



Città di Torino

Relazione illustrativa del Rendiconto

ESERCIZIO



2009

Allegato n. 2 alla deliberazione n. mecc. 2010/01519/024



CITTA DI TORINO

**RENDICONTO
2009**

Illustrazione
del risultato

INDICE

<i>Nota Introduttiva del Direttore Generale</i> _____	III
<i>Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie</i> _____	V
<i>Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport</i> _____	1
<i>Divisione Servizi Educativi</i> _____	71
<i>Divisione Infrastrutture e Mobilità</i> _____	81
<i>Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata</i> _____	89
<i>Servizio Centrale Risorse Umane</i> _____	105
<i>Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino</i> _____	117
<i>Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato</i> _____	151
<i>Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie</i> _____	159
<i>Divisione Servizi Tributari e Catasto</i> _____	205
<i>Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, Gioventù, Decentramento, Commercio e Suolo Pubblico</i> _____	217
<i>Corpo di Polizia Municipale</i> _____	385
<i>Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città</i> _____	391
<i>Segretario Generale</i> _____	405
<i>Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino</i> _____	415
<i>Gabinetto del Sindaco</i> _____	417
<i>Settore Partecipazioni Comunali</i> _____	423
<i>Settore Relazioni Internazionali</i> _____	425
<i>Settore Pianificazione Strategica della Città di Torino</i> _____	429
<i>Settore Cooperazione Internazionale e Pace</i> _____	431

<i>Referto del Controllo di Gestione</i> _____	437
<i>Grafici Illustrativi</i> _____	457

NOTA INTRODUTTIVA DEL DIRETTORE GENERALE

Nel 2009 la crisi finanziaria internazionale, che ha continuato a battere sull'economia reale e sull'andamento dei mercati finanziari, ha prodotto la necessità di un'ulteriore stretta nella gestione del sistema comune, in particolare per la contemporanea azione della stretta della finanza pubblica nazionale e del patto di stabilità.

Ciò che è doveroso evidenziare è il fatto che questa stretta:

- si è tradotta, nella gestione finanziaria, in un rilancio delle entrate non fiscali, che hanno visto una tendenza ancora crescente al miglioramento;
- non ha provocato alcun arretramento della spesa sociale nel suo insieme;
- ha richiesto un intervento decrescente, rispetto al passato, ad operazioni di finanza straordinaria, per di più con uno strumento, la Società di Cartolarizzazione, adeguatamente flessibile e che non pregiudica la gestione comunale del patrimonio.

In pratica, il bilancio che segue costituisce un segnale di positiva continuità col precedente e di riaffermazione dei principi fondamentali della gestione (equilibrio di parte corrente) nonostante il massiccio piano che continua a impegnare la Città per le infrastrutture fondamentali (Passante e Metropolitana in primo luogo).

VICE DIREZIONE GENERALE RISORSE FINANZIARIE

La gestione dell'esercizio 2009 evidenzia complessivamente un avanzo di €. **38.708.144,16** così determinato:

CASSA:

Fondo cassa al 1 gennaio 2009	€.	94.217.776,40
Riscossioni	€.	2.005.901.754,10
TOTALE	€.	2.100.119.530,50
Pagamenti	€.	1.891.620.383,01
Fondo cassa al 31 dicembre 2009	€.	<u>208.499.147,49</u>

GESTIONE (Competenza e Residui)

Fondo cassa al 31 dicembre 2009	€.	208.499.147,49
Residui attivi	€.	1.645.688.592,73
TOTALE	€.	1.854.187.740,22
Residui passivi	€.	1.815.479.596,06
Avanzo di amministrazione 2009	€.	38.708.144,16

Fondi vincolati:

Oneri urbanizzazioni	€.	3.674.996,00
Contributi con vincolo di destinazione	€.	52.277,00
Circoscrizioni art. 51 regolamento decentramento	€.	99.558,00
TOTALE	€.	3.826.831,00
Avanzo disponibile	€.	<u>34.881.313,16</u>

Le risultanze della gestione 2009 sono evidenziate nel seguente prospetto

Entrate

T	DESCRIZIONI	STANZIAMENTO DEFINITIVO ASSESTATO	RISCOSSO	DA RISCOUTERE	TOTALE ACCERTATO	DIFFERENZE
	ENTRATE COMPETENZA					
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRECEDENTE	5.186.248,00				5.186.248,00
1	TRIBUTARIE	438.897.079,00	320.524.997,30	112.804.483,13	433.329.480,43	- 5.567.598,57
2	DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	472.959.248,00	360.512.380,49	110.587.305,14	471.099.685,63	- 1.859.562,37
3	EXTRATRIBUTARIE	332.567.268,00	210.123.168,91	117.782.463,16	327.905.632,07	- 4.661.635,93
4	DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.548.007.146,00	108.193.167,56	88.547.632,42	196.740.799,98	- 1.351.266.346,02
5	DERIV. DA ACCENSIONE PRESTITI	413.951.936,00	34.391.499,07	125.027.203,47	159.418.702,54	- 254.533.233,46
6	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	285.515.285,00	124.152.067,42	48.777.282,22	172.929.349,64	- 112.585.935,36
	TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA	3.491.897.962,00	1.157.897.280,75	603.526.369,54	1.761.423.650,29	- 1.730.474.311,71
	FONDO DI CASSA	94.217.776,40	94.217.776,40		94.217.776,40	
	ENTRATE IN C/ RESIDUI					
1	TRIBUTARIE	234.984.449,67	88.735.422,75	141.733.233,97	230.468.656,72	- 4.515.792,95
2	DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	178.558.764,20	117.021.367,31	61.225.541,08	178.246.908,39	- 311.855,81
3	EXTRATRIBUTARIE	554.582.930,24	148.208.554,76	392.849.008,22	541.057.562,98	- 13.525.367,26
4	DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE	519.134.393,39	312.449.158,51	199.374.022,92	511.823.181,43	- 7.311.211,96
5	DERIV. DA ACCENSIONE PRESTITI	389.012.444,42	138.361.553,20	219.484.641,14	357.846.194,34	- 31.166.250,08
6	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	74.549.728,16	43.228.416,82	27.495.775,86	70.724.192,68	- 3.825.535,48
	TOTALE ENTRATE IN C/ RESIDUI	1.950.822.710,08	848.004.473,35	1.042.162.223,19	1.890.166.696,54	- 60.656.013,54
	TOTALE GENERALE ENTRATA	5.536.938.448,48	2.100.119.530,50	1.645.688.592,73	3.745.808.123,23	- 1.791.130.325,25

RISCOSSIONI 2.100.119.530,50
PAGAMENTI 1.891.620.383,01
FONDO CASSA 208.499.147,49

Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2009
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

Spese

T	DESCRIZIONI	STANZIAMENTO DEFINITIVO ASSESTATO	PAGATO	DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	DIFFERENZE
	SPESE COMPETENZA					
1	SPESE CORRENTI	1.248.289.423,00	807.264.830,77	407.126.720,76	1.214.391.551,53	- 33.897.871,47
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.709.572.710,00	26.845.576,27	258.652.594,65	285.498.170,92	- 1.424.074.539,08
3	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	253.706.792,00	103.460.185,40	27.888,66	103.488.074,06	- 150.218.717,94
4	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	285.515.285,00	128.556.872,76	44.372.476,88	172.929.349,64	- 112.585.935,36
	TOTALE SPESE COMPETENZA	3.497.084.210,00	1.066.127.465,20	710.179.680,95	1.776.307.146,15	- 1.720.777.063,85
	SPESE IN C/ RESIDUI					
1	SPESE CORRENTI	680.265.203,82	330.983.587,50	326.340.695,57	657.324.283,07	- 22.940.920,75
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.249.560.111,41	440.663.426,66	742.831.008,21	1.183.494.434,87	- 66.065.676,54
3	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	-
4	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.833.598,53	53.845.903,65	36.128.211,33	89.974.114,98	- 3.859.483,55
	TOTALE SPESE IN C/ RESIDUI	2.023.658.913,76	825.492.917,81	1.105.299.915,11	1.930.792.832,92	- 92.866.080,84
	TOTALE GENERALE SPESA	5.520.743.123,76	1.891.620.383,01	1.815.479.596,06	3.707.099.979,07	- 1.813.643.144,69

TOTALE ACCERTATO	3.745.808.123,23
TOTALE IMPEGNATO	<u>3.707.099.979,07</u>
AVANZO AMMINISTRAZIONE	<u>38.708.144,16</u>

ENTRATE, SPESE E SALDO DI BILANCIO

I dati presentati nelle tavole nn. 1, 2 e 3, con i relativi grafici dal n. 1 al n. 5, descrivono l'andamento delle entrate accertate, delle spese impegnate e conseguentemente il *trend* del risultato di gestione. Si è voluta conservare la rappresentazione degli aggregati contabili lungo un quinquennio al fine di permettere di cogliere le tendenze delle grandezze analizzate.

Le informazioni fondamentali che si evincono, per quanto riguarda le entrate accertate (tav. n. 1), sono le seguenti:

- aumentano di circa il 4,13%, rispetto all'esercizio precedente, le entrate di carattere tributario (titolo I) a causa principalmente sia dalla prosecuzione del processo di adeguamento delle tariffe TARSU, in ottica della futura copertura integrale dei costi, già prevista dal decreto Ronchi e confermata dalla disciplina contenuta nel Codice Ambientale, sia sul fronte specifico del recupero dell'evasione (+ 5,4 milioni di imposte esercizi precedenti e + 4,5 milioni di tributi esercizi precedenti);
- il titolo II registra una diminuzione nei trasferimenti del 3,05%, determinato principalmente dalla riduzione del contributo ordinario e del contributo per lo sviluppo degli investimenti;
- il titolo III evidenzia una leggera diminuzione dello 0,69% rispetto all'esercizio precedente dovuta alla somma algebrica delle varie categorie afferenti detto titolo che verranno più dettagliatamente analizzate nel successivo paragrafo n. 4;
- il titolo IV registra nel 2009 un notevole calo di circa il 54,60% dovuto sia alle minori entrate derivanti dai trasferimenti di capitale dallo Stato, dalla Regione e da altri soggetti per complessivi 79 milioni circa e dal minor accertamento della risorsa "movimento fondi in c/c" (- 190 milioni), relativi alle disponibilità liquide non vincolate alle disposizioni di Tesoreria Unica, per effetto di un progressivo e consolidato minor ricorso alla procedura del prelievo in conto mutui per anticipazioni di cassa. Per contro si registra un aumento di circa 32 milioni per le alienazioni di beni patrimoniali;
- il titolo V è diminuito del 65,72% non perché si siano accertati meno mutui rispetto all'esercizio precedente ma in quanto il dato del 2008 comprende anche l'accertamento di 354,75 milioni di euro relativo all'emissione obbligazionaria E.M.T.N. (Euro Medium Term Notes) con la quale si è sostanzialmente proceduto all'estinzione, con rifinanziamento, di passività pregresse per circa 316,12 milioni di euro ed i restanti 38,63 milioni per il finanziamento di nuovi investimenti;
- il titolo VI rappresenta l'operatività dell'Ente per conto di terzi.

Per quanto riguarda le spese impegnate (tav. n. 2) si possono fare le seguenti considerazioni:

- il livello delle spese correnti subisce un decremento del 2,32% da imputarsi principalmente alla contrazione delle spese per il personale e per gli interessi passivi, di cui si darà specifica illustrazione nel successivo paragrafo n. 5;
- l'andamento delle spese di competenza relative al titolo II (al netto dei movimenti fondi) mostrano un decremento pari a circa il 5,32% rispetto all'esercizio precedente. Tale calo è da riferire alle spese d'investimento che passano da 301,04 milioni di euro a 285,03 milioni (tav. n. 9 bis) principalmente per il ridimensionamento delle spese d'investimento in conto capitale finanziate mediante il ricorso al mercato del credito, in quanto si è continuato a limitare l'ammontare del nuovo indebitamento a quello del rimborso delle quote capitale di competenza dell'anno;
- il titolo III, rimborso delle quote capitale dei diversi mutui, non tiene più conto dell'estinzione anticipata di passività pregresse per circa 316 milioni di euro, finanziata mediante l'emissione

obbligazionaria E.M.T.N. (Euro Medium Term Notes) effettuata nel 2008, e quindi si stabilizza sui livelli fatti registrare negli esercizi precedenti.

La dinamica complessiva delle entrate e delle spese è rappresentata nella tabella che segue e viene messa a confronto con l'andamento dell'inflazione.

Valori in milioni di euro:	2005	2006	2007	2008	2009
Entrate Tot.	4.635,89	4.698,31	4.403,94	4.389,51	3.745,81
Spese Tot.	4.608,69	4.655,87	4.369,57	4.368,13	3.707,10
% di crescita:					
Entrate Tot.	1,94%	1,35%	-6,27%	-0,33%	-14,66%
Spese Tot.	1,83%	1,02%	-6,15%	-0,03%	-15,13%
% di inflazione					
	1,90%	2,10%	1,80%	3,30%	0,80%

L'andamento complessivo della gestione di competenza e della gestione dei residui determina il risultato d'amministrazione riportato nella tav. n. 3 e nel graf. n. 5. Equilibrate politiche di bilancio hanno permesso di registrare un avanzo di amministrazione di circa 38,71 milioni di euro, evidenziando così un *trend* positivo lungo gli ultimi 5 anni.

DETTAGLIO DEL GETTITO FISCALE

Le tavole nn. 4 e 5 e i grafici relativi, dal n. 6 al n. 10, forniscono un'utile rappresentazione della composizione del titolo I delle entrate (entrate tributarie).

Riguardo agli introiti fiscali suddivisi per tipologia (tav. n. 4) i dati relativi al 2009 si possono così sintetizzare:

- il gettito delle imposte, la cui maggior parte è dovuta all'ICI, scende al 59,97% del titolo I (graf. n. 7);
- le tasse, il cui gettito è fortemente determinato dalla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, passano al 36,07% del titolo I;
- i tributi speciali contribuiscono per il residuo 3,95%.

Il maggior gettito derivato dalle imposte rispetto al 2008, pari a circa 6,14 milioni di euro, è da imputarsi:

- all'aumento, rispettivamente di circa 2,40 milioni e 1,34 milioni, del gettito dell'addizionale comunale IRE e della compartecipazione IRE, come effetto dell'aumento del PIL e conseguentemente dell'imponibile fiscale;
- all'aumento di 5,40 milioni del gettito derivante dalle imposte esercizi precedenti.

Parallelamente, si riscontra una diminuzione del gettito dell'ICI ordinaria per circa 3 milioni dovuta alla crescita delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale ed assimilate oltre che all'incremento dei contratti di locazione a canone convenzionato.

Il maggior gettito derivato dalle tasse rispetto al 2008, pari a circa 6,41 milioni di euro, è da imputarsi all'aumento della TARSU che ha come obiettivo di fondo il progressivo avvicinamento all'introduzione delle tariffe previste dal decreto "Ronchi".

Il maggior gettito derivato dai tributi speciali rispetto al 2008, pari a circa 4,65 milioni di euro, è da imputarsi principalmente all'aumento di circa 4,53 milioni di euro dell'accertamento del recupero evasione TARSU.

Maggiori dettagli sugli introiti fiscali sono forniti dalla tavola n. 5 e dai grafici nn. 8, 9 e 10. L'analisi di questi dettagli conferma, anche per il 2009, l'andamento dei periodi precedenti. In particolare per il 2009 il 91,89% delle entrate tributarie (graf. n. 10) è stato generato da quattro tributi nelle seguenti proporzioni: ICI (38,28%), tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (39,26%), compartecipazione al gettito IRE (6,27%) ed addizionale IRE (16,20%).

Il gettito generato dal recupero dell'evasione nel 2005 è stato pari a 22,32 milioni di euro, nel 2006 di 18,52 milioni, nel 2007 di 16,68, milioni, nel 2008 di 16,62 milioni mentre nel corso del 2009 si è portato a 26,55 milioni.

Tale incremento è attribuibile all'attività di recupero evasione delle entrate tributarie tramite l'organizzazione di progetti intersettoriali mirati alla numerazione delle unità immobiliari ed abbinamento degli identificativi catastali al fine del recupero evasione TARSU e ICI, al recupero TARSU per i vuoti di attività e al recupero ICI per i casi di variazione di rendita catastale.

DETTAGLIO DEI TRASFERIMENTI

L'andamento complessivo dei trasferimenti per il 2009 evidenzia una diminuzione rispetto all'esercizio precedente (tav. n. 6 e graf. nn. 11 e 12); infatti rispetto al 2008 scendono del 3,05%.

Questa diminuzione è sostanzialmente determinata:

- a) dal calo dei trasferimenti dello Stato che passano dai 390,78 milioni di euro del 2008 ai 367,56 del 2009 per effetto principalmente della diminuzione dei contributi dello Stato ai sensi del D. Lgs. n. 504/92 relativamente al fondo ordinario ed al contributo per lo sviluppo degli investimenti (- 15,75 milioni di euro); dalla diminuzione per complessivi 7 milioni circa di contributi a specifica destinazione erogati da vari Ministeri tra cui quello per le Attività Produttive, delle Infrastrutture e dei Trasporti, quello della Solidarietà Sociale e quello per gli Affari Regionali;

Per contro si segnala, invece, una crescita dei trasferimenti erogati dalla Regione che passano dai 64,03 milioni di euro del 2008 ai 70,48 milioni di euro del 2009 per effetto dell'aumento del contributo erogato per finanziamenti ex Lege 328/2000 (+ 3,64 milioni) e di contributi vari (+ 5,08 milioni), in parte assorbita dalla diminuzione del contributo per il funzionamento degli asili nido che scende di quasi 3 milioni di euro.

Questo calo viene in parte "recuperato" da un aumento di circa 2 milioni di euro dei trasferimenti erogati da altri enti pubblici tra i quali è stato inserito ex novo un apposito contributo, di circa 3,6 milioni di euro, da parte della Provincia di Torino e finalizzato al funzionamento degli asili nido comunali.

DETTAGLIO DELLE ENTRATE EXTRA-TRIButarie

La tavola n. 7 ed i relativi grafici nn. 13 e 14 illustrano l'andamento e la composizione del titolo III delle entrate; si può osservare un calo di circa 2,29 milioni di euro degli importi accertati rispetto all'esercizio precedente. Tale diminuzione ha interessato le seguenti categorie costituenti il suddetto titolo; infatti:

- 1) i proventi dei servizi pubblici registrano una contrazione di circa 8,27 milioni di euro, passando dai 155,29 milioni di euro del 2008 ai 147,02 milioni di euro del 2009; tale calo è dovuto sia al decremento delle sanzioni amministrative e pecuniarie per 5,57 milioni circa, che a quello delle riscossioni di concessioni e canoni per circa 1,51 milioni, oltre ad altre flessioni non significative di altri proventi;

- 2) i proventi diversi passano da 81,35 milioni di euro del 2008 a 59,88 del 2009, facendo così registrare una diminuzione di 21,47 milioni di euro. Tale calo è imputabile per circa 7 milioni al minor introito registrato alla voce canoni da imprese e da soggetti privati essendo venuto meno, per accordi intercorsi, il canone smaltimento acque reflue dovuto alla Città dalla SMAT e per 13 milioni circa da minori proventi per “recuperi e rimborsi dallo Stato, da Enti diversi e da privati”, oltre alla riduzione di circa 1 milione della voce IVA a credito.

Le altre categorie di questo titolo hanno fatto registrare un incremento che ha parzialmente compensato le diminuzioni analizzate in precedenza; infatti:

- 1) i proventi dei beni dell'Ente subiscono un aumento di circa 17,65 milioni di euro in gran parte dovuto all'incremento dei canoni di concessione immobili (+ 10 milioni) e della voce canone concessione beni demaniali (+ 9 milioni) in parte compensato dalla diminuzione del canone occupazione aree pubbliche per circa 1,23 milioni;
- 2) gli interessi attivi registrano, nonostante il progressivo calo dei tassi, un aumento di circa 7 milioni di euro derivato principalmente dal valore di realizzo ottenuto in seguito alla chiusura anticipata di tre contratti di derivati che l'Amministrazione ha valutato opportuno estinguere alla luce anche della loro eccessiva volatilità;
- 3) i redditi derivanti da dividendi su azioni ed utili spettanti alla Città per le partecipazioni da essa detenute in società o aziende operanti nella gestione di pubblici servizi registrano anch'essi un aumento passando dai 21,96 milioni di euro del 2008 ai 24,53 del 2009.

SPESE CORRENTI: DETTAGLIO DEI COSTI PRINCIPALI

La tavola n. 8 e i grafici nn. 15 e 16 forniscono l'andamento delle spese correnti ripartite per le principali voci di costo.

La spesa relativa al personale diminuisce del 3,18%, passando da 451,91 milioni di euro nel 2008 a 437,54 milioni nel 2009. Questo calo è da ascrivere ad una rigorosa politica assunzionale caratterizzata da un limitato turn over e da un cospicuo incremento delle cessazioni calendarizzate nel 2009, ai sensi dell'art. 72 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008. Occorre ancora osservare che nel 2009 non si è proceduto a nuove assunzione di personale ma unicamente alla trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in scadenza nel corso dell'anno in contratti a tempo indeterminato. In ogni caso, con riguardo all'obbligo di tendenziale riduzione della spesa di personale di cui all'art. 557 della finanziaria per il 2008, (come ribadito nell'art. 76 del D. L. n. 112 convertito in legge n. 133 del 2008), il rispetto del parametro è stato assicurato con una riduzione del massimale di spesa 2009 di oltre 19 milioni rispetto al 2008. Rispetto all'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti, la percentuale registrata nel 2009 è del 36,03% a fronte del 36,35% del 2008.

La spesa relativa agli acquisti per beni e servizi segnala un lieve aumento dello 0,43%; sulla scia della finanziaria 2008 anche la manovra per il 2009, pur riaprendo lo spazio di autonomia dei Comuni con una impostazione non più tesa al contenimento forzato della spesa, ha inciso pesantemente sui loro bilanci, già colpiti dalle ultime finanziarie.

Il vincolo alla spesa, come era posto nella forma di un tetto massimo sulla spesa precedente presentava un grosso limite, quello di attribuire un valore positivo alla spesa storica di ogni singolo ente, senza cioè considerare se tale spesa fosse efficiente o meno; ad un approccio che era incrementale (criterio della spesa storica), si è sostituito un sistema programmatico ispirato al cosiddetto *budget a base zero*. Questo approccio prevede la programmazione delle risorse necessarie senza un condizionamento derivante dalle scelte consolidate nei precedenti bilanci e dalle spese sostenute, per favorire la responsabilizzazione di ciascun centro di costo e la rivalutazione, anno per anno, degli interventi da realizzare, della loro necessità e convenienza; in altri termini, superato definitivamente il modello di spesa storico di tipo incrementale, l'Amministrazione detta ogni anno

le sue linee di spesa ripartendo da zero e, con la collaborazione di ogni centro di costo, definisce quali sono le spese ritenute irrinunciabili (welfare, istruzione, mobilità, sicurezza, etc.).

Nel rispetto di tali principi nel 2009 si sono sostanzialmente stabilizzate le spese a favore delle varie funzioni ritenute prioritarie dall'Amministrazione con l'obiettivo di assicurare agli utenti un'offerta di servizi qualitativamente e quantitativamente corrispondenti alle loro necessità.

Il livello degli interessi passivi registra una riduzione di oltre 14 milioni di euro sia a causa della progressiva discesa dei tassi di interesse di mercato che per il ricorso allo strumento del prestito flessibile, oltre che ad una gestione oculata dell'indebitamento corrente.

La voce residuale *Altro* registra una flessione di circa 1,68 milioni dovuta principalmente alla diminuzione, per 2,74 milioni, degli oneri straordinari della gestione corrente in parte compensata dall'aumento complessivo di 1 milione di euro dei trasferimenti, in particolare di quelli a sostegno delle funzioni nel settore sociale atti a fronteggiare, attraverso apposite organizzazioni, i bisogni di assistenza e servizi alle persone non autosufficienti.

GLI INVESTIMENTI

La tavola n. 9 ed il grafico n. 17 riportano l'andamento degli investimenti diversificando tra quelli attivati nell'anno (spese impegnate di competenza compresi i movimenti fondi) e quelli già in corso d'opera (residui passivi titolo II delle spese). Invece la tavola n. 9 bis ed il relativo grafico n. 17 bis, riportando l'andamento degli investimenti netti dell'anno, depurati cioè dai movimenti fondi, rappresenta più realisticamente l'ammontare delle spese in conto capitale. Gli investimenti impegnati nel 2009 sono diminuiti, rispetto al 2008, di circa 16,01 milioni di euro e globalmente risultano pari a 285,03 milioni, di cui 125,61 milioni finanziati con mezzi di bilancio ed economie di mutui e quindi autofinanziati; 159,42 milioni finanziati con il ricorso al mercato del credito di cui 125,03 rappresentano le spese in conto capitale impegnate ma per le quali non è ancora stata richiesta alcuna erogazione alla Cassa Depositi e Prestiti in virtù della procedura del prestito flessibile che consente di posticipare l'effettiva contabilizzazione del debito solo al momento del reale pagamento della spesa al fornitore, onde conseguire l'obiettivo dichiarato di limitare il ricorso al mercato del credito entro la misura delle quote capitali di mutui restituiti in corso d'anno.

Nel corso del 2009 risultano quindi essere stati contabilizzati, ai fini dell'indebitamento, investimenti per circa 196,31 milioni di euro di cui 69,97 relativi al formale impegno 2006 e 34,39 relativi al formale impegno 2009; dai prestiti flessibili contratti nel corso di anni precedenti, e non nell'anno 2009, sono stati impiegati 91,95 milioni di euro.

La tipologia degli investimenti, effettuati nel corso dell'anno 2009, si può così sintetizzare:

OO.PP. varie	63,06	milioni
Manutenzioni straordinarie	45,72	milioni
Trasferimenti di capitale	61,05	milioni
Partecipazioni e conferimenti di capitale	46,20	milioni
Acquisizioni immobili	33,30	milioni
Sistema informatico, telecomunicazioni e sicurezza	25,34	milioni
Mobili macchine e attrezzature	10,36	milioni
Totale investimenti	285,03	milioni

Delle fonti di copertura degli investimenti impegnati nel 2009 e finanziati nell'anno mediante il ricorso a prestiti si dirà nella parte dedicata al debito.

IL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Gli Obiettivi per l'anno 2009

La manovra 2009 relativa al Patto di Stabilità per gli Enti locali ha riproposto la configurazione mista già introdotta nel 2008.

Dal punto di vista metodologico il saldo finanziario da considerare comprende congiuntamente dati di cassa (per la gestione in conto capitale) e dati di competenza (per la gestione corrente).

La normativa sul Patto di Stabilità 2009 ha previsto che gli Enti soggetti dovessero conseguire un unico obiettivo misto calcolato sulla base dei dati 2007, secondo un meccanismo di distinzione degli enti in quattro gruppi per i quali è stata individuata la variazione del saldo 2007 da conseguire ai fini della determinazione del singolo saldo programmatico; si è trattato quindi di sommare al saldo 2007, espresso in termini di competenza mista, un valore pari al concorso di ogni Ente alla manovra complessiva del comparto.

Per la Città di Torino, il concorso alla manovra era pari al 48% del saldo finanziario 2007 in termini di competenza mista (-331 mln. di Euro) ed è stato determinato in 159 mln. di Euro. Conseguentemente, l'obiettivo del Patto di Stabilità 2009 risultava pari a circa -172 mln. di euro (all. A e B).

Il saldo finanziario doveva essere calcolato quale differenza tra entrate finali (tit. I "entrate tributarie", tit. II "entrate da trasferimenti", tit. III "entrate extratributarie", tit. IV "entrate straordinarie") e spese finali (tit. I "spese correnti", tit. II "spese d'investimento"), al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti.

Naturalmente, come previsto da sempre dal legislatore, non potevano essere considerate le entrate derivanti dalla riscossione dei mutui, tit. V dell'entrata.

Al riguardo è sempre opportuno ricordare quali sono le finalità del Patto di Stabilità interno, ovvero, contenere il deficit delle amministrazioni pubbliche e ridurre lo stock di debito pubblico; quindi, essenzialmente, la normativa in materia di Patto di Stabilità obbliga gli Enti soggetti alla riduzione progressiva del finanziamento in disavanzo delle proprie spese e quindi alla riduzione/blocco dell'indebitamento.

Oltre all'attività di monitoraggio sui dati effettivi che è stata svolta mensilmente, è stata necessaria anche un'analisi prospettica e tendenziale sulla possibilità effettiva di raggiungimento dell'obiettivo.

Per rispettare tale limite, tenuto conto che il disavanzo consiste nella differenza tra entrate e spese, è stato necessario porre in essere una strategia di monitoraggio sistematico e contestuale degli accertamenti e delle riscossioni in entrata in relazione agli impegni e ai pagamenti nella spesa.

Nella correlazione entrate/spese è abbastanza evidente che il riequilibrio delle poste, in vista del conseguimento degli obiettivi del Patto, poteva essere ottenuto, da una parte, contenendo gli impegni correnti ovvero i pagamenti in conto capitale e, dall'altra, agendo sulle entrate correnti (limitatamente alla competenza) e sulla monetizzazione delle entrate in conto capitale (derivanti dalla competenza e dai residui).

• COMPETENZA (gestione corrente)

Al fine di rispettare il "Patto" sul fronte della competenza risultava fondamentale che le entrate iscritte in bilancio fossero attendibili e, in quanto tali, si trasformassero in accertamenti nel corso dell'esercizio. Infatti, i minori accertamenti rispetto alle previsioni di entrata iscritte in bilancio, se non compensati da altri maggiori accertamenti o minori impegni di spesa avrebbero pregiudicato in modo determinante gli equilibri del patto di stabilità determinati in sede di approvazione del bilancio di previsione.

• **CASSA (gestione in conto capitale)**

Le movimentazioni che riguardano la parte conto capitale condizionano il rispetto del Patto di Stabilità nella dimensione meno controllabile e influenzabile da parte degli Enti, ossia la gestione di cassa, in buona misura derivante dalla programmazione operata negli esercizi precedenti.

E' stato in ogni caso necessario:

- per quanto possibile, contenere i pagamenti in conto capitale;
- monetizzare (incassare) le entrate in conto capitale (derivanti dalla competenza e dai residui).

L'utilizzo contestuale delle manovre di competenza e di cassa, sopra nel dettaglio descritte, ha permesso anche per il 2009 il raggiungimento degli obiettivi del Patto di Stabilità (all. C).

Sono state così evitate le sanzioni previste in caso di mancato rispetto del Patto di Stabilità 2009 (art. 77-bis, comma 20, legge n. 133 del 6/08/2008):

- riduzione per un importo pari alla differenza, se positiva, tra il saldo programmatico e il saldo reale, e comunque per un importo non superiore al 5 per cento dei contributi ordinari dovuti dal Ministero dell'interno per l'anno successivo;
- limite all'impegno delle spese correnti in misura non superiore all'importo annuale minimo degli impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- divieto di ricorrere all'indebitamento; infatti i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie e finanziarie devono essere corredati di apposita attestazione da cui risulti il conseguimento del Patto di Stabilità per l'anno precedente. L'Istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o collocamento del prestito in assenza del predetto attestato;
- divieto di assunzione come previsto dall'art. 76, comma 4, a qualsiasi titolo, tipologia di contratto anche in riferimento ai processi di stabilizzazione; inoltre è fatto divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino elusivi della disposizione;
- riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2008 delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza di cui all'art. 82 TUEL (art. 61, comma 10, D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito con legge n. 133 del 6/08/2008).

All. A/09/C - Calcolo del saldo di competenza mista

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009-2011 (Leggi n. 133/2008 e n. 203/2008) COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO 2009, 2010 e 2011 (migliaia di euro)			
SALDO FINANZIARIO 2007 in termini di competenza mista			
ENTRATE FINALI			ANNO 2007
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	513.399
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	362.370
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	303.381
E4	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (*)	452.196
a detrarre: E5	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008).	Riscossioni (*)	211.269
E6	Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	Accertamenti	
E7	Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	Riscossioni (*)	
E8	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Accertamenti	
E9	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Riscossioni (*)	
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3+E4-E5-E6-E7-E8-E9)		1.420.077

SPESE FINALI			ANNO 2007
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	1.177.387
S2	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti (*)	875.513
a detrarre: S3	Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008).	Pagamenti (*)	301.345
S4	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Impegni	
S5	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Pagamenti (*)	
SF N	SPESE FINALI NETTE (S1+S2-S3-S4-S5)		1.751.555
SFIN 07	SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista (EF N- SF N)		- 331.478

VER PSI	L'ENTE HA RISPETTATO IL PATTO DI STABILITA' INTERNO PER IL 2007?	SI
<p><u>L'individuazione del contributo alla manovra e dei saldi obiettivi è determinata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - se l'ente nel 2007 <u>HA</u> rispettato il PSI (VER PSI) e ha un saldo in termini di competenza mista <u>NEGATIVO</u> (SFIN 07), mediante la procedura di cui all'allegato B/09/C; - se l'ente nel 2007 <u>NON HA</u> rispettato il PSI (VER PSI) e ha un saldo in termini di competenza mista <u>NEGATIVO</u> (SFIN 07), mediante la procedura di cui all'allegato C/09/C; - se l'ente nel 2007 <u>HA</u> rispettato il PSI (VER PSI) e ha un saldo in termini di competenza mista <u>POSITIVO o PARI a 0</u> (SFIN 07), o se l'ente è stato commissariato nel 2004 e/o nel 2005 ai sensi dell'art. 141 del TUEL, mediante la procedura di cui all'allegato D/09/C; - se l'ente nel 2007 <u>NON HA</u> rispettato il PSI (VER PSI) e ha un saldo in termini di competenza mista <u>POSITIVO o PARI a 0</u> (SFIN 07), mediante la procedura di cui all'allegato E/09/C. 		

(*) Gestione di competenza + gestione dei residui

Legenda

Cella valorizzata con i dati acquisiti mediante altri prospetti

Cella in cui il calcolo è effettuato automaticamente

Cella in cui è contenuto un valore "notevole" calcolato automaticamente



All. B/09/C - Enti con saldo di competenza mista 2007 negativo e adempienti al patto 2007

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009-2011 (Leggi n. 133/2008 e n. 203/2008)									
COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti									
DETERMINAZIONE DEL SALDO OBIETTIVO 2009, 2010 e 2011									
			(migliaia di euro)						
SFIN 07	SALDO FINANZIARIO 2007 in termini di competenza mista		-331.478						
			(a)						
A	Determinazione del concorso alla manovra								
-	Percentuali da applicare ai sensi dell'art. 77-bis, comma 3 lett. a), legge n. 133/2008	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno 2009</th> <th>Anno 2010</th> <th>Anno 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>48%</td> <td>97%</td> <td>165%</td> </tr> </tbody> </table>	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	48%	97%	165%	
Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011							
48%	97%	165%							
-		(b)	(c)						
		(d)							
	IMPORTO ANNUO DELLA MANOVRA (considerato con segno positivo)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno 2009</th> <th>Anno 2010</th> <th>Anno 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>159.109</td> <td>321.534</td> <td>546.939</td> </tr> </tbody> </table>	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	159.109	321.534	546.939	
Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011							
159.109	321.534	546.939							
	(l'importo per il 2009 è soggetto ad eventuale rideterminazione ai sensi del comma 9)	(e) = -(a) * (b)	(f) = -(a) * (c) (g) = -(a) * (d)						
B	Verifica del limite massimo del 20% delle spese finali al netto delle concessioni di crediti (art. 77-bis, comma 9, legge n. 133/2008)								
Spese finali anno 2007, in termini di competenza mista, al netto delle concessioni di crediti			1.751.555						
			(h) = (S1+S2-S3) dell'All.A/09/C						
			Soglia						
20% delle spese finali dell'anno 2007			350.311						
La manovra è pari al minore degli importi tra quello determinato ai sensi del comma 3 lett. a) e del comma 9 dell'art. 77 bis			(i) = 20% * (h)						
C	Individuazione del saldo finanziario obiettivo (art. 77-bis, comma 6, legge n. 133/2008)								
SALDO FINANZIARIO OBIETTIVO		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno 2009</th> <th>Anno 2010</th> <th>Anno 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-172.369</td> <td>-9.944</td> <td>215.461</td> </tr> </tbody> </table>	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	-172.369	-9.944	215.461	
Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011							
-172.369	-9.944	215.461							
(in termini di competenza mista)		(l) = (a) + min((e), (i))	(m) = (a) + (f) (n) = (a) + (g)						

Legenda

Cella in cui va inserito il dato

Cella valorizzata con i dati acquisiti mediante altri prospetti

Cella in cui il calcolo è effettuato automaticamente

Cella in cui è contenuto un valore "notevole" calcolato automaticamente

Interrogazione modello: **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2009**
Ente: **TORINO**
Esercizio: **2009**
Semestre: **2**

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009 (Leggi n.133/2008, n.203/2008, n.33/2009 e n.102/2009 e decreto-legge n. 39/2009)

COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti

MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2009

Dati in migliaia di euro

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

ENTRATE FINALI		a tutto l'Anno 2009	
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	433.329
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	471.100
E3	TOTALE TITOLO 3°	- Accertamenti	327.908
a detrarre: E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41, lett. b), legge n. 203/2008).	Accertamenti	
E5	Entrate correnti per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n. 39/2009, art. 6, comma 1, lettera p).	Accertamenti	
(2) E6	Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	Accertamenti	
Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6)		Accertamenti	1.232.395
E7	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (1)	420.642
a detrarre: E8	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008)	Riscossioni (1)	243.196
E9	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Riscossioni (1)	
E10	Entrate in conto capitale per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n.39, articolo 6 comma 1 lettera p).	Riscossioni (1)	
(2) E11	Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008.	Riscossioni (1)	
Totale entrate in conto capitale nette (E7-E8-E9-E10-E11)		Riscossioni (1)	177.446
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3-E4-E5-E6+E7-E8-E9-E10-E11)		1.409.781

Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2009
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

Interrogazione modello: **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2009**
Ente: **TORINO**
Esercizio: **2009**
Semestre: **2**

		SPESE FINALI	a tutto l'Anno 2009
S1	TOTALE TITOLO 1°	<i>Impegni</i>	1.214.392
a detrarre:	S2	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Impegni</i>
	S3	Spese correnti per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n. 39, articolo 6 comma 1 lett. o).	<i>Impegni</i>
	S4	Spese correnti per interventi di carattere sociale di cui all'art.7-quater comma 1, lett. c), della L.33/2009	<i>Impegni</i>
	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4)		<i>Impegni</i> 1.214.392
S5	TOTALE TITOLO 2°	<i>Pagamenti</i> (1)	467.509
a detrarre:	S6	Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008)	<i>Pagamenti</i> (1) 100.625
	S7	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41, lett. b), legge n. 203/2008).	<i>Pagamenti</i> (1)
	S8	Spese in conto capitale per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (decreto legge n. 39, art. 6, comma 1, lett. o).	<i>Pagamenti</i> (1)
	S9	Pagamenti in conto residui di cui all'art.7-quater comma 1 lett. a) della L.33/09	<i>Pagamenti</i> (1)
	S10	Pagamenti per spese in conto capitale di cui all'art.7-quater comma 1 lett. b) della L.33/09	<i>Pagamenti</i> (1)
	S11	Pagamenti per spese in conto capitale di cui all'art.7-quater comma 1 lett. c) della L.33/09	<i>Pagamenti</i> (1)
(3)	S12	Pagamenti (in conto competenza e in conto residui) effettuati ai sensi dell'art.9-bis, comma 1 del decreto-legge n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 (per un importo non superiore al 4% dell'ammontare dei residui passivi in c/capitale risultanti al 31 dicembre 2007)	<i>Pagamenti</i> (1) 52.369
	Totale spese in conto capitale nette (S5-S6-S7-S8-S9-S10-S11-S12)		<i>Pagamenti</i> (1) 314.524
SF N	SPESE FINALI NETTE (S1-S2-S3-S4+S5-S6-S7-S8-S9-S10-S11-S12)		1.528.916
SFIN 09	SALDO FINANZIARIO (EF N- SF N)		-119.135
SANZ 09	EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI DI CUI AI COMMI 20 LET. a) E 21		0
PREM 09	(4) IMPORTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE AL MECCANISMO DELLA PREMIALITA' DI CUI AI COMMI 23-25		2.255
SFIN NET 09	SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI E DELLA PREMIALITA' (SFIN 09-SANZ 09+PREM 09)		-116.870
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2009		-172.369
	(5) DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (SFIN NET 09 - OB)		55.499

(1) Gestione di competenza + gestione dei residui;

(2) La voce e' inserita solo dagli enti che hanno approvato il bilancio prima del 10 marzo - escludendo le entrate straordinarie di cui al comma 8 dell'art.77-bis della L.133/2008 sia dalla base di calcolo dell'anno 2007 che dai risultati utili per il rispetto del patto di stabilita' interno per l'anno 2009 - e che non ritengono di avvalersi del nuovo quadro normativo delineato dall'abrogazione del richiamato comma 8 (art. 7-quater, comma 10, legge n. 33/2009).

(3) La detrazione si applica solo agli enti che hanno rispettato il patto di stabilita' interna 2008 o, qualora non l'abbiano rispettato, che si trovino nelle condizioni di esclusione dalle sanzioni previste dall'art. 77-bis, comma 21-bis, della legge n. 133/2008, come inserito dall'art. 2, comma 41, lett. f), della legge 203/2008)

(4) La voce e' valorizzata, automaticamente, con gli importi da definire con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dell'interno, d'intesa con la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali.

(5) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto e' stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non e' stato rispettato.

POLITICA E GESTIONE DI TESORERIA

Il fondo di cassa relativo al 31/12 di ogni anno, il cui andamento è rappresentato sia in termini assoluti che proporzionalmente alle entrate accertate di competenza (tav. n. 11 e grafici nn. 19 e 20), non è propriamente rappresentativo della gestione di Tesoreria intesa come gestione attiva della liquidità disponibile. Infatti, tale forma di gestione, che all'interno dell'Ente è attuata attraverso operazioni di pronti contro termine (pct), viene sviluppata impiegando sia la liquidità rinveniente dalle emissioni obbligazionarie (B.O.C.), sia utilizzando la giacenza dei mutui erogati al di fuori del regime di Tesoreria Unica (mutui stipulati con istituti creditizi diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti). In relazione alla redditività di queste operazioni il rendimento medio è stato pari al 2,52% e gli interessi attivi maturati nel 2009 ammontano a circa 1,9 milioni di euro come risulta dal sottostante schema.

Periodo 2009	Giacenza di periodo (importi in migliaia di euro)	
1° gennaio	173.000	
1° febbraio	164.000	
1° marzo	153.000	
1° aprile	93.000	
1° maggio	91.000	
1° giugno	52.000	
1° luglio	47.000	
1° agosto	44.000	
1° settembre	40.000	
1° ottobre	28.000	
1° novembre	26.000	
1° dicembre	25.000	
Giacenza media	78.000	
Interessi nell'anno	1.970	
Rendimento medio	2,52%	

E' doveroso precisare che i titoli utilizzati nelle operazioni di pct sono unicamente strumenti di mercato monetario (vita residua 12/18 mesi) emessi dal Tesoro della Repubblica Italiana.

E' necessario precisare che la liquidità complessiva del Comune di Torino al 31 dicembre 2009 ammontava a circa 236,62 milioni di euro, di cui circa 208,50 milioni di euro presso il Tesoriere Civico, (tav. n. 11, graf. n. 19) soggetti ai vincoli di Tesoreria Unica, ed i rimanenti 28,12 milioni di euro depositati in c/c di libera disponibilità.

CONSISTENZA E STRUTTURA DEL DEBITO

La consistenza del debito, in termini di contratti di mutuo e prestiti obbligazionari, descritta nella tavola n. 10 e nel grafico n. 18, è riferita al 1° gennaio di ogni anno. Il *trend* crescente dell'ultimo

quadriennio è evidentemente correlato con lo sviluppo degli investimenti perseguito negli ultimi anni.

L'analisi sviluppata nelle tavole nn. 13 e 14 e nei grafici che vanno dal n. 23 al n. 28, è comprensiva di tutti i mutui il cui ammortamento inizia a decorrere dal 1 gennaio 2010. Essa nasce dalla costruzione di un *data-base* di tutti i mutui e delle obbligazioni che dà evidenza dei flussi prospettici di rate che il Comune dovrà pagare lungo un periodo di 30 anni. In particolare l'andamento del debito residuo nel tempo è sintetizzato nel graf. n. 27.

L'analisi sulla struttura del debito può essere riassunta nei seguenti punti:

- tutti i mutui e le obbligazioni sono denominati in euro per cui il debito non è soggetto al rischio di cambio;
- il debito residuo fronteggiato dal Comune di Torino al 1° gennaio 2010 è pari a circa 3.199,89 milioni di euro (graf. n. 23); considerando però che alcuni mutui sono parzialmente assistiti da uno specifico contributo dello Stato o sono a carico dell'Autorità d'Ambito, il reale debito a carico dell'Amministrazione risulta essere pari a 3.037,09 milioni di euro;
- al 1° gennaio 2010 la Città ha prestato garanzie fidejussorie ad enti e associazioni diverse, che compaiono solo nello stato patrimoniale della città, tra i conti d'ordine, per un debito residuo di 11,96 milioni di euro;
- dei circa 3.199,89 milioni di euro di debito residuo il 38,17% è a tasso fisso, il 42,12% a tasso variabile ed il 19,71% a tasso strutturato cioè fisso sino ad una certa soglia, per cui più della metà del debito sconta un tasso adeguato alle condizioni di mercato (graf. n. 24);
- l'esposizione debitoria è unicamente verso finanziatori dell'area euro, in particolare il 15,30% del debito (circa 489,65 milioni di euro) è finanziato dalla Cassa Depositi e Prestiti, il 53,72% (circa 1.718,95 milioni di euro) da banche appartenenti al sistema creditizio dell'area euro ed il rimanente 30,98% (circa 991,29 milioni di euro) dai B.O.C. (graf. nn. 25 e 26).

E' necessario completare l'analisi sulla struttura del debito con la descrizione delle operazioni di nuovo indebitamento effettuate nel corso del 2009 durante il quale si sono contratti mutui per euro 196,31 milioni di cui 34,39 milioni a valere su di un nuovo formale impegno 2009, la cui gara risulta essere stata aggiudicata al Monte dei Paschi di Siena, per un importo complessivo di 260 milioni, avente durata massima fino al 30 giugno 2012, 69,97 milioni relativi al formale impegno 2006 e 91,95 milioni derivanti dalle erogazioni richieste sui prestiti flessibili Cassa Depositi e Prestiti o dall'inizio del loro periodo di ammortamento contrattuale.

Il ricorso al mercato, nelle varie forme di provvista del capitale e la gestione attiva delle politiche dell'indebitamento, identificano alcune parti della strategia finanziaria dell'Ente (di cui l'ottenimento e il mantenimento del *rating* sono parte integrante) volta a conseguire l'obiettivo primario del contenimento del costo del debito.

Dal 2001 l'Amministrazione ha attivato operazioni in strumenti derivati. Al 31/12/2009 le operazioni in essere sono 22, su un nozionale residuo di circa 1.120 milioni di euro, comprensivo di un contratto con l'Istituto COFIRI (ora Gruppo Unicredit) di importo originario pari a circa 110,00 milioni su una passività sottostante rinegoziata e la neutralizzazione di tale posizione con la conclusione di un derivato uguale e di segno contrario (contratto specchio) con l'Istituto JP Morgan. I restanti 20, su un ammontare di contratti di mutui e BOC di circa 947 milioni di euro, possono essere così sintetizzati:

- per 2 contratti si è operato sui tassi d'interesse applicati ai finanziamenti contratti a condizioni variabili parametrati al decreto del Ministero del Tesoro, convertendo tale

parametro all'Euribor (con un tasso minimo) poiché il parametro fissato dal decreto ministeriale dimostra, su base storica e prospettica, un andamento più rigido nell'adeguarsi alle condizioni di mercato:

- un mutuo a tasso fisso è stato anch'esso trasformato in tasso variabile parametrato all'Euribor;
- n. 14 contratti sono a tasso variabile Euribor con collar ossia un tasso variabile all'interno di un valore "floor" (inferiore) ed un valore "cap" (superiore);
- n. 2 contratti hanno come parametro di riferimento il Libor dollaro, con pagamenti in euro. Le condizioni sono le stesse per entrambi i contratti e prevedono il mantenimento dell'indebitamento a tasso fisso, a livello inferiore al tasso del nozionale sottostante, con successiva trasformazione a tasso variabile se il Libor sale oltre una determinata soglia;
- infine un contratto è legato ad una formula matematica che contempla i parametri rappresentati dai tassi IRS 30 anni ed euribor 6 mesi e che può moltiplicare gli effetti del mercato in senso positivo per il Comune se la differenza tra i due parametri si avvicina all'1%.

Il comma 1 dell'art. 62 del D.L. n. 112 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 ha però fatto divieto agli Enti Locali, per il periodo di un anno e comunque fino all'emanazione di un nuovo regolamento, di stipulare contratti relativi agli strumenti finanziari per cui ci si è limitati al monitoraggio ed eventualmente, se le condizioni risultavano favorevoli, alla chiusura delle posizioni già esistenti. Possibilità ampiamente sfruttata dalla Città di Torino che nel mese di marzo del 2009, ha proceduto a richiedere all'UBS l'estinzione di tre contratti di derivati, per un nozionale residuo di 162,53 milioni di euro, parametrati al differenziale delle curve dei tassi IRS a 5 e 1 anno, realizzando un valore di chiusura positivo per l'Ente pari a sette milioni di euro.

La situazione dei contratti di derivati al 31 dicembre 2009 è rappresentata nel seguente prospetto:

	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino Paga	Debito residuo al 31/12/2009	Mark to Market al 31/12/2009	SALDI ATTIVI	SALDI PASSIVI
1	DEXIA-CREDIOP	31/12/2018	Tasso ministeriale spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%	14.344.019,57	-763.116,00	40.336,08	-124.841,17
2	DEXIA-CREDIOP	31/12/2016	Tasso ministeriale spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%	21.091.480,29	-644.988,00	99.366,62	-116.573,81
3	DEXIA-CREDIOP	31/12/2017	Tasso fisso 5,97%	se Euribor 6m < 6,15% Tasso Fisso 5,11% se Euribor 6m >= 6,15% Euribor 6m + 0,76%	7.035.696,67	140.780,00	53.050,54	
4	BANCA OPI	31/12/2036	Euribor 6M + 0,28%	Euribor 6m + 1,44% Floor su euribor 3,00% Cap su euribor 6,00%	46.425.583,42	-7.685.309,43		-953.997,66
5	BANCA OPI	31/12/2035	Tasso fisso 4,779%	Euribor 6m + 1,40% Floor 4,10% Cap 7,50%	21.156.984,89	-1.794.096,42	133.520,22	
6	SAN PAOLO-IMI	30/06/2032	Quota Cap + Interessi come segue: 5,50% se Euribor < 5,50% Euribor + 0,30% se Euribor > 5,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano ammortamento come segue: Euribor 6m + 2,58% Floor su euribor 2,80% Cap su euribor 5,80%	87.059.790,10	-16.800.612,05	1.747.462,53	

Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2009
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino Paga	Debito residuo al 31/12/2009	Mark to Market al 31/12/2009	SALDI ATTIVI	SALDI PASSIVI
7	DEXIA-CREDIOP	23/09/2017	Euribor 6m	Euribor 6m + (1,98% - 2 * Spread CMS) Spread CMS = (IRS 30Y - Euribor 6m)	29.068.905,68	1.545.157,00	288.770,33	-486.148,01
8	DEXIA-CREDIOP	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <= 4,26% Tasso Fisso 4,21% se Euribor 6m > 4,26% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 5,51%	172.603.966,77	-30.099.925,00		-3.616.067,33
9	DEXIA-CREDIOP	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <= 4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > 4,73% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%	46.861.083,16	-12.726.269,00		-1.209.489,08
10	JP MORGAN	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <= 4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > 4,73% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%	76.295.508,58	-21.168.456,07		-1.970.238,44
11	JP MORGAN	31/12/2025	Quota Capitale + Interessi come segue: se Eu 6m < 5,00% Tasso Fisso 4,65% se Eu 6m > 5% e < 6,7% Eu 6m + 0,80% se Eu 6m > 6,70% Tasso Fisso 7,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano come segue: Euribor 6 m + 1,38% Floor 4,50% Cap 8,50%	77.763.157,06	-15.378.520,29	2.640.364,82	
12	BANCA OPI	31/12/2024	Tasso fisso 4,741%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%	44.756.183,96	-2.941.675,15	320.903,47	
13	JP MORGAN	31/12/2024	Tasso fisso 4,741%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%	80.058.847,03	-6.000.219,33	574.024,84	
14	BANCA OPI	31/12/2035	Tasso fisso 4,792%	Euribor 12 m + 1,53% Floor 4,10% Cap 7,50%	59.829.488,58	-5.494.868,03	387.194,08	
15	UBS	08/09/2020	Tasso Fisso 6,20%	EURIBOR 6M + 0,85% + (Euribor 6m + 1,10%) * n/N n= numero giorni nel periodo dove IRS 5y - IRS 1y <= zero N= numero giorni effettivi nel periodo di riferimento	Contratto estinto il 10/03/2009		1.680.000,00	-167.170,17
16	UBS	20/10/2020	Tasso Fisso 6,10%	EURIBOR 6M + 0,80% + (Euribor 6m + 1,10%) * n/N n= numero giorni nel periodo dove IRS 5y - IRS 1y <= zero N= numero giorni effettivi nel periodo di riferimento	Contratto estinto il 10/03/2009		1.745.000,00	

Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2009
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie

	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino Paga	Debito residuo al 31/12/2009	Mark to Market al 31/12/2009	SALDI ATTIVI	SALDI PASSIVI
17	UBS	20/12/2020	Tasso Fisso 5,80%	EURIBOR 6M + 0,60% + (Euribor 6m + 1,10%) * n/N n= numero giorni nel periodo dove IRS Sy - IRS 1y <= zero N= numero giorni effettivi nel periodo di riferimento	Contratto estinto il 10/03/2009		3.575.000,00	
18	ABN AMRO	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	24.285.429,66	-617.985,93		-102.993,11
19	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59%	24.285.429,66	-841.669,00		-103.295,13
20	DEXIA	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	24.285.429,66	-617.985,93		-103.295,13
21	UBS	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	24.285.429,66	-836.753,00		-103.295,13
22	ABN AMRO	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12/2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12/2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%	32.876.963,19	-1.361.959,00	79.196,92	
23	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12/2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12/2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%	32.876.963,19	-985.864,93	79.196,92	
24	BANCA DI ROMA (Unicredit Group)	31/12/2019	Euribor 6m - 0,143%	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%		-5.548.978,47		-2.285.360,94
25	JP MORGAN	31/12/2019	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%	Euribor 6m - 0,143%		5.548.978,47	2.285.360,94	
					947.246.340,78	-125.074.335,56	15.728.748,31	-11.342.765,11

Il nozionale che rappresenta il debito residuo gravato da contratti di finanza derivata ammonta al 31 dicembre 2009 ad € 1.119.732.496 che al netto del contratto a specchio, cioè del contratto derivato i

cui effetti finanziari annullano quelli del contratto derivato sottostante, ammonta a euro 947.246.341.

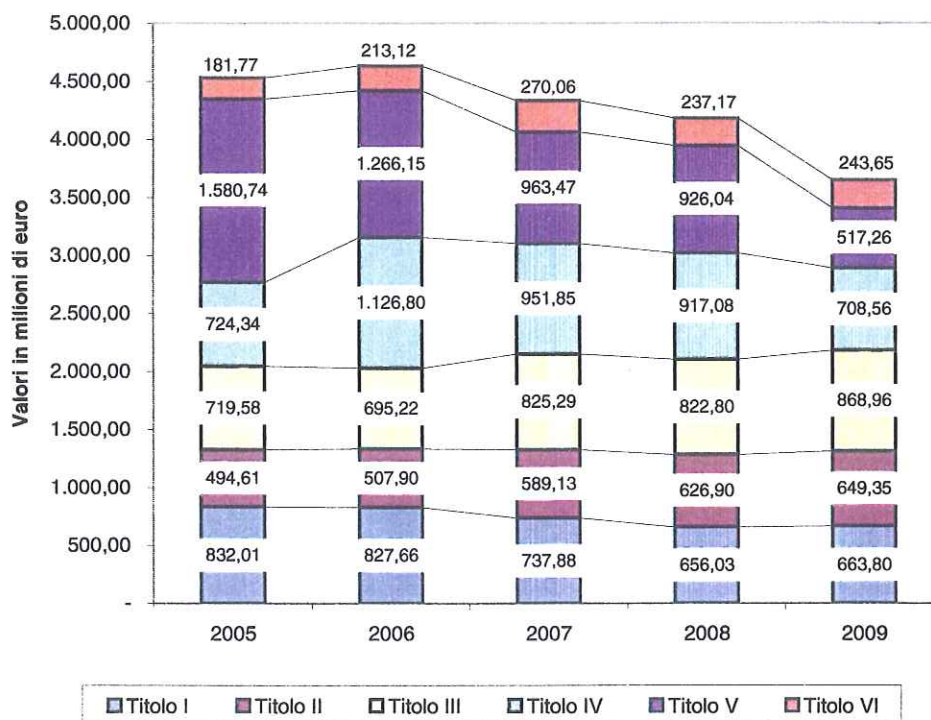
Tali contratti, sempre al 31 dicembre 2009, presentano un market to market, cioè una penalità da pagare solo ed esclusivamente nel caso di estinzione anticipata, di 125,1 mln. di euro che rappresenta il 13,20% circa dell'ammontare del debito gravato del contratto di derivato eventualmente da estinguere.

Risultano inoltre essere stati stipulati, con vari istituti, compresa la CDP S.p.A., mutui strutturati che presentano, alla data del 31 dicembre 2009, un debito residuo di euro 630.723.395,85 e comportano una spesa per interessi annua pari a 30.697.129,97 di euro.

ANDAMENTO DELLE ENTRATE ACCERTATE (di competenza)					
dati in milioni di euro	2005	2006	2007	2008	2009
Titolo I	625,01	627,46	513,40	416,13	433,33
Titolo II	260,28	257,38	362,37	485,93	471,10
Titolo III	301,10	262,16	303,38	330,20	327,91
Titolo IV	355,74	740,84	570,85	433,36	196,74
Titolo V	558,69	295,67	123,22	465,06	159,42
Titolo VI	151,21	166,28	203,02	181,65	172,93
TOTALE ENTRATE	2.252,04	2.349,79	2.076,25	2.312,32	1.761,42
Fondo di Cassa	102,84	61,47	66,26	203,48	94,22
RESIDUI ATTIVI (accertati)					
Titolo I	207,00	200,19	224,48	239,90	230,47
Titolo II	234,33	250,52	226,76	140,98	178,25
Titolo III	418,48	433,06	521,91	492,60	541,06
Titolo IV	368,59	385,96	381,00	483,72	511,82
Titolo V	1.022,05	970,49	840,24	460,97	357,85
Titolo VI	30,56	46,84	67,04	55,52	70,72
TOTALE RESIDUI	2.281,02	2.287,05	2.261,43	1.873,70	1.890,17
Tot. Gen. ENTRATE (cassa compresa)	4.635,89	4.698,31	4.403,94	4.389,51	3.745,81
TOT. competenze+residui					
Titolo I	832,01	827,66	737,88	656,03	663,80
Titolo II	494,61	507,90	589,13	626,90	649,35
Titolo III	719,58	695,22	825,29	822,80	868,96
Titolo IV	724,34	1.126,80	951,85	917,08	708,56
Titolo V	1.580,74	1.266,15	963,47	926,04	517,26
Titolo VI	181,77	213,12	270,06	237,17	243,65
Tot. escluso il fondo di cassa	4.533,05	4.636,84	4.337,68	4.186,02	3.651,59
VALORI %					
Titolo I	18,35%	17,85%	17,01%	15,67%	18,18%
Titolo II	10,91%	10,95%	13,58%	14,98%	17,78%
Titolo III	15,87%	14,99%	19,03%	19,66%	23,80%
Titolo IV	15,98%	24,30%	21,94%	21,91%	19,40%
Titolo V	34,87%	27,31%	22,21%	22,12%	14,17%
Titolo VI	4,01%	4,60%	6,23%	5,67%	6,67%

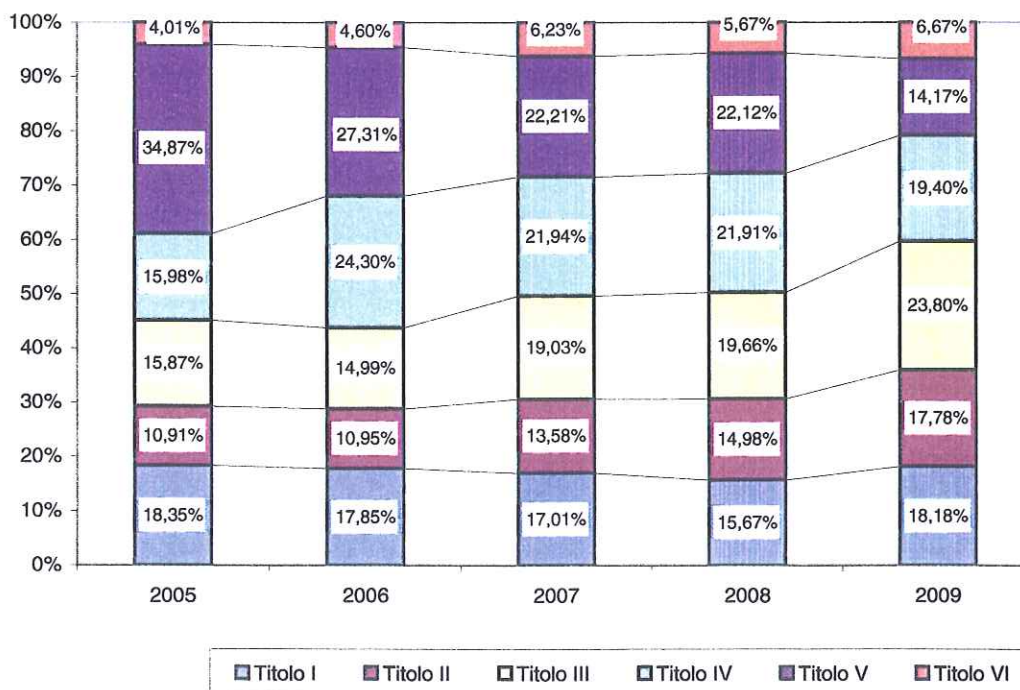
Graf. n.1

Entrate accertate (competenza + residui attivi): valori assoluti



Graf. n.2

Entrate accertate (competenza + residui attivi): valori relativi



Tav. n. 2

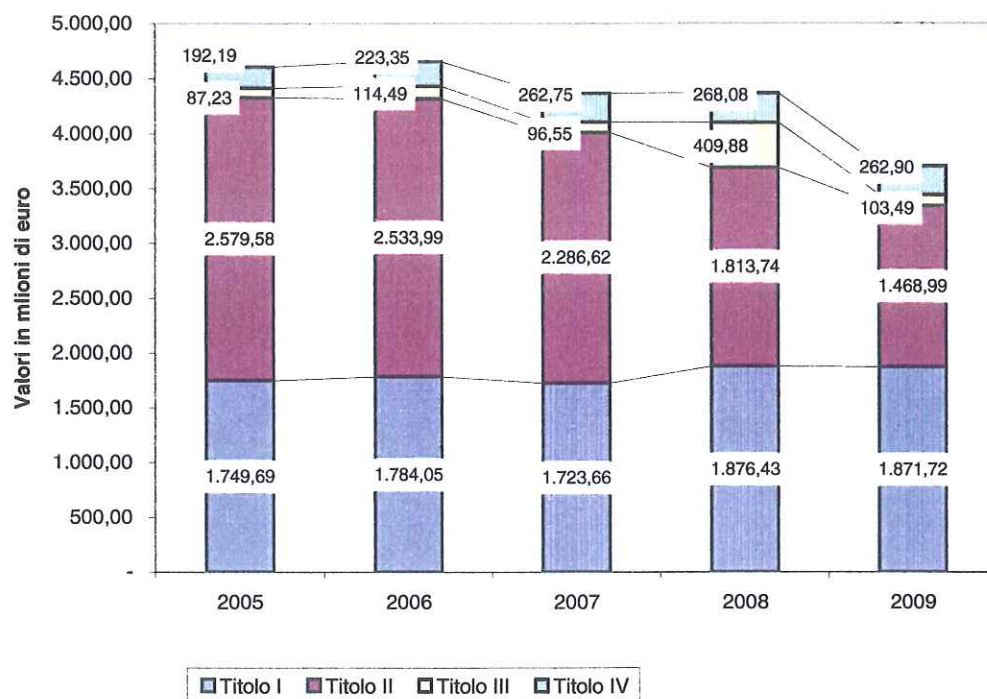
ANDAMENTO DELLE SPESE IMPEGNATE (di competenza)					
dati in milioni di euro	2005	2006	2007	2008	2009
Titolo I	1.191,68	1.170,80	1.177,39	1.243,19	1.214,39
Titolo II	861,07	904,15	651,13	491,83	285,50
Titolo III	87,23	114,49	96,55	409,84	103,49
Titolo IV	151,21	166,28	203,02	181,65	172,93
TOTALE SPESE	2.291,19	2.355,72	2.128,09	2.326,51	1.776,31
RESIDUI PASSIVI (impegnati)					
Titolo I	558,01	613,24	546,27	633,24	657,32
Titolo II	1.718,52	1.629,83	1.635,48	1.321,91	1.183,49
Titolo III	-	-	-	0,04	-
Titolo IV	40,98	57,07	59,73	86,43	89,97
TOT. RESIDUI PASSIVI	2.317,50	2.300,15	2.241,48	2.041,62	1.930,79
TOT. GENERALE SPESE	4.608,69	4.655,87	4.369,57	4.368,13	3.707,10
TOT. competenza+residui pass.					
Titolo I	1.749,69	1.784,05	1.723,66	1.876,43	1.871,72
Titolo II	2.579,58	2.533,99	2.286,62	1.813,74	1.468,99
Titolo III	87,23	114,49	96,55	409,88	103,49
Titolo IV	192,19	223,35	262,75	268,08	262,90
totale	4.608,69	4.655,87	4.369,57	4.368,13	3.707,10
VALORI %					
Titolo I	37,97%	38,32%	39,45%	42,96%	50,49%
Titolo II	55,97%	54,43%	52,33%	41,52%	39,63%
Titolo III	1,89%	2,46%	2,21%	9,38%	2,79%
Titolo IV	4,17%	4,80%	6,01%	6,14%	7,09%

Tav. n. 3

ANDAMENTO DEL SALDO DI BILANCIO					
dati in milioni di euro	2005	2006	2007	2008	2009
SALDO DI AMMINISTRAZIONE	27,20	42,44	34,36	21,38	38,71

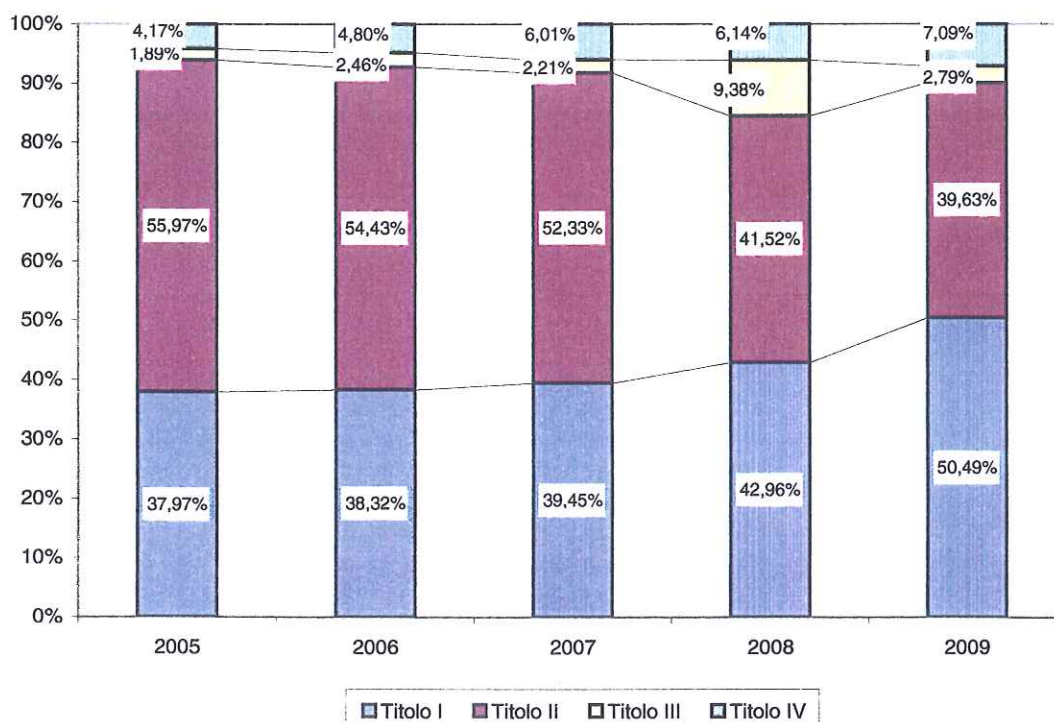
Graf. n.3

Spese impegnate (competenza + residui passivi): valori assoluti



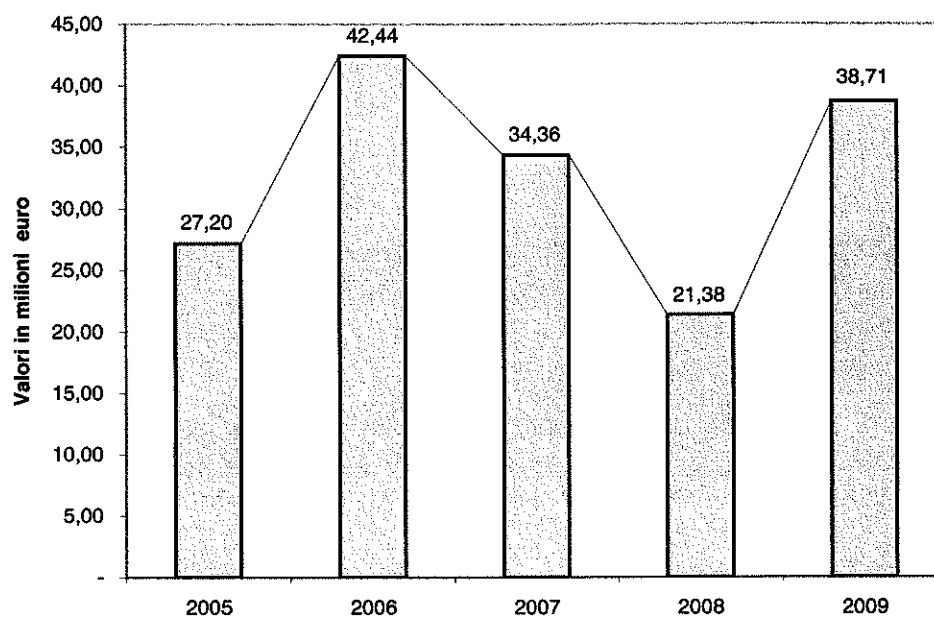
Graf. n.4

Spese impegnate (competenza + residui passivi): valori relativi



Graf. n.5

Andamento del saldo di bilancio



Tav. n. 4

INTROITI FISCALI SUDDIVISI PER TIPOLOGIA (Titolo I)					
non sono compresi i residui accertati					
	2005	2006	2007	2008	2009
IMPOSTE	478,52	482,11	360,99	253,74	259,88
TASSE	131,86	134,55	139,21	149,90	156,31
TRIBUTI SPECIALI	14,63	10,81	13,21	12,48	17,13
TOTALE Titolo I	625,01	627,46	513,40	416,13	433,33
VALORI %					
IMPOSTE	76,56%	76,83%	70,31%	60,98%	59,97%
TASSE	21,10%	21,44%	27,11%	36,02%	36,07%
TRIBUTI SPECIALI	2,34%	1,72%	2,57%	3,00%	3,95%

Tav. n. 5

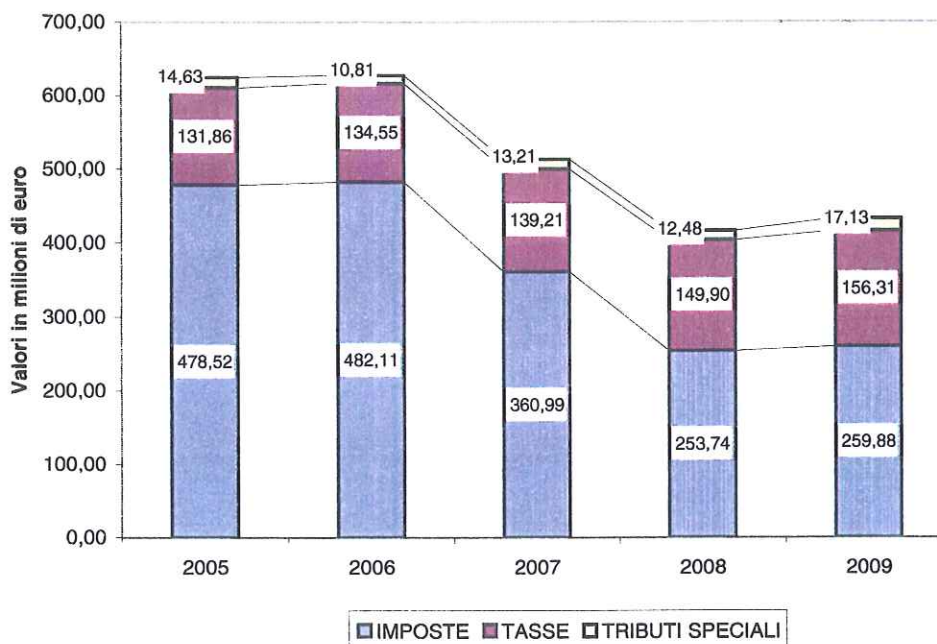
DETTAGLIO INTROITI FISCALI: ENTRATE TRIBUTARIE RILEVANTI (accertate)					
	2005	2006	2007	2008	2009
ICI	249,55	250,49	265,93	155,41	152,42
Tassa Smalt. Rifiut. Solidi Urb.	131,86	134,55	139,21	149,90	156,31
Addizionale I.R.E.	39,51	39,67	60,11	62,11	64,51
Compartecipazione I.R.E.	173,39	175,74	22,79	23,62	24,95
Tot. entrate tributarie rilevanti	594,30	600,44	488,02	391,03	398,19
Entrate trib. rilevanti/Tot. titolo I	95,09%	95,69%	95,06%	93,97%	91,89%
Valori % sul tot. entrate rilevanti					
ICI	41,99%	41,72%	54,49%	39,74%	38,28%
Tassa Smalt. Rifiut. Solidi Urb.	22,19%	22,41%	28,52%	38,33%	39,26%
Addizionale I.R.E.	6,65%	6,61%	12,32%	15,88%	16,20%
Compartecipazione I.R.E.	29,18%	29,27%	4,67%	6,04%	6,27%

Tav. n. 6

DETTAGLIO DEI TRASFERIMENTI (Titolo II)					
non sono compresi i residui accertati					
	2005	2006	2007	2008	2009
TRASF. delle REGIONI	46,81	48,12	65,21	64,03	70,48
TRASF. dello STATO	178,16	174,62	266,50	390,78	367,56
TRASF. di altri ENTI PUBBL.	35,32	34,65	30,66	31,12	33,06
TOTALE titolo II	260,28	257,38	362,37	485,93	471,10
VALORI %					
TRASF. delle REGIONI	17,98%	18,70%	18,00%	13,18%	14,96%
TRASF. dello STATO	68,45%	67,84%	73,54%	80,42%	78,02%
TRASF. di altri ENTI PUBBL.	13,57%	13,46%	8,46%	6,40%	7,02%

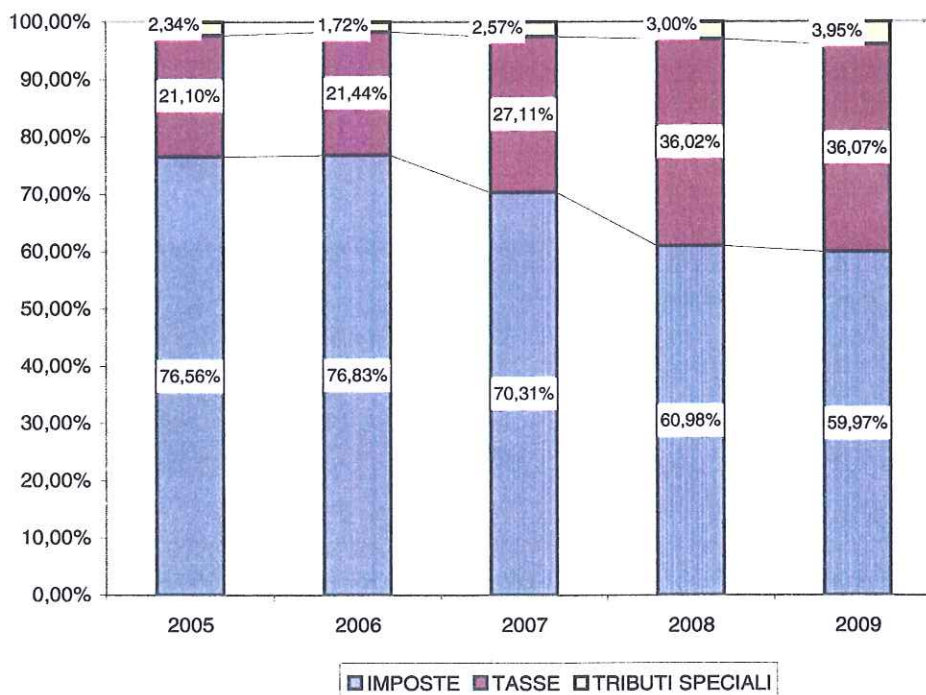
Graf. n.6

Introiti fiscali suddivisi per categoria (valori assoluti)



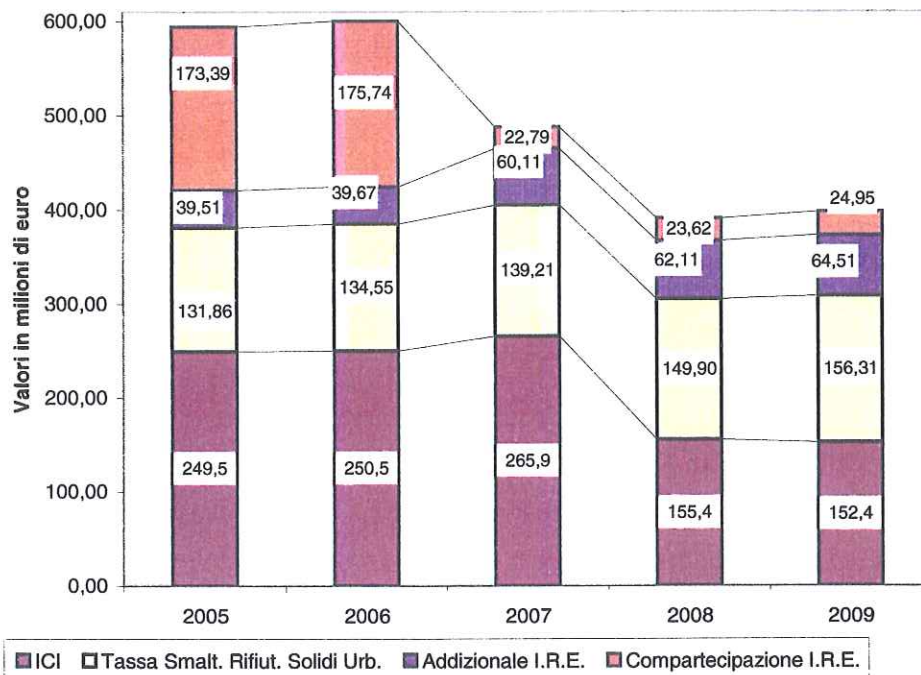
Graf. n.7

Introiti fiscali suddivisi per categoria (valori relativi)



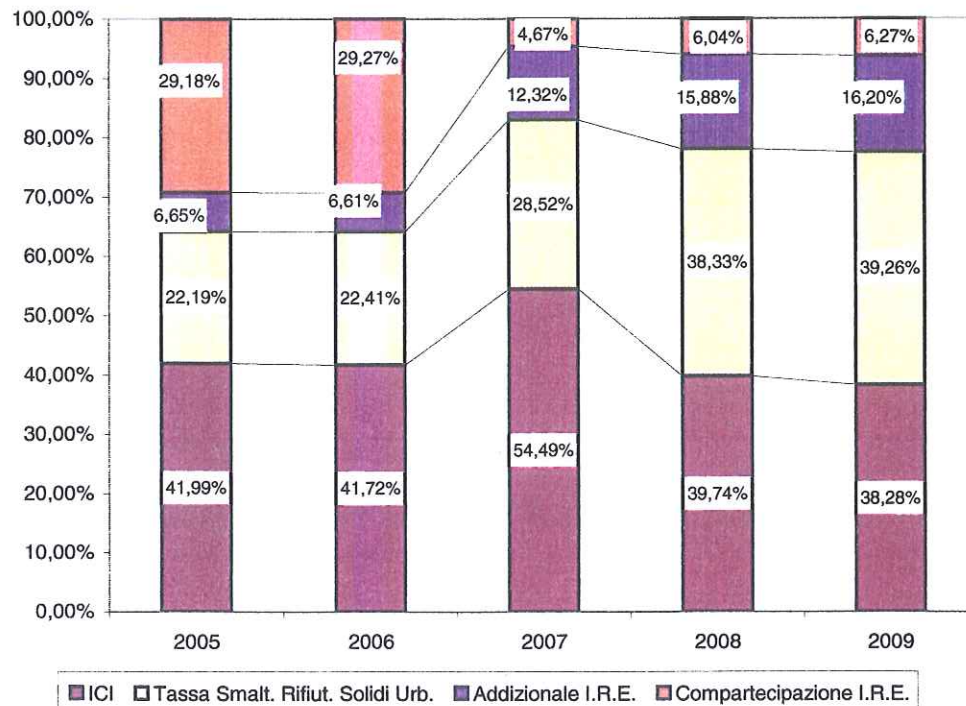
Graf. n.8

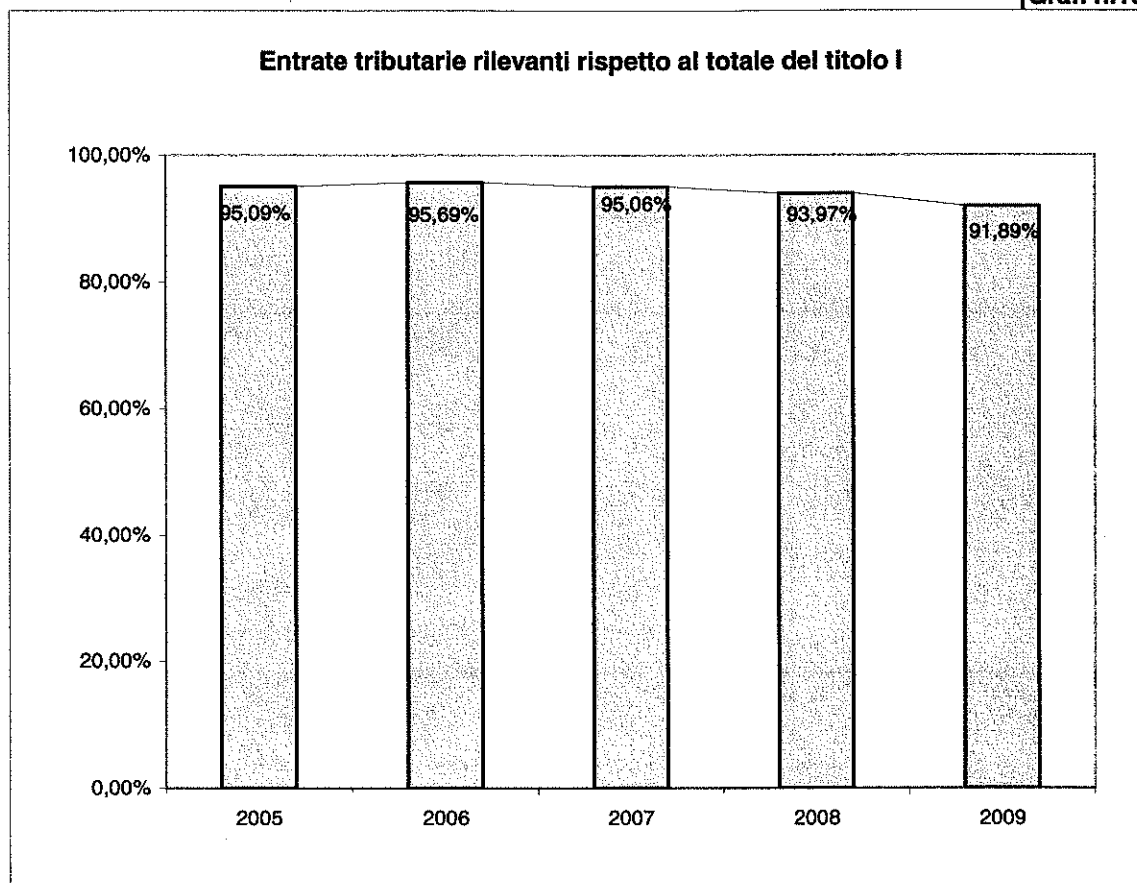
Dettaglio delle entrate tributarie rilevanti (valori assoluti)



