisposizione determine di impegno | 7 |
| Predisposizione determine di liquidazione | 49 |

Ha inoltre curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

Infine ha curato l'allestimento di 8 mostre, in collaborazione con l'ufficio Immagine.

UFFICIO SPORT

Numero addetti: 4 di cui 2 part-time

Gestione spazi sportivi:

L'ufficio gestisce i rapporti con circa 120 concessionari fra Federazioni, Enti di promozione sportiva, società sportive, associazioni e gruppi spontanei ed ha rilasciato in totale, nel corso del 2010, n. 294 concessioni per l'utilizzo di spazi sportivi nei seguenti impianti:

n. 2 piscine

n. 2 impianti polivalenti per pratica di calcio (a 5, a 7 e a 11) e tennis

n. 36 palestre

Gestione amministrativa:

L'Ufficio ha assistito alle sedute della V Commissione, ha redatto i relativi verbali e predisposto in totale i seguenti atti:

| | |
|--------------------------------|----|
| deliberazioni | 14 |
| determinazioni di impegno | 21 |
| determinazioni di liquidazione | 22 |

Nel corso dell'anno ha gestito gli iter amministrativi relativi agli affidamenti per la fornitura di materiale di premiazione e di gadgets, di abbigliamento e materiale sportivo, del servizio di

controllo acque delle piscine Sospello e Lombardia, del servizio di assistenza bagnanti e di pulizia bordo e fondo vasca presso la piscina Sospello.

L'ufficio svolge attività di coordinamento fra gli impianti sportivi gestiti direttamente dalla Circoscrizione.

L'Ufficio ha erogato diversi contributi ad associazioni, società sportive e scuole del territorio per la realizzazione di varie manifestazioni sportive mentre sovrintende direttamente alla realizzazione dei seguenti progetti e manifestazioni:

Iniziative di promozione sportiva per persone con disabilità:

E' stato riproposto il Progetto "Nuoto disabili" al fine di favorire una maggiore integrazione sociale dei soggetti disabili attraverso la partecipazione alle attività sportive.

L'ufficio ha provveduto alla raccolta delle iscrizioni, e alla gestione dei rapporti fra utenti, Enti e Società Sportive ed all'erogazione dei relativi contributi.

Progetto "Più donne per lo Sport":

Per sostenere la promozione dello sport femminile è stato riproposto per la stagione sportiva 2009/2010 il progetto "Più donne per lo Sport" a cui hanno aderito associazioni e società sportive del territorio che, in cambio di agevolazioni tariffarie sugli spazi concessi, propongono, a loro volta, tariffe agevolate e vantaggi alle donne che si iscrivono ai corsi. A conclusione del progetto si è, svolta il giorno 23 maggio, una manifestazione all'aperto in Piazza Montale in concomitanza con i festeggiamenti per i 50 anni del quartiere Vallette.

Miniolimpiadi:

L'ufficio Sport, in collaborazione con l'ufficio Istruzione, ha organizzato nel corso del mese di maggio 2010 le Miniolimpiadi, manifestazione sportiva rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie della Circoscrizione, articolato in una serie di gare sportive e conclusosi, con le due giornate di atletica e le premiazioni, nei giorni 20 e 21 maggio.

PasPort:

L'Ufficio ha organizzato la fase circoscrizionale della manifestazione organizzata dalla Provincia di Torino denominata "PasPort" e svoltasi nei giorni 5 e 6 giugno.

Settimana dello Sport:

L'Ufficio ha organizzato in collaborazione con le società sportive del territorio la manifestazione "Una settimana per lo Sport" svoltasi dal 13 al 18 dicembre. In tali giornate le società hanno aperto gratuitamente ai cittadini le proprie attività. La settimana si è conclusa con una tavola rotonda sulle politiche dello sport svoltasi sabato 19 dicembre alla quale hanno partecipato Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e società.

In collaborazione con l'Ufficio Patrimonio circoscrizionale sono stati gestiti il bando pubblico per la gestione in concessione dell'Area Berta, il bando pubblico per la gestione in concessione dei bagni pubblici e il bando pubblico per la gestione in concessione della Piscina Sospello.

VI^ COMMISSIONE

UFFICIO AMBIENTE

Numero addetti: n. 1 (il personale svolge anche i lavori della II Commissione).

Ha predisposto gli atti deliberativi inerenti i progetti ambientali rivolti alle scuole del territorio e quelli afferenti i pareri richiesti dagli Uffici Centrali relativi ai progetti per la manutenzione dell'illuminazione pubblica, sulla manutenzione del verde.

Ha curato i rapporti con i cittadini sulle segnalazioni, sia scritte, sia telefoniche, sia telematiche, pervenute in Circoscrizione relative a varie problematiche da essi evidenziate, per la loro soluzione, l'ufficio si è rivolto agli uffici Comunali o Enti preposti.

Ha predisposto ed assistito alle Commissioni e ha redatto i relativi verbali.

| | |
|---|-----|
| Commissioni permanenti di lavoro ambiente e urbanistica | 33 |
| Predisposizioni atti deliberativi | 13 |
| Predisposizioni Pareri | 11 |
| Segnalazioni da parte dei cittadini | 187 |
| Segnalazioni scritte ai vari settori | 134 |
| Risposte ai cittadini | 144 |

CIRCOSCRIZIONE 6

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 25,20 Km²

Popolazione residente 107.058 (dato al 31/12/2010)

Risorse umane assegnate: 211

ENTRATE

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Stanziamento | € 186.450,00 |
| Accertamento | € 166.189,64 |
| Oltre a | |
| Stanziamento Servizi conto terzi | € 93.600,00 |
| Accertamento Servizi conto terzi | € 88.744,59 |

Le entrate, derivanti da: iniziative sportive (calcio, tennis, palestre, canoni convenzioni bocciofile), da attività di carattere sociale (gite, soggiorni per anziani a pagamento parziale, soggiorni per disabili), da concessioni di locali, concessione orti urbani, rilascio copie documenti amministrativi e per passi carrai, rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, sono risultate inferiori a quelle previste per € 20.260,36. Tale disavanzo rispetto alle previsioni, deriva dalla chiusura per due mesi della Cascina Marchesa per inagibilità, dalla chiusura per i primi tre mesi dell'anno degli impianti Mercadante, Regaldi, Falchera per impraticabilità causa le avverse condizioni meteorologiche, dalla concessione degli impianti a titolo gratuito ad un maggior numero di associazioni e dalla diminuzione del numero di utenti.

SPESE

| | |
|---|----------------|
| Stanziamento spesa corrente | € 1.225.811,00 |
| Impegnato spesa corrente | € 1.217.019,82 |
| Oltre a | |
| Stanziamento c/capitale | € 70.000,00 |
| Impegnato c/capitale | € 0,00 |
| Stanziamento Servizi conto terzi | € 93.600,00 |
| Impegnato Servizi conto terzi | € 88.744,59 |
| Stanziamento fondi derivanti da Trasferimenti | € 44.802,00 |
| Impegnato fondi derivanti da Trasferimenti | € 44.796,30 |

Viene evidenziato il rispetto del Budget assegnato alla VI Circoscrizione con l'utilizzo della quasi totalità dei fondi di Bilancio destinati alle spese correnti (99,28% del totale complessivo).

I^ COMMISSIONE

| | |
|--------------|--------------|
| Stanziamento | € 110.318,00 |
| Impegnato | € 106.065,79 |

Per le spese di parte corrente, si è provveduto: alle spese di funzionamento del centro civico e

impianti sportivi, all'affidamento, ad una ditta, del servizio di collaborazione nella gestione dello sportello Informasei per 20 ore settimanali. E' proseguita l'attività di comunicazione esterna con la pubblicizzazione delle iniziative organizzate dalla Circoscrizione tramite manifesti, depliant e locandine nonché con l'aggiornamento costante e puntale del sito web circoscrizionale.

Si sono inoltre effettuati acquisti di abbonamenti tranviari per dipendenti della Circoscrizione che, per ragioni di servizio, ne abbiano avuto la necessità.

Si sono effettuate spese connesse all'attività di rappresentanza quali rinfreschi e fiori.

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività sociali, e degli impianti sportivi ottimizzando nel contempo la tempistica di intervento.

Non sono state effettuate spese in Conto Capitale.

III^ COMMISSIONE

Stanziamiento € 94.815,00

Impegnato € 94.815,00

Anche per l'anno 2010 la Circoscrizione 6 ha partecipato al Progetto Laboratorio pre-professionale finalizzato al rafforzamento dell'occupabilità, che prevedeva percorsi di orientamento, formazione e accompagnamento a favore di giovani di età compresa tra i 16 e i 22 anni. Il Progetto articolato in due percorsi formativi, "adulti" destinato a 8 partecipanti di età compresa tra i 18 e i 22 anni, e "giovani" destinato a 7 partecipanti di età compresa tra i 16 e i 17 anni, residenti nella VI Circoscrizione, sostenendone le relative borse lavoro.

Inoltre sono state attivate quattro borse lavoro di durata semestrale per soggetti segnalati dai servizi psichiatrici dell'ASL 4 che sono stati impegnati nel progetto di cura del giardino di via Spontini realizzato dall'Associazione Arcobaleno.

Il Servizio Lavoro Sociale ha attivato n. 2 borse lavoro a tempo pieno di durata semestrale rivolte a persone in stato di indigenza.

Per le iniziative di promozione al commercio, la Circoscrizione, ha contribuito alle spese, per il noleggio ed installazione delle luminarie natalizie posizionate nelle principali vie commerciali, sostenute dalle Associazioni di Commercianti "Coordinamento C. 6" e "Barca-Bertolla".

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Stanziamiento € 286.389,00 compresi fondi L. 285/97 e Centri Famiglie

Impegnato € 281.738,09 compreso impegno di conservazione fondi L. 285/97

Il settore Servizio Sociale della Circoscrizione 6 garantisce il segretariato sociale e l'accoglienza della domanda e la prima valutazione dei bisogni espressi dai cittadini; attiva interventi a sostegno di minori, disabili, adulti, anziani e delle loro famiglie attraverso consulenza professionale, erogazione di prestazioni a sostegno della permanenza a domicilio, inserimento in attività e strutture a carattere diurno, inserimento in strutture residenziali; svolge indagini su incarico delle Autorità Giudiziarie ed esegue i provvedimenti da queste disposti; è parte delle commissioni di valutazione integrate con l'ASL (UVH, UVM, UVG) e con l'ASL collabora alla predisposizione di progetti a favore dei singoli e della collettività. Svolge inoltre attività di monitoraggio e verifica nei confronti di terzi erogatori di servizi in appalto/accreditamento, nonché di progetti dell'associazionismo finanziati dalla Città con contributi specifici e rivolti ad anziani, minori e disabili.

Gestisce direttamente una comunità alloggio per anziani autosufficienti, un Centro di Attività Diurne per Disabili e laboratori per disabili.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Sono stati organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili (n. 60 utenti), con modalità sia diretta che indiretta, per una spesa di € 4.586,56 a gestione diretta e € 110.750,09 a gestione indiretta.

Sono proseguite le attività di ceramica, manipolazione ed affabulazione, mediante la devoluzione ad un'Associazione di un contributo di € 9.040,00 e di uno ulteriore di € 4.723,00, per un gruppo di utenti gravi, attraverso i quali è stato possibile offrire a 18 persone con disabilità di varia natura occasioni di socializzazione e di miglioramento delle capacità motorie, linguistiche e cognitive.

Si è inoltre data continuità alle borse di frequenza a favore di 5 persone disabili che partecipano al laboratorio di piccola manutenzione, per 10 mesi, per una spesa di € 2.582,50.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

I servizi sociali collaborano attivamente con le scuole del territorio; sono state istituite commissioni scuola in ciascuno dei Poli e degli Istituti Comprensivi presenti al fine di facilitare lo scambio di informazioni, la segnalazione di situazioni problematiche da parte degli insegnanti, l'attivazione di interventi tempestivi e precoci finalizzati alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica anche attraverso l'utilizzo dell'associazionismo locale. Sono inoltre impegnati direttamente nel progetto Provaci ancora Sam.

Con i fondi della legge 285/97 è stata data continuità al centro di aggregazione per minori tra i 6 e i 14 anni in zona Barca, mediante l'erogazione di un contributo ad un Comitato della zona di € 15.000,00 (fondi 2009 conservati dal bilancio precedente), nel periodo marzo-luglio 2010 e di un contributo di € 21.128,00 sui fondi 2010 per ricoprire il periodo del successivo anno scolastico. Sempre tramite i fondi della legge 285/97 è stata data continuità al nuovo centro aperto in zona Monte Bianco, attività portata avanti da un'Associazione attraverso l'erogazione di un contributo di € 18.136,00 (da fondi residui 2007 € 457,00, da fondi 2009 € 11.669,00, da fondi 2010 € 6.010,00).

A metà anno sono stati assegnati dal Ministero della Solidarietà Sociale i fondi 2010 ed è stata effettuata la loro ripartizione con deliberazione della Giunta Comunale del 15/06/2010, i fondi di competenza circoscrizionale sono stati pari ad € 36.551,26, per la parte non devoluta è stato fatto un impegno di conservazione fondi di € 9.413,00.

Si è evidenziata la necessità di aumentare il numero di ore del Servizio di educativa territoriale in zona Pietra Alta, per cui ci si è avvalsi della possibilità di affidare un servizio complementare, al servizio affidato tramite procedura ristretta dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le ASL, alla Cooperativa Animazione Valdocco, per € 12.779,19 (fondi 2009 conservati dal bilancio precedente).

All'interno del progetto "Una rete per le famiglie" è stato erogato per il progetto "Uscire dal guscio" ad una Associazione € 8.245,30 per la realizzazione di un percorso di sostegno a famiglie straniere con bambini disabili.

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

Nel corso del 2010 sono stati realizzati i progetti previsti dal Piano operativo territoriale relativo alla Domiciliarità leggera.

Sono stati realizzati interventi di accompagnamento, compagnia, disbrigo pratiche e telefonia sociale attraverso la devoluzione di contributi con convenzione per una spesa complessiva di € 37.730,00.

Si è inoltre data continuità al progetto di riattivazione motoria, in collaborazione con l'ASL TO2, con un contributo di € 19.000,00.

Nel corso del 2010 si è consolidata l'attività dello Spazio Anziani di V. Anglesio, 25, aperto da martedì a sabato con iniziative aggregative, ricreative, culturali rivolte a persone ultrasessantenni; all'interno di spazio anziani viene realizzato un ulteriore percorso di riattivazione motoria, in aggiunta a quelli tradizionalmente avviati.

I progetti sono finanziati con contributi ad associazioni per un totale complessivo di €. 11.500,00.

E' proseguito il servizio di "Prestazioni Integrative al Servizio Domiciliare" gestito per conto della Circoscrizione dalla Cooperativa Sociale "La Bottega". Tale servizio realizza piccoli, ma fondamentali interventi manutentivi (tingeggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.), nonché servizi di lavanderia, parrucchiere e pedicure ad anziani segnalati dai servizi sociali; la spesa, per l'anno 2010, è stata di € 7.000,00 per 19 anziani e 33 interventi.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Per l'attività di gestione del Servizio Sociale (spese di funzionamento, abbonamenti tranviari e cancelleria, materiale didattico ecc.) sono stati spesi € 10.368,00; sono stati stornati al Servizio Informativo complessivi € 5.526,00 per materiale di consumo informatico.

Si è proseguito ancora per un quadrimestre lo Sportello stranieri, con la presenza di un mediatore culturale, finanziando un affidamento di servizio già previsto per un importo di € 1.417,00.

Progetto Incontro: gemellaggio scuola Perotti D'acquisto- Istituto per anziani Cimarosa, sostenuto con un contributo di € 1.000,00.

Sono inoltre stati finanziate le seguenti iniziative:

Progetto "Lo splendore delle età – laboratorio teatrale nelle case di riposo della circoscrizione VI, interventi di comunità tra anziani e studenti universitari" sostenuto con un contributo di € 2.770,00 nell'ambito dei progetti riconducibili alla domiciliarità leggera.

Progetto "Voci di donne dal mondo" devoluzione di contributo ad un Comitato di zona di €. 3.000,00.

Progetto le malattie infettive e la scuola. La costruzione della cultura della salute, devoluzione di un contributo ad un Istituto Superiore per € 5000.

Progetto "E....state al Centro" devoluzione contributo di € 5.000,00 ad una Associazione, per la creazione di uno spazio educativo presso il Centro Interculturale della Città, per prevenire l'emarginazione sociale attraverso il gioco, lo sport, i laboratori e percorsi di recupero scolastico nel periodo estivo.

E' stato finanziato in collaborazione con altre Commissioni circoscrizionali il seguente progetto:

Laboratorio di manutenzione del verde per soggetti disagiati, mediante contributo ad un'Associazione di € 2.000,00 al quale ha contribuito, con l'erogazione di ulteriori fondi, la VI Commissione. Sono state inoltre erogate borse lavoro da parte della III Commissione.

V^ COMMISSIONE

Stanziamento € 467.705,00

Impegnato € 458.272,85

Le attività in campo culturale, didattico, sportivo hanno visto l'erogazione di contributi in occasione di feste patronali, attività educative rivolte ai ragazzi nella fascia d'età compresa tra i 6 e i 14 anni, e attività sportive.

Per quanto riguarda le attività ricreative rivolte agli anziani, è proseguita l'iniziativa dei tre pomeriggi danzanti organizzati nella sede di via Leoncavallo da gennaio a dicembre con la sola interruzione del mese di settembre.

Come consuetudine sono stati acquistati e distribuiti abbonamenti e biglietti per spettacoli teatrali per i cittadini over 60, il cui costo è stato interamente sostenuto dalla Circoscrizione; per i cittadini

over 60 è stato offerto un calendario di iniziative culturali e ricreative denominato “Nastro d’Argento” con ingressi in parte liberi e in parte a prezzi ridotti.

Sono stati organizzati soggiorni climatici al mare per la terza età, sia per i paganti in proprio che a contributo.

Si è provveduto al rinnovo dei Comitati di gestione presso i centri d’incontro della Circoscrizione e alla devoluzione di contributi per ogni centro d’incontro per la programmazione delle attività annuali.

Sono state organizzate 9 gite giornaliere, aperte a tutti i cittadini della VI Circoscrizione, che coniugano la socializzazione e la scoperta di realtà territoriali diverse.

Per quanto riguarda il filone delle attività culturali, ricreative e di tempo libero rivolte ad un pubblico eterogeneo si sono proposti spettacoli culturali diversi: nell’ambito della manifestazione cittadina denominata “Torino d’estate” la tradizionale “Voglia di Spazi” cinema, teatro e musica d’avanguardia, che si è declinata in:

- Cinema in Barriera 4 film nel cortile della scuola Abba a cura di AIACE;

- per il teatro 7 spettacoli alla Cascina Marchesa;

inoltre è stato dato un contributo all’Associazione “Spazio 211” per una serie di concerti di musica emergente rivolti alla popolazione giovanile.

Dal 26 novembre al 18 dicembre si è tenuta la consueta rassegna di musica classica denominata “Dicembre Musica” con 7 concerti realizzati all’interno delle chiese del territorio.

L’Associazione Arte e Cultura ha offerto 3 spettacoli teatrali presso l’Auditorium della Cascina Marchesa, ad ingresso gratuito. La Circoscrizione ha pagato i diritti SIAE.

Si è svolto come di consuetudine il Carnevale Falcherese nel territorio della Falchera.

Si sono sostenute con contributi le feste patronali (San Grato, San Giuseppe Lavoratore, San Pio X, Gesù Salvatore), alcune iniziative consolidate sul territorio quali Strafalchera, la Festa della Madonna di Ripalta e la Festa Religiosa in onore di Padre Pio che ha coinvolto gli abitanti di corso Taranto.

L’iniziativa Liberi in Barriera giunta alla 3° edizione nel 2010 ha visto la partecipazione anche delle scuole secondarie di secondo grado.

A gennaio si è svolta la premiazione del IV concorso letterario “Stefano Marellò” promosso dalla famiglia Marellò con il supporto organizzativo della Circoscrizione e a dicembre la premiazione della V edizione che ha raccolto i consensi di 422 partecipanti da tutta Italia. La cerimonia di premiazione si svolge come ogni anno alla presenza delle autorità cittadine e circoscrizionali.

Il Comitato di gemellaggio con la città Bagneux (Parigi) istituito dal 1980, ha celebrato il trentennale e nel corso di manifestazioni a Bagneux e in Circoscrizione a giugno si sono svolte le cerimonie di rinnovo della Carta del Gemellaggio. Proseguono le iniziative di scambio tra cittadini residenti in Circoscrizione e cittadini di Bagneux.

Nel Centro di Interpretazione dell’Ecomuseo Urbano in Via San Gaetano da Tienne 6 si sono svolte svariate mostre. Conferenze e visite guidate completano e arricchiscono l’attività del Centro.

In piazza Abba dall’11 novembre al 12 dicembre è stata allestita la mostra “Barriera C’Entro. Per la particolare occasione si sono svolte delle visite guidate rivolte alle scuole in collaborazione con Urban Center Metropolitano.

Per MITO per la CITTA’ sono stati realizzati 2 concerti presso Ecomuseo e presso il Centro d’Incontro di Falchera.

E’ stato sviluppato un percorso tematico incentrato sull’epoca risorgimentale, in vista dell’anniversario dell’Unità d’Italia.

Il Museo dei Lavandai, ha proseguito e prosegue nella consueta attività di valorizzazione della storia e mestieri dei lavandai, mediante visite guidate al museo e uscite del gruppo storico.

In collaborazione con l’ANPI in occasione del 25 Aprile si sono organizzati momenti di commemorazione presso le lapidi poste sul territorio; per le scuole medie ed elementari si sono

proposte delle gite nei luoghi più significativi della Resistenza. Il costo del bus è stato sostenuto interamente dalla Circoscrizione.

La Circoscrizione ha promosso attività legate alla condizione femminile con il “Centro Donna”, che favorisce l’informazione e l’aggregazione con attività e servizi a favore delle donne. Di particolare rilevanza, per quanto riguarda i servizi, sono i 2 sportelli di consulenza psicologica e legale; supporta la consulenza psicologica un gruppo di auto-mutuo aiuto, che si riunisce con la super visione di una psicologa.

In occasione dell’8 marzo si realizza una rassegna cinematografica presso il Cinema Teatro Monterosa con ingresso gratuito; durante l’anno nei locali del Centro donna si realizzano corsi di vario genere, scrittura, dizione, ballo, avvicinamento all’opera lirica.

Nel 2010 si è svolta la premiazione dell’8° concorso di scrittura “Le donne pensano...Le donne scrivono” con la pubblicazione in un’antologia dei migliori elaborati, a cura della Circoscrizione.

Gli interventi di Politiche giovanili si sono concretizzati nelle seguenti iniziative:

- Treno della memoria, realizzazione di un progetto che ha consentito a 54 giovani di partecipare a un viaggio a Cracovia, in occasione dell’anniversario di liberazione degli internati del campo di sterminio di Auschwitz
- Dal 9 al 12 settembre alla Falchera si è svolta la IV edizione del Festival “FUORI STAGIONE”
- interventi di prevenzione del disagio minorile e giovanile con devoluzione di contributi ad associazioni e scuole;
- progetto EstAdò in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili;
- teatro per le scuole: acquisto biglietti per spettacoli teatrali da offrire alle scuole materne, elementari e medie;
- nell’ambito delle attività del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze, 10 ragazzi si sono recati a Bagneux per un progetto di scambio culturale fra i giovani della città francese e della Circoscrizione. E’ stata realizzata la stampa del calendario 2011 del Consiglio dei ragazzi.
- Estate all’Alma Mater: estate ragazzi dai 4 ai 13 anni presso il Centro Culturale Alma Mater.

L’Ufficio Istruzione, come per le altre Circoscrizioni fa riferimento ai Servizi Educativi; nell’arco dell’anno predispone le graduatorie degli asili nido e delle scuole materne, convoca e partecipa alla Commissione Unica per l’esame dei ricorsi, cura l’inserimento di tutte le priorità assolute. Nel mese di ottobre/novembre ritira i tabulati della leva scolastica e i certificati di residenza e li distribuisce alle scuole del territorio.

Per ciò che riguarda il settore Sport, sono stati concessi contributi alle associazioni che hanno proposto valide attività nell’ambito del progetto Sport-Handicap. Tale progetto prevede attività sportive di vario genere (ippoterapia, nuoto, arti marziali) specifiche per persone diversamente abili segnalate dall’Area Handicap della Circoscrizione 6.

Un altro contributo è stato erogato per consentire la realizzazione degli ormai consolidati Tornei Estivo (XIX edizione) ed Invernale (XIV edizione) di Bocce della Circoscrizione 6, a cui aderiscono gran parte delle bocciofile site sul territorio della nostra Circoscrizione.

E’ stato erogato un contributo all’Associazione Sportiva Parco Sparta per un progetto di avviamento al gioco delle bocce rivolto a bambini di età inferiore ai 15 anni. La manifestazione si è svolta nella storica sede dell’associazione a ridosso del parco della Confluenza.

Inoltre, in occasione della II Edizione della maratona denominata “100 km Delle Alpi”, è stato erogato un contributo all’associazione sportiva Il Giro d’Italia Run. La partenza è stata a Torino dalla sede della Circoscrizione, il punto d’arrivo è stato a Saint Vincent (AO).

VI^ COMMISSIONE

Stanziamiento € 404.986,00

Impegnato € 404.984,91

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle aree verdi di competenza della circoscrizione, al ripristino dell'arredo urbano ed alla manutenzione delle attrezzature ludico-motorie esistenti nei giardini del territorio.

Sono proseguite le iniziative, in collaborazione con le guide volontarie, relative alla conoscenza del Parco della Confluenza e della sua fauna.

Si è svolto il concorso ambientale dal titolo "Uno spot per l'ambiente" rivolto alle scuole del territorio; si è svolta la festa finale al Parco, per la premiazione, con l'intervento delle guide del Parco e degli Scout CNGEI.

Sempre dedicato alle scuole della circoscrizione, è stato promosso il percorso progettuale di educazione ambientale per favorire un rapporto interattivo con le aree verdi scolastiche; una apposita commissione giudicatrice a fine primavera ha visitato orti e giardini preparati dai plessi scolastici partecipanti.

E' continuato l'intervento dell'associazione Arcobaleno in tre giardini circoscrizionali (via Spontini ang. c. Giulio Cesare, corso Palermo e via Palestrina) con il laboratorio di manutenzione del verde a cui partecipano già da parecchi anni soggetti disagiati, segnalati dalla Asl.

Come ogni anno i cittadini hanno potuto partecipare alle escursioni naturalistiche nei parchi di Piemonte e Val d'Aosta con l'iniziativa "Spasseggiando in montagna" accompagnati da guide specializzate. Due gite sono state annullate a causa della scarsa partecipazione.

In primavera/autunno è stata presentata la rassegna di film a carattere ambientale CINEMA6AMBIENTE, in collaborazione con il Museo Nazionale del Cinema: 1 proiezione serale per un pubblico adulto e 4 spettacoli mattutini dedicate alle scuole della zona

Nel mese di novembre si è svolta al Parco dell'Arrivore, la "Festa degli alberi" nel corso della quale le scolaresche hanno piantato nuovi alberi e adottato alcuni tra quelli già presenti.

Sono continuate le riunioni sulle problematiche della gestione degli orti urbani regolamentati dell'Arrivore e sono stati dati agli utenti in graduatoria gli orti lasciati liberi; nel mese di marzo è uscito il nuovo bando solo per la nuova graduatoria che avrà validità fino al 2014.

Monitoraggio Amiat: a settembre inizia la sperimentazione a cura dell'Agenzia per i Servizi Pubblici Locali. Se viene riscontrato un buon esito il monitoraggio partirà in via definitiva all'inizio 2011.

La commissione ambiente si occupa inoltre di trasmettere le segnalazioni dei cittadini all'IREN, all'AMIAT, alla SMAT, al Verde Pubblico Centrale ed al Settore Verde Pubblico per cercare di risolvere delle problematiche e dare risposte esaurienti agli utenti che si rivolgono all'Ufficio.

CIRCOSCRIZIONE 7

La relazione illustrativa al rendiconto esprime le valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti considerando le risorse (economiche, strumentali e umane) disponibili in rapporto ai programmi, ai risultati attesi e alle risorse disponibili.

Il perdurare della crisi economica e la forte riduzione di risorse economiche dovuta in particolare dalla legge 78/2010 (legge Tremonti) rendono certo più difficile corrispondere pienamente alle criticità sociali del nostro territorio e alle attese di persone, gruppi organizzati che sollecitano risposte concrete a bisogni impellenti ed a esigenze manifeste e largamente condivise.

Tuttavia, ciò non ha impedito di raggiungere gran parte i risultati attesi migliorando efficacia, efficienza e qualità dei servizi e delle iniziative offerte ai cittadini secondo un indirizzo che coniuga lo sviluppo economico con la coesione sociale, la sicurezza e l'occupazione con la qualità della vita. Nel 2010 sono proseguite le azioni per favorire la riqualificazione del tessuto residenziale, l'attrazione, l'insediamento e la crescita di realtà produttive, commerciali, professionali e artigianali

e ogni risorsa disponibile è stata tempestivamente utilizzata sulla base delle destinazioni d'istituto e delle priorità accertate anche grazie ai molti momenti partecipativi.

Sono migliorati i processi partecipativi, l'informazione e la trasparenza amministrativa: per promuovere una lettura partecipata delle criticità, dei possibili sviluppi del territorio e delle priorità operative state affinate le schede problematiche delle 12 borgate (esito di oltre 50 assemblee e centinaia di riunioni e contatti); sono stati redatti i P.E.P.S, altri strumenti di conoscenza settoriali e potenziate le azioni di comunicazione, ascolto e informazione per i cittadini.

Accanto agli interventi di manutenzione e riqualificazione di strade, aree verdi, spazi ed edifici pubblici bisogna ricordare sia l'incremento di offerte e occasioni sportive, culturali, ricreative calibrate in funzione delle diverse tipologie di popolazione (bambini e giovani, famiglie e adulti, anziani) sia il potenziamento delle attività tese a contenere e ridurre le diverse forme di disagio e difficoltà e a migliorare la sicurezza dei cittadini.

Tutto ciò è stato realizzato nel 2010 rafforzando e potenziando le collaborazioni con altri settori comunali, scuole, altri enti pubblici, soggetti del privato sociale, e le associazioni che, nei diversi ambiti, operano sul territorio e sono coinvolte nel miglioramento del tessuto socioeconomico della circoscrizione.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del 2010 si sono tenute n. 28 sedute di Consiglio Circoscrizionale, n. 22 riunioni di Capigruppo, n. 74 delle varie Commissioni, n. 90 riunioni di Giunta Circoscrizionale.

Sono stati iscritte per la discussione del Consiglio Circoscrizionale n. 140 proposte di deliberazione, n. 20 proposte di pareri, oltre a n. 22 Ordini del Giorno, n. 68 Interrogazioni e n. 4 Interpellanze.

I^ COMMISSIONE

Nel 2010, per favorire potenziare la trasparenza, la comunicazione istituzionale, la partecipazione dei cittadini alla vita della Circoscrizione così come le occasioni di informazione e consulenza, sono stati diffusi notevoli quantità di materiale informativo (quali manifesti, locandine e pieghevoli) sulle attività istituzionali e le molte iniziative avviate dalla Circoscrizione.

Soprattutto, in quest'ambito è stato migliorato il sito web (circa 18.000 passaggi mensili nel 2010), è stato sviluppato lo sportello "Informasette" (che offre informazioni e documentazione sulla vita, le attività e i servizi della Circoscrizione e di altri enti e che ha avuto 13.000 passaggi annui nel 2010), sono state ampliate le attività informative e consulenziali per gruppi particolari (commercianti, gruppi etnici, donne e uomini in difficoltà etc), la *news letter* è stata potenziata e al 31.12.2010 contava 860 iscritti).

L'ufficio personale ha curato la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione (in forza alla Circoscrizione al 1° gennaio 2010 n. 203 dipendenti fra contratti a tempo indeterminato e determinato, ridotti a n. 193 dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2010, oltre alla gestione dei cantieristi. Ormai consolidato il passaggio dal programma per la rilevazione delle presenze dei dipendenti dall'applicativo RAP-VISUAL SIPERT a IRIS WIN.

L'ufficio protocollo, suddiviso fra Centro Civico e Servizi sociali, ha svolto i compiti inerenti la ricezione, la trasmissione, l'archiviazione della corrispondenza interna e esterna; il totale della posta protocollata è di 18.024 unità, di cui 7958 per il Centro Civico e 10.066 per i Servizi Sociali. Miglioramenti organizzativi e di razionalizzazione nei servizi anagrafici (circa 28.000 pratiche annue), in quelli per l'occupazione del suolo pubblico (circa 280 pratiche annue), nell'ufficio bilancio e concessioni hanno permesso di snellire le procedure e ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti.

Spese: quasi la totalità dei fondi assegnati agli interventi di bilancio circoscrizionale (€ 1.406.580,00 comprendenti i fondi per servizi in conto terzi e i fondi in conto capitale) sono stati impegnati entro il 31 dicembre 2010.

Nell'anno 2010 sono stati effettuati 366 provvedimenti di liquidazione fra contributi e affidamenti.

Per quanto attiene le spese in conto capitale finanziate con mutuo, va segnalata la quasi completa sostituzione delle apparecchiature informatiche in dotazione.

Rispetto alle previsioni di stanziamento di € 506.369,00,00 sono state accertate al 31 dicembre 2010 entrate per complessivi € 462.159,49, somma comprendente anche i fondi per servizi in conto terzi.

II^ COMMISSIONE

Nell'anno 2010 si è mantenuto con il completo e continuo monitoraggio del territorio per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Si sono perfezionate le procedure operative per il vaglio delle segnalazioni e le conseguenti verifiche, lavori, controlli, contabilizzazione; ciò ha permesso miglioramento nella programmazione degli interventi e della loro tempestività.

Il Servizio di Pronto Intervento sul Suolo Pubblico ha effettuato 9238 operazioni manutentive (quali copertura buche su strade, ripristino sedimi pedonali, pulizia canalette, taglio erba ecc.).

Il costante monitoraggio del territorio ha consentito di trasmettere ai Settori Tecnici Centrali ed alla Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. e alla IREN. le elaborazioni progettuali afferenti la programmazione di lavori di manutenzione straordinaria o di nuove opere da inserirsi nel Piano Pluriennale delle Opere Pubbliche.

Sono stati eseguiti tutti lavori necessari per la piccola manutenzione ordinaria sui numerosi fabbricati e impianti sportivi circoscrizionali collaborando con gli altri Settori centrali per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Particolare attenzione (tramite microprogetti) è stata dedicata ad alcuni fabbricati (sede centrale della Circoscrizione 7 di corso Vercelli 15, lungo Dora Savona ecc).

Per quanto riguarda la gestione del Verde Pubblico Circoscrizionale, l'Ufficio Tecnico nel 2010 ha in particolare realizzato i seguenti interventi: manutenzione ordinaria (sfalcio erba su banchine, giardini circoscrizionali e sponde fluviali; potatura di siepi, tappezzanti e cespugli; manutenzione arredo urbano ecc.); cura del verde in scuole e edifici circoscrizionali; manutenzione dell'arredo urbano in genere. Una particolare attenzione è stata dedicata alle aree giochi-bimbi dove, accanto ai normali interventi di manutenzione, nel 2010 vanno segnalati in particolare la sostituzione o l'installazione di giochi in piazza Toti,, strada Mongreno, piazza Gozzano, parco Crescenzo, in via Masserano.

Tra gli altri interventi da ricordare vi sono il completamento delle piste ciclabili con nuove passerelle (ultima quella di corso Farini), gli interventi su edifici scolastici o sedi di servizi, i microprogetti di manutenzione che hanno riguardato numerose strade collinari, aree mercatali, e giardini. Infine è stato definito il contratto di sponsorizzazione con la Smat per la riqualificazione del giardino Schiapparelli.

III^ COMMISSIONE

Le attività di promozione commerciale a carattere locale hanno portato anche nel 2010 alla realizzazione di iniziative a sostegno del commercio fisso. In collaborazione con le Associazioni di Via sono state realizzate sette Feste di Via e, durante il periodo natalizio, sono state allestite le "Luci di Natale" che hanno coinvolto 5 vie della Circoscrizione.

Tra le altre iniziative vanno citate, per rilevanza e risultati, le manifestazioni di “EtnoTango” e “Lungo Dora Napoli Rive Gauche – Pittori a Torino” che hanno rappresentato un valido strumento per richiamare un maggior numero di cittadini ed aumentare quindi la visibilità del commercio locale.

Per individuare criticità ed iniziative di sviluppo dei mercati rionali è stata svolta l'indagine descrittiva “I mercati nella Circoscrizione 7” con il coinvolgimento degli operatori mercatali.

Nell'ambito delle politiche attive del lavoro sono stati realizzati due progetti di accompagnamento al lavoro destinati ad agevolare la formazione e l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione che hanno coinvolto 20 persone residenti sul territorio.

Un sostegno economico è stato concesso alla Parrocchia San Giulio d'Orta per la gestione dello sportello “Lavoro In-Forma”.

E' proseguita l'attività del “Coordinamento per l'aiuto e l'orientamento scolastico, formativo e lavorativo dei giovani della Circoscrizione 7” cui partecipano numerosissimi enti e associazioni che operano su quest'ambito nella circoscrizione e si sono svolti inoltre periodici incontri di aggiornamento e di confronto sia tra i componenti sia con soggetti esterni al Coordinamento. Sono state inoltre utilizzate alcune opportunità formative proposte dalla Città, quali i POR ed i laboratori pre-professionali organizzati dalla Circoscrizione, che hanno favorito l'inserimento di giovani in difficoltà in percorsi di tirocinio.

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Nel 2010 il Servizio Sociale della Circoscrizione 7 ha continuato a garantire una serie di funzioni, rientranti nello specifico mandato istituzionale così sintetizzabili: accoglienza e prima valutazione dei bisogni dei cittadini residenti; interventi a sostegno di minori, disabili, anziani e adulti in difficoltà; indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; collaborazione con l'ASLTO2 nelle Unità di Valutazione (U.V.H., U.V.M., U.V.G.) per progetti socio-sanitari individualizzati; gestione delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno, monitoraggio e verifica dei servizi accreditati/appaltati e/o dei progetti a contributo realizzati dalle Associazioni.

Il servizio, inoltre, ha proseguito la gestione diretta della comunità alloggio per anziani autosufficienti di Lungo Dora Voghera, 132 (di cui è stata definita la chiusura nel 2011) e dei laboratori per disabili (pittura- psicomotricità- mantenimento abilità lavorative).

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

E' proseguito il Progetto Domiciliarità leggera, con la collaborazione attiva di n. 5 realtà del volontariato organizzato (A.P.H.I.CI. - AUSER - EDERA - S.E.A.- V.B.S.), parte integrante della rete dei servizi. Il progetto ha garantito agli anziani autosufficienti prestazioni quali: l'accompagnamento con auto dalla residenza dell'anziano alle strutture ambulatoriali e/o sanitarie (per visite mediche, esami, terapie); l'accompagnamento per riscossione di pensioni, disbrigo di pratiche acquisti, tempo libero, passeggiate; igiene personale a domicilio (bagni, pedicure, parrucchiere) effettuati da personale specializzato; ascolto e compagnia.

Le stesse associazioni in estate hanno realizzato il progetto “Emergenza anziani-Estate 2010” (con interventi mirati su un centinaio di anziani fragili segnalati dai servizi sociosanitari) per prevenire l'isolamento e il conseguente peggioramento delle condizioni psico-fisiche; nel periodo natalizio hanno consegnato, a circa un centinaio di anziani soli e con difficoltà economiche, un pacco dono con generi alimentari di prima necessità e piccoli capi di vestiario, realizzando così un progetto ad integrazione di quello della domiciliarità leggera. L'Associazione Edera ha organizzato inoltre una

gita invernale a Racconigi per 40 anziani autosufficienti in condizioni di solitudine e di fragilità economica.

Per garantire la permanenza a domicilio delle persone in condizioni dignitose e sicure, è continuato il servizio di prestazioni integrative, previsto nell'ambito del progetto di domiciliarità leggera, garantito tramite affidamento alla Cooperativa La Bottega. L'anziano con difficoltà economiche spesso deve far fronte a spese ingenti, per migliorare l'abitabilità della casa o per riparazioni degli impianti, per pulizie straordinarie o operazioni di tinteggiatura.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Si è ripetuta la programmazione dei soggiorni estivi e autunnali per i disabili in carico agli operatori dell'Area. I soggiorni sono destinati a chi frequenta i servizi diurni e l'educativa territoriale, attraverso una gara d'appalto ad evidenza pubblica effettuata dal Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali. I soggiorni a gestione diretta sono stati organizzati sulla base di un piano articolato che considera le esigenze degli utenti (36) e delle loro famiglie in coerenza con i progetti educativi. I soggiorni a gestione indiretta sono organizzati avvalendosi delle Organizzazioni iscritte all'Albo sottosezione B1 per l'organizzazione e la gestione di soggiorni per 13 disabili ultrasessantenni.

E' proseguito, inoltre, il progetto di sviluppo dell'autonomia di soggetti con deficit intellettivo medio-lieve attraverso attività di pulizie che possono esitare in un inserimento lavorativo, cardine fondamentale della spinta verso una sempre maggiore autonomia. Sono state organizzate squadre di lavoro, seguite in modo continuativo dagli operatori dell'Area Disabili, operanti presso locali dell'Amministrazione utilizzati anche da altri tipi di utenza: L.go Dora Savona e C.so Casale (sedi dei Luoghi Neutri) e Via Deledda e Via Mongrando (sedi dei Laboratori).

E' proseguita l'attività di consulenza dell'associazione "Vivacemente insieme" nel laboratorio di pittura per disabili di Via Mongrando dove esperti di discipline artistiche integrano il personale educativo e assistenziale dell'Area Disabili del Servizio Sociale; nel corso di 32 incontri di 2,5 ore ciascuno; si è quindi garantita una continuità al percorso che dal 1999 coinvolge circa 15 utenti seguiti dall'Area Disabili del Servizio Sociale.

Nell'ambito dei progetti finanziati con la Legge 285/97, il progetto dell'Associazione Luna dal titolo "Cyrano 2010" ha permesso la realizzazione di attività di pet-therapy a favore di n. 7 persone disabili segnalate dal servizio.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI E LORO FAMIGLIE

Nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi statali 2009 della legge 285, si è data continuità, rinnovandole alle seguenti progettualità:

- progetto "Le abilità ritrovate" dell'Associazione I.S.A;
- progetto "Cantiere S.O.S. – Scuola oltre la scuola" dell'Associazione ASAI;
- progetto dell'Associazione IL MONDO DI JOELE

Questi in sintesi comprendono attività di sostegno alla genitorialità, di doposcuola, di prevenzione e assistenza nei casi di abuso o di sfruttamento sessuale, di tempo libero e gioco, di integrazione per minori stranieri, di sostegno alle mamme nei compiti di cura, educazione e formazione.

Nell'ambito dei fondi assegnati alla Circoscrizione, con l'istituzione del "Centro per le relazioni e le famiglie" (vedi D.G.R. 36-9656 del 22.9.2008) che a livello cittadino ha funzioni di coordinamento delle risorse e di monitoraggio e indirizzo delle progettazioni, è stato possibile proseguire il progetto "La cura dei piccoli" dell'Associazione La Cicogna, teso a favorire l'integrazione formativa e lavorativa delle donne straniere.

E' proseguita, infine, la partecipazione ai gruppi di lavoro "Coordinamento Scuola e Servizi" e "Coordinamento Giovani e lavoro".

PROGETTI A FAVORE DI ADULTI

E' proseguito il progetto dell'Associazione Altrementi, finalizzato ad un lavoro di educativa territoriale ed accompagnamento sociale per la popolazione adulta in stato di vulnerabilità e/o emarginazione sociale, in particolare nelle zone fortemente connotate dalla disgregazione del tessuto sociale. Il progetto ha permesso interventi mirati ed individualizzati che in taluni casi hanno consentito il reinserimento sociale dell'utente rendergli anche nuovamente accessibili le risorse presenti sul territorio (servizi sanitari, ricerca attiva del lavoro, supporto alla gestione dell'alloggio, realtà socializzanti e di supporto, ecc...).

Si è data continuità all'attività dell'Associazione MEDIARE che propone da ormai cinque anni un servizio di ascolto e mediazione dei conflitti. Si è rinnovato, infine, il progetto "Sportello di consulenza legale per le donne residenti nella circoscrizione VII" dell'Associazione ALMATERRA.

Sono stati inoltre finanziati nell'ambito della IV Commissione i seguenti progetti:

- Banco Alimentare – "Progetto Colletta Alimentare 2010"
- Cittadinanza attiva – "Progetto integrato di tutela dei diritti per i cittadini residenti nel territorio della Circoscrizione VII"

Sono stati condivisi con la V Commissione i seguenti progetti:

- Associazione ABA – "Comunicare con il cibo"
- Associazione JONAS – "Alimentare il desiderio"
- Associazione COMPAGNIA DI SAN ROCCO - Festa di S.Rocco 2010

V^ COMMISSIONE CULTURA

La Circoscrizione 7 ha riproposto anche per l'anno 2010 la rassegna "NatalinCanto": 18 concerti svolti nel periodo natalizio con notevole successo di pubblico. Nell'area di San Pietro in Vincoli si sono svolte attività quali quelle dell'Associazione il Mutamento "Zona Castalia" all'interno del progetto delle Residenze multidisciplinari promosso dalla Regione Piemonte.

L'Ecomuseo ha realizzato anche nel 2010 il progetto "Lumen Flumen" (installazioni luminose sulla Dora e in numerosi luoghi limitrofi realizzate in collaborazione con le scuole). Sempre l'Ecomuseo ha partecipato (in collaborazione con le Circoscrizioni 4 e 5 e la Divisione Cultura) alla redazione e all'ampia diffusione del libro "Il fiume di Torino. Viaggio lungo la Dora Riparia", un importante strumento per la valorizzazione della Dora e del territorio.

E' continuato anche per il 2010 il progetto "Bibliomigra" in collaborazione con la Biblioteca "Italo Calvino" ed il Sistema Bibliotecario del Comune di Torino: la piccola biblioteca multietnica ha diffuso testi in lingua originale e italiana al mercato di Porta Palazzo e nelle vicinanze. Per la quarta volta la Circoscrizione ha partecipato alle iniziative previste nell'ambito della Fiera del Libro.

Nell'estate si è svolta la consueta manifestazione "Vanchiglia by Night", iniziativa tesa a sostenere la valorizzazione dell'area con l'intrattenimento culturale e con il coinvolgimento dei cittadini. La rassegna ha infatti come scopo anche l'attivazione di una rete di relazioni partecipate tra i residenti, le associazioni del quartiere, i numerosi giovani che frequentano le due sedi universitarie di Via S. Ottavio e la nuova sede di Lungo Dora Savona.

Dopo la realizzazione del progetto "Porta Palazzo, Borgo Dora, il mercato del Balon" e di quelli sulla storia del Gruppo Finanziario Tessile e delle migrazioni dal Sud Italia nel nostro quartiere, l'Associazione culturale Choròs ha affrontato il tema dell'integrazione ed ha dato vita al progetto "Voci dal Mediterraneo- Percorsi di migrazione – Progetto di Teatrocomunità".

Una particolare attenzione è stata dedicata alle aree del Cortile del Maglio, del Balòn e di Porta Palazzo. In questi spazi si è svolta la terza edizione musicale e culturale di Tango denominata "EtnoTango" (organizzata con la III Commissione circoscrizionale), mostre fotografiche, sono state

installate mostre fotografiche realizzate dalle scuole, sono state favorite esposizioni di quadri e altre iniziative di conoscenza e promozione del quartiere.

Per la seconda volta la Circoscrizione 7 nell'anno 2010, in collaborazione con numerose Associazioni operanti sul territorio ha organizzato e presentato il progetto "Strani Ieri", una serie di iniziative tese a favorire il dialogo tra le diverse etnie, l'intercultura, la tolleranza razziale.

Inoltre sono continuati nelle parrocchie di Madonna del Pilone e di SS. Nome di Gesù i consueti concerti di Pasqua a cui hanno partecipato il Coro Veniero e il Coro Pulcherada, oltre alla Festa patronale in onore di S. Rocco nella borgata di Vanchiglietta.

ANZIANI TURISMO E TEMPO LIBERO

La Circoscrizione 7 ha realizzato nel 2010 numerose attività per gli over 60:

- corsi di ginnastica dolce nella palestra di "Cadore" e di acquagym nella piscina Colletta;
- in collaborazione con l' UNITRE attività culturali e ricreative oltre a corsi di pittura, origami e decorazione (nel centro d'incontro di corso Belgio), una serie di incontri letterari e cinematografici (centro di corso Casale);
- Il progetto "ARTEMENTE ANZIANI" con corsi di teatro, musica e yoga nei Centri d'incontro;
- "Danzando nel Borgo" con serate danzanti al sabato presso la scuola "Morelli" di via Cecchi;
- altri progetti anziani nei centri d'incontro (corso Belgio, corso Casale, via Cuneo) e in le quattro parrocchie (San Gioacchino, San Giulio d'Orta, Nostra Signora SS. Sacramento e Santa Giulia);
- Gite di un giorno in prevalenza in importanti località turistiche piemontesi;
- Soggiorni estivi di 15 giorni.

Fra le attività sopra riportate quelle con maggior successo sono state l'acquagym, lo yoga, la ginnastica dolce ed i soggiorni estivi.

GIOVANI

Nell'estate 2010 molte associazioni hanno organizzato, con il sostegno della Circoscrizione, iniziative culturali e per il tempo libero con interventi differenziati tra loro, sia per tipologia ed età dei destinatari, sia per attività proposte e finalità (prevenzione e recupero del disagio, avvicinamento a pratiche sportive e culturali, avvicinamento al lavoro ecc.).

Tra i progetti realizzati vanno ricordati quelli: dell'Associazione Il Campanile per la gestione del Centro giovanile "Cecchi Point", l' I.S.A. per interventi sportivi e culturali; dell'Associazione Le fragole nel cappellino per interventi teatrali e giovani proposte; dell'Associazione Arteria per spettacoli in strada in collaborazione con Bibliomigra, dell'Associazione Place du Marchè per un laboratorio interculturale sul ritmo, della G.I.O.C. per l'attività "Giovani in movimento", del Tarlo con la proposta di arti marziali rivolte ai giovani del territorio e dell'Associazione Amece con l'iniziativa "Stra.Sport in Gioco" rivolta in particolare agli stranieri.

ISTRUZIONE

Nel 2010 sono proseguite le iniziative relative al progetto "Cogli Estate 7" per la fascia di età da 6 a 14 anni.

Sono stati avviati numerosi progetti con le scuole del territorio riguardanti l'educazione motoria, l'integrazione, la prevenzione dei disturbi alimentari e le discipline artistiche ed è stato realizzato un corso di educazione civica e stradale rivolto agli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado. Sono proseguite le attività di ascolto psicologico nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado; in conseguenza della firma di un protocollo d'intesa tra scuole e Circoscrizione si è ottenuto un contributo dalla Provincia di Torino, che ha consentito l'aumento delle ore di intervento sui singoli allievi e sui gruppi classe.

Sono proseguite le attività della Commissione Unica delle scuole dell'infanzia e degli asili nido e sono stati predisposti accertamenti sulle autocertificazioni rese dai richiedenti le iscrizioni dei bambini, al fine di verificare la corretta attribuzione del punteggio dei beneficiari.

Infine, sono continuate (rivedendone tuttavia le modalità operative) le attività del Coordinamento Scuola e Servizi che (suddiviso nei sottogruppi di lavoro Agio – Disagio – Intercultura) vede coinvolti scuole, servizi sociali e altri soggetti nell'individuazione dei bisogni e delle priorità in ambito scolastico.

SPORT

In quest'ambito le azioni realizzate nel 2010 hanno permesso di migliorare qualità e quantità dei servizi sia sotto il profilo delle strutture a disposizione, sia delle esigenze delle diverse tipologie d'utenza con varie presenze associative.

Sono stati realizzati nuovi campetti per il calcio libero o a cinque (integrati con piastre polivalenti), in via Carmagnola ed è proseguita la manutenzione e il graduale miglioramento (con interventi individuati anche in base ai risultati di un'indagine di *customer satisfaction*) degli spazi e dell'offerta della piscina "Colletta". Sono stati inoltre migliorati i servizi e le attività dei 7 impianti gestiti direttamente dalla Circoscrizione (nel 2010 circa 150.000 ingressi nella Piscina Colletta, 135.000 negli altri).

E' stata inaugurata la "Bocciofila Del Fortino" e, sempre in un quadro di contenimento delle spese e di miglior utilizzo degli impianti, sono state rifatte le concessioni a terzi per la gestione della palestra "Crescenzo", e si è conclusa la procedura per la costruzione e l'assegnazione di campi di calcio in via Varano.

Sono proseguite le collaborazioni con le associazioni sportive che hanno impianti (10 tra cui un nuovo impianto di calcetto al Meisino) in concessione o che organizzano corsi e iniziative per le diverse tipologie di cittadini.

Sono state potenziate le attività sportive rivolte alle scuole e, in particolare, ad anziani e disabili; si sono organizzati rimarchevoli eventi sportivi quali, ad esempio nel 2010 "Balon Mondial", "Mundialito" e "Telethon".

In collaborazione con oltre 120 soggetti che organizzano lo sport si è sviluppato ampio programma di attività motorie che offrono una vasta gamma di occasioni diversificate in funzione delle diverse necessità e richieste delle differenti tipologie di popolazione. Il numero dei cittadini che hanno partecipato ad attività sportive organizzate o promosse dalla Circoscrizione è altissimo (si stimano circa 280.000 gli ingressi) e tra questi nel 2010 appaiono in aumento le persone per le quali è stata dedicata particolare attenzione: anziani, minori e disabili. o organi

VI^ COMMISSIONE

Sono state sostenute e finanziate iniziative rivolte allo sviluppo della cultura ecologica, nonché alla conoscenza e alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio. In particolare sono stati attivati:

44 "PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE" nell'a.s. 2009/10, rivolti ai bambini dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1°, sono state coinvolte in totale 104 classi con la collaborazione delle Associazioni e/o Enti operanti da tempo sul territorio quali: Il Tuo Parco, Parco Fluviale del Po Torinese, Parco del Nobile, Territorialmente-Parco Naturale della collina Torinese, Legambiente, Il Cervo, Re.te., Triciclo, Trame Urbane e Cendea.

Il progetto sul risparmio idrico e sull'uso dell'acqua del rubinetto "TI VOGLIO BERE" nato nel 2007 in alcune scuole del nostro territorio con l'obiettivo di sensibilizzare i ragazzi e gli adulti ad un consumo responsabile dell'acqua, è proseguito nel 2010 con il coinvolgimento di 4 classi delle scuole secondarie 1° Croce-Morelli e con l'allestimento di un spazio informativo partecipato alla "Festa di via Cecchi" che ha visto una grande partecipazione di giovani e di cittadini.

Inoltre, la VI commissione ha:

- proseguito la sua collaborazione con il Parco naturale della collina torinese ed il Comune di Pino Torinese per la tradizionale manifestazione dedicata all'ambiente ed ai prodotti del territorio "XI FESTA IN COLLINA" svoltasi presso il Parco di Superga;
- sostenuto alcune Associazioni Ambientali che, con i propri stand, hanno presenziato alla manifestazione della "FESTA DI VANCHIGLIETTA" in corso Belgio;
- prodotto e divulgato un opuscolo "IL SISTEMA DEL VERDE";
- partecipato alla settimana europea per la riduzione dei rifiuti con la collaborazione di alcune Associazioni ambientali mediante attività all'interno delle scuole e sul territorio;
- aderito al progetto nazionale "ECOSISTEMA BAMBINO" e vinto con il progetto finanziato dalla Circoscrizione "PEDALARE VERSO LA SOSTENIBILITA'" sull'utilizzo della bicicletta in città rivolto agli studenti del C.T.P. Parini;
- collaborato con la SMAT per la progettazione di un "PUNTO ACQUA";
- collaborato quotidianamente con l'AMIAT nel trasmettere segnalazioni e lamentele dei cittadini sul degrado ambientale del territorio.

CIRCOSCRIZIONE 8

Superficie kmq 1659

Popolazione (al 31/12/2010) 58.307

Numero dipendenti: 158

Servizi: Centro Civico – Servizio Socio Assistenziale – Servizio Socio Educativo – N. 2 CST – N. 1 Residenza Assistenziale Flessibile (laboratorio di pittura) - Servizio Tecnico - N. 2 delegazioni anagrafiche – N. 2 impianti sportivi (piscine) a gestione diretta – N. 21 impianti sportivi in concessione - N. 3 Centri di Incontro.

Nel corso dell'anno 2010, l'attività istituzionale della Circoscrizione si è sviluppata mediante n. 41 sedute di Consiglio, n. 40 riunioni di Giunta e n. 87 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti.

Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono state discusse e approvate 105 deliberazioni, 18 pareri, 8 Ordini del Giorno, 3 mozioni e 38 interrogazioni.

Le varie attività della Circoscrizione hanno prodotto i seguenti risultati di gestione suddivisi per risorse di entrata e interventi di spesa:

ENTRATE

Accertato € 388.267,87

Le entrate sono state determinate dai proventi per l'utilizzo delle piscine e campi tennis, dai canoni per le concessioni stagionali degli spazi palestre scolastiche e degli impianti sportivi compresi quelli in convenzione a gestione sociale pluriennale.

Altre entrate si riferiscono alle quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale e ai soggiorni estivi per disabili.

Ulteriori introiti sono derivati da concessione in uso dei locali, diritti di segreteria, rimborsi vari, passi carrai e rilascio copie documenti amministrativi.

SPESE

Stanziamento complessivo € 979.471,00

Impegnato € 952.904,84

L'attività corrente si è estrinsecata, con l'adozione di n. 233 determinazioni dirigenziali di impegno e 267 di liquidazione, nell'erogazione dei seguenti servizi all'utenza: servizi anagrafici, socio-assistenziali, socio-educativi, sportivi, di tempo libero, turismo sociale, occupazione suolo pubblico e concessioni locali.

Con le risorse finanziarie a disposizione, è stato possibile realizzare iniziative e progetti significativi che si evidenziano di seguito per Commissione:

I^ COMMISSIONE

Spese di funzionamento: stanziato € 48.520,00 impegnato € 48.289,29

Spese in conto capitale: stanziato € 18.000,00 impegnato € 0

Per quanto riguarda le spese di parte corrente, con i fondi assegnati si è provveduto a rinnovare gli abbonamenti a pubblicazioni giuridiche, pagare il canone Rai, acquistare materiale di consumo ad integrazione di quello fornito dalla Divisione Economato, vivande per rinfreschi di Natale degli anziani, far stampare materiale informativo per la pubblicizzazione di attività circoscrizionali, ordinare interventi di disinfestazione e di ordinaria manutenzione dei fabbricati. Si è proceduto inoltre a provvedere all'acquisto di abbonamenti tranviari per dipendenti che utilizzano i mezzi pubblici per motivi di servizio, al rimborso di somme non dovute e al finanziamento di interventi sulle postazioni informatiche da parte del settore sistemi informativi.

UFFICIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha attivato azioni volte a concretare una maggiore attività di informazione rivolta ai cittadini per offrire ampia diffusione alle iniziative programmate tramite comunicati stampa e diffusione di manifesti, locandine e depliant.

L'ufficio ha curato inoltre il costante aggiornamento del sito web della Circoscrizione al fine di renderlo uno strumento consultabile e fruibile dalla cittadinanza. Sono stati effettuati undici inoltri della Newsletter delle Circoscrizioni nel corso dell'anno a 328 iscritti.

Per quanto riguarda i contatti con i media e la diffusione delle notizie relative alle attività della Circoscrizione, sono stati diffusi 10 comunicati stampa ai principali organi di informazione oltre che alle altre Circoscrizioni e all'Ufficio Stampa del Comune.

L'Ufficio ha proseguito l'attività di raccordo con i cittadini, in particolare modo per fornire informazioni relative all'attività della Circoscrizione e le varie iniziative svoltesi nel territorio. Nel corso del 2010 allo sportello Informa 8 si sono rivolte 1295 persone.

Lo sportello Informa8 è stato inoltre punto di distribuzione di modulistica varia (modelli 730/Unico, TARSU, Sostegno alla Locazione, ICI, domande per i cantieri di lavoro, PASS 15/Abbonamenti musei e bandi di concorso).

Lo Sportello Sicurezza e qualità della vita, istituito allo scopo di rispondere ai bisogni dei cittadini in tema di sicurezza e qualità della vita ha raccolto 262 segnalazioni. Gli argomenti maggiormente toccati dalle segnalazioni riguardano la mancata pulizia nella zona San Salvario, la sollecitazione di manutenzione dei giochi presenti nei giardini, il traffico, i parcheggi e l'inquinamento acustico.

Lo Sportello Agio, nuovo ufficio istituito nell'anno 2009 si è caratterizzato come sportello tematico dell'Ufficio Informa8, specificatamente indirizzato, in collaborazione con le associazioni del territorio, ad offrire informazioni alla popolazione residente, in particolare giovani, sui seguenti ambiti: scuola, lavoro, cultura, tempo libero, sport e vita sociale.

UFFICIO PATRIMONIO

L'Ufficio ha gestito il rilascio di concessioni in uso temporaneo, a titolo oneroso e gratuito, dei locali assegnati alla Circoscrizione. Nel corso dell'anno 2010 sono state evase n° 10 concessioni a titolo gratuito; n° 27 concessioni brevi a titolo oneroso; n° 3 concessioni onerose ricorrenti e continuative per un introito complessivo di € 4456,80 e n° 33 concessioni agli utenti interni afferenti alle diverse Commissioni e ai Servizi Sociali circoscrizionali.

Parallelamente all'attività di sportello per la ricezione delle istanze, l'ufficio ha predisposto calendari di monitoraggio dell'occupazione delle sale.

E' stata redatta una tabella per la registrazione del monitoraggio della piccola manutenzione ordinaria effettuata nei locali del Centro Civico, che l'ufficio gestisce in collaborazione con il nucleo tecnico circoscrizionale; l'Ufficio ha inoltre monitorato le ispezioni periodiche effettuate sulla struttura dagli operatori dei Servizi Centrali, Iride, IREN, ecc.

E' stato redatto il provvedimento di modifica dell'elenco dei locali assegnati alla Circoscrizione e destinati alle concessioni esterne ed è stato elaborato il materiale informativo per il sito circoscrizionale dedicato al Patrimonio, con la collaborazione dell'ufficio Informa8 e del nucleo tecnico circoscrizionale. L'Ufficio ha inoltre effettuato ricerche e reperimento documentazione catastale e patrimoniale in appoggio ad altri uffici circoscrizionali.

ANAGRAFI DECENTRATE

Via Campana 30

Certificazioni (certificati anagrafici, di stato civile, documenti per minori di 15 anni) n. 114.430

Autentiche di copie, firme n. 1999

Carte di identità n. 5007

Dichiarazioni di variazione di indirizzo n. 1809

Dichiarazioni di variazione di residenza (immigrazioni) n. 1510

Rettifiche n. 3246

Irreperibilità n. 418

Atti notori n. 518

Attestazioni cittadini U.E. n. 102

Carte di identità prorogate N.Q.

Corso Moncalieri 18

Certificazioni (certificati anagrafici, di stato civile, documenti per minori di 15 anni) n. 10900

Autentiche di copie, firme n. 1787

Carte di identità n. 3577

Dichiarazioni di variazione di indirizzo n. 1251

Dichiarazioni di variazione di residenza (immigrazioni) n.781

Rettifiche n. 2860

Irreperibilità n. 134

Atti notori n. 568

Attestazioni cittadini U.E. 35

Carte di identità prorogate N.Q.

II^ COMMISSIONE

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

La Commissione non dispone di fondi di Bilancio ma è titolare di competenze propositive e consultive in materia di urbanistica, edilizia, viabilità, trasporti e suolo pubblico.

Nelle diverse riunioni che si sono svolte la Commissione ha provveduto ad esaminare tutte le richieste di parere, pervenute dai vari Settori ed Assessorati, inerenti le materie di competenza quali, Varianti al P.R.G. - Progetti Urbanistici - Manutenzioni Straordinarie – Regolamenti Edilizi, ecc..

Sono stati, inoltre, predisposti tutti gli atti amministrativi di competenza e quelli preparatori per la Commissione permanente di lavoro.

Una parte rilevante dell'attività dell'ufficio è stata assorbita dall'iter amministrativo relativo al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico.

Nell'anno 2010 sono state rilasciate 227 concessioni, di cui: 49 per occupazioni permanenti (passi carrabili) e 178 per occupazioni temporanee (nella misura di 107 per dehors e 71 per le altre tipologie: area piccole riparazioni, vasi ornamentali, elementi d'arredo, merce fuori negozio, area soste per autoscuole, portamenù, posacenere, tavoli e sedie).

Particolare attenzione quest'anno è stata prestata alle occupazioni suolo pubblico con dehors; è stato creato un file nel quale sono state inserite tutte le concessioni con dehors rilasciate nell'anno 2010 facendo una distinzione fra le occupazioni di durata inferiore a 183 giorni e le occupazioni con dehors di durata uguale o superiore a 183 giorni.

III^ COMMISSIONE

stanziato € 90.187,00

impegnato € 90.186,4

UFFICIO COMMERCIO

L'Ufficio ha ricevuto ed esaminato le istanze relative alle attività di promozione commerciale presentate dalle Associazioni Commercianti di Via iscritte all'Albo della Circoscrizione e da varie Associazioni del territorio, istruendo l'istruttoria per la concessione dei contributi.

Grazie al consolidato rapporto di collaborazione, instauratosi nel corso degli anni con questi soggetti del territorio è stato possibile realizzare una serie di iniziative di notevole spessore e visibilità, che hanno concorso a valorizzare il tessuto sociale e commerciale delle diverse aree circoscrizionali.

Nel dettaglio sono state realizzate diverse iniziative, quali: "Regali SenzaMoneta", "Convergenze - casa del quartiere", "Via Nizza di tutti i colori – Festa di fine Estate", "Da una panchina per Carla a una panchina per tutti", "9° Festival internazionale di strada di Torino", "Via Madama in Fiore", "Paratissima 2010", "Autunno in Festa a Borgo Po", "La seconda vita degli oggetti" e in ultimo sono state realizzate, anche per quest'anno, le luminarie natalizie 2010.

Come tutti gli anni si è provveduto all'aggiornamento annuale dei dati relativi all'Albo delle Associazioni di Via.

UFFICIO LAVORO

L'Ufficio si occupa di promuovere percorsi di orientamento lavorativo, finalizzati alla formazione e all'inserimento nel mondo del lavoro di persone appartenenti alle fasce deboli della società, soprattutto giovani alla ricerca di una prima occupazione o immigrati.

Nel corso dell'anno 2010 ha curato lo svolgimento del progetto "Sportello ManaManà". L'iniziativa ha visto l'insediamento presso la "Casa del Quartiere", di uno sportello di ascolto e facilitazione rivolto principalmente agli immigrati, con l'obiettivo di semplificare i rapporti tra questi e le istituzioni, per la gestione di problematiche legali e formativo-occupazionali.

Lo sportello ha instaurato una collaborazione tra le associazioni delle diverse comunità di immigrati sul territorio e le altre realtà associative della Circoscrizione.

IV^ COMMISSIONE

Stanziato € 186.045

Impegnato € 186.004,29

SERVIZIO SOCIALE CIRCOSCRIZIONALE

Il Settore Servizio Sociale della Circoscrizione, inteso come insieme di funzioni, strutture, servizi, attività e operatori, ha assolto nell'anno 2010 la funzione fondamentale di prevenzione, sostegno e aiuto alle fasce deboli della popolazione con particolare riguardo ad anziani, minori, disabili.

Tali funzioni possono essere così sintetizzate:

- Erogazione di sussidi economici per nuclei e singoli in povertà estrema;
- Assistenza domiciliare, pasti caldi, tele-soccorso per anziani, disabili e minori;
- Inserimento in strutture residenziali per anziani, disabili e minori;
- Attività educative e centri diurni per disabili e minori;
- Affidamento familiare residenziale/diurno per minori, disabili, anziani;
- Educativa territoriale per minori in difficoltà;
- Percorso di selezione, in integrazione ai servizi sanitari, per le coppie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale.

Nel corso del 2010 l'accesso dei cittadini al Servizio ha visto la presenza di un gran numero di anziani attirata dal ruolo ormai consolidato del Servizio nel percorso di valutazione della non autosufficienza che permette l'elaborazione del Piano di Assistenza Individuale e l'accesso alle prestazioni domiciliari sociosanitarie.

In un'ottica di prevenzione, nell'ambito delle iniziative promosse dal piano per la domiciliarità leggera sul territorio, ha continuato l'attività dello spazio anziani, con il sostegno economico al progetto di una associazione, che si cura delle attività proposte ai numerosi partecipanti nei pomeriggi di attività, svolta in un primo periodo presso il locale dei servizi sociali in via Menabrea, e successivamente, in fase sperimentale per un giorno alla settimana, presso i locali messi a disposizione della residenza per anziani Il Valentino, su base di apposito protocollo di intesa.

L'attività di supporto e prevenzione rivolta alle fasce più deboli della popolazione si è sviluppata anche attraverso il continuo rapporto del Servizio Sociale con la rete delle risorse del territorio che comprende non solo le altre istituzioni (ASL, Scuole) ma anche i Gruppi e le Associazioni del Volontariato e del Terzo Settore. Nel corso dell'anno, con il coinvolgimento delle risorse più rappresentative del territorio, si è predisposto in collaborazione con il settore prevenzione dell'ASL 1, un Profilo di salute della Circoscrizione 8, che costituisce la base per il lavoro del Piano di Zona futuro.

Sono proseguiti gli incontri del Coordinamento Scuola Servizi Sociali, per creare una sinergia con gli interventi del "sistema scuola" locale. La rete di risorse dedicate ai minori "I colori di San Salvario" ha realizzato con il contributo della Circoscrizione, una mostra fotografica con gli scatti più significativi effettuati dai bambini e dai ragazzi che frequentano le attività. La mostra, itinerante, è stata stimolo di confronto e integrazione per le realtà che hanno dato la loro disponibilità. I contributi erogati ai sensi della legge 285/97, hanno permesso lo svolgimento di attività sul territorio per la prevenzione del disagio dei ragazzi, e la promozione di percorsi alternativi di educazione alla cittadinanza.

E' stato inoltre aggiornato il sito della Circoscrizione per la parte che riguarda le attività del Servizio Sociale, con lo scopo di rendere più comprensibile ai cittadini quale è la funzione del servizio e qual è l'aiuto che esso può offrire nelle situazioni di difficoltà.

V^ COMMISSIONE

CULTURA: stanziato € 180.416,00 impegnato € 180.412,68

SPORT: stanziato € 153.578,00 impegnato € 152.866,97

UFFICIO CULTURA

Nell'anno 2010 sono stati realizzati e sostenuti 28 progetti diversificati nelle tematiche proposte, dalle ricorrenze istituzionali, a cicli di conferenze, a spettacoli teatrali e cinematografici, a concerti musicali rivolti a diverse tipologie di utenza.

Con riferimento alle attività culturali, sono stati realizzati progetti di particolare rilievo, tra cui la partecipazione per il secondo anno al Salone del Libro del Libro nell'evento Salone Off, che ha visto la partecipazione di un numero pubblico ai diversi appuntamenti in calendario e iniziative ormai consolidate, come "Il treno della memoria" in occasione del Giorno della Memoria, "Est-adò 2010", che anche quest'anno ha avuto un eccellente riscontro da parte dei giovani fruitori, ed è valutato tra le eccellenze a livello cittadino e il festival teatrale "Sillabe d'acqua". E' proseguito inoltre l'impegno al sostegno dell'attività della Biblioteca Shaharazad.

Particolare attenzione è stata dedicata ai cittadini appartenenti alla terza età con il sostegno ai tre Centri d'Incontro del territorio oltre alla realizzazione del consueto intrattenimento organizzato in occasione delle festività natalizie.

ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi e con tutte le scuole dell'infanzia del territorio, per la stesura e pubblicazione delle graduatorie delle domande di iscrizione pervenute alle scuole. Ha assunto funzioni di segreteria in tutte le sedute della Commissione Unica Circostrizionale, organo preposto all'approvazione delle graduatorie, alla definizione dei ricorsi e all'approvazione delle verifiche da effettuarsi in merito alle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede di iscrizione. L'ufficio si è occupato di avviare e concludere i procedimenti inerenti le verifiche di cui sopra, ha seguito l'iter dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie e elaborato le graduatorie curandone la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione.

Si è ulteriormente rafforzato e consolidato il raccordo e il coordinamento con le scuole del territorio attraverso la Consulta scolastica, organismo con funzione propositiva, consultiva e di verifica sulle tematiche del mondo della scuola e finalizzata ad migliorare l'articolazione degli interventi e la programmazione dei servizi.

Importante inoltre è stato il sostegno alla realizzazione di numerosi progetti educativi inerenti diverse tematiche per arricchire l'offerta formativa, volto a favorire la crescita armonica dei ragazzi. Nel corso dell'anno si sono conclusi i progetti iniziati nel corso dell'anno scolastico 2009/10 e sono stati avviati i successivi per l'anno scolastico 2010/11, per un totale di 40 progetti. Tale collaborazione ha coinvolto la grande maggioranza delle scuole circostrizionali di ogni ordine e grado.

ECOMUSEO

Nel corso dell'anno 2010, nel mese di febbraio, si è tenuta la mostra curata della Scuola Nievo – Matteotti su "Val Pattonera – Scuola Nievo e Borgo Po". La mostra è stata realizzata dalle scuole in collaborazione con il progetto cittadino "Adotta un monumento"

Nel mese di maggio 2010 è seguita la mostra curata con la collaborazione del Liceo Classico Vittorio Alfieri Alfieri e dalla Scuola Media Matteotti sul Borgo Medioevale del Valentino e la Cappella del S.S. Salvatore.

La mostra ha raccolto i lavori realizzati dai ragazzi dell'Istituto nell'ambito del progetto cittadino "La scuola adotta un monumento" realizzata in collaborazione con il progetto promosso da ITER.

Nel mese di giugno si è svolta la tavola rotonda sul tema: "La scuola progetta la città: il caso della scuola Matteotti" nel corso della quale sono stati illustrati i lavori svolti dal 1995 a oggi dalla scuola media Matteotti nell'ambito del progetto "La scuola adotta un monumento" promosso da ITER.

Nel mese di luglio, si è realizzata la rassegna cinematografica “Il cinema in riva al Po”. Le proiezioni di ciascuno dei quattro film previsti dalla rassegna, sono state anticipate da videoproiezioni di alcuni video significativi (filmati storici e fotografie) reperiti e prodotti nell’ambito delle attività svolte dall’Ecomuseo.

Nei mesi di novembre e dicembre si è svolta l’iniziativa “Le domeniche dell’Ecomuseo”, ciclo di incontri con letture, proiezioni, conferenze e musica. I temi trattati negli incontri hanno riguardato aspetti storici, sociali, economici del territorio della Circoscrizione 8.

TURISMO SOCIALE

Nell’ambito delle iniziative di turismo sociale sono state effettuate tre gite di un giorno in luoghi di particolare interesse sotto il profilo artistico, culturale ed ambientale, che ha coinvolto 157 partecipanti e un soggiorno breve a Lione in occasione della Fete des lumieres, della durata di 2 giorni, rivolti a tutta la cittadinanza, che ha visto la partecipazione di 43 cittadini. Infine è stato realizzato un soggiorno climatico estivo per anziani in Romagna della durata di 14 giorni, che ha visto la partecipazione di 58 abitanti della Circoscrizione.

UFFICIO SPORT

Nel corso dell’anno 2010 l’Ufficio ha curato la gestione degli impianti sportivi circoscrizionali, sia quelli a gestione diretta (piscina e palestra Parri e piscina Lido Torino) che quelli dati in concessione; ha altresì promosso il piano delle attività sportive con il quale sono stati assegnati gli spazi sportivi delle palestre scolastiche a gestione comunale e provinciale e gli spazi acqua delle piscine a Federazioni, Enti e Associazioni che ne hanno fatto richiesta.

In particolare, oltre alla gestione ordinaria, si è collaborato con le associazioni sportive per la promozione dello sport giovanile e per favorire l’avvicinamento alle attività sportive delle cosiddette fasce deboli della popolazione quali anziani e diversamente abili. È stato assicurato il sostegno, anche di carattere economico, ad attività di carattere sportivo, ricreativo e culturale dirette a favorire opportunità di incontro e di socializzazione dei cittadini.

Tra i progetti più importanti sono state riproposte le seguenti iniziative: “Acquagym over 60”, nella stagione invernale, presso le piscine F. Parri e Lido Torino; “Su Misura” dell’Associazione PerFarePiùSport, presso le piscine F. Parri e Lido Torino; “Meeting internazionale di Torball” organizzato dall’Unione Italiana Ciechi presso la palestra Parri; “Ginnastica dolce over 60” presso il Centro d’Incontro di c.so Moncalieri 18 e la palestra di Villa Glicini.

Per gli impianti sportivi affidati in convenzione sociale si è proceduto al rimborso ai concessionari delle quote di utenze a carico della Civica Amministrazione e sono state curate le procedure relative al rinnovo della convenzione della bocciofila di corso Moncalieri 18 al Circolo “J’Amis d’la Piola”.

VI^ COMMISSIONE

| | |
|-------------------------|--|
| Tutela Ambiente | stanziato € 23.309,00 impegnato €. 23.309,00 |
| Manutenzione Aree Verdi | stanziato € 245.672,00 impegnato €. 245.671,57 |
| Manutenzione Fabbricati | stanziato € 11.744,00 impegnato €. 11.744,00 |

UFFICIO AMBIENTE

Nel 2010 l’Ufficio Ambiente ha concretato diverse azioni di tutela e valorizzazione dell’ambiente con particolare riguardo alle esigenze maggiormente sentite dai residenti, legate alla riqualificazione di alcuni giardini circoscrizionali e di alcune aree gioco riservate ai bambini.

Nell’ambito dei progetti destinati alle scuole insistenti sul territorio circoscrizionale, si sono replicate alcune iniziative che hanno riscosso un notevole successo e promosso favorevoli ricadute anche sugli adulti di riferimento degli alunni coinvolti. Tra queste si citano, per il loro carattere

innovativo e che hanno avuto un lusinghiero successo, registrato anche dalla stampa cittadina, il progetto “A scuola con le chioccioline” e “Più verde la scuola, più bello il quartiere”.

Si è proseguito nel lavoro di sensibilizzazione dei cittadini sugli Ecocentri e sulla raccolta rifiuti in generale, con il progetto “Il Giulio si differenzia”.

Nell’ambito della tutela e difesa degli animali è stato realizzato il progetto “Vivere con il cane”, che ha affrontato il tema della vivibilità dell’ambiente urbano rapportandolo al rapporto cane-padrone, in un’ottica di responsabilizzazione del proprietario.

Complessivamente sono stati avviati e realizzati n° 15 progetti, alcuni dei quali riferiti alle scuole del territorio; oltre a quelli sopra menzionati particolarmente degni di nota si segnalano: “Attività estive ambientali nei Parchi”; “Scopriamo il Giardino roccioso”; “San Salvario Eco-sostenibile”; “Riscopriamo il Michelotti”; “C’era una volta lo zoo di Torino”; “Il domani tra le mani”; “Un’aula all’aperto al Parco del Nobile”; “Fra alcuni Ponti ...e il fiume Po”.

L’Ufficio Ambiente ha curato la convocazione, partecipazione, verbalizzazione di n° 18 VI Commissioni di Lavoro Permanente. Si è rapportato con la Regione, la Provincia, i Settori Centrali Comunali, le Scuole di ogni ordine e grado del territorio, le Associazioni e le Cooperative ambientaliste, le Società AMIAT, IRIDE; SMAT; ARPA, per iniziative di sensibilizzazione alle tematiche ambientali promosse sia a livello cittadino, che nazionale.

UFFICIO TECNICO

Si è occupato nel corso dell’anno 2010 del coordinamento dei servizi occorrenti per l’ordinaria manutenzione di giardini, la manutenzione ordinaria delle attrezzature ludico-motorie, la piccola manutenzione ordinaria su fabbricati.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle aree verdi, sono stati effettuati n° 6 tagli erba, n° 2 potature siepi, n° 1 spollonatura, n° 2 rinnovi stagionali delle fioriture oltre ai relativi rinfoltimenti mensili, n° 6 tagli erba nelle scuole e n° 2 interventi settimanali di pulizia delle aree cani; si è provveduto anche ad effettuare una piccola riqualificazione del giardino “Giotto”.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle aree giochi, a seguito di sopralluoghi di controllo periodici, sono stati effettuati n° 21 interventi per la riparazione delle attrezzature ludico-motorie; inoltre sono state installate nuove attrezzature in due aree gioco ad alta frequentazione di utenti e precisamente presso il giardino “Braille” e presso l’area verde di Corso Lanza angolo Viale Curreno.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria dei fabbricati, sono stati realizzati gli interventi di piccola manutenzione resisi necessari nel corso dell’anno.

CIRCOSCRIZIONE 9

L’attività istituzionale della Circoscrizione 9 Nizza Millefonti - Lingotto - Filadelfia per l’anno 2010 è stata caratterizzata da:

- n. 52 sedute di Consiglio
- n. 57 riunioni di Giunta
- n. 116 sedute di Commissione
- n. 23 riunioni di Capigruppo.

Nell’ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono state discusse:

- n. 65 deliberazioni
- n. 18 pareri
- n. 30 ordini del giorno.

ENTRATE

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Stanziato | € 71.650,00 |
| Accertato | € 69.588,13 |
| Oltre a | |
| Stanziato Servizi per Conto Terzi | € 102.000,00 |
| Accertato Servizi per Conto Terzi | € 95.259,30 |

Le entrate sono state determinate da:

- concessioni di spazi palestre, campi calcio, tennis e boccioline;
- affitto locali e passi carrai;
- quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale e ai soggiorni estivi per disabili;
- diritti segreteria;
- interessi attivi e fotocopie.

SPESE

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Stanziato | € 884.912,00 |
| Impegnato | € 820.351,92 |
| Oltre a | |
| Stanziato Servizi per Conto Terzi | € 102.000,00 |
| Impegnato Servizi per Conto Terzi | € 95.259,30 |

Qui di seguito si specificano le principali iniziative realizzate suddivise per Commissioni:

I^ COMMISSIONE

I fondi stanziati sono stati utilizzati per provvedere alle esigenze di funzionamento degli uffici circoscrizionali mediante acquisti di servizi e materiali, per spese minute ed urgenti, rinnovo di abbonamenti a riviste e periodici, pubblicizzazione delle attività e dei servizi circoscrizionali attraverso la stampa di manifesti, volantini, pieghevoli ed è stato elaborato e distribuito alla cittadinanza il giornalino della Circoscrizione "Informa9".

E' proseguita la piccola manutenzione ordinaria sui fabbricati della Circoscrizione e il servizio di vigilanza nei periodi in cui non è possibile garantire l'apertura e chiusura della sede circoscrizionale.

Si è provveduto ad effettuare i rimborsi ai datori di lavoro dei componenti il Consiglio circoscrizionale che prestano servizio come lavoratori dipendenti, in caso di assenza dal servizio per la partecipazione alle riunioni degli organi di cui fanno parte e il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli amministratori che risiedono fuori dal comune.

La Circoscrizione inoltre, ha effettuato lavori di manutenzione per la riqualificazione dell'area verde di Via Erasmo da Rotterdam e nell'occasione dell'inaugurazione di tale area ha provveduto all'acquisto della nuova cartellonistica.

E' proseguito il servizio di gestione dei Bagni Pubblici siti in Via Cherasco n. 10, tramite affidamento a Ditta esterna alla quale sono anche stati rimborsati i Buoni doccia distribuiti dai Servizi Sociali e Associazioni Assistenziali a favore di persone in difficoltà; è stato previsto il rimborso dell'80% delle utenze relative alle Bocciofile, come stabilito dal Regolamento per la Gestione Sociale in regime di convenzione degli Impianti Sportivi Comunali.

Si è provveduto all'acquisto di n. 2 cassette in legno da utilizzare sia come punto informativo durante le attività che per l'installazione di apparecchi per trasmissioni radio.

Impegno complessivo € 186.005,71

II^ COMMISSIONE

La Commissione non ha disponibilità di fondi di bilancio ma si è comunque attivata per problemi di viabilità, parcheggi, trasporti pubblici, segnaletica, igiene ambientale, con un continuo rapporto con gli uffici centrali e le aziende erogatrici di servizi.

Si è provveduto a raccogliere segnalazioni scritte e verbali presentate dai cittadini per interventi e ad inoltrare le richieste ai relativi servizi competenti.

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria del suolo pubblico, comprensiva del servizio di pronto intervento e controllo sulle esecuzioni dei lavori di manomissione del sottosuolo.

III^ COMMISSIONE

COMMERCIO

Si è sostenuta l'attività di promozione commerciale partecipando alla copertura parziale di progetti di associazioni di Via presenti nel territorio circoscrizionale, tramite l'erogazione di contributi in particolare per l'illuminazione e l'animazione nel periodo natalizio.

LAVORO

È proseguita presso i locali della circoscrizione, un'attività di consulenza e assistenza gratuita ai cittadini, tramite uno sportello per la tutela del consumatore.

Nel corso dell'anno 2010, approvata l'adesione della Circoscrizione alla realizzazione di progetti finalizzati al rientro nella formazione e nell'istruzione per i giovani residenti in età d'obbligo formativo e in dispersione scolastica nonché al rafforzamento dell'occupabilità di giovani maggiorenni senza qualifica a forte rischio di emarginazione sociale, sono stati individuati alcuni giovani ed è stato avviato un percorso formativo.

Impegno complessivo € 50.161,00

IV^ COMMISSIONE

Nell'ambito delle spese di funzionamento per i Servizi Socio-Assistenziali, si è proceduto al rinnovo del contratto relativo al servizio di vigilanza strumentale del Servizio Sociale di Via Vado e della struttura distaccata del CAD in Via Pio VII, all'acquisto di abbonamenti tranviari e biglietti tranviari, cancelleria e materiale informatico.

E' proseguita l'attività rivolta a fornire interventi di manutenzione per rendere più confortevoli e funzionali le abitazioni di anziani che si trovano in condizioni di autonomia ridotta.

AREA MINORI E FAMIGLIA

Nell'intento di potenziare il sostegno educativo e scolastico, si è attivata un'offerta di iniziative strutturate, utili ed apprezzate dalle famiglie che meno dispongono di particolari risorse e che a fianco del sostegno scolastico hanno offerto anche luoghi in cui i propri figli hanno potuto regolarmente partecipare con altri coetanei ad attività sia socializzanti che educative ed è proseguito il servizio sperimentale di educativa domiciliare a sostegno di neogenitori.

E' proseguita l'attività dello Sportello d'Ascolto attivato presso le Scuole elementari e medie del territorio a sostegno dei minori e delle loro famiglie all'interno del percorso scolastico.

Si sono avallate proposte di animazione del tempo libero per figli e genitori soprattutto nei fine settimana e nei periodi di vacanza scolastica.

AREA DISABILI

Sono state organizzate una serie di attività a sostegno delle famiglie con minori disabili, creando un luogo per le famiglie in cui è possibile trovare accoglienza e ascolto sulle problematiche ricorrenti nei bimbi con disabilità, attività di tempo libero per i minori e percorsi di sostegno per i genitori.

In occasione della riqualificazione dell'area verde dei giardini di Via Erasmo da Rotterdam sono stati coinvolti i disabili del Centro di Igiene Mentale di Via Montevideo per la manutenzione del roseto ed il mantenimento del decoro del giardino.

Come di consueto, si sono svolti anche per l'anno 2010 i soggiorni estivi in località climatiche.

ADULTI IN DIFFICOLTÀ

E' proseguita nell'anno 2010 l'attività iniziata l'anno precedente riguardante la distribuzione di pasti a prezzo agevolato alle persone anziane e in difficoltà, integrata da attività ricreative e socializzanti quali laboratori vari, incontri e gite.

La Circoscrizione ha promosso e sostenuto iniziative tese a creare azioni di contrasto al disagio, con particolare attenzione a quelle aree del territorio maggiormente caratterizzate da presenze di cittadini in condizioni di difficoltà sociale. Si è garantita una presenza educativa rivolta all'accompagnamento individualizzato di persone adulte in situazione di comprovata difficoltà sociale e si sono sviluppati interventi di comunità nel complesso di edilizia residenziale pubblica di Via Biglieri.

INTERVENTI DI SOLIDARIETÀ

La Circoscrizione da sempre attenta ai servizi e alle iniziative promosse e sviluppate a favore delle persone in difficoltà ha contribuito parzialmente ad attività di distribuzione di generi alimentari e beni di prima necessità a favore di persone e famiglie in situazione di povertà.

La Circoscrizione ha inoltre elargito un contributo di solidarietà all'Associazione di volontariato che da diversi anni organizza laboratori ed attività terapeutiche, abilitative e formative a favore di giovani disabili poiché a seguito di un incendio si erano resi inutilizzabili i materiali utilizzati per i laboratori.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Nell'ambito del Piano Operativo di "Domiciliarità leggera", per gli anziani residenti in Circoscrizione è proseguita la collaborazione con Associazioni di volontariato e Parrocchie del territorio, alle quali sono stati devoluti contributi finanziari a sostegno della popolazione anziana che vive al proprio domicilio, sia tramite interventi di compagnia, accompagnamento ed aiuto per commissioni, sia con servizi di accompagnamento degli anziani attraverso volontari dotati di automezzo. In tale ambito la Circoscrizione ha stipulato con le Associazioni e Parrocchie delle convenzioni specifiche che hanno permesso di precisare obiettivi, azioni, modalità organizzative e operative.

Impegno complessivo € 177.012,37

V^ COMMISSIONE

ISTRUZIONE PUBBLICA

I fondi sono stati utilizzati per favorire la crescita personale e sociale dei ragazzi, coadiuvando le Istituzioni scolastiche sia nell'ambito scolastico che in quello extrascolastico e nello specifico sono stati erogati contributi per la realizzazione di particolari progetti quali: "Spazio di mediazione", un

percorso di formazione seguito dalla partecipazione di studenti delle Scuole Medie superiori all'iniziativa "Treno della Memoria 2010". Sono stati attivati nelle scuole primarie alcuni percorsi volti a rafforzare negli scolari valori quali il rispetto, la pace, la valorizzazione di diverse culture, nonché lo stimolo alla scoperta della Città.

ECOMUSEO

E' proseguita la vendita del libro "Via Nizza 224: il profumo del vermuth".

INIZIATIVE VARIE

Sono state realizzate varie iniziative ricreative nel periodo estivo volte ad offrire momenti socializzanti, aggregativi e di divertimento e nello specifico numerosi appuntamenti di musica e ballo liscio, tornei di carte, spettacoli teatrali, rassegne di teatro e danza nonché incontri culturali; nel periodo natalizio la consueta "Festa di Natale", una serie di concerti ed è stato erogato un contributo per la realizzazione di una festa di Natale per i giovani. La Circoscrizione ha partecipato alla realizzazione di incontri volti alla riflessione sulle dinamiche della relazione educativa nei vari passaggi dall'infanzia alla giovinezza.

INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE

Per consentire la partecipazione dei disabili alle attività sportive si sono sostenuti progetti riguardanti corsi di nuoto e di equitazione.

Nell'ambito delle iniziative sportive sono stati organizzati corsi di nuoto per gli alunni delle scuole medie e si è provveduto ad erogare contributi ad associazioni per incentivare la pratica sportiva nella duplice funzione educativa e fisica. Sono state individuate nello specifico quattro discipline sportive: pallavolo, pallacanestro, atletica leggera e lotta olimpica.

E' stato realizzato il Quarto Campionato tra bocciofile della Circoscrizione e un corso di ginnastica dolce in acqua rivolto a cittadini ultrasessantacinquenni.

Si è provveduto all'approvvigionamento di materiale di premiazione e riconoscimento da distribuire in occasione di manifestazioni ed eventi di natura sportiva.

TURISMO SOCIALE

Nell'ambito delle iniziative turistiche, è stata realizzata la consueta iniziativa "In vacanza con la tua Circoscrizione", soggiorni climatici in località balneari rivolti agli anziani che per condizioni economiche e per età avanzata trovano in questa iniziativa un'importante occasione di aggregazione.

GESTIONE CENTRI

A sostegno e promozione del Centro d'Incontro, finalizzato alla costituzione di un punto di aggregazione sociale, di scambio di esperienze e di progettazione di varie iniziative, si è provveduto ad assegnare un fondo economale per le piccole spese.

PROGETTI LEGGE 285/97

Nell'ambito del Piano Territoriale di Intervento Legge 285/97, con spese finanziate da contributo del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, si è dato continuità ai progetti relativi alle "Attività di sostegno alle famiglie e alla genitorialità".

Impegno complessivo € 318.014,14.

VI^ COMMISSIONE

VALORIZZAZIONE AMBIENTE URBANO

Si sono organizzate due pedalate nel corso dell'anno 2010, occasioni per poter vivere la città in sicurezza, appropriarsi dello spazio fisico e per i bambini muoversi liberamente.

Si sono promosse ed incentivate le iniziative volte a dar risalto e valore alla cultura del verde, la tutela dell'ambiente e la salvaguardia della salute realizzando laboratori orientati a rafforzare le motivazioni dei cittadini al cambiamento di stile di vita (risparmio idrico, consumo energetico, consumo alimentare, ecc...)

In occasione dell'inaugurazione per la riqualificazione dell'area verde dei giardini di Via Erasmo da Rotterdam è stata organizzata una festa con il coinvolgimento di disabili del Centro di Igiene Mentale di Via Montevideo per la manutenzione del roseto ed il mantenimento del decoro del giardino.

MANUTENZIONE VERDE

Nell'ambito della Manutenzione Aree Verdi del territorio circoscrizionale si sono realizzati gli interventi volti alla manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, potatura delle siepi, al ripristino dell'arredo urbano, alla manutenzione di tutte le attrezzature per il gioco dei bimbi, delle aree per i cani e della gestione dello sfalcio erba nelle scuole.

Impegno complessivo € 184.418,00

CIRCOSCRIZIONE 10

I dipendenti in servizio presso la Circoscrizione 10 al 31.12.2010 risultavano essere 159.

SEGRETERIA CONSIGLIO

Si sono svolti compiti di istituto finalizzati al corretto funzionamento del Consiglio (caricamento deliberazioni, verbalizzazione delle sedute e cura dei rapporti con i Servizi Centrali).

Inoltre si è provveduto alla gestione dello Status degli Amministratori (gettoni di presenza, rimborsi ai datori di lavoro, rimborsi benzina ecc...) e all'adempimento del diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni utili per l'espletamento del loro mandato.

L'Ufficio si occupa anche del caricamento su programma delle determinazioni d'impegno, di liquidazione, di accertamento ed d'incasso curando l'invio alla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie delle determinazioni di impegno, liquidazione ed accertamento.

Dati da Gennaio 2010 a Dicembre 2010

| | |
|---|------------------------|
| N. Consigli | 54 |
| N. Commissioni | 54 di cui 7 congiunte. |
| N. Commissioni Straordinarie | 3 |
| N. Sottocommissioni | 2 |
| N. Giunte | 58 |
| N. Assemblee | 2 |
| N. Riunioni Capigruppo Istituzionali | 8 |
| N. Riunioni Capigruppo non Istituzionali | 33 |
| N. Registrazioni su CD/Chiave USB delle sedute di Consiglio | 41 |

| | Atti ufficiali Approvati | Atti ritirati | Atti Bocciati |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Pareri | 9 | 3 | |
| Delibere | 76 | 7 | |
| Mozioni | 10 | 1 | 2 |
| Odg | 12 | 1 | 3 |
| Interpellanze/Interrogazioni discusse | 43 | 2 | |
| Interrogazioni a risposta scritta | 23 | | |

Determinazioni Dirigenziali

Determine di Impegno e Bianche n. 164 - Determine di liquidazione, accertamento e incasso n. 299

UFFICIO PROTOCOLLO

Nel 2010 sono stati protocollati n. 14.606 documenti.

UFFICIO ANAGRAFICO – VIA NEGARVILLE

Attività di sportello

- Immigrazioni n. 636 - Cambi indirizzo n. 746 - Rett. Professioni n. 413 - Rett. Varie n. 1095 - Irreperibilità iniziate n. 107 - Certificati n. 7435 - Autentiche n. 1608 - Atti notori n. 0 - Carte d'identità n. 3123

Attività d'ufficio

- controllo emissione carte d'identità, pratiche di immigrazione e pratiche di cambio indirizzo, definizione pratiche immigrazione per provenienti estero, spedizioni pratiche residenza al comune di provenienza per cambi residenza in Italia, accertamenti per polizia municipale per cambi residenza sia estera che nazionale, convocazione cittadini per integrazione documentazione.
- oltre alla normale attività quotidiana di anagrafe:
- sportello amico per informazioni di carattere non anagrafico - consegna a domicilio di documentazione anagrafica (carte identità – attestazione esistenza in vita) per i cittadini di Mirafiori Sud, impossibilitati a recarsi presso l'ufficio anagrafico di quartiere.

COMUNICAZIONE

INFORMADIECI

Nel corso dell'anno 2010 lo sportello InformaDieci ha svolto le seguenti attività:

Come front office è stato garantito l'accesso al pubblico per 5 giorni per 33 ore settimanali, periodo estivo compreso; invece come back office si sono svolte attività di redazione per il sito internet, per la gestione della pagina Facebook dedicata e della newsletter, si sono mantenuti aggiornati le banche dati disponibili e gli archivi degli atti; si è partecipato ad attività esterne.

Nel corso dell'anno si sono rivolti allo sportello informativo 3861 cittadini cui abbiamo fornito informazioni e documentazioni. Si sono distribuiti moduli per bandi e concorsi, consegnati i carnet e le Carte Musei per Pass 15 ai giovani residenti, si sono iscritti i cittadini a iniziative circoscrizionali quali corsi, gite giornaliere e visite cittadine ai Musei; si sono ricevute le segnalazioni per lo Sportello Sicurezza e Qualità della Vita e gli accessi agli atti da parte dei Cittadini.

Nuovi Media – Nel corso del 2010 si è convertito il sito internet circoscrizionale dalla originaria struttura in HTML alla nuova architettura in CMS. L'intervento ha comportato la creazione di oltre 1000 nuove pagine internet, (compresa la sezione "Trasparenza amministrativa"). A giugno si è

attivata una pagina sul social network Facebook: a dicembre 2010 risultavano registrati oltre 200 utenti e dove, nei sei mesi, sono stati inseriti oltre 120 collegamenti a notizie inerenti le attività del quartiere; nello stesso mese si è attivato il servizio di newsletter, in 6 mesi sono state inviate 8 mail informative; a fine 2010 si sono registrati per la ricezione automatica 155 cittadini.

Dal 23 aprile (giorno del passaggio al CMS) al 31 dicembre 2010 il sito internet circoscrizionale ha avuto i seguenti accessi:

| Pagine | Visite | IP univoci |
|--------|--------|------------|
| 182739 | 38558 | 29596 |

ALTRE ATTIVITÀ DI BACK OFFICE

Reperimento e aggiornamento informazioni da rendere disponibili ai cittadini e da inserire sul sito internet circoscrizionale; predisposizione ed inserimento sul sito degli atti ufficiali della Circoscrizione: nel 2010 108 deliberazioni e 87 determinazioni d'impegno e 3 bandi; adattamento (in collaborazione con gli uffici) e inserimento sul sito della modulistica circoscrizionale, adeguamento della modulistica alla legge sulla privacy. Creazione di una cartolina per promuovere la pagina Facebook e la newsletter tra i cittadini. Attivazione di una procedura di customer satisfaction sui nuovi media e rielaborazione dei dati. Predisposizione dell'applicativo e rielaborazione dei dati dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita; affissione all'interno del Centro Civico di manifesti, locandine e altro materiale cartaceo; gestione del materiale cartaceo proveniente da settori esterni e destinato ai cittadini. Inserimento sul sito delle foto realizzate in occasione delle iniziative circoscrizionali. Quotidiana rassegna stampa on line (<http://rassenastampa.comune.torino.it/>) per notizie sul quartiere e informazioni necessarie per il front office.

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Progettazione e organizzazione con il settore Politiche Giovanili del progetto PASS15; tutte le attività riferibili ai progetti di Volontariato Civile: progettazione, formazione, selezione, periodici incontri di monitoraggio. Periodici incontri per il coordinamento degli informatori Circoscrizionali. Partecipazione agli incontri del coordinamento per le Politiche di Genere e dello sportello LGBT.

IMMAGINE

Materiale pubblicitario progettato dall'Ufficio e stampato in tipografia: Manifesti: n. 28 - Locandine: n. 17 - Volantini: n. 3 - Coupons: n. 15 - Deplianti n. 5 - Cartoline n. 2 - Opuscoli n. 1

Materiale pubblicitario progettato e stampato dall'Ufficio:

Manifesti: n. 29 (in duplice copia) relativi a Consigli di Circoscrizione ordinari

Pergamene: n. 40 relative alle Borse di Studio Salvatore di Salvo

Pergamene: n. 64 relative ai corsi di musicoterapia e ginnastica antistress

Comunicati: n. 40 (riprodotti in circa 10.000 copie)

Stampa di materiale relativo ad attività commerciali.

Progettazione di manifesti, locandine, coupon e pieghevoli non stampati per mancata approvazione dei relativi atti in Consiglio di Circoscrizione.

Materiale grafico per consegna pacchi natalizi Servizio Sociale (circa 220 buoni).

Aggiornamento targhe segnaletiche uffici.

Segnaletica Anagrafe

Ulteriori attività:

Produzione segnaletica in occasione di manifestazioni sul territorio.

Produzione di materiale a supporto delle attività delle Commissioni, dei singoli uffici e servizi.

Supporto grafico alle Associazioni ottenenti il contributo e/o il patrocinio della Circoscrizione.

Aggiornamento dei segnaposto in Sala Consiglio.

Elaborazione cartine del Quartiere per esigenze diverse.

I^ COMMISSIONE

BILANCIO

Nel 2010 sono stati stanziati € 1.161.298,00 di cui € 696.042,00 per spese correnti. Sono stati impegnati complessivamente fondi per € 799.963,86.

L'Ufficio ha predisposto la documentazione per la formulazione tecnica e politica del Bilancio di Previsione, fornendo tutte le indicazioni e i dati utili per l'analisi delle spese sostenute negli anni precedenti. Ha effettuato il controllo contabile sulle deliberazioni, sui relativi allegati e sulle determinazioni dirigenziali d'impegno di spesa, di accertamento e di liquidazione.

E' stata inoltre completata una procedura informatica finalizzata alla realizzazione di un database per la raccolta dei dati di tutte le Associazioni che hanno ottenuto un contributo dalla Circoscrizione a partire dagli ultimi due anni.

ECONOMATO

Le attività svolte rientrano nelle competenze finalizzate al funzionamento degli uffici: approvvigionamento e gestione dei materiali; gestione magazzini; gestione delle attrezzature per manifestazioni, dei fotocopiatori, delle stampanti e degli arredi, gestione delle manutenzioni di attrezzature degli uffici e degli impianti sportivi, tenuta inventario beni mobili.

L'ufficio ha inoltre provveduto ad espletare le procedure di gara per l'acquisto del materiale occorrente per iniziative istituzionali e per l'acquisto di cancelleria, materiale di consumo, prodotti di pulizia, biglietti GTT.

Inoltre l'ufficio ha effettuato per il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato il controllo della qualità del servizio di pulizia externalizzato.

Nel corso del 2010 sono stati gestiti i fondi per le spese minute ed urgenti per € 5.500,00.

PATRIMONIO

L'Ufficio ha predisposto gli atti necessari al rilascio della concessione di locali circoscrizionali.

- Concessioni temporanee

via Morandi 10: ACAT (concessione gratuita) - Claudia Bottigelli (concessione gratuita) - AGSP (concessione onerosa) Ass. Italo Moldava "PLAI" (concessioni gratuite) - SOCREM Società per la Cremazione Torino (concessione gratuita) - MI ECUADOR (concessione gratuita)

via Candiolo 79: ATC (concessione gratuita) –

- Utilizzo locali a titolo gratuito (fino al 30/09/2010)

strada Castello di Mirafiori 57/1: Associazione C.C.D.R. (Centro Culturale Deportazione Resistenza)

- Formalizzazione rinnovo concessione pluriennale a titolo oneroso:

via Plava 177/4 : Associazione "Crescere Insieme

-Concessione pluriennale a titolo oneroso

strada Castello di Mirafiori 57/3 : Associazione Nazionale Alpini e Associazione ITER

- Concessioni brevi

Sala Consiglio: n. 3 gratuite – n. 3 a pagamento

Centro Incontro: n. 1 a pagamento

La Sala Polivalente è stata concessa in uso gratuito per un totale di ore 242.

Nel mese di aprile è stato inaugurato il Centro di Documentazione Resistenza e Deportazione" della Circoscrizione 10, di nuova istituzione, allestito nei locali di via Candiolo 79.

Ha inoltre collaborato con i Servizi Sociali Circostrizionali per la concessione ad associazioni di spazi per la realizzazione di iniziative di carattere sociale, quali ad es. Spazio Anziani.

Nel corso dell'anno sono state richieste variazioni di destinazione d'uso dei locali siti in Via Candiolo n. 79 e Via Morandi n. 10.

L'ufficio ha effettuato:

aggiornamento-implementazione dati nell'applicativo data base Patrimonio Circostrizionale;

aggiornamento applicativo Patrimonio Decentrato per uso interno e predisposizione di tabelle di sintesi, con dati incrociati, per l'utilizzo da parte di vari Servizi Centrali;

monitoraggio locali in concessione (n. 22 sopralluoghi ed adempimenti successivi);

registrazione e consegna chiavi per l'accesso ai vari locali circostrizionali e al Mausoleo della Bela Rosin;

collaborazione con l'Ufficio Tecnico circostrizionale per la manutenzione dei locali assegnati e conseguenti sopralluoghi ed adempimenti, con particolare riferimento alle associazioni concessionarie;

aggiornamento continuo di planimetrie del sistema chiavi\accessi dei locali in concessione; adempimenti relativi al servizio di igiene ambientale nei locali circostrizionali.

II^ COMMISSIONE

URBANISTICA

Si sono espressi n. 7 pareri di competenza, buona parte dei quali riguardanti varianti urbanistiche e normative al P.R.G. Si sono trasmesse varie lettere al Settore Urbanistica sia per iniziativa d'ufficio sia per iniziativa degli amministratori circostrizionali.

EDILIZIA PRIVATA

Si sono date informazioni non specialistiche in materia con rimando per approfondimenti agli uffici del Settore Lavori Pubblici.

VIABILITA' E TRASPORTI GTT

Sono state trasmesse al Settore Tecnico Viabilità n. 102 segnalazioni e richieste di sopralluogo inoltrate dai cittadini per segnaletica al suolo, mal funzionamento degli impianti semaforici, richieste di cartelli segnaletici di divieto ed obbligo, dissuasori della velocità.

Sono state inviate n. 20 lettere circa su problemi di linee di trasporto collettivo pubblico.

SUOLO PUBBLICO

Sono state inviate n. 131 richieste al Settore Suolo Pubblico – Gestione. Si precisa che le segnalazioni pervenute dalla cittadinanza hanno riguardato soprattutto l'usura del manto stradale, l'usura dei marciapiedi e delle carreggiate stradali, le richieste di apposizione paline di divieto di parcheggio, l'abbattimento barriere architettoniche.

L'ufficio tecnico ha esercitato altresì:

il controllo sulle attività private e sulle attività delle aziende a partecipazione pubblica sul suolo pubblico, a tale scopo sono stati inviati 106 fax di richieste e gestite 128 bolle di manomissione degli enti competenti (IREN, AES, AREE MERCATALI, COLT 3, SMAT, TELECOM, UNIVERSITA', WIND, FASTWEB, GTT, SNAM, TERNA);

L' Ordinaria Manutenzione su suolo Pubblico suddiviso in

Forniture n. 10 ordinativi; - P.I. n. 13 ordinativi; - Deconti n. 31 ordinativi; - O.M. n. 18 ordinativi; R.T. n. 4 ordinativi.

Attività di pronto intervento n. 2071 eseguito con la squadretta.

LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA RAPPORTI ATC

Le note inviate riguardanti segnalazioni e richieste nel 2010 sono state n. 10.

SERVIZI TECNOLOGICI E RAPPORTI CON IL CSI

L'argomento riguarda la Gestione rete informatica e telefonica circoscrizionale, le riparazioni e la fornitura di apparecchiature software ed hardware. Le consulenze e gli interventi effettuati in proprio presso i computer dei colleghi sono stati tra i 200 ed i 250. Le richieste d'intervento inviate al CSI sono state n. 150 circa. Per quanto riguarda la telefonia sono state trasmesse circa n. 50 richieste al settore competente.

GESTIONE PROGRAMMA SEGNALAZIONI

Nel 2010 sono state inserite n. 342 segnalazioni dei cittadini su argomenti varie, le segnalazioni sono state seguite fino alla conclusione dell'iter.

GESTIONE MANUTENZIONI CIRCOSCRIZIONALI

Si è eseguita sia la fase preparatoria della gara per l'anno 2011 sia la gestione amministrativa relativamente a: impegni, liquidazioni, contatti dell'appalto di piccola manutenzione dei Fabbricati Circoscrizionali e degli impianti Sportivi.

Sono stati liquidati € 47.036,00 alla affidataria ditta I.C.I. ARCA ONLUS alla quale sono stati ordinati 208 interventi riguardanti opere da fabbro, murarie, da idraulico, da lattoniere, da decoratore e da vetraio.

Si è eseguita la ristrutturazione e il riadattamento dei locali di via Candiolo che successivamente hanno ospitato il Centro di Documentazione sulla Resistenza e la Deportazione (C.C.D.R.).

GESTIONE MANUTENZIONE VERDE

L'appalto per la manutenzione delle aree verdi circoscrizionali per l'ultimo quadrimestre 2010 è stato riaffidato alla ditta A.T.I. MAVES s.r.l. capofila per un importo di €. 96.781,45 fino al 31 dicembre 2010, in seguito alla risoluzione del contratto con la ditta che ne era assegnataria: la De Marco Nicolò Eugenio Costruzioni.

Gli ordinativi per il verde sono stati 39 (panchine, staccionate, sfalci, aree cani ecc.) per un totale di 411 interventi.

Si è gestita una gara per la manutenzione dei giochi bimbi per un importo di € 27.800,00 gli interventi sono stati n. 48.

III^ COMMISSIONE

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Le pratiche espletate nell'anno 2010 sono state n. 111, così suddivise:

| | |
|--------------------------------|----|
| Dehors Nuovi | 7 |
| Rinnovi Dehors | 12 |
| Proroghe Dehors | 1 |
| Tavoli e Sedie | 2 |
| Merce Fuori Negozio | 22 |
| Piccole Riparazioni | 2 |
| Vasi Ornamentali | 4 |
| Pratiche non giunte al termine | 2 |
| Passi Carrai Nuovi | 7 |
| Passi carrai Volture | 11 |

| | |
|-----------------------|------------|
| Feste di Via | 5 |
| Passi Carrai Estinti | / |
| Pratiche PC discarico | 4 |
| Cambio Amministratori | 32 |
| TOTALE | 111 |

COMMERCIO

Realizzazione dell'iniziativa "Natale 2010", per una spesa di € 24.000,00 suddivisa alle Associazioni: AMICO 10 e DEC-CULT (capofila di UNIONE MIRAFLORES - VIA PLAVA E VIE LIMITROFE - CIME BIANCHE E MIRAFIORI 2000).

Realizzazione di un calendario per l'anno 2011 da parte dell'Associazione CIME BIANCHE per una spesa di €. 2.750,00.

Sono inoltre state realizzate le seguenti Feste di Via: "Via Plava in festa" - "Settembre in bancarella" con le Ass.ni Cime Bianche e Mirafiori 2000 - "La primavera a Mirafiori" - "Via Negarville in festa"

LAVORO

- Tirocini formativi 2009/2010

Il progetto è stato avviato nel mese di dicembre 2009 ed ha visto la partecipazione di 10 persone dai 18 ai 22 anni, che sono stati inseriti in tirocini formativi nel settore dei servizi all'impresa.

- Erogazione contributo per la realizzazione di un corso sulle energie alternative

- Corso sulla Tecnica automobilistica anno 2010

Il progetto è stato avviato nel mese di novembre 2010 ed ha visto la partecipazione di 12 persone dai 18 ai 32 anni e prevede alla fine del percorso uno stage presso le aziende.

Erogazione contributo per il corso sulla tecnica automobilistica.

SPORTELLLO LAVORO

- Informazioni

- tipologia contratti di lavoro
- indennità di disoccupazione
- iscrizione liste di disoccupazione
- progetti cittadini (cantieri di lavoro, ecc.)
- corsi di formazione
- consultazione offerte di lavoro (annunci, richieste agenzie interinali, ecc.)
- consultazione pubblicazioni sul lavoro e l'occupazione

- Servizi ai cittadini

- redazione curriculum e relativa lettera di accompagnamento
- ricerca mirata indirizzi aziende
- colloquio orientativo e di approfondimento

I cittadini che si sono rivolti allo Sportello nel corso del 2010 sono stati 957.

- Collaborazioni

- Servizi Sociali Circoscrizionali: accoglienza utenti inviati o accompagnati dai servizi, colloquio di orientamento e valutazione occupabilità
- InformaGiovani
- Circoscrizioni

IV^ COMMISSIONE

1. Interventi per persone con disabilità'.

1.1 Piano Handicap

Nel corso del 2010 si è riconfermata l'attuazione del Piano Handicap quale risorsa per offrire risposte articolate in termini educativi, sociali, ricreativi e assistenziali, ai bisogni che le persone con disabilità e le loro famiglie esprimono, ad integrazione delle prestazioni e degli interventi comunali realizzati a livello centralizzato. Con deliberazioni del Consiglio Circostrizionale del 09 dicembre 2009 (n. mecc. 2009 08362/093) e del 15 dicembre 2010 (n. mecc. 2010 07453 /093) sono stati riconosciuti contributi rispettivamente per € 13.245,79 Bilancio 2010 (su un totale di € 23.681,30) e per € 8.320,00 sul Bilancio 2010 (su un totale di €. 25.680,00) per l'attuazione di specifici percorsi progettuali.

Le realtà coinvolte sono state:

(delibera anno 2009)

- Associazione di volontariato Enzo B. ("Progetto per interventi di T.M.C. – terapia a mezzo cavallo")
- Associazione Culturale Choros e Polis (Progetto "Handicap, Territorio e Comunità – laboratorio teatrale)
- Associazione di volontariato Punto Zero ("Progetto "Cultura sport e svago" - attività socializzanti, ricreative e sportive)
- (delibera anno 2010):
- Associazione di Volontariato Enzo B. ("Progetto per interventi di T.M.C. – terapia a mezzo cavallo")
- Associazione Culturale Echi di Musika (Progetto " Laboratorio di Musicoterapia).

In particolare, le attività di ippoterapia hanno coinvolto 62 persone diversamente abili, minori e adulte, individuate sia su segnalazione delle scuole del territorio sia in carico ai servizi sociali territoriali. Le attività di teatro, svolte presso il C.P.G. di strada delle Cacce hanno coinvolto sia casi in carico ai servizi sociali territoriali che inseriti presso strutture accreditate del territorio. Alle Associazioni Claudia Bottigelli e Punto Zero, per l'espletamento delle attività, sono stati concessi ad uso gratuito locali circostrizionali.

1.2 Soggiorni Estivi

Hanno partecipato a questa iniziativa n. 28 persone residenti in Circostrizione in carico al Servizio Sociale, per un impegno complessivo di € 52.274,55, di cui € 22.039,25 per i soggiorni a gestione diretta ed € 30.235,30 per i soggiorni a gestione indiretta.

2. Interventi a favore delle persone anziane

2.1 Domiciliarità Leggera

La domiciliarità rappresenta una cultura e una politica sociale nuove che, riconoscendo come prioritari il diritto e il desiderio della persona anziana di continuare a vivere nel contesto sociale che costituisce da sempre il suo ambiente di vita, costruisce percorsi di aiuto e sostegno, incentivando l'azione delle naturali reti esistenti e promuovendo le risorse del territorio, per consentire una permanenza della persona anziana presso la propria abitazione onde evitare, quanto più possibile, il ricovero in strutture protette.

Il progetto ha previsto accompagnamenti per: disbrigo pratiche amministrative e commissioni, visite mediche e terapie, acquisti, interventi di cura della persona; sostegno telefonico; compagnia e passeggiate.

Il progetto di durata annuale è stato deliberato in data 13 aprile 2010 mecc. n. 2010 01576/93 erogando contributi per € 21.600,00 alle seguenti realtà:

- ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TORINO contributo di €. 6.600,00
- ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TORINO contributo di € 3.300,00 per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani sito in Via Candiolo, 79
- PARROCCHIA S. REMIGIO, contributo di € 1.700,00
- ASSOCIAZIONE S. BARNABA TERZA ETA', contributo di € 1.700,00
- PARROCCHIA SANTI APOSTOLI, contributo di € 1.700,00
- PARROCCHIA BEATI PARROCI contributo di € 1.700,00
- GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO PARROCCHIA SAN LUCA contributo € 1.700,00.
- ASSOCIAZIONE EDERA contributo di €. 3.200,00.

Il progetto domiciliarità leggera, per l'anno 2010 ha visto l'attivazione di differenti interventi quali: accompagnamenti per visite mediche, accompagnamenti a cicli di terapie in ospedale, accompagnamenti ad attività di tempo libero e per favorire la vita di relazione, prenotazioni e ritiro analisi cliniche, accompagnamenti e supporto nel disbrigo pratiche amministrative; acquisti di generi alimentari e medicinali; telefonate di compagnia per anziani a domicilio, sostegno relazionale e compagnia, visite periodiche, accompagnamento oculista, dentista, cimitero, piccoli lavori di manutenzione.

A tutt'oggi sono pervenuti i dati definitivi dell'Associazione Auser Volontariato Torino così distribuiti:

- n. 145 accompagnamento a visite mediche, esami di laboratorio, ricoveri in case di cure;
- n. 319 accompagnamento a cicli di terapie in ospedale o altro, visite in ospedale;
- n. 2 accompagnamento e/o supporto nel disbrigo di pratiche amministrative
- n. 249 telefonate di compagnia per anziani a domicilio;
- n. 66 accompagnamento oculista ortopedico, dentista, cimitero ecc.

2.2 Spazi Anziani

Con atto deliberativo approvato del 23.7.09 n. mecc. 200904706/093 è stato concesso un contributo di €. 5.500,00 e l'uso dei locali all'Associazione ANTEAS per la gestione di un secondo Spazio Anziani, realizzato nei locali di Via Morandi, 10/A quale luogo di socializzazione e contrasto alla solitudine anche reso con la realizzazione di attività specifiche. Con determinazione del 2010 /093 cron. 127 del 3.11.2010. Con successiva determinazione del 15.12.2010 cron. 161 mecc. n. 2010 43684/093 si è ulteriormente concesso a titolo gratuito l'utilizzo dei locali medesimi dal 01.01.2011 al 28.02 2011.

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 13.04.2010 mecc. n. 2010 01576/93 è stato riconosciuto un contributo di € 3.300,00 all'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TORINO per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Candiolo. Con successiva determinazione del 15.12.2010 cron. 160 mecc. n. 2010 43682/093 si è ulteriormente concesso a titolo gratuito l'utilizzo dei locali medesimi dal 1.01.2011 al 28.02 2011.

Con atto deliberativo approvato in data 30 novembre 2010 mecc. n. 2010 06522/093 sono stati approvati i criteri, le modalità e le procedure per la presentazione, l'approvazione e l'attivazione del Progetto "SPAZI ANZIANI C. 10" per l'individuazione dei soggetti gestori dei 3 Centri Anziani. Compreso lo Spazio Anziani di via Negarville 8/28 in fase di allestimento.

Data di scadenza per la presentazione dei Progetti: 31 gennaio 2011

2.3 Prestazioni Integrative

Nel quadro degli interventi della domiciliarità leggera, è proseguito nel 2010, a seguito di gara biennale 2009-2010 approvata con determinazione dirigenziale mecc. n. 2010 02159/93 del

27.04.2010 esecutiva dal 30.04.10, l'affidamento alla Cooperativa "La Bottega" per € 2.600,00 annui. Nel corso del 2010 sono stati effettuati n. 48 interventi consistenti in attività di piccola riparazione idraulica, lavoro di tinteggiatura, piccole opere murarie, taglio e piega e inoltre nello Spazio Anziani di Via Candiolo, 79 sono stati effettuati interventi di pedicure e podologo.

2.4 Soggiorni per anziani semiautosufficienti

La vacanza marina ha visto la partecipazione di n. 11 persone anziane in carico congiuntamente al Servizio Sociale e all'A.S.L. 1, beneficiari di interventi di domiciliarità con livello "intensità assistenziale bassa" o in carico solo al Servizio Sociale con interventi di domiciliarità. L'iniziativa, a seguito di gara, è stata affidata con determinazione dirigenziale n. mecc. 2010 04818/93 del 09.08.2010 esecutiva dal 12.08.2010 al Consorzio NAOS e si è svolta a San Bartolomeo (IM) nel periodo compreso dal 03.09.2010 al 10.09.2010. L'impegno economico complessivo è stato di €. 11.875,97.

3. Azioni di supporto alla famiglia

3.1 Progetto Spazio Famiglia

Con la deliberazione del 14.12.2010 n. mecc. 2010 07087/93 è stato concesso un contributo complessivo di €. 10.395,00 a favore dell'Associazione "Le Città Invisibili" per la prosecuzione del Progetto "10+In Famiglia" e il rinnovo della concessione locali per la gestione di uno Spazio Famiglia in Via Negarville 8/48 a sostegno della genitorialità e degli interventi sociali a favore delle famiglie. Tale iniziativa, realizzata grazie ai finanziamenti ex DGR 36-9656 pari a €. 3.030,00 e all'ulteriore sostegno con fondi circoscrizionali pari ad €. 4.464,00 (bilancio 2010) ed €. 2.901,00 (bilancio 2011) intende dare un orizzonte temporale più lungo all'attività avviata sperimentalmente, sempre con l'associazione Le Città Invisibili per la realizzazione del progetto "In famiglia" terminato nel dicembre 2009.

3.2 Attività di sostegno denominata "Solidarietà alla 10"

Con deliberazione del 09.11.2010 mecc. n. 2010 06075/093 è stata approvata l'iniziativa rivolta al sostegno di persone/nuclei famigliari in condizioni di fragilità residenti sul territorio circoscrizionale, denominata "Solidarietà alla 10". Con successiva determina di impegno mecc. n. 2010 8869/093 del 17.12.2010 esecutiva dal 21.12.2009 è stata affidata, a seguito di gara, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Lgs n. 163/2006, la realizzazione dell'iniziativa alla Ditta NOVACOOP S.C. per una spesa complessiva di €. 10.000,00.

4. Interventi per minori

4.1 Legge 285/97.

Con deliberazione del 04.05.2010 n. mecc. 2010 02049/093 è stato, approvato il Piano Territoriale di Intervento per l'anno 2010 e fino a giugno 2011; per la realizzazione di detto Piano e in aderenza alla deliberazione citata, sono stati approvati i progetti e individuati i beneficiari di contributi, per un importo complessivo di € 21.498,00 alle seguenti realtà:

- ASSOCIAZIONE UISP contributo di € 7.100,00
- ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO E PRONTO INTERVENTO contributo di € 7.518,00
- ASSOCIAZIONE DB2 MONDO F contributo di € 1.920,00
- PARROCCHIA SAN LUCA EVANGELISTA contributo di € 2.960,00
- GRUPPO SCOUT AGESCI contributo di € 2.000,00

Gli interventi sostenuti spaziano dall'educativa di strada, rivolta ad adolescenti e giovani del quartiere avvicinati nei loro luoghi informali di incontro, ad attività di sostegno scolastico per i ragazzi delle scuole elementari e medie, ad attività a valenza ludico ricreativa.

4.2 Ciclo di incontri sul bullismo

Con deliberazione del 14 settembre 2010 mecc. n. 2010 05097/093 è stato approvato un ciclo di incontri sul bullismo negli Istituti Comprensivi del Quartiere in collaborazione con la Polizia di Stato e Arma dei Carabinieri.

5. Interventi per adulti in difficoltà

5.1 Un calcio alla bottiglia

Con deliberazione del 06.07.2010 n. mecc. 2010 03410/093 è stato concesso un contributo di €. 2.700,00 all'Associazione ACAT per la realizzazione dell'iniziativa "Un calcio alla bottiglia", quale programma di prevenzione alcolologica. Il percorso ha previsto attività varie su tematiche alcolcorrelate, tra cui riunioni specifiche e festa di fine anno. Si è sostenuta l'organizzazione delle manifestazioni per quanto attiene in particolar modo la logistica: sicurezza, disponibilità dei locali richiesti, sala per la festa finale.

5.2 Manifestazione In marcia per la vita. Campioni di solidarietà

Con deliberazione del 15 luglio 2010 mecc. n. 2010 04015/093 è stato concesso un contributo di €. 1.000,00 alla Ginepro Due Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus per la realizzazione della Manifestazione "In marcia per la vita. Campioni di solidarietà". Si è sostenuta inoltre l'organizzazione della Manifestazione con la richiesta presso gli Uffici Comunali competenti di occupazione di suolo pubblico e l'istanza di rilascio di autorizzazione riguardo "i limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno".

6. Salute e Sanità

6.1 Progetto di addestramento alla rianimazione cardiopolmonare di base e uso del defibrillatore semiautomatico esterno

Con deliberazione del 03.12.2010 n. mecc. 2010 06957/093 è stato concesso un contributo di €. 5.850,00 a favore della SIMEU – Società Italiana di Medicina d'Emergenza – Urgenza e delle Catastrofi per l'organizzazione e la realizzazione di cinque corsi sulla rianimazione cardiopolmonare di base e uso del defibrillatore semiautomatico esterno.

6.2 Attività di musicoterapia, ginnastica dolce e tecniche antistress. Progetto "Sport per tutti, prevenzione alla salute"

Con deliberazione del 9.12.09 n. mecc. 200908797/093 è stato concesso un contributo di €. 5.175,00 a favore dell'Associazione "Cultura e Benessere" per la realizzazione di attività di musicoterapia, ginnastica dolce e tecniche antistress così suddiviso:

€. 4.175,00 Bilancio 2009 - €. 1.000,00 Bilancio 2010.

Nel medesimo atto deliberativo è stato concesso un contributo di €. 2.000,00 a favore dell'Associazione "Naflio" per il progetto "Sport per tutti, prevenzione alla salute" così suddiviso:

€. 1.000,00 Bilancio 2009 - €. 1.000,00 Bilancio 2010.

Con deliberazione del 2.12.2010 mecc.n. 2010 5717/093 si è provveduto alla revoca del contributo in quanto l'Associazione Naflio non ha provveduto a realizzare l'iniziativa.

Le Associazioni "Cultura e Benessere" e "Naflio", per l'espletamento delle attività, hanno fatto richiesta di utilizzo di locali circoscrizionali.

6.3 Progetto di intervento sociale sull'afasia

Con deliberazione del 21.09.2010 mecc. n. 2010 05255/093 è stata approvata la realizzazione di un "Progetto di Intervento Sociale sull'Afasia" attraverso il quale si intende evidenziare la necessità di supportare un programma di intervento sociale e di sensibilizzazione sull'afasia.

Con atto deliberativo del 06.12.2010 mecc. n. 2010 06834/093 è stato approvato il Progetto della Fondazione Carlo Molo per la realizzazione di una serata teatrale sul tema dell'”Afasia” con affidamento alla Parrocchia San Luca per il noleggio del Salone Teatrale.

7. Progetto Teatrocomunità in Festival

Con deliberazione del 21 settembre 2010 mecc. n. 2010 04164/093 è stato concesso un contributo in servizi consistente nella messa a disposizione gratuita di n. 100 sedie, all'Associazione Culturale Choros e Polis per lo svolgimento di un Festival di Teatro Comunità che ha coinvolto tutta l'area di Mirafiori Sud di Torino.

8. Azioni di supporto del funzionamento del servizio

Con deliberazione del 6 luglio 2010 mecc. 03410/093 è stato concesso l'uso gratuito di un locale in Via Candiolo 79 all'Agenzia Territoriale per al casa della Provincia di Torino ATC.

9. Approvazione Profilo di Salute della Circoscrizione 10

Con deliberazione del 1 giugno 2010 mecc. n. 2010 02580/093 è stato approvato il documento “Un Profilo di Salute della Circoscrizione 10” nell'intento di rappresentare la “fotografia” della popolazione residente, attraverso la raccolta e l'analisi di indicatori sanitari, demografici, socioeconomici e ambientali.

10. Azioni di supporto del funzionamento del servizio

Nell'anno 2010 è stata sostenuta una spesa per il funzionamento del Servizio così suddivisa:
Gestione della piccola cassa €. 3.186,00; Spese di trasporto per il Servizio Sociale €. 1.417,50.

V^ COMMISSIONE

GIOVENTÙ E TEMPO LIBERO

EST-ADÒ

Su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, con coinvolgimento dei Presidenti delle Circoscrizioni, Est-Adò, programma di iniziative estive rivolte agli adolescenti, nel 2010 ha visto come in passato la creazione di 10 poli cittadini con un finanziamento, per il polo della Circoscrizione 10, individuato presso la Casa del Parco e presso L'Isola, di 8.000,00 €. a carico del Settore Politiche Giovanili.

Centro Protagonismo Giovanile

Concessione locali e affidamento in partenariato con l'Associazione Il Laboratorio e la Cooperativa Sociale Mirafiori per la conduzione del Centro del Protagonismo Giovanile. L'affidamento precedentemente era di quattro anni, a partire dal 1° gennaio 2006 fino al 31/12/2009 (deliberazione n. 2005/10081). Con successiva deliberazione n. 2008 02072 del 15 aprile 2008 è stata modificata la durata della gestione in partenariato fino al 31 dicembre 2011.

Per il 2010 sono stati impegnati €. 10.000,00 sotto la voce “Prestazioni di servizi. Interventi di prevenzione e recupero del disagio giovanile.

Progetto Giovani e Territorio

Vede il coinvolgimento dell'Ufficio Giovani in iniziative cittadine quali: Pagella Rock, PASS15, Est-adò, rete Centri Protagonismo Giovanile TO&TU. Le iniziative non comportano onere di spesa per la Circoscrizione ma un'attiva collaborazione per la concessione di spazi, servizi e realizzazione di progetti sul territorio.

SALA CULTURALE POLIVALENTE (VIA NEGARVILLE 30/2/A)

Il servizio di gestione della sala è stato rinnovato, con appalto concorso, all'Associazione Culturale Ballando in Quartiere. Il contratto prevede l'affidamento quinquennale per la gestione chiavi in mano della sala. Le manifestazioni e le varie attività programmate annualmente sono di natura socio culturale ed il calendario è concordato fra le parti. La spesa complessiva per il quinquennio 1° maggio 2008 - 30 aprile 2013 ammonta ad €. 25.000,00. ("Prestazioni di Servizi"). Come da Capitolato d'appalto e contratto si prevede l'erogazione di un corrispettivo annuale liquidabile semestralmente. Per l'anno 2010 è stato liquidato un importo complessivo di €. 5.000,00.

CENTRI D'INCONTRO (VIA NEGARVILLE 8/3 E VIA PLAVA 66)

I Centri d'incontro sono gestiti dai Comitati di Gestione rinnovati con elezioni nel 2009. La Circoscrizione per il 2010 ha sostenuto economicamente le attività ricreative e di tempo libero proposte dai Comitati, con una spesa complessiva di €. 2.201,00 comprensivi di una gita giornaliera a Recco (€. 1.701,00) per la quale è stata svolta regolare procedura negoziata, della costituzione di un fondo a rendiconto di €. 500,00 per l'acquisto di materiale di pulizia, giochi da tavolo, panettoni e bevande, cancelleria, ecc. Per il pagamento del canone di abbonamento televisivo sono stati stanziati €. 398,88.

Associazione Filarmonica Torino Mirafiori

Nel 2006 è stata rinnovata la nuova convenzione quinquennale - 15 febbraio 2006 – 14 febbraio 2011 - che prevede un corrispettivo complessivo di €. 38.250,00 per l'organizzazione di corsi di musica, servizi musicali e concerti per le manifestazioni istituzionali e/o patrocinate dalla Circoscrizione 10.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio mantiene i rapporti con l'Associazione, essenzialmente curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvede a tutte le incombenze amministrative legate al rapporto.

Gruppo The Royal Majorettes

La convenzione tra la Circoscrizione 10 e il Gruppo The Royal Majorettes prevede un corrispettivo per la coreografia e l'accompagnamento dei servizi bandistici da effettuarsi nelle manifestazioni del quartiere organizzate e/o patrocinate dalla Circoscrizione 10. Per il biennio dal 31/7/2008 al 30/7/2010 erano stati impegnati €. 6.000,00. Con successiva convenzione con scadenza al 31/12/2010 (deliberazione n. 2010 04012/093) sono stati impegnati ulteriormente €. 1.250,00.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio mantiene i rapporti con l'Associazione, curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvedendo a tutte le relative incombenze amministrative.

Iter

Concessione locali e convenzione rinnovata per il periodo 12/8/2008 - 11/8/2010. Successivamente, con deliberazione n. 2010 04228/093 è stato approvato lo schema di convenzione e disciplinare per la concessione di locali per la durata di 18 mesi e con successiva determinazione d'impegno n. 2010 05508/093 è stato devoluto un contributo per le prestazioni effettuate di €. 510,00 fino al 31 dicembre 2010 per svolgere servizi di protezione civile che comprendono anche attività logistiche legate alle iniziative organizzate dalla Circoscrizione.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha mantenuto i rapporti con l'Associazione, curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvedendo a tutte le relative incombenze amministrative.

Si è aderito al progetto "Treno della Memoria"(deliberazione n. 2009 07200/093 del 17 novembre 2009) mettendo a disposizione del Bilancio 2010 €. 2.940,00. L'iniziativa ha consentito a 49

persone del quartiere di vivere un'esperienza attiva visitando il campo di concentramento di Auschwitz e la città di Cracovia.

ISTRUZIONE

PROGETTO FUTURO – ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Il Progetto Futuro prevede rapporti di collaborazione tra tutte le realtà scolastiche del quartiere e la Circoscrizione, mediati da enti ed associazioni che propongono attività educative, culturali, sportive con percorsi didattici differenziati nei vari ordini di scuola.

La Circoscrizione quale promotrice e finanziatrice delle attività, prima invita le Associazioni operanti sul territorio a presentare proposte, poi raccoglie i progetti e successivamente invita le scuole ad individuare, fra quanto pervenuto, l'attività più in armonia con le proprie offerte formative.

Per l'anno scolastico 2009/2010 sono stati erogati contributi per complessivi €. 18.220,00 come segue:

| | |
|---|-------------|
| COOPERATIVA BILOBA | €. 370,00 |
| ASSOCIAZIONE DEKOLLETE' | €. 3.150,00 |
| ASSOCIAZIONE SCARLATTINE 3 | €. 720,00 |
| ASSOCIAZIONE AQUA | €. 1.480,00 |
| ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO MIRAFIORI | €. 4.500,00 |
| ISTITUTO COMPRENSIVO SALVEMINI | €. 4.000,00 |
| ISTITUTO COMPRENSIVO CAIROLI | €. 4.000,00 |

Bullismo

L'iniziativa ha previsto una serie di incontri sul tema del "Bullismo" presso gli istituti comprensivi del quartiere, in collaborazione con il Commissariato di Pubblica Sicurezza Mirafiori. Per la realizzazione degli incontri ci si è avvalsi di proiezioni di filmati, prodotti dal Commissariato e approvati dalla Questura di Torino, realizzati con immagini e brevi spot tratti da siti di Associazioni attive sul tema, al fine di favorire il confronto e il dialogo tra i ragazzi e il personale delle Forze dell'Ordine e riflettere su quali comportamenti adottare per favorirne lo scoraggiamento; è stata privilegiata la modalità interattiva, incoraggiando la partecipazione degli alunni, anche tramite loro narrazioni in ordine a eventuali episodi di cui fossero venuti a conoscenza che potessero richiamare tale fenomeno. L'iniziativa ha avuto un riscontro estremamente favorevole, superando le 700 adesioni. L'ufficio ha provveduto a calendalizzare gli incontri e a ideare e realizzare un gadget da distribuire ai ragazzi: una bandana con visiera di colore arancione con lo slogan "meglio amici che bulli" e i loghi della Circoscrizione 10 e della Polizia.

Per la realizzazione dei gadgets c'è stato un impegno di €1.200,00.

La medesima iniziativa verrà riproposta anche nell'anno scolastico 2010/11 con la presenza, tra i relatori, anche dell'Arma dei Carabinieri.

Consiglio Circoscrizionale delle Ragazze e dei Ragazzi

A marzo è stato istituito il Consiglio Circoscrizionale delle Ragazze e dei Ragazzi del territorio.

Tale organismo, nato in Francia nel 1979, anno internazionale dell'Infanzia, ha l'obiettivo primario di costruire una struttura di partecipazione per i giovani. Infatti, tali Organismi si rifanno ai principi promossi dalla Carta Europea della partecipazione dei Giovani alla vita locale e regionale che prevedono, tra l'altro, la promozione della partecipazione e del protagonismo dei ragazzi, l'apprendimento delle regole della democrazia attraverso la sperimentazione diretta delle sue procedure e l'incidenza sul benessere complessivo dei ragazzi, anche attraverso il miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici.

Con la collaborazione dei Dirigenti scolastici sono stati individuati nella fascia di età tra i 10 e 13 anni (IV – V scuola primaria e scuola secondaria di primo grado): 8 allievi ciascuno per gli Istituti Comprensivi Castello Mirafiori e Cairoli, 9 allievi per l'Istituto Comprensivo Salvemini.

Il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze è stato convocato a cadenza mensile fino a giugno, come il Consiglio dei "grandi" su temi propri dei giovani.

Il Consiglio viene riproposto anche per l'anno scolastico 2010/11: a novembre 2010 si è tenuta la prima seduta, con l'elezione del Presidente e del VicePresidente. Nel prosieguo si prevedono almeno altre cinque sedute.

Borse di studio

Per le Borse di Studio "Salvatore di Salvo", iniziativa ormai consolidata nel tempo ed attesa ed auspicata dalle famiglie del territorio, istituita in ricordo del Presidente della Circoscrizione medesima, sono stati impegnati €. 12.350,00, sono state raccolte 41 domande, che hanno permesso di assegnare, agli studenti residenti sul territorio circoscrizionale, secondo i criteri contenuti nel Regolamento, primo tra tutti il merito, complessive 35 borse di studio così ripartite: n. 15 rivolte a studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado (€. 250,00 cad.); n. 15 rivolte a studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado (€. 400,00 cad.) e n. 3 rivolte a studenti universitari laurea triennale (€. 500,00 cad.) e n. 2 rivolte a studenti universitari laurea magistrale (€550,00 cad.).

AREA VIA FLEMING (EX ITALTRECCE)

Le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione del nuovo insediamento abitativo di Via Fleming prevedevano il recupero fisico e funzionale di due fabbricati (area ex Italtrecce) ad uno e due piani fuori terra e della tettoia di collegamento, destinati ad essere utilizzati a fini pubblici.

Si è avviato un gruppo di lavoro composto da tecnici della Circoscrizione (V commissione, Area Minori, Segreteria Tecnica) e da rappresentanti di ITER (Istituzione Torinese per un'Educazione Responsabile) per elaborare uno schema progettuale con fondate basi pedagogiche, sociali e di ancoramento al territorio. L'ipotesi della collaborazione tra la Circoscrizione 10 e ITER, è infatti apparsa quella maggiormente opportuna e suscettibile di positivi risultati, anche grazie alla disponibilità e all'interesse di questa Istituzione e dell'Assessore ai Sistemi Educativi, a partire dalla condivisione degli obiettivi e dalla definizione dei target di utenza, per mettere in comune risorse e competenze, rafforzando la tenuta gestionale del progetto e anche la sua qualità complessiva e la presenza sul territorio.

Il partner privato, altrimenti definito "soggetto gestore" sarà individuato attraverso una procedura pubblica di selezione progettuale, gestita da ITER e partecipata dalla Circoscrizione 10, con criteri che dovranno privilegiare la coerenza dell'impostazione progettuale con gli indirizzi approvati con il presente provvedimento, la qualità delle azioni proposte, il radicamento territoriale e l'equilibrio gestionale prospettato. Il bando sarà rivolto ai soggetti dell'associazionismo e della Cooperazione sociale.

CELEBRAZIONE DELL'ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE

La Circoscrizione dedica ormai da anni alcune iniziative rivolte alla celebrazione dell'Anniversario della Liberazione con l'intento di mantenere vivi i valori della Resistenza. Tra le iniziative proposte per l'anno 2010 le scuole sono state invitate ad un programma suddiviso in 3 giornate. Le classi hanno assistito allo spettacolo teatrale: "Raccontare Roma Città aperta", a cura dell'Associazione G.B. Studio.

E' stata allestita la Sala Consiglio della Circoscrizione con i lavori dei ragazzi.

Ci sono stati due concerti con la Filarmonica Torino Mirafiori e la partecipazione dell'A.N.P.I..

Sono state inoltre acquistate alcune corone e mazzi di fiori da apporre alle lapidi e ai cippi posti sul territorio circoscrizionale.

Per le Celebrazioni del XXV aprile sono stati impegnati €1.800,00 più una quota per l'acquisto delle corone di fiori da porre presso il Cippo dei Caduti nel Centro Civico e presso il Piccolo Campo della Pace di via Artom.

PRIMAVERAFESTA

Per la Primaverafesta, festa di fine anno di tutte le scuole di ogni ordine e grado della Circoscrizione 10, che prevede un calendario ricco di saggi, proiezioni, esposizioni e rappresentazioni teatrali preceduti da una giornata inaugurale, che per il 2010 si è svolta presso l'Istituto Primo Levi, sono stati impegnati € 2.800,00 erogati alle scuole sotto forma di buoni d'acquisto di materiale didattico necessario alla realizzazione dei lavori.

E' stata inoltre concessa in uso gratuito la Sala Polivalente di Via Negarville 30/a per la realizzazione di saggi scolastici.

Predisposizione graduatorie provvisorie e definitive Nidi e Scuole d'Infanzia

Secondo lo scadenziario annuale ministeriale, i Servizi Educativi centrali individuano le date per le pubblicazioni delle graduatorie provvisorie e definitive per i Nidi e le Scuole dell'Infanzia nonché i tempi per le presentazioni di eventuali ricorsi.

L'Ufficio Istruzione ha di volta in volta, convocato tutte le economie delle scuole del territorio circoscrizionale, i presidenti e membri delle Commissioni Uniche per le analisi di eventuali casi dubbi e concordato le soluzioni ai ricorsi presentati. L'Ufficio ha provveduto ogni volta alle stampe delle suddette graduatorie e consegnato le relative copie alle scuole. Ogni mese l'ufficio ha raccolto i numeri dei posti disponibili eventualmente vacanti delle scuole, ne ha dato comunicazione ai Servizi Educativi centrali e li ha poi affissi. Su richiesta, secondo la propria competenza, ha inserito i dati sensibili delle domande di iscrizione definite "Priorità assolute".

Osservatorio d'Area

A scadenza mensile l'Ufficio ha partecipato all'Osservatorio d'Area come portavoce Circoscrizionale delle attività che coinvolgono scuole, associazioni, enti vari.

Giorno del Ricordo

In occasione del 10 febbraio, "Giorno del Ricordo", in memoria della tragedia di tutte le vittime delle foibe e dell'esodo dalle loro terre degli Istriani, Fiumani e Dalmati nel secondo dopoguerra, la Circoscrizione 10 ha invitato l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia la quale ha realizzato, a titolo gratuito, una conferenza e la proiezione di un filmato sulle foibe per le scuole e i cittadini.

Festa dei vicini

Si è svolta nel giardino Fred Buscaglione (compreso tra le vie Roveda, Plava e Negarville) dalle 15,00 alle 23,00 circa.

Il programma ha previsto danze, animazione, stand informativi (Circoscrizione 10, AMIAT, GTT, ecc.), web radio, merenda/cena anche con cibi etnici, spettacolo teatrale a cura del gruppo Levitazione.

Ulteriori attività

Inoltre, anche se le disponibilità finanziarie provengono dai Servizi Educativi, presso l'Ufficio Istruzione vengono raccolte le iscrizioni per i soggiorni di "Estate ragazzi". L'edizione 2010 ha visto la partecipazione dei ragazzi al solo soggiorno di Loano.

TURISMO SOCIALE

Nell'ambito dei servizi socio-culturali a domanda individuale, la Circoscrizione organizza iniziative di turismo sociale rivolte ai cittadini con lo scopo di offrire momenti d'incontro, svago e benessere e di crescita culturale. Per l'anno 2010 sono stati proposti i soggiorni climatici per anziani denominati "Al mare con la 10" e realizzate due gite nell'ambito dell'iniziativa "Viaggiare per conoscere", attività già sperimentate con successo negli scorsi anni. Per le suddette iniziative l'ufficio turismo, oltre a seguire tutte le procedure relative agli affidamenti dei servizi, ha raccolto le iscrizioni ed ha elaborato le graduatorie dei partecipanti.

Sono stati effettuati sopralluoghi di verifica, sia preventivi (per il controllo delle strutture alberghiere offerte in sede di gara) che contestuali all'erogazione del servizio (per la verifica qualità del servizio offerto) e, durante le iniziative, sono stati distribuiti agli utenti dei questionari, predisposti dall'ufficio, al fine di verificare il grado di soddisfazione sull'attività realizzata.

SOGGIORNI PER ANZIANI

I soggiorni marini per anziani "Al mare con la 10", hanno avuto luogo nelle seguenti località: Romagna (Bellaria – Cervia - Cesenatico - Rimini Miramare), Campania (Ascea Marina), Sicilia (Gioiosa Marea).

Gli utenti che partecipano ai soggiorni anziani si dividono in due categorie: a contributo, che usufruiscono di una quota agevolata e a quota intera, che versano l'intera quota di partecipazione al soggiorno. Gli utenti che complessivamente hanno usufruito di una quota agevolata (lo sconto viene applicato in modo proporzionale in base fascia ISEE di appartenenza) sono stati n. 122, mentre i partecipanti al prezzo intero sono stati n. 177. Per quanto riguarda gli utenti che hanno partecipato usufruendo della quota agevolata, la Circoscrizione ha impegnato €. 44.894,32 e speso € 63.141,22 (la cifra comprende la quota prevista per l'acquisto dei premi, utilizzati dagli accompagnatori per organizzare tornei, gare, etc.).

Gite

Per l'anno 2010, il calendario di "Viaggiare per Conoscere" ha realizzato due gite giornaliere nelle città di Montreux il 28 novembre e Milano il 5 dicembre, in occasione dei mercatini di Natale.

Alla gita di Montreux hanno partecipato n. 100 utenti mentre alla gita di Milano 50. La quota di partecipazione prevedeva, per tutti gli iscritti, la riduzione del 50% sul prezzo intero dovuto alla ditta dalla Circoscrizione.

Per la realizzazione dell'iniziativa la Circoscrizione ha impegnato e liquidato complessivamente €. 3.165,00.

CULTURA

GIORNO DELLA MEMORIA E GIORNO DEL RICORDO

In occasione delle ricorrenze nazionali del 27 gennaio: "Giorno della Memoria", con la quale si ricorda lo sterminio e le persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti e del 10 febbraio: "Giorno del Ricordo", in memoria della tragedia di tutte le vittime delle foibe e dell'esodo dalle loro terre degli Istriani, Fiumani e Dalmati nel secondo dopoguerra, la Circoscrizione 10 ha proposto le seguenti iniziative:

Giorno della memoria: in collaborazione con l'Associazione Culturale O Zoo No, è stato realizzato, la mattina del 27 gennaio, presso la Sala Culturale di via Negarville, lo spettacolo teatrale "Memento", aperto a tutti i cittadini ed in particolare alle scuole medie inferiori e superiori del quartiere, che sono state invitate a partecipare.

Lo spettacolo, pensato e scritto appositamente per gli studenti, rievocava la storia del campo di concentramento di Theresienstadt, e prevedeva, oltre alle voci recitanti, la proiezione di video e

l'accompagnamento musicale eseguito dal vivo, ed ha saputo sollevare l'attenzione dei ragazzi che, a fine recita, hanno posto diverse domande agli attori.

Giorno del Ricordo: è stato organizzato un incontro, presso la Sala Consiglio del Centro Civico, tra le scuole del quartiere e l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia.

Iniziativa "Sere d'estate alla 10".

Come ogni anno per la stagione estiva la Circoscrizione ha proposto ai propri cittadini una serie di iniziative culturali e ricreative. Poiché lo scopo principale dell'iniziativa è quello di favorire l'aggregazione degli abitanti del quartiere, le sedi degli spettacoli, ad ingresso gratuito, sono state distribuite uniformemente sul territorio.

Per la realizzazione dell'iniziativa sono stati erogati contributi finanziari per un totale di €. 10.650,00, così ripartiti:

- €. 5.800,00 all'Associazione Culturale Ballando in Quartiere con sede in Via Negarville 33/a per la realizzazione di n. 8 serate danzanti;
- €. 550, 00 all'Associazione Musicale I Menestrelli di Torino, con sede in Via Onorato Vigliani 26/a per la realizzazione di un concerto di chitarre classiche;
- €. 2.300,00 all'Associazione Culturale Armonia, con sede in Via Bligny 5 per la realizzazione di quattro pomeriggi danzanti di musica popolare ;
- €. 2.000,00 all'Associazione Teatro i Tranvieri e la Città, con sede in Corso Turati 19/6 per la realizzazione di due spettacoli teatrali.

La Circoscrizione ha provveduto a pubblicizzare la rassegna mediante manifesti e pieghevoli.

Dalle rilevazioni effettuate dall'ufficio Cultura, mediante sopralluoghi, le presenze sono risultate 1500 circa.

I giovedì culturali – Università della Terza Età 2010/2011

La Circoscrizione ha riproposto, per l'anno accademico 2010/2011, la rassegna di incontri tematici culturali organizzati in collaborazione con l'Università della Terza Età e denominata "I giovedì culturali", proponendo un articolato e rinnovato calendario d'incontri settimanali.

Per la realizzazione dell'iniziativa la Circoscrizione 10 mette ha messo ha disposizione la Sala Consiglio del Centro Civico e le attrezzature necessarie (videoproiettore, computer, etc.) ed ha sostenuto unicamente la spesa per la pubblicizzazione.

L'iniziativa riscuote un ottimo successo, con un progressivo incremento delle iscrizioni che nell'anno 2010 sono state 77.

Iniziativa "Tra Castelli Regge e Musei a Torino e dintorni"

L'iniziativa, a partecipazione gratuita, si è rivolta in via prioritaria agli anziani del quartiere, con l'intenzione di favorire e ampliare la conoscenza dell'arte e la fruibilità dei musei cittadini e dei siti storici. Il progetto relativo al periodo da giugno a ottobre 2010 prevedeva otto visite:

Castello di Racconigi - Abbazia di Fruttuaria - Castello di Cavour - Piazza San Carlo - Museo della Frutta e Museo Lombroso - Museo Diocesano - Palazzo Reale - Museo Egizio.

Sul bus messo a disposizione dall'Associazione, che prelevava gli utenti da tre diversi punti di raccolta, due accompagnatori iniziavano la preparazione alla visita.

La Circoscrizione ha gestito le iscrizioni; le graduatorie dei partecipanti (50 per ogni uscita), sono state stilate in base ai seguenti criteri: residenza nella Circoscrizione, numero di partecipazione alle uscite nell'ambito dell'iniziativa ed età, con priorità per le persone più anziane.

Per la realizzazione della suddetta iniziativa la Circoscrizione ha concesso un contributo finanziario di €. 3.750,00 all'Associazione Volarte ed ha provveduto alla pubblicizzazione.

CORSO DI DANZE POPOLARI

Il corso, ad ingresso gratuito, realizzato in collaborazione con l'Associazione Culturale Armonia, si è tenuto presso la Sala Culturale Polivalente di via Negarville 30/2, e prevedeva otto lezioni, di due ore ciascuna, tenute da insegnanti qualificati. Ogni lezione è stata incentrata su una specifica danza, a partire da quelle più semplici e divertenti; agli allievi sono stati forniti degli stampati relativi alle varie danze insegnate, con degli estratti musicali in CD.

Per la realizzazione di tale iniziativa all'Associazione Culturale Armonia è stato concesso un contributo di €. 1.700,00, l'utilizzo gratuito della Sala Polivalente di via Negarville 30/2 ed il patrocinio, mentre la Circoscrizione ha provveduto a pubblicizzare l'iniziativa, gestendo inoltre le iscrizioni che si sono tenute presso l'ufficio Informa10.

CORSO DI DANZE CARAIBICHE

L'Associazione Mi Equador ha stipulato con la Circoscrizione 10 una convenzione per l'utilizzo gratuito di un locale sito nella struttura di via Morandi 10. Nella convenzione la suddetta associazione s'impegnava a realizzare, gratuitamente, un corso di danze caraibiche, tenuto da insegnanti qualificati, di dieci lezioni di due ore ciascuna e ad ingresso gratuito.

Il corso ha avuto inizio nel mese di dicembre presso la Sala Polivalente di via Negarville 30/2.

CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ VARIE

La Circoscrizione 10 ha concesso all'associazione CCDR un contributo di €. 1.000,00, per l'allestimento del nuovo centro di documentazione sulla deportazione e la resistenza.

L'Associazione Culturale F.E.A. ha proposto un progetto per il cinquantenario di Fred Buscaglione "Sotto il cielo di Fred" presso la Sala Polivalente di via Negarville 33/2 con un concerto musicale e la proiezione di un film. Per tale iniziativa è stato concesso dalla Circoscrizione, un contributo di €. 1.200,00.

L'Associazione Commercianti e Artigiani "Cime Bianche" ha proposto un progetto per una mostra di affreschi sul tema della "Sacra Sindone" presso il Mausoleo della Bella Rosin.

La Circoscrizione ha sostenuto l'iniziativa con un contributo di €. 1.500,00 ed ha inoltre provveduto a pubblicizzare l'iniziativa.

Parrocchia San Luca ha organizzato una gita giornaliera in occasione della Festa della Repubblica a Genova. La Circoscrizione ha sostenuto l'iniziativa con un contributo di €. 1.000,00.

SPORT

Corso di acquaticità'

Anche nel 2010 le scuole per l'infanzia hanno frequentato i corsi di nuoto gratuiti che si sono svolti presso le piscine Torrazza ed E13. Hanno partecipato 380 bimbi. Spesa sostenuta dalla Circoscrizione € 10.573,20. I corsi sono stati condotti da istruttori delle Società concessionarie delle strutture: E13 - A.C.S.I. e C.S.I.; TORRAZZA – U.I.S.P., P.G.S. e C.S.I.

CORSO DI NUOTO PER DISABILI

I corsi di nuoto per i disabili residenti nel territorio della C.10 sono giunti all'undicesima edizione. Si sono svolti presso le piscine Torrazza, E13 con la partecipazione di 28 cittadini. Per i corsi gratuiti, si è provveduto ad un impegno di spesa ammontante ad € 4.244,24.

I corsi sono stati condotti da istruttori delle Società concessionarie delle strutture: E13 - A.C.S.I. e C.S.I.; TORRAZZA – U.I.S.P., P.G.S. e C.S.I.

Contributi vari

Taek-Wondo Union: campionato italiano Taek Wondo €. 300,00;

A.S.D. Sport Valanga: campionato italiano ski roll €. 800,00;

A.S.D. Sesia : baby cup ciclismo € 300,00;
A.S.D. Ramon Fonst: campionato regionale scherma € 1.000,00;

Rimborso utenze per Impianti Sportivi

Nell'anno 2011 sono state rimborsate le spese delle utenze sostenute dalle Società Sportive concessionarie d'impianti. Le somme rimborsate sono state così distribuite:

A.S.D. Atletico Mirafiori: € 1276,36;
A.S.D. Bocciofila Vecchio Borgo Mirafiori: € 5200,59;
A.S.D. Bocciofila Fleming: € 1552,2;
G. S. Amici Bocce: € 4.955,7;
A.S.D.C. Guido Rossa € 8933,22;

Manifestazioni

Il 23 maggio 2010 la Circoscrizione 10 ha organizzato con la collaborazione di associazioni sportive La "Festa dello Sport 2010".

All'interno dell'iniziativa si sono svolti:

Campionato Italiano di Skiroll; Percorso Baby cup ciclismo; Esibizioni di pattinaggio e hockey a rotelle; Esibizioni di skateboard, Parkour, ultimate; Tornei di calcio maschile e femminile; Esibizione di Baseball; Campionati italiani assoluti di Taek Wondo; Stage internazionale di Aikido; Esibizione della Banda, Majorettes e di gruppi musicali;

Assegnazione spazi impianti sportivi 2010/2011

L'Ufficio ha programmato l'attività annuale di palestra e calcio, predisponendo l'atto per l'assegnazione di spazi 2010/11. Dopo aver formulato il piano delle assegnazioni annuali degli spazi presso gli impianti; si è pertanto provveduto ad assegnare quelli rimasti. Sono stati predisposti 80 articolati di concessione annuale.

Gare acquisto materiale

Procedura negoziata per acquisto di reti e imbottitura impianti pallavolo € 1.782,80
Procedura negoziata per acquisto materiale premiazione € 1.000,00

Assegnazioni gratuite riduzione tariffe spazi impianti sportivi

sette concessioni in gratuità, con relativi atti;
tre concessioni con riduzione tariffaria e relativi atti;

Concessioni pluriennali di impianti sportivi

Iniziato iter di rinnovo ed esternalizzazione dei seguenti impianti:
Piscina E 13 - rinnovo;
Palestra Strada Castello 57/3 - esternalizzazione;
Roveda calcio – esternalizzazione;
Morandi calcetto - rinnovo

Cassa

L'Ufficio ha incassato € 235.485 ed ha emesso 1260 ricevute 11 fatture.

VI^ COMMISSIONE

ECOLOGIA E AMBIENTE - A.M.I.A.T. – IRIDE – SMAT

“Sportello Sicurezza e Qualità della Vita”

Le segnalazioni pervenute dai cittadini sono in totale 171 (87 all'Amiat, 11 all'Iride, 66 argomenti vari e 7 Smat) e la corrispondenza intercorsa tra l'Ufficio e le Aziende che erogano i servizi pubblici, nonché i Settori Comunali competenti e segnalanti, ammonta complessivamente a n° 443 lettere, più n° 120 riguardante gli orti urbani.

E' stato predisposto il seguente parere: “Modifiche da apportare al Regolamento Regolamento per la tutela e il benessere degli animali in città”.

“Tavolo di Lavoro sul rapporto Uomo-Animali”

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale mecc. 200907198/093 del 19 novembre 2009 è stata approvata la costituzione di un “Tavolo di lavoro circoscrizionale sul rapporto Uomo-Animali” della durata di un anno. Tale Tavolo concepito come un'integrazione al lavoro svolto dalla Consulta delle Associazioni animaliste della Città di Torino è d'ausilio all'amministrazione circoscrizionale per la scelta delle azioni da intraprendere.

Nel corso dell'anno 2010, si sono tenute due riunioni del Tavolo di Lavoro e precisamente il 20 gennaio 2010 avente per oggetto “L'agenda dei lavori” e il 19 maggio 2010 con l'oggetto: “Iniziative animaliste e/o ambientaliste per l'anno 2010 – Intendimenti e proposte – Problematiche animaliste e ambientaliste”.

“Associazione Arcobaleno”

L'Associazione Arcobaleno Onlus, ha rinnovato per gli anni 2009-2010 il progetto che prevede la gestione e manutenzione di aree verdi individuate sul territorio circoscrizionale, realizzato con persone segnalate dai Servizi Sociali strutturato in lavori di piccola manutenzione delle aree verdi della Circoscrizione, in collaborazione con la IV Commissione.

“Senior Civico”

In seguito all'approvazione da parte della Città di Torino delle linee di indirizzo per l'istituzione del servizio di volontariato civico delle persone anziane della Città di Torino: “Senior Civico”, la Circoscrizione ha richiesto un servizio di tutela e vigilanza di parchi e giardini.