Graf. n.9

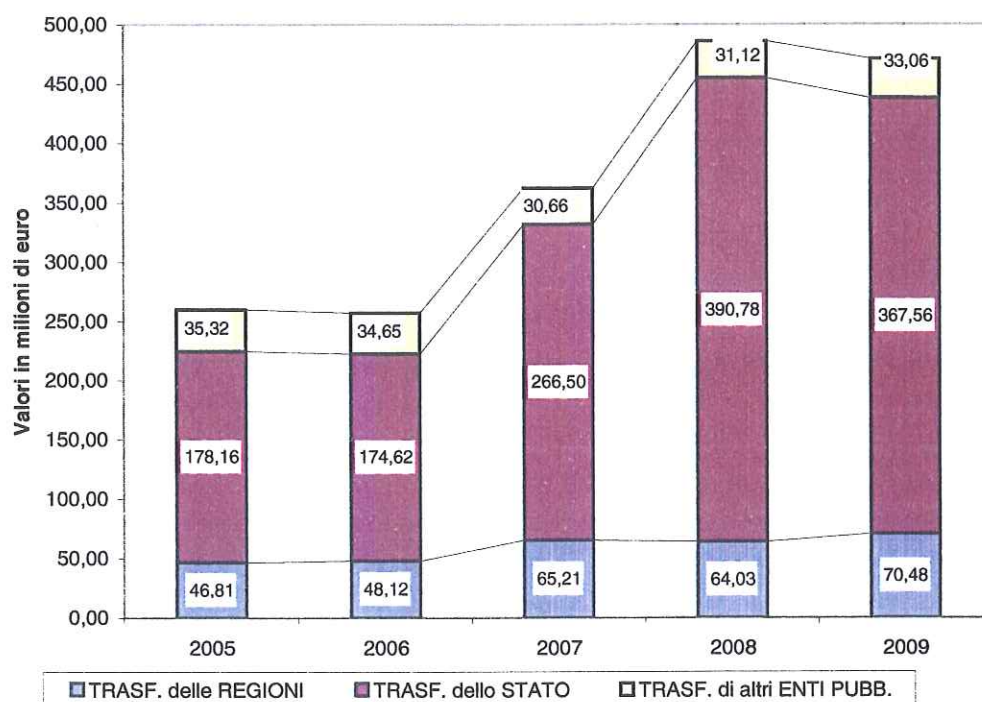
Peso relativo delle singole tasse all'interno delle entrate tributarie rilevanti





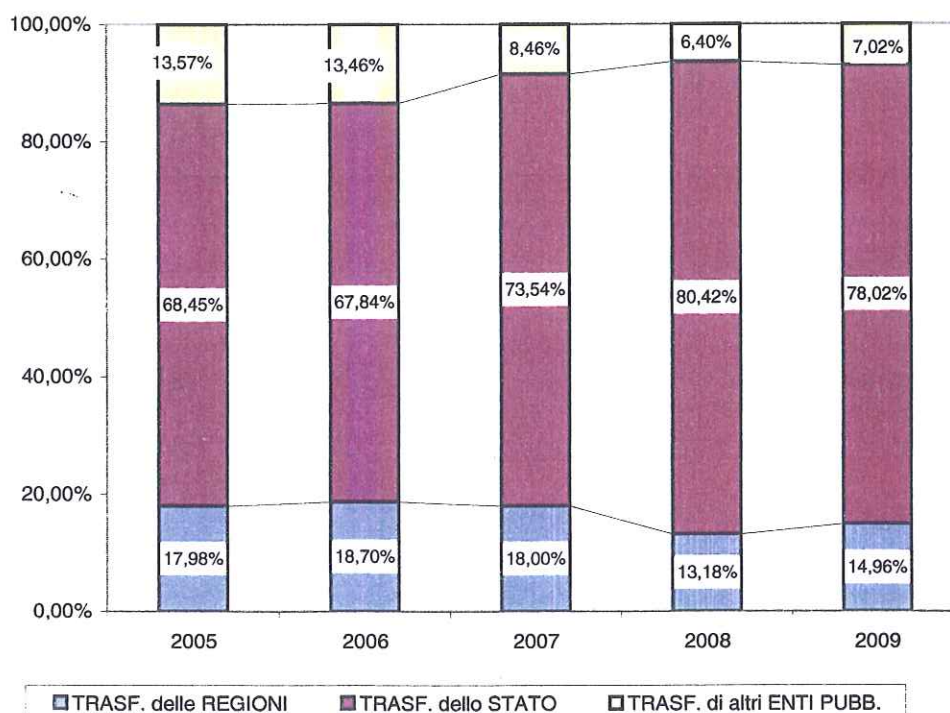
Graf. n.11

Dettaglio dei trasferimenti (valori assoluti)



Graf. n.12

Dettaglio dei trasferimenti (valori relativi)



Tav. n. 7

DETTAGLIO DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (Titolo III)

non sono compresi i residui accertati

	2005	2006	2007	2008	2009
Proventi dei Servizi Pubblici	172,14	139,80	137,91	155,29	147,02
Proventi dei Beni Comunali	38,45	43,93	51,25	55,16	72,81
Interessi su Anticipazioni e crediti	23,30	14,73	15,73	16,44	23,66
Utili netti dei Servizi Municipalizzati	16,77	11,86	13,38	21,96	24,53
Proventi diversi	50,44	51,83	85,12	81,35	59,88
TOTALE Titolo III	301,10	262,16	303,38	330,20	327,91
VALORI %					
Proventi dei Servizi Pubblici	57,17%	53,33%	45,46%	47,03%	44,83%
Proventi dei Beni Comunali	12,77%	16,76%	16,89%	16,70%	22,21%
Interessi su Anticipazioni e crediti	7,74%	5,62%	5,18%	4,98%	7,22%
Utili netti dei Servizi Municipalizzati	5,57%	4,52%	4,41%	6,65%	7,48%
Proventi diversi	16,75%	19,77%	28,06%	24,64%	18,26%

Tav. n. 8

SPESE CORRENTI:

DETTAGLIO DEI COSTI PRINCIPALI

impegnato di competenza	2005	2006	2007	2008	2009
PERSONALE	431,52	437,98	432,00	451,91	437,54
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	514,97	490,13	472,20	487,87	489,98
INTERESSI	93,78	111,88	137,86	158,96	144,12
ALTRO	151,41	130,82	135,32	144,44	142,76
TOTALE SPESE CORRENTI (tit.I cp)	1.191,68	1.170,80	1.177,39	1.243,19	1.214,39
VALORI %					
PERSONALE	36,21%	37,41%	36,69%	36,35%	36,03%
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	43,21%	41,86%	40,11%	39,24%	40,35%
INTERESSI	7,87%	9,56%	11,71%	12,79%	11,87%
ALTRO	12,71%	11,17%	11,49%	11,62%	11,76%

Tav. n. 9

EVOLUZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Titolo II delle spese

	2005	2006	2007	2008	2009
Spese impegnate nell'anno (investimenti e movimento fondi)	861,07	904,15	651,13	491,83	285,50
Residui	1.718,52	1.629,83	1.411,10	1.249,56	1.001,48

Tav. n. 9 bis

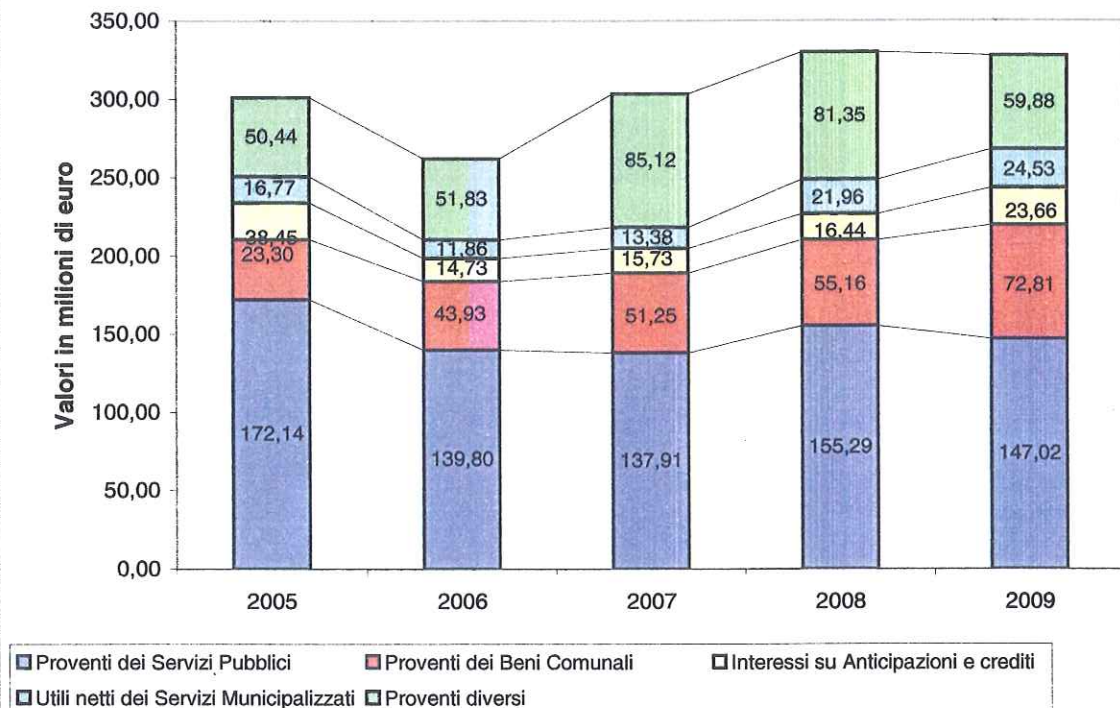
EVOLUZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Investimenti netti (depurati dai movimenti fondi)

	2005	2006	2007	2008	2009
Investimenti netti nell'anno	663,78	479,12	407,95	301,04	285,03
Investimenti in corso d'opera (residui)	1.588,50	1.496,05	1.309,07	1.148,24	1.000,51

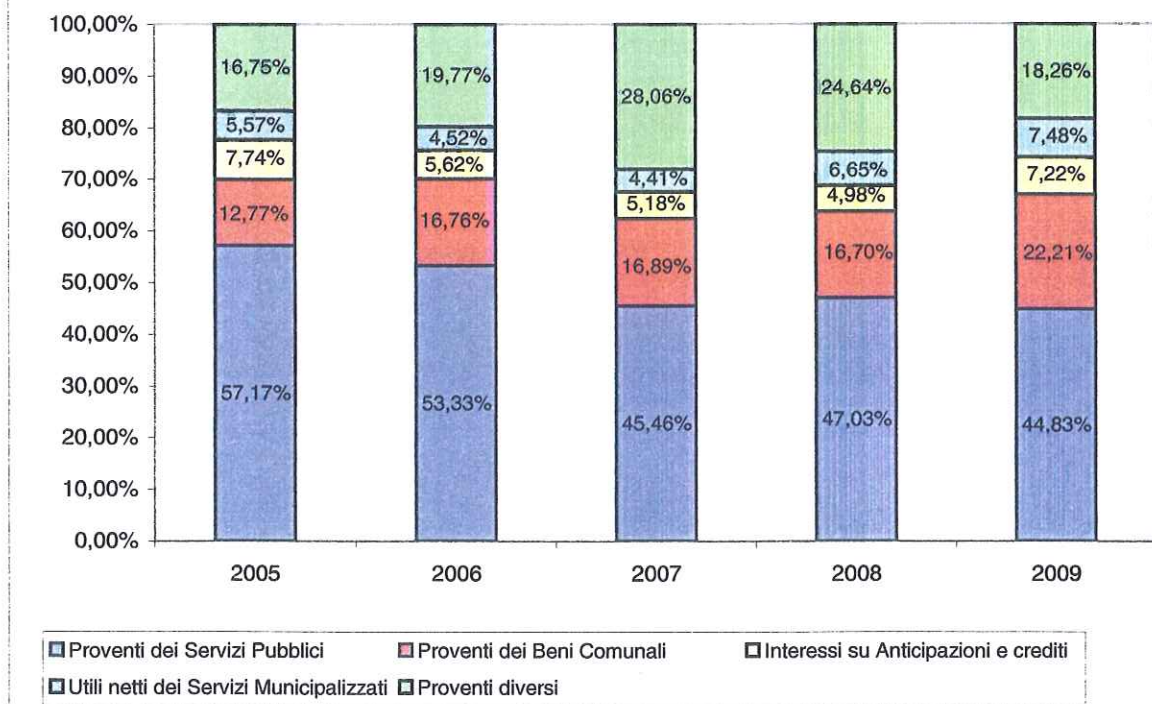
Graf. n.13

Dettaglio delle entrate extra-tributarie (valori assoluti)



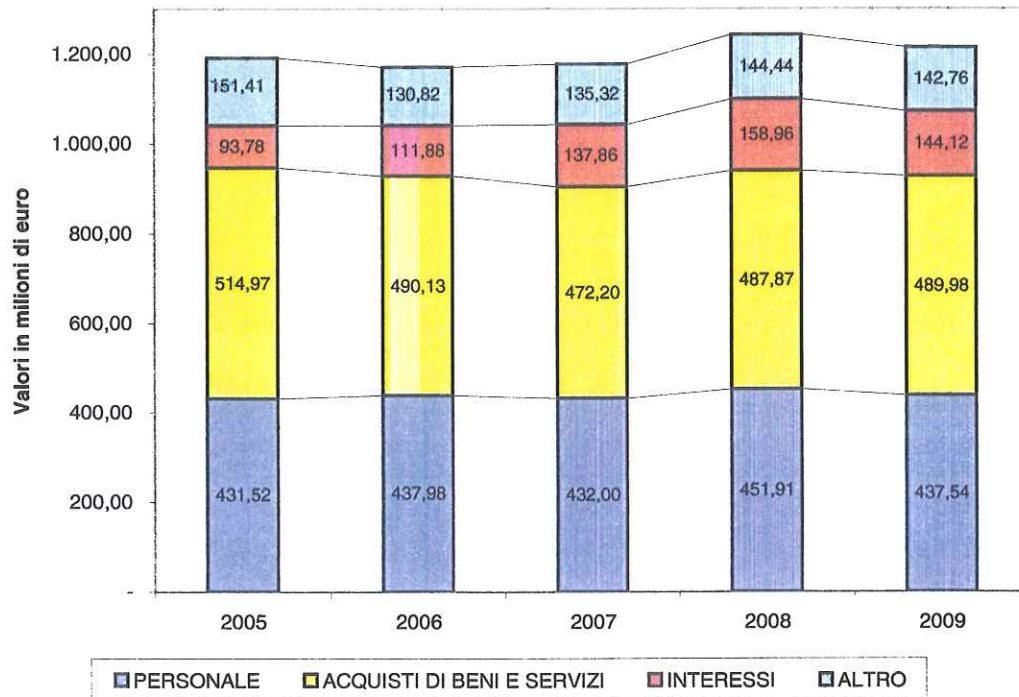
Graf. n.14

Dettaglio delle entrate extra-tributarie (valori relativi)



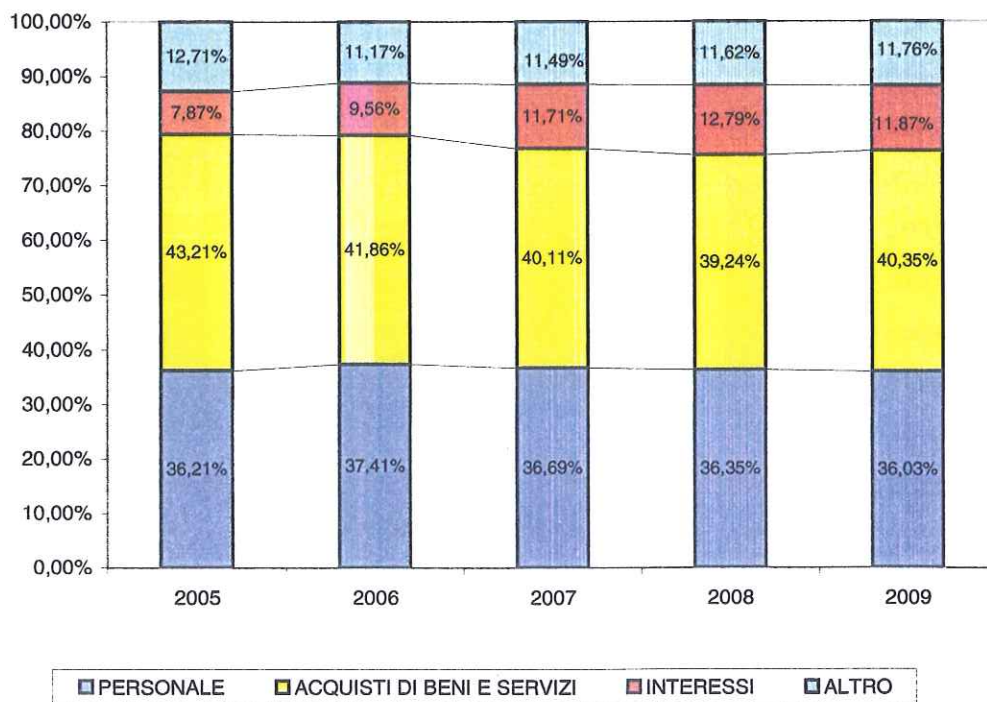
Graf. n.15

Spese correnti: dettaglio dei costi principali (valori assoluti)

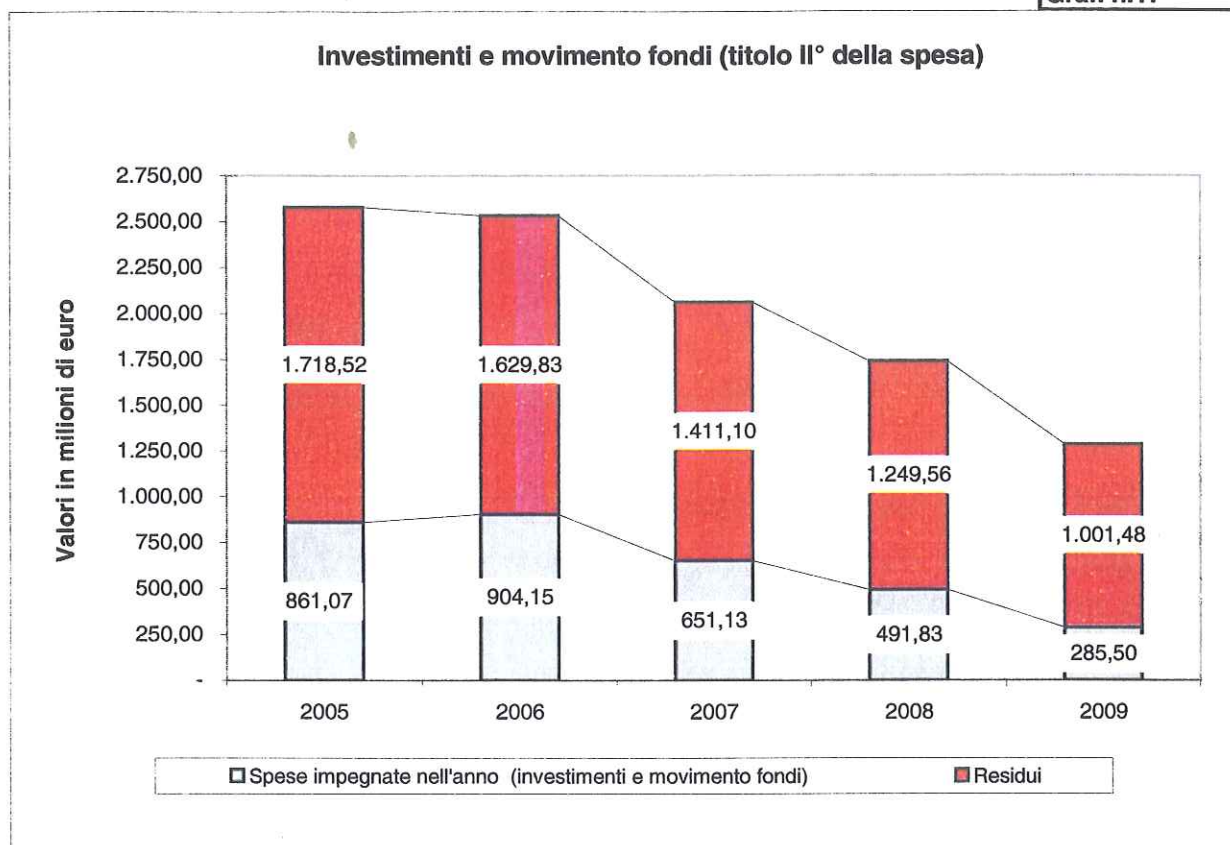


Graf. n.16

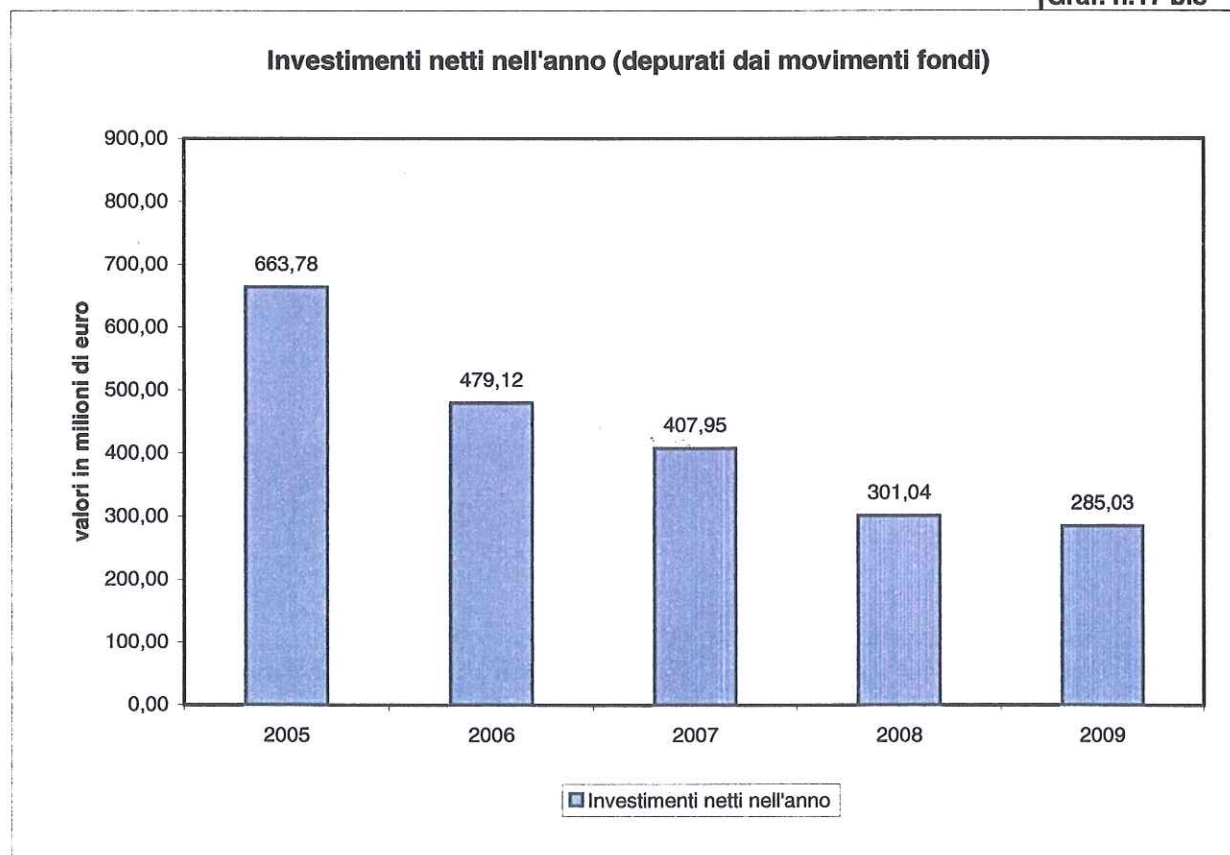
Spese correnti: dettaglio dei costi principali (valori relativi)



Graf. n.17



Graf. n.17 bis



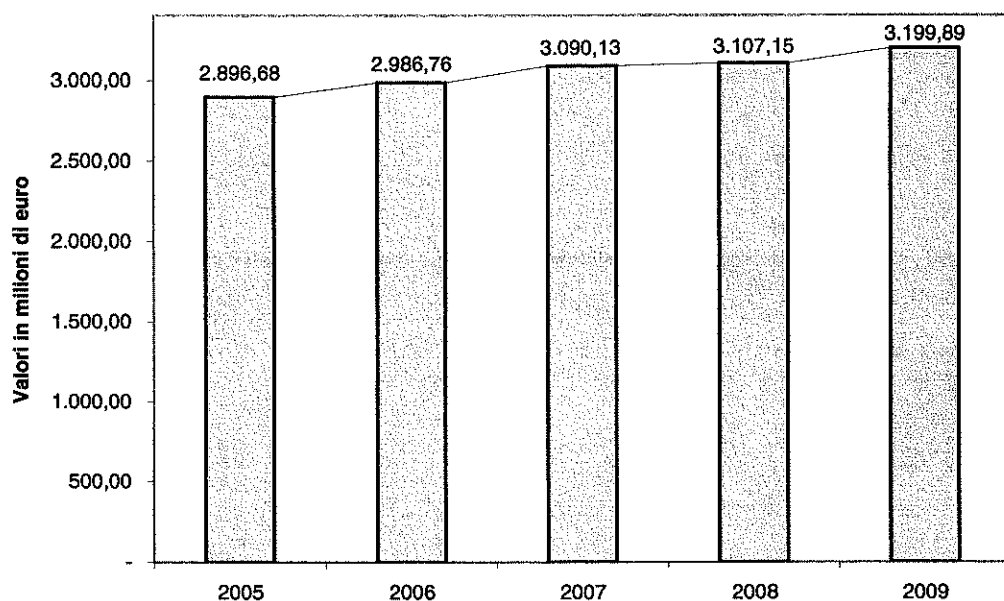
						Tav. n. 10
CONSISTENZA DEL DEBITO AL 31/12						
	2005	2006	2007	2008	2009	
Debito	2.896,68	2.986,76	3.090,13	3.107,15	3.199,89	

						Tav. n. 11
TESORERIA						
	2005	2006	2007	2008	2009	
Fondo di cassa al 31/12	61,47	66,26	203,48	94,22	208,50	
Fondo di cassa/entrate di competenza	2,73%	2,82%	9,80%	4,07%	11,84%	

						Tav. n. 12
CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO INVESTIMENTI						
	2005	2006	2007	2008	2009	
Contributi accertati	14,13	9,86	7,46	6,03	5,30	
Rapporto contributo/debito	0,49%	0,33%	0,24%	0,19%	0,17%	

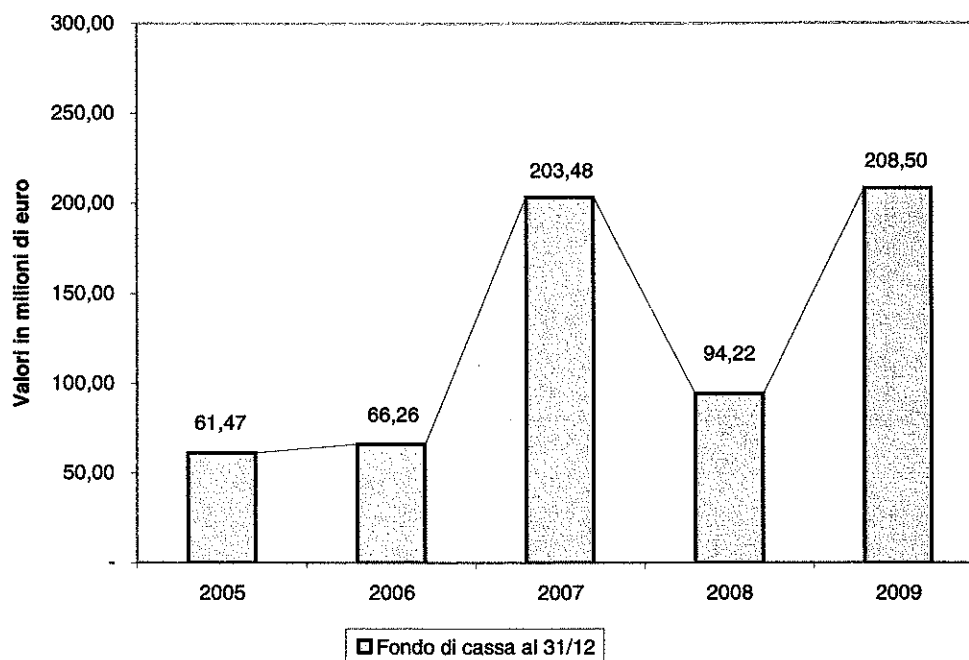
Graf. n.18

Consistenza del debito al 31/12 (dati patrimoniali)

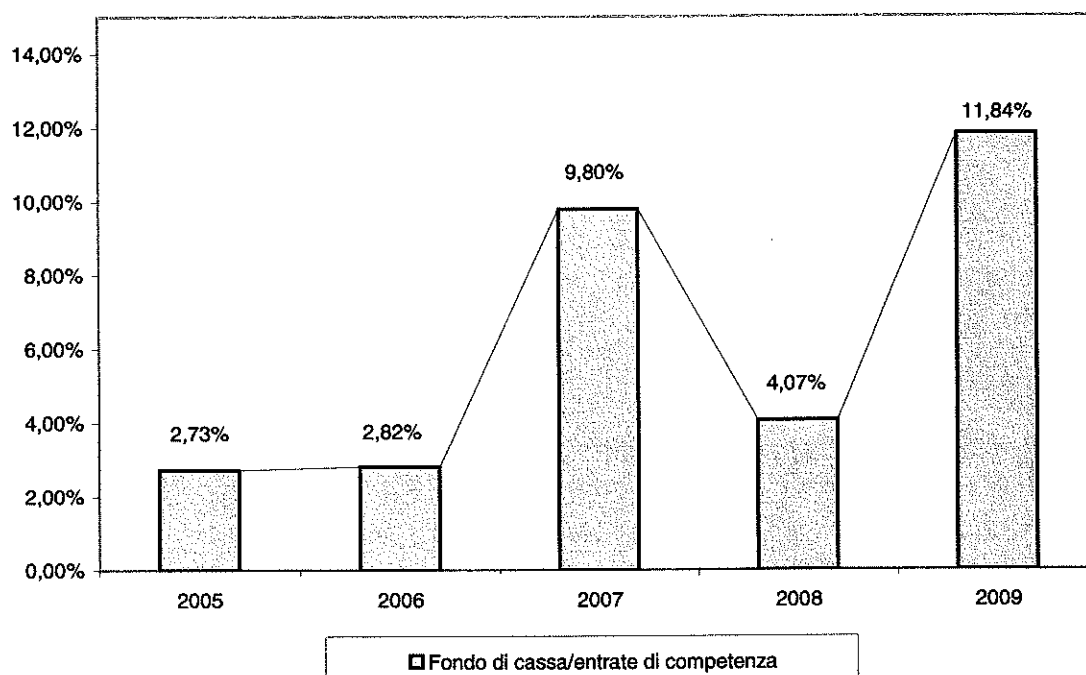


Graf. n.19

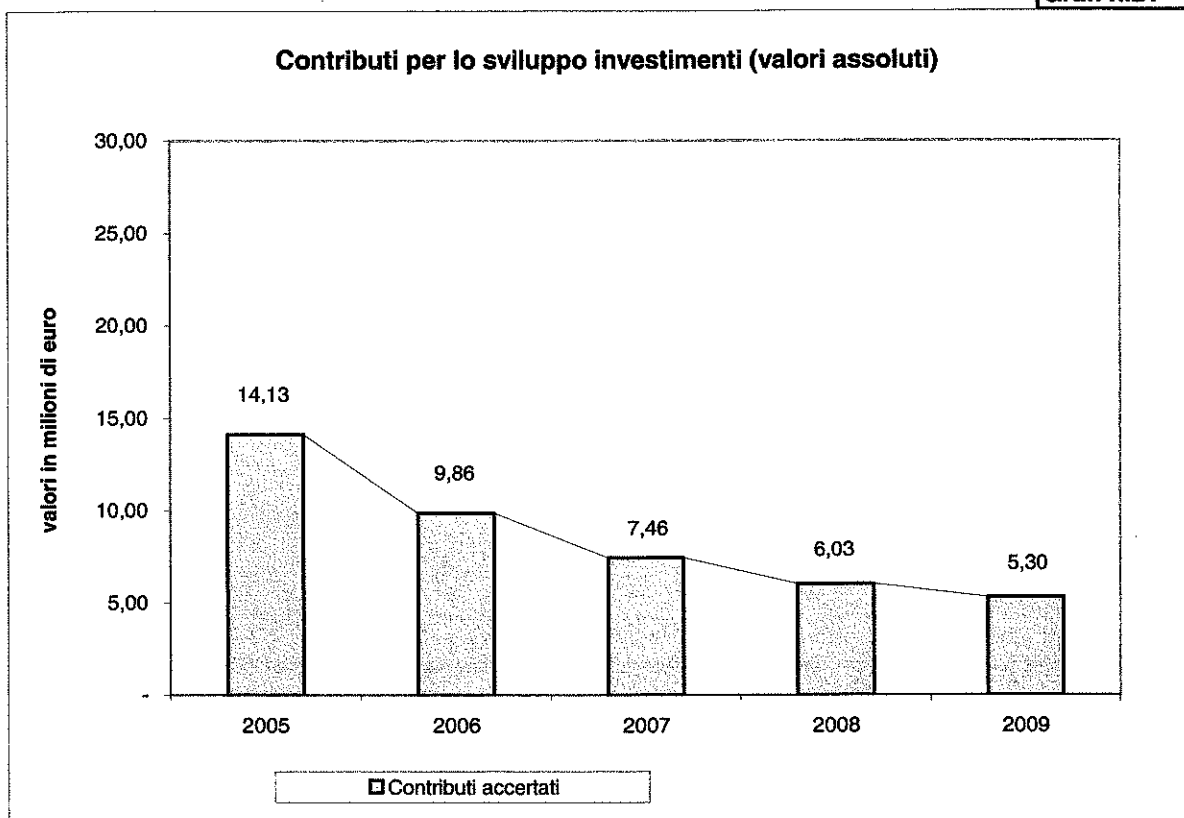
Gestione della tesoreria (valori assoluti)



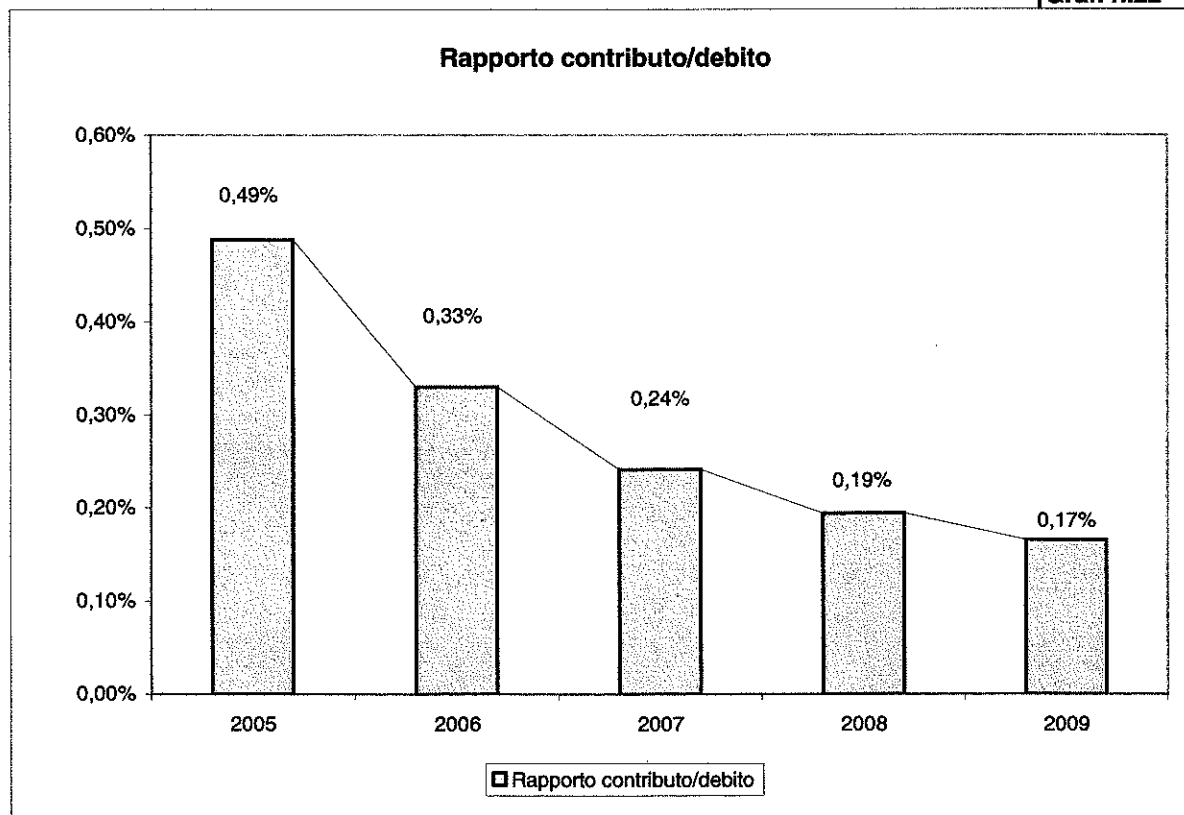
Gestione della tesoreria rispetto alle entrate accertate di competenza



Graf. n.21



Graf. n.22



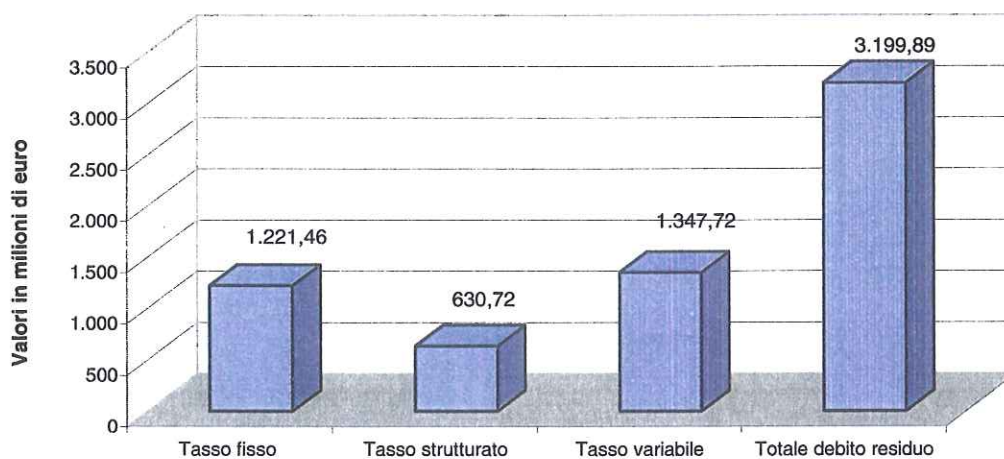
RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2010

Tav. n. 13

	dati in euro	dati in milioni di euro	dati in %
Tasso fisso	1.221.455.561,78	1.221,46	38,17%
Tasso strutturato	630.723.395,85	630,72	19,71%
Tasso variabile	1.347.715.792,65	1.347,72	42,12%
Totale debito residuo	3.199.894.750,28	3.199,89	100,00%

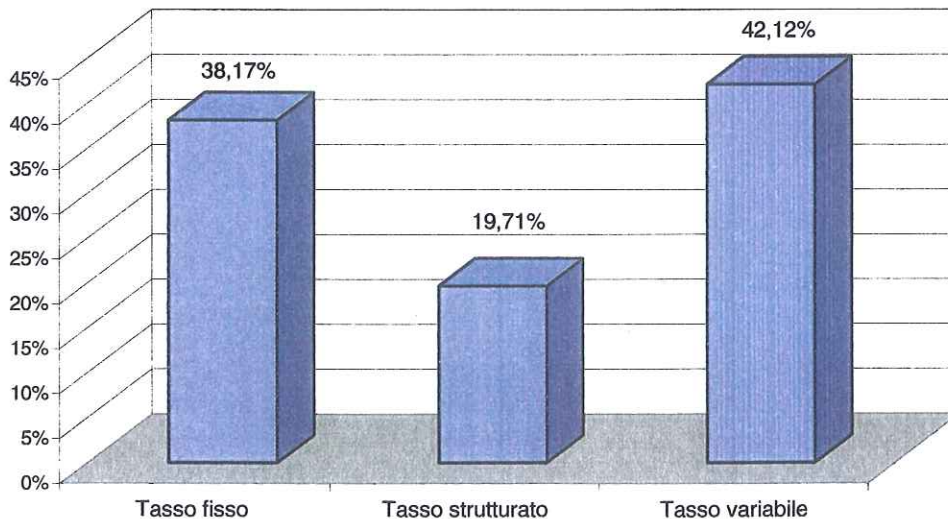
Graf. n.23

DEBITO RESIDUO AL 01/01/2010 e SUA RIPARTIZIONE



Graf. n.24

RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO al 01/01/2010



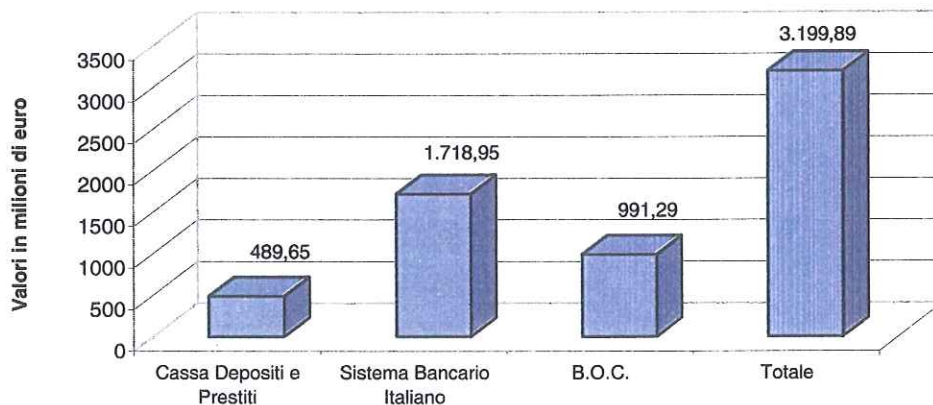
RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2010 TRA I FINANZIATORI

Tav. n. 14

Finanziatori	dati in euro	dati in milioni di euro	Valori relativi
Cassa Depositi e Prestiti	489.654.903,65	489,65	15,30%
Sistema Bancario Italiano	1.718.952.054,41	1.718,95	53,72%
B.O.C.	991.287.792,22	991,29	30,98%
Totale	3.199.894.750,28	3.199,89	100,00%

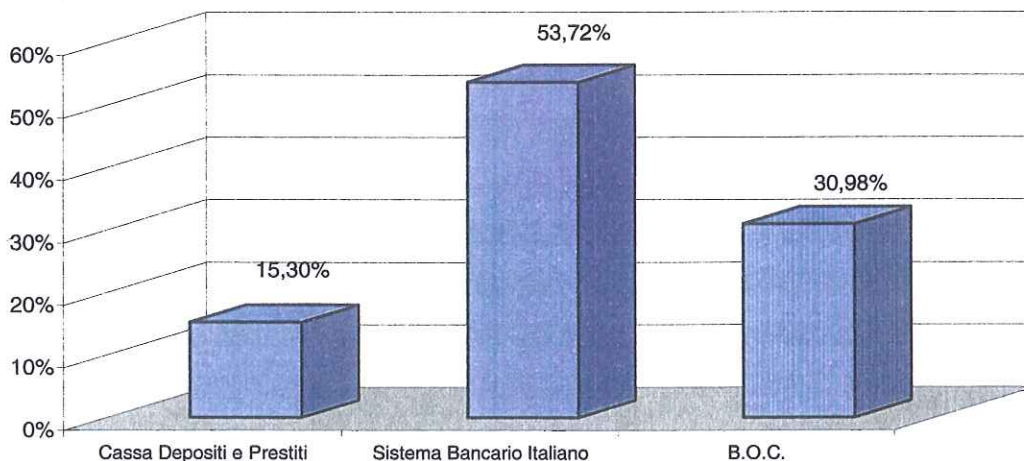
Graf. n. 25

RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2010 PER FINANZIATORI (valori assoluti)



Graf. n. 26

RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2010 PER FINANZIATORI (valori relativi)



DINAMICA DELLO STOCK DI DEBITO DEL COMUNE DI TORINO (analisi dal 2010 al 2039)

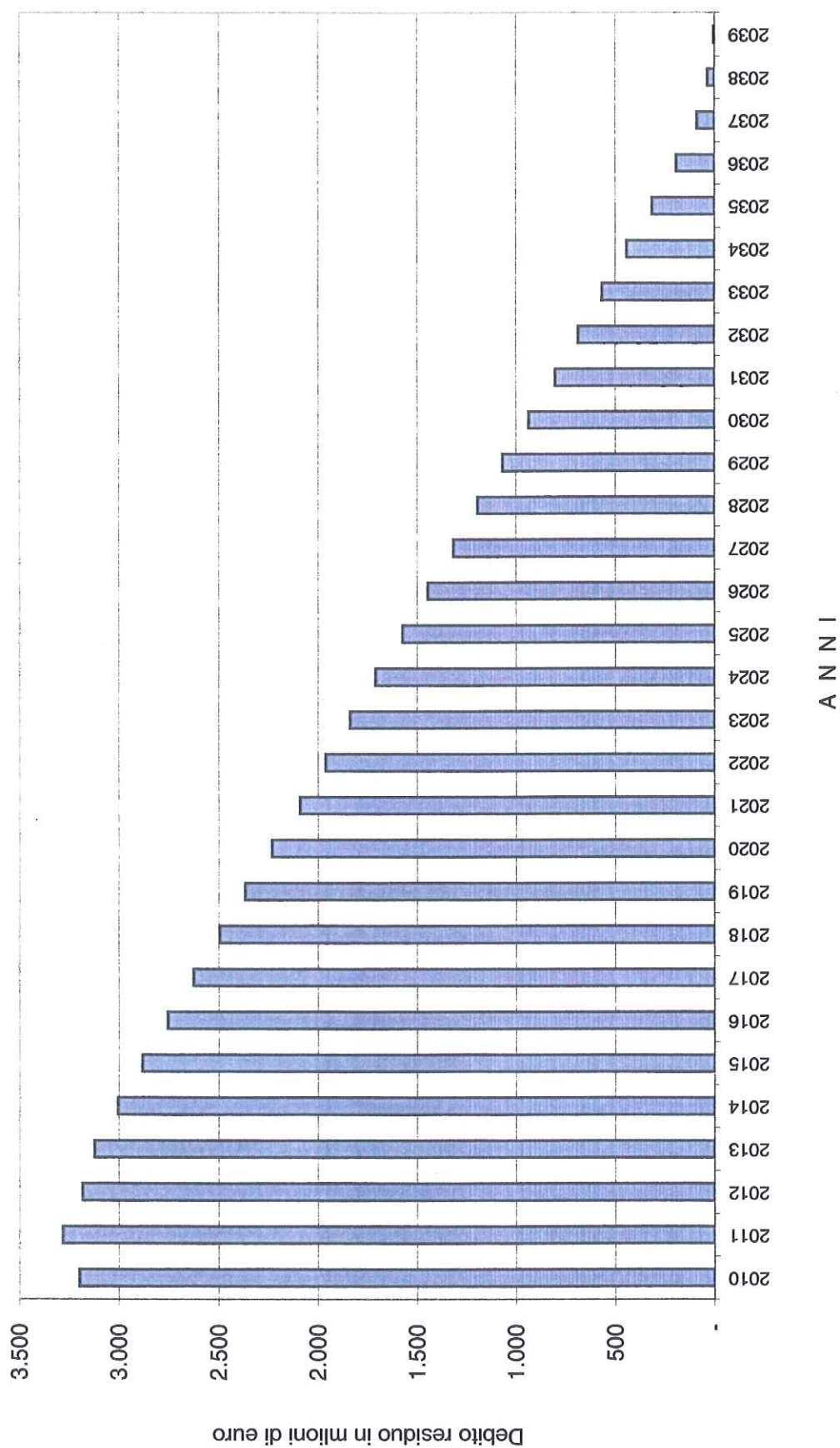


GRAFICO N. 27

COSTO DELL'INDEBITAMENTO

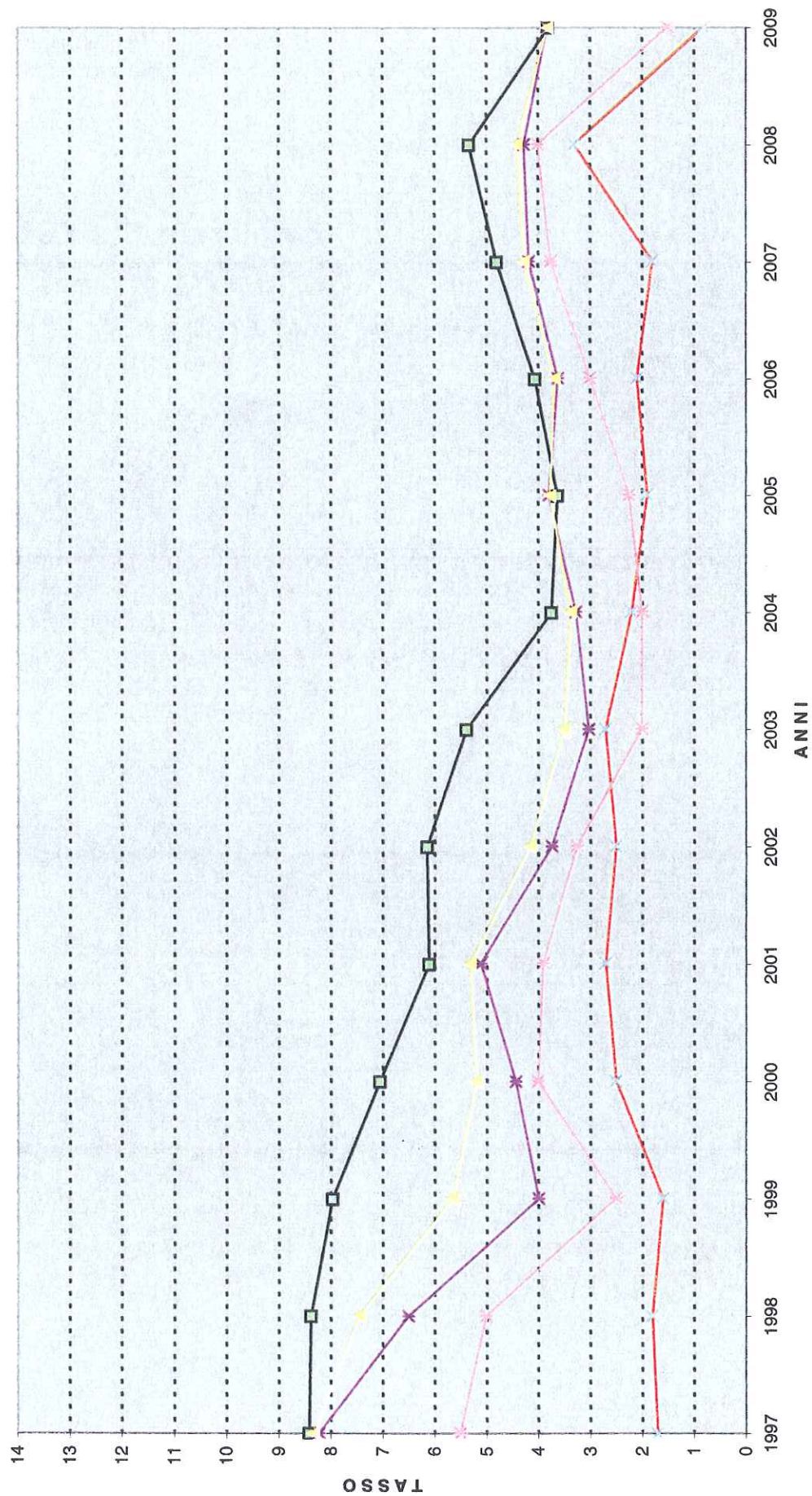


GRAFICO N. 28

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

La Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport è stata istituita con la deliberazione n. mecc. 200900447/04 approvata dalla G. C. in data 30.01.2009 a cui da ultimo hanno fatto seguito le determinazioni del Direttore Generale n. 60 del 29.12.2009 e n. 63 del 30.12.2009 con cui è stata approvata la revisione parziale della struttura organizzativa.

Fanno capo alla Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport le seguenti Divisioni/Settori/Attività.

- Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali - Sociali - Commerciali
- Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e del Verde Pubblico
- Divisione Ambiente
- Divisione Sport e Tempo Libero
- Divisione Edilizia Residenziale Pubblica
- Settore Gestione Personale Tecnico
- Settore Edilizia Scolastica
- Settore Edifici Municipali
- Programmazione LL.PP. e Segreteria Tecnica

La Vice Direzione Generale Tecnica, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport ha operato nel corso dell'anno 2009 sui seguenti temi:

- Attività amministrativa e tecnica di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione e nuove opere riferite agli immobili municipali, (uffici, edifici per la cultura, edifici per il sociale, infrastrutture per il commercio, edifici scolastici, sportivi e residenziali) gestione delle opere relative al Palazzo di Giustizia, coordinamento funzionale e controllo tecnico ispettivo delle competenze proprie dei LL. PP., servizio di ispezione edilizia;
- Attività di studio, informazione, consulenza sulle materie tecniche a supporto degli uffici tecnici, coordinamento del sistema sicurezza e formazione generale D. Lgs. 81/08 e formazione del personale sul D.Lgs. 163/06, coordinamento funzionale delle procedure amministrative riguardanti i servizi tecnici di competenza della Vice Direzione Generale Tecnica – programmazione e coordinamento delle OO.PP. – servizi meccanizzati che gestiscono l'autoparco comunale.

Vengono di seguito dettagliate le attività svolte dalle Divisioni/Settori/Attività sopra elencate durante il 2009.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI ED EDILIZIA PER I SERVIZI CULTURALI – SOCIALI – COMMERCIALI

La Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali – Sociali – Commerciali comprende attualmente i seguenti settori:

- Manutenzione Straordinaria Generica e Opere speciali per il Sociale
- Ristrutturazioni e Nuove opere per il Sociale

- Edifici per la Cultura
- Infrastrutture per il Commercio
- Sostenibilità Energetica Municipale
- Gestione Automezzi, Magazzini e Autorimesse

oltre ai Servizi:

- Sistema Sicurezza e Pronto Intervento
- Ispettorato Tecnico

SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

Il Sistema Sicurezza e Pronto Intervento si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Coordinamento Sistema Sicurezza: svolge attività atte a fornire sostegno ai Datori di lavoro in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., oltre le verifiche degli impianti previste dalle Leggi 46/90 e 10/91.
- Ufficio Verifiche Edilizie di Pronto Intervento: svolge attività di accertamento tecnico sugli edifici privati interessati da situazioni di pericolo su richiesta delle Autorità e dei privati, nonché attività amministrativa di adozione di ordinanze a tutela della privata e pubblica incolumità.
- Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, urgenti su edilizia e verde pubblico, compreso il Servizio di Pronto Intervento feriale.

COORDINAMENTO SISTEMA SICUREZZA

Attuazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In attuazione del D.Lgs. 626/94, la Città ha attivato nella realtà comunale un “Sistema Sicurezza” articolato nelle Divisioni, Direzioni, Servizi Centrali, Circoscrizioni che, oltre al mero adempimento, ha consentito un approccio ai problemi della sicurezza di tipo sistematico, organico ed evolutivo. Le attività di tale Sistema vengono coordinate dall'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza istituito presso il Settore, che provvede, attraverso Comunicazioni di Servizio e disposizioni, a fornire ai Datori di Lavoro, titolari degli adempimenti, gli strumenti operativi di raccordo, in modo da uniformare procedure ed atti in ambito municipale.

L'ampiezza delle problematiche comunali, la loro specificità e delicatezza hanno comportato la necessità di disporre di un sistema di consulenze di supporto, necessarie sia per l'esecuzione degli adempimenti di legge, sia per sostenere l'azione dei Datori di Lavoro e degli addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione, anche in relazione alla entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008, che ha abrogato il D.Lgs. 626/94 e le precedenti norme di comparto, che sono state recepite in una unica norma.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 23/09/2008 n. mecc. 2008 05877/111, è stato approvato il progetto di Supporto generale ai Datori di Lavoro del Sistema Sicurezza della Città di Torino per l'assolvimento dei nuovi obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro imposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008, da realizzarsi con l'utilizzo di risorse prevalentemente interne all'Amministrazione, supportate da 5 tecnici esterni di comprovata esperienza.

I Servizi Prevenzione e Protezione del Comune sono attualmente 26 (compresi i consorzi) e comprendono circa 3000 addetti a vario titolo coinvolti, con i quali l'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza ha messo in atto le seguenti azioni:

- aggiornamenti a documenti informativi – normativi;
- n. 10 Comunicazioni di Servizio ai Datori di Lavoro, Responsabili S.P.P., Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) su tematiche procedurali e organizzative;
- partecipazione a sopralluoghi e incontri con i Servizi di Prevenzione e Protezione (S.P.P.);
- audit interni presso ciascun Servizio di Prevenzione e Protezione;

- valutazione di nuovi rischi con l'implementazione delle relative procedure;
- prosecuzione del servizio sperimentale di supporto ai Datori di Lavoro per la stesura e prima attuazione dei piani di gestione delle emergenze, utilizzando personale interno all'Amministrazione (un ingegnere civile) oltre a 4 disegnatori CAD, individuati fra i discenti che hanno effettuato specifici corsi di formazione presso lo CSEA di Torino.

E' proseguito il "Programma di Controllo" per gli edifici contenenti amianto (D.Lgs. 277/91 e D.M. 6/9/94). Le attività svolte sono riassumibili in:

- aggiornamento del "Catasto Amianto" (costituito da 561 immobili, di cui 318 scuole) sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari Settori Tecnici manutentivi;
- prosecuzione del nono ciclo di monitoraggio ambientale periodico (2008-2009) degli immobili con accertata presenza di amianto negli interni e nelle coperture, che prevede la ricognizione specifica su tutti gli immobili censiti in Catasto;
- supporto sulle modalità di effettuazione dell'informazione degli occupanti degli edifici con presenza di amianto.

Contestualmente, è proseguita la formazione dei dipendenti in materia di sicurezza, che è stata gestita con il supporto del Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione (CSAO), della Croce Rossa e del Comando Provinciale dei VV.F di Torino.

Nel corso dell'anno 2009 sono stati svolti n° 47 corsi per un totale di 804 dipendenti formati.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2009 per l'attività di cui sopra è stata di €. 320.865,00, di cui €. 108.798,00 per la formazione e l'informazione del personale.

SERVIZI ENERGETICI E TECNICI

Il Settore esegue, in attuazione alla deliberazione della G.C. del 24/05/01 n. mecc. 2001 04462/55, controlli annuali su impianti elettrici e termici privati, individuati tramite estrazione a campione fra le dichiarazioni di conformità depositate presso i competenti uffici municipali. Le dichiarazioni di conformità da sottoporre a verifica vengono individuate sia fra quelle a corredo di pratiche edilizie, sia fra quelle che non sono legate ad alcun procedimento edilizio e che devono comunque essere presentate al Comune dagli installatori. Le verifiche consistono in un esame della documentazione reperita presso gli uffici municipali, a cui fa seguito un sopralluogo visivo sull'impianto per accertare se quanto dichiarato dall'installatore è coerente con l'impianto realizzato.

La sintesi dell'attività svolta nel 2009 è la seguente:

- Pratiche estratte da sottoporre a verifica: 60;
- Verifiche eseguite (documentali e sopralluoghi sui singoli impianti): 91.
- Inoltre, in applicazione a quanto disposto con Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04 e s.m.i., sono stati verificati n. 158 impianti gas, relativi ad altrettante utenze segnalate da A.E.S..

L'attività non ha comportato spese sul bilancio 2009, mentre sono stati accertati in entrata €. 6.720,00, versati da A.E.S. a fronte delle verifiche di legge eseguite su impianti gas.

UFFICIO VERIFICHE EDILIZIE PRONTO INTERVENTO

L'Ufficio, su specifica segnalazione, esegue verifiche tecniche riguardo situazioni di pericolo degli stabili cittadini, con conseguente adozione di provvedimenti finalizzati alla loro messa in sicurezza. Sono stati emessi n. 1970 provvedimenti, di cui n. 215 ordinanze sindacali, e sono state istruite n. 715 nuove pratiche. Tale attività amministrativa ha comportato, per i tecnici, l'esecuzione di circa 3400 sopralluoghi di verifica.

Sovente a tali provvedimenti seguono contenziosi non componibili in sede amministrativa, con conseguente coinvolgimento degli uffici a sostegno dell'azione dell'Avvocatura Comunale.

I medesimi 9 tecnici garantiscono la copertura annuale del Servizio di Pronto Intervento feriale notturno, a supporto dell'operatività dei VV.UU.

Infine, nell'ambito dei procedimenti in atto, sono state portate a termine 53 procedure di accesso agli atti nei confronti di altrettanti cittadini aventi titolo.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2009 per l'attività in parola è stata di €. 2.000,00 per spese di notifica atti presso altri comuni, ai quali vanno aggiunti €. 8.031,00 per l'incarico di consulenza prestata da un geologo libero professionista, incaricato a fornire adeguato supporto tecnico all'ufficio per la valutazione delle criticità conseguenti alla precaria stabilità di alcuni versanti collinari, interessati da smottamenti conseguenti a piogge di notevole intensità.

Manutenzione ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico

Con tale attività si è inteso dare continuità ad un apposito "Servizio", attivato a livello sperimentale nell'anno 2004, in grado di intervenire con urgenza là ove la gestione ordinaria delle manutenzioni su verde pubblico ed edilizia non è in grado di assicurare una azione in tempi brevi e con risorse adeguate, oltre a supportare l'operatività del Servizio Feriale di Pronto Intervento della Città.

Dal 2008 tale strumento costituisce supporto operativo al progetto Q.U.O. (Qualità Urbana Ordinaria), istituito con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 938 del 26/09/2008, con compiti di coordinare l'azione istruttoria delle richieste pervenute, disponendone l'esecuzione con le risorse del suddetto Servizio nei casi particolarmente critici ed urgenti e, comunque, quando le tempistiche operative dei Settori competenti non ne consentano la risoluzione in tempi brevi.

L'attività relativa all'anno 2009 si è concretizzata nella effettuazione interventi su edilizia e verde pubblico, comprensivi della esecuzione dei sopralluoghi preliminari, delle relazioni tecniche per la individuazione dello stato di fatto, l'esecuzione delle opere con ditta esterna e loro contabilizzazione e la relazione finale degli interventi eseguiti, per un totale di 106 per altrettanti ordinativi di altrettanti interventi.

L'attività comprende inoltre interventi mirati a supporto delle azioni della forza pubblica in occasione di sgomberi di edifici occupati abusivamente e di cancellazione scritte ingiuriose nei confronti di cariche ed organismi istituzionali.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2009 per l'attività in parola è stata di €. 728.086,00.

SETTORE ISPETTORATO TECNICO

Il Settore svolge, principalmente, le funzioni tipiche di ispettorato di controllo sulla materia dei lavori pubblici appaltati dalla Città, unitamente ad una significativa azione di supporto alle strutture tecniche comunali anche attraverso la formazione continua.

Le finalità principali si identificano nella verifica e controllo delle opere e della contabilità dei LL.PP., dall'indizione delle gare di appalto sino alla conclusione dei lavori, nell'attività di formazione ed informazione ai Settori Tecnici sulle procedure di affidamento delle opere e sulle modalità di tenuta della contabilità, nello studio della normativa riferita allo specifico ambito dei LL.PP. e dei servizi di ingegneria, tenuto conto delle sue continue evoluzioni, con contestuale aggiornamento anche mediante specifiche circolari esplicative, nella concretizzazione delle iniziative promosse dall'Osservatorio Appalti comunale nel campo dei LL.PP., nella gestione centralizzata delle parcelle per incarichi professionali esterni.

Nel corso dell'anno 2009 l'attività del Settore si è sviluppata secondo le seguenti linee di azione:

Comunicazioni di servizio:

Redatte n. 17 comunicazioni, oltre le disposizioni di carattere più generale, principalmente finalizzate alla regolamentazione delle procedure interne in materia di esecuzione di LL.PP., con particolare riferimento alle modifiche legislative introdotte dall'entrata in vigore del D.Lgs. 163/2006 “ Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e dei conseguenti decreti correttivi, nonché alle determinazioni e chiarimenti dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Verifiche di contabilità ed indagini conoscitive:

Eseguite n. 694 verifiche di contabilità, il 17% delle quali restituite ai Settori Tecnici per correzioni e/o integrazioni, ed esperimento di un'indagine conoscitiva generale sulle contabilità non concluse di tutti i Settori Tecnici.

Visite ispettive:

Durante il corso dell'anno sono state effettuate n. 8 visite ispettive mirate, finalizzate alla verifica degli aspetti tecnico-amministrativi dei lavori appaltati ed al controllo dell'eseguito in cantiere rispetto alle risultanze delle contabilità dei lavori, con relativi rapporti finali.

Attività di service:

Come per gli anni scorsi, il Settore ha fornito consulenza sia telefonica, sia con rapporti diretti attraverso personale di vario ordine e grado, sia con relazioni scritte in materia di contabilizzazione di LL.PP., interpretazione di leggi e/o regolamenti, pareri sulle procedure, chiarimenti sulle modalità di redazione e trasmissione di documentazione richiesta dall'Autorità di Vigilanza, affidamento di incarichi professionali esterni, contenziosi in ambito LL.PP.

Informatica:

Come per gli anni precedenti, è proseguita l'attività di aggiornamento e sviluppo del sito “WEB” dell'Ispettorato Tecnico mediante l'inserimento delle comunicazioni di servizio, il collegamento con i siti utili ai Settori Tecnici (Autorità per la Vigilanza e Osservatorio Regionale , ecc.). Il continuo aggiornamento della pagina consente, infatti, la possibilità a tutti gli utenti tecnici di scaricare la modulistica, sempre aggiornata, inerente le procedure del Regolamento Generale dei LL.PP. e del Codice per i Contratti Pubblici E' proseguita altresì la consulenza ai Settori Tecnici circa l'utilizzazione del programma di contabilità meccanizzata ALICE.

Elenco prezzi:

Anche non rientrando specificatamente nei compiti d'ufficio la verifica di congruità dei prezzi concordati in corso d'opera, il Settore ha continuato a fornire ai Responsabili del Procedimento adeguato supporto tecnico e le analisi dei prezzi delle opere compiute con i relativi componenti. Altre attività espletate nel corso dell'anno sono state: la partecipazione all'aggiornamento del Prezzario Regionale edizione dicembre 2008, nonché la distribuzione di tale prezzario sia su CD ROM (n. 100 CD) a tutti i Settori Tecnici.

Parcelle:

- L'ufficio è competente per quanto attiene la verifica, in fase preventiva, delle parcelle presentate dai Settori operativi per incarichi professionali da conferirsi (parcelle n. 490 circa).
- Provvede inoltre a fornire, laddove richiesta sia tramite internet, sia per via telefonica (n. 40 circa), consulenza per bozze di parcella.

Monitoraggio LL.PP.:

E' proseguita l'attività di monitoraggio dei LL.PP. eseguito dai singoli Settori attraverso l'applicativo "Monitor", in collaborazione con il CSI Piemonte, mirato alla creazione di una banca dati informatizzata, sempre aggiornata e tenuta dai Settori Tecnici, sulle opere pubbliche appaltate dalla Città con le modifiche e gli adattamenti dell'applicativo. L'applicativo converte ora l'invio, per via telematica, delle schede di rilevazione all'Osservatorio Regionale LL.PP./Autorità di Vigilanza.

Stanziamenti di bilancio:

Considerata la natura essenzialmente di controllo e di “service” delle attività del Settore, gli stanziamenti di Bilancio utilizzati nel corso dell’anno sono relativi alla sola spesa di funzionamento, imputata sulla parte corrente del Bilancio.

SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERICA ED OPERE SPECIALI PER IL SOCIALE

Il Settore Manutenzione Straordinaria Generica ed Opere Speciali per il Sociale contribuisce, con interventi mirati, all'azione di mantenimento e normalizzazione degli stabili comunali in carico alla Divisione Servizi Sociali, finalizzati ad incrementarne il livello d’efficienza e di durata.

Gli interventi di manutenzione straordinaria del Settore sono tesi al miglioramento delle capacità di risposta alle esigenze degli utenti della Divisione Servizi Sociali.

Il miglioramento è effettuato mediante la realizzazione d’interventi tesi alla normalizzazione delle strutture ed alla riqualificazione degli edifici, per apportare beneficio all'utenza e mediante opere atte a rendere gli stessi edifici più "sicuri".

Fondamentalmente l'attività del Settore, nel corso dell’anno 2009, si è sviluppata secondo i seguenti servizi:

- Manutenzione straordinaria anziani (funz. 10 serv. 3), che si occupa di realizzare interventi di adeguamento, normalizzazione, mantenimento delle strutture con destinazione specifica per anziani;
- Manutenzione straordinaria disabili, nomadi e prima accoglienza (funz. 10 serv. 4), che interviene con opere di adeguamento, normalizzazione, mantenimento delle strutture con destinazione specifica;
- Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, e interventi finalizzati a risolvere problemi di emergenza per accogliere le fasce deboli in aree di sosta provvisorie;
- Manutenzione straordinaria mirata al recupero ed adeguamento degli edifici d’edilizia sociale.

La competenza riguarda la manutenzione delle strutture, con attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, secondo le procedure e gli adeguamenti contabili e tecnico amministrativi per la gestione dei progetti e delle opere sulla base della vigente normativa.

Gli interventi di normalizzazione vengono di norma realizzati in collaborazione con Iride Servizi, che si occupa delle parti impiantistiche degli immobili.

Il Settore, nel corso dell’anno, ha attivamente collaborato al completamento ed accompagnamento delle strutture per anziani Carlo Alberto, Istituto M. Bricca e Casa protetta ex IRV nelle procedure di passaggio e trasferimento degli istituti alle ASL.

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti 2009 - 2011, l'attività del Settore riferita all'anno 2009 può essere così sintetizzata:

Opere e attività completate nell’anno 2009

- Manutenzione straordinaria Funz. 10 Serv. 3 Anziani (anno 2005): predisposizione C.R.E. ed atti di chiusura appalto;
- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 4, Disabili, Nomadi e Prima Accoglienza (anno 2005): predisposizione C.R.E. ed atti di chiusura appalto;
- Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2007/2008;
- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 4 Disabili, Nomadi e Prima Accoglienza (anno 2003): sono stati completati i lavori di adeguamento di parte dei locali del dormitorio di Via Ghedini 6;

- Manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani Casa Serena Corso Lombardia Lotto 1: sono state completate le opere previste, sono in corso le procedure di assegnazione dei locali al concessionario;
Per un importo totale di 4,5 milioni di Euro.

Opere e attività iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2009

- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 4, Disabili, Nomadi e Prima Accoglienza (anno 2007): sono in corso i lavori di normalizzazione ed adeguamento alle norme antincendio del dormitorio di Via Carrera n. 185, con ampliamento dei posti letto da 24 a 42;
- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 3, Anziani (anno 2007): opere di normalizzazione del 6° piano dell'istituto Buon Riposo, completamento delle opere del centro anziani di Via Anglesio n. 25; nel mese di luglio 2009 la ditta ha sospeso unilateralmente i lavori, citando la Città in danno presso il Tribunale. Di conseguenza si è attivata la procedura di risoluzione del contratto, al termine si provvederà alla riaggiudicazione delle opere.
- Sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria e normalizzazione del dormitorio di Via Marsigli 12: è in corso il collaudo ;
- Proseguono i lavori di manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani Casa Serena Lotto 2;
- Manutenzione straordinaria campi nomadi Str. Dell'Aeroporto e Via Germagnano: sono in corso i lavori di adeguamento;
- Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2008/2009: in parte utilizzata per l'adeguamento dei locali dormitorio- emergenza freddo di Str. Delle Ghiacciaie.
Per un importo totale di 8,5 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2009

- Manutenzione straordinaria e normalizzazione dormitorio Via Ghedini 6 – progetto definitivo;
- Manutenzione ordinaria campi nomadi ed emergenza freddo 2009/2010- progetto definitivo.
Per un importo totale di 1 milione di Euro.

SETTORE RISTRUTTURAZIONI E NUOVE OPERE PER IL SOCIALE

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati di proprietà comunale, nel più vasto ambito delle funzioni della Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali, Sociali, Commerciali.

L'attività si estrinseca in interventi di manutenzione ordinaria, elaborazione di progetti, realizzazione di nuove opere, recuperi e ristrutturazioni di immobili dismessi, nonché nell'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico – amministrativi e contabili connessi alla gestione della fase progettuale ed esecutiva dei lavori, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia.

In particolare, per quanto attiene l'ordinaria manutenzione, nell'anno 2009 sono stati effettuati circa 200 interventi, volti principalmente a soddisfare esigenze di mantenimento ed adeguamento.

Particolarmente rilevante è stato l'impegno del Settore nel completamento di alcune progettazioni e nella conduzione di significativi cantieri, compatibilmente con la disponibilità del personale in organico, la cui attività viene in parte assorbita da compiti di carattere tecnico-amministrativo e di gestione.

Nello specifico, in coerenza con le indicazioni contenute nel Piano Triennale degli Investimenti-2009-2010-2011, l'attività del Settore riferita all'anno 2009 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2009

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2008;
- Manutenzione straordinaria dell'ex Istituto Lorenzo Prinotti in Corso Francia 73;
- Manutenzione ordinaria di coperture di edifici in capo alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie;
- Collaudo del Centro socio terap. e Comunità Alloggio in Via Monfalcone, 127;
- Per un importo totale di 6,3 milioni di Euro.

Opere in fase di esecuzione nell'anno 2009

- Ristrutturazione fabbricato uffici ex "Venchi U.n.i.c.a." in Via F. De Sanctis angolo Piazza Massaua;
 - Manutenzione Straordinaria e Normalizzazione Centro Accoglienza Immigrati in Via C. Negarville, 30\2;
 - Realizzazione Centro Diurno Socio Terapeutico-Comunità Alloggio e Conv. Guidata in Via De Gubernatis/Via Massari;
 - Manutenzione Straordinaria ed Interventi Urgenti su Immobili di Edilizia Sociale;
 - Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2009;
- Per un importo totale di 16,9 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2009

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2010;
 - Opere di Manutenzione Straordinaria e messa a norma della Casa di Ospitalità Notturna in Via Foligno 10
- Per un importo totale di 1,6 milioni di Euro.

SETTORE EDIFICI PER LA CULTURA

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati d'interesse culturale di proprietà comunale o in uso alla Città, sedi di teatri, musei, archivi, biblioteche, gallerie espositive, chiese, complessi edilizi in fase di trasformazione, monumenti, fontane monumentali ed opere d'arte contemporanea, etc, fulcro principale delle attività svolte dalla Divisione Cultura e Comunicazione.

La competenza riguarda la manutenzione e gestione degli stabili assegnati, anche di carattere monumentale, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, restauro e nuova costruzione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori, sulla base della vigente legislazione sulle Opere Pubbliche.

Durante il corso dell'anno 2009, è proseguita l'attività di progettazione delle opere strategiche, in vista delle celebrazioni che si terranno nel 2011 in occasione del centocinquantenario dell'Unità d'Italia. In particolare sono stati redatto ed approvati il progetto esecutivo delle opere di restauro e rifunzionalizzazione del Mastio della Cittadella; il progetto preliminare e definitivo delle opere straordinaria di messa in sicurezza del complesso ex O.G.R., finalizzate al riuso del fabbricato a fini espositivi ed il progetto esecutivo delle opere di restauro e rifunzionalizzazione del complesso

dell'ex Ristorante San Giorgio – Lotto 1° - presso il Borgo Medievale, curato da progettisti esterni incaricati dalla Fondazione Torino Musei, messo a disposizione della Città di Torino.

L'attività del Settore è proseguita con la redazione dei progetti preliminare e definitivo delle opere di manutenzione straordinaria per interventi urgenti su edifici vari d'interesse culturale, e del progetto delle opere di restauro della cupola della Mole Antonelliana.

E' stato infine redatto il progetto definitivo degli interventi di recupero funzionale dell'edificio comunale di Via del Carmine n. 14, individuato quale sede della "Casa degli Archivi", che ospiterà un istituto dedicato alla memoria e alla cultura del lavoro, dell'impresa e dei diritti sociali destinato oltre ad attività culturali varie.

Nel 2009, infine, sono state avviate le attività inerenti i seguenti cantieri:

- interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma della Villa Sartirana, all'interno del Parco della Tesoriera, sede della Biblioteca Musicale "Andrea Della Corte";
- manutenzione straordinaria di monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea, ubicati sul territorio comunale;
- manutenzione straordinaria per interventi urgenti su edifici vari d'interesse culturale;
- manutenzione straordinaria e messa a norma dell'ex Scuola Ambrosini ad uso biblioteca, nell'ambito del Programma Integrato di Sviluppo Locale ex Falchera.

Nel 2009 sono state inoltre realizzate le opere di restauro del monumento all'Alfiere dell'Esercito Sardo, in Piazza Castello, nell'ambito della convenzione stipulata tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Società Impredcost S.r.l., senza l'assunzione di investimenti a carico della Città.

Durante l'anno 2009 è stata inoltre assicurata l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ed aventi carattere di urgenza, all'interno degli edifici storici e destinati a scopi culturali, di competenza del Settore Edifici per la Cultura.

In particolare, sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel quadro del Piano Triennale degli Investimenti 2009-2010-2011, l'attività del Settore riferita al 2009 può così essere sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2009

- Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2008-- Lotto 2 – per un importo €. 252.000,00.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2009

- Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all'interno del Parco della Tesoriera – per un importo di 1,5 milioni di Euro;
- Manutenzione straordinaria di monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea – per un importo di €. 492.000,00;
- Manutenzione straordinaria urgente negli edifici d'interesse culturale – per un importo di € 300.000,00;
- Manutenzione straordinaria e messa a norma ex Scuola Ambrosini ad uso biblioteca in ambito P.I.S.L. Falchera – per un importo di 1,5 milioni di Euro;
- Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2009 – Lotto 1 – per un importo di €. 234.500,00;
- Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2009 – Lotto 2 – per un importo di €. 234.500,00.

Progetti approvati nel corso del 2009

- Manutenzione straordinaria complesso ex Officine Grandi Riparazioni per messa in sicurezza e riuso a fini espositivi nell'ambito del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia – progetti preliminare e definitivo;
- Restauro della cupola della Mole Antonelliana – progetto definitivo;
- Restauro e recupero funzionale del Mastio della Cittadella per il centocinquantenario anniversario dell'Unità d'Italia – Lotto 1 - progetto esecutivo;
- Restauro e rifunzionalizzazione complesso ex Ristorante San Giorgio, presso il Borgo Medievale – Lotto 1 – progetto esecutivo (progetto esterno);
- Recupero funzionale edificio di Via del Carmine n. 14 ad uso archivi ed attività culturali (Casa degli Archivi) – progetto definitivo;
- Edifici di interesse culturale per l'anno 2010: interventi di ordinaria manutenzione - Lotti 1 e 2. Per un importo complessivo di 17,9 milioni di Euro.

SETTORE INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, sugli stabili commerciali e sulle aree mercatali della Città ed opera in stretto raccordo con la Divisione Commercio.

Fondamentalmente l'attività del Settore si estrinseca su due tipi di strutture e più precisamente:

- Attività commerciali su aree pubbliche (mercati rionali);
- Attività commerciali su strutture edilizie (mercati coperti).

La competenza riguarda la manutenzione e la gestione delle strutture assegnate, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori sulla base della vigente legislazione sulle OO.PP..

In relazione allo stato manutentivo delle aree mercatali e in considerazione della necessità di adeguamento delle medesime alla normativa igienico-sanitaria vigente, si è reso necessario programmare la riqualificazione di tutte le aree mercatali.

Pertanto, nell'anno 2009, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria degli edifici per il commercio e per le aree mercatali

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti 2009 – 2011, l'attività del Settore svolta nell'anno 2009 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2009

- Manutenzione ordinaria aree mercatali per l'anno 2009
- Manutenzione ordinaria edifici per il commercio per l'anno 2009
- Manutenzione straordinaria mercati coperti
- Sistemazione Area Mercatale Corso Chieti

Per un importo totale di 2,3 milioni di Euro.

Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2009

- Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici per il commercio;
- Manutenzione straordinaria e messa a norma delle aree mercatali.

Per un importo totale di 1,8 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2009

- Manutenzione ordinaria aree mercatali anno 2010
- Manutenzione ordinaria edifici per il commercio anno 2010
- Manutenzione straordinaria aree mercatali
- Manutenzione straordinaria edifici per il commercio
- Sistemazione area mercatale Piazza Nizza

Per un importo totale di 3,3 milioni di Euro

SETTORE SOSTENIBILITA' ENERGETICA MUNICIPALE

Il Settore è stato impegnato, nel corso dell'anno 2009, nelle seguenti attività che riguardano la programmazione e i controlli sui servizi che la Città ha affidato alla Società IRIDE SERVIZI S.p.A.:

- illuminazione pubblica;
- impianti elettrici e speciali di immobili comunali;
- impianti termici e condizionamento di immobili comunali;
- manutenzione e gestione impianti tecnici del Palazzo di Giustizia.
- In generale il Settore ha svolto attività di gestione, controllo, coordinamento ed interfaccia nei servizi che la Città ha affidato, nel corso degli anni passati, alla Società IRIDE Servizi S.p.A., mirati alla gestione, installazione e manutenzione degli impianti e delle attività sopra richiamate.

Di seguito, distinte nelle diverse tipologie impiantistiche e di servizi su cui ha operato IRIDE Servizi S.p.A., nell'ambito degli affidamenti convenzionali, si riporta il rendiconto per l'anno 2009, delle attività svolte dal Settore Sostenibilità Energetica Municipale.

Servizio di illuminazione pubblica

Nel corso dell'anno 2009, su incarico del Settore, è stata espletata da IRIDE Servizi S.p.A. una gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori di rinnovo, su impianti di illuminazione pubblica, per un importo complessivo di €. 500.000; è altresì proseguita l'attività di manutenzione e gestione a termini di convenzione.

In tali contesti, nel corso del 2009, si è proseguita la politica orientata ad individuare, applicare e sviluppare le varie forme e possibilità di adeguamenti impiantistici, migliorie e trasformazioni aventi come obiettivo il conseguimento del massimo risparmio energetico possibile.

In tal senso, si è proseguito con il piano per la sostituzione delle lampade a bassa efficienza energetica per illuminazione pubblica, volto a ridurre la potenza elettrica complessiva impegnata.

Le fatture trattate ed avviate al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, ammontano ad un importo complessivo di 13,5 milioni di Euro, di cui 1,35 milioni di Euro per attività di manutenzione straordinaria e 12,15 milioni di Euro quali corrispettivi per l'espletamento del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica.

Il Settore si è inoltre impegnato nella valutazione e gestione delle richieste di potenziamento e miglioria del servizio, provenienti dalle Circostrizioni e dai cittadini, nonché del coordinamento degli interventi sul suolo pubblico in accordo con gli altri Settori della Civica Amministrazione.

Servizio impianti elettrici e speciali di immobili comunali

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni ed ampliamenti degli impianti elettrici e speciali, il Settore ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico elettrico e speciale dei fabbricati comunali, opere che hanno visto la predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2009, di 6 milioni di Euro;
- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IRIDE Servizi S.p.A.; conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture per un importo complessivo di circa 13,3 milioni di Euro, di cui 4,2 milioni di Euro per lavori di straordinaria manutenzione e 9,1 milioni di Euro quali corrispettivi per l'espletamento del servizio di gestione degli impianti elettrici e speciali;
- eseguito continue e sistematiche verifiche sia in fase preliminare, sia in fase successiva dei lavori svolti;
- vagliato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- esaminato con sopralluoghi mirati, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica.

Servizio impianti termici e di condizionamento di immobili comunali

La gestione e la manutenzione degli impianti termici comunali ha visto, nel corso dell'anno 2009, la prosecuzione di uno dei principali obiettivi presenti nel contratto di affidamento ad IRIDE Servizi S.p.A., consistente nella trasformazione di oltre il 90% delle centrali termiche presenti nel 1994, alimentate a gasolio, in un mix di impianti a gas metano, allacciamenti al teleriscaldamento ed una quota residua a cippato di legna. I principali termini economici del contratto convenzionale con l'IRIDE Servizi S.p.A. consistono:

- prosieguo delle politiche di risparmio energetico, con azzeramento del combustibile gasolio, razionalizzazione telegestione e telecontrollo degli impianti;
- rimborso a consuntivo dei consumi di combustibili, con l'indirizzo specifico di una gestione attenta a limitare i consumi annui con oscillazioni, rispetto all'anno precedente, in linea alle situazioni climatiche registrate;
- riduzione dei corrispettivi per la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti;
- gestione degli impegni di routine: anche nel corso dell'anno 2009 il Settore è stato chiamato ad un notevole impegno nel campo degli impianti per il trattamento dell'aria, in relazione alle attività svolte in particolari ambienti di lavoro, anche riferiti ai nuovi impianti di condizionamento. In particolare, si sono registrati incrementi di richieste sui due fronti suddetti, che superavano i limiti delle risorse economiche disponibili. La prima tipologia di impianti è dovuta ad imposizioni di verbali degli organi di controllo, nei confronti di ambienti dove si svolgono attività lavorative in carenza di requisiti igienico edilizi; la seconda tipologia è in relazione alle particolari stagioni estive, che hanno determinato un aumento dell'uso degli impianti di condizionamento.

Il Settore, nei limiti degli stanziamenti prefissati ed in relazione ai contenimenti dei consumi energetici, ha attuato e perseguito la politica di soluzioni alternative o con impianti globali a minor dispendio energetico, o con apparecchiature ad alto indice di rendimento nel campo degli impianti di condizionamento, mentre, nel campo dell'aspirazione forzata e ricambio d'aria degli ambienti di lavoro, ha orientato le scelte verso apparecchiature che consentono inoltre il recupero di energia.

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni, modifiche ed ampliamenti degli impianti termici e trattamento aria, il Settore ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico termico e di trattamento aria dei fabbricati comunali, opere che hanno visto una predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2009, di 6 milioni di Euro;

- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IRIDE Servizi S.p.A., relativamente alla manutenzione straordinaria degli impianti termici comunali e riqualificazione impianti termici con recupero del calore. Conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture per un importo complessivo di 38 milioni di Euro, di cui 11 milioni di Euro per lavori di straordinaria manutenzione e 27 milioni di Euro quale corrispettivo per l'espletamento del servizio di gestione e fornitura combustibile per impianti termici;
- eseguito continue e sistematiche verifiche, sia in fase preliminare che successiva ai lavori svolti;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico con sopralluoghi, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica, sugli impianti termici e di condizionamento;
- infine sono state seguite e verificate le installazioni relative a piccoli condizionatori di ambienti, con apparecchi carrellati e impianti tipo mono split.

Manutenzione e gestione impianti tecnici del Palazzo di Giustizia

Il Settore, nel contesto delle competenze di istituto e delle verifiche del regolare svolgimento del servizio di gestione, manutenzione degli impianti del Palazzo di Giustizia di Torino, in capo a IRIDE Servizi S.p.A., nell'anno 2009 ha trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture per un importo complessivo di 3 milioni di Euro.

SETTORE GESTIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINI ED AUTORIMESSE

Il Settore Gestione Automezzi – Magazzini ed Autorimesse fa capo alla Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali – Sociali – Commerciali, nell'ambito della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport.

Il Settore si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Garantire la mobilità degli Amministratori della Città e del personale intero dell'apparato municipale per le attività correnti e straordinarie in campo nazionale ed internazionale, con proprio personale o a mezzo terzi.
- Svolgere servizi relativi al trasporto materiali ed alle esigenze di mobilità del personale municipale coinvolto nelle consultazioni elettorali;
- Gestire e conservare l'efficienza di tutto l'autoparco municipale con le necessarie manutenzioni e riparazioni, revisioni e collaudi.
- Migliorare tecnologicamente l'autoparco municipale con la sostituzione di automezzi Euro 0, 1 e 2, con nuovi veicoli rispondenti alle più recenti normative in tema di sicurezza e di inquinamento ambientale.
- Gestione del patrimonio immobiliare di competenza, costituito dai Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circoscrizionali della Città, attraverso la programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attività completate nell'anno 2009:

- Servizi con autista per trasporti, richiesti dai vari Settori municipali, per componenti delle Commissioni comunali, dipendenti, trasporto materiali ecc.;
- Servizio autisti di rappresentanza per Amministratori, utilizzando personale specificamente dedicato e formato. Esso ha garantito la mobilità degli Amministratori impegnati in attività istituzionali, sia in Città che in trasferte nazionali ed estere (costituisce il tradizionale supporto per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale);
- Trasporto degli Amministratori e dei Dirigenti tramite le Cooperative Radio Taxi cittadine (5730 e 5737) che, nell'anno 2009, hanno garantito la mobilità di 240 utenti con l'effettuazione di 2.668 corse;
- Trasporti collettivi, effettuati in occasione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc., con noleggio di autobus di varia capienza, quantificabili con un impiego di 158 autobus, da 11, 15, 16, 24, 25, 35, 50 posti e oltre, con trasporto di 6.340 persone;
- Servizio di Car Sharing, attuato attraverso la Società Car City Club, con l'impiego di 58 tessere trasferibili, variamente distribuite a Divisioni, Servizi Centrali, Circoscrizioni e Settori ed utilizzate da 290 dipendenti municipali, che hanno effettuato 2.165 corse, con percorrenze complessive nell'anno di 33.500 chilometri;
- Gestione di n° 18 procedure di rimborso danni ai veicoli di proprietà dei dipendenti municipali, utilizzati per motivi di servizio, in attuazione dell'art. 23 (copertura assicurativa) del D.P.R. 333 del 3 agosto 1970. E' stato gestito inoltre, con apposito programma informatico autoprodotta, l'aggiornamento delle autorizzazioni alla guida all'auto propria per motivi di servizio, di 1.645 dipendenti;
- Supporto ad attività operative della Protezione Civile Municipale per aspetti logistico-operativi;
- Sostegno a missioni umanitarie, a manifestazioni culturali e sportive tramite il prestito temporaneo di veicoli o fornitura di servizi di trasporto con autista;
- Supporto alle manifestazioni sportive (Turin Marathon, Half Marathon, Tuttadritta, ecc.) ed alle giornate ecologiche, anche con biciclette messe a disposizione della cittadinanza nei giorni feriali e festivi;
- Rinnovo dell'autoparco municipale, con l'acquisto di veicoli rispondenti alle più recenti tecnologie in materia di sicurezza attiva e passiva e basso impatto ambientale, alienazione e dismissione gli automezzi obsoleti ed incidentati;
- Attività di officina meccanica e elettrauto con manutenzioni e riparazioni dei veicoli municipali a mezzo di officine interne ed appalti esterni;
- Revisioni e collaudi veicoli di proprietà della Città;
- Attività di movimentazione velocipedi e ricovero mezzi e materiali dismessi presso il magazzino di Corso Appio Claudio 176;
- Gestione amministrativa pratiche auto presso il P.R.A. e gli Uffici della Motorizzazione Civile, tasse di proprietà;
- Assicurazione parco veicolare e gestione relativi sinistri;
- Gestione amministrativa e contabile degli appalti carburanti: benzina, gasolio, metano e G.P.L. necessari a tutti i mezzi municipali;
- Gestione, all'interno del cortile dell'Autorimessa di Via Ponchielli 66, di un distributore carburanti liquidi (n° 2 pompe per benzina e n° 1 pompa per gasolio), quale presidio di emergenza per la Città. Gestione delle forniture esterne dei carburanti liquidi e gassosi necessari all'autoparco;
- Gestione contravvenzioni al codice della strada compiute dai veicoli municipali;
- Formazione tecnica del personale;
- Abilitazione alla guida dei dipendenti che utilizzano i veicoli municipali;

- Esecuzione delle attività relative alla conservazione del patrimonio immobiliare di competenza del Settore, poste in essere attraverso la gestione delle pratiche tecnico-amministrative e contabili in ufficio e Direzione dei lavori con controllo dell'esecuzione in cantiere;
- Programmazione degli interventi di rilevante importanza riguardanti il patrimonio di competenza e conseguente stesura dei progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circostrizionali della Città;
- Gestione del programma di controllo amianto, eseguita attraverso interventi volti alla programmazione ed esecuzione delle operazioni di bonifica e smaltimento del materiale nocivo, presente in diverse sedi di competenza;
- Redazione di progetti di censimento finalizzati all'analisi e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi ai magazzini (n. 26), autorimesse (n. 2) ed Impianti Sportivi (n. 18) di competenza.

Progetti approvati nel corso del 2009:

Gestione Automezzi:

Per il rinnovo dell'autoparco, sono stati esperiti appalti per la dismissione dei residuali veicoli non catalizzati e sostituzione con nuovi veicoli, rispondenti alle più recenti normative in materia di inquinamento ambientale.

Sono di imminente consegna per il Corpo di Polizia Municipale n° 21 motocicli e 20 autoveicoli; per i vari Settori municipali sono stati acquistati n. 28 autoveicoli di vario tipo.

Per la mobilità degli Amministratori della Città, permane il contratto di noleggio di n. 14 autovetture modello Alfa Romeo 159 (convenzione CONSIP).

La gestione di un parco veicolare così numeroso e variegato, per la sua complessità, richiede un apparato tecnico-amministrativo adeguato ed in grado di recepire continui aggiornamenti e miglioramenti di procedure, cui si è dato corso nei limiti delle risorse assegnate, in particolare per gli aspetti della gestione informatica delle procedure.

La spesa complessivamente stanziata nell'anno 2009, per le attività connesse alla Gestione Automezzi, è stata di 4,6 milioni di Euro.

Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circostrizionali della Città.:

Attività di progettazione e direzione lavori degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, finalizzati alla messa a norma degli immobili, ivi comprese la messa in sicurezza, l'esecuzione di opere di consolidamento di strutture obsolete, l'adempimento alle norme vigenti in materia di bonifica amianto, antinfortunistica e antincendio.

L'investimento complessivo di €. 900.000,00 è stato riferito ad interventi di particolare rilevanza, per lavori necessari alla conservazione e manutenzione del patrimonio immobiliare di competenza e per le bonifiche di materiali contenenti amianto e si è concretizzato con la redazione del progetto dei lavori di manutenzione straordinaria diffusa per l'anno 2009, in attesa di approvazione e finanziamento.

L'ammontare complessivo della manutenzione ordinaria è stato di €. 132.400,00, finalizzati all'esecuzione di interventi necessari a garantire il normale svolgimento delle funzioni presso 26 magazzini, 2 autorimesse e 18 impianti sportivi di base.

Si è conclusa l'istruttoria finalizzata al riordino del patrimonio immobiliare di competenza del Settore e posto in essere un programma di pianificazione dello smaltimento o monitoraggio di tutto l'amianto presente negli edifici.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI PER LE GRANDI OPERE EDILIZIE E VERDE PUBBLICO

La Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico istituita nell'ambito della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport, a tutto il 31.12.2009, si è occupata di:

- Attività rivolte alla realizzazione ed al mantenimento di strutture edilizie di particolare interesse per l'Amministrazione ed in particolare al funzionamento delle sedi giudiziarie oltreché al loro ampliamento per soddisfare definitivamente alle esigenze della Magistratura torinese.
- Miglioramento della qualità ambientale urbana mediante la realizzazione di nuove aree verdi cittadine ed il recupero e valorizzazione delle aree verdi esistenti;
- Attività dirette alla gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive (Giardini storici e Fioriture) ed estensive (Grandi Parchi).
- Attività legata all'attuazione del programma degli interventi finalizzati allo svolgimento delle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità D'Italia e nello specifico alla nuova realizzazione del Parco Dora sull'area di Spina 3.

A tale scopo gli impegni dei settori della Divisione, nell'anno 2009, hanno riguardato la progettazione, direzione lavori, oltreché il coordinamento e controllo delle attività svolte da progettisti esterni, per l'esecuzione di interventi di manutenzione, recupero e costruzione di nuove opere; esecuzione di opere per la realizzazione/riqualificazione di aree verdi; gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive ed estensive; interventi di potature, abbattimenti, monitoraggio e analisi di stabilità ed interventi fitosanitari.

La Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico comprendeva i seguenti Settori che operano in materia di Opere Pubbliche:

- Settore Grandi Opere Edilizie
- Settore Grandi Opere del Verde Pubblico
- Settore Gestione Verde
- Settore Alberate Urbane.

SETTORE GRANDI OPERE EDILIZIE

Il Settore si è occupato nell'anno 2009 delle seguenti attività:

- Attività connesse con il completamento del Palazzo di Giustizia, oltreché con la sua gestione e manutenzione
- Attività per la rifunzionalizzazione dello storico complesso carcerario "Le Nuove" per ampliamento della sede degli Uffici Giudiziari.
- Attività connesse al mantenimento delle strutture del Centro Internazionale di Formazione dell'OIL.
- Interventi di completamento e miglioria del Palazzetto "OVAL Lingotto".

Sostanzialmente le attività svolte nell'anno 2009 possono così sintetizzarsi.

Nuovo Palazzo di Giustizia e sedi giudiziarie

- Attività tecniche di supporto all'acquisizione dell'ex complesso carcerario "Le Nuove"
- Approvazione progettazione esecutiva ed appalto delle opere per la rifunzionalizzazione

dello storico complesso “Le Nuove” da destinare ad ampliamento della Sede degli Uffici Giudiziari;

- Ultimazione delle opere di completamento per il miglioramento della sicurezza passiva del Palazzo di Giustizia ed attività connesse con l’attivazione funzionale dei nuovi impianti
- Completamento delle opere di sistemazione degli spazi in copertura del Palazzo di Giustizia con la predisposizione per la posa di pannelli fotovoltaici;
- Esecuzione lavori di manutenzione edile presso il Palazzo di Giustizia;
- Coordinamento attività connesse con la gestione, tramite altri Settori della Città ed Iride S.p.A., del Palazzo di Giustizia in relazione alle esigenze dell’Amministrazione Giudiziaria.
-

Altri edifici

- Attività connesse al mantenimento delle strutture del Centro Internazionale di Formazione dell’OIL
- Interventi di completamento e miglioria del Palazzetto “OVAL Lingotto”: Lotto 2 Recinzione edificio

Opere iniziate o in corso nell’anno 2009

- Opere di completamento e miglioria Oval Lingotto Lotto 2 “Recinzione edificio” 1,5 milioni di Euro.

Opere completate nell’anno 2009

- Opere per la copertura Palazzo di Giustizia 2,6 milioni di Euro.
- Opere per la sicurezza passiva Palazzo di Giustizia 2,7 milioni di Euro.

Progetti in corso dell’anno 2009

- Manutenzione ordinaria delle sedi giudiziarie anno 2010
- Progetto esecutivo OVAL lotto 2° “Recinzione Edificio”
- Completato progetto esecutivo “Le Nuove” 1° lotto 1° stralcio
- Progetto definitivo “Le Nuove” 1° lotto 2° stralcio
- Progetto definitivo “Le Nuove” 4° lotto
- OVAL 3° Lotto – Costruzione fabbricato deposito
- OVAL 4° Lotto – Opere varie di completamento.

SETTORE GRANDI OPERE DEL VERDE PUBBLICO

Le attività del Settore nel corso dell’anno 2009, in attuazione del Programma Pluriennale dei Lavori Pubblici, sono state finalizzate al miglioramento della qualità ambientale urbana alla realizzazione di nuove aree verdi cittadine ed al recupero e alla valorizzazione qualitativa e funzionale delle aree verdi esistenti, con particolare attenzione alla ridefinizione del sistema dei parchi collinari comprese quelle spondo- fluviali, inserite nel “Progetto Torino Città d’Acque”.

E’ stata ultimata la sistemazione del primo lotto di lavori nella zona spondale del torrente Stura nel tratto tra Corso Giulio Cesare e Strada Settimo, finalizzati al ripristino della fruibilità di aree fortemente degradate, oggetto di assoluta priorità nell’attività del Settore.

Ambito di attività che riveste grande importanza è la realizzazione del Parco Dora, opera cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell’ambito della celebrazione del centocinquantenario dell’Unità d’Italia.

Nel corso dell'anno sono state ultimate le procedure di gara pubblica relativamente al lotto Valdocco Nord ed avviate quelle relative al lotto Mortara.

E' inoltre proseguita la progettazione e l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria su tutto il territorio cittadino attraverso la ristrutturazione di giardini di quartiere.

L'organico del Settore al 31 dicembre 2009 è composto di 31 unità.

Attività svolte

Le attività più significative che hanno avuto corso nell'anno 2009 sono state:

- progettazione a livello di studio di fattibilità, progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, eseguita direttamente dal personale del Settore o in coordinamento e controllo per progetti o parti specialistiche di essi non eseguibili direttamente per carenza di organico;
- esecuzione di opere nell'ambito dei LL.PP. (direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo) per la realizzazione / riqualificazione di aree verdi;
- gestione rapporti con altri Enti / Amministrazioni per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (AIPO, Ente Parco del Po, Soprintendenza ecc.);
- ottenimento e gestione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di verde pubblico nell'ambito di urbanizzazioni, PRU, PRIU ecc. ;
- svolgimento di particolari compiti amministrativi quali pareri, gestione di incarichi professionali, gestione tecnico.- contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme delle opere pubbliche.

Gli obiettivi raggiunti dal Settore nel corso del 2009 sono stati i seguenti:

Opere eseguite o in corso di esecuzione su impegni di spesa assunti in esercizi precedenti:

- Manutenzione Straordinaria verde pubblico (5 lotti), lavori in esecuzione;
- PRU Via Ivrea – Stura Nord area giochi Via Carema, lavori collaudati;
- Riqualificazione Parco Vallette, lavori collaudati;
- Risanamento ambientale zona Fioccardo-completamento 3° stralcio, lavori collaudati;
- Manutenzione Straordinaria di Impianti di irrigazione e fontane, lavori collaudati;
- Sponde Stura Lotto 1 –Torino Città d'Acque Parco Arrivore, lavori ultimati da collaudare;
- Risanamento Sponde Dora Lotto 1, lavori collaudati;
- Riqualificazione ambientale area ex Ceat, lavori ultimati parzialmente a seguito di scioglimento di contratto con la ditta appaltatrice e per la necessità di effettuare ulteriori indagini ambientali richiesti dagli Organi competenti. Il completamento dell'opera avverrà nell'anno 2010 con nuovo appalto;
- Manutenzione Straordinaria verde pubblico diffusa, lavori collaudati;
- P.Ri.U. Casino Barolo – Aree verdi, lavori ultimati da collaudare;
- Realizzazione Parco Stura sponda destra 1° stralcio – lotto A, lavori ultimati da collaudare.

Opere progettate e approvate nell'esercizio 2009

- P.Ri.U. E 27- E 29 realizzazione ciclopiste di collegamento, progetto preliminare;
- Realizzazione ciclopista Via Anselmetti opere di compensazione ambientale termovalorizzatore, progetto preliminare;
- Interventi di riassetto idrogeologico Parchi collinari circoscrizione 7, progetto preliminare;
- Interventi straordinari sul verde pubblico nelle circoscrizioni 1/10, progetto preliminare e definitivo appaltabile;
- Manutenzione Straordinaria verde pubblico (2 lotti), progetto esecutivo;

Progetti finanziati nell'esercizio 2009

- Interventi straordinari sul verde pubblico nelle circoscrizioni 1/10;
- P.Ri.U. Parco Dora Spina 3 lotto Mortara;
- P.Ri.U. Spina 3 lotto Valdocco sub A.

L'importo complessivo delle opere impegnato nell'anno 2009 ammonta a 10 milioni di Euro. Per quanto riguarda invece la spesa corrente sono stati impegnati 2.887,00 Euro per acquisto di materiali e servizi per la redazione dei progetti e spese di funzionamento.

SETTORE GESTIONE VERDE

Il patrimonio verde della Città di Torino è distribuito su di una superficie di circa 19,7 milioni di mq. Circa 10 milioni sono mantenuti in carico al Settore centrale e comprendono i grandi parchi a valenza cittadina e i giardini storici, diverse tipologie di attività (fioriture, produzioni floricole ed agricole, gestione delle fontane e degli impianti di irrigazione) in aggiunta alla gestione del patrimonio arboreo cittadino (160.000 piante oltre a 160 ettari di boschi). Circa 7,5 milioni di aree verdi di quartiere (piccoli giardini, aree verdi spartitraffico e scolastiche) sono in gestione alle rispettive Circoscrizioni (escluse le alberate, le fontane e le fioriture gestite comunque dal settore centrale).

I restanti 2,2 sono gestiti in parte da soggetti terzi (es. AFC per il verde cimiteriale) per la parte orizzontale e dal settore centrale per la parte arborea (impianti sportivi, bocciofile, ecc..).

La gestione e la cura degli spazi verdi avviene secondo il principio consolidato dell'equilibrio tra i servizi svolti in economia diretta con risorse interne all'ente (cui sono affidate aree verdi storiche o di particolare pregio e le fioriture) mediante l'impiego di 85 giardinieri e quella affidata all'esterno ad imprese profit e cooperative sociali.

Il Settore si occupa della gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive (Giardini storici e Fioriture) ed estensive (Grandi Parchi), creando un equilibrio tra la parte svolta in economia diretta con risorse interne all'ente e quella affidata all'esterno ad imprese profit e cooperative sociali.

Particolare rilievo è stato assegnato alla riorganizzazione dei servizi di manutenzione ordinaria con l'avvio del nuovo appalto integrato per gli anni 2008/2010 che prevede manutenzione del verde, pulizia dei rifiuti e dei wc, noleggio di biciclette, attività di animazione, monitoraggio dei parchi e delle aree gioco, sponsorizzazione di aree verdi.

Va sottolineato che, a causa delle riduzioni di bilancio (10%), gli interventi manutentivi hanno subito diradamenti in relazione alla frequenza e non è stato possibile effettuare le necessarie riparazioni a pavimentazioni, arredi e strutture dei giardini che hanno subito ulteriore degrado rispetto agli anni precedenti. Inoltre per la prima volta nella storia del Settore si è stati costretti a decurtare tutti i contratti di manutenzione con le imprese appaltatrici nella misura del 5% fatto che ha comportato l'interruzione di una serie di contratti di lavoro dei rispettivi dipendenti.

Verde orizzontale - Manutenzione Ordinaria integrata dei Parchi Urbani

Nel 2009 il Settore è stato a consolidare i risultati del nuovo modello manutentivo applicato ai grandi parchi in gestione integrata in full service che, nonostante le contrazioni delle risorse a disposizione

Le risorse economiche, ridotte consistentemente, non hanno consentito di coprire i costi manutentivi delle aree verdi pervenute in carico al Settore (parco dell'Arrivore, del Fioccardo, del Birago) che pertanto sono state mantenute in modo sporadico e non efficace.

Sono proseguiti il programma di manutenzione di sentieri naturalistici collinari e interventi per la salvaguardia ambientale, gli interventi di manutenzione presso il complesso ex Bonafous che il Settore gestisce dal 1987 e all'interno del quale si svolgono sia attività di carattere formativo sia attività di produzione florovivaistica fra cui vigneti e frutteti didattico-sperimentali.

Progetto di restauro del parco del Valentino

Poiché il progetto di restauro del parco elaborato nel 2008 non è stato finanziato dallo Stato, la città ha ritenuto opportuno nell'anno 2009 finanziare con risorse proprie un intervento di manutenzione straordinaria, allo scopo di riqualificare il parco più importante della Città in occasione dei festeggiamenti per i 150 anni dell'Unità d'Italia. L'importo complessivo ammonta a 1,2 milioni di Euro e l'intervento, il cui bando è in fase di pubblicazione, verrà realizzato a partire dall'estate 2010.

Progetto Floriade

Nell'ambito della stessa manifestazione è stato avviato ed è proseguito lo studio del progetto di realizzazione di una Floriade, expo floreale che verrà realizzata nel parco del Valentino e nell'area di Torino Esposizioni.

Si tratta di una manifestazione di respiro internazionale sul modello esteso di Flor '61, analoga alla mostra floreale realizzata al parco del Valentino in occasione del centenario dell'Unità d'Italia.

E' stato elaborato e pubblicato dal Comitato 150, del cui gruppo di lavoro fa parte anche il Settore Gestione Verde, il bando per l'assegnazione dell'organizzazione delle Floriadi a soggetti terzi che ha visto la partecipazione dell'Ente Fiera di Genova con cui sono in corso le definizioni contrattuali del caso.

Piano strategico del verde urbano

Sono proseguiti gli studi e le elaborazioni tecniche necessarie per la predisposizione del Piano Strategico del Verde Urbano, strumento di pianificazione del patrimonio verde coerente con il Piano Regolatore Generale Comunale.

Nell'anno 2009 il progetto è stato sospeso in quanto la Divisione Urbanistica non ha potuto, a causa di priorità diverse subentrare all'inizio dell'anno, completare l'iter di analisi e verifica delle proposte di piano per consentire il completamento e la pubblicazione del Progetto Preliminare che pertanto è stato rinviato al 2010.

Piano di riqualificazione delle Aree Gioco

Interessa le 260 aree gioco cittadine mediante alcune fasi di lavoro.

Completato nel 2005 il monitoraggio delle aree affidato all'Istituto italiano sicurezza del Giocattolo, la seconda fase ha riguardato e riguarderà la sostituzione ed il rinnovamento di aree o singole attrezzature deperienti o non più conformi alla normativa vigente mediante fornitura e montaggio di nuove attrezzature ludiche, sostituzione di pavimentazioni di sicurezza ed installazione di cartellonistica di regolamentazione.

Nel 2009 gli interventi sono proseguiti con la riqualificazione di 7 aree periferiche finanziata per 348.000,00 euro grazie al contributo di enti privati.

Progetto di Identità visiva dei parchi

Tale progetto, iniziato nel 2003 e proseguito nel 2005 con l'installazione di nuovi pannelli segnaletici e descrittivi nei principali parchi cittadini è stato sospeso nell'anno 2007 a causa dell'azzeramento delle risorse necessarie.

Il progetto è proseguito nel 2009 seppur in forma ridotta vista la contrazione delle risorse, con ulteriori installazioni nei parchi Maddalena, Rimembranza, Ruffini, Tesoriera e nelle aree cani.

Progetto Sponsor

E' proseguito il progetto di ricerca Sponsor per aree verdi avviato nel 2007 e 2008. Nel 2009 gli sponsor che hanno partecipato al bando sono stati: Unicredit (2° anno) per fornitura alberi, AES (2° anno) per manutenzione Piazza Solferino, Armida per salvataggio Quercia parco Valentino, Giubileo per allestimento ponti fioriti, Reviplant per fornitura materiale per educazione ambientale nelle scuole oltre alle 12 imprese aggiudicatrici dell'appalto di manutenzione in full service dei parchi cittadini.

Progetto Sicurezza

Per i due settori nel 2009 sono stati completati i corsi di formazione ed informazione sull'utilizzo di attrezzature e mezzi operativi iniziati nel 2008, in particolare sui cestelli portaoperatore e sui mezzi del vivaio municipale.

Ufficio Fontane

L'ufficio si occupa del coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria di tutte le fontane ornamentali cittadine e della manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di irrigazione a servizio delle aree verdi cittadine ed in particolare di n. 80 fontane ornamentali.

Gli interventi di pulizia e trattamento delle acque sono articolati a cadenza quindicinale/mensile oltre ad interventi giornalieri di controllo, pulizia filtri, rimozione di rifiuti di vario tipo dalla superficie del acqua, controllo dei parametri di ph e concentrazione di cloro, rabbocco dei serbatoi contenenti i prodotti chimici per il trattamento delle acque di ricircolo.

Oltre a questo, vengono effettuati interventi di manutenzione idraulica strutturale e di manutenzione elettrica secondo la necessità quando si verificano dei danneggiamenti o dei malfunzionamenti dovuti all'usura

Vengono inoltre effettuati, sui 205 impianti di irrigazione presenti sul territorio, interventi di manutenzione programmati quali l'apertura ed il controllo degli impianti alla fine della stagione invernale con sostituzione o riparazione di tutti gli elementi danneggiati per usura o vandalismo, la chiusura con svuotamento alla fine della stagione vegetativa oltre ad interventi di manutenzione o variazione della programmazione secondo necessità.

A causa della riduzione delle risorse economiche, nel 2009 si è resa necessaria la chiusura di 15 fontane e la riduzione degli interventi di pulizia degli invasi con conseguente incremento delle lamentele da parte dei cittadini.

Ufficio Immagine urbana, Fioriture e Vivaio

Gli allestimenti e le decorazioni floreali hanno visto una riduzione di circa il 20% delle aiuole fiorite stagionali e del 30% di quelle invernali.

I ponti fioriti sono stati ridotti a 3 durante il periodo estivo e ad uno solo durante quello autunnale e tali interventi sono stati in buona parte realizzati grazie ad una sponsorizzazione di €. 40.000,00 da parte di privati.

L'acquisto di piante in alveolo e da interni, bulbi, concimi, terricci, fitofarmaci, materiali e attrezzature per giardinaggio, ricambi e materiali vari per garantire la prosecuzione delle attività del settore svolte in economia diretta hanno comportato un impegno economico in parte corrente ridotto a circa €. 150.000,00.

Le risorse finanziarie impegnate per le attività sopradescritte ammontano a 5,10 milioni di euro in spesa corrente e a 1,7 milioni di Euro in spese di investimento, mentre le entrate ammontano ad €. 320.056,29.

ALBERATE URBANE

Il patrimonio arboreo della Città di Torino ammonta ad oltre 60.000 piante lungo i viali stradali ed i giardini storici, 100.000 alberi presenti in parchi e giardini ed oltre 80.000 alberi presenti nei 160 ettari di bosco di proprietà comunale.

Il patrimonio arboreo nel complesso è maturo e di grandi dimensioni: oltre il 50% delle piante su alberata stradale ha un'età superiore ai 50 anni ed un'altezza superiore ai 20 metri.

L'attività di gestione delle alberate persegue il duplice obiettivo di garantire la sicurezza del cittadino dal potenziale rischio di schianto di alberi o di parti di essi e nello stesso tempo conservare e proteggere gli alberi in quanto patrimonio della Città.

L'attività di gestione nel dettaglio si articola in monitoraggio della stabilità degli alberi tramite l'utilizzo della tecnica del V.T.A. (Visual Tree Assessment), potatura, abbattimento degli alberi secchi o pericolosi, messa a dimora di nuovi alberi sia in sostituzione di precedenti abbattimenti, sia per nuovi filari o gruppi ed in interventi di lotta fitopatologica se necessari. Gli interventi di potatura e di controllo della stabilità avvengono sulla base di piani di assestamento che identificano le priorità di azione.

Monitoraggio e controllo di stabilità

Nel corso del 2009 sono stati sottoposti a controllo di stabilità con tecnica V.T.A. (Visual Tree Assessment) oltre 45.000 alberi in parchi, giardini e cortili scolastici. Sono stati altresì effettuati approfondimenti di indagine con controlli in quota ed utilizzo di tecniche innovative quali il Pulling Test e la tomografia ultrasonica.

E' stato predisposto il progetto e redatto il capitolato per gli interventi straordinari di monitoraggio e controllo di stabilità per il biennio 2010 – 2011.

Potatura ed abbattimento alberi

Nell'ambito della manutenzione ordinaria delle alberate, sono stati eseguiti lavori di potatura di messa in sicurezza (371 interventi) ed abbattimenti (773) conseguenti al monitoraggio di stabilità su un totale di 1.144 alberi.

Nel rispetto del piano di assestamento delle potature che sulla base di parametri tecnici prefissati identifica le località che necessitano di potatura, sono stati oggetto di intervento di potatura e di rimonda viali, giardini, piazze e parchi che risultavano fuori turno per un totale di oltre 12.000 alberi.

In totale sono stati abbattuti 1797 alberi principalmente a seguito del monitoraggio di stabilità e per disseccamento.

Sono stati abbattuti 27 platani ai sensi del DM 17/4/1998 – Lotta obbligatoria al cancro colorato del platano, su ingiunzione del Settore Fitosanitario della Regione Piemonte, per i quali esiste un obbligo di legge.

Le risorse finanziarie impegnate per le attività sopradescritte ammontano a 1,16 milioni di Euro in spesa corrente e a 1,65 milioni di Euro in spese di investimento, mentre le entrate ammontano a 379.770,34 Euro.

DIVISIONE AMBIENTE

SETTORE CICLO DEI RIFIUTI

Il Settore Ciclo dei Rifiuti ha competenza sul ciclo integrato dei rifiuti, sull'igiene del suolo e sulla gestione del contratto di viabilità invernale.

Linee guida del Settore

Le azioni e le iniziative del Settore sono state finalizzate nel passato 2009 ai seguenti obiettivi:

- Potenziare ulteriormente la raccolta differenziata dei materiali recuperabili
- Migliorare la pulizia della Città e la sua percezione
- Sostenere il percorso di realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti che servirà la Città di Torino ed i Comuni limitrofi appartenenti alla stessa Associazione d'Ambito.

Potenziamento Raccolta Differenziata

A fine anno 2009 la percentuale di raccolta differenziata RD si è attestata al 41,3 % (dato di pre-consuntivo), confermando per la Città di Torino il primo posto fra le Città Metropolitane Italiane.

Il raggiungimento di questo risultato è stato in gran parte ottenuto attraverso la progressiva estensione sul territorio del sistema di raccolta differenziata integrata RDI, il cosiddetto "porta a porta" (vale a dire l'internalizzazione nei cortili od aree private dei singoli stabili della raccolta separata delle 5 frazioni merceologiche carta e cartone / vetro e lattine / organico / plastica / rifiuto indifferenziato), che sulle aree già attivate ha consuntivato l'elevata percentuale media di RD del 58% circa.

Il sistema di raccolta "porta a porta" è stato avviato con un Piano Pluriennale nell'anno 2004, ed a seguire negli anni 2005, 2006 e 2007, con un costante e progressivo aumento della percentuale RD media della Città.

32,0 % nel 2004 - 35,3 % nel 2005 - 36,9 % nel 2006 - 39,3 % nel 2007 - 40,7 % nel 2008.

Nel corso del 2009 sono state attivate, con la fornitura delle necessarie attrezzature, 70.000 nuove utenze, che si sono aggiunte alle precedenti 334.000 già operative a fine 2008.

L'azione di cui sopra, unita ad altre specifiche iniziative e ad una aumentata sensibilità ambientale dei cittadini, ha quindi permesso alla Città di raggiungere nel dicembre 2009 la percentuale media di RD del 41,3%, con oltre 400.000 utenti serviti dalla raccolta domiciliare RDI.

Va poi menzionato anche il consolidamento del progetto "Buon Samaritano", che nell'anno 2009 ha prodotto una significativa raccolta di eccedenze alimentari, su due circuiti separati:

- tonnellate di pane e frutta da mense scolastiche
- 94 tonnellate di pane, frutta, formaggi, carne e pesce recuperate presso l'ipermercato Auchan di Corso Romania.

Pulizia della Città ed igiene del suolo

Nell'ambito del contratto di Servizi 2009 stipulato con AMIAT, è proseguita l'azione di verifica del servizio erogato alla Città in termini di "qualità erogata", sia utilizzando il sistema di monitoraggio stipulato nel 2002 con le Associazioni dei Consumatori e con AMIAT, sia effettuando numerosi e costanti sopralluoghi e controlli diretti da parte di personale dedicato del Settore, nonché coordinando l'operato della vigilanza ambientale svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie GEV.

Sempre nel corso del 2009 è stato riconfermato il progetto riguardante le sei principali direttrici di ingresso alla Città (Corso Giulio Cesare, Corso Unione Sovietica, Corso Regina Margherita, Corso Unità d'Italia, Corso Francia, Corso Orbassano) finalizzato a garantire un'elevata qualità della

manutenzione di tali direttrici, in termini di igiene del suolo, cura delle aree verdi presenti, pulizia delle sedi tranviarie e delle pensiline dei tram o degli autobus.

Nel 2009 sono stati altresì riconfermati, nell'ambito dei "servizi a richiesta" previsti nel contratto di servizio con AMIAT, anche degli interventi di cancellazione di scritte o di graffiti su edifici pubblici di particolare pregio, nonché di scritte aventi carattere offensivo verso le istituzioni.

Particolare attenzione è stata data in corso d'anno anche all'abbandono dei rifiuti sul suolo pubblico e privato e all'adozione di idonei provvedimenti diretti contro i trasgressori identificati, finalizzati alla rimozione di quanto abbandonato ed al ripristino dei siti interessati.

Nel corso del 2009 è stato disposto un solo avvio di procedimento e nessuna ordinanza; va però rimarcato che il Settore ha richiesto di inserire alcuni adempimenti di proprio interesse all'interno di provvedimenti ordinatori in capo ad altri Settori.

La vigilanza ambientale non costituisce un compito istituzionale del Settore, per cui la riduzione del numero di avvii di procedimento (e di conseguenti ed eventuali ordinanze) nel passato 2009 è derivata dalla mancata richiesta in tal senso a cura degli Organi (Procura, ARPA, Provincia, NOE dei Carabinieri, Guardia di Finanza ...) a cui è demandato tale compito.

Si sottolinea però che a tal riguardo l'attività del Settore è cresciuta, in virtù delle svariate segnalazioni delle GEV; in seguito alle conseguenti formali richieste di intervento ai trasgressori, il Settore, senza dover ricorrere a provvedimenti ordinatori, ha potuto comunque raggiungere l'obiettivo della rimozione dei rifiuti e il ripristino dello stato originario dei luoghi.

Inoltre il Settore ha richiesto l'intervento dell'AMIAT, in seguito ad esposti e segnalazioni da parte di privati o di associazioni o di organi di vigilanza circa la mancata pulizia del territorio, per la rimozione di rifiuti abbandonati o la bonifica di discariche abusive sul suolo pubblico, nei casi in cui i trasgressori siano rimasti ignoti.

Infine, il Settore ha disposto interventi di derattizzazione e deblattizzazione sulle aree pubbliche e nelle scuole comunali, che sono stati realizzati in numero cospicuo nel corso del 2009.

Impianto di termovalorizzazione dei rifiuti

L'anno 2009 ha visto TRM impegnata su molteplici fronti.

L'esercizio 2009 si è aperto per TRM con la sospensione parziale dei lavori da poco affidati all'ATI TME, a causa della sospensiva concessa dal Consiglio di Stato all'appellante ATI CNIM, avversa la sentenza del TAR Piemonte in esito alla quale era stato stipulato il contratto d'appalto il 10/11/2008 e consegnata l'area l'11/11/2008.

L'esito del contenzioso ha portato al ribaltamento della sentenza del TAR ed alla necessaria sostituzione dell'Appaltatore in esecuzione alla Decisione del Consiglio di Stato, pubblicata a maggio del 2009.

Occorre rammentare che il finanziamento dell'opera avviene su base *project*, il che ha comportato la necessità di ottenere il formale accoglimento da parte degli Enti Finanziatori in relazione alla sostituzione dell'appaltatore, da TME a CNIM.

Nel luglio del 2009, ottenuta tale formalizzazione dagli enti finanziatori si è proceduto alla caducazione del contratto con l'ATI TME ed all'aggiudicazione definitiva dell'appalto all'ATI CNIM.

Da tale data di sono avviati due processi paralleli:

- da un lato la attività di validazione del progetto-offerta dell'ATI CNIM per giungere all'approvazione del progetto esecutivo contrattuale
- dall'altro, la ristrutturazione del contratto di finanziamento, resosi necessario dalla modifica dell'Appaltatore e dai conseguenti ritardi registrati nell'erogazione del finanziamento.

Il contenzioso ha avuto tuttavia un ulteriore strascico: poiché la soccombente ATI TME ha presentato ricorso per revocazione al Consiglio di Stato, la cui richiesta di sospensiva è stata

dichiarata inammissibile nel luglio 2009 ed il cui merito è stato discusso nel successivo novembre 2009.

Solamente in data 31 dicembre 2009 si è così potuto giungere all'approvazione del progetto esecutivo contrattuale.

La ristrutturazione del contratto di finanziamento si è invece potuta concludere solo nel gennaio 2010, tramite un project financing per un ammontare complessivo di 413 milioni di euro, cui si devono sommare le risorse messe a disposizione dai Soci attraverso il capitale sociale (90 milioni, di cui 31 già versati).

La complessità della ristrutturazione del contratto di finanziamento, in un contesto finanziario particolarmente sfavorevole, è stata causata anche dai contenziosi ancora pendenti al Consiglio di Stato, in relazione agli appelli proposti nel gennaio 2009 contro le precedenti sentenze del TAR Piemonte, nei confronti degli Enti preposti al processo di localizzazione, di affidamento e di autorizzazione dell'impianto di termovalorizzazione del Gerbido.

Va rimarcato che, per superare questo ennesimo scoglio all'avvio dei lavori, la Città di Torino ha svolto un ruolo determinante nel processo di chiusura della negoziazione con gli enti finanziatori.

L'aggiornamento del piano economico finanziario conseguente alla ristrutturazione del contratto di finanziamento ha mantenuto inalterato il corrispettivo fissato il 97,5 Euro per ogni tonnellata di rifiuto conferita all'impianto di termovalorizzazione.

Non appena concluso il complesso iter del finanziamento, è stato formalmente stipulato - in data 25 gennaio 2010 - il nuovo contratto d'appalto con l'ATI CNIM.

Sempre nell'anno 2009, si sono avviati i lavori (non inseriti nell'appalto principale) per le realizzazioni della condotta di scarico delle acque meteoriche (SMAT - conclusa), del metanodotto (SNAM - in corso), della sottostazione elettrica (TERNA - in corso) e della connessione in alta tensione della sottostazione elettrica (TERNA - in corso).

Anche l'assegnazione del servizio di Direzione Lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in cantiere è stato oggetto di contenzioso, conclusosi nell'anno in esame.

La procedura di gara per l'assegnazione dell'incarico di collaudo è stata espletata sempre nel 2009 ed aggiudicata in via definitiva.

Ancora nel 2009, TRM:

- ha avviato con ATO-R e Provincia di Torino un tavolo tecnico per l'attività di sperimentazione volta al recupero delle scorie che verranno prodotte nell'impianto.
- ha proseguito l'attività di monitoraggio ambientale del cantiere così come richiesto in fase di Valutazione di Impatto Ambientale VIA,

Sulla base delle predette attività, il progetto presenta quindi la seguente caratterizzazione temporale:

- 8 febbraio 2010 => avvio lavori
- 23 gennaio 2013 => termine lavori (1080 giorni contrattuali)
- Febbraio 2013 => avvio esercizio provvisorio
- Febbraio 2014 => avvio esercizio commerciale.

Informazione e Comunicazione

La Città di Torino ha aderito alla "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti" (21/29 novembre 2009) con un intervento finalizzato alla sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica della sostenibilità ambientale, promuovendo in particolare l'uso di borse riutilizzabili per la spesa in alternativa ai sacchetti monouso in polietilene.

In tale occasione il Settore ha organizzato la distribuzione gratuita di 5.000 borse riutilizzabili in materiale cartaceo presso alcuni mercati rionali della Città.

L'iniziativa è stata un'occasione di incontro con i cittadini ma anche un'opportunità per sottolineare la valenza sociale dell'evento, poiché le borse sono state realizzate dalle detenute della Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno" di Torino.

Nel 2009 è proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza, in relazione al ciclo integrato dei rifiuti, attraverso il numero verde Informambiente della Divisione, che permette ai cittadini che telefonano di mettersi in contatto direttamente con gli uffici di interesse per avere un'informazione più completa e mirata.

Si sono inoltre gestite 270 richieste scritte di informazioni / chiarimenti, pervenute al Settore da singoli cittadini, da URP o dalle Circoscrizioni..

Sempre sul fronte della comunicazione ai cittadini, nel corso del 2009 il Settore ha costantemente aggiornato i contenuti delle pagine web di riferimento del sito divisionale.

Contratto di Viabilità Invernale

Il Settore Ciclo dei Rifiuti ha competenza anche sulla gestione del Contratto di Viabilità Invernale. Nel mese di ottobre, con deliberazione mecc. 2009-06043/112 il Consiglio Comunale ha affidato alla società AMIAT s.p.a. la gestione del servizio di viabilità invernale per il periodo 1 novembre 2009 – 31 marzo 2015.

Nell'ambito di tale affidamento è stato altresì approvato il relativo Contratto di Servizio con durata triennale e con scadenza al 31 marzo 2012.

L'affidamento comporta, da parte dell'AMIAT, la gestione del servizio di viabilità invernale sul territorio cittadino e sui territori extraurbani comunque ad essa in carico manutentivo, con l'esclusione degli interventi sulle aree interne dei cimiteri cittadini e sul verde pubblico, ad eccezione dei tre parchi Valentino, Pellerina e Ruffini nei quali sono a carico dell'AMIAT i percorsi viari asfaltati.

La scelta di rinnovare all'AMIAT spa l'affidamento del servizio è stata finalizzata alla valorizzazione costante della Società nel territorio cittadino; inoltre le caratteristiche del servizio, considerato attività di pubblico interesse, risultano connesse agli interventi di igiene del suolo non realizzabili durante gli eventi nevosi.

Rispetto al precedente contratto 2006/2009, sono state modificate alcune modalità d'intervento al fine di garantire un servizio più efficiente ed una migliore percorribilità viaria.

In particolare:

- è stata effettuata una revisione dei livelli di intervento, ridotti a quattro rispetto ai cinque pianificati in precedenza tenuto conto che il "livello viola" non più contemplato, prevedeva un impiego di mezzi e risorse analogo quelli utilizzati nel "livello rosso".
- l'area viaria compresa tra c.so Moncalieri e l'asse c.so Giovanni Lanza è stata equiparata sotto il profilo dell'operatività del servizio alla zona definita "bassa collina";
- è stato previsto lo sgombero neve dai parcheggi a rotazione per disabili ubicati di fronte alle principali strutture sanitarie.

Informazione e Comunicazione in relazione al Contratto di Viabilità Invernale

Sul fronte della comunicazione nel corso degli eventi nevosi del 2009, il Settore ha proseguito l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza sia telefonicamente, sia gestendo 250 richieste scritte di informazioni o chiarimenti pervenute da singoli cittadini, URP o dalle Circoscrizioni.

SETTORE TUTELA AMBIENTE

QUALITÀ DELL'ARIA

Inquinamento atmosferico e misure di limitazione del traffico veicolare

L'ufficio monitora quotidianamente i valori dei principali inquinanti atmosferici (biossido di Azoto, monossido di Carbonio, benzene, biossido di Zolfo, PM10, Ozono) rilevati dalle stazioni di monitoraggio gestite da ARPA Piemonte e provvede ad inserirli nella sezione apposita del sito WEB della Città per consentire ai cittadini un'informazione sempre puntuale.

Nel corso dell'anno 2009 si sono confermati i notevoli miglioramenti, in termini di riduzione di concentrazioni di PM10 ed NO₂, degli anni scorsi rispetto al 2006, anno di introduzione delle limitazioni dei veicoli più inquinanti.

Per quanto riguarda il particolato sospeso fine (PM10) il valore medio annuale è infatti diminuito nel 2009 del 28% rispetto al 2006 ed il numero di superamenti del 37%.

Per quanto attiene al biossido di azoto (NO₂) nel 2009 il valore medio annuale è diminuito del 17% rispetto al 2006 ed il numero di superamenti del 64%.

Il Settore ha inoltre proseguito la gestione amministrativa connessa alle attività di prevenzione, controllo e repressione di inquinamento atmosferico svolte dagli organi di controllo: Settori tecnici dell'ente, Vigili Urbani, ARPA, ASL, e con Regione e Provincia.

Informazione e Comunicazione

Il Settore, consapevole dell'importanza di fornire un'adeguata informazione ai cittadini per il raggiungimento di buoni risultati in campo ambientale, ha dato particolare rilevanza all'implementazione degli strumenti di comunicazione già attivati nel 2008.

Nel 2009 è proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza attraverso il numero verde Informambiente che, come già nel 2008, permette ai cittadini che telefonano di mettersi in contatto direttamente con gli uffici di interesse per avere un'informazione più completa e mirata.

Gli uffici forniscono informazioni ai cittadini relative alle limitazioni del traffico, alla qualità dell'aria ed alle varie forme di incentivazione alla mobilità sostenibile.

Durante il 2009 gli uffici hanno risposto a circa 1.500 telefonate.

Inoltre i cittadini, a seguito di specifica richiesta, possono ricevere informazioni anche per posta elettronica utilizzando l'apposita casella "aria pulita".

Sempre sul fronte della comunicazione ai cittadini, nel corso del 2009 il Settore Tutela Ambiente ha costantemente aggiornato i contenuti delle pagine web di riferimento del sito divisionale.

Tavoli di lavoro, Elaborazioni, Studi

Il Settore ha partecipato, anche nell'ottica del fondamentale lavoro di "rete" connesso a tematiche ambientali, a tavoli di coordinamento e lavoro organizzati dalla Provincia di Torino su temi inerenti la mobilità sostenibile e normativa di settore.

Si sono inoltre intensificati incontri e rapporti con le altre Divisioni della città che si occupano di limitazioni del traffico e controllo del rispetto di tali misure (es. Mobilità e Polizia Municipale).

Il Settore ha inoltre proseguito nell'attività di analisi ed elaborazione dei dati sulla qualità dell'aria per valutare l'efficacia dei provvedimenti assunti.

Il settore ha poi creato ed aggiornato, nel corso del 2009, una serie di banche dati anch'esse utili per attività di studio, elaborazione di proposte e valutazione degli effetti, anche a livello dell'utente, dei provvedimenti intrapresi :

- Parco auto ecologiche Città di Torino e Società Partecipate
- Composizione parco auto residenti in Torino e aziende con sede in Torino suddiviso per categoria euro ed alimentazione

- Individuazione ed analisi delle misure “anti-inquinamento” di altre città italiane e straniere, utile ad elaborare proposte attinenti il caso torinese
- Catalogazione delle cause dei vari inquinanti atmosferici per Torino, attraverso la rielaborazione dei dati IREA (Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera) 2005.

Progetto “Non Inquino Torino”

Nel 2009 non sono stati erogati incentivi per la trasformazione a gas metano o gpl di veicoli a benzina utilizzando fondi comunali in quanto attivi analoghi contributi statali.

Adesione a bandi/campagne comunitarie

Patto dei Sindaci

Nel gennaio 2009 il Consiglio Comunale ha approvato l’adesione al Patto dei Sindaci, iniziativa promossa dalla Commissione Europea che impegna le città aderenti a raggiungere l’ambizioso obiettivo di ridurre, entro il 2020 di oltre il 20% le proprie emissioni di anidride carbonica (CO₂).

Nel successivo febbraio, a Bruxelles, Torino ha ufficialmente sottoscritto il Patto dei Sindaci.

Con l’adesione al Patto la Città si è impegnata a presentare alla Commissione Europea, entro fine marzo 2010, l’Inventario base delle emissioni di anidride carbonica in atmosfera ed il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile che preveda interventi finalizzati ad aumentare il livello di efficienza energetica e di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile, nonché azioni di informazione e sensibilizzazione sul risparmio energetico.

Per far fronte a tali impegni la Giunta Comunale, con deliberazione del settembre 2009, ha approvato lo schema di Protocollo di Intesa da stipulare con il Politecnico di Torino.

Il Protocollo d’Intesa, di durata triennale, è stato sottoscritto dalle Parti in data 7 ottobre 2009 ed in data 3-11-2009 è stata siglata specifica Convenzione con il Politecnico per la realizzazione del programma di lavoro da svolgersi entro il 31-12-2009.

Il servizio affidato al Politecnico ha comportato un impegno di spesa sugli interventi del Settore Tutela Ambiente di €. 54.000,00.

La Commissione Europea, a metà ottobre 2009, ha inserito nel sito dedicato al Patto dei Sindaci gli Elementi Guida per la preparazione dell’Inventario e del Piano d’Azione.

Tali linee guida sono state presentate ufficialmente a Torino il 27 novembre dal Ministero dell’Ambiente, focal point nazionale del Patto dei Sindaci.

Il Settore Tutela Ambiente ha attivamente contribuito alla raccolta dei dati necessari per predisporre l’Inventario ed il Piano d’Azione avviando un confronto interno ed esterno all’Amministrazione e creando una rete di contatti con soggetti istituzionali, società e aziende sia pubbliche sia private che operano sul territorio cittadino.

Partecipazione al Bando Europeo Life+ 2009

La Città ha partecipato al bando LIFE+ 2009 che prevede una linea di finanziamento per progetti diretti a stabilizzare la concentrazione in atmosfera di gas ad effetto serra ad un livello che eviti il surriscaldamento globale.

Il progetto presentato, denominato LAIKA (Local Authorities Improving Kyoto Actions) ha l’obiettivo di elaborare una nuova e sperimentale metodologia che consenta alle Amministrazioni locali di valutare le ricadute, sia in termini ambientali sia economici, delle misure attivate o programmate per ridurre le emissioni di gas ad effetto serra sul proprio territorio.

Il 15 settembre 2009 il progetto LAIKA è stato inoltrato al Ministero dell’Ambiente.

Il progetto, se approvato, verrà avviato nel settembre del 2010 e avrà una durata di 36 mesi.

Gli altri partner del progetto sono: il Comune di Milano (Capofila), il Comune di Bologna, il Comune di Roma, il CESISP (Centro Interuniversitario per la Sostenibilità di Processi e Prodotti).

La quota di cofinanziamento a carico del Comune di Torino, pari a €. 150.000,00, è totalmente coperta dal costo del personale comunale impegnato nelle attività connesse all'attuazione del progetto, calcolato sull'intera durata del progetto (36 mesi).

La partecipazione al bando non ha pertanto comportato impegni di spesa su interventi del Settore Tutela Ambiente.

Partecipazione al Bando Europeo IEE 2009

La Città ha partecipato al bando europeo IEE (Intelligent Energy Europe Programme) 2009 che cofinanzia progetti volti a promuovere l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile.

Il progetto presentato, denominato City_Sec, ha l'obiettivo di supportare gli enti locali che intendono aderire al Patto dei Sindaci.

Capofila del progetto è il Comune di Ancona. Gli altri partner coinvolti sono 28 enti locali di 6 differenti paesi dell'UE (Italia, Croazia, Grecia, Polonia, Ungheria, Svezia).

Torino, una delle prime città europee che ha aderito al Patto dei Sindaci, è partner del progetto in qualità di "Municipalità di eccellenza" e contribuirà alla realizzazione del progetto sviluppando un'analisi SWOT sul livello di implementazione del proprio Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.

Il progetto, presentato dal Comune capofila alla Commissione Europea il 25 giugno 2009 (scadenza prevista nel bando stesso), ha già ottenuto una prima valutazione positiva e pertanto, a seguito di dichiarazione della Commissione Europea di ammissione a finanziamento e conseguente formalizzazione del contratto (prevista ad aprile 2010 dal bando stesso), verrà attivato nel 2010 e avrà una durata di 30 mesi.

La quota di cofinanziamento a carico del Comune di Torino, pari a €. 13.700,00, è totalmente coperta dal costo del personale comunale impegnato nelle attività connesse all'attuazione del progetto.

La partecipazione al bando non ha pertanto comportato impegni di spesa su interventi del Settore Tutela Ambiente.

EDUCAZIONE AMBIENTALE

Promozione mobilità ciclabile

Prestiti gratuiti:

E' proseguita nel corso del 2009 l'attività di prestito gratuito di biciclette comunali ad Enti e Associazioni che ne hanno fatto richiesta sia per lo svolgimento di iniziative ed attività ludiche sia per metterle a disposizione dei propri addetti in alternativa all'uso dell'automobile.

Sono stati coinvolti 23 enti (per 28 prestiti) per 704 biciclette prestate.

Ufficio Biciclette

Al fine di promuovere, coordinare e sviluppare la mobilità ciclabile, la Città ha istituito l'Ufficio Biciclette, il Gruppo di Lavoro interdivisionale per la mobilità ciclabile e il Comitato Consultivo Biciclette composto dalla Città e dalle associazioni ambientaliste/ciclistiche.

Nello specifico l'Ufficio Biciclette è creato nell'ambito del Settore Tutela Ambiente con le finalità di facilitare il coordinamento tra i vari Settori che hanno competenze nella realizzazione di piste ciclabili, di collaborare e creare rete con le associazioni interessate al tema, sviluppare comunicazione e informazione con i cittadini.

E' stato iniziato un lavoro comune con le associazioni e i Settori dell'Amministrazione di analisi di tutta la rete dei percorsi ciclabili cittadini con l'integrazione delle proposte delle associazioni stesse.

L'Ufficio ha elaborato e condiviso con le associazioni il Vademecum del ciclista urbano che verrà stampato nel 2010.

Sono state distribuite circa 4.000 mappe delle piste ciclabili cittadine.

Bike Sharing:

(€ 1.972.000 totali, di cui € 300.000 dell'Amministrazione, € 292.500 dalla Regione Piemonte e € 1.379.500 dal Ministero dell'Ambiente).

Nella prima parte dell'anno si è conclusa la seconda procedura pubblica di gara per l'affidamento in concessione del servizio di bike sharing composto da 116 stazioni/1160 biciclette, risultata deserta. E' stata quindi indetta una procedura negoziata il cui esito positivo ha determinato nell'ottobre 2009 l'affidamento in concessione del servizio.

A dicembre 2009 è partita la prima campagna promozionale del servizio in contemporanea all'attivazione del sito web specifico.

Domeniche Ecologiche

Sono state organizzate 5 domeniche ecologiche con chiusura al traffico motorizzato privato della ZTL Ambientale.

In particolare la domenica ecologica del 27 settembre si è svolta in concomitanza della campagna "Puliamo il Mondo" di Legambiente, cui la Città di Torino ha aderito. Hanno partecipato circa 800 volontari ai quali sono stati forniti altrettanti kit per la pulizia di parchi, giardini e sponde fluviali.

Data la scarsità di risorse disponibili, sono stati forniti contributi in servizi e supporto organizzativo ad enti e associazioni che hanno organizzato attività e iniziative di animazione e promozione, quali ad esempio l'associazione Bici & Dintorni – FIAB per Bimbinbici 2009 nella giornata del 10 maggio e Coldiretti per la domenica ecologica a "KM 0" del 31 maggio e con la presentazione dei vantaggi ambientali derivanti dal consumo di prodotti del territorio.

16-22 settembre - Settimana Europea della mobilità sostenibile e 22 settembre - Giornata Internazionale "In città senza la mia auto"

Per promuovere la mobilità sostenibile e l'uso dei mezzi di trasporto alternativi all'automobile, con particolare riferimento alla bicicletta, la Città ha aderito alla Settimana Europea della mobilità sostenibile organizzando e promuovendo un ricco calendario settimanale di iniziative ed attività di animazione, informazione, divulgazione in partnership con varie associazioni ed enti del territorio.

Nella Giornata "In città senza la mia auto" è stato chiuso al traffico veicolare un tratto di Via Roma dove per tutta la giornata si è sviluppata una manifestazione con stand informativi e divulgativi sulle tematiche ambientali di Enti e Associazioni.

Con apposite pagine web e locandine promozionali è stata informata e invitata a aderire tutta la cittadinanza. L'impegno di spesa è stato di € 12.625,50.

A.P.E. - Acquisti Pubblici Ecologici

In attuazione del Protocollo d'intesa APE, anche nel 2009 sono stati acquistati dalla Amministrazione diverse tipologie di prodotti utilizzando i previsti criteri ecologici, rilevati dall'attività di monitoraggio annuale.

Ad inizio anno è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale il nuovo Protocollo d'Intesa APE che integra i criteri ambientali per tre nuove categorie di beni e servizi: energia elettrica, ammendanti del suolo e carta stampata. Il 27 febbraio nella sede della Provincia di Torino il Protocollo è stato firmato dai 38 Enti aderenti al progetto nel territorio provinciale.

Nel corso dell'anno il Comitato di Monitoraggio, al quale partecipano i rappresentanti di tutti gli Enti sottoscrittori e per la Città di Torino il Settore Tutela Ambiente, ha costituito un gruppo di lavoro per l'individuazione dei criteri ambientali per i prodotti tessili che vede la partecipazione di due Settori della Città competenti per materia.

Rapporto Ecosistema Urbano (Legambiente – Il Sole-24Ore)

E' stata curata e coordinata la raccolta dei dati ambientali di svariati indicatori relativi al territorio comunale finalizzata alla pubblicazione del Rapporto annuale di Legambiente in collaborazione con Il Sole 24 ore sulla qualità ambientale dei comuni capoluogo di provincia.

I dati afferiscono a 27 indici tematici, basati su 57 indicatori primari, e provengono sia dalle diverse Divisioni dell'Amministrazione che da Enti esterni.

Contributi

Sono stati erogati contributi per un totale di € 34.700 in spesa corrente:

- Festival CinemAmbiente (€ 30.000).

Il Festival ha lo scopo di presentare e promuovere opere cinematografiche e video che trattino i temi e i problemi legati all'ambiente naturale, umano e culturale e ai diritti umani.

La manifestazione è diventata un atteso appuntamento per il cinema affermandosi non solo come il maggior festival del cinema a tematica ambientale in Italia, ma anche come uno dei principali in Europa.

Si è svolto dal 8 al 13 ottobre 2009, con la partecipazione di circa 25.000 persone tra spettatori e autori.

- Adesione alla Campagna "Puliamo il Mondo" di Legambiente (€ 4.700).

Puliamo il Mondo è l'edizione italiana di *Clean Up the World*, il più grande appuntamento di volontariato ambientale del mondo.

Dal 1993, Legambiente ha assunto il ruolo di comitato organizzatore in Italia ed è presente su tutto il territorio nazionale grazie al lavoro di oltre 1.500 gruppi di "volontari dell'ambiente", che organizzano l'iniziativa a livello locale in collaborazione con associazioni, comitati e amministrazioni cittadine.

L'edizione 2009 si è svolta nei giorni 25, 26 e 27 settembre e la Città di Torino ha aderito con la fornitura di 750 kit individuali di pulizia a disposizione dei volontari.

Igiene Ambientale – Campagna per il contrasto alla diffusione delle zanzare

Il costo totale del progetto a consuntivo è risultato pari a € 158.573,48.

Quota a carico della Regione € 79.286,74

Quota a carico della Città da trasferire alla Regione Piemonte € 286,74 (impegnati sugli interventi del Settore Tutela Ambiente – Bilancio 2009).

E' stata attuata nel 2009 la nona Campagna di contrasto alla diffusione delle zanzare sul territorio cittadino, secondo quanto previsto dal progetto approvato dalla Giunta Comunale e ammesso a cofinanziamento dalla Regione Piemonte (L.R. 75/95).

A seguito di specifica delega della Città, gli interventi previsti nel progetto sono stati attuati direttamente dalla Regione Piemonte, attraverso il soggetto coordinatore IPLA s.p.a.

IPLA ha pertanto selezionato uno staff tecnico costituito da 4 tecnici di campo e da 1 responsabile tecnico scientifico di progetto, incaricati di monitorare i focolai proliferativi e la consistenza delle popolazioni di zanzare adulte presenti sul territorio comunale e predisporre la realizzazione dei più opportuni trattamenti.

IPLA ha inoltre individuato ed incaricato una ditta specializzata per il servizio di disinfestazione, ha acquistato le attrezzature ed i prodotti necessari, ha predisposto, in collaborazione con gli uffici Comunali, una campagna informativa e di sensibilizzazione della cittadinanza.

Vista la presenza della zanzara tigre in alcune zone della città, rilevata grazie all'attività congiunta di ASL 1 e staff tecnico, anche nel 2009 sono stati eseguiti nelle zone infestate trattamenti mirati per il contenimento di tale specie, sia in ambito pubblico, sia privato.

La Città ha contribuito attivamente alla realizzazione della Campagna 2009 garantendo un fattivo rapporto con la cittadinanza per accogliere le segnalazioni relative a presenza di zanzare e intervenire in tempi brevi.

Secondo quanto previsto dalla nel 2009 è stato inoltre elaborato ed approvato dalla Giunta Comunale il progetto di lotta biologica integrata alle zanzare da attuarsi nel 2010.

Ai sensi della DGR n. 67-9777 del 26-06-2003, in data 12 ottobre 2009 il progetto è stato inviato alla Regione Piemonte.

SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TUTELA ANIMALI

Tutela Animali

Nel 2009 l'ufficio si è occupato della parte amministrativa, dei rapporti con cittadini, enti e istituzioni nonché della gestione della Consulta, dei volontari e delle colonie feline (oltre 1300 che contano circa 25.000 gatti) e della gestione amministrativa dei canili municipali, la cui gestione operativa è affidata (tramite gara) ad un organismo esterno.

Di seguito si riportano le attività più significative:

- Affidamento, mediante Procedura Ristretta, della gestione dei Canili e dei Gattili Municipali.
- Gestione delle strutture dei Canili Municipali, per garantire il benessere degli animali e favorire l'adozione di cani e di gatti abbandonati e controlli sull'applicazione del Capitolato Speciale d'Appalto
- Relazione con cittadini, enti e istituzioni, per supportarli nei loro rapporti con gli animali d'affezione e per favorire l'instaurarsi di un positivo rapporto uomo/animale ed evitare la piaga dell'abbandono.
- Gestione dei volontari operanti all'interno delle strutture dei Canili Municipali e collaborazione con l'A.S.L. Veterinaria per lo svolgimento dei corsi di formazione.
- Gestione delle colonie feline e dei rapporti con gli affidatari (gattari\e).
- Controllo e sopralluoghi, in collaborazione con i Vigili Urbani, per la verifica delle segnalazioni di maltrattamento e cura dei rapporti con la Procura per i casi di animali sotto sequestro.
- Coordinamento e promozione dell'attività della Consulta delle Associazioni del Volontariato Animalista della Città di Torino, a supporto delle attività legate al tema degli animali.
- Pubblicazione gratuita di un opuscolo contenente informazioni utili per i proprietari di animali.
- Progetto formazione volontari per il miglioramento della gestione di cani definiti problematici
- Iniziative volte a fornire ai volontari strumenti per migliorare la vita degli animali (cani e gatti adulti e cuccioli).
- Progetto "io e il mio Amico cane", in collaborazione con l'ASL competente e l'unità cinofila della Polizia di Stato – Questura di Torino.
- Progetto "Svuotiamo i Canili", con la collaborazione dell'ASL competente e le Associazioni di Volontariato Animalista.

La spesa complessiva impegnata nell'anno 2009 è stata pari a 1,72 milioni di Euro (di cui € 1.711.107,43 in spesa corrente ed € 13.320,00 in conto capitale)

Canili Municipali

I Canili municipali, Canile Sanitario di Via Germagnano e Canile Rifugio di Strada Cuorgnè, ospitano circa 300 cani e 100 gatti per una spesa complessiva di 1,5 milioni di Euro

Veterinario Consulente della Città

Al consulente è affidato l'incarico di verificare il benessere degli animali ospiti nei Canili Municipali e di quelli ricoverati presso la clinica veterinaria, per un ammontare di € 21.517,92.

Clinica Veterinaria

Consente l'effettuazione di analisi e cure specialistiche nonché interventi chirurgici degli animali ospiti dei Canili e dei gatti di colonia, per un totale di €. 84.000,00.

Pensioni

La spesa di €. 116.508,00 è riferita alla custodia dei cani pericolosi e difficili da gestire nei Canili, o in esubero rispetto ai posti disponibili.

Volontari

Vengono svolti i corsi per le persone che svolgono servizio di volontariato nei canili municipali al fine di migliorare il servizio svolto, realizzati in collaborazione con ASL.

Colonie Feline: sterilizzazioni e ripari

Al momento sono censite circa 1.300 colonie feline, tra quelle nuove e quelle estinte nel tempo . Per contenere il numero dei gatti liberi sono state effettuate, in collaborazione con le associazioni di volontariato animalista, 100 sterilizzazioni per una spesa di € 9.997,20 in parte corrente. Sono state acquistate cassette per gatti di colonia per l'ammontare di €. 13.320,00 in conto capitale.

Rifiuti sanitari pericolosi dei canili

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi di natura sanitaria provenienti dai canili municipali della Città di Torino ha comportato un costo di €. 720,00.

Raccolta spoglie animali

Il servizio di trasporto e smaltimento delle spoglie animali sul territorio cittadino ha comportato un costo totale di €. 1.500,00.

Campagna Io e il mio Amico cane.

La campagna è stata realizzata con la stampa di 2.500 opuscoli, destinati agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, 3.000 pieghevoli informativi per gli adulti, 150 locandine che affrontano 3 temi diversi: diritti degli animali, promozione dell'adozione dei cani e campagna contro l'abbandono degli stessi. La spesa complessiva è di €. 15.000: nel 2009 sono stati impegnati €. 7.500 La spesa è coperta con finanziamento regionale.

Sostenibilità Ambientale

Nel 2009 l'ufficio si è occupato della gestione dei Progetti Metano ed Idrogeno, del coordinamento del Numero Verde della Divisione, delle risorse idriche e delle politiche energetiche.

Progetto Metano

In relazione alla Convenzione denominata "Progetto Metano" di cui il Comune di Torino è capofila, nell'anno 2009 è stata liquidata la somma di €. 900.000,00 nell'ambito dell'incentivazione all'apertura di nuovi impianti di distribuzione di metano per autotrazione (pari a €. 100.000,00 per un totale di 9 impianti), conformemente a quanto stabilito dall'Accordo di Programma del Ministero dell'Ambiente del 05 dicembre 2001 e dalla Riunione del Comitato di Progetto Metano del 05/02/2009.

Progetto Idrogeno

Nel 2009 è proseguita l'erogazione dei fondi della Regione Piemonte per il progetto "Sistema Piemonte Idrogeno", finalizzati a supportare la ricerca e lo sviluppo delle sperimentazioni sull'idrogeno, per un ammontare complessivo di €. 322.900,35.

Numero Verde e posta elettronica InformAmbiente

Il numero verde 800-018235 ha ricevuto 2.975 telefonate su temi ambientali vari quali limitazioni al traffico, incentivi alla mobilità sostenibile, rifiuti, tutela animali, inquinamento acustico e territoriale, informazioni sulla normativa relativa all'accensione degli impianti termici, incentivi per la realizzazione di impianti fotovoltaici, campagna anti-zanzare, ecc... Attraverso la posta elettronica sono pervenute 416 richieste di informazioni. Da maggio 2009 l'ufficio ha provveduto ad inoltrare mensilmente al Fornez i report relativi al progetto linea amica

La spesa impegnata in parte corrente è stata pari ad €. 960,00.

Risorse Idriche

Nel 2009 sono proseguiti i rapporti con l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "ATO/3 Torinese", che ha funzioni di governo e di controllo dei servizi idrici integrati, e con la società SMAT S.p.A., che è invece il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Di seguito si riportano le attività più significative di ATO/3:

- Revisione del Piano d'Ambito per la Gestione del Servizio Idrico Integrato;
- Definizione dei criteri di priorità per la redazione del programma degli investimenti;
- Protocollo d'intesa per la regolamentazione dei dissipatori di rifiuti alimentari;
- Modifiche e integrazioni al Regolamento del Servizio Idrico Integrato;
- Tariffa d'ambito: impostazione criteri per la definizione della modulazione tariffaria per l'anno 2010.

Politiche Energetiche

Si riportano le attività più significative svolte nel 2009 dall'ufficio Politiche Energetiche:

- Aggiornamento dell'Allegato Energetico al Regolamento Edilizi;
- Gestione incentivi attuazione Bando "Incentivi per gli impianti fotovoltaici", rivolto ai cittadini per l'erogazione di incentivi pari ad € 200.000 in conto capitale;
- Progetto Internazionale CO2 Neutralp, in collaborazione con GTT e IRIDE;
- Attuazione ProgetTO Energia: Sportello del cittadino per la sostenibilità ambientale;
- Gestione "Variante Energetica dei sottotetti in deroga alla L.R. 21/98";
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia per l'Energia e Ambiente della Città di Torino

Bando "Incentivi per installazione impianti fotovoltaici":

Nell'anno 2009 sono pervenute 87 domande di contributo che hanno impegnato l'intera somma stanziata, pari ad Euro 200.000,00. Al 31/12/2009 risultano liquidate 10 richieste di contributo (per un totale di €. 27.045,00), 34 risultano revocate (per decorrenza dei termini o a seguito di rinuncia) e 43 in sospeso (accolte, ma ancora in attesa di richiesta di contributo).

Progetto CO2 Neutralp

Nel 2009 il settore ha partecipato al programma europeo di cooperazione territoriale Alpine Space attraverso il progetto CO2 Neutral Transport for the Alpine Space (CO2-NeuTrAlp).

Il progetto prevede, in collaborazione con GTT e IRIDE, l'analisi di un sistema fotovoltaico atto alla produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile, da utilizzare per l'alimentazione dei compressori del metano per i mezzi pubblici e lo studio di fattibilità per la realizzazione di una rete di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici da installare sul territorio cittadino.

La spesa impegnata è di €. 100.000,00. La spesa è totalmente coperta da finanziamento Europeo.

ProgetTO Energia: Sportello del cittadino per la sostenibilità ambientale:

A dicembre 2009, in Via Milano 2, è stato inaugurato il **ProgetTO Energia**, sportello permanente di informazione sulle normative e le tecnologie per l'efficienza energetica e l'uso delle fonti rinnovabili, rivolto a cittadini, imprese e professionisti che operano prevalentemente nel settore edilizio. Le attività svolte sono le seguenti:

- informazione di base sugli aspetti applicativi delle tecnologie e dei prodotti;
- orientamento degli utenti verso le soluzioni più coerenti e vantaggiose, rispetto all'ambito specifico di applicazione;
- formazione di base e aggiornamento degli operatori del settore (attuata in collaborazione con le associazioni di categoria e gli enti di formazione);
- supporto a programmi educativi svolti all'interno degli istituti scolastici e delle scuole di formazione;
- predisposizione di iniziative volte a facilitare l'introduzione delle tecnologie sul patrimonio edilizio locale;

- predisposizione di iniziative volte a orientare il mercato verso tecnologie appropriate, innovative e operatori qualificati.

Gestione dei rapporti con l'Agenzia per l'Energia e Ambiente della Città di Torino

Si riportano le attività più significative svolte nel 2009:

- Progetto "10.000 Tetti Fotovoltaici";
- Progetto "Piemonte Fotovoltaico";
- Attuazione ProgetTO Energia: Sportello del cittadino per la sostenibilità ambientale;
- PTI - Sostenibilità energetica come fattore di sviluppo: un piano per Torino;
- Attività formative volte al risparmio energetico in collaborazione con l'OAT;
- Controllo energetico pratiche edilizie;
- Gestione "Variante Energetica dei sottotetti in deroga alla L.R. 21/98";
- Aggiornamento Allegato Energetico Ambientale.

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Inquinamento Acustico

Nel corso dell'anno 2009 la Città di Torino ha proseguito l'attività con A.R.P.A. nell'ambito del piano di risanamento acustico della città di Torino ai sensi della legge 447/95 e D.lg. 194/05, inoltre sono stati avviati studi finalizzati alla caratterizzazione e la gestione del rumore prodotto dai locali pubblici nell'area "Rive del Po – Parco del Valentino".

Per l'attività di prevenzione e repressione dell'inquinamento acustico sono stati effettuati, in collaborazione con l'ARPA Piemonte e il Corpo di Polizia Municipale, 101 fra controlli con misure fonometriche e avvii di procedimento.

Le ordinanze emesse nell'anno 2009 sono state 28.

Le autorizzazioni in deroga ai limiti di emissioni sonore, prefissati dalla Legge 447/1995 e suoi decreti attuativi, rilasciate per le attività di cantieri e manifestazioni su area pubblica sono state 212. Sono stati rilasciati 541 pareri di inerenti il rispetto del Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico della città di Torino e conformità alla zonizzazione acustica della Città nell'ambito di provvedimenti edilizi autorizzativi a costruire e di varianti e strumentazioni urbanistiche.

Inquinamento da campi elettromagnetici

La gestione della tematica inquinamento da campi elettromagnetici viene effettuata in collaborazione con i Dipartimenti ARPA Piemonte di Torino e di Ivrea.

In seguito agli esposti e a richieste da parte di privati cittadini e associazioni, per l'anno 2009, i suddetti dipartimenti su richiesta del Settore hanno effettuato i seguenti 65 controlli:

- 13 controlli su impianti radiotelevisivi;
- 28 controlli su impianti di telefonia;
- 18 controlli continui con centraline di monitoraggio;
- 6 controlli su sorgenti a bassa frequenza (linee elettriche, cabine di trasformazione e linee tram).

Inquinamento Idrico

L'ufficio preposto a tale tematica ha rilasciato n. 29 autorizzazioni allo scarico di reflui domestici non in pubblica fognatura.

E' proseguita l'attività di verifica degli scarichi civili non allacciati, attraverso sopralluoghi e richieste di documentazione tecnica.

Bonifiche del suolo

Gli interventi di bonifica realizzati o in corso di realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati sono attualmente 122 di cui 22 attivati nel 2009.

Terre e rocce da scavo

L'ufficio dedicato a tale attività ha prodotto 190 verifiche-pareri su progetti edilizi comprendenti la produzione di terre e rocce da scavo, sono state inoltre assunte 15 Determinazioni Dirigenziali di approvazione progetti di riutilizzo terre da scavo.

Via (valutazione impatto ambientale) – Vas (Valutazione ambientale strategica)

Nell'anno 2009 il servizio di V.I.A., ai sensi della Legge Regionale 40/1998 e s.m. e i., ha proseguito nella verifica delle prescrizioni inserite nel provvedimento della G.C. per la compatibilità Ambientale della Metropolitana linea 1 – tratto Porta Nuova/Lingotto ed ha espresso, con determinazione dirigenziale n. cronologico 357 in data 4 novembre 2009, parere favorevole all'esclusione dalla fase di valutazione della procedura di VIA del progetto "Realizzazione Centro Direzionale Intesa Sanpaolo", infine è stato dato avvio alla fase di verifica per il progetto "Realizzazione del parcheggio Politecnico" con capacità superiore a 500 posti auto.

Relativamente alle procedure di VAS, sono stati condotti 32 procedimenti di verifica di assoggettabilità e 6 procedimenti di valutazione inerenti varianti e strumenti urbanistici di competenza comunale.

Il Settore scrivente inoltre prosegue nell'attività di partecipazione a procedure VIA e VAS di competenza Provinciale e Regionale.

Amianto

L'ufficio preposto a tale tematica ha avviato nel corso dell'anno 2009 n. 166 procedimenti e adottato n. 19 ordinanze finalizzate alla bonifica o esecuzione di corretta gestione e manutenzione di manufatti contenenti amianto.

DIVISIONE SPORT E TEMPO LIBERO

DIREZIONE

Nel corso del 2009 la Direzione ha avuto la gestione diretta e unitaria, per i Settori Sport e Tempo Libero, del bilancio e degli atti amministrativi, delle Risorse umane, dell'informazione e della promozione sulle attività della Divisione, dell'applicazione delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008, del protocollo, dei servizi economici e logistici, della gestione della Cassa e della custodia della sede.