Pertanto, due dei cinque volontari segnalati dal Settore Tempi e Orari della Città, hanno svolto il servizio di monitoraggio su tali aree che ha avuto inizio il 22 febbraio 2010.

“Giardino Monastir”

E' proseguita sino al 31 gennaio 2011, l'attività per i servizi di sorveglianza occasionale e di chiusura/apertura delle aree verdi di competenza circoscrizionale negli orari previsti dalle norme vigenti, in particolare del “Giardino Monastir” da parte dell'Associazione di Volontariato Iter e l'Associazione Insieme per Mirafiori.

“Orti Urbani”

Nell'ambito delle n. 102 assegnazioni degli orti urbani regolamentati siti nel Parco Sangone – Strada Castello di Mirafiori – Lotto 2 avvenute nel 2007, si è provveduto nel corso dell'anno 2010 a seguito di rinunce, revoche, decadenze ed esclusione dalla graduatoria alla riassegnazione di n. 11 orti urbani effettuate sulla base della graduatoria con validità cinque anni.

Per la riscossione del canone di concessione orti urbani regolamentati è stato introitato un importo totale di € 2.837,21.

“Temi dell’abitare, il quartiere Mirafiori”

E’ stata realizzata, a cura del Politecnico di Torino – II Facoltà di Architettura, la mostra denominata “Temi dell’abitare, il quartiere Mirafiori” che si è svolta presso il Mausoleo della Bela Rosin dal 9 luglio al 18 settembre 2010. Il progetto prevedeva inoltre la distribuzione di una pubblicazione relativa alla raccolta di materiali grafici prodotti e scritti da vari autori sui temi dell’abitare. La pubblicazione è stata presentata in sala consiglio il 29/01/2011.

Per tale iniziativa la Circoscrizione ha impegnato l’importo di €. 1.605,00 a parziale copertura delle spese sostenute dal Politecnico di Torino per un importo presunto di spesa pari ad €. 2.271,00.

“Amici ... per sempre” Prevenzione abbandoni e randagismo

L’Associazione L.I.D.A. ha presentato istanza di contributo per la realizzazione del progetto denominato “Amici ...per sempre” che con il servizio di vigilanza e controllo effettuato con le proprie guardie e operatori zoofili effettuato nel territorio della Circoscrizione 10 (giardini, parchi e aree cani) contribuisce a prevenire fenomeni di abbandono e controllo del randagismo.

Il progetto avviato nel periodo estivo, proseguirà fino a fine giugno 2011.

Per tale iniziativa la Circoscrizione ha impegnato l’importo di €. 4.000,00 a parziale copertura delle spese sostenute dalla L.I.D.A. per un importo presunto di spesa pari ad €. 4.700,00.

“Giornate verdi nei parchi della 10^ Circoscrizione”

Con deliberazione mecc. 201005418/093 del 2 novembre 2010 è stato approvato il progetto denominato “Giornate verdi nei parchi della 10^ Circoscrizione”, presentato dall’Associazione Eurolab Mobile in collaborazione con l’Associazione Pro-Natura Torino Onlus che si propone di realizzare le seguenti iniziative:

Domenica culturale-ambientale naturalistico sportiva al Parco Piemonte

Concorso fotografico con tematiche ambientali aperto alla cittadinanza

Visite guidate naturalistiche rivolte alle scuole nei parchi della Circoscrizione

Eurolab Mobile rivolto alle scuole del territorio

Per tale iniziativa la Circoscrizione ha impegnato l’importo di €. 10.000,00 a parziale copertura delle spese sostenute dall’Associazione per un importo presunto di spesa pari ad €. 12.500,00

ECOMUSEO

Individuazione dei luoghi d’interesse del quartiere per MuseoTorino; progetto “Punto ristoro alla Bela Rosin”; ricevimento e digitalizzazione di fotografie e documenti avuti dai cittadini; attività correlate al progetto per i volontari di servizio civile; organizzazione banche dati e archiviazione di documenti e immagini con i volontari in servizio civile; collaborazione nell’organizzazione dell’evento Mito Fringe (SettembreMusica) presso il Mausoleo della Bela Rosin in quartiere; partecipazione ad incontri interni o promossi dal Settore Patrimonio Culturale; progettazione, ricerca, elaborazione, predisposizione gara e produzione di tre percorsi multimediali su luoghi d’interesse del quartiere.

Nel corso del 2010 hanno avuto luogo 3 iniziative pubbliche:

“Un nome, un luogo, una storia” (25 e 27 gennaio 2010) presso la Sede Centro di Interpretazione EUT 10 e sul Territorio

Mostra “La rinascita di un amore” (15-22 marzo 2010) presso la Biblioteca Civica Pavese

Conferenza su “Sangone e Mausoleo della Bela Rosin, la rinascita dei luoghi” (22 marzo 2010).

DIVISIONE GIOVENTU'

SETTORE POLITICHE GIOVANILI

Nel 2010 Torino è stata la Capitale Europea dei Giovani/“European Youth Capital”, titolo assegnato dal Forum Europeo dei Giovani alla Città di Torino dopo aver partecipato con altre città europee e vinto la selezione.

Torino è stata premiata per la tradizione e l'esperienza nel campo delle politiche giovanili, per la scena culturale viva e in continua trasformazione, per l'attivismo dell'associazionismo giovanile, per la riconosciuta capacità di gestire grandi eventi.

Y-our Time (il nome di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*) è stato un progetto open source: aperto, a disposizione dei giovani, integrabile e migliorabile per tutta la sua durata. Per gestirlo è nato un Comitato, composto dalla Città di Torino, dalle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta, dall'ANCI Nazionale e Regionale, dalla Provincia di Torino. Il Comitato ha coordinato il lavoro e l'utilizzo delle risorse e ha funzionato grazie al personale già in servizio nei diversi enti, a partire dal Settore Politiche Giovanili della Città. Nel maggio 2010 è stato inoltre siglato un accordo tra la Città e il Ministro della Gioventù che hanno concordato una serie di ambiti di intervento e di progetti da realizzare, per i quali il Ministero ha stanziato un milione e mezzo di euro.

Gli enti pubblici hanno avuto cura di gestire i soldi, di coordinare le attività e di creare opportunità per l'espressione e l'autonomia dei giovani, i veri protagonisti di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*.

Il programma della Capitale dei Giovani è stato infatti il contenitore che ha dato visibilità e sostegno a quasi cento progetti di associazioni giovanili, oltre a tutti gli eventi e le iniziative promosse dalla Città che hanno coinvolto giovani singoli e organizzati.

La gestione di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* è stata l'occasione per lanciare nuovi percorsi, per realizzare progetti che continueranno nel tempo, per creare spazi che rimarranno anche in futuro.

Un anno, quindi, di investimenti perché l'eredità di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* è fatta di servizi e luoghi che i giovani torinesi potranno continuare a usare negli anni a venire.

AREA INFORMAZIONE COMUNICAZIONE

Centro Informagiovani

Il Centro Informagiovani nel 2010 ha continuato a offrire ai propri utenti informazioni sui diversi temi di interesse giovanile utilizzando modalità e strumenti differenti: colloqui diretti, telefonici, risposte tramite e mail, consulenza orientativa individuale, laboratori, incontri tematici, visite guidate.

Il nuovo allestimento, realizzato nel 2009, ha permesso di organizzare in modo più funzionale ed efficace gli spazi di approfondimento a tema, dedicati in alcuni periodi dell'anno alla ricerca del lavoro stagionale, delle opportunità di mobilità all'estero, dei corsi di formazione professionale. Le isole tematiche hanno ospitato gli sportelli specialistici sull'imprenditoria, l'associazionismo e la casa, che hanno offerto consulenza specifica ai giovani che intendevano avviare un'impresa, gestire un'associazione, andare a vivere per conto proprio.

Sono stati realizzati inoltre 11 incontri informativi con esperti, personaggi noti e giovani testimoni, che hanno affrontato temi diversi, dalle professioni nel campo della musica e dello spettacolo agli stili di vita sostenibili, dagli sport alternativi alla cultura LGBT, dall'imprenditoria all'autonomia abitativa e all'associazionismo.

Il Centro ha anche realizzato 13 laboratori di web education per insegnare ai ragazzi a usare internet in modo consapevole e saper distinguere l'informazione di qualità tra tutte le notizie diffuse sul

web. I laboratori hanno coinvolto 200 giovani tra studenti di scuola media superiore e volontari in servizio civile.

I giovani che hanno beneficiato dei servizi del Centro Informagiovani sono stati in totale 51.094, mentre 23.668 sono quelli che hanno svolto un colloquio diretto con gli operatori. I colloqui telefonici sono stati 4.615, le mail pervenute 3.640. Gli incontri informativi hanno visto la presenza di 733 partecipanti, mentre 996 sono stati gli utenti degli spazi di approfondimento a tema. I gruppi e le classi di scuola media superiore che hanno partecipato alle visite guidate del Centro sono stati 43 per un totale di 483 partecipanti.

La navigazione libera in sala internet ha registrato 13.466 utenti.

L'Informagiovani ha seguito anche, tramite il bus Infogiro, anche molti degli eventi di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*, promuovendo le iniziative e le opportunità offerte dalla Città, intercettando altri 600 giovani direttamente nei loro spazi di vita.

Per quanto riguarda le risorse informative del Centro Informagiovani (back – office), nel 2010 si è realizzata, grazie ai finanziamenti della Regione Piemonte, una nuova banca dati regionale contenente 2.803 documenti, tutti disponibili sul web. La nuova piattaforma consente una navigazione più semplice e immediata e una maggiore facilità di navigazione che la rende fruibile non solo dagli operatori dei servizi, ma anche dai giovani stessi. Anche le 313 schede orientative prodotte dall'Informagiovani sono state tutte aggiornate e inserite nella nuova piattaforma.

Gli accessi sul sito alle schede orientative sono aumentati del 6,3% rispetto al 2009 e sono pari a 1.606.245.

Guida "Torino in che senso?"

In occasione di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* si è provveduto a stampare e distribuire la guida *"Torino in che senso?"*, scritta dai giovani per i giovani visitatori della Città, strutturata in 5 sezioni tematiche collegate ai cinque sensi e contenente itinerari, curiosità e consigli per conoscere meglio il capoluogo piemontese.

Digi.to.it

La comunità on line dell'Informagiovani, www.digi.to.it, nel 2010 è stata completamente rinnovata nella veste grafica e in parte nei contenuti, assumendo così le caratteristiche di un vero e proprio magazine on line. realizzato interamente da una redazione di giovani, si configura come spazio virtuale per la condivisione e lo scambio di informazioni tra pari. E' proseguita la collaborazione con 110, la web radio dell'Università di Torino, con la quale sono stati realizzati 2 format, un notiziario breve settimanale e una trasmissione di intrattenimento su temi di interesse giovanile.

E' stato inoltre realizzato un percorso formativo rivolto agli studenti di scuola media superiore denominato ***Digi.to Fuoriclasse*** per far entrare in redazione anche ragazzi più giovani. Il percorso, incentrato sulle modalità di scrittura on line e lo stile giornalistico, ha portato i ragazzi a recensire i principali eventi di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* e, grazie alla collaborazione con La Stampa web, gli articoli scritti dai ragazzi sono stati pubblicati anche sul sito LaStampa.it.

I membri registrati sono diventati 1.674 e il sito ha contato nel 2010 647.780 pagine viste. Sono stati pubblicati 389 articoli.

Coordinamento regionale degli Informagiovani

Nel 2010 il Coordinamento regionale degli Informagiovani ha realizzato una serie di iniziative al servizio dei 55 comuni che hanno aderito alla rete: due percorsi di formazione, di cui uno rivolto agli operatori junior e l'altro sulle tecniche di marketing e web marketing per operatori senior. E' stato attivato anche il nuovo sito del coordinamento, che ospita la banca dati, la documentazione delle attività svolte, news e link utili per tutta la rete. E' proseguito il progetto *"Il giro del mondo in*

80 giovani” (www.80giovani.it), il social network per la condivisione di esperienze e informazioni, scritte da giovani che si trovano all'estero per studio, lavoro, volontariato. Il sito è stato ripensato, snellito e reso più facilmente fruibile dagli utenti.

In occasione di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* è stato organizzato il 4 e 5 novembre 2010 il *Convegno nazionale degli Informagiovani*: politici, esperti e giovani si sono confrontati sui temi dell'informazione, della partecipazione giovanile e dei nuovi media. Oltre 350 operatori sono arrivati da tutta Italia e circa 30 giovani, riuniti in un campus residenziale, hanno prodotto un manifesto con le loro idee sull'innovazione dei servizi che hanno poi presentato ai politici presenti. Nel 2010 è stato anche realizzato uno studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informativo regionale integrato, con l'obiettivo di veicolare l'informazione attraverso diversi strumenti e modalità a tutti i giovani della Regione Piemonte.

Sito web Torino Giovani

Il sito web Torino Giovani nel 2010 è stato la vetrina delle iniziative di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* pur continuando a offrire le informazioni sui servizi, progetti e attività rivolte ai giovani. Sono state realizzate sezioni di approfondimento tematico sui social network e sulla ricerca del lavoro e sono state completamente rinnovate le sezioni sulle vacanze e il lavoro stagionale.

La risoluzione delle pagine del sito è passato da 800x600 pixel a 1024x768 per consentire una visualizzazione migliore su monitor di grandi dimensioni.

Inoltre sono stati analizzati e opportunamente modificati i contenuti non visibili delle pagine (meta tags) per migliorare il posizionamento nei motori di ricerca.

Il sito ha registrato nel 2010 11.040.395 accessi, il 25,7% in più rispetto al 2009. Il profilo su *Facebook* ha raggiunto oltre 5.460 fan.

La redazione web ha svolto, come di consueto, anche la funzione di assistenza informatica per tutti gli uffici del Settore.

Costo complessivo delle iniziative: € 620.270 (di cui € 410.975 finanziati con fondi della Regione Piemonte, della Provincia, del Dipartimento della Gioventù, Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e del Comitato Pyou Life).

AREA CREATIVITA', AUTONOMIA E PARTECIPAZIONE, ASCOLTO E MEDIAZIONE

Creatività - MurArte

Il progetto, che consente ai giovani writer di contribuire alla riqualificazione e valorizzazione del paesaggio urbano, ha compiuto nel 2010 undici anni di vita e ha coinciso con le celebrazioni del titolo assegnato a *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*.

Il 2010 ha quindi rappresentato per il progetto un punto di arrivo che si è concretizzato con l'organizzazione e la realizzazione di un festival internazionale dedicato al muralismo artistico *PicTurin Mural Art Festival*. Il festival si è caratterizzato come grande evento, unico a livello nazionale per numero di location e per la qualità e dimensione degli interventi. Ha coinvolto le associazioni di writer torinesi, artisti europei, nuovi iscritti al servizio MurArte, tutte le crew torinesi (n. 200 persone) e, per l'organizzazione, il progetto si è avvalso della collaborazione della Fondazione ContradaTorino della Città. Gli interventi artistici nel solo periodo ottobre/novembre hanno coperto una superficie pari a ca. mq. 4.500, suddivisi in 9 grandi cieche e 6 murate lineari. I tempi ristretti, legati alle condizioni atmosferiche, l'individuazione delle superfici, la simultaneità di più cantieri presenti presso le location e i relativi adempimenti alla sicurezza, l'altezza di alcuni stabili (35/41 m.), l'organizzazione dell'accoglienza degli artisti, l'impegno lavorativo in orario serale e festivo nonché l'attenzione alle relazioni con i soggetti titolari degli stabili individuati e

relativi nullaosta, mostrano la complessità dell'organizzazione e la realizzazione dell'evento. (http://www.picturin-festival.com/?page_id=756)

L'azione **Murarte Sport** nell'ambito del progetto MurArte, ha sviluppato la funzione comunicativa, tipica dell'espressione artistica graffiti-writing, per veicolare messaggi positivi inerenti ad una pratica corretta dello sport. Sono state realizzate le seguenti attività: laboratori di writing; incontri informativi sull'etica e lo sport finalizzati alla realizzazione di un video-documentario (<http://www.youtube.com/watch?v=DfUuOxt1A3c>), interventi di writing sulle superfici degli impianti calcistici in quattro scuole calcio in diverse zone di Torino. Nell'ambito della riprogettazione del progetto MurArte è attivo un tavolo di lavoro su *Muralismo e Arte Urbana a Torino* con il coinvolgimento di una serie di soggetti del privato e del pubblico interessati al tema.

E' stata ultimata la ricerca commissionata all'Università di Torino sugli sviluppi del writing, sulle sue caratteristiche non solo sociologiche ma soprattutto sul valore simbolico/linguistico delle attività di writing urbano, il cui estratto è stato presentato in occasione del Convegno *Dal segno metropolitano al muralismo artistico* realizzato presso il Politecnico di Torino il 5 novembre 2010.

MurArte ha continuato ad attrarre nuovi iscritti il cui totale ammonta a circa 300 giovani in età compresa tra i 14 e i 30 anni e, per garantire la realizzazione degli eventi e progetti straordinari, si è reso necessario avvalersi della collaborazione esterna all'amministrazione di un giovane. In collaborazione con alcune delle associazioni, sono stati realizzati workshop di writing collegati alle opportunità inserite nel progetto Pass15.

Costo complessivo del progetto: € 223.600,00 (di cui € 163.000,00 finanziati dal Ministero della Gioventù, € 35.600,00 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e € 25.000,00 finanziati dalla Provincia di Torino).

Creatività - Progetto Musica

Il progetto nel 2010 ha continuato a supportare l'espressione giovanile attraverso la produzione musicale di base.

Pagella non solo Rock - La tradizionale rassegna ha promosso la partecipazione di 109 band che si sono esibite nel corso di 24 serate, coinvolgendo circa 6.000 persone tra pubblico e artisti. Oltre all'opportunità di esibirsi dal vivo, le giovani band sono state coinvolte in altre attività correlate all'organizzazione di un concerto, alla fase di promozione e pubblicità dell'iniziativa con la finalità di facilitare l'acquisizione di abilità e competenze di base dei musicisti. La finale della rassegna è stata realizzata al PalaIsozaki nell'ambito dell'evento internazionale straordinario legato a *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*, denominato *Student Performing Festival*. Sul medesimo palco si sono esibiti gruppi musicali provenienti da Rotterdam, Anversa e i partner francesi e spagnoli delle rispettive rassegne Class EuRock e Villa de Bilbao.

Si è tenuto, inoltre, il concerto di apertura della decima edizione della rassegna *Sottodiciotto FilmFestival* con la partecipazione dei 3 gruppi musicali finalisti dell'edizione 2009 di *Pagella non solo Rock*.

Spaziale/Emersione festival - Il Festival ha ospitato, come ogni anno, gruppi giovanili della musica emergente di Torino e provincia e gruppi del panorama indipendente nazionale e internazionale, ha visto la partecipazione di oltre 20.000 persone e ha avuto luogo presso "Spazio 211".

Costo complessivo delle iniziative musicali: € 86.810 (di cui € 61.810 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Est-Adò

L'iniziativa, come ogni estate, ha previsto l'organizzazione di molteplici opportunità ricreative e sportive rivolte agli adolescenti. Per il 2010, sono stati realizzati progetti di attività estive proposti dalle Circoscrizioni in spazi all'aperto, strutture sportive e aggregative ad alta frequenza di

adolescenti; attività afferenti diverse tipologie, da quello aggregativo-ricreativo a quello culturale e sportivo. All'iniziativa hanno partecipato quotidianamente circa 400 ragazzi.
Costo del progetto: € 89.340 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Pass15

Anche nel 2010 è stato realizzato Pass15, offerta di assaggi di cultura e sport gratuiti dedicati ai quindicenni. Per incrementare il senso di appartenenza al territorio, data l'esperienza positiva iniziata nel 2005, i carnet sono stati distribuiti nelle Circoscrizioni e sono aumentati i tagliandi specifici per poter usufruire delle attività proposte dalle stesse Circoscrizioni. L'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con le Circoscrizioni e i Settori Sport, Cultura e Istruzione (progetto ITER).

Costo dell'iniziativa: € 77.750 (di cui € 75.500 finanziati con i proventi dei comuni convenzionati e € 2.250 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Lingue in scena

Con Lingue in scena si è realizzato per il nono anno il festival internazionale del teatro plurilingue rivolto ai ragazzi delle scuole medie superiori, nella cui fase finale sono stati ospitati anche studenti provenienti da altri paesi europei. Nel 2010, 480 studenti hanno assistito ai 35 spettacoli proposti e si sono esibiti 420 giovani attori (di cui 90 stranieri) tra i 14 e i 20 anni.

Costo dell'iniziativa: € 19.883 (interamente finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Cont@r Storie

Nel corso del 2010 il progetto legato alla scrittura creativa Cont@r Storie ha realizzato le seguenti attività rivolte agli adolescenti e ai giovani:

- laboratori e incontri a carattere letterario per diffondere la conoscenza dei libri, generi, saperi, autori, trucchi del mestiere, rivolgendosi ai nuovi linguaggi espressivi;
- laboratori specifici sui linguaggi artistici teatrali e musicali; produzione testi ed editoria self publishing grazie alla stampa digitale e la conoscenza e utilizzo dei meccanismi di tutela dei diritti gratuiti (le licenze creative commons).

L'innovatività del progetto e in particolare, l'utilizzo delle nuove tecnologie e del web, quale spazio virtuale che permette di immettere in circuiti di immediata lettura e scambio le produzioni frutto delle attività e gli spazi di concertazione e condivisione progettuale, ha permesso il suo inserimento nel Piano Locale Giovani della Provincia di Torino ottenendo così un finanziamento. Il progetto prevede un percorso di inclusione di tutte quelle realtà giovanili interessate o singoli, con associazioni giovanili cittadine e dell'area metropolitana che, in possesso di esperienze, talenti, diverse competenze, si occupano di letteratura e scrittura giovanile.

Costo dell'iniziativa: € 30.000 (di cui € 20.000 con fondi regionali trasferiti alla Provincia di Torino e € 10.000,00 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Ars Captiva

Il progetto, realizzato dal Comitato Creo ha dato vita ad un seminario con valenza formativa destinato agli studenti sul tema: Creatività e Reclusione. Il seminario prevedeva alcuni incontri con esponenti del mondo della cultura, dell'arte, del teatro. Il lavoro didattico insito nel seminario, coordinato dagli insegnanti, è stato documentato da fotografie con cui è stata realizzata una mostra esposta all'interno della Casa del Teatro dei Ragazzi, sede della manifestazione dello Student Performing Festival. Inoltre, al PalaIsozaki è stata allestita la mostra della documentazione video e fotografica di questa esperienza e delle altre precedenti realizzate dal Comitato Creo.

Costo dell'iniziativa: € 10.000 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Scuola SUPERiore e Oltre Confine

Nell'aprile del 2010 si è svolto l'evento finale del progetto Scuola Superiore, giunto alla sua XIX edizione. Il percorso si è svolto nell'arco dell'anno scolastico, ha coinvolto 17 scuole e 3 agenzie formative territoriali, con la partecipazione di 290 adolescenti sul palco che hanno presentato 26 performance nei diversi linguaggi espressivi e discipline artistiche. Il percorso è stato accompagnato dai due Comitati organizzatori: docenti e studenti. Durante l'evento finale sono stati selezionati 10 gruppi (appartenenti a diversi Istituti scolastici) per un totale di 185 adolescenti, che hanno rappresentato le loro performances presso i diversi partner italiani ed europei nel corso dell'autunno 2010.

Costo dell'iniziativa: € 36.790 (interamente finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Student Performing Festival

Nell'ambito degli eventi che celebrano la designazione di Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani, è stato realizzato lo Student Performing Festival. Una manifestazione/vetrina dedicata alla creatività studentesca e giovanile, durante la quale, nell'arco di tre giorni, hanno trovato spazio tutte quelle iniziative finalizzate a supportare il protagonismo artistico e creativo dei giovani e incrementare le opportunità per rendere fruibili le loro produzioni, siano esse spettacoli teatrali o musicali alle esposizioni di arti visive e alle più diverse modalità performative. Lo Student Performing Festival è stato, dunque, l'occasione per molti giovani italiani e europei di esibirsi con i loro gruppi musicali, teatrali e altro.

Costo dell'iniziativa: € 258.517 (di cui 188.517 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e 70.000 finanziati dal Ministero della Gioventù).

Progetto Musica in me Minore

Il progetto ha consentito ai giovanissimi musicisti e studenti del Conservatorio di esibirsi in concerti in gruppo o singolarmente nel corso dello Student Performing Festival. Inoltre, il 20 e 21 giugno, in occasione della giornata dedicata alla Festa Europea della Musica hanno avuto luogo la Staffetta per la Pace, suddivisa in 7 tappe/concerti (7 note, 7 colori dell'arcobaleno, simbolo della pace) e alcuni concerti in una stazione della Metropolitana di Torino e lungo l'area pedonale di via Lagrange.

Costo dell'iniziativa: € 20.000,00 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Torino Street Style

Nell'ambito di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani* si è svolto per la prima volta il progetto Torino Street Style che, l'11 e 12 settembre 2010 ha trasformato via Roma, Piazza San Carlo e la Cavallerizza di Torino, in un'arena di "sport di strada", in cui si sono esibiti atleti internazionale e anche cittadini giovanissimi.

Dall'orienteeering – City Chase, al Trail Runnin, alla mountain-bike, allo street golf (praticato nelle vie del centro), dalle esibizioni di ruota di Rhon, BMX e skate allo street boulder (l'arrampicata libera su edifici e altre superfici urbane): per due giorni i giovani torinesi hanno potuto godersi lo spettacolo degli sport più acrobatici e meno conosciuti.

I tanti adolescenti e giovani che praticano questi sport estremi hanno avuto finalmente un grande palcoscenico in cui esibirsi, farsi conoscere e stimolare i loro coetanei alla pratica di nuove discipline. Le attività si sono altresì estese, ai Murazzi del Po e ad altre piazze cittadine ed hanno visto la partecipazione di circa 500 atleti. Circa 400 ragazzi hanno partecipato ai laboratori sportivi. L'affluenza di pubblico è stata elevatissima.

Costo dell'iniziativa: € 222.782 (finanziati per € 26.430 con fondi provenienti dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali, per € 126.352 dal Ministero della Gioventù e per € 70.000 dal Comitato Pyou Life).

Io parlo eco

Obiettivo del progetto è la sensibilizzazione dei cittadini di ogni età verso il riciclo consapevole e divertente. Giovani e donne detenute si sono incontrati per dar vita a un nuovo linguaggio, attraverso il quale sia possibile coniugare fantasia e consapevolezza di lavorare per un futuro sostenibile senza sprechi.

Costo dell'iniziativa € 35.000 (finanziati per € 10.000 dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e per € 25.000 con fondi della Provincia).

Sport & the City

Nel corso del 2010 il primo evento sportivo che si è realizzato è stata una settimana di Sport and the City nel centro e nei parchi della periferia di Torino dove ai giovani torinesi è stata offerta l'opportunità di confrontarsi con gli sport tradizionali, ma sempre amati. Gli adolescenti si sono sperimentati in tornei e laboratori di volley, beach volley, basket, tennis, tennis tavolo, golf, tiro con l'arco, calcio a 5/7 e tornei di hit ball. Torino è stata "Capitale degli Sport per tutti" sia per i normodotati sia per i diversamente abili ed ha officiato la cultura di questi sport con campioni, istruttori ed allenatori di fama internazionale.

Hanno partecipato alle iniziative circa 300 adolescenti.

Costo dell'iniziativa: € 20.000 (interamente finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Autonomia - Piano locale giovani (Nazionale – Città Metropolitane)

Il filone legato alle attività finalizzate all'autonomia dei giovani si è sviluppato su due fronti di intervento: quello rivolto all'autonomia lavorativa e associativa e quello rivolto al sostegno dell'autonomia abitativa. Il primo è stato inserito nel Piano Locale Giovani composto da quattro azioni principali, una sull'avvio di impresa, la seconda sulla costituzione e gestione di un'associazione, la terza dedicata alla cittadinanza e partecipazione attiva e infine, l'ultima, rivolta alla creatività giovanile e studentesca. Le prime due azioni hanno previsto la costituzione di sportelli specialistici, avviati alla fine del 2009, gestiti da 4 giovani collaboratori specializzati nelle rispettive tematiche. Nel corso del 2010, lo sportello *Giovani in associazione* ha registrato un'accoglienza di 730 giovani e lo sportello *Impresa Giovani* ha accolto 525 giovani interessati all'avvio di imprese e di attività lavorativa autonoma. Sono state realizzate due guide operative legate alle tematiche dell'impresa e lavoro autonomo e al mondo dell'associazionismo giovanile.

Per quanto riguarda la terza azione è stata prevista la promozione e realizzazione di interventi e attività volti a facilitare la partecipazione e l'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei giovani, in particolare attraverso la creazione e l'utilizzo di un gioco, ispirato alla teoria dei cerchi concentrici, in grado di catalizzare con maggior efficacia l'interesse giovanile.

Sono, inoltre, stati pubblicati sul sito Torino Giovani i documenti sui diritti e doveri dei cittadini e sulla conoscenza degli strumenti di partecipazione temi trattati anche nell'ambito della comunità on line Digi.To. Infine, la quarta azione dedicata alla Creatività ha visto crescere e consolidarsi alcune delle attività svolte dai Centri Giovani e realizzare la programmazione del cartellone attinente ad alcuni eventi di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*.

Costo dell'iniziativa: € 167.868 (di cui € 121.890, finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Gioventù e € 45.978 su entrate diverse).

Autonomia - Progetto C.A.S.A "Ciascuno A Suo Agio"

Nel corso del 2010, dopo l'avvio dello sportello *Abitare Giovani* e dell'Ufficio C.A.S.A., sono state realizzate le attività utili alla predisposizione e costituzione del fondo rotativo, per l'erogazione di un prestito d'onore ai giovani dai 20 ai 30 anni in prima uscita da casa, e del fondo di garanzia, rivolto ai proprietari che affittano la loro casa ai giovani con contratto convenzionato. Si è

proceduto alla stesura del piano di comunicazione e promozione del progetto, con particolare riguardo all'erogazione del prestito d'onore, realizzando un'adeguata campagna pubblicitaria. Inoltre, lo Sportello, collocato come area tematica specialistica presso il Centro Informagiovani della Città, ha implementato le sue attività estendendo l'ambito informativo alla diffusione e conoscenza sui criteri e modalità di accesso al prestito e orientamento ai tipi di contratti esistenti, a tematiche generali e specifiche dedicate alla questione abitativa da parte dello *Sportello Abitare Giovani*. E' iniziata la raccolta delle istanze a partire dal mese di settembre e l'avvio dell'erogazione dei prestiti. L'Ufficio ha garantito l'apertura in concomitanza con gli orari dello Sportello, ovvero fino alle 18,30. In ultimo, è stato predisposto il bando per l'assegnazione di 38 alloggi di edilizia residenziale pubblica ai giovani in possesso dei requisiti richiesti, impostato secondo i criteri generali del Progetto e le finalità dei Settori coinvolti, in primis la facilitazione di un mix sociale in zone interessate da processi di riqualificazione e contratti di quartiere. Costo dell'iniziativa: € 230.784 (di cui € 173.334 finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Gioventù e € 57.450 da trasferimenti da fondazioni bancarie).

SERVIZI ASCOLTO E MEDIAZIONE

Centro di ascolto ARIA

Il servizio ha proseguito la sua attività principale di ascolto ed accompagnamento degli adolescenti e dei giovani rispondendo ai bisogni di sostegno psicologico emergenti in età adolescenziale e giovanile. Nel corso dell'anno 2010 sono stati implementati nuovi ambiti di intervento, con una particolare attenzione al mondo della scuola e ai centri di aggregazione e di protagonismo giovanile presenti sul territorio. Al tradizionale spazio di ascolto psicologico si è affiancata, di conseguenza, un'azione di mappatura del territorio che ha permesso di prendere contatti con 139 realtà associative (oratori, centri del protagonismo giovanile, etc..) e 65 Istituti scolastici. Gli psicologi del Centro hanno, inoltre, partecipato a 10 gruppi di lavoro su tematiche adolescenziali e si è avviata una collaborazione sperimentale con gli insegnanti, gli animatori e gli adolescenti della "Tutela integrata" del progetto "Provaci ancora Sam". Nel corso dell'anno si è provveduto al monitoraggio e alla valutazione permanente dell'attività del Centro d'Ascolto ARIA.

Lo spazio di ascolto, le cui ore di apertura sono ammontate a 1.037, è stato utilizzato nel 2010 da 440 ragazzi che hanno usufruito di 2.770 colloqui individuali, ed è stato fornito un orientamento sulle risorse presenti sul territorio a 99 adulti; sono state fornite 2.224 risposte telefoniche.

Costo dell'iniziativa: € 166.706 (di cui € 150.956 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Centro Mediazione di Torino

Sono continuate le attività di ricomposizione del conflitto tra reo e vittima all'interno del Centro di Mediazione Penale, regolato da un protocollo d'Intesa fra Regione Piemonte, Procura e Tribunale per i Minorenni e il Centro di Giustizia Minorile.

Nel 2010 sono pervenute 151 richieste di mediazione che hanno coinvolto 341 indagati e 201 vittime, per un totale di 542 persone, nella maggioranza adolescenti e giovani adulti. I mediatori hanno attivato 148 interventi. Il Centro è stato aperto per un totale di 1.750 ore, garantendo, ove necessario, lo svolgimento delle mediazioni anche presso le sedi di residenza delle vittime. Nel corso dell'anno i mediatori hanno garantito una serie di interventi di sensibilizzazione e formazione ai temi connessi ai conflitti all'interno di alcuni istituti scolastici e centri professionali di Torino. Inoltre hanno svolto un ruolo di consulenza per i comuni della Regione a seguito di mediazioni avvenute a fronte di denunce per danneggiamenti e/o imbrattamenti. L'attività di consulenza e di monitoraggio, svolta nei confronti di 11 enti pubblici, ha riguardato l'attivazione di "attività di utilità sociale" quale riparazione del danno arrecato. Nel corso dell'anno i mediatori del Centro

hanno contribuito alla realizzazione del seminario "...e gli Altri?" ed hanno partecipato ad una serie di seminari regionali (a Novara, Vercelli, Cuneo, Alessandria).

Sono stati organizzati incontri con studenti del master post laurea sulla mediazione e gestione dei conflitti dell'Università di Padova, oltre alla partecipazione all'iniziativa denominata "Tram della Mediazione".

Nel corso dell'anno è proseguito il progetto sperimentale a favore delle vittime di reato (Rete Dafne), che vede collaborare la Sezione fasce Deboli della Procura del Tribunale Ordinario, la Provincia di Torino, l'ASL2, il Gruppo Abele e la Compagnia di San Paolo. L'apertura dell'attività della Rete alle forze dell'ordine ha consentito di accogliere 22 vittime adulte.

Costo delle iniziative di mediazione: € 34.830 (totalmente finanziati da fondi della Regione Piemonte e della Compagnia San Paolo).

AREA VOLONTARIATO E MOBILITA' GIOVANILE INTERNAZIONALE

Servizio Volontario Europeo

Anche nel 2010 è stata offerta la possibilità a giovani tra i 18 e i 30 anni di svolgere un'attività di volontariato a tempo pieno e un'esperienza di autonomia presso un'associazione o un ente pubblico, per un periodo compreso tra sei mesi e un anno, in uno dei 27 paesi membri dell'UE, nei paesi dell'EFTA (Islanda, Lichtenstein, Norvegia) o nei paesi candidati. Hanno partecipato agli incontri informativi circa 330 giovani; di questi 157 hanno proposto la loro candidatura, in seguito a colloquio individuale (per un totale medio di circa 20 organizzazioni per ogni volontario con cui sviluppare eventuali rapporti di collaborazione). Sono inoltre stati forniti servizi informativi e di consulenza. Nel 2010 sono partiti per il servizio all'estero 18 volontari.

L'ufficio SVE ha inoltre attivato, per le organizzazioni no-profit interessate, un servizio informativo e di sostegno alla progettazione in accoglienza di volontari da tutta Europa. A questo proposito si sono tenuti numerosi incontri con organizzazioni del territorio; alcune di esse sono poi approdate alla presentazione di progetti e domande di accreditamento presso l'Agenzia Nazionale per poter accogliere i volontari SVE. Sono state accreditate 5 organizzazioni.

Costo dell'iniziativa: € 25.000 (finanziati con fondi comunitari).

Giovani per Torino

Il servizio intende stimolare nei giovani la passione civile e la voglia di offrire parte del proprio tempo a favore della comunità, attraverso attività di volontariato che costituiscano uno strumento di crescita di abilità sociali, di responsabilizzazione e di conoscenza del panorama delle opportunità offerte dal territorio.

Nel 2010, oltre a dare costante supporto a molte attività e iniziative di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*, si è data continuità alla collaborazione con enti, associazioni, realtà ed istituzioni varie, supportando manifestazioni ed eventi che coniugassero partecipazione e valorizzazione del territorio. Il servizio si è ampliato ed arricchito di collaborazioni sia nel mondo culturale, con la partecipazione dei Giovani per Torino all'evento "Prospettiva 2 le dinamiche del doppio" del Teatro Stabile, che attraverso la collaborazione con i servizi sociali della Città e il Settore Senza Fissa Dimora con la preparazione dell'evento "Notte della conta".

Sono stati contattati 2.970 volontari di cui 888 hanno partecipato attivamente, le giornate di volontariato sono state 157, gli eventi a cui i "Giovani per Torino" hanno dato supporto sono stati 46. Tra i più significativi: Student Performing Festival, Food4Mind, Thinking Pot, Fiera del Libro, Teatro a Corte, MiTo, View Conference e View Fest, Sotto18 FilmFestival, Festival Oralità Popolare, raccolta fondi Prevenzione Tumori, Up Stairs una notte sui tetti, CinemAmbiente, Terra Madre, Vertical city race, Amazzonia una diversa prospettiva, Sotto il cielo di fred, MTVdays.

Costo dell'iniziativa: € 9.992.

Scambi Internazionali Giovanili

Nel 2010 sono stati attivati 20 soggiorni interculturali di gruppo all'estero in 15 paesi differenti, tramite la collaborazione con partner internazionali (ONG, gruppi informali, enti locali). Nello specifico, 14 scambi internazionali sono stati a reclutamento aperto sul territorio cittadino, e 6 sono stati realizzati in collaborazione con le associazioni del territorio.

I giovani torinesi coinvolti sono stati 223. Sono stati accolti a Torino 89 giovani stranieri, in due soggiorni. Sono state inoltre fornite assistenza e consulenza alle realtà giovanili del territorio per l'organizzazione in proprio di progetti di scambi internazionali.

Per quello che riguarda le attività di formazione degli animatori-accompagnatori, sono stati coinvolti 81 giovani in 4 corsi di formazione in Italia e 18 giovani in 6 corsi di formazione all'estero.

Costo dell'iniziativa: € 22.174 (di cui € 8.791 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e € 13.383 finanziati con fondi comunitari).

Incontri europei per dar voce ai giovani

Per quello che riguarda Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani, si sono rese necessarie delle linee di intervento straordinario alcune delle quali in collaborazione con la Funzione Scuola:

- Gestione diretta o supporto logistico, amministrativo e progettuale (in collaborazione con attori del territorio) di alcuni progetti internazionali che hanno dato voce ai giovani, attraverso incontri, workshop e momenti di democrazia deliberativa:

Comem: assemblea di 150 delegati dello European Youth Forum e cerimonia di passaggio da Rotterdam a Torino del ruolo di capitale Europea dei giovani;

Erasmian European Youth Parliament: Parlamento Europeo che ha coinvolto 200 studenti europei di scuola media superiore sul tema dell'ecosostenibilità;

Future Campus: 10 giorni di confronto, tra 130 giovani italiani e stranieri, sul tema "scienza, energie, sviluppo sostenibile e futuro";

Thinking pot: incontro di giovani universitari europei sul diritto a costruirsi un futuro e ad essere occasione di rinnovamento della società;

Food for mind: incontro di 40 giovani europei e 40 italiani su salute e alimentazione.

- Cura delle comunicazioni e dei rapporti di collaborazione con European Youth Forum, Rotterdam e Anversa (capitali dei giovani 2009 e 2011), Commissione Europea (Dg Sanco), Agenzia Nazionale Giovani e città gemellate (in collaborazione con il Settore Relazioni Internazionali della Città).

- Messa a disposizione della propria esperienza e della rete di contatti internazionali, allo scopo di attrarre delegazioni di giovani partecipanti stranieri e favorire l'accesso a finanziamenti tramite i Programmi Comunitari per giovani.

Costi delle iniziative: € 236.637 (di cui € 216.637 finanziati con fondi della Regione Piemonte, della Provincia, del Dipartimento della Gioventù, Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e del Comitato Pyou Life e del Ministero della Gioventù).

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO E FUNZIONE SCUOLA - UNIVERSITA'

Servizio Civile Nazionale Volontario

L'ufficio Servizio Civile ha proseguito le proprie attività curando il lavoro di consulenza, progettazione e gestione dei volontari per la Città di Torino e per i 55 enti pubblici e del privato sociale in partenariato. Inoltre, sono state sospese le nuove disposizioni dell'Ufficio nazionale che avrebbero determinato una revisione del modello di gestione sinora impiegato, rendendo necessario provvedere all'accreditamento individuale dei diversi enti già aderenti al precedente Protocollo

d'Intesa e mantenendo la condivisione con la Città di Torino – ente di I classe – dei sistemi accreditati e della struttura in grado di gestire l'esperienza sinora realizzata.

Nell'anno 2010 l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ha pubblicato 2 bandi in seguito ai quali sono state ricevute 1.540 candidature per 191 posti disponibili.

Fino al 30 novembre sono stati in servizio anche 200 giovani, del bando 2009.

Sono stati presentati 66 progetti dei quali 52 sono stati approvati e 31 anche finanziati.

Progetto Post Servizio Civile

In considerazione della forte valenza educativa e formativa che la partecipazione ai progetti di Servizio Civile deve poter garantire a tutti i volontari, la Città di Torino ha da sempre sostenuto e promosso la realizzazione di percorsi ed interventi finalizzati a sostenere l'esperienza dei volontari. In termini sperimentali, in occasione degli ultimi due bandi, sono anche stati realizzati specifici percorsi di bilancio dell'esperienza al fine di pervenire ad una valutazione e certificazione delle competenze acquisite dai singoli volontari.

Un'attenta verifica ha fatto emergere da un lato la positività del percorso realizzato, dall'altra la mancanza di occasioni che favoriscano l'utilizzo del bagaglio di conoscenze acquisite in altre situazioni ed esperienze di cittadinanza attiva e/o di lavoro.

Si è quindi realizzato un progetto di orientamento al termine del servizio civile attraverso una serie di incontri/percorsi che favorissero una positiva transizione dei giovani verso altre esperienze (siano esse di carattere lavorativo, formativo o di tipo volontaristico ed associativo).

Costo delle iniziative: € 208.416 (di cui € 183.416 finanziati con contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con le quote degli enti partner di Servizio Civile).

Funzione Scuola

L'Ufficio nel 2010 ha operato per connettere le progettualità del Settore con il mondo della scuola, al fine di costituire le necessarie sinergie per la migliore offerta di opportunità e servizi rivolte agli studenti in Città.

In particolare, in occasione di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*, l'impegno è stato indirizzato a coinvolgere le scuole superiori a co-progettare e partecipare agli eventi dedicati agli adolescenti.

Nel 2009 era stato predisposto lo schema di un nuovo *protocollo d'intesa* e di un *accordo di partenariato* che sono stati firmati dalle parti a marzo 2010.

Il protocollo prevede un "Coordinamento interistituzionale permanente per la scuola superiore di Torino" che vede coinvolti, oltre al Settore Politiche Giovanili, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, l'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino e la Consulta Provinciale degli Studenti di Torino, al fine di favorire sia il coordinamento fra la programmazione delle istituzioni scolastiche e le politiche pubbliche locali, sia la partecipazione delle istituzioni scolastiche alle attività proposte dagli Enti Locali consentendo così un proficuo scambio di orientamenti sulle priorità didattico-educative.

L'accordo di partenariato invece, proposto dalla Città di Torino – Settore Politiche Giovanili - alla Consulta Provinciale degli Studenti (CPS) di Torino, prevede il riconoscimento della CPS come *local youth forum*, diventando interlocutore privilegiato della Città, con particolare riferimento alle politiche giovanili, sia per quanto riguarda la possibilità di sviluppare progettualità e iniziative comuni, sia per quanto concerne la formulazione di proposte e l'espressione di pareri al fine di incentivare il protagonismo degli studenti e dei giovani, in generale, in chiave locale ed europea.

Sostegno e valorizzazione della Cittadinanza Attiva e delle rappresentanze studentesche

La Città di Torino promuove la cittadinanza attiva tra i giovani nella sua accezione di educazione a diventare cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri, appassionati alla propria città e quindi interessati a fare qualcosa per Torino.

Da anni è impegnata a instaurare un rapporto positivo con gli studenti delle scuole superiori sui bisogni che esprimono, veicolati dai rappresentanti in Consulta Provinciale degli Studenti, a trasmettere loro l'apertura al dialogo e la disponibilità ad accompagnarli nell'attuazione delle loro proposte e nella comprensione delle complessità che regolano la nostra società.

E' proseguita anche nel 2010 la collaborazione con la Consulta Provinciale degli Studenti attraverso il sostegno ai corsi di formazione al ruolo di rappresentanza per i giovani della Consulta Provinciale degli Studenti, i rappresentanti di istituto e i rappresentanti di classe, con l'obiettivo di aiutarli ad essere cittadini consapevoli, considerando l'interesse, spesso anche solo "embrionale" delle rappresentanze studentesche, nel fare "qualcosa" per gli altri, per la comunità studentesca, per la propria scuola, per il proprio territorio.

Costo dell'iniziativa: € 5.000 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Sostegno alla rassegna teatrale Gianni Reale

La rassegna teatrale "Gianni Reale" è giunta nel 2010 alla 14° edizione coinvolgendo 19 istituti superiori e circa 400 studenti-attori per sei giorni di spettacoli. Da anni, nelle scuole, il teatro è ritenuto di grande importanza nella formazione e nell'educazione dei giovani. Le attività svolte dai gruppi teatrali scolastici, comprendono una multidisciplinarietà di linguaggi verbali e non verbali e di modalità espressive, come l'animazione teatrale, l'espressione corporea, la recitazione, la danza ed altre ancora che si inseriscono a pieno titolo nella programmazione didattica e che costituiscono un arricchimento di carattere culturale.

Da diversi anni la Città, riconoscendosi nei principi costituzionali di sussidiarietà, sostiene con un contributo la manifestazione.

Costo dell'iniziativa: € 6.000 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

17° Convegno interregionale della stampa studentesca

Giovani, stili di vita, sostenibilità - Il contributo dei giornali studenteschi a Torino 2010

Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani ha offerto lo spunto per continuare la riflessione sui valori politici, civili e sociali e sui compiti di una scuola che deve essere coerente con tali valori.

Se ne è discusso al convegno della stampa studentesca organizzato dalla Provincia di Alessandria a cui hanno partecipato 400 studenti delle scuole superiori di 5 regioni italiane.

Sono state tre le parole chiave da approfondire e discutere: sostenibilità, giovani, giornali.

Il Convegno centrato sul protagonismo dei giovani ha proposto:

- un filmato di testimonianze su stili di vita significativi;
- l'illustrazione di alcuni contenuti significativi raccolti durante "Democrazia 2.0" o individuati nel sito web disponibile per le redazioni o elaborati dalle redazioni particolarmente motivate;
- il "baratto delle cose e delle idee", collaudata occasione di conoscenza e scambio tra le redazioni;
- il lavoro nelle Commissioni, su tematiche specifiche facilitate da studenti disponibili e preparati;
- la proposta, in assemblea plenaria, dei risultati del lavoro delle Commissioni.

Il sostegno organizzativo da parte del Settore Politiche Giovanili non ha comportato alcuna spesa.

Armonica – People in da Square

L'evento, rivolto in particolare agli studenti delle scuole superiori della città, si è tenuto l'ultimo giorno di scuola, in Piazza Castello.

E' stato un'occasione di incontro mirato ad accrescere il rapporto tra i giovani e la loro città e una buona piattaforma artistica all'interno della quale i dj emergenti del panorama torinese hanno avuto l'occasione di esprimersi liberamente.

Sono stati allestiti stand gestiti da associazioni giovanili sensibili a temi sociali e culturali e interessate a partecipare attivamente e a supportare il progetto.

Armonica è stato un momento di dibattito, incontro e divertimento, risultato di un eccentrico mix socio culturale che si è proposto diverso dal solito e fuori dagli schemi.

Costo dell'iniziativa: € 2.500 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

L'arte si fa scuola

Il Primo Liceo Artistico da anni si concentra sulle produzioni artistiche di scultori fiorentini del XV secolo.

Gli allievi nel 2010 hanno studiato attentamente le caratteristiche formali di alcune opere scultoree, operato un confronto con gli originali durante il viaggio di istruzione a Firenze, realizzato altorilievi in terracotta che traggono spunto dalle opere della bottega dei Della Robbia.

Tali opere sono state donate ad alcune parrocchie dell'Abruzzo nell'ambito delle iniziative di solidarietà organizzate in seguito all'evento sismico de L'Aquila.

Costo dell'iniziativa: € 500,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

ViewFest e View Conference

Il progetto proposto dall'Associazione VIEW Conference ha previsto all'interno delle due manifestazioni internazionali a cadenza annuale: VIEWFest (Digital Movie) e VIEW Conference (International Computer Graphics Conference), due nuove azioni dedicate agli adolescenti e ai giovani durante lo svolgimento della settimana digitale di VIEW denominate "YOUTH ITALIANMIX" e "YOUTH DIGITAL LAB".

L'obiettivo è stato quello di avvicinare, formare e accrescere le competenze dei giovani italiani ed europei sul versante delle tecnologie di ultima generazione con modalità ludiche e di intrattenimento più vicine a catturare il loro interesse.

La prima azione ha selezionato e premiato la miglior opera cinematografica presentata dai giovani (età max 32 anni), la seconda azione ha affrontato la trasmissione di conoscenze e competenze attraverso la realizzazione di laboratori e proiezioni dedicati agli studenti delle scuole superiori, in collaborazione con il Museo Nazionale del Cinema e il Laboratorio Multimediale G. Guazza dell'Università degli Studi di Torino. La formula del laboratorio ha adottato come metodo e strumento di lavoro modalità divertenti e pratiche, per introdurre i giovani e gli adolescenti al mondo del digitale e per offrire loro spunti di discussione con chi, dietro le quinte, opera in quel mondo.

Costo dell'iniziativa: € 10.000 (di cui € 5.000 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Concorso Vivere di Periferia

"Vivere di periferia" è un concorso che invita i giovani dai 12 ai 20 anni a riflettere sul senso dell'integrazione e del multiculturalismo con i mezzi e i linguaggi che sono loro più congeniali: il video, la fotografia e la scrittura.

L'iniziativa, che ha una forte impronta educativa (oltre ai patrocini del Miur e del Ministero della Gioventù, sono state coinvolte a livello nazionale e internazionale molte reti di insegnanti e di educatori), si è conclusa il 16 aprile 2010 a Roma con un festival durante il quale sono stati proiettati e premiati i migliori elaborati.

La Città di Torino, quale capitale europea dei giovani, ha contribuito, in qualità di sponsor tecnico istituzionale, finanziando i premi conferiti in occasione della giornata conclusiva
Costo dell'iniziativa: € 2.000 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Corsi linguaggio L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana)

Al fine di favorire processi di integrazione di bambini/ragazzi non udenti in ambito intra ed extra scolastico, è stato realizzato un progetto sperimentale con l'organizzazione di corsi di formazione di base per l'apprendimento della Lingua dei Segni Italiana (L.I.S.).

Fruitori dei percorsi formativi sono i compagni di classe (o di scuola) e/o insegnanti/personale ATA di alcuni bambini/ragazzi sordi già inseriti in scuole cittadine e i frequentatori di un Centro di Protagonismo Giovanile. Questo secondo interlocutore rappresenta la possibilità per i ragazzi sordi di poter accedere a momenti di socializzazione allargata in tempo extrascolastico.

E' stato affidato all'Istituto dei Sordi di Torino l'organizzazione di corsi di formazione di base per l'apprendimento della L.I.S.

Costo dell'iniziativa: € 9.880 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Funzione Università

L'ufficio nel 2010 ha operato per connettere le progettualità del Settore con il mondo degli atenei, al fine di costituire le necessarie sinergie per una migliore offerta di opportunità e servizi rivolti a studenti universitari in Città.

Student Europoint

L'ANCI e il Dipartimento della Gioventù hanno stipulato in data 30 Dicembre 2008 un Accordo Attuativo per la prosecuzione degli interventi, su base territoriale, di politiche di prossimità in favore dei giovani con particolare riferimento agli studenti universitari. Il Dipartimento ha stanziato, a valere sul "Fondo per le Politiche Giovanili", un finanziamento, destinato ai Comuni che ospitano sedi universitarie.

Per la Città di Torino è stato approvato il progetto denominato "STUDENT EUROPOINT" in partenariato con l'E.Di.S.U. Piemonte, la Regione Piemonte, il Politecnico di Torino, l'Università degli Studi di Torino per una quota complessiva di co-finanziamento pari a € 400.000.

L'obiettivo generale del progetto è la ristrutturazione, l'allestimento e la destinazione ad attività universitarie di uno spazio polivalente situato in riva al fiume Po (presso il lato sinistro dei Murazzi) per eventi culturali e per promuovere la creatività studentesca in ogni sua forma ed espressione.

Nel 2010 è stato approvato il progetto di ristrutturazione, si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori e per l'accensione del mutuo che finanzia la quota a carico della Città ed è stato presentato agli studenti universitari, negli spazi da ristrutturare, il progetto complessivo.

FUNZIONE TERRITORIO

Rete delle Circoscrizioni

Nel corso del 2010 è proseguito il lavoro del tavolo tecnico sulle politiche giovanili al quale partecipano, oltre a rappresentanti del Settore Politiche Giovanili, anche i rappresentanti tecnici di tutte le Circoscrizioni.

In particolare sono stati condotti, in accordo con le Circoscrizioni, i seguenti progetti:

Treno della memoria

Festival internazionale del Teatro di strada

I Luoghi del Ricordo

Falksound festival - Il suono della periferia

Costo delle iniziative: € 56.720 (di cui € 45.720 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Sono stati inoltre avviati tre progetti condivisi con le Circoscrizioni e finanziati con fondi del Piano Locale Giovani provinciale:

Giocare con la Storia

Video Grow Up

I Love My City.

Costo delle iniziative: € 30.000 interamente finanziati dalla Provincia.

Rete dei luoghi del protagonismo giovanile TO&TU

Nel 2010 sono proseguiti i partenariati per la gestione dei Centri di Protagonismo Giovanile attraverso modalità di gestione condivise tra tutti gli attori coinvolti (Circoscrizioni, Settore Politiche Giovanili, associazioni).

Nel 2010 si sono realizzati, quindi, i seguenti obiettivi:

- consolidamento delle strutture gestionali;
- attivazione di progetti cittadini "intercentri";
- co-progettazione dei programmi di attività dei Centri;
- collaborazione con le Circoscrizioni di riferimento per l'apertura di due nuovi Centri, Cartiera alla Circoscrizione 4 e Alkadia alla Circoscrizione 5.

Costo delle iniziative: € 242.460 (di cui € 125.811 finanziati con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e con fondi del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

In occasione dello Student Performing Festival, i Centri hanno elaborato un progetto comune per il coinvolgimento dei giovani denominato "*On the road to Student Performing Festival*", proponendo un percorso di avvicinamento costituito da attività e laboratori che ha portato un notevole numero di giovani ad essere protagonisti nei giorni della manifestazione.

Costo dell'iniziativa: € 35.000 interamente finanziati con fondi del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali.

Il protagonismo dell'associazionismo giovanile

Per quello che riguarda *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*, la funzione Territorio ha seguito in particolare due progetti:

Torino Dance Hall - Il progetto ha previsto quattro interventi urbani nei quali 280 giovani hanno realizzato in piazze e spazi pubblici molto frequentati, coreografie di massa a sorpresa con l'obiettivo di coinvolgere un grande numero di giovani e renderli protagonisti dell'evento, stimolandone la partecipazione attraverso una dimensione creativa e divertente.

Le coreografie sono state curate dal coreografo Nikos Lagousakos.

Costo dell'iniziativa: € 16.500 (di cui € 8.556 finanziati con fondi del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Bando Gioventù Esplosiva - Bando finalizzato a promuovere il protagonismo delle associazioni giovanili con l'offerta di un'opportunità unica per le associazioni con idee originali e innovative: arricchire con la propria progettualità e i propri eventi il calendario di *Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani*. Al bando sono state ammesse a partecipare tutte le associazioni operanti in ambito giovanile, con una forte priorità legata alle realtà che avessero al loro interno giovani al di sotto dei 32 anni.

Il primo risultato importante conseguito dal Bando Gioventù Esplosiva è quello di aver certificato la vitalità dell'associazionismo torinese che ha risposto in massa alla chiamata: ben 249 i progetti presentati alla scadenza del 23 giugno, ad attestare il diffuso interesse dei giovani nella creatività e nella progettazione giovanile.

Al termine della selezione i progetti finanziati sono stati 33, divisi in 7 diverse aree tematiche.

Costo dell'iniziativa: € 550.000 interamente finanziati con fondi del Ministero della Gioventù.

SETTORE PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE E DEI TEMPI DELLA CITTA'

La Città di Torino è da anni impegnata, attraverso il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere ed il Settore Tempi e Orari della Città, a promuovere le politiche sulle pari opportunità tra uomo e donna e le politiche dei Tempi, e tra queste ultime quelle relative alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e per le pari opportunità. Poiché le tematiche di cui sopra, di competenza di due Settori distinti, si intrecciano le une con le altre in maniera evidente, è stato deciso di unificare i due Settori in uno solo la cui denominazione è Settore Pari opportunità, Politiche di Genere e dei Tempi della Città. Quest'operazione è avvenuta nel dicembre 2010, incomincerà a produrre però effetti significativi solo nel 2011 e pertanto il rendiconto che segue tiene conto dell'impostazione dei Settori prima dell'unificazione.

Le iniziative di promozione della cultura delle pari opportunità

L'impegno del Comune di Torino per le pari opportunità tra donne e uomini è rilevante e si struttura attraverso interventi che toccano ambiti diversi, secondo una logica di trasversalità fortemente sostenuta anche a livello europeo e che conduce a identificare le differenze di genere come elemento di valore della persona e ad ampliare il concetto di pari opportunità dall'ambito del rapporto tra i due generi a un più ampio spettro di parità e uguaglianza per tutti.

In questa direzione, il Comune di Torino attua sia azioni specifiche a favore della componente femminile, sia interventi di contrasto a qualsiasi tipo di discriminazione sessuale, nonché iniziative destinate a creare condizioni di pari opportunità diffusa. In particolare, nell'ambito dello sviluppo delle pari opportunità e nell'ottica del superamento di ogni forma di discriminazione fondata su sesso e orientamento sessuale, origini etniche, religione e convinzioni personali, handicap, è da rilevare che dal punto di vista metodologico l'amministrazione organizza di prassi eventi legati a cadenze abitualmente ricordate come la "Festa della Donna" (8 marzo), la "Giornata mondiale contro l'omofobia" (17 maggio) e la "Giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne" (25 novembre), anche in sinergia e in collaborazione con altri enti e associazioni del territorio torinese.

La lotta contro la violenza alle donne

Il Settore ha un ruolo fondamentale all'interno del Coordinamento Cittadino Contro la Violenza alle Donne - promosso dal Comune di Torino nel 1998. Nel 2010 la struttura del Coordinamento è stata modificata ulteriormente. Previa consultazione di tutte le associazioni, il coordinamento ha assunto una dimensione provinciale, la nuova definizione è pertanto: Coordinamento Cittadino e

Provinciale Contro la Violenza alle Donne. Il coordinamento nel 2010 era organizzato nei seguenti gruppi: “Informazione e Comunicazione”;

“Formazione”; “Accoglienza”; “Osservatorio sociale”

L’Ufficio Ricerche e Comunicazione del Settore Pari Opportunità continua a dare il proprio supporto al gruppo osservatorio sociale del Coordinamento attraverso la stesura di un report di analisi e commento ai dati relativi alla scheda unificata, l’elaborazione dei dati relativi alle schede del 2009 e 2010 sono in fase di completamento.

All’interno del Settore ha operato per il primo trimestre del 2010 anche l’Ufficio “ACCOGLIERE LE DONNE”, istituito per dare supporto ed eventualmente una prima accoglienza alle donne vittime di violenza, con diverse funzioni tra le quali anche il servizio di ascolto e consulenza telefonica legato al numero verde nazionale 1522 contro la violenza alle donne, istituito dal Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità del Ministero nell’ambito del Progetto Arianna. A partire da aprile 2010 l’attività di cui sopra è passata alla Divisione Assistenza e Servizi Sociali, Centro per le Famiglie.

Progetti

Il progetto A.C.T.I.O.N. - Azioni Coordinate Trasversali Inter-Organizzative No alla violenza di genere, iniziato a settembre del 2008 si è concluso a fine febbraio del 2010 con un seminario (23 febbraio) nel quale si è data restituzione di tutta l’attività svolta nell’ambito del progetto.

Il progetto, a partire dalla consolidata esperienza dei partner, ha inteso potenziare le reti locali e costruire una rete interregionale. Si sono definiti standard e protocolli per il trattamento e l’accoglienza delle vittime che abbiano la necessaria valenza interistituzionale, intersettoriale ed interorganizzativa.

Nel corso del 2010 si è provveduto a predisporre tutti gli atti conclusivi inerenti il progetto con il prospetto relativo alle spese e la rendicontazione da inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, che ha finanziato il progetto.

Nel 2010 il Settore ha partecipato come partner per un altro progetto denominato “Daphne III Lex Operator”, che vede come capofila l’università di Bologna. Nel mese di dicembre si è ricevuta la notizia che il progetto era stato approvato e che pertanto a partire dal 2011, l’inizio è previsto ufficialmente per il 1 marzo 2011, il Settore insieme ai partner locali (Associazione Donne e Futuro, Demetra dell’Azienda Ospedaliera Molinette, Associazione Il Cerchio degli Uomini) deve incominciare ad essere operativo. L’obiettivo del progetto è duplice: da un lato creare protocolli di intesa tra “gli operatori della legge “ (forze dell’ordine, magistratura, consiglio degli avvocati, prefettura) nei quali fissare procedure, linee guida di intervento per i casi di donne vittime di violenza domestica; nell’altro di produrre kit formativi per questi soggetti oltre che formare un certo numero di “operatori della legge”.

Il finanziamento erogato è pari a poco più di € 41.000 a cui si devono aggiungere 18.000 € di co-finanziamento per prestazioni lavorative di personale già in servizio.

Sensibilizzazione delle fasce dell’infanzia e dell’adolescenza

Per favorire un’educazione attenta alle differenze e secondo modelli non stereotipati, il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere ha organizzato anche per il 2010 percorsi formativi destinati ad allievi ed insegnanti attraverso la programmazione di percorsi formativi pubblicati sul Catalogo CE.SE.DI.

Già dall’anno scolastico 2009/2010, così come per l’anno scolastico 2010-2011, è stato intrapreso un lavoro congiunto tra l’Ufficio Pari Opportunità e il Servizio Lgbt in collaborazione con la Provincia di Torino – Servizio Pari Opportunità e Politiche dei Tempi e con il CE.SE.DI. (Centro Servizi Didattici) affinché i percorsi formativi rivolti alle scuole, proposti dal Settore, vengano inseriti nel catalogo CE.SE.DI., distribuito a tutte le scuole medie inferiori e superiori di Torino e

provincia.

Il lavoro ha individuato due proposte formative: una sul tema del contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza, per la cui descrizione si rinvia alle attività svolte dal Servizio Lgbt; l'altra, in collaborazione con l'Istituto Wesen dal titolo "Percorso didattico di sensibilizzazione su tematiche di pari opportunità uomo – donna", è stato realizzato per il periodo da ottobre 2010 ad aprile 2011 presso il Museo Diffuso della Resistenza di Torino.

Informazione e diffusione delle pari opportunità e del mainstreaming di genere

Il progetto I.R.Ma.: In-formazione di Rete per la sensibilizzazione e l'educazione al Mainstreaming di genere e alle pari opportunità, coordinato dal Comitato Pari Opportunità della Città di Torino e finanziato dalla Regione Piemonte, ha realizzato un portale sulle tematiche di genere e di pari opportunità, attivo dal 2003 e accessibile a tutti i cittadini e a tutte/i le/i dipendenti del Comune di Torino. Inizio di una rete di connessione tra i servizi pubblici esistenti in città, offerti dalla Pubblica Amministrazione, da altri enti e associazioni, il portale consente l'indagine tra più percorsi tematici (Intercultura, GLBT, Lavoro e Formazione, Sanità e Servizi sociali, Società e Istituzioni, Violenza di genere, Conciliazione dei tempi, Diritti e Normative, Arte Cultura ed Eventi). Il portale IRMA www.irma-torino.it informa su enti e associazioni per le donne, sulle attività e i servizi della città e nella città; fornisce norme e documenti relativi a salute, lavoro, famiglia, maternità, tempo libero; indica l'accesso ai servizi e propone il calendario degli eventi cittadini legati alle tematiche di genere e di pari opportunità.

Durante il 2010, oltre all'attività ordinaria di gestione delle pagine del portale IRMA, si sono realizzate anche alcune attività di manutenzione straordinaria del portale.

Per il sito del Settore Pari Opportunità e Politiche di genere nel corso dell'anno 2010 da parte dell'ufficio è continuata l'attività di raccolta e la revisione delle informazioni da pubblicare sul sito del Settore, con il coordinamento dell'Ufficio Ricerche e Comunicazione. Il sito da aprile 2010 è stato completato ed ha anche assunto una diversa veste grafica.

Altre attività

- Valutazione rischi psico-sociali -art. 17 del D. Lgs. 81/08

Il Settore nel 2010 ha continuato a collaborare con la Vice Direzione Generale Servizi Tecnici - Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali - Sociali - Commerciali - Settore Sistema Sicurezza e Pronto Intervento per quanto riguarda l'attività di monitoraggio sui contenuti dell'attuale documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/08 ed in particolare per la realizzazione del documento relativo ai rischi connessi allo stato di benessere psico-fisico, denominati rischi psico-sociali.

- Segreteria Consulente di Fiducia

Oltre all'attività ordinaria tipica di una segreteria, si sono messe a punto le novità organizzative introdotte l'anno precedente: la scheda per la raccolta dati compilata dalla Consulente ad ogni ricevimento utente; il sistema di monitoraggio dei dati relativi alle persone afferenti al servizio, predisposizione di un sistema di follow up, utile per verificare l'efficacia degli interventi della Consulente di Fiducia.

Nel 2010 i casi trattati dalla consulente sono stati 39.

- Comitato Pari Opportunità

Nel 2010 si provveduto a modificare il regolamento di disciplina delle funzioni del CPO, istituendo un nuovo organismo che inglobasse anche le funzioni del comitato anti mobbing mai peraltro istituito. Il nuovo comitato ha assunto l'acronimo di CO.PO.MO. e il regolamento, approvato con delibera consiliare n.mecc 2010 1080/130 esecutiva dal 6 luglio 2010, ha assunto la denominazione

di Regolamento per le Pari Opportunità e la tutela dal mobbing. Nel corso dei mesi seguenti si è provveduto a integrare il Comitato secondo quanto previsto dalla nuova normativa.

-Attività formative del Settore Pari Opportunità

Nel corso del 2010 l'Ufficio Pari Opportunità e Politiche di Genere, l'Ufficio Ricerche e Comunicazione e il Servizio Lgbt hanno collaborato per la realizzazione delle seguenti attività formative: corso di formazione per il personale della SFEP, per i volontari civili e si è lavorato sul programma di formazione-informazione per i dipendenti neo-assunti.

Ufficio servizio lgbt per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e l'identità di genere

Nel 2010 il Servizio Lgbt ha impostato le proprie attività sulla base delle seguenti finalità e dei relativi obiettivi

- prevenire l'omofobia e la transfobia tra bambini/e, adolescenti e giovani
- favorire l'inclusione sociale e lavorativa delle persone transessuali e transgender (Coordinamento ISELT)
- informare e sensibilizzare i cittadini e gli operatori dei Servizi sulla tematica "Famiglie e omosessualità".

Tali finalità sono state individuate dall'osservazione dei bisogni espressi dal territorio a partire dal confronto avvenuto con operatori e cittadinanza nel corso delle attività del 2010 nonché dalle richieste di aiuto e sostegno pervenute direttamente al Servizio. Hanno contribuito alla stesura delle finalità e degli obiettivi anche i risultati di ricerche sulla condizione e la percezione di vita delle persone omosessuali e transessuali svolte sul territorio nazionale oltreché le continue segnalazioni da parte dei media.

A queste finalità se ne aggiungono altre due che rispondono alla "mission" per cui è stato istituito il Servizio Lgbt:

- informare e sensibilizzare i cittadini e gli operatori dei Servizi sulle tematiche lgbt
- cura e sviluppo del Servizio Lgbt e delle Reti locali e nazionali

Nel corso dell'anno, in seguito alla proposta del Comune di Barcellona di programmare insieme un progetto per lo *Specific Programme "Fundamental rights and citizenship" 2007-13* promosso dall'Unione Europea, è stata aggiunta la seguente finalità:

- esecuzione del progetto europeo AHEAD, rispettando il cronoprogramma.

SETTORE TEMPI E ORARI DELLA CITTA'

Il "Piano territoriale dei Tempi e degli Orari della Città" approvato dal C.C. in data 1 ottobre 2001 (del. n. 2001 01088/42 esecutiva dal 15 ottobre 2001), costituisce la base della politica "Tempi e Orari della Città" e ne ha indicato le linee guida, i principali indirizzi metodologici, alcuni ambiti progettuali entro i quali sviluppare sperimentazioni e progetti pilota.

GLI AMBITI DI LAVORO PROGETTUALE DEL 2010 SONO STATI IN PARTICOLARE:

1. Progetto "+Spazio +Tempo"
2. Sito Internet "Torino in Tempo"
3. Progetto "Nonni Civici. Tempo in comune per una città più amica"
4. Progetto "Senior Civico, volontariato delle persone anziane della città di Torino"
5. Banche del Tempo.

Progetto “+Spazio +Tempo”

Il Progetto “+Spazio +Tempo” è proseguito, nei quartieri Cenisia e San Paolo, per tutto il 2010, in collaborazione con la Compagnia di San Paolo, portando a frutto un percorso metodologico e di sperimentazione iniziato nel 2008 che si è avvalso di un’esperienza pluriennale di lavoro di rete e partenariale, peraltro in linea con il lavoro di ricerca e osservazione delle tematiche relative ai tempi urbani maturati a partire dall’approvazione del Piano dei Tempi e degli Orari.

Nel contesto di un’area territoriale circoscritta, Borgo San Paolo - Cenisia, il progetto “+Spazio +Tempo”, ha inteso mettere a sistema una serie di azioni e di politiche integrate, attraverso il filo conduttore della qualità dei tempi sociali e della accessibilità e vivibilità degli spazi urbani.

Nei diversi ambiti individuati: a) Arredo, segni urbani e verde; b) Orari dei servizi e del commercio; c) Tempi, protagonismo autonomia dei bambini; d) Volontariato civico e banche del tempo; e) Mobilità; f) Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; g) Ict e accesso all’informazione; h) Animazione territoriale, si sono portate avanti ed ultimate le diverse azioni decise dal comitato di pilotaggio il 23-12-2009.

Nel suo complesso nell’arco del triennio 2008-2010 il progetto è stato finanziato per € 1.500.000.

Nel corso del 2010 sempre il Comitato di Pilotaggio, nella seduta del 26 luglio, visto l’interesse manifestato dalla Circoscrizione 4, ha approvato l’esportazione del progetto “+Spazio +Tempo” nel quartiere San Donato. Applicando la stessa metodologia di governance, si sono ipotizzate diverse azioni negli ambiti di cui sopra.

I fondi ulteriori messi a disposizione per questo progetto da parte di Compagnia di San Paolo sono € 200.000 oltre € 159.000 risparmiati dagli interventi sulla Circoscrizione 3. Il primo intervento pubblico sul territorio di San Donato è stato l’evento dell’8 dicembre “Accomodatevi a San Donato”, questa azione mira alla rivitalizzazione della via ed la prima di una serie di azioni pensate allo scopo. Il Settore Tempi e Orari ha svolto anche per il 2010 l’intera gestione amministrativa di tutto il progetto coordinando i diversi settori tecnici e amministrativi coinvolti.

SITO INTERNET “TORINO IN TEMPO”

E’ proseguito l’aggiornamento puntuale dei contenuti del sito, con la creazione di due sezioni, una dedicata al progetto +Spazio +Tempo e l’altra al progetto “Senior Civico - volontariato delle persone anziane della Città”. I fondi per queste attività si sono reperiti in parte dal finanziamento del progetto “+Spazio +Tempo” e in parte dal contributo regionale sul progetto del volontariato delle persone anziane.

Nel corso del 2010 si è realizzata la Guida “fuori orario” e mappa della notte on line, oltre che cartacea. Questa riedizione non è stato un semplice aggiornamento dell’edizione precedente, ma una nuova ricerca che intende dar conto del cambiamento avvenuto, con una dimensione cittadina e un focus particolare su +S +T e su alcuni dei suoi risultati.

Progetto “Nonni civici. Tempo in comune per una città più amica”

E’ un proseguimento dell’esperienza dei nonni vigili che prevede un servizio di volontariato delle persone anziane nei luoghi frequentati dai bambini (scuole, parchi, aree gioco) con funzioni di vigilanza, prevenzione, assistenza, collaborazione con i servizi della città e della sicurezza. A tal fine è stata rinnovata la convenzione per l’anno scolastico 2010-11 con le Associazioni di volontariato AUSER e ANTEAS con il mantenimento del servizio svolto in 32 scuole.

L’impegno complessivo, riguardante quota parte due anni scolastici, è stato di € 67.800.

Progetto “Volontariato civico delle persone anziane della città di Torino”

Il progetto del Volontariato Civico delle persone anziane anche per il 2010 è stato approvato dalla Regione Piemonte ai sensi dell’art. 13 della Legge Regionale n.1 del 8 gennaio 2004 e finanziato con una somma di € 20.000. Dopo la promozione del progetto a livello cittadino con una campagna

di comunicazione *“Anziano sarai tu!”*, in esito alla quale, a partire dal mese di luglio 2009, si sono raggiunte in breve tempo 300 iscrizioni, durante tutto il 2010 si sono continuate ad iscrivere nuove persone e soprattutto ad aumentare il numero degli Enti aderenti al progetto: dai 10 Enti di fine 2009 si è passati ai 42 Enti di fine 2010. Gli iscritti all’albo a fine dicembre 2010 erano oltre 450, avviati ai servizi poco più di 300, ma tutti avevano già effettuato un colloquio preliminare presso un Ente. Considerate le potenzialità positive inerenti il progetto occorre far rilevare che, a fronte di una adeguatezza di risorse finanziarie (grazie ai contributi di Regione Piemonte e di Compagnia di San Paolo), si registra una insufficienza di risorse umane per far fronte alle incombenze derivanti. Sono stati impegnati sul progetto € 24.000, del finanziamento della LR 1/04 art. 13.

PROGETTO “BANCHE DEL TEMPO”

Nel 2010, poiché la Regione non ha emanato il consueto bando, non si sono né implementate né create nuove banche o realizzati progetti specifici. Con la Provincia si è però realizzato un evento importante: il Convegno del 16 ottobre al Circolo dei Lettori, durante il quale si sono presentati i risultati della ricerca sulle banche del tempo, condotta a livello nazionale, somministrando un questionario alle realtà associative del comparto, nel corso del 2009.

Nel 2010 la Regione Piemonte ha concesso un finanziamento per il Progetto *“Il Tempo Ritrovato”* per un ammontare di € 11.620.

DIVISIONE SUOLO PUBBLICO, ARREDO URBANO, INTEGRAZIONE ED INNOVAZIONE

La Divisione Suolo Pubblico e Arredo Urbano, costituita a seguito della parziale revisione della struttura organizzativa della Città operata con la modifica del Regolamento di organizzazione decisa dalla Giunta Comunale con provvedimento del 1° agosto 2006, è stata ulteriormente ampliata a seguito della decisione della Giunta Comunale che, nella seduta del 15 gennaio 2008, ha accorpato, con decorrenza 1° febbraio 2008, il Coordinamento Politiche per l’Integrazione e Rigenerazione Urbana alla Divisione Suolo Pubblico e Arredo Urbano.

Nel 2009 con determinazione n. 77 si è proceduto ad una risistemazione della Divisione che prevede ora i seguenti Settori:

- Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico
- Arredo Urbano e Urbanistica Commerciale
- Decoro Urbano
- Rigenerazione Urbana e Integrazione
- Area Metropolitana

SETTORE CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il Settore Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico, nello specifico, segue istituzionalmente le procedure relative a:

- rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico a vario titolo;
- accettazione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico delle piazze auliche, cura dell’istruttoria e rilascio delle relative concessioni;

- accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di ponteggi e steccati (a seguito della determinazione del Direttore Generale del 2 maggio 2007);
- accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di dehors continuativi;
- accettazione e gestione istanze relative alle strutture precarie che necessitano di permesso di costruire e concessione di occupazione suolo pubblico (a seguito della determinazione del Direttore Generale del 2 maggio 2007);
- riscossione dei canoni dovuti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/1997 e relativo Regolamento attuativo (n. 257) relativamente alle occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche;
- controllo e contabilizzazione delle entrate non solo del Settore, ma anche di Circoscrizioni, Polizia Municipale, Settore Spettacoli Viaggianti;
- procedure sanzionatorie e recupero dell'evasione, con eventuale trasmissione dei dati occorrenti alla formazione del ruolo al concessionario della Città per la riscossione coattiva;
- gestione del contenzioso in sede amministrativa e giurisdizionale, con assunzione diretta del patrocinio e della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso in capo al Dirigente del Settore, in forza della delega del Sindaco in data 5/6/2007 (prot. Sindaco n. 003745), con conseguente rappresentanza della Città nelle relative udienze davanti al Giudice ordinario.

Nel corso dell'esercizio 2010 sono stati avviati e conclusi gli iter procedurali relativi a n. 6.508 concessioni (di cui n. 1.349 procedure snelle), oltre all'esame di n. 979 pratiche relative ai dehors continuativi (di cui n. 270 nuove concessioni e n. 120 prese d'atto per vulture), cui si devono aggiungere n. 1.680 autorizzazioni alla posa e installazione di ponteggi e steccati, n. 1.408 proroghe rilasciate per ponteggi e steccati (di cui n. 408 sottoposte al parere degli Uffici tecnici e n. 1.000 proroghe gestite internamente al Settore), n. 103 nuove concessioni precarie (oltre a n. 50 prese d'atto per vulture), n. 280 concessioni relative agli scavi, per un totale di n. 11.008 atti, in lieve flessione rispetto all'anno precedente (n. 11.541 atti nel 2009).

Il Settore scrivente, inoltre, al fine di snellire le procedure amministrative ed ottimizzarne l'operatività anche sotto il profilo contabile, sulla scorta della positiva esperienza che ha dimostrato la riscossione dell'imposta di bollo in modo virtuale, ha proseguito nel corso dell'anno 2010 il processo di esazione virtuale (ossia senza l'apposizione del contrassegno cartaceo, fornito dall'Ispettorato di Ragioneria, sulla documentazione) avviato nell'anno 2009 anche per i diritti di segreteria, di permesso e di esame, il cui incasso è richiesto per il rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico.

E' proseguita l'opera di recupero dei canoni evasi relativi all'occupazione abusiva di suolo pubblico, accertati a seguito dell'opera di vigilanza sul territorio con conseguenti verbali emessi dagli agenti del Corpo di Polizia Municipale: sono state quindi predisposte nell'anno 2010 a cura del Settore n. 780 ingiunzioni di pagamento riferite, nella prospettiva dello smaltimento dell'arretrato, alla lavorazione dei verbali (calcolo della sanzione in relazione alla tipologia, all'ubicazione ed alla superficie dell'occupazione abusiva) emessi nell'anno 2009 (n. 270 verbali giacenti), fino all'istruttoria dei verbali emessi nel corso dello stesso anno 2010 (n. 510 verbali lavorati). Anche nell'anno 2010, quindi, essendo stato smaltito tutto l'arretrato esistente, si è stati in grado di affrontare l'istruttoria dei verbali del Corpo di P.M. pervenuti al Settore e riferiti all'anno in corso. Tale notevole impegno ha registrato positive ricadute sul fronte delle entrate, con un conseguente recupero di € 73.229,11 a fronte di un ingiunto di € 95.111,84. Sono stati elaborati i conseguenti necessari atti contabili ed i relativi provvedimenti di accertamento di entrata.