Ha inoltre soprinteso al Settore Edilizia Sportiva, per il quale ha gestito direttamente il protocollo, dando unitarietà d'indirizzo alle funzioni amministrative e assicurando nel contempo l'autonomia necessaria allo svolgimento di quelle tecniche.

L'Ufficio Protocollo ha curato le competenti attività della Direzione stessa, del Settore Sport, del Settore Tempo Libero e del Settore Edilizia Sportiva, protocollando i seguenti atti:

n. 14.504 lettere e documenti protocollati di cui:

n. 5.223 lettere e documenti in arrivo

n. 9.281 lettere e documenti in partenza

La Segreteria/Ufficio Bilancio ha curato la gestione degli atti amministrativi per i seguenti atti predisposti dalla Direzione, dal Settore Sport e dal Settore Tempo Libero:

n. 99 deliberazioni (91 Sport e 8 Tempo Libero)

- n. 71 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa (53 Sport e 18 Tempo Libero)
- n. 217 determinazioni di liquidazione (139 Sport e 78 Tempo Libero)
- n. 63 determinazioni varie non aventi rilievo contabile (5 Direzione, 39 Sport e 19 Tempo Libero)
- n. 39 determinazioni di incasso (36 Sport e 3 Tempo Libero)
- n. 1 determinazione di accertamento (Sport).

L'Ufficio Informazione e Promozione ha curato:

- la gestione del numero verde;
- il costante aggiornamento del sito web della Divisione, con la pubblicazione dell'informazione relativa alle manifestazioni promosse dal Settore Sport e dal Settore Tempo Libero e l'aggiornamento delle pagine dedicate agli impianti sportivi, ai progetti e a tutte le attività dei Settori;
- la gestione della newsletter;
- il *data base* dei "Volontari per lo sport", cioè di coloro che sono disponibili, gratuitamente, per promuovere la pratica sportiva;
- la gestione di indirizzari di Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni Sportive, Scuole ecc;
- la predisposizione, per quanto di competenza, della modulistica per la candidatura di Torino a ospitare UEFA EURO 2016.

Inoltre, le buone relazioni con l'ufficio di educazione fisica e sportiva per la Provincia di Torino e per la Regione Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca hanno consentito un ottimale coordinamento delle modalità di comunicazione con gli istituti scolastici, che in ambito cittadino sono stati coinvolti e sensibilizzati attraverso incontri specifici e comunicazioni scritte, e nel resto della regione sono stati informati telematicamente dai coordinatori degli Uffici Scolastici Regionali.

Dette sinergie hanno consentito di raggiungere significativi livelli di partecipazione da parte delle scolaresche non solo alle competizioni di forte richiamo per il pubblico, quali ad es. I campionati europei indoor di atletica leggera, svoltisi tra il 6 e l'8 marzo, o la coppa del mondo di fioretto femminile (21 e 22 marzo), i campionati europei di tuffi (1-5 aprile) e gli world air games (6-14 giugno) ma anche agli eventi che godono di minor notorietà, quali il campionato europeo di short track (dal 16 al 19 gennaio) o il campionato italiano di ice sledge hockey, svoltosi il 24 gennaio, a conferma della progressiva apertura del mondo scolastico alla conoscenza di differenti discipline sportive, con particolare sensibilizzazione alle attività dei diversamente abili.

L'Ufficio Servizi Economici, Logistica e Decreto 81/2008 ha svolto varie funzioni trasversali per la Direzione, il Settore Sport e il Settore Tempo Libero della Divisione, inerenti alla sua attività di coordinamento degli acquisti di beni e servizi e delle funzioni logistiche per gli impianti sportivi e per gli uffici della sede; ha inoltre sovrinteso, coadiuvato dal R.S.P.P., anche al Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo all'individuazione e alla valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza negli ambienti di lavoro (ed in particolare di tutti gli impianti sportivi a gestione diretta) nel rispetto della normativa vigente. Dal maggio 2009 è stato coinvolto nel "Progetto Qualità" finalizzato alla Certificazione ISO 9001 dell'impianto sportivo Piscina Stadio Monumentale.

Rispetto alle funzioni economiche e logistiche, l'attività si è articolata attraverso:

- la gestione di forniture economiche (n. 96 richieste) e la manutenzione di macchine fotocopiatrici e attrezzature informatiche;
- la cura del magazzino divisionale della cancelleria;
- la predisposizione di n. 18 affidamenti diretti e n. 2 gare per la fornitura di servizi e/o materiali;
- la tenuta del registro inventario della Palestra di Arrampicata Sportiva, della Pista Ghiaccio Torino Esposizioni, del Comitato Gestione Palazzo a Vela e del Motovelodromo;

- la gestione di n. 14 automezzi e di n. 22 macchine operatrici e agricole con uomo a bordo (presso la sede centrale e in particolare negli impianti sportivi gestiti direttamente);
- la gestione delle richieste di permessi guida per auto municipali e delle pratiche di rinnovo per 54 Dipendenti, con il relativo monitoraggio scadenze;
- la stesura di n. 4 delle 5 procedure previste nell'iter finalizzato alla certificazione ISO 9001 della Piscina Stadio Monumentale, oltre a tutto il percorso formativo per la realizzazione della certificazione stessa.

Rispetto alle funzioni connesse al D.Lgs. n. 81/2008, che si esercitano sia presso la sede della Divisione sia presso i n. 7 impianti sportivi a gestione diretta, si è provveduto ad organizzare le seguenti attività:

- riunioni periodiche con la partecipazione di: Datore di Lavoro, R.S.P.P., Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), Dirigenti e Addetti al Servizio;
- n. 12 Riunioni Addetti Emergenza e Prove di Evacuazione teoriche e pratiche;
- consultazione con R.L.S. per la designazione RSPP del Settore Edilizia Sportiva e sulla valutazione dei rischi, e redazione del relativo documento;
- frequenza al Modulo A per ASPP;
- n. 6 visite di sorveglianza sanitaria e n. 38 visite oculistiche;
- relazione annuale di ogni Registro Infortuni;
- n. 5 incontri formativi/informativi sulla valutazione rischi correlati alla persona, all'edificio e ai luoghi di lavoro;
- informazione relativa alla diffusione dell'influenza A nei luoghi di lavoro e alla protezione delle infezioni da tetano;
- trasmissione ai lavoratori, per informare e assicurare, delle relazioni redatte a cura di ARPA Piemonte circa le misurazioni di radioattività nell'ambiente di lavoro e luoghi limitrofi;
- applicazione di n. 10 Comunicazioni di Servizio del Settore Sistema Sicurezza;
- incontri di coordinamento con il Settore Sistema Sicurezza;
- incontri informativi con il Settore Edilizia Sportiva relativi ai nuovi rischi e interventi manutentivi negli impianti sportivi;
- compilazione quotidiana del Registro dei Controlli in ogni sede di lavoro;
- intervento presso gli archivi della Divisione, provvedendo allo scarto o al trasferimento del materiale cartaceo da conservare presso l'Archivio Storico;
- richieste periodiche a IRIDE per verifica estintori in ogni sede di lavoro e richieste straordinarie per guasti impianto elettrico;
- richieste DPI e materiale antinfortunistica;
- incontri formativi per DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze);
- n. 10 redazioni del DUVRI;
- partecipazione a incontri formativi/informativi relativi al Progetto di Qualità Piscina Stadio Monumentale.

L'Ufficio Cassa ha curato gli introiti del Settore Sport (comprensivi degli impianti centralizzati) e del Settore Tempo Libero, gestendo inoltre per entrambi la cassa per le spese minute e urgenti ("piccola cassa").

A fronte degli incassi avvenuti, sono state emesse complessivamente n. 2.806 ricevute e n. 340 fatture.

SETTORE SPORT

Nel corso del 2009 il Settore Sport si è essenzialmente dedicato al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) gestire, ampliare e agevolare l'utilizzo dell'impiantistica cittadina;
- b) supportare e incentivare la pratica sportiva attraverso la realizzazione di grandi eventi sportivi di risonanza internazionale per consentire alla Città di proseguire l'attività di accoglienza di altri grandi eventi di richiamo dopo le XX Olimpiadi Invernali e l'Universiade Invernale Torino 2007.
- c) realizzare direttamente o indirettamente, per mezzo delle Federazioni sportive, degli Enti di Promozione Sportiva o delle Società ad essi affiliate, attività sportive agonistiche o ricreative aperte a tutta la cittadinanza.

Per quanto concerne la finalità di cui alla lettera a):

- nel 2009 è stato attuato un più ampio ed efficace utilizzo degli impianti in qualità di sedi di attività e manifestazioni sportive ed in parte anche extra-sportive; grazie a tale incremento e ad un aggiornamento di alcune tariffe di utilizzo, i proventi connessi all'uso degli impianti sportivi si sono mantenuti ai livelli del 2008 con un lieve incremento al netto dei canoni delle concessioni per lo Stadio Olimpico;
- sono considerevolmente aumentate le ore di utilizzo da parte del pubblico che effettua sport a domanda individuale sia nella Piscina Stadio Monumentale che nello Stadio del Ghiaccio, in cui già dal 2006 è attivo un servizio di noleggio pattini a disposizione dell'utenza;
- è stato intensificato il rapporto con gli Istituti scolastici attraverso la condivisione di un protocollo d'intesa finalizzato a rendere più efficaci gli sforzi di collaborazione tra la Città ed il mondo della scuola. Tra gli obiettivi cui mira il citato protocollo vi è il miglioramento qualitativo e quantitativo delle iniziative sportive che la Città promuove in favore delle scuole: i corsi di avviamento al nuoto e le attività diversificate rivolte agli studenti delle Scuole primarie e delle Scuole Secondarie di 1° grado;
- in relazione alla gestione degli impianti sportivi in concessione, si è provveduto al rinnovo di concessioni per n. 24 impianti sportivi, sono state costituite n. 6 nuove concessioni, effettuate n. 2 modifiche, n. 2 bandi di esternalizzazione e n. 1 proroga.

In merito ai punti b) e c), continuano e si sono sviluppati i buoni rapporti con Enti di Promozione Sportiva, CONI, Federazioni, Associazioni sportive e privati relativamente all'uso degli impianti comunali, così come è costante il supporto agli stessi nell'organizzazione e nel sostegno economico alle manifestazioni sportive nazionali ed internazionali, per le quali c'è stato un incremento della richiesta, nonché numerose attestazioni di gradimento per la fattiva collaborazione offerta dal Settore Sport.

Un gruppo di lavoro formato da alcuni dipendenti che già operano negli impianti centralizzati, costituito presso il Settore, ha continuato a fornire un solido supporto tecnico ed operativo, relativamente alle numerose manifestazioni organizzate nella Città, offrendo così un valido ed efficace contributo in servizi; i suddetti dipendenti si sono adoperati, ad esempio, per attività di montaggio e smontaggio palchi, sorveglianza durante gli eventi, collaborazione e supporto tecnico agli organizzatori, verifica del regolare svolgimento delle manifestazioni, raccordo con gli altri soggetti della Città ed esterni coinvolti per il buon funzionamento organizzativo di tante manifestazioni. In particolare, grazie all'esperienza maturata nella gestione di eventi a carattere internazionale, il personale amministrativo e quello tecnico del Settore Sport è stato coinvolto attivamente, oltre che nelle numerose manifestazioni nazionali ed internazionali con forte e positiva ricaduta d'immagine per la Città, in particolare, nell'organizzazione dei Campionati Europei di Atletica Leggera Indoor, del Meeting Internazionale di Atletica Leggera, della I edizione dei World Air Games Torino 2009, della Coppa del Mondo di Fioretto Femminile, nonché in importanti eventi realizzati al Palaghiaccio Tazzoli, alla Piscina Monumentale e al Palazzetto dello Sport, impianti

gestiti egregiamente dal personale del Settore Sport.

Un grande numero di competizioni si è svolto in particolare presso lo Stadio del Ghiaccio di Via San Remo 67, dotato di due piste di ghiaccio: l'impegno del Personale assegnato all'impianto è stato particolarmente apprezzato per l'idonea preparazione delle piste e per l'attenzione all'efficace collaborazione in tutte le funzioni organizzative con i Comitati organizzatori all'interno della struttura. Durante il 2009 l'impianto ha ospitato gare a livello regionale e nazionale e a gennaio 2009 si sono svolti i Campionati Europei di Short Track.

Esempio altrettanto riuscito di collaborazione tra soggetto organizzatore e struttura comunale è stato quello della I Edizione dei Campionati Europei di Tuffi, che si sono tenuti alla Piscina Monumentale nell'aprile 2009.

Durante il 2009 due complessi sportivi a gestione diretta sono stati assegnati in regime di concessione provvisoriamente per un anno: l'impianto Hockey Tazzoli di Corso Tazzoli 78 e l'impianto polivalente sito in Via Passo Buole 96. L'impianto hockey è stato parzialmente assegnato alla Federazione Italiana Hockey (campo da hockey e 2 campi da calcio), che lo utilizza per le proprie attività e per gli allenamenti. L'impianto polivalente è stato concesso in tre fasi successive: in un primo tempo, a giugno 2009, sono stati concessi i campi da calcio a due diverse società sportive, che li utilizzano per la scuola calcio e per gli allenamenti; in un secondo tempo, a settembre 2009, il campo da softball è stato concesso a una società di softball, che lo utilizza per gli allenamenti e lo utilizzerà per le gare a partire dalla prossima stagione di campionato, mentre solo a dicembre il campo da baseball, che già nel 2009 aveva ospitato un girone del Campionato Mondiale di Baseball, è stato concesso a due società di baseball, che hanno avviato il regime di gestione per gli allenamenti e le gare.

Nel 2009 il Settore Sport, per la gestione degli impianti sportivi e per le attività promozionali, si è avvalso della collaborazione di n. 51 dipendenti (organico al 31.12.2009), così suddivisi secondo qualifica:

- n. 1 Dirigente
- n. 2 Responsabili Amministrativi in Posizione Organizzativa
- n. 3 Responsabili Amministrativi
- n. 5 Responsabili Impianti Sportivi
- n. 6 Istruttori Amministrativi
- n. 1 Istruttore Amministrativo Part-Time
- n. 16 Istruttori Impianti sportivi
- n. 1 Assistente Tecnico
- n. 15 Assistenti Tecnico Impianti sportivi
- n. 1 Assistente Servizi Generali

Nel 2009 i proventi dei Centri Sportivi gestiti dal Settore Sport sono stati pari ad € 1.748.493,38, così suddivisi:

• Diritti di segreteria	€ 494,00
• Diritti vari	€ 580,50
• Palazzo dello Sport	€ 81.321,12
• Bar – Concessioni	€ 234.972,33
• Campi di calcio	€ 58.741,72
• Palestre	€ 46.959,13
• Cuffie	€ 118,30
• Piscine	€ 189.732,50
• Piste del Ghiaccio	€ 397.108,32
• Gestione Stadi	€ 714.465,46
• Proventi derivanti da sponsorizzazioni	€ 24.000,00

Tali proventi rappresentano, complessivamente, un lieve incremento rispetto a quelli riferiti all'anno 2008 se considerati al netto dei canoni di concessione dello Stadio Olimpico. L'incremento è conseguenza di un maggiore utilizzo degli impianti e di una più efficace attività di promozione degli stessi.

Nelle pagine seguenti si illustrano nello specifico le diverse attività che il Settore Sport ha curato nel corso del 2009 con l'indicazione dei relativi riscontri economici.

Attività sportive rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1° grado

Nel 2009 sono proseguite le attività previste dai progetti “GIOCA PER SPORT” e “A SCUOLA PER SPORT”. Detti progetti hanno offerto la possibilità agli alunni delle Scuole primarie e Secondarie di 1° grado torinesi di sperimentare le varie discipline sportive attraverso corsi per l'avvicinamento a differenti sport, affidati alle rispettive Federazioni Nazionali con il tramite dei rispettivi Comitati territoriali, ed in particolare:

- arti marziali
- atletica leggera
- baseball e softball
- canoa e kayak
- football americano
- ginnastica
- hit ball
- hockey su prato
- orienteering
- pallacanestro
- palla tamburello
- pallamano
- pallavolo
- pattinaggio
- rugby
- scherma
- tiro con l'arco.

Nell'anno scolastico 2008/2009 le classi delle Scuole primarie coinvolte sono state 851; le classi delle Scuole secondarie di 1° grado coinvolte sono state 783. Gli alunni partecipanti sono stati complessivamente circa 35.000.

L'impegno di spesa relativo agli affidamenti alle Federazioni Sportive Nazionali per la conduzione delle rispettive discipline risulta suddiviso nel modo seguente:

- pari ad € 101.109,60 per le Scuole Primarie;
- pari ad € 104.781,60 per le Scuole Secondarie di 1° Grado.

Durante lo svolgimento delle attività sono stati effettuati sopralluoghi su richiesta dei referenti scolastici o sportivi e a campione, durante i quali lo svolgimento dei corsi è stato monitorato anche attraverso la compilazione di questionari di gradimento.

Progetto Corsi di nuoto per le scuole primarie

Il progetto “Corsi di nuoto” si rivolge alle scuole primarie statali e paritarie cittadine. E' un'attività molto importante per i bambini in questa fascia di età, di indubbia valenza per il loro sviluppo psicomotorio.

Il progetto ha proposto n. 13 lezioni di nuoto effettuate nelle piscine comunali cittadine in gestione diretta ed in concessione.

Per l'anno scolastico 2008/2009 hanno partecipato circa n. 242 classi, per un numero complessivo

di 6.411 ore per circa 5.300 alunni di cui n. 81 disabili.

L'onere relativo agli affidamenti agli Enti di Promozione Sportiva per la conduzione dei corsi di nuoto nelle scuole primarie per l'anno 2009 è ammontato ad € 84.172,00.

Progetto Torneo Giatletica

Nell'ambito delle iniziative di promozione rivolte alle scuole elementari il progetto TORNEO GIOCATLETICA CITTA' DI TORINO, svolto in collaborazione con l'Associazione Sportiva Safatletica, è stata un'iniziativa di avviamento all'atletica in chiave ludica, che ha visto gli alunni partecipi a pieno titolo con genitori e docenti al progetto stesso. Il progetto ha coinvolto più di 500 classi del quarto e quinto anno, di cui 60 classi finaliste, ed ha avuto il suo culmine in un momento di festa in cui è stata rappresentata la popolazione delle scuole elementari della Città.

Il progetto ha visto la partecipazione anche di ragazzi disabili e si è articolato in più fasi:

- monitoraggio degli alunni delle classi quarta e quinta delle Scuole primarie cittadine partecipanti all'iniziativa attraverso test delle qualità fisiche;
- finale cittadina che si è svolta presso lo Stadio di Atletica Primo Nebiolo nell'ambito della grande festa conclusiva dei progetti scolastici denominata "Un Giorno per Sport".

La spesa per il progetto Giatletica, comprensiva della festa finale meglio dettagliata nel paragrafo successivo, è stata nell'anno 2009 pari ad € 31.850,00.

Festa finale delle attività sportive rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1° grado

Per dare maggiore visibilità ai progetti "Gioca per sport", "A scuola per sport" e "Giatletica" il giorno 20 maggio 2009 si è svolta una festa finale, denominata "Un Giorno per Sport" all'interno dello Stadio di Atletica Primo Nebiolo e, contemporaneamente, lungo i viali di Parco Ruffini, dove sono stati allestiti i campi di prova di diverse discipline sportive. Gli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado, in questa occasione, oltre a fare il tifo per le classi finaliste, hanno avuto l'opportunità di saggiare una vasta gamma di sport nel percorso appositamente predisposto "Prova gli Sport". Le premiazioni si sono svolte nel Palazzo dello Sport di Parco Ruffini.

All'evento hanno partecipato circa 8.000 alunni e 800 insegnanti.

Progetto "Educata... mente sport"

Nell'anno scolastico 2008/2009 è proseguito il percorso di collaborazione con la Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie (SUISM), dal titolo "Educata...mente sport", relativo alle attività motorie di base, rivolto alle classi prime e seconde delle Scuole Primarie.

Il progetto, che ha registrato l'adesione di n. 50 classi del biennio della Scuola Primaria, si è potuto avviare tramite una convenzione tra Città e SUISM, che prevede la messa a disposizione gratuita da parte di quest'ultima di Tirocinanti appositamente preparati.

Il progetto "Educata...mente sport", che sta mostrando forti potenzialità nello sviluppo del rapporto tra insegnanti e alunni nell'insegnamento dell'attività motoria di base, è a costo zero per la Città.

Controllo medico sportivo

Nell'anno 2009 è proseguita con efficacia l'iniziativa di offrire visite mediche agli alunni del 1° anno delle Scuole Secondarie di 1° grado cittadine presso l'Istituto di Medicina dello Sport F.M.S.I. di Torino. Sono state effettuate visite per 6.600 ragazzi.

Tali visite consistono in:

- esame clinico e misure antropometriche
- controllo visivo
- elettrocardiogramma prima, durante e dopo sforzo
- spirometria
- dinamometria
- valutazione posturale

▪ esami urine

Gli esami hanno lo scopo di verificare il livello di efficienza fisica dei soggetti esaminati. Il costo complessivo delle visite è stato pari ad € 187.386,45.

Progetto “Pass 15 Sport”

Nel 2009 i “nuovi quindicenni” di Torino e dei Comuni della prima cintura torinese si sono avvicinati alle attività sportive attraverso il progetto “Pass 15 Sport”, che ha offerto loro la possibilità di saggiare gratuitamente un interessante ed articolato pacchetto di discipline sportive:

- lanci in tandem con il paracadute
- escursioni estive in montagna
- parco avventura
- corso di atletica leggera
- corso di canoa
- equitazione
- corso di roller
- tennis
- hit ball (*)
- pattinaggio sul ghiaccio (*)
- ingressi piscine comunali (*)
- football americano (*)
- hockey su prato (*)
- discipline orientali (*)
- corso di arrampicata sportiva (*)

Complessivamente l’impegno di spesa per le attività oggetto di specifico affidamento per l’esercizio 2009 è stato di € 49.890,40. Le attività evidenziate con l’asterisco nell’elenco precedente sono invece state a costo zero per l’Amministrazione.

Giochi sportivi studenteschi

Si è svolta, come ogni anno, un’importante iniziativa istituzionale organizzata in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione (M.I.P.) - Ufficio Scolastico Regionale (USR), che ha interessato il Settore Sport per quanto attiene alla fase comunale delle gare di Sci Alpino (slalom gigante) e di Snowboard, svoltesi nel mese di gennaio 2009, e delle competizioni di Atletica Leggera, tenutesi in aprile. Sono state coinvolte circa 90 Scuole Secondarie di 1° grado della Città per un totale di circa 2400 ragazzi in gara nelle diverse discipline. Per questa iniziativa il Settore ha partecipato attivamente con il proprio personale nella programmazione delle competizioni, nell’allestimento degli impianti sportivi necessari per le attività agonistiche, nella messa a disposizione del materiale di premiazione, ed ha offerto la necessaria collaborazione durante le gare per la buona riuscita dei giochi.

Sport e handicap

Nell’ambito delle diverse iniziative volte a sensibilizzare il territorio in tema di sport e handicap la Civica Amministrazione, sulla base delle esperienze acquisite nel corso degli anni, ha sviluppato una politica di promozione sportiva tesa da un lato a sostenere economicamente le Associazioni dei giovani atleti disabili e, dall’altro, a rendere più visibili, anche ai non addetti ai lavori, le diverse discipline sportive praticabili attraverso la collaborazione ed il sostegno delle iniziative promosse dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) e dalle Associazioni attive in questo ambito.

Sono stati ampliati e diversificati gli interventi a sostegno delle varie realtà associative che operano da anni sul territorio cittadino e che di fatto hanno recepito l’esigenza dei soggetti diversamente abili

di partecipare attivamente alla vita sociale per mezzo dello sport.

Sulla scia del successo degli ultimi anni, è stata intensificata la promozione di manifestazioni ed esibizioni di discipline sportive praticate da atleti disabili, organizzando eventi tesi a diffondere e portare a conoscenza del grande pubblico le iniziative e le discipline sportive che possono essere da loro praticate con notevoli risultati..

Rientra in tale programma l'organizzazione ad opera dell'A.S.D. SPORTDIPIÙ del "1^a Campionato Italiano di Curling in Carrozzina 3^a Tappa" dal 13 al 14 febbraio 2009. L'impegno e i continui stimoli che l'Amministrazione ha rivolto allo sport per i diversamente abili sono stati recepiti da alcune società sportive che, proprio nella nostra Città, hanno organizzato prestigiosi tornei quali ad esempio il "VII Trofeo della Mole" – Tennis in Carrozzina (7 – 12 luglio).

Si segnalano ancora: il Torneo "Matti per il Calcio" organizzato dall'Ente di Promozione Sportiva U.I.S.P. e riservato ai Disabili Mentali (Giugno 2009 – Festa finale), la 16^a edizione di "Campioni allo Specchio" (18-19 aprile) organizzato dall'A.S.D. P.H.A.N.D.A, i Festeggiamenti per l'80^a Anniversario della Fondazione del Gruppo Sportivo Sordoparlanti Torino (da gennaio a novembre), il 10^o Torneo Internazionale di Torball organizzato dalla Polisportiva Unione Italiana Ciechi nei mesi di ottobre e novembre, oltre all'adesione da parte della Civica Amministrazione al Progetto "Adotta un Campione"

Si pone in evidenza inoltre che in tutti i progetti scolastici sopra indicati, in collaborazione con le Federazioni sportive e con gli Enti di Promozione Sportiva affidatari dei corsi, si è prestata viva attenzione ad agevolare la partecipazione dei ragazzi disabili, mettendo a loro disposizione personale qualificato in relazione al grado e al tipo di problematica segnalata al momento dell'adesione delle classi alle attività sportive.

Azioni di supporto per le iniziative minori (contributi, patrocinii, servizi)

Tra i compiti istituzionali della Civica Amministrazione in ambito di sviluppo e promozione dello sport, quello di divulgare presso i giovani le nuove discipline sportive rappresenta senza dubbio un obiettivo stimolante. A tale fine il Settore Sport, nell'anno 2009, compatibilmente con le ridotte disponibilità finanziarie, ha proseguito l'azione di sostegno alle Società e ai gruppi sportivi mediante l'erogazione di contributi finalizzati al buono svolgimento delle manifestazioni minori, ma non per questo meno importanti, soprattutto per quanto concerne la promozione e la diffusione dello sport agonistico e amatoriale in ogni disciplina.

Il Settore ha, pertanto, sostenuto l'azione di Enti di Promozione Sportiva, Associazioni, Comitati Organizzatori, gruppi sportivi ecc. contribuendo alla realizzazione di 25 iniziative attraverso interventi consistenti in: contributi finanziari, erogazione di servizi, alcuni dei quali messi a disposizione tramite l'operato dei dipendenti del Settore Sport, reperimento del materiale di premiazione, supporto tecnico per gli allenamenti in occasione di manifestazioni, supporto amministrativo per la corretta realizzazione degli eventi, concessione degli impianti di rilevanza cittadina con l'applicazione delle agevolazioni previste dal regime tariffario, ecc.

Tra le oltre novanta manifestazioni alle quali la Città ha aderito nel 2009 concedendo il Patrocinio, molte hanno riscosso un successo di pubblico ben superiore alle aspettative.

A titolo puramente esemplificativo si elencano: il "12^a Rally Monte Carlo Historique 2009", il "Campionato Italiano Femminile e Cadette di Lotta", la "6^a Prova Nazionale di scherma 3^a Memorial Mario Ravagnan", la "Partita del Cuore" e inoltre esibizioni di arti marziali, pallacanestro, rugby, danza sportiva, che sono stati alcuni tra gli eventi ai quali, nell'arco del 2009, il pubblico torinese ha potuto assistere con sempre crescente interesse.

Manifestazioni sportive nazionali ed internazionali

La nostra Città ha promosso e sostenuto, nel corso del 2009, un cospicuo numero di iniziative a carattere nazionale ed internazionale che hanno certamente conferito lustro all'immagine stessa di

Torino, confermando la nostra Città quale sede ottimale di grandi e importanti eventi.

Si menzionano, in particolare, in ordine cronologico, le seguenti:

- Campionati Europei di Atletica Leggera Indoor Torino 2009 con la partecipazione di 48 nazioni e 618 atleti, tenutisi dal 6 all'8 marzo all'Oval Lingotto;
- Campionati del Mondo di Baseball con la partecipazione di 20 nazioni di cui 8 europee, 6 delle Americhe, 4 dell'Asia, 1 dell'Africa e 1 dell'Oceania, per un totale di 190 atleti, tenutisi dal 9 al 27 settembre presso lo Stadio del Baseball "Passo Buole";
- World Air Games, con la partecipazione di 60 nazioni e 400 atleti. Le "Olimpiadi dell'Aria" si sono tenute dal 6 al 14 giugno 2009 presso l'Aero Club Torino;
- Campionati Europei Indoor di Tuffi (1-5 aprile 2009), con la partecipazione di 20 nazioni e circa 200 atleti, che si sono tenuti alla Piscina Monumentale dall'1 al 5 aprile;
- Coppa del Mondo di Fioretto Femminile (21 e 22 marzo 2009), con la partecipazione di 30 nazioni e i più prestigiosi nomi della scherma mondiale e italiana;
- XLVIII Campionati Italiani di Tiro alla Targa all'aperto (31 luglio – 2 agosto 2009) con la partecipazione di 528 atleti;
- D'Inverno sul Po 2009, con circa 3.000 spettatori;
- Torino Motor Fest Edizione 2009, spettacolo di evoluzioni motociclistiche e quad trasmesso in diretta televisiva e in collegamento Eurovisione con 45 Nazioni per un totale di oltre 15 milioni di spettatori, e con 32.000 spettatori presenti. La manifestazione ha registrato la partecipazione di 320 piloti;
- Turin Marathon, con la partecipazione di 2.300 atleti provenienti da oltre 41 Nazioni in rappresentanza dei 5 continenti;
- Meeting Internazionale di Atletica Leggera "Memorial Primo Nebiolo", con la partecipazione di 220 atleti provenienti da 14 Nazioni per gareggiare nelle numerose specialità dell'Atletica;
- 8° Trofeo Sporting Challenger, l'unico evento che si svolge in Piemonte tale da rappresentare il massimo livello agonistico del tennis internazionale;
- Trofeo Kinder e Silver Skiff sul Po, sfida tra equipaggi provenienti da ogni parte d'Europa, dal Canada e dagli USA;

Presso il Palazzo dello Sport di Parco Ruffini si sono svolte numerose manifestazioni di grande prestigio, tra cui si segnalano a titolo di esempio: il Campionato europeo professionisti di Thai boxe, il 24° Torneo internazionale di minibasket e basket giovanile, al quale hanno partecipato più di 2.000 ragazzi tra gli 8 e i 16 anni provenienti da diverse Nazioni europee.

Per la buona riuscita delle manifestazioni che hanno avuto luogo nel 2009 la Città ha messo a disposizione degli organizzatori servizi e supporti; la Divisione Sport e Tempo Libero ha partecipato attivamente a numerose delle manifestazioni elencate, ed in particolare a quelle svoltesi negli impianti a gestione diretta, attraverso l'operato dei propri dipendenti in servizio presso i singoli impianti.

SETTORE TEMPO LIBERO

L'attività del Settore Tempo Libero è riconducibile a tre principali filoni di intervento: le iniziative per la terza età, gli spettacoli viaggianti e le manifestazioni cittadine legate al Carnevale Torinese e ai festeggiamenti di San Giovanni Santo Patrono della Città.

Sono a carico del settore anche il coordinamento dei bagni pubblici, il raccordo cittadino dei centri d'incontro e la gestione dell'Arena Continassa.

Lo scopo principale degli interventi realizzati dal settore è quello di favorire la fruizione, l'incontro e l'aggregazione attraverso la programmazione di progetti, iniziative e opportunità rivolte ad una cittadinanza composita e variegata in riferimento ad età, provenienza ed estrazione sociale.

Inoltre il settore svolge un ruolo di coordinamento amministrativo sul territorio cittadino delle attività dello spettacolo viaggiante e delle categorie di esercenti ad essa collegate: dagli artisti di strada, ai giostrai, ai circensi, attraverso il rispetto di specifiche norme regolamentari di settore e di quelle collegate alla pubblica sicurezza ed ai regolamenti di polizia urbana, del suolo pubblico e del verde pubblico.

Iniziative per la terza età

Nel 2007 è stato creato il progetto "Un Anno d'Argento" con due principali finalità: ottimizzare le risorse finanziarie disponibili, riunire tutte le iniziative legate alla terza età sotto un unico "marchio" che potesse servire da segno distintivo e riconoscibile nelle campagne di comunicazione alla cittadinanza.

Il progetto è proseguito nel 2009 con risultati lusinghieri in termini di aumento del numero di adesioni alle varie iniziative culturali, sportive e ricreative proposte, e riscontri estremamente positivi delle rilevazioni effettuate per valutare il gradimento delle iniziative.

Nonostante nel 2009 la disponibilità di fondi relativi alla comunicazione sia diminuita sensibilmente riunire nel progetto "Un Anno d'Argento" tutte le iniziative pubblicitarie legate ai programmi per la terza età ha permesso l'auspicato risparmio di fondi e una miglior identificazione del progetto da parte dell'utenza cittadina. Inoltre, sulle singole campagne di comunicazione relative ai vari progetti inseriti in "Un anno d'Argento" è stato realizzato un richiamo ridondante a tutti gli altri: ciò ha permesso di ottimizzare al massimo l'informazione all'utenza cittadina.

Inoltre, il progetto è stato presentato e diffuso utilizzando i volontari dei "Giochi d'Argento", in uno stand che riuniva le iniziative del Settore Tempo Libero, del Consiglio dei Seniores, del Gabinetto del Sindaco ed del Settore Tempi ed Orari della Città, al "Salone della Terza Età" svoltosi al Lingotto dal 9 all'11 ottobre 2009.

Gli "over 60" con la collana "Un anno d'Argento" hanno potuto così fruire delle seguenti iniziative progettuali:

Capodanno Insieme: i cittadini over 60 residenti in Torino, hanno sempre dimostrato molto interesse alla festa organizzata dalla città in occasione dei festeggiamenti di fine anno. Nell'ultima edizione 2009 la serata è stata offerta in una nuova forma di intrattenimento, con l'acquisto di 1000 biglietti, con una quota a carico del residente over60, per la festa di fine anno denominata "Gran Galà di Capodanno", organizzata presso il Palazzo dello Sport - Parco Ruffini, con un concerto-spettacolo con una rinomata orchestra, uno spettacolo di cabaret e brindisi di mezzanotte con musica e ballo.

La spesa a carico della Città è stata pari a € 27.650,00.

Giochi d'argento: XI Edizione. Nelle 19 discipline sportive proposte dalla Scuola Universitaria Interfacoltà Scienze Motorie in collaborazione con la Città, di cui 9 come attività promozionale con la denominazione "Per muoversi insieme" (auto-difesa, balli di gruppo, canoa, canottaggio, ginnastica atletica nel parco, golf, in bicicletta nel parco, nuotando insieme, scacchi nel parco) e 10 come attività agonistica (atletica, bocce, ciclismo, giochi di carte, nuoto, scacchi, tennis), sono stati coinvolti circa 4.827 partecipanti, con un incremento del 27% rispetto all'edizione precedente.

Nel 2009 la pubblicizzazione dell'iniziativa è stata affidata dal S.U.I.S.M. in collaborazione con il Settore Tempo Libero a gruppi di volontari attraverso postazioni promozionali ubicate nei mercati cittadini.

Inoltre l'iniziativa è stata promossa e pubblicizzata durante i festeggiamenti del Santo Patrono della Città con uno stand coordinato dalla S.U.I.S.M. ed allestito in Piazza Vittorio Veneto il 24 giugno 2009.

La spesa a carico della Città è stata pari a € 50.000,00.

Ventaglio d'Argento: appuntamento molto atteso, conosciuto negli anni con la denominazione di "Ottobre Anziani" e successivamente come "Ottobre d'Argento" in quanto si svolgeva prevalentemente nel mese di ottobre, dal 2007 si è arricchito e modificato con una programmazione più ampia, diventando "Ventaglio d'Argento".

L'obiettivo del "Ventaglio" è quello di offrire a tutti i cittadini ultrasessantenni, attraverso la fruizione di alcune iniziative di tempo libero un'occasione di socializzazione, di aggregazione e svago.

Gli appuntamenti previsti, ai quali è possibile partecipare in forma del tutto gratuita o dietro pagamento di una quota simbolica, sono articolati su un assortito numero di iniziative tra le quali: spettacoli musicali, teatro, caffè concerto, concerti di musica classica, operetta, intrattenimenti danzanti, ed inoltre luna-park, che sono inseriti nella programmazione al fine di favorire l'importante rapporto intergenerazionale nonni-nipoti prevedono modalità di partecipazione congiunta.

La manifestazione si è svolta a partire dal novembre 2009 e proseguirà nel 2010, offrendo un fitto calendario di appuntamenti.

Spettacoli teatrali, caffè concerto, concerti di musica classica, operetta, pomeriggi musicali, e luna park una composizione ed un "Ventaglio" di proposte per sentire la città più vicina e per una migliore qualità della vita "d'Argento".

Il progetto comprende:

- 5 caffè concerto (Circolo dei Lettori)
- 3 pomeriggi musicali (Educatore della Provvidenza)
- 3 spettacoli teatrali (Teatro Carignano)
- 1 spettacolo di operetta (Teatro Alfa)
- 6 concerti nelle chiese (Oratorio di San Filippo, Santuario Madonna degli Angeli, Chiesa di Santa Cristina, Chiesa di Santa Teresa)
- 5 concerti di giovani musicisti (Educatore della Provvidenza)
- agevolazione per l'ingresso a pagamento presso alcune sale danze torinesi;
- agevolazione per la fruizione con l'opzione nonno-nipoti dei luna park torinesi pubblici e privati.

Nel corso del 2009 la manifestazione ha registrato un totale di 2496 adesioni (2196 da ascrivere all'edizione 2008/2009 – 300 da ascrivere all'edizione 2009/2010).

La spesa a carico della Città è stata pari a € 26.823,00

Menu d'argento: l'iniziativa, volta ad offrire a coloro che abbiano superato i 60 anni di età la possibilità di recarsi al ristorante con i parenti e/o gli amici (in numero max di tre compreso il sessantenne), è stata riproposta anche nel 2009 e realizzata, in collaborazione con EPAT e FIEPeT. I 57 ristoranti aderenti all'iniziativa, hanno proposto, a prezzi concordati da 10, 15 e 26 Euro varie tipologie di menù.

L'offerta comprende complessivamente 90 proposte delle quali 17 con menù a 10,00 Euro, 32 con menù a 15 Euro e 41 con menù a 26 Euro.

Senza oneri a carico della Città, tranne la spesa di Euro 2.400,00 per la promozione dell'iniziativa.

PASS 60: L'iniziativa, consistente nell'offerta di un ricco ventaglio di opportunità culturali, sportive, ricreative, è stata realizzata a partire dal mese di marzo 2006 e, per il 2009, ha coinvolto tutti i cittadini torinesi nati nel 1948.

Il Pass60, presenta due elementi centrali:

- 1) offrire l'occasione ai neosessantenni, per un intero anno solare, di avvicinarsi al mondo culturale, ricreativo e sportivo nella sua varietà;

2) incentivare un percorso di partecipazione attiva al tessuto culturale e sociale della Città per instaurare nuove relazioni e scoprire nuovi interessi.

A coloro che aderiscono viene rilasciata una tessera nominativa, valida per un anno, che associata ad un carnet di tagliandi consente di poter fruire delle opportunità messe a disposizione dalla Città.

Per l'anno 2009, i cittadini torinesi nati nel 1948, hanno potuto avvalersi di alcune opportunità a titolo completamente gratuito e di altre a fronte di parziale pagamento di una quota simbolica. Il Pass60 edizione 2009 è stato costruito assemblando le opportunità di seguito elencate:

- concerti musicali (presso Accademia Corale Stefano Tempia, Associazione Lingotto Musica, Teatro Regio, Orchestra Filarmonica di Torino, Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI, Unione Musicale, MITO Settembre Musica);
- spettacoli teatrali (Teatro Regio, Teatro Stabile di Torino, Teatro Agnelli, Cavallerizza Reale Manica Corta, Officine Caos, Teatro Baretto);
- visite a mostre d'arte e musei (Museo Egizio, Museo Civico Pietro Micca, Museo della Frutta, Museo di Anatomia Umana, Museo Nazionale del Cinema);
- acquisto abbonamento scontato ai musei "Musei Torino Piemonte 2008", itinerari storico-culturali (Basilica di Superga, Torino e... oltre, Rivelazioni Barocche, visita al Teatro Regio); - partecipazione ad attività ricreative attivate in città (tranvia Sassi-Superga, Ascensore Panoramico Mole Antonelliana, navigazione sul Po, tour Torino Magica, Punti Verdi);
- ingressi a manifestazioni sportive (Meeting Internazionale di Atletica Leggera, partecipazione a Matinée Ciclistiche nei parchi e lungo i fiumi di Torino);
- corsi di avviamento ad alcune discipline sportive (acquagym, ballo di gruppo, ballo latino-americano, canoa, ginnastica, golf, orienteering, pattinaggio su ghiaccio, tennis, tiro con l'arco); - ingresso gratuito, per tutto l'anno, per il nuoto libero presso le piscine comunali.

Si sono dimostrati interessati al progetto ed hanno provveduto al ritiro della prevista tessera e del carnet di buoni indispensabili per fruire delle varie iniziative, n. 3.699 neosessantenni con un incremento del 10% rispetto all'anno precedente. La spesa a carico della Città è stata pari ad € 9.895,37.

Per la realizzazione di tutte le iniziative rivolte agli Over 60 è stata impegnata quindi, la somma complessiva di € 116.768,37.

Spettacoli viaggianti

Per ottemperare al disposto dell'art. 1 della Legge 337 del 18 Marzo 1968, che riconosce la funzione sociale dello spettacolo viaggiante e ne sostiene il consolidamento e lo sviluppo, l'ufficio preposto ha continuato a fungere da supporto all'espletarsi dell'attività di spettacolo viaggiante, occupandosi dei necessari incombenzi amministrativi.

In particolare, nel corso dell'anno 2009, si è provveduto a:

- rilasciare e/o variare le licenze annuali d'esercizio relative ad esercenti l'attività di spettacolo viaggiante residenti in Torino e valide su tutto il territorio nazionale, comprese le integrazioni e le modifiche alle attrazioni inserite sulle stesse a seguito di acquisti, vendite, permutate effettuate durante l'anno;
- rilasciare le licenze temporanee ed annuali per attrazioni singole o a piccoli gruppi dislocate in varie zone cittadine e rilasciare altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico compreso il conteggio e l'introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;
- rilasciare le licenze temporanee per complessivi 9 Luna Park cittadini ed altrettanti permessi di occupazione suolo pubblico, compreso il conteggio e l'introito diretto ed anticipato dei canoni dovuti;
- rilasciare le licenze temporanee in occasione dello svolgimento del tradizionale Luna Park di Carnevale ed altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico compreso il conteggio e l'introito diretto ed anticipato dei canoni dovuti per le 141 Ditte partecipanti.

Per quanto riguarda l'esercizio delle attività è stata avviata una procedura con il Settore Tutela Ambiente per il rilascio delle autorizzazioni in deroga circa l'utilizzo di apparecchiature sonore durante lo svolgimento dei Luna Park.

Inoltre sono state gestite le 4 aree sosta per gli esercenti dello spettacolo viaggiante e le loro carovane-abitazione, ubicate alla Pellerina, al Fioccardo, in Corso Ferrara ed in Via Faccioli per un totale nel corso del 2009 di 490 occupazioni di suolo pubblico temporanee. A tale proposito è stata emessa un'ordinanza di utilizzo delle aree sosta carovana e congiuntamente al Corpo di Polizia Municipale nell'ultimo trimestre del 2009 sono stati avviati controlli per la verifica dell'abusivismo. Nel periodo natalizio nell'area Spettacoli Viaggianti di Parco Carrara sono stati ospitati due circhi. Sono state rilasciate le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione ricorrente "Natale in Giostra", che si è svolta nel V Padiglione del complesso di Torino Esposizioni. Natale in Giostra ha arricchito il suo programma con una serie di eventi collaterali come la sfilata di apertura per le vie del centro cittadino, la cicloturistica, il mercatino artigianale ed la presenza sul posto di Babbo Natale e della Befana, quest'ultima "aiutata" nella sua esibizione dal Comando dei Vigili del Fuoco di Torino.

La spesa totale è stata di € 5.718,20 e sono stati introitati complessivamente € 209.773,14 derivanti dalle concessioni di suolo pubblico e dal rimborso, da parte degli esercenti, delle spese per consumo di acqua potabile e per raccolta e smaltimento rifiuti.

Eventi di tempo libero

Festeggiamenti di San Giovanni:

Nel 2009 i festeggiamenti di San Giovanni si sono svolti dal 19 al 24 giugno.

Durante le 6 giornate hanno avuto luogo 46 appuntamenti alcuni dei quali consolidati dalla tradizione cittadina altri legati ad eventi culturali, sportivi e musicali.

Hanno avuto luogo appuntamenti tradizionali quali il Corteo Storico, la Benedizione dei pani e dei buoi sul sagrato del Duomo e la consegna dei ceri benedetti e l'accensione del Farò, accompagnati da un corollario di momenti di attrazione diversificati.

Il calendario di manifestazioni ha dato vita ad una kermesse, che ha animato le vie del centro, i Murazzi e le sponde del Po con un susseguirsi di eventi culturali, sportivi, folkloristici e musicali, tra cui spettacoli di musica dal vivo, cui sono seguiti, nei giorni successivi, spettacoli teatrali, danze folkloristiche, tornei di calcio e di bocce, concerti bandistici.

Per l'occasione Torino è stata anche la sede di importanti manifestazioni quali il "14° Sestriere storico" che ha avuto luogo nello scenario di Piazza Vittorio Veneto, e della corsa podistica "Il miglio di Torino" che è stata organizzata per il terzo anno consecutivo nella splendida Piazza San Carlo, quest'anno per la prima volta in notturna e con diretta Sky, mentre il pomeriggio è stato riservato ai podisti del settore giovanile.

Il 23 giugno ha avuto luogo il consueto e irrinunciabile Corteo Storico con l'accensione del tradizionale Farò, con la partecipazione delle autorità cittadine.

Il giorno 24 la Città ha vissuto il culmine dei festeggiamenti, permettendo a cittadini e turisti di vivere una giornata di festa, di provare l'ebbrezza di un giro in canoa sul Po o di ammirare le auto storiche in parata su Via Po e assistere alla regata di canottaggio. Inoltre le principali piazze torinesi sono state animate da mercatini tematici.

Alcune piazze e luoghi caratteristici del centro sono stati allestiti come improvvisate sale da ballo dove sotto la guida di esperti maestri si poteva provare l'ebbrezza del Tango Argentino.

Nel tardo pomeriggio del 24 e dopo lo spettacolo pirotecnico sono stati approntati in Piazza Vittorio Veneto un palco, un maxischermo e con la collaborazione di Telecupole si è dato il via ad una kermesse che ha visto protagonisti cabarettisti e cantanti, intrattenendo il pubblico presente sino a tarda serata.

I festeggiamenti si sono conclusi con il tradizionale spettacolo pirotecnico, preceduto dalla fiaccolata sul fiume, che hanno regalato momenti magici al numerosissimo pubblico che gremiva le sponde del fiume tra il Ponte Vittorio Veneto, i Giardini Ginzburg, l'area ex zoo comunale e il Monte dei Cappuccini.

Nello spettacolo pirotecnico oltre alla voce narrante sono intervenuti con interviste registrate vari personaggi torinesi del mondo dello spettacolo tra i quali Bruno Gambarotta, Luciana Litizzetto, Franco Neri, Piero Chiambretti.

La spesa sostenuta ammonta ad € 99.142,61.

Carnevale

La manifestazione, organizzata in collaborazione con l'AGIS-ANESV, è giunta alla sua sesta edizione ed ha visto il coinvolgimento delle maschere tradizionali, cui si sono affiancati artisti di strada, giocolieri, gruppi folkloristici, personaggi del circo, bande musicali e majorette. Hanno partecipato alla sfilata, rinviata a causa del maltempo al 1 marzo, 30 gruppi organizzati, che si sono esibiti nei viali perimetrali del Parco della Pellerina, sede del grande luna park di Carnevale e della Fiera dei Vini.

E' stata inoltre organizzata, nella giornata del 5 febbraio, la quarta edizione della "Bike Carnival", in collaborazione con l'Ufficio di Educazione Fisica e sportiva della Provincia di Torino – Regione Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha visto coinvolte circa 86 classi delle scuole primarie torinesi, per un totale di circa 300 alunni, che hanno aderito e partecipato allo svolgimento di una stracittadina cicloturistica in maschera.

La Bike Carnival si conferma per il quarto anno consecutivo la cicloturistica cittadina con il più alto numero di partecipanti.

Inoltre le manifestazioni legate al Carnevale Torinese sono state arricchite dalla presenza di mercatini tematici e dalla prima edizione della "Carnival Street Parade" sfilata di bande in maschera che hanno avuto luogo nel centro cittadino ed al Parco della Pellerina.

La spesa sostenuta per la realizzazione delle tre iniziative, nell'anno 2009 ammonta ad € 13.000,00.

Centri d'Incontro

Si è provveduto al monitoraggio della situazione dei Centri d'Incontro cittadini, in particolare quelli frequentati dagli "over 60", al fine di conoscerne le modalità di gestione, il grado di fruibilità, le attività proposte, sedi ed orari. Sono state predisposte, per ogni Circoscrizione, le relative schede di analisi ed è stata stilata una relazione riepilogativa. Nel contempo si sono riviste e, in alcuni casi, aggiornate, le informazioni contenute nel sito internet.

Arena Continassa

Ai fini di promuovere e pubblicizzare l'area è stato organizzato nel periodo giugno-agosto a cura della Società Metropolis il Free-Village, un contenitore di intrattenimento culturale, sportivo e sociale.

Nell'ambito del Free-Village sono state organizzate discoteche all'aperto, tornei di beach-volley, tornei di calcetto, concerti e spettacoli e la manifestazione è diventata uno dei poli di intrattenimento dell'estate torinese.

Nell'autunno l'area è stata utilizzata anche dalla comunità musulmana che ha organizzato il raduno di preghiera per la fine del "Ramadan" con 25.000 presenze, e quello per festeggiare la "Festa del Sacrificio" con 12.000. L'introito complessivo per il 2009 è stato di € 4.000,00.

SETTORE EDILIZIA SPORTIVA

Il Settore Edilizia Sportiva svolge i seguenti compiti istituzionali:

- Progettazione e costruzione di nuovi impianti sportivi decentrati e centralizzati;
- Adeguamento degli impianti sportivi alle normative vigenti;
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche delle strutture, perizie relative al contenzioso amministrativo;
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti natatori circoscrizionali, per quanto riguarda le strutture edilizie, con il loro adeguamento alle normative vigenti ed in parte alla manutenzione degli impianti tecnologici (trattamento acqua piscine) ad eccezione di quelli elettrici e termici che sono istituzionalmente affidati all'A.E.M. Spa (ora IRIDE Servizi Spa);
- Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti natatori circoscrizionali dei soli edifici, impianti tecnologici esclusi;
- Adeguamento degli impianti sportivi alle normative di sicurezza vigenti, sia, per l'ottenimento dei certificati definitivi (C.P.I.) che per l'adeguamento alle richieste dell'A.S.L. specie per quanto riguarda le piscine;
- Controllo tecnico sulle attività delle Società Concessionarie degli impianti sportivi comunali consistenti in:
 - Verifica per la parte edilizia, dei progetti proposti dalle Società Sportive per la ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi comunali, al fine di controllare la loro rispondenza alle normative vigenti;
 - Controllo dell'esecuzione dei lavori per la parte edilizia eseguiti dalle Società Concessionarie.

Attività svolte

Nell'anno 2009 sono stati approvati n. 1 progetti preliminari, n. 5 progetti definitivi, n. 1 progetto esecutivo riguardanti interventi specifici e manutenzioni.

Rilevante è stato l'impegno del Settore nell'elaborazione di complesse progettazioni e nella conclusione di alcuni cantieri, compatibilmente con il personale in organico, la cui attività viene in parte assorbita da compiti di carattere tecnico-amministrativo ed in parte dalla gestione degli impianti.

Per quanto attiene l'Ordinaria Manutenzione i lavori sono stati eseguiti puntualmente in funzione delle esigenze e compatibilmente con i fondi disponibili (importo utilizzato €. 972.061,00) pur risultando le capacità operativo-economiche del Settore non sempre adeguate alle necessità ed all'entità del patrimonio edilizio-sportivo.

Opere completate nell'anno 2009

- Manutenzione Straordinaria dello Stadio Olimpico
- Nuovo impianto polisportivo "Artiglieri di Montagna": Fronte Palagiustizia (un campo di calcio, un campo di calcio a 7 e due campi di calcetto, tutto in erba sintetica, fabbricato spogliatoi con tribuna coperta);
- Riqualificazione della Bocciofila "GUIDO ROSSA" nell'ambito del P.R.U. di Via Artom con la costruzione di una palestra e locali ad uso spogliatoi;
- Via Pacchiotti – Nuova palestra per la ginnastica artistica

Per un importo totale di 9,5 milioni di Euro.

Opere iniziate ed in fase di esecuzione nell'anno 2009

- Impianto di calcio Vallette – Realizzazione nuovo fabbricato spogliatoi per i due campi di calcio;
 - Riqualificazione e messa a norma della Piscina “Trecate”;
 - Nuovo Palazzo del Nuoto – Intervento di completamento;
 - Nuovo impianto sportivo in Via Sansovino;
 - Manutenzione Straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e delle piscine;
 - Interventi per l’ottenimento del C.P.I. negli impianti “Stadio del Baseball” e “Palazzetto Le Cupole”;
 - Interventi di rimozione e smaltimento delle coperture in cemento amianto
- Per un importo totale di 5 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2009

- Interventi manutentivi straordinari e di messa a norma degli impianti tecnologici di alcuni impianti sportivi;
 - Interventi per l’ottenimento del C.P.I. nelle piscine “Parri-Franzoi-Lombardia”;
 - Lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e restauro degli impianti natatori e centralizzati per il 2009;
 - Bocciofila “Madonna del Pilone” – Ricostruzione sede
- Per un importo totale di 3,7 milioni di Euro.

BAGNI PUBBLICI

Nell’ambito dei compiti di coordinamento relativi ai Bagni Pubblici cittadini si è provveduto anche per l’anno 2009 all’adeguamento annuale delle tariffe in vigore.

A partire da gennaio 2009 e’ stata affidata l’esternalizzazione del servizio di gestione dei bagni pubblici di Via Lucerna di Rorà, 8 , nella Circoscrizione 3, per la durata di 4 alla Cooperativa sociale La Talea di Via Norberto Rosa 13/a.

E’ proseguita nel 2009 l’attività dei bagni pubblici della Circoscrizione 4, ubicati in Via Bianzè, 28, gestiti direttamente dalla circoscrizione, mentre è iniziata la ristrutturazione dei bagni pubblici della Circoscrizione 5 di Via Roccavione, 11.

Da gennaio 2009 e’ stata affidata l’esternalizzazione del servizio di gestione dei bagni pubblici di Via Agliè n. 9, nella Circoscrizione 6, per la durata di 3 anni fino ad un massimo di 10 in relazione all’entità degli investimenti. Il servizio è stato affidato al Consorzio Kairos di Via Lulli n. 8/7 di Torino.

Nel luglio 2009 è stata affidata l’esternalizzazione del servizio dei bagni pubblici di Corso Regina Margherita, 33, nella Circoscrizione 7, all’Associazione Volontari Alpini di Protezione Civile, per la durata di anni 4. Sempre nella Circoscrizione 7 e’ proseguita nel corso del 2009 la gestione dei bagni pubblici di Via Fiocchetto, a cura del Centro Culturale Italo Arabo “Dar Al Hikma.

La concessione dei Bagni pubblici di Via Cherasco ubicati nella Circoscrizione 9, alla Cooperativa “La rosa del deserto”, è scaduta nel luglio 2009; è stato predisposto il bando di gara, nel frattempo per garantire la continuità del servizio è stato prorogato l’affidamento alla Cooperativa “La rosa del deserto” di Strada del Drosso 140/A sino alla data di nuovo affidamento.

DIVISIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Le principali attività espletate dalla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica nell'anno 2009 possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- Incremento del patrimonio di edilizia pubblica, attraverso l'acquisto di alloggi e convenzionamenti con gli operatori privati.
- Sostegno alla locazione privata attraverso l'erogazione annuale di un fondo a circa 14.000 famiglie.
- Incentivi e garanzie ai proprietari e contributi agli inquilini attraverso l'immobiliare sociale comunale Lo.C.A.Re., per agevolare la stipula di un contratto di locazione da parte di famiglie in emergenza abitativa.
- Assegnazione degli alloggi di edilizia pubblica.
- Revoca dell'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica, nel caso di perdita dei requisiti di legge.
- Gestione dell'Osservatorio sulla condizione abitativa in Torino.
- Predisposizione di progetti di housing sociale.

Si rappresenta qui di seguito il rendiconto analitico di tali attività, per l'anno 2009, relativamente a ciascun Settore della Divisione.

Sono in carico al Direttore della Divisione i programmi di Social Housing avviati dal 2007 al 2009 dal Settore Edilizia Sociale.

Sui temi dell'housing sociale sono da tempo in corso riflessioni e sperimentazioni nella maggior parte dei paesi europei che aprono spazi sia a forme di intervento di una finanza "etica", disponibile ad investimenti immobiliari con rendimenti non speculativi, bilanciati da garanzie e agevolazioni pubbliche, sia a forme di gestione socio-immobiliare con attese di remunerazioni "etiche". In un contesto di questo tipo i possibili attori diventano il Terzo Settore, le Fondazioni bancarie, i grandi investitori, attraverso forme di "finanza etica", mentre i Comuni assumono il ruolo di promotori, registi e garanti degli interventi da realizzarsi.

Per i Comuni diventa in questo senso importante realizzare una buona integrazione tra politiche per la casa e politiche urbanistiche, queste ultime possono infatti concorrere in maniera determinante a creare un quadro di convenienze economiche tali da attrarre capacità finanziarie e gestionali private per la realizzazione di abitazioni sociali in locazione, attraverso specifiche varianti al piano Regolatore, sconti sugli oneri di urbanizzazione, incentivi volumetrici per gli interventi meritevoli, priorità nella concessione di aree, obblighi nelle convenzioni per le aree.

Si indicano qui di seguito alcuni progetti finalizzati agli obiettivi di cui sopra che hanno trovato realizzazione nell'anno 2009:

- Residenze temporanee: l'albergo sociale (sono stati redatti i progetti per la realizzazione dell'albergo sociale di Via Ivrea 24, e selezionati i progettisti dell'intervento di Piazza della Repubblica 14 da parte degli operatori selezionati nel 2008 con procedura di evidenza pubblica).
- Residenze collettive sociali – Piano comunale per il Social Housing (sono stati localizzati dalla Regione i fondi per la realizzazione di 5 residenze collettive sociali e sono stati emanati i relativi avvisi pubblici).
- Progetto per il mix sociale nei quartieri pubblici (sono stati individuati gli alloggi necessari per l'avvio delle prime 6 coabitazioni previste, sono stati emanati gli avvisi pubblici per le coabitazioni solidali di Via Nizza 15-17, Via Poma e Scarsellini e Via Pio VII).
- Fondo salvasfratti (contributo di 100.000 Euro concesso dal Programma Housing della Compagnia di San Paolo; è stato emanato l'avviso pubblico e raccolte le domande dei beneficiari: famiglie a rischio di morosità a causa della riduzione del reddito).

Ricoveri Alberghieri

Prosegue il servizio di ricovero alberghiero per le famiglie sgombrate dall'abitazione in caso di ordinanze di inagibilità o per esecuzione di sfratto quando il nucleo abbia già ottenuto esito positivo a seguito di domanda di alloggio popolare e non sia immediatamente disponibile un alloggio idoneo alla composizione del nucleo stesso.

Nell'anno è leggermente diminuito il numero delle famiglie ricoverate e si sono di poco ridotti i tempi della durata del ricovero stesso soprattutto a causa della proroga degli sfratti.

SETTORE CONVENZIONI E CONTRATTI

Il Settore ha operato all'interno della divisione Edilizia Residenziale Pubblica attuando le norme legislative Nazionali e Regionali anche con strumenti innovativi nel cercare di dare risposte alla domanda di proprietà e di locazione abitativa in locazione, proveniente dalle fasce deboli della cittadinanza.

Programmi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata/convenzionata da realizzarsi a cura di operatori pubblici e privati.

Delega di funzioni della Regione Piemonte ai Comuni in materia di Edilizia (Legge Regionale 15.3.2001, n. 5)

A seguito della concreta applicazione della Legge Regionale 15.3.2001, n. 5 in materia di delega di funzioni da parte della Regione Piemonte ai Comuni, si è provveduto alle verifiche relative al possesso dei requisiti soggettivi da parte dei locatari ed acquirenti di alloggi di edilizia agevolata, nonché alle verifiche relative ai requisiti oggettivi degli interventi fruitori di finanziamenti pubblici, ed al conseguente rilascio dei relativi attestati, al fine di consentire alla Regione Piemonte di erogare i contributi ai soggetti (cooperative ed imprese edilizie) attuatori degli interventi edilizi. Inoltre sono state effettuate le istruttorie e rilasciate le relative convalide riguardanti le domande di partecipazione di soggetti pubblici e privati ai bandi emessi dalla Regione Piemonte con riferimento al secondo biennio del "Programma Casa 10.000 alloggi entro il 2012".

In totale sono stati rilasciati n. 191 attestati, di cui:

- n° 5 relativi ai requisiti oggettivi degli interventi agevolati;
- n° 20 relativi ai requisiti soggettivi di locatari ed acquirenti in interventi agevolati;
- n° 62 relativi ai contributi individuali previsti dal Bando Giovani Regione Piemonte ;
- n° 39 relativi ai requisiti soggettivi di locatari nell'ambito PRU Via Artom;
- n° 13 relativi ad accertamenti e dichiarazioni per la rateizzazione dei costi di manutenzione in condomini gestiti da ATC, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2008 07170/104;
- n. 52 istruttorie e convalide informatiche sul portale regionale per le domande di partecipazione di soggetti pubblici e privati ai bandi emessi dalla Regione Piemonte con riferimento al secondo biennio del "Programma Casa 10.000 alloggi entro il 2012.

Il Programma Casa Regione Piemonte – II Biennio

Con Deliberazione del Consiglio della Regione Piemonte in data 20 dicembre 2006, n. 93 – 43238, è stato approvato, ai sensi dell'articolo 89 della legge regionale 26 aprile 2000, n. 44 di attuazione del D. Lgs. 112/1998, il "Programma casa: 10.000 alloggi entro il 2012".

La partecipazione da parte della Città al secondo biennio del Programma Casa regionale costituisce attuazione del "Piano Casa Anni 2009/2010", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 dicembre 2008, (mecc. 2008 3563/104), che ha individuato gli interventi prioritari da

realizzare, prevedendo, per l'attuazione del programma, il ricorso a risorse finanziarie in parte costituite da fondi comunali, in parte da fondi regionali ed in parte da fondi statali.

Tale programma assume come obiettivo primario l'offerta di alloggi a canone sociale ed a canone calmierato e prevede la realizzazione di unità abitative destinate all'edilizia sovvenzionata, all'edilizia agevolata e sperimentale agevolata, al finanziamento degli studi di fattibilità sulla trasformazione ed il riuso di parti del territorio ed al sostegno alla costituzione delle agenzie per la locazione.

Gli interventi ammissibili a finanziamento sono risultati i seguenti:

- Interventi di edilizia “sovvenzionata”, “sovvenzionata anziani” o misti

Erano legittimati a presentare la domanda i Comuni e le Agenzie Territoriali per la Casa (ATC).

Per quanto concerne gli interventi di edilizia sovvenzionata sono pervenute nei termini stabiliti n. 40 domande, risultate ammissibili a seguito dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici Comunali. Di queste, sono state finanziate rispettivamente per il Comune di Torino n. 18 domande, per complessivi 43,69 milioni di Euro (403 alloggi), mentre per l'ATC n. 10 domande, per complessivi 14,72 milioni di Euro (644 alloggi);

- Apertura o sviluppo delle Agenzie sociali per la locazione, come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. 437 del 21 agosto 2009; potevano partecipare al bando i Comuni con popolazione uguale o superiore a 15.000 abitanti al 31 dicembre 2008 o facenti parte di una rete di Agenzie con Comune capofila avente popolazione uguale o superiore a 15.000 abitanti.

E' stata presentata una sola domanda di partecipazione, avanzata dalla Città, per il finanziamento dell'Agenzia LO.CA.R.E.. Il finanziamento ottenuto è stato di 1,41 milioni di Euro.

- Interventi di edilizia “agevolata” e “agevolata anziani”:

Erano legittimati a partecipare al bando, oltre ai soggetti pubblici in precedenza indicati, anche le Cooperative edilizie a proprietà divisa, i Consorzi di Cooperative edilizie, le Imprese di costruzione e loro Consorzi.

Per quanto concerne gli interventi di edilizia agevolata sono pervenute nei termini stabiliti n. 7 domande, risultate ammissibili a seguito dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici Comunali; di queste è stata finanziata solo una domanda, per complessivi €. 325.000,00 stanziati per il recupero di n. 5 alloggi.

- Interventi di edilizia “agevolata sperimentale”:

Erano legittimati a partecipare al bando, oltre ai soggetti pubblici in precedenza indicati, anche le Cooperative edilizie a proprietà divisa, i Consorzi di Cooperative edilizie, le Imprese di costruzione e loro Consorzi.

Per quanto concerne gli interventi di edilizia agevolata sperimentale sono pervenute nei termini stabiliti n. 4 domande, risultate ammissibili a seguito dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici Comunali. E' stata finanziata n. 1 domanda per il recupero di 4 alloggi; il contributo concesso è pari ad €. 360.000,00.

Sempre per quanto concerne il II Biennio di attuazione del Programma Casa Regionale, è importante ricordare il cosiddetto “Bando Giovani”. In relazione a tale bando concorso per la concessione di contributi in conto capitale per il recupero della prima abitazione, la Regione Piemonte ha stabilito di non predisporre un nuovo bando ma di utilizzare le risorse disponibili per finanziare ulteriori 350 domande, inserite nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 36 del 24 ottobre 2007. Per quanto concerne il Comune di Torino, sono state ammesse a finanziamento circa 60 domande.

Contributi di Edilizia Residenziale Agevolata agli Operatori privati

In applicazione della sopra menzionata delega si è provveduto inoltre alle incombenze di natura amministrativa di competenza dei Comuni che riguardano le varie fasi di erogazione (inizio lavori, raggiungimento del 50% dei lavori, fine dei lavori) dei contributi di Edilizia Residenziale Agevolata

agli Operatori privati che hanno sottoscritto con la Città i convenzionamenti ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.P.R. 380/2001, relativamente agli interventi finanziati ai sensi dell'VIII Programma e del Bando economie.

Concessione di aree in diritto di superficie per la realizzazione di edilizia sociale

Nel corso del 2009 è stata stipulata con l'ATC di Torino la convenzione per la concessione in diritto di superficie novantanovenale all'Agenzia stessa dell'area di proprietà comunale localizzata nell'ambito 4.13/1 del PRIU Spina 3 "Comprensorio Paracchi" - Su tale area è prevista la realizzazione di 24 alloggi di ERPS.

Convenzione con l'Agenzia Territoriale per la Casa

Il patrimonio comunale immobiliare a prevalente destinazione residenziale pubblica è affidato in concessione all'ATC, Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, in virtù della Convenzione stipulata in data 25 agosto 1999.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 30 novembre 2009 n. mecc. 2009 03902/104 è stata approvata la nuova Convenzione, con decorrenza dal 1 gennaio 2010, tendente a garantire una più efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale e modalità di controllo più adeguate.

Significative novità sono state apportate all'impianto contabile; in particolare sono stati ridefiniti il modello di rendicontazione da parte di ATC (impostata sul principio di competenza), gli obblighi di ATC per quanto concerne la morosità (con specifica distinzione tra morosità consolidata e morosità in corso negli ultimi anni), i termini e le modalità di monitoraggio sull'andamento della gestione. Ulteriori novità riguardano il servizio di manutenzione programmata e gli interventi di recupero, ristrutturazione e manutenzione straordinaria.

Riduzione Vincoli Convenzionali aree Spina 3 e Spina 4

Successivamente all'attuazione degli interventi di edilizia residenziale agevolata/convenzionata previsti nei P.Ri.U. relativi agli ambiti "4.13/1 Spina 3 - PRIU" e "5.10/1 Spina 4 - PRIU", sono pervenute alla Città varie istanze da parte degli assegnatari/acquirenti degli alloggi realizzati che lamentavano l'eccessiva durata dei vincoli convenzionali derivanti dagli atti sottoscritti dai soggetti attuatori, ritenuta penalizzante nei loro confronti, e ne richiedevano quindi la riduzione dai 30 anni attualmente vigenti a 10 anni.

Visti i disagi derivanti dalla complessità degli interventi e dai prolungamenti dei tempi delle opere di urbanizzazione e di bonifica delle zone in oggetto, l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale in data 12 gennaio 2009 n. mecc. 2008 017168/104 ha approvato la riduzione della durata dei vincoli convenzionali ex articoli 17 e 18 del D.P.R. 380/2001 negli ambiti dei P.Ri.U. "Spina 3" e "Spina 4", da attuarsi, su istanza dei soggetti proprietari delle unità immobiliari convenzionate e i loro eventuali aventi causa.

Nell'ipotesi di riduzione della durata del convenzionamento al di sotto della soglia minima di 20 anni prevista dalla legge, peraltro, viene meno il diritto all'esenzione del contributo per costo di costruzione previsto dal D.P.R. 380/2001, che subordina la concessione di tale beneficio alla sottoscrizione della convenzione prevista dagli articoli 17 e 18 del D.P.R. medesimo, e per la quota degli oneri di urbanizzazione.

La riduzione della durata del convenzionamento al di sotto della soglia minima di 20 anni prevista dalla legge, nel caso di alloggi di edilizia agevolata-convenzionata, comporta inoltre il venir meno in capo agli assegnatari del diritto al contributo regionale, con conseguente obbligo alla restituzione dello stesso.

I proprietari delle unità immobiliari, siano essi i soggetti attuatori od i singoli proprietari e i loro eventuali aventi causa, delle unità medesime, dovranno sottoscrivere apposito atto unilaterale d'obbligo in forma di atto pubblico, in sostituzione di quello originariamente formalizzato dal

soggetto attuatore, secondo uno schema tipo che è stato predisposto dalla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica, il quale ha per oggetto la riduzione della durata dei vincoli convenzionali e l'eventuale corresponsione delle somme dovute alla Città e alla Regione Piemonte; ogni onere relativo a tale atto sostitutivo sarà a carico del soggetto sottoscrittore del medesimo.

Pertanto, in esecuzione della summenzionata Deliberazione del Consiglio Comunale, con Determinazione Dirigenziale in data 15 giugno 2009 n.1810 sono stati approvati gli schemi di atti unilaterali d'obbligo sostitutivi e i modelli di istanze da presentare alla Città.

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e soppressione dei vincoli gravanti sulle aree P.E.E.P.

In relazione alla procedura avviata dalla Città nel 2001, finalizzata alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed all'eliminazione dei vincoli per le aree già concesse in proprietà, ai sensi dell'art. 31 della Legge 448/98 l'ufficio si occupa dell'istruttoria e dell'approvazione degli schemi di convenzione da stipularsi con i proprietari delle unità immobiliari interessate.

Nel corso del 2009 sono state approvate n. 146 convenzioni, di cui 140 riguardanti la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e 6 relative alla soppressione dei vincoli. Gli importi accertati dalla Città per rivalutazione del costo dell'area ai sensi della Legge citata ammontano in totale a 1,27 milioni di Euro.

Determinazione e pagamenti dell'imposta comunale sugli immobili relativa al patrimonio comunale di ERP

Si è provveduto alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 379.922,00 a favore dei 22 Comuni nel cui territorio sono ubicati gli immobili di E.R.P. di proprietà della Città per i quali è stata pagata l'ICI, consistenti in n. 895 alloggi, n. 925 box e posti auto, n. 182 locali vari.

Alienazione del patrimonio di ERP agli aventi titolo

Il patrimonio di ERPS è stato alienato nel corso degli anni ai sensi delle Leggi che si sono susseguite (L. 403/90 e L. 560/93). Attualmente l'alienazione è consentita agli inquilini o ai familiari conviventi con requisito minimo di cinque anni di assegnazione ERP. Per poter alienare l'immobile deve essere già inserito nel Piano di Vendita della Città di Torino così come prescritto dalla Legge 560/93 attualmente in vigore.

La Legge Regione Piemonte 62/95 disciplina esclusivamente il patrimonio proveniente da ex IPAB in parte reso disponibile all'alienazione con deliberazione n. mecc. 1999 03393/12.

Revisione del piano di vendita degli alloggi di E.R.P. comunali e alienazione del patrimonio sito fuori Torino

La Città di Torino è proprietaria di n. 3.291 alloggi di E.R.P. in altri Comuni costruiti o acquisiti con i fondi di leggi speciali, assegnati sino al 2001 dalla Città e non inclusi nel piano di vendita precedentemente approvato.

A causa di modifiche alla legislazione regionale in materia di E.R.P., dall'anno 2002 le disponibilità alloggiative che si determinano in tale patrimonio sono oggetto di assegnazione da parte dei comuni ove sono siti gli immobili e non già, come avveniva in passato, da parte dell'ente proprietario.

Detto patrimonio comporta per la Città gravosi costi di gestione e manutenzione, nonché pesanti oneri fiscali, senza la possibilità, per la Città stessa, di usufruire di tali immobili per far fronte all'emergenza abitativa presente sul suo territorio.

Si è pertanto resa opportuna una revisione del piano di vendita precedentemente approvato, inserendovi parte degli stabili ubicati nel territorio della provincia di Torino ed esattamente n. 2.903 alloggi, e stralciando nel contempo, dal piano stesso, circa 500 alloggi siti in Torino.

La variazione al piano vendita è stata approvata dal C.C. in data 8 novembre 2004 (num. mecc. 2003 09350/104).

Nell'anno 2009 è stata approvata dal Consiglio Comunale un'ulteriore integrazione con (deliberazione num. mecc. 2009 02961 del 15 maggio 2009) attualmente in attesa di approvazione da parte del Consiglio Regionale che prevede l'immissione di ulteriori 247 unità immobiliari nel Piano di Vendita che non erano state inserite precedentemente. Trattasi esattamente degli immobili ubicati nei comuni di Buttigliera Alta, Rivoli e San Mauro T.se.

I proventi derivanti dalla vendita del predetto patrimonio finanzieranno l'acquisto o la ristrutturazione di alloggi da destinare alle finalità dell'E.R.P.

Nel corso dell'anno 2009 si sono altresì avviate le operazioni volte all'espletamento di tutte le procedure tecniche preliminari alle vendite (verifiche e variazioni catastali, tabelle millesimali, regolamenti condominiali etc.) nei comuni di Beinasco, Collegno e Grugliasco.

Sono state accertate vendite per complessivi 3,88 milioni di Euro.

Esercizio del Diritto di Prelazione per l'acquisto di Alloggi di Edilizia Convenzionata

In merito all'esercizio del diritto di prelazione a favore della Città, relativo all'acquisizione di unità abitative realizzate in regime di edilizia residenziale agevolata/convenzionata su aree comunali concesse in diritto di superficie, è stata svolta l'istruttoria riguardante n. 8 unità immobiliari e relative pertinenze al fine della successiva acquisizione.

La Città ha esercitato il diritto di prelazione relativo all'acquisizione di n. 3 unità abitative e n. 3 box, realizzati in regime di edilizia residenziale agevolata/convenzionata su aree comunali concesse in diritto di superficie; gli alloggi così acquistati sono stati assegnati a soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Il prezzo massimo di acquisizione della predetta unità immobiliare è stato stabilito sulla base dei criteri previsti dalle rispettive convenzioni per le cessioni successive all'assegnazione. Si è quindi provveduto all'affidamento di tale unità all'A.T.C. per la gestione ed amministrazione.

La spesa sostenuta per acquisire dette unità abitative è stata di €. 457.759,42.

Bando pubblico di concorso per l'acquisto di unità immobiliari

Nel corso dell'anno 2009 sono state acquisite n. 8 unità immobiliari con una spesa di €. 980.000.

Poiché i finanziamenti regionali attribuiti alla Città per finanziare detto programma sono esauriti, il Consiglio comunale il 12 ottobre 2009 ha approvato un Bando per l'acquisto di immobili con fondi E.R.P. il quale prevede che qualsiasi proprietario o impresa costruttrice sul territorio cittadino possa offrire in vendita alla Città immobili immediatamente disponibili o in corso di realizzazione, purché abbiano le caratteristiche tecniche ed economiche stabilite dalle norme di E.R.P.

Tale modalità di acquisto ha la finalità di incrementare il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica promuovendo, attraverso interventi finalizzati alla creazione di un mix sociale, politiche volte a contrastare fenomeni di emarginazione e ghettizzazione. Il programma è finanziato con proventi derivanti dalla vendita di alloggi di E.R.P., ai sensi della Legge 560/93, che ne vincola a tal fine il ricavato, con fondi derivanti dalla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di cui alla Legge 448/1998 o da eventuali programmi regionali e/o statali finalizzati all'incremento del patrimonio di edilizia comunale.

Misure a sostegno della locazione privata

Fondo Nazionale per il Sostegno alla Locazione.

Nell'anno 2009 la Città ha attivato la IX edizione del bando relativo al "Fondo nazionale per il sostegno alla locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431 del 1998", riferita ai redditi percepiti e ai canoni pagati nell'anno 2008, raccogliendo 13.072 domande di famiglie il cui canone di locazione ha avuto, nell'anno 2008, una rilevante incidenza sul reddito. Delle 13.072 domande validamente

presentate 10.742 sono state ammesse al contributo in base all'autocertificazione presentata. Sono attualmente in corso le verifiche di legge previste per l'autocertificazione. Sono state escluse per insussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso n. 2.330 domande. Per tale edizione è stato richiesto alla Regione Piemonte un fabbisogno di 27,3 milioni di Euro.

Immobiliare Sociale Lo.C.A.Re .Metropolitano (Locazioni Convenzionate Assistite, Residenziali)

La Città si è dotata di strumenti innovativi per favorire lo sbocco, sul mercato privato della locazione, a famiglie sfrattate o comunque in emergenza abitativa che solo in tempi estremamente lunghi potrebbero trovare risposta nell'E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica).

Da alcuni anni ha costituito l'immobiliare sociale Lo.C.A.Re. (Locazioni Convenzionate Assistite, Residenziali) che svolge funzioni di Centro Servizi per la Locazione come previsto dalla L. del 9 dicembre 1998, n.431 qualificatasi come punto d'incontro tra domanda ed offerta sul mercato privato della locazione e volta a consentire la permanenza sul mercato privato della locazione a migliaia di famiglie in emergenza abitativa che dallo stesso rischierebbero altrimenti di essere espulse.

La Giunta Comunale ha rinnovato le linee guida per il funzionamento di tale struttura nel corso del 2009, dotando l'immobiliare Locare di strumenti operativi per far fronte alle esigenze dell'emergenza abitativa tra i quali si richiamano: Contributi agli inquilini ed incentivi ai proprietari, concessione di un fondo di garanzia al proprietario per eventuali inadempienze contrattuali dell'inquilino, incentivo al proprietario per la concessione di proroga all'esecutività dello sfratto e agevolazioni fiscali previste sull'ICI. Un'ulteriore finalità è quella di favorire la stipula di contratti convenzionati come normati dalla 431/98 che porterebbero a calmierare i canoni sul mercato della locazione. Il contributo all'inquilino è nella misura fissa di €. 1.600, gli incentivi ai proprietari sono modulati da €. 1.500 fino ad €. 3.000 in proporzione alla durata del contratto di locazione prevedendo l'importo maggiore per i contratti convenzionati di sei anni più due.

Dall'anno successivo alla stipula del contratto l'inquilino potrà presentare domanda al Comune per accedere al Fondo per il Sostegno alla Locazione, riducendo in tal modo l'onere del canone corrisposto.

Nell'anno 2009, n. 457 famiglie hanno risolto il loro problema abitativo in un alloggio di edilizia privata, accompagnate in tale percorso da Lo.C.A.Re. Tale servizio ha comportato per la Città un onere di 1,36 milioni di euro parzialmente finanziato dalla Regione Piemonte e parte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel corso dell'anno è stato approvato altresì il rinnovo dell'Accordo di LOCARE METROPOLITANO per il biennio Luglio 2009/ Giugno 2011 tra il Comune di Torino e i seguenti Comuni dell'area metropolitana: Alpignano, Collegno, Grugliasco, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Rivalta, Piossasco, Rivoli, Settimo T.se, Venaria Reale. Tale accordo prevede la formazione di una graduatoria unica dei richiedenti aggiornabile da tutti i Comuni aderenti all'Agenzia di LOCARE METROPOLITANO, estendendo, così, il modello torinese agli 11 Comuni coinvolti.

SETTORE EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

Finalità del Settore ed attività svolta

La carenza di alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica ed il numero crescente di sfratti ha aumentato il problema dell'emergenza abitativa per la Città, pertanto il reperimento di alloggi pubblici attraverso la costruzione, l'acquisto e la ristrutturazione diventa attività prioritaria del Settore Edilizia Abitativa Pubblica.

La competenza specifica del settore E.A.P. è la conservazione del patrimonio abitativo ed il reperimento di nuovi alloggi di edilizia abitativa pubblica.

L'attività svolta durante il 2009 è stata principalmente la seguente:

- Studi di fattibilità; progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento e controllo delle progettazioni di opere specialistiche (strutture, impianti tecnologici, ecc.) che per carenza di organico sono affidate convenzionalmente all'A.T.C. e/o a professionisti esterni; direzione lavori; coordinamento della sicurezza e collaudo di nuovi edifici o ristrutturazione e riqualificazione di fabbricati esistenti.
- Studi di fattibilità e progettazione preliminare e definitiva e realizzazione; direzione lavori; coordinamento della sicurezza e collaudo e/o certificato di regolare esecuzione di opere di manutenzione straordinaria degli stabili del patrimonio comunale e di edilizia abitativa pubblica.
- Gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni quali i Vigili del Fuoco per l'ottenimento dei certificati di Prevenzione Incendi, Soprintendenza per l'ottenimento delle approvazioni per gli immobili tutelati e ASL per l'ottenimento dei certificati di agibilità.
- Bandi nazionali e CEE per l'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione di interventi di edilizia abitativa pubblica.
- Gestione per l'erogazione dei contributi del Fondo Speciale per l'eliminazione delle barriere Architettoniche di cui alla L. 13/89.
- Coordinamento, supervisione ed istruttoria dei progetti e delle realizzazioni degli interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino.
- Pareri e valutazioni delle scelte progettuali degli interventi di recupero e/o manutenzione straordinaria degli stabili di E.A.P., previsti nei Contratti di Quartiere e nei P.R.U.
- Supporto tecnico ai Settori Amministrativi Bandi e Assegnazioni e Convenzioni e Contratti, nello specifico : valutazione dello stato manutentivo degli alloggi da reperire al fine di darli in locazione agli aventi diritto all'accesso all'Edilizia Abitativa Pubblica; valutazioni tecniche per il calcolo del valore locativo degli alloggi di E.A.P.; valutazioni tecniche e pareri in merito agli alloggi da acquisire nel patrimonio di E.A.P.; parere tecnico in merito alla congruità del prezzo di prima cessione e valutazione dei quadri tecnici economici degli alloggi di edilizia convenzionata/agevolata.
- Svolgimento di particolari compiti amministrativi quali pareri, collaudi su opere realizzate da altri settori, gestione degli incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme delle opere pubbliche ed in particolare dell'Osservatorio dei LL.PP.