Sul fronte del recupero coattivo, nel corso dell'anno 2010 sono stati emessi n. 4 ruoli con n°. 400 posizioni iscritte, riferite agli arretrati finanziari degli anni 2008 e la parte restante del 2009, per un totale di € 112.453,63 relativi ai canoni di occupazione temporanea del suolo pubblico insoluti, mediante l'utilizzo del programma informatico di trasmissione a SORIS S.p.A.

Nonostante la notevole massa dei provvedimenti ingiuntivi notificati ai debitori della Città, si è registrata una sensibile riduzione del contenzioso (trend inversamente proporzionale), grazie all'efficace difesa approntata in rappresentanza della Città dal Settore Suolo Pubblico-concessioni temporanee ed agli esiti positivi riscontrati nel corso dell'ultimo quadriennio in sede giurisdizionale: nel corso dell'anno 2010 il Settore ha ricevuto n. 30 ricorsi (a fronte dei n. 114 dell'anno 2009), di cui n. 23 ricorsi amministrativi per opposizione (uno solo accolto), ed il Dirigente ha difeso la Città in n. 12 udienze fissate dal Giudice di pace in relazione ai n. 7 ricorsi giurisdizionali presentati ai sensi della legge 24 novembre 1981, n. 689, tutti con esito vincente.

La complessa attività istruttoria interdivisionale delle istanze di occupazione suolo pubblico è stata semplificata, nel corso del 2010, escludendo le occupazioni per lavori edili dalla Conferenza di servizi. Ogni giorno, tutte le richieste vengono scansionate ed inviate telematicamente alla G.T.T. ed agli Uffici comunali competenti ad esprimere il parere e a dettare eventuali prescrizioni (Divisione Mobilità, Verde Pubblico, Polizia Municipale, nonché Commercio qualora l'occupazione insista su area mercatale); vengono quindi predisposte le concessioni entro il termine regolamentare di 15 giorni, ma la quasi totalità delle concessioni è stata rilasciata in tempi inferiori.

Le manifestazioni di rilevanza cittadina sono state invece sottoposte all'esame del Tavolo Tecnico, alla cui istruttoria è demandato il sapiente monitoraggio dei molteplici risvolti connessi. Nel corso dell'ultimo anno, l'opera di attenta disamina si è rivelata vincente nella capacità di governare il fenomeno senza vietarne lo svolgimento: si è registrata infatti una significativa riduzione, fin quasi alla scomparsa, delle polemiche sugli organi di stampa legate alla realizzazione delle manifestazioni più impegnative sul territorio cittadino. L'impegno del Tavolo si è concretizzato in n. 32 sedute, per complessive n. 315 pratiche esaminate, con n. 206 pareri favorevoli, n. 3 pareri negativi, n. 104 pratiche sospese e n. 2 pratiche annullate.

Il Settore si è impegnato attivamente, nel corso del 2010, nella cura del processo di progressivo adeguamento del "Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche" della Città (n. 257) non soltanto alle mutate condizioni di trasformazione economica ed urbanistica del territorio, con conseguente modifica di alcuni coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazione, ma anche al rinnovato quadro normativo, nonché all'attenzione all'equità dei cittadini e degli operatori, alla semplificazione procedurale, nel rispetto dei criteri contenuti negli articoli 8 e 10 del Regolamento stesso. Frutto di questo lavoro, che ha richiesto il coordinamento ed il confronto con tre altre Divisioni (Tributi, Commercio e Mobilità) in un complesso processo di sintesi condivisa, è stata l'approvazione in Giunta in data 21 dicembre 2010 di una proposta di modifica regolamentare da sottoporre al Consiglio, che ha ottenuto il parere ampiamente favorevole, senza condizioni, delle Circoscrizioni interpellate che hanno richiesto l'illustrazione in commissione decentrata.

Al fine di rendere facilmente accessibili le informazioni connesse all'occupazione del suolo pubblico, in applicazione al nuovo "Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche", è stata curata anche l'elaborazione e la predisposizione di apposite schede del "Vademecum", che contengono varie informazioni sulle diverse tipologie di occupazione (sedi, orari, modulistica, costi, divieti ecc.), ed è stata resa disponibile on-line una guida divulgativa utile e completa per ogni esigenza di occupazione temporanea del suolo pubblico, reperibile in internet al sito [HTTP://WWW.COMUNE.TORINO.IT/PDF/VADEMECUM_OSP.PDF](http://www.comune.torino.it/pdf/vademecum_osp.pdf)

La finalità è quella di fornire al pubblico, per ciascun tipo di occupazione, tutte le informazioni essenziali, anche se espresse in modo sintetico, per rispondere, attraverso la pubblicazione, ai quesiti più ricorrenti degli utenti e per agevolare la presentazione delle istanze.

In attuazione al vigente Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche, si è quindi continuato, anche nel corso dell'anno 2010, a dare attuazione alla disciplina e valorizzazione dei cosiddetti "O.P.I.", operatori del proprio ingegno, ossia coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti realizzati dal venditore personalmente, proprie opere d'arte od opere dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura culturale, scientifica od informativa,

realizzate anche mediante supporto informatico. E' quindi proseguita l'opera di aggiornamento dell'apposito registro degli OPI previsto dal Regolamento, ossia del nuovo registro comunale con iscrizione obbligatoria per l'ottenimento della concessione di occupazione suolo pubblico, che attualmente annovera n. 355 iscritti (n. 245 nel 2009). A tal fine un'apposita Commissione interna, istituita dal Direttore Generale, che ha visto la partecipazione attiva del Settore, ha esaminato nel corso dell'anno 2010 ben n. 100 nuove istanze (con lieve flessione rispetto alle n. 133 istanze del 2009, ma con trend in costante crescita) di coloro che producono personalmente opere dell'ingegno di abilità e di bravura nel campo grafico o pittorico, ovvero realizzano oggetti di pregio e di arte, al fine di curarne la vendita diretta.

Poiché, infine, il nuovo Regolamento fa rinvio ad apposita deliberazione della Giunta Comunale sia per l'individuazione delle aree e degli spazi destinati, sia per la definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei posteggi, con la collaborazione del Settore Urbanistica Commerciale si è altresì proceduto ad individuare apposite aree cittadine centrali per ospitare durante l'anno il mercatino degli Operatori del Proprio Ingegno, approvate dalla Giunta Comunale, ed appositamente incrementate durante il periodo natalizio.

Il totale delle concessioni rilasciate agli OPI durante lo scorso anno ammonta a n. 1134. Si è assistito ad un fenomeno nuovo: un numero crescente di richieste sono state presentate dai "nuovi poveri", persone della classe media, di buona cultura, precedentemente occupate in modo stabile che hanno perso improvvisamente il lavoro e non riescono a reinserirsi a causa dell'età e, naturalmente, della situazione di crisi generale. Si tratta di un gruppo di soggetti che si differenzia notevolmente dal "nucleo storico" degli Operatori del Proprio Ingegno e dalla categoria nel complesso, estremamente eterogenea, composta originariamente da individui che vivono in condizioni di disagio economico e/o sociale privi di altre fonti di sostentamento, nonché da coloro che per scelta esercitano questa forma di vendita come attività principale, e infine da altri, ancora stabilmente occupati, che considerano l'attività di Operatore come hobby a cui dedicarsi nel tempo libero.

Inoltre, l'iscrizione nel Registro degli Operatori del Proprio Ingegno del Comune di Torino viene sempre più spesso richiesta come titolo per l'ammissione ad eventi o manifestazioni organizzati da altri Comuni o da associazioni al di fuori del nostro territorio comunale. L'attenzione a tale qualifica dimostra che si è diffusa l'informazione sull'esistenza del nostro Registro e che la condizione di iscritto è tenuta in particolare considerazione oltre il confine strettamente urbano.

L'accorpamento del Settore Arredo Urbano nella Divisione Suolo Pubblico ha consentito lo snellimento sia delle procedure di istruttoria preliminare relative alla installazione dei dehors continuativi e delle opere in precario, sia le conseguenti verifiche e regolarizzazioni, semplificando la dialettica procedurale nei suoi aspetti tecnico-amministrativi, nonostante la complessità dell'iter attuativo, conseguente all'attuazione della normativa edilizia e del Regolamento Dehors.

Nel corso dell'anno 2010 si è ampliato il processo attivato nell'anno precedente, che aveva attuato la mappatura ed il caricamento sull'applicativo COSAP dei dati riferiti ai dehors continuativi (inclusi nuove concessioni, volture, rinnovi, ecc.), sulla base di un progetto avviato con il CSI nel 2008. Le criticità del programma, posto in essere in modo specifico per i dehors stagionali, sono state superate a seguito di un'analisi interna che ha consentito di superare le problematiche connesse. I vantaggi derivanti dall'utilizzo del programma in termini di sicurezza dei dati, fruibilità degli elementi per consultazioni o statistiche (oltre al calcolo automatico del canone e stampa diretta della concessione e ricevuta) hanno consentito un ulteriore sviluppo del processo nell'anno 2010: tenuto conto che i dehors continuativi sono in continua evoluzione numerica, è stato avviato un progetto finalizzato al controllo sulla regolarità dei pagamenti dovuti con contestuale riordino dell'archivio esistente. Il progetto, articolato in fasi distinte, ha comportato la costituzione di una banca dati aggiornata di tutte le informazioni necessarie per evidenziare situazioni anomale, riportando su files di excel le irregolarità riscontrate. Nei files suddetti (uno per ognuna delle cinque

annualità in cui si concreta la concessione quinquennale, dal 2006 ad oggi), sono stati riportati gli estremi delle concessioni, i dati identificativi dei deors (ubicazione, titolare, vulture, data rilascio concessione, rinnovi annuali cioè comunicazioni di prosecuzione dell'attività e quindi dell'occupazione del suolo pubblico), importi dei canoni, piani di rateazione, pagamenti effettuati, rate scadute e in scadenza, richieste di regolarizzazione, regolarizzazioni effettuate. Insomma, un complesso monitoraggio su un campione di oltre 800 deors.

Nel corso del 2010 sono state inviate n. 220 lettere in seguito alle quali l'80% degli esercenti si è presentato per pagare l'intero importo o richiedere un piano di rateazione riferito ai canoni o alle rate non corrisposte, relative alle concessioni rilasciate dal 2006 al 2009.

Il Settore Concessioni Occupazioni Temporanee Suolo Pubblico, nel corso dell'anno 2010, in attuazione delle linee programmatiche espresse dalla Giunta Comunale in materia di decoro urbano, ha proseguito un importante e complesso progetto mirato al censimento ed alla regolarizzazione dei precari edilizi su marciapiede, quali intercapedini, griglie, bocche di lupo, avviato nell'anno 2009 nell'ambito territoriale delle circoscrizioni territoriali 1 e 8. Nel corso del 2010 è stata conclusa la circoscrizione 8 e sono state iniziate e concluse le Circoscrizioni 7, 3 e la maggior parte della 4.

La finalità del suddetto censimento, che dovrà essere esteso all'intero contesto urbano, è quella di verificare la regolarità dei manufatti edilizi, quali pertinenze interraste per l'aerazione e la ventilazione di stabili principali, e contestualmente di regolarizzare il pagamento del canone dovuto alla Città per l'occupazione del suolo pubblico cittadino.

L'incasso della suddetta operazione nell'anno 2010 è stato pari ad Euro 274.858,79 e le concessioni rilasciate a seguito del perfezionamento dell'iter di regolarizzazione determineranno nei prossimi anni un'entrata costante del canone per la Città, con prelievo permanente da parte della Società di Riscossione (SORIS) ed incasso a cura della Divisione Tributi.

Il compito dei sopralluoghi di ricognizione è stato demandato alla Fondazione Contrada Torino, che ha effettuato, nel corso di tutto l'anno 2010, n. 1.932 rilevamenti di stabili non regolari, con individuazione dei proprietari o degli amministratori di riferimento.

Le successive fasi in cui può essere schematizzata l'operazione hanno comportato i seguenti interventi da parte del gruppo di lavoro, tecnico-amministrativo:

- invio di n. 574 note di richiesta di regolarizzazione in forma generica, poi superate con la predisposizione di un modello integrato di Avvio del procedimento: le comunicazioni di Avvio del procedimento spedite sono state n. 2.072. Nei casi di irreperibilità dei responsabili sono state effettuate più di 100 ulteriori ricerche al fine di consentire operazioni corrette di notifica;
- gestione dell'informazione generica, sia amministrativa sia tecnica, con quotidiano ricevimento del pubblico, delle telefonate e delle *e-mail*. Raggruppamento per tipologie tematiche delle contestazioni specifiche, con reperimento della documentazione tecnica e analisi delle argomentazioni giuridiche necessarie per le controdeduzioni. Entro il 31 novembre 2010 sono pervenute n. 340 comunicazioni, esaminate e risolte con relativo riscontro;
- raccolta e verifica delle n. 859 domande di regolarizzazione presentate (relative a 938 diverse collocazioni toponomastiche dei manufatti). Per n. 503 di esse (riferite a 572 toponimi) è stata esaminata la documentazione tecnica allegata, con convocazione degli utenti che hanno presentato disegni o documenti che richiedevano ulteriori accertamenti o puntualizzazioni. Successiva spedizione di n. 182 Avvisi di pagamento con cui inizialmente si dava conto del positivo esame della documentazione tecnica, definendo la superficie rilevata ai fini dell'applicazione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e la conseguente somma da versare. In un secondo tempo la comunicazione è stata completata con l'opzione di un piano rateale alternativo al pagamento in un'unica soluzione e con la

precisa indicazione delle relative scadenze, fissando in modo definitivo l'aspetto quantitativo e temporale degli obblighi dei destinatari;

- rilascio di n. 182 Concessioni di Occupazione Suolo Pubblico;
- monitoraggio dei pagamenti e dello stato generale di avanzamento del progetto, con produzione di report riepilogativi;
- studio dell'eventuale adozione di interventi sanzionatori (e relativa procedura) nei confronti di coloro che non hanno presentato domanda di regolarizzazione nei tempi prefissati.

Infine, si precisa che per adottare alcune delle risoluzioni citate nei punti che precedono è stato necessario ricorrere ad ulteriori sopralluoghi, gestiti direttamente dagli uffici.

L'istituzione della Divisione Suolo Pubblico - Arredo Urbano ha anche consentito l'avvio di un processo di costruzione di una identità di immagine urbana di qualità elevata e di valorizzazione della risorsa "spazio pubblico", attraverso un sistema consapevole e coordinato di istruttoria tecnico-amministrativa e di sinergia delle azioni dei soggetti pubblici e privati, volto al miglioramento qualitativo dell'ambiente e degli spazi urbani. L'utilizzo delle piazze storiche del centro cittadino, in questa nuova prospettiva, è stato disciplinato in attuazione della deliberazione n. mecc. 2006 07272/103 approvata dalla Giunta Comunale il 10 ottobre 2006. Sulla scorta dell'esperienza maturata, nel corso dell'anno 2009 si è proceduto alla revisione della regolamentazione delle aree cittadine di particolare rilevanza, delineando una disciplina organica della materia, anche in relazione all'entità delle richieste (che nel corso dell'anno 2010 ha raggiunto la ragguardevole soglia di n. 271) ed alla rilevanza delle iniziative, che implicano ricadute notevoli in termini di impatto sulla cittadinanza e sull'immagine della città, nel rispetto dei parametri ambientali ed architettonici che sottendevano le linee guida della precedente deliberazione.

Nel corso dell'anno 2010 si è anche provveduto a:

- aggiornare e rielaborare il sito internet, anche in relazione alle nuove competenze e funzioni trasferite dalla Divisione Edilizia Privata e dalla Divisione Commercio, sia mediante una chiarificazione delle competenze, uffici, riferimenti e procedure, sia mediante l'aggiornamento e la predisposizione di nuova modulistica;
- predisporre un articolato scadenziario/udienze dei ricorsi amministrativi e dei procedimenti pendenti alla cognizione del Giudice di Pace, previa disamina tecnico-giuridica e casistica, al fine di enucleare le principali ragioni di gravame e doglianze e le posizioni e gli orientamenti giurisprudenziali prevalenti e più significativi;
- predisporre e gestire il calendario delle audizioni personali dei ricorrenti ex art. 18 Legge 689/81 (ricorso amministrativo per opposizione), su cui esisteva un arretrato rilevante, che si è provveduto a smaltire;
- proseguire l'impegnativa e autorevole opera di gestione del diretto patrocinio della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso, assunto in capo al Dirigente del Settore;
- concentrare sforzi ed impegni significativi nel reperimento delle risorse di entrata, nell'interesse della Città, senza tuttavia penalizzare o perdere di vista le esigenze dei cittadini, delle varie attività economiche e sociali della collettività, nel rispetto della normativa vigente.

Il totale complessivo delle entrate del Settore nell'anno 2010 ha registrato a consuntivo un accertamento di € 13.097.087,35 con un incremento rispetto al 2009 del 31,83%.

SETTORE ARREDO URBANO ED URBANISTICA COMMERCIALE

Il Settore Arredo Urbano ed Urbanistica Commerciale nel 2010 ha dato attuazione ai progetti già approvati dalla Città negli anni precedenti portando a termine le procedure di aggiudicazione e dando avvio all'esecuzione dei lavori di risistemazione e recupero di alcune aree.

Particolarmente rilevante è stata la sistemazione definitiva dell'arredo di piazza Vittorio.

La più grande piazza torinese è stata pedonalizzata negli anni scorsi in relazione alla realizzazione del parcheggio sotterraneo. In seguito è stato approvato dalla Giunta Comunale il Progetto Integrato d'Ambito che, regola le possibilità di utilizzo del suolo da parte delle attività commerciali e definisce l'assetto degli elementi di arredo in relazione alla necessità di proteggere le diverse isole dal parcheggio abusivo.

Le piramidi in cemento che caratterizzavano la sistemazione provvisoria sono state sostituite da dissuasori (fissi e mobili), portabici e fioriere progettate ad hoc e coerenti con il contesto aulico della piazza. Il numero assai rilevante di oggetti da posare ha comportato una attenta pianificazione del cantiere in modo da non interferire con le attività dei pubblici esercizi che hanno posizionato i loro dehors.

Nell'area centrale storica si è approvato il Progetto Integrato d'Ambito di Via Lagrange, in seguito ad uno stretto confronto con la Associazione di Via. Il progetto, predisposto sentendo l'Associazione di Via completa l'intervento di riqualificazione del suolo dotando la via dei manufatti di arredo. Il Settore segue la fase di avvio l'indizione della procedura ad evidenza pubblica per la fornitura e posa degli arredi di via Lagrange che verrà finanziata con mutui contratti nel 2010.

Si è avviata, inoltre la progettazione di alcuni elementi d'arredo praticabili dagli skaters nella piazza Valdo Fusi.

Il Settore è intervenuto anche in ambiti non centrali.

In particolare nell'ambito della realizzazione del Progetto Più Spazio Più Tempo finanziato dalla compagnia San Paolo, sono state aggiudicate le procedure per l'acquisizione degli arredi e la realizzazione dei progetti dei Giardini Spanzotti e di Via Balbo, si sono eseguiti i lavori restituendo così riqualificate queste prime due aree residuali alla cittadinanza. Tutto ciò si è svolto con la massima partecipazione delle parti sociali (scuole, associazioni, Circoscrizioni,...) e in stretta collaborazione con Fondazione Contrada Torino, seguendo una nuova metodologia di progettazione che parte da una attenta e rilevante analisi degli usi di ogni spazio urbano da parte dei diversi soggetti e nelle diverse fasce della giornata.

In particolare l'apertura dei cantieri, i lavori e le inaugurazioni si sono svolte con una intensa e continua attività di accompagnamento che ha permesso un continuo scambio informativo con i soggetti radicati sul territorio. Tale attività è poi confluita nella firma di un patto d'area che prevede una stretta collaborazione tra ente pubblico, altre istituzioni e cittadini riuniti in forme organizzate per la cura delle aree su cui si è intervenuti.

I cantieri sono sempre stati introdotti da eventi di animazione territoriale ed artistica (workshop) realizzati in collaborazione con Contrada Torino: questi momenti hanno visto la partecipazione dei cittadini e di molti bambini delle scuole che hanno potute connotare lo spazio con elementi di propria produzione in modo da costruire una forte identità con il sito.

Con la stessa metodologia (definito interventi sulle aree residuali) è stato affrontato il progetto di risistemazione dello spazio di via Cecchi, predisponendo tutti i dettagli e il capitolato di gara, gara ora in corso.

Gli interventi sulle aree residuali sono stati accompagnati da una ulteriore iniziativa Progetto, per la quale la Città aveva visto riconoscersi, in esito ad un Bando provinciale per il finanziamento di progetti in materia di sicurezza, un contributo con la partecipazione finanziaria della Regione

Piemonte ex L.R. 23/2007: il Progetto “Pixel – Quali Spazi per quale Città – L’uso sociale dello spazio pubblico e la percezione di insicurezza” per il quale il Settore in collaborazione con la Fondazione Contrada Torino, partner della Città nel progetto, ha terminato la fase esecutiva e provveduto già a rendicontare alla Provincia.

Particolare impegno è stato riservato al Programma di Qualificazione Urbano di Barriera di Milano. All’interno del PISU Urban 3 il Settore ha seguito, nella sua fase attuativa, la definizione delle azioni di intervento per il recupero di aree degradate dal punto di vista degli elementi di arredo urbano, per l’intervento sulle facciate cieche (in collaborazione con Contrada Torino) e di promozione ed intervento per il comparto commerciale dell’area di Barriera di Milano, (area connotata dalla presenza di addensamenti commerciali di assoluta rilevanza).

Il primo tema prosegue, sul territorio interessato dal Pisu il lavoro delle aree residuali, mentre la seconda azione amplia gli interventi seguiti da Contrada Torino, e ormai quasi tradizionali per la Città di Torino, di recupero di facciate cieche dei condomini con interventi artistici. L’azione sul commercio si è già concretizzata attraverso il monitoraggio e la georeferenziazione sul territorio delle informazioni sul commercio e alla realizzazione dello studio ed elaborazione grafica delle azioni di promozione del commercio e di dettaglio progettuale. In particolare, in attesa dell’approvazione da parte della Regione Piemonte, della misura relativi ai grandi capoluoghi piemontesi, si è preparata tutta la documentazione per la presentazione del PQU di Barriera di Milano.

Sul fronte della pianificazione e dello sviluppo delle attività commerciali il Settore ha collaborato con i settori urbanistici nell’approvazione definitiva della variante 160, nuovo strumento di programmazione commerciale, e nella stesura di alcuni piani attuativi di insediamenti già previsti nell’adozione della variante stessa (area di via Botticelli) o di proposta più recente in quelle aree della città che subiranno nei prossimi anni rilevanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie (ex Scalo Vanchiglia, nell’ambito della variante 200, accordo di programma per la nuova piazza Mirafiori, recupero del Palazzo del Lavoro).

Il Settore nell’ambito di un attento monitoraggio relativo all’introito degli oneri aggiuntivi, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4844 dell’11 dicembre 2006, che le grandi strutture di vendita hanno versato per le aperture avvenute nel 2010 procedendo all’accertamento e all’incasso degli stessi.

Nel rispetto dell’intento della norma regionale per la quale tali oneri devono essere impiegati a favore della rivitalizzazione e riqualificazione del commercio, si è proceduto alla approvazione del progetto “Isole Commerciali”, ambiti dove favorire accordi quali protocolli d’intesa tra le imprese commerciali, accordi che prevedono una serie di micro-azioni di buon vicinato a garanzia di un innalzamento della qualità del vivere dei residenti prevedendo che tale progetto fosse finanziato con tali risorse. Si sono così approvate le modalità operative, definite le procedure per la concessione dei contributi alle imprese commerciali che parteciperanno al progetto attraverso apposito bando pubblico.

Altra attività innovativa, nell’ambito della politica di promozione del commercio tradizionale diffuso, è stata la costituzione del terzo centro commerciale della Città, primo in area non centrale o comunque limitrofa ad essa: il Centro Commerciale Naturale di Borgo Filadelfia. Oltre agli aspetti tecnico-giuridici legati alla costituzione e agli aspetti finanziari, si sono effettuati diversi incontri con i rappresentanti dei commercianti della Società Consortile per aiutare a costruire il progetto di marketing della zona, sia secondo azioni di tipo tradizionale che invece maggiormente innovativi, almeno nell’esperienza torinese.

Infine relativamente agli aspetti di analisi del fenomeno del commercio torinese dal punto di vista statistico, anche a seguito dell’articolazione della città in addensamenti e sistemi commerciali definita nell’ambito della variante 160, si è predisposto il “borsino degli addensamenti” ora in via di pubblicazione sul web: il borsino illustra gli andamenti in termini di numerosità di attività

localizzate in ogni ambito commerciale, mostrando crescite e decrescite. Oltre ad un importante strumento analitico, che può essere continuamente aggiornato, esso può costituire un elemento di aiuto alla decisione localizzativa da parte delle imprese private.

Nell'ambito del proseguimento delle attività consolidate, il Settore ha supportato, dal punto di vista tecnico, gli interventi di ridefinizione di aree mercatali o di eventi speciali che prevedevano manifestazioni commerciali su area pubblica; ha proseguito nell'attività di aggiornamento delle aree interessate dai grandi cantieri ai fini dell'ammissibilità ai contributi previsti dal Fondo Emergenze della L.R. 28/99.

Anche alcune delle attività di tipo ordinario come l'espressione dei pareri per le occupazioni di suolo pubblico (con dehors e con precari edilizi) e per l'installazione di impianti pubblicitari ha subito alcuni aspetti innovativi.

Si è proceduto, innanzitutto ad un attento lavoro di revisione del Regolamento Dehors. In particolare, dopo aver rivisto negli anni scorsi molti aspetti di tipo tecnico, si intende rinnovare, nell'ottica della semplificazione, gli aspetti procedurali con un maggiore coinvolgimento delle unità decentrate sul territorio e con una maggiore articolazione del canone, che garantisca una maggiore equità tra i diversi tipi di strutture che si sono venuti a delineare nel corso degli anni passati a seguito dell'applicazione del Regolamento.

Regolamento che ha prodotto un decisivo miglioramento della qualità e un conseguente miglioramento della cultura della progettazione di questo manufatto da parte dei professionisti. Ecco quindi che ora lo stretto controllo operato dalla prevista Commissione, gestita dal Settore, e previsto nella fase di analisi del progetto può essere spostato alla fase di messa in opera, con una riduzione dei tempi di rilascio della concessione. E' stata elaborata la proposta di revisione che ora sarà inviata all'esame del Consiglio.

Per i precari e per la pubblicità è stata messa a punto la procedura di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica (ove prevista) a seguito della recente operatività della Commissione Paesaggistica.

Gli aspetti procedurali sono assai complessi in applicazione di quanto disposto dalla norme sovraordinate (nazionali e regionali), peraltro non sempre coordinate. Per questa ragione si sono operate anche alcune revisioni della struttura organizzativa cercando di ridurre i tempi di rilascio e facilitando le attività dei privati. Il settore ha predisposto un vademecum da distribuire in particolare ai soggetti meno abituati a seguire pratiche complesse dal punto di vista progettuale (agenzie per la pubblicità) per la stesura della relazione paesaggistica.

Con riferimento agli impianti pubblicitari il Settore ha approvato la nuova linea che è stata la base per la definizione della gara, seguita dai servizi pubblicitari, per la sostituzione degli standard, prevedendo anche quali siano gli assi urbani su cui intervenire in modo prioritario per l'installazione dei nuovi impianti.

Si è inoltre collaborato, sia sotto l'aspetto della valutazione degli impianti pubblicitari, che nella considerazione dell'impatto paesaggistico, con la Divisione Ambiente per l'installazione delle stazioni del Bike Sharing.

Nel corso del 2009 l'Ufficio Pubblicità ha valutato n. 5290 domande per le collocazioni di impianti pubblicitari di cui 150 relative al progetto Bike Sharing.

L'ufficio dehors ha valutato n. 1467 pratiche, tra nuove installazioni e pareri di conformità costruttiva.

L'attività dell'ufficio tecnico per i permessi a costruire di tipo precario è consistita nella valutazione di 1116 pratiche inerenti l'occupazione di suolo pubblico a titolo precario. Tra queste molte sono quelle legate all'azione di regolarizzazione delle occupazioni di suolo da parte dei condomini con griglie e bocche di lupo.

SETTORE DECORO URBANO

Il 2010 è il primo anno di attività del Settore Decoro Urbano.

Azioni, progetti e strumenti realizzati

Regolarizzazione occupazione del suolo pubblico con precari edilizi. Verifica amministrativa nel territorio urbano per l'accertamento del non dichiarato

Sono stati completati i rilievi nelle 3 Circoscrizioni entro il 31/12/2010.

In particolare:

i rilievi nella Circoscrizione 7 sono stati effettuati tra l'08/04/2010 e il 25/06/2010. Sono stati rilevati 609 precari edilizi non dichiarati.

i rilievi nella Circoscrizione 3 sono stati effettuati tra il 30/06/2010 e il 21/09/2010. Sono stati rilevati 631 precari edilizi non dichiarati.

i rilievi nella Circoscrizione 4 sono stati effettuati tra il 05/10/2010 e il 2/12/2010. Sono stati rilevati 318 precari edilizi non dichiarati.

L'esito dei rilievi ha rappresentato lo strumento di base per l'avvio delle procedure di regolarizzazione nelle 3 Circoscrizioni (vedi obiettivi Peg dei Settori Arredo Urbano e Occupazione Suolo Pubblico) e per l'accertamento delle conseguenti entrate 2010 della Divisione correlate a questo tema.

Il Settore Decoro Urbano ha inoltre progettato e realizzato il sistema informativo per la gestione di tutti i dati relativi alla gestione del processo di regolarizzazione dei precari non dichiarati (oltre agli esiti dei rilievi sul territorio, invio comunicazioni agli amministratori, contraddittorio, verifiche, procedure di regolarizzazione, procedimenti coattivi, accertamenti entrate, pagamenti e relative rateizzazioni). Il database è lo strumento di lavoro, gestione e monitoraggio di tutti i Settori della Divisione coinvolti nelle attività che riguardano la regolarizzazione di precari non dichiarati. I dati relativi ai rilievi, come tutti gli altri dati relativi al processo di regolarizzazione, sono consultabili attraverso il sistema informativo realizzato.

Il Settore Decoro Urbano ha infine curato la realizzazione di due manuali informativi correlati al tema delle occupazioni del suolo pubblico:

- un Vademecum per la regolarizzazione dei precari edilizi
- la Guida 'Occupare il suolo pubblico' per divulgare e facilitare le modalità di richiesta della generalità di permessi di occupazione. Guida è stata realizzata e distribuita in 10.000 copie ed è inoltre disponibile sul sito internet della Città.

INTERVENTI DI TINTEGGIATURA EDIFICI

Rilascio verbali colore

Sono stati rilasciati 672 verbali colore per tinteggiature di facciate: 390 correlate a Denunce Inizio Attività, 146 ad Opere libere (Legge 73/2020); 75 a interventi di ristrutturazioni e ampliamenti; 48 a nuove costruzioni.

Il maggior numero di interventi riguarda la Circoscrizione 3 (98 interventi) seguita dalle Circoscrizioni 1 (83 interventi) 4 (83 interventi) e 5 (82 interventi).

Le Circoscrizioni meno coinvolte dagli interventi di tinteggiatura sono le Circoscrizioni 10 (19 interventi) e 9 (37 interventi).

INSTALLAZIONE TENDE SU FACCIATE EDIFICI

Questo servizio è stato attribuito all'Ufficio Colore del Settore Decoro Urbano per la prima volta quest'anno. L'attività riguarda la verifica di conformità al disposto del Regolamento comunale di Polizia

Urbana (conformità espressa attraverso il silenzio assenso)

Sono state esaminate 58 pratiche di richiesta installazione di tende su facciate di edifici. Di queste 45, conformi al regolamento, si sono concluse col silenzio assenso. Le altre 13 richieste difformi dal regolamento hanno reso necessario l'invio di 6 risposte per diniego parziale, 2 risposte per diniego, 5 comunicazioni di documentazione insufficiente per l'avvio dell'istruttoria. Si sottolinea che la realizzazione nel 2010 del sito del Settore Decoro Urbano ha reso disponibile una sezione dedicata alle pratiche di richiesta installazione delle tende su facciata. Fino a luglio non esisteva nessuna fonte di informazione on-line relativa a questo tema (si veda il box Tende su facciata nella sezione Procedure e modulistica del sito)

IDEAZIONE E REALIZZAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE '107 COLORI

Il decoro urbano è un sistema di valori che fa riferimento ad un patrimonio collettivo e che vive della collaborazione tra pubblico e privato. Gli affacci degli edifici privati sugli spazi pubblici sono un esempio di questo sistema di qualità.

In questo quadro si collocano le azioni che dall'inizio degli anni '80 l'Amministrazione ha rivolto e rivolge alla valorizzazione e alla cura delle facciate degli edifici della città attraverso lo strumento del Piano del Colore e delle attività dell'Ufficio Colore.

In relazione ad una tendenziale riduzione (circa 30%) degli interventi di tinteggiatura negli ultimi 5 anni (circa 4000 interventi all'anno contro gli oltre 6000 del quinquennio precedente) e ad un'attività di monitoraggio effettuata dall'Ufficio Colore sugli interventi realizzati nelle singole Circoscrizioni dal 2007 ad oggi, la Direzione della Divisione di cui fa parte il Settore Decoro Urbano ha promosso a distanza di oltre 10 anni dall'approvazione del Piano del Colore, un censimento e un bilancio sullo stato di conservazione delle facciate della città. Tra il 2009 e il 2010 il censimento ha rilevato tutte le facciate in stato di significativo degrado nelle Circoscrizioni 1,3,4,7,8. con una media di edifici su cui è prioritario intervenire a breve pari al 25%. I rilievi verranno effettuati nel corso del 2011 sulle rimanenti Circoscrizioni.

Con riferimento ai primi esiti del censimento, nel 2010 è stato avviato il progetto di comunicazione '107 Colori' (la tavolozza dei colori della Città di Torino) che si articolerà nel tempo attraverso strumenti, campagne e iniziative diversificate (anche in termini di soggetti a cui si rivolgono).

Nel corso del 2010 sono stati realizzati 4 iniziative/strumenti di comunicazione:

1) Realizzazione del nuovo sito internet Decoro Urbano www.comune.torino.it/decorourbano con specifiche sezioni dedicate al Piano del Colore, agli interventi di tinteggiatura, all'installazione di tende su facciate (vedi pagine web allegate, rimandando alla consultazione del sito, on-line dal mese di luglio). Il nuovo sito fornisce informazioni che fino a luglio non erano disponibili ai cittadini se non recandosi presso gli Uffici del Settore.

2) Piano di incontri e iniziative pubbliche rivolte agli amministratori degli stabili della città.

Sono state realizzate 2 iniziative pubbliche. Le 2 iniziative si sono rivolte a gruppi di amministratori di stabili della Circoscrizione 1 con la finalità di riavviare con modalità diretta il dialogo sull'attuazione del Piano Colore e promuovere interventi di tinteggiatura sulle facciate più degradate (esito del censimento) della zona centrale in vista degli eventi del 2011.

Le due iniziative pubbliche hanno dato esito positivo in termini di prima e diretta sensibilizzazione sul tema, in termini di avvio dei lavori di tinteggiatura su alcuni edifici dell'area centrale, in termini di esame congiunto delle problematiche connesse alla scarsa cura delle facciate da parte dei proprietari.

3) Prima campagna diffusa rivolta ai cittadini.

Nel quadro della campagna '107 colori' si è ritenuto importante differenziare le azioni di comunicazione rivolte ai diversi soggetti a cui far pervenire il concetto/messaggio 'la facciata di ogni casa è una parte della città.'

Oltre alla sensibilizzazione avviata con i soggetti professionali, si è rilevata la necessità di informare e comunicare alla generalità dei cittadini che la cura delle facciate è obiettivo che

attiene al mondo privato ma ha forti ricadute sulla qualità e il decoro della città, tant'è che il tema trova spazio nei regolamenti della città che trattano il tema del decoro urbano.

Molti cittadini non sono a conoscenza del fatto che tinteggiare la propria facciata con la periodicità individuata dai regolamenti è, da una parte una scelta di buon senso per evitare costosi interventi di restauro, dall'altra un "obbligo civico" regolamentato.

In questo quadro sono state realizzate 25.000 cartoline, che rinviano tra l'altro al nuovo sito del Settore Decoro Urbano, e che sono state distribuite sul territorio delle 5 Circoscrizioni (1,3,4,7,8) in cui sono stati effettuati i rilievi sullo stato di conservazione delle facciate. Sono inoltre stati effettuati incontri ad hoc con i Direttori delle 5 Circoscrizioni che oltre a collaborare alla distribuzione delle cartoline, si sono mostrati molto interessati a ricevere i risultati del censimento sulle facciate del territorio di loro competenza e a collaborare sulle azioni future.

P.A.P.U.M. PROGETTO ARTE PUBBLICA E MONUMENTI

Si è data continuità e sviluppo alle attività di gestione del database e del sito web del Centro di Documentazione P.A.Pu.M., sia aggiornando le informazioni relative alle opere d'arte pubblica già censite sia provvedendo ad inventariare e schedare dal punto di vista artistico, urbano, tecnico e amministrativo le opere di prossima realizzazione. Il Settore Decoro Urbano è membro della Commissione d'Arte Urbana della Città di Torino; P.A.Pu.M. fa parte di INCCA – International Network for the Conservation of Contemporary Art, associazione internazionale che ha lo scopo di promuovere lo sviluppo e la condivisione internazionale di informazioni per la conservazione delle opere d'arte moderna e contemporanea.

A fine 2010 il Centro di Documentazione P.A.Pu.M. comprende 223 opere inventariate e schedate così articolate:

- 76 monumenti storici – fino al 1949
- 103 opere realizzate nello spazio pubblico dal 1950
- 28 installazioni di Luci D'Artista
- 14 opere in progetto.

Nel 2010 è stato ideato il progetto Quick&Smart

Con riferimento alla crescente popolarità dei nuovi strumenti di comunicazione portatile, il progetto si propone di rendere disponibile una fruizione innovativa del patrimonio di Arte Pubblica di Torino. La lettura attraverso smartphone di un QR-Code posizionato su ogni opera d'arte pubblica consentirà l'accesso immediato sia ad informazioni di base sull'opera che alla scheda dell'opera disponibile sul sito www.comune.torino.it/papum. Il progetto sarà realizzato e inaugurato nel 2011 in concomitanza con gli eventi legati alle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

Il Settore Decoro Urbano nel 2010 è stato invitato a pubblicare diversi contributi scritti sul progetto Papum:

- a) Mariella Perletti: Atti relativi alla presentazione di P.A.PU.M. al Convegno sul tema 'La conservazione dell'Arte pubblica in Italia' 19 marzo 2009 – Accademia di Belle Arti – Napoli. Gli Atti saranno pubblicati nella primavera del 2011.
- b) Laura Socci: *P.A.Pu.M. L'arte è pubblica*. Pubblicato in "Il Giornale di Civita" inserto quadrimestrale del "Giornale dell'Arte" edito da Umberto Allemandi, aprile 2010
- c) Laura Socci: *P.A.Pu.M. L'arte è pubblica*. Introduzione alla guida 'Torino Risorgimentale' a cura di Mauro Pedron – in fase di pubblicazione

Nel 2010 il Settore Decoro Urbano è stato invitato a realizzare incontri di formazione sul Progetto P.A.Pu.M..

- Gennaio 2010 – Due lezioni sul tema *Arte pubblica e monumenti nella Torino contemporanea* per il corso di aggiornamento Guide Turistiche Abilitate Provincia di Torino. CEACO & CAFOP Ente di formazione – Torino.

- Novembre 2010 – Un incontro di formazione rivolto agli insegnanti di ITER – CENTRO DI CULTURA PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA nell'ambito dell'iniziativa 'Adotta un monumento'.

Fondazione Contrada Torino

Il Settore Decoro Urbano è il principale riferimento della Città per il coordinamento delle attività della Fondazione Contrada Torino che ha la missione di coadiuvare la Città nell'attuazione di interventi di riqualificazione urbana e territoriale che vedono coinvolti, congiuntamente, interessi pubblici-privati.

Il principale ambito d'azione riguarda le diverse componenti dello spazio pubblico della città.

In questa fase, con riferimento agli obiettivi strategici della Divisione e della Città, l'attività di coordinamento della Fondazione ha riguardato queste specifiche aree di intervento in tema di Decoro Urbano:

- attività della Commissione Colore e valorizzazione del Piano Colore
- censimento dello stato di conservazione delle facciate degli edifici su spazio pubblico
- censimento dei precari edilizi non regolarizzati ai fini dell'occupazione del suolo pubblico
- interventi di riqualificazione e rivitalizzazione dei percorsi porticati
- predisposizione programma di azioni 2011-2012

SETTORE RIGENERAZIONE URBANA E INTEGRAZIONE

Il Settore si occupa delle politiche di rigenerazione urbana come risposta al degrado fisico e sociale, operando con un approccio di tipo integrato e intersettoriale all'interno della Pubblica Amministrazione, e nel rapporto tra questa e i cittadini. Il Settore si occupa inoltre di iniziative volte a sostenere e coordinare i processi di integrazione dei cittadini immigrati.

Per quanto riguarda le politiche di integrazione dei nuovi cittadini immigrati, il Settore svolge una funzione di facilitazione, di attivazione di reti di relazione e in qualche caso di coordinamento operativo, nelle azioni attivate dalla Città, dalle altre istituzioni pubbliche, dalle associazioni e dal terzo settore, con una specifica attenzione al nascente fenomeno delle associazioni di immigrati costitutesi negli ultimi anni e operanti sul territorio torinese.

Le attività del Settore nel corso del 2010 si sono sviluppate nei seguenti ambiti:

- Programmi di rigenerazione urbana;
- Azioni locali di rigenerazione urbana;
- Reti e programmi europei;
- Integrazione;
- Iniziative ed eventi culturali.

PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA

Nei programmi complessi di riqualificazione urbana si inseriscono i Programmi di Recupero Urbano di via Artom, via Ivrea e corso Grosseto, il Contratto di Quartiere I di via Arquata, i Contratti di Quartiere II di via Dina, via Parenzo e via Ghedini.

Programmi di recupero urbano

Sono conclusi gli interventi fisici e infrastrutturali previsti dal PRU di via Ivrea, sono nella fase conclusiva quelli previsti dal PRU di via Artom, mentre proseguono alcuni degli interventi previsti dal PRU di corso Grosseto. Nei tre ambiti territoriali si è concluso anche il servizio di accompagnamento sociale e sono state attivate specifiche azioni locali di rigenerazione urbana (vedi paragrafi successivi).

Contratti di quartiere

Si sono conclusi gli interventi previsti dal Contratto di Quartiere di via Arquata, mentre rimane ancora da completare l'iter procedurale di trasferimento fondi all'ATC della Provincia di Torino, soggetto attuatore dell'intervento, in quanto il Ministero delle Infrastrutture ha richiesto ulteriori specifiche sugli interventi effettuati. Per quanto attiene gli interventi previsti dai CdQ II di via Dina, via Ghedini e via Parenzo, l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie assegnate per la loro realizzazione ammontano complessivamente ad: € 8.921.343,96 per l'ambito di via Dina; € 12.643.085,90 per l'ambito di via Ghedini; € 9.510.757,49 per l'ambito di via Parenzo. Gli impegni finanziari, le modalità e i tempi di attuazione, le modalità di trasferimento delle risorse finanziarie e le modalità di collaudo sono state regolate dai Protocolli di intesa le Convenzioni sottoscritti nel 2007 dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, dalla Regione Piemonte, dall'ATC della Provincia di Torino e dalla Città. I tempi dettati dai Protocolli di Intesa sono stati rispettati, approvando i progetti esecutivi degli interventi prima e avviando le procedure di gara per l'affidamento alle imprese poi.

Contratto di Quartiere I di Via Arquata

Si sono conclusi gli interventi fisici previsti dal Contratto di quartiere ma è proseguito il rapporto con alcuni dei soggetti che componevano l'Agenzia per lo Sviluppo di Via Arquata, i quali hanno stipulato un nuovo accordo tra di loro e sulla base di questo si sono impegnati a realizzare specifiche azioni locali di rigenerazione urbana (vedi paragrafi successivi).

Sempre nell'ambito di via Arquata è proseguita la collaborazione al Progetto Polycity, co-finanziato dall'Unione Europea, che ha come partner italiani il Centro Ricerche Fiat (capofila), il Politecnico di Torino, l'ATC e l'AEM. Il progetto ha come obiettivo la ricerca e la sperimentazione di forme e tecnologie di riscaldamento ecosostenibili e dell'impatto che queste hanno sulla cittadinanza.

Contratto di Quartiere II di Via Ghedini.

Nel corso del 2010 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale proposte raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di € 129.018,26 mentre i contributi ai soggetti locali del Tavolo Sociale ammontano a € 15.000,00.

Contratto di Quartiere II di via Dina

Nel 2010 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di € 130.680,00, mentre i contributi ai soggetti locali ammontano a € 9.400,00. Sono stati inoltre finanziati per € 5.000,00 i servizi alla persona per lo Spazio Anziani di via Dina.

Contratto di Quartiere II di Via Parenzo

Nel 2010 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di € 131.948,82, mentre i contributi ai soggetti locali ammontano a € 23.000,00.

Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ("Contratti di quartiere 3")

Nel corso del 2010 è stato rideterminato il cronoprogramma del Contratto di quartiere III di Barriera di Lanzo (area ex Veglio) e sono proseguite le azioni preliminari per la predisposizione del sito. La

progettazione esecutiva è stata spostata all'anno 2013. Il programma consentirà di completare la realizzazione della "Spina reale" e comprende residenze sociali, urbanizzazioni e azioni di accompagnamento.

Urban Barriera di Milano (PISU - Programma integrato di sviluppo urbano, fondi strutturali 2007-2013)

Nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 (Fesr e Fse) nel 2010 si è definito, d'intesa con il Settore Fondi strutturali, un articolato programma di intervento per la riqualificazione dell'area di Barriera di Milano, presentando alla Regione Piemonte il dossier di candidatura. L'area sta attraversando una fase di criticità e degrado – sia sul piano economico e sociale sia sul piano ambientale e infrastrutturale – e richiede dunque una specifica azione di sostegno e rigenerazione guidata dalla Città. L'obiettivo del programma, attraverso l'azione congiunta della Città, della Circoscrizione, delle diverse Divisioni competenti e di altri attori pubblici e privati, è la realizzazione di un insieme integrato e coordinato di interventi di infrastrutturazione materiale e immateriale volti a promuovere lo sviluppo economico, la riqualificazione fisica e ambientale, la coesione sociale e la qualità della vita, l'identità e le culture del territorio.

Piani di recupero di Porta Palazzo e San Salvario.

Nel corso del 2010 sono proseguite le attività di accompagnamento per la realizzazione dei Piani di Recupero nei quartieri di Porta Palazzo e San Salvario, che comprendono la concessione di contributi a fondo perduto per interventi di riqualificazione degli edifici interessati. Tali attività sono curate dal Comitato The Gate – Porta Palazzo e dalla Fondazione Contrada Torino Onlus.

AZIONI LOCALI DI RIGENERAZIONE URBANA

Con deliberazione della Giunta comunale del 3 marzo 2009 (mecc. 2009 – 00942/70) sono state approvate le Linee guida per le azioni locali di rigenerazione urbana. Per la realizzazione di tali azioni la Città svolge un ruolo di co-progettazione e supporto anche economico di azioni prevalentemente immateriali realizzate da soggetti locali (associazioni, cooperative e imprese sociali, organizzazioni sindacali e del volontariato, comitati spontanei di quartiere, attori locali che a diverso titolo operano sul territorio). In alcune aree si sono costituiti soggetti giuridici specifici su diretta promozione pubblica (agenzie pubbliche/private come The Gate e Parco Dora), in altre operano associazioni di secondo livello (Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario, Agenzia per lo sviluppo locale di Pietra Alta), nelle altre i soggetti locali operano nell'ambito di un "tavolo sociale" coordinato dalla Città.

L'obiettivo delle azioni locali di rigenerazione urbana è la definizione di un modello innovativo di welfare urbano che consenta di affrontare la complessità attraverso un'articolata attività di presidio e servizio rivolta ai quartieri della città, in grado di accompagnarne la riqualificazione e l'infrastrutturazione materiale, di promuovere e sostenere le reti immateriali dello sviluppo locale, di alimentare la democrazia e costruire cittadinanza.

Il *Laboratorio di quartiere* – che può essere promosso dalla Città così come proposto da soggetti già attualmente impegnati sui territori – è al tempo stesso il luogo fisico, il presidio sul territorio, e l'insieme di attività dello sportello locale, in grado di costruire nel tempo un rapporto diretto e costante con gli abitanti dell'area, promuovendo il protagonismo e la responsabilizzazione dei cittadini nel processo di rigenerazione urbana. Esso realizza le seguenti attività:

1. Sportello territoriale.
2. Promozione dello sviluppo locale e della qualità urbana.
3. Animazione sociale, iniziative ed eventi culturali.
4. Informazione, comunicazione.

La Città offre ai laboratori di quartiere, oltre al sostegno economico da individuare sulla base della programmazione annuale, un servizio di coordinamento che comprende:

- la collaborazione nella definizione del programma annuale delle azioni;
- il supporto alla realizzazione delle stesse;
- il monitoraggio e la valutazione delle azioni realizzate;
- la trasversalità ed il raccordo con le politiche pubbliche sovra-territoriali.

Nel corso del 2010 sono state cofinanziate, per un importo complessivo di euro 330.591,00 le seguenti azioni locali di rigenerazione urbana:

- Laboratorio di Quartiere Corso Taranto
- Laboratorio di Quartiere Falchera
- Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario Onlus
- Agenzia per lo sviluppo di Pietra Alta
- Laboratori di Quartiere Cincinnato e Sospello
- Laboratorio di Quartiere di via Arquata
- Laboratorio di Quartiere San Paolo - Cenisia
- Fondazione della Comunità di Mirafiori
- Laboratorio Banfo 3 - Barriera di Milano
- Comitato Parco Dora

RETI E PROGRAMMI EUROPEI

Rete Tematica BHC - Building healthy communities (Urbact II Fast Track)

La Città di Torino è capofila del progetto: Le ricadute cittadine del progetto saranno definite nell'ambito del previsto Programma integrato di sviluppo urbano finanziato dai fondi strutturali 2007-2013. La Rete Tematica BHC - Building healthy communities prevede un importo complessivo di € 635.000,00 di cui € 19.050, 00 di cofinanziamento a carico della Città di Torino.

Nel 2010 si sono realizzate le seguenti azioni:

- Secondo seminario tematico su qualità della vita e rigenerazione urbana (Torino, marzo 2010)
- Sessione di auditing Commissione Europea (marzo- aprile 2010) per fase I
- Scambio multilaterale su marketing sociale (Barnsley luglio 2010)
- Meeting residenziale del Gruppo di Management (Pisa agosto 2010)
- Terzo seminario tematico sull'uso dei Fondi Strutturali (FESR-FSE) per includere la salute in tutte le politiche urbane (Bacau settembre 2010)
- Scambio multilaterale su programmi complessi di rigenerazione urbana e utilizzo di indicatori di qualità della vita, salute e sostenibilità
- Definizione del Piano di Azione Locale inserito nel PISU Barriera di Milano

Progetto Local forums for developing participatory democracy

(Programma Diritti fondamentali e cittadinanza 2007-2013)

Seminario di chiusura del progetto a Barcellona (11-13 febbraio 2010).

INTEGRAZIONE

Servizio Civile Volontario Giovani Immigrati

Nel 2010-2013 è proseguita l'esperienza del Servizio Civile Volontario per Giovani Immigrati, grazie al cofinanziamento della Compagnia di San Paolo. Il primo periodo di servizio è dedicato alla formazione di base sulle funzioni dell'ente pubblico e sulla conoscenza reciproca. Nella seconda fase i volontari collaborano alla realizzazione di specifici progetti e azioni di rigenerazione urbana, anche in collaborazione con associazioni e Laboratori di quartiere. Infine i giovani sono

sollecitati a rileggere il proprio servizio, raccogliendo e sistematizzando dati, materiali documentali e riflessioni in merito a quanto realizzato nell'ambito del progetto.
L'iniziativa ha comportato nell'anno 2010 una spesa corrente di euro 20.000,00.

Bando provinciale immigrazione (Legge 40/1998)

Il Settore ha proseguito nel 2010 il ruolo di coordinamento (sia per le fasi di predisposizione, sia per le fasi di monitoraggio e rendicontazione) dei progetti attivati dai diversi Settori della città a valere sui fondi del Bando provinciale per progetti e iniziative per l'integrazione delle cittadine e dei cittadini stranieri.

Nell'ambito dei progetti presentati alla Provincia di Torino, il Settore ha curato l'iniziativa "In piazza s'impara", realizzata dal Comitato "The Gate- Porta Palazzo" e gli studi preliminari per il progetto di riqualificazione dell'Ufficio Immigrazione della Questura.

L'importo complessivo è di Euro 24.000,00.

Progetto "kit di accoglienza"

Tutte le indagini e le rilevazioni ad oggi disponibili sottolineano la necessità e l'urgenza di fornire ai nuovi cittadini immigrati strumenti in grado di attivare l'autonomia personale, per un reale processo di integrazione. Nel 2010 si è avviata l'elaborazione di una guida/mappa multilingue destinata ai cittadini immigrati residenti a Torino, che contiene una mappa della città e informazioni sui servizi. Il progetto è finanziato con i fondi residui della Compagnia di San Paolo.

Il progetto è finanziato per Euro 13.983,00 da spesa corrente, per la parte rimanente da fondi residui della Compagnia di San Paolo.

Progetto Infopoint Questura

Nel corso del 2010 si sono avviate attività di collaborazione con la Fondazione Contrada Torino e con gli uffici della Questura di Torino in relazione relative all'Ufficio Immigrazione di Corso Verona, dove ogni giorno mediamente 400 stranieri attendono in coda per la regolarizzazione della propria posizione. Gli obiettivi sono la: riduzione del sovraffollamento esterno e il miglioramento della fruibilità della struttura attraverso la riqualificazione degli spazi di accesso e la predisposizione di iniziative di informazione/accolgenza. Il Settore, a questo proposito ha messo a disposizione i giovani che svolgono il Servizio Civile Volontario per Giovani Immigrati per attività informative rivolte alle persone in coda.

La Fondazione Contrada Torino ha realizzato i primi studi sulla possibilità di attivare interventi di riqualificazione degli spazi di attesa e organizzare nuove attività di informazione e accoglienza.

Il progetto è finanziato con i fondi residui della Compagnia di San Paolo.

Bando "Torino Plurale"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 07177/070 del 23 Novembre 2010 è stato approvato il Bando "Torino Plurale" per promuovere progetti, elaborati e realizzati da associazioni, volti a sostenere le politiche di integrazione dei nuovi cittadini torinesi. Il multiforme universo dell'associazionismo torinese – che comprende ormai anche una significativa componente di associazioni di immigrati, con le quali la Città ha individuato criteri e strumenti di collaborazione, con Deliberazione della Giunta Comunale del 22 giugno 2010, mecc. 03534/070 – costituisce uno snodo fondamentale per la costruzione di politiche di integrazione radicate nel territorio cittadino, sollecitando progettualità ed energie in grado di interagire con l'azione della pubblica amministrazione.

Al fine di orientare e coordinare le attività di progettazione e attuazione, la Città, grazie al sostegno economico della Compagnia di San Paolo, ha approvato il bando "Torino Plurale", per selezionare progetti elaborati e realizzati da associazioni.

I progetti proposti riguardano le seguenti aree tematiche:

a) Cittadinanza e spazio pubblico: progetti finalizzati a promuovere l'estensione dei diritti di cittadinanza, la lotta alle discriminazioni, l'acquisizione di strumenti per l'autodeterminazione nonché iniziative volte a valorizzare l'uso sociale dello spazio pubblico come ambito privilegiato di interazione/integrazione tra i cittadini.

b) Seconde generazioni: interventi finalizzati a promuovere l'integrazione dei giovani immigrati di "seconda generazione" (nella scuola, nelle università, nel mondo del lavoro; attraverso la socializzazione, la comunicazione, il social networking, il web 2.0) come risorsa per lo sviluppo della città.

c) Donne: progetti volti a promuovere percorsi di autonomia delle donne immigrate, anche attraverso strumenti di sostegno specifico o con l'attivazione di accompagnamenti mirati ad obiettivi di inclusione nel tessuto sociale cittadino.

L'ammontare delle risorse destinate ai progetti, grazie al finanziamento della Compagnia di San Paolo, è di complessivi euro 100.000,00.

La valutazione, selezione e avvio dei progetti avviene nell'anno 2011.

Protocollo d'intesa con IED-Torino

La Città ha siglato nel 2009 un protocollo d'intesa con l'Istituto Europeo di Design per la realizzazione di un piano di marketing sociale che permetta di definire e monitorare strategie, obiettivi, azioni costi, e strumenti di comunicazione finalizzati alla diffusione e sensibilizzazione del tema "Torino Città Plurale".

Grazie al cofinanziamento della Compagnia di San Paolo, nel 2010 si è conclusa la progettazione della campagna di comunicazione "Torino cresce plurale" da attivare nei primi mesi del 2011.

INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI

I processi complessi di trasformazione della città richiedono un approccio integrato e le politiche culturali sono un importante veicolo di rigenerazione urbana e integrazione dei nuovi cittadini. Il Settore quindi, in collaborazione con le Circoscrizioni e le Divisioni di volta in volta competenti, nel corso del 2010 ha contribuito alla realizzazione di iniziative, eventi culturali, azioni di animazione e socializzazione con l'obiettivo di attivare e sostenere processi di riappropriazione dello spazio pubblico (dalla "Festa dei Vicini" alle numerose iniziative realizzate nei quartieri della città). Azioni ed eventi culturali sono anche uno strumento per costruire un presidio attivo sul territorio attraverso la presenza di spazi collettivi di socializzazione, apprendimento, integrazione.

L'importo per le iniziative e gli eventi in tema di rigenerazione è stato pari a Euro 75.500,00, le azioni legate alle politiche di integrazione sono state finanziate da fondi residui della Compagnia di San Paolo.

Nel corso del 2010 si sono concluse le fasi di rendicontazione e valutazione del progetto "Open Mind", realizzato nel 2009 e finanziato da U.E. e dal Ministero dell' Interno.

Per quanto riguarda le attività di comunicazione e informazione, nel corso del 2010 sono state rinnovate le pagine "Rigenerazione urbana" e "Torino Plurale" del sito web della Città e la newsletter "Torino Plurale".

SETTORE AREA METROPOLITANA

Il Settore Area Metropolitana è stato istituito nel 2007 con l'obiettivo di garantire un supporto tecnico-amministrativo alla cooperazione intercomunale, nel quadro delle politiche di coordinamento tra i Comuni dell'area metropolitana torinese. Il Settore ha il compito di promuovere

e sostenere le progettualità e le azioni amministrative che possono trovare alla scala metropolitana un più adeguato livello di definizione e attuazione.

Atlante Metropolitano

Nel corso del 2010 si sono avviati i lavori per una convenzione di ricerca tra il Politecnico di Torino, la Città di Torino e i comuni del Tavolo Metropolitano dei Sindaci per la realizzazione di un osservatorio per la rappresentazione e simulazione delle dinamiche e trasformazioni territoriali dell'area metropolitana.

Proposta di riforma del decentramento e della partecipazione

Nel corso del 2010 si è conclusa la predisposizione della proposta di riforma del decentramento e della partecipazione. Il Settore ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro costituitosi su questo tema presso l'Assessorato al Decentrato e all'Area Metropolitana.

DIVISIONE COMMERCIO

DIREZIONE

L'attività svolta dalla Direzione nel 2010 è stata caratterizzata da una profonda riorganizzazione del personale, per eliminare duplicazioni di procedure e ridistribuire le risorse sempre più scarse senza incidere sull'efficienza degli uffici.

Il Servizio offerto dalla Divisione Commercio riveste una funzione strategica nella politica di *immagine, comunicazione* e di *relazione* con la cittadinanza e le realtà commerciali della Città di Torino.

Il target dell'operatività della Divisione Commercio sono gli imprenditori, commercianti ed artigiani, consulenti e professionisti, operatori del commercio legati all'economia turistica che tutti i giorni comunicano ed interagiscono con noi.

Per gran parte di essi l'efficienza del Comune si misura dalla qualità delle risposte che ottengono nei nostri uffici e dalla soluzione dei loro problemi in modo chiaro ed il più semplificato possibile.

Il rapporto con l'utenza riveste quindi particolare importanza ed è la cartina tornasole di qualsiasi amministrazione che voglia misurarsi con i moderni criteri di "buona amministrazione" e "buona comunicazione".

Nel marzo 2010 la Divisione Commercio, ha ottenuto la certificazione di qualità ISO 9001, che consente di garantire al cliente-utente di aver a che fare con una Pubblica Amministrazione che risponde con trasparenza ed efficacia alle esigenze ed al passo con i tempi.

Sono stati realizzati nuovi depliant informativi dei principali settori per l'utenza e la carta della qualità dei servizi in distribuzione sia agli sportelli che alla reception.

Contemporaneamente al consolidamento dell'attività di riscossione della Cosap relativa al periodo di competenza, si è registrato un aumento significativo degli incassi relativi agli anni precedenti e anche relativi alle occupazioni fuori aree mercatali a seguito di una intensa attività di controllo e intervento nei confronti di coloro i quali si sono dimostrati morosi, tramite l'applicazione del provvedimento di sospensione della licenza, "art. n. 16 comma 12 del Regolamento per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche" e del mancato rinnovo delle occupazioni fuori aree mercatali e l'attivazione di procedure esecutive; nell'anno 2010 sono stati incassati € 2.917.705,78 relativo ai pagamenti 2010 e € 1.545.098,19 relativi agli anni precedenti. Si è comunque notata una maggior attenzione da parte degli operatori nel versare il canone di occupazione suolo pubblico, dovuta anche alla puntualità con cui si procede alla sospensione dell'autorizzazione in caso di mancato pagamento.

Accanto al recupero degli arretrati Cosap si è avviata un'intensa attività di recupero Tarsu che per il 2010 ha comportato un incasso di € 793.204,53.

UFFICIO MANIFESTAZIONI (DIREZIONE)

Nel corso del 2010 l'Ufficio Manifestazioni ha elaborato, in base alle indicazioni politiche ricevute dall'Assessorato, un provvedimento generale approvato dalla Giunta Comunale con cui è stata predisposta la programmazione delle Feste di Via e successivamente con altro provvedimento sono state precisate anche le sanzioni amministrative applicabili nelle ipotesi in cui i partecipanti alle manifestazioni o gli organizzatori non si attengano alle disposizioni contenute negli atti concessori ed autorizzativi.

Nei suddetti documenti di programmazione è stato fissato un numero massimo di feste di via che ogni circoscrizione può organizzare ed inoltre si prevede l'apertura obbligatoria del 40% degli esercizi commerciali che insistono sull'area interessata alla festa, fra le innovazioni più significate si segnala altresì un numero massimo di operatori ambulanti che vi possono partecipare nello specifico è stato previsto un massimo di 80 operatori nel caso in cui non vi sia alcun contributo dato dalla Amministrazione, diversamente il numero massimo dei partecipanti è di 50.

Gli uffici hanno altresì elaborato, sulla base delle indicazioni dell'assessorato un provvedimento con cui si intende regolamentare la realizzazione di manifestazioni commerciali su area pubblica in quanto, nel corso del 2010 si sono riscontrate delle criticità derivate dall'aumento esponenziale di dette iniziative.

Al momento il documento è all'attenzione delle Associazioni di Categoria dei commercianti per le eventuali osservazioni.

SETTORE MERCATI

Il Settore, nel corso dell'anno 2010, ha implementato la riorganizzazione dell'anno precedente gestendo le problematiche del commercio su area pubblica in una fase di particolare complessità per la crisi economica in atto che ha colpito inevitabilmente anche tale settore economico, costituito da numerose piccole imprese o ditte individuali che traggono sostentamento esclusivamente dal commercio sui mercati.

Alla riorganizzazione degli uffici, che ha sensibilmente migliorato in termini di efficienza e di efficacia i risultati del settore, si è aggiunta una forte rivisitazione delle procedure amministrative già avviata nel corso del 2009 e completata nel 2010 con l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica (D.C.C. 10 maggio 2010) e del Regolamento per la disciplina dei mercati coperti per il commercio al dettaglio (D.C. 22 marzo 2010).

Il regolamento comunale disciplinante il commercio sulle aree mercatali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 febbraio 2005 (mecc. 2003 12205/101) esecutiva dal 7 marzo 2005, a seguito di alcuni anni di applicazione concreta, richiedeva infatti un adeguamento alla luce delle mutevoli esigenze di questa particolare forma di attività commerciale e delle nuove norme in materia di semplificazione normativa (es. direttiva Bolkestein). Il testo risultante, oggetto di confronto con la Commissione Consultiva Tecnica, ha innanzitutto regolamentato la disciplina delle attività di commercio che, sia pur esercitate in aree extramercatali del territorio cittadino, possono ritenersi affini, in termini di provvedimenti autorizzativi, a quelle propriamente svolte sui mercati rionali. Ciò allo scopo precipuo di fornire a tutte le attività esercitate su area pubblica o su aree in disponibilità della Città un'idonea ed omogenea regolamentazione tale da garantire maggiore chiarezza sia agli operatori sia agli organi preposti alla vigilanza sul territorio. Al tempo stesso, in un'ottica di semplificazione dell'azione amministrativa,

si è inteso consolidare alcuni *iter* già disciplinati con precedenti atti deliberativi della Giunta i quali, a seguito della loro applicazione, hanno dimostrato garanzia di snellimento nell'attività degli uffici e, dunque, sono stati accolti con favore dagli operatori (ad esempio la sostituzione del rilascio di apposita autorizzazione con la dichiarazione di inizio attività in caso di subingresso per affitto o cessione di azienda commerciale). Inoltre, nelle modifiche regolamentari si è tenuto conto dei principi di cui alla Direttiva cd. '*Bolkestein*', approvata dal Parlamento e dal Consiglio il 12 dicembre 2006, divenuta formalmente la numero 2006/123/CE del 12 dicembre 2006, con la quale si è inteso facilitare la circolazione di servizi all'interno dell'Unione Europea e delle norme di recepimento di cui al d.lgs 26 marzo 2010, n. 59. Il criterio generale a cui si ispira il nuovo assetto normativo è stato individuato nella libera circolazione dei servizi pur salvaguardando, da parte della normativa di recepimento nazionale, la peculiarità dell'attività commerciale sui mercati. Infine, in merito alla gestione degli impianti energetici ed idrici nelle aree mercatali, si è richiamata la procedura ad evidenza pubblica, già oggetto di precedenti provvedimenti deliberativi, con la quale la contabilizzazione delle utenze può essere affidata a soggetti terzi debitamente accreditati mediante iscrizione in apposito registro. Nel testo regolamentare è stata anche prevista la compartecipazione degli operatori delle aree mercatali, in misura pari al 50%, ai costi sostenuti dalla Città per i ripristini conseguenti a danneggiamenti delle aree stesse secondo i principi di cui all'articolo 2051 del codice civile.

Per quanto concerne il regolamento comunale disciplinante i mercati coperti per il commercio al dettaglio, si è operato riscrivendolo completamente. Il precedente testo era stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale in data 13 novembre 1989 (mecc. 8901695/16) esecutiva dal 16 febbraio 1990, e si rendeva indispensabile un adeguamento nella disciplina di alcuni aspetti salienti. In particolare, si è inteso tenere in considerazione la particolare natura di queste aree mercatali le quali, seppur formalmente riconducibili all'ambito del commercio su area pubblica, tuttavia, presentano delle peculiarità derivanti dalla presenza di cooperative od organismi di gestione delle medesime, costituite dagli operatori del mercato stesso. E' stata prevista l'istituzione di un'apposita commissione preposta all'esame delle problematiche generali relative all'applicazione del regolamento, nella quale è garantita la rappresentanza di tutte le parti interessate. Si è poi riconosciuta maggiore autonomia agli organismi di gestione dei mercati nell'avvio delle procedure di assegnazione di stand liberi nelle strutture affidate alla gestione dei medesimi, fermo restando l'obbligo di improntare la procedura di assegnazione del posteggio ai principi di evidenza pubblica, pubblicità ed imparzialità, onde garantire l'individuazione dell'assegnatario del posteggio nel rispetto della vigente normativa in materia di commercio su area pubblica. In presenza dei presupposti di cui alla vigente normativa regionale, si è anche previsto che l'organo di gestione del mercato possa richiedere il riconoscimento quale "centro commerciale naturale" a totale partecipazione degli operatori del mercato coperto e di altri soggetti privati. Importante anche aggiungere che il ruolo di gestione del mercato affidato agli operatori stessi attraverso organismi associativi è visto come traguardo anche per quei mercati come l'Ittico di Porta Palazzo o il mercato Verbenne che ancora non sono in regime di convenzione con la Città.

Il Settore ha poi dedicato particolare attenzione alle verifiche inerenti le irregolarità connesse a situazioni di morosità nei confronti dei pagamenti alla Città di COSAP, TARSU e sanzioni collegate all'attività commerciale. A tal proposito il settore ha continuato ad impegnarsi nell'attività di recupero del canone di occupazione di suolo pubblico su area mercatale, ed ha continuato le verifiche sul corretto pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie in occasione di pratiche amministrative richieste. E' anche proseguita la verifica dei maggiori debitori della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviando le procedure di recupero dei crediti. Su segnalazione delle associazioni che gestiscono le utenze elettriche ed idriche sui mercati sono stati anche emessi provvedimenti di sospensione di autorizzazioni commerciali in caso di morosità nel pagamento delle utenze.

L'attività di commercio su area pubblica è stata poi interessata, nel corso del 2010, da un importante intervento normativo della Regione Piemonte che ha coinvolto direttamente i comuni nella verifica della regolarità fiscale e contributiva delle imprese che esercitano ogni tipo di commercio su area pubblica. Con legge della Regione Piemonte n. 30 del 4 dicembre 2009 - articolo 35 - veniva infatti modificata la legge regionale n. 28 del 12 novembre 1999 sul commercio, con previsione di delega alla Giunta Regionale a fornire le indicazioni operative in ordine alla regolarità della posizione dell'impresa ai fini amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali. In data 26 luglio 2010, con deliberazione n. 20-380, la Giunta della Regione Piemonte approvava tali indicazioni operative investendo i comuni di un ingente onere di raccolta di documentazione e di verifica della regolarità delle imprese senza peraltro prevedere alcun trasferimento di risorse. Tali imponenti oneri burocratici, considerate le migliaia di imprese operanti sui mercati cittadini da verificare, è stato affrontato approvando una convenzione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative per la raccolta della documentazione prevista dalla Regione spettando al Settore la verifica della stessa documentazione da espletarsi tramite le procedure stabilite dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 2010 06927/016. Le conseguenze della mancata regolarità sono individuate nella emissione di provvedimenti di sospensione prima e di revoca poi dell'autorizzazione commerciale. Hanno sottoscritto le convenzioni numero 11 associazioni che si sono attivate nella raccolta della documentazione prevista dalle norme regionali.

Oltre a quanto sopra, il settore ha provveduto alla rinumerazione informatica di sei mercati: Madama Cristina, Martini-Benefica, Bengasi, Foroni, Palestro, Santa Giulia.

Nell'esercizio 2010 inoltre sono stati espletati i procedimenti volti alla pronuncia di decadenza delle concessioni di posteggio inutilizzate in riferimento ai mercati Barcellona, Taranto e Bengasi.

Nel corso dell'anno numerosi sono stati anche gli incontri con le commissioni di mercato e con la commissione tecnica dei mercati per discutere di varie problematiche connesse alle aree mercatali. Con quest'ultima commissione si è provveduto soprattutto ad elaborare il testo della convenzione per la raccolta della documentazione inerente la verifica fiscale e contributiva delle imprese e a stabilire le relative procedure amministrative.

Per quanto concernente i dati finanziari sono stati accertati 5.944.503 euro di canone di occupazione di suolo pubblico mercatale a cui si devono aggiungere 536.908,76 euro di recupero evasione COSAP e 347.219,63 euro di COSAP extramercatale.

Il Settore è suddiviso nei seguenti Uffici:

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 1, 2, 5 e 8

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 6, 7, 9, REPUBBLICA E BALON

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 3, 4, 10 – ITINERANTI, PRODUTTORI, BATTITORI E MERCATI COPERTI

Competenti, ciascuno secondo la competenza territoriale, al rilascio di autorizzazioni e concessioni su area mercatale, subingressi, pratiche di accorpamento, migliorie, ampliamenti, scambio posteggi, oltre a tutte le vicende amministrative concernenti i titolari di autorizzazione di tipo B (itineranti), i produttori agricoli, i battitori e i mercati coperti.

Competente alle verifiche delle presenze degli operatori sui mercati e relative procedure di decadenza. L'ufficio è accorpato alla segreteria del dirigente per esigenze di razionalizzazione.

UFFICIO BANDI

Competente alle procedure di assegnazione dei posteggi decennali sui mercati.

UFFICIO MANIFESTAZIONI E COMMERCIO SU AREA EXTRAMERCATALE

Competente per le autorizzazioni aventi carattere temporaneo collegate a manifestazioni ed in materia di commercio su posteggi extramercatali.

UFFICIO COSAP, TARSU, VERIFICHE CONTRIBUTIVE

L'ufficio è stato istituito a fine anno in occasione del passaggio delle funzioni di gestione del canone per l'occupazione di suolo pubblico su area mercatale e della TARSU riferita all'attività mercatale dalla Direzione al Settore Mercati. L'ufficio si occupa anche delle verifiche contributive e dei relativi provvedimenti di sospensione e revoca delle autorizzazioni connesse alla normativa regionale di cui alla D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010 che ha introdotto norme per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica.

COMPARTO MERCATO ITTICO INGROSSO

Competente alla gestione amministrativa del mercato ittico all'ingrosso.

Il Mercato ittico opera su un'area di mq. 24.835 di cui coperti mq. 5.883.

Le ditte concessionarie di posto fisso per la vendita di prodotti ittici sono n. 19 oltre ad una ditta concessionaria di un'area esterna, per la vendita del ghiaccio, ubicata nel parcheggio riservato ai dettaglianti.

La categoria degli acquirenti maggiormente rappresentata è quella dei titolari di autorizzazione al commercio ambulante che svolgono la loro attività principalmente nei mercati rionali, seguita dai titolari di esercizi in sede fissa ed infine dai titolari di pubblici esercizi.

L'analisi dell'insieme degli elementi che hanno caratterizzato l'anno 2010 evidenzia in prima istanza il particolare impegno per la corretta applicazione del piano di autocontrollo, basato sul sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Points), nel rispetto degli obiettivi di elevata protezione della salute pubblica.

Analogo impegno è stato posto nel sistema di tracciabilità/rintracciabilità del prodotto, messo a punto per consentire di identificare con precisione eventuali problemi di sicurezza alimentare.

Nel quadro della sicurezza alimentare, a prosecuzione delle azioni finalizzate ad eliminare la presenza di animali indesiderati, in particolare i piccioni, sono stati realizzati interventi atti a risolvere in maniera definitiva tali inconvenienti.

Nell'intento di rafforzare comportamenti igienicamente corretti, sono stati istituiti dei corsi di aggiornamento per gli operatori concessionari e per i loro dipendenti.

Ampia informazione viene messa a disposizione del consumatore finale tramite il sito Web del Mercato, in particolare per quanto riguarda gli aspetti normativi e statistici.

Con riferimento alla situazione del Mercato ittico ingrosso si è assistito, anche quest'anno ad un sensibile ridimensionamento del quantitativo di merce introdotta e commercializzata in Mercato e del fatturato complessivo rispetto all'anno precedente.

Nel corso dell'anno è stata convocata due volte la Commissione Consultiva per il Mercato Ittico Ingrosso. I principali argomenti trattati nell'anno 2010 sono stati:

- esternalizzazione servizio guardiania;
- Procedimento disciplinare della sospensione da ogni attività del Mercato, per le ditte responsabili di infrazioni regolamentari;
- Estensione commercializzazione da effettuarsi fuori dagli orari di contrattazione
- Canoni e tariffe;
- Calendario delle giornate di chiusura del 2011;
- Compilazione delle dichiarazioni di vendita giornaliera;

Per il Mercato ittico il totale degli incassi accertati risulta di € 634.531,85 così suddiviso:

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| - concessione posteggi grossisti | € | 525.696,00 |
| - rilascio e vidimazione tessere | € | 100,50 |
| - recuperi vari | € | 20.543,13 |
| - recupero spese di riscaldamento | € | 1.641,38 |
| - contributo pulizia | € | 48.460,44 |
| - autocontrollo | € | 13.299,36 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| - fitti attivi | € | 24.791,04 |
|----------------|---|-----------|

Nel corso dell'anno si è anche avviata un'analisi sui costi gestionali del mercato.

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'attività del Settore è suddivisa in tre comparti:

1. Comparto Contenzioso
2. Comparto Sanità
3. Comparto di Polizia Amministrativa

E' proseguita nel corso dell'anno 2010 l' intervento di riorganizzazione del settore proprio nell'ambito di quelle funzioni oggi da rafforzare rispetto all'evolversi del contesto in cui opera l'azione amministrativa degli uffici. La riorganizzazione ha già prodotto negli anni precedenti notevoli miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia dei procedimenti e delle attività, tuttavia vi sono ancora dei margini di miglioramento raggiungibili mediante una più incisiva attività di riorganizzazione e formazione del personale.

Per quanto concerne le competenze dei vari comparti si evidenzia che il Comparto Contenzioso è competente per la trattazione delle sanzioni pecuniarie che scaturiscono da violazioni alla normativa sul commercio, alla legge sull'inquinamento acustico e altre normative sulla tutela ambientale, e a tutti i regolamenti e ordinanze comunali, seguendo anche il relativo contenzioso in sede amministrativa (valutazione dei ricorsi difensivi) e fino alla trattazione diretta delle cause innanzi al Giudice di Pace o al Tribunale, attraverso la predisposizione degli atti scritti di difesa e la partecipazione alle udienze.

Nell'ambito di tale funzione sono emessi i già menzionati provvedimenti interdittivi di attività commerciali e pubblici esercizi, nei casi in cui l'attività sia esercitata in modo abusivo o in difformità alle prescrizioni igienico sanitarie o alle prescrizioni contenute nelle licenze o in assenza di altri requisiti previsti dalle leggi vigenti in materia.

L'aggiornamento costante dell'attività amministrativa richiede inoltre un perfezionamento del programma di gestione del contenzioso da parte del CSI, al fine di adattarlo meglio alle specifiche esigenze del Settore.

Nel corso dell'anno 2010 è stata resa operativa l'esternalizzazione di quelle funzioni del comparto contenzioso più legate alle entrate, con affidamento alla SORIS SPA dell'emissione delle ordinanze ingiunzioni, la riscossione dei verbali, ordinanze ingiunzioni e la gestione della parte coattiva. Obiettivi dell'operazione sono: a) miglioramento della cassa; b) accelerazione delle procedure di recupero dei crediti da sanzioni; c) aumento possibilità pagamento sanzioni estendendo a Lottomatica, carte di credito, bancomat, internet; d) miglior allocazione delle risorse umane da destinarsi al rafforzamento dell'ufficio provvedimenti accessori. Tale operazione ha consentito di accertare € 10.018.816,74.

E' stata effettuata la revisione di tutti i procedimenti e relativa modulistica al fine di renderli conformi al dettato della normativa di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

Il Comparto Polizia Amministrativa è inserito nel Sistema di Gestione per la Qualità per l'erogazione dei servizi nel rispetto dei vincoli normativi e degli obiettivi di qualità definiti, si prevede che a marzo 2011 conseguirà la certificazione di qualità ISO 9001.