Attività/Opere completate nell'anno 2009

- Progetto di Manutenzione straordinaria stabili in Torino, Via Moncrivello 3-5
 - Manutenzione straordinaria stabili in Torino, Via Carena n. 6
 - Manutenzione straordinaria in Alpignano – Via Pianezza 71, Via Di Vittorio 6
 - Recupero edificio di proprietà della Città di Torino – Via Barbaroux 27, Vicolo Santa Maria.
 - Ristrutturazione immobili siti in Torino, Via Venaria
 - Adeguamento normativo e messa in sicurezza impianti termici
 - Manutenzione straordinaria C.so San Maurizio, 12 bis.
 - Manutenzione Straordinaria diffusa su stabili del patrimonio
 - Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale - Anno 2008
- Per un importo totale di 4,3 milioni di Euro.

Attività/Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2009

Interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino:

- Manutenzione straordinaria stabili siti in Torino Via Artom, 81;
- Manutenzione straordinaria stabili siti in Torino – Via Maddalene 2-6-10-14;
- Recupero immobili in Torino compresi tra le Vie Barbaroux, Vic. S.Maria Lotto II;
- Contratto di Quartiere Via Ghedini - Via Gallina: Progetto di Manutenzione straordinaria stabili E.A.P.;
- Contratto di Quartiere Via Dina: Progetto di Manutenzione straordinaria stabili E.A.P.
- Programma di controllo, manutenzione e rimozione dei manufatti contenenti amianto in stabili ERP;
- Manutenzione Straordinaria alloggi di risulta in Torino - Distretti nord, sud e centro;
- Manutenzione straordinaria diffusa – esecuzione lavori a seguito di ordinanze;
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di ascensori.
- Manutenzione Straordinaria diffusa su stabili di Edilizia Residenziale Pubblica
- Demolizione stabili esistenti e consolidamenti immobili siti in Torino, P.za della Repubblica n. 13 – lotto I; in attesa di gara d'appalto.
- Manutenzione straordinaria stabili siti in Settimo T.Se Via Foglizzo 2-20 e C.so Piemonte 46-48.
- Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – Anno 2009;
- Manutenzione Straordinaria di stabili siti in Rivoli, Via di Nanni n.ri 18-20;
- Manutenzione Straordinaria diffusa su stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio.
- Per un importo totale di 35,8 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2009

- Ristrutturazione urbanistica Area Veglio compresa tra Via Druento, Via Venaria e la Spina Reale in Torino, per la realizzazione di edilizia residenziale agevolata. Approvazione in linea tecnica progetto preliminare;
- progetto esecutivo lavori di Manutenzione Straordinaria stabili di Edilizia Abitativa Pubblica patrimoniale sito in Torino, Via Pianezza n.ri 151-163 e recupero sottotetto;
- progetto definitivo lavori di Manutenzione Ordinaria stabili del patrimonio comunale residenziale – Anno 2009;
- progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma di stabili di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà della Città;
- progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria su stabili di Edilizia Abitativa Pubblica del patrimonio siti in Torino, Via Buscalioni n.ri 15-17-21;
- progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria su stabili di Edilizia Abitativa Pubblica siti in Collegno – Q.re Oltredora, V.le Partigiani n.ri 2-34;
- progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria su stabili di Edilizia Abitativa Pubblica siti in Piossasco, Via Orbassano n.ri 3-5-7-9 e n.ri 11-13-15;
- progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria diffusa per messa in sicurezza stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio comunale.

Per un importo totale di 32 milioni di Euro.

Spese correnti

Per l'espletamento dei compiti di istituto sono stati impegnati nell'esercizio 2009:

- €. 51.600,00 per incarichi professionali esterni extra legge 311/2004.

Spese in conto capitale

Nel corso dell'anno 2009 sono stati impegnati:

- €. 724.712,73 quale contributo a privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche a sensi della L. 13/89.

BANDI E ASSEGNAZIONI

Nell'anno 2009 è proseguita l'attività di istruttoria, iniziata nel 2008, delle domande di partecipazione al V Bando Generale (2007) per l'assegnazione degli alloggi di ERPS; la predisposizione delle relative graduatorie costituisce una competenza della Commissione regionale ex art. 9 della legge regionale 46/95 e s.m.i. Nel corso dell'anno sono stati assegnati complessivamente 464 alloggi di cui 461 di e.r.p.s. ad aventi diritto inseriti nelle graduatorie del IV Bando Generale (2004) e dell'emergenza abitativa.

Si sono inoltre affinate le procedure volte a confermare il mantenimento dell'assegnazione o estromettere i nuclei familiari che abbiano perso i requisiti di legge.

Si è trattato non soltanto di accelerare correttamente ogni fase dell'attività definendo nei vari casi i tempi tecnici da osservare, ma di operare una parziale riorganizzazione di alcuni reparti/uffici per migliorare la produttività dopo aver ridistribuito e razionalizzato il relativo carico di lavoro.

Nel corso dell'anno 2009 a fronte delle segnalazioni dell'Agenzia Territoriale per la Casa sono stati avviati n. 395 procedimenti di decadenza dal diritto all'assegnazione ed emessi n. 143 decreti, peraltro in gran parte superati da adempimenti e regolarizzazioni effettuati dai nuclei interessati. Nel corso del 2009, al di là dei rilasci spontanei, sono stati eseguiti a cura del Corpo di Polizia Municipale n. 33 ordini di sgombero.

Pagamenti Fondo Nazionale Sostegno alla Locazione

L'intero procedimento diretto all'erogazione agli aventi diritto del contributo a sostegno della locazione, ex art. 11 della legge 431/98, è svolto da due gruppi di uffici che appartengono a due distinti Settori della Divisione.

Nell'ambito del Settore Bandi e Assegnazioni sono poste in essere le fasi di accertamento e impegno dell'importo complessivo attribuito al Comune e dei pagamenti agli interessati, previa istruttoria delle relative pratiche secondo le domande presentate all'altro Ufficio, che deve emettere annualmente un apposito bando.

Nell'anno 2009 sono stati computati e in parte liquidati contributi con l'erogazione complessiva di 9,83 milioni di Euro riferiti a 12.340 beneficiari.

Emergenza Abitativa

Nel 2009 sono state raccolte n. 611 domande di emergenza abitativa e presentate n. 314 segnalazioni dai Servizi Socio-Assistenziali della Città. Le domande e le segnalazioni sono istruite dagli uffici, avvalendosi del Corpo di Polizia Municipale - Nucleo Edilizia Abitativa – Assistenza, ed esaminate dalla Commissione Emergenza Abitativa che si riunisce due volte la settimana.

Ufficio Decadenze e Rimborsi ATC

Riguardo ai dati sui provvedimenti emessi e i procedimenti avviati e/o svolti fino a completa istruttoria, si è già riferito in premessa.

Occorre comunque sottolineare nuovamente che spesso si intreccia con il procedimento di decadenza il procedimento che attiene l'individuazione dei casi di morosità incolpevole ai fini della copertura di una quota con fondi comunali, integrativa di altri fondi regionali appositamente istituiti a tale scopo, che vengono rimborsati all'ente gestore ATC, cui spetta provvedere ad introitare i canoni.

E' sempre sul fronte delle pratiche in qualche modo connesse all'istituto della decadenza che si deve affrontare anche il maggior numero di casi di contenzioso legale, circa 10 i ricorsi nuovi all'anno e oltre 60 i procedimenti pendenti, che richiedono in vari momenti relazioni complesse e rapporti con l'Avvocatura e gli Organi giudiziari.

Osservatorio sulla Condizione Abitativa

Già da cinque esercizi è stato attivato l'Osservatorio previsto dalla Legge 431/98; la Regione Piemonte che ha individuato il Comune di Torino come modello di riferimento da proporre a livello nazionale per analoga attività dei restanti Comuni italiani.

L'Osservatorio consiste in un insieme di attività di analisi di informazioni tratte da fonti interne degli Uffici per la Casa (quindi Edilizia Residenziale Pubblica – Agenzia Locare, ecc) e di altri Uffici Comunali (Statistica – Catasto – Tributi, ecc.) nonché da fonti esterne pubbliche e private (banche dati tributarie e fiscali, agenzie immobiliari, ecc.).

E' in corso la pubblicazione del quinto Rapporto sulla Condizione Abitativa del Comune di Torino.

SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO

Nell'anno 2009 sono stati realizzati i progetti indicati nella relazione previsionale per il triennio 2009-2011 e sotto riportati:

Il "Progetto di sviluppo professionale del personale tecnico", elaborato nel 2008, ha avuto inizio a maggio 2009 e si è sviluppato per il restante periodo dell'anno.

Il percorso previsto è di durata biennale e proseguirà quindi per tutto il 2010 e nella primavera del 2011.

Nei primi otto mesi di attività sono state organizzate 35 giornate formative sviluppando 11 tematiche su un totale di 30 proposte previste nel piano dell'offerta

Sono stati coinvolti 541 dipendenti su un totale di 609 iscritti.

Si sono complessivamente registrate 982 presenze, per un totale di 3.982 ore di aula e 3.076 ore di visite ai cantieri.

La metodologia che contraddistingue questa proposta è l'utilizzo in via quasi esclusiva della docenza interna che ha visto coinvolti 39 tra dirigenti , P.O. e A.P. , architetti, ingegneri e geometri. Aziende e Enti esterni, G.T.T., ITALFER, R.F.I., il Museo Storico Nazionale d'Artiglieria, il Museo Pietro Micca, il Museo Carcere " Le Nuove", hanno inoltre collaborato, a titolo gratuito, all'iniziativa rendendo disponibile proprio personale qualificato per attività di docenza; fra le collaborazioni esterne spicca la molto apprezzata lezione dell'Arch. Cagnardi sul progetto di C.so Marche.

Si sono conclusi i progetti di "Accompagnamento al cambiamento" rivolti al personale posto in mobilità programmata. L'intervento ha visto coinvolti 17 dipendenti presi in carico dai mentor o dai tutor dei Settori con un totale di circa 50 incontri individuali e in team effettuati dal Settore Gestione Personale Tecnico per l'illustrazione dell'iniziativa e della metodologia applicata, la definizione del piano annuale, gli interventi di verifica e di monitoraggio e per l'attività di supporto e consulenza ai tutor.

La finalità di conseguire un positivo inserimento, tecnico e relazionale, nel nuovo settore è stata positivamente raggiunta da 16 persone, superando anche situazioni conflittuali determinate dal trasferimento obbligato, un intervento non è stato portato a conclusione per difficoltà sopravvenute nel servizio, per un solo dipendente si è dovuto prendere atto del non raggiungimento degli obiettivi.

E' stato anche predisposto uno studio analitico sulle risorse umane della Vice direzione, sul rapporto quadri/dipendenti e sui carichi di lavoro del personale tecnico.

Sono proseguite inoltre le attività gestionali che brevemente si richiamano:

- Gestione della mobilità ordinaria e straordinaria di tutte le figure con profili professionali tecnici;
- Gestione della polizza assicurativa stipulata per i progettisti interni ai sensi della Merloni;
- Monitoraggio della spesa per le ore straordinarie e della spesa per rimborso di carburante;
- Distribuzione dei buoni benzina per la VDGST e per la Divisione Infrastrutture e Mobilità;
- Aggiornamento annuale di tutti gli atti previsti dalla normativa sulla privacy;
- Aggiornamento periodico delle banche dati in locale;
- Revisione dei titoli e del contenuto degli incarichi di tutte le Posizioni Organizzative e aggiornamento di tutte le proposte di nomina di Alta Professionalità ai fini del rinnovo degli incarichi.
- Gestione del processo di valutazione permanente dei dipendenti.

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Il Settore provvede alla manutenzione e alla realizzazione delle strutture edilizie per il Sistema Educativo Scolastico di cui il Comune di Torino è titolare (46 asili nido, 90 scuole materne municipali, 14 laboratori, le colonie di Loano e Noli, 1 scuola civica) o è Ente obbligato (53 plessi di scuole materne statali, 115 plessi di scuole elementari, 74 plessi di scuole medie), per un totale di 1 mln. e 350 mila mq, con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali.

I filoni di intervento sono:

- Manutenzione del patrimonio edilizio scolastico;
- Normalizzazione di edifici scolastici ai fini della prevenzione incendi – Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) (D.M. 26.08.1992);
- Adeguamento di strutture edilizie alle norme per il superamento delle barriere architettoniche (D.P.R. 384/78);
- Normalizzazione di strutture edilizie ai fini della sicurezza (D.lgs. 81/08);
- Eliminazione di materiali contenenti amianto (coperture, rivestimenti) (D.lgs. 277/91).

Inoltre il Settore provvede allo sviluppo razionalizzato delle strutture scolastiche, in particolare di nidi e scuole dell'infanzia, mediante l'esecuzione di interventi edilizi che consentono l'aumento della capienza delle strutture scolastiche esistenti o attraverso la realizzazione di nuovi edifici, con particolare attenzione agli aspetti ambientali di contenimento dell'uso di risorse energetiche non rinnovabili, alla qualità dei prodotti utilizzabili secondo i criteri progettuali della bioedilizia al fine di favorire la tutela della salute ed il benessere degli utenti.

Le progettazioni vengono realizzate seguendo un processo denominato Progettazione Partecipata che consiste nel coinvolgimento diretto della Direzione Didattica alle fasi di progettazione dell'intervento per definire le esigenze da soddisfare e le specifiche prestazioni da fornire e nella presentazione del progetto al Consiglio d'Istituto.

Si giunge così alla definizione di un progetto condiviso che tiene conto delle esigenze dell'utenza, la quale viene responsabilizzata ed informata sull'iter procedurale delle opere pubbliche.

Opere completate nell'anno 2009

Opere collaudate

- Manutenzione straordinaria scuola elementare "Coppino" Via Colombo 36 (palestra-refettorio-serv.igienici-tinte)
- Manutenzione straordinaria impianti fognari edifici scolastici cittadini
- Manutenzione straordinaria pertinenze scolastiche

- Manutenzione straordinaria complesso scolastico Via Cecchi 16-18 – coperture
- Manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini Circoscrizione 1
- n. 4 opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 3, Gruppo 13, Gruppo 14, Gruppo 17, Gruppo 21
- Manutenzione straordinaria scuola elementare “Tommaseo” Via dei Mille 15
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini
- Interventi integrativi per ottenimento C.P.I. (v. D’Arborea, v. Guidobono, C.so Orbassano)
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. ai sensi D.M. 26/8/92. Gruppo 1 - Bando 13/02
- Manutenzione straordinaria per abbattimento barriere architettoniche in edifici scolastici (ascensori montacarichi, ecc.)
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. ai sensi D.M. 26/8/92. Gruppo 12 - Bando 84/98.
- Opere di manutenzione straordinaria in cittadini edifici scolastici Circoscrizione 7
- Complesso ex San Cesario, v. Fossano Lotto B: spazio aperto per attività ricreative.

Opere completate

- Manutenzione straordinaria Complesso scolastico La Marchesa di Corso Vercelli
 - Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. D.M. 26/8/92. Gruppo 6 - Bando 13/02
 - n. 7 opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 2/03 lotto 1, Gruppo 6, gruppo 7, Gruppo 9, Gruppo 11, Gruppo 12, Gruppo 19, Gruppo 23, Gruppo 25
 - Manutenzione straordinaria Scuola elementare “C. Battisti” di v. Luserna di Rorà 14
 - Interventi urgenti per rifacimento sale igieniche Via Ala di Stura
 - Manutenzione straordinaria copertura “Don Murialdo” e ristrutturazione “Vivaldi”
 - Manutenzione straordinaria interventi urgenti sale igieniche complesso scolastico “La Marchesa”
 - Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 5 - Bando 2005
- Per un totale impegnato di 40,5 milioni di Euro.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell’anno 2009

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. “Gambaro” Via Talucchi 19
- n. 4 opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 8, Gruppo 15, Gruppo 16, Gruppo 18,
- n. 3 opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2005: Gruppo 3, Gruppo 4, Gruppo 6.
- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini
- Manutenzione straordinaria consolidamento strutturale “Ottino” v. Brissogne 32. II lotto
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. edificio scolastico v. Assarotti 12-v. Perrone 7
- Manutenzione straordinaria interventi di integrazione C.P.I.
- 5 opere di manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini bilancio 2007: Circoscrizioni 2, 3, 4, 5, 7
- Manutenzione straordinaria interventi di integrazione C.P.I.
- Interventi urgenti serramenti “Pellico” e “D’Azeglio”
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. nell’edificio scolastico Via Piacenza

- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici
- Manutenzione straordinaria scuola elementare Capponi
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. asilo nido di v. Ventimiglia 199
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 9
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. ai sensi D.M. 26/8/92 gruppo 2/2005
- Manutenzione straordinaria per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi ai sensi D.M. 26/8/92 Gruppo 2 Bando 13/02
- Manutenzione straordinaria per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi edificio scolastico C.so Bramante 75
- Manutenzione straordinaria nella palazzina di C.so San Maurizio n. 6
- Ricostruzione scuola materna di Via Thures n. 11.

Sono state aggiudicate e/o consegnate le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 6
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 10
- Manutenzione straordinaria per consolidamento strutturale edificio Via Baltimora 171
- Manutenzione straordinaria Via Bazzi – Via S. di Santarosa
- Manutenzione straordinaria bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini (bil. 2008)

Per un totale impegnato di 34,9 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2009

Sono stati approvati gli impegni di spesa dei seguenti progetti:

- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 1
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nella Circoscrizione 8
- Manutenzione straordinaria interventi integrativi C.P.I.
- Manutenzione straordinaria per la sicurezza degli edifici scolastici
- Aggiornamento del progetto esecutivo riguardante la costruzione del complesso scolastico nell'Area ex Incet – Via Banfo Via Cervino

Sono stati approvati i seguenti progetti preliminari:

- Manutenzione straordinaria per la rimozione di manufatti contenenti amianto in edifici scolastici
 - Manutenzione straordinaria in 5 pertinenze scolastiche
 - Manutenzione straordinaria impianti fognari in edifici scolastici
 - Opere di adeguamento igienico-sanitario da eseguirsi in quattro nidi comunali (Via Deledda n. 13 – Via Ghedini n. 22 – Via Camino n. 8 e Via Carutti n. 19)
- per un importo totale di 9,5 milioni di Euro.

Attività correlate

- Effettuato monitoraggio di tutti gli edifici scolastici per rilevare eventuali vulnerabilità nelle strutture con concomitante verifica della sicurezza antincendio, della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rispetto alle condizioni igienico-edilizie, al fine di predisporre un programma di interventi necessari ad assicurare e mantenere nel tempo adeguate condizioni di sicurezza nelle strutture scolastiche
- Pubblicazione avvisi pubblici per l'affidamento di incarichi professionali per indagini conoscitive finalizzate all'ottenimento dei collaudi statici/ idoneità statica degli edifici scolastici

- Predisposizione Catalogo dei Beni Culturali Architettonici relativo agli edifici scolastici.

SETTORE EDIFICI MUNICIPALI

I Settori “Ristrutturazioni e Nuovi Edifici Municipali” e “Manutenzione Immobili Municipali e Circoscrizionali”, sono stati accorpati in uno nuovo che ha assunto la denominazione di “Settore Edifici Municipali”, conservando le precedenti competenze e con l’assegnazione del personale già facente parte dei suddetti uffici, nell’ambito della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport.

L’attività dei due Settori si è incentrata sulle seguenti tematiche:

- Studio, progettazione e costruzione di nuovi edifici o ristrutturazione di quelli esistenti, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi con destinazione ad uffici, centri civici, centri di incontro o di aggregazione sociale, biblioteche e teatri di quartiere, sedi di Polizia Municipale, stazioni dei Carabinieri e di Polizia di Stato, officine, magazzini ecc.
- Pareri e perizie relative all’agibilità ed alle condizioni statiche dei fabbricati, studi di fattibilità, perizie relative al contenzioso amministrativo, progetti e lavori eseguiti da terzi in fabbricati municipali, vigilanza su piani di riqualificazione e recupero, ecc.

Per quanto concerne la manutenzione ordinaria l’intervento è stato puntuale ed efficace presso le Circoscrizioni, come si evince dal Budget previsto di 1,12 milioni di euro interamente utilizzato per lavori sia di pronto intervento che di miglioria delle strutture di competenza, in armonia con le necessità dell’utenza.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il monitoraggio, relativo alla presenza di amianto, negli edifici circoscrizionali.

In riferimento agli Immobili Cimiteriali si stanno concludendo le opere progettate e realizzate negli anni precedenti.

In particolare, in base agli orientamenti ed alle disposizioni impartite dall’Amministrazione contenuti nel Piano Triennale degli Investimenti 2009/2011, l’attività del Settore riferita all’anno 2009 si è incentrata sugli interventi sottoelencati:

Attività/opere completate nell’anno 2009

- Nodo Interscambio Stura – piazza coperta e strutture di servizio
- Via Bologna 74 – ristrutturazione locali seminterrati a servizio degli uffici comunali
- Via Gaidano 76 – Cascina Roccafranca – sistemazione aree esterne
- C.so Regina Margherita 330 – manutenzione straordinaria sede Comando VV.F.
- Cimitero Monumentale: Realizzazione Complesso Loculi Campo “C”
- Manutenzione straordinaria Diffusa Circ. 2-3-10
- Manutenzione straordinaria Diffusa Centri Sociali Circ. 4-5-6
- Manutenzione straordinaria Via Bertolotti 10.

Attività/opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell’anno 2009

- Via de Canal 39 – ristrutturazione ad uso “incubatore”
- Ex INCET Via Banfo 11 – Ristrutturazione per sede zonale Comando Carabinieri
- Piazza della Repubblica – mercato III Abbigliamento – opere di completamento
- Manutenzione straordinaria e normalizzazione Palazzo Civico
- Manutenzione straordinaria Via Servais 5 (C.4)
- Manutenzione straordinaria C.I. Via Morgari 14 (C.8)
- Manutenzione straordinaria C.S.T. Via Valdellatorre 130

- Manutenzione straordinaria Bonifica amianto Immobili Circoscrizionali
- Cimitero Parco: Campo 45 – 46 Costruzioni Loculi

Progetti appaltati

- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza e demolizioni edifici degradati di proprietà patrimoniali
- Manutenzione straordinaria Fabbricati Municipali Circoscrizioni 1-10
- Manutenzione straordinaria Diffusa Circoscrizioni 1-10
- Manutenzione straordinaria adattamento locali ad uffici

Progetti approvati

- C.so Regina Margherita 330 e Via Corradino 5 –manutenzione straordinaria Comando VV.F. (progetto definitivo)
- C.so Regina Margherita 126-128 – ristrutturazione ex Caserma VV.F. ad uso uffici comunali (progetto definitivo)
- Manutenzione straordinaria Sedi della Polizia Municipale
- Manutenzione straordinaria Diffusa Circoscrizioni 1-10
- Manutenzione straordinaria Fabbricati Municipali Circoscrizioni 1-10

L'importo complessivo impegnato per le opere previste nell'anno 2009 è pari a 3,1 milioni di Euro.

SETTORE PROGRAMMAZIONE LL.PP. E SEGRETERIA TECNICA

Particolare impegno ha richiesto la predisposizione del "Programma Triennale delle OO.PP." 2009-2010-2011 che enuclea le opere pubbliche di tutti i settori dell'ufficio tecnico suddivise nelle tre annualità che lo compongono e precisamente per l'anno 2009 sono state inserite n. 90 opere per un importo di 348 milioni di Euro. Durante il corso dell'anno sono state apportate al programma n. 33 modifiche mediante n. 3 variazioni approvate contestualmente alle variazioni di bilancio con altrettanti atti deliberativi da parte del Consiglio Comunale.

Si è predisposto inoltre lo stato di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. 2008-2009-2010 al 31 dicembre 2008, documento che accompagna il Rendiconto secondo quanto previsto dalla legge. Tale documento, partendo dal Programma Triennale approvato, aggiornato e modificato secondo quanto previsto dagli atti deliberativi di variazione e dagli emendamenti, riporta per ogni singola opera, il percorso effettuato durante l'intero corso dell'anno partendo dall'approvazione del progetto preliminare, passando attraverso le progettazioni definitive ed esecutive sino a concludersi con il finanziamento dell'opera.

Le fasi successive vengono analizzate e registrate seguendo gli esiti delle gare di appalto che durante il 2009 sono state 85 (tra procedure aperte e procedure negoziate) per un importo totale 27,8 milioni di Euro.

Lo stato avanzamento lavori predisposto dai singoli Settori Tecnici, viene esaminato evidenziando quante opere hanno avuto inizio nel mese, quante sono ultimate, quante sono rimaste sospese e per quale ragione, quindi, quante sono in corso.

In collaborazione con il C.S.I. Piemonte è stato realizzato un ambiente di Datawarehouse che, interagendo con gli applicativi "Programma Triennale" e "Monitor", consente l'interrogazione ed il reporting dei dati, opportunamente aggregati, relativi allo stato di avanzamento delle opere oggetto del Programma Triennale.

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/89, si è provveduto all'esame delle richieste di contributo per gli edifici di culto e ad approvarne con atto deliberativo l'assegnazione. Durante l'anno, con n. 49 determine di liquidazione, si sono liquidati contributi per 2,3 milioni di Euro.

L'art. 92 comma 5 del Dlgs 163/06, inerente la liquidazione del fondo incentivante la progettazione, ha comportato per l'anno 2009 la predisposizione di n. 4 determine dirigenziali di liquidazione per un importo di 1,5 milioni di Euro.

Sono stati organizzati e predisposti i turni dei tecnici e delle imprese che svolgono l'attività di pronto intervento durante le ore notturne dei giorni feriali e durante le giornate festive e prefestive (sabato). Pertanto, si è richiesto il pagamento delle relative prestazioni straordinarie e la reperibilità.

Si è provveduto alla gestione delle zone di parcheggio riservato al personale tecnico in servizio presso i Settori che hanno sede nell'edificio di Piazza San Giovanni 5 e che utilizzano la vettura privata per motivi di servizio, attraverso il controllo delle condizioni per il rilascio di nuovi permessi (gestione schede dei singoli, registrazione targhe autovetture).

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

COORDINAMENTO CICLO EDUCATIVO DELL'INFANZIA

I nidi a disposizione della Città sono 53, dei quali 4 a gestione indiretta, con 3.993 posti, con un aumento di 12 rispetto al 2008. La Città, grazie a convenzioni e concessioni nel tempo stipulate, usufruisce inoltre di 155 posti presso 5 strutture aziendali o in servizi in concessione o in locazione in edifici di proprietà comunale e di 234 posti a disposizione presso 24 nidi convenzionati.

Il costo dei quattro nidi a gestione indiretta (251 posti) è stata per il 2009 di 1.917.111,56 euro. Si è effettuato nel corso del 2009 (con decorrenza settembre), un nuovo appalto triennale per la gestione di questi servizi.

E' proseguita l'attività di scuola d'infanzia in 83 sedi, assicurando il servizio per 8.884 bambini, in raccordo con le scuole statali e paritarie convenzionate. Tra queste, alla scuola d'infanzia comunale "europea", a fronte di una tariffa speciale versata dalle famiglie, sono state destinate risorse supplementari per le attività internazionali (fondo cassa di 34.155 euro) e per l'attività linguistica (contratti di collaborazione per 73.219,00 euro). I servizi comunale sono distribuiti su 33 Circoli didattici, uno in meno del precedente anno.

Alle 56 scuole dell'infanzia convenzionate per l'anno scolastico 2008/09, che hanno accolto n. 5.682 bambini in 217 sezioni, sono stati assegnati contributi per complessivi euro 3.215.000 per le spese di gestione. Alle stesse scuole sono stati trasferiti i fondi assegnati dalla Regione Piemonte ai sensi della legge regionale n. 28/2007 (art. 14), per un totale di euro 953.440. Alle scuole dell'infanzia private paritarie sono stati trasferiti i fondi di cui alla legge regionale n. 28/2007 (art. 6), per un totale di € 109.080. Il trasferimento è stato effettuato a favore, oltre che delle scuole convenzionate, delle n. 18 scuole paritarie non convenzionate (per n. 893 iscritti).

E' stata affrontata nell'anno la questione dell'avvicinamento alle lingue straniere nella scuola d'infanzia. E' stato avviato un nuovo progetto che prevederà in futuro l'impegno diretto delle insegnanti di sezione opportunamente formate allo scopo (è stato a tal proposito avviato un primo ciclo formativo con una spesa per il 2009 di 11.000 euro). Per quanto riguarda il sostegno ai bambini con esigenze educative speciali, è divenuto operativo il progetto che prevede che in ogni circolo sia presente una insegnante coordinatrice delle attività per questi bimbi.

Sono stati effettuati interventi mirati a consolidare la qualità del servizio sotto i profili organizzativi e pedagogici, in particolare la verifica della sperimentazione delle "sezioni omogenee" nella scuola d'infanzia e la realizzazione di una ricerca per verificare l'efficienza del servizio nidi secondo l'indicatore dei posti occupati

Al 31 dicembre 2009 risultavano vacanti 98,5 posti di insegnanti di scuola d'infanzia (54,5 di sezione e 44 di sostegno) e 73,5 posti di educatore di asili nido (51 posti di educatore asili nido e 22,5 unità di sostegno - coperte da supplenti di cui 7 a tempo pieno e 31 part time, 168 posti da assistente educativo. A queste carenze ed a quelle temporanee verificatesi durante l'anno si è fatto fronte con la nomina di supplenti insegnanti ed educatori, con un costo di euro 3.832.689,58 per gli insegnanti, più euro 605.979,60 per le insegnanti incaricate annuali per la religione cattolica e 2.905.807,51 per gli educatori. Per gli assistenti educativi si è provveduto con contratti di somministrazione e con chiamate al centro per l'impiego. Le chiamate hanno richiesto una spesa di euro 1.827.473,63.

Nel corso del 2009, tramite il processo di stabilizzazione ed attraverso una procedura di mobilità interna, sono state immesse in servizio 42 insegnanti e 16 educatrici. Altre a 28 insegnanti sono state immesse in servizio il 30/12/2009 (di cui 26 Insegnanti addette all'insegnamento della religione, 1 insegnante di sezione e 1 insegnante di sostegno). Sono state assegnate con compiti di sostegno all'inserimento di 214 bambini con disabilità nella scuola d'infanzia, 126 unità tra insegnanti di ruolo e a tempo determinato e, per 49 bambini nei nidi d'infanzia, 22,5 unità di educatori a tempo determinato sostegno della sezione.

Un anno per crescere insieme

Sono stati concessi 59 contributi a famiglie nelle quali un genitore ha utilizzato il congedo parentale (l'astensione facoltativa per maternità) entro il primo anno di vita del bambino per un totale di € 95.015, finanziati con i fondi della legge 285/1997.

Attività estive

Durante l'estate 2009 si è svolta l'attività di "bimbi estate". Ci sono state iscrizioni a 8.458 turni di quindici giorni, per una spesa complessiva di € 383.293,46 per l'affidamento dell'animazione, oltre agli oneri derivanti dall'assegnazione di supplenti per euro 140.558,85.

Città Educativa e Laboratorio Città sostenibile

E' proseguita l'iniziativa delle segreteria nazionale della Città Educativa e l'attività del Laboratorio Città Sostenibile, in particolare è stato realizzato il Piano Strategico delle Aree Gioco Urbane. La Città di Torino ha ricevuto a Urbino (novembre 2009) uno Speciale riconoscimento: "Buone Pratiche per l'infanzia e l'ambiente – Al Comune di Torino per la capacità di mettere a sistema le attività educative", e con il "Premio Buone Pratiche al laboratorio Città Sostenibile

SETTORE EDUCAZIONE PERMANENTE

Con l'inizio dell'anno 2009 sono state accolte e orientate 66 classi (II ^) delle scuole medie inferiori. e con l'inizio del nuovo anno scolastico 2009-2010 l'azione è proseguita verso le 180 classi III^.

Sono stati realizzati oltre 600 incontri individuali di orientamento/ riorientamento per giovani delle scuole medie inferiori e del biennio delle superiori e dei frequentanti i percorsi nei CPIA/CTP, con particolare attenzione ai giovani a rischio di dispersione (del progetto Provaci ancora, Sam o nei CTP) cui spesso è stato proposto l'ingresso nei percorsi sperimentali di laboratorio delle Agenzie Sono stati presentati diversi progetti di scambio di buone prassi sui temi dell'educazione e inclusione sociale tramite le reti transnazionali: AICE, XARXA, ed EUROCITIES che hanno contribuito a realizzare: scambi di 20 giovani in tirocinio nella rete XARXA e il Convegno cittadino in occasione del X^ anniversario della rete.

L'attività di scambi giovani in tirocinio con la rete XARXA è stata certificata per la qualità secondo la norma ISO 2001:2000 a livello europeo.

SETTORE BILANCIO, SISTEMA INFORMATIVO, LOGISTICA

Sistema Informativo Divisionale

Redazione WEB

Oltre all'attività di gestione l'Ufficio Redazione Web ha realizzato:

- Revisione e riorganizzazione completa del sito della Divisione Servizi Educativi (Guida);
- Pubblicazione del Sito dei Servizi Integrativi per la Prima Infanzia e le Famiglie;
- Revisione completa del Portale della Ristorazione Scolastica – Alberico cuoco amico;
- Pubblicazione del sito del Settore Integrazione Educativa e aggiornamento iniziative;
- Sviluppo della sezioni ad accesso riservato per circolari e scarico moduli rivolte a Nidi privati e Scuole dell'infanzia convenzionate;
- Sviluppo e pubblicazione delle sezioni relative alle iniziative della Divisione “Contemporary”, “Le mie lingue”, “Provaci ancora Sam”.

Formazione

E' continuata l'attività formativa del personale della Divisione, coinvolgendo 200 persone per i corsi di Office, Posta Elettronica e Reti.

Apparati Informatici

E' proseguito l'utilizzo dell'applicativo Web per la gestione dei traslochi degli apparati di comunicazione e informatici con l'inoltro di 70 richieste, oltre a quelle riferite ai traslochi interni a via Bazzi per il quale non è necessaria la richiesta di riconfigurazione sw.

Assistenza

Tre figure degli uffici sono state individuate quali referenti Master ed hanno partecipato agli incontri formativi organizzati dalla Direzione Sistema Informativo e Telecomunicazioni

Oltre all'assistenza telefonica sia sul funzionamento dei PC che sugli applicativi (domande iscrizione, graduatorie e rimborsi per i Nidi) il personale dell'ufficio ha effettuato circa 1000 interventi direttamente presso l'utente.

SISE (Sistema Informativo dei Servizi Educativi)

In collaborazione con il CSI Piemonte è proseguita l'implementazione o l'aggiornamento del Sistema Informativo dei Servizi Educativi e, in particolare si è provveduto a:

- Avvio del percorso per la modifica delle procedure di emissione e spedizione delle notifiche finalizzato all'utilizzo di un processo maggiormente automatizzato;
- Fine dell'analisi, sviluppo e implementazione sul SISE della nuova sezione riguardante le provvidenze per il diritto allo studio riguardanti la gestione delle oltre 27.000 domande pervenute.

Datawarehouse

Grazie agli interventi ulteriormente sviluppati allo stato attuale la quasi totalità delle comunicazioni su presenze e posti nei nidi e nelle scuole è desunta dal DW.

Comunicazioni urgenti SMS

E' stato predisposto un nuovo strumento tramite SMS per la comunicazione delle chiusure improvvise o degli stati di emergenza rivolto alle famiglie dei bambini frequentanti Nidi e Scuole comunali.

Rilevazioni dati e rapporti con l'utenza

Nel 2009 l'Ufficio Morosità ha proseguito il processo di recupero degli insoluti relativo al mancato pagamento dei bollettini emessi per la ristorazione scolastica e la frequenza al servizio nidi d'infanzia comunali fino al 2° semestre 2008 (2 emissioni nell'anno) con ingiunzioni di pagamento e con riscossioni coattive a mezzo ruolo.

L'ufficio Informazioni Tariffe ha provveduto a fornire tutte le indicazioni relative alle quote applicate per la ristorazione scolastica e la frequenza al servizio nidi d'infanzia comunale; ha inoltre fornito informazioni sui CAAF e sulle autocertificazioni ISE, provvedendo nel caso e su istanza del genitore dichiarante, ad effettuare ricalcoli dell'ISE a fronte di variazioni sul reddito del nucleo familiare.

Diritto allo studio

L'erogazione dei fondi relativi all'assistenza scolastica ha interessato 142 scuole di cui 85 primarie, 57 secondarie di 1° grado per un importo complessivo di €.684.074,40 di cui €.196.014,88 utilizzati per finanziare progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche per l'inserimento degli alunni stranieri.

Per gli alunni delle scuole primarie che hanno optato per la scelta tradizionale del libro di testo sono state distribuite n. 45.063 cedole per un importo complessivo di euro 1.010.000,00 ed il coinvolgimento di circa 151 cartolibrari aderenti all'iniziativa.

Per l'anno 2009 si è inoltre provveduto all'accredito delle somme corrispondenti affinché le Istituzioni Scolastiche interessate provvedessero direttamente all'acquisto del materiale alternativo per un importo complessivo di euro 146.759,96 riferito a 29 Istituzioni Scolastiche.

Il protocollo di intesa tra la Città di Torino e le Associazioni dei cartolibrari aderenti all'Ascom e alla Confesercenti, finalizzato ad applicare uno sconto dell'1% sul prezzo di copertina di ogni volume delle scuole primarie, ha consentito di riservare la somma di € 10.100 che sarà destinata a promuovere la costituzione o l'implementazione di biblioteche nelle scuole della Città per favorire la promozione della lettura nei bambini.

Le richieste di fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo - L.448/98 - per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e C.F.P. (accreditati dalla Regione) pervenute nell'anno 2009 sono state n.11.205 per un importo complessivo di € 1.746.803,54.

L'ufficio gestisce inoltre l'assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa scolastica delle famiglie; oltre alle borse previste dalla L. 62/2000, la L.R. n.28/2007 ha allargato la possibilità di accesso al beneficio anche agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado con un ISEE non superiore a €. 20.000 ed ha previsto un'integrazione alla borsa statale per gli studenti delle scuole secondarie di 2° grado.

Nell'anno 2009 le richieste pervenute sono state in totale n.21.093 per un impegno complessivo di €. 4.441.129,76.

Borse di studio da lasciti

Il bando relativo alle borse di studio "Bonifetti-Primo- Casale" relative alla frequenza per l'anno scolastico 2008/09, con scadenza 23 dicembre 2009, vedrà la proclamazione dei vincitori e l'erogazione delle borse nell'anno 2010, per un importo complessivo di euro 136.346,00.

Convenzioni

A fronte di convenzioni fra la Città e varie Istituzioni Scolastiche sono stati erogati contributi per euro 38.500,00.

Nel 2009, inoltre, continua la convenzione con Università degli Studi di Torino, Regione Piemonte e Provincia di Torino per il funzionamento della SUISM, cui la Città di Torino partecipa con un contributo annuale di euro 50.000,00.

Contributi per iniziative educative

Per l'attività di "Pre e post-scuola" è stata erogata una spesa complessiva di € 222.000,00 a favore di 54 scuole primarie e istituti comprensivi: sono state attivate 369 sezioni per complessivi 7.010 bambini di cui 91 disabili.

Fondo di Funzionamento, Materiale Didattico e Igienico-sanitario

Per la fornitura del materiale ludico-didattico e igienico sanitario necessario alle attività dei Circoli Didattici, dei Progetti Educativi e del Settore Integrazione Educativa è stato previsto un unico fondo economale con un'erogazione globale nell'anno 2009 pari a € 415.150,00.

Fondo per il Materiale di Consumo, di Pulizia e Sanitario

Per la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e materiale vario di consumo e sanitario delle scuole d'infanzia statali e dell'obbligo sono stati erogati fondi pari a € a € 250.000,00.

Tariffe Nidi

Le attività hanno registrato nel corso dell'anno scolastico 572.169 presenze relative a 4.084 iscritti. Le rinunce in corso d'anno sono state 409, cioè circa il 10% degli iscritti.

L'emissione di 39.780 bollettini ha comportato un introito di circa 6,6 milioni di Euro, con una quota media versata dall'utenza pari ad € 165,69 (al netto dei soggetti esenti).

Tariffe Ristorazione Scolastica

Nell'anno 2009 sono stati emessi 456.677 bollettini per un introito complessivo di circa 28,63 milioni di euro. La quota media versata dall'utenza per la scuola dell'obbligo è risultata di € 55,11 a fronte di € 83,24 per la scuola d'infanzia (al netto dei soggetti esenti).

Controllo Autocertificazioni

Anche per l'anno 2009, l'attività primaria svolta dagli uffici è stata caratterizzata dallo sviluppo e dal consolidamento delle procedure di ricalcolo ad uso interno dell'ISEE e del procedimento di contraddittorio con l'utenza, funzioni che già in precedenza erano svolte dai vari uffici erogatori di Sono stati condotti, altresì, studi di natura statistica volti ad individuare la fattibilità di utilizzare modalità di controllo massive del contenuto delle dichiarazioni ISEE, con particolare riguardo alle difformità rilevate nella composizione del nucleo anagrafico.

SETTORE ACQUISTO BENI E SERVIZI

Acquisto beni e servizi

Beni

La spesa impegnata nell'esercizio finanziario 2009 è stata pari a euro 330.195,64.

Servizi

Per la pulizia in 58 scuole d'infanzia comunali, affidata a Cooperative sociali, la spesa per l'anno 2009 è stata di € 1.935.639,16.

Per la pulizia presso la sede della Divisione e ad alcune altre sedi decentrate (uffici economici circoscrizionali, COSP, punti famiglia, ecc.), la spesa, nell'esercizio finanziario 2009, è stata di € 321.125,28.

Ristorazione Scolastica

I costi sostenuti nell'esercizio finanziario 2009 per la ristorazione nei vari ordini di scuola sono i seguenti:

▪ bambini nidi d'infanzia	€ 2.649.000,00
▪ bambini scuole d'infanzia	€ 10.598.000,00

▪ alunni scuole dell'obbligo	€ 23.690.500,00
▪ adulti preobbligo (insegnanti e operatori che hanno consumato il pasto presso le scuole)	€ 611.000,00
▪ adulti statali	€ 1.511.000,00

Trasporti

Tutti i trasporti scolastici sono affidati con un contratto di servizio al G.T.T. (Gruppo Trasporti Torinesi).

Nel 2009 gli utenti che hanno utilizzato i vari servizi sono i seguenti:

- a) Trasporti individuali casa-scuola disabili: 547 utenti
- b) Trasporti casa-scuola normodotati: 240 utenti
- c) Trasporti per educazione fisica: 17 classi
- d) Trasporti per attività didattiche: 852 classi
- e) Attività estive: 369 sezioni
- f) Trasporti per terapie: 171 utenti
- g) Trambusto: 1639 abbonamenti

La spesa complessiva per tutti i trasporti di cui sopra è stata di € 2.474.405,63.

Per lo stesso periodo sono stati spesi, inoltre, € 706.246,08 per il servizio di accompagnamento disabili ove richiesto e per "Trambusto" € 203.236.

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Attività di gestione

Il Settore Affari Generali e Personale ha gestito l'applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale amministrativo ed esecutori assegnati agli uffici centrali della Divisione, nonché al personale amministrativo delle sedi distaccate ed al personale amministrativo ed educativo degli ex istituti civici superiori. Dal mese di luglio del 2008, in applicazione dell' art. 71 del Decreto Legge n. 112 del 2008, ha provveduto direttamente alla richiesta di visita fiscale ad ogni inizio malattia e ulteriore certificato di prolungamento di tutto il personale amministrativo (145 richieste di visite fiscali) e ad attivare la procedura per lo smaltimento di parte dell' archivio dell' ufficio personale (anni 1997/2003), a norma dell' art. 21, c. 1 D.Lgs n. 42/2004.

L'ufficio alloggi di custodia ha proceduto a notificare n. 34 ingiunzioni, all'iscrizione al ruolo di n. 23 ingiunzioni relative alla stagione del riscaldamento 2004/05 a cui sono seguite le iscrizioni al ruolo per le ingiunzioni non andate a buon fine (*non pagate*) per un totale di € 9.694,00. Ha inoltre proceduto a notificare n.8 ingiunzioni di pagamento relative alle indennità di occupazione dovute da ex custodi ATA per un totale di circa €13.500 e emesso n. 3 ordinanze di sgombero nei confronti di custodi A.T.A occupanti senza titolo.

Sono stati inoltre approvati disciplinare e contratto tipo per l'assegnazione degli alloggi di custodia annessi alle scuole statali che saranno applicati a partire dalle nuove assegnazioni.

L'ufficio provvedimenti disciplinari nell'anno 2009 ha ricevuto n. 78 segnalazioni di irregolarità aventi presunta rilevanza disciplinare. Di queste 46 hanno dato luogo a procedimenti disciplinari gestiti internamente dall'ufficio, di cui 40 conclusi con: 22 archiviazioni, 12 rimproveri verbali (di cui 11 con contestuale ritenuta sullo stipendio in applicazione della normativa su irreperibilità visite mediche fiscali), 6 rimprovero scritto (di cui 2 con contestuale ritenuta sullo stipendio in applicazione della normativa su irreperibilità visite mediche fiscali) e 6 sono ancora in itinere.

Rapporti con le istituzioni scolastiche statali

In relazione al Protocollo d'Intesa siglato in data 12.09.2000, tra Ministero della Pubblica Istruzione, Enti Locali, Enti rappresentativi dei medesimi e Organizzazioni Sindacali, inerente il

personale A.T.A., si è provveduto all'applicazione degli accordi, tra cui la corresponsione ai diversi Istituti Scolastici Statali di contributi, pari a € 110,00 (al lordo di ogni onere) per ogni unità di personale ATA statale impegnato nello svolgimento dei servizi e delle attività previste dal Protocollo.

Attuazione delle convenzioni con gli altri istituti civici

E' stata svolta la funzione di raccordo e supporto per l'attuazione delle convenzioni, in particolare relativamente all'area del personale comunale che opera nelle strutture (dipendenti tot. n. 23), con l'Istituto Professionale per i Servizi delle Pubblicità "Albe Steiner" e l' Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali "V. Bosso".

SETTORE INTEGRAZIONE EDUCATIVA

Interventi a favore dell'integrazione scolastica dei minori stranieri, rom e sinti

Nello specifico per gli studenti di recente arrivo si sono attuate 4 tornate di corsi intensivi di Italiano L2 per un totale di n. 23 corsi; sono state seguite n. 38 scuole.

Tra gli altri, sono stati particolarmente rilevanti:

- a) il progetto attivato per le scuole della Circ. 7 al fine di assicurare risorse e strumenti per rafforzare la rete tra le scuole e favorire la comunicazione con le famiglie;
- b) il progetto "Le mie Lingue", inizialmente realizzato nell'ambito della Circ. 6 e poi divenuto un progetto cittadino che vede coinvolte varie Divisioni comunali, istituzioni esterne, associazioni, case editrici ecc. I laboratori attivati a partire dal mese di ottobre hanno coinvolto ad oggi circa 100 classi.
- c) il progetto Favole Filosofiche che è proseguito, ormai con il terzo ciclo consecutivo, con l'attivazione di laboratori in tre scuole ed il coinvolgimento di 4 classi più un gruppo di bambini stranieri.

Sono stati iscritti nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo n. 353 alunni rom e sinti (55 nelle scuole dell'infanzia, 298 nelle scuole dell'obbligo).

Con i fondi 285 e con le risorse regionali è stato possibile continuare fino a settembre il punto gioco ed il micronido attivati presso il campo di Via Germagnano; si è infine allargato l'intervento dell'Ufficio mondialità anche ai minori rom residenti nelle case e nei campi spontanei.

Interventi per il successo formativo

E' proseguito il " Provaci ancora Sam", sono state coinvolte n. 27 scuole della città, 6 CTP e 4 moduli di tutela integrata per un totale di circa 716 ragazzi nella parte riguardante la prevenzione e 265 nella parte riguardante il recupero. Sono stati attivati 49 interventi specifici in corso d'anno rivolti a 109 minori in situazione di particolare complessità.. Da settembre, nonostante la riduzione di 10 moduli, le scuole coinvolte sono aumentate a 31.

Interventi a favore dei minori con disabilità

In sintesi i dati per l'anno 2009 sono stati:

- n. 268 bambini con disabilità seguiti da 139 insegnanti sostegno e di attività integrative distaccate nelle scuole statali primarie e 174 (112 + 62) minori con disabilità grave inseriti nei Cesm o seguiti attraverso percorsi di arteterapia ;
- 34 minori seguiti dalla Consulenza educativa domiciliare
- un contributo di € 238.614,60 euro per le funzioni aggiuntive, con particolare attenzione all'assistenza specialistica, distribuito a n. 206 bambini delle scuole primarie e secondarie di primo grado;

- inserimento nel corso del 2009 di un totale di n.74 volontari del servizio civile e del servizio di volontariato civico;
- attività di sensibilizzazione all'handicap in 88 classi con 1922 bambini coinvolti;
- attività presso i centri estivi dei Cesm per n. 56 bambini per 1330 presenze giornaliere;
- n. 234 testi braille ed ingranditi prodotti da parte del Centro Regionale di documentazione non vedenti e richiesti da 38 scuole di cui 16 ubicate fuori Torino;
- n. 92 soggetti sordi e n. 37 soggetti ciechi, inseriti in percorsi scolastici.

Iniziative sui temi dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap e BES nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Da aprile a dicembre 2009 il Settore ha anche svolto funzioni di supporto al Gruppo H/BES delle scuole dell'infanzia e dei nidi.

Le attività svolte sono state numerose ed hanno portato ad una riorganizzazione che ha permesso di ridurre di 30 unità il personale di sostegno.

SETTORE QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI

Ricerche sulla qualità dei servizi educativi della città

Ad oggi sono state effettuate complessivamente 38 ricerche nei nidi d'infanzia coinvolti ed 11 presso le scuole d'infanzia. Nel 2009 l'indagine ha coinvolto 8 Nidi Comunali.

Sistema di monitoraggio e valutazione dei Servizi Educativi Integrativi esternalizzati

E' stata effettuata la prima annualità di sperimentazione del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere delle modalità di erogazione dei servizi integrativi rivolti alla fascia 0-3 anni, gestiti dal privato sociale secondo il manuale appositamente redatto e pubblicato ad uso interno.

Coordinamento dei progetti e attività ex - legge 285

Il Settore ha partecipato al confronto nazionale sui servizi finanziati dalla Legge 285/97, alle Commissioni Istruzione dell'ANCI e del Ministero della Solidarietà Sociale e Politiche per le Famiglie, alle verifiche sulle buone pratiche progettuali organizzate dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, Centro di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza

Stages e tirocini Formativi (Ciclo 0-6 Anni)

Il Progetto Tirocini Formativi ha coordinato l'attivazione di 251 stage e tirocini in 86 sedi dei Servizi Educativi, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della Privacy.

Ricerche con l'Università

Il Settore ha promosso due ricerche all'interno dei Servizi Educativi in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino. E' proseguita la ricerca promossa dalla Fondazione San Paolo e realizzata dall'Istituto di Ricerca Sociale di Milano sul tema "Politiche per la fascia di età da 0 a 3 anni e per le loro famiglie. Analisi della situazione e proposte di sviluppo per due grandi Comuni italiani: Genova e Torino.

Progetto Famiglia: spazi per le famiglie nei Circoli Didattici

Il Progetto Famiglia, ha proseguito nel percorso di trasformazione degli Sportelli Informativi per le Famiglie in Spazi per le famiglie nei diversi Circoli didattici municipali. E' stata elaborata una

bozza di linee guida orientanti la progettazione degli spazi nelle singole sedi, in considerazione delle caratteristiche peculiari che ciascuna di esse presenta.

I servizi informativi per le famiglie

Il sito web aggiornato con l'inserimento della pagina "*Guida per le famiglie*" ha registrato 78.206 consultazioni; le pagine del Progetto Famiglia ne hanno registrate 2.637.

Centro per le relazioni e per le famiglie

Si è conclusa la progettazione del Centro per le relazioni e le famiglie, inteso come riferimento cittadino per le famiglie nel proprio ciclo di vita, orientato al benessere, quindi soprattutto come prevenzione.

Progetti di rete

Il progetto "*Torino Casa mia*", è stato realizzato in collaborazione con la Cooperativa Sociale Tenda, con la partecipazione di educatrici pari magrebine. Circa 200 famiglie hanno partecipato ai percorsi di alfabetizzazione, mentre 450 hanno partecipato all'attività di peer education.

Centri per bambini e genitori

Sono state approvate la Carta dei Servizi e gli Orientamenti Educativi dei servizi integrativi "*Centri per Bambini e Genitori*".

Si è avviato il progetto interdivisionale "*Anziano Sarai Tu*" per ricerca di Senior Civici disponibili ad attività di volontariato all'interno dei Nidi in Famiglia e Centri per Bambini e Genitori.

I 3 Centri comunali a gestione diretta hanno avuto n. 7.022 accessi da parte di bambini e 7.888 accessi da parte di adulti accompagnatori. I 5 Centri per Bambini e Genitori a gestione indiretta hanno rilevato n. 6.701 presenze di bambini e 6.869 di adulti. Con il nuovo sistema tariffario sono stati incassati € 53.488,30 per i Centri Bambini e Genitori, abbattendo del 25% i costi di gestione del servizio.

Progetto di inserimento di bimbi infratreenni della Casa Circondariale presso il Centro per Bambini e Genitori "Stella Stellina"

In considerazione dell'esperienza positiva degli anni precedenti, è stato rinnovato fino al 2012 il protocollo d'intesa tra la Casa Circondariale Lo Russo-Cutugno, l'UEPE e la Divisione Servizi Educativi. Il nuovo protocollo prevede l'inserimento dei bambini figli di detenute nel centro per bambini e Genitori, ma anche nei nidi municipali, secondo quanto previsto dal rinnovato regolamento comunale.

I centri massaggio infantile nei nidi d'infanzia

Sono stati realizzati 13 *Corsi di Massaggio infantile*, per un totale di 1.871 accessi da parte degli adulti e di 1.156 bambini.

I nidi in famiglia in convenzione

E' stato attuato il piano cittadino di funzionamento dei nidi in famiglia con l'abbattimento delle liste d'attesa dei nidi d'infanzia comunali ed il contenimento dei costi del servizio rispetto al modello precedente. E' infatti terminata la riprogettazione dei Micronidi Familiari, ora "Nidi in Famiglia" che da progetto sperimentale sono divenuti Servizi Integrativi della Divisione Servizi Educativi.

A fine giugno si è pertanto conclusa l'esperienza dei Micronidi Familiari che nel 2009 sono stati 23, per un totale di 92 posti attivati ed 84 frequentanti. L'attivazione del nuovo modello è in corso e si completerà a regime con l'apertura di 20 unità, due per ogni Circoscrizione cittadina.

Le famiglie che hanno dato la propria disponibilità all'iscrizione al servizio sono state 749 su tutto il territorio cittadino.

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

La missione della Divisione Infrastrutture e Mobilità è quella di “garantire nel modo più efficace ed efficiente il soddisfacimento della domanda di mobilità e di riqualificazione dello spazio pubblico attraverso l’uso compatibile delle risorse disponibili”.

Per far fronte a tale missione la Divisione ha adeguato il proprio assetto organizzativo con l’accorpamento delle sue competenze in “politiche” di intervento, quali aree tematiche significative rispetto alle esigenze prioritarie del territorio.

ASSETTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Nel 2009 la Divisione risulta così strutturata:

DIREZIONE DELLA DIVISIONE: responsabile della missione della Divisione e degli obiettivi generali assegnati dall’Amministrazione mediante le funzioni di coordinamento e indirizzo dell’attività dei Settori, programmazione, controllo e supervisione, organizzazione.

DIREZIONE SUOLO: settore Ponti e Vie d’Acqua, settore Riqualificazione Spazio Pubblico, settore Urbanizzazioni.

competenze: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, infrastrutture (ponti, cavalcavia, sottopassi), vie d’acqua (fiumi, torrenti, canali irrigui); gestione progettazione e alta sorveglianza per la realizzazione di parcheggi in struttura e a raso; parcheggi pertinenziali; studi e progettazione di interventi sullo spazio pubblico mirati alla riqualificazione di strade e piazze cittadine ed al miglioramento della qualità urbana – realizzazione di piste ciclabili; coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero di spazi pubblici nelle aree di trasformazione urbana (P.R.U., P.Ri.U., PEC, ecc.).

COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ: settore Suolo Nuove Opere, settore Mobilità e settore Esercizio.

Competenze: progettazione e direzione lavori di interventi di risistemazione/modifiche viabili e nuove urbanizzazioni; collaborazione e/o monitoraggio grandi infrastrutture di trasporto (passante ferroviario, metropolitana); pianificazione della mobilità, progettazione funzionale integrata del trasporto pubblico e grande viabilità, sviluppo di tecnologie telematiche e forme alternative di mobilità, gestione tecnica del sistema semaforico; gestione disciplina dell’uso del suolo pubblico, gestione amministrativa contratti di servizio di trasporto locale e speciale; progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale.

Al 31.12.09 l’organico della Divisione ammonta a 230 unità di cui 8 dirigenti, 29 funzionari in Posizione Organizzativa e 13 in Alta Professionalità, 109 tecnici, 68 amministrativi, 16 operatori servizi generali.

Relativamente alla presenza in servizio, la percentuale di assenza per malattia è stata del 3%, l’assenza per motivi altri (maternità, aspettative, permessi studio, lutto, matrimonio, ecc.) del 1%, compensata in parte dall’0,9% di straordinario.

RISORSE FINANZIARIE

SPESA CORRENTE

Il budget di spesa corrente per l'anno 2009 è stato di €. 6,2 mln. circa così suddiviso per Settori:

Settori	Stanziamento complessivo	Stanziamento a carico del bilancio	Impegnato (a carico del bilancio)	Impegnato %	Stanziamento legato a entrata	Impegnato
Mobilità	57.900	47.900	9.166	19,14	10.000	0
Infrastrutture	3.700	3.700	2.702	73,03		
Parcheggi e Suolo	2.415.064	2.315.064	2.311.191	99,83	100.000	0
Urbanizzazioni	4.800	4.800	4.787	99,73		
Ponti e vie d'acqua	530.900	530.900	509.005	95,88		
Riqualfic.ne Spazio Pubblico	13.615	13.615	12.551	92,19		
Esercizio	3.343.653	3.338.653	3.324.841	99,59	5.000	0
Suolo Nuove Opere	22.593	22.593	21.490	95,12		
totale Divisione	6.405.845	6.290.845	6.190.774	98,69	165.000	150.000

Nel 2009 la Divisione ha praticamente utilizzato tutte le risorse disponibili così ripartite:

- 45,32% per la gestione del patrimonio di competenza (manutenzione ordinaria di strade, ponti, rivi collinari, alvei fluviali, segnaletica stradale)
- 53,59% per spese sociali (trasporto disabili)
- 0,09% per incarichi esterni
- 0,38% per spese di funzionamento
- 0,03% per gestione della mobilità.

ENTRATE

Nell'anno 2009, nell'ambito della Divisione Infrastrutture e Mobilità sono stati introitati circa €. 4,3 mln. di cui €. 3mln circa derivanti dal ripristino del suolo pubblico da parte dei sottoservizi, €. 0,4 mln dal rimborso rilascio di contrassegni di circolazione.

INVESTIMENTI

Nel 2009 sono stati finanziati investimenti per opere pubbliche per un totale di €. 17,8 mln., di cui €. 15,3 mln. con nuovo mutuo della Città, €. 1,8 con economie di mutui già perfezionati e €. 0,6 mln. con contributi.

RISORSE STRUTTURALI

SEDI DELLA DIVISIONE

Fanno capo alla Divisione uffici e magazzini dislocati in diverse sedi: uffici (Direzione e Settori in piazza S. Giovanni 5; Ufficio Permessi di circolazione in via Cavour 29) per un totale di 3.300 mq.; magazzini (segnaletica, suolo e ponti) per un totale di 1.080 mq.

AUTOMEZZI

La dotazione di automezzi a fine 2009 ammonta a 32 veicoli.

ATTREZZATURE INFORMATICHE

La dotazione di apparecchiature informatiche e relativo software a fine 2009 risulta la seguente: n. 210 Personal Computer, n. 8 plotter, n. 68 stampanti, n. 6 scanner.

ATTREZZATURE VARIE

Sono in dotazione alla Divisione: n. 13 fotocamere, n. 3 telecamere, n. 2 videoproiettori, n. 15 palmari, n. 1 lavagna luminosa, n. 20 fotocopiatori, n. 21 fax.

PEG 2009 - stato di attuazione

POLITICA INFRASTRUTTURE

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

IMPIANTI SEMAFORICI

Programmazione tecnica degli interventi sugli impianti semaforici (rinnovo, ristrutturazione, nuovi impianti) la cui gestione viene attuata tramite Iride S.p.A., in base al Contratto di Servizio vigente (la gestione amministrativa e gli stanziamenti di Bilancio sono di competenza del Settore Partecipazioni Comunali).

Manutenzione straordinaria e nuovi impianti: ultimati da parte di IRIDE SpA i lotti 10 e 11 (anni 2005-2006) per un importo contrattuale complessivo di €. 1,5 mln.; appaltato da IRIDE e in corso il lotto 12 (anno 2007) per €. 0,39 mln.

Manutenzione ordinaria: stanziati €. 3,9 mln.

Tipologia interventi 2009: ristrutturati 6 impianti, realizzati 8 nuovi impianti semaforici e 5 impianti di attraversamento pedonale luminoso.

SEGNALETICA STRADALE

Manutenzione ordinaria e pronto intervento con appalti gestiti dalla Città per €. 0,197 mln.. tipologia interventi: verniciati mq. 194.000 di passaggi pedonali, linee d'arresto e preostacoli e Km. 897 di linee; eseguite circa 30.000 azioni di pronto intervento su segnali stradali, paline mobili provvisorie per manifestazioni.

Manutenzione straordinaria: ultimati i lotti A, B, C del Bilancio 2007 (€. 0,483); in corso i lotti A e B del bilancio 2008 (€. 0,263 mln.), impegnati interventi di manutenzione straordinaria del bilancio 2009 (€. 0,5 mln.).

Viabilità ciclabile: effettuati interventi di nuova realizzazione, manutenzione e completamento di piste ciclabili per circa 5,1 Km.: c.so Stati Uniti, l.go Dora Voghera, c.so Re Umberto e via Sacchi.

In totale sul territorio ci sono circa 100 Km. di piste ciclabili in sede propria, circa Km. 8,7 su corsie riservate, Km. 15 circa promiscue su marciapiedi (oltre a circa Km. 40 nei parchi).

STRADE

Manutenzione ordinaria: proseguita l'attività di coordinamento e monitoraggio della manutenzione ordinaria del suolo decentrata alle Circoscrizioni (effettuati circa 30.000 interventi di piccola entità quali buche, marciapiedi; ultimati interventi su strade e marciapiedi della città bilancio 2009 per circa €. 1,7 mln; appaltati 11 lotti del bilancio 2010).

Manutenzione straordinaria: ultimati i lavori dei lotti 4 del bilancio 2006, 1-3-5-6-7 del bilancio 2007 (€ 3,9 mln.). In totale gli interventi hanno interessato circa 184.000 mq. di carreggiate e sedimi stradali, 37.00 mq. di marciapiedi e la posa di 110 archi per posteggio bici.

Lavori in corso: manutenzione straordinaria bilancio 2008 – dodici lotti (€ 8,5 mln. -avanzamento medio 25%), abbattimento di barriere architettoniche bilancio 2008 (€ 0,8 mln. - avanzamento 5%)

Impegnati interventi di manutenzione straordinaria (€ 10 mln.) del bilancio 2009.

PONTI, ALVEI E RIVI COLLINARI

Manutenzione ordinaria

Progettazione: manutenzione ordinaria ponti cavalcavia sottopassi, risanamento parziale alveo Po e corsi d'acqua cittadini, rivi collinari e canali irrigui per l'anno 2010.

Realizzazioni: interventi su ponti, alveo fiume Po, rivi collinari e canali irrigui del bilancio 2009 (€ 0,400 mln.). In totale sono stati effettuati circa 112 interventi per la sostituzione di tratti di ringhiere, di lastre sui marciapiedi e per la rimozione di detriti e di ramaglie.

Manutenzione straordinaria

Lavori in corso: MS ponti anno 2007 (€ 2 mln.) e 2008 (€ 0,8 mln.); adeguamento argine strada Pellerina (€ 0,45 mln.); sistemazione argini ponte Washington (€ 0,6 mln.).

Lavori ultimati: consolidamento sponde Dora - ponte Mosca/via Bologna (€ 0,3 mln.); rilevato Lungo Stura Lazio Parco del Meisino (€ 0,2 mln.); riprofilatura sponda Dora via Fontanesi (€ 0,3 mln.); interventi straordinari diga Michelotti (€ 0,5 mln.); M.S. alvei e rivi collinari bilancio 2007 (€ 0,5 mln.); M.S. alveo fiume Po per la navigazione bilancio 2007 (€ 0,6 mln.).

Da appaltare i lavori di manutenzione straordinaria dei ponti dell'anno 2009 (€ 1 mln.).

RISTRUTTURAZIONI E NUOVE SISTEMAZIONI VIABILI

Lavori ultimati: interventi urgenti strada Cimitero di Cavoretto

Lavori in corso: interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari lotto 4A (€ 0,2 mln.).

Lavori da appaltare: interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari lotto 4B (€ 0,6 mln.); sistemazione di vie di nuova comunalizzazione lotto 7B (€ 0,5 mln.).

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Progettazione: preliminare piazzale Superga (€ 1,5 mln.) e piazza Carducci (€ 3 mln.).

Lavori ultimati: riqualificazione via Lagrange (€ 1,7 mln.); zone 30 area Castelvignone (€ 0,7 mln.); viale della Spina – c.so Inghilterra (tratto Vittorio/Statuto) (€ 5,2 mln.).

Lavori in corso: PISL Borgata Tesso (€ 3,7 mln.); percorso non vedenti lotto 3 (€ 0,6 mln.).

Lavori da appaltare: riqualificazione via Carlo Alberto (€ 2,1 mln.); percorso non vedenti lotto 4 (€ 0,5 mln.).

INFRASTRUTTURE E URBANIZZAZIONI

PONTI PASSERELLE E SOTTOPASSI

Progettazione: redatto il progetto definitivo del sottopasso veicolare di p.za Derna.

Lavori in corso: passerella ciclo pedonale in corrispondenza di c.so Verona (€ 1,2 mln.); sottopasso c.so Mortara lotto 2 tratto Borgaro/Orvieto (€ 18,3 mln.); nuovo ponte sulla Dora via Livorno – via Orvieto (€ 6,3 mln.).

PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)

Lavori in corso: PRU Artom Parco Colonnetti sud (€ 3,8 mln.); PRU c.so Grosseto - sistemazione

controviali e banchina centrale c.so Cincinnato - viabilità Q 37 (€. 2,9 mln.).

PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PRIU)

Lavori in corso: PRIU Spina 3 nuovo corso Mortara 1° lotto Borgaro-Potenza (in ultimazione) (€. 18,3 mln.).

CONTRATTO DI QUARTIERE DI VIA DINA

finanziato il 1° lotto di via Dina, da realizzare da ATC (€. 0,7 mln.).

COORDINAMENTO INTERVENTI PRIVATI IN AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA A SCOMPUTO DEGLI ONERI

Collaudati n. 16 interventi realizzati da privati a scomputo degli oneri per un totale di mq. 143.270 e un importo complessivo di €. 12,4 mln. per opere di urbanizzazione.

PASSANTE FERROVIARIO

Attività di coordinamento e vigilanza sui lavori eseguiti da RFI per la realizzazione del Passante Ferroviario (c. Vittorio Emanuele II/c. Grosseto) e per la connessione con la ferrovia Torino-Ceres e sul piano di interventi di mitigazione dell'impatto sulla viabilità dei cantieri.

Attivata la prima galleria del passante tra c. Vittorio Emanuele II e c. Grosseto compresa la stazione interrata di Porta Susa.

In ultimazione i lavori di copertura della trincea di corso Leone eseguiti da RFI per conto della Città.

METROPOLITANA

Attività di coordinamento e vigilanza sui lavori eseguiti da GTT.

In corso i lavori sul tratto Porta Nuova-Lingotto; avviate procedure di appalto del prolungamento sud (Lingotto-Bengasi; in corso di approvazione il progetto preliminare del prolungamento ovest (Fermi-Cascine Vica).

Approvato lo studio di fattibilità della linea 2 e il progetto preliminare del 1° lotto funzionale (tratta Rebaudengo/G.Cesare).

POLITICA MOBILITÀ

PIANIFICAZIONE

Completata la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e predisposta la banca dati che ha sistematizzato su supporti informatici condivisi tutte le informazioni detenute dai vari Enti che si occupano di mobilità nella Città di Torino.

Definito un quadro rappresentativo del sistema della mobilità, articolato in dati statistici e territoriali (popolazione, addetti, tassi di motorizzazione), caratteristiche qualitative della domanda di mobilità delle persone e delle merci (sulla base di indagini campionarie, conteggi e simulazioni), dati sull'offerta trasportistica (offerta TPL su ferro e gomma, rete stradale, sistema della sosta...), dati ambientali (qualità dell'aria, livelli di rumore,...), dati sul traffico e carico della rete viaria (flussi di traffico, assegnazione modellistica, monitoraggio del traffico, incidentistica).

Ampliamento ZTL

Progettata l'unificazione delle ZTL dell'area centrale in un'unica area, con l'estensione del sistema di controllo sul perimetro della ZTL ambientale e l'applicazione della disciplina di circolazione con i provvedimenti già adottati per la ZTL centrale; sottoposte a verifica le esigenze di accessibilità ai

servizi localizzati nell'area mediante incontri con i soggetti interessati (direttori scolastici, responsabili di laboratori di analisi mediche e ospedali, Associazioni di commercianti, consumatori e Associazioni ambientaliste).

Anticipazioni del PUMS:

- in proseguimento: progetto “Van Sharing” nella Zona a Traffico Limitato Ambientale; progetto anno 2007 “mobilità sostenibile–anticipazioni” co-finanziato da Ministero Ambiente (€ 10 mln.) per bike sharing, piste ciclabili, parcheggio CTO, tram storici, bus elettrici (potenziamento linee Star)
- avviato il progetto anno 2008 “mobilità sostenibile – anticipazioni” co-finanziato da Ministero Ambiente (€ 2,35 mln.) per aumento corsie riservate, VMS per porte elettroniche, passerella ciclopeditonale corso Verona, porte elettroniche per controllo accessi ZTL
- attivato il progetto anno 2008 “mobilità sostenibile–anticipazioni” co-finanziato da Ministero Ambiente (€ 0,35 mln.) per estensione car-sharing nelle periferie
- Attuazione del primo programma di interventi del Piano Esecutivo del Traffico dell'area Centrale (pista ciclabile v. Verdi, istituzione nuove aree per sosta motocicli, pedonalizzazione via T. Rossi)

GESTIONE/CONTROLLO

Proseguita l'attività gestionale del contratto di servizio con GTT per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico.

Proseguita la gestione dei contrassegni di circolazione in ZTL e la riscossione del pagamento dei permessi con utilizzo del bollettino postale e verifica “on line” dei versamenti.

Agevolazioni tariffarie: predisposti provvedimenti di concessione delle tessere tranviarie di servizio e delle tessere omaggio e relativa gestione contabile.

Proseguita la gestione, con GTT, del contratto di servizio trasporto disabili a mezzo minibus attrezzati unificato con le Divisioni Servizio Socio Assistenziali e Servizi Educativi (nel 2009: n. 2.122 disabili trasportati con taxi e n. 494 con minibus).

Proseguita la gestione dei posti auto riservati alle persone disabili, personali e “generici” con inserimento delle relative ordinanze di istituzione e revoca in apposito data-base. Perfezionate le verifiche rispetto agli aventi diritto con incrocio anagrafico per riscontro nominativi deceduti o emigrati. Eseguita mappatura sull'intero territorio, suddiviso per Circoscrizione, dei posti auto generici riservati a disabili.

Controllo requisiti per l'assegnazione dei posti auto personali e di adeguamento alla delibera approvata nel 2003, sulla base delle lettere ricevute dai cittadini.

Assegnati n. 447 nuovi posti auto ad personam, revocati n. 326 posti auto per mancanza e/o venir meno requisiti (totale posti auto riservati n. 2.729).

TELEMATICA

approvato nuovo contratto di servizio 5T per la gestione dei sistemi telematici del traffico, autovelox e porte elettroniche.

Nell'ambito del Progetto Strategico Mobilità (PSM) per l'estensione del sistema 5T con finanziamento del Ministero Infrastrutture e Trasporti (€ 11,3 mln.) attivati 40 nuovi impianti centralizzati.

TRASPORTO PUBBLICO

Proseguito il servizio notturno nel fine settimana e prefestivi “NIGHT BUSTER” costituito da 10 linee percorrenti le direttrici principali del trasporto pubblico; Proseguito il servizio delle linee Star a seguito delle nuove pedonalizzazioni attuate nell'area centrale.

Istituita la nuova linea Dora-Fly di collegamento della stazione Dora (ferrovia Torino-Ceres) con il centro città.

PARCHEGGI E SOSTA

Lavori in corso: parcheggio Capuana (GTT) e parcheggio Venchi Unica.

Espletato bando di gara per il parcheggio Galileo Ferraris; approvato il progetto preliminare di ampliamento del parcheggio V Padiglione e il progetto definitivo del parcheggio CTO con predisposizione atti per bando.

PARCHEGGI PERTINENZIALI

Parcheggi ultimati: via N. Bianchi, via Sidoli, via Caraglio per un totale di n. 290 posti auto.

Parcheggi in corso di esecuzione: via Caraglio, via Fossata, p.zza Adriano, via Aosta, via Envie, via Passo Buole.

bando 2008: n. 2 firma convenzione in atto, 3 in corso iter per convenzione, n. 2 rinunce, n. 1 revoca concessione, n. 3 in sospeso.

bandi 2009: Zamenoff gara deserta, Cittadella aggiudicato, Solferino e Boston gara in corso, Maria Teresa e Aiuola Balbo richiesta approfondimento da Soprintendenze, Le Chiuse aggiudicato con ricorso al TAR.

PROGETTI SICUREZZA

Proseguita l'attività progettuale e attuativa di interventi mirati di ridisegno di aree d'intersezione, rotonde sperimentali, formazione piattaforme rialzate ed attraversamenti pedonali rialzati per ridurre la velocità in diversi siti della Città tra cui quelli interessati da scuole.

Attivato sistema di telecontrollo del traffico sulla direttrice di c.so Moncalieri.

Nell'ambito del Bando del Ministero dei Trasporti per l'adeguamento degli attraversamenti semaforizzati per i non vedenti, sono iniziati i lavori del "Percorso non vedenti lotto 3" ed è stato co-finanziato il "Percorso non vedenti lotto 4".

CANTIERISTICA

E' proseguita l'attività dell'ufficio Regia Cantieri per i grandi cantieri della Città (passante ferroviario 2° lotto tratta Dora-Grosseto, Metropolitana Linea 1 tratta Porta Nuova-Lingotto) con il compito di coordinare le autorizzazioni per cantieri su suolo pubblico e la relativa comunicazione.

Nel corso del 2009, complessivamente sono stati autorizzati e attivati circa 5.000 interventi di manomissione del suolo da parte di società ed enti che gestiscono il sottosuolo (Telecom, Iride, Italgas, GTT, ecc).

ATTUAZIONE PIANO URBANO DEL TRAFFICO E PRESIDIO DEL TERRITORIO

Attuati interventi di riordino della circolazione e sosta nelle varie Circoscrizioni.

Emesse circa 3.000 ordinanze di viabilità permanenti (nuovi sensi unici, divieti) e circa 1.600 ordinanze temporanee per manifestazioni e cantieri.

ATTIVITA' GESTIONALE

L'attività gestionale della Divisione nel 2009 è espressa con alcuni dati significativi:

attività amministrativa: n. 99 deliberazioni; n. 963 determinazioni; n. 5.660 ordinanze; n. 11.309 permessi; n. 211 autorizzazioni.

Attività tecnica: n. 3.205 pareri; n. 7.153 bolle manomissione suolo; n. 32.810 azioni di pronto intervento; n. 6.893 interventi provvisori; n. 13.946 sopralluoghi.

Progettazione: approvati 27 progetti di cui n. 8 preliminari, n. 14 definitivi, n. 5 esecutivi.

Lavori in corso: al 31.12.09 risultano aperti n. 38 cantieri, per un importo contrattuale complessivo di €. 69,7 mln. circa, di cui €. 20,7 mln. per lavori di riqualificazione, €. 10 mln. per manutenzione straordinaria, €. 38,3 mln. per realizzazione infrastrutture, €. 0,5 mln. per opere idrauliche.

Lavori ultimati: 25 cantieri per un importo complessivo di €. 14 mln. di cui €. 9,5 mln. per manutenzione straordinaria, €. 4,1 mln. per interventi di riqualificazione; €. 0,5 mln. per sistemazione opere idrauliche; oltre a €. 2,3 mln. per manutenzioni ordinarie.

Funzione di coordinamento, monitoraggio e controllo tecnico-funzionale dei contratti di servizio con cui si affida ad aziende esterne la gestione di specifici servizi: GTT, per il servizio di trasporto pubblico, trasporto disabili, gestione della sosta a pagamento, segnaletica stradale, realizzazione di infrastrutture destinate a parcheggio, tecnologie telematiche applicate alla mobilità, simulazioni di traffico; IRIDE, per il servizio di manutenzione e realizzazione impianti semaforici e applicazione di tecnologie telematiche di controllo del traffico.

Monitoraggio di incarichi di collaborazione tecnico-operativa o di progettazione affidati a professionisti esterni relativi alle opere pubbliche di competenza: affidati incarichi (ai sensi della L. 163/06) per un ammontare complessivo di € 0,2 mln circa.

COMUNICAZIONE

Comunicazione per inizio, proseguimento e progettazione lavori: ponte Amedeo VIII, ponte Diga, sensi unici area Racconigi-Rosselli-Adriatico-I.go Orbassano; per inaugurazioni lavori: c. Regio Parco, area c.si Rosselli-Lione-Mediterraneo; per eventi: inaugurazione nuova galleria treni sotto il Passante ferroviario; collaborazione per la pubblicazione della cartina "Torino 365 in centro"; ideazione nuovi cartelli per postazioni "Piedibus".

Completato e aggiornato periodicamente il sito Intracom della Divisione.

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Rimandando alle singole voci della presente relazione per il dettaglio sugli obiettivi assegnati alla Divisione, nel corso del 2009 l'attività dei settori si è comunque svolta in conformità agli obiettivi assegnati dal PEG che è stato sostanzialmente rispettato.

In particolare, l'attività esecutiva della Divisione ha portato alla conclusione di significativi interventi quali la riqualificazione di via Lagrange (con ulteriori lavori); zone 30 - area Castelmomberto; viale della Spina - c.so Inghilterra (tratto Vittorio/Statuto).

Inoltre la conservazione del patrimonio di competenza, con la manutenzione ordinaria delle strade, segnaletica, ponti, ecc. e con interventi mirati di manutenzione straordinaria e riqualificazione, è stata effettuata sulla base dell'aggiornamento dei dati del catasto del suolo sullo stato di conservazione e, per l'anno 2009, ha determinato un miglioramento valutabile intorno al 1%.

Quanto alla gestione della cantieristica, l'Ufficio Regia Cantieri con i propri strumenti informatizzati ha proseguito gli sforzi di programmazione e coordinamento di tutti gli interventi sul suolo pubblico, siano essi della Città o di enti esterni, al fine di accelerare la conclusione dei lavori e, nel contempo, di rendere sostenibile l'impatto dei lavori stessi sulla viabilità cittadina.

DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1 – AREA URBANISTICA

Come già per lo scorso anno 2008, il 2009 ha visto un particolare impegno nella definizione di numerosi provvedimenti, quali di seguito specificatamente indicati, e nella ridefinizione della strategia di sviluppo urbana. In particolare dedicata alla progettazione della riqualificazione del quadrante nord-est in connessione con la 2^a linea di metropolitana. A ciò si somma la necessità di contribuire, in termini straordinari, alla politica economico-finanziaria di entrata della Città.

In relazione a tali esigenze specifiche, e in conseguenza dei provvedimenti approvati, rispetto alle pur già molto significative previsioni di entrata, si è provveduto all'accertamento di ulteriori risorse.

L'attività degli uffici di Direzione è caratterizzata dal costante affiancamento agli altri Settori tecnici dell'area urbanistica, finalizzato anche a garantire il coordinamento e l'omogeneità dei provvedimenti di natura urbanistica assunti dalla Città, nonché lo svolgimento dei procedimenti di adozione/approvazione di strumenti urbanistici esecutivi previsti dagli artt. 32 e seguenti della Legge Regionale 56/77 e s.m.i., e di varianti al P.R.G. ex art. 17 della Legge Regionale citata.

Gli Uffici gestiscono, inoltre, i procedimenti di esproprio per pubblica utilità finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, in applicazione della vigente disciplina.

UFFICIO ESPROPRI

Per quanto concerne l'attività di acquisizione di immobili con procedure d'espropriazione per pubblica utilità, nel corso del 2009 l'Ufficio Espropri ha gestito l'istruttoria dei seguenti procedimenti, d'intesa con i Settori competenti per le varie opere pubbliche in progetto:

P.P. Lingotto; progetto finalizzato alla realizzazione della ciclopista "Villaretto" (c.d. Tangenziale Verde); P.P. Regaldi; Parco Stura "Lotto 2"; nuova viabilità via Somalia/via Cormons; riqualificazione ambientale zona Fioccardo tratto Lido Torino - Moncalieri - Torino Città d'Acque; Parco Stura- Sponda Destra; costruzione di canale bianco in Strada del Francese; lavori di interventi straordinari di strada del Cascinotto; Nuova sistemazione viabilistica di strada dell'Arco al confine tra i Comuni di Torino e Grugliasco; Sistemazione Vie di nuova comunalizzazione: Lotto 7 B: via Santagata e strada della Barberina; Sistemazione Vie di nuova comunalizzazione: Lotto 9 A/Compl. Scol. Via Barletta 109/20-Corso Sebastopoli 262; Strada dei Ronchi.