Il comparto Sanità ha operato per la gestione dei procedimenti relativi ai trattamenti sanitari obbligatori ed alle ordinanze di sgombero o di regolarizzazione dettate da ragioni igienico sanitarie. Verrà altresì redatta, in sinergia con la Provincia di Torino, una nuova regolamentazione della disciplina inerente il servizio taxi.

COMPARTO LICENZE PUBBLICA SICUREZZA

Nel corso dell'anno 2010 il Comparto ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale sulle licenze di pubblica sicurezza approvato nel 2009.

Significativa è stata l'incidenza che il nuovo regolamento ha avuto sull'apertura delle sale giochi: numerose richieste sono state negate in quanto i locali erano ubicati nelle vicinanze di scuole, centri di aggregazione sociale e luoghi di culto.

Il Comparto ha altresì revisionato la modulistica adeguandola alle modifiche intervenute in seguito alla introduzione della Legge Regionale n. 38/2009, con cui numerosi procedimenti, come ad esempio quelli delle attività ricettive, sono stati assoggettati al regime procedurale della denuncia di inizio attività.

Tuttavia tale innovazione normativa non è definitiva in quanto nel corso del 2010 è stato modificato l'art. 19 della Legge 241/90 che ha sostituito la denuncia di inizio attività con la segnalazione certificata di inizio attività, conseguentemente la modulistica è nuovamente in fase di revisione.

Infine, nel corso dell'anno 2010 il Comparto è stato inserito nel Progetto Qualità ed ha applicato tutte le procedure necessarie per organizzare i procedimenti in modo conforme agli standard di qualità necessari per garantire la conclusione dei procedimenti nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Nel corso del 2011 si prevede la conclusione del Progetto ed ottenere così la relativa certificazione.

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO – SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'organizzazione dell'attività amministrativa svolta dal Settore nel corso del 2010 è stata articolata attraverso i seguenti comparti: "Commercio Fisso ed Attività Artigianali, Attività Sanitarie", "Esercizi Pubblici e Circoli Privati" e "Sportello Unico per le Attività Produttive".

COMPARTO COMMERCIO SU AREE PRIVATE ED ATTIVITA' ARTIGIANALI, ATTIVITA' SANITARIE

Il comparto è competente per il rilascio delle autorizzazioni, il ricevimento delle domande e modifiche relative alle attività di vendita al dettaglio in sede fissa per gli esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali, per l'installazione e modifiche di impianti radioelettrici, impianti di distribuzione di carburanti, attività di acconciatore ed estetista, rivendita di quotidiani e periodici, ambulatori medici e veterinari, nulla-osta igienico-sanitario per piscine e attività scolastiche; tra le attività collaterali sono state attribuite competenze in materia di agricoltura ed in particolare al rilascio della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

L'anno 2010 si connota per una vivace innovazione normativa che ha interessato, in particolar modo, il commercio e le attività di acconciatore/estetista; tali innovazioni hanno inizialmente sostituito il procedimento connotato quale 'Comunicazione di inizio attività' qualificandolo in 'Denuncia Inizio Attività' con l'approvazione della L.R.38/2009, con l'approvazione della Legge 122/2010 è stato significativamente modificato l'art.19 della Legge 241/1990, introducendo il procedimento qualificato come 'Segnalazione Certificata di Inizio Attività'.

Tali modifiche procedurali hanno di fatto reso necessario revisionare in toto il procedimento relativo all'autorizzazione per le attività commerciali in sede fissa e la modifica della relativa modulistica; attività di difficile attuazione stante la penuria delle risorse disponibili.

Dette modifiche hanno altresì reso necessario procedere alla revisione del Regolamento Municipale per le attività di acconciatore ed estetista, sia con l'introduzione del concetto di S.C.I.A. sia provvedendo a perfezionare l'intero dispositivo.

Nel corso del 2010 il Comparto ha curato l'applicazione di semplificazione procedurale con l'introduzione di un Tavolo Tecnico per la preliminare verifica della compatibilità del progetto presentato e quindi procedere con maggiore celerità con l'istruttoria verso gli Enti esterni, rendendolo più snello e quindi ridurre i tempi di conclusione del procedimento.

Nello specifico sono stati intensificati i contatti con i vari settori del comune e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento, con la previsione di definire nel corso del 2011 un nuovo protocollo d'intesa che permetta di completare l'istruttoria delle pratiche nei termini previsti dalla Legge per la conclusione del procedimento.

Relativamente alla materia relativa alle rivendite di quotidiani e periodici, nel corso del 2010 è stata approvato il nuovo regolamento che tiene conto delle modifiche normative introdotte dalla Legge 248/2006 e dell'operatività della Direttiva Europea cd. Bolkestein; in esito agli orientamenti introdotti sono stati indetti due bandi per il rilascio di Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività; si è altresì provveduto alla modifica della relativa modulistica adeguandola alle nuove indicazioni regolamentari e ai disposti normativi.

In merito alla attività di vendita al dettaglio, gli uffici hanno messo in atto la necessaria attività amministrativa atta a garantire l'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di prodotti alimentari nel mese di agosto e i risultati di tale programmazione hanno avuto riconoscimenti ed apprezzamenti a livello nazionale, atteso è stato garantito il servizio di approvvigionamento di prodotti alimentari ai consumatori nel mese di agosto.

Anche in tale circostanza la programmazione è stata concertata con le Associazioni di Categoria dei commercianti e di quelle dei consumatori il cui supporto è stato fondamentale per la buona riuscita della programmazione stessa.

Nel corso del 2010 il Comparto ha inoltre revisionato la modulistica degli ambulatori medici al fine di assoggettare le relative procedure alla disposizione normativa dello Sportello unico per le Attività Produttive, dando così attuazione alla normativa regionale approvata nel 2008 in base alla quale l'apertura di ambulatori medici deve essere conforme alla programmazione regionale e, per tale motivo, ogni apertura di ambulatorio medico deve essere sottoposta al preventivo parere di conformità rilasciato dalla Regione: tale parere deve essere acquisito all'interno delle procedure edilizie messe in atto dall'interessato per attivare l'esercizio.

Infine il Comparto ha coordinato il Tavolo di Concertazione sovracomunale per le Politiche del Commercio che ha come scopo quello di coordinare le politiche degli orari del commercio fra tutti i Comuni della cintura torinese ed in conformità agli accordi presi nello stesso è stata definitivamente individuato il territorio cittadino di rilevanza turistica nell'ambito del quale è ammessa l'apertura in deroga agli orari giornalieri e nelle giornate domenicali e festive degli esercizi commerciali in sede fissa.

COMPARTO ESERCIZI PUBBLICI E CIRCOLI PRIVATI

Il Comparto Esercizi Pubblici nel corso dell'anno 2010 ha curato l'applicazione dei criteri regionali sulla programmazione degli insediamenti dei pubblici esercizi.

I criteri di programmazione approvati dalla Regione hanno introdotto, per la prima volta, come criterio di programmazione la connessione dell'apertura di nuovi insediamenti con la disponibilità di aree di parcheggio pubblici da reperire su aree private in mancanza di aree disponibili e si prevede la monetizzazione dei parcheggi.

Per applicare tale criterio di programmazione gli uffici hanno organizzato diversi incontri con la Divisione Urbanistica e la Divisione Viabilità, tanto si è reso necessario in quanto nel territorio cittadino urbano consolidato è molto difficile reperire delle aree private da destinare ad uso parcheggio pubblico, nel rispetto delle prescrizioni del P.R.G. della Città di Torino, conseguentemente il ricorso alla monetizzazione dei parcheggi è pressoché scontato.

Al fine di permettere agli imprenditori di conoscere ex ante l'importo della monetizzazione dei parcheggi, sono stati individuati per ogni tipologia di addensamento o localizzazione nel rispetto dei criteri regionali, i singoli importi.

Gli atti di programmazione adottati dal Settore Attività Economiche e di Servizio sono stati elaborati di concerto con le Associazioni di Categoria degli operatori ed al fine di favorire l'ingresso di nuovi operatori nel settore della ristorazione è stata prevista la possibilità di poter rateizzare fino ad un massimo di cinque anni gli importi dovuti per la monetizzazione dei parcheggi. Nel corso del 2010 le procedure di monetizzazione per i parcheggi, hanno determinato un accertamento di 200.000 euro.

Nel corso del 2010 le procedure amministrative relative all'attivazione di pubblici esercizi sono state assoggettate al procedimento di Sportello Unico e tanto si è reso necessario in quanto l'attuale procedura prevede che prima del rilascio dell'autorizzazione l'esercente compri il rispetto della normativa urbanistico-edilizia con particolare riferimento al superamento delle barriere architettoniche e dei vincoli paesaggistici; il rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, il rispetto della normativa sulla certificazione energetica degli impianti ed infine la presentazione dello studio di impatto sulla viabilità con cui si comprova che il traffico generato dall'insediamento dell'esercizio non generi alla viabilità delle situazioni di criticità.

Ogni documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei suddetti requisiti ed il rispetto della relativa normativa è presentata allo Sportello Unificato al fine di attivare poi il procedimento di Sportello Unico per le attività Produttive.

In riferimento alle altre attività amministrative svolte dagli uffici, si segnala la programmazione delle aperture obbligatorie nel mese di agosto dei pubblici esercizi, che ha fatto registrare ancora una volta un adeguato standard di servizio per i cittadini ed i conseguenti riconoscimenti da parte anche degli organi di stampa.

Anche in tale circostanza la programmazione è stata concertata con le Associazioni di Categoria dei commercianti e di quelle dei consumatori il cui supporto è stato fondamentale per la buona riuscita della programmazione stessa.

Infine si segnala che nel corso del 2010 è stata avviata attività istruttoria per la modifica del Regolamento dei Circoli Privati ed unitamente alle Associazioni rappresentative è stata già elaborata una bozza attualmente ancora in fase di valutazione.

Pertanto nel corso dell'anno 2011 sarà necessario continuare ad effettuare ulteriori incontri per ultimare la revisione.

Infine, nel corso dell'anno 2010 il Comparto Esercizi Pubblici è stato inserito nel Progetto Qualità ed ha applicato tutte le procedure necessarie per organizzare i procedimenti in modo conforme agli standard di qualità necessari per garantire la conclusione dei procedimenti nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Nel corso del 2011 si prevede la conclusione del Progetto ed ottenere così la relativa certificazione.

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel corso del 2010 gli Uffici hanno continuato a partecipare agli incontri organizzati dalla Regione in vista dell'approvazione del nuovo Regolamento sullo Sportello unico per le Attività Produttive.

Il Regolamento è stato approvato con i seguenti atti: D.P.R. del 9/7/2010 n. 159 e con D.P.R. del 7/9/2010 n. 160.

L'operatività dei suddetti decreti è rinviata dal Legislatore al primo semestre dell'anno 2011, tuttavia gli uffici hanno continuato a coordinare le procedure amministrative della Divisione Commercio con quelle della Divisione Urbanistica Edilizia, al fine di estendere le procedure dello Sportello Unico anche a tutte le attività commerciali autorizzate dal Settore: in tale modo si facilita l'utente in quanto lo stesso nell'ambito del procedimento dello Sportello Unico presenta anche la necessaria documentazione per istruire la pratica dal punto di vista urbanistico-edilizio.

Nel corso dell'anno 2010 ai procedimenti già assoggettati alla procedura di Sportello Unico sono stati aggiunti quelli degli esercizi pubblici per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, e nel corso del 2011 si prevede di annettere anche i restanti procedimenti degli esercizi di vicinato e delle attività di estetica ed acconciatori.

SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI

DIREZIONE

L'attività relativa alla gestione del Servizio Centrale si è incentrata, in particolare, sulla riorganizzazione del Servizio e ha portato alla costituzione di due uffici di supporto all'attività defensionale e, più in generale, all'attività paragiudiziale (in precedenza svolta da altri Settori dell'Ente). A seguito dell'attivazione di un progetto assegnato con il Peg 2010 e sviluppato con la collaborazione del Servizio Centrale Risorse Umane è stata infatti conferita all'Avvocatura, ritenuta sede più appropriata per la specifica competenza, l'intero *iter* dell'attività di recupero stragiudiziale dei crediti nonché l'attività di esecuzione conseguente alla formazione di idoneo titolo esecutivo. Già in fase sperimentale sono emersi gli indubbi vantaggi di tale modifica organizzativa, in particolare sulla tempestività del recupero dei crediti vantati dalla Città (che si è sostanziata in una definizione stragiudiziale dell'80% delle pratiche trattate) e sulla efficienza del lavoro. Con l'assunzione diretta della procedura da parte dell'Avvocatura si è altresì determinato un risparmio di risorse perché viene evitata la duplicazione dei compiti ed anche la spesa per le raccomandate necessarie per la messa in mora. Con l'assegnazione di personale avvenuta a fine anno – ed un ulteriore intervento sull'organizzazione – è previsto, su richiesta di altri Servizi e Divisioni, uno sviluppo di tale competenza che, da un lato, snellisce e sveltisce le procedure lavorative anche di altri Settori dell'organizzazione; dall'altro, in caso di necessità di dar corso alla fase giudiziale, consente legale officiato di fruire di una già completa istruttoria della vicenda da portare in giudizio con evidenti vantaggi per l'allestimento dell'apparato probatorio.

Sul piano professionale è proseguita l'attività di costituzione di parte civile nei processi penali ove la Città viene individuata dall'Autorità giudiziaria come persona offesa dal reato o, comunque, risulta danneggiata dai fatti contestati; nonché quella relativa a cause, in sede giurisdizionale amministrativa, riguardanti provvedimenti in materia edilizia o urbanistica di particolare rilevanza. In particolare, è proseguito il gravoso impegno defensionale nel processo avanti la Corte d'Assise nei confronti dei vertici di ThyssenKrupp, ormai giunto alla sua fase conclusiva: nel dicembre 2010 sono state infatti svolte le conclusioni della parte civile Città di Torino con la richiesta di un milione di euro a titolo di risarcimento del danno e di una provvisoria immediatamente esecutiva di 500.000,00 €. La decisione della Corte d'Assise è prevista per la primavera del 2011.

E' stata poi proposta costituzione di parte civile nel processo penale che vede il coinvolgimento di alcuni appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per la sottrazione delle autoradio di servizio, indebitamente consegnate a privati per un utilizzo illecito: nei confronti di coloro che avevano scelto il rito abbreviato è già intervenuta sentenza di condanna, ora appellata, mentre il dibattimento avrà inizio nell'aprile 2011 avanti la III sezione del Tribunale penale di Torino. Alcuni dipendenti hanno già risarcito il danno lamentato dalla Città nella sede processuale.

In sede civile si è in attesa della sentenza per la causa risarcitoria proposta nei confronti degli imprenditori che nell'ambito del processo "appaltopoli" avevano patteggiato la pena senza risarcire la Città. La quasi totalità dei convenuti, peraltro, ha già risarcito la Città in corso di causa per evitare una condanna scontata, con un introito – ad oggi – di circa 300.000,00 €. per il bilancio comunale.

Anche sul versante dell'attività di consulenza ed assistenza – direttamente coordinata dalla

Direzione mediante la costituzione di un apposito “Gruppo di assistenza e consulenza”, nel rispetto delle materie seguite dai singoli gruppi di specializzazione - si sono ottenuti buoni risultati per l'affiancamento offerto alle Divisioni e Servizi Centrali e per la maggiore tempestività di intervento in forma di assistenza diretta. Di tale buon esito costituisce prova l'esito positivo del questionario di “customer satisfaction” sottoposto agli utenti interni all'Amministrazione dell'Avvocatura.

Anche l'attività di formazione ed autoformazione - rivolta ai praticanti dell'Avvocatura ed agli stessi avvocati, tenuti per obbligo professionale a seguire corsi di approfondimento dal Consiglio dell'ordine di appartenenza - ha dato buoni risultati: sono infatti stati organizzati tavoli di studio e di approfondimento interni all'Avvocatura sulla importante riforma del processo amministrativo nonché due convegni, con l'attribuzione di crediti formativi, in collaborazione con l'Associazione degli avvocati amministrativisti e con le Camere Civili. In entrambe le occasioni la folta partecipazione degli avvocati esterni iscritti ai convegni ha confermato il successo dell'iniziativa, che ha avuto anche il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

DATI STATISTICI DELL'ATTIVITA'

Nell'anno 2010 il Servizio Centrale Affari Legali ha come di consueto svolto i compiti istituzionali affidati attraverso la gestione di un cospicuo numero di liti pendenti e di 656 nuove cause rubricate nell'anno 2010. Tale attività è stata gestita attraverso l'affidamento dell'attività professionale in ragione della specializzazione dei singoli Avvocati.

Le nuove cause sono suddivise secondo il seguente riparto, per giurisdizione e per materia:

MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA: 111 Liti

MAGISTRATURA CIVILE: 489 Liti

MAGISTRATURA PENALE: 25 Liti

CORTE DEI CONTI: 3 Liti

COMMISSIONE TRIBUTARIA: 4 Liti

Giurisdizioni Superiori:

CONSIGLIO DI STATO: 17 Liti

CASSAZIONE CIVILE: 5 Liti

RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO: 2 Liti

Sono state decise dall'autorità giurisdizionale ordinaria, amministrativa e contabile n. 153 liti, radicate anche in anni precedenti a quello di osservazione, con i seguenti esiti:

TRIBUNALE CIVILE : 49 favorevoli e 21 sfavorevoli all'Ente

TRIBUNALE LAVORO: 8 favorevoli e 3 sfavorevoli all'Ente

TRIBUNALE PENALE: 5 favorevoli all'Ente

TAR SEZIONE I: 13 favorevoli e 8 sfavorevoli all'Ente

TAR SEZIONE II: 16 favorevoli all'Ente

CORTE DI APPELLO CIVILE E LAVORO: 4 favorevoli all'Ente e 2 sfavorevoli

CORTE DI APPELLO PENALE: 3 favorevoli all'Ente

CASSAZIONE CIVILE/LAVORO: n. 3 favorevoli e 2 sfavorevoli all'Ente

CONSIGLIO DI STATO: 10 favorevoli e 3 sfavorevoli all'Ente (sentenze e ordinanze)

G.I.P. : 4 favorevoli all'Ente e 1 sfavorevole (assoluzione imputato)

GIUDICE DI PACE: 8 favorevoli e 5 sfavorevoli all'Ente

CORTE DEI CONTI: 1 favorevole e 1 sfavorevole all'Ente

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROV.: 1 favorevole e 2 sfavorevoli all'Ente

RISORSE

Analizzando i codici delle risorse e degli interventi si può osservare quanto segue.

Con riferimento alle risorse si deve segnalare, per l'anno in esame, un maggiore accertamento di

entrata rispetto al preventivato iniziale (circa 15%) senza considerare le reversali emesse su risorse di entrata di altri Settori dell'Ente per un importo pari a circa 95.000 Euro.

Gli interventi sono stati invece rispettati.

Il Servizio Centrale è stato oggetto di importanti processi di riorganizzazione che hanno creato come sempre avviene in questi casi – problemi di coordinamento dell'attività. Permane, inoltre, la carenza in organico di un Avvocato cassazionista mentre sono state risolte le carenze di organico delle segreterie degli avvocati che, per il fondamentale apporto all'attività professionale, risultava prioritario.

Tuttavia la struttura ha risposto bene alle numerose innovazioni introdotte, fra le quali merita di essere evidenziata l'allestimento di un nuovo sistema di rubricazione e gestione delle liti in dipendenza dell'importantissima innovazione relativa al processo civile telematico. Su tale aspetto andrà rivolta attenta analisi e sperimentazione ma, soprattutto, dovrà essere garantita un'idonea dotazione di strumentazione informatica in grado di reggere alle imminenti innovazioni, fondamentali per il funzionamento dell'Avvocatura.

TUTELA GIUDIZIALE DELL'ENTE

Contenzioso attivo

La gestione del contenzioso attivo ha apportato, anche per l'anno in corso, introiti all'Ente ancorché le somme più cospicue non siano di competenza di questo Servizio Centrale, ma siano state accertate nelle risorse dei Servizi e Divisioni interessati. La cifra globale riferita all'anno in esame conseguente alla sommatoria delle voci riconosciute/riconoscibili in esito a sentenze vittoriose e/o a transazioni risulta maggiore rispetto all'introitato nell'anno 2009 soprattutto in esito alle costituzioni di parte civile nel processo penale. Va inoltre segnalata la proposizione di ricorsi da parte della Città contro provvedimenti assunti dalla Regione in materia urbanistica (annullamento della variante parziale n.144) ed in materia socio assistenziale per i "tagli" introdotti ai servizi per la popolazione più debole. Queste ultime cause saranno definite nel mese di maggio dal locale Tar Piemonte ed è inutile dire quanto un esito favorevole sarebbe significativo per il *welfare* cittadino.

Contenzioso passivo

Il contenzioso passivo, che numericamente è più cospicuo rispetto al contenzioso attivo, riguarda la gestione delle liti in cui l'Amministrazione è chiamata in giudizio per difendere i propri provvedimenti o le proprie posizioni giuridicamente protette.

Anche per l'anno in osservazione l'attività di competenza ha portato, come effetto, il contenimento delle pretese avversarie con conseguente risparmio di spesa. In altri casi si è determinato un risparmio non esattamente determinabile non essendo, il più delle volte, attendibile l'importo portato dai relativi atti introduttivi.

In particolare, vale la pena di ricordare l'esito favorevole del ricorso introdotto al Tar Piemonte dall'Associazione "Italia Nostra" avverso gli atti della procedura preventiva di impatto ambientale, preliminare al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione del grattacielo S.Paolo.

CONSULENZA E ASSISTENZA

Costituisce un'importante innovazione organizzativa, come si è detto, il *Gruppo di coordinamento per l'attività di assistenza e consulenza* che ha sostituito il precedente modulo organizzativo che richiedeva la discussione del singolo parere al tavolo di tutti gli avvocati.

Il gruppo è coordinato dal Direttore ed è – a seconda delle materie oggetto di parere – composto da uno o due avvocati specialisti che hanno il compito di estendere il parere.

L'attività di consulenza è stata svolta attraverso la produzione di n. 15 pareri - in questioni le più varie - resi a favore dei Servizi Centrali e delle Divisioni nonché degli organi politici.

Nella materia edilizia sono poi stati resi pareri di complessità rilevante in ordine alle convenzioni

edilizie recanti vincoli di edificabilità di specifiche aree; analogamente è stata fornita consulenza in materia di patrimonio e di appalti.

Fortemente incrementata nell'anno è stata l'attività di assistenza agli uffici e agli Organi Istituzionali nei casi di richieste collegate a problematiche che necessitavano di un supporto giuridico legale specialistico.

Gli avvocati hanno partecipato a riunioni ed hanno lavorato insieme agli uffici per molteplici pratiche, tutte di grande rilevanza per la Città.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E PROGETTI REALIZZATI NELL'ANNO 2010

L'articolazione programmatica è stata incentrata nel 2010 sulle tematiche della sicurezza stradale, della sicurezza urbana, della tutela del consumatore, nonché del miglioramento del rapporto amministrazione/cittadino, con particolare riguardo alle procedure amministrative gestite dalla divisione, che costituiscono, nel contesto di una grande realtà metropolitana, le componenti fondamentali e tipiche della 'mission' della Polizia Municipale. Anche in tale anno, la prospettiva fondamentale è stata dettata dalla partecipazione della Polizia Municipale al Progetto Qualità che, già nei precedenti anni, ha coinvolto importanti reparti e settori del Corpo.

1. Protocolli di sicurezza operativa

Con l'intento di garantire un adeguato livello di sicurezza operativa, a maggior tutela degli appartenenti alla Polizia Municipale e nell'ottica, altresì, di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività poste in essere dal Corpo, è stato avviato da alcuni anni, e ha trovato nel 2010 una nuova importante fase di sviluppo, in un quadro dinamico di costante aggiornamento, il progetto per la realizzazione di specifici protocolli operativi atti a definire modelli e linee guida, finalizzati a garantire uniforme e perfetta esecuzione dei compiti d'istituto, garantendo al contempo adeguati livelli di sicurezza operativa negli interventi. Già negli anni 2008-2009, erano stati individuati e messi in atto gli specifici protocolli idonei a definire modelli procedurali tali da risultare efficacemente applicabili da tutto il personale operante, specificamente strutturati ed articolati, con riferimento ai diversi livelli di responsabilità agli stessi associati. La definizione dei protocolli delinea modalità di intervento, ivi compresa l'individuazione in termini numerici e di reparto di appartenenza del personale operante, al fine di coniugare il raggiungimento dell'obiettivo di efficacia/efficienza prefissato alla massima tutela della sicurezza individuale e collettiva, con particolare riguardo agli ambiti operativi più ricorrenti e/o rilevanti per gli interventi per la sicurezza urbana. Per la loro stessa natura, gli strumenti così realizzati, devono concepirsi come strutture aperte, a carattere essenzialmente dinamico, atte a recepire e a "leggere" la complessa e mutevole realtà del territorio e delle esigenze e domande di tutela che intorno ad esso si coagulano, permettendo di inquadrare immediatamente i nuovi dati in un contesto esperienziale e di analisi acquisito, consolidato ed organizzativamente condiviso. Essi sono ormai avviati, così, a divenire un bagaglio ed una risorsa stabile per i diversi reparti del Corpo di Polizia Municipale e veri e propri strumenti di apprendimento organizzativo.

Nell'anno 2010, i documenti procedurali e tecnico operativi già predisposti nei precedenti anni, sono stati ulteriormente integrati da nuovi strumenti, appositamente pensati per particolari situazioni di operatività che, per la complessità e delicatezza sociale della materia, richiedono una maggiore flessibilità, adattabilità e modularità operativa, sulla base dell'elaborazione e studio delle diverse esperienze maturate nei settori di competenza.

In particolare, sono stati realizzati lo studio, l'emanazione e la messa a regime di specifiche linee

guida per l'attività del Nucleo Prossimità per gli interventi in materia di aggregazioni giovanili disturbanti. I documenti operativi così concepiti, prevedono una proceduralizzazione per fasi ed obiettivi, con la chiara individuazione delle finalità, delle modalità e delle tecniche di messa in atto dell'intervento, nonché degli opportuni elementi di adeguamento continuo, sulla base delle esperienze acquisite e della professionalità e specifica formazione degli operatori.

2. Interventi per la sicurezza urbana

In materia di sicurezza urbana è stato messo in atto un quadro complesso e coordinato di interventi pensato in un'ottica di azione equilibrata fra implementazione dei contingenti e reparti operativi e potenziamento delle strutture di supporto scientifico e tecnologico e di opportuno coordinamento e sinergia organizzativi.

Nello specifico sono da segnalare i seguenti interventi:

a) Potenziamento del Nucleo Investigazioni Scientifiche

Nell'ambito di un più incisivo ruolo della Polizia Municipale nelle attività di presidio del territorio e di contrasto degli illeciti di varia natura che influiscono sulla qualità reale e percepita della sicurezza urbana, il Comando del Corpo di Polizia Municipale ha ridefinito la 'mission' e le attività del Nucleo Investigazioni Scientifiche, con un potenziamento dei servizi tecnico scientifici ed investigativi a supporto delle esigenze della Polizia Municipale nei servizi di polizia giudiziaria e di controllo del territorio e l'implementazione di specifiche procedure di sinergia organizzativa e di intervento nei servizi a più elevato rischio operativo. Oltre all'ulteriore potenziamento dei servizi tecnico scientifici ed investigativi a supporto delle esigenze della Polizia Municipale nei servizi di controllo del territorio, attraverso l'acquisizione e il rinnovo di tecnologie di rilevazione ed accertamento per le attività di indagine e di polizia giudiziaria, è stata attuata, nel 2010, l'implementazione di uno specifico progetto per lo svolgimento di attività di polizia scientifica direttamente sul territorio e di supporto e coordinamento con altre polizie municipali dell'area metropolitana. In particolare, si è realizzata l'acquisizione, finanziata con specifico contributo erogato dalla Provincia e dalla Regione, di una Stazione Mobile Polifunzionale in grado di dialogare in rete con collegamento umts direttamente con il laboratorio del Nucleo. Tale possibilità è stata altresì prevista anche a favore di analoghe strutture create dalle polizie municipali di sei comuni partners che possono così avvalersi della specifica competenza del Nucleo Investigazioni Scientifiche, che ha maturato fra l'altro una ormai pluridecennale esperienza e Know how in materia di analisi dei documenti falsi, grazie anche alla dotazione delle più innovative ed avanzate tecnologie del settore.

E' stata realizzata, inoltre, l'implementazione di un Laboratorio Specializzato per il miglioramento e la lavorazione delle fonti di prova filmate secondo tecniche compatibili con gli standard dell'analisi forense per l'acquisizione delle fonti di prova, che consentirà di accrescere l'efficienza e la capacità di controllo nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria.

Nell'ambito di competenza di suddetto nucleo rientrano pure le attività di coordinamento e gestione dei sistemi di videosorveglianza e sicurezza realizzati sul territorio cittadino.

b) Attività ed interventi del Nucleo Progetti e Servizi Mirati

Anche per il 2010 è stato previsto ed attuato uno specifico programma di attività ed intervento del Nucleo Progetti e Servizi Mirati, sia in attività congiunte e/o di supporto ad altri reparti, sia nella specifica attività di competenza. Il programma ha previsto lo svolgimento e la continuazione degli importanti servizi di vigilanza e controllo sulle linee di GTT spa (Bus sicuro); interventi di contrasto e prevenzione dell'abusivismo commerciale, anche in collaborazione con il Nucleo Polizia Amministrativa ed il Nucleo Investigazioni Scientifiche; i servizi di pronto intervento (pattuglie petaso); interventi programmati nell'ambito dei grandi eventi e manifestazioni.

c) Sviluppo organizzativo del Nucleo Cinofili

Per l'anno 2010 è stata attuata una specifica fase di sviluppo del Nucleo cinofili che ha comportato:

- sostituzione di n. 1 quadrupede, in ragione dell'età e delle condizioni di salute dell'animale in impiego, con la relativa attività di formazione/addestramento;
- Aggiornamento ed approfondimento formativo specifico per tutte le unità del nucleo attraverso apposito affidamento a struttura specializzata.

d) Attività di collaborazione con organizzazioni di volontariato

Nell'anno 2010, è stata implementata ulteriormente l'attività di collaborazione con le organizzazioni di volontariato per assicurare sul territorio una presenza costante di supporto e assistenza ai cittadini con particolare riguardo alle zone che segnalano problemi di disordine urbano e/o, dove è avvertita, una esigenza di maggiore sicurezza reale e percepita del territorio. Le attività svolte in collaborazione, secondo modelli opportunamente differenziati in base a specifiche esigenze, vanno dalle attività coordinate con l'Associazione City Angels, fino alla ormai consolidata azione svolta dall'Associazione Telefono Rosa.

La presenza dei volontari ha assicurato, oltre che un supporto informativo e di segnalazione per il Corpo di Polizia Municipale, sulle esigenze e problematiche specifiche che si palesano sul territorio, un'ulteriore canale di informazione ed assistenza per il cittadino in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all' art. 118, co. 4 C.

e) Costituzione del nuovo Nucleo Progetti Operativi ed attuazione del progetto “Terra e acque in rete”

Attraverso specifico contributo della Regione Piemonte, è stato realizzato nel 2010 un progetto che coinvolge diversi partners fra cui la Prefettura di Torino, che si è impegnata a promuovere l'attivazione di un Tavolo Multidisciplinare coinvolgendo i rappresentanti dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza e gli altri partners Poste Italiane, Smart srl licenziataria del marchio McDonald's e la Federazione Italiana Canottaggio.

Il progetto, tenuto conto che la risposta alla domanda di sicurezza e di qualità della vita è una priorità che richiede un insieme di azioni di diversi livelli e di diverse competenze, si è proposto di:

- attivare una sinergia tra i soggetti istituzionalmente preposti in materia di sicurezza al fine di garantire l'efficacia degli interventi;
- creare una rete con i soggetti presenti sul territorio (organizzazioni del Terzo Settore, rappresentanze locali delle categorie commerciali, sportive, servizi pubblici, ecc...), per rilevare i bisogni dei cittadini e collaborare per la tutela del bene comune “sicurezza”;
- consentire il contenimento dei fenomeni di disordine urbano, di inciviltà, di abusivismo, di illegalità, nei territori della città di Torino (quartieri, fiumi, parchi).

Gli interventi previsti nel patto sono stati coordinati in un'unica strategia al fine di rispondere alle problematiche di sicurezza sopra delineate, e sono stati sviluppati attraverso la ricerca e la soluzione dei problemi, le azioni di presidio, di controllo, di interventi di rete e la presenza sul territorio.

Per quanto riguarda la parte di più specifica competenza della Polizia Municipale, è stato, in particolare, istituito un gruppo di operatori della Polizia Municipale denominato “Nucleo progetti operativi” con specifiche competenze in materia di tutela del decoro urbano, con particolare attenzione al decoro delle aree verdi e delle sponde fluviali e al contrasto del degrado nella Città (abbandono dei rifiuti, danneggiamento del verde e/o arredi urbani, atti di vandalismo, graffiti sui beni pubblici, danneggiamento della segnaletica, ecc...). e alla tutela delle persone che vivono nella città (anziani presso gli Uffici Postali, bambini/giovani nei parchi, ecc...).

E' stato possibile, inoltre, avvalersi del sopra menzionato “Tavolo Multidisciplinare” per leggere e analizzare i dati del ‘Cruscotto’ e quelli raccolti sul territorio relativi ai problemi inerenti la

sicurezza congiuntamente a tutte le Forze di Polizia, al fine di condividere gli obiettivi e le strategie di intervento per prevenire, reprimere e/o contenere tali problemi.

Il Tavolo ha potuto anche avvalersi della collaborazione particolarmente qualificata di un esperto criminologo, selezionato con specifico contratto di incarico a cura del Comando di Polizia Municipale, finanziato dal contributo regionale, che opera anche in stretta collaborazione con il nuovo nucleo, oltre che con altri reparti specializzati del Corpo, quali il Nucleo Prossimità, in una costante attività, di monitoraggio, coordinamento operativo dei diversi apporti e progettazione di miglioramento continuo e/o innovazione.

3. Interventi per la sicurezza stradale

E' proseguita, nell'anno 2010, l'azione già iniziata nell'anno precedente in collaborazione con la Regione Piemonte, e particolarmente finalizzata a garantire capacità d'intervento, privilegiando la specializzazione per i servizi che richiedono standard qualitativi particolarmente elevati.

In tale ambito, è stato posto in essere, già a partire dal 2008, un intervento mirato, a durata pluriennale, con finanziamento della Regione Piemonte, realizzato a cura del Nucleo Mobile del Settore Sicurezza Stradale, in stretto coordinamento con la Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri, le Sezioni Circoscrizionali del Corpo ed il Settore Sicurezza Urbana.

Il progetto denominato "Interventi per la sicurezza stradale", presentato in risposta al bando della Regione Piemonte per l'acquisto di strumentazione tecnica, al fine di intensificare i controlli ex artt.186 e 187 del C.d.S., è stato accolto dalla Commissione di valutazione che lo ha posizionato in testa alla graduatoria stilata.

Il programma, da svolgersi nel triennio 2008/2010, ha già conseguito interessanti risultati di intervento negli anni 2008 e 2009 ed ha trovato la sua naturale conclusione nel 2010, con standard di efficacia elevati, resi possibili anche grazie alla nuova acquisizione di strumenti di rilevazione e accertamento dei tassi alcolemici o di presenza di sostanze psicotrope. Il programma è stato, come già nel 2008 e nel 2009, articolato in n. 8 servizi mensili suddivisi in fascia pomeridiana serale e notturna, e ha previsto una serie di controlli di polizia stradale, volti alla prevenzione delle violazioni in tema di guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope, da effettuarsi con la Polizia Stradale e con l'Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza.

L'obiettivo annuo preventivato e realizzato, oltre alla sensibilizzazione ed informazione della cittadinanza verso le problematiche legate alla guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti è consistito in n. 9527 controlli annui ex art.186 e 187 C.d.S.

Il coordinamento e l'organizzazione dei vari servizi sono stati attuati dal Nucleo Mobile, che, oltre a fornire il personale per i singoli servizi, si è attivato nelle varie fasi, per ottimizzare le risorse in sinergia con gli enti aderenti all'iniziativa.

Ha partecipato, inoltre, all'attuazione del progetto, il personale delle Sezioni Circoscrizionali, del Presidio Porta Palazzo e del Nucleo Servizi Mirati. I servizi previsti sono stati distribuiti seguendo uno schema ciclico, atto a consentire l'equa ripartizione degli stessi. Specifici accordi con la direzione della Croce Rossa hanno consentito la presenza di personale sanitario e medico dotato di Ambulatorio Mobile per i controlli ex art. 187 C.d.S. Lo stanziamento dei fondi regionali è stato destinato all'acquisto di apparecchiature e materiali previsto dal bando di concorso.

L'attività suddetta ha coniugato, come già negli anni precedenti, i compiti di informazione e sensibilizzazione del cittadino sulle importanti tematiche relative alla sicurezza ed alla prevenzione di comportamenti gravemente pericolosi, come la guida in stato di ebbrezza o in condizioni di alterazione psicofisica, con quelli, strettamente complementari, di vigilanza, controllo e repressione delle violazioni della normativa in materia.

4. Progetto “Qualità”

Nell’ambito del più ampio progetto di certificazione, con standard ISO 9000/EFQM, di tutti i servizi della Città rivolti al cittadino, sono stati, nel 2010, portati ulteriormente avanti gli interventi progettuali rivolti a realizzare una progressiva certificazione dei reparti del Corpo di Polizia Municipale che operano per offrire diversi e fondamentali servizi al cittadino di competenza della C.A.

Nel triennio 2007-2009 erano stati già certificati i seguenti reparti:

- Centrale Operativa;
- Ufficio Relazioni Esterne – Contact Center;
- Ufficio Studi e Formazione (come reparto erogante servizio a supporto);
- Nucleo di Prossimità;
- Ufficio Verbali (processi di front-line);
- Sezioni Territoriali 2°, 3° e 4° in merito alla certificazione dei processi relativi alla rilevazione degli incidenti stradali ed all’attività di Polizia Commerciale relativa al controllo del commercio in sede fissa.

Detti reparti hanno tutti brillantemente superato gli audit periodici anche per l’anno 2010, confermando l’efficacia e l’elevato standard dei sistemi di qualità adottati.

Tutta l’attività per la certificazione di cui sopra è stata realizzata dai reparti suddetti, coordinati dal Team Qualità Divisionale (individuato nel personale dell’Ufficio Affari Generali-Sviluppo e Innovazione) e in collaborazione con il Team Qualità Centrale del Servizio Centrale Risorse Umane.

Ma, soprattutto, nell’ anno 2010, è stato possibile conseguire la certificazione per i medesimi processi già individuati per le sezioni 2°, 3° e 4°, anche per le sezioni 7°, 9° e 10°.

5. Creazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

Il nuovo assetto ha previsto l’attuazione di un centro unificato per la gestione degli interventi operativi sul territorio, sia in condizioni ordinarie, sia in situazioni di emergenza, che può, altresì, essere aperto al coordinamento e alla sinergia con altri soggetti istituzionali operanti in materia di sicurezza pubblica, stradale, urbana, protezione civile, ecc., in caso di necessità o di particolari eventi. Il progetto è basato sulla sinergia funzionale e l’unificazione operativa delle strutture e dotazioni logistiche e operative della Centrale Operativa del Corpo di Polizia Municipale, della Centrale Operativa del Servizio di Protezione Civile e della Centrale di gestione del sistema di radiocomunicazioni TETRA.

Si è così giunti alla creazione di una struttura unitaria ad elevata capacità tecnologica e di coordinamento operativo, in grado di conseguire elevati livelli di integrazione organizzativa e di intervento fra i diversi reparti ed uffici impegnati sul territorio.

6. Servizi garantiti in occasione dell’ Ostensione della SS. Sindone

A partire dal 10 aprile 2010, ha richiesto un particolare impegno organizzativo, sia per il Corpo di Polizia Municipale, che per la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni, l’importante evento dell’ostensione della Sacra Sindone che ha avuto durata fino al 23 maggio 2010. L’evento, come di consueto, ha richiamato numerosi pellegrini e visitatori, ed ha, come sempre, richiesto alle due strutture di svolgere in condizioni di particolare ed elevatissima efficienza molteplici compiti fra i più delicati ed importanti nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali. Un particolare ulteriore impegno è stato richiesto per la giornata del 2 maggio 2010, che ha previsto la visita del sommo Pontefice, ed ha comportato un ulteriore accrescersi del livello qualitativo e quantitativo dell’intervento in termini di organizzazione e di risorse umane impegnate.

In particolare, la Polizia Municipale ha previsto ed attuato uno specifico programma di attività, individuando i fondamentali obiettivi nei seguenti settori di intervento:

- controlli, vigilanza e servizi in materia di viabilità e regolazione del traffico;
- assistenza, supporto informativo per i visitatori;
- controllo abusivismo commerciale;
- presidio percorso sindonico e programma di interventi per la vigilanza nell'ambito della zona aulica.

Detti servizi hanno coinvolto un contingente stabile per tutto il periodo interessato, di 44 giorni, per n. 80 addetti al giorno. Sono, inoltre, stati previsti specifici servizi interforze, secondo le disposizioni dell'Autorità di pubblica sicurezza.

Uno specifico servizio di assistenza ed informazione al cittadino è stato, infine, garantito dalla Direzione Protezione Civile e Trasmissioni, attraverso l'impiego di personale ausiliario e volontario con particolare attenzione ai luoghi di maggiore attrazione e frequentazione da parte dei pellegrini e visitatori.

7. Nuova gestione delle procedure sanzionatorie delle violazioni al C.d.S.

Per l'anno 2010, è stata messo in atto uno specifico programma per la completa entrata a regime ed implementazione del servizio di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Corpo di Polizia Municipale affidato alla Società Soris s.p.a.. E' stata attuata una fase di studio e messa in atto di nuovi strumenti operativi per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia del recupero e dell'informazione al cittadino. In particolare, sono state effettuate specifiche sperimentazioni, quali quelle relative all'installazione di punti di pagamento automatizzato, atti a deflazionare le code di attesa agli sportelli e semplificare le modalità di pagamento, anche in relazione alla possibilità di estensione degli orari di fruibilità del servizio. E' proseguito il piano di interventi volti a massimizzare i risultati di efficacia e razionalizzazione delle attività di recupero, consentendo al cittadino di avere in ogni momento un quadro chiaro sintetico e completo della propria situazione debitoria, sia con riferimento alle sanzioni già oggetto di possibile recupero coattivo, sia a quelle ancora in regime di pagamento in misura ridotta e/o ricorribili dinanzi alle competenti autorità.

8. Protezione Civile

Nel 2009 la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni è diventata parte integrante della Divisione Corpo di Polizia Municipale. Dopo l'esperienza che ha visto uno sviluppo ed implementazione del Servizio di Protezione Civile comunale attraverso la creazione di un'apposita Direzione competente, si è resa possibile una nuova integrazione con il Corpo di Polizia Municipale con l'obiettivo di creare nuove sinergie ed economie organizzative che consentiranno di conseguire obiettivi importanti di qualità ed efficienza dei servizi offerti. Le linee guida del progetto, già avviato nel 2009, hanno trovato il loro naturale completamento nel 2010.

Nel corso dell'anno, sono stati realizzati oltre 70 interventi di protezione civile di vario genere, in condizioni ordinarie ed in emergenza, per esercitazioni, addestramento, prevenzione, soccorso ed informazione della popolazione, con frequenti attivazioni del volontariato comunale, sia appartenente alle associazioni convenzionate con la Città (Sezione comunale), sia inserito organicamente nella Direzione Protezione Civile e Trasmissioni (Gruppo comunale).

Fra gli altri grandi eventi cittadini gestiti dalla Direzione, in termini di presidi di prevenzione ed impiego di numerosi volontari, si ricordano in particolare la già menzionata visita del Papa (2 maggio), i festeggiamenti patronali di San Giovanni del 23-24 giugno e la Turin Marathon (14 novembre).

La Direzione Protezione Civile e Trasmissioni ha, inoltre, concorso ad alcune iniziative sociali, con proprie risorse umane (dipendenti e volontari) e strumentali, quali la colletta del banco alimentare del 27 novembre.

Fra gli interventi effettuati, 30 sono stati gli allertamenti delle funzioni/strutture di supporto a seguito d'avviso di avverse condizioni meteo e conseguente rischio idraulico-idrogeologico, venti-temporali molto forti e ondate di calore.

Nel corso del trascorso anno scolastico, inoltre, sono proseguiti gli impegni educativi e di prevenzione offerti mediante la diffusione del progetto rivolto alle scuole dell'obbligo denominato "Salviamoci la pelle", per un totale di 2.030 alunni, attività conclusasi con la consueta manifestazione del 29 maggio.

OBIETTIVI DI GESTIONE

1. Nuove sedi

Anche nell'anno 2010, ha trovato ulteriore attuazione il programma di rinnovo e riqualificazione delle sedi del Corpo già a suo tempo definito. Oltre al trasferimento della Centrale Operativa del Corpo, attuato nell'ambito del già menzionato progetto di integrazione tecnico-organizzativa con il Servizio di Protezione Civile, sono da segnalare la collocazione nella nuova sede delle Squadre Nomadi e del Nucleo Progetti operativi.

2. Formazione

Nel 2010, è stato avviato un completo piano formativo che ha previsto innanzitutto il corso di formazione di ingresso per agenti di polizia municipale, che ha coinvolto n. 71 agenti di nuova assunzione, sia della Città di Torino, che di altri comuni della Regione. Inoltre, lo specifico programma ha previsto, sia l'aggiornamento di base sulle materie istituzionali per il personale di vigilanza, sia la formazione specialistica: con corsi in materia di tecniche di briefing (n. 86 operatori), addestramento per procedure tecniche per la sicurezza operativa (POP: n. 284 operatori), corsi di tiro operativo avanzato, corsi per l'utilizzo di attrezzature tecniche operative (tonfa, defibrillatori, capsicum, ecc.), un corso regionale per formatori di educazione stradale. Sono stati pure realizzati un corso di qualificazione per personale da collocarsi in ruolo di posizione organizzativa (n. 67 unità) e i corsi specialistici per personale appartenente al Nucleo Progetti Operativi.

3. Servizi operativi orientati alla sicurezza del cittadino

E' proseguito, anche per il 2010, l'impegno del Corpo di Polizia Municipale, diretto ad interventi mirati a garantire la tutela del cittadino nei diversi profili di tutela della sicurezza sul territorio e nelle più diverse problematiche in cui il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire ed in particolare gli importanti interventi di tutela della sicurezza sui servizi di trasporto pubblico (Bus sicuro), gli interventi del Nucleo Progetti e Servizi Mirati, anche attraverso il supporto del Nucleo Cinofili, il Servizio di Prossimità.

4. Tutela del consumatore

Anche per il 2010, sono stati realizzati importanti interventi nel quadro della tutela del cittadino nella sua specifica qualità di "cittadino consumatore". In particolare, è continuato lo speciale impegno per un'attività mirata incentrata sulle competenze assunte dal Nucleo Mercati, inserito nel Settore Polizia Commerciale, con il conseguimento di significativi risultati nelle attività di contrasto all'abusivismo commerciale realizzate in collaborazione con le sezioni circoscrizionali e con il Nucleo Progetti e Servizi Mirati. Inoltre, sono state sviluppate e ulteriormente programmate specifiche attività di presidio e controllo del rispetto delle norme di legge o regolamento poste a tutela del consumatore e disciplinanti l'attività commerciale sulle aree pubbliche, realizzate anch'esse in stretto coordinamento con l'attività del Nucleo Progetti e Servizi Mirati.

5. Progetto Quietè

Il progetto Quietè ha l'obiettivo di rendere efficaci i servizi a contrasto delle problematiche di disturbo notturno da locali, al fine di dare un segno incisivo alla questione dell'inciviltà legata ai locali notturni, con particolare riferimento alle questioni di schiamazzi/rumori/disturbo della quiete delle persone e del decoro/pulizia dei territori.

L'attuazione è condotta dalla PM in modo sinergico tra propri reparti, mediante servizi in borghese di osservazione e controllo da parte del Nucleo Progetti Operativi, con supporto trasversale sia della Centrale Operativa, sia del Contact Center. Le operazioni di controllo visibile che si sono rilevati necessari, sono stati operati dal Nucleo Progetti Operativi, unitamente al Nucleo Polizia Amministrativa e al Nucleo Progetti e Servizi Mirati.

Il Contact Center raccoglie l'esito di tutte le attività e mantiene aggiornato il database Report Disturbi.

Il progetto, partito i primi di novembre 2010, ha visto 17 locali notturni attenzionati, con l'irrogazione successiva di sanzioni amministrative pecuniarie, denunce penali e anche sanzioni accessorie.

Il progetto proseguirà.

6. Controlli sulla sicurezza dei locali di pubblico spettacolo

Sempre nel 2010 è stato avviato uno specifico progetto di controllo programmato per la sicurezza ed il rispetto della vigente normativa sui locali pubblici che prevede una stretta collaborazione fra il Nucleo Polizia Amministrativa, il Nucleo Investigazioni Scientifiche e Tecnologiche ed il Nucleo Progetti e Servizi Mirati. Tale progetto prevede un'attività programmata che comporta una totale copertura di controllo sui locali presenti sul territorio cittadino nell'ottica di tutela della sicurezza urbana, del rispetto della normativa sui locali pubblici (con particolare riguardo all'igiene e sicurezza locali), sulle emissioni acustiche nonché quella sulla somministrazione di bevande alcoliche.

L'attività viene programmata anche tenendo conto delle segnalazioni e delle rilevazioni di problematiche pervenute al Contact Center.

ANALISI ENTRATE GARANTITE E SPESE IMPEGNATE

Nel 2010, l'entrata accertata complessiva è stata pari ad € 86,62milioni .L'entrata nell'anno 2009 era stata pari ad € 76,77 milioni.

Tale dato va specificato in quello relativo agli accertamenti delle entrate per sanzioni pecuniarie per violazioni al C.d.S., dove si è registrato un introito di: € 80,84 milioni, contro € 71,76 accertati sulla voce di entrata corrispondente dell'esercizio precedente. L'entrata per interessi attivi è stata pari, ad € 4,06 milioni, mentre, nel 2009, era stata pari ad € 3,1 milioni.

L'entrata relativa a sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi sul commercio, ecc, è stata pari ad €. 197.121,24, mentre, nel 2009, era stata di €. 222.458,01, con una flessione dell' 11,39%.

Per quanto concerne la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni, sono da segnalare in parte entrata, i contributi versati dagli enti fruitori del sistema radio TETRA, per €. 104.613,43, e quelli versati dal Ministero dell'Interno per interventi in materia di sicurezza urbana, per complessivi € 294.960,00.

Relativamente agli stanziamenti di parte spesa di diretta competenza della divisione, occorre dire che il Corpo di Polizia Municipale ha sostenuto, per la parte corrente, essenzialmente le spese indispensabili per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ed obbligatori per legge. Per la parte in conto capitale, invece, sono state avviate principalmente procedure di spesa connesse con importanti progetti quali quello, già segnalato, denominato "Terra e acque in rete", in materia di sicurezza urbana. La spesa complessiva ha registrato un valore di € 9,04 milioni, a fronte di una previsione di € 9,37 milioni e con uno scostamento dalla previsione di appena lo 0,06%. La spesa complessiva nell'anno 2009 era stata di € 10,02.

Nello specifico, vanno segnalate le seguenti voci:

- a) consultazione e aggiornamento presso l'archivio targhe della Provincia di Torino per la notificazione delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale le cui modalità sono previste in un'apposita convenzione stipulata con l'A.C.I. e collegamento a mezzo di strumenti informatici con le banche dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile, complementare al servizio affidato all'A.C.I. e anch'esso disciplinato da apposita convenzione: spesa complessiva di € 270.000,00;
- b) addestramento obbligatorio all'uso delle armi, per il personale della Polizia Municipale ex l. 286/81, con apposita convenzione stipulata con la Sezione Locale del Tiro a Segno Nazionale: spesa di € 82.000,00, per le iscrizioni ed esercitazioni, ed € 29.000,00, per il munizionamento.
- c) spese per il procedimento contravvenzionale consistenti nelle spese per l'affidamento in concessione del servizio di notificazione atti di verbalizzazione delle violazioni, nelle spese postali previste per la parte non notificata direttamente attraverso i messi notificatori del concessionario, e spese per attività gestita dalla Società SORIS spa, spesa per il servizio di lettura ottica dei verbali ed altri servizi di supporto procedurale: spesa complessiva di € 6,32 milioni. Tali spese vengono recuperate in parte in sede di riscossione.
- d) spese di formazione per personale ed educazione stradale nelle scuole: la spesa complessiva è stata pari ad € 135.526,97, di cui € 87.125,85 su finanziamento della Regione Piemonte. Nel 2009, la spesa era stata leggermente più elevata, pari ad € 145.198,12, ma con un contributo della Regione pari ad € 125.832,95. Nel 2010, pertanto, l'impegno diretto della Città per attività di formazione con risorse proprie è stato più elevato.
- e) spese per interventi in materia di sicurezza urbana: spesa complessiva € 571.347,68, di cui € 408.744,00 finanziati dalla Regione Piemonte per la realizzazione del progetto "Terra e Acque in rete" Nel 2009, la spesa era stata di € 192.373,49.
- f) approvvigionamento delle dotazioni di capi di divisa per il personale di polizia municipale, previsti dalla vigente normativa: spesa di € 310.999,75 . Nel 2009 la spesa era stata di € 1,03 milioni . La consistente riduzione è stata resa possibile, in parte, in base ad una razionalizzazione delle consegne e delle tipologie di capi in assegnazione, in parte, attraverso un'ottimizzazione dell'uso delle scorte. Nel corso degli esercizi successivi, essa subirà inevitabilmente un assestamento verso l'alto, ma con un livello complessivo comunque decisamente più basso rispetto a quello degli anni precedenti il 2010, grazie al suddetto programma di razionalizzazione ed ottimizzazione che manterrà i suoi affetti positivi un complessivo livello di economicità più elevata negli anni futuri.
- g) per quanto concerne la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni, sono da segnalare, in parte spesa, le spese effettuate per il già menzionato progetto di integrazione organizzativa e creazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), finanziato dal Ministero degli interni per una spesa complessiva di € 294.960,00 e le spese di investimento per acquisto di attrezzature operative ed implementazione del sistema di radiocomunicazioni per € 169.942,52 .

DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTA'

ESPERIENZA ITALIA 150

La Città di Torino si è impegnata nella sua realizzazione partecipando all'istituzione del Comitato organizzatore "Comitato Italia 150" e fornendo supporto sia finanziario sia operativo.

Dal 2009 la Città è impegnata nel coordinamento delle attività di competenza, nelle attività di comunicazione, promozione e di accoglienza turistica, nel "Look of the city", nella trasformazione delle Officine Grandi Riparazioni (O.G.R.) nel nuovo centro espositivo che sarà il cuore cittadino delle manifestazioni.

Inoltre, è stato messo a punto un sistema di identificazione dei luoghi di Esperienza Italia e dei percorsi di visita realizzati in linea con l'immagine di Esperienza Italia e destinati a rimanere oltre l'evento, come patrimonio culturale della città.

Nel 2010 la competenza sul progetto "Esperienza Italia" si è allargata alla completa realizzazione e gestione delle Officine Grandi Riparazioni, e in particolare:

- Fare gli Italiani - 150 anni di storia italiana

La mostra racconta 150 anni di storia nazionale attraverso un allestimento multimediale, creativo e tecnologico. Dedicata al percorso compiuto dalla società italiana negli ultimi 150 anni, ripercorre la traiettoria della storia unitaria, raccontando come "siamo diventati italiani", cosa ci ha uniti, cosa ci ha divisi, cosa ha determinato la nostra attuale fisionomia di italiani.

- Stazione Futuro

Un viaggio che inizia nel presente e che condurrà ad esplorare l'Italia che saremo e quella che vorremmo. Al centro del percorso ci sono idee, prodotti, processi e prototipi di nuova generazione raccolti in aree tematiche che a loro volta rappresentano i perni del cambiamento locale e globale futuro: energia, rifiuti, mobilità, casa, comunicazione, spazio, lavoro, salute, alimentazione.

- Il Futuro nelle mani

Il futuro nelle mani traccia la prospettiva positiva di un nuovo lavoro "artigiano metropolitano".

SETTORE MUSEI

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, è stata realizzata la prosecuzione e il completamento delle attività previste dal Programma amministrativo del Sindaco per il mandato 2006-2011, per gli ambiti di più diretta competenza del Settore.

In particolare le attività sono state finalizzate alla preparazione degli obiettivi legati alle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, che assume il carattere di scadenza e traguardo per la quasi totalità dei progetti.

Cantiere "Museo Torino"

Dopo alcuni anni in cui la gestazione del progetto è stato sviluppato il "Cantiere" avviato nel 2009 completando il percorso progettuale in vista della sua apertura nella primavera del 2011.

Nel corso dell'anno è proseguita la mappatura dei luoghi con nuovi Cantieri sia di carattere territoriale, sia di carattere tematico, con l'obiettivo di ottenere una campionatura dei luoghi sufficientemente ampia da entrambi i punti di vista.

È stato inoltre realizzato il progetto di allestimento museale multivisivo nella Corte medievale di Palazzo Madama, sia da un punto di vista scientifico sia scenografico come anticipazione del Centro d'Interpretazione. Questa attività è stata sviluppata in stretta connessione con la definizione dell'architettura del sito, completato anche da un punto di vista informatico. Nel corso dell'anno è stato pubblicato il numero 0 della rivista on line di MuseoTorino e completata la preparazione e stampa del numero dedicato alle OGR.

Il progetto è stato presentato al pubblico e a tutti i principali portatori d'interesse secondo un programma destinato ad essere ampliato sino all'inaugurazione di MuseoTorino prevista per l'apertura delle Celebrazioni del 150° dell'Unità d'Italia.

Standard e cultura della qualità

Dopo la verifica degli standard nel Museo della Frutta inserita nella sperimentazione dell'accreditamento regionale, si è proseguito nell'applicazione sperimentale della Lista di controllo sugli standard minimi per l'accreditamento ai musei direttamente dipendenti dal Coordinamento servizi museali.

Lo sviluppo dell'attività di monitoraggio e di adeguamento degli standard previsto per i musei di diretta dipendenza del Settore, è stata coordinata – come nel precedente anno – con i musei convenzionati mettendo in particolare a punto un modello di analisi della gestione basato sui dati del Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo, applicabile in futuro agli altri musei.

Convenzioni e partecipazioni con i musei del Sistema museale metropolitano

Rispetto ai musei, posti sotto la responsabilità del Settore, con cui la Città ha rapporti di maggior rilievo e a cui fornisce un più rilevante sostegno economico e in servizi, nel caso del Museo Nazionale del Cinema, è stata completamente riformulata la convenzione, mentre è proseguito il sostegno al proseguimento degli interventi presso il Museo dell'Automobile "Carlo Biscaretti di Ruffia".

Nel caso della Fondazione Cavour di Santena, il Settore ha partecipato in particolare alla promozione della riapertura del Parco e alla predisposizione del progetto di adeguamento funzionale del Complesso.

È stato anche predisposto uno studio di fattibilità per la mostra di apertura provvisoria del Museo Storico Nazionale d'Artiglieria e proseguita l'attività di revisione della bozza di convenzione con l'Amministrazione militare relativa al Museo Pietro Micca e dell'Assedio del 1706.

Istituto per la memoria e la cultura del lavoro, dell'impresa e dei diritti sociali

Particolare rilievo assume l'attività di sostegno all'Istituto-Centro d'interpretazione sul lavoro e l'industria di Via del Carmine 14 e di collaborazione nella fase di restauro e adeguamento funzionale della sede finanziata da parte della Compagnia di San Paolo.

In linea con il programma varato dal Consiglio d'Amministrazione dello stesso Istituto lo scorso anno, il Settore è stato impegnato a sostenere il suo posizionamento nell'ambito cittadino, regionale e nazionale, oggetto di un Convegno internazionale previsto per l'autunno 2010, nonché nel sostegno al progetto di mostra da realizzare in occasione del 150° dell'Unità d'Italia.

Progetti di sviluppo

Il Settore è stato impegnato nella gestione del progetto europeo "Paths – La scuola è il nostro patrimonio" in collaborazione con la Città di Lione e che coinvolge, per la parte italiana, il

Comitato per il 150°, il Salone del Libro, il Museo della Scuola e tre istituti scolastici cittadini. Sono state approvate e avviate le linee guida per la produzione di un manuale ad uso degli insegnanti per la tutela e valorizzazione del patrimonio scolastico, ma anche la verifica della possibilità di creare a Torino un museo scolastico “diffuso”.

L’attività del “Museo della Frutta ” è stata sviluppata anche a seguito dell’apertura nel 2009 del “Museo di Antropologia Criminale - Cesare Lombroso”, che ha significativamente potenziato l’offerta culturale del Palazzo degli Istituti Anatomici.

Progetti e azioni di sistema

Il Settore ha partecipato inoltre in modo attivo alle sedi di elaborazione e concertazione delle politiche museali dell’area metropolitana e svolgerà un ruolo attivo nella salvaguardia di patrimoni e beni.

Manifestazioni

Nel 2003 la Città ha acquistato, con la Regione Piemonte e la Provincia di Torino, il marchio della manifestazione Artissima dal curatore fallimentare della ditta Rebus s.r.l. individuando, in accordo con gli altri co-proprietari, la Fondazione Torino Musei quale titolare dell’organizzazione dell’evento. A partire dall’edizione del 2008, Artissima è stata organizzata e gestita dalla Società Artissima s.r.l. – Internazionale d’Arte Contemporanea a Torino, costituita dalla Fondazione Torino Musei che ne è l’unico socio.

Per questa importante manifestazione di respiro internazionale per l’anno 2010 è stato erogato un congruo contributo ed è stato sollecitato l’intervento economico di soggetti privati.

SETTORE PATRIMONIO CULTURALE

Il Settore si è impegnato nel mettere in relazione positiva i progetti strategici della Divisione con i quartieri e le reti di presidio territoriale principalmente attraverso lo strumento dell’Ecomuseo Urbano.

In questa cornice, il Settore è intervenuto con modalità di diverso rilievo e impegno, anche in relazione alle caratteristiche dei progetti stessi, nella manifestazione European Science Open Forum e nei progetti predisposti dal Comitato Italia 150 per le celebrazioni dell’unità d’Italia e nel progetto MuseoTorino, soprattutto attraverso l’Ecomuseo Urbano e Museiscuola.

Ecomuseo urbano

Il Settore ha proseguito il coordinamento delle attività proposte dagli EUT circoscrizionali; inoltre ha cercato di stabilire un raccordo degli stessi con i progetti strategici della Divisione.

In particolare l’Ecomuseo è stato coinvolto nella partecipazione agli eventi legati al 150° delle celebrazioni per il 150° anniversario dell’unità e nella redazione e raccolta di schede e materiali iconografici sui luoghi cui viene attribuito valore di patrimonio, che costituiscono una base documentaria essenziale per la costruzione di MuseoTorino.

In collaborazione con il Consiglio dei Seniores del Comune di Torino, l’EUT è stato presente al Salone del Libro. Infine è stata realizzata una rassegna video (“Sguardi inconsueti sulla città”) con l’obiettivo di valorizzare i cortometraggi realizzati nelle diverse sedi dell’Ecomuseo in questi suoi primi cinque anni di vita.

Il Settore ha continuato ad occuparsi del sito internet dell’EUT e ad aggiornare le pagine dell’EUT sui social network (Facebook e Twitter).

E’ stato finanziato dalla Regione Piemonte un progetto di valorizzazione sul territorio intorno alla Dora, promosso in collaborazione con le Circoscrizioni quattro, cinque e sette che ha consentito di

realizzare una serie di azioni e di interventi di recupero della memoria e di mediazione culturale in quella porzione della città.

European Science Social Forum - ESOF

Dal 2 al 7 luglio si è svolto il convegno internazionale ESOF che il Settore ha sostenuto mettendo in rete i musei a carattere scientifico presenti nel territorio cittadino (ma includendo anche l'Osservatorio di Pino Torinese) e producendo, in collaborazione con il Settore Comunicazione, Relazioni pubbliche e Marketing Urbano della Divisione l'opuscolo "Torino: City of Science" distribuito a tutti i partecipanti al convegno e alla cittadinanza.

Italia 150

Nel 2010, e in particolare nel secondo semestre, buona parte delle attività del Settore sono state orientate al supporto di Italia150.

Gli interventi diretti a cui siamo stati chiamati sono sostanzialmente tre.

Un primo insieme di attività ha riguardato la collaborazione con il Comitato Italia 150 per coordinare le attività educative proposte dai Dipartimenti educazione dei musei torinesi presso gli appositi spazi laboratorio allestiti presso le OGR.

Un secondo filone di lavoro è stato costituito dalla realizzazione, da parte del Museo A come Ambiente, di una porzione di allestimento dedicato a scienze, tecnologia e futuro.

Infine il Settore ha partecipato a un gruppo di lavoro interdivisionale incaricato di monitorare la corretta ed efficiente predisposizione dei servizi all'interno del Parco Dora e ha lavorato con il Museo A come Ambiente, l'EUT, le Circostrizioni 4 e 5, il Comitato parco Dora e l'Accademia Albertina di Belle Arti ad un progetto di comunicazione e segnaletica della memoria industriale, operaia e sindacale della zona oggi detta "Spina3"

Sistema museale metropolitano

Verificata l'assenza di aggiornati materiali promozionali di sistema, è stata realizzata, sempre in collaborazione con il Settore Comunicazione, Relazioni pubbliche e Marketing Urbano della Divisione, la guida ai musei di Torino e dell'area metropolitana "Torino e i suoi musei".

Per quanto riguarda il rapporto diretto con i musei e gli istituti culturali ai quali la città partecipa in qualità di socio fondatore o a cui è legata da rapporti convenzionali (*Museo Nazionale della Montagna, Museo Nazionale del Risorgimento, Museo dell'Automobile, Castello di Rivoli, Centro Scavi, Fondazione Cavour, Museo della Resistenza, A come Ambiente, Associazione Torino Città Capitale Europea, Centro Studi Primo Levi*) si è provveduto a erogare i contributi istituzionali.

Sono proseguiti i lavori di riallestimento del Museo del Risorgimento che aprirà al pubblico in concomitanza con l'avvio delle celebrazioni del centocinquantesimo dell'unità d'Italia.

Infine, il Settore è stato impegnato dal progetto di ampliamento della superficie espositiva del Museo A come Ambiente che prevede la costruzione del "Guscio" di Agostino Magnaghi che sorgerà accanto a uno degli accessi del nuovo Parco Dora.

Museiscuola

Si è proseguito nel monitoraggio delle affluenze scolastiche nei musei cittadini in collaborazione con l'Osservatorio Culturale del Piemonte ed è stata promossa, attraverso la realizzazione di strumenti appositi, la funzione educativa dei musei di Torino. Sia il numero verde 800.553130 sia il portale internet hanno orientato le proprie attività a sostegno delle attività educative legate ad Italia 150.

MuseoTorino

Il Settore ha favorito la messa a disposizione di circa 750 schede di luoghi cittadini. I luoghi e i temi oggetto di schedatura hanno riguardato in particolare quartieri di Barriera di Milano, San Donato, Madonna di Campagna, Vanchiglia e Lingotto, e oltre 200 istituti scolastici.

Si è cercato di consolidare i rapporti tra l'EUT e MuseoTorino promuovendo numerose occasioni di confronto e di collaborazione.

SETTORE ARTI CONTEMPORANEE

Contemporary Art

Il Settore ha supportato tecnicamente ed economicamente le iniziative espositive realizzate da terzi, e quelle promosse dalla Città in collaborazione con la Fondazione Torino Musei.

Una riflessione sull'area di Torino e del Piemonte come luoghi storicamente strategici per l'arte contemporanea.

Il marchio ContemporaryArt Torino Piemonte, che ha connotato dal 2007 la stagione autunnale delle Arti Contemporanee, diventa identificativo del Sistema dell'Arte Contemporanea a Torino e in Piemonte.

Il settore ha coordinato e promosso la rassegna autunnale del Sistema (quarta edizione) con mostre ed eventi di arti visive, design, musica, teatro, cinema e performing arts.

Nel calendario della rassegna autunnale, nell'ottica di sinergia e scambio tra Torino e Milano, sono stati ospitati eventi e iniziative di *Contemporaneamente Milano 2010*, così come in primavera, nella rassegna organizzata dai milanesi, saranno ospitati nostri eventi ed attività.

Dall'autunno del 2009 è stato attivato, con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte, il sito ufficiale del Sistema Arte Contemporanea Torino Piemonte www.contemporarytorinopiemonte.it, che permette di mettere direttamente in connessione le istituzioni, gli operatori del settore, gli artisti e il pubblico dell'arte, offrendo notizie, contenuti e opportunità.

Il Sistema Arte Contemporanea a Torino e Piemonte e le diverse iniziative sono sostenute da: CRT, Regione Piemonte, Camere di Commercio di Torino e Milano.

ContemporaryGuests

Il progetto, nato nel 2009 dalle riflessioni scaturite durante il Tavolo di Coordinamento tra i soggetti responsabili della formazione e delle politiche giovanili sul territorio torinese e regionale e coordinato dalla Città di Torino – Settore Arti Contemporanee, si propone di allargare il confronto e la conoscenza dell'arte contemporanea a nuovi pubblici e fruitori.

Da quest'anno l'Università degli Studi di Torino (Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Economia – Facoltà Scienze della Formazione DAMS - Facoltà di Psicologia), il Politecnico di Torino (Facoltà di Architettura II) e l'Accademia Albertina di Belle Arti, che svolgono specifiche attività formative nel settore delle arti contemporanee, hanno inserito l'operazione *CONTEMPORARYGUESTS* tra i loro percorsi formativi, attivandosi affinché gli studenti possano confrontarsi con le diverse specificità per anticipare prospettive e tracciare percorsi per chi intenderà specializzarsi nei vari settori del management della creatività, per offrire ai giovani studenti nuovi strumenti per operare nel settore delle arti contemporanee.

I risultati del gruppo di lavoro saranno elementi di orientamento importanti, ad uso dell'amministrazione pubblica, del sistema dell'arte e non ultimo delle varie Facoltà interessate.

Volontariato Culturale

La tersa edizione di "Gran Tour" organizzata in collaborazione con oltre 100 associazioni di volontariato ha offerto un programma di itinerari a piedi e in autobus per 307 appuntamenti, alla

scoperta della Città e della Regione Piemonte, per un totale di 25 settimane di programmazione. Hanno preso parte agli itinerari n. 9.500 persone. Le attività sono sostenute dalla Fondazione CRT, Fondazione San Paolo, Regione Piemonte, Provincia di Torino e Città di Torino.

Arte urbana

La Commissione Arte Pubblica, istituita nel gennaio 2008, dopo aver elaborato un piano strategico contenente criteri e parametri per lo sviluppo dell'arte urbana in città (assi di localizzazione, tematiche, previsione degli interventi negli anni) che ha portato, nell'ottobre 2009, alla deliberazione di approvazione delle linee generali per il piano di localizzazione delle opere. Altra decisione importante riguarda l'area di Spina 3, in particolare parco Dora, dove si prevede la localizzazione di opere d'arte all'interno del progetto di riassetto urbano del Parco. In occasione del 150° dell'Unità d'Italia la Fondazione De Fornaris ha sostenuto la realizzazione di una grande opera dell'artista Giuseppe Penone che verrà installata all'ingresso della GAM. Ha preso avvio quest'anno il progetto di arte pubblica Un Po d'arte dell'Associazione Art At Work che prevede il costante arricchimento delle aree verdi sul lungo Po di Torino con opere realizzate specificatamente per questi siti da artisti italiani ed internazionali.

Osservatorio Culturale

Sono continuate le attività dell'Osservatorio Culturale del Piemonte, che ha sede presso l'IRES, che opera allo scopo di svolgere studi e ricerche nei settori dei beni e delle attività culturali, dello spettacolo dal vivo, dell'industria culturale, del tempo libero, del turismo con particolare attenzione agli aspetti economici e gestionali. L'Osservatorio svolge anche per la Città ricerche sui consumi, le tendenze e le modalità di fruizione delle diverse iniziative culturali da parte dei cittadini e dei turisti.

Parco d'Arte Vivente (PAV)

Il Parco d'Arte Vivente si configura come centro d'arte ambientale che si pone la finalità di promuovere una cultura del territorio che coniughi la riqualificazione degli spazi urbani e la loro accessibilità con iniziative di carattere artistico e creativo. Nel 2010 si sono tenute quattro esposizioni, e 244 laboratori (per diversi tipi di pubblico: scuole – infanzia, medie, superiori, università, disabili, workshop, centri estivi, insegnanti).

Creatività e innovazione

Progetto Musica

Stati Generali del Rock 2010: è stato realizzato il progetto che comprendeva la realizzazione e diffusione bando, commissione di selezione, organizzazione della rassegna sul territorio piemontese.

All'iniziativa hanno partecipato 230 gruppi musicali da tutta la Regione.

Emersione/Spaziale Festival 2010: l'iniziativa è stata realizzata in occasione della stagione estiva torinese, in partnership con l'Associazione Spazimusicali, la quale ha in gestione l'area di via Cigna 211 dove si svolge il festival. Si sono esibiti 12 gruppi emergenti con ospiti nazionali.

Sito web Musica in Piemonte. Continua la gestione e l'aggiornamento del portale dedicato ai musicisti emergenti di Torino e del Piemonte. Prosegue anche l'offerta di consulenza gratuita per tematiche legate all'Enpals e alla Siae.

Banca dati ed archivio giovani artisti Torino Piemonte

Comprende la gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata, gestione archivio cartaceo, gestione ed aggiornamento indirizzario, gestione sito internet "Gioart", collaborazioni

esterne, il tutto relativo alle attività dei giovani artisti e dei servizi relativi di Torino e del Piemonte. L'Associazione GAI, in collaborazione con il nostro Settore e con il contributo della Regione Piemonte, ha realizzato il nuovo sito Piemontecreativo. Il sito contiene tutto l'archivio e la banca dati dei giovani artisti e dei servizi in versione digitalizzata e accessibile a tutta l'utenza.

Arti Visive

Nuovi Arrivi 2010 – Get Closet: a cura di Maria Teresa Roberto, è stata allestita presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino dal 2 novembre al 4 dicembre 2010. Sono stati presentati i lavori di sette nuovi soggetti artistici. UniCredit Private Banking ha rinnovato il proprio sostegno all'iniziativa con Passaporto: un soggiorno premio in una capitale del mondo. Nella sezione denominata Zona Arrivi, sono state inoltre presentate le opere realizzate dai vincitori dell'edizione 2009 del premio PASSAPORTO.

Gemine Muse 2010: la manifestazione rientra nel Progetto Italia Creativa. L'appuntamento di Torino e Piemonte, dal titolo Guardiani del Tempo, ha visto interagire con gli ambienti del Museo d'Arte Orientale gli artisti Cornelia Badelita, Pietro Reviglio e gli Aurora Meccanica, mentre il gruppo The Bounty Killhart è stato ospitato a Cagliari.

In Sede: proposta per la prima volta insieme da Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, con la partecipazione di Finpiemonte. Il tema del 2010 è stato *la precarietà* ed ha coinvolto circa 40 artisti. L'evento presso la sede di V. S. FrancESCO da Paola è stato inaugurato il 29 ottobre 2010 e sono in esposizione fino al 29 settembre 2011.

Reti e Mobilità: il Settore opera all'interno di reti nazionali ed internazionali, che hanno obiettivi di promozione, valorizzazione dell'arte emergente e giovane della Città e della Regione anche attraverso il sostegno alla mobilità degli artisti.

Le reti sono: GAI (Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani), Bjcem (Associazione Internazionale per La Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo), Pépinières Européennes pour Jeunes Artistes, RESÒ (istituito dalla Fondazione per l'Arte Moderna e Contemporanea CRT e co-progettato tra le diverse istituzioni per l'arte contemporanea in Piemonte).

SETTORE SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E SETTORE ISPETTORATO PER I SERVIZI E LE RISORSE BIBLIOGRAFICHE E DOCUMENTALISTE

Il Settore Sistema bibliotecario urbano nel corso dell'anno 2010 ha attuato le indicazioni contenute nella R.P.P. 2010-2012.

Nel dettaglio il Sistema ha registrato 1.266.861 presenze, 502.047 transazioni informative, 919.727 prestiti, di cui 10.524 intersistema, 77.228 sessioni di navigazione Internet e 1.517.322 accessi alle pagine Web da parte degli utenti. Tali obiettivi sono stati perseguiti con un organico medio di 290 dipendenti, affiancati da 31 cantieristi e 22 volontari.

Sono stati inseriti nel catalogo elettronico del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) 85.137 unità catalografiche per l'intero Sistema. I dati inseriti sono consultabili telematicamente anche attraverso il sito web delle Biblioteche civiche torinesi.

Nel corso dell'anno non si sono avute delle modificazioni per quanto riguarda la disponibilità delle infrastrutture.

Nell'ambito del Sistema bibliotecario sono state totalizzate 4.490 giornate di apertura al pubblico per un totale di 35.706 ore.

Acquisto di materiali e di attrezzature

Per aggiornare e incrementare le raccolte, è stato aggiudicato, a seguito di gara Ue, un appalto di fornitura con la formula *shelf-ready*.

Con specifici impegni di spesa, si è provveduto all'acquisto di:

- periodici per tutte le sedi del Sistema bibliotecario urbano e della Biblioteca Musicale "A. Della Corte";
- compact disc di musica leggera;
- stampanti per il sistema RFID;
- contenitori di plastica per la movimentazione dei libri;
- strisce magnetiche per tutelare il patrimonio documentario.

Per quanto riguarda il mercato antiquariale, non è stato possibile effettuare acquisti per assenza di fondi.

E' stata perfezionata con atto pubblico la donazione della biblioteca privata del dott. Alfredo Salsano, eminente studioso e dirigente editoriale recentemente scomparso. Tale fondo librario, comprendente 7.866 unità bibliografiche tra monografie e periodici, donato dalla signora Inge Schladen, è stato collocato presso la Biblioteca civica Primo Levi.

Per ciò che concerne il materiale documentario, in totale nell'anno 2010 sono state immesse nelle raccolte n. 71.864 unità. Alla fine dell'anno 2010 le unità documentarie disponibili del Sistema (libri e materiale audiovisivo) sono risultate complessivamente 1.525.143.

Acquisto di servizi per attività culturali e di promozione della lettura

Il limitato stanziamento per le manifestazioni e le attività culturali e di promozione della lettura è stato interamente utilizzato per il pagamento dei diritti SIAE. Gran parte delle attività si è svolta in collaborazione con altri enti e associazioni, oltre che con l'apporto di singoli privati.

Con il contributo della Regione Piemonte sono state effettuate attività culturali e prestazioni professionali nell'ambito progetto "Amici della Lettura".

Entrate accertate anno 2010

Sono state introitate somme per riproduzioni, prestito interbibliotecario e rimborsi.

SETTORE SPETTACOLO, MANIFESTAZIONI E FORMAZIONE CULTURALE

Manifestazioni

Lo staff di Biennale Democrazia ha ideato e curato, per conto della Regione Piemonte e nell'ambito delle iniziative di Torino Capitale Europea dei Giovani, il progetto DEMOCRAZIA 2.0-SOSTENIBILITA', dal 1° al 4 marzo 2010, che ha coinvolto 550 ragazzi italiani e 50 europei; questi hanno svolto un periodo di discussione informata sul tema della sostenibilità ambientale in base a documenti scientifici predisposti dal settore scrivente.

Il settore, inoltre, su richiesta dell'Assessorato al Bilancio, Tributi e Programmazione della Città, ha organizzato una giornata *open day* il 28 maggio per sensibilizzare la cittadinanza e soprattutto i giovani sulla responsabilità civile dell'azione tributaria. Per i giovani in particolare è stato organizzato un concorso per l'individuazione del logo e dello slogan da inserire nella comunicazione della Divisione. La giornata ha coinvolto migliaia di cittadini presso la sede "La Fabbrica dei Servizi", che è stata aperta ed animata da un'azione teatrale volta a promuovere la cultura della legalità tributaria. È stato inoltre proposto nel cortile uno spettacolo del comico.