L'ufficio Espropri, inoltre, ha svolto la consueta attività di risoluzione dei contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale, di svincolo delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP. e di risposta alle richieste di retrocessione.

COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SETTORE STRUMENTAZIONE URBANISTICA E SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO STORICO

Si conferma anche quest'anno la tendenza riscontrata negli ultimi anni circa gli aspetti evolutivi ed applicativi del Piano Regolatore in rapporto al primo periodo successivo all'approvazione. L'impulso più rilevante è quello relativo, non solo alla "gestione e manutenzione" dello strumento urbanistico generale, ma anche alla pianificazione rivolta ad una visione organica di sviluppo in rapporto all'area vasta. Tali nuove visioni sono in sintonia ed in linea con gli indirizzi di politica urbanistica della Città espressi a partire dal giugno 2008.

Si evidenzia, inoltre, circa l'attività di coordinamento con l'area vasta, l'attività svolta ai Tavoli Tecnici di Lavoro attivati dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino sui quadranti Nord-Est ed Ovest della Città, oltre alla partecipazione Conferenze di Pianificazione attivate dai comuni dell'area metropolitana ai sensi della LR 1/2007.

Rilevante attività sotto il profilo di Pianificazione di area vasta come sopra richiamato è stata svolta nella redazione del Documento Programmatico della Variante n. 200 al P.R.G., approvato dal Consiglio Comunale e per il quale si è conclusa la Prima Conferenza di Pianificazione ai sensi della L.R. 1/2007. Detta variante interessa una superficie territoriale di oltre un milione di metri quadrati, avrà effetti di ampia portata sul territorio e si configura come un provvedimento innovativo per l'espressa finalità di utilizzare le risorse derivanti dalla valorizzazione degli immobili per il finanziamento di una nuova linea metropolitana. La variante n. 200 si connota per la vastità e per la complessità, a causa dell'ampiezza della superficie interessata e per la frammentazione e diversità fisica e sociale delle aree coinvolte dalla trasformazione. La redazione degli atti di variante ha comportato anche lo svolgimento di puntuali analisi sul territorio relative ai servizi esistenti ed attesi e sulla Valutazione Ambientale Strategica. Per questi due temi sono stati predisposti degli incarichi specifici. Contestualmente è stata attivata dalla Divisione la procedura relativa al Concorso di Idee internazionale denominato "La Metamorfosi", che dovrà fornire spunti utili alla progettazione delle aree pubbliche.

Oltre a quanto sopra detto, si è proceduto ad ulteriori approfondimenti volti allo sviluppo della nuova pianificazione urbanistica degli ambiti interessati.

Nel corso dell'anno 2009, sono stati portati in approvazione dal Coordinamento otto provvedimenti di variante parziale al PRG, sei dei quali adottati nel corso degli anni precedenti.

Due varianti parziali sono state adottate e approvate nel corso dell'anno.

Sono state adottate dieci varianti parziali e sono stati approvati due provvedimenti di variazione ai sensi dell'art. 17, comma 8 della LUR.

Con altre procedure urbanistiche sono state approvate l'Accordo di Programma relativo al Pronto Soccorso dell'Ospedale Molinette, già predisposto nell'anno 2008, e con le procedure ai sensi dell'art. 81 D.P.R. 616/77, sono state redatte le varianti relative al Museo Egizio (approvata) e al Castello del Valentino.

È stata predisposta la variante in Accordo di Programma relativa all'asilo infantile di Via Musinè.

Infine sono stati predisposti in linea tecnica ulteriori otto provvedimenti in attesa di adozione.

Le principali modifiche normative apportate al Piano Regolatore, riguardano due varianti parziali. E' stata adottata la variante 160 al P.R.G. che ha tradotto in norma i criteri commerciali adottati con D.C.C. nel 2007 proseguendo l'iter di adeguamento obbligatorio previsto dal D.Lgs 114/98 e dalla D.C.R. 563-13414/99 e s.m.i. La predisposizione di tale variante ha comportato la modifica di numerosi disposti normativi, e la rielaborazione integrale dell'Allegato C alle NUA e l'inserimento di nuovi elaborati grafici.

E' stata adottata la variante 189 inerente il recupero energetico dei sottotetti che è incentrata su un sistema di incentivazione a scala comunale, tramite il riconoscimento di un incentivo volumetrico vincolato alla riqualificazione energetica dell'intero immobile.

È proseguito inoltre il lavoro sulla Variante 151, particolarmente complesso soprattutto per gli approfondimenti finalizzati alle necessarie verifiche connesse alle tematiche ambientali, trattandosi di variante che interviene su aree produttive consolidate per le quali prevede la possibilità di insediare nuovi mix funzionali.

Sul tessuto consolidato e sul patrimonio storico si è intervenuti con una serie di provvedimenti, che hanno interessato, tra l'altro, l'attività di razionalizzazione e valorizzazione degli immobili di proprietà comunale con l'approvazione della Variante 182 relativa a tre immobili (Via Riberi, Corso Chieri, Via Medici) e della Variante 208 relativa ad ulteriori quattro immobili (Via Giolitti, Via delle Orfane, Corso Traiano, Strada del Drosso).

Sono stati inoltre redatti provvedimenti urbanistici ed analisi propedeutiche alla revisione di specifici ambiti urbani sull'intero territorio comunale.

L'attività descritta, in costante consistente incremento negli ultimi anni, ha comportato un conseguente impegno nell'attività di supporto ai lavori delle Commissioni Consiliari e Circoscrizionali competenti (circa 80 sedute).

Oltre all'attività istituzionale sopra descritta, il Coordinamento ha predisposto studi e pareri tecnici di competenza riguardanti istanze interne ed esterne all'Ente, partecipando anche a Conferenze di Servizi e gruppi di lavoro per tematiche o progetti specifici (circa 300 tra pareri e contributi tecnici).

Il coordinamento ha partecipato a una decina di Conferenze di Pianificazione, ai sensi della L.R. 1/2007, convocate dai comuni limitrofi, tramite l'attività di partecipazione presso i comuni che hanno attivato le varianti e presso gli Enti competenti per la Pianificazione Territoriale (Regione – Provincia), con la partecipazione a specifici Tavoli Tecnici (Quadrante Nord-Est, Corso Marche, Valutazioni "ex-ante"), oltre ad aver svolto analisi specifiche sulla Pianificazione sovracomunale, che nel 2009 è stata rinnovata (nuovo PTR, nuovo PPR, nuovo PTCP).

In sintesi, per dare conto delle dimensioni dell'attività, mentre nel 2006 il numero degli atti trattati era pari a 195, nel 2007 si è registrato un aumento del 50% circa, nel 2008 si è registrato un ulteriore aumento del 12%, mentre nel 2009 non si sono registrati scostamenti significativi in termini numerici.

Si conferma quindi anche per il 2009 un consistente numero di procedimenti trattati per i quali si segnala inoltre che, a seguito dell'evoluzione del quadro normativo e pianificatorio sovracomunale, gli stessi risultano interessati da ulteriori sub procedimenti con conseguente aggravio della complessità.

Per quanto attiene l'attività di miglioramento della comunicazione interna all'Ente e l'obiettivo di contenimento dei costi di riproduzione della documentazione, è stato realizzato sull'applicativo web "GESTORE VARIANTI" un profilo destinato ai Consiglieri Comunali e ai referenti delle Circoscrizioni. Tale profilo, in fase di sperimentazione, consente di accedere in via telematica alla documentazione allegata ai provvedimenti di variazione al PRG già a partire dall'approvazione in Giunta.

SETTORE PROGETTI DI RIASSETTO URBANO E PROGETTO SPECIALE SPINA CENTRALE

L'attività del Settore nel corso dell'anno 2009 ha riguardato i provvedimenti relativi a varianti al PRG, a strumenti urbanistici esecutivi, alla redazione di studi preliminari relativi a trasformazioni di parti di città in cui attivare iniziative nei prossimi anni.

Gli argomenti principali e di contenuto strategico sui cui il Settore ha lavorato sono i seguenti:

- **VARIANTE 200**

A seguito dell'approvazione da parte della G.M. del documento programmatico, questo è stato esaminato dalla competente Commissione Consiliare in numerosi incontri, a cui è seguita l'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 30 giugno 2009. L'attività del Settore è quindi proseguita con gli approfondimenti e gli studi necessari alla redazione dei documenti di variante, di prossima adozione. In parallelo è stata avviata da parte delle relative proprietà la redazione del Piano Esecutivo in variante al PRG, sotto forma di PRIN, di una porzione di aree interessate dalla variante 200, le aree Gondrand e Metallurgica, la cui istruttoria è in fase conclusiva.

- **PEC S. PAOLO SPINA 2**

Nel corso dell'anno 2009 è stato perseguito un altro importante obiettivo strategico con l'approvazione, in data 9 dicembre 2009, del Piano Esecutivo relativo all'intervento Intesa San Paolo.

- **FIAT AVIO**

E' stato concluso l'iter approvativo dell'Accordo di Programma relativo all'area Fiat Avio Oval da parte del Consiglio Comunale, comprensivo del permesso di costruire relativo al Palazzo degli Uffici Regionali, i cui lavori sono stati appaltati nel corso del mese di febbraio 2010.

- **VARIANTE STAZIONE LINGOTTO**

E' stato predisposto il documento di variante ed è in corso di redazione il documento di Valutazione Ambientale Strategica relativo alla trasformazione dell'area limitrofa alla stazione Lingotto, la cui attuazione è strategica ai fini del miglioramento dell'accessibilità dell'area a sud del Lingotto e dell'area Avio Oval.

- **PEC MIRAFIORI**

E' stato approvato il Piano Esecutivo da parte del Consiglio Comunale, in data 21 dicembre 2009, dell'ambito C delle aree di Mirafiori.

L'attività del Settore ha inoltre interessato i seguenti provvedimenti di contenuto ordinario:

- **PEC PARACCHI - VITALI**
E' stato approvato il Piano Esecutivo da parte del Consiglio Comunale in data 16 marzo 2009.
- **VARIANTI AI SENSI ART. 7 COMMA 8 LEGGE REGIONALE 56/77.**
Sono stati approvati tre provvedimenti relativi alla ZUT ambito 5.16 Giachino Spina Reale, in data 9 febbraio 2009, ZUT ambito 5.24 Cervino, 5.23 Gressoney, 9.38 Macerata, in data 9 febbraio 2009, ATS ambito 5.2 Cascina Fossata in data 9 marzo 2009.
- **SPINA 2 LE NUOVE**
E' stata approvata, in data 29 giugno 2009, la variante parziale n° 181 relativa all'ambito 8.18/2 Spina 2 Le Nuove.
- **STUDIO UNITARIO DI RIORDINO AMBITO 5.24 CERVINO**
E' stato approvato dal Consiglio Comunale, in data 21 settembre 2009, lo Studio di Riordino e relativo permesso di costruire convenzionato.
- **PEC SPINA 3 VALDOCCO, CEVA, MICHELIN**
E' stato approvato dalla G.M. il Piano Esecutivo.
- **PEC SPINA 3 VITALI**
E' stato approvato dalla G.M. il Piano Esecutivo.
- **PRIN LANCIA**
E' proseguito l'iter di approvazione del PRIN Lancia adottato con delibera del Consiglio Comunale del 18 gennaio 2010.
- **PEC SPINA 1 UMI 2**
La proposta di PEC è stata presentata e l'istruttoria è giunta alla fase conclusiva.
- **CASCINA FOSSATA**
E' in corso lo studio per la rifunzionalizzazione e recupero della Cascina Fossata.
- **P.P. LINGOTTO**
E' stata avviata la procedura espropriativa per la realizzazione di un segmento stradale finalizzato al miglioramento delle comunicazioni interne all'area Lingotto.
- **MERCATI GENERALI - DOGANE**
Sono proseguiti gli studi relativi alla trasformazione delle aree Mercati Generali – Dogane.
- **AREA BORRELLO E MAFFIOTTO**
Analogamente sono iniziati gli studi per la trasformazione dell'area Borrello e Maffiotto con un eventuale inserimento in una variante del Piano Particolareggiato Lingotto.
- **AREA PORTA NUOVA LINGOTTO**
E' stato concluso e consegnato lo studio relativo alla trasformazione delle aree Porta Nuova – Lingotto. Si è in attesa della relativa discussione informale da parte della Giunta Comunale, al fine di prevedere i possibili sviluppi delle iniziative da concordare con Ferrovie.

- E' proseguito l'iter di modifica dell'accordo di programma PRIN Spina 2, Lancia, Framtek, con conseguente predisposizione degli elaborati per la variante urbanistica.
- Il Settore ha collaborato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la Celebrazione del 150° anniversario dell'Unità Nazionale per l'attuazione delle opere del Parco Dora Spina 3 Lotti Michelin, Ingest e Vitali. Inoltre ha curato la progettazione esecutiva del Parco Dora Spina 3 Lotti Valdocco nord sub A, sub B e Mortara di cui il primo e l'ultimo sono stati appaltati. Il Settore ha inoltre coordinato la redazione del progetto definitivo del Parco Dora Spina 3 lotto Passerelle.

Proseguono inoltre ulteriori attività quali:

- il ruolo di regia e di coordinamento del complesso di azioni necessarie per l'attuazione dei programmi già approvati (PRIU e PRIN) della Spina Centrale e dello sviluppo di specifiche attività di progettazione relativamente alle parti ancora da attivare. In particolare il Progetto Speciale Spina Centrale, appositamente costituito per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, prosegue nel proprio compito di coordinamento e collaborazione con altri settori, in particolare con il Settore Urbanizzazioni per l'attuazione delle opere pubbliche previste. A questo fine si è reso necessario replicare per il 2009 due incarichi per collaborazioni esterne.
- Il monitoraggio e gestione finanziaria degli 11 P.Ri.U. (che fruiscono di consistenti finanziamenti pubblici: ministeriali per i P.Ri.U.). Per i P.Ri.U. sono stati emessi, nel corso dell'esercizio finanziario 2009, 80 ordinativi di pagamento per un importo totale di € 182.643,44. Si è chiusa la conferenza di servizi, tenutasi presso il Provveditorato alle OO.PP., con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2003, è aperta la conferenza di servizi presso il Provveditorato alle OO.PP. per il controllo e l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2004.
- le attività riguardanti i PRUSST "2010 Plan" ed "Eurotorino". Per il PRUSST "2010 Plan" continua la partecipazione al Comitato PRUSST e quindi all'attuazione degli interventi pubblici previsti. Per quanto riguarda il PRUSST "Eurotorino" continua il monitoraggio degli interventi previsti.
- la produzione di materiali utili all'attività svolta dal Servizio Centrale Comunicazione e materiali volti alla diffusione delle informazioni riguardanti lo stato di attuazione dei programmi riguardanti la Spina Centrale – Lingotto – Mercati Generali. Materiale documentario inerente le principali aree di trasformazione è stato predisposto ai fini della partecipazione della Città, attraverso CEIP, ai vari eventi quali il Mipim di Cannes, EIRE di Milano e analoghe iniziative.
- l'attività di collaborazione con il comitato Parco Dora Spina 3 per monitorare lo stato di attuazione degli interventi e le relazioni con i cittadini interessati. Analogamente per Spina 4, con il relativo comitato, sono in corso le azioni di monitoraggio degli interventi pubblici e privati previsti nel programma.
Il Settore, nel corso dello stesso anno, ha collaborato con il Settore Procedure Amministrative Urbanistiche alla redazione delle convenzioni urbanistiche riguardanti i programmi in corso di attuazione, gli strumenti urbanistici esecutivi, gli studi unitari d'ambito, ecc..
- Coordinamento attuazione P.R.G. e direzione del Settore Trasformazioni Convenzionate attribuiti al Dirigente del Settore Progetti di Riassetto Urbano.

SETTORE TRASFORMAZIONI CONVENZIONATE

L'attività del Settore, nel corso dell'anno 2009, ha riguardato l'istruttoria di proposte di trasformazione in attuazione del PRG vigente di: Studi Unitari d'Ambito (SUA); Piani Esecutivi Convenzionati (PEC); Permessi di Costruire Convenzionati; nonché di Programmi Integrati (PRIN) in variante al PRG.

- In particolare dette istruttorie hanno riguardato:
- Ambito 5.6 Rubbertex 1 – SUA e PEC sub ambito 1 (approvazione 9/2/2009);
- Ambito 4.23 Stadio della Alpi – PRIN in variante (approvazione 23/2/2009);
- Ambito 16.24 Saima Sud – PEC (approvazione 23/2/2009);
- Ambiti 13.4 Ghia-13.5 Osi Ovest-13.6 Osi Est – Studio Unitario di Riordino/PEC (approvazione 30/3/2009);
- Ambito 8g Medardo Rosso – PEC (approvazione 4/5/2009);
- area Alenia – PRIN in variante al PRG (adozione Giunta 7/7/2009);
- Ambiti 6l Bertolla nord-6i Matteo Bandello – SUA e PEC sub 1 (approvazione 19/10/2009);
- RSA via Benevento (approvazione 14/12/2009);
- Ambito 8.15 Quartiere Dora – PRIN in variante al PRG (approvazione 21/12/2009);
- Area TE via Correggio – Permesso di Costruire Convenzionato (approvazione 21/12/2009);
- area IN via Pianezza 275 – Permesso di Costruire Convenzionato;
- area IN c.so Tazzoli – modifica alla Concessione Convenzionata;
- area R3 via Desana – Permesso di Costruire Convenzionato (in fase di approvazione);
- area TE c.so Dante – modifica convenzione;
- area TE ex Isvor – Permesso di Costruire Convenzionato;
- Ambiti 4aa De Martiis-4ab Brusa-4q Toscana – SUA e PEC sub 1;
- Ambito 4h Pervinche – SUA e PEC sub 1;
- Ambito 4.2 Casino Barolo – SUA e PEC sub 1;
- Ambiti 12e Arbe-12v Monfalcone – PEC sub 2;
- Ambito 6h San Mauro – SUA e PEC sub 1;
- Ambiti 12aa Nomen Virginis nord-12ab Nomen Virginis sud-12.19 Nomen Virginis – SUA e PEC sub 1;
- Ambito 4d Cuniberti – SUA e PEC sub 1.

Il Settore ha altresì predisposto alcuni provvedimenti di variante al PRG, quali:

- variante n. 203 fascia rispetto (adozione 19/10/2009 - approvazione 15/2/2010);
- variante connessa al PRIN dell'Ambito 4.23 Stadio delle Alpi (approvazione 23/2/2009);
- variante n. 180 relativa all'Ambito 16.29 Portone (adozione 23/2/2009 – approvazione 6/7/2009);
- variante connessa al PRIN dell'area Alenia (adozione Giunta 7/7/2009);
- variante art. 17, comma 8, connessa al SUA-PEC sub 1 Ambiti 6l Bertolla nord-6i Matteo Bandello (approvazione 19/10/2009);
- variante art. 17, comma 8, connessa al PEC degli Ambiti 13.4 Ghia-13.5 Osi Ovest-13.6 Osi Est (approvazione 30/3/2009);
- variante n. 208 concernente l'integrazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni di Beni Immobiliari di Proprietà Comunale in collaborazione con Settore Strumentazione Urbanistica (adozione 16/11/2009 – approvazione 21/12/2009);
- variante connessa al PRIN dell'Ambito 8.15 Quartiere Dora (approvazione 21/12/2009).

Ha predisposto altri provvedimenti di variante, tuttora in corso di elaborazione e pertanto non ancora sottoposti all'adozione e/o approvazione del Consiglio Comunale, quali:

- variante Ambito 8.7 Pronda;
- variante n. 201 relativa agli Ambiti 5f Grosseto-5i Cazzaniga e conseguente modifica al SUA;
- variante relativa all'Ambito 8.22 Pronda-Marche;
- variante relativa all'Ambito 16.10 ex E12;
- variante relativa agli Ambiti 4aa De Martiis-4ab Brusa-4q Toscana.

Inoltre è stata curata l'individuazione del Piano di Recupero relativo all'immobile sito in via Barbaroux (approvazione 12/10/2009), nonché le prime fasi relative alla predisposizione del PP Regaldi.

2 – AREA EDILIZIA PRIVATA

COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

SETTORE PERMESSI DI COSTRUIRE

SETTORE DENUNCE INIZIO ATTIVITA'

SETTORE INTERVENTI CONVENZIONATI E VIGILANZA EDILIZIA

Per quanto riguarda l'andamento dell'attività istituzionale di autorizzazione e controllo degli interventi di edilizia privata si evidenzia una sostanziale stabilità sui valori relativi all'anno precedente.

Nel corso dell'anno 2009 sono stati rilasciati 521 provvedimenti tra permessi di costruire e permessi convenzionati. Per le DIA si segnala una lieve flessione delle domande presentate rispetto ai valori registrati nel 2008. Le DIA istruite, infatti, sono passate da 8536 a 8158. Sono stati rilasciati 843 provvedimenti di sanatoria ai sensi dell'art. 37 quarto comma D.P.R. n. 380/2001 mentre non sono state rilasciate autorizzazioni per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincolo ambientale e paesistico in quanto la Regione Piemonte ha riconosciuto la Città di Torino quale comune idoneo all'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio ai sensi della L.R. 32/08 solo in data 29/01/2010.

Risulta sostanzialmente conclusa l'attività di istruttoria e di definizione delle 7.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 326/2003, con rilascio di ulteriori 406 permessi. Si registra, tuttavia, difficoltà alla conclusione delle istanze, a causa delle mancate integrazioni da parte degli interessati, dei documenti necessari.

L'attività svolta dalla Commissione Edilizia ha comportato l'esame di 534 progetti mentre, con la pubblicazione dei verbali sul sito della Città, è venuta meno la necessità di rilasciare estratti di verbale.

L'entrata in vigore di nuove e molto articolate norme in materia di risparmio energetico negli edifici ha comportato la necessità di avvalersi, pure nel 2009, di specifica attività di consulenza specialistica anche indirizzata alla verifica degli elaborati, previsti dalle norme in materia energetica, allegati alle istanze dei vari titoli abilitativi in campo edilizio. L'Agenzia Energia e Ambiente, quale soggetto in possesso delle necessarie competenze tecniche, ha sottoposto a tale verifica preventiva un campione del 15% delle Denunce di Inizio Attività e 20% dei Permessi di

Costruire definito attraverso una preselezione delle pratiche che presentano aspetti correlati alla normativa energetica. Nel 2009 sono state verificate dall'Agenzia 1372 pratiche edilizie di cui: 1350 D.I.A. e 22 permessi di costruire estratti a sorte più 10 richieste riguardanti lo sconto sugli oneri di urbanizzazione ai sensi dell'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio.

Nel mese di febbraio è ripresa l'attività di controllo dell'Agenzia, sospesa negli ultimi mesi del 2008.

L'attività di vigilanza edilizia ha comportato l'accertamento di 660 casi di abusivismo edilizio (comprese le violazioni alle norme del Regolamento Edilizio), l'esame di 359 segnalazioni di presunti illeciti, con un introito per sanzioni pari a € 1.271.392,10 nonché l'impegno per attività di supporto all'Avvocatura Comunale in 20 nuovi casi di ricorsi al TAR; sono stati, inoltre, rilasciati 412 certificati di agibilità a fronte delle 432 domande presentate.

Con riferimento all'attività di monitoraggio degli interventi edilizi convenzionati ed in particolare alle quote di edilizia convenzionata o da cedere in locazione, agli oneri e opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo, è proseguito l'aggiornamento in relazione ai permessi rilasciati per gli ambiti Spina 1-2-3-4, Villaretto e Casino Barolo.

Il Settore Permessi di Costruire nel corso del 2009 è stato interessato dalle attività volte all'ottenimento della certificazione ISO9001, per il Processo di erogazione dei Permessi di Costruire. La certificazione è stata ottenuta nel mese di gennaio 2010.

SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

Il Settore Servizi per l'Edilizia e l'Urbanistica nel corso del 2009 è stato interessato dalle attività volte all'ottenimento della certificazione ISO9001, per il Processo di erogazione dei Servizi di sportello Edilizia e Urbanistica. La certificazione è stata ottenuta nel mese di gennaio 2010.

DOCUMENTAZIONE EDILIZIA - SPORTELLI INFORMATIVI ARCHIVIO EDILIZIO – SERVIZI CONSULTAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO

Servizi di front-office:

I servizi di consultazione e informazione introdotti sperimentalmente nei due anni precedenti sono stati riconfermati a regime.

Il previsto incremento dei posti fisicamente disponibili per la consultazione non si è concretizzato, in ragione della indisponibilità logistica degli spazi attesi.

Definite ed attuate nuove procedure sperimentali indirizzate all'utenza interna dell'Amministrazione e alle P.A. finalizzate a rendere più efficaci ed efficienti le attività fornite:

1. servizio "PRENOTAZIONE CONSULTAZIONE PRATICHE PER UTENTI COMUNALI E P.A.", indirizzato agli utenti dei settori I.C.I., catasto, patrimonio, edilizia abitativa, suolo pubblico, attività produttive, servizi sociali, servizi circoscrizionali, contratti, servizi territoriali polizia municipale, verifiche impianti, ecc.
2. servizio "PRENOTAZIONE PRECEDENTI PER ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE", indirizzato agli utenti dei settori che svolgono attività di istruttoria edilizia (Permessi di Costruire, D.I.A., Precari, Carburanti) e di verifica attività sul territorio (Vigilanza Edilizia).
3. servizio "PRENOTAZIONE PRELIEVI PRATICHE EDILIZIE DEPOSITO VIA BOLOGNA" per l'attività di prelievo del materiale collocato presso il deposito "temporaneo" di via Bologna.

Servizi telematici:

Definiti ed attuati sperimentalmente due nuovi servizi per la richiesta e l'inoltro telematico di alcune tipologie di pratiche edilizie, che consentono di sostituire l'accesso fisico allo sportello, con gestione telematica della richiesta e dell' inoltro da parte dell'ufficio:

1. "servizio telematico rilascio copie pratiche edilizie ex art. 48 L. 47/85";
2. "servizio telematico rilascio copie pratiche edilizie periodo 1916 - 1932".

Servizi di informatizzazione:

Conclusa la fase di scansione dei provvedimenti abilitativi periodo 1967-2007. L'attività è proseguita dall'anno 1966 in senso temporale inverso all'anno 1955.

Per la gestione dell'intero flusso organizzativo dei nuovi servizi attivati si sono sviluppati internamente all'ufficio:

- un applicativo informatico di interfaccia tra il servizio telematico "SPORTELLO FACILE", e gestione organizzativa dei servizi "PRECEDENTI PER ISTRUTTORIA", "CONSULTAZIONE PER UTENTI COMUNALI E P.A." e "PRELIEVI DEPOSITO VIA BOLOGNA";
- un applicativo informatico per la gestione organizzativa dei servizi telematici "RILASCIO COPIE PRATICHE EDILIZIE EX ART. 48 L. 47/85" e "RILASCIO COPIE PRATICHE EDILIZIE PERIODO 1916 - 1932".

Predisposizione capitolato speciale affidamento attività di digitalizzazione di tre fondi Archivio Edilizio, espletamento gara, assegnazione attività.

Avviato lo studio progettuale per la definizione della più proficua metodologia di "bonifica" da errori e incongruenze base dati dell'Archivio Edilizio e contestuale inserimento di informazioni utili alla correlazione con altre banche dati (es: catastale, tributaria), nonché puntuale georiferimento delle pratiche edilizie con verifica empirica su due "maglie territoriali".

Proseguita la collaborazione con il Settore E-Gov, Servizi Telematici e Portali per l'evoluzione dei servizi telematici presenti in "SPORTELLO FACILE".

DOCUMENTAZIONE URBANISTICA - SPORTELLO INFORMAZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIE – CERTIFICATI URBANISTICI ED EDILIZI

Realizzato il nuovo servizio di prenotazione delle Certificazioni Urbanistiche ed Edilizie nell'ambito del sistema "CompilaTO". Il nuovo ambiente fornisce all'utente funzionalità evolute di gestione delle prenotazioni, quali predisposizione ed salvataggio di bozze, creazione di un archivio delle prenotazioni, utilizzazione del contenuto d'archivio per compilazione nuove prenotazioni. Realizzate le funzioni di interazione con il citato servizio con l'applicativo informatico di gestione delle Certificazioni Urbanistiche.

Predisposti nuovi strumenti di comunicazione:

Comunicazione esterna:

1. Guida ai servizi dell'Archivio Edilizio;
2. Guida all'uso strumento di consultazione Archivio Edilizio on line
3. Aggiornamento Guida per la richiesta dei Certificati Urbanistici e delle Attestazioni Urbanistiche ed Edilizie.

Comunicazione interna:

- revisione strumenti e applicazioni Intracom.

Soddisfatta nel limite delle disponibilità e delle risorse dell'Ufficio la richiesta di servizi

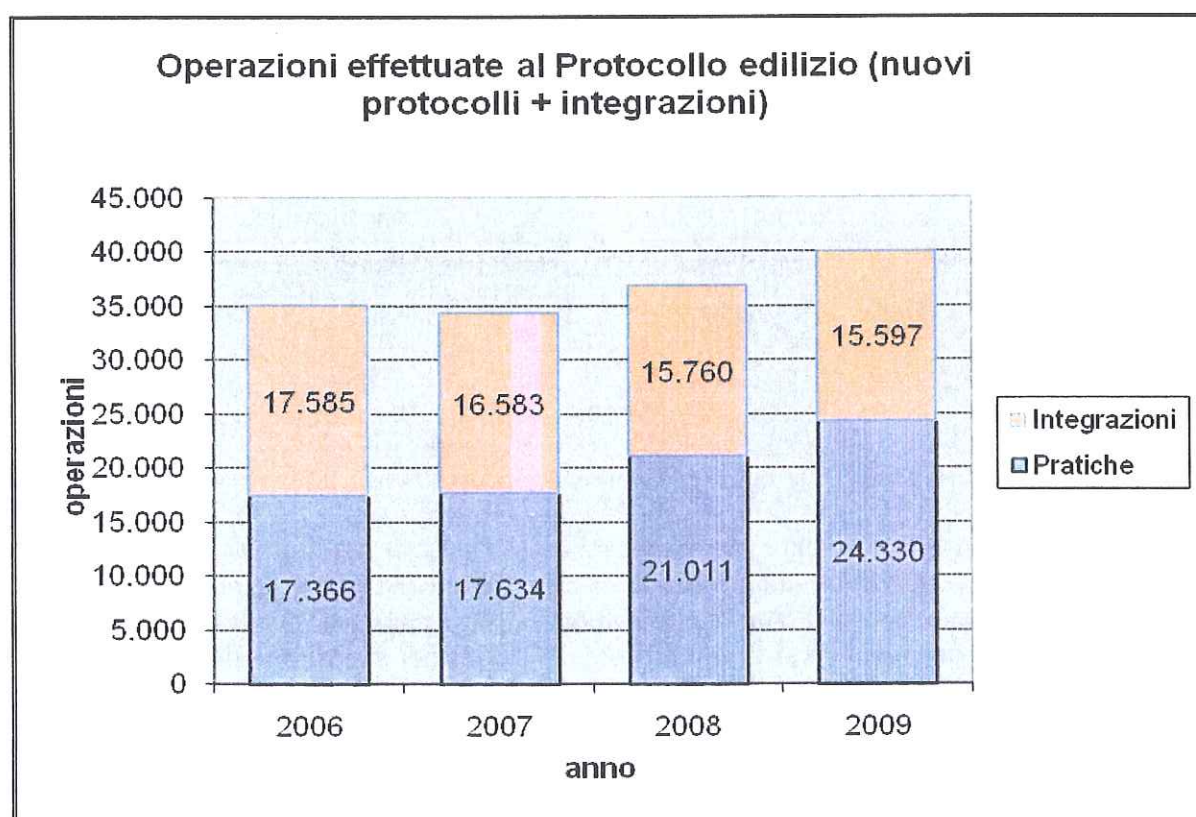
informativi, mantenendo attivo uno dei tre sportelli previsti dal progetto per la qualità dell'anno 2004.

PROTOCOLLO EDILIZIO E CASSA

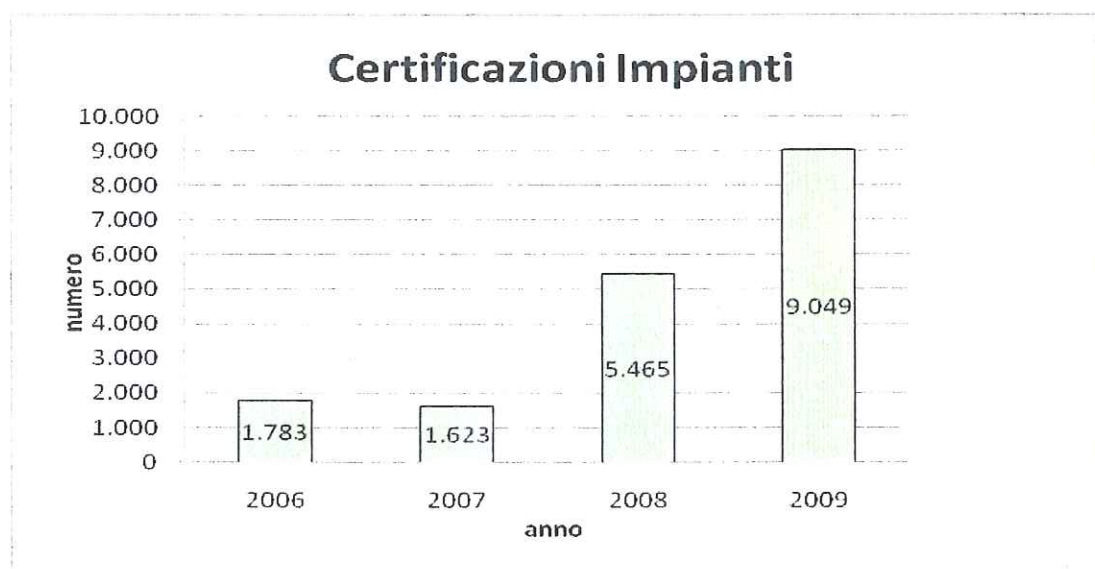
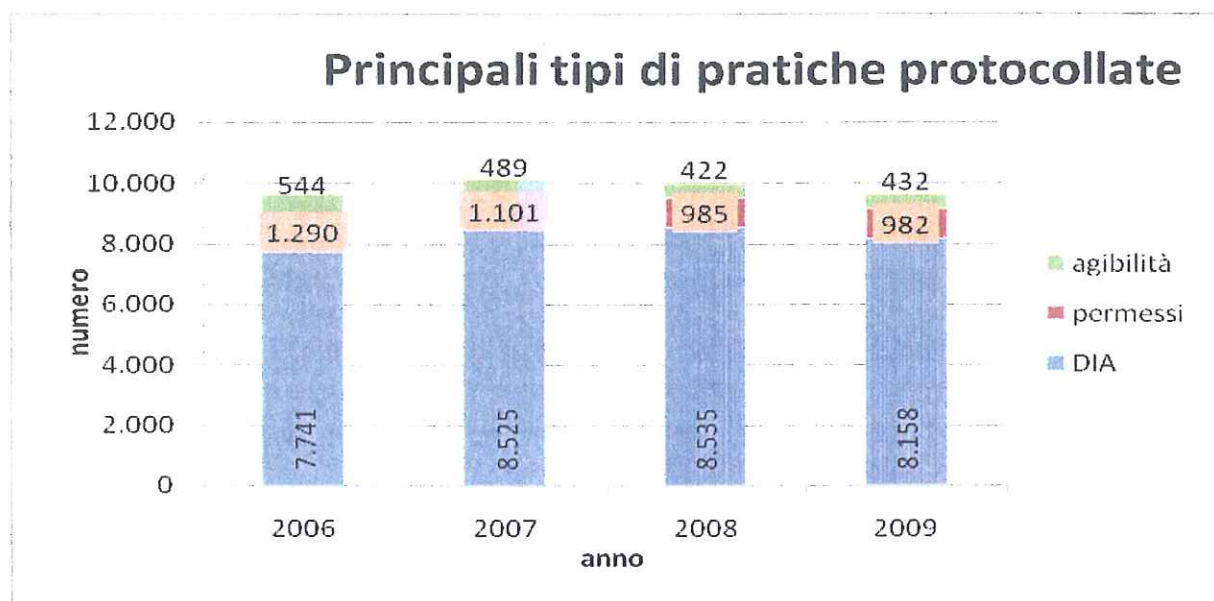
Come indicato in premessa nel 2009 lo Sportello Edilizio ha realizzato, in tutte le sue fasi, il progetto per la certificazione di qualità ISO 9001, che sarà ottenuta a gennaio 2010.

A seguito delle analisi svolte nel 2008 è stata inoltre effettuata in collaborazione con il CSI Piemonte la prototipazione del modulo di repertoriazione del nuovo Sistema Informativo Pratiche Edilizie (SIPRED), con l'esecuzione dei test funzionali in previsione dell'avvio del sistema entro giugno 2010. Durante l'anno sono state effettuate, sempre in collaborazione con il CSI Piemonte, attività di analisi nonché test di prova del nuovo sistema gestionale di contabilità divisionale (CO.DI.VI), compreso nel Programma "Progetti trasversali" del Comune di Torino.

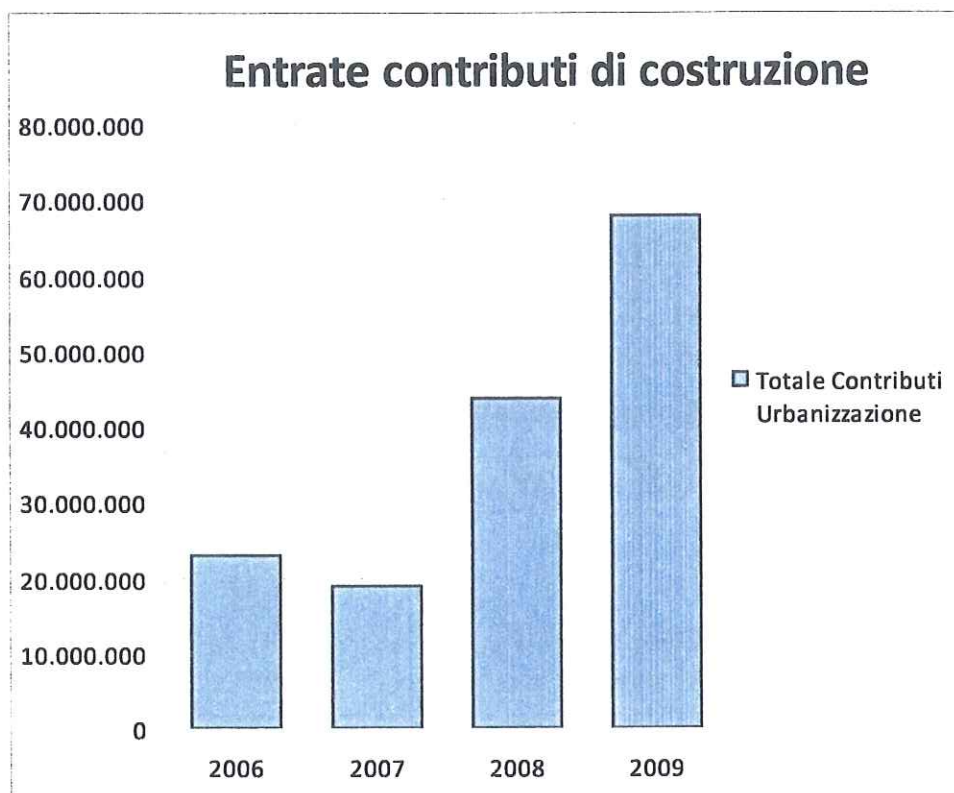
A seguito dell'enorme numero di dichiarazioni di conformità di impianti pervenute (luce, gas, riscaldamento, condizionamento etc.) è stato necessario progettare con il C.S.I. un nuovo sistema documentale (DO.QUI.) di ricevimento certificazioni da parte di alcune associazioni di categoria attraverso il fax server e conseguente archiviazione telematica delle stesse ed in ultimo l'invio alle varie Camere di commercio dei documenti in forma integralmente telematica, in modo da poter riuscire ad informatizzare completamente questo consistente flusso di documenti nel corso del 2010.



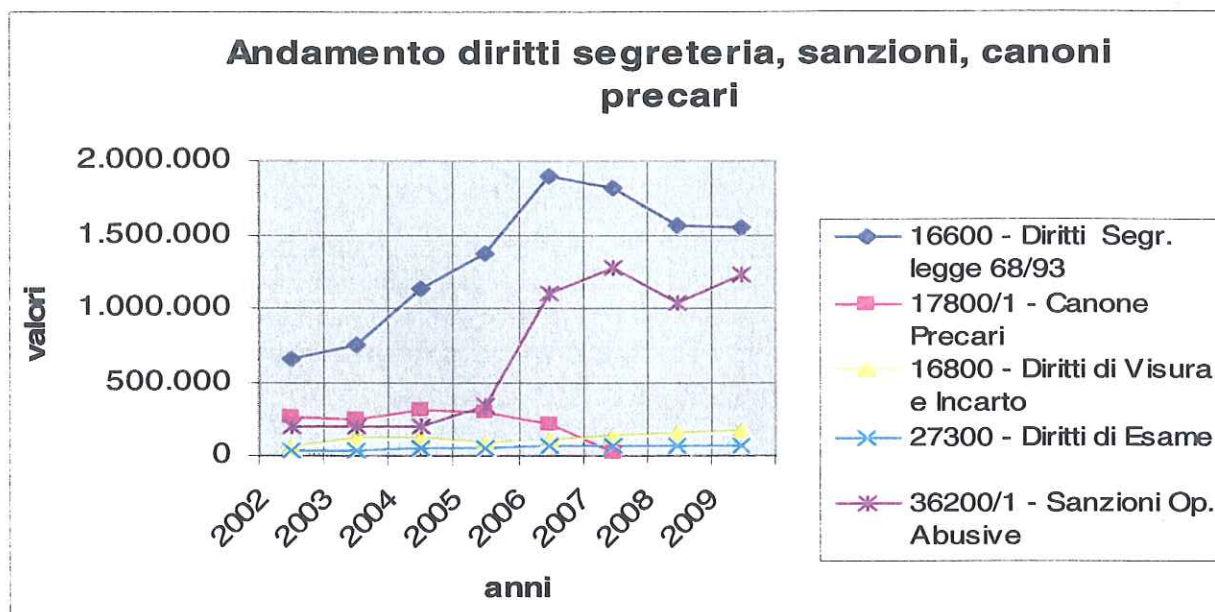
Il grafico evidenzia l'incremento delle operazioni di protocollo riferito alla presentazione di nuove pratiche, con leggero decremento delle integrazioni documentali inoltrate.



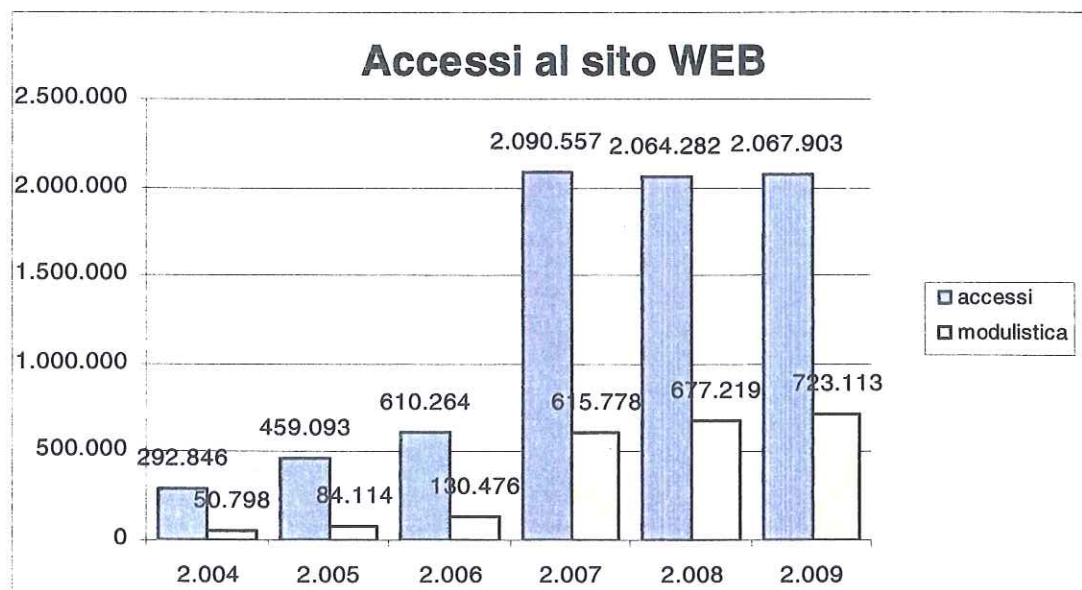
Rimane pressoché costante il numero complessivo delle principali tipologie di pratiche presentate (permessi di costruire, agibilità e d.i.a.) che si attesta sulle 10.000 pratiche all'anno, mentre si evidenzia dal grafico successivo il consistente aumento delle certificazioni degli impianti installati negli edifici a seguito della delega ai Comuni (D.M. 37/2008) del deposito delle certificazioni, che dovranno essere in seguito trasmesse alle varie Camere di Commercio.



Le entrate relative ai contributi di costruzione hanno subito un forte incremento grazie all'importante risoluzione tecnico amministrativa di interventi edilizio -urbanistici di notevole impatto che la Città ha deciso di approvare e per alcuni di essi si è già arrivati, nel corso dell'anno, ad una fase di attuazione (vedi il nuovo stadio della Juventus, gli scavi per la costruzione della nuova sede dell'Istituto Bancario Imi-San Paolo etc.).

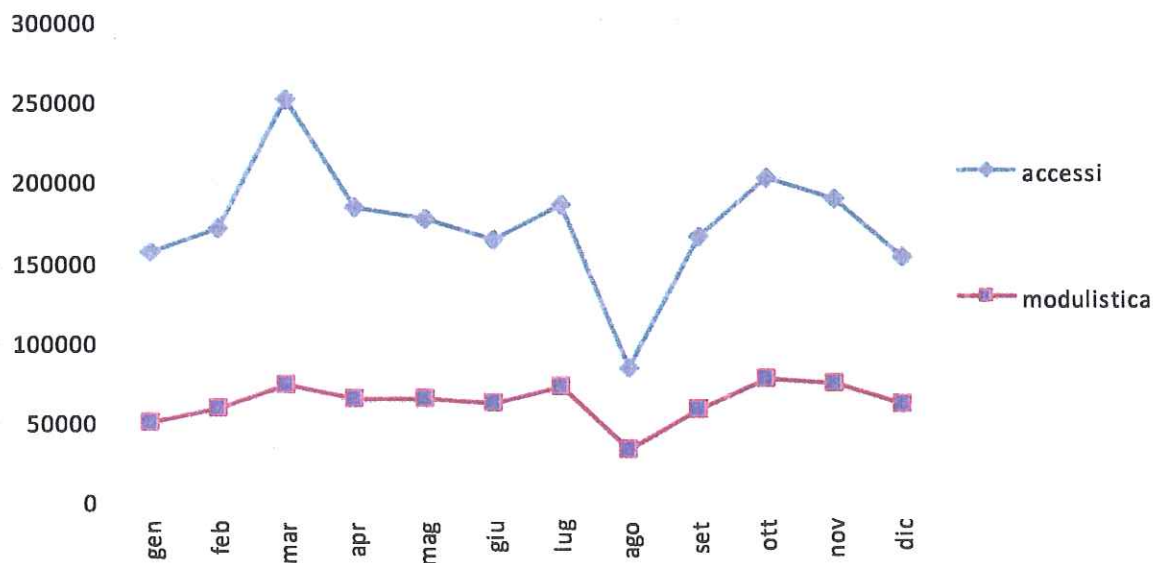


Mentre i diritti di incarto e di esame mantengono, come evidenziato dal grafico, un andamento relativamente statico negli ultimi anni questo non accade sia per i diritti di segreteria ex Legge. 68/93 che per le sanzioni amministrative legate a pratiche edilizie di conservazione opere nonché a pratiche di rilevazione di opere edili eseguite abusivamente di competenza della vigilanza edilizia. Infatti le sanzioni seppur abbiano subito un lieve calo nel 2008, con il 2009 riprendono un andamento di crescita legato soprattutto al controllo della vigilanza edilizia competente nel territorio; mentre i diritti di segreteria ex Legge 68/93 mantengono un buon andamento, simile a quello del 2008, proprio perché incassi legati al numero complessivo di pratiche edilizie presentate che negli ultimi due anni mantengono un numero pressoché invariato. Dal 2008 i canoni precari sono incamerati da altra Divisione.

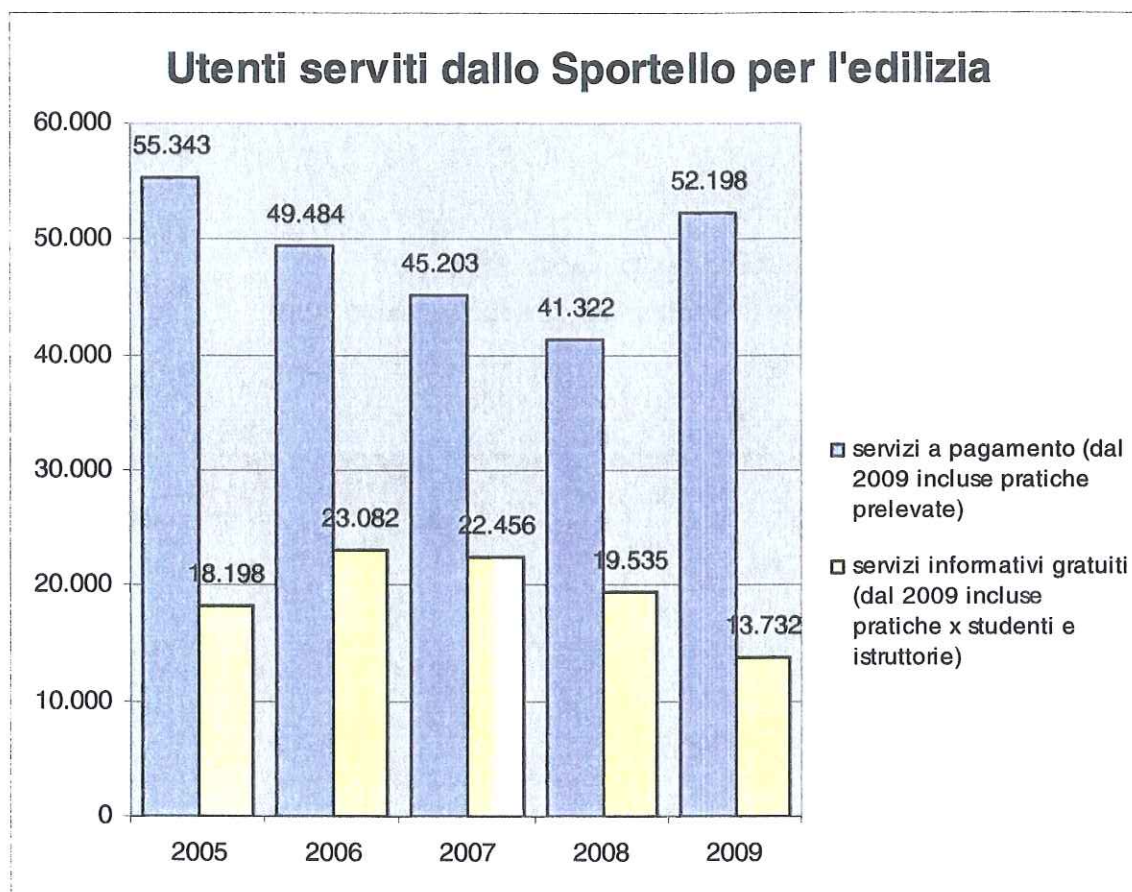


Si conferma il buon andamento degli accessi al sito web dello sportello per l'edilizia, in relazione alla grande offerta di servizi forniti: il numero di accessi alla modulistica rimane quasi costantemente di buon livello ed la sua alta consultazione esprime una buona adesione del mondo professionale di categoria visto anche come un utile aiuto a tenere sempre informata l'utenza sulle novità normative e dispositive.

Accessi alla pagina Web
Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica - Anno 2009



Gli accessi ai servizi di carattere telematico offerti dallo Sportello per l'edilizia si mantengono in media sui 170.000 con picchi che arrivano ai 250.000 accessi durante periodi dell'anno di intensa attività edilizia (prima del periodo estivo) e si attestano ai valori medi del 2008; dati che rilevano il buon funzionamento dei servizi di prenotazione di appuntamenti dell'Archivio Edilizio, del Protocollo Edilizio e di tutti i settori Istruttori Edilizi.



Il numero complessivo di utenti serviti dallo Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica ritorna a crescere in modo sostenuto quasi raggiungendo le cifre ottenute nel 2005 anno in cui l'attività edilizia era legata anche alle pratiche di condono edilizio. In controtendenza sono drasticamente diminuiti i servizi informativi gratuiti.

SERVIZIO CENTRALE RISORSE UMANE

DIREZIONE

Il Servizio Centrale Risorse Umane ha avuto negli ultimi anni tra gli obiettivi principali il contenimento della spesa per il personale, in ottemperanza a quanto disposto dalle ultime Leggi Finanziarie dal 2006 in avanti. A tal proposito il Servizio si è prefissato un obiettivo ancor più rigoroso di quello indicato dalle ultime leggi finanziarie; è stato infatti predisposto un piano triennale (2009/2011), con una serie di misure volte al contenimento della spesa, che nel corso 2009 ha prodotto i risultati di seguito descritti.

L'applicazione dell'art. 72 del DL 112/08 (L. 133/08) concernente la facoltà per gli Enti di risolvere il rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano raggiunto il massimo di anzianità contributiva di 40 anni, ha fatto registrare un considerevole aumento delle cessazioni e una riduzione dei costi nel 2009 ed estenderà i suoi effetti anche nel 2010.

Rispetto a quanto indicato nell'art. 76 comma 1 del DL, con riferimento all'art. 557 della Legge finanziaria 2007 riguardante la tendenziale riduzione della spesa, nel 2009 è stata registrata una minor spesa di circa € 19.000.000,00 rispetto al 2008. Tale riduzione è da imputarsi sia all'aumento delle cessazioni di dipendenti, come indicato nel paragrafo precedente, sia al contenimento dell'aumento contrattuale (4,86% per il biennio 06/07 applicato nel 2008 rispetto al 3,2% del biennio 08/09 applicato nel 2009). A ciò si deve aggiungere una politica assuntiva estremamente rigorosa, sia per il personale di ruolo che per quello a termine, limitata ai casi di estrema necessità per assicurare il regolare svolgimento dell'attività interna all'Amministrazione e dei servizi ai cittadini.

Per quanto concerne inoltre l'incidenza percentuale delle spese per il personale sulle spese correnti, (art. 76 comma 5 DL 112) nel 2009 la percentuale è del 36,01 rispetto al 36,36% registrato nel 2008.

1) Nel corso del 2009 la forza lavoro è diminuita di 528 unità (a fronte di 120 assunzioni), passando da n. 11.969 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2008 a n. 11.561 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2009.

La sopra riportata riduzione di personale è dovuta per n. 403 alla normale cessazione dal servizio per pensionamento o per dimissioni e per n. 125 al trasferimento delle R.S.A. alla Regione.

2) Si è proceduto alla trasformazione di n. 78 rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, n. 43 trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale e n. 77 trasformazioni da part-time a tempo pieno, per cui alla fine del 2009 i dipendenti in servizio con orario part-time risulta essere di n. 989.

3) Per quanto riguarda la mobilità interna sono stati attivati 408 trasferimenti e 33 distacchi, operati su base volontaria o in seguito a tre bandi emanati per incrementare alcune Divisioni in carenza di personale.

4) Per quanto riguarda gli Amministratori Comunali e Circoscrizionali si sono effettuate le attività connesse alla gestione degli archivi meccanografici e al pagamento delle relative indennità; nel corso del 2009, sono state gestite circa 320 unità.

COORDINAMENTO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

SETTORE BILANCIO PREVIDENZA E RAPPORTI CON I DIPENDENTI

UFFICIO PREVIDENZA – INAIL – PRESTITI E PIGNORAMENTI

PREVIDENZA

Nel corso del 2009, il Settore Previdenza ha curato l'approfondimento nonché l'implementazione di alcuni aspetti applicativi e normativi di rilievo.

In particolare l'attenzione si è concentrata su tre punti nodali:

- la dematerializzazione
- le novità legislative
- la comunicazione con i dipendenti (aggiornamento della pagina Intracom di Settore).

In tema di dematerializzazione, dopo aver analizzato le comunicazioni ed i moduli che il Settore utilizza ordinariamente, si è provveduto a individuarne alcuni dematerializzabili (prospetto del trattamento economico e comunicazione delle trattenute), sostituendo alcune comunicazioni dal formato cartaceo a quello elettronico.

Per quanto riguarda le novità legislative intervenute nel corso del 2009, ampio rilievo ha ottenuto la riforma del pubblico impiego ad opera del Ministro Brunetta (legge delega 15/09 e decreto legislativo 150/09). Rilevante per il settore Previdenza la legge 102/09 che all'art 17 comma 35-*novies e decies* ha ridefinito per il pensionamento con 40 anni di contributi sia i requisiti (anzianità contributiva non solo effettiva) sia la durata (limitata al triennio 2009/2011). Sul punto si è poi espressa la Funzione Pubblica con la circolare 4/2009 avvalorando l'operato del Comune di Torino. Quanto infine al progetto di migliorare la comunicazione con i dipendenti mediante l'aggiornamento della pagina di competenza del sito INTRACOM, il Settore ha elaborato un documento, che descrive in modo sufficientemente approfondito i sistemi previdenziali, le tipologie di pensione, i servizi utili ai fini pensionistici, il trattamento di fine rapporto/servizio e le dimissioni. Tale strumento è destinato ad avvicinare i dipendenti alla previdenza ed ai suoi aspetti peculiari.

RIVALSE – INAIL – INFORTUNI

L'Ufficio INAIL ai fini dell'autoliquidazione del premio assicurativo ha costantemente aggiornato nel corso dell'anno tutte le variazioni intervenute, sia sulle voci tariffa sia sulle autorizzazioni all'utilizzo del veicolo privato/municipale per ragioni di servizio. E' stato inoltre concesso, per il meccanismo di oscillazione dei tassi di tariffa, uno sconto per prevenzione per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro che ha contribuito a una riduzione della spesa relativa al premio INAIL.

Ha inoltre predisposto, in un'ottica di semplificazione e risparmio, una circolare pubblicata su Intracom, per l'invio via fax della certificazione medica per gli infortuni sul lavoro.

PIGNORAMENTI E PRESTITI

L'Ufficio Pignoramenti nell'ambito delle attività di controllo giuridico-contabile ha curato le procedure di pignoramento presso terzi e corresponsione di assegni di mantenimento con l'istruttoria delle pratiche relative a dipendenti coinvolti a vario titolo in procedure esecutive e

intervenendo alle udienze presso il Tribunale di Torino, nonché le procedure di recupero di somme da ex dipendenti e da enti diversi di cui la Città è creditrice.

L'ufficio Prestiti, oltre ai consueti controlli relativi alle pratiche di cessione di quote stipendiali accese negli anni, ha curato non solo la fase istruttoria e di controllo, ma anche un supporto informativo nella ricerca di soluzioni che possano agevolare le esigenze del personale richiedente.

UFFICIO CONTRIBUTI

Nel corso dell'anno sono stati compilati circa 500 modelli DL-86/88bis per l'indennità di disoccupazione mediante procedura informatizzata che anche ha consentito di ridurre i tempi di consegna ai richiedenti.

Inoltre l'ufficio ha provveduto a sostituire le registrazioni cartacee dei ruoli semestrali INPDAP di pagamento di benefici contrattuali e legge 336 a carico dell'amministrazione trasferendo tutti i dati pregressi su supporto in formato elettronico.

UFFICIO TRASFERTE

Nel corso del 2009 si è provveduto mediamente al caricamento e all'erogazione di n. 197 anticipi e al caricamento e liquidazione di n. 3680 trasferte riferite a circa 1.450 dipendenti.

Il servizio di gestione trasferte dei dipendenti per gli anni 2009-2010 è stato aggiudicato all'Agenzia Cisalpina Tours S.p.A. Durante l'anno, sono stati monitorati i dati di detta gestione e, tenuto conto delle innovazioni introdotte nel nuovo capitolato, i risparmi attesi sono stati non solo confermati ma ampiamente superati e precisamente:

- risparmio medio (saving) registrato sulle tariffe aeree applicate rispetto alla tariffa piena :
 - 80% circa sui biglietti aerei nazionali con un incremento del 14% rispetto all'anno 2008.
 - 68% circa sui biglietti aerei internazionali con un incremento del 4% rispetto all'anno 2008.
- riduzione dei costi di transazione (fee) pari al 20% circa rispetto al capitolato precedente.

Complessivamente i costi della gestione delle trasferte effettuate tramite l'agenzia sono ammontati ad Euro 173.752 con una contrazione della spesa pari al 13,44% sull'anno 2008.

Tale minor spesa è da imputare sia alla riduzione delle tariffe e dei costi di transazione praticati dall'agenzia, sia al minor numero di dipendenti che si sono recati in trasferta (la riduzione del numero delle transazioni è pari a circa 6% in meno).

SPORTELLLO DEL DIPENDENTE

Nel corso dell'anno 2009 la Città ha nuovamente aderito al bando Regionale per il cofinanziamento di titoli di viaggio, che permette ai lavoratori di usufruire di uno sconto fino al 53% dell'importo.

Sono stati acquistati circa 2800 abbonamenti con un incremento di oltre il 40% rispetto all'anno precedente, il tutto raggiungendo anche l'obiettivo di dematerializzare la procedura.

Lo sportello ha prodotto, su richiesta, 339 certificati di servizio, e si è occupato della spedizione dei cud ai dipendenti con contratto a tempo determinato e ai dipendenti cessati per dimissioni o pensionamento. Inoltre, al fine di risparmiare risorse economiche, ha provveduto anche all'imbustamento di circa n. 2500 cud redditi 2008.

UFFICIO ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E IRPEF

La legge finanziaria 2008 ha modificato le regole per l'attribuzione delle detrazioni fiscali sui redditi da lavoro dipendente introducendo l'obbligatorietà della presentazione annuale della relativa richiesta per i dipendenti che richiedono le detrazioni per familiari a carico.

Si è reso pertanto necessario l'aggiornamento dell'archivio informatico e la registrazione dei moduli inviati dai dipendenti, per un totale di 16.360 registrazioni.

Per quanto riguarda la presentazione della richiesta per l'anno 2010 è stata introdotta, per quei dipendenti che sono in possesso delle credenziali informatiche, la possibilità di effettuare la richiesta via Intracom anziché in forma cartacea.

UFFICIO STIPENDI E ARRETRATI

La procedura di distribuzione dei cedolini stipendiali viene continuamente aggiornata seguendo le modificazioni organizzative avvenute nel corso dell'anno. Inoltre nell'ambito del processo di dematerializzazione perseguito da questa Amministrazione, nel 2009 si è gradatamente introdotta una nuova modalità di consegna dei cedolini via Intracom anziché in forma cartacea. A regime i dipendenti abilitati sono circa 8.000.

Si evidenzia che la sottoscrizione del CCNL del comparto enti Locali, effettuata in data 31 luglio 2009, ha comportato l'aggiornamento degli importi stipendiali nonché il ricalcolo di tutti gli arretrati da corrispondere ai dipendenti nel periodo da aprile 2008 a luglio 2009.

UFFICIO BILANCIO E CONTABILIZZAZIONE

Nel corso del 2009 l'ufficio Bilancio e Contabilizzazione ha svolto le mansioni di sua specifica competenza riferite ai compiti di programmazione (stesura del bilancio di previsione per le spese per il personale e dei relativi allegati) gestione (impegni di spesa, monitoraggio dell'andamento della spesa e controlli sulla capienza finanziaria dei vari centri di costo, variazioni di bilancio) e rendiconto. Per quanto concerne la Contabilizzazione sono state espletate le seguenti attività: contabilizzazione mensile delle retribuzioni ed emissione dei relativi documenti contabili, consuntivo spesa (conto annuale e trimestrale) richiesto dal Ministero del Tesoro.

L'ufficio ha provveduto alla compilazione del questionario inviato dalla Corte dei Conti relativo al monitoraggio delle spese per il personale, secondo quanto indicato dalle ultime Leggi Finanziarie, nonché del questionario relativo al controllo di gestione per gli Enti Locali.

In materia contrattuale l'ufficio ha seguito, dal punto di vista contabile, l'applicazione del CCNL biennio 2008/2009 per il comparto e del contratto Integrativo Aziendale del 15 aprile c.a. con particolare riferimento alle progressioni orizzontali approvate dal Cia stesso.

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTROVERSIE SUL LAVORO

UFFICIO ASSISTENZA ALLE LITI

Si è confermata l'azione positiva di collaborazione con il Servizio Affari Legali soprattutto nella parte di sostegno documentale e di resoconto tempestivo ed esauriente che, in modo ordinario e continuativo, qualifica l'attività preposta dell'Ufficio, basato in primo luogo sull'esame preliminare dell'istanza di ricorso, sull'analisi e la valutazione dei presupposti per la conciliazione totale o parziale, sulla predisposizione dell'atto di costituzione della Città avanti la Direzione Provinciale del Lavoro, nonché sulla preparazione dell'atto di memoria a supporto dell'azione della Città ed in rappresentanza del Datore di lavoro.

Si registra una prima sentenza a favore della Città in materia di risoluzione del rapporto di lavoro ex art. 72 della legge 133/2008.

UFFICIO ATTIVITA' ULTRONEA – PERMESSO STUDIO

L'Ufficio ha curato le seguenti attività:

Permesso studio: nell'anno scolastico/accademico 2009/2010, sono stati autorizzati n° 306 permessi studio, con un'incidenza percentuale pari al 2,33% (limite max. 3%) relativa al totale dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2009.

Autorizzazione per lo svolgimento di attività ultronee: nel corso dell'anno 2009, sono state autorizzate n° 532 prestazioni qualificate attività ultronee che saranno comunicate entro il 30 giugno 2010 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso dell'anno 2009 è continuato l'aggiornamento dell'indice informatizzato dei fascicoli personali e previdenziali (in continuo incremento), che a tutt'oggi ammontano a n° 38.732.

L'attività si svolge sulle due sedi di Palazzo Civico e Strada Druento.

UFFICIO MALATTIE E MEDICINA LEGALE / RAPPORTI CON LE ASL

L'attività prevalente degli Uffici consiste nel controllo e nell'esame delle assenze per malattia, anche ai fini dell'applicazione delle eventuali riduzioni stipendiali previste, e nella gestione di:

Accertamenti sanitari che il dipendente o la Città possono richiedere: nell'anno 2010 n° 164 dipendenti sono stati sottoposti ad accertamento medico legale per l'idoneità alle mansioni.

Dispense dal servizio: le singole richieste di accertamento sanitario ai fini della dispensa dal servizio vengono inoltrate alla Commissione Medica di Verifica (Ministero dell'Economia e delle Finanze – Torino) e ed alla Medicina Legale della ASL 1. Nell'anno 2009 sono stati dispensati dal servizio 30 dipendenti.

Controlli fiscali: nell'ambito della facoltà riconosciuta all'Ente (Statuto dei Lavoratori) di richiedere la verifica delle condizioni di salute del dipendente posto in stato di malattia, tramite controllo fiscale. L'Ufficio è intervenuto con n. 3563 richieste inviate alle ASL territorialmente competenti.

Accertamenti sanitari ex artt. 16 e 17 D.Lgs. 81/08: l'Ufficio ha curato anche per l'anno 2009 la stipula delle convenzioni con le aziende sanitarie pubbliche, per le prestazioni di consulenza da parte dei medici competenti, così come previsto nella suindicata normativa.

SEGRETERIA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PALAZZO CIVICO

L'ufficio Segreteria del Consorzio dei Datori di Lavoro di Palazzo Civico, costituito nel 1997 per la gestione dell'applicazione dell'allora D.Lgs. 626/96, rappresenta il riferimento del Medico Competente unico per tutte le divisioni come pure del Responsabile per la Sicurezza, unico per tutti i Datori di Lavoro consorziati.

Si espletano tutte le procedure relative alla sorveglianza sanitaria attualmente regolamentata dagli artt.25 e 41 del nuovo Testo Unico sulla sicurezza, approvato con il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per i dipendenti appartenenti alle 9 Divisioni e Servizi Centrali di cui al suddetto Consorzio, per un totale di ca. 1000 dipendenti.

In relazione alle visite di Sorveglianza sanitaria, nel corso dell'anno 2009 sono stati avviati a visita presso il Medico Competente n° 196 dipendenti, con giudizio di idoneità scaduta, e di questi successivamente n° 156 a visita oculistica.

Da quanto trasmesso dai Servizi Prevenzione e Protezione della Città, si rileva che, nel corso dell'anno 2009, sono stati avviati a visita presso le Aziende convenzionate n° 2322 dipendenti e n° 610 presso la Clinica Oculistica. Sono inoltre stati effettuati a complemento delle visite mediche n° 954 accertamenti specialistici e n° 15 vaccinazioni.

L' Ufficio effettua una verifica contabile sulle fatture emesse dalle Aziende Sanitarie convenzionate per il pagamento delle prestazioni effettuate ai fini della sorveglianza sanitaria, in itinere e a consuntivo e comprende l'Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione nominato dal Direttore delle Risorse Umane, quale supporto in tutti gli adempimenti dettati dalla normativa sulla sicurezza.

Durante il 2009 ha avuto particolare rilievo la dismissione della sede di Via XX Settembre 19. Il trasferimento di arredi ed archivio nella sede “ex Curia Maxima” in Via Corte d’Appello 16 si è svolto secondo la tempistica programmata ed è stato necessario l’adeguamento alle norme sulla sicurezza dei nuovi locali Archivio con conseguente revisione ed integrazione del Piano di Emergenza della sede.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L’Ufficio ha provveduto, su segnalazione degli altri settori della Città, all’instaurazione del procedimento disciplinare e al proseguo di tutto l’iter procedurale fino all’irrogazione della sanzione.

Nel novembre 2009 è entrato in vigore il D. L.vo 150/2009 (riforma Brunetta), che ha profondamente modificato il procedimento disciplinare; l’Ufficio, pertanto, dopo aver esaminato la nuova procedura, ha fornito con una circolare disposizioni in merito ai vari settori dell’Amministrazione.

PRIVACY

Per quanto riguarda la competenza in materia di **Privacy**, si è provveduto agli adempimenti previsti dalla normativa in tema di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003).

In osservanza del punto n. 19 del “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”, allegato B al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), è stato predisposto, con la collaborazione della Direzione Sistema Informativo della Città di Torino e del Consorzio C.S.I. Piemonte, l’aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) per il 2009. Si dà atto, ai sensi del punto 26 dello stesso Disciplinare (che impone l’obbligo di riferire, nella relazione accompagnatoria del Rendiconto, dell’avvenuto aggiornamento) che il D.P.S. per il 2009 è stato approvato con Decreto del Sindaco in data 27 marzo 2009, prot. 1784.

Sono state fornite numerose consulenze e pareri sulla normativa in materia di privacy, a richiesta dei vari Settori dell’Amministrazione Comunale, nonché sono stati svolti interventi formativi in aula a personale dipendente della Città.

Inoltre, sono state predisposte delle Linee Guida in materia di videosorveglianza, provvedendo a redigere un’apposita circolare in merito.

SETTORE ASSUNZIONI E RELAZIONI SINDACALI

SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

Le attività principali svolte nell’arco del 2009 sono suddivise nei seguenti macro raggruppamenti:

1. attività di nuova implementazione e/o sviluppo e/o progettazione,
2. estensione procedure informatiche del personale sul territorio,
3. supporto e formazione diretta agli utenti che utilizzano procedure informatiche del personale, svolta anche da personale interno con risparmio della spesa,
4. attività di gestione e manutenzione.

Tra le nuove implementazioni e/o sviluppo e/o progettazione e formazione, si menziona in particolare:

- Rilevazione Presenze: test nuovo applicativo di rilevazione presenze **IRIS-WIN**
Formazione: organizzazione, supporto e assistenza in aula per la formazione di oltre 450 utenti, in trenta classi per ognuna delle due sessioni.

- Iter permessi: nuova applicazione informatica **IRIS-WEB** per l'autorizzazione online dei permessi, ferie, ecc. da collegarsi alla procedura di rilevazione presenze IRIS-WIN, con l'obiettivo di razionalizzare il processo e dematerializzare le richieste cartacee.

Tra le attività di gestione, manutenzione e adeguamenti si segnalano:

- Produzione reportistica ad hoc per gli uffici situazione dal nuovo applicativo IRIS-WIN;
- Adeguamenti software dell'applicazione GesP per adeguamento istituti contrattuali e per adeguamenti connessi alla nuova procedura IRIS-WIN (funzione massiva caricamento straordinari, gestione dell'ammontare delle ore con frazioni decimali).

UFFICIO ASSUNZIONI E TEMPI DETERMINATI

PERSONALE A TERMINE:

Contratti a tempo determinato

Si è dato corso al reclutamento e avvio in servizio di personale supplente e provvisorio ed eventuali proroghe, per una spesa complessiva di € 1.362.652,88 a fronte di 114 contratti stipulati nei diversi profili.

Contratti di Formazione e Lavoro

Non sono state attivate nuove assunzioni con contratti di formazione lavoro, mentre sono rimasti attivi gli 51 contratti, tutti di categoria D, stipulati fra l'anno 2007 e l'anno 2008, impegnando una spesa di complessivi € 1.476.017.

Lavoro temporaneo somministrato (ex interinale)

E' stato utilizzato il lavoro temporaneo (ex interinale ora definito contratto di somministrazione) tramite la ditta fornitrice GI GROUP individuata a seguito di asta pubblica, per una spesa complessiva di Euro 1.245.374,92 per le varie tipologie di personale e per complessivi 188 contratti.

Stage e Borse di studio

E' proseguito il monitoraggio sulla qualità ed utilità dei tirocini formativi attivati, prestando particolare attenzione a quelli avviati in esito all'Accordo Quadro con Università e Politecnico.

Nel corso del 2009 sono stati avviati n. 186 tirocini formativi (stage), di cui:

- n. 102 in applicazione alla convenzione con l'Università ed il Politecnico di Torino
- n. 82 tirocini formativi attivati con apposite convenzioni stipulate con altri Enti, e con Istituti Esteri (Francia – Spagna ecc...).

PERSONALE DI RUOLO

E' stata impegnata una spesa pari ad Euro 179.668,07 sono stati stipulati 120 contratti di ruolo di cui:

- n. 43 conversioni CFL (cat. D)
- n. 28 stabilizzazioni precari (cat C)
- n. 5 riammissioni in servizio (1 cat B , 3cat.C, 1 cat D)
- n. 44 Mobilità esterna in ingresso

è stata espletata una selezione pubblica per mobilità esterna in ingresso nei profili di categoria C per istruttore amministrativo (da assegnare ad alcune specifiche Divisioni), e per categoria B per assistente educativo, al fine di poter successivamente indire procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato in attuazione al D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Inoltre a conclusione delle procedure selettive per la **progressione verticale** dei dipendenti sono stati impegnati Euro 71.336,14 per :
n. 64 contratti per progressioni verticali (n. 61 cat D, n. 2 cat C)

DISTACCHI

Nell'ambito della mobilità pubblico - privato sono state predisposte Convenzioni per l'Assegnazione temporanea di dipendenti agli Enti Convenzionati, di cui n. 15 presso Enti privati e n. 23 presso Enti Pubblici;

COMANDI

Mediamente 40 unità mensili di personale in comando presso Enti Pubblici tra cui:
Provincia di Torino, ASL, Opera Pia Lotteri, Arpa Piemonte, Ministero di Giustizia, Ministero Beni e Attività Culturali, INPDAP, Regione Veneto, Amministrazione Provinciale dell'Aquila, Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, Comuni diversi, INPS, Agenzia delle Entrate, Ente Parco delle Madonne, Regione Sardegna, Regione Piemonte.
Il costo del personale in comando in uscita viene interamente rimborsato dagli Enti utilizzatori.

COORDINAMENTO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Il settore Formazione presidia il sistema delle attività di formazione, rivolte ai settori interessati al Progetto Qualità, per facilitare la comprensione e l'implementazione delle procedure adottate. Esso continua nell'opera di formazione del personale dei settori certificati e della formazione degli auditor.

Nel corso del 2009 ha inoltre sviluppato, con l'Università di Torino, la progettazione del Master 2009/2010 per i contenuti, le metodologie e il coordinamento della didattica.

SETTORE PIANI DI FORMAZIONE E QUALITÀ

Interventi formativi per la Certificazione Qualità

Nel corso dell'anno 2009 gli interventi formativi per il personale coinvolto nel Progetto di Certificazione sono stati attivati sia dal Servizio Centrale Risorse Umane che dai singoli Settori in via di certificazione. Il Settore Piani di Formazione e Qualità ha organizzato percorsi su tematiche trasversali a tutti i settori per complessive 305 ore d'aula, e coinvolto 256 dipendenti.

Formazione per la Dirigenza

In considerazione della riorganizzazione avviata nell'anno precedente e della rinnovata attenzione verso l'informatizzazione della P.A., si è voluta dedicare una speciale attenzione alla categoria dirigenziale e pre dirigenziale, con l'obiettivo di fornire loro strumenti di analisi della situazione attuale e di intervento per migliorare efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Sono stati pertanto organizzati 2 seminari sul tema del bilancio comparato con altre città italiane, uno sulla valutazione del personale alla luce dei recenti decreti ministeriali e uno sulla situazione economico finanziaria e bilancio 2009. Vi hanno partecipato complessivamente 735 dipendenti.

Formazione all'utilizzo degli strumenti informatici

Questa attività è proseguita nell'anno 2009 con l'obiettivo di migliorare le competenze informatiche del personale dirigente. In considerazione del ruolo svolto e delle competenze di base possedute, sono state attivate 5 classi di piccole dimensioni, al fine di rendere il più possibile interattive queste lezioni, sull'Utilizzo efficace di Power Point. Sono stati formati 45 dirigenti al livello base, e sono state erogate 75 ore d'aula.

Sviluppo professionale e aggiornamento

A supporto delle politiche di sviluppo professionale dell'Ente, il Settore Piani di Formazione e Qualità ha coordinato o organizzato direttamente numerosi corsi di formazione con l'obiettivo di aggiornare le competenze specifiche e gestionali del personale di cat. C e D provenienti da diversi Servizi dell'Amministrazione. In particolare, nel corso del 2009, è stata dedicata specifica attenzione al personale tecnico per il quale sono stati avviati percorsi formativi mirati che hanno coinvolto circa 980 partecipanti. Altri interventi specialistici sono stati realizzati per il personale delle Biblioteche a cui hanno partecipato circa 170 dipendenti e per 114 ore d'aula. Infine sono state organizzate altre attività formative su tematiche trasversali a cui hanno partecipato circa 380 dipendenti e sono state erogate 30 ore d'aula.

Dati complessivi sull'attività formativa

Nel 2009 le attività formative coordinate dal Servizio Centrale Risorse Umane - Sviluppo delle Risorse Umane hanno coinvolto complessivamente n. 2.684 dipendenti. Sono state erogate direttamente n. 580 ore di docenza per un totale di 1.981 giornate/uomo.

Gestione Fascicoli cartacei ed informatici dei dipendenti in ruolo

Nel primo semestre l'ufficio Gestione Fascicoli è stato impegnato nello smaltimento della documentazione considerata ormai priva di valore amministrativo, giuridico e statistico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione; nella razionalizzazione dei fascicoli personali e quindi nella preparazione del trasloco nella nuova sede avvenuto a giugno del 2009.

Nel secondo semestre, dopo la risistemazione nei nuovi locali, si è provveduto a terminare la procedura di abilitazione all'uso dell'applicativo di gestione dei curricula informatici, in modalità self-service per i dipendenti di fascia C, D e Dirigenti e ad aggiornare circa 1300 fascicoli per l'adeguamento al contratto.

PROGETTO QUALITÀ

Il dirigente in staff al Coordinamento Sviluppo Risorse Umane ha operato come referente tecnico e operativo del Progetto Qualità che, avviato nel 2007, ha proseguito nel 2008 e si è sviluppato per l'intero anno 2009 durante il quale sono state condotte le attività di seguito sintetizzate.

Mantenimento e consolidamento del sistema di gestione qualità certificato

Per i settori già certificati nel 2008 sono state messe in atto le attività necessarie al mantenimento e consolidamento del Sistema Qualità certificato, monitorando lo sviluppo delle azioni correttive e preventive necessarie.

Estensione del sistema qualità ad altri servizi / settori

Nel corso del 2009 sono proseguite le attività per conseguire la certificazione ISO 9001 in nuovi Settori che erogano servizi al pubblico. Si tratta in particolare di: servizi di Ufficio Stampa nel Servizio Centrale Informazioni e Rapporti con il Cittadino, servizi ICI, servizi del Nucleo di Prossimità, servizi dello Sportello verbali, servizi di gestione incidenti stradali e di accertamenti sul commercio in sede fissa erogati dalle Sezione Territoriali nel Corpo di Polizia Municipale, servizio

di Anticipo Cassa Integrazione CIGS e servizio Cantieri di Lavoro nella Divisione Lavoro, Formazione e Sviluppo Economico, servizi di rilascio dei Permessi di Costruire nella Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata, servizi dell'Anagrafe Centrale nella Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, servizi della Piscina Monumentale nella Divisione Sport e Tempo Libero. Per molti dei suddetti servizi la certificazione è stata già conseguita nel corso del 2009. Per i restanti è previsto il conseguimento entro la metà del 2010.

Per questi servizi il Dirigente in Staff ha coordinato ciascun gruppo di lavoro e affiancato dirigenti e posizioni organizzative avvalendosi del supporto operativo da parte di personale del Settore Piani di Formazione e Qualità e del Settore Controllo di Gestione. Nell'ambito del progetto sono state predisposte nel 2009 le procedure gestionali ed operative per documentare i processi rilevanti per la qualità dei servizi erogati.

Indagini di customer satisfaction

Nel periodo sono state progettate e condotte una serie di indagini di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti. In particolare sono state svolte indagini relative ai servizi per l'anticipo della CIGS, servizi dello sportello Unificato del Commercio, Comunicati Stampa e servizi per Cantieri di Lavoro, servizi di gestione degli incidenti stradali. I risultati di queste indagini sono stati analizzati in appositi report in base ai quali i dirigenti hanno avviato opportune azioni di miglioramento; alcuni dei report sono stati pubblicati sul sito Intracom Club della Qualità. L'attività è stata svolta con il contributo part-time di un collaboratore in stage con borsa di studio. Particolare rilievo merita l'indagine svolta nel 2009 con la collaborazione dell'Istituto Piepoli presso gli utenti del servizio di Ristorazione Scolastica.

Carte della qualità dei servizi

Sulla base di un modello messo a punto nel 2007 sono state curate la redazione e la realizzazione delle carte della qualità dei servizi che hanno conseguito la certificazione nel 2009. Le Carte sono state messe a disposizione dei cittadini presso gli sportelli e sono state pubblicate sul sito web della Città.

Audit interni per la qualità

Nel corso dell'anno sono stati coordinati circa 50 audit (molti dei quali eseguiti personalmente) nei settori inclusi nel programma di certificazione, coinvolgendo 25 auditor messi a disposizione dalle varie Divisioni e Servizi Centrali. Gli audit hanno portato ad individuare una serie di azioni correttive e di miglioramento.

Comunicazione interna sul sito Intracom - Club della Qualità

L'attività di sviluppo del sistema qualità ha richiesto il coinvolgimento crescente di un gran numero di dipendenti (circa 700 persone di cui circa 30 dirigenti) rendendo necessario un notevole sforzo di comunicazione interna realizzato tramite il sito Club della Qualità (Intracom).

Nel 2009 il Progetto Qualità del Comune di Torino è stato ammesso alla fase realizzativa del concorso "Premiamo i Risultati" promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

Il Comune di Torino è coinvolto nell'iniziativa Benchmarking Quality Club. Il Club, patrocinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è costituito da comuni che hanno già avviato in modo sistematico percorsi di introduzione degli approcci alla Qualità Totale nelle proprie organizzazioni. L'obiettivo è quello di avviare un confronto (benchmarking) fra le migliori prassi amministrative e di favorire la loro condivisione e diffusione.

SETTORE ORGANIZZAZIONE, SELEZIONI E VALUTAZIONI

Organizzazione

Ad inizio 2009 si è modificato l'assetto organizzativo del Comune. Non si è trattato di una radicale innovazione del modello, che continua ad articolarsi in divisioni e servizi centrali secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale nel 1995 ma di una razionalizzazione del modello stesso, così come esso si è venuto configurando nel tempo, basata sulle linee sotto indicate:

- a) la riduzione dei costi della struttura dirigenziale, con una compressione progressiva del numero dei dirigenti, pur ipotizzando l'immissione di nuove unità con un auspicabile percorso concorsuale nel 2010;
- b) la semplificazione della struttura gerarchica, riducendo a 3 i livelli dirigenziali subordinati al Direttore Generale (direttori Codir - direttori o coordinatori - dirigenti) e con sensibile diminuzione delle posizioni del secondo livello;
- c) la riduzione dei componenti Codir, per migliorare la comunicazione e la partecipazione nell'organismo di vertice.

Le principali innovazioni di contenuto della riorganizzazione possono così riassumersi: la Direzione Generale ha assunto il controllo diretto del Settore Partecipazioni Comunali, per l'importanza strategica dello stesso, oltre che del Servizio Centrale Informazione e rapporti col Cittadino (per definizione di tipo trasversale); la Vice Direzione Generale Servizi Tecnici ha assunto il coordinamento di Divisioni/Settori a prevalente contenuto tecnico (Ambiente, Verde, Sport, Edilizia Residenziale Pubblica); nella Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali sono confluiti la Gioventù, il Decentramento e gli Affari Legali; i servizi Culturali si sono integrati col Servizio Centrale Comunicazione e Promozione della Città per evidenti sinergie strategiche dando vita alla Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città; nella nuova Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo e Servizi al cittadino sono confluite la Divisione Lavoro e l'Anagrafe Centrale, per affrontare, in questa fase, un profondo processo di rinnovamento tecnologico, fondato sui servizi a distanza e su una grande iniezione di innovazione informatica; la Protezione Civile è ritornata nell'alveo del Corpo di Polizia Municipale.

Si è proceduto all'aggiornamento delle documentazioni organizzative e delle banche dati utilizzate per gestire la rappresentazione della struttura organizzativa e dei dipendenti in servizio (organigrammi, funzionigrammi, codifiche di servizio dei dipendenti, ecc.).

Sviluppo e valutazioni

Nei primi mesi del 2009 è stata effettuata, d'intesa con il Controllo di Gestione, la valutazione di risultato dei dirigenti e dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità in coerenza con la metodologia in uso, basata sia sui risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati, sia sulle prestazioni (nove comportamenti organizzativi definiti, monitorati e valutati anche in funzione dell'erogazione del premio di risultato).

Il Settore ha curato le operazioni di supporto ai responsabili nell'attività di valutazione, di comunicazione degli esiti della valutazione e degli importi dei premi di risultato, di manutenzione, sviluppo e aggiornamento delle banche dati.

Documentazioni organizzative

Nel corso dell'anno 2009 è proseguito l'intervento, già precedentemente avviato, relativo agli interventi gestionali e informatici conseguenti alle modifiche organizzative.

L'ufficio Organigrammi e Statistiche ha curato la compilazione del Conto Annuale e dei monitoraggi trimestrali previsti dalla legge attraverso innovazioni apportate al sistema HR – SPI ed ha ottemperato agli obblighi di legge con la compilazione del Prospetto Informativo Legge 68/99 della Provincia di Torino entro il 31 gennaio 2009.

Inoltre, l'ufficio ha fornito i dati relativi al personale dipendente a tempo indeterminato per l'aggiornamento del Bilancio di Genere e dati statistici relativi al personale del Comune di Torino ad Enti che ne avessero fatto richiesta.

Nel 2009 l'ufficio ha predisposto una nuova reportistica che prevede l'indicazione esatta del personale attribuito a ciascuna Divisione – Settore - Posizione Organizzativa. Lo stesso report è stato utilizzato per introdurre un nuovo tipo di Organigramma che oltre alla struttura organizzativa espone il numero della forza lavoro impiegata in ciascuna struttura.

Selezioni

Nel 2009 ha avuto nuovo impulso l'attività selettiva. La Giunta Comunale, infatti, il 7 luglio ha approvato le linee guida per le assunzioni 2009 –2010. Sono stati previsti tre concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di 10 Responsabili Amministrativi cat D1, di 10 Istruttori Amministrativi cat. C 1 e di 5 Assistenti educativi di cat B 1. Inoltre è stata autorizzata l'indizione di una procedura selettiva pubblica per l'assunzione di 50 Agenti di polizia Municipale cat C1 con contratto di formazione e lavoro di dodici mesi. Tutti i relativi avvisi sono stati pubblicati entro dicembre. Sono pervenute 4864 domande relative alla procedura per Agente di Polizia Municipale. Nei giorni 14, 15 e 16 dicembre si è svolta la prova preselettiva che ha individuato i seicento candidati che affronteranno nel primo bimestre 2010 la prova scritta e quella orale. Relativamente alle altre procedure sono pervenute oltre 11.000 domande di partecipazione.

Sul personale già in servizio l'attività selettiva si è focalizzata oltre che sul completamento delle procedure dell'Area Assistenza (progressione verticale a 100 posti di Educatore professionale) sull'indizione e sull'istruttoria delle seguenti procedure anch'esse individuate nella citata deliberazione del luglio 2009:

10 Responsabili Amministrativi cat D1 (1324 domande), 10 Responsabili tecnici cat D1 (278 domande) 10 Istruttori Amministrativi cat. C 1 (410 domande), 10 Istruttori tecnici cat C1 (223 domande) 5 Assistenti servizi generali cat B (15 domande). L'espletamento di tali procedure si concentrerà nel primo semestre del 2010.

Il Settore ha inoltre fornito il supporto operativo relativamente all'espletamento della prova preselettiva per l'accesso al master di formazione manageriale che si è svolto in autunno.

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI AL CITTADINO

SETTORE ARCHIVI E GESTIONE DOCUMENTALE

Nell'anno 2009 il Settore ha ulteriormente accresciuto le attività e i servizi rivolti ai cittadini; a tale proposito si enucleano le seguenti cifre significative: nel corso dell'anno la sala studio dell'Archivio ha registrato la presenza di 4828 utenti; a essi è necessario sommare i 13.000 visitatori delle mostre, i 5340 fra partecipanti a incontri, conferenze, lezioni, visite guidate, concerti, e visitatori e utenti che hanno fatto accesso al book shop, nonché agli uffici e agli altri servizi dell'Archivio a scopo di ricerca, per un totale di circa 24.000 presenze annue.

Le attività suddette si sono concretate, fra l'altro, in 46 conferenze, concerti e incontri presso la sala conferenze, in 12 visite guidate, in 28 visite-lezioni da parte di scuole cittadine.

Nel corso dell'anno sono state allestite 2 nuove mostre (*Musica e spettacolo a Torino fra Otto e Novecento*, 22.05.2009 - 30.10.2009; *C'era una volta una torre*, dal 19.11.2009) corredate dal relativo catalogo a stampa.

L'attività editoriale ha registrato la pubblicazione, per la collana blu, del volume *Torino Reti e Trasporti. Strade, veicoli e uomini dall'Antico regime all'Età contemporanea*. I cataloghi, già ricordati, delle 2 mostre allestite rappresentano la prosecuzione della nuova attività in campo editoriale avviata contestualmente al trasferimento nella sede attuale. L'Archivio ha altresì partecipato, con relativa collaborazione scientifica e prestito di materiali, alle seguenti mostre esterne: *Marengo: dalla battaglia al museo*. Villa Delavo, Marengo, 23 maggio – 16 settembre 2009; *Feste barocche*. Torino. Palazzo Madama – Museo Civico d'Arte Antica, Sala del Senato, 7 aprile 2009 – 5 luglio 2009; *Dal Mito alla contemporaneità: "Tessera la Vita". Telai e arte della tessitura a 360° per un percorso interattivo interdisciplinare*. Castello Reale di Moncalieri, 16 ottobre - 27 dicembre 2009; *Futurismo e fotografia*. Firenze, Museo Nazionale Alinari della Fotografia, 17/9/2009 – 15/11/2009; Pordenone, Sale espositive della Provincia, 5/12/2009 - 7/2/2010; *La Reggia di Venaria. Teatro di Storia e Magnificenza. Riallestimento di visita*. Reggia di Venaria Reale, ottobre 2009.

Si è scelto, anche per la progressiva riduzione del personale, di privilegiare la scansione digitale alla microfilmatura; per questa ragione sono stati riprodotti dal laboratorio di microfilmatura solamente 900 nuovi scatti, mentre il laboratorio fotografico ha prodotto e messo a disposizione dell'utenza interna ed esterna 6817 file immagine. Sono ora presenti in sala studio quattro computer su cui gli utenti possono visione documenti di 9 fondi archivistici e questo da un lato facilita la ricerca e ne sveltisce i tempi, dall'altro consente di ridurre la manipolazione degli originali e così di preservarli. Nel corso del 2009 tutte le 20.100 pratiche dei *Progetti edilizi* di I categoria (1780-1915), già oggetto di scansione digitale, sono state oggetto di verifica e riscontro dei relativi file-immagine. Contestualmente l'Archivio ha proseguito la sua attività di consulenza a favore degli altri Settori comunali, sia in merito all'organizzazione del protocollo e dell'archivio corrente, con la manutenzione e il servizio di help desk, per gli aspetti archivistico-organizzativi, del nuovo protocollo informatico e la connessa attività formativa, rappresentata da 7 incontri formativi, 280

nuove abilitazioni di protocollo, 200 interventi manutentivi sulle strutture organizzative del protocollo in rete, 310 interventi dell'help desk, 2 interventi di riprogettazione delle modalità di gestione degli archivi; sia per quanto riguarda la selezione conservativa, che si è concretata nello scarto di oltre 22.112 kg di atti inutili. Il Settore ha inoltre condotto a termine, insieme con Regione Piemonte, Provincia di Torino, Politecnico di Torino e CSI Piemonte, la definizione dei requisiti del nuovo sistema di gestione documentale (31 incontri) e, con la Direzione Sistema informativo, ha realizzato la dematerializzazione delle richieste di ferie e permessi.

Incassi derivanti dalle spese di ricerca, dall'applicazione di diritti e dalle fotocopie eseguite per conto dell'utenza:	€ 9.183
incassi derivanti dall'utilizzo della fototeca:	€ 11.431
incassi derivanti dalla vendita delle pubblicazioni e dell'oggettistica:	€ 18.700
incassi derivanti dalla concessione della sala conferenze:	€ 1.350

SETTORE VALUTAZIONI

UFFICIO VALUTAZIONI E ESTIMO

L'ufficio predispone relazioni o perizie anche asseverate relative al patrimonio immobiliare della Città, eseguendo valutazioni estimative per tutti gli uffici della Città e Circoscrizioni, valutando importi tra locazioni, concessioni e vendite/acquisti.

Valuta immobili privati a seguito di Bando pubblico per l'accesso alle salvaguardie e garanzie offerte dalla Città a favore di giovani che intendono acquistare la casa con accensione di mutuo, in esecuzione della deliberazione del C.C. del 07/04/08 n. mecc. 2008/00551/104.

Valuta immobili finalizzati alla cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona già concessi in diritto di superficie - immobili di Edilizia convenzionata ex Legge 448/98 e s.m.i.

Valuta immobili privati soggetti a Edilizia convenzionata e sovvenzionata ai sensi della variante 37 al PRG della Città.

Valutati nell'anno globalmente 400 immobili.

Collabora con la Divisione Servizi Tributarî per le perizie relative alle controversie ICI sui terreni fabbricabili; nell'anno in corso sono stati valutati 221 immobili su ognuno dei quali per almeno tre annualità d'imposta che portano a circa 670 valutazioni.

I tecnici dell'ufficio operano come "Consulenti tecnici della Città" in cause civile, amministrative e tributarie espletando nell'anno n. 26 quesiti.

L'ufficio s'avvale del supporto tecnico – professionale del Politecnico di Torino – Dipartimento Casa Città, che opera sulla base di specifici affidamenti annuali (da luglio al giugno dell'anno successivo) sottoscritti in base ad una convenzione quadro triennale. A Partire dal luglio 2009, sono già state effettuate valutazioni immobiliari per un totale di circa € 220.000.000.

Inoltre l'ufficio esprime pareri di congruità sul valore delle aree da monetizzare, nell'anno sono state esaminate 13 perizie asseverate da professionisti.

Tutte le operazioni tecniche catastali ed edilizie finalizzate alla "cartolarizzazione" degli immobili comunali

UFFICIO VALUTAZIONI INDENNITA' ESPROPRIATIVE

Il Servizio, fornisce pareri e relazioni tecniche a supporto degli uffici e propedeutici all'acquisizione di aree per la progettazione di nuove opere pubbliche per un totale di 64 relazioni. Attiva il procedimento tecnico-estimativo secondo quanto prescritto dal "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n.327.

Nel corso dell'anno, in ottemperanza a quanto previsto dal suddetto D.P.R. 327/01, si sono concluse le operazioni tecnico-estimative attraverso la preparazione e la redazione della documentazione grafica e di valutazione degli immobili (planimetrie illustrative, piani particellari per esproprio, per occupazioni d'urgenza e per occupazioni temporanee, elenchi dei proprietari, relazioni di stima per acquisizioni, per indennizzi ecc. ecc.), a tal proposito sono stati predisposti tecnicamente e valutati 105 immobili.

Il Servizio ha gestito e portato a compimento, per quanto di competenza, i seguenti più significativi espropri:

- Procedura espropriativa riqualificazione ambientale Parco Stura sponda destra
- Procedura espropriativa di sistemazione strada Dell'Arco
- Procedura espropriativa complesso di strade pubbliche Lotto 9A
- Procedura espropriativa di sistemazione strada dei Ronchi
- Procedura espropriativa "P.P. Lingotto".

UFFICIO EDILIZIO E CATASTO PATRIMONIALE

L'Ufficio si occupa dell'esecuzione di visurazioni catastali, della richiesta e della verifica di tutti gli atti catastali necessari per le varie procedure di esproprio per un totale, nell'anno in corso, di circa 1910 accertamenti e visure, si prende cura delle pratiche catastali ed edilizie del patrimonio comunale effettuando variazioni catastali su 80 immobili.

Supporta, verifica e aggiorna le consistenze territoriali delle aree oggetto di rinnovo di convenzioni in diritto di superficie ai sensi L. 448/98 a supporto dei Settori Contratti e Convenzioni.

L'ufficio ha espletato 17 richieste di assegnazione delle livellette stradali e dei fili di fabbricazione per tutto ciò che riguarda le nuove costruzioni pubbliche e private, sul territorio; della delimitazione e dei riconfinamenti delle aree di proprietà comunale finalizzati alla salvaguardia del Patrimonio stesso.

L'ufficio redige progetti edilizi finalizzati alla conservazione e valorizzazione dei fabbricati patrimoniali.

SETTORE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT

UFFICIO LOGISTICA

Afferisce agli uffici della Logistica, oltre alla gestione delle assegnazione dei locali agli uffici comunali e delle attività connesse, la competenza relativa alle pratiche di locazione passiva e la committenza degli interventi manutentivi.

Nel corso del 2009, l'Ufficio Logistica ha provveduto nell'ottica dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi dell'Amministrazione, alla mappatura analitica degli immobili con più di

100 dipendenti (grandi sedi) e dei dieci centri civici e alla quantificazione dei costi relativi alle diverse Unità organizzative in cui è ripartito il Comune.

Nel corso dell'anno si sono inoltre concluse le operazioni previste nel "Progetto Magazzini", attraverso il trasferimento definitivo del materiale depositato nella sede di Via Frejus 21, destinato all'alienazione, nelle nuove sedi di proprietà di Città di Torino, di Via Brin 21, Corso Appio Claudio e Strada Druento 45.

Sono state predisposte tutte le azioni logistiche necessarie per la ricollocazione degli uffici comunali Stranieri e Nomadi dalla sede di proprietà di terzi di Corso Novara 96 presso edifici di proprietà della Città di Torino di Via Bologna 61, Via Bruino 4 (ex Istituto Prinotti) e di Via Giulio 22. I relativi trasferimenti si sono in effetti perfezionati tra il mese di giugno e il mese di settembre 2009. Oltre al già citato immobile di C.so Novara, nell'esercizio si è pure provveduto alla cessazione del rapporto di locazione passiva relativa ai locali di via XX Settembre 38 in seguito alla ricollocazione degli uffici ospitati presso spazi di proprietà opportunamente riadattati.

L'Ufficio ha altresì gestito, sulla scorta di una specifica deliberazione della Giunta Comunale di disciplina di assegnazioni di carattere transitorio, inferiore ai sei mesi.

L'Ufficio predispone, inoltre, tutta la documentazione necessaria, corredata dai relativi dati conoscitivi, da inviare alla Direzione Generale dei Beni Culturali, per la richiesta di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.L. del 22.01.2004 n. 42, nel corso del 2009 sono state inviate n. 42 richieste, delle quali una parte (n. 30) per conto del Settore Edilizia Scolastica. Alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa in materia di certificazione energetica, l'ufficio gestisce i rapporti con gli enti affidatari, relativamente all'acquisizione di tale documentazione.

Ulteriore compito dell'Ufficio Logistica è la gestione delle azioni afferenti ai cantieristi di lavoro, la cui attività è finalizzata ad alcuni interventi edili di supporto ai settori tecnici (tinteggiatura locali: scuole, uffici ecc.). Nel corso del 2009 sono stati aperti n. 22 interventi.

Nel corso del 2009 l'ufficio inoltre ha assicurato la sua collaborazione al coordinamento delle attività necessarie alla ricollocazione dei centri operativi delle attività elettorali che, tradizionalmente allocati presso il Palazzo del Lavoro di C.so Ventimiglia, sono stati individuati presso il V Padiglione di Torino Esposizioni, onde consentire il regolare svolgimento delle elezioni previste per il marzo 2010.

UFFICIO AFFITTI PASSIVI

Nel corso del 2009 è stato rilasciato l'immobile di via XX Settembre n. 19 con la ricollocazione delle attività ospitate nei locali di proprietà comunale di via Corte d'Appello 16, al termine dei lavori di manutenzione ordinaria.

Contestualmente è stato rilasciato l'immobile di corso Novara 96 e gli uffici della Divisione Servizi Sociali sono stati ricollocati presso le nuove sedi di Via Bologna 61 e di Via Bruino 4.

Nell'anno 2009 si è proceduto a ridefinire il contratto di locazione per l'utilizzo della parte di competenza della Città (scuola materna e scuola media Pascoli) dell'immobile di piazza Bernini 5.

L'accordo raggiunto prevede la corresponsione di un canone annuo di € 147.000 e l'impegno da parte della proprietà di provvedere alla realizzazione degli interventi necessari al sezionamento degli impianti al fine di consentire a ciascun utilizzatore l'intestazione diretta delle utenze.

Nel corso del 2009 l'ufficio ha provveduto ad incassare la somma di € 127.404 per spese relative al riscaldamento ed alle altre utenze, nello stabile di Piazza Bernini 5 e a recuperare le spese relative alle unità immobiliari utilizzate dai servizi sociali per usi istituzionali.

L'Ufficio Affitti Passivi ha impegnato, nell'esercizio 2009, risorse per circa di €. 4.415.000.

Le attività di razionalizzazione condotte nel corso degli ultimi anni hanno ormai consistentemente ridotto il margine di ulteriori possibili decrementi, che tuttavia dovranno costituire ulteriore

obiettivo degli uffici afferenti al settore.

PERSONALE OPERANTE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI

E' stata garantita nel corso del 2009 l'attività del personale operante presso gli uffici giudiziari, in funzione del tradizionale rapporto di collaborazione e supporto alle attività di questi uffici, in particolare per quanto attiene all'accoglienza e all'ufficio informazioni presso il Palazzo di Giustizia e presso gli uffici del Giudice di Pace e alla custodia di alcuni plessi giudiziari. Il numero di risorse assegnato a tali compiti nel corso del 2009 è pari a 19.

UFFICIO VIGILANZA

Nel corso del 2009, i servizi di sorveglianza e trasporto valori sono stati erogati in esito ad apposita gara pubblica bandita nell'anno 2007 con scadenza del contratto al 31 dicembre 2009.

Le sedi museali rimaste di competenza della Città sono: il Museo dei Diritti e delle Libertà, il Museo Pietro Micca ed Museo della Frutta. La spesa per l'anno 2009 è stata di € 32.268.

I servizi di sorveglianza afferenti gli stabili comunali incustoditi a seguito di situazioni contingenti connesse alla necessità di sorvegliare determinati immobili ad elevato rischio di intrusione hanno comportato una spesa totale per il 2009 pari ad € 122.357 in deciso decremento sulla spesa totale per il 2008 che è stata pari a € 182.225.

Per il servizio di prelievo e trasporto valori il costo totale per l'anno 2009 si è attestato ad € 49.653.

Per i servizi di sorveglianza delle sedi giudiziarie sono stati spesi i seguenti importi:

- Per quanto riguarda il Palazzo di giustizia "Bruno Caccia" di Corso Vittorio Emanuele II n. 130 la spesa per il 2009 è stata di € 1.781.173 a fronte di una spesa per il 2008 di € 1.783.387
- Per quanto riguarda le aule giudiziarie di Via Bologna n. 47 nel 2009 sono stati spesi € 188.164 a fronte di una spesa di € 188.667 per l'anno 2008;
- Per il servizio di sorveglianza degli archivi degli Uffici Giudiziari presso il Comune di Pianezza, sono stati spesi € 3.049 nel 2009, mentre il 2008 la spesa è stata pari ad € 2.890.

UFFICIO ASSICURAZIONI

In esito alle procedure di gara, dal 1 gennaio 2007 sono diventati efficaci i nuovi contratti assicurativi relativi alla copertura dei rami di rischio RCT/O, Incendio, Infortuni, la cui scadenza è fissata al 31 dicembre 2011.

Riguardo il rischio da Responsabilità civile verso terzi le principali caratteristiche della polizza in vigore sono le seguenti:

- Massimali di copertura € 20.000.000 per RCT ed € 10.000.000 per RCO;
- Massimale di rischio RCT/O € 30.000.000;
- Copertura di quelle specifiche attività di alcuni Settori della Città in precedenza assicurate con una polizza sottoscritta dal Settore Amministrativo che erogava il servizio, con conseguente cessazione delle coperture. L'ammontare dei premi risparmiati ammonta a circa € 45.000 all'anno.
- Premio annuo lordo della copertura RCT/O pari ad € 369.900;
- Franchigia applicata pari ad € 15.000 per ogni sinistro;

- La Città ha in carico la gestione dei soli sinistri da RCT sotto la franchigia contrattuale di € 15.000. La gestione dei sinistri è stata affidata, in esito ad apposita gara pubblica, ad una Società specializzata nella gestione dei sinistri. L'affidamento ha durata triennale. L'impegno annuale per l'attività di trattazione dei sinistri è pari ad € 354.000. La Città provvede al pagamento degli indennizzi. Per l'anno 2009 la spesa per risarcimento dei danni relativa a sinistri sotto la franchigia contrattuale di € 15.000 è stata pari a € 208.141 mentre nell'anno 2008 ammontava ad € 198.816;
- Per il pagamento dei sinistri oltre la franchigia contrattuale di € 15.000, di competenza dell'Assicuratore, sono state poste in riserva somme pari a € 763.456.

Riguardo la copertura incendio - all risks fabbricati il premio annuo corrisposto nell'anno 2009 è stato pari ad € 176.439 come per l'anno 2008. Le caratteristiche principali della polizza sono le seguenti:

- Valore dei fabbricati assicurati € 2.630.796.380;
- Patrimonio mobiliare € 45.202.798;
- Opere d'arte € 60.000.000;
- Limiti di risarcimento 60.000.000 per i fabbricati e 20.000.000 per il contenuto. Con limite massimo di copertura pari ad € 100.000.000 per anno.

Ai sinistri viene applicata una franchigia frontale di € 2.500 per ogni sinistro.

Nel corso del 2009 la Città ha incamerato € 38.757 a titolo di pagamenti dei sinistri avvenuti nel 2009 e per € 35.427 per sinistri avvenuti in anni precedenti e chiusi nel 2009.

Riguardo la copertura Infortuni il Settore, a seguito di apposita gara pubblica ha stipulato una polizza Infortuni in sostituzione delle quattro autonomamente gestite da altri Settori Amministrativi della Città. Il premio annuo è pari ad € 38.972 per la copertura di circa 16.000 soggetti appartenenti alle categorie: volontari di Servizi comunali, utenti, persone assistite, ecc..

Nel corso dell'anno 2009 a copertura del rischio della Città derivante da Responsabilità civile terzi per danni "patrimoniali" il premio è stato pari ad € 95.725 in decremento rispetto all'annualità precedente 2008 durante il quale era stato corrisposto un premio pari ad € 98.119. La scadenza della polizza è prevista al 14 ottobre 2011 con facoltà di estensione della copertura al 31 dicembre 2011.

L'ufficio cura inoltre il procedimento non contenzioso volto ad ottenere dai terzi il risarcimento dei danni da questi cagionati ai beni di proprietà della Città: nel corso dell'esercizio 2009 sono stati riscossi per risarcimenti € 25.844 in diminuzione rispetto agli indennizzi incamerati nell'anno 2008 pari € 47.410.

SETTORE CONTRATTI ATTIVI - AMMINISTRAZIONE

UFFICIO LOCAZIONI ATTIVE

Le entrate afferenti a quest'area hanno raggiunto, nell'esercizio 2009 la somma complessiva di € 5.599.882.

Tale gettito deriva per la somma di € 5.369.323 dalle locazioni e concessioni di immobili di proprietà comunale per uso abitativo, commerciale e diverso e per la somma residua dalla concessione di chioschi di proprietà della Città.

Dell'ammontare complessivo delle entrate per fitti attivi una quota corrispondente a € 950.372 è rappresentata dal gettito relativo alle concessioni o locazioni di immobili di proprietà comunale già appartenenti al patrimonio IPAB e ECA oggi disciolte e pertanto vincolata nella sua destinazione al finanziamento di attività assistenziali.

UFFICIO LOCAZIONE USO COMMERCIALE

Per quanto attiene le locazioni di immobili ad uso commerciale, la regolamentazione dei rapporti è dettata dalla L. 392/78. Laddove l'interesse pubblico del caso risulti prevalente rispetto all'interesse del privato conduttore dell'immobile, si applica la disciplina delle concessioni. L'ufficio dedicato ha gestito nell'anno 2009 n. 165 contratti.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), nell'intento di razionalizzare e valorizzare il patrimonio comunale, sono state approvate le linee guida per l'assegnazione in locazione o concessione degli immobili vuoti e di quelli occupati con contratti scaduti, ad uso diverso dall'abitazione, con l'obiettivo di ridurre i tempi dell'accertamento e dell'incasso dei canoni, nel rispetto degli interessi degli inquilini e concessionari che svolgono attività commerciali.

UFFICIO LOCAZIONI USO ABITAZIONE

Alle locazioni ad uso abitativo si applica la normativa prevista dalla L. 431/98 secondo le modalità previste dall'accordo integrativo locale siglato tra la Città di Torino e le Organizzazioni di Categoria dei conduttori. L'ufficio dedicato ha gestito nell'anno 2009 n. 470 contratti.

Nel corso del 2009, in collaborazione con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica sono proseguite le delicate verifiche necessarie all'aggiornamento della situazione reddituale dei nuclei famigliari occupanti il compendio immobiliare denominato "Cavallerizza Reale", allo scopo di individuare quelli in possesso dei requisiti di accesso all'ERP e a LO.C.A.RE (Agenzia Sociale per la locazione metropolitana).

UFFICIO SPESE RIPETIBILI

L'ufficio, che svolge principalmente la funzione di amministratore di condomini di immobili in proprietà esclusiva, assolve anche a due distinti ambiti di attività, entrambi attinenti alla gestione delle spese condominiali e delle altre spese cosiddette ripetibili.

Esso provvede, da un lato, al recupero delle spese anticipate dalla Città nei confronti di locatari di immobili comunali condivisi con terzi soggetti, in tutti i casi in cui non risulti possibile e conveniente la diretta intestazione dei contratti di fornitura.

Dall'altro lato, l'ufficio provvede al pagamento delle spese condominiali direttamente agli amministratori di immobili ove la Città è proprietaria di una porzione in qualità di condomino.

Compete inoltre all'ufficio la partecipazione alle assemblee condominiali in rappresentanza della Città.

Per il 2009 l'entrata complessiva accertata è pari a € 1.493.195.

UFFICIO RECUPERO CREDITI

Nel corso del 2009 si è maggiormente intensificata l'attività di recupero crediti, attraverso un'azione più aggressiva e mirata nei confronti di una selezionata categoria di debitori con l'utilizzo dei solleciti intermedi, oltre a quelli ordinari previsti per ciascun esercizio finanziario.

L'ufficio, che si occupa anche della riscossione dei canoni e delle spese relativi alle concessioni di immobili in uso alle associazioni, definite e gestite da altro Settore della Direzione Patrimonio, ha

accertato complessivamente a titolo di canoni, interessi e spese € 8.825.854, ottenendo risultati di tutto rilievo incassando complessivamente € 7.901.338.

Particolare attenzione merita il risultato ottenuto in seguito all'attuazione dei solleciti intermedi mirati ad alcune tipologie di debitori, che ha portato ad incassare in conto residui € 3.161.160 confermando il trend positivo dell'anno precedente.

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio ha espletato la fase istruttoria e conseguentemente l'elaborazione della documentazione necessaria per l'emissione del ruolo coattivo avvenuta a dicembre 2009 per un importo totale pari a € 443.433.

UFFICIO AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE

L'ufficio si occupa dei rapporti patrimoniali e contabili con le Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere cittadine costitutesi a seguito della riforma sanitaria ex D.Lgs.30/12/1992 n. 502 s.m.i.. Nel corso del 2009 si è provveduto a dare attuazione al provvedimento per la concessione alla ASL TO1 di immobili di proprietà comunale per lo svolgimento di attività sanitaria approvato in data 27 gennaio 2009 dalla Giunta Comunale a risoluzione del lungo e delicato contenzioso fra il Comune di Torino e la Regione Piemonte che aveva erroneamente attribuito immobili comunali in proprietà all'ASL 2.

Sono stati altresì attivati i procedimenti per il rinnovo delle concessioni onerose in scadenza e si è svolta l'attività preliminare per la definizione di tre nuove concessioni.

Si è provveduto inoltre alle predisposizione dei dati necessari alle rendicontazioni delle spese ripetibili relative all'anno 2007 riferite ai locali di proprietà comunale assegnati in uso alle Aziende Sanitarie Locali per l'esercizio di attività sanitaria, stimati per l'anno 2009 in € 320.000.

UFFICIO VIE PRIVATE

Nel corso dell'anno 2009, in esecuzione del programma pluriennale approvato con Delibera del Consiglio Comunale del 24.09.1996 mecc.9605187/08, si è concluso l'iter di accertamento della proprietà di n. 22 strade acquisite per usucapione al demanio del Comune, privilegiando, sulla scorta di referto tecnico - economico, la presa in carico di strade per le quali non occorre progetti mirati di intervento, di quelle inserite in cofinanziamento regionale - PISL, di quelle mancanti solo dell'impianto di illuminazione pubblica e con ipotesi di intervento non particolarmente onerose.

Si è provveduto a predisporre la liquidazione, a favore dei Consorzi delle strade vicinali, delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della Città, nelle quote percentuali stabilite dagli statuti dei Consorzi stessi, per un totale complessivo di € 29.000 relativi all'anno 2009.

UFFICIO TERRENI

L'Ufficio si occupa della definizione e della gestione dei contratti aventi ad oggetto i terreni comunali. Nel corso del 2009 sono stati gestiti n. 216 contratti.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), cui si rinvia per gli obiettivi e le linee approvate all'intervento "locazioni uso commerciali" l'Ufficio Terreni, ha svolto una complessa attività istruttoria finalizzata in via prioritaria al censimento dei contratti vigenti.

Nell'ambito dell'attività istruttoria svolta, allo scopo di dare attuazione alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale ed in particolare allineamento della durata delle concessioni alle locazioni (6+6), acquisizione dei fabbricati insistenti sui terreni, rinnovi contrattuali mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica, sono stati effettuati numerosi sopralluoghi con il Settore Tecnico delle Direzione Patrimonio.

In esito ai sopralluoghi sono stati individuati nell'ambito dei 216 immobili gestiti dall'ufficio terreni quelli sui quali 1) insistono fabbricati, 2) si svolgono attività commerciali 3) è possibile il ricorso alla trattativa diretta in caso di rinnovo 4) è applicabile la proroga del contratto relativo sino alla durata complessiva di 12 anni 5) è applicabile il diritto di prelazione.

Nel corso dell'anno 2009 sono stati formalizzati 20 contratti, 9 dei quali sono relativi a nuove concessioni/locazioni.

Le entrate accertate per l'esercizio 2009 ammontano a circa € 791.000.

SETTORE ASSOCIAZIONI

UFFICIO CONCESSIONI DI IMMOBILI A ENTI E AD ASSOCIAZIONI

La concessione di beni immobili di proprietà della Città di Torino a Enti ed Associazioni, per finalità sociali, è disciplinata dal II Regolamento Comunale n. 214.

Il Settore Associazioni gestisce:

n. 151 concessioni, a fronte delle quali nel 2009 è stata accertata una somma pari a € 895.229,05 a titolo di canoni concessori.

Nel 2009 sono state approvate, complessivamente, 22 concessioni (rinnovi, ricollocazioni e nuove assegnazioni).

Ai sensi, poi, dall'art. 2 - undecies (comma 2, lettera "b") della Legge 31 maggio 1965, n. 575 ("Disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati") è stata approvata la concessione di un immobile pervenuto in proprietà comunale a seguito di confisca, sito in via Digione 3 all'Associazione Musica Viva, per finalità sociali.

UFFICIO CONCESSIONI PASSIVE

L'Ufficio gestisce circa 170 pratiche - aventi ad oggetto beni immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio, della Regione Piemonte, della società R.F.I. (Rete Ferroviaria Italiana), del Comune di Loano, del Comune di Noli, utilizzati a vario titolo dalla Città, previo pagamento di un canone o di un'indennità di occupazione, che per l'anno 2009 è stato di € 154.746.

Nel corso del 2009, al fine di proseguire al meglio nell'opera di valorizzazione dell'area del Demanio dello Stato adiacente la Basilica di Superga, è stata formalizzata con l'Agenzia del Demanio una nuova Concessione della durata di sei anni per disciplinare i criteri e le modalità di utilizzo del bene.

E' stato avviato, inoltre, l'esame dell'ipotesi di Concessione di spazi destinati al mantenimento di un percorso storico museale all'interno del complesso immobiliare denominato "Le Nuove.

Nell'anno 2009 è stato formalizzato il rinnovo della concessione di un'area del demanio marittimo situata nel Comune di Loano, allo scopo di mantenere la colonia marina denominata "Città di Torino".

Inoltre è stato approvato un Protocollo d'Intesa con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria San Giovanni Battista di Torino per la concessione alla Città dell'ampio terreno con sovrastante antico fabbricato, sito in via Pietro Cossa n. 263, denominato "Cascina Pellerina".

Nel corso del 2009, inoltre, dando attuazione al Protocollo d'Intesa tra il Comune di Torino e la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali per il Piemonte del Ministero per i Beni Culturali e Paesaggistici, approvato dalla Giunta Comunale in data 21 dicembre 2004, è stata richiesta alla Direzione stessa la verifica dell'interesse culturale per n. 47 immobili di proprietà comunale.

L'Ufficio inoltre si è occupato della gestione amministrativa e contabile di n. 11 pratiche inerenti i provvedimenti di esproprio emessi da parte di Enti Pubblici nei confronti della Città di Torino.

Con decorrenza 1° gennaio 2009 l'Ufficio ha assunto, inoltre, la gestione amministrativa e contabile dell'impianto di co-generazione a servizio del Palazzo Civico, pervenendo all'approvazione del contratto di "Credit Management", della durata di cinque anni, con Iride Mercato. I consumi di gas per riscaldamento per l'annualità 2009 sono stati pari a circa € 279.829,00.

UFFICIO UTENZE

L'Ufficio Utenze si occupa della gestione (attivazioni, volture, disdette) dei contratti di fornitura di energia elettrica, acqua potabile e gas cottura, a servizio di fabbricati comunali. Inoltre l'Ufficio Utenze si occupa dell'attivazione di utenze elettriche temporanee per manifestazioni e rappresentazioni su suolo pubblico. Inoltre gestisce le utenze non destinate al servizio di uno specifico fabbricato, ma necessari al funzionamento di una serie di manufatti e strutture, quali fontane), idranti, antenne per uso di protezione civile, prese idriche per irrigazione ecc.

Nel corso del 2009, sono state eseguite nello specifico n. 27 attivazioni, 53 volture e 30 richieste di cessazione di contratti di acqua potabile; nonché n. 38 attivazioni, 39 cessazioni e 34 volture di contratti di energia elettrica.

L'Ufficio provvede a effettuare gli impegni di spesa e le liquidazioni delle fatture relative ai consumi delle forniture intestate alla Città.

L'Ufficio ha gestito circa n. 1.345 contratti di fornitura elettrica per i fabbricati comunali (esclusa l'illuminazione pubblica, che è di competenza di altro Settore), per un impegno complessivo per l'anno 2009 pari a € 15.415.038.

Si prevede di predisporre determinazioni di liquidazione per un importo pari a € 15.179.709 circa.

L'impegno per il 2009 per il pagamento di nuove attivazioni, aumenti di potenza e allacciamenti provvisori (stanziamento separato) è stato pari a €. 96.236.

L'Ufficio gestisce n. 2.033 contratti di fornitura di acqua potabile, La somma impegnata per il pagamento dell'acqua potabile è stata pari a €: 8.413.795.

A gennaio 2010 sono pervenute solo le bollette relative al I e al II trimestre 2009.

La somma impegnata per il pagamento delle utenze di gas per uso cottura è stata pari a € 210.000

La somma liquidata fino a novembre 2009 è pari a € 176.102.

Ulteriore attività dell'Ufficio è quella di curare la gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici di proprietà della Città.

È stata impegnata la somma di € 6.868 per il pagamento a Iride Servizi s.p.a. e a G.S.E. s.p.a. delle attività svolte per la Civica Amministrazione in base al contratto di credit management, anche a rimborso di spese anticipate.

La Città ha introitato € 12.653 per corrispettivi di valorizzazione dell'energia elettrica in regime di scambio sul posto. Inoltre ha accertato € 171.680 quale tariffa incentivante, per una somma riscossa, fino a febbraio 2010, pari a € 156.768.

L'Ufficio ha inoltre accertato € 3.000 per vendita al GSE s.p.a. dell'energia prodotta. La somma

riscossa fino a febbraio 2010 è pari a € 2.622

La somma complessiva accertata è pari a € 187.334 di cui è stata finora riscossa una cifra pari a € 172.045.

Nell'anno 2009 sono entrati in esercizio due nuovi impianti fotovoltaici, siti in corso Mamiani e via Fossano, elevando così a 18 il numero totale degli impianti installati dalla Città, di cui 5 di potenza superiore a 20 KW per i quali l'Amministrazione ha ricevuto per il 2009 un contributo da parte del Gestore Servizi Elettrici di circa 185.000 euro.

Nel corso del 2009 l'Ufficio ha attivato una capillare azione diretta al monitoraggio e al controllo della corretta imputazione alla Città dei costi relativi ai consumi delle utenze elettriche ed idriche, che ha portato nel corso del 2009 a notevoli risultati in termini di riduzione della spesa corrente.

A tal fine l'Ufficio ha effettuato un controllo sulla verifica dell'adempimento, da parte dei concessionari e locatari, dell'obbligo di intestazione delle utenze negli atti di concessione/locazione stipulati negli anni 2007 e 2008, aventi ad oggetto immobili comunali.

Sono stati esaminati 60 contratti, rilevando che in 17 situazioni i concessionari/locatari non avevano provveduto all'obbligo di volturare a proprio carico le utenze.

Detta verifica consentirà alla Città un risparmio per gli esercizi futuri di circa € 23.300 sulla spesa per l'acqua potabile e € 300.000 per quella elettrica.

Sempre nell'ottica di pervenire ad un risparmio per la Città dei costi delle utenze comunali, è stata effettuata una attenta analisi dei costi delle utenze idriche.

L'attenzione si è concentrata su due diversi aspetti:

verifica della corrispondenza dei cosiddetti "minimi" previsti rispetto ai reali consumi; verifica del corretto inquadramento delle singole utenze nelle diverse categorie (istituzionale, commerciale, irrigua ecc.) con conseguente applicazione delle tariffe differenziate.

L'ufficio ha effettuato una prima richiesta di adeguamento dei minimi contrattuali per 13 contratti Smat classificati nel gruppo degli impianti sportivi, che ha comportato per la Città, a parità di consumi, un risparmio ipotizzabile in circa 95.000 € al trimestre in quanto il costo dell'acqua è stato ridotto di circa 2/3.

Inoltre, a ulteriore integrazione, al fine di razionalizzare e rendere meno oneroso per la Città il costo della fornitura di acqua potabile, è stato avviato un generale riesame delle tariffe applicate da SMAT s.p.a. alle diverse utenze intestate alla Civica Amministrazione.

E' così emerso che finora veniva applicata a una serie di forniture utilizzate direttamente dagli uffici comunali, anziché la tariffa agevolata municipale - pari a € 0,23/mc. - la tariffa commerciale, con il sistema - sopra descritto - dei minimi contrattuali e relative eccedenze (pari a € 0,58/mc come prezzo base, € 0,75/mc per la prima eccedenza, € 1,27/mc per la seconda eccedenza ed € 1,85/mc per la terza eccedenza).

Pertanto è stata chiesta a SMAT la revisione della classificazione delle utenze inserite nei gruppi 932, (Amministrazione Generale), 933 (Uffici Giudiziari) e 934 (Polizia Municipale), richiedendo l'applicazione della tariffa municipale, pari a € 0,23. in esito ai quali è stata richiesta l'applicazione della tariffa municipale, anziché quella commerciale, per un numero pari a 98 utenze idriche.

La conseguente rettifica delle tariffe comporterà un risparmio per la Città, che al momento non è stato ancora possibile quantificare in quanto la tariffa municipale per dette utenze sarà applicata a decorrere dal terzo trimestre 2009, non ancora fatturato.

Sempre nell'ottica di pervenire ad una riduzione della spesa, si è provveduto nel corso dell'anno 2009 ad analizzare l'utilità del servizio di assicurazione stipulato in passato dalla Città in caso di perdite definite 'occulte' ossia su tubazioni interrato, offerto dalla Willis Italia S.p.A. ed attivo sulle utenze idriche cittadine.

Dopo una attenta analisi delle condizioni contrattuali, si è optato per l'avvalimento, a partire dall'anno 2010, del diritto di recesso dalla suddetta assicurazione, in quanto le condizioni poste a base del servizio, le procedure da attivare in caso di sinistro ed i termini temporali da rispettare per

attivare l'intervento tecnico di riparazione delle fughe idriche, rendevano di fatto impossibile richiedere il risarcimento. Tale operazione comporterà per la Città un risparmio annuale pari a circa 30.000,00 euro.

Un attento monitoraggio delle perdite di acqua condotto con l'ausilio dei Settori tecnici, ha comportato la decurtazione dei costi per depurazione e fognatura di alcune utenze idriche cittadine oltre all'emissione da parte di Smat di note di credito a favore della Città.

In collaborazione con il Settore Gestione Verde inoltre è stato effettuato inoltre un censimento delle fontane cittadine che costituisce un importante documento di lavoro in cui sono stati raccolti tutte le informazioni utili per monitorare ed eventualmente intervenire sui consumi al momento decisamente elevati.

E' stato inoltre iniziato il lavoro diretto alla voltura in capo agli operatori commerciali delle utenze a servizio di alcuni mercati cittadini, quali il mercato di Corso Racconigi, Don Grioli, Via Di Nanni, Corso Taranto che comporterà un risparmio di circa € 136.135 di energia elettrica e € 41.680 di acqua potabile a partire dall'esercizio 2010.

Per quanto concerne il servizio di gas cottura erogato da ENI S.p.A. Gas & Power ed utilizzato in alcuni edifici comunali, quali ad esempio scuole materne, nidi d'infanzia, locali adibiti ad uso assistenziale, la cui spesa per l'anno 2009 è stata pari ad € 176.359 per n. 260 contratti, è stata condotta un'attività di monitoraggio inerente i costi per il servizio in esame, e per 42 immobili adibiti ad uso assistenziale si sono rilevati costi molto esigui.

Tale riscontro farebbe presumere che i suddetti immobili siano inutilizzati da parte della Città. Pertanto si è provveduto a richiedere al Settore Logistica e Patrimonio - Divisione Servizi Sociali e Rapporti con Aziende Sanitarie - di voler dare comunicazione al Settore scrivente circa l'effettivo utilizzo, allo stato attuale, dei 42 immobili segnalati; qualora gli stessi risultassero inutilizzati, si provvederà alla opportuna cessazione delle utenze ad uso gas cottura situate presso tali immobili.

L'operazione porterebbe ad un risparmio annuo stimato in € 10.000.

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Sino alla fine del mese di febbraio 2009 è stata operante la struttura di coordinamento che ha portato a termine direttamente alcune operazioni strategiche per la Città, tra le quali quella relativa al subentro della Società Santer Reply s.p.a. a Motorola Electronics s.p.a. nell'utilizzo degli spazi dell'ex stabilimento Cir.

Inoltre, per quanto concerne l'utilizzo della struttura PalaOval, a seguito della gara svolta da Expo 2000 s.p.a. in forza di mandato conferito dalla Città, è stato individuato in G.L. Events S.A il soggetto aggiudicatario della concessione dell'impianto per la durata di anni 25.

UFFICIO DIRITTI REALI

Nel corso dell'anno 2009, in conseguenza di operazioni di alienazione immobiliare e di costituzione di diritti reali immobiliari, il Settore ha provveduto ad effettuare accertamenti d'entrata per un importo complessivo pari ad euro 66.985.162. A fronte di detti accertamenti sono state emesse reversali di incasso per operazioni immobiliari effettuate nell'anno in corso e negli anni precedenti, per un importo complessivo pari ad oltre 50 milioni di euro (escludendo le operazioni di regolarizzazione contabile delle quote del fondo immobiliare). A detti importi va sommato il controvalore delle permuta stipulate nel corso dell'anno, comportanti accertamenti d'entrata ed incassi (ma anche impegni di spesa e liquidazioni) per un ammontare pari a circa 22 milioni di euro.

Sempre con esclusione delle operazioni di permuta e di regolarizzazione contabile, la spesa impegnata nel corso del 2009 per l'acquisizione di beni immobili è stata pari ad €. 5.761.174 (rata a saldo per l'acquisto di porzione dell'ex Cavallerizza Reale, oltre ad interessi), a fronte di atti di liquidazione per operazioni immobiliari attivate negli anni precedenti pari circa 2 milioni e mezzo di euro.

I contratti sottoscritti nel corso del 2009 sono stati complessivamente 31, tra diritti reali e comodati.

Alienazioni

Per ciò che attiene alle operazioni di dismissione va segnalato, come anticipato, il procedimento finalizzato all'alienazione di alcuni cespiti di proprietà comunale alla "Cartolarizzazione Città di Torino" S.r.l., società (acquistata a seguito di procedura negoziata effettuata dal Settore scrivente) interamente posseduta dalla Città ed operante ai sensi dell'articolo 84 della legge 27 dicembre 2002 n. 289. Detto procedimento ha consentito alla Civica Amministrazione di incassare dalla suddetta società oltre 40 milioni di euro, frutto dell'avvenuta stipulazione in data 30 dicembre 2009 di due contratti, uno definitivo ed uno preliminare di compravendita.

Tra le operazioni di dismissione vanno annoverate la stipulazione dell'atto di vendita del terreno sito in via Capelli / via Servais di cui all'asta pubblica n. 108/2008 in favore della Società Archingest S.r.l. verso il corrispettivo di € 650.000 e dell'area con soprastante fabbricato ubicata in via Asinari di Bernezzo 127 in favore della società Boursier S.r.l. verso il corrispettivo di €. 60.000. E' stato altresì sottoscritto il contratto di vendita di una striscia di terreno prospiciente la strada Superga verso il prezzo di €15.000.

Diritti di superficie e diritti d'uso

Si è proceduto alla costituzione del diritto di superficie nel sottosuolo dell'area di via S. Ottavio / via Po in favore della società "Parcheggio della via Po S.r.l.", finalizzato alla realizzazione di 4 piani di box interrati ad uso privato, che ha permesso in sede di stipulazione di introitare 860.000 euro. In adempimento alle obbligazioni assunte con atto a rogito Mazzola del 29 luglio 2005, è stata formalizzata la costituzione del diritto di superficie / trasferimento della proprietà superficaria del fabbricato situato in corso Unione Sovietica n. 214 in favore del C.S.I. Piemonte.

Come avvenuto negli anni precedenti, sono state incassate le rate annuali previste per gli atti di costituzione del diritto di superficie sul lotto IV dell'ex M.O.I. in favore dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente del Piemonte (€. 55.632), sull'immobile di corso Regina Margherita 8 (costituente l'ospedale Gradenigo) in favore della Congregazione Figlie di Carità di S. Vincenzo de' Paoli (oltre 35.000 euro), sull'immobile di via Miglio 9/11 (ex Fergat) in favore della Fondazione Sandretto (euro 7.898) e sull'area dello Stadio delle Alpi in favore della Juventus S.p.a. (€. 2.000.000). A questo proposito, in contraddittorio con i Legali della Juventus, è stato approvato all'inizio del 2009 un atto novativo del contratto a rogito notaio Nardello del 25.7.2003, atto che ha rideterminato alcune condizioni contrattuali di quest'ultimo per effetto delle nuove previsioni urbanistiche contenute nel P.E.C. Inoltre, l'avvenuto rilascio delle concessioni edilizie relativamente alle aree commerciali limitrofe allo Stadio delle Alpi ha permesso di introitare 5.000.000,00 di euro.

In data 5 febbraio 2009 è stato stipulato l'atto a rogito notaio Ganelli, rep. n° 14298, tra la Città e l'ASL 2 (ora A.S.L. TO 1) per la costituzione, a favore di quest'ultima, di un diritto di superficie sull'area di proprietà comunale compresa tra via Malta e via Lussimpiccolo, per la durata di anni 99, per la realizzazione di un Poliambulatorio. Nello stesso atto è stata prevista la costituzione in favore della Città di un contratto di comodato di pari durata su una porzione del futuro immobile.

Restando in tema di diritti di superficie, va menzionato il raggiungimento di una nuova intesa volte alla stipulazione di un'ulteriore convenzione tra la Città e L'A.S.L. TO 1 finalizzata a consentire l'ultimazione dei lavori per la realizzazione di una palazzina ad uso circoscrizionale sull'area sita in

via Gorizia / via Filadelfia (ex Saint Gobain).

In esito all'istanza pervenuta dalla Società Eataly Distribuzione S.r.l., è stato rinnovato il diritto d'uso costituito su una porzione del complesso ex Borello & Maffiotto, per la durata di anni uno, verso il corrispettivo di €. 45.150.

Acquisizioni

Tra le operazioni di acquisizione formalizzate nel 2009 va innanzitutto menzionata quella afferente l'intero edificio "4D" sito in ambito "Spina 3" (composto da 60 alloggi, 107 box e 100 cantine), funzionale alla stipulazione dell'atto di permuta riguardante la porzione dell'ex Carcere "le Nuove" con l'Agenzia del Demanio, di cui si parlerà più diffusamente in seguito. L'esborso complessivo effettuato dalla Civica Amministrazione per il predetto acquisto ammonta ad oltre 12.500.000 di euro, dei quali euro 2.457.000 messi a disposizione dalla Divisione scrivente.

Permute

Per quanto attiene alle operazioni di permuta, va innanzitutto menzionata quella intercorsa tra la Civica Amministrazione e l'Agenzia del Demanio che ha permesso alla Città di addivenire all'acquisizione dell'ex complesso carcerario "Le Nuove" (da destinare ad ulteriore sede degli Uffici giudiziari), a fronte della cessione della proprietà dell'immobile sito in viale dei Mughetti 22 (sede dei Giudici di Pace) di quello ubicato in via Sabaudia 36 (sede degli uffici del Commissariato di P.S. "Borgo Po", Prefettura di Torino) e dell'edificio "4D" sito in ambito "Spina 3", del quale si è detto al paragrafo "acquisizioni".

E' stata inoltre formalizzata la permuta di aree tra la Città e la società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., operazione che ha consentito all'Amministrazione di acquisire la proprietà di una serie di aree ubicate sul territorio cittadino - destinate alla realizzazione di parcheggi, all'ampliamento di alcune sedi stradali, ovvero a completamento di aree già di proprietà comunale - a fronte della cessione dell'area ubicata sull'asse della via Sacchi, antistante alla Stazione di Torino P.N., che consentirà alla predetta società (per il tramite della società Grandi Stazioni S.p.a.) la costruzione di un parcheggio sotterraneo a rotazione per 240 posti auto e 50 posti moto.

Sul finire del 2009 è stata infine deliberata la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra la Città, la società A.M.I.A.T. S.p.A. e l'Azienda Sanitaria Locale TO 1, finalizzato a consentire alla Civica Amministrazione, a fronte della cessione della propria porzione di proprietà degli immobili siti in via Avigliana 33 e via Legnano 5, l'acquisto della titolarità dello stabile di via Lombroso 16/a al fine della ricollocazione di servizi sociali, della realizzazione di un centro d'incontro, di una biblioteca e di una sala polifunzionale per la Circoscrizione VIII.

Protocolli di intesa e Servizi

In data 12 giugno 2009 è stato altresì sottoscritto il Protocollo d'intesa tra la Città, la Regione Piemonte e la Società Terna S.p.a. volto a consentire a quest'ultima il potenziamento della rete elettrica ad alta tensione della Città, da attuarsi anche mediante la realizzazione di due nuove stazioni elettriche su aree attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Detto protocollo prevede, in sintesi, che a fronte dell'esecuzione degli interventi di razionalizzazione della rete ad alta tensione a servizio della Città, dell'interramento di alcune tratte di elettrodotti aerei, nonché della cessione da parte di Terna alla Civica Amministrazione della proprietà dell'area di oltre 100.000 mq. situata nell'ambito del Parco Stura (P. 30), la Città costituisca a favore della società citata un diritto di superficie novantanovenne su due aree, l'una ubicata in prossimità del corso Appio Claudio (strumentale alla realizzazione della stazione elettrica "Pellerina"), l'altra situata nei pressi del Politecnico di Torino (destinata per l'appunto ad ospitare la stazione elettrica "Politecnico").

Dalla sottoscrizione di tale protocollo sono scaturiti una serie di adempimenti a carico della Città,

tra i quali la costituzione di servitù a favore della Società Terna S.p.A., funzionali al potenziamento delle rete ad alta tensione della Città. Talune di dette servitù sono già state formalizzate, come è avvenuto per quella relativa all'elettrodotto T.234 "Leini – Pianezza", che risolverà il problema dell'interferenza dell'elettrodotto già esistente con la costruenda Circonvallazione di Venaria Reale e Borgaro Torinese. Sono state, altresì, deliberate dal Consiglio Comunale la servitù su aree di proprietà comunale site lungo corso Agnelli per la costruzione in cavo interrato degli elettrodotti T.296 "S.E. Sangone – C.P. TO Sud" e T.297 "S.E. Sangone – Salvemini" e la servitù su terreni posti nel Comune di Torino e nel Comune di Grugliasco, finalizzate alla costruzione del nuovo elettrodotto T. 980 "Grugliasco – Sud Ovest" e della nuova stazione elettrica "Gerbido"; quest'ultimo intervento ha l'ulteriore scopo di immettere sulla Rete di Trasmissione Nazionale l'energia prodotta dal nuovo impianto di termovalorizzazione dei rifiuti della società TRM.

Sempre in favore della Società Terna S.p.A. è stata costituita la servitù di elettrodotto su aree di proprietà della Città site parte nel comune di Borgaro Torinese e parte in quello di Torino, al fine di risolvere il problema delle interferenze sull'elettrodotto 132 kV "Venaria-Leini" n. 577 con la costruenda circonvallazione di Venaria Reale e Borgaro Torinese ad opera della Provincia di Torino.

Tra le servitù costituite nel corso del 2009, va menzionata quella in favore della società S.N.A.M. S.p.A. su terreni di proprietà comunale siti in regione "Gerbido", per il passaggio di condutture ed impianti.

In data 27 gennaio 2009 è stata, altresì, formalizzata una servitù di passaggio e di posa/mantenimento pozzetti e dreni di raccolta senza corrispettivo in denaro a favore della Città su terreni privati limitrofi alla Dentiera di Superga, al fine di attuare un improrogabile intervento di messa in sicurezza di un tratto di tranvia, gravemente danneggiato in seguito ai rovinosi eventi atmosferici verificatisi nell'anno 2004.

Comodati d'uso

Pur non rientrando propriamente tra le precipue competenze del Settore, il medesimo ha provveduto ad attribuire alcuni immobili di proprietà della Città in comodato d'uso a favore di altri Enti pubblici. Si tratta del comodato costituito a beneficio dell'Università degli Studi di Torino sul c.d. "Maneggio Chiabrese" finalizzato alla realizzazione della nuova Aula Magna, nonché di quelli costituiti in favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Giovanni Battista e dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 rispettivamente sul fabbricato di via S. Marino 10 e sugli edifici ubicati in c.so Casale 56 e via Bricca 9.

Atti ricognitivi della proprietà e regolarizzazioni contabili

Sono stati sottoscritti n. 8 atti afferenti la compravendita di altrettante unità abitative del Piano Torino Casa (locazione con patto di futura vendita).

E' stato inoltre sottoscritto l'atto ricognitivo della proprietà delle aree site tra piazza Cirene e via Pietro Cossa in favore della Città di Torino, a fronte del pagamento all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista del corrispettivo di €. 173.446, nonché l'atto inerente l'avvenuta acquisizione della quota di comproprietà indivisa (50%) di alcune unità immobiliari presenti nello stabile di via Duchessa Jolanda 20, sfuggite alla formale individuazione nell'ambito dell'atto di permuta tra la Città e l' O.I.R.M. S. Anna stipulato il 10 ottobre 2001.

Sono stati approvati i provvedimenti di regolarizzazione contabile relativi alla partecipazione della Civica Amministrazione al Fondo Immobiliare "Città di Torino".

Attività in corso

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione consiliare mecc. 2008 02680/008 di

approvazione dei conferimenti alla Fondazione 20 marzo 2006 è stata autorizzata, con deliberazione della Giunta Comunale del 10 novembre 2009, la consegna anticipata dei beni oggetto di gestione alla società Parcolimpico.

Nel corso del 2009 sono state avviate trattative con l'Agenzia delle Entrate al fine di liberare l'area dello Stadio Filadelfia dalle ipoteche gravanti su di esso. Si è quindi proceduto all'affidamento di incarico a perito designato dal Tribunale per la stima del valore del diritto di superficie sull'area Filadelfia da conferire alla costituenda Fondazione Filadelfia; tale incarico si è concluso con la produzione della relazione giurata da parte del perito.

UFFICIO INVENTARIO

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio Inventario ha proseguito l'attività di aggiornamento e implementazione dei dati relativi ai fabbricati di proprietà comunale, collaborando con il CSI per identificare le modalità più opportune per ottimizzare le procedure di rilevazione dei dati inseriti.

Sono state poi completate ed aggiornate, nei casi in cui ciò si è reso necessario a causa dei cambiamenti intervenuti nell'Organigramma degli Uffici comunali, le assegnazioni delle unità funzionali del Patrimonio immobiliare del Comune, gestite dall'applicativo informatico, al c.d. "Ente Gestore", ovvero all'unità organizzativa di riferimento, ai fini dell'attribuzione delle relative competenze.

E' proseguita l'attività di monitoraggio degli immobili in condizione di particolare degrado con l'aggiornamento di un elenco contenente, tra l'altro, le indicazioni a breve e medio-lungo termine necessarie per la messa in sicurezza degli stessi.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto un'attività di supporto ad altri Settori della Città per la definizione delle modalità di archiviazione ed aggiornamento degli elaborati planimetrici e progettuali in un'unica banca dati denominata Banca Dati Disegni.

L'Ufficio Inventario ha inoltre completato l'attività di censimento ed aggiornamento degli immobili assegnati alle Circoscrizioni nonché l'attività di catalogazione ed archiviazione dei dati relativi agli immobili concessi in uso alla S.M.A.T. S.p.A.

L'Ufficio ha inoltre avviato, per ciò che attiene alla documentazione catastale e a quella attestante la provenienza degli immobili, la verifica delle singole pratiche fabbricati, al fine di aggiornare ed implementare la documentazione ivi presente.

DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE

La CASA DEL QUOTIDIANO, la cui gestione è stata affidata alla Fondazione Cascina Roccafranca, è un centro polivalente, all'interno del quale nel corso del 2009 si sono verificati circa 3000 passaggi settimanali e dove si svolgono diverse attività: 90 corsi attivati, 650 partecipanti; 433 consulenze nei 9 sportelli; 173 Eventi; 167 feste.

SETTORE FONDI STRUTTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN 2

Il Programma di Iniziativa Comunitaria Urban 2, finanziato dall'Unione Europea, dal Ministero delle Infrastrutture, dalla Regione Piemonte, dalla Compagnia di San Paolo e da ulteriori partner pubblici e privati, ha visto nell'anno 2008 la chiusura effettiva del programma e nel 2009 la trasmissione dei Documenti finali alla Commissione Europea onde consentire l'erogazione del saldo finale da parte della Commissione Europea e del Ministero.

Uscite

Trasferimento al Comitato Urban 2	€ 10.000
Totale	€ 10.000

FONDI FAS e FESR

PROGRAMMI INTEGRATI DI SVILUPPO LOCALE (P.I.S.L.)

Nel 2009 la Città di Torino, espletate le procedure di gara, ha avviato tutte le opere previste e ammesse al bando regionale PISL (Ex Incet, Comando Carabinieri, suolo pubblico Borgata Tesso, biblioteca Ambrosini). Il settore scrivente ha quindi provveduto a richiedere alla Regione Piemonte il pagamento delle quote di finanziamento previsto, che sono state incassate dai Settori responsabili degli interventi. Il Settore Fondi Strutturali e Sviluppo Economico ha inoltre provveduto ad interloquire con i rappresentanti regionali e statali, firmatari dell'Accordo di Programma Quadro che regola l'uso delle risorse, al fine di procedere alla riprogrammazione delle economie generate a seguito dei ribassi di gara.

DOCUP 2000-2006 PROGETTO DI RECUPERO EX VITALI

Nel 2009 la Città, tramite Sinatec, non ha realizzato vendite dei lotti nell'area Ex Vitali.

PROGRAMMA ELISA

Nel 2008 la Città ha firmato la convenzione con il DAR per l'assegnazione del contributo statale che ammonta a € 2.800.000 che sarà versato al Comune di Torino in qualità di capofila e coordinatore della partnership costituita con gli altri Enti Locali per la realizzazione del progetto. Nel corso del 2009 il progetto ha raggiunto, nel suo complesso, quasi il 50% di realizzazione.

PROGRAMMI TERRITORIALI INTEGRATI (PTI)

Nel corso del 2009, in attesa che fossero sbloccati i Fondi Fas per le assegnazioni delle risorse summenzionate, la Città di Torino ha proceduto nel portare avanti i livelli di progettazione.

In particolare per quanto riguarda il Pti di Barriera Mobile, la Divisione Urbanistica ha attivato le procedure amministrative necessarie ad avviare il processo di trasformazione urbanistica dell'area interessata, nonché ad esplorare quali fossero le migliori soluzioni gestionali per la conduzione dell'intero processo di riqualificazione.

Per quanto concerne, invece, il Pti sulla sostenibilità energetica si è concluso con la Regione Piemonte un Protocollo d'Intesa, che assegnerà risorse comunitarie Fesr per due delle azioni previste dal programma: 1) il risanamento energetico di edifici scolastici, 2) la realizzazione di un centro di sviluppo e di promozione relativo ai temi della efficienza energetica e dell'uso delle fonti rinnovabili (l'Energy Center).

1) IL RISANAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI

A seguito del citato Protocollo d'Intesa, siglato nel marzo 2009, la Regione ha provveduto ad emanare un disciplinare per regolamentare le modalità di accesso al contributo comunitario, che ammonta a 11.410.000 Euro, per il risanamento energetico di 7 edifici scolastici e del Conservatorio.

La Città nel 2009 ha ri-elaborato gli studi di fattibilità prodotti per il Pti, affinché fossero coerenti con le prescrizioni contenute nel disciplinare.

2) L'ENERGY CENTER

La Regione Piemonte ha, all'interno del bando Fesr per interventi di riqualificazione di aree dismesse, previsto un percorso di accesso alle risorse comunitarie specifico per un'azione del pti sulla sostenibilità energetica: la realizzazione di un centro di sviluppo e promozione sui temi dell'energia (l'Energy Center).

L'ammontare complessivo di risorse Fesr da destinare all'Energy Center, ipotizzabile ai sensi di quanto previsto dal Protocollo, è di circa €. 17.000.000.

La Città, con il Politecnico di Torino, ha lavorato lungo tutto il 2009 per la definizione della progettazione e delle funzioni che saranno attivate all'interno dell'Energy Center.

PISU BARRIERA DI MILANO

Sempre nell'ambito del Protocollo d'Intesa, la Città sarà assegnataria di 20.000.000 di euro per interventi finanziabili dalla misura del Por Fesr 3.2.2 configurati come Programmi Integrati di Sviluppo Urbano (PISU).

La Città di Torino lungo tutto il 2009 ha lavorato per preparare quanto sarà necessario per accedere alle suddette risorse, con l'elaborazione di una bozza di dossier di candidatura che illustra gli interventi da realizzare a Barriera di Milano.

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa hanno trovato, inoltre, collocazione interventi che non hanno come diretto beneficiario dei contributi comunitari il Comune di Torino, ma il cui valore strategico in tema di sviluppo del territorio, in ogni caso, non può essere trascurato dalla Città stessa.

Gli interventi riguardano il completamento del Museo dell'Automobile, e la riqualificazione dell'Area di Mirafiori per opera della Società Torino Nuova Economia (TNE).

PROGETTO EUROPEO - SCI-NETWORK

Nel mese di ottobre 2009, il progetto è stato ammesso a finanziamento: il budget della Città di Torino, in particolare, ammonta ad euro 61.400 euro ed è finanziato al 93,5% circa (il co-finanziamento della Città per euro 4.000 circa sarà garantito tramite la valorizzazione del personale interno impegnato nel progetto stesso).

Obiettivo del progetto è quello di creare una rete europea di città ed altre autorità pubbliche impegnate nella diffusione dell'innovazione nel settore edilizia sostenibile tramite gli appalti pubblici, al fine di conoscere e promuovere l'applicazione sul proprio patrimonio le migliori tecniche/tecnologie/materiali attualmente disponibili per l'efficienza energetica.

Nel mese di dicembre 2009, la Città ha accertato ed incassato la quota di pre-finanziamento del progetto per euro 11.480 circa. Fra ottobre e dicembre 2009, sono state portate avanti attività preliminari di studio e di confronto con i partner europei per permettere lo start-up del progetto.

Entrate

Prefinanziamento al Progetto

€ 11.480

Totale

€ 11.480

SERVIZIO SVILUPPO MICROIMPRESE

PRIMO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 225/98

Microcredito

Nel 2009 è proseguita la gestione diretta del Microcredito da parte degli uffici del Servizio Microimprese, garantito da un fondo rotativo pari a Euro 750.000. Nel corso del 2009 il Servizio Microcredito ha evidenziato i seguenti dati: 41 richieste, 13 progetti approvati dal Comitato di valutazione, la spesa media per progetto finanziato è stata di € 8.500, 3 progetti finanziati, 10 progetti in corso di istruttoria bancaria.

Consulenze

Il servizio sviluppo microimprese in questi anni si è specializzato nel fornire agli imprenditori informazioni precise sulle possibilità di finanziamenti pubblici presenti a livello nazionale, regionale e locale. Nel corso del 2009 sono state realizzate 95 consulenze.

Altre Iniziative

Viene mantenuto, inoltre, il collegamento con altri Enti ed Organismi che si occupano di supporto all'imprenditoria, in particolare con la Camera di Commercio di Torino (servizio Nuove Imprese) e con il servizio Mettersi in Proprio della Provincia di Torino.

SECONDO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Progetto FaciliTo Borgata Tesso

Il Servizio Sviluppo Locale del Settore Sviluppo Economico della Città di Torino ha ideato, in un'area all'interno della Circoscrizione 5 (di seguito denominata Borgata Tesso) un progetto denominato FaciliTo - in riferimento ed integrazione al Programma Integrato di Sviluppo Locale di Barriera di Milano - la cui finalità è realizzare un "incubatore diffuso" che agirà in due direzioni: da un lato favorirà lo sviluppo delle imprese presenti e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigiane; dall'altro fornirà una serie di servizi alle imprese insediate (check-up dell'attività, supporto per migliorare il business, istituzione di un soggetto di promozione del territorio, creazione di percorsi preferenziali per l'accesso al credito, contributo per investimenti di ristrutturazione. Il progetto è finanziato nell'ambito del Secondo Programma Integrativo per un importo pari a € 1.661.164.

Nel 2009 sono stati registrati 29 primi incontri informativi. Hanno portato avanti il progetto di ammissione all'incubatore 21 soggetti: 5 hanno ottenuto i servizi consulenziali post ammissione, 4 hanno presentato domanda di ammissione all'incubatore, 8 hanno ottenuto servizi consulenziali post ammissione e 5 hanno presentato domanda di finanziamento.

Pratika

Il servizio Pratika viene svolto per la Città da una società di consulenza attraverso un contratto di affidamento per un importo di Euro 213.600 per la durata di 24 mesi ed è rivolto a due distinte categorie di beneficiari:

- lavoratori indipendenti, microimprese in essere o future operanti nei confini della Città
- utenti in possesso di partita IVA che operano nei settori della Multimedialità, dei servizi alla persona e dei servizi alle imprese.

Nel corso del 2009 sono state effettuate 76 valutazioni preliminari per gli utenti di prima fascia e sono state realizzate 92 incubazioni per gli utenti di seconda fascia, con erogazione di servizi

relativi al project management, al business model, alla profilazione, alla consulenza sui finanziamenti e sono stati realizzati 2 eventi promozionali.

Retiqua

Progetto di Marketing delle Imprese della Cooperazione Sociale.

In qualità di partner del progetto EQUAL RETIQUAL sullo sviluppo dell'economia sociale la Città ha finanziato con la somma di Euro 252.000 un'azione di direct-marketing per consentire alle Cooperative ammesse di sviluppare business con il settore profit al fine di migliorare le capacità delle Cooperative sociali nell'attivare nuovi business con tale settore.

I soggetti destinatari dell'azione sono state 30 cooperative sociali; nel corso del 2009 è stato realizzato un evento di presentazione dello stato di avanzamento del progetto.

QUINTO PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Il Quinto Programma si è concluso nel 2008. Nel 2009 sono state effettuate sia verifiche di bilancio al fine di quantificare le risorse economiche residue sia verifiche sullo stato dell'arte dei diversi progetti contenuti nel programma. La somma derivante dalla verifica ammonta a Euro 989.347 e verrà utilizzata per la realizzazione del Terzo Programma Integrativo.

SESTO PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Con Decreto del 24 ottobre 2007 è stato concesso alla Città di Torino un finanziamento di € 2.291.825,00. Il Sesto Programma – Programma Accedo – utilizza il medesimo modello di intervento del progetto FaciliTo Borgata Tesso: finanziamenti diretti e servizi di consulenza alle imprese e azioni di marketing territoriale per il sostegno dello sviluppo locale delle aree individuate. Il programma si compone di 5 progetti: FaciliTo Campidoglio, Accedo Nizza, FaciliTo Dina, Accedo Breglio, Accedo Energia. Nell'ambito del sesto programma sono stati approvati 33 progetti.

SERVIZIO SVILUPPO LOCALE

Obiettivi: consolidare e implementare le sinergie realizzate con gli attori del territorio impegnati in programmi di sviluppo; sostenere il sistema delle Piccole e Medie Imprese del territorio con progetti che abbiano particolare riguardo alle tematiche dell'innovazione, della ricerca, dell'internazionalizzazione.

Contributi erogati nel corso del 2009:

Associazione "apid imprenditorialità donna" -liquidato Euro 5.000.

Comitato organizzatore dei World Air Games - torino 2009 - liquidato Euro 160.856.

Associazione sviluppo scientifico e tecnologico del Piemonte - impegnato Euro 2.582.

Comitato distretto aerospaziale Piemonte -liquidato Euro 30.000.

Comitato promotore infomobilità - logistica e mobilità sostenibili - liquidato Euro 20.000.

Comitato promotore programma Galileo -liquidato Euro 10.000.

Fondazione Torino Wireless - impegnato Euro 640.000 (con nuovo mutuo).

Fondo per lo sviluppo della ricerca e della formazione nel settore delle i.c.t.- liquidato Euro 286.968.

Piemonte Torino Design – mostra- liquidato Euro 5.000.

Start cup - i3p s.c.p.a.- liquidato Euro 26.600.

Torino 2008 World Design Capital - liquidato Euro 69.144 (I tranche Euro 40.000 - II tranche Euro 29.144).

SETTORE AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE E PROGETTI EUROPEI

SERVIZIO COMUNICAZIONE INFORMALAVORO

Informalavoro, pubblicazione quindicinale di informazione sulle tematiche del lavoro e della formazione professionale, frutto della collaborazione tra la Città e la Provincia di Torino, ha continuato le sue pubblicazioni anche per l'anno 2009. Nel corso dell'anno 2009 sono stati pubblicati 22 numeri di Informalavoro e 2 Quaderni di Informalavoro. La spesa complessiva è stata di €. 120.000.

È inoltre presente la versione telematica con un sito web dedicato dove è possibile la consultazione in rete con approfondimenti e aggiornamenti settimanali.

OSSERVATORIO SUL LAVORO E SISTEMA INFORMATIVO

L'Osservatorio sul Lavoro e sulla Formazione fornisce una rappresentazione sistematica del mercato del lavoro torinese. Per quanto concerne l'attività del 2009 si è ritenuto opportuno riorientare e implementare l'Osservatorio sui temi legati allo sviluppo e in particolare nell'ambito delle attività di monitoraggio, di reporting e di mappatura dei programmi ordinari e integrativi.

Nel corso del 2009 è proseguita l'attività di studio, ricerca finanziamenti, progettazione, diffusione risultati di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, tramite il portale Intracom dedicato ai progetti Europei e rivolto a 86 settori della amministrazione. Il Servizio fornisce assistenza tecnica negli ambiti della progettazione e gestione su richiesta dei settori dell'amministrazione.

Sono stati tradotti, esaminati e approfonditi 30 programmi e formulate 13 proposte progettuali.

Il Servizio è stato impegnato in 6 convegni e 6 confronti transnazionali.

Sono proseguiti i progetti Transnazionali Life Long Learning Progetto Leonardo "Outils informatisés d'orientation à distance", Life Long Learning Progetto Grundtvig "Prometeo", Life Long Learning Progetto Leonardo "RI.Pro", Progetto Alcotra – con Anpe Rhone Alpes, che hanno significato finanziamenti per la Città a €. 1.300.000, previsti in risorse di bilancio di altri Settori.

E' iniziata la realizzazione del progetto Lifelonglearning Grundtvig L.E.I.L.A, finanziato per €. 75.000 euro, di cui 25.000 inseriti nel bilancio della Divisione.

E' stato finanziato per €. 340.000 il Progetto PARI Assistenti Familiari 2009 in collaborazione con settori della Città e con 15 agenzie formative, che prevede erogazione indennità a 368 assistenti familiari.

Il Servizio fornisce assistenza tecnica negli ambiti della progettazione e gestione su richiesta dei settori dell'amministrazione.

SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO

CANTIERI DI LAVORO EX L.R. 34/08

Nel 2009 assetto e modalità attuative dei cantieri di lavoro realizzati dalla Città sono stati modificati ed adeguati per meglio rispondere alla crisi occupazionale. D'intesa con le OO.SS., 350 disoccupati a reddito zero sono stati inseriti nei cantieri con un impegno orario di 25 ore settimanali invece delle tradizionali 35. Sono inoltre inserite altre 125 persone per accompagnamento alla pensione, 15 persone segnalate dalla Procura della Repubblica e 20 disabili segnalati dai Servizi sociali.

In stretta collaborazione con il Servizio Centrale Risorse Umane sono stati inseriti 80 disoccupati qualificati, diplomati e laureati, valutati congruenti con le necessità dell'Ente e capaci di offrire ai partecipanti l'acquisizione di esperienze, conoscenze e competenze utili a migliorare le possibilità di reinserimento occupazionale.

Ai partecipanti ai cantieri di lavoro sono stati proposti percorsi comprendenti azioni di orientamento e consiglio (collettivo e individuale), corsi formativi su argomenti specifici, sostegno nella ricerca del lavoro e nell'incontro con le aziende. 213 persone hanno partecipato alle iniziative, 171 hanno usufruito delle attività di consiglio, 110 hanno partecipato ai corsi formativi e 7 hanno trovato occupazione al termine del cantiere.

L'Ufficio cantieri ha iniziato (corrispondendo così agli indirizzi della Città e per garantire la maggior efficacia, trasparenza e efficacia possibile) il percorso per il raggiungimento della Certificazione di Qualità.

Per la totalità delle iniziative di cui sopra la spesa è stata di €. 5.165.288, di cui 1.079.926 a carico di residui di anni precedenti.

FASCE DEBOLI

Sono proseguite (in accordo con il C.P.I. e la Divisione Servizi sociali) le azioni nell'ambito del "P.O.R. disabili": delle 55 persone avviate in tirocinio fra il 2007 e il 2008, tutte hanno concluso il percorso nel 2009. Di questi 12 hanno trovato occupazione.

Sempre in collaborazione con i Servizi sociali e con il CPI, 23 disabili intellettivi sono stati segnalati ed inseriti nei FAL (Formazione al Lavoro) attivati dalla Provincia di Torino.

A favore di persone con invalidità inferiore al 46%, ma con gravi svantaggi e difficoltà occupazionali e sociali, sono stati realizzati percorsi e tirocini formativi finalizzati all'occupazione sostenuti da incentivo economico (circa 33 persone nel 2009 con una spesa di euro 76.599).

Per questa tipologia di persone è inoltre continuata la collaborazione con associazioni del privato sociale per realizzare iniziative di inserimento lavorativo strettamente connesse al sostegno in altri ambiti di vita (casa, salute, famiglia, ecc), aspetti in moltissimi casi all'origine delle difficoltà occupazionali (28 persone nel 2009) Spesa complessiva €. 100.000.

In particolare nel corso del 2009 si è concluso il progetto "Social-Mente" (spesa complessiva per il biennio 2008/2009 euro 44.193 a carico della Città e €. 103.822 a carico della Regione) e si è dato avvio al progetto "Prospettiva Lavoro" (spesa complessiva per il biennio 2009-2010 euro 34.795 a carico della Città e €. 83.188 a carico della Regione).

Sempre nell'ambito della promozione e dello sviluppo delle attività a favore dei detenuti, nel 2009 è stato concesso un contributo per la promozione delle attività lavorative svolte all'interno del carcere (Polo Produttivo Carcere e Lavoro).

ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO “PROCEDURE PER L’INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE E DISABILI” N. 307

Nel 2009 il Settore ha offerto consulenza nella preparazione dei capitolati e nelle gare (12 gare seguite, di cui 4 sopra soglia comunitaria) e ha monitorato capillarmente e continuativamente 78 affidamenti realizzando poi attività di reporting ad uso interno ed esterno.

Le attività di controllo sono state ampliate sia effettuando azioni di valutazione della customer satisfaction degli svantaggiati inseriti sia, in stretta collaborazione con altri servizi comunali, verificando la qualità dei servizi erogati dalle imprese affidatarie.

Nel 2009 è stato presentato pubblicamente il Rapporto sull’applicazione del Regolamento 307 per l’anno 2008 i cui dati testimoniano l’impegno della Città nell’inserimento lavorativo di persone svantaggiate: 77 affidamenti attivati ai sensi del Regolamento 307, 14 strutture appaltanti (Divisioni, Servizi centrali e Circoscrizioni) della Città che hanno condiviso e perseguito gli obiettivi del Regolamento, una spesa complessiva per affidamenti di € 10.138.005, 457 persone svantaggiate occupate in servizi affidati ai sensi del Regolamento 307.

SETTORE POLITICHE PER L’OCCUPAZIONE E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

SERVIZIO FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO PER CITTADINI TORINESI APPARTENENTI ALLE FASCE DEBOLI DEL MERCATO DEL LAVORO

Con DGC mecc. 2009 01807/023 del 7 aprile 2009 è stato approvato l’avvio di progetti finalizzati al rafforzamento dell’occupabilità mediante tirocini formativi e orientativi.

Complessivamente per i Laboratori Circoscrizionali i candidati colloquiati da sono stati 324, per un totale di inserimenti in tirocinio di 71 partecipanti.