In stretta collaborazione con il Comitato organizzatore di ESOE – EUROSCIENCE OPEN FORUM l'ufficio ha partecipato alla realizzazione del calendario di Science in the City, manifestazione collaterale al convegno scientifico, organizzata nel cuore della città e che dal 2 al 7 luglio ha coinvolto 75.000 persone. 105 le attività proposte, tra laboratori, spettacoli e incontri-conferenze organizzate con la partecipazione Piero Angela e di premi Nobel quali Agre, Hooft e Koto.

Dal 2008 la forte riduzione degli stanziamenti ha condotto ad un radicale cambiamento nella realizzazione delle attività estive. Le iniziative programmate da Associazioni, Circoscrizioni ed Enti privati sono state raccolte in un opuscolo realizzato in collaborazione con la Regione Piemonte. Un sostegno economico in misura ridotta è stato dato ad alcune iniziative (Il Pifferaio Magico, Musincanto, Traffic, Musica nel Parco della Tesoriera, Estate Jazz a Torino, casa dell'Ippopotamo). Un ridotto sostegno economico è stato dato anche al festival Club to Club, giunto alla decima edizione, e a Piemonte Share Festival, iniziative inserite nel calendario di Contemporary Arts Torino Piemonte.

Teatro Professionale

Il Settore ha sostenuto in qualità di socio fondatore la Fondazione del Teatro Stabile di Torino per lo sviluppo dell'attività teatrale e il Sistema Teatro attraverso il quale ha garantito il sostegno oltre che alle Compagnie Teatrali presenti sul territorio, ai seguenti festival ; Festival delle Colline, Lingue in Scena!, Torino Spiritualità e Incanti. Un bando per il sostegno di produzioni teatrali è stato lanciato in collaborazione con la Provincia di Torino e ha portato al finanziamento di n. 10 progetti, che hanno coinvolto prevalentemente le giovani compagnie del territorio. Di questi, 3 progetti sono stati segnalati per la partecipazione alla seconda edizione di Biennale Democrazia, che si terrà a Torino dal 13 al 17 aprile 2011. Una vetrina delle produzioni che si sono segnalate nell'edizione 2009 di RIGenerazione (bando di sostegno alla produzione teatrale per le compagnie emergenti) è stata ospitata dal TST dal 15 al 19 aprile 2010. Continua la collaborazione con l'Associazione Il Mutamento Zona Castalia, per la Residenza Multidisciplinare Regionale *Storie di altri mondi* sul territorio di Porta Palazzo e Borgo Dora. E' proseguita l'attività teatrale con i detenuti della Casa Circondariale Le Vallette, realizzata da S.e.T. e l'attività del blog con i detenuti. Per la realizzazione di alcune iniziative cittadine si sono acquistate giornate presso la Sala Don Pollarolo delle Officine Caos e presso la Sala della Casa Teatro Ragazzi.

Proseguono le attività presso gli spazi in convenzione con la Città, in particolare per l'utilizzo del Teatro Astra da parte della Fondazione Teatro Piemonte Europa, l'ex Cimitero di San Pietro in Vincoli alle Associazioni culturali ACTI Teatri Indipendenti, Mutamento Zona Castalia e Laboratorio Permanente di Domenico Castaldo e la Casa Teatro Ragazzi alla Fondazione Casa Teatro Ragazzi e Giovani.

Cinema

Nell'anno 2010 è proseguito il sostegno e la collaborazione con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, attraverso l'assistenza alle produzioni cinematografiche; il sostegno a realtà dell'associazionismo torinese che operano nel settore audiovisivo e cinematografico in particolare quelle che rivestono maggiormente un carattere sociale, o di grande innovazione e visibilità sia a livello nazionale che internazionale quali: *Sottodiciotto Film Festival*, vetrina del cinema giovane, e attività varie di promozione e diffusione del cinema di qualità a cura dell'AIACE; *VIEW 2010*, evento internazionale a cadenza annuale che propone le novità più all'avanguardia e le applicazioni più aggiornate della realtà virtuale a cura di VIEW Conference; *Sportello Antenna Media*, che assiste e finanzia professionisti e imprese audiovisive indipendenti nelle loro produzioni, gestito per conto dell'Unione Europea da F.E.R.T.; International HELP onlus per la realizzazione del documentario *Il mondo di Bianca*, sulla figura di Bianca Guidetti.

Luci d'artista

Nel 2010 è stata realizzata la XIII edizione di *Luci d'Artista* che ha visto l'allestimento di n. 20 opere e la realizzazione di una nuova creazione di luce dell'artista tedesco Tobias Rehberger.

L'allestimento è stato curato dal Teatro Regio Torino e da Iride Servizi S.p.A con il sostegno delle Fondazioni bancarie (Cassa di Risparmio di Torino e Compagnia di San Paolo), della Camera di Commercio e di Iride.

Luci d'Artista 2010/2011 grazie al suo valore di attrazione culturale è stata veicolo di una campagna di comunicazione e di promozione turistica ed economica della città.

Centro Interculturale

Nel 2010 il Centro Interculturale ha gestito le attività di formazione ormai consolidate e mirate a favorire il dialogo tra i cittadini appartenenti a culture diverse proponendo 19 diversi percorsi con la partecipazione di 840 persone.

Ha realizzato presso il Teatro Carignano un importante convegno sul Diritto Interculturale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati, dei Notai con l'Associazione Nazionale Magistrati e con l'Università, coinvolgendo 670 operatori del diritto.

Ha implementato i progetti riferiti a:

- *Giovani al Centro*, in collaborazione con l'Associazione ASAI, raggiungendo una partecipazione di oltre 100 ragazzi e bambini alle varie iniziative;
- *Laboratori artistici*: 26 proposte tra danza, teatro, musica, attività motorie, pittura, scultura, lingue diverse, cura di sé nelle varie culture.

Le attività sono state realizzate anche con il contributo della Regione Piemonte e della Provincia di Torino.

A novembre 2010 inoltre è stata stipulata una convenzione con l'Associazione ASAI per il progetto "Intercultura al Centro" che non ha comportato oneri di spesa per la Città in quanto ASAI, per tale progetto, ha stipulato un accordo con Unicredit Foundation che ne ha sostenuto i costi.

Ufficio Musica

Nel 2010 è stata realizzata la quarta edizione del *Festival MITO SettembreMusica* che da quattro anni unisce Milano e Torino con un ricco calendario di appuntamenti musicali.

In 22 giorni, dal 2 al 24 settembre, il Festival ha proposto a Torino e Milano 261 appuntamenti, oltre la metà gratuiti, tra concerti, conferenze, proiezioni e spettacoli per bambini.

La parte torinese del Festival ha prodotto 109 eventi, 70 dei quali concerti con biglietteria. A Torino sono state registrate 77.505 presenze, di cui 61.015 spettatori per i concerti a pagamento. La manifestazione è stata realizzata dalla Fondazione per le Attività Musicali, costituita nel 2008, con la collaborazione dell'Unione Musicale e del Teatro Regio.

Alla Fondazione la Città ha assicurato, oltre al conferimento del fondo di dotazione, anche il supporto di vari uffici comunali, in particolare quelli della Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città, unitamente ai contributi in servizi necessari ai fini della buona riuscita del progetto complessivo. Mito 2010 è stato inoltre sostenuto da Regione Piemonte, Compagnia di San Paolo, Intesa San Paolo, Camera di Commercio.

Con il contributo della Compagnia di San Paolo e il sostegno della Regione Piemonte il progetto *Torinodanza* è stato realizzato dalla Fondazione Teatro Stabile. Il Festival ha messo in scena tra il 7 novembre e il 13 dicembre 2010, 11 spettacoli rappresentativi della scena coreutica contemporanea per un totale di 20 rappresentazioni. E' stata registrata una presenza complessiva di 6.286 spettatori.

Le iniziative di diffusione della cultura musicale vedono nell'Associazione Sistema Musica un punto di riferimento. Quest'ultima, con il sostegno e la collaborazione della Città, ha proseguito la pubblicazione del mensile che presenta e illustra i programmi degli enti associati, ha realizzato una nuova edizione dell'abbonamento trasversale alle stagioni musicali "Nessun Dorma!" e mantenuto,

in collaborazione con il Settore Infrastrutture e Servizi Telematici, i siti web MusicaTondo e Diclasseinclassica dedicati ai giovani e alle famiglie che desiderano avvicinarsi alla musica d'arte. I contributi - finanziari o in servizi - erogati a enti e associazioni che promuovono stagioni, rassegne concertistiche, coreutiche e iniziative diverse sono stati radicalmente ridotti a causa della contrazione delle risorse finanziarie e i fondi per gli interventi accordati sono stati finanziati per la maggior parte con risorse collegate alle entrate.

I *Corsi di Formazione Musicale*, che da oltre 30 anni sono un utile veicolo per avvicinare i giovani alla pratica vocale e strumentale, nell'anno formativo 2009/2010 sono stati realizzati con la Fondazione per le Attività Musicali che si è fatta carico di proseguire lo svolgimento dei Corsi in stretta collaborazione con gli Uffici della Città. Alla Fondazione è stato erogato un contributo a parziale copertura delle spese consistenti principalmente nei compensi professionali a docenti e coordinatore. Sono state erogate circa 8.900 ore di lezione per 418 allievi iscritti nell'anno formativo 2009/2010. L'attività didattica si è svolta nella Casa della Cultura di corso Taranto 160 e, grazie al proseguimento della collaborazione con la scuola media Norberto Bobbio, anche nei locali di via Ancina 15. E' inoltre proseguita l'attività all'interno della Casa Circondariale delle Vallette, in collaborazione con la Regione Piemonte e con la Direzione della struttura, nell'ambito del progetto della Comunità Arcobaleno. I corsi musicali sono infine stati frequentati anche da alcuni componenti della Banda della Polizia Municipale a seguito della richiesta avanzata dalla Direzione del Corpo. Nel corso del 2010, grazie al sostegno finanziario di SAI Fondiaria, è stata inoltre lanciata una campagna promozionale per far conoscere maggiormente questa realtà alla cittadinanza. Il riscontro è stato più che positivo e ha comportato un incremento delle iscrizioni per l'anno formativo 2010/2011, nonché la richiesta da parte delle scuole medie a indirizzo musicale situate nelle zone limitrofe a corso Taranto di avviare delle sperimentazioni musicali mirate per gli allievi che terminano il ciclo di studi presso i loro istituti.

La *Sala Concerti del Conservatorio* ha ospitato gli artisti che si sono esibiti durante i concerti delle principali stagioni e rassegne musicali torinesi ed è stata concessa in uso per 152 volte. La dotazione di strumenti della Sala concerti comprende un pianoforte grancoda Steinway e il grande organo a canne Tamburini. Il secondo pianoforte Steinway, in dotazione alla sala, è stato concesso in comodato d'uso all'Associazione Unione Musicale per l'attività che si svolge presso il Teatro Vittoria denominata "Atelier Giovani" (spazio dedicato a manifestazioni rivolte al mondo giovanile con l'obiettivo di avvicinarli alla musica classica).

SETTORE COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E MARKETING URBANO

Messaggi e contenuti della comunicazione

Compito del Settore è stato la valorizzazione e promozione dell'immagine della Città e delle sue risorse nel loro insieme e in particolare delle sue risorse fisse, degli eventi e manifestazioni ricorrenti, degli eventi speciali, delle trasformazioni urbanistiche. La strategia usata è quella di raggiungere attraverso strumenti e azioni di comunicazione sia i moltiplicatori dell'informazione (media, opinion leader) sia il pubblico finale. Le modalità operative sono state la realizzazione diretta di azioni e strumenti finalizzati alla valorizzazione dell'immagine di Torino e l'indirizzo/ coordinamento/ affiancamento di azioni realizzate in sinergia con altri soggetti cittadini per potenziarne l'efficacia.

Messaggi e contenuti della comunicazione

Nel corso del 2010 l'attività di comunicazione e i relativi contenuti si sono concentrati su:

- Nel corso del 2010 l'attività di comunicazione e i relativi contenuti si sono concentrati su: **Torino città d'arte e di cultura**, con l'offerta di mostre permanenti e temporanee, festival; l'offerta del sistema cinema e del sistema musica
- **Torino città del sistema dell'arte contemporanea**
- **Torino città di eventi**, che permettono di offrire al pubblico e ai media sempre nuovi spunti per indirizzare e mantenere alta l'attenzione su Torino:
- **eventi speciali**, Ostensione Sindone 2010, ESOF (European Science Open Forum) 2010, 150° anniversario dell'Unità d'Italia nel 2011
- **eventi ricorrenti**: Biennale 2.0, Fiera del Libro, Traffic, Mito Settembre Musica, Contemporary Art Autunno, Luci d'Artista, Salone del Gusto, Terra Madre.
- **Torino città in profonda trasformazione**, il progetto di trasformazione urbanistica insieme alla trasformazione economica, sociale e culturale che ha permesso di proporla come città innovativa e del cambiamento
- **Torino città accogliente** Savoir vivre, gastronomia, locali storici, spazi urbani, mercati, Torino città del cioccolato
- **Torino città delle eccellenze imprenditoriali** (automotive, ICT, imprese creative, design, nanotecnologie, biotecnologie, energia, agroalimentare)
- **Torino spirituale**, valorizzata in occasione dell'Ostensione della Sindone nel 2010.

Gli strumenti della comunicazione

Strumenti di base

Per continuare a sviluppare l'attività di comunicazione per la promozione a livello nazionale e internazionale è stato necessario continuare a produrre alcuni strumenti di base generali e tematici (che sviluppano cioè i filoni della comunicazione sopra esposti) oltre tenere sempre aggiornati quelli già esistenti:

- materiali istituzionali (brochure, filmato)
- filmati tematici (natura, architettura, arte contemporanea, musei, Torino spirituale, innovazione e industria, enogastronomia, Porta Palazzo)
- materiali dedicati alle trasformazioni urbane (brochure, mappe e filmati)
- cartella stampa
- what's on Torino (newsletter periodica)
- archivio fotografico
- archivio riprese video

Siti internet

Tra gli strumenti essenziali rientrano i due siti internet gestiti dal Settore, Torino Cultura e Torino Plus. Accanto all'obiettivo di aggiornarne costantemente i contenuti (testi e immagini) si è realizzato una significativa razionalizzazione delle sezioni e delle pagine, anche in un'ottica di non duplicazione delle informazioni contenute nei due portali.

Valorizzazione degli strumenti

Per valorizzare gli strumenti di comunicazione presso i diversi pubblici di riferimento si sono adottate specifiche azioni, volte a consolidare l'utilizzo dei canali già esistenti, ma anche a trovarne di nuovi:

- Si è provveduto ad una spedizione mensile mirata alla mailing list:

Nell'ambito delle relazioni pubbliche internazionali, è stato attivato un canale di promozione della città e dei grandi eventi attraverso le sedi Enit, Istituti Italiani di Cultura, Camere di Commercio Italiane all'Estero. Sono stati inviati materiali promozionali dei grandi eventi del 2010 (MiTo, Salone del Gusto e Terra Madre) e di Esperienza Italia con focus sulla mostra Fare gli Italiani.

I paesi scelti sono: Argentina, Australia, Austria, Belgio, Brasile, Canada, Francia, Germania, Giappone, Gran Bretagna, India, Olanda, Portogallo, Polonia, Repubblica Ceca, Russia, Spagna, Stati Uniti, Svezia, Svizzera e Ungheria.

- Si è collaborato con altri soggetti per la distribuzione dei nostri materiali all'esterno: Turismo Torino, Torino Convention Bureau, Regione Piemonte, Ceip, Film Commission, ecc
- Si sono sviluppati accordi con altri soggetti per la distribuzione in città nelle loro sedi dei nostri materiali di promozione e per la proiezione dei nostri filmati: musei, aeroporto, metropolitana, alberghi 4/5 stelle, biglietterie di teatri e festival, in generale tutti gli spazi meta di turismo culturale.

Promozione eventi

Il Settore ha curato la comunicazione dei principali eventi cittadini ricorrenti che hanno avuto una rilevanza in termini di promozione per il territorio: **Mito Settembre Musica, Contemporary Art, Luci d'Artista, Mercatino di Natale**, e collaborato alla comunicazione di **Salone del Libro, Salone del Gusto e Terra Madre**.

Per alcuni di essi, oltre che per eventi speciali, è stata messa a punto una nuova campagna di affissione multisoggetto che propone Torino come sede di grandi appuntamenti.

Valorizzazione eventi a Torino

In collaborazione con Turismo Torino e Provincia e con gli altri settori della Divisione, la Città offre un format standard per la comunicazione e promozione dei principali eventi ospitati in città (e selezionati sulla base della visibilità che hanno per il territorio) che ha previsto l'inserimento nei seguenti strumenti:

- Newsletter "What's on in Torino"
- Sito "Torino Cultura"
- Sito di promozione "Torino Plus"
- Filmato *Coming soon* visibile nei punti informativi, nelle stazioni della metropolitana e in alcuni esercizi pubblici
- Spot nel circuito Network Museum
- Mupi a messaggio variabile
- Mupi interattivi
- Mupi Junior - Senior
- Diffusione dei materiali dell'evento presso tutti i punti infoturistici cittadini, aeroporto e stazioni ferroviarie
- Inserimento nel sito e nella newsletter di Turismo Torino

A titolo di esempio, si citano alcuni appuntamenti che hanno beneficiato di questa batteria di strumenti/canali di comunicazione: Esos - Science in the City, Mondiali di pattinaggio, Inaugurazione Museo olimpico, Premio Buscaglione, Gioca Teatro, Torino Winter Park, Mostra dedicata al Centenario Aeronautica, Mostra dedicata a Vittorio Emanuele II.

Progetti Specifici

Esperienza Italia e mostra “Fare gli Italiani”

I festeggiamenti per il Centocinquantesimo dell’Unità d’Italia rappresentano una grande occasione per Torino. Per questo è importante che la Città sia protagonista per promuovere e valorizzare, oltre all’iniziativa, il territorio anche a livello nazionale e internazionale, nel suo complesso e in coordinamento con gli altri enti territoriali.

Nel corso del 2010 si sono realizzati i seguenti strumenti di comunicazione e promozione:

- per Esperienza Italia: cartella stampa, slide-show di presentazione, dépliant, pannelli-mostra, in collaborazione con il Comitato Italia 150
- per “Fare gli Italiani”: cartella stampa, slide show di presentazione, filmato viaggio virtuale nell’esposizione

Il Settore ha organizzato, o partecipato, alle seguenti presentazioni e conferenze stampa che nel corso del 2010 hanno avuto come tema centrale la promozione di Esperienza Italia e della mostra Fare gli Italiani:

- New York (Maggio): in collaborazione con CEIP ed Enit presentazione del territorio ed Esperienza Italia/Fare gli Italiani a giornalisti e tour operator;
- Montreal (Maggio): in collaborazione con CEIP ed Enit presentazione del territorio ed Esperienza Italia/Fare gli Italiani a giornalisti e tour operator;
- Toronto (Maggio): in collaborazione con la Camera di Commercio Italiana in Ontario in occasione della presenza del Sindaco come ospite d’onore all’evento BEA – Best Excellence Awards organizzato dalla Camera di Commercio Italiana in Ontario sono stati organizzati diversi incontri. Presentazione rivolta alla stampa economica e alla personalità dell’economia della città di Toronto. Mostra e presentazione dedicata ad Esperienza Italia / Fare gli Italiani rivolta alle personalità dell’industria, della politica e dell’economia.
- Toronto (Maggio): in collaborazione con CEIP ed Enit presentazione del territorio ed Esperienza Italia/Fare gli Italiani a giornalisti e tour operator;
- New York (Agosto): promozione della Città di Torino in occasione dell’inaugurazione di Eataly a New York ;
- Washington (Ottobre): presentazione dell’appuntamento Esperienza Italia/mostra Fare gli Italiani in occasione dell’evento di Intesa Sanpaolo per il Fondo Monetario Internazionale
- Cracovia (Ottobre): presentazione di Esperienza Italia/Fare gli Italiani in occasione della conferenza internazionale Time of Museums - Meet Living History;
- Buenos Aires (Ottobre): presentazione alla stampa, tour operator e personalità di Esperienza Italia/Fare gli Italiani;
- Madrid (Novembre): presentazione di Esperienza Italia/Fare gli Italiani all’Istituto Italiano di Cultura a giornalisti e personalità;
- Chambery (Dicembre): presentazione di Esperienza Italia/Fare gli Italiani a giornalisti e personalità.

Grande impegno è stato profuso nella preparazione della mostra “Fare gli Italiani”: compiti del Settore sono stati infatti raccordare i contenuti della mostra con le soluzioni allestitive, ricercare e mettere a disposizione i materiali espositivi e iconografici, anche al fine della realizzazione dei prodotti multimediali, nel dettaglio: ricerca di trasmissioni radio-televisive, acquisizione filmati per realizzazione montaggi video installazioni per la mostra “Fare gli italiani”, esposizioni opere d’arte, acquisizioni immagini per allestimento, acquisizione oggetti per allestimento e la gestione schede di prestito.

Nell’anno è stato anche previsto la messa a punto di un sistema di identificazione dei luoghi di Esperienza Italia e di percorsi di visita che dovranno essere realizzati in linea con l’immagine di Esperienza Italia ma destinati a rimanere oltre l’evento, come patrimonio di leggibilità del patrimonio culturale della città.

Contemporary Arts Torino Piemonte Sistema

La riflessione sull'area di Torino e del Piemonte come luoghi storicamente strategici per l'arte contemporanea, per vocazione, per la qualificata presenza di artisti, strutture, musei, gallerie e istituzioni pubbliche e per un forte investimento sulle iniziative, ha portato a valorizzare il sistema dell'arte contemporanea attraverso un piano di comunicazione condiviso con la Regione Piemonte e la Fondazione per l'Arte della Fondazione CRT, ma gestito direttamente dalla Città.

Il piano ha previsto, oltre agli strumenti già realizzati nel 2009, l'edizione di una brochure di sistema, la realizzazione di un video di promozione, la pianificazione della pagina pubblicitaria su testate settoriali italiane e estere, la presenza a fiere d'arte internazionali, l'attività di ufficio stampa.

Guida ufficiale di Torino

E' stata realizzata la prima guida ufficiale della città, che attraverso testi e grandi immagini accompagna il turista nella visita e costituisce un souvenir per il ritorno a casa. Una guida che valorizza i percorsi turistici, le risorse architettoniche, artistiche, culturali ma anche gli aspetti di loisir e savoir vivre che la città offre (botteghe e caffè storici, opportunità enogastronomiche e di shopping). La guida è utilizzata sia per le relazioni pubbliche della Città sia messa in vendita nei punti informativi e nelle librerie.

Relazioni Pubbliche

Relazioni con la stampa nazionale e internazionale per la promozione della città

Sono stati mantenuti i contatti con le redazioni delle principali testate italiane e straniere (stampa, radio e tv), utilizzando sia gli strumenti messi a punto per veicolare i contenuti delle iniziative della Città (What's on e cartelle stampa), sia attraverso azioni di pubbliche relazioni e incontri *one to one* con l'obiettivo di rafforzare il rapporto con gli interlocutori consolidando il riferimento progettuale, operativo e di assistenza, oltre che concordare e pianificare l'uscita di articoli.

L'obiettivo di tali azioni è stato quello di valorizzare, attraverso i media nazionali e internazionali Torino e le sue risorse culturali, urbanistiche, economiche, ambientali, oltre che il calendario degli eventi. Le azioni hanno previsto il coordinamento con gli uffici stampa dei vari enti che producono eventi per rafforzare la promozione della Città e l'organizzazione di educational in concomitanza dei grandi appuntamenti.

In particolare alcuni temi sviluppati sono stati quelli dell'Ostensione della Sindone, delle Celebrazioni del 2011, del sistema dell'arte contemporanea, dell'area di Porta Palazzo e del Quadrilatero Romano come meta di percorsi turistici.

Sono stati accolti e seguiti oltre 70 giornalisti provenienti da:

Germania, Francia, Inghilterra, Spagna, Cina, Stati Uniti, Giappone, India, Corea, Russia, Polonia, Olanda e Israele. Nel corso del 2010, grazie all'attività di media relations sono stati realizzati oltre 100 servizi per un totale di 250 pagine sulla carta stampata e 60 minuti di servizi televisivi.

Progetti in sinergia con altri soggetti

Tavolo di coordinamento tra enti per la promozione

E' continuata l'attività del tavolo professionale di coordinamento degli enti che nel proprio ambito di attività operano, anche solo in parte, per la promozione di Torino e del suo territorio.

Obiettivi del tavolo sono stati quelli di intensificare la circolazione delle informazioni, creare forme di coordinamento che massimizzino il valore dei singoli componenti e favorire lo sviluppo di un piano di marketing del territorio il più possibile condiviso.

Ci si è mossi nella direzione di sfruttare le sinergie con i soggetti di "Focus Torino" nell'intraprendere iniziative di promozione:

- sinergie sui materiali di comunicazione
- sinergie su azioni di promozione

Collaborazione con Turismo Torino e Provincia e Torino Convention Bureau

Il rapporto con i due enti è stato costante sul fronte della comunicazione per la promozione e per l'accoglienza turistica (leisure e mice). Il settore ha supportato la partecipazione alle fiere di settore con la messa a disposizione di materiali. Nel corso dell'anno sono stati razionalizzati tutti gli strumenti di comunicazione esistenti (cartine, dépliants, offerte di prodotto) ed è stato sviluppato un progetto per la vendita degli stessi. Particolare cura è stata posta agli allestimenti dei punti informativi e all'utilizzo degli stessi come canali per la promozione degli eventi.

Collaborazione con CEIP Investment

La Città di Torino ha collaborato in occasione dei tre principali eventi di *real estate* (MIPIM, EIRE) attraverso l'individuazione dei contenuti e la messa a disposizione di elementi allestitivi e di strumenti di comunicazione dedicati alle trasformazioni urbane..

Collaborazione con CEIP Tourism

La Città di Torino ha collaborato in occasione dei roadshow in Usa, Canada, Giappone, Brasile, Australia, attraverso l'individuazione dei contenuti, la promozione di Esperienza Italia, l'attività di relazioni con la stampa estera.

Collaborazione con Alitalia e altre compagnie aeree

Nell'ambito dei nuovi collegamenti Alitalia si sono sfruttate tutte le opportunità di co-marketing: inserimento di banner sul sito Alitalia, inserimento di offerte nelle newsletter delle carte di fidelizzazione, messa in onda di spot e documentari a bordo degli aerei, distribuzione di materiali in volo, distribuzione di materiali nelle vip lounge.

Collaborazione con Milano

Durante tutto il 2010 è continuata la relazione a livello di comunicazione con il Comune di Milano che passa in particolare attraverso la reciproca promozione dei sistemi dell'arte contemporanea delle due città e la realizzazione del piano di comunicazione congiunto di Mito Settembre Musica.

Collaborazione con enti vari per la realizzazione di eventi di relazioni pubbliche

Il Settore ha inteso sfruttare la presenza di pubblici qualificati in città in occasione di congressi, convegni, manifestazioni per continuare a proporre la nuova immagine di Torino ai moltiplicatori dell'informazione. A titolo di esempio si cita la collaborazione con il Prix Italia Rai e l'Ebu (European Broadcaster Union), che hanno accolto broadcaster, produttori, tecnici televisivi di livello mondiale, oltre che giornalisti. Questi appuntamenti sono stati occasione di vetrina per la città, anche attraverso il supporto organizzativo qualificato che viene fornito, di diffusione di materiali, di relazioni a base di futuri rapporti.

Incarichi di consulenza

Anche per l'anno 2010, il Settore si è avvalso di due esperti, già selezionati con apposito bando pubblico e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel campo del Marketing Territoriale e della Redazione e controllo testi specialistici.

L'importo complessivo degli incarichi è stato di Euro 53.500,00.

SETTORE TURISMO

Ostensione della Sindone

Il Tavolo Accoglienza Sindone nel corso del 2010 ha proseguito l'attività sul progetto "Accoglienza" e le prenotazioni sull'offerta di soggiorno elaborata hanno totalizzato circa 2000 presenze. Il sistema di prenotazione on line utilizzato è stato elaborato non solo per gestire quest'offerta turistica ma, viste le sue caratteristiche, anche per essere modulato e adattato ad altre iniziative che la Città di Torino organizza. A ridosso della chiusura dell'Ostensione e in accordo con il Centro Unico per le Prenotazioni, è stata inoltre inviata ad ognuno dei pellegrini che ha visitato la Sindone una mail di ringraziamento unitamente al calendario degli eventi in programma a Torino nei mesi successivi.

Terra Madre e Salone del Gusto

Al Salone del Gusto, che ha totalizzato 200.000 visitatori, è stato allestito uno stand promozionale tematico sulla produzione pasticceria del territorio dove sono stati proiettati video e distribuiti materiali. Lo stand è stato gestito con la collaborazione dei volontari di Torino&You ed è stato anche riservato uno spazio di vendita dei prodotti del merchandising turistico ufficiale della Città "ObjectO".

A Terra Madre hanno partecipato 6.400 persone di cui 4432 delegati provenienti da 160 paesi del mondo e rappresentativi di 1557 comunità del cibo; 2643 contadini, allevatori, pescatori e produttori artigianali dell'agroalimentare; 560 cuochi; 283 docenti universitari e rappresentanti di istituti di ricerca; 771 studenti; 185 musicisti. 700 volontari; 1450 tecnici e rappresentanti di associazioni e istituzioni locali e 517 responsabili della Rete di Terra Madre. La Città ha riproposto l'iniziativa "Accoglienza in famiglia" secondo la formula già sperimentata con successo nelle due edizioni precedenti. Le 250 famiglie torinesi che hanno aderito hanno ospitato circa 300 delegati.

Progetto "Med Emporion"

L'azione pilota del progetto sviluppata nel corso del 2010 è stata la creazione di un percorso turistico denominato "Tour di Porta Palazzo" per:

- ⇒ completare la riqualificazione immateriale del mercato;
- ⇒ inserire l'area tra le mete d'interesse gastronomico e di scoperta della Città;
- ⇒ promuovere i prodotti locali per rafforzare il legame tra i coltivatori i produttori ed i consumatori.

Il "Tour di Porta Palazzo" è stato proposto nelle giornate di sabato nei mesi di novembre e dicembre con partenza dal punto informativo in piazza Castello con un programma che ha compreso Piazzetta Reale e l'area archeologica, alcuni punti significativi di Porta Palazzo (area contadini, targa Cirio, Palafuksas, Mercato del pesce) ed una serie di momenti di degustazione presso locali e negozi che hanno aderito all'iniziativa.

"TorinoFood Market Festival - VI edizione"

Sempre nell'ambito delle attività del progetto Med Emporion la Città di Torino e la Conservatoria delle Cucine Mediterranee il 12 e 13 giugno 2010 hanno organizzato il Torino Food Market Festival. La manifestazione ha ospitato gli operatori provenienti dalle città partners del progetto coinvolgendo naturalmente anche gli operatori di mercato locali, le Associazioni di Via e le Associazioni di Categoria Col diretti e C.I.A. Il Torino Food Market Festival si è sviluppato sulle aree di Porta Palazzo, Borgo Dora e Cortile del Maglio sconfinando anche nel Quadrilatero e nelle Piazze IV Marzo e Palazzo di Città. La Galleria Umberto I, utilizzata come collegamento, ha ospitato delle mostre fotografiche sui mercati cittadini e delle città partners di Med Emporion.

Volontari “Torino and You”

I volontari hanno proseguito la loro attività presso il punto Informativo di via Riberi e presso il chiosco “Infoprogetti” in piazza Carlo Felice nonché presso gli stand informativi realizzati dalla Città in occasione di varie manifestazioni (Ostensione della Sindone; Salone del Libro, Salone del Gusto e Terra Madre, Portici di Carta, Artissima) e convegni. Hanno collaborato nell’ambito dell’attività di rilevazioni sui flussi turistici negli esercizi commerciali per conto dell’Osservatorio sul turismo e il commercio della Città e sono stati dotati di una nuova divisa marchiata “ObjecTO”.

Progetto “Merchandising - ObjecTO”

Si è avviata la collaborazione con una selezione di aziende che avevano risposto alla manifestazione d’interesse per la creazione di una linea ufficiale di gadget turistici con il marchio ObjecTO, depositato dalla Città. Le aziende si sono rese disponibili ad investire economicamente sul progetto ed a riservare all’Amministrazione delle royalties per l’utilizzo del marchio. La linea è stata presentata a giugno 2010 e messa subito in vendita presso i punti informativi turistici cittadini. Nei mesi successivi si è lavorato per aprire nuovi canali di vendita (il duty free dell’aeroporto di Caselle; il punto informativo di Porta Nuova; i bookshop museali di Palazzo Madama, Museo Regionale di Scienze Naturali, GAM, Venaria Reale, MAO, Museo Egizio, Palazzo Reale) a cui si sono aggiunti il circuito distributivo delle aziende partner e numerosi negozi del centro. Nel contempo sono state avviate numerose attività volte a promuovere la linea per incrementare le vendite e conseguentemente l’incasso delle royalties:

- ⇒ presenza della pubblicità della linea ObjecTO in diverse pubblicazioni promozionali e turistiche;
- ⇒ creazione del sito internet (www.objecto.it), sviluppato, curato e messo online dal Settore Infrastrutture e Servizi Telematici, con successiva implementazione per la vendita on-line;
- ⇒ punto vendita ambulante sperimentale realizzato in collaborazione con una delle aziende partner e utilizzato – di volta in volta - in occasione di manifestazioni, concerti ed eventi.
- ⇒ presentazione della linea a tour operator e PCO del congressuale, a numerose aziende del territorio ed allestimento di vetrine permanenti in diversi alberghi del centro cittadino, presso Torino Incontra ed il foyer del Teatro Regio.

Progetto “Navigazione turistica sul fiume Po”

Il cantiere aggiudicatario della gara bandita da GTT, a seguito dell’affidamento del progetto da parte della Città, ha lavorato alla costruzione delle imbarcazioni con il vincolo contrattuale di procedere alla messa in acqua dei battelli entro e non oltre marzo 2011. Nel contempo è stata svolta attività di ricerca di sponsorizzazioni, nonché di pianificazione delle iniziative di promozione dei nuovi battelli che saranno inaugurati ed entreranno in servizio a marzo 2011, in occasione dell’avvio delle Celebrazioni del 150°.

City Operation 150° Anni Unità d’Italia

Secondo un modello già sperimentato negli anni, in particolar modo nel periodo pre-olimpico, - nel corso dell’anno sono state organizzate una serie di presentazioni aventi ad oggetto il programma di eventi, appuntamenti e mostre del 150° Anniversario dell’Unità d’Italia, e rivolte al target di operatori e addetti ai lavori i settori dell’accoglienza, del commercio e dei servizi. Fra gli invitati: i componenti del Comitato d’Indirizzo sul turismo, le Associazioni di categoria, i rappresentanti delle Circoscrizioni, le Associazioni di Via, i Volontari di Torino and You, ecc.

Ciocolatò

La manifestazione è stata sospesa al fine di individuare un soggetto cui concedere il marchio depositato “CiocolaTO” ed affidare l’organizzazione delle prossime cinque edizioni (dal 2011 al 2015). È stata indetta una gara per l’affidamento e nel contempo per dare comunque continuità e non disperdere l’interesse verso il tema cioccolato nel mese di marzo Confesercenti, Ascom e CNA in accordo e con il sostegno della Città hanno realizzato una manifestazione denominata “Chok Emotion”.

La gara è stata vinta dalla società APICE di Perugia - già organizzatrice della manifestazione Eurochocolate.

Osservatorio sul Turismo e Commercio

Sono state effettuate due rilevazioni semestrali effettuate su di un panel di 300 esercizi commerciali del centro storico che hanno aderito all’iniziativa e gestite con la collaborazione di un gruppo di volontari di Torino&You. I risultati delle rilevazioni sono stati elaborati da Turismo Torino e Provincia e costituiscono il primo blocco di dati utili per produrre in seguito un documento che illustri l’incidenza del flusso turistico sul commercio ed evidenzia quali ricadute la recente crescita sta avendo nei settori del commercio, dei pubblici esercizi e della ristorazione.

È proseguita inoltre la collaborazione con Turismo Torino e Provincia nell’ambito delle attività di programmazione e gestione di diversi prodotti turistici e sono state inoltre svolte, come da programma, le attività di sostegno attraverso contributi per iniziative ed interventi di rilievo turistico-commerciale quali:

Progetto Alitalia; Chok Emotion; Fiera del Libro, Automotoretrò, Etnotango.

SEGRETARIO GENERALE

SETTORE GIUNTA COMUNALE

Il Settore, nel corso del 2010, ha atteso ai compiti di istituto finalizzati essenzialmente al supporto e alla consulenza al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale, nonché ai vari Settori dell'ente. Si è provveduto a garantire il corretto funzionamento della Giunta Comunale nell'organizzazione dei lavori delle sedute e nello svolgimento della relativa attività deliberativa attraverso la cura degli adempimenti preparatori, strumentali e conseguenti, mantenendo altresì i tempi per la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni di impegno. Il Settore ha svolto altresì attività di raccordo fra Giunta e Consiglio comunale, attraverso la partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo ed alla cura degli adempimenti connessi.

E' stata rivolta una particolare attenzione ai flussi di informazione istituzionale interni ed esterni mediante l'implementazione dei sistemi di comunicazione informatica, con particolare riguardo a:

- disponibilità offerta sulle pagine WEB del Comune, dell'elenco dei provvedimenti deliberativi approvati dalla Giunta, nell'ottica del rapporto di trasparenza che l'Amministrazione vuole garantire ai cittadini;
- disponibilità, tramite lo stesso mezzo, dei testi deliberativi, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;
- sostituzione di alcuni supporti cartacei, quale veicolo di informazione istituzionale interna con posta elettronica (ad esempio per la convocazione della Giunta Comunale) nonché per la trasmissione degli elenchi delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dirigenziali ai Consiglieri Comunali, ai Capigruppo ed ai Presidenti di Circoscrizione, oltre che al Sindaco ed agli Assessori;
- cura dello smistamento della corrispondenza e-mail inviata all'indirizzo: Giunta.Comunale@comune.torino.it

Nel corso del 2010 è stata completata, in collaborazione con Sistema Informativo e C.S.I. Piemonte, l'implementazione dell'applicativo Atti amministrativi per la gestione delle delibere e determine contenenti dati sensibili e giudiziari. E' stata altresì avviata la pubblicazione degli atti in via sperimentale sull'Albo Pretorio on-line.

Si è provveduto inoltre in collaborazione con la Civica Riprografia ad archiviare su supporto informatico la scansione dei provvedimenti degli anni dal 1997 al 2002, per il loro successivo inserimento sulla pagina INTRACOM del Settore Giunta Comunale.

E' proseguito il processo di catalogazione informatizzata degli atti giudiziari depositati presso la Casa Comunale, con il caricamento dei dati utilizzando il software realizzato in collaborazione con il Sistema Informativo e il CSI Piemonte.

Il Settore ha inoltre atteso alla gestione del Protocollo Generale dell'Ente, utilizzando idoneo software di rete, ed agli adempimenti connessi al deposito di atti presso la Casa Comunale per il perfezionamento delle relative notifiche, oltre al trattamento della corrispondenza dell'Ente, consegnata mediante Poste Italiane S.p.A.

L'attività del Settore Giunta Comunale può essere quantitativamente così sintetizzata, anche in termini di raffronto con l'anno precedente:

ATTIVITA' DELIBERATIVA

| ANNO 2009 | | ANNO 2010 | |
|---|-------|---|-------|
| Attività | n. | Attività | n. |
| Sedute Giunta Comunale | 72 | Sedute Giunta Comunale | 55 |
| Delibere della Giunta Comunale | 1.589 | Delibere della Giunta Comunale | 1.547 |
| Delibere d'urgenza | 4 | Delibere d'urgenza | 5 |
| Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale | 191 | Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale | 197 |
| Determinazioni dirigenziali | 5.678 | Determinazioni dirigenziali | 5.689 |

| | ANNO 2009 | | | ANNO 2010 | | |
|---------------|---------------|--------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| | Deliberazioni | | | Deliberazioni | | |
| | Comunicate | Presa d'atto | Interrogazioni | Comunicate | Presa d'atto | Interrogazioni |
| Circ. 1 | 97 | 50 | | 88 | 51 | 1 |
| Circ. 2 | 48 | 22 | | 54 | 20 | |
| Circ. 3 | 96 | 35 | | 93 | 35 | |
| Circ. 4 | 65 | 44 | | 64 | 50 | |
| Circ. 5 | 82 | 8 | | 87 | 6 | |
| Circ. 6 | 84 | 19 | 1 | 100 | 20 | |
| Circ. 7 | 153 | 14 | 3 | 148 | 18 | 7 |
| Circ. 8 | 80 | 66 | 2 | 74 | 51 | 1 |
| Circ. 9 | 98 | 8 | | 80 | 7 | |
| Circ. 10 | 87 | 13 | | 80 | 19 | |
| TOTALI | 890 | 279 | 6 | 868 | 277 | 9 |

GESTIONE CORRISPONDENZA (spedizione)

| Materiale da spedire | ANNO 2009 | | ANNO 2010 | |
|--------------------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | n. pezzi | spesa totale Euro | n. pezzi | spesa totale Euro |
| Corrispondenza Ordinaria | 903.470 | 657.058,86 | 693.656 | 517.067,59 |
| Raccomandate | 102.320 | 356.144,98 | 102.607 | 356.435,38 |
| Atti Giudiziari | 54.456 | 326.894,40 | 48.183 | 287.606,10 |
| Totale | 1.060.246 | 1.340.098,24 | 844.446 | 1.161.019,07 |

SMISTAMENTO E REGISTRAZIONE POSTA (in arrivo) - PROTOCOLLO GENERALE

| | ANNO 2009 | ANNO 2010 |
|--|------------------|------------------|
| Tipologia corrispondenza | n. pezzi | n. pezzi |
| Evasione corrispondenza ordinaria esterna | 660.780 | 647.564 |
| Evasione corrispondenza interna | 66.188 | 69.497 |
| Evasione stampe, giornali, riviste | 609.810 | 597.614 |
| Registrazione ed evasione posta ordinaria | 6.908 | 4.883 |
| Registrazione ed evasione raccomandate e teleg. | 59.262 | 72.210 |
| Registrazione ed evasione atti giudiziari | 1.534 | 1.610 |
| Registrazione ed evasione inviti e offerte appalti | 1.592 | 1.707 |
| Ricerche corrispondenza e atti vari | 4.024 | 3.823 |
| TOTALE | 1.410.098 | 1.398.908 |

ADEMPIMENTI ATTI GIUDIZIARI

Prospetto depositi e consegne anno 2010

| Totali mensili | Depositati | Consegnati |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Gennaio | 23.046 | 6.086 |
| <i>Febbraio</i> | 29.390 | 7.280 |
| <i>Marzo</i> | 36.354 | 8.446 |
| <i>Aprile</i> | 29.069 | 6.582 |
| <i>Maggio</i> | 34.884 | 7.289 |
| <i>Giugno</i> | 25.887 | 7.002 |
| <i>Luglio</i> | 29.986 | 6.825 |
| <i>Agosto</i> | 24.540 | 7.836 |
| <i>Settembre</i> | 29.421 | 5.935 |
| <i>Ottobre</i> | 33.426 | 6.975 |
| <i>Novembre</i> | 32.723 | 8.557 |
| <i>Dicembre</i> | 21.169 | 6.326 |
| Totale anno 2010 | 349.876 | 85.139 |

| | ANNO 2009 | ANNO 2010 |
|-----------------|------------------|------------------|
| Atti depositati | 331.446 | 349.876 |
| Atti consegnati | 75.184 | 85.139 |

NOMINE

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco, il Settore nel corso dell'anno si è occupato delle procedure concernenti la nomina dei rappresentanti della Città negli enti di competenza, curando i molteplici adempimenti previsti dalla deliberazione consiliare di indirizzo per le nomine, nonché i complessi aspetti relativi alla dinamica delle attività di rappresentanza della Città, gli aggiornamenti derivanti dalle decisioni collegiali e dalla vita degli Enti stessi. E' stata data evidenza sul sito internet della Città ai compensi degli amministratori, in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 735 della Legge Finanziaria per il 2007. Si è provveduto ad aggiornare sul sito internet

www.comune.torino.it/giunta/nomine.shtml. il Libro Enti che riassume le partecipazioni della Città, con l'indicazione degli amministratori e lo stralcio dello statuto relativo alle finalità e agli organi sociali.

PROPAGANDA ELETTORALE

Nell'anno 2010 il Settore Giunta Comunale ha svolto attività di propaganda elettorale per le elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Piemonte.

In particolare, nei trenta giorni di campagna elettorale sono state autorizzate 9.474 occupazioni di suolo pubblico per banchetti e comizi a fronte di 56.128 luoghi richiesti dalle liste partecipanti alla competizione elettorale.

Sono inoltre state assegnate le postazioni per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale sui tabelloni messi a disposizione dalla Città per la propaganda diretta (partiti) e per la propaganda indiretta (fiancheggiatori).

TRASFERTE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

Nell'ambito dell'attività di supporto agli Amministratori sono state curate le procedure rivolte all'organizzazione delle trasferte in Italia e all'estero fornendo il necessario supporto agli interessati, sia per la verifica del rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, sia per il controllo sull'ammissibilità dei vari rimborsi agli Amministratori stessi, sia provvedendo alla liquidazione delle spese di viaggio alla Cisalpina Tours S.p.A. a cui è stato affidato il servizio di gestione trasferte. Per quanto riguarda i dipendenti, si è provveduto a curare le autorizzazioni alla trasferta ed a inviare alle Risorse Umane, per i successivi adempimenti, tutta la documentazione relativa alle spese eventualmente sostenute durante la trasferta stessa. Complessivamente si è provveduto, nel corso del 2010, agli adempimenti relativi a n. 220 trasferte di Sindaco e Assessori e a n. 69 trasferte dei dipendenti.

CONSULENZE

Si è provveduto a richiedere a tutti i Direttori dell'ente l'elenco delle consulenze affidate a soggetti esterni all'amministrazione nell'ultimo semestre 2009 e nel primo semestre 2010, con successivo inserimento nell'apposito programma ministeriale, in ottemperanza al disposto dell'art. 53 comma 14 D.lgs.165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'approvazione del rendiconto 2009, nel corso del 2010, si è anche avuto cura di redigere l'allegato relativo alle consulenze e incarichi conferiti nell'anno 2009.

QUOTE ASSOCIATIVE

Nell'ambito degli impegni assunti nel tempo dalla civica Amministrazione nei confronti di associazioni che svolgono attività a favore della Città o di rilievo culturale, è stata curata l'adesione ad associazioni od istituzioni, verificando il permanere delle caratteristiche che ne avevano giustificato la scelta e cercando di massimizzare i benefici, in relazione ai vincoli di bilancio.

SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE

Il Servizio Centrale Consiglio Comunale nell'anno 2010 risulta così composto:

- Direzione
- Settore Processo Deliberativo
- Settore Iniziative Istituzionali
- Agenzia per i Servizi Pubblici Locali
- Settore Ufficio Stampa del Consiglio Comunale

DIREZIONE

La Direzione del Servizio oltre ai normali compiti di programmazione, coordinamento e controllo ha svolto il ruolo di Vicesegretario generale per la verbalizzazione delle sedute di gara, di Giunta e Consiglio, nei casi di assenza o contestualità di impegni del Segretario Generale, coadiuvandolo altresì nelle funzioni consultive di assistenza agli organi istituzionali e sostituendolo, con incarico di reggenza, nel periodo agosto – dicembre precedente alla nomina del nuovo titolare.

Ha inoltre svolto attività di coordinamento del gruppo di lavoro tecnico che opera a sostegno della Commissione consiliare per la revisione dello Statuto, anche mediante l'elaborazione di documenti finalizzati alla redazione del nuovo testo statutario.

Afferisce alla Direzione il coordinamento delle attività di accesso agli atti, della gestione del personale interno e del protocollo del Servizio Centrale.

A tal proposito è stata avviata una sperimentazione di spedizione in formato digitale della corrispondenza verso l'esterno del Servizio con la dematerializzazione totale della veicolazione interna della corrispondenza in arrivo dall'esterno. L'avvio di questo processo, ha generato un concreto risparmio di risorse, sia di carattere organizzativo che economico ed attualmente il progetto è pienamente operativo anche grazie al coinvolgimento attivo di tutto il personale.

COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSILIARI

SETTORE PROCESSO DELIBERATIVO

Il Settore Processo deliberativo ha operato nel rispetto delle competenze istituzionali previste dal Regolamento del Consiglio Comunale fornendo supporto giuridico-amministrativo all'attività del Consiglio Comunale in tutte le sue articolazioni: Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni e Gruppi Consiliari.

Nell'anno 2010 l'attività del Settore Processo Deliberativo è stata fortemente caratterizzata dall'impegno per garantire il regolare funzionamento dell'organo consiliare e delle sue articolazioni.

Tale impegno ha comportato, in particolare, il puntuale adempimento delle seguenti attività: predisposizione della convocazione e dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale con il relativo invio ai Consiglieri comunali entro i termini previsti dalle norme;

assistenza alle sedute dell'Organo consiliare;
collaborazione con gli uffici competenti durante l'iter di adozione dei provvedimenti, e cura dell'iter previsto successivamente alla loro approvazione;
predispensione del verbale delle adunanze consiliari;
assistenza all'attività della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali e dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione;
coordinamento del personale delle segreterie dei Gruppi Consiliari, anche esercitando l'attività di controllo delle spese effettuate con i fondi previsti dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio Comunale;

assistenza ai Consiglieri Comunali nello svolgimento della loro attività politico-amministrativa, fornendo le consulenze e la documentazione richieste.

Accanto a questa attività corrente, nel 2010 al Settore è stato richiesto un grande impegno perché mentre da un lato è proseguita l'attività di ottimizzazione dei verbali del Consiglio Comunale, articolata nella realizzazione di due progetti:

- il primo, che ha proseguito l'opera di recupero dei verbali relativi alle sedute del Consiglio degli anni 1985 – 1990;
- il secondo, mirante a perfezionare alcuni aspetti delle nuove procedure di verbalizzazione legate alla pubblicazione del resoconto delle sedute consiliari sulla rete internet. In particolare, tra le più significative migliorie introdotte vi sono quella che ha consentito l'importazione diretta nei verbali delle espressioni di voto gestite dal sistema di votazione elettronica e il nuovo software gestionale per la creazione della paragrafatura dei verbali,

dall'altro è stato necessario fronteggiare con tempestività innovazioni normative come la nascita dell'albo pretorio online, che ha comportato l'adozione di soluzioni procedurali nuove nella pubblicazione e redazione degli atti, o come il dover dare attuazione alla pubblicazione online dell'anagrafe degli eletti, approvata dal Consiglio Comunale a seguito di deliberazione di iniziativa popolare.

Gli interventi sopra citati non avrebbero potuto realizzarsi se non fosse proseguita l'attività di informatizzazione del Settore attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo del software gestionale adeguato, arricchitosi di nuovi programmi informatici proprietari, sviluppati in economia. Tra questi merita ricordare il totale rifacimento dei programmi destinati alla gestione delle sedute, delle presenze e dei lavori delle commissioni, resosi necessario per dotare di un prodotto stabile e moderno il progetto "qualità", volto al conseguimento della Certificazione ISO 9001 per il processo deliberativo, che segue l'atto dalla sua nascita alla definitiva pubblicazione online.

Parallelamente al rifacimento del software gestionale, il sito internet è stato arricchito con la pubblicazione di nuove pagine, tra cui si ricordano per esempio quelle rivolte all'attività delle commissioni, come il resoconto, le presenze dei consiglieri o le ricerche sui lavori. Si tratta di una offerta informativa importante, destinata non solo al pubblico ma anche ai consiglieri e agli assessori, che in tal modo trovano sempre online le informazioni necessarie per svolgere al meglio i loro compiti istituzionali.

In termini di raffronto con l'anno precedente, l'attività del Settore Processo Deliberativo può essere così sintetizzata :

| ANNO 2010 | | ANNO 2009 | |
|-----------------------------|-----|-----------------------------|-----|
| Attività | N. | Attività | N. |
| Sedute Consiglio Comunale | 55 | Sedute Consiglio Comunale | 50 |
| Delibere Consiglio Comunale | 200 | Delibere Consiglio Comunale | 205 |
| Mozioni presentate | 122 | Mozioni presentate | 147 |

| | | | |
|------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| Ordini del giorno presentati | 46 | Ordini del giorno presentati | 53 |
| Interpellanze presentate | 216 | Interpellanze presentate | 503 |
| Interrogazioni | 149 | Interrogazioni | 129 |

| COMMISSIONI | Sedute tot. | Deliberazioni | Mozioni | O.d.g. | Interpellanze | Audizioni | Comunicazioni | Esami preventivi | Argomenti generici | Sopralluoghi | Perizioni |
|----------------------------|-------------|---------------|------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Conferenza dei Capigruppo | 97 | 7 | 29 | 14 | 3 | 6 | 1 | | 5 | | 2 |
| I Commissione Consiliare | 97 | 56 | 45 | 1 | 7 | 16 | 2 | | 42 | 3 | 2 |
| II Commissione Consiliare | 100 | 95 | 50 | 3 | 6 | 23 | 1 | 1 | 53 | 18 | 5 |
| III Commissione Consiliare | 78 | 13 | 15 | 7 | 2 | 27 | | | 32 | 15 | 1 |
| IV Commissione Consiliare | 89 | 8 | 17 | 8 | 4 | 24 | 3 | | 40 | 20 | 2 |
| V Commissione Consiliare | 103 | 40 | 26 | 3 | | 42 | | | 58 | 27 | 1 |
| VI Commissione Consiliare | 74 | 11 | 31 | 3 | 4 | 10 | | 1 | 36 | 15 | 1 |
| Controllo della Gestione | 35 | | 2 | | 2 | 8 | | | 27 | 1 | |
| Diritti e Pari Opportunità | 46 | 6 | 15 | 6 | 3 | 15 | | | 33 | 5 | |
| Commissione Statuto | 16 | | | | | 1 | | | 13 | | |
| Commissione Post-Olimpica | 12 | 1 | | | | 4 | | | 12 | 1 | |
| Commissione Torino 2011 | 18 | | 1 | 1 | | 1 | | | 27 | 3 | |
| Totali | | 237 | 231 | 46 | 31 | 177 | 7 | 2 | 378 | 108 | 14 |

SETTORE INIZIATIVE ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2010 il Settore, oltre a curare gli adempimenti relativi allo status dei Consiglieri, le richieste all'Economato e al Settore Manutenzione Edifici dei beni e dei servizi per il funzionamento degli uffici, ha perseguito obiettivi volti a favorire un sempre più ampio avvicinamento dei cittadini alle istituzioni con l'organizzazione di numerose manifestazioni ed iniziative, tra le quali particolare attenzione meritano quelle di seguito evidenziate.

Consegna della Cittadinanza onoraria:

a Giorgina Arian Levi, già Consigliera comunale, l'8 luglio;
a Anna Vivarelli, scrittrice per ragazzi, il 15 ottobre.

Intitolazioni e inaugurazioni:

aiuola a Vittime Cinema Statuto, giardino 17 febbraio 1848, piazza Don Franco Delpiano, giardino Donatori di organi, giardino Bambine e Bambini vittime di Beslan, corso Trattati di Roma, targa presso il murale di corso Valdocco a ricordo della tragedia della ThyssenKrupp in occasione del terzo anniversario.

Commemorazioni:

Loredano Bottoni, Natale Aimetti, Antonio Salerno, Giorgio Cardetti, Nazzareno Guasso.

Convegni:

Anniversario 40 anni Statuto dei Lavoratori il 20 maggio in Sala Rossa;

Sono inoltre state organizzate altre iniziative tra cui:

la presentazione del volume “1848-1923 Edilizia popolare a Torino” della collana Atti consiliari-Serie storica;

in collaborazione con la Circoscrizione 3 l’allestimento dello stand con le pubblicazioni del Consiglio comunale il 16 maggio in occasione della Fiera del Libro presso l’area pedonale ex Lancia;

la partecipazione all’inaugurazione della mostra filatelica di Poste Italiane in occasione dell’emissione del francobollo per le Olimpiadi di Vancouver 2010;

il saluto agli atleti paralimpici partecipanti alle Olimpiadi di Vancouver 2010;

l’incontro con Marisela Ortiz, cittadina onoraria di Torino, impegnata in Italia, in occasione della giornata contro la violenza alle donne, per far conoscere la tragedia del femminicidio a Ciudad Juárez in Messico.

Visite guidate a Palazzo Civico

Nell’ambito delle iniziative riservate alle scuole è proseguita l’iniziativa “La scuola a Palazzo Civico” rivolta agli alunni delle scuole elementari e medie.

Le visite, guidate dai volontari appositamente formati, si sono svolte su prenotazione e hanno dato modo ai ragazzi di conoscere il palazzo comunale ed in particolare l’aula consiliare. Inoltre sono state soprattutto occasione per spiegare ai ragazzi il funzionamento degli organi istituzionali.

L’iniziativa riscuote un notevole successo e l’afflusso delle classi è molto alto e in costante crescita nel tempo. Nell’anno 2010 hanno visitato Palazzo Civico 3746 ragazzi di 175 classi appartenenti a 105 scuole accompagnati da 237 insegnanti durante l’anno scolastico. Di questi parecchi sono studenti stranieri impegnati in programmi di scambio nell’ambito del Progetto Europeo Comenius.

Inoltre 227 ragazzi con 30 accompagnatori hanno visitato Palazzo Civico in giugno e luglio nell’ambito di Estate Ragazzi.

Anche molti adulti, invitati dall’Assessorato ai Servizi Civici a festeggiare gli anniversari di matrimonio, hanno usufruito delle visite. Hanno infine partecipato 15 Associazioni con un afflusso complessivo di 314 persone.

Con la soppressione, a norma della Legge 42 del 26 marzo 2010, della figura del Difensore Civico comunale, è stato curato, alla scadenza del mandato del Difensore nell’ottobre 2010, il completamento delle pratiche sospese o sopraggiunte e lo smantellamento dell’ufficio, destinando i locali e il personale presente all’Ufficio del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà personale che necessitava da tempo di personale e di spazi più adeguati a favorire l’accesso di utenti esterni sempre più numerosi e spesso problematici.

AGENZIA PER I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'Agenzia per i servizi pubblici locali del Comune di Torino è, com'è noto, una struttura al servizio del Consiglio comunale, dotata di autonomia di giudizio e contabile.

Le principali attività svolte in questo anno 2010 sono così sintetizzabili:

- espressione dei pareri obbligatori, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento del Consiglio comunale, su tutte le deliberazioni inerenti i servizi pubblici locali sottoposte all'esame della Commissione amministratrice dell'Agenzia;
- pubblicazione della relazione annuale economico finanziaria sulle società partecipate soggette al controllo dell'Agenzia e dell'analisi sulla quantità e qualità dei servizi pubblici erogati;
- pubblicazione dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini, o customer satisfaction, per i servizi di AEM TORINO DISTRIBUZIONE, AMIAT, GTT, IRIDE SERVIZI, SMAT, in collaborazione con l'Università (Osservatorio del Nord ovest) e con le aziende, e presentazione del volume in Conferenza Stampa;
- conclusione del monitoraggio dei tempi di riparazione dei guasti degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, con i volontari delle circoscrizioni 3, 6, 9 e 10, e premiazione dei volontari medesimi con una cerimonia nella Sala Rossa;
- ripresa dell'attività di orientamento e stimolo delle aziende alla crescita della qualità delle loro organizzazioni attraverso una convenzione tra l'Agenzia, l'Associazione Italiana Cultura Qualità (AICQ) e le Aziende su benchmarking dei miglioramenti organizzativi;
- prosecuzione dell'attività del gruppo di lavoro interdisciplinare costituito per monitorare il grado di applicazione da parte delle aziende del d.lgs 231/2001, sulla responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato;
- messa a disposizione di comodi strumenti di accesso alle informazioni elaborate dall'Agenzia, attraverso il costante aggiornamento del sito Web;

continuazione della pubblicazione de "I quaderni dell'Agenzia", collana di quaderni monotematici, prodotti e stampati internamente, che si caratterizzano come strumenti di lavoro rivolti in primo luogo ai consiglieri, ma anche a tecnici e funzionari dei diversi settori di competenza dell'Agenzia.

L'attività dell'Agenzia, in particolare, si è caratterizzata nel 2010:

- nell'espressione del parere sulla proposta di deliberazione inerente la messa a gara dei servizi per la mobilità metropolitana;
- nel supporto al Consiglio Comunale per la predisposizione della deliberazione di indirizzo che recepisce i criteri per l'elaborazione dei contratti di servizio, e delle relative carte degli utenti, così come elaborati dalla stessa Agenzia e presentati in un convegno nazionale svoltosi nel novembre 2009;
- nell'elaborazione, sulla base del lavoro già svolto in anni precedenti, di un modello di monitoraggio sulla qualità dei servizi di nettezza urbana e di raccolta rifiuti. Tale elaborazione è consistita in:
 - ✓ predisposizione di schede di rilevamento dei dati; selezione e formazione di un gruppo di volontari;
 - ✓ avvio di una fase di sperimentazione;
 - ✓ verifica del lavoro svolto, analisi dei dati e individuazione delle criticità.

Tali attività, sono state effettuate in collaborazione con la Divisione Ambiente, il Settore Tempi ed orari, la Circoscrizione 6 (sul cui territorio è stato effettuato il monitoraggio) ed in accordo con l'AMIAT. I risultati sono stati positivi, per cui nell'anno in corso si sta procedendo ad estendere la sperimentazione ad ulteriori 2 Circoscrizioni.

SETTORE UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nel 2010 l'Ufficio stampa del Consiglio comunale ha svolto il proprio servizio di supporto a tutte le attività istituzionali, secondo le linee guida seguite sin dalla sua istituzione (2003).

Oltre a fornire informazioni e documentazione ai giornalisti dei media in occasione di ogni seduta del Consiglio comunale, sono stati redatti e diffusi in tempo reale i comunicati stampa sui principali dibattiti in Sala Rossa (con ampio resoconto di tutti gli interventi), le mozioni, gli ordini del giorno e le deliberazioni approvati dai consiglieri.

La struttura ha poi seguito tutte le riunioni della Conferenza dei Capigruppo, concordando con il Presidente le eventuali informazioni da fornire al riguardo agli organi di stampa.

Le sedute quotidiane delle Commissioni consiliari permanenti e speciali hanno visto regolarmente impegnato l'Ufficio stampa nell'informazione sulle loro attività, compresi i sopralluoghi in esterno.

Anche la Commissione Toponomastica è stata seguita puntualmente, come pure le cerimonie di inaugurazione di nuove vie, targhe o monumenti, anche con la realizzazione di videocomunicati diramati alle emittenti televisive locali.

Infine è stata svolta attività di informazione verso i media sulle attività di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale.

Nel 2010 l'ufficio stampa ha redatto e diramato circa 300 comunicati stampa.

Le conferenze stampa effettuate nell'ambito del diritto di tribuna nel corso del 2010, sono state complessivamente 15. In più occasioni questa forma di partecipazione democratica e di proposta da parte dei cittadini, la prima avviata nelle grandi città italiane, ha riscosso notevole attenzione da parte degli organi di informazione.

L'attività giornalistica più importante è stata la redazione di *cittAgorà*, il quindicinale a 16 pagine del Consiglio comunale. Nel corso del 2010 ne sono stati pubblicati 17 numeri, con una tiratura media di 40.000 copie a numero, compreso un numero speciale (il calendario di *cittAgorà* per il 2011) prodotto in collaborazione con l'Archivio Storico della Città di Torino.

Si è lavorato per migliorare ulteriormente la diffusione del periodico, sia attraverso i punti di distribuzione (come ad esempio le Circoscrizioni, altri uffici pubblici, musei, centri commerciali, ospedali) sia tramite l'invio per posta ad associazioni, privati e aziende che ne fanno richiesta. Anche nel 2010, settimo anno della pubblicazione, si è confermato il costante flusso di richieste di ricevere il giornale in abbonamento gratuito. Gli abbonati sono attualmente più di 16 mila.

L'edizione web di *cittAgorà*, pubblicata on line due volte a settimana (con aggiornamenti quotidiani), ha prodotto nel corso dell'anno 86 numeri (dei quali è stata realizzata la raccolta su pen drive).

Il 2010 ha poi visto il consolidamento del servizio multimediale, con inserimento stabile sul sito web di *cittAgorà* di interviste audio, filmati e fotoblog. Secondo i dati dei Servizi Informativi, gli accessi a *cittAgorà* on line, nel corso del 2010, sono stati circa 1 milione. Sono 1400 gli iscritti alla newsletter bisettimanale della rivista web, redatta dall'ufficio stampa.

In particolare del notiziario audio *cittAgoradio* pubblicato sul web ne sono stati redatti 85 numeri.

Anche nel 2010 è proseguita la gestione del televideo del Consiglio comunale su RAI 3 regionale, con l'inserimento di più di 1000 pagine (sintesi interpellanze, notizie di servizio, appuntamenti istituzionali).

SETTORE CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

L'attività del Gabinetto del Sindaco nell'anno 2010 è stata caratterizzata dall'organizzazione e gestione di eventi di interesse nazionale e internazionale, dalla realizzazione di cerimonie istituzionali, manifestazioni, convegni, concerti.

In particolare, nell'ambito della rappresentanza e delle cerimonie, sono state consolidate le relazioni istituzionali e le collaborazioni con enti vari, Istituzioni a carattere cittadino, Ministeri e Forze Armate ed è stata garantita la presenza della città nella promozione di grandi eventi in sinergia con Ministeri, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Istituzioni Pubbliche e ANCI nella realizzazione di significative iniziative.

Studi vari e pubblicazioni

Per la promozione e dell'immagine e del patrimonio artistica della Città, si è provveduto all'acquisto di pubblicazioni sui vari temi artistici e storico – culturali.

I volumi sono stati omaggiati a personalità italiane e straniere, a delegazioni e scolaresche in visita, a relatori di congressi e convegni internazionali e in occasione di cerimonie e manifestazioni o consegnati ad amministratori in missione in Italia o all'estero.

La spesa complessiva ammonta a € 4.500,00

E' stato parzialmente reintegrato l'assortimento di premi civici istituzionali ed acquistata oggettistica promozionale della linea denominata "ObjecTO – Official Torino Souvenir", anch'essi distribuiti in occasione di convegni o di missioni all'estero.

La spesa per le suindicate forniture ammonta a circa € 12.000,00.

Manifestazioni 2010

Come di consueto, è stata attuata la collaborazione con Settori e Divisioni della Città e Associazioni ed Enti operanti sul territorio che ha portato alla realizzazione di una serie di iniziative, tra cui si citano:

- la collaborazione alla riunione ITU-RWP5D, a cura dell'Agenzia delle Nazioni Unite per le Telecomunicazioni, nel mese di febbraio;
- la collaborazione alla realizzazione della mostra "Il secolo con le ali", curata dall'Aeronautica Militare, nel mese di marzo;
- l'organizzazione dei festeggiamenti in occasione del centesimo compleanno della cantante lirica Olivero, nel mese di aprile;
- la collaborazione al IV[^] Congresso Nazionale della Polizia Locale, nel mese di giugno;
- il supporto tecnico e logistico al Comune di Santena ed al Comitato Italia 150, rispettivamente per la visita del Presidente della Repubblica, in occasione del bicentenario della nascita di Camillo Benso Conte di Cavour e per la presentazione, sempre del Presidente, del calendario delle iniziative per il 150° dell'Unità d'Italia, nel mese di giugno;
- la collaborazione fornita all'Associazione Donatori Midollo Osseo (ADMO) per l'organizzazione della cerimonia del ventennale di attività, nel mese di ottobre;
- alcuni servizi per la maratona televisiva "Telethon" nel mese di dicembre;
- l'organizzazione dello spettacolo pirotecnico in occasione del capodanno, sempre nel mese di dicembre.

Cerimonie e commemorazioni 2010

L'anno 2010 è stato caratterizzato, come consuetudine, dall'organizzazione di numerose cerimonie, commemorazioni e festività nazionali nonché dall'accoglienza alle numerose autorità e personalità in visita a Torino.

Il brindisi con le Forze d'Ordine impegnate in servizio la notte di Capodanno ha iniziato il mese di gennaio. Un'allegria cornice di maschere del carnevale di Ivrea e di Varallo Sesia, hanno accompagnato Gianduia e Giacometta per la consueta firma dell'atto costitutivo del Carnevale della Famija Turineisa. La donazione al Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione e della Guerra dei Diritti e della Libertà delle memorie del Senatore Terenzio Magliano, già deportato nel Campo di sterminio di Mauthausen. Il 27 gennaio, "Giorno della Memoria" è stato ricordato, in collaborazione con la Comunità Ebraica, con numerose iniziative, quali spettacoli teatrali, convegni, dibattiti e dalle consuete cerimonie istituzionali presso il Cimitero Monumentale con l'omaggio alle lapidi ed ai cippi commemorativi ed in Sala del Consiglio Comunale con interventi e testimonianze di quei tragici eventi. La festività di San Giovanni Bosco ha concluso il mese di gennaio.

Nel mese di febbraio si sono svolte le esequie del giovane Giorgio Monteanu e del pensionato Domenico Trichilo tragicamente uccisi. Cerimonie religiose, istituzionali, culturali e didattiche, sono state predisposte per il "Giorno del Ricordo" in memoria dell'esodo delle genti istriane, fiumane, dalmate e delle vittime delle foibe. Nell'ambito del concorso internazionale sul progetto della Variante 200 del PRG dal titolo "La metamorfosi" si è svolto in Sala Consiglio Comunale un incontro con i professionisti iscritti alla selezione. Una cerimonia al Cimitero Monumentale, presso la tomba di famiglia ed un concerto al Teatro Carignano hanno commemorato il vice sindaco Domenico Carpanini nel 9° anniversario dalla scomparsa.

Nel mese di marzo si sono organizzate numerose cerimonie tra le quali un convegno per la "Festa della Donna" in collaborazione con la Consulta Femminile Comunale. Si è, inoltre, collaborato con il Comando Regione Militare Nord per la celebrazione del Precetto Pasquale per le Forze Armate e per la cerimonia di saluti al Contingente della brigata Alpina Taurinense in partenza per l'Afghanistan. Il 66° anniversario dell'eccidio del Pian del Lot e della battaglia di Monte Marrone sono stati commemorati con la deposizione di corone al monumento ed al cippo. Il ricordo presso la lapide di Roberto Bussi, vigile urbano, caduto nell'adempimento del proprio dovere nel 22° anniversario della morte, ha concluso il mese di marzo.

In aprile sono stati ricordati con una grande cerimonia il sacrificio dei Componenti il Primo Comitato Militare Regionale Piemontese presso il Sacrario del Martinetto. Si è ricordato, nel 30° anniversario dell'uccisione per mano dei terroristi, la guardia giurata Giuseppe Pisciueneri. L'arrivo da Chambéry del pellegrinaggio dei Cavalieri della Spada e del Silenzio, ha coinciso con l'apertura dell'Ostensione della Sacra Sindone. E inoltre: l'inaugurazione della passerella ciclo-pedonale sul fiume Dora che collega corso Verona con corso Farini; la proiezione in anteprima del film, al Teatro Regio, sulla vita di Giovanni Paolo II dal titolo "Credo". Il 65° anniversario della Liberazione è stato commemorato con le consuete cerimonie tra le quali la fiaccolata che si è snodata per le vie della città, con il saluto finale del Sindaco e l'orazione tenuta dal Presidente Nazionale dell'Associazione Nazionale Combattenti Guerra di Liberazione gen. Giulio Poli. Nella giornata del 25 aprile presso il Cimitero Monumentale si è svolta una funzione religiosa con omaggio alle lapidi seguita nel pomeriggio da un grande concerto in piazza Castello. Sono stati, inoltre, commemorati i partigiani fucilati presso l'ufficio Politico Investigativo della Guardia Repubblicana in via Asti, i dipendenti comunali caduti e gli operai uccisi da un bombardamento nello stabilimento in corso Ferrucci.

La consegna delle Stelle al Merito del Lavoro presso il Conservatorio "G. Verdi" e il tradizionale corteo delle Organizzazioni Sindacali CGIL – CISL – UIL hanno distinto la giornata del 1° maggio. Il giorno 2, la città ha ricevuto la visita di Sua Santità Benedetto XVI: con la celebrazione

al mattino in piazza San Carlo di una Santa Messa e al pomeriggio l'incontro con i giovani. Si è svolta, inoltre, la festa della Polizia di Stato nel 158° anniversario di fondazione, con l'allestimento in piazza Castello di numerosi stand e una mostra di auto e divise storiche. E' stato commemorato il 65° anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen e ricordata la partenza del primo treno di deportati da Torino verso i campi di sterminio. Con due cerimonie, in Sala Rossa, sono stati premiati i "Maestri del Lavoro" torinesi. Tutte le Vittime del Terrorismo nella giornata europea ad esse dedicata sono state ricordate con una funzione religiosa.

Il 2 giugno si è celebrato il 64° anniversario della proclamazione della Repubblica, che oltre alle cerimonie istituzionali dell'alza ed ammaina bandiera in piazza Castello ha avuto un corollario di molte iniziative che hanno riscosso un grande successo, tra le quali un concerto dell'orchestra Nazionale della Rai in piazza San Carlo. Sono state, inoltre, consegnate le Onorificenze per l'Ordine al Merito della Repubblica e commemorato il 196° anniversario di fondazione dell'Arma dei Carabinieri. Le consuete processioni del Corpus Domini e della Consolata, Patrona della Città, hanno visto una numerosa partecipazione di fedeli. E' stato anche celebrato il 236° di fondazione della Guardia di Finanza. Il mese di giugno si è chiuso con i festeggiamenti per San Giovanni Battista, patrono della Città; durante il tradizionale corteo storico, una delegazione con Gianduja e Giacometta è stata ricevuta a Palazzo Civico per lo scambio dei "Pani della Carità" e per la consegna del Premio "Tesi di Laurea" su Torino.

In luglio, si sono svolte le cerimonie commemorative al Colle del Lys, per ricordare i caduti del rastrellamento del 1944, a Montoso per gli oltre 400 martiri per la Libertà e al Colle dell'Assietta, per la rievocazione della storica battaglia del 19 luglio 1747. Il mese si è concluso con una manifestazione in piazza Castello, promossa dall'ANCI e con l'inaugurazione della rotonda, che sulla copertura del passante ferroviario, collega via Breglio a via Lauro Rossi.

Il 2 agosto si sono ricordate le vittime della strage alla stazione di Bologna e il 27 una grande manifestazione ha onorato i Partigiani ed i Civili trucidati nelle valli di Susa, Chisone e Germanasca durante la guerra di Liberazione.

Al Cimitero Monumentale si è commemorato il 67° anniversario dell'Armistizio dell'8 settembre 1943 con la deposizione di corone al Cippo della Deportazione, al Campo della Gloria ed alla Lapide degli Ebrei Deportati; il 304° anniversario della liberazione di Torino dall'assedio francese è stato celebrato con la rievocazione storica del campo militare e il corteo per le vie cittadine con figuranti in costume d'epoca.

Ottobre è stato costellato da numerose cerimonie e manifestazioni tra le quali il 90° anniversario di fondazione della Sezione torinese dell'Associazione Nazionale Alpini; l'inaugurazione di Terra madre e del Salone del Gusto; la cerimonia di saluto, in Sala Rossa, al Cardinale Severino Poletto che ha lasciato la guida dell'Arcidiocesi di Torino; la presentazione del PUMS, piano urbano della mobilità sostenibile.

Con funzioni religiose e la deposizione di corone al Cimitero Monumentale e al Cimitero Parco sono stati commemorati i Defunti. Il 2 novembre al monumento ai caduti di Nassyria si è svolta una cerimonia con la deposizione di corone, seguita da una funzione religiosa. All'Ara Votiva del Parco della Rimembranza sono stati ricordati solennemente i Caduti di tutte le guerre e, il 4 novembre Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, in piazza Castello hanno avuto luogo la cerimonia dell'alza ed ammaina bandiera con schieramento dei Reparti, seguita da una funzione religiosa presso il Sacratio della Gran Madre di Dio. Il 7 novembre è stato celebrato il 92° anniversario della fine della prima guerra mondiale, con esposizioni di mezzi, attrezzature in dotazione alle forze Armate nonché dimostrazioni pratiche. Domenica 14 con una solenne funzione religiosa presso il Duomo, il Cardinale Severino Poletto ha salutato la cittadinanza al termine del suo mandato episcopale, mentre domenica 21 ha fatto il suo ingresso nell'Arcidiocesi il nuovo Vescovo Mons. Cesare Nosiglia.

Nel mese di dicembre si è commemorata la ricorrenza di Santa Barbara, Patrona del Corpo dei Vigili del Fuoco, presso la sede del Comando regionale. Il giorno 1 è stata celebrata una messa in suffragio, nel quarto anno della scomparsa, di Padre Ruggero Cipolla, cappellano della Carceri e confessore dei condannati a morte durante la guerra di Liberazione. Con cerimonie religiose e deposizioni di corone sono state ricordate le sette Vittime della Tyssen Krupp nel terzo anniversario della tragedia. Presso la Caserma Morelli di Popolo si è svolta la cerimonia commemorativa per il 67° anniversario della Battaglia di Monte Lungo con una funzione religiosa e l'omaggio ai Caduti. L'88° della strage di Torino del 18 dicembre 1922 è stato ricordato con la deposizione di una corona presso la lapide dedicata alla Vittime. La presentazione, del libro di Natale, dal titolo "1860 – 1861 Torino Italia Europa", edito dall'Archivio Storico della Città, presso il salone del Museo d'Arte Orientale", ha concluso le manifestazioni dell'anno 2010.

La spesa ammonta a circa € 70.000,00.

Contributi 2010

La riduzione degli stanziamenti ha limitato la concessione di contributi ad enti ed associazioni. Sono stati erogati:

- il finanziamento istituzionale a sostegno dei progetti di Torino Internazionale, per un ammontare di € 120.000,00;
- la somma di € 6.000.000,00 al Comitato Celebrazioni per il 150° dell'Unità d'Italia, come da convenzione del mese di marzo 2010;
- il fondo di dotazione di € 1.000.000,00 a favore della Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura;
- un contributo di € 150.000,00 al Comitato per la Solenne Ostensione della Sindone ed un ulteriore contributo di € 88.840,00 per le ulteriori spese sostenute dal Comitato in occasione della visita del Pontefice;
- la borsa di studio per 5.000,00 intitolata al sindaco Giorgio Cardetti;
- un contributo di € 50.000,00 per iniziative a favore della popolazione di Haiti colpita dal terremoto.

Quote associative e partecipazioni

La Città ha erogato:

- il contributo economico di € 2.000,00, all'associazione "Torino Città Capitale Europea", in qualità di socio fondatore;
 - la quota associativa annuale di € 2.000,00 all'Associazione Torino Internazionale;
 - le quote annuali rispettivamente delle associazioni:
 - "Avviso Pubblico – Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie" di € 2.500,00
- associazione "AIVITER – e Associazione Vittime del Terrorismo e dell'Eversione" € 2.065,84.

Patrocini

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco e nel piano delle attività promozionali sono state fornite risposte alle numerose istanze provenienti da varie associazioni, concedendo il patrocinio e in alcuni casi fornendo servizi per la realizzazione delle iniziative.

Sotto la denominazione "contributo in servizi" si configura il complesso delle attività volte a garantire il sostegno a iniziative di associazioni con finalità filantropiche e benefiche, mediante l'assunzione delle spese di locazione di sale e teatri cittadini e il supporto tecnico logistico per la realizzazione di spettacoli organizzati per raccolte di fondi e attività di sensibilizzazione e infine la distribuzione di premi civici, targhe, libri della Città come omaggio a relatori di convegni e in occasione di manifestazioni culturali e sportive.

Quantitativamente i patrocini possono essere ricompresi nei seguenti gruppi:

- patrocinio puro n. 814;
- patrocinio e contributo in servizi n. 305;
- solo servizi n. 136.

Registro Associazioni

E' proseguita l'attività dell'Ufficio Registro Associazioni mediante l'aggiornamento del relativo Albo e la gestione della banca dati informatizzata ai sensi della vigente normativa sulla Privacy e conformemente alle finalità regolamentari del registro:

- Nuove Associazioni inserite n. 136
- Associazioni cancellate a seguito comunicazione di cessata attività n. 4

E' stata inoltre attivata un'indagine volta ad ottenere il consenso per inserire i dati delle associazioni iscritte sul sito web del Comune appositamente dedicato; nel contempo è stato richiesto con la stessa missiva di comunicare l'indirizzo di posta elettronica dell'associazione, nell'ottica di una progressiva smaterializzazione della comunicazione cartacea e di un rapporto piu' rapido e diretto nei flussi di comunicazione con le associazioni registrate in albo.

Consiglio dei Seniores

Il Consiglio dei Seniores ha come finalità la presentazione di proposte, interventi e pareri consultivi circa iniziative a favore della popolazione anziana della città, finalizzati alla sua valorizzazione e allo sviluppo di azioni volte a evitarne la discriminazione.

Le principali iniziative promosse dal Consiglio dei Seniores nell'anno 2010 sono state le seguenti:

- 1) Cerimonia di premiazione di 142 Maestri del Lavoro (13 e 14 maggio) nella Sala del Consiglio Comunale alla presenza delle autorità cittadine. Il Consiglio dei Seniores ha organizzato un servizio di distribuzione caffè in onore degli invitati interpellando la ditta COFFYGEST SRL.
- 2) Salone del Libro – Lingotto Fiere, (venerdì 14 maggio): il Consiglio dei Seniores della Città di Torino, la Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città di Torino, EUT e Memoro Srl, con la collaborazione dell'Associazione tra i Consiglieri Comunali già componenti il Consiglio Comunale di Torino hanno organizzato una conferenza/dibattito dal titolo "Passato prossimo" sul tema della trasmissione della memoria fra le generazioni.
- 3) Cerimonia "In silenzio per gli altri" (26 novembre) presso la Sala del Consiglio comunale si è svolta la consueta cerimonia di premiazione, denominata "In silenzio per gli altri", giunta alla sua IX edizione. Dieci anziani distintisi per il loro impegno nel volontariato sociale, assistenziale, culturale e organizzativo sono stati premiati dalla Città. I riconoscimenti (libri e medaglie) sono avvenuti alla presenza del Vice Presidente del Consiglio Comunale Ferdinando Ventriglia e dell'Assessore Marco Borgione in rappresentanza della Giunta.
- 4) Convegno "Guidare in sicurezza a 70anni e oltre" (10 dicembre) presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi. Sono intervenuti, tra gli altri, gli Assessori Maria Grazia Sestero e Domenico Mangone.
- 5) Acquisto volumi fotografici per attività di rappresentanza del Consiglio dei Seniores.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- Svolgimento assemblee periodiche: nel 2010 ne sono state convocate 4 (febbraio, maggio, giugno, ottobre). Nell'Assemblea del 21 giugno vengono eletti il Presidente nella persona del dr. Secondo Regis e il Comitato Esecutivo. Il 31 maggio vengono inviate a Giunta e Consiglio Comunale in forma di "schede" i punti di interesse e le relative azioni che il Consiglio dei Seniores sta seguendo sulla base delle segnalazioni e istanze pervenute dalle Associazioni aderenti. Nell'Assemblea del 13 ottobre il Sindaco consegna una targa al

precedente Presidente dr. Alberto Bersani. Il 1° novembre, dopo breve malattia, muore il Presidente Regis. Gli subentra, fino ad indizione di nuove elezioni, la Vicepresidente sig.ra Margherita De Andreis Keller.

VISITE GUIDATE

- 9 marzo, Sinagoga Ebraica, piazzetta Primo Levi 12

ALTRI PROGETTI E INIZIATIVE, PARTECIPAZIONI E COLLABORAZIONI

- Partecipazione alle convocazioni del Gruppo Misto Partecipato presso l'Assessore alla Famiglia e alla Salute in merito al riordino delle prestazioni domiciliari
- Condivisione al progetto in collaborazione con il Settore Tempi e Orari della Città sul Servizio Civico Volontario delle persone anziane e in particolare adesione ai progetti "Anziano sarai tu. Io sono un volontario Senior Civico" e "Manager del Volontariato".

Consulta Femminile Comunale

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- n.11 Assemblee Ordinarie
- n.1 incontro dedicato alle Presidenti delle Associazioni aderenti per definire i percorsi e gli obiettivi
- elezione dell'Ufficio di Presidenza in data 18 maggio
- approvazione da parte dell'Assemblea alla revisione e rifacimento dello Statuto in data 10 novembre.

GRUPPI DI LAVORO

La Consulta Femminile Comunale concretizza le proprie iniziative attraverso il lavoro e le iniziative realizzate dai diversi gruppi di lavoro, in particolare:

ANZIANI

Corso di cucina e conduzione della casa.

VIVERE LA CITTÀ

Miglioramento punteggio per l'assegnazione di civili abitazioni a donne in disagio con prole.

OSSERVATORIO SALUTE SULLA DONNA

Opuscolo: "Io Donna voglio una vita serena e in salute".

REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTO

rifacimento Statuto risalente al 1978.

VIOLENZA DOMESTICA

preparazione Convegno "Immagini e Parole per Cambiare".

CCCVD – Coordinamento Cittadino Contro la Violenza Domestica
aderisce al Coordinamento.

INTERNET

pubblicazioni e aggiornamenti link.

PROGETTI REALIZZATI

CONVEGNO “La Donna la Scienza – la Donna e il lavoro” tenutosi il 26 gennaio.

CONCERTO “Parole e note per non dimenticare” in occasione della Festa della Donna.

CONFERENZA STAMPA di presentazione opuscolo “Io Donna voglio una vita serena e in salute” svoltasi l’8 ottobre. L’opuscolo è stato inviato a tutte le cittadine torinesi che nel corso del 2010 sono diventate maggiorenni.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Presidente del Consiglio Dr. Castronovo

Assessore alle Pari Opportunità Dott.ssa Marta Levi

Assessore alle Politiche della casa Dott. Tricarico

Presidente Commissione Pari Opportunità Dott.ssa Maria Centillo

Circoscrizione 3.

ATTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI

n. 6 Delibere di presa d’atto aggiornamento composizione membri.

n. 1 Determinazione accertamento entrata Intesa San Paolo e Federfarma per sponsorizzazione attività

n. 2 Determine di acquisto materiale per realizzazione attività

n. 1 Determinazione per stampa opuscoli.

FACILITY MANAGEMENT

Nel corso del 2010 una serie di competenze precedentemente incardinate nel contesto della Direzione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino sono state riorganizzate mediante la creazione di una specifica Direzione, denominata Direzione Facility Management e posta alle dipendenze della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie. A partire dal 1 luglio 2010, con determinazione della Direzione Generale del Comune, la nuova Direzione è stata formalmente costituita ed ha avviato la sua attività con la seguente articolazione istituzionale.

SETTORE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT

Competono al Settore Servizi di Facility Management le attività di supporto logistico nei confronti delle Unità organizzative della Città nonché l'assegnazione ad esse dei relativi spazi e locali, l'attività di sorveglianza degli immobili comunali, la gestione delle polizze assicurative sugli immobili e sulla responsabilità civile e la gestione dei sinistri. Fanno inoltre capo al Settore i rapporti di locazione passiva indispensabili a garantire la disponibilità degli spazi necessari ad uso degli uffici e i rapporti di concessione passiva con Enti e Istituzioni pubbliche. Il Settore gestisce le attività indicate nel seguito.

LOGISTICA

Compito degli Uffici della Logistica è provvedere alla gestione delle assegnazione dei locali degli uffici comunali secondo una consolidata procedura di verifica tecnica ed analisi delle priorità, alle pratiche di locazione e concessione passiva e alla committenza degli interventi manutentivi, coordinandone le azioni per la loro esecuzione nell'ambito della pianificazione logistica.

Nel corso del 2010, l'Ufficio Logistica ha provveduto, nell'ottica dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi dell'Amministrazione, all'aggiornamento della mappatura analitica degli immobili con più di 100 dipendenti (grandi sedi) e dei dieci centri civici con la relativa quantificazione dei costi relativi all'uso e alla destinazione degli spazi. Sono stati verificati per ciascuna sede i dati dimensionali e sono stati individuati e imputati i consumi (elettrici, idrici e termici).

Oltre a fornire un sistema ordinato di dati indispensabili per ogni futura valutazione e decisione nel contesto della logistica degli uffici, tale complessa attività ha consentito l'aggiornamento del documento recante il piano della logistica comunale, che costituisce la base di riferimento ufficiale soggetta a periodico aggiornamento.

Nel corso dell'anno si è proseguito nelle operazioni di riordino e di pianificazione gestionale della sede di Strada Druento 355 nell'ambito delle operazioni comprese e previste nel "Progetto Magazzini".

Sono state inoltre predisposte tutte le azioni logistiche necessarie per la ricollocazione degli uffici comunali del Settore Turismo dalla sede di Via Giolitti 42 nella nuova sede di Piazzetta Visitazione 13, che è stata utilizzata a partire dal mese di novembre. Sono state altresì attivate le azioni necessarie alla ricollocazione della Sezione di Polizia Municipale 1 Centro e dei Servizi Sociali della Circoscrizione 1 dalla sede - ricompresa nel piano di alienazioni - di Via Giolitti 2 bis, rispettivamente in Via Giolitti 42 e Piazzetta Visitazione 13 (3° piano). Analogamente è stato

definito e programmato il trasferimento all'interno del fabbricato di proprietà comunale di Via Bologna 47 di parte degli uffici giudiziari di Via Pisano 6 (in locazione passiva) e della scuola della Polizia Municipale di Via Bizzozzero 20 (anch'essa in locazione passiva).

Nel 2010 l' Ufficio è stato impegnato nella programmazione delle attività di logistica relative alla riduzione degli spazi complessivamente utilizzati da uffici comunali, affinché possano essere alienati o costituire oggetto di altri strumenti di valorizzazione. Tale attività ha consentito di pervenire alla definizione dell'aggiornamento del piano operativo di trasferimenti per il biennio 2010-2011. Tale piano, approvato dalla Direzione Generale, per la parte relativa all'esercizio 2010, ha avuto compiuta esecuzione, mentre relativamente agli esercizi per l'anno 2011 sono in corso le valutazioni miranti a verificarne la perdurante validità, alla luce delle necessità emergenti.

L'Ufficio ha predisposto, inoltre, fino al 30/06/2010, tutta la documentazione necessaria, corredata dai relativi dati conoscitivi, da inviare alla Direzione Generale dei Beni Culturali, per la richiesta di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.L. del 22.01.2004 n. 42. Per il primo semestre 2010 sono state inviate n. 25 richieste. In occasione della riorganizzazione cui si è già fatto richiamo tale attività è stata inserita tra quelle di competenza della Direzione Patrimonio.

LOCAZIONI PASSIVE

Nell'anno 2010 si è proceduto alla disdetta del contratto di locazione di alcuni stabili le cui attività sono state ricollocate in locali di proprietà comunale. Durante l'anno sono stati rilasciati gli immobili di via Aquila 6, via Cardinal Massaia 75 e via Vigone 57, nel contesto dell'obiettivo di contenere il più possibile il ricorso alle locazioni passive.

Per i contratti in corso si è provveduto, in ossequio a quanto disposto dalle recenti disposizioni di legge che impongono ai Comuni l'adozione di opportune misure miranti al contenimento degli oneri di locazione, alla ridefinizione di alcuni contratti, i cui corrispettivi sono stati mediamente ridotti del 10% circa, con un risparmio per l'Amministrazione di circa € 180.000,00.

Nel corso del 2010 è stato rinegoziato il contratto di locazione per l'utilizzo dei locali di via Meucci n. 4, inserendo apposita clausola che prevede a favore della Città l'opzione di acquisto dell'immobile, con valorizzazione dei canoni di locazione, commisurati a € 1.380.000,00 annui, ai fini del corrispettivo dell'eventuale compravendita futura.

L'Ufficio Locazioni Passive ha impegnato, nell'esercizio 2010, risorse per € 4.235.297,00.

L'Ufficio ha anche provveduto ad incassare la somma di € 456.566,00.= per rimborso spese relative al riscaldamento ed alle altre utenze, negli stabili ad uso promiscuo con altri Enti o proprietà, laddove le stesse risultino intestate interamente alla Città.

Continua inoltre l'azione per recupero spese e canoni relative alle unità immobiliari sedi di Servizi Sociali della Città.

Le attività di razionalizzazione condotte nel corso degli ultimi anni hanno ormai consistentemente ridotto il margine di nuovi possibili decrementi, che tuttavia dovranno costituire ulteriore obiettivo degli uffici afferenti al Settore.

CONCESSIONI PASSIVE

Compete anche al Settore la gestione di circa 170 pratiche aventi per oggetto beni di proprietà dell'Agenzia del Demanio, della Regione Piemonte e delle Ferrovie dello Stato, utilizzati dalla Città a scopi istituzionali. L'ufficio ha provveduto, nel corso del 2010, alla gestione dei rapporti che hanno comportato il pagamento di corrispettivi a titoli di canone o di indennità di occupazione per circa € 165.000,00.

Nel corso del 2010 si è perfezionata la proroga della concessione demaniale relativa alla colonia di Noli ed è stata formalizzata con l'Agenzia del Demanio una nuova concessione per l'area adiacente la basilica di Superga. E' stata inoltre portata a definizione una complessa vicenda contenziosa riguardante gli immobili della Caserma Dabormida e le aree ex campo volo Martinetto.

Inoltre, nel contesto delle norme disciplinanti il c.d. “Federalismo fiscale”, sono state avviate le interlocuzioni con l’Agenzia del Demanio relativamente ad una serie di immobili utilizzati in regime concessorio che potrebbero essere trasferiti al patrimonio della Città.

E’ cura dell’ufficio anche l’inoltro delle richieste di certificazione energetica, le comunicazioni fra gli uffici interessati, la raccolta della documentazione sino all’impegno ed alla liquidazione del compenso all’ente certificatore, così come le procedure per una serie di attività a supporto di altri settori e uffici che coinvolgono aspetti di natura patrimoniale (incasso indennità di occupazione di alcuni alloggi custodia, interventi ambientali di alcuni locali etc.) Adempimenti questi ultimi che, nell’anno 2010, hanno comportato una spesa pari a €. 29.350,97.

ASSEGNAZIONI TEMPORANEE DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA’ COMUNALE

L’Ufficio ha altresì gestito, sulla scorta di una specifica deliberazione della Giunta Comunale di disciplina di assegnazioni di carattere transitorio, inferiore ai sei mesi, numerose pratiche relative a utilizzi per attività di breve periodo.

Si tratta di un’attività di crescente rilievo, soprattutto in relazione al numero di enti ed associazioni che richiedono spazi di proprietà cittadina per attività e iniziative di breve durata ma di consistente interesse pubblico (mostre, iniziative benefiche, iniziative culturali, convegni etc). Oltre ad una serie di numerosi locali di minori dimensioni, merita segnalare tale tipo di impiego relativamente al Palazzo Torino Esposizioni, agli Antichi Chiostri di via Garibaldi, ai locali ex MOI di via Giordano Bruno, che sono stati nel 2010 oggetto di assai frequente utilizzo.

VIGILANZE

In esito alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l’affidamento dei servizi di sorveglianza armata e non armata per il triennio 2010 – 2012, nel corso dell’anno 2010 sono stati erogati i seguenti servizi di vigilanza:

- Sedi museali in carico alla Città (Museo della Frutta, Museo Pietro Micca, Museo dei Diritti e della Libertà) con una spesa complessiva di € 1.150,00 in netto decremento rispetto alla spesa del 2009 pari ad € 32.268,00;
- Stabili di proprietà comunale con una spesa complessiva di € 50.911,00 in decremento rispetto alla spesa del 2009 pari ad € 122.357,00;
- Servizi di prelievo e trasporto valori con una spesa complessiva di € 1.215,00 anche essi in decremento rispetto alla spesa del 2009
- Palazzo di Giustizia “Bruno Caccia”, Tribunale di Sorveglianza di Via Bologna 47 e Archivi giudiziari di Pianezza con una spesa complessiva di € 2.018.603,00 in leggero incremento rispetto alla spesa del 2009 pari ad € 1.972.386,00.

ASSICURAZIONI, RECUPERI E GESTIONE SINISTRI

In esito alle procedure di gara ad evidenza pubblica del 2006, i contratti assicurativi, della durata di cinque anni, sottoscritti dalla Città a copertura dei rischi derivanti da Responsabilità Civile, Fabbriati ALL – Risks, Infortuni sono efficaci fino al 31 dicembre 2011.

I premi annuali corrisposti all’assicuratore nell’anno 2010 sono i seguenti:

- RCT/O € 369.900,00;
- Incendio All – Risks € 176.439,00;
- Infortuni € 44.967,00.

Sono stati corrisposti all’assicuratore, a titolo di rimborso franchigia sui sinistri da RCT/O, avvenuti negli anni precedenti 2003 - 2004, € 146.431,00.

Per ciò che attiene i sinistri da RCT/O verificatisi durante il periodo dall’anno 2007 all’anno 2009,

di entità inferiore alla franchigia contrattuale, la cui istruttoria si è conclusa nell'anno 2010, sono stati corrisposti indennizzi per € 185.208,00.

Per il pagamento, futuro, della franchigia contrattuale e del costo della gestione relativa alla trattazione istruttoria dei sinistri da RCT/O che si sono verificati nel corso dell'anno 2010 sono state poste in riserva somme pari a € 1.199.358,00.

A copertura del rischio derivante da perdite per danni "patrimoniali", il premio corrisposto all'assicuratore nell'anno 2010 è stato di € 92.125,00.

Nel corso dell'anno 2010 sono stati incamerati € 90.000,00 a titolo di indennizzi corrisposti dall'assicuratore a copertura di sinistri che hanno interessato gli stabili municipali.

In esito al procedimento non contenzioso rivolto ad ottenere il risarcimento dai terzi per i danni da questi ultimi cagionati al patrimonio della Città sono state incassati € 74.580,00.

CANTIERI DI LAVORO

Ulteriore attività del Settore è stata la gestione delle azioni afferenti ai cantieristi di lavoro, la cui attività è finalizzata ad alcuni interventi edili di supporto ai settori tecnici (tinteggiatura locali scuole, uffici, ecc.). Nel corso del 2010 sono stati portati a termine 24 cantieri grazie ad un numero di risorse oscillante tra le quindici e le diciotto unità.

SETTORE CONTROLLO UTENZE E CONTABILITA' FORNITORI

Da luglio 2010 il Settore Controllo Utenze e Contabilità Fornitori è stato scorporato dalla Divisione Patrimonio ed incardinata nella Direzione Facility Management, a sua volta dipendente dalla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie.

L'organizzazione interna, che si avvale di 11 professionalità (di cui 1 Dirigente e 2 posizioni organizzative) è articolata in due cardini principali: l'ufficio Utenze e l'ufficio Recupero Utenze.

Inoltre, a segnare maggiormente la veste di controllo del settore, è stata inserita una specifica professionalità in materia di controllo di gestione con la funzione di audit (creazione e implementazione di modelli di controllo interni) e supporto al management nelle previsioni e controllo della spesa.

UTENZE

L'Ufficio Utenze si occupa di:

- gestione (attivazioni, vulture, disdette) dei contratti di fornitura di energia elettrica, acqua potabile e gas cottura, a servizio di fabbricati comunali;
- attivazione di utenze elettriche temporanee per manifestazioni e rappresentazioni su suolo pubblico;
- gestione delle utenze non destinate al servizio di uno specifico fabbricato, ma necessarie al funzionamento di una serie di manufatti e strutture, quali fontane, idranti, antenne per uso di protezione civile, prese idriche per irrigazione ecc.
- gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici e dei cogeneratori di proprietà della Città
- gestione del servizio riscaldamento (esclusa la manutenzione) degli edifici di competenza comunale.

L'Ufficio Utenze gestisce n. 2.022 contratti di fornitura di acqua potabile; l'importo delle fatture emesse dalla SMAT Spa relative al consumo dell'acqua potabile, stimando l'ammontare dell'ultimo trimestre non ancora pervenuto, ammonta a circa € 8.145.000,00.

Connesso ai compiti di gestione è la predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa e le liquidazione delle fatture relative ai consumi delle forniture intestate alla Città.

In particolare, nel 2010, relativamente alle forniture idriche, sono state effettuate:

- n. 28 richieste di attivazioni,
- n. 31 richieste di volture,
- n. 25 richieste di cessazione di contratti di acqua potabile.

L'Ufficio gestisce n. 1.280 contratti di fornitura elettrica per i fabbricati comunali (esclusa l'illuminazione pubblica, che è di competenza del Settore Partecipazioni Comunali); le fatture emesse da IRIDE Mercato Spa (ora Iren Spa) per il consumo di energia elettrica ammontano ad € 14.916.997,83.

Nel corso dell'anno 2010 relativamente alle forniture elettriche sono state effettuate:

- n. 20 attivazioni,
- n. 44 cessazioni,
- n. 27 volture di contratti di energia elettrica.

Nel 2010 inoltre il Settore ha impegnato € 42.463,55 per il pagamento di nuove attivazioni, aumenti di potenza e allacciamenti provvisori.

L'Ufficio gestisce n. 261 contratti di fornitura gas cottura per i fabbricati comunali, per un impegno complessivo, per l'anno 2010, pari a € 190.000,00.

Relativamente alle forniture di gas cottura sono state effettuate:

- n. 1 attivazioni,
- n. 10 cessazioni,
- n. 2 volture di contratti.

E' opportuno evidenziare che a partire dal 1° luglio 2010, in seguito alla riorganizzazione sopra descritta, la competenza in materia di pagamento delle spese di riscaldamento è stata trasferita al Settore Controllo Utenze e Contabilità Fornitori (esclusa la manutenzione la cui competenza è rimasta in capo al Settore Partecipazioni Comunali) con i relativi stanziamenti semestrali di competenza pari ad € 12.897.973,01.

Nel 2010 gli immobili di proprietà comunale oggetto del contratto di erogazione del servizio di riscaldamento ammontano a 1410.

Nel corso dell'anno 2010 relativamente agli impianti fotovoltaici è stata impegnata la somma di € 8.000,00 (contratto di credit management Iride Servizi s.p.a., rimborso spese G.S.E. s.p.a. per i costi amministrativi dovuti alla vendita di energia e per il regime di scambio sul posto).

La Città ha accertato € 10.380,30 per corrispettivi di valorizzazione dell'energia elettrica in regime di scambio sul posto, € 3.000,00 per vendita al GSE s.p.a. dell'energia prodotta.

L'Ufficio ha inoltre accertato e riscosso € 123.510,87 quale "tariffa incentivante". Si tratta di somme erogate per 20 anni dall'attivazione degli impianti in discorso in favore dei soggetti che scelgono fonti di energia alternative.

Durante l'esercizio è stata attivata una capillare azione diretta al monitoraggio e al controllo della corretta imputazione alla Città dei costi relativi ai consumi delle utenze idriche, che ha portato a notevoli risultati in termini di riduzione della spesa.

Nell'ottica del risparmio è stata effettuata una attenta analisi dei costi delle utenze idriche focalizzando l'attenzione su due diversi aspetti:

1. verifica della corrispondenza dei cosiddetti "minimi" previsti rispetto ai reali consumi;
2. verifica del corretto inquadramento delle singole utenze nelle diverse categorie (istituzionale, commerciale, irrigua ecc.) con conseguente applicazione delle tariffe differenziate;
3. controllo dell'erogazione da parte di Smat dei servizi di depurazione e fognatura.

Quanto al primo aspetto sono stati confrontati i consumi trimestrali in rapporto ai minimi garantiti contrattualmente. Dall'analisi dei consumi sono emerse numerose situazioni nelle quali i minimi

garantiti nei contratti di somministrazione stipulati dalla Città non erano più conformi ai reali consumi registrati.

L'ufficio ha effettuato una prima richiesta di adeguamento dei minimi contrattuali per 45 contratti Smat, classificati nel gruppo degli impianti sportivi, che ha comportato per la Città, a parità di consumi, un risparmio ipotizzabile in circa € 100.000,00 al 3° trimestre 2010 ed a regime, nel corso del 2011, di circa € 350.000,00.

Quanto al secondo aspetto, sono stati esaminati gruppi di utenze in relazione all'uso specifico dell'immobile di riferimento.

Sono così emerse situazioni di non completa applicazione delle tariffe di maggiore convenienza per la Città, suscettibili di determinare aggravii tariffari evitabili per tutte le situazioni di fruizione dell'utenza per attività istituzionali.

Pertanto è stata chiesta alla Società SMAT la revisione delle utenze oggetto di verifica con contestuale applicazione delle tariffe municipali più appropriate. Tale attività di monitoraggio proseguirà anche nel corso del prossimo esercizio, comportando la relativa revisione tariffaria un risparmio significativo per la Città, che sarà possibile quantificare definitivamente al termine degli interventi di rimodulazione.

Quanto al terzo aspetto, un attento monitoraggio delle perdite di acqua unitamente ad una capillare analisi del gruppo delle utenze irrigue condotti con l'ausilio dei Settori tecnici ha comportato la decurtazione dei costi per depurazione e fognatura di numerose forniture idriche cittadine.

La società SMAT ha provveduto ad emettere note di credito a favore della Città sulle fatture già emesse per i costi di depurazione e fognatura già addebitati, giungendo così a regolarizzare tutto l'anno 2010.

L'ufficio ha inoltre avviato un tavolo di trattativa con la Società SMAT finalizzato al riconoscimento del credito in favore della Città relativamente ai periodi pregressi.

In collaborazione con il Settore Gestione Verde, inoltre, è stato effettuato un censimento delle fontane monumentali cittadine allo scopo di avviare un importante lavoro di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme di sicurezza. Parte rilevante del lavoro si è incentrata sulla quantificazione dei costi di gestione delle utenze idriche ed elettriche collegate con il prevedibile impatto sul bilancio 2011, quantificabile in circa complessivi € 1.400.000,00.

RECUPERO UTENZE

L'Ufficio si occupa dell'attività di recupero delle utenze degli immobili concessi ad associazioni sportive, assistenziali, culturali ecc. i cui contratti vengono definiti e gestiti da Settori diversi da quelli appartenenti alla Direzione Patrimonio.

L'attività di recupero viene svolta nei casi in cui la Città intestataria dei vari contratti di somministrazione anticipa la spesa per utenze non a servizio di uffici comunali ma di terzi nei casi in cui l'intestazione diretta delle forniture in capo al concessionario risulti particolarmente onerosa comportando complesse opere di separazione degli impianti di riferimento o nei casi in cui la voltura dei vari contratti di fornitura avviene in un momento successivo alla consegna del bene.

L'Ufficio, a seguito di esame delle concessioni inviate dai vari Settori, in collaborazione con l'Ufficio Utenze, verifica che i concessionari abbiano ottemperato a quanto previsto contrattualmente relativamente alle utenze e in relazione alla percentuale dei costi posti a loro carico predisporre i conteggi di riferimento.

Nel corso dell'anno 2010 sono state gestite:

- n. 30 pratiche riguardanti il recupero dai concessionari dei costi relativi ad immobili dove risulta troppo oneroso effettuare la separazione dell'impianto delle utenze riferibili ai diversi utilizzatori e quindi non si è ritenuto opportuno procedere all'intestazione diretta dei vari contratti di fornitura;

- n. 45 pratiche relative ai recuperi cosiddetti “una tantum” riferiti al periodo che intercorre tra la data di consegna dell’immobile e la data della voltura in capo al concessionario;
- n. 35 pratiche relative al recupero delle utenze per gli utilizzatori degli impianti sportivi (di cui 30 circoscrizionali e 5 a rilevanza cittadina) cui spetta solo una percentuale sul costo totale delle varie forniture di riferimento.

L’attività di recupero è particolarmente complessa poiché nella maggior parte dei casi i vari impianti sono centralizzati e a servizio di unità immobiliari che ospitano svariate tipologie di soggetti ed attività per i quali la Città ha statuito differenti regimi circa l’onere della spesa per utenze: obbligo di voltura solo per alcuni contratti di fornitura, percentuali diverse sulla spesa complessiva imputabile all’immobile, etc.

A fronte della nuova riorganizzazione il Settore ha iniziato a fornire consulenza giuridica nella stesura delle clausole in materia di utenze in favore degli uffici della Città preposti alla stesura di nuove concessioni o al rinnovo di precedenti. Si sono inoltre sensibilizzati gli uffici sul valore e sulla necessità dell’utilizzo della scheda tecnica inventariale predisposta in collaborazione con il Settore Controllo di Gestione nella quale sono contenuti oltre ai dati riferiti all’immobile (dati catastali, dimensioni ecc.), al concessionario (ragione sociale, partita IVA, sede sociale), i fondamentali dati (superfici e volumetrie occupate, numeri di utenza, percentuali di recupero) necessari al recupero corretto delle utenze poste a carico del concessionario.

Per effetto della riorganizzazione che ha comportato un più immediato e agevole scambio di informazioni fra l’ufficio Ufficio Recupero Utenze e l’Ufficio Utenze, prima dipendenti da due diverse strutture, è stato possibile approntare un’attenta verifica delle volture dei contratti di fornitura dalla Città al Concessionario con evidenti ritorni in termini di cassa.

I risultati delle verifiche citate, insieme agli esiti dei vari sopralluoghi tecnici coordinati e richiesti dal Settore Controllo Utenze e Contabilità Fornitori secondo un preciso piano finalizzato al controllo e risparmio della spesa hanno consentito di aggiornare alcune “Unità Funzionali” presenti nell’applicativo “Consultazione Utenze”, eliminando così una possibile causa di errore nel calcolo delle somme da porre a carico dei concessionari.

SETTORE CONTROLLO TECNICO

A partire dalla sua costituzione il Settore ha contribuito, attraverso sopralluoghi e verifiche tecniche, al contenimento delle spese energetiche della Città.

Detti interventi hanno infatti consentito di contribuire al monitoraggio dei consumi per utenza, in modo particolare nelle situazioni di diretta intestazione del contratto da parte della Città, con successiva rivalsa da parte di quest’ultima per i rimborsi dovuti. L’attività del Settore controllo tecnico ha inoltre la finalità di individuare i punti di fornitura non più soggetti a utilizzo, provvedendo a disporre la relativa chiusura nonché le situazioni di incongruità tra le esigenze energetiche e la potenza contrattuale, al fine di conseguire risparmi ed evitare il pagamento di spese fisse o di penali per il supero della potenza assorbita rispetto al contratto.

Anche nel campo del riscaldamento e della fornitura di acqua potabile sono state rilevate anomalie che, se non corrette, non possono che determinare significativi aggravii della bolletta della Città in materia di utenze. Durante l’esercizio il Settore ha predisposto 35 relazioni tecniche relative ad altrettante situazioni monitorate.

SERVIZIO CENTRALE INFORMAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Il Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino, nel corso del 2010, ha articolato il suo piano di lavoro seguendo l'indirizzo strategico coerente con le seguenti linee guida:

- ☐ attività dell'ufficio stampa
- ☐ attività di ascolto, comunicazione individuale, comunicazione delle iniziative e dei servizi.

ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA

L'Ufficio stampa e Relazioni con i media nel corso del 2010 ha consolidato l'attività di informazione rivolta a tutti i cittadini, sia con i presidi tradizionali (comunicati stampa, conferenze stampa, contatti quotidiani con i giornalisti delle varie testate), sia con gli strumenti che le nuove tecnologie hanno creato per questo tipo di attività, in particolare i social network Facebook e Twitter. Puntualmente è stata seguita l'attività del sindaco e della giunta, nonché quella delle commissioni consiliare e delle circoscrizioni.

L'utilizzo del giornale quotidiano on-line "Torino Click", realizzato interamente all'interno della struttura (redazione, impaginazione, invio), si è ulteriormente diffuso nel 2010 tra gli addetti ai lavori (giornalisti e opinion leader) e tra i cittadini, con un considerevole aumento nel numero dei contatti giornalieri.

L'ufficio stampa ha seguito tutti i grandi eventi cittadini, fornendo un supporto fondamentale, anche con distacco di personale, agli enti organizzatori. Già a partire da metà 2009 ha collaborato con il Comitato per l'Ostensione della Sindone, mentre nel periodo di ostensione vero e proprio (10 aprile – 23 maggio) tre giornalisti hanno lavorato costantemente nella sede di via XX Settembre. Sempre nel 2010 è iniziato il lavoro preparatorio per il Centocinquantenario dell'Unità d'Italia e si è prestata collaborazione al Comitato di Esperienza Italia.

Altre collaborazioni prestate dal nostro ufficio stampa nel settore delle manifestazioni internazionali sono state quelle per "Torino European Youth Capital 2010" e per "Euroscience Open Forum – ESOF 2010" che ha avuto il suo clou dal 2 al 7 luglio.

Ancora di rilievo è stata la stretta collaborazione con la Protezione Civile e con la Polizia Municipale, grazie ad un giornalista specificamente predisposto ai rapporti con il Comando e alle attività di comunicazione.

Infine, l'avvio del grande progetto di trasformazione urbana legato alla cosiddetta "Variante 200" ha consentito all'ufficio stampa di incidere notevolmente sulle attività di comunicazione e di informazione rivolte ai cittadini.

ATTIVITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INDIVIDUALE, COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI SERVIZI

Nel 2010 l'URC, Ufficio del Sindaco per i Rapporti con i Cittadini, ha proseguito la sua attività di ascolto e di organizzazione di incontri diretti del Sindaco con i cittadini sia nei tradizionali appuntamenti settimanali, sia attraverso le visite nelle scuole medie superiori realizzati con lo scopo di rispondere alle domande dei giovani e di raccontare loro le trasformazioni in atto, anche mediante la distribuzione dei materiali informativi prodotti dalla Città.

Sono proseguite le attività di ascolto e di risposta individuale degli sportelli Urp e Informacittà, con particolare attenzione alla qualità del servizio anche in relazione alla partecipazione al Progetto Qualità e al mantenimento della certificazione ISO 9001:2008.

Per quanto riguarda le attività di informazione e promozione riferite ai settori affidati al Settore Urp e Relazioni con il cittadino, sono state realizzate prevalentemente le attività promozionali con carattere più istituzionale unite ad alcune altre iniziative di rilevanza cittadina.

Vanno in questa direzione iniziative come:

- la predisposizione dei materiali informativi sulle principali ricorrenze (Giorno della Memoria, Festa della Repubblica, 4 novembre)
- la predisposizione dei materiali per le attività culturali e del tempo libero rivolte sia a tutti i cittadini (Carnevale Torinese, Festa S. Giovanni) sia in particolare agli anziani (Menù d'argento, Pass 60), compresa la pubblicazione di un calendario, a cadenza trimestrale, sugli appuntamenti e le iniziative culturali organizzate dalle biblioteche civiche
- le attività di comunicazione necessarie per supportare i progetti nell'ambito della mobilità e del commercio (Mappa 365 giorni, nuova Ztl, riqualificazione Via Carlo Alberto e presentazione del PUMS, Piano urbano mobilità sostenibile, presentazione del progetto Centro commerciale naturale "Borgo Filadelfia")
- la realizzazione di iniziative nel settore educativo quali la promozione dell'evento Sottodiciotto film-festival e la pubblicazione di materiali informativi rivolti alle famiglie (opuscoli Nidi in famiglia e Linee guida per le famiglie, iniziative per il progetto ContemporaryArt)
- le attività per promuovere le iniziative in tema ambientale (Giornata europea senza auto, vademecum per il ciclista, mappa piste ciclabili)
- la realizzazione di materiali informativi sulla rigenerazione urbana delle periferie (Festa dei vicini), su iniziative nell'ambito dell'edilizia pubblica (servizio Lo.ca.re) e per promuovere le iniziative e i progetti rivolti ai giovani (Lingue in scena, Scambi internazionali, Student Performing Festival, Giovani e creatività, Est-adò)
- la realizzazione di numerose iniziative nell'ambito dei servizi sociali quali la promozione del Centro per le famiglie, del servizio Passepartout, Ingenio, Arte Plurale e prosecuzione della campagna sull'affido con diffusione di spot nelle sale cinematografiche torinesi
- le attività promozionali sui servizi della Polizia Municipale, Tributari e delle Pari Opportunità
- la realizzazione della campagna per la vendita degli immobili comunali (V^ Asta immobiliare Città Torino)
- la promozione delle attività di informazione e ascolto del cittadino con la pubblicazione del pieghevole sui servizi Urp e Informacittà e dei materiali sul servizio estivo Pronta Estate
- la creazione di materiali sintetici e ad ampia diffusione su altri servizi e opportunità offerte dalla Città.

SETTORE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Il comparto delle utilities e delle altre aziende partecipate dalla Città rappresenta un importante strumento di sviluppo economico del territorio e, d'altro canto, i valori che rappresenta sono decisamente significativi: ad esempio coinvolge 10.700 dipendenti – altrettanti quanto il Comune di Torino.

Anche nel 2010 la città ha cercato di utilizzare la leva delle partecipate quale efficace motore di sviluppo locale potenziando le sinergie tra i differenti soggetti

I principali temi intorno ai quali si è sviluppata l'attività nel 2009 sono stati:

- Varo della società IREN S.p.A., nata dalla fusione di Iride con l'emiliana Enia. La società è operativa nel campo dell'energia, del gas, delle risorse idriche e degli interventi ambientali nel Nord-Ovest, interessando buona parte dei territori del Piemonte, Liguria ed Emilia attraverso la costituzione di società caposettore suddivise per la loro competenza nei vari oggetti sociali. La controllata Iride Servizi ha come business principale la gestione di servizi in campo energetico al Comune di Torino.
- Scissione della controllata GTT S.p.A. in due società; una di gestione, che mantiene anche il nome, ed una proprietaria delle infrastrutture. Infratrasporti.To S.p.A. – è il nome della nuova partecipazione – è controllata al 100% dal Comune e detiene principalmente la Metropolitana automatica ma anche la Linea 4 tranviaria. Nel corso dell'anno è stato inoltre approvato un protocollo d'intesa con la Regione Piemonte che prevede l'ingresso della stessa in Infratrasporti.To e in una nuova holding di partecipazioni dedicata alla gestione dei trasporti. È stata inoltre indetta una gara unitaria di tutti i servizi di trasporto locale gestita dal Comune di Torino, ancora in fase di conclusione.
- Aumenti di capitale di TRM secondo un piano di capitalizzazione, in linea con l'andamento dei lavori di costruzione del termovalorizzatore, di AMIAT per ricapitalizzare la società anche nella prospettiva di una gara per il servizio, di FCT che potrebbe peraltro effettuare nuove acquisizioni mobiliari.

Sono state inoltre espletate le prime attività per la consultazione delle Associazioni di Consumatori a seguito dei rinnovi di Contratti di Servizio, come previsto dalla recente normativa. Le Associazioni sono state consultate per il contratto con la società Farmacie Comunali e per quello relativo alla viabilità invernale.

Nel corso dell'anno sono state impegnate spese in parte corrente per circa € 257 milioni soprattutto per far fronte ai corrispettivi previsti dai contratti di servizio e per il pagamento dei consumi di energia elettrica relativi all'Illuminazione Pubblica e agli impianti semaforici, mentre in conto capitale gli impegni sono ammontati a circa € 68 milioni; le entrate accertate sono ammontate a circa € 85 milioni, in linea con quanto realizzato nell'anno precedente.

Le entrate derivanti dalle partecipazioni societarie sono da suddividersi principalmente nelle seguenti risorse di bilancio:

- “dividendi” di ammontare pari a euro 28,0 milioni, di cui euro 11 milioni distribuiti da FSU, la società partecipata pariteticamente con il Comune di Genova per il controllo di Iren;
- “canoni per concessioni di servizi pubblici” per un totale di euro 18 milioni, importo comprensivo dei canoni versati dalla controllata GTT per l'utilizzo dei binari dei tram e per la concessione in uso delle aree destinate a parcheggio.

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Torino ha conquistato un ruolo importante nelle relazioni con l'estero, consolidando una vasta rete di rapporti ed eventi internazionali implementati anche attraverso il progetto World Wide Torino continuando così ad affermare la sua immagine nel panorama mondiale.

Le tipologie di rapporti sono differenti fra loro, a seconda degli eventi che hanno determinato l'origine della relazione. Torino ha instaurato rapporti di gemellaggio con numerose città del mondo, sia europee che extraeuropee; ha stipulato accordi di cooperazione internazionale con Città dei Paesi in via di sviluppo o in via di transizione; infine la Città ha sottoscritto diversi accordi di collaborazione ed avviato relazioni istituzionali significative scaturite da progetti specifici (europei, regionali o altro) con numerose realtà locali estere. Questo patrimonio relazionale, consolidatosi nel corso degli anni, ha ricevuto un formale riconoscimento con l'istituzione dell'Albo dei Rapporti Internazionali sancito dall'approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2009 (mecc. 0903881/072), dove sono state stabilite delle linee guida destinate ad individuare una graduazione nel livello degli accordi istituzionali tra Torino e le Città del mondo. Tale Albo è stato aggiornato nel 2010 con deliberazione della Giunta Comunale n. 2010 06704/072 del 16 novembre 2010.

Molto attivi e frequenti sono i rapporti che si sono intrattenuti e anche riallacciati, come nel caso della città di Detroit, con alcune città gemellate, come Chambéry, Glasgow, Rotterdam e Nagoya. In particolare con la città di Chambéry numerosi sono stati gli scambi e gli eventi che si sono svolti su entrambi i versanti delle Alpi:

- partecipazione di una delegazione istituzionale all'inaugurazione ufficiale ed alla chiusura del 150° del passaggio della Savoia alla Francia.
- Giornate dell'Amicizia a Chambéry: la Città di Torino si è occupata dell'organizzazione di eventi di carattere promozionale come il mercato enogastronomico dedicato ai prodotti tipici piemontesi. Sono stati coinvolti i ciclisti del C.R.D.C., Team Monviso e Polisportiva Borgonuovo che, partiti da Torino, hanno raggiunto Chambéry, accolti lungo il tragitto da un gruppo di ciclisti francesi. In collaborazione con l'A.S.I. – Automobilclub Storico Italiano – si è svolto un corteo di vetture storiche che, partite da Torino, hanno sfilato per le vie di Chambéry.
- A Torino è stata ricevuta una delegazione guidata dall'Arcivescovo di Chambéry in visita in occasione dell'Ostensione della Sindone.

L'edizione 2010 di TORINOver – Il linguaggio genera mondi, la rassegna di video arte contemporanea inserita nel cartellone di Contemporary Art Torino Piemonte, ha coinvolto nuovamente la rete delle città gemellate di Torino: dopo Glasgow e Rotterdam, la parte di video arte, intitolata 1year message, è in programma anche a Nagoya e a Salt Lake City.

Con Detroit il gemellaggio risale al 1998 con un accordo finalizzato a rafforzare i rapporti nati in ambito industriale, promuovendo lo scambio in ambito culturale, sociale ed economico. Dopo un certo periodo di stasi le relazioni sono riprese nel 2010 con la visita di una delegazione guidata dal Sindaco di Detroit Dave Bing, nell'ambito di un progetto-studio promosso da Kresge Foundation e finanziato dal German Marshall Fund, in collaborazione con l'Associazione Torino Internazionale e la Compagnia di San Paolo. La delegazione, composta da diversi rappresentanti istituzionali, culturali ed economici, nonché da giornalisti e manager, ha svolto un'intensa visita con incontri volti ad approfondire opportunità di cooperazione. Durante la visita si è svolto anche un dibattito

pubblico tra i due Sindaci moderato dal direttore de La Stampa Mario Calabresi ed un concerto del Detroit Urban Jazz Project.

Con la Città di Nagoya gli scambi sono proseguiti nel 2010. Un piccolo parco giochi donato dalla Città di Torino è stato installato nell'area giochi del Meijo Park di Nagoya, in occasione del quinto anniversario del gemellaggio. Il 25 aprile si è tenuto presso il Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Verdi di Torino, il concerto della Delfini d'Oro Mandolin Orchestra di Nagoya con il quartetto S. Salvetti e Amelia Saracco & Ensemble a plettro Piemontese, diretto dal Maestro Hirokazu Nan'ya. La Città ha partecipato alla Sunflower Painting Exhibition e al Sister and Friendship Cities Children's Art Exhibition con disegni realizzati dagli studenti della Scuola Elementare Statale Leone Sinigaglia. Il 20-26 Ottobre la Conferenza Internazionale dei Bambini sulla Biodiversità a Nagoya ha visto la partecipazione, finanziata da Nagoya, di due bambini della Scuola Elementare Statale Leone Sinigaglia all'International Children's Conference on Biodiversity di Nagoya.

Nel 2010, si è inoltre aggiunta una nuova città partner: il 14 giugno, in occasione del primo Campionato Europeo di Tango Argentino a Torino, la Città di Torino e il Governo della Città Autonoma di Buenos Aires hanno firmato un Accordo di Collaborazione nell'ambito dell'arte, della cultura, del turismo e della diffusione della scienza. La cerimonia si è svolta alla presenza dell'Ambasciatrice di Argentina in Italia Norma Nascimbene de Dumont e del Console Generale di Argentina a Milano Gustavo Moreno.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle missioni della Città all'estero, tre sono state quelle guidate dal Sindaco nel corso del 2010: a febbraio a Seul in Corea del Sud; a maggio a Toronto in Canada, a dicembre a Chicago in USA. La missione a Seul ha visto la partecipazione del Sindaco di Torino Sergio Chiamparino al World Design Cities Summit di Seoul, evento con cui la capitale coreana ha inaugurato l'anno di Capitale Mondiale del Design, titolo già conferito a Torino nel 2008. Il Sindaco di Torino ha avuto incontri con l'Ambasciatore d'Italia a Seoul, Massimo Andrea Leggeri, il Sindaco di Seoul, Oh-See Hoon, il Vice Presidente del GM Daewoo Design Center, Taewan Kim, nonché Rappresentanti del Sistema Italia in Corea e del Club Italia. A conclusione dell'anno di Seoul Capitale Mondiale del Design la Città di Torino ha anche partecipato al World Design Capital International Design House Exhibition.

Nel mese di maggio si è svolta la missione a Toronto in Canada. Il Sindaco ha partecipato alla cerimonia dei Business Excellence Award 2010, riconoscimenti che vengono annualmente conferiti dalla Camera di Commercio Italiana dell'Ontario agli imprenditori italo-canadesi che si sono distinti per il loro operato. L'evento è stato anche l'occasione per promuovere a Toronto le iniziative per le celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia nel 2011. Il mese di dicembre ha visto la Partecipazione del Sindaco Sergio Chiamparino al Summit From Metro to Macro: how metro transformation can deliver the next economy organizzato da London School of Economics e Brookings Institute. Torino, insieme a Monaco, Barcellona e Seoul, è stata scelta come modello di trasformazione e diversificazione, in grado di superare la crisi industriale e affrontare le nuove dinamiche dell'economia globale. Due missioni sono state guidate dall'Assessore Alfieri, a Fes in Marocco per la cerimonia di inaugurazione del Festival delle Musiche Sacre dal Mondo e in Argentina dal 12 al 16 ottobre in occasione dell'inaugurazione della mostra fotografica Architetture Rivelate. Torino a Buenos Aires 2010 a cura dell'Ordine degli Architetti di Torino presso il Centro Cultural Recoleta.

Numerose sono state le delegazioni straniere in visita, di variegata provenienza, sia dall'Unione Europea (25 delegazioni da 14 paesi) sia extra Europea (36 delegazioni da 26 paesi). Sono venuti inoltre in visita numerosi rappresentanti diplomatici.

Il Settore Relazioni Internazionali inoltre ha proseguito nel 2010 le attività dell'ufficio per la progettazione europea. L'ufficio che è stato avviato nel 2007 si è notevolmente consolidato e ha

già raggiunto risultati significativi; nel 2010, tramite il Settore Relazioni Internazionali vengono coordinati 8 progetti per un totale di 1.269.293 Euro.

Per presentare all'esterno in maniera complessiva tutte le attività internazionali della Città il Settore ha redatto la settima edizione del Report annuale in versione bilingue, italiano e inglese, volto ad illustrare anche il patrimonio storico e culturale della Città che nel 2011 sarà il cuore delle Celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia. Un'altra opportunità per aprire Torino al nostro paese e le sue eccellenze al mondo.

SETTORE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE

Dal 2001 la Città di Torino ha attuato un significativo incremento e una diversificazione degli interventi in materia di cooperazione decentrata attraverso il Settore Cooperazione Internazionale e Pace.

Il percorso ha preso avvio dalla fase d'indirizzo politico, avvenuta nel seminario *Torino, città solidale* (2002), nel meeting *Città solidali tra localizzazione e globalizzazione* (2003) e in *One World – International Cooperation Cities*, il primo evento di piazza mai realizzato a Torino per sensibilizzare i cittadini ai temi della cooperazione internazionale, della solidarietà fra i popoli e della pace, collegato alla manifestazioni per la celebrazione della Tregua Olimpica (2005).

Questo lungo percorso ha consentito di giungere nel 2006 a un rafforzamento delle capacità progettuali e operative del Settore. In questo quadro sono significativi i co-finanziamenti della Regione Piemonte ad alcuni progetti-pilota a sottolineare un riconoscimento delle competenze progettuali acquisite, ampliatisi nel 2007 con altri importanti finanziatori: Commissione Europea, ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero, ATO3 - Autorità Territoriale d'Ambito della provincia di Torino e Compagnia di San Paolo.

La ridefinizione delle politiche finanziarie degli Enti Locali nel triennio 2008-10 ha avuto riflessi particolarmente evidenti anche sui temi della cooperazione internazionale e della pace. Nel corso del 2010, quindi, insieme al completamento del programma politico della Giunta in carica è stata intrapresa una serrata ricerca di fondi in alternativa alle risorse derivanti dal bilancio comunale.

Per la parte *Entrate*, gli accertamenti totali sono stati di €. 69.160,00. Sono stati infatti co-finanziati dalla Commissione Europea la seconda annualità di un progetto in Argentina, Bolivia e Brasile, e dalla Regione Piemonte un progetto in Bosnia Erzegovina e Serbia.

Per la parte *Spese*, gli impegni totali sono stati di €. 165.592,02, destinati per la maggior parte ad attività svolte direttamente nei Paesi in Via di Sviluppo (programmi derivanti dagli Accordi di cooperazione, microprogetti, attività formative per funzionari dei PVS, scambi), parte a iniziative indirettamente collegate alle città del Sud del mondo ed Est Europa con le quali Torino ha stabilito relazioni solidali, e parte a progetti con ricaduta sul territorio torinese destinati alla cittadinanza nel suo complesso sui temi dell'educazione alla pace, alla solidarietà e all'apprendimento interculturale. Di seguito si illustrano sinteticamente le principali attività svolte nel 2010:

Cooperazione decentrata: accordi di cooperazione e relazioni solidali fra città

Mission della politica di cooperazione internazionale della Città di Torino è la cooperazione decentrata, ovvero, secondo le Linee Guida emanate nel 2010 dal MAE - DGCS, l'azione di cooperazione realizzata dalle Regioni e dagli Enti Locali nell'ambito di relazioni di partenariato territoriale con istituzioni locali (per quanto possibile omologhe) dei paesi con i quali si coopera. Tali azioni sono finalizzate a stabilire e consolidare lo sviluppo reciproco equo e sostenibile. Per la loro realizzazione ci si avvale della partecipazione attiva degli attori pubblici e privati nei rispettivi territori. La Città è attiva con progetti di cooperazione decentrata in tre aree del mondo: America Latina, Mediterraneo/Balcini/Medio Oriente, Africa. Essa, infatti, è legata da formali Accordi di cooperazione o Gemellaggi di solidarietà con le seguenti città: Belo Horizonte (Brasile), Bint Jbeil/Nabatieh (Libano), Breza (Bosnia Erzegovina), Campo Grande (Brasile), Cordoba (Argentina), Gaza (Territori Palestinesi), Haifa (Israele), Kragujevac (Serbia), Louga (Senegal),

Ouagadougou (Burkina Faso), Praia (Capo Verde), Quetzaltenango (Guatemala), Rosario (Argentina) e Salvador de Bahia (Brasile). Per pianificare l'avvio di progetti congiunti o per il monitoraggio delle iniziative in corso con le suddette città-partner, nel 2010 il Settore ha svolto missioni all'estero a Kragujevac (23-27 febbraio), in alcune città del Brasile (22-28 aprile), in varie città dell'Argentina (1-5 novembre) e a Lione (26-28 novembre). Tali missioni rappresentano specifiche azioni dei progetti, e pertanto sono state interamente finanziate con fondi ricevuti dai diversi finanziatori.

L'impegno per l'America Latina nel 2010 è stato molto intenso, in particolare conseguentemente alla realizzazione della seconda annualità del progetto *Mirando al Mondo*, co-finanziato dalla Commissione Europea, le cui attività stanno portando alla creazione di una rete di Osservatori delle politiche giovanili nelle città brasiliane di Salvador de Bahia, Porto Velho, Santos, Varzea Paulista, e nelle città di Rosario (Argentina) e La Paz (Bolivia). Un assessore e un consulente della Municipalità di Rosario sono venuti a Torino per una visita di studio (2-4 maggio), mentre a Rosario si è svolto il secondo seminario internazionale del progetto (1-4 novembre).

E' proseguito il rafforzamento del programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile*, che appoggia le politiche di decentramento amministrativo e di democrazia partecipata del Governo brasiliano. La Città di Torino, su incarico dell'ANCI, opera dal 2004 in qualità di capofila dei Comuni italiani interessati e, utilizzando un co-finanziamento della Regione Piemonte per coprire i costi cash del programma, anima la rete delle città italiane, in particolare quelle piemontesi. Una missione istituzionale del presidente dell'ANCI e sindaco di Torino, Sergio Chiamparino, in Brasile (22-28 aprile) ha consentito di raggiungere molteplici risultati: a Belo Horizonte = rinnovo dell'accordo di cooperazione tra le due città (in materia di gestione di grandi eventi sportivi, formazione e riqualificazione professionale per i giovani, gestione dei servizi pubblici essenziali, promozione delle politiche socio-educative e culturali), incontro con il sindaco di Belo Horizonte (Marcio Lacerda) e con il sindaco di Teofilo Otoni (Maria José Hauesein Freire); a Betim = visita agli stabilimenti Fiat, incontro con il sindaco di Betim (Maria do Carmo Lara); a Florianopolis = firma dell'accordo di cooperazione tra ANCI e FNP - Frente Nacional dos Prefeitos (Federazione Nazionali dei Sindaci brasiliani) nel quadro del programma *100 Città per 100 progetti Italia-Brasile*, intervento al FONARI – Forum Nazionale degli Assessori municipali alle Relazioni Internazionali, intervento al Forum Nazionale degli Assessori e Gestori municipali dello Sviluppo Economico, incontro con il sindaco di Florianopolis (Dário Elias Berger) e con il presidente del FNP e sindaco di Vitória (Joao Coser).

A Cordoba (Argentina) è proseguita la realizzazione del *Memoriale dei desaparecidos*, in attuazione dell'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con mozione 1/2007 e con il coinvolgimento del Museo Diffuso della Resistenza, Deportazione, Guerra, Diritti e della Libertà di Torino e del Dipartimento per i Diritti Umani di Cordoba. La realizzazione darà vita non soltanto a una "casa dei ricordi", ma a uno spazio di cittadinanza attiva per la salvaguardia della memoria, in cui le storie dei *desaparecidos* locali possano essere ascoltate, riorganizzate e consegnate alla storia con linguaggi che ne assicurino la perpetua trasmissione alle generazioni future. Durante una missione politica e culturale a Cordoba (4-5 novembre) l'assessore alla Cooperazione Internazionale, Giovanni Maria Ferraris, ha incontrato la presidente del Consiglio Comunale di Cordoba (Sandra Beatriz Trigo) e il console d'Italia a Cordoba (Andrea Luca Lepore).

Nel corso del 2010 le Città di Torino e di Quetzaltenango (Guatemala), gemellate dal 1999, hanno dato attuazione alla terza annualità del *Progetto di rafforzamento istituzionale Torino-Quetzaltenango sulle politiche di gestione delle risorse idriche* (co-finanziato dall'ATO3 e dall'Associazione Dipendenti AEM), costituendo un partenariato composto dalle due Città, dalle due aziende municipali delle acque (SMAT Spa ed EMAX) e dalle due Università (Università degli Studi di Torino e Universidad San Carlos de Guatemala di Quetzaltenango – CUNOC). Il sindaco di Quetzaltenango, Jorge Barrientos, ha compiuto una visita a Torino dall'8 all'11 marzo.

Per le iniziative attinenti all'America Latina sono stati impegnati €. 57.960,00, il 76% dei quali provenienti da finanziamenti esterni alla Città di Torino.

Nel Mediterraneo sono proseguite le attività in *Eurogaza*, la rete delle città europee gemellate con Gaza, attraverso il sostegno alla riqualificazione del quartiere Al Nasser. Nel 2010 c'è stata la chiusura del progetto *Rafforzamento della cooperazione decentrata Torino-Gaza. Gaza Community Center – Unità sulle questioni delle donne e prospettive di genere*, in collaborazione con l'ONG CICSENE, e la visita a Torino del dirigente delle Relazioni Internazionali di Gaza City (1-4 febbraio).

In Libano la Città sta partecipando a un articolato programma legato alla gestione delle reti idriche nel Sud del Paese. L'intervento, indirizzato al miglioramento del sistema di gestione della risorsa idrica e delle infrastrutture per la distribuzione dell'acqua potabile nei distretti di Bint Jbeil e Nabatieh, è svolto in partnership con il Co.Co.Pa. (Coordinamento Comuni per la Pace della provincia di Torino) e con la partecipazione di SMAT Spa. L'intervento è inserito nel quadro del programma *ART Gold Lebanon*, promosso da UNDP - United Nations Development Programme e dal Coordinamento nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, ed è co-finanziato dall'ATO3. Nel 2010 si è svolta la visita a Torino della rappresentante in Libano di UNDP (1 marzo) e la missione a Beirut del Co.Co.Pa. per l'Assise di cooperazione decentrata in Libano, con discussione di interventi nel settore delle politiche giovanili (4-5 novembre).

Nei Balcani è stato concluso a Breza (Bosnia Erzegovina) un progetto, co-finanziato dalla Regione Piemonte, per il potenziamento delle capacità operative dell'azienda municipalizzata per i servizi idrici JKP, che ha consentito - in collaborazione con l'ONG Re.Te. - di acquistare la strumentazione tecnica necessaria a un miglior funzionamento dell'acquedotto di Breza, di formare i tecnici addetti alla gestione delle acque e di mettere a disposizione l'esperienza gestionale della SMAT Spa. Nel corso dell'anno sono stati realizzati due corsi di formazione a Torino (3-15 maggio, 4-9 luglio), è stata fornita e installata una pompa idraulica a Breza, e si è svolta una visita a Torino del sindaco di Breza (Seid Smalbegovic) per il rinnovo dell'Accordo di cooperazione tra le due città (8 luglio). Infine è stato avviato il progetto *Realizzazione di eco-centri e sensibilizzazione ecologica nelle città di Kragujevac e Breza*, co-finanziato dalla Regione Piemonte in collaborazione con l'ONG Re.Te. e AMIAT Spa.

Con il supporto economico dell'ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero, e la collaborazione del Settore Lavoro e Formazione professionale, di Ceipiemonte - Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte e dell'associazione Cerchiamo la pace, si è concluso il progetto *Interscambio imprenditoriale, rafforzamento delle PMI, supporto all'occupazione a Kragujevac e nella regione della Sumadija*, che ha contribuito allo sviluppo economico-imprenditoriale della città serba di Kragujevac (già sede della fabbrica di automobili Zastava e ora sede di FIAT Serbia) e della circostante regione della Sumadija attraverso il rafforzamento delle capacità produttive e gestionali delle imprese locali, in particolare PMI, e il trasferimento di modelli e buone prassi alle principali istituzioni locali di supporto alle piccole e medie imprese. Dal 23 al 27 febbraio si è svolta a Kragujevac la missione di valutazione finale del progetto, con la contestuale partecipazione a Belgrado al meeting internazionale *Institutional perspective and financial instruments*, allo scopo di conoscere gli strumenti finanziari utili a proseguire il progetto.

Anche a Kragujevac, inoltre, è stato avviato il progetto *Realizzazione di eco-centri e sensibilizzazione ecologica nelle città di Kragujevac e Breza*, co-finanziato dalla Regione Piemonte in collaborazione con l'ONG Re.Te. e AMIAT Spa.

Infine, 21 amministratori e funzionari di varie città irachene sono stati ricevuti in Municipio (30 giugno) nel quadro di una visita di studio organizzata dal CIF-OIL.

Per il supporto delle iniziative nell'area mediterranea e balcanica sono stati impegnati €. 13.300,00, il 30% dei quali provenienti da finanziamenti esterni alla Città di Torino.

La cooperazione in Africa si è concentrata, come d'abitudine, nell'area del Sahel

A partire dall'Accordo di Cooperazione del 2003, e successivo protocollo tecnico del 2008, le Città di Torino e Ouagadougou hanno mantenuto costanti rapporti di collaborazione sulle tematiche di comune interesse (gestione dei rifiuti urbani, verde pubblico, cinema e comunicazione sociale, politiche giovanili e di riqualificazione urbana). Nel quadro del progetto *Professioni per le Città*, co-finanziato dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio piemontesi in collaborazione con la Regione Piemonte, sono stati attivati due scambi formativi a Torino, il primo per funzionari socio-educativi (12-18 giugno), grazie all'esperienza della SFEP (Servizio Formazione Educazione Permanente - Divisione Servizi Sociali), e il secondo per esperti nel settore dell'illuminazione pubblica (5-11 settembre), grazie alla collaborazione della Società IRIDE Spa. Al termine del progetto *Comunicazione sociale e sviluppo urbano*, co-finanziato dalla Regione Piemonte, che ha reso possibile l'allestimento di un Centro multimediale giovanile, il coordinatore del Centro e il referente di un'associazione locale hanno partecipato a uno scambio internazionale (5-11 luglio) per conoscere la realtà torinese nell'anno in cui la nostra città è stata Capitale europea dei giovani.

Con la Città di Louga (Senegal) sono state completate le attività previste dal progetto di turismo responsabile *Teranga (Accoglienza) – II fase*, co-finanziato dalla Regione Piemonte. Il progetto ha contribuito all'adeguamento di strutture ricettive strumentali alla promozione di un turismo ambientale e culturale equo e sostenibile, alla formazione degli operatori turistici locali, all'interazione del partenariato (comuni, parchi, scuole). Nel 2010, in particolare, è stata inviata e distribuita in Senegal l'"Ecoguida del Parco di Djoudj e della Langue de Barbarie", azione conclusiva del progetto, ed è stata condotta una collaborazione con Fondazioni4Africa e l'ONG CISV per valorizzarne i risultati, soprattutto riguardo all'esperienza di partenariato svolto dalle associazioni della diaspora senegalese a Torino. Infine è stato rinnovato l'Accordo di cooperazione tra le due città in occasione della visita (15-18 ottobre) di una delegazione guidata dal sindaco di Louga (Aminata Mbengue Ndiaye).

A Praia (Capo Verde) sono proseguiti gli interventi sociali di accompagnamento alla riqualificazione urbana del quartiere Tira Chapeu, *favela* ai margini della città. Con il co-finanziamento della Regione Piemonte, della Municipalità di Praia e la collaborazione della ONG Movimento Sviluppo e Pace è stata inaugurata la *Casa de Sopa*, edificio polivalente destinato a mensa per i poveri e ad attività socio-educative. E' inoltre proseguito il progetto *Professioni per la città* che, grazie al co-finanziamento della Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio e in collaborazione con la Regione Piemonte e la SFEP (Servizio Formazione Educazione Permanente - Divisione Servizi Sociali), permette lo scambio di esperienze e la formazione di funzionari pubblici incaricati di programmare servizi rivolti alle fasce più vulnerabili della cittadinanza.

Infine, è proseguito il progetto *Dalle Alpi al Sahel*, co-finanziato dalla Commissione Europea. Questa rete transfrontaliera, attiva dal 2009, è composta da scuole, parchi, ONG, associazioni ed enti locali delle regioni Piemonte e Rhône-Alpes. Si propone un'educazione scolastica che integri l'attenzione all'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile con la dimensione della solidarietà internazionale, in particolare verso l'Africa sub-sahariana. Nel 2010 è stato messo a punto un sito interattivo, ospitato dalla Regione Piemonte, fruibile da istituti primari e secondari di primo grado, e sono stati avviati percorsi sperimentali da parte del COP – Coordinamento ONG Piemontesi. Il Settore Cooperazione Internazionale e Pace ha collaborato alla rete insieme agli operatori di ITER. A tale proposito ha partecipato a una missione a Lione (26-28 novembre) per la disseminazione dei risultati del progetto.

Per le attività relative all'area africana sono stati impegnati €. 8.500,00, che rappresentano il cofinanziamento a cui la Città di Torino era tenuta per introitare i contributi regionali accertati gli anni precedenti.

Co-finanziamenti a progetti promossi dalla società civile

Si tratta di contributi a iniziative diverse (interventi di cooperazione allo sviluppo, convegni sul dialogo interreligioso e iniziative di promozione di una cultura di pace) svolte in raccordo con la società civile torinese, sulla base dei criteri delineati in un'apposita delibera-quadro adottata nel 2003 e rinnovata nel 2006.

Per co-finanziare 12 iniziative sono stati impegnati complessivamente €. 50.800,00.

Quote di adesione a strutture di cooperazione

Si è rafforzato il pluriennale rapporto di collaborazione con il Co.Co.Pa., composto da 36 enti locali ubicati nella provincia di Torino, attraverso i partenariati nella seconda annualità del progetto *Mirando al Mondo* e nel suddetto progetto per la creazione di due Centri di manutenzione della rete idrica a Bint Jbeil e a Nabatieh (Libano). Nel 2010, inoltre, il Settore ha sostenuto il Co.Co.Pa. mettendo a disposizione, oltre alla quota annuale di adesione, una risorsa umana, servizi e un ufficio che funge da sede operativa.

Inoltre, è continuata l'azione all'interno di ACEL - Agenzia di Cooperazione degli Enti Locali, un'associazione costituita nel 2004 da Città di Torino, Provincia di Torino e Co.Co.Pa., da intendersi come ente strumentale per supportare le azioni di internazionalizzazione dei tre enti e fornire servizi per la realizzazione di progetti di cooperazione. Nel 2010 ACEL ha collaborato alla realizzazione sia del suindicato programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile* e sia di un progetto di contrasto alla tratta delle donne e al turismo sessuale in Argentina, Brasile e Romania, co-finanziato dalla Commissione Europea.

Per il versamento delle quote di adesione alle due strutture di cooperazione suindicate sono stati impegnati €. 24.187,02.

Spese generali

Per l'accoglienza delle delegazioni straniere in visita a Torino nel quadro di progetti di cooperazione, per traduzioni, per spese di rappresentanza e di piccola cassa sono stati impegnati €. 10.845,00, gran parte dei quali rappresentano la quota-parte della Città di Torino ai principali progetti summenzionati.

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

SOMMARIO

- 1. Premessa: lo stato di implementazione della riforma prevista dal Decreto Legislativo n° 150/2009 e l'impatto sul sistema di pianificazione e controllo di gestione**
- 2. Attività svolta e principali risultati rilevanti per il controllo di gestione nel 2010**
 - 2.1** Grado di realizzazione degli obiettivi programmati
 - 2.2** Il Bilancio di Mandato 2006-2010
 - 2.3** Corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e verifica di funzionalità dei processi
 - 2.4** L'efficienza negli acquisti di beni e servizi
 - 2.5** Servizi certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001
 - 2.6** Internal audit e qualità dei servizi affidati a fornitori terzi

APPENDICE – EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO UTILIZZATI NELL'ANNO 2010

- A.** Linee guida del controllo di gestione
- B.** Organizzazione del Settore Controllo di gestione e internal audit
- C.** Strumenti e procedure del controllo di gestione
 - a.** Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali
 - b.** Programmazione e monitoraggio degli obiettivi
 - c.** La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori
 - d.** Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie
 - e.** Il Controllo di gestione ed il Progetto Qualità del Comune di Torino
 - f.** Il programma di lavoro del controllo di gestione

PREMESSA: LO STATO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO N° 150/2009 E L'IMPATTO SUL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Così come per l'anno 2009 si ritiene opportuno premettere all'inizio del documento gli scenari evolutivi dell'impianto dell'attività di pianificazione e controllo di gestione della Città come conseguenza della progressiva attuazione dei principi e dell'adozione degli strumenti individuati nel Decreto Legislativo n° 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

Il Decreto Legislativo n° 150/2009 dispone una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, intervenendo, fra l'altro, in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e di valorizzazione del merito.

Come individuato all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n° 150/2009, tra le principali finalità della norma vi sono quelle di assicurare:

- una migliore organizzazione del lavoro
- elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi
- l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa
- il riconoscimento di meriti e demeriti
- il contrasto alla scarsa produttività
- la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

Il Decreto mira quindi a condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance.

A tale scopo è dedicato in particolare il Titolo II del Decreto in cui sono individuati e definiti i principi e le linee guida per:

- il ciclo di gestione della performance
- gli obiettivi e gli indicatori
- il monitoraggio della performance
- il sistema di misurazione e valutazione della performance
- gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa
- gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale
- il piano della performance e la relazione sulla performance
- la trasparenza.

Il Decreto individua altresì i soggetti responsabili del processo di misurazione e valutazione della performance.

L'Associazione Nazionale dei Comuni (ANCI) ha promosso a partire dalla fine dell'anno 2009 la costituzione di una apposita Commissione nazionale, presieduta dal Direttore Generale del Comune di Torino, Ing. Cesare Vaciago. La Commissione ha avuto tra i propri compiti quello di provvedere al coordinamento delle attività di supporto agli Enti Locali per l'adeguamento normativo, organizzativo e procedurale alle disposizioni del Decreto, tenuto conto che l'adeguamento degli ordinamenti locali ai principi del decreto deve rispettare l'autonomia garantita dalla Costituzione ai Comuni e considerato espressamente quanto stabilito dall'art. 16 del Decreto medesimo.

La Commissione nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), e la Commissione Nazionale ANCI hanno quindi stipulato un Protocollo di Intesa, come previsto dall'art. 13 comma 2 del Decreto, allo scopo di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato.

A seguito dell'attività di studio svolta dalla Commissione nel corso del 2010, ANCI ha formulato a CIVIT una proposta di Linee Guida in materia di ciclo della Performance, in applicazione del Decreto Legislativo n° 150/2009.

Con Delibera n° 121/2010 CIVIT ha espresso le sue osservazioni in merito al documento proposto da ANCI.

Al termine di questo percorso, e tenuto conto delle osservazioni promosse da CIVIT, ANCI ha infine emanato un documento ufficiale denominato "L'applicazione del Decreto Legislativo n° 150/2009 negli Enti Locali. Le linee guida bis dell'A.N.C.I. in materia di ciclo della performance".

In tale documento viene osservato, in premessa, che il vigente ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo n° 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL) delinea le coordinate generali all'interno delle quali si attesta e si sviluppa il macro processo di "programmazione e controllo" dell'azione amministrativa comunale.

Le linee guida ANCI concludono affermando che dall'analisi della strumentazione esistente si può stabilire che i tre documenti programmatici delineati dall'Ordinamento proprio degli EE.LL (Relazione Previsionale e Programmatica -RPP, Piano Esecutivo di Gestione - PEG, Piano dettagliato degli obiettivi - PdO) possono essere legittimamente messi al centro del Sistema di misurazione della performance; senza tuttavia dimenticare che l'attenzione non deve essere rivolta solamente al controllo economico finanziario, ma anche ad una valutazione volta al miglioramento continuo delle performance organizzative ed individuali in collegamento con gli indirizzi strategici e politici del Sindaco.

In particolare il PEG, la cui articolazione è demandata all'autonoma regolamentazione degli enti, si afferma come il contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo.

Le Linee Guida ANCI contengono inoltre i risultati del lavoro svolto dal gruppo di lavoro tecnico (presente il Dirigente del Settore Controllo di gestione del Comune di Torino) incaricato di individuare un primo gruppo di indicatori significativi ai fini della misurazione della performance delle seguenti aree di attività:

- Servizi Sociali
- Trasporto Pubblico
- Asili Nido
- Viabilità e traffico
- Ambiente e pulizia.

Gli indicatori sono stati quindi calcolati presso un gruppo di città aderenti alla sperimentazione proposta da ANCI : il modello adottato nonché i dati ottenuti sono quindi a disposizione degli enti locali che potranno avvalersene al fine dello sviluppo dei propri sistemi di valutazione della performance.

Verificato ciò che è accaduto in sede nazionale, è importante ora ricordare che, come riportato nei Referti degli anni precedenti, il Comune di Torino in questi ultimi anni non solo ha implementato in maniera consolidata gli strumenti e i meccanismi operativi previsti dall'ordinamento degli Enti Locali, ma ha anche adottato, secondo un'esperienza pluriennale, un proprio sistema di valutazione dei risultati di tutto il personale dell'Ente finalizzato alla corresponsione del premio di risultato.

Venendo ad analizzare l'attività svolta dal Settore Controllo di Gestione e internal audit nel corso del 2010, al fine di adeguarsi in maniera omogenea e coerente alla novellata normativa nazionale e alle linee guida emanate da ANCI ed approvate da CIVIT, si osserva come, considerata comunque la significativa esperienza gestionale maturata dall'Ente, è stato ritenuto necessario formalizzare e precisare ulteriormente in un quadro complessivo:

- linee guida
- procedure
- responsabilità

del processo di pianificazione e valutazione della performance.

Si è trattato in particolare di definire gli elementi operativi del Ciclo della performance e delle sue componenti essenziali e quindi dare una rinnovata rappresentazione formale alle procedure di gestione, ai documenti e agli schemi di lavoro a supporto delle diverse fasi previste dal Ciclo quali:

- la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- il monitoraggio in corso d'esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi
- la misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- l'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito
- la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

È stato necessario altresì precisare formalmente, nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Con deliberazione n° 2011/00918/04 dell'8 marzo 2011 la Giunta Comunale ha pertanto approvato il Ciclo della performance ed il Sistema di misurazione e valutazione della performance adempiendo in tal modo a quanto richiesto dalla normativa nazionale.

In sintesi si ritiene opportuno qui sottolineare come, con l'adozione del citato documento si sia posto al centro del "Sistema" il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato con il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), assumendoli come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance.

Tale scelta può essere valutata considerando i seguenti punti di vista:

- l'uniformità e la coerenza rispetto alle linee guida ANCI
- la continuità e la coerenza rispetto all'impianto adottato negli anni precedenti e che, nelle sue caratteristiche valide fino al 2010 ovvero antecedentemente all'adozione del Ciclo e Sistema della Performance, viene descritto nella sezione Appendice al presente documento
- la conferma dell'appropriatezza delle novità operative adottate già nell'ambito del PEG 2009 e specificatamente l'introduzione della sezione Specifiche di Performance dei servizi dedicata all'individuazione di nuovi indicatori idonei a misurare la performance dei servizi erogati.

Si ricorda infine che con deliberazione n° 2010/08962/004, la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza per adeguarne l'assetto alle nuove norme di cui al citato Decreto.

Viene pertanto introdotto nell'ordinamento dell'Ente l'Organismo Indipendente di Valutazione a cui è attribuito innanzitutto il compito di asseverare l'adeguatezza del Sistema di misurazione e valutazione della performance e di verificarne la corretta implementazione nelle diverse fasi di gestione.

Nel corso dell'anno 2011 si tratterà dunque anche di individuare adeguate procedure tali da rendere efficace ed efficiente la gestione operativa del rapporto tra OIV e controllo di gestione.

Gli effetti dell'adozione del nuovo impianto sopra descritto verranno dunque a prodursi a partire dalla pianificazione 2011 (PEG/PdO 2011) avendo quale primo punto di conclusione la valutazione dei risultati prevista ad inizio dell'anno 2012.

Nei paragrafi successivi viene invece dato atto dell'attività operativa del controllo di gestione con riferimento all'anno 2010 secondo gli schemi adottati con il PEG / PdO 2010 ovvero sulla base delle procedure confermate e descritte nella Sezione Appendice.

2. ATTIVITA' SVOLTA E PRINCIPALI RISULTATI RILEVANTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NEL 2010

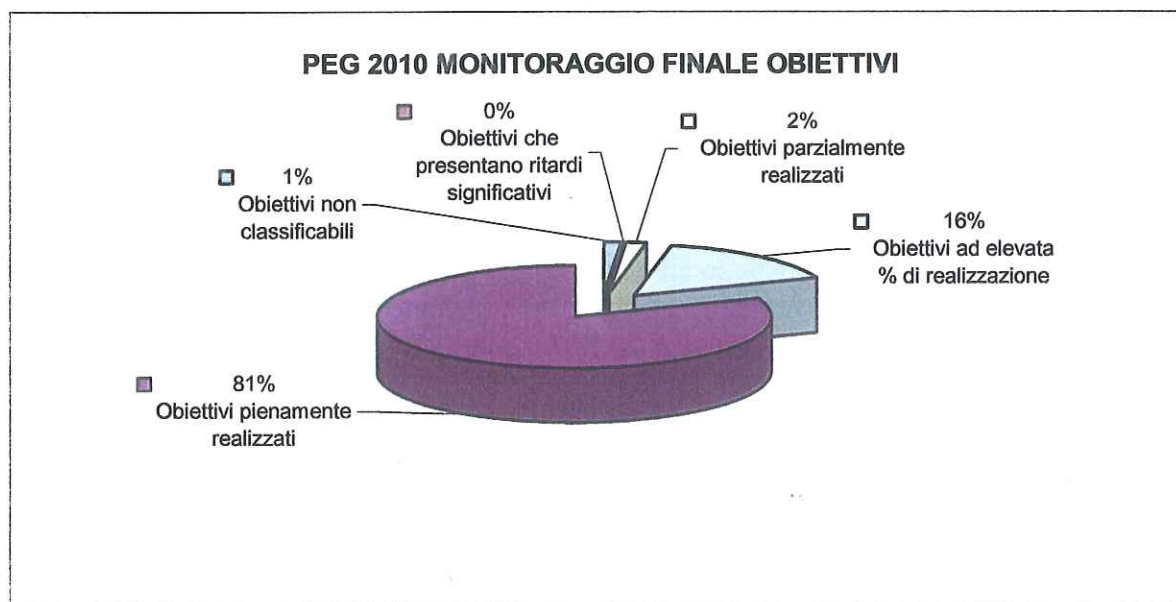
2.1. GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il PEG della Città di Torino è stato approvato in data 22 giugno 2010 con deliberazione della Giunta Comunale n° mecc. 2010/02812/24.

Le verifiche sul grado di conseguimento degli obiettivi sono state svolte secondo il seguente calendario:

- monitoraggio infrannuale obiettivi strategici e monitoraggio infrannuale altri obiettivi: settembre 2010
- verifiche a campione conseguenti al monitoraggio infrannuale: nel corso del trimestre ottobre-dicembre 2010
- monitoraggio dei risultati finali: nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2011.

Per quanto riguarda il grado di attuazione degli obiettivi formulati secondo le caratteristiche identiche agli anni precedenti si veda il grafico seguente riferito all'ente nel suo complesso:



I risultati per singola Politica sono stati raccolti nella reportistica destinata al Direttore Generale di cui in Appendice al paragrafo C lettera b) - Pianificazione e monitoraggio degli obiettivi.

Per quanto riguarda invece gli strumenti di misurazione della performance adottati a partire dal 2010 (Specifiche di Performance) – si veda a tale proposito la sezione Appendice – occorre segnalare quanto segue:

- 1) le verifiche infrannuali circa l'implementazione degli strumenti di verifica nonché i dati raccolti in sede di consuntivazione finale hanno evidenziato l'efficacia dell'approccio adottato, benché il

- carattere sperimentale del medesimo richieda successivi affinamenti a partire dalla pianificazione 2011. Particolare rilevanza assume la coerenza e l'omogeneità rispetto al Sistema della Qualità
- 2) i risultati complessivamente osservati per gli indicatori di cui si è confermata l'effettiva pertinenza ed utilità sono largamente positivi
 - 3) data la natura sperimentale della strumentazione adottata i risultati inferiori alle attese non hanno comunque comportato penalizzazioni rilevanti nella valutazione utile al fine della corresponsione del premio di risultato.

2.2. IL BILANCIO DI MANDATO 2006-2010

Nel mese di maggio 2011 si svolgeranno le elezioni amministrative per il rinnovo delle cariche del Sindaco e del Consiglio Comunale.

L'art. 31 c. 8 dello Statuto della Città di Torino dispone quanto segue: "Al termine della tornata amministrativa, il Consiglio Comunale, entro la data di indizione dei comizi elettorali, approva il Bilancio di mandato".

Il Bilancio di mandato contiene una relazione sugli indirizzi seguiti, sui risultati raggiunti, sulle risorse impiegate e sulla loro congruità con quanto previsto dalle linee programmatiche, così come eventualmente modificate dal Consiglio Comunale durante la tornata amministrativa. Contiene inoltre lo stato di attuazione delle opere pubbliche realizzate, appaltate e delle quali è iniziata la progettazione preliminare nel mandato amministrativo, confrontando tale stato di attuazione con le previsioni contenute nelle linee programmatiche, così come eventualmente modificate dal Consiglio Comunale durante la tornata amministrativa.

Ai fini di consentire il raggiungimento degli scopi descritti, il Bilancio di mandato individua, innanzitutto, una sintesi delle risorse finanziarie gestite, con riferimento ai bilanci approvati dal Consiglio Comunale negli anni di riferimento.

Esso contiene poi la descrizione dei principali obiettivi raggiunti nel corso del mandato articolata nelle diverse aree/settori di attività con riferimento alle linee programmatiche precedentemente ricordate. Una specifica sezione è inoltre dedicata al resoconto delle principali opere pubbliche realizzate dalla Città.

Come accaduto nella precedente scadenza del 2006, anche per il 2010 il Settore Controllo di gestione ed internal audit ha assunto un ruolo centrale nei riguardi del processo di elaborazione del documento. In particolare il Settore ha curato:

- l'individuazione del modello di rendicontazione
- la pianificazione ed il coordinamento delle attività di elaborazione delle informazioni e raccolta dati
- il controllo dei dati e dei risultati dichiarati nelle singole schede
- l'elaborazione del documento finale e la predisposizione degli atti amministrativi collegati.

Ai fini del presente documento si ritiene importante evidenziare due aspetti:

a) il modello adottato prevede, per ciascuna scheda riferita ad un Settore o Divisione, l'individuazione di tre distinte sezioni:

1. linee programmatiche ed eventuali ulteriori obiettivi individuati dalla pianificazione strategica
2. grado di attuazione dei piani e dei programmi
3. sviluppo della qualità e delle relazioni con i cittadini e gli utenti, i destinatari dei servizi e tutti i soggetti interessati; la sezione è suddivisa a sua volta in:
 - progetti qualità e indagini di misurazione della qualità percepita e risultati conseguiti
 - ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
 - modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione

b) tale scelta consente al documento di assumere forme e caratteristiche già orientate all'implementazione della riforma prevista dal D.lgs 150/09, di cui si è data informazione nel primo

capitolo del presente documento, soprattutto per quanto concerne gli aspetti relativi ai contenuti che risulta opportuno includere in tale fattispecie di documento.

2.3. CORRETTA ED ECONOMICA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE E VERIFICA DI FUNZIONALITA' DEI PROCESSI

A complemento dell'attività istituzionale di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, qui di seguito sono elencate alcune tra le principali attività svolte dal controllo di gestione nell'anno 2010 a supporto delle Divisioni e dei Servizi Centrali.

| UNITÀ ORG. | OGGETTO | ATTIVITA' SVOLTA | CONCLUSIONI |
|---|--|--|---|
| Divisione Servizi Culturali | Fondazioni partecipate dal Comune di Torino ed eroganti servizi culturali (Torino Musei, Teatro Regio, Teatro Stabile, Museo del Cinema) | È proseguito il monitoraggio della spesa destinata alle principali Fondazioni operanti nell'area cultura. Il monitoraggio svolto dal controllo di gestione ha riguardato i dati pre-consuntivi 2009 e i dati di previsione 2010. | Scopo dell'intervento del controllo di gestione è stato quello di verificare costantemente l'allineamento tra dati previsionali di bilancio della Città e documenti contabili degli enti. |
| Direzione Generale – Direzione Partecipazioni Comunali | Bilancio Consolidato della Città di Torino (2008-2009) | Il Controllo di gestione ha partecipato all'elaborazione del Bilancio Consolidato della Città di Torino, in particolar modo supportando l'attività di consolidamento degli enti non profit. | Il bilancio Consolidato è stato presentato il 1° febbraio 2011 presso l'Aula Magna dell'Università di Torino – facoltà di Economia. |
| VDG Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport | Convenzione con ATC Torino per la gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica | Supporto alla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica nella applicazione della nuova Convenzione con ATC Torino, in particolare per la parte relativa alla rendicontazione delle risorse finanziarie. | A partire dal 2011 sarà adottato integralmente il modello di pianificazione e rendicontazione proposto dal controllo di gestione della Città. |
| Divisione Servizi Educativi | Raccolta dati Q-Club | Il Controllo di Gestione ha partecipato alla raccolta dati Asili Nido per il progetto Q-Club finalizzato a promuovere il benchmarking tra Città italiane. | Al momento della redazione del presente documento si stanno verificando i dati raccolti e successivamente si procederà ad una specifica pubblicazione dei risultati. |
| Divisione Servizi Sociali | Progettazione Sportello Unico Socio Sanitario | Il Controllo di Gestione ha partecipato al tavolo per la stesura delle procedure di funzionamento dello Sportello Unico. | Le procedure individuate sono state utilizzate come supporto all'attività di formazione al personale interessato e quindi adottate presso i 10 Sportelli cittadini. |
| Divisione Servizi Tributarî e Catasto | Riscossione entrate tributarie e extratributarie | La Divisione Servizi Tributarî, in collaborazione con il Settore Controllo di Gestione, ha intrapreso un'attività di ricognizione dei processi di riscossione delle unità organizzative che gestiscono entrate. | Sono state evidenziate le criticità relative al processo di riscossione e proposte alcune soluzioni. I risultati conseguiti vengono messi a disposizione dell'Assessorato di riferimento e della Direzione Generale per valutare eventuali opportunità di sviluppo. |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| Direzione Facility Management | Gestione spese per utenze e recupero spese di funzionamento presso i concessionari di immobili della Città | Nei primi mesi del 2010 si è concluso il processo di analisi della gestione delle spese per utenze e del recupero delle spese di funzionamento presso i concessionari di impianti sportivi. | Tenendo in considerazione anche le osservazioni formulate dal controllo di gestione nell'ambito dei lavori svolti nel 2009 e 2010 in tema di spesa per utenze, nel corso del 2010 è stata costituita, con determina n. 41674 del Direttore Generale, la Direzione Facility Management. In tale unità organizzativa vengono accorpate tutte le competenze relative alla gestione delle spese per utenze. |
|-------------------------------|--|---|---|

2.4 L'EFFICIENZA NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Sulla base delle comunicazioni pervenute al Settore Controllo di gestione ed internal audit ai sensi delle procedure interne adottate, e tenuto conto delle verifiche svolte dal medesimo settore, nel corso del 2010 non risultano essere stati assunti dall'Amministrazione ingiustificati provvedimenti relativi ad acquisti di beni e servizi effettuati in autonomia senza aderire a convenzioni offerte da Consip S.p.a. e attive al momento dell'acquisto.

2.5 SERVIZI CERTIFICATI AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001

Alla data di compilazione del presente documento la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 risulta conseguita dai seguenti servizi:

a) servizi certificati negli anni 2007 e 2008:

- Servizi di accoglienza telefonica e di coordinamento interventi di emergenza erogati dalla Centrale operativa del Corpo di Polizia municipale
- Servizi di relazione esterna tramite Sportello del cittadino, contact center, rilascio atti erogati dal Corpo di Polizia municipale
- Servizi per l'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari della divisione Servizi tributari e Catasto
- Servizi di gestione della tassa raccolta rifiuti solidi urbani (Ta.r.s.u.) della divisione Servizi tributari e Catasto
- Servizi Urp e informazione al pubblico (Informacittà) erogati dal servizio centrale Informazioni e Rapporti con il cittadino
- Servizi di sportello per i verbali della polizia municipale erogati dal Settore Amministrazione/Comando del Corpo di Polizia municipale
- Servizi di prossimità erogati dal Settore Sicurezza Urbana del Corpo di Polizia Municipale
- Servizio di gestione degli incidenti stradali della Sezione Territoriale n° 3 del Corpo di Polizia Municipale
- Servizio di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) della divisione Servizi tributari e catasto
- Servizi relativi alle Conferenze Stampa, Comunicati Stampa e Gestione periodico di comunicazione Torino Click del Settore Ufficio stampa e relazioni con i media del Servizio Centrale Informazione e rapporti con il cittadino
- Servizio di anticipo erogazione della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria del Settore per l'occupazione e la formazione professionale della Divisione Lavoro
- Servizio di ristorazione per asili nido d'infanzia, scuole di infanzia e scuole dell'obbligo (certificazione ottenuta a partire dall'anno 1997)

b) servizi certificati per la prima volta nel mese di dicembre 2009:

- Servizi di sportello per l'edilizia privata relativi alla ricezione delle pratiche e dei servizi di informazione al pubblico della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizi di rilascio dei Permessi di Costruire relativi ad interventi di nuova costruzione e ristrutturazione della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizi per il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità, iscrizioni e variazioni anagrafiche della Direzione Servizi Civici

c) servizi certificati per la prima volta nel mese di marzo 2010 (sono sottolineati i servizi che hanno visto la partecipazione diretta del personale del controllo di gestione all'interno del team di progetto):

- Servizi finalizzati all'inserimento temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in "Cantieri di Lavoro" della Divisione Lavoro
- Servizi dello sportello unificato per il commercio della Divisione Commercio

Sempre nel mese di marzo 2010, la certificazione dei servizi di gestione degli incidenti stradali è stata estesa alle Sezioni Territoriali 2 e 4 del Corpo di Polizia e contemporaneamente è stato incluso anche il processo degli accertamenti e delle notifiche agli esercizi in sede fissa.

d) attività in corso per il conseguimento della certificazione nel corso dell'anno 2011.

Nel corso dell'anno 2010 sono state effettuate le attività finalizzate ad estendere la certificazione ad ulteriori Settori / servizi della Città (visita dell'ente prevista a fine marzo 2011):

- Divisione Sport e Tempo Libero - Piscina Monumentale (certificata luglio 2010)
- Circoscrizioni 3 e 5 - Servizi Anagrafici Decentrati
- Coordinamento Edilizia Privata - servizi di gestione delle Denunce di Inizio Attività
- Corpo di Polizia Municipale - servizi di gestione degli incidenti stradali, accertamenti e notifiche agli esercizi in sede fissa, estensione presso ulteriori 3 Sezioni Territoriali
- Divisione Commercio - servizi di rilascio Autorizzazioni per Esercizi Pubblici e Licenze di Pubblica Sicurezza
- Divisione Lavoro, Formazione Professionale e Sviluppo Economico - periodico Informalavoro
- Servizio Centrale Consiglio Comunale - pubblicazione atti del Consiglio Comunale
- Servizio Centrale Risorse Umane - Formazione del personale
- Divisione Servizi Educativi - servizio Nido d'Infanzia presso 3 strutture.

Nel dettaglio che segue viene indicata l'attività svolta dal Settore Controllo di Gestione e internal audit nell'ambito di alcuni progetti sopra citati:

| UNITÀ ORG. | SERVIZIO | ATTIVITA' SVOLTA DAL CONTROLLO DI GESTIONE |
|--------------------------------|--|---|
| Coordinamento Edilizia Privata | Estensione delle certificazione ISO9001 per: - vulture di permessi di costruire - rinnovi di permessi di costruire - DIA in variante a permesso di costruire - DIA | Supporto all'analisi e all'elaborazione delle specifiche di qualità e delle procedure. La visita del soggetto certificatore è prevista nel marzo 2011. |
| Divisione Commercio | Servizi di rilascio Autorizzazioni per Esercizi Pubblici e Licenze di Pubblica Sicurezza | Supporto all'analisi, alla predisposizione e pubblicazione di tutte le procedure e le specifiche di qualità relative ai servizi erogati dai Comparti Esercizi Pubblici e Licenze di P.S. Il Riesame del Sistema di Gestione della Qualità si è svolto il 16 febbraio. La visita del soggetto certificatore è prevista nel marzo 2011. |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Servizio Centrale Consiglio Comunale | Pubblicazione atti del Consiglio Comunale | Supporto all'analisi e all'elaborazione delle specifiche di qualità e alle procedure riferite a: - Gestione Sedute del Consiglio Comunale - Pubblicazione dei verbali del Consiglio Comunale - Gestione Sedute Commissioni Consiliari - Gestione Servizi per il Processo Deliberativo del Consiglio Comunale Il Riesame del Sistema di Gestione della Qualità si è svolto il 24 febbraio. La visita del soggetto certificatore è prevista nel marzo 2011. |
| Divisione Servizi Educativi | Servizio Nido d'Infanzia presso 3 strutture | Il Controllo di Gestione ha partecipato al tavolo per l'individuazione delle Specifiche di Qualità. Una parte di esse sono state utilizzate per la bozza della Carta di Servizio in corso di redazione. Il cronoprogramma prevede la certificazione a luglio 2011. |
| Divisione Sport e Tempo Libero | Piscina Monumentale | Supporto all'applicazione delle procedure relative alla gestione della "piscina monumentale" di responsabilità della Divisione Sport e tempo libero. Nel luglio 2010 è stata rilasciata la certificazione di qualità |

Risulta in questa sede opportuno evidenziare come il progressivo ampliamento del perimetro dei servizi certificati sia accompagnato dalla messa a punto di un numero significativo di indicatori utili e necessari al controllo di gestione. Tali indicatori sono contenuti nelle Specifiche di Qualità dei Servizi (si veda a tale proposito in Appendice il paragrafo C. lettera e)) e sono consultabili sulla Intracom del Comune all'indirizzo <http://intracom.comune.torino.it/club/docsistema.shtml>.

2.6 INTERNAL AUDIT E QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI A FORNITORI TERZI

Nel 2007 nell'ambito del Progetto Qualità è stata definita la procedura "Controllo delle Forniture di Servizi" che individua le regole standard per la definizione dei capitolati di acquisto di servizi e per l'esecuzione dei controlli sulle prestazioni affidate a fornitori terzi. Inizialmente la procedura è stata applicata unicamente nell'ambito dei servizi sottoposti a certificazione di qualità.

Nel corso del 2009 con una Circolare del Direttore Generale si è inteso estendere l'applicazione della procedura di qualità a tutti gli acquisti di servizi aventi impatto sulla cittadinanza e sui lavoratori. L'applicazione della procedura costituisce un obiettivo standard di ciascun dirigente come indicato in ciascuna scheda obiettivi inclusa nel Piano Esecutivo di Gestione. In particolare:

- tutti i dirigenti sono invitati a provvedere alla redazione dei nuovi capitolati di gara conformemente a quanto stabilito dalla procedura
- tutti i dirigenti sono chiamati ad attivare il sistema dei controlli ritenuto idoneo e conforme alla procedura medesima.

Il settore Controllo di Gestione e internal audit è stato incaricato di effettuare specifiche verifiche (audit) sull'applicazione della procedura di qualità. Tali verifiche si sono svolte utilizzando una lista di controllo "modello" (check list) trasmessa preventivamente dal controllo di gestione a tutti i dirigenti.

La puntuale applicazione della procedura in oggetto è tenuta in considerazione ai fini della valutazione dei risultati utile alla corresponsione dei premi di risultato.

Anche nel 2010 si confermano quali principali risultati ottenuti i seguenti:

- rinnovata diffusione della cultura e della responsabilità sul controllo dei servizi
- adozione di metodologie standard di lavoro e di verifica dei risultati
- individuazione e risoluzione di alcune non conformità.

Nel corso del 2010 inoltre si è potuto riscontrare un generale miglioramento nell'adeguamento progressivo dei capitolati di servizio agli standard previsti dalla procedura di qualità in particolar modo per ciò che concerne l'individuazione di:

- responsabilità
- formalizzazione delle tipologie dei controlli e strumenti di verifica
- formalizzazione degli esiti delle verifiche.

I limitati casi di mancato adeguamento hanno comportato una penalizzazione nella valutazione dei risultati.

APPENDICE

EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO UTILIZZATI NELL'ANNO 2010

A. Linee guida del controllo di gestione

Il modello di controllo di gestione operativo nell'anno 2010 è risultato invariato rispetto all'impostazione assunta nel corso degli anni precedenti.

Risultano pertanto confermate le linee guida descritte nel Referto dell'anno 2009 che si sintetizzano qui di seguito al fine di consentire una migliore comprensione degli strumenti e delle attività descritte nei paragrafi successivi:

- 1) adattamento degli strumenti classici di misurazione delle performances economico-finanziarie, storicamente votate al supporto della misurazione del reddito prodotto; le scelte possibili devono necessariamente tenere conto dello stadio di sviluppo attuale e programmato dei sistemi contabili e gestionali adottati dall'ente nel suo complesso
- 2) affiancamento degli strumenti di misurazione di performances economico-finanziarie con indicatori quali-quantitativi per area di attività che rappresentino in maniera adeguata i risultati conseguiti e la traduzione di tali risultati in termini di benefici per la collettività dei cittadini torinesi
- 3) conseguente progressiva integrazione degli strumenti e dei processi di controllo di gestione con il Progetto Qualità
- 4) perseguimento di un equilibrio all'interno del sistema complesso della "macchina comunale":
 - da un lato raccordando le responsabilità del controllo di gestione con quelle affidate ad altri settori dell'organizzazione a cui sono affidati compiti di gestione delle risorse finanziarie, controllo interno e vigilanza
 - dall'altro modulando caratteristiche e peculiarità dei singoli interventi in relazione alle attività proprie di un ente quale il Comune; queste ultime sono necessariamente estremamente differenziate, anche se spesso risultano strettamente interconnesse tra di loro. Di fatto il Comune può essere letto come la sommatoria di più "aziende" e pertanto le attività svolte dal controllo di gestione riflettono inevitabilmente questa eterogeneità.

B. Organizzazione del Settore Controllo di Gestione e internal audit

Alla data del 31.12.2010 l'organico del Settore è risultato essere così composto:

Dirigenti: 1 unità

Posizioni organizzative di staff: 6 unità

Impiegati amministrativi: 3 unità.

Rispetto all'anno 2009, alcune sostanziali variazioni hanno interessato la struttura organizzativa del Settore. Nel corso del 2010 è stato infatti registrato: a) il trasferimento presso altri Settori del Comune di n. 2 funzionari in posizione organizzativa; b) l'assegnazione al Settore di n. 2 impiegati

amministrativi provenienti dalla graduatoria del concorso per Responsabili Amministrativi bandito dal Comune di Torino in data 12.11.2009 (S.P. 02/09); c) la nomina a funzionario in posizione organizzativa di staff di n. 6 funzionari del Settore (30.12.2010).

C. Strumenti e procedure del controllo di gestione

a) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali

Il PEG della Città di Torino è suddiviso in due macro sezioni:

1) Sezione obiettivi e specifiche di performance dei servizi

La Pianificazione 2010 ha introdotto una novità negli schemi adottati per l'elaborazione della Sezione Obiettivi del PEG; questa infatti è risultata composta da due sottosezioni che sono state distinte in due differenti volumi di pubblicazione:

a) **Sottosezione obiettivi** (volume 1): è articolata nelle cosiddette "politiche" che rappresentano i macroprocessi strategici a cui ricondurre i programmi ed i progetti dell'Amministrazione (Es: Gestione Asili Nido e Scuole di infanzia).

Ciascuna "scheda obiettivi" riferita ad una politica risulta essere suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Visione strategica: rappresenta la "mission" della politica
- Linee Guida: rappresentano le linee programmatiche presentate dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione)
- Responsabilità e Risultato Atteso: nella prima parte si individuano le attività standard di gestione di competenza generale di ciascuna unità organizzativa responsabile della politica così come individuate dalla Direzione Generale:
 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e miglioramento individuati nelle Specifiche di Performance dei Servizi di competenza (Performance Organizzativa)
 - attuare i controlli specifici necessari e previsti dalle norme e dalle procedure adottate dall'Ente in materia di appalti di servizi per i cittadini affidati a soggetti terzi (Controllo su appalti di servizio al pubblico).

Nella seconda parte si individuano le attività o i fattori critici di successo riferiti al medio periodo e ritenuti essenziali per attuare la strategia delineata nelle due precedenti sezioni. Tali fattori sono a loro volta raggruppati in 5 gruppi: Efficacia/Qualità, Efficienza, Innovazione organizzativa dei processi/metodi di lavoro, Risorse umane, Cliente e Comunicazione.

- Obiettivi riferiti a:
 - Performance organizzativa (di cui si rimanda per il dettaglio al volume 2 del PEG)
 - Controllo su appalti di servizio al pubblico
 - Azioni di miglioramento e sviluppo: in tale sezione si colloca il piano dettagliato degli obiettivi attribuiti ai dirigenti ed alle posizioni organizzative.

La struttura descritta è stata scelta con lo scopo di consentire alla sezione obiettivi del PEG di divenire strumento operativo di raccordo tra la pianificazione strategica (pluriennale) e quella operativa (annuale): il modello si propone quindi di favorire un percorso all'interno del quale l'individuazione del piano dettagliato degli obiettivi annuali discende dalla corretta considerazione (e relativa ponderazione) dei fattori critici di successo e delle priorità individuate dai programmi strategici.

Una sezione denominata "Sintesi degli obiettivi strategici" precede le schede delle singole politiche con lo scopo di mettere in evidenza le attività che l'Amministrazione ritiene particolarmente rilevanti

- in relazione alle priorità indicate dalla Giunta Comunale
- considerando la complessità ed il grado di difficoltà dei progetti
- valutando, ove necessario, l'impatto sulla gestione delle risorse finanziarie e umane.

b) Sottosezione Specifiche di Performance dei servizi (volume 2):

Nel corso dell'anno 2010 è stato elaborato un sistema sperimentale di valutazione della performance ispirato a quello adottato a partire dal 2006 in seno al Progetto Qualità ove sono state identificate le Specifiche di Qualità dei servizi. Per conservare una omogeneità di rappresentazione degli strumenti, si è scelto di utilizzare, nell'ambito del sistema sperimentale, le cosiddette schede delle Specifiche di Performance dei Servizi.

Le Specifiche di Performance di un servizio hanno l'obiettivo di individuare le prestazioni rilevanti per i clienti/utenti del servizio e per l'Amministrazione nel suo complesso, associando a ciascuna di tali prestazioni una serie di indicatori e di obiettivi di mantenimento (assicurando stabilità nel processo) oppure obiettivi di miglioramento (raggiungendo un livello superiore nel processo rappresentato da un incremento dello standard atteso o della percentuale di risultato che rispetta lo standard atteso).

Le prestazioni individuate hanno riguardato 3 dimensioni ritenute idonee a misurare rispettivamente:

- la capacità di fornire un servizio di qualità ai cittadini ovvero, la capacità di garantire alcuni standard di processo e/o di risultato (Categoria Q)
- la capacità di migliorare l'efficacia della prestazione (Categoria E)
- la capacità di contenere l'uso delle risorse (Categoria R).

Le prestazioni di tipo Q (qualitative) sono state ulteriormente declinate nelle componenti:

- Q1: contenuti tecnici
- Q2: servizi di informazione ed assistenza personalizzata offerti al cliente (es. call center)
- Q3: servizi e strumenti necessari per comunicare il servizio al cliente in maniera generalizzata.

Le prestazioni di tipo E (efficacia) hanno riguardato:

- la capacità di realizzazione di un quantitativo di servizio (efficacia quantitativa) data dal rapporto volumi/quantità di servizio offerto
- il tasso di soddisfazione della domanda di un servizio in base al rapporto (indice) Numero utenti serviti /domanda potenziale.

Le prestazioni di tipo R (efficienza) hanno fatto riferimento al grado di:

- efficienza tecnica (es. n° servizi erogati per addetto, n° servizi erogati per giornata)
- efficienza economica (costo unitario del singolo servizio).

Nel caso di servizi sottoposti a certificazione di qualità sono state adottate le Specifiche di Qualità dei Servizi (SQS) già esistenti.

Per alcuni servizi centrali dell'Amministrazione, sempre in via sperimentale, la misurazione della Performance si è avvalsa di un questionario finalizzato a rilevare la soddisfazione degli utilizzatori interni dei servizi.

Nel corso dell'anno 2010 si è quindi scelto di misurare la Performance Organizzativa secondo le seguenti modalità:

1. Specifiche di qualità dei servizi certificati
2. Specifiche di performance dei servizi
3. Questionari di rilevazione del grado di soddisfazione interna per :
 - a. VDG Risorse Finanziarie
 - b. Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato
 - c. Servizio Centrale Risorse Umane
 - d. Servizio Centrale Affari Legali – Avvocatura.

Il volume 2 del PEG 2010 ha racchiuso in tre specifiche sezioni le tipologie di documenti necessari per la misurazione della Performance Organizzativa nei tre ambiti sopra evidenziati.

2) *Sezione risorse finanziarie* (la cui predisposizione è affidata alla responsabilità del Settore Bilanci e Rendiconti)

E' articolata su una gerarchia di due livelli ovvero:

- la Direzione (livello apicale corrispondente ad un direttore membro del Comitato di Direzione)
- le aree di bilancio ovvero i centri di costo.

Le aree di bilancio rappresentano il centro di destinazione delle entrate e delle spese; queste ultime vengono dettagliate all'interno di ciascun centro di costo mediante scomposizione degli interventi in capitoli a cui viene ricondotta la responsabilità inerente le fasi di accertamento e impegno.

Le aree di bilancio sono collegabili alle politiche secondo una correlazione prevalentemente del tipo $n \rightarrow 1$: attraverso questo legame il complessivo ammontare di entrate e spese (e/o loro eventuali dettagli) può essere ricondotto alle azioni ed agli obiettivi assegnati a ciascun centro di costo ovvero a ciascuna politica.

b) Programmazione e monitoraggio degli obiettivi

Pianificazione degli obiettivi

Una volta verificate con il Sindaco e gli Assessori le priorità strategiche per l'anno oggetto di pianificazione, considerando le valutazioni emergenti dal processo di formazione del bilancio di previsione, il Direttore Generale avvia in collaborazione con i direttori membri del Comitato di Direzione la predisposizione del PEG attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e dei principali programmi per area organizzativa.

Al Settore Controllo di gestione è affidato il compito di monitorare il processo di "costruzione a cascata" del piano dettagliato degli obiettivi verificandone la congruità con i principi strategici segnalati dal Direttore Generale e con la Relazione Previsionale e Programmatica; compito del Settore Controllo di Gestione è anche quello di informare il personale delle Divisioni/Servizi Centrali circa i comportamenti organizzativi da adottarsi nella fase di individuazione degli obiettivi, provvedendo ove necessario alla necessaria formazione dei collaboratori interessati.

Quindi:

- ciascuna Divisione/Servizio Centrale redige una proposta di scheda obiettivi completa in tutte le sue sezioni
- la proposta viene esaminata dal Settore Controllo di Gestione che ha facoltà di intervenire proponendo al Direttore Generale eventuali variazioni e/o integrazioni.

Il documento finale risultante dal processo descritto viene quindi sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

In seguito a tale approvazione ogni obiettivo e relativo indicatore viene assegnato formalmente ad un responsabile.

Monitoraggio e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il monitoraggio degli obiettivi viene effettuato in due fasi: la prima infrannuale e la seconda al termine del corrispondente ciclo di competenza; esso si attua attraverso la compilazione, a cura dei rispettivi responsabili, di un apposito modello che individua per ciascun obiettivo il relativo stato di avanzamento, indicato con percentuale compresa tra zero e cento, le eventuali criticità e le possibili azioni attivate o attivabili per il superamento delle medesime criticità.

Una volta completata la raccolta dei dati del monitoraggio infrannuale, il Settore Controllo di gestione svolge alcune verifiche di dettaglio, di norma su un campione di politiche e/o di obiettivi.

Tale campione viene scelto sulla base dei seguenti criteri :

- a) priorità indicate dal Direttore Generale
- b) criticità evidenziate nel monitoraggio infrannuale
- c) problematiche rilevanti di cui è a conoscenza il Settore Controllo di gestione

d) omogenea distribuzione dei controlli tra le diverse strutture organizzative

e) criterio di rotazione del campione.

Le verifiche si svolgono, a seconda della necessità, con la partecipazione dei direttori e/o dirigenti e/o funzionari in posizione organizzativa responsabili, verificando i singoli stati di avanzamento, le eventuali criticità e la probabilità di raggiungimento del risultato alla fine del ciclo; in conseguenza del monitoraggio infrannuale e delle successive verifiche collegate possono essere suggeriti interventi correttivi ovvero modifiche degli obiettivi e/o degli indicatori.

A fine ciclo, l'intero sistema degli obiettivi inclusi nel PEG è sottoposto a verifica da parte del controllo di gestione con modalità analoghe a quelle descritte in precedenza effettuando, se del caso, i necessari approfondimenti su una selezione di obiettivi ritenuti maggiormente rappresentativi.

Il Settore Controllo di gestione sottopone infine, all'attenzione del Direttore Generale, il riepilogo delle percentuali di conseguimento degli obiettivi. Il grado di raggiungimento del piano per divisione viene infine discusso dal Direttore Generale con i singoli Direttori membri del Comitato di Direzione ed i valori approvati vengono utilizzati ai fini della valutazione utile a determinare parte del premio economico di risultato per dirigenti e funzionari in posizione organizzativa.

c) **La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori**

A partire dall'anno 2005 il Settore Controllo di Gestione ha ritenuto opportuno completare la dotazione degli strumenti adottati mediante la messa a punto del Catalogo Prodotti/Indicatori.

Il progetto è stato concepito ritenendo necessario che l'efficacia del controllo di gestione debba fare leva innanzitutto sulla crescita di una cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale: in generale l'individuazione di misurazioni oggettive e riconosciute dai responsabili delle unità organizzative dovrebbe consentire da un lato il conseguimento di un maggior grado di obiettività e trasparenza nei confronti della pianificazione delle risorse e della valutazione dei risultati e dall'altro il consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale.

Con questa premessa il controllo di gestione può diventare un supporto alla valutazione dei fatti di gestione e alla responsabilizzazione a cascata: in sostanza uno strumento di vera e propria guida della gestione medesima.

Obiettivo del progetto è stato quello di affrontare con una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'ente.

Sotto il profilo metodologico occorre contestualizzare l'approccio adottato nell'ambito delle teorie del New Public Management (NPM), secondo le quali, ai fini del controllo, l'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: **risultati** (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), **processo** (modalità di erogazione di un intervento) e **outcome** (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta).

La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità.

Si può trattare di misurazione, ma anche di rappresentazione quando l'impiego degli indicatori di risultato è inadeguato e, quindi, risulti preferibile ricorrere a rappresentazioni mediante elencazioni attinenti elementi/aspetti del processo o del prodotto di evidente significatività.

La rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati permette altresì di mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche.

In termini di outcome, invece, la misurazione/rappresentazione sconta l'influenza anche dei fattori esogeni/ambientali di condizionamento/vincolo che possono aver contribuito positivamente o negativamente al raggiungimento degli esiti auspicati/perseguiti dalla P.A.

In tal senso è difficile ascrivere univocamente determinati esiti ai risultati della gestione; ma, anche solo in termini di flessibilità strategica, l'impiego di indicatori di outcome sicuramente completa il quadro di monitoraggio della gestione dell'ente locale.

Nella consapevolezza di queste annotazioni di carattere generale, occorre precisare che gli indicatori attualmente identificati sono riconducibili, prevalentemente, alla prima delle tre categorie sopra illustrate (risultati). Ove è stato possibile si è comunque cercato di individuare alcuni tra gli aspetti di processo più significativi, avendo riguardo soprattutto verso le procedure aventi impatto sui livelli di servizio percepibili dai cittadini.

A partire dall'anno 2007 al catalogo si sono inoltre affiancati gli indicatori sulla gestione individuati in seno al Progetto Qualità di cui si riferisce nel paragrafo 2.4.

Si osserva come l'ampiezza e la complessità delle informazioni richieste comportino tempistiche estremamente lunghe per la raccolta dei dati. Sono proseguite pertanto sia le attività di formazione e sensibilizzazione del personale, affinché sia garantita la raccolta progressiva dei dati in corso d'anno e aumentata la rapidità del consolidamento dei medesimi a fine ciclo, sia l'informatizzazione dei processi di elaborazione delle informazioni.

Anche alla luce della riforma descritta nella parte iniziale del referto viene infine confermata l'opportunità di considerare il Catalogo Prodotti/Indicatori un utile supporto per il progressivo sviluppo del Datawarehouse comunale e quindi di un vero e proprio "cruscotto direzionale".

d) Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie

E' il sistema della contabilità finanziaria ad attribuire i dati di bilancio direttamente ai centri di costo individuati nel PEG sulla base del "principio di destinazione".

A ciascun centro di costo sono dunque associate sia le risorse direttamente gestite dai dirigenti responsabili del centro per le attività proprie del centro medesimo, sia quelle gestite da altre unità organizzative, ma "consumate" dal centro per l'espletamento dei servizi da esso prodotti (es: personale, manutenzioni, utenze, acquisti di beni e servizi centralizzati presso l'economato).

Sulla base di questo schema il Settore Controllo di gestione ha adottato un proprio sistema "ausiliario" di contabilità analitica avente lo scopo di integrare le informazioni derivate dalla contabilità finanziaria.

E' stato predisposto un Piano dei Conti gestionale strutturato su 4 livelli il più alto dei quali coincide con le "categorie" dell'entrata e con gli "interventi" della spesa, secondo la struttura dello schema obbligatorio del Bilancio dei comuni (DPR 194 del 31 gennaio 1996). I livelli successivi della gerarchia rappresentano le specificazioni analitiche della natura dell'entrata e della spesa.

L'operatività del Controllo di gestione interviene nel collegamento tra le unità elementari di entrata e di spesa (cosiddette "UEB", Unità Elementari del Bilancio - essenzialmente ripartizioni di capitoli/articoli, in cui sono individuati anche i dati relativi alla responsabilità ed alla destinazione) ed il Piano dei Conti, attraverso un applicativo gestionale elaborato ad hoc ed integrato con il sistema di Bilancio.

Il sistema ausiliario ha inoltre permesso di implementare ulteriormente il piano dei centri di costo elevando a tre il numero di livelli totali della gerarchia:

- 1° livello: Comitato di Direzione
- 2° livello: Divisione o Settore in diretta dipendenza dalla Direzione.

Con esso si individua un livello organizzativo intermedio, che riunisce processi gestionali omogenei ed è riconducibile a responsabilità dirigenziale chiaramente individuata dagli atti organizzativi interni (es: direzione servizi civici):

- 3° livello: aree di bilancio/centri di costo (es: anagrafe; stato civile; elettorale, leva; statistica) così come individuato dalla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie, sentito il Settore Controllo di gestione.

Dal combinato disposto dell'attività del Servizio Centrale Risorse Finanziarie e del Controllo di gestione si realizza quindi una doppia classificazione delle risorse: per natura, come specificazione analitica degli interventi della spesa e delle categorie dell'entrata, e per destinazione, come attribuzione per centri di costo – aree successivamente aggregabili nei due livelli superiori.

Il Controllo di gestione svolge l'analisi dei dati attingendo ad un sistema di reportistica strutturata secondo schemi predefiniti di rappresentazione che si presta tuttavia, ad una ulteriore personalizzazione in relazione a specifiche esigenze di analisi, sia per natura che per destinazione. Inoltre, il sistema di reportistica può essere personalizzato in relazione a specifiche esigenze di analisi, sia per natura che per destinazione.

e) Il Controllo di gestione ed il Progetto Qualità del Comune di Torino

Le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale nel mese di luglio 2006 indicano, tra gli altri, l'obiettivo strategico di garantire e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini nell'arco del quinquennio. In conseguenza di ciò la Direzione Generale ha avviato, a partire dal secondo semestre 2006, un progetto mirato alla progressiva certificazione di qualità dei principali servizi al pubblico offerti dal Comune, secondo gli standard UNI EN ISO 9001.

E' dunque utile mettere a fuoco alcuni importanti elementi di contatto tra il Progetto Qualità del Comune di Torino e la funzione di controllo di gestione:

1) tenuto conto che l'attività dell'ente locale è indirizzata fondamentalmente alla produzione di servizi, per produrre quelli di loro competenza le singole unità organizzative organizzano le loro attività per processi caratterizzati da responsabilità, tempi di esecuzione e standard di risultato attesi.

Allo scopo di supportare la predisposizione del piano degli obiettivi occorre che il controllo di gestione conosca i processi di produzione dei servizi comprendendone le criticità e i fattori chiave di successo. Da questo punto di vista il sistema di gestione della qualità fornisce un rilevante supporto: la necessità di "lavorare per procedure" (considerando queste, con una semplificazione, la rappresentazione dei processi) costituisce un elemento portante del sistema della qualità, ma anche un importante momento di verifica congiunta con i responsabili delle unità organizzative sul "cosa" si fa e sul "come" lo si fa

2) analizzare i processi significa, tra le altre cose, scoprirne i punti di debolezza e lavorare non solo per trovare delle soluzioni ai problemi esistenti, ma anche per anticipare eventuali problemi futuri. Perciò nell'ambito del sistema di gestione della qualità si rende necessario individuare le cosiddette azioni preventive, le azioni correttive ed i progetti di miglioramento. Diviene quindi naturale che, una volta identificate con l'indispensabile coinvolgimento dei responsabili delle unità organizzative, tali azioni e progetti diventino parte integrante e sostanziale del piano dettagliato degli obiettivi

3) il terzo fondamentale elemento di contatto tra controllo di gestione e sistema di gestione della qualità è rappresentato dall'opportunità di sviluppo degli indicatori.

Gli indicatori di processo e di qualità del servizio offerto costituiscono infatti un elemento essenziale e irrinunciabile del sistema generale della qualità, consentendo il progressivo completamento (a partire dai servizi oggetto di certificazione) del sistema di misurazione focalizzato sui risultati. Di particolare rilievo inoltre è la progressiva introduzione delle Carte dei Servizi e degli strumenti di rilevazione della customer satisfaction; infine è bene ricordare che la raccolta di indicatori sulla qualità potrà dare un rilevante contributo all'eventuale sviluppo della rendicontazione sociale.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, il controllo di gestione ha assunto quindi un ruolo attivo in seno all'organizzazione del progetto: compito del controllo di gestione è quello di presidiare il

raccordo tra il sistema generale della qualità ed il processo di formazione del PEG, con particolare riferimento agli obiettivi annuali di certificazione e agli obiettivi annuali di miglioramento.

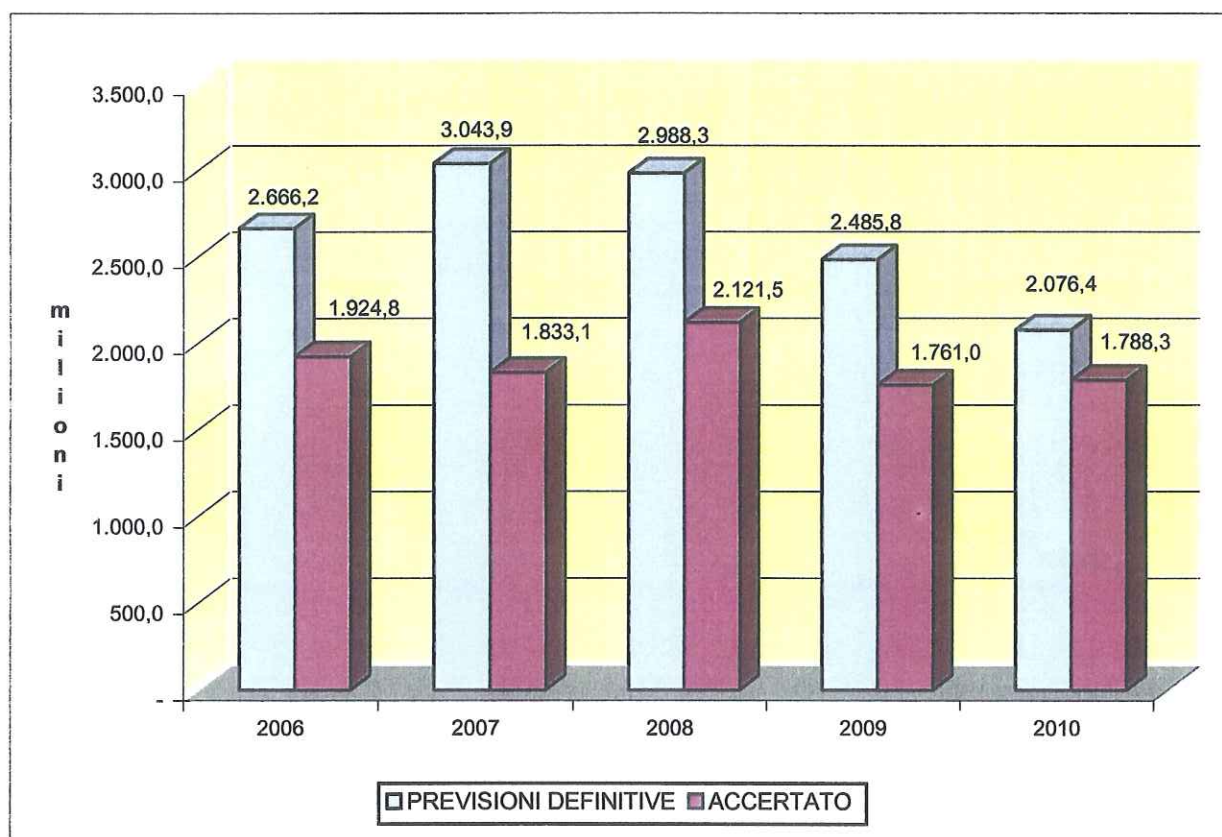
Al personale del Settore controllo di gestione viene inoltre richiesto di partecipare alla redazione delle procedure inerenti i servizi oggetto di certificazione.

f) Il programma di lavoro del controllo di gestione

Il programma delle attività svolte è invariato rispetto all'anno 2009. Si ricorda che le attività tipiche svolte dal settore e descritte nel Programma sono annualmente affiancate dalle iniziative specifiche individuate dal Direttore Generale e tipicamente rappresentate dall'azione di supporto alle unità organizzative nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei modelli organizzativi dei servizi ovvero nell'individuazione di opportunità di miglioramento dei medesimi.

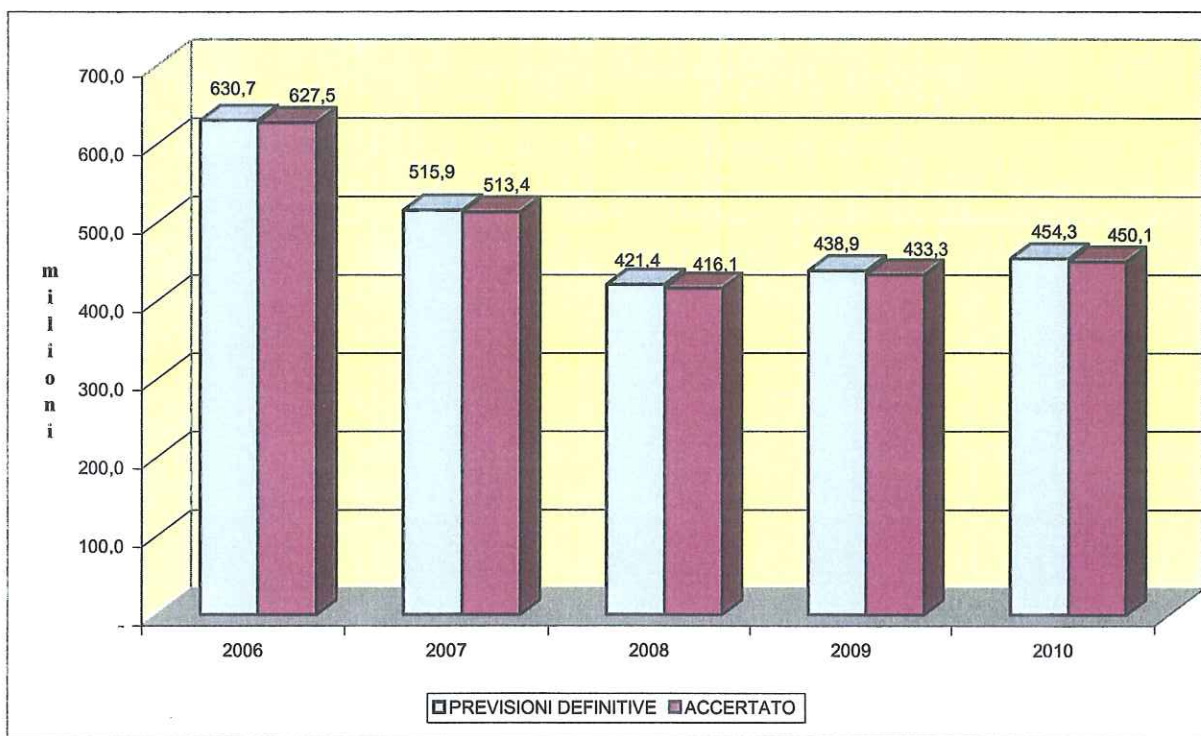
GRAFICI ILLUSTRATIVI

ENTRATA

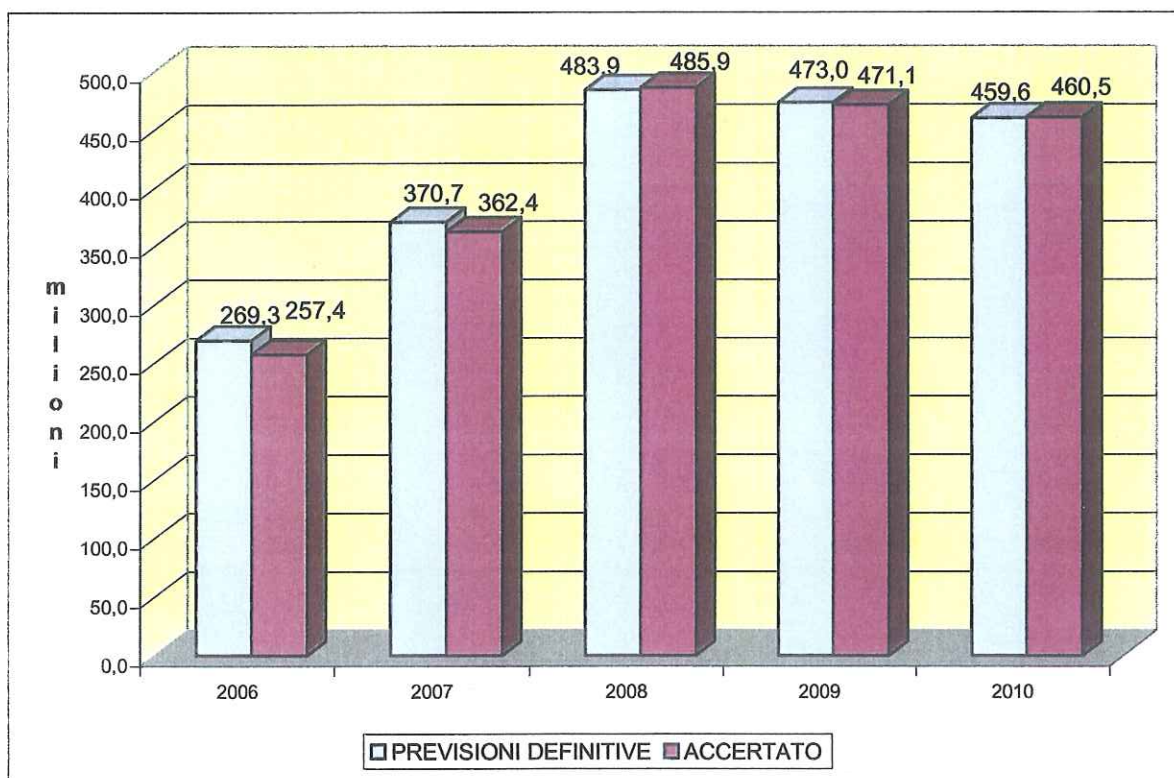


Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, il prelievo in c/to mutui, le anticipazioni di cassa e i prefinanziamenti in c/mutui.

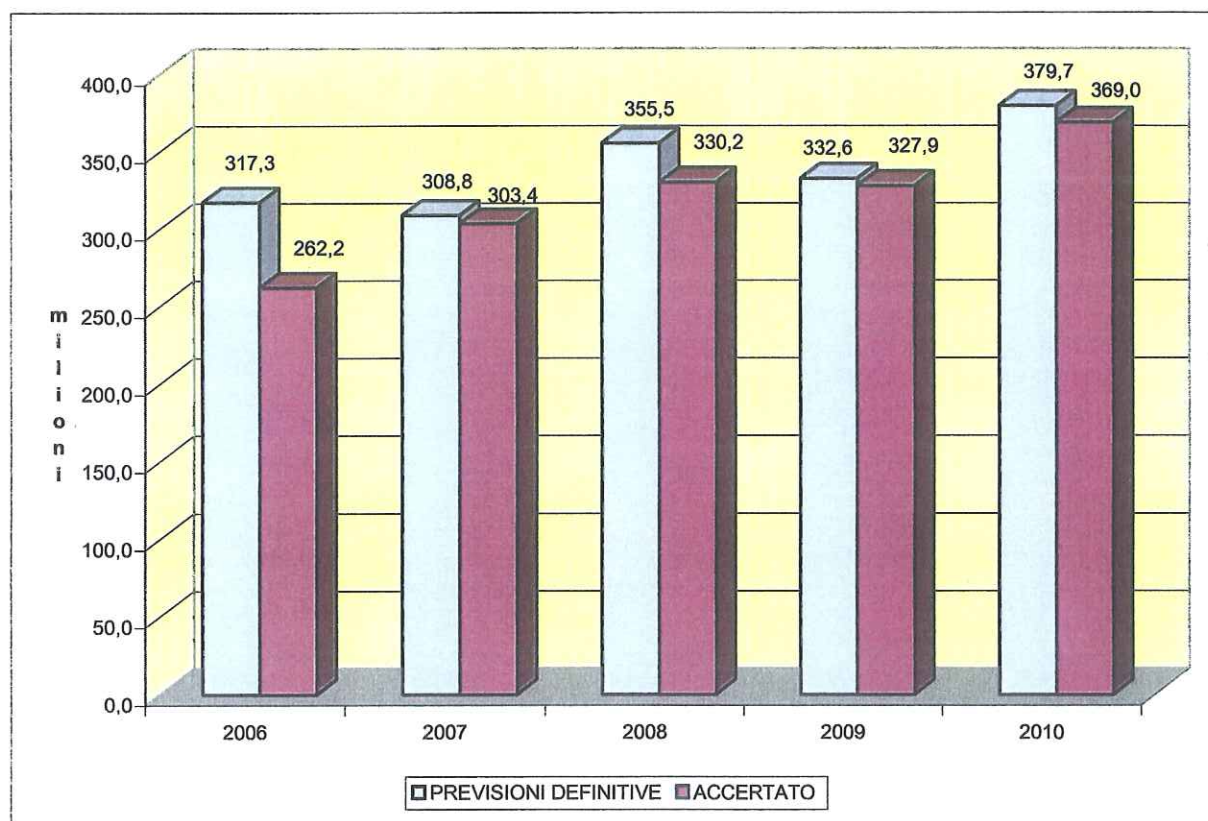
ENTRATE TRIBUTARIE



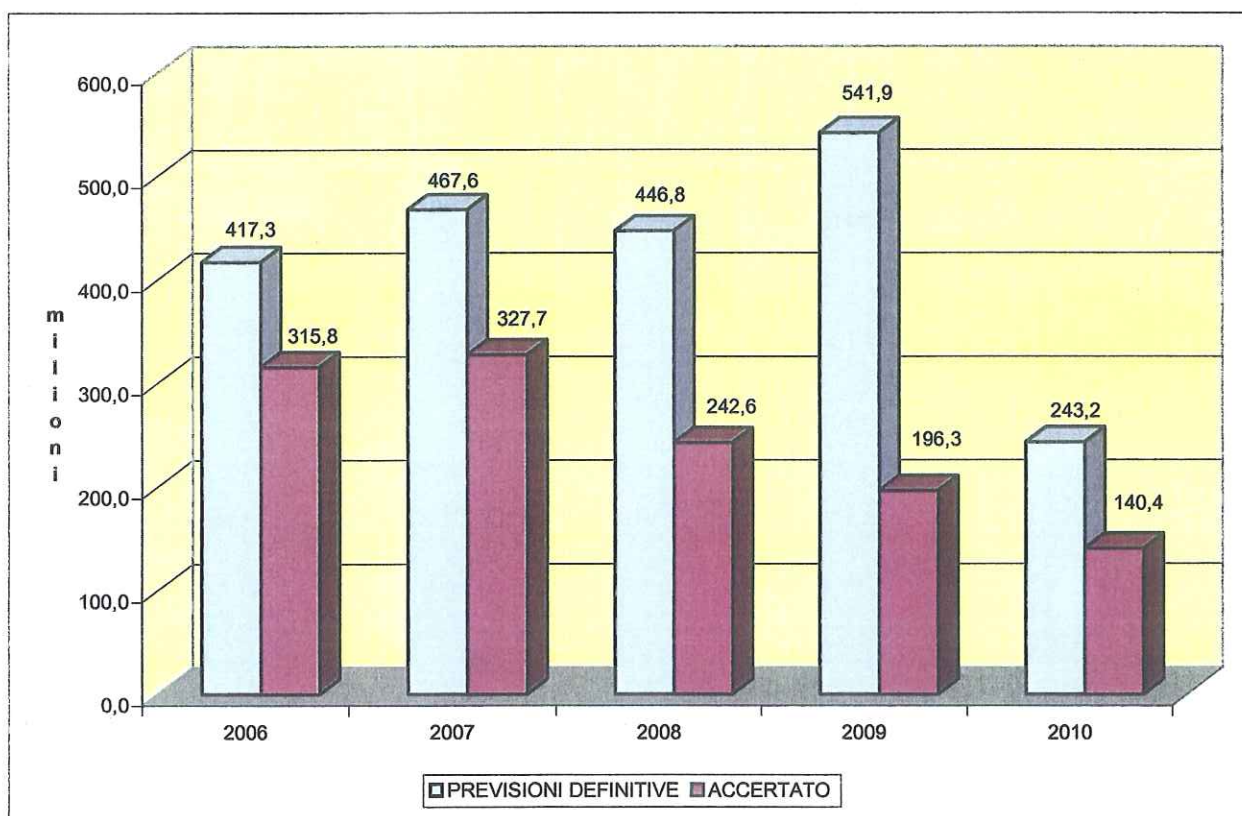
ENTRATE da TRASFERIMENTI



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

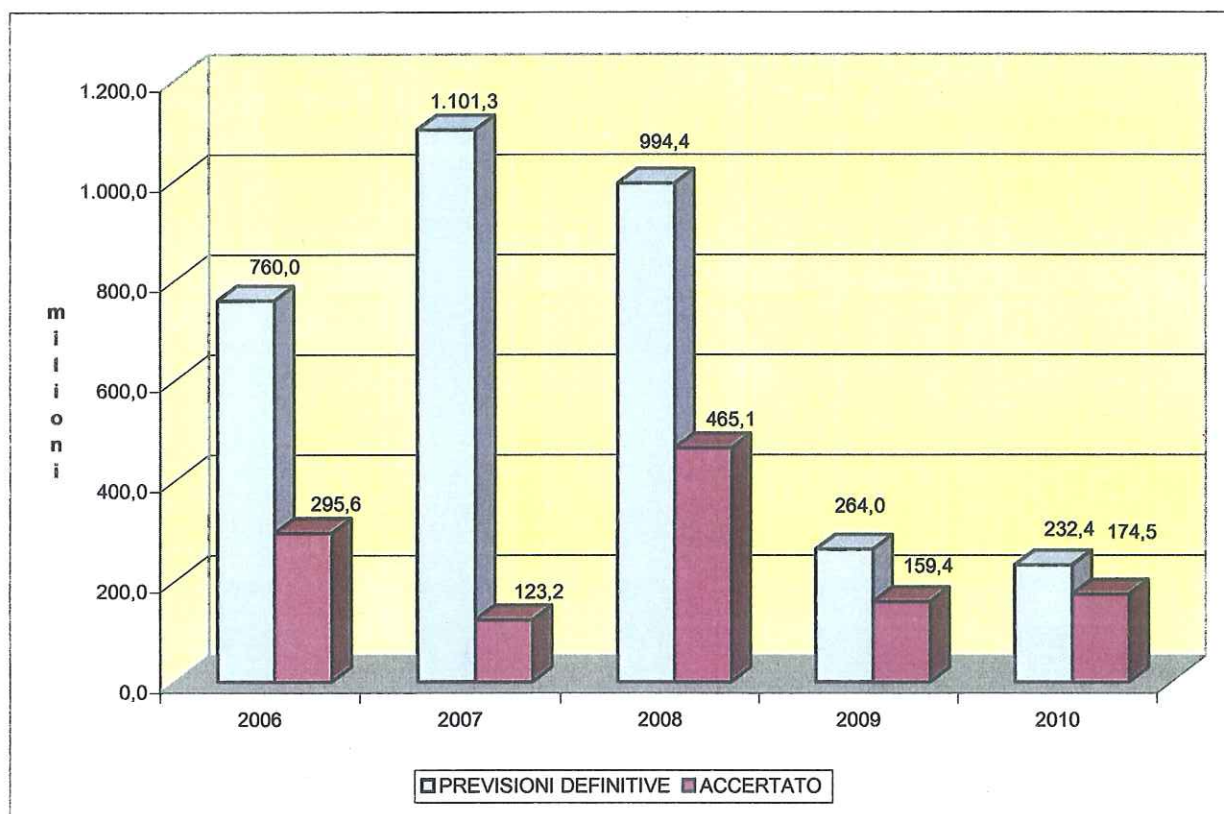


ENTRATE per ALIENAZIONI e TRASFERIMENTI di CAPITALE



Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, ed il prelievo
in conto mutui per anticipazioni di cassa

ENTRATE per ACCENSIONE di PRESTITI



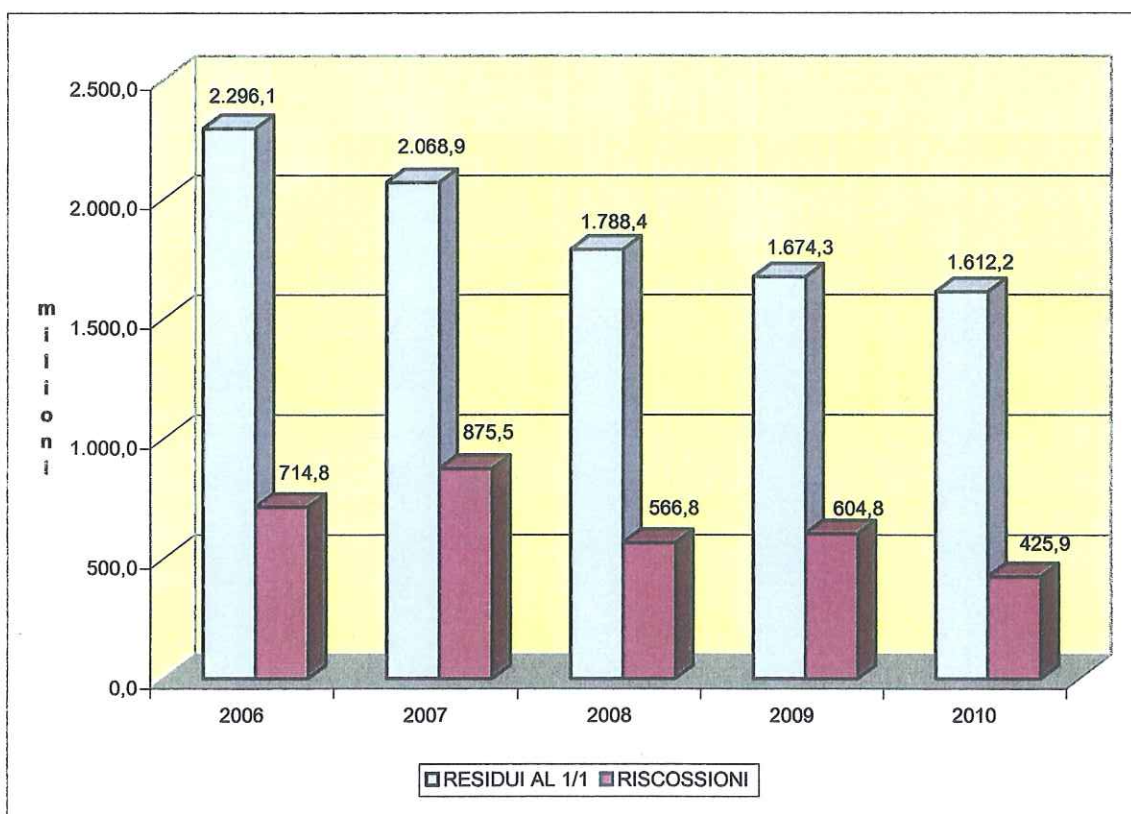
Al netto delle anticipazioni di cassa e dei prefinanziamenti in conto mutui



ENTRATA

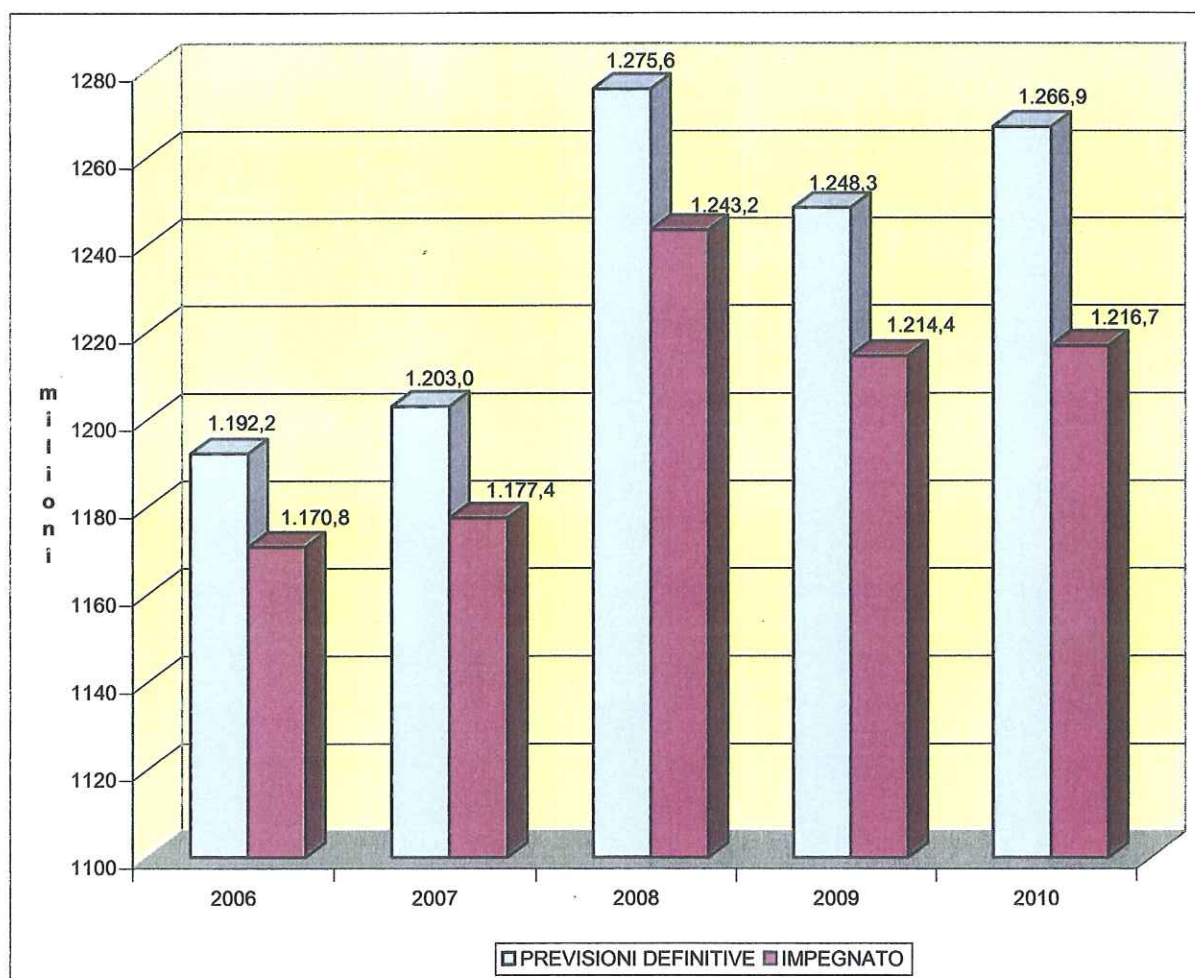
RESIDUI ATTIVI

Confronto tra i residui iniziali
e le riscossioni



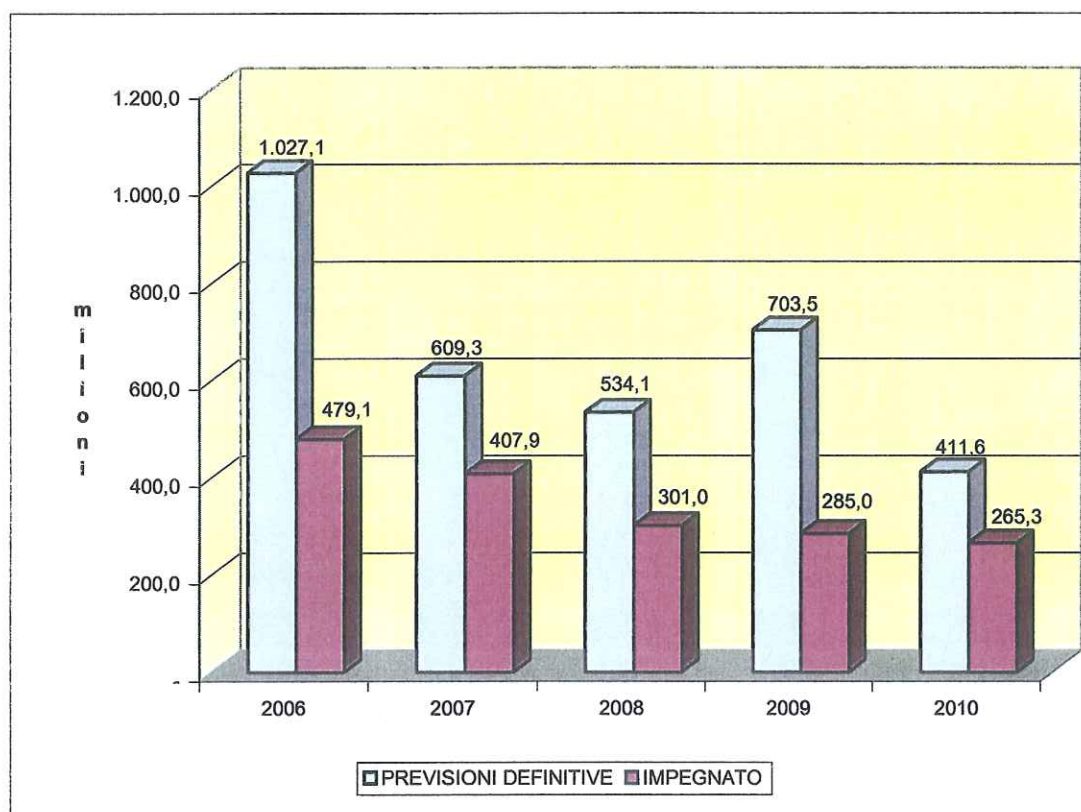
Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, il prelievo in c/to mutui,
le anticipazioni di cassa e i prefinanziamenti in c/mutui.

SPESE CORRENTI



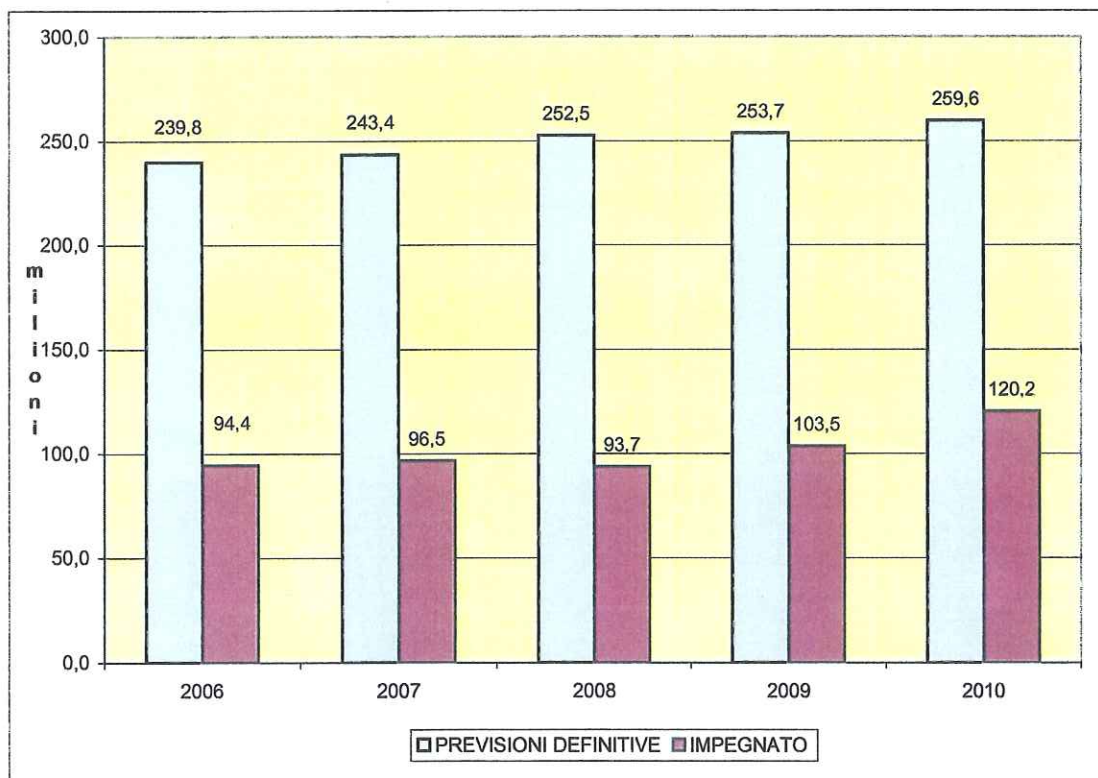
Al netto del contributo in c/esercizio G.T.T. S.p.A. finanziato con mutuo

SPESE in CONTO CAPITALE



Esclusi i movimenti di fondi in c/c, il rientro in c/to mutui
per anticipazioni di cassa, le anticipazioni e i prefinanziamenti in c/to mutui

SPESE per RIMBORSO di PRESTITI

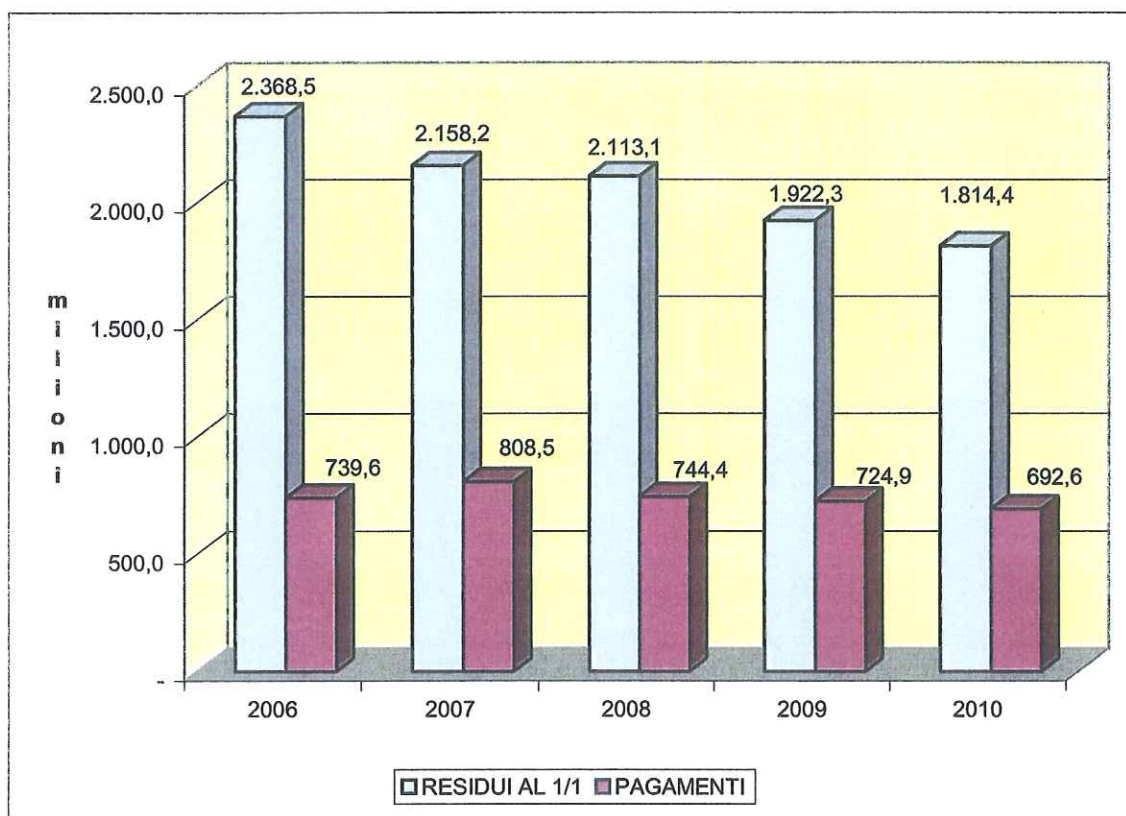


Al netto estinzione anticipata mutui Leggi nn. 448/98 e 448/01 art. 41

SPIESA

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati

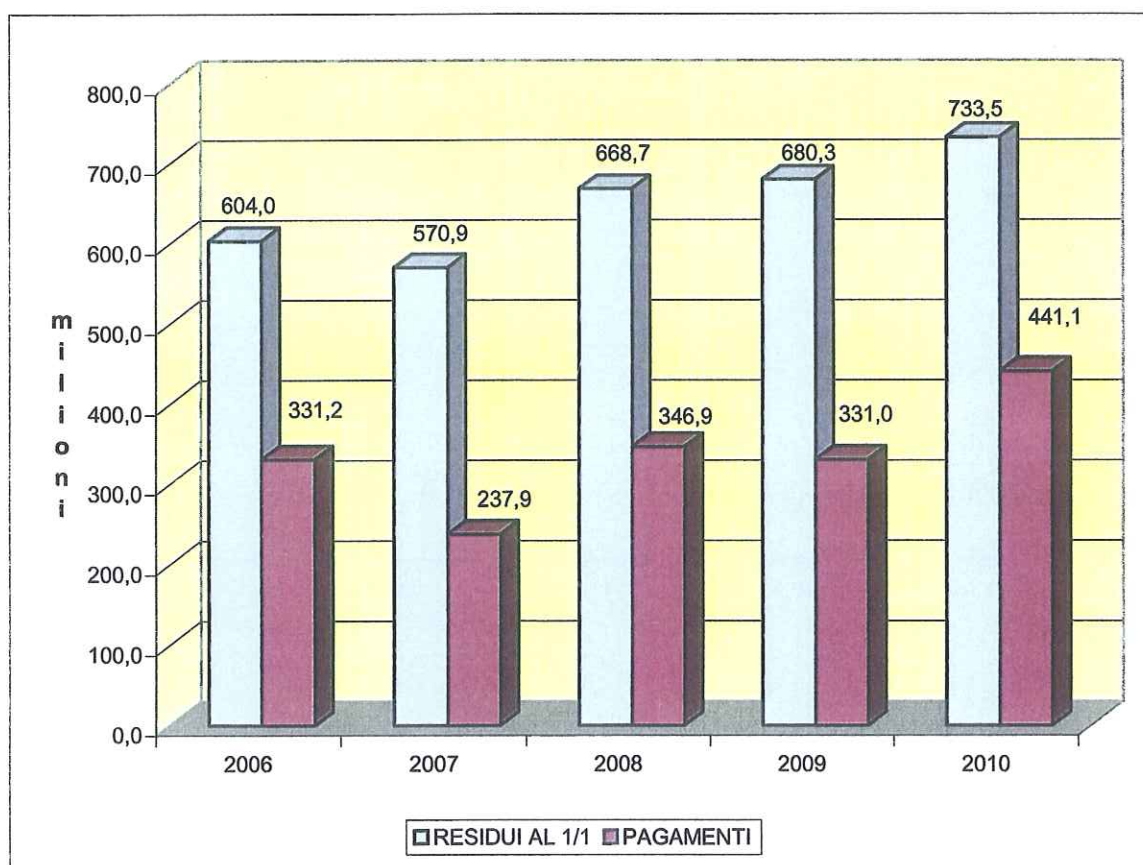


Esclusi i movimenti di fondi in c/c,
i prefinanziamenti in conto mutui, le anticipazioni
e il rientro in conto mutui per anticipazioni di cassa

SPESE CORRENTI

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati

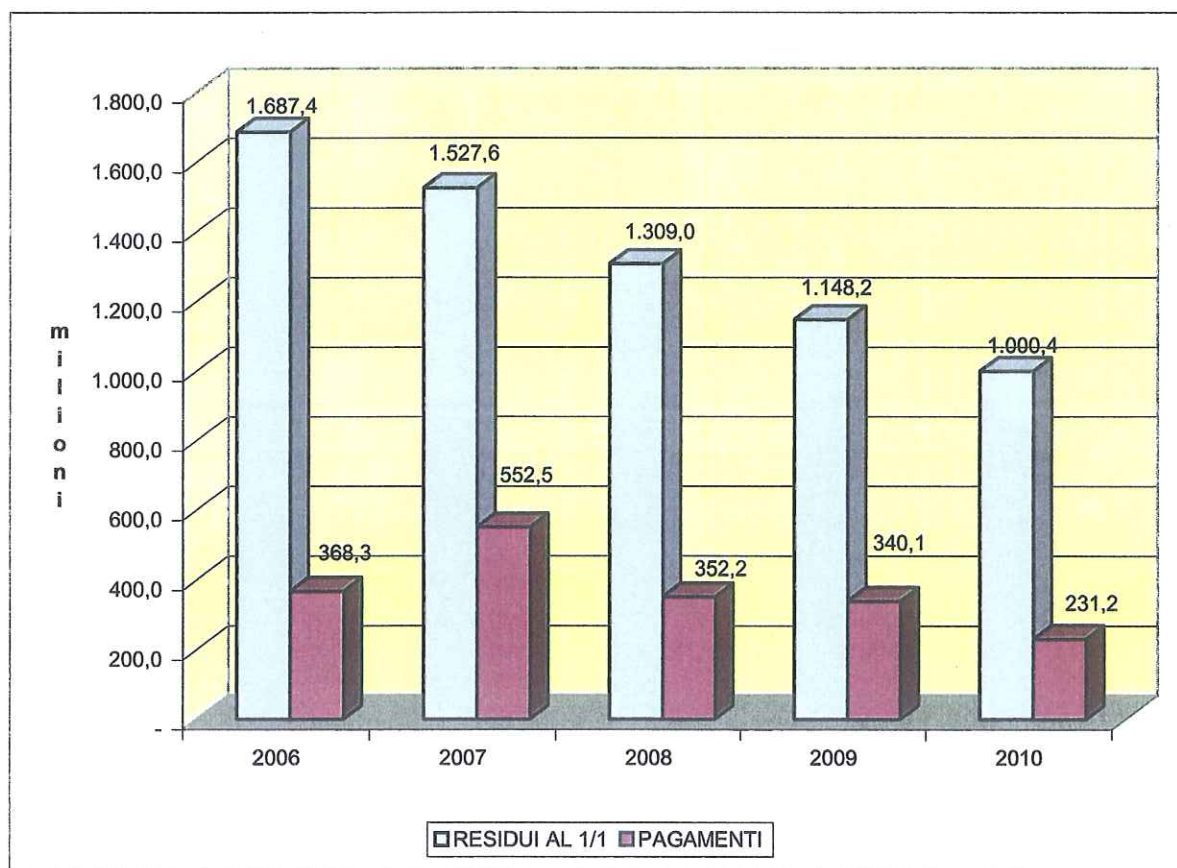


Al netto del contributo in c/esercizio G.T.T. S.p.A. finanziato con mutuo

SPESE IN CONTO CAPITALE

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati



Esclusi i movimenti di fondi in c/c, il rientro in c/to mutui,
le anticipazioni e i prefinanziamenti in c/to mutui

SPESE in CONTO CAPITALE

Settori d'intervento

Anno 2010