Il Settore si è fatto carico solo della parte formativa dei progetti per una spesa di € 62.910, mentre l’erogazione di incentivi economici ai partecipanti è stata a carico delle circoscrizioni proponenti. La proposta iniziale e il reclutamento dei partecipanti da proporre alle Agenzie è avvenuto nelle Circoscrizioni.

TIROCINI FORMATIVI E ORIENTATIVI IN INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITA’ DEI SERVIZI DECENTRATI PER IL LAVORO

Con DGC n. mecc. 2009 00334/023 del 3 febbraio 2009 è stato approvato l’avvio di progetti di formazione e tirocinio sostenuti economicamente, in stretta collaborazione con i Servizi Decentrati per il Lavoro, coordinati dal medesimo Settore Politiche per l’Occupazione e per la Formazione Professionale della Città di Torino. Si tratta di iniziative di sostegno all’inserimento lavorativo che prevedono un inserimento in tirocinio o in formazione finalizzata con eventuale stage, della durata di 3 mesi e, comunque, per un monte ore complessivo, di massima, non superiore a 250 ore e una indennità di partecipazione oraria a titolo di sostegno economico. Complessivamente per il ‘Progetto Tirocini’ i colloqui effettuati dai Servizi Decentrati per il Lavoro invianti sono stati 95, per un totale di inserimenti in tirocinio di 69 partecipanti. Il Settore si è fatto carico sia della parte formativa dei progetti che degli incentivi economici ai partecipanti per una spesa di € 154.000, in parte coperta da residui di spesa.

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Con riferimento all'”Accordo di Programma fra Provincia e Città di Torino per la realizzazione del Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo di istruzione e occupabilità”, avvalendosi di orientatori del Cosp e dei soggetti operanti presso i Servizi Sociali Decentrati si è dato avvio alle azioni di Orientamento che hanno come destinatari giovani tra i 14 ed i 21 anni, a rischio di dispersione scolastica e di emarginazione dal mercato del lavoro. Complessivamente per il ‘Por Orientamento maggiorenni’ i colloqui effettuati dal Servizio Formazione sono stati 121, per un totale di inserimenti in tirocinio di 70 partecipanti 18-21/22enni. Il Por orientamento fascia 16 – 18enni ha come obiettivo l’inserimento di 180 minorenni ed è attualmente in fase di avvio.

Il Settore si è fatto carico degli incentivi economici ai partecipanti per una spesa di € 133.000, in parte su fondi di bilancio e in parte su residui, mentre la parte formativa e di tutoraggio è coperta da contributo della Provincia di €. 500.000 per il periodo 2008-2010, accertata a bilancio 2009 per €. 350.000.

SISTEMA INFORMATIVO E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

E' continuata l'attività, insieme al Settore Sistemi Informativi e con il supporto tecnico del Consorzio CSI, di progettazione, implementazione, e manutenzione di SPLIT-Lavoro.

Per quanto concerne la “Cartella Progetti”, l'altra componente gestionale del sistema informativo SPLIT, ne è proseguito l'utilizzo ed è continuata la parallela attività di sviluppo, in particolare per la parte riguardante la graduatoria dei Cantieri di Lavoro.

ANTICIPO CIGS

Nel corso del 2009 è proseguito il Servizio Anticipo CIGS a sostegno dei lavoratori coinvolti da crisi aziendali, istituito a inizio 2004. La Città, in base ad una convenzione con l'INPS, anticipa la cassa integrazione guadagni straordinaria (600 € mensili per dodici mesi più eventuali periodi di proroga o in deroga) ai dipendenti delle aziende fallite, in liquidazione coatta amministrativa in amministrazione straordinaria. I lavoratori interessati sono stati complessivamente 1.662, di cui 525 hanno iniziato il periodo di CIGS nel corso del 2009 (187 di Torino e 338 provenienti da altri Comuni), le domande presentate sono state 842, di cui 586 di fuori Torino e 261 di Torino; le aziende di provenienza dei lavoratori sono state 34. La spesa complessiva è stata di € 9.920.907, totalmente coperta da entrate, costituite dai rimborsi dell'INPS alla Città di Torino per le somme anticipate ai singoli lavoratori.

CENTRO LAVORO TORINO

E' proseguita l'attività del Centro Lavoro Torino. La gestione del servizio è stata affidata ad un'A.T.I. fino a fine del 2009. In attesa dell'espletamento della gara indetta per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore a partire da giugno 2010, l'affidamento è stato prorogato fino a fine maggio 2010. Nel corso del 2009 il Centro ha registrato circa 10.100 passaggi. Per quanto riguarda i servizi consulenziali individuali sono stati effettuati 477 colloqui, 37 dei quali sono proseguiti con più incontri (counselling personalizzati); 576 persone hanno partecipato ai 46 seminari che sono stati organizzati. Relativamente al servizio di supporto alla ricollocazione sono state coinvolte attivamente 191 persone. Di queste, al 31 dicembre, 94 risultano ancora attive nel progetto, 19 ritirate, 78 ricollocate (sono state 52 ricollocazioni per un periodo maggiore o uguale a un anno; 24 per un periodo minore di un anno, 2 collaborazioni occasionali).

La spesa complessiva per il 2009 è stata di Euro 214.773 per il servizio e di Euro 17.280 a titolo di bonus per le ricollocazioni effettuate.

SERVIZI DECENTRATI PER IL LAVORO E RETI TERRITORIALI

Gli esiti del monitoraggio effettuato a inizio 2009 sui Servizi Decentrati per il Lavoro della Città, rilevano e dimostrano da un lato una forte esigenza di consolidamento dei Servizi stessi, dall'altro una necessità di messa a sistema e di sinergie dei medesimi con i Servizi per l'Impiego della Provincia. La Provincia di Torino, per dare seguito agli intendimenti condivisi di rafforzare la rete di servizi ai cittadini sul territorio torinese mediante integrazione dei servizi delle due sedi del CPI con le sedi dei Servizi Decentrati per il Lavoro che la Città di Torino metterà a disposizione, ha approvato le risorse economiche necessarie e le condizioni per permettere, fino al 2011, la riattivazione di due sedi dei Servizi Decentrati per il Lavoro gestiti dalla Città di Torino, cui seguirà la formalizzazione di una Convenzione specifica che Città e Provincia sottoscriveranno.

Di conseguenza, con determina mecc. n. 2009 8351/23 del 26 novembre 2009, è stata approvata l'indizione della relativa gara per la gestione degli stessi.

Nel 2009 i Servizi Decentrati presso le tre Circoscrizioni hanno registrato complessivamente più di 14.300 passaggi e le persone coinvolte in percorsi di consulenza sono state 250 circa. La spesa complessiva, per le tre Circoscrizioni, è stata di Euro 72.848.

DIREZIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI

A seguito di una riorganizzazione generale, volta a semplificare e razionalizzare le diverse aree dell'Amministrazione comunale, nel 2009, si è proceduto alla soppressione del Settore Sistemi Informativi, le cui professionalità sono in staff alla direzione, alla quale riportano tutte le problematiche tecnico-infrastrutturali afferenti la gestione, il mantenimento e lo sviluppo dell'IT del Comune, per una successiva valutazione di ordine economico-finanziario degli investimenti e dei costi riferiti alle diverse attività oggetto del rapporto contrattuale tra CSI e Città di Torino.

Nell'anno 2009 si è proseguito il focus sul mantenimento dei livelli di servizio, razionalizzando le spese, alla luce del contenimento degli stanziamenti del bilancio comunale sull'area IT. Si è consolidato il controllo dei Service Level Agreement attuato quadrimestralmente dal Comitato di Controllo dei Servizi Città/CSI-Piemonte, che ha anche definito le linee di indirizzo per interventi di razionalizzazione della spesa.

Coerentemente con le linee strategiche del sistema nazionale di e-government, che si pone l'obiettivo della modernizzazione della PA attribuendo un ruolo strategico alla digitalizzazione della stessa, abolendo l'uso della carta (dematerializzazione), i Sistemi Informativi hanno dato corso all'integrazione della piattaforma di Gestione Documentale con il Sistema Informativo Comunale.

Si è dato corso alla gestione del cedolino on-line nei confronti di tutti i dipendenti del comune dotati di postazione pc, circa 8.200, conseguendo un risparmio totale annuo di carta di circa 210.000 fogli. La sperimentazione della gestione on-line dell'iter autorizzativo per le ferie e i permessi che ha coinvolto il personale della Direzione ICT, il Settore Archivi e Protocollo e il Servizio Centrale Risorse Umane è stata realizzata nella seconda metà dell'anno con un risparmio quantificato in circa 141.000 fogli complessivi.

Verso fine anno è stata sperimentata fra CSI e Direzione IT la gestione degli ordinativi elettronici, firmati digitalmente e inviati attraverso l'uso della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e il sistema di protocollo di interscambio INPA. Le suddette sperimentazioni, concordando un percorso organizzativo con la Direzione Generale, saranno progressivamente estese a tutte le aree dell'Amministrazione comunale nel corso dei prossimi anni.

In occasione delle elezioni europee e provinciali, il Comune si è dotato di un nuovo modello organizzativo per la raccolta dei dati relativi alle affluenze e agli scrutini. L'organizzazione ha

coinvolto circa 230 dipendenti, la maggior parte dei quali dislocati presso le sedi di seggio, dotati di pc netbook, consentendo il riscontro immediato dei dati forniti dai presidenti di seggio eliminando i potenziali errori.

Nelle diverse aree, è stata individuata la figura del “master informatico” al quale sono stati attribuiti alcuni compiti con l’obiettivo di ridurre i costi afferenti determinate attività che precedentemente venivano svolte dal CSI nell’ambito dell’assistenza delle PDL. Tra le suddette attività si ricorda: l’autonomia nella definizione degli utenti sulle stampanti di rete e la condivisione utenti di stampanti in locale.

La riduzione degli investimenti ha orientato il piano di sviluppo al completamento dei progetti strategici e pluriennali già in corso, nonché all’aggiornamento tecnologico per la dismissione della piattaforma Fortè e al consolidamento del sistema di Business Intelligence.

Nell’ambito della Business Intelligence si evidenzia lo sviluppo dell’innovativo strumento denominato “Cruscotto della sicurezza”, messo a disposizione della Città e di altri possibili attori esterni, volto al monitoraggio della sicurezza cittadina. Tale strumento mette in relazione molteplici fonti dati e intende fornire, attraverso la costruzione di indicatori, una serie di chiavi di lettura sul tema della sicurezza. E’ uno strumento decisionale a disposizione degli Amministratori per supportarli nelle valutazioni e nelle priorità delle scelte di intervento sul territorio, anche con l’ausilio di rappresentazioni grafiche dei dati alfanumerici presenti nelle banche dati comunali, integrate dalle altre fonti informative esterne, quali quelle delle forze dell’ordine coinvolte attivamente in tale progetto.

Nella seconda metà dell’anno è iniziata un’analisi approfondita degli interventi di assistenza e mantenimento del software per aree tematiche, volta ad individuare possibili azioni di razionalizzazione della voce “mantenimento applicativo. La suddetta analisi muove da indicazioni fornite dal Comitato di controllo dei servizi sulle pile tecnologiche e punta a distinguere nell’ambito degli applicativi, quelli che afferiscono attività di core business rispetto ad altri considerati meno strategici, nonché quelli maggiormente stabilizzati rispetto a quelli recentemente messi in esercizio e, infine, quelli considerati obsoleti rispetto a quelli che, invece, non necessitano di rinnovamento tecnologico.

SETTORE SIT

Nel corso del 2009 il Settore SIT ha consolidato le attività di servizio e coordinamento in materia di trattamento dell’informazione georiferita verso i Settori comunali che conferiscono nel Gruppo di lavoro SIT appositamente istituito; le attività sono state effettuate avvalendosi dell’operatività dell’Ente strumentale CSI Piemonte.

Sviluppi del Geoportale

Nel mese di gennaio 2009 è stato pubblicato il geoportale del Comune di Torino: un punto di accesso integrato all’informazione geografica, una scrivania o “bacheca” virtuale per l’accesso alle risorse territoriali disponibili, rivolto a professionisti, tecnici comunali, turisti, cittadini, studenti, cultori della materia. Il Geoportale nasce dall’esigenza di condividere e valorizzare l’ingente patrimonio informativo geografico disponibile presso l’Amministrazione della Città di Torino e di facilitare l’accesso alle informazioni territoriali disponibili e rappresenta l’Infrastruttura di dati territoriali della Città la cui missione è appunto promuovere la condivisione e l’interscambio di informazioni territoriali, favorire la formazione di una comunità geomatica, valorizzare e divulgare ad un pubblico ampio l’ingente patrimonio informativo geografico disponibile presso l’Amministrazione.

Il geoportale della Città, nel corso del 2009, è stato integrato con nuovi mapservices (11 nuovi

mapservices e 36 mapservices modificati) riferiti ai temi dell'ambiente, della statistica, dell'urbanistica commerciale, del commercio, dei servizi demografici ed elettorali, dei servizi educativi e dei servizi sociali, del verde e dell'area metropolitana. Nello sviluppo del geoportale sono stati coinvolti 12 settori dell'Amministrazione comunale.

Programma Elisa: Progetti ELI_CAT, ELI_FIS, FED_FIS

Il Settore ha curato, l'attuazione dei progetti indicati, in collaborazione con la Divisione Servizi Tributarî. E' stata completata l'analisi per la definizione della *compliance* fra la prevista architettura informativa nazionale e il contesto informativo comunale, e sono stati sviluppati i primi moduli dell'anagrafe SOR (Soggetti – Oggetti – Relazioni), che sarà ulteriormente definita nei primi mesi del 2010 (la conclusione prevista per le attività è il 30 giugno 2010).

È stato sviluppato il modulo di navigazione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili, (ACI) presentato al gruppo di lavoro nel novembre 2009, con il principale obiettivo di ricondurre ad unitarietà informativa i dati riferiti agli immobili, al fine di consolidare il "punto di vista comunale" sul sull'anagrafe immobiliare e di fornire un ausilio per la gestione dell'allineamento dei geocodici (indirizzo, estremi catastali, rappresentazione cartografica) utilizzati nei vari processi amministrativi (tributi, catasto, toponomastica, edilizia, urbanistica). Attraverso l'ACI si intende realizzare una base dati riferita agli edifici, una classe di oggetti territoriali di grande importanza, ma ad oggi non adeguatamente strutturata nel sistema informativo comunale.

Partecipazione alla Commissione MUDE

Il Comune di Torino rappresenta l'ANCI nella Commissione incaricata della definizione del MUDE - Modello Unico Digitale dell'Edilizia; nella Commissione sono altresì rappresentate le Regioni e l'Agenzia del Territorio, con la Presidenza del Dipartimento Affari Regionali. La Commissione, instauratasi a luglio 2009, ha prodotto un primo schema di DPCM, nell'ambito del quale i contenuti tecnici sono (a gennaio 2010) direttamente correlati alle vicende relative al decentramento delle funzioni catastali ai comuni, che possono orientarne l'architettura informativa.

Partecipazione al Comitato per le regole tecniche dei dati territoriali delle Pubbliche Amministrazioni

Il Comune di Torino rappresenta l'ANCI nel Comitato, il cui obiettivo è la definizione delle regole per l'utilizzo e lo scambio informativo dei dati territoriali.

Convenzione per lo scambio informativo con aziende esercenti pubblici servizi

Nel corso del 2009, a seguito di una serie di incontri finalizzati a promuovere sinergie e a definire protocolli di intesa e cooperazione per lo scambio informativo tra la Città ed altri Enti/Aziende è stata predisposta la convenzione-tipo per lo scambio di dati territoriali con le aziende esercenti pubblici servizi, frutto di un lavoro congiunto con IRIDE ENERGIA S.p.a. ed AMIAT S.p.a.

SETTORE E-GOV SERVIZI TELEMATICI E PORTALI

Nel corso del 2009 è proseguita l'attività gestionale relativa all'aggiornamento dei siti web internet ed intranet della Città, oltre ad operare, in relazione alle attività istituzionali dell'Ente, l'ampliamento delle informazioni e dei servizi disponibili.

E' stato realizzato il sistema di richiesta e stampa selfservice dei certificati anagrafici da parte degli utenti Torinofacile. Tale servizio opportunamente pubblicizzato ha portato ad un aumento consistente delle richieste della tessera Torinofacile, la cui comunità ha superato i 50 mila aderenti.

Si è ampliata la presenza istituzionale sui principali social network (Facebook, Twitter, YouTube), sia con la presenza di pagine proprie, sia con brevi informazioni con format ad hoc (Twitter). Anche sul fronte multimediale è aumentato il numero di edizioni di notiziari web su YouTube, in particolare con una articolata presenza in arabo, spagnolo, romeno, albanese, filippino, e cinese realizzata in collaborazione con il Servizio Civile Volontario per Giovani Immigrati, su specifico progetto del Settore.

In ambito mobile, il sito, già presente da anni in versione adatta per i cellulari e i pda, è stato completamente rivisto per aumentare l'interazione con l'utenza tenuto conto dei nuovi dispositivi e dei relativi software di navigazione disponibili.

I siti delle Circoscrizioni 3, 6, 8, 9 sono stati riconvertiti al nuovo sistema di gestione dei contenuti già avviato per la Circoscrizione 5 nel 2008.

E' stato sperimentato un nuovo sistema di gestione della comunicazione email con i cittadini con un prodotto open source appositamente modificato: tale sistema si estenderà nei prossimi anni per le principali caselle di posta elettronica degli uffici, ottenendo la separazione tra caselle di posta per comunicazioni nominative e quelle per gli uffici.

Per la modulistica interna sono stati realizzati sistemi interamente telematici per la ricezione delle domande di contributo agli abbonamenti GTT e la richiesta di detrazioni IRPEF.

Il progetto di riuso di AtoC, che coinvolge circa 650 comuni piemontesi e di cui Torino è capofila, è stato finanziato dal CNIPA e si svilupperà nel 2010.

E' proseguita la collaborazione con MitoSettembreMusica con la realizzazione quotidiana di podcast in occasione del festival e con la progettazione e realizzazione di un corso di lettura musicale per la Nona Sinfonia di Beethoven.

E' diventato operativo l'accesso wifi in 14 punti della Città ed è stata aggiudicata la concessione della rete. In occasione delle elezioni provinciali è stato realizzato il sistema di diffusione dei risultati via web e via video.

SETTORE AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE, TELEFONIA E CENTRO STAMPA

Nel corso del 2009, si sono operate azioni volte a favorire una più incisiva politica di razionalizzazione della spesa nonché di miglioramento del livello dei servizi offerti.

Significativo è stato l'investimento per il rinnovo di circa 7600 licenze di Antivirus che ha consentito un maggior livello di protezione sulle postazioni di lavoro. La nuova piattaforma SEP centralizzata di gestione dell'Antivirus permette un controllo puntuale su tutti i client a livello di gestione e diffusione delle nuove versioni.

Si è inoltre dato inizio ad alcune modifiche architetturali che hanno ridotto la necessità di alcune onerose tipologie di intervento quali:

- la progressiva introduzione del protocollo dhcp (attribuzione dinamica di parametri di rete), mediata con le esigenze di policy di sicurezza basate su ip ed esistenza di vlan (reti logiche virtuali con caratteristiche specifiche di sicurezza), che ha reso non più necessaria la riconfigurazione dell'indirizzo ip sulle pdl in caso di trasloco;
- una opportuna diffusione dell'uso di print server che ha notevolmente diminuito gli interventi sulle pdl per il collegamento delle stampanti collegate.

Per questo tipo di attività si può considerare una percentuale complessiva di risparmio pari al 10% sul totale degli interventi IMAC, vale a dire degli interventi eseguiti direttamente dai tecnici sulle postazioni di lavoro.

Si sono ulteriormente consolidati i risparmi sul traffico telefonico conseguenti all'adozione della tecnologia VOIP, il cui trend positivo è stato confermato da una riduzione del costo tra il 2008 e il 2009 del 5% circa, quantificabile in euro 50.000 circa. La tecnologia Voip è stata quindi estesa ad altre sedi e sono state sperimentate con successo le nuove soluzioni tecnologiche che ne rendono conveniente l'adozione anche su piccola scala di utenza: sono state attivate infatti anche scuole e sedi minori portandole all'interno della numerazione del centralino comunale (011 442xxxx).

Dal mese di novembre, il Centralino ha assunto anche la funzione di call center per le informazioni relative ai servizi di anagrafe e stato civile.

Per quanto concerne l'area dei servizi del Centro Stampa, la pubblicazione su Intracom del Catalogo delle produzioni ha ampliato il numero dei Settori che si avvalgono dei servizi offerti con conseguenti risparmi di spesa derivanti da una progressiva riduzione delle gare indette dai vari settori comunali.

Si è inoltre dato sviluppo al progetto di dematerializzazione con la scansione documentale delle delibere della Giunta Municipale a partire dall'anno 1994.

E' stata altresì conclusa la gara con la quale il Centro Stampa è stato dotato di due macchine per la stampa di grandi formati, completando così la gamma di tipologie di stampa necessarie a soddisfare le esigenze di tutti i vari servizi.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Premesso che l'attività del Settore Servizi Demografici ed Elettorali ha natura essenzialmente documentale, più che di amministrazione attiva, il bilancio si riferisce principalmente alla sola parte corrente, limitatamente, per le entrate, ai proventi per diritti di segreteria, per il rilascio delle carte di identità, per i diritti relativi alle celebrazioni dei matrimoni civili dei cittadini non residenti, contravvenzioni, ecc., riscossi in corrispondenza agli atti e ai certificati emessi nel corso dell'anno, e per le uscite, alle spese strettamente connesse alla gestione e al funzionamento dei servizi istituzionali (cerimonie nuziali, pagamento rimborsi delle Commissioni Elettorali ecc.).

A tale proposito si conferma la diminuzione dell'incasso dei diritti per il rilascio delle carte d'identità, legata all'applicazione del D.L. 25.6.2008, n. 112 convertito con L. 6.8.2008 n. 133, che dispone la proroga della validità della carta d'identità da cinque a dieci anni.

Occorre peraltro segnalare l'introduzione del nuovo introito relativo alle celebrazioni dei cosiddetti "Matrimoni aulici", che vengono effettuate richiedendo ai cittadini di partecipare alle spese mediante il pagamento di un corrispettivo.

Sono state stipulate convenzioni con la "Fondazione Torino Musei" e con il "Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo", per poter celebrare matrimoni civili in sedi auliche e nel dettaglio, rispettivamente a Palazzo Madama ed alla Mole Antonelliana e si è estesa la possibilità di celebrazione anche alla restaurata "Sala dei Marmi" all'interno di Palazzo Civico.

Il Settore Servizi Demografici ed Elettorali è stato inserito nel Progetto Qualità per la certificazione ISO 9001. Sono stati interessati i servizi di certificazione, di iscrizione e cancellazione anagrafica, di cambio indirizzo, di gestione del personale, di forniture e manutenzione, normativa tecnica, cassa centrale, che in seguito all'attività svolta in collaborazione con il Settore Piani di Formazione e Qualità hanno ottenuto in data 8 gennaio 2010 la certificazione di qualità, che ha comportato, per i servizi interessati, la pubblicazione WEB della carta dei servizi.

Inoltre è stata avviata l'iniziativa "Mettiamoci la faccia" promossa dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per rilevare la qualità del servizio percepita dagli utenti.

Nell'anno 2009 sono stati ristrutturati alcuni locali del Settore per adeguarli alla normativa sulla sicurezza e migliorare gli spazi lavorativi ed è stata rinnovata la cartellonistica informativa per il pubblico al fine di rendere più chiare le indicazioni per l'accesso ai vari uffici e ai servizi.

Anche nel 2009, pur con l'impiego di minori risorse economiche e riducendo drasticamente le spese relative alle trasferte del personale il Settore ha partecipato alle attività proposte da Enti e Associazioni sul tema delle innovazioni tecnologiche e legislative.

Il rilascio della carta d'identità elettronica, è stato allargato, circa a metà del 2009, a tutti i richiedenti, su appuntamento, compatibilmente con l'attuale dotazione delle apparecchiature in uso al Settore.

In seguito alle novità legislative introdotte sono state ampliate le attività di istruttoria e di controllo in materia di cancellazione anagrafica dei cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno anche tramite lo studio di un progetto di implementazione del sistema informativo attualmente in dotazione.

Inoltre a seguito dell'entrata in vigore della Legge 102/2009 è stato attivato, per il tempo previsto dalla Legge, in coordinamento con la divisione Servizi Sociali e rapporti con le aziende sanitarie, lo sportello di inoltro domande on line di regolarizzazione di colf-assistenti familiari (badanti).

Per quanto riguarda lo stato civile è stato necessario rivedere ed aggiornare diverse procedure a livello di applicazione delle nuove disposizioni legislative al fine di adattarsi alla nuova realtà territoriale, che vede un numero sempre più elevato di utenza straniera che, oltre ad incrementare la produzione di atti (nascite, matrimoni, cittadinanze), deve conciliare ordinamenti giuridici diversi e necessari adeguamenti sotto il profilo della sicurezza.

Tra le novità procedurali del 2009 va ad inserirsi il dettato della Circolare del Ministero dell'Interno che ha predisposto le linee guida sulla dematerializzazione degli atti di stato civile tra Consolati e Comuni tramite posta elettronica certificata (PEC) per la successiva trascrizione nei registri dello stato civile.

In materia di affidamento e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione di defunti, l'Ufficio di Stato Civile, operante presso l'ufficio funerali sito in Corso Peschiera 193, ha proceduto durante l'anno 2009 ad ulteriori verifiche anagrafiche per rintracciare, i familiari aventi titolo a formalizzare le pratiche per dar corso alle volontà espresse in vita dai congiunti deceduti prima dell'entrata in vigore della norma, le cui urne cinerarie sono rimaste fin dal 1992 custodite nei locali della Socrem presso il Cimitero Monumentale in attesa della normativa.

Per il monitoraggio della rintracciabilità è stata adottata una registrazione distinta, in apposito foglio elettronico, dei nominativi e relativi indirizzi degli affidatari di urne cinerarie residenti a Torino.

Nel corso dell'anno 2009 il servizio elettorale ha esplicato l'attività istituzionale in un'ottica di miglioramento delle procedure.

Inoltre, il Servizio ha provveduto agli adempimenti di competenza per l'espletamento dei turni elettorali del 2009.

A questo riguardo si ricorda che nel corso dell'anno 2009 si sono avuti i seguenti turni di votazione:

- elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo ed elezione diretta del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale (6 e 7 giugno 2009);
- ballottaggio per l'elezione diretta del Presidente della Provincia e 3 referendum abrogativi inerenti a norme per l'elezione del Parlamento Nazionale (21 e 22 giugno).

In merito agli obiettivi di miglioramento il Servizio ha provveduto allo sviluppo del sistema operativo elettorale con l'istituzione di nuove procedure di elaborazione dati e con la messa a punto di nuove modalità di rilascio delle liste elettorali, per corrispondere in tempi ancora più celeri alle richieste di accesso.

Presso il Settore Servizi Demografici ed Elettorali ha sede la Commissione Elettorale Circondariale (CECIR) del circondario di Torino, che è un organo statale, disciplinato dal DPR n. 223/67 e sono presenti anche 19 sottocommissioni elettorali circondariali.

I compiti più rilevanti espletati dal Servizio Leva Comunale nell'anno 2009 possono essere così sintetizzati:

Formazione Liste Leva; variazioni Liste Leva; iscrizione nei Ruoli matricolari; rilascio di Atti Amministrativi: certificati di esito di leva, certificati di iscrizione nelle liste di leva, certificati di nascita iscrivendi liste altri comuni, fogli di congedo militare, dichiarazioni risultanze dati matricolari, onorificenze e documenti militari vari.

Sono state anche prodotte le pratiche inerenti alle Pensioni di Stato.

Il Servizio infine, per compiti istituzionali, predispone due manifesti (inerenti le iscrizioni nelle liste di leva comunale) a firma del Sindaco, da affiggere su tutto il territorio cittadino.

SETTORE STATISTICA E TOPONOMASTICA

Nel 2009, il Settore, con il supporto del gruppo SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, BILANCIO ED AFFARI GENERALI, ha sovrinteso, coordinato e supportato le attività legate alle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo (6-7 giugno), a quelle Provinciali (6-7 giugno e successivo ballottaggio 21-22 giugno), nonché a quelle relative ai tre Referendum popolari (21-22 giugno) nel lavoro di ufficializzazione dei dati, a stretto contatto con il Tribunale di Torino.

TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA

Per quanto riguarda le targhe viarie, l'ufficio ne ha ordinato e seguito la posa di 269 in marmo e metallo e la pulizia di 150 in marmo, oltre che di 12 lapidi commemorative, mentre sono stati apposti 99 numeri civici. Ha poi seguito l'iter di 4 riunioni della Commissione Toponomastica, che hanno portato all'intitolazione di 4 nuove vie e/o giardini della Città a fatti o cittadini illustri considerati meritevoli. Si sono svolte 4 manifestazioni di inaugurazione, e più precisamente di 2 giardini, una pista ciclabile ed una posa di una targa commemorativa dedicata a Fillia, Colombo e Mino Rosso.

E' proseguita come sempre sia l'attività di ricezione via web con il Servizio SegnalaTO di segnalazioni di targhe viarie mancanti, danneggiate, ecc. da parte dei cittadini, sia la pubblicazione mensile sempre via Web di una newsletter, ricevibile da parte di chiunque ne faccia richiesta.

Il 2009 ha visto inoltre la costante partecipazione dell'ufficio a due diversi tavoli di lavoro: quello dell'Arte Pubblica e quello del S.I.T., Sistema Informativo Territoriale: al primo, in qualità di uno dei componenti della Commissione Consultiva Tecnico/Artistica che ha il compito di coadiuvare l'amministrazione nell'individuazione, promozione e fruizione delle opere d'arte contemporanea, ed al secondo in qualità di detentori di uno dei flussi informativi necessari all'alimentazione del Sistema Informativo Territoriale, la banca dati toponomastica e di numerazione civica, per contribuire allo sviluppo, alimentazione ed operatività del sistema Anagrafe territoriale comunale, nonché alla sua consultazione ed analisi integrata.

Nella seconda metà dell'anno, infine, l'ufficio ha iniziato l'attività propedeutica al Censimento della Popolazione 2011, rivedendo nella loro totalità le sezioni di censimento cittadine alla luce della trasformazione della Città dal 2001 ad oggi, inviandole informaticamente ad ISTAT insieme alla banca dati toponomastica.

STATISTICHE ISTITUZIONALI SULLE FAMIGLIE –INFORMATIZZAZIONE -ALLUVIONE

Nel corso del 2009 sono state effettuate le seguenti indagini:

- Consumi delle famiglie (gennaio-dicembre): su un campione costituito da 360 famiglie, ne sono state intervistate 322.
- Uso del tempo (febbraio 2008 - gennaio 2009). Per quanto riguarda il mese di gennaio 2009, su un campione di 49 famiglie, ne sono state intervistate 31.
- Aspetti di vita quotidiana (febbraio 2009): 276 famiglie intervistate su 460.
- Reddito e condizioni di vita delle famiglie con stranieri (giugno – luglio): 106 su 138.
- Indagine pilota sui Consumi delle famiglie (ottobre-dicembre): 54 su 63.
- Eu-Silc Condizioni di vita delle famiglie in Europa (ottobre – novembre 2009): 204 su 329.
- Famiglia e soggetti sociali (dicembre 2009): 181 su da 460 famiglie.

Si segnala inoltre che l'ufficio è stato coinvolto da parte dell'ISTAT nelle indagini relative a: Osservatorio Ambientale, Acquisto beni e servizi nella Pubblica Amministrazione, Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella Pubblica Amministrazione.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ci ha inoltre coinvolto sulla rilevazione "Dati di spesa e fisici riferiti ai trasposti e alla viabilità nelle amministrazioni nei comuni capoluogo di provincia".

Per quanto riguarda la "Nuova indagine sulle forze di lavoro", il compito dell'ufficio è stato quello di estrarre il campione delle famiglie da intervistare, informarle, dare consulenza ai rilevatori, mentre l'indagine vera e propria è stata effettuata direttamente dall'ISTAT.

Per quanto riguarda le attività inerenti l'area *Alluvione*, nell'anno 2009 l'attività residuale dell'ufficio è stata quella di: 1) collaborare con il Settore Avvocatura che, per alcuni soggetti debitori, dopo un preliminare studio della controversia, ha provveduto ad instaurare cause legali o resistere in giudizio; 2) introitare le somme versate a mezzo ruolo coattivo; 3) evadere alcune richieste di accesso agli atti che, per la loro complessità e specificità, hanno richiesto il prezioso ausilio dell'Avvocatura.

E' stato poi stilato un bando pubblico, che ha portato alla stesura di un elenco, suddiviso per le dieci circoscrizioni territoriali, di 1480 soggetti (su 1523 che hanno presentato domanda) disponibili a fornire, nel triennio 2010-2012, prestazioni di lavoro occasionale per rilevazioni statistiche ISTAT.

RILEVAZIONE PREZZI

L'attività ordinaria dell'Ufficio prezzi ha previsto un piano di campionamento pari a 11.413 quotazioni divise per le diverse tipologie distributive rilevate su 843 unità di rilevazione tra servizi e esercizi commerciali torinesi, che hanno permesso mensilmente, tra l'altro, di pubblicare, a seguito dell'approvazione dell'apposita Commissione Comunale di Controllo, l'anticipazione provvisoria degli indici cittadini dei prezzi al consumo per l'intera collettività.

Per quanto riguarda i servizi Web forniti alla cittadinanza, si segnala in particolare:

-1) è stata rivista la pubblicazione mensile di *CompraTo*, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e visionabile sul sito della Statistica; 2) è proseguito l'aggiornamento della pagina Web del Settore Statistica/prezzi.

L'ufficio ha continuato a far parte del gruppo di lavoro istituito nel 2007 presso l'ISTAT di Roma "Sviluppo di un nuovo sistema di raccolta dati e di monitoraggio della qualità della rilevazione territoriale dei prezzi al consumo" che ha come fine, a livello nazionale, l'informatizzazione completa della raccolta dati, mentre per il Comune di Torino l'acquisizione di PC portatili a costo zero, nonché lo sviluppo ex novo dei software destinati all'acquisizione, alla correzione e al controllo dei dati. L'attività si è conclusa il 31 ottobre 2009 ed ha portato una profonda riorganizzazione della rilevazione dei prezzi, sia dal punto di vista tecnologico che nel metodo: il contributo fornito dall'ufficio è stato formalizzato in una comunicazione di ringraziamenti inviata al Sindaco della Città. Nel corso dell'anno è terminata inoltre la sperimentazione dei nuovi software, ormai utilizzati ordinariamente, sia per la rilevazione prezzi sul territorio che per l'elaborazione dei dati. Nell'ottica della formazione, i dipendenti dell'ufficio hanno partecipato ad un corso di

istruzione di due giornate a Milano organizzato dall'ISTAT a proprie spese. Si segnala infine la partecipazione dell'ufficio alle 4 riunioni c/o la Camera di Commercio del tavolo "Mister prezzi".

STATISTICA E PUBBLICAZIONI

Il 2009 ha visto i primi risultati della modifica della metodologia di lavoro dell' *Ufficio Pubblicazioni*. Esempi sono: 1) la stesura dei Profili di Salute della Città, in collaborazione con il Settore Assistenza: l'ufficio ha prodotto numeroso materiale per il profilo demografico cittadino, che è stato inserito in un CD a cura del Settore Piano Regolatore Sociale, illustrato durante una presentazione pubblica, 2) la nostra partecipazione ad un seminario sulle "Donne d'Africa" organizzato dallo Spazio Donne di Cascina RoccaFranca. In tale occasione siamo stati chiamati a presentare agli uditori un quadro di base sui numeri delle donne africane presenti nella nostra città: ciò ci ha spinti a pubblicare sul tema un quaderno monografico molto dettagliato.

Con la pubblicazione sul sito della città di dati statistici aggiornati sulla struttura e sui movimenti della popolazione, si è ovviamente drasticamente ridotta la richiesta via e-mail di informazioni. L'ufficio ha poi partecipato attivamente al progetto S.I.T., insieme all'ufficio Toponomastica, in quanto il dato anagrafico è l'altro dei flussi informativi necessari all'alimentazione del sistema.

A novembre è stato pubblicato il Rapporto Interistituzionale sugli Stranieri 2008, contenente il consueto contributo prodotto dall'ufficio, che si è occupato anche del coordinamento editoriale.

Si è infine riusciti a pubblicare l'Annuario Statistico 2007 sul sito Web, riprogettandolo internamente e rinnovandolo totalmente sia nella forma che nel contenuto.

SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO

SETTORE CONTRATTI

L'attività del Settore Contratti consiste essenzialmente nell'istruttoria e stipulazione di tutti i contratti, pubblici e privati, che vedono la Città come parte contraente, nonché di atti unilaterali nell'interesse del Comune. Fatta eccezione per i mutui e gli appalti, tutti i contratti vengono sottoscritti dal Dirigente del Settore Contratti.

Le principali altre attività del Settore consistono nella consulenza e supporto in materia contrattuale a favore di tutti i Settori comunali e di enti esterni, pubblici e privati, nonché nella cura degli adempimenti, in particolare fiscali, conseguenti alla stipula e nella tenuta della Cassa interna del Servizio.

1. PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI CONTRATTI

L'iter di predisposizione dei contratti è particolarmente complesso e consta di varie fasi:

- controllo della documentazione inviata dai Settori che hanno assunto i provvedimenti propedeutici alla stipulazione (delibere di Consiglio o di Giunta, determinazioni dirigenziali) e richiesta di eventuali provvedimenti e documenti integrativi;
- contatti con le parti contraenti, o con i professionisti dalle stesse incaricati, richiesta ed esame della documentazione occorrente per la stipula (poteri di firma, titoli di provenienza, ecc.), in particolare quella fornita dalle controparti stesse, e dai loro consulenti (in caso di Atti Pubblici Amministrativi o Atti Privati) nonché dal Notaio rogante (in caso di atti notarili);
- visure effettuate presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e il Catasto;
- sopralluoghi e verifiche sugli immobili che la Città deve acquistare o vendere;
- adempimenti successivi alla stipulazione dei contratti, soprattutto fiscali, quali registrazione, trascrizione e volturazione degli atti stessi.

I contratti stipulati dal Settore si distinguono in: atti pubblici rogati dal Segretario Generale (e cioè gli atti pubblici amministrativi o A.P.A.), atti privati - che, a loro volta, a seconda della tipologia, vengono registrati in termine fisso (A.P.) o in caso d'uso (R.C.U.) - e atti pubblici notarili.

Nel 2009 sono stati stipulati gli atti indicati nel seguente prospetto (nel quale sono riportati, per un adeguato raffronto, gli atti relativi agli anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008):

TIPOLOGIA DI ATTO	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
ATTI DEL SEGRETARIO	24	44	44	73	73	91	90	138	109
ATTI NOTARILI	173	207	263	192	122	136	142	141	145
ATTI PRIVATI (A.P.)	221	330	358	193	283	285	139	126	99
ATTI PRIVATI	32	28	97	94	71	81	71	52	63

(R.C.U.)									
TOTALE ATTI STIPULATI	450	609	762	552	549	593	442	456	416

Dal confronto fra il prospetto precedente e quelli successivi relativi ai valori dei contratti stipulati, emerge un lieve calo del numero dei contratti, ma un sensibile aumento nel valore degli stessi e quindi della complessità dell'istruttoria.

L'attività del Settore comprende non soltanto gli atti pubblici amministrativi e gli atti privati, che vengono gestiti interamente dal Settore, senza alcun supporto esterno, ma anche gli atti notarili, dovendo il Settore effettuare un attento e complesso lavoro di studio, verifica e controllo in collaborazione con gli studi professionali esterni.

Per quanto riguarda gli adempimenti tecnici, preliminari e successivi alla stipulazione, nell'anno 2009 sono stati effettuati, da parte del personale in forza al Settore, i seguenti adempimenti:

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE:

- PRATICHE CATASTALI: 67
- VISURE E ACCERTAMENTI CATASTALI: 1.600
- VISURE IPOTECARIE: 1.500
- SOPRALLUOGHI E VERIFICHE 6
- RICERCHE ALL'ARCHIVIO EDILIZIO 150
- RICERCHE ARCHIVIO NOTARILE 20

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA STIPULAZIONE:

- VOLTURE CATASTALI: 97
- REGISTRAZIONI: 306
- TRASCRIZIONI: 301 di cui 33 per espropri e decreti

Per quanto riguarda il valore degli atti stipulati nel 2009 la tabella riepilogativa è la seguente:

NATURA ATTO	NUMERO	VALORE (€)
Atti Pubblici amministrativi	109	59.985.021,98
Atti Privati	99	25.994.038,64
R.C.U.	63	15.480.095,53
Atti Notarili	145	86.155.329,06
Totale	416	187.614.485,21

Tra gli atti stipulati, più in dettaglio, è possibile distinguere tra quelli che hanno comportato un'entrata per la Città (quali, in via esemplificativa, le vendite) e atti che hanno determinato una spesa (quali gli acquisti). Ciò viene evidenziato nella seguente tabella, relativamente alle principali tipologie:

NATURA ATTO	TIPO ATTO	ENTRATA (€)	USCITA (€)
APA	Acquisti della Città		36.471.331,42
	Trasformazione dir. Superficie	1.289.789,86	
	Vendite	22.548.941,00	
	Donazioni	163.000,00	
	Altri (Farmacie, Conv. Tesoreria e altri)	21.704.733,00	15.000,00
ATTI NOTARILI	Cessione dir. Superficie	3.092.672,84	
	Vendite	46.163.891,90	
	Convenzioni Urbanistiche	27.871.844,52	
	Altri (Concessione Casa Serena e altri)	9.026.920,00	
LOCAZIONI (A.P. e R.C.U.)	Affitti passivi		133.019,70
	Affitti attivi	2.381.385,78	
CONCESSIONI	Concessioni	2.180.374,29	
	Convenzioni impianti sportivi	182.480,20	

2. PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI E ORALI

Sul sito web interno del Comune è operativa la casella di posta infocontratti@comune.torino.it, tramite la quale possono essere richiesti pareri in materia contrattuale (ad esclusione degli appalti). Tale modalità di richiesta di pareri è in realtà poco utilizzata, preferendo l'utenza interna all'ente porre quesiti informali prevalentemente per telefono o di persona. Indipendentemente dalla modalità con cui sono stati richiesti, nel corso del 2009 sono stati forniti dal Settore circa 105 pareri in materia contrattuale, di cui 30 di maggior rilevanza.

3. ATTIVITA' DELL'UFFICIO CASSA

L'attività dell'Ufficio Cassa, che fa capo al Settore Contratti, è di supporto anche ai restanti Settori del Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato. Riceve i versamenti ed effettua i pagamenti relativi ai contratti stipulati dal Settore e agli appalti gestiti dai Settori Appalti. In particolare le spese riguardano i bolli, l'imposta di registro, la pubblicazione degli avvisi d'appalto sulle Gazzette Ufficiali e sui B.U.R., nonché le spese relative all'attività di istruttoria dei contratti (visure catastali, ipotecarie, consultazione archivi, ecc.). La principale voce di spesa è costituita, per quanto riguarda gli interventi di competenza del Settore Contratti, da "Spese di bollo, registro e onorari per atti" ed ha raggiunto nel 2009 l'importo di € 770.474,97.

Sono stati introitati diritti di segreteria (relativi, quindi, ai contratti e ai verbali di gara rogati dal Segretario Generale) per un ammontare di € 341.158,95.

La tabella riepilogativa dell'attività dell'Ufficio Cassa per l'anno 2009 è la seguente:

SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO	
MANEGGIO VALORI	
Prelievi dal Tesoriere (G.U./B.U.R./I.R.)	1.186.696,00
Assegni in custodia	9.810,60
Diritti di Segreteria	341.158,95
Rimborso spese contrattuali	418.227,66
Valori bollati	156.558,00
Totale	2.112.451,21

	<i>SETTORE CONTRATTI</i>	<i>SETTORE APPALTI</i>
CARTELLINI CONTABILI	397	236
<i>SPESE EFFETTUATE DALLA CITTA'</i>	330.832,64	562.322,98
<i>INCASSO CITTA':</i>		
per diritti di segreteria	30.051,67	311.107,28
per rimborso spese contrattuali (incassate da controparti)	307.796,53	110.431,13

I pagamenti effettuati mediante Bancomat e mediante bonifico bancario su conto corrente aperto presso la Civica Tesoreria ammontano a n. 237 nel corso del 2009.

SETTORE APPALTI - LAVORI PUBBLICI

Il Settore ha provveduto ad avviare e gestire i procedimenti amministrativi finalizzati alla individuazione delle imprese appaltatrici di tutte le opere e lavori pubblici dell'amministrazione ed ai servizi per incarichi professionali per le progettazioni e servizi attinenti all'architettura ed ingegneria.

Per la scelta del contraente, si è proceduto secondo le normative nazionali e/o comunitarie, espletando le gare secondo i sistemi di procedura aperta e procedura ristretta.

Per l'attuazione di quanto sopra ha provveduto a curare la predisposizione degli atti e della documentazione necessari allo scopo, con particolare riguardo:

- alla consulenza alle strutture proponenti nella fase di redazione dei capitolati di gara e di stesura dei documenti tecnici, compreso il capitolato e lo schema di contratto;
- alla predisposizione dei bandi di gara ed alla loro pubblicazione;
- all'espletamento dell'iter procedurale di gara (elaborazione delle lettere di invito e/o dei disciplinari di gara, contatti con ditte/imprese relativamente alla interpretazione dei bandi e delle modalità di redazione dell'istanza di partecipazione alla gara, assistenza, verifica documentazione delle fasi di prequalificazione, nomina commissioni, presidenza ed assistenza alle stesse, verbalizzazioni, stipula dei contratti derivati;
- alla predisposizione lettere di aggiudicazione con richiesta di documenti, cauzioni contrattuali, polizze assicurative e certificati comprovanti il possesso della capacità a contrarre con la P.A.

L'ufficio ha curato inoltre, tutte le pubblicazioni in materia previste da disposizioni normative e le informazioni da trasmettere obbligatoriamente ed entro i termini previsti all'Autorità dei Lavori Pubblici, nonché a quelle da trasmettere tramite il R.U.P. all'Osservatorio dei LL.PP.

Sono stati predisposti durante l'anno 2009:

n. 56 bandi di gara per lavori pubblici.

Sono state espletate n. 89 aggiudicazioni per l'importo complessivo di Euro 39.935.946,17 al netto dei ribassi e oneri di sicurezza.

Il numero complessivo delle sedute di gara è stato di 153 in 44 giornate.

Questa attività ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e del funzionario del Settore responsabile del procedimento quale componente.

QUALIFICAZIONE IMPRESE

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro si è inoltre provveduto alla qualificazione delle imprese esecutrici e subappaltatrici (per importi superiori le imprese sono qualificate con attestazione rilasciate da società di attestazione), con procedura analoga a quella svolta da queste società, effettuato con analisi della capacità tecnica, economico-finanziaria, e dei requisiti di ordine generale.

N. Qualificazioni effettuate: 5

SUBAPPALTI

Per quanto riguarda i subappalti sono state istruite n. 174 pratiche di autorizzazione. L'iter per il rilascio dell'autorizzazione prevede:

- verifica documentazione presentata dalla ditta subappaltatrice;
- verifica dichiarazioni sostitutive presentate dalla ditta con conseguente richiesta delle certificazione agli enti;
- richiesta del casellario giudiziale;
- trasmissione, a termine delle verifiche, di copia della documentazione al Settore Tecnico interessato e conservazione degli atti.

Le spese sostenute per le pubblicazioni degli avvisi di carattere legale per l'anno 2009 su quotidiani La Stampa, La Repubblica, Il sole 24 Ore, Il Corriere della Sera, ammontano a Euro 159.123,72.

Le spese di pubblicità a carattere istituzionale ammontano a Euro 178.976,35.

Le spese sostenute per versamento all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. per i bandi di gara ammontano ad euro 25.507,80.

A corollario dell'attività espletate si è provveduto:

- all'adempimento delle richieste di accesso agli atti di gara, da parte delle imprese o professionisti partecipanti alle gare, mediante la visione degli atti e rilascio di copie di atti;
- a prestare la necessaria collaborazione all'Avvocatura per i ricorsi avverso i provvedimenti del Settore, con redazione delle deduzioni e produzione della documentazione.

E' da rimarcare l'impegno del Settore nelle commissioni di gara (per affidamenti di incarichi professionali, o per restauro di beni, o appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ove compete, come da regolamento comunale, al dirigente del settore la presidenza delle commissioni valutative.

SETTORE AFFARI GENERALI NORMATIVE FORNITURE E SERVIZI

Il Settore nell'anno 2009 ha gestito n. 62 procedure d'appalto tra forniture di beni, di servizi ed aste attive, così divise:

- procedure aperte: 25

- procedure ristrette: 17
- procedure negoziate: 4
- aste pubbliche: 2
- concessioni: 12
- accordo: 1
- concorso di idee: 1

L'attività si è articolata:

- Nella collaborazione alla stesura, nel controllo e nella correzione dei capitolati speciali d'appalto, proposti dalle Divisioni e dai Servizi Centrali;
- nella consulenza in materia di appalti;
- nella comunicazione delle variazioni normative.

Sono stati redatti e pubblicati, nelle forme richieste dalle leggi in materia, i bandi e inviate le lettere d'invito alle ditte, per l'espletamento delle gare, in maggioranza di livello europeo.

La fase di gestione delle sedute di gara (sedute pubbliche e riservate, complessivamente oltre 350 nel corso dell'anno) ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e, di volta in volta, di un funzionario del Settore, quale componente.

Il Settore ha curato l'iter successivo alle sedute di gara per l'adozione delle determinazioni di aggiudicazione degli appalti.

Sono stati effettuati controlli sui requisiti delle ditte appaltatrici e adottate n. 46 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva.

Sono stati altresì pubblicati n. 12 bandi per concessioni, fra cui la costituzione del diritto di superficie sulle aree Mongrando e sull'area via Torre Pellice-via Andezeno, sull'area denominata "Zamenhof", che, sebbene seguiti direttamente dai Settori proponenti, hanno richiesto l'impegno del Settore consistente nella verifica dei requisiti di ammissione alle gare, assistenza durante le sedute di gara, consulenza nella gestione delle problematiche emergenti.

Alle ordinarie attività di gestione dei procedimenti di affidamento degli appalti si sono affiancate quelle specifiche di supporto alle funzioni istituzionali del Segretario Generale in materia contrattuale. Infatti nel Settore Affari Generali Normative Appalti Forniture e Servizi è collocato l'*Ufficio del Repertorio del Segretario Generale*, in cui confluiscono tutti i contratti in cui il medesimo è Ufficiale rogante (Atti pubblici) ed in cui sono inseriti altri atti anche in forma di scrittura privata.

Nel corso dell'anno, il Settore ha contribuito all'attività d'informazione ed aggiornamento normativo.

Il Settore inoltre ha assicurato il supporto sugli aspetti giuridici in materia amministrativa e di contrattualistica pubblica a vari Settori comunali. In tale ambito ha collaborato, in modo esemplificativo, con la Divisione Patrimonio, Partecipate e Sistemi Informativi alla procedura negoziata per l'individuazione della società veicolo a supporto del progetto di cartolarizzazione immobiliare della Città, nonché, con la Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata, alla pubblicazione del concorso di idee La Metamorfosi per la riqualificazione delle aree del quadrante nord e nord-est della Città.

Ha poi provveduto alla gestione del contenzioso conseguente all'affidamento di appalti congiuntamente all'Avvocatura comunale (otto ricorsi notificati nell'anno), mediante lo studio dei ricorsi, la predisposizione di relazioni e memorie, la preparazione dei documenti da produrre in giudizio. Il 100% del contenzioso ha avuto esito favorevole all'Amministrazione, confermando così – oltre alla pertinenza delle condotte difensive di volta in volta individuate – la correttezza ed efficacia delle scelte adottate in sede di gara.

Il Settore ha gestito, con il proprio Ufficio Verifiche, l'accertamento su tutte le autocertificazioni prodotte in sede di gara dalle imprese aggiudicatrici di lavori pubblici, servizi e forniture, sia per il Settore stesso che per conto del Settore Appalti Lavori Pubblici.

Nel corso del 2009 il Settore ha coordinato i rapporti fra la Città e l'Osservatorio Regionale – organo periferico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici – al fine di rendere operativo il sistema informativo SOOP, cui devono riferirsi obbligatoriamente tutti i responsabili di procedimento per la comunicazione dei dati all'Autorità in materia di gare aggiudicate. Nell'ambito di questa attività sono stati avviati ai corsi dell'Osservatorio un centinaio di referenti; la Segreteria del Settore ha messo a disposizione dei Settori dell'Amministrazione – in occasione di ogni procedura di gara seguita centralmente - un flusso regolare di informazioni per consentire ai singoli responsabili del procedimento il corretto adempimento dei propri oneri informativi.

Sono stati gestiti 119 procedimenti di accesso agli atti e ai documenti di gara.

COORDINAMENTO ECONOMATO

Il Coordinamento Economato è posto a capo di due Settori; il Settore Acquisto di Servizi e il Settore Fornitura beni, istituzionalmente preposti allo svolgimento delle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi a favore di tutte le Divisioni ed i Servizi Centrali Comunali.

SETTORE ACQUISTO DI SERVIZI

Nell'anno 2009 è stata consolidata la politica di razionalizzazione e monitoraggio della spesa attraverso il rafforzamento delle seguenti azioni:

- istruttoria dei fabbisogni
- riformulazione delle prestazioni dei contratti
- analisi condizioni di mercato
- consulenza e supporto agli altri Settori dell'Amministrazione aventi funzioni di acquisto sulle modalità di selezione dei concorrenti e delle offerte (quali procedure e quali parametri di aggiudicazione), prestazioni oggetto del servizio (cosa si aspetta il cliente-destinatario del servizio, come si possono accorpate e standardizzare i fabbisogni), valore economico delle prestazioni
- definizione di procedure standard per il controllo degli standard qualitativi.

In linea generale si può affermare che la percentuale di utilizzo delle somme di parte corrente stanziata per il Settore, pari a Euro 27.313.138,71 è stata del 98%, significando con ciò che la differenza minima, del 2%, è essenzialmente riconducibile a delle spese obbligatorie, per le quali non è possibile quantificare con puntualità e precisione gli stanziamenti in sede di predisposizione delle proposte di bilancio (ad esempio spese per pulizia locali, per inserzioni avvisi di carattere legale).

SETTORE FORNITURA BENI

Nel Settore Fornitura Beni è stato effettuato il contenimento e la razionalizzazione della spesa. In seguito a tale indirizzo, la spesa corrente si è attestata per l'importo di €1.741.647,00. Le economie registrate, a seguito di un controllo puntuale sui costi, hanno permesso una più realistica quantificazione delle spese da sostenere e, quindi, una formulazione delle proposte di bilancio commisurate alle esigenze reali dei diversi servizi dell'Amministrazione.

Come richiesto al Servizio Risorse Finanziarie è stata perfezionata l'operazione di mutuo di € 1.375.612,00 = per l'acquisto di apparecchiature per ufficio, arredi ed attrezzature varie di cui alla determinazione dirigenziale n. mecc. 2009- 05015/05 del 29/07/2009 esecutiva dal 10/08/2009.

Pertanto è stato predisposto il nuovo capitolato speciale d'appalto per arredi vari per il triennio 2010-2011-2012 la cui gara sarà effettuata nel 2010.

Nel corso dell'anno 2009 è stato attivato un tavolo di lavoro tecnico, fra il Settore Fornitura Beni e le organizzazioni sindacali, al fine di individuare criteri razionali di fornitura di vestiario al personale comunale. Alla conclusione dei lavori, è stato sottoscritto, fra le parti ed il Servizio Centrale Risorse Umane, un verbale che prevede l'interruzione dell'assegnazione del vestiario da divisa (divise operatori) fatto salvo il mantenimento della dotazione del personale che svolge compiti di rappresentanza istituzionale. La ricezione di questa indicazione all'interno del nuovo capitolato per la fornitura del vestiario che ha determinato una minor spesa per l'anno 2010 quantificabile in € 124.338,00.

E' proseguita l'attività di monitoraggio del servizio di lavanolo negli istituti comunali, che ha determinato, grazie all'adeguamento dei parametri di consumo ed al controllo sui consumi effettivi presso i singoli istituti, una progressiva decrescita dei costi del servizio. Per l'anno 2009 il minor costo è stato di circa € 25.000,00 complessivi. Per l'anno 2010, a condizioni costanti, si presume di mantenere lo stesso andamento della spesa con un minor costo contrattuale di circa € 10.000,00 complessivi sul servizio relativo ai soli istituti "Buon Riposo" e "Cimarosa".

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE

SERVIZI E PRESIDI ASSICURATI

La Divisione, cui fanno capo gli interventi socio assistenziali derivanti al Comune da leggi nazionali (L.328/2000) e regionali, svolge le proprie funzioni attraverso una serie di servizi centralizzati e decentrati, in cui opera personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

I principi fondamentali posti dalla normativa per la costruzione del sistema dei servizi sociali possono essere sintetizzati come segue:

Programmazione partecipata: all'interno del Piano Regolatore Sociale, strumento di pianificazione delle politiche sociali di tutta l'Amministrazione quale evoluzione ed ampliamento del raggio di azione del Piano dei Servizi Sociali, in corso 2009 sulla base delle risultanze dei tavoli di lavoro svolti nel 2008, relativi all'analisi delle Divisioni/Settori interni all'Amministrazione su specifici target di cittadini, si è proceduto ad avviare la fase di apertura del percorso agli attori della società civile, Terzo Settore, mondo delle imprese. Profit e non, attraverso un concorso di idee, bandito nel mese di ottobre 2009, la cui fase di ricezione delle istanze si è conclusa al 15 dicembre 2009 con 95 istanze pervenute. Tale percorso ha previsto la collaborazione della Compagnia San Paolo.

Integrazione socio-sanitaria: la collaborazione tra la Città e le Aziende Sanitarie è stata finalizzata a sviluppare la funzione di tutela della salute ed integrare a livello cittadino le modalità ed i volumi di risposta ai bisogni sanitari e socio-sanitari da parte delle ASL e delle ASO del territorio;

Sussidiarietà: la L.328/2000 prevede la creazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali fondato sul coinvolgimento dell'apporto dei cittadini come singoli e come formazioni sociali e comporta quindi una riconversione degli interventi con l'obiettivo di favorire reali percorsi di autonomia degli utenti, valorizzare le responsabilità familiari, attivare reti di solidarietà e di mutuo aiuto, favorire l'iniziativa delle organizzazioni del terzo settore e private nell'offerta e nella gestione dei servizi mediante lo sviluppo del sistema di accreditamento, che è stato applicato anche nell'ambito dei servizi domiciliari;

Professionalità: la complessità crescente della domanda sociale caratterizzata da una varietà di problematiche connesse all'invecchiamento della popolazione, alle nuove disabilità, all'aumento dell'immigrazione e alla scarsa tenuta delle famiglie di fronte alle problematiche dei figli minori, richiede una sempre maggiore professionalizzazione del personale impiegato nei nostri Servizi che sono chiamati sia alla gestione dei singoli casi, sia più in generale al governo del sistema secondo principi di efficacia, efficienza, economicità e qualità

I servizi o presidi socio assistenziali centrali e decentrati, gestiti direttamente o indirettamente dal Comune, nel 2009 risultano essere i seguenti:

TIPOLOGIA	IN FUNZIONE AL 31/12/2009		APERTI NEL 2009		CHIUSI NEL 2009	
	Comunali	Conv./accr	Comunali	Conv./accr	Comunali	Conv./accr
Centri di base	12				1	
Strutture/ Comunità minori	6	1				

*Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2009
Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie*

Luoghi neutri	5	1				
Comunità anziani	4					
Comunità Alloggio per disabili	4	41		2	1	
Servizi di autonomia per disabili	3	28		2	3	1
Gruppi appartamento per disabili		22		4		
Comunità di tipo familiare		5		1		
Residenza Assist.le Flessibile (RAF)		36		4		1
R.S.A. disabili		6		2		
Case famiglia per disabili		12				
Centro diurno con Nucleo Residenz.le		2 resid. 2 diurni				
C.S.T. (disabili) RAF diurna e CADD	14	1 conv 26	2		2	1
C.A.D. (disabili)	4					
Laboratori disabili	8					
Educativa Ass.le per disabili		5 adulti + 4 minori		1		
Educativa Territoriale Disabili	10 (1 servizio per ogni Circ.)					
Centri lavoro guidato per disabili		22		2		
Educativa territoriale minori (n. educatori)	56	63 di 11 lotti				
Istituti di ricovero per anziani: - autosufficienti e non autosufficienti	2				Trasferita titolarità di 3 strutture a A.O.U. S.Giovanni Battista e a A.S.L. To2 dal 1.6.09)	

Centri diurni anziani	1					
Case di ospitalità per stranieri		26		12		
Scuola Educatori	1					
Case di ospitalità per senza dimora	1	10				1
Centri di accoglienza per stranieri		6		1		
Alloggetti per senza dimora		12				
Interventi socio educativi di strada per senza dimora		7				
Presidio diurno per senza dimora	1	1				1

Inoltre sono state utilizzate strutture di terzi, tramite convenzioni o pagamenti a retta, per l'inserimento di singoli utenti per un numero di:

- 60 Presidi residenziali per disabili in convenzione a cui si aggiungono
- 28 Presidi iscritti all'albo fornitori sezione A
- 111 Strutture residenziali per minori
- 19 Centri diurni per minori
- 213 Presidi residenziali per persone anziane

SALUTE E RAPPORTI CON LE A.S.R.

Nell'anno 2009 l'Ufficio Salute ha rafforzato le azioni di promozione, informazione e prevenzione della salute, attraverso lo sviluppo di un welfare reticolare strettamente interconnesso con i soggetti pubblici istituzionali, aziende sanitarie, privato sociale e imprenditoriale. La cornice di riferimento che ha attraversato trasversalmente tutte le azioni è stata quella di operare verso una comunità in salute, mettendo in campo comunicazioni e sinergie volte al benessere dei cittadini.

A tal fine è stato impostato il lavoro congiunto con le Aziende Sanitarie di rilevazione e ricognizione delle risorse socio sanitarie innovative e sperimentali offerte sul territorio cittadino per rispondere ai bisogni delle persone nelle diverse fasi della vita (Modello Torino).

Il rafforzamento delle relazioni e della condivisione di strategie ha permesso di indirizzare le idee progettuali sui bisogni evidenziati da una lettura plurale del territorio.

I diversi filoni di attività si sono arricchiti con: il progetto Da Città a Comunità 2, volto alla prevenzione delle dipendenze giovanili, il progetto europeo Ring, mirato al supporto della relazione tra caregiver e persone straniere e anziane, la partecipazione attiva alla Rete Nazionale Città Sane, con l'organizzazione del Meeting Nazionale a Torino, il coordinamento dell'Osservatorio Cittadino sulla Salute delle Donne, (premiato nell'ambito del concorso nazionale Federsanità), la collaborazione con l'Osservatorio Socio-culturale dell'anzianato, che ha portato alla presentazione dei risultati della ricerca svolta congiuntamente "L'Anziano e Salute".

Nell'ottica di continuità operativa, l'Ufficio è stato attivo come service tecnico delle sedi istituzionali, con lo specifico ruolo di elaborare analisi, documenti, studi e progetti, di promuovere iniziative di sensibilizzazione e partecipazione a livello cittadino così come definite in sede politica.

Attraverso l'allestimento di uno strumento operativo ad uso delle realtà associative, il Catalogo dei bandi promossi dai Ministeri, Regione Piemonte e Provincia di Torino, si è favorita la creazione di opportunità di incontri, scambi e predisposizione di progettualità integrate, nell'ottica di una sussidiarietà orizzontale.

Nel corso dell'anno l'attività di service intradivisionale e interdivisionale ha acquisito particolare rilevanza e le collaborazioni con i diversi Settori della Divisione si sono intensificate in termini di: supporto alla elaborazione di progettualità a livello nazionale e internazionale, con 10 formulari regionali e ministeriali di progettazione compilati e presentati e predisposizione, nell'ambito della promozione della salute, di due candidature europee: Direzione Generale Executive Agency for Health and Consumers del Progetto "Youth Mental Health in the Internet Era" finalizzato a promuovere la salute mentale e il benessere dei giovani attraverso l'utilizzo dei nuovi mezzi e linguaggi di comunicazione (comunità dei media e della rete internet) e "RING" nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci -Trasferimento dell'Innovazione;

un modello organizzativo partecipato e un service tecnico di supporto al percorso di formulazione di indirizzi e criteri per la programmazione sanitaria e sociosanitaria con particolare attenzione a: (a) percorso regionale di accreditamento istituzionale dei fornitori e delle strutture a valenza socio sanitaria (b) area dei minori, della disabilità (con particolare riferimento al supporto tecnico assicurato ai settori in occasione della Conferenza Nazionale sulla Disabilità), degli anziani (garantendo apporto tecnico nel lavoro propedeutico al passaggio di titolarità di tre strutture residenziali per anziani alla sanità), (c) collaborazione nella definizione di progettualità innovative per persone in condizioni di fragilità e multiproblematicità;

un raccordo tecnico amministrativo con le Aziende Sanitarie cittadine, in collaborazione con i Settori della Divisione, finalizzato all'esercizio delle funzioni di indirizzo, monitoraggio e verifica delle attività con le Aziende Sanitarie cittadine. In particolare in corso d'anno è stato assicurato supporto alla Conferenza dei Presidenti di Circoscrizione nell'espressione di pareri sull'operato dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie cittadine e nella formulazione degli indirizzi programmatici e delle priorità di azione alle Aziende Sanitarie con particolare riferimento all'area socio sanitaria.

L'attività è stata condotta con particolare attenzione a diversi campi così evidenziati:

Promozione della salute e prevenzione per i giovani:

"Torino da Città a Comunità 2": allestite azioni su tutto il territorio cittadino rivolte ai giovani e agli adolescenti per la promozione della salute e prevenzione delle dipendenze, sia dall'uso di sostanze sia da forme nuove (disturbi alimentari, dipendenze da gioco, dipendenze da acquisti ecc...), per facilitare la scelta di stili di vita sani. Quattro sono i punti rilevanti: la partecipazione attiva delle realtà del privato sociale, invitate alla presentazione di azioni progettuali, il ruolo di protagonismo consegnato ai giovani stessi, lo sviluppo di una rete socio-sanitaria e sociale ampia e infine gli spazi della comunità scelti come luoghi di intervento;

"Guadagnare salute in adolescenza": il progetto, coordinato a livello nazionale dalla Regione Piemonte, ha promosso strategie efficaci di promozione della salute e prevenzione in adolescenza, che rispondano a criteri di buone pratiche. L'ufficio Salute, quale partner, è chiamato a mettere in comune le esperienze acquisite sul campo e le metodologie utilizzate e dopo incontri tecnici nazionali, ad organizzare il seminario per traslare le linee guida a livello nazionale.

Promozione della salute per le persone anziane e straniere :

progetto europeo RING , approvato dalla Commissione Europea , ha iniziato a novembre un articolato percorso di azioni integrate con 10 partner di cui 3 locali, 3 nazionali e 3 europei (Romania, Turchia e Spagna) volte a supportare e migliorare con prodotti formativi cartacei e multimediali la relazione d'aiuto tra caregiver e persona anziana. Potenziare le competenze

delle persone che “curano” (è prevista una validazione del KIT RING anche su diversi target : disabili, anziani non autosufficienti) significa dotare le persone di capacità e conoscenze, con una ricaduta diretta sulle persone assistite;
tavolo interistituzionale per la “Qualificazione dell’informazione e dei percorsi di orientamento e accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari per le persone straniere”, che ha completato il lavoro di ricognizione sulle tipologie di accesso ai servizi ed ai “percorsi di salute”, e sulla normativa esistente, alimentando una sezione specifica all’interno del sito “La Salute a Torino”

Promozione della salute per le persone in condizione di fragilità e multiproblematicità:

supporto alla definizione di progettualità innovative di sostegno all’ospitalità abitativa temporanea di primo e secondo livello per persone che effettuano percorsi verso la definitiva autonomia, anche a valenza socio sanitaria;
partecipazione al gruppo di lavoro integrato con l’Asl TO2 per rispondere in modo sinergico ai bisogni di salute espressi da soggetti in situazione di fragilità sociale e comorbidità (multiproblematicità).

COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO

Complesso di Settori differenti, - Rapporti con Circoscrizioni, Personale e Tutele – Stranieri e Nomadi – Piano Regolatore Sociale, Anziani, Vigilanza e Sicurezza - ma accomunati da valenza trasversale e dalla necessità di comunicazione fluida ed efficace tra le componenti centrali e territoriali del Sistema cittadino dei Servizi Sociali, interne ed esterne all’Amministrazione.

SETTORE RAPPORTI CON CIRCOSCRIZIONI, PERSONALE E TUTELE

L’attività dell’anno 2009 si caratterizza ancora per l’accompagnamento e il monitoraggio dei Servizi Sociali circoscrizionali e per il coordinamento della dirigenza sociale circoscrizionale.

Al fine di sostenere l’attuale modello organizzativo, la cui caratteristica pregnante è costituita dalla necessità di consolidare l’integrazione con i distretti sanitari, riformulare le risposte alle nuove domande emergenti e aumentare e acquisire competenze che queste richiedono, e nell’esigenza di realizzare l’attività progettuale di “Sportello Unico” per l’accoglimento della domanda socio-sanitaria per anziani e disabili non autosufficienti, in raccordo con la nostra Agenzia Formativa (SFEP) si sono elaborati specifici percorsi formativi:

Sportello Unico: definizione, in stretta collaborazione con le AA.SS.LL. cittadine, dei contenuti formativi destinati agli operatori sociali e sanitari per l’attuazione dello “Sportello Unico Socio-sanitario”;

Triage: definizione e previsione di momenti di formazione e confronto sulle finalità dello strumento e di attività mirate all’utilizzo corretto e completo delle schede;

Affidamenti familiari: prosecuzione del percorso formativo in tema di affidamento per i referenti circoscrizionali dell’affido, nonché per gli operatori delle Aree Minori dei servizi sociali, per gli operatori dei Servizi di Neuropsichiatria Infantile e le famiglie affidatarie;

Staff circoscrizionali: recente avvio di un percorso formativo elaborato con il Dipartimento di Psicologia dell’Università di Torino rivolto agli staff dei Servizi Sociali circoscrizionali e ai relativi responsabili, nei diversi ruoli, finalizzato al rafforzamento dell’assetto operativo ed organizzativo decentrato;

Servizio LGBT del Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere: realizzazione di 4 giornate di informazione e sensibilizzazione sui temi dell'identità di genere rivolti agli operatori dei Servizi Sociali cittadini (in particolare a quelli dell'Area Accoglienza) e di alcuni Settori della Divisione; Si è ulteriormente proseguito nell'attività finalizzata all'unificazione dei Servizi Sociali Circostrizionali un'unica sede. Ad oggi soltanto la Circostrizione 3 presenta una particolare criticità ai fini dell'accorpamento, mentre presso la Circostrizione 5 prosegue il cantiere che dovrebbe essere ultimato entro l'anno.

Attività peculiare del Settore, è costituita dal coordinamento tecnico nei confronti dei Servizi Sociali circostrizionali ed in particolare della dirigenza sociale circostrizionale.

A tal fine sono state effettuate le seguenti attività:

monitoraggio dei flussi della domanda di accesso ai Servizi, con particolare attenzione all'individuazione dei tempi di attesa per il cittadino, lavorando, in collaborazione con i Dirigenti e le Accoglienze territoriali, alla verifica periodica dei report quadrimestrali di raccolta dati;

prosecuzione, in stretta collaborazione con l'Università di Torino – Dipartimento di Sanità e Microbiologia, nell'attività di Triage per la valutazione delle priorità di accesso nel passaggio delle situazioni dall'Accoglienza alle Aree di presa in carico, attraverso:

individuazione di criteri di priorità condivisi con le ASL;

sperimentazione, in aula ed in integrazione con SFEP, delle Schede Triage con il diretto coinvolgimento di operatori dei Servizi circostrizionali;

definizione operativa, in stretta collaborazione con le due AA.SS.LL. cittadine, altri Settori divisionali, il Sistema Qualità della Città di Torino nonché rappresentanti della dirigenza circostrizionale, del progetto per l'attivazione dello "Sportello Unico Socio-Sanitario" finanziato dalla Regione;

collaborazione con i vari Settori divisionali, e in particolare con:

Settore Domiciliarità per l'individuazione – insieme alle AA.SS.LL. cittadine – dei criteri di priorità UVG per interventi domiciliari a favore di anziani non autosufficienti e per la definizione di uno strumento operativo funzionale all'applicazione dei criteri stessi (file dedicato);

Settore Minori per il proseguimento della Campagna di sensibilizzazione all'Affidamento Familiare e di tutte le attività a questa connesse, nonché per la revisione delle linee guida per la gestione dei "luoghi neutri";

Settore Disabili per l'individuazione – insieme alle AA.SS.LL. cittadine - dei criteri di priorità per l'erogazione degli interventi socio-sanitari a seguito della valutazione in UVH e la costruzione della relativa Scheda di Priorità Attivazione Interventi (SPA);

Settore Piano Regolatore Sociale per la partecipazione, relativamente agli aspetti di competenza, alle attività connesse ai PEPS e al Piano Regolatore Sociale;

prosecuzione della collaborazione con il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere – Servizio LGBT e organizzazione di un momento di informazione sull'organizzazione e competenze dei Servizi Sociali cittadini destinato al Servizio CIDIGEM dell'ASO San Giovanni Battista;

partecipazione al Progetto ACTION Torino sulla violenza domestica e sessuale contro le donne promosso dal Settore Pari Opportunità, anche attraverso la presentazione dell'organizzazione dei Servizi territoriali torinesi ad un momento di sensibilizzazione organizzato dall'ASO San Giovanni Battista e l'organizzazione della partecipazione da parte di operatori dei Servizi ad un percorso formativo del Gruppo Abele;

partecipazione al monitoraggio del Progetto di Coabitazione Solidale con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica, ATC, Servizio Sociale Circostrizione 5 e Associazione ACMOS;

consulenza tecnica nei confronti di operatori e funzionari dei servizi decentrati, collegamento e connessione con i Settori della Divisione e con Enti esterni;

segretariato nei confronti delle aree dei servizi sociali circostrizionali in stretta connessione con i settori della divisione.

Ulteriori attività svolte a sostegno della funzionalità dei Servizi Sociali circoscrizionali sono:
completamento dell'attività di formazione per gli AA.SS. assunti in CFL, del relativo stage e del test finale in collaborazione con il Settore Piani di Formazione e Qualità del S.C.R.U.;
monitoraggio degli organici dei Servizi Sociali circoscrizionali assegnati alle diverse Aree anche in relazione al numero di situazioni seguite ai fini della rilevazione dei carichi di lavoro, nonché costante rilevamento del fabbisogno di operatori di qualifica tecnica;
valutazione del personale tecnico e sua ricollocazione a seguito del superamento di servizi a gestione diretta, in collaborazione con i Settori divisionali interessati;
convenzione triennale tra la Città di Torino e la Procura della Repubblica presso il Tribunale – Interventi a tutela delle "Fasce Deboli" della popolazione torinese;
convenzione triennale tra la Città di Torino e il Tribunale per i Minorenni del Piemonte e della Valle d'Aosta - Interventi a tutela dei minori torinesi;
informazioni ad enti esterni relativamente alle modalità di organizzazione dei Servizi Sociali Circoscrizionali (indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail ...);
supervisione, monitoraggio e supporto tecnico-amministrativo all'attività del settore Stranieri e Nomadi finalizzato all'integrazione delle attività in emergenza e alle attività dei Servizi Sociali circoscrizionali;
rapporti con l'Università di Torino e del Piemonte Orientale in tema di formazione di base della figura dell'assistente sociale sia attraverso la partecipazione ai Comitati d'indirizzo dei rispettivi corsi di laurea, sia attraverso la ricerca e la messa a disposizione di disponibilità per l'espletamento del tirocinio professionale di assistenti sociali e conseguenti rapporti con gli appositi uffici del S.C.R.U. per gli aspetti di competenza.

Relazioni col cittadino

Già dal 2007 l'Ufficio è strutturato secondo le linee definite nel 2006 riguardo a competenze e ruolo, consolidando ulteriormente nel tempo:
la collaborazione con l'Ufficio Rapporti con i Cittadini della Segreteria del Sindaco;
la collaborazione con la Segreteria dell'Assessore per l'audizione di tutte le situazioni che possono essere affrontate in sede tecnica;
l'attività di segnalazione da e verso i Servizi Sociali territoriali su situazioni che necessitano di un accompagnamento mirato;
il contatto costante con gli operatori dei Servizi Sociali circoscrizionali per mantenere una comunicazione fluida in particolare sull'attività di contenzioso scritto e orale.

RISORSE UMANE E SERVIZI GENERALI

Nel corso dell'anno 2009 si è proceduto al trasferimento presso le Aziende Sanitarie Regionali competenti per territorio delle Case di Riposo per Anziani: Carlo Alberto, Maria Bricca e IRV.

Tale evento ha caratterizzato le attività afferenti l'Ufficio Risorse Umane della Divisione, stante il numero rilevante di unità lavorative interessate da tale operazione e la necessità di predisporre gli atti necessari avendo esperito tutto il materiale documentale occorrente ed avendo svolto un lavoro di screening particolarmente esteso e minuzioso; si è trattato infatti di trasferire, complessivamente, n. 125 unità di personale e di movimentarne altre 169 (di cui 76 nella Divisione stessa, 86 presso altre Divisioni comunali, 6 pensionamenti ed 1 cessazione di servizio).

In particolare, si è reso necessario acquisire e valutare tutte le singole situazioni con riferimento specifico alle mansioni effettivamente svolte ed alle reali possibilità di impiego lavorativo, stante quanto eventualmente risultante dall'attività di sorveglianza sanitaria in ordine alla capacità lavorativa dei singoli e alla congruità di questa rispetto ai rispettivi profili di riferimento.

Sempre a proposito del personale effettivamente transitato, si è provveduto a contabilizzare quanto di competenza in ordine ai vari istituti contrattuali (ferie, prestazioni straordinarie pregresse, ecc),

sia al fine di liquidare le relative spettanze, quando previsto e nei limiti stabiliti, e sia al fine di fornire al nuovo datore di lavoro le dotazioni orarie residue e i saldi dei vari istituti contrattuali inerenti periodi autorizzati di assenza dal lavoro (ferie, permessi, astensioni, ecc.).

Per quanto si riferisce al personale rimasto in forza all'Amministrazione, si è trattato di operare un'attenta valutazione circa le rispettive competenze al fine dell'impiego presso altre strutture comunali per anziani, ovvero, di concerto con i competenti uffici centrali, di suggerire altre soluzioni sia nell'ambito divisionale che esternamente a questo, anche in considerazione di eventuali titoli di studio ed altre esperienze maturate.

In tale contesto è stato possibile operare una verifica "sul campo" degli strumenti informatici adottati e delle procedure a questi afferenti. Infatti, la quantità di dati da reperire ed organizzare in funzione di una immediata fruibilità da parte dei soggetti coinvolti nei processi decisionali, ha costituito un banco di prova certamente attendibile circa la congruità delle scelte operate a tale riguardo.

Oltre che agli uffici di cui sopra, il trasferimento delle tre Case di Riposo ha richiesto un impegno straordinario anche ai Servizi Generali della Divisione. E' stato necessario, infatti, verificare, suddividere ed imballare per l'archivio una quantità rilevante di materiale di documentazione attinente tanto il personale dipendente quanto (e soprattutto) gli ospiti (presenti e passati) di tali presidi.

TUTELE

L'Ufficio ha il compito della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale di un consistente numero di interdetti, inabilitati, minorenni in tutela nonché, dall'entrata in vigore della legge 6/2004, di soggetti in regime di amministrazione di sostegno deferiti dall'Autorità Giudiziaria alla Civica Amministrazione.

Le situazioni attive alla conclusione dell'anno 2009 erano complessivamente 585. In particolare, risultavano attive, alla fine del periodo di riferimento, 407 tutele di adulti, 19 tutele di minori, 32 curatele e 127 amministrazioni di sostegno (rispetto alle 118 attive alla fine dell'anno precedente). Notevole è però stato il cambiamento delle situazioni, infatti durante il periodo sono state gestite 500 tutele di adulti, 26 tutele di minori, 37 curatele e 145 amministrazioni di sostegno. In particolare le tutele nuove, avviate nel corso dell'anno in esame, sono state ben 99. Le curatele, come da attese, sono sostanzialmente stabili, mentre invece le amministrazioni di sostegno sono ulteriormente aumentate.

Le situazioni indicate non comprendono le tutele legali che implicano procedure molto differenti di gestione. Il loro numero è diventato estremamente rilevante tanto che sin dal 2005 è stata avviata una approfondita revisione di tutte le tutele legali. Tale lavoro è continuato e continua e le tutele legali; comunque a fine anno erano 277 le tutele legali rispetto alle 257 del 2008.

Tra i dati di gestione, particolare rilievo assume quello concernente l'attività per il personale di assistenza (badanti) al fine di permettere il mantenimento a domicilio di molti tutelati, inabilitati e beneficiari di amministrazione di sostegno. Nel corso del 2009 sono stati 46 i rapporti di lavoro stipulati e gestiti con badanti (26 a tempo determinato e 20 a tempo indeterminato), mentre molte assistenti familiari sono state assunte nell'ambito di un PAI formulato a seguito di valutazione della competente commissione UVG.

Dati che rappresentano in modo significativo, l'attività dell'ufficio sono costituiti dalle istanze e dai rendiconti presentati al Giudice Tutelare. Le istanze depositate nell'anno sono state complessivamente 346, tra le quali: 87 finalizzate all'apertura del conto tutela; 62 all'acquisizione del patrimonio dei tutelati; 71 volte all'autorizzazione del pagamento di posizioni debitorie (verso la Città e/o verso presidi residenziali) e 52 finalizzate alla autorizzazione della collocazione della persona. I rendiconti presentati al Giudice Tutelare, sia periodici sia di chiusura, sono stati 125 (contro i 96 del passato). Le convocazioni per i passaggi di consegne a nuovi tutori o ad eredi di

persone decedute sono state 145 (ed in 75 casi sono state materialmente espletate le consegne). L'ufficio, stante l'assenza o l'indisponibilità dei parenti, ha dovuto gestire lo svolgimento delle esequie (la ricerca di eventuali parenti, individuazione di un'impresa, la richiesta di autorizzazione al Giudice Tutelare ed infine la corresponsione delle somme dovute) per 60 soggetti già in tutela, curatela o amministrazione di sostegno (su un totale di 80 decessi).

SETTORE STRANIERI E NOMADI

Le attività del Settore si riferiscono agli ambiti relativi agli stranieri e ai nomadi.

UFFICIO IMMIGRAZIONE E ASILO

Nell'anno 2009 l'Ufficio Stranieri ha continuato interventi progettuali, in una ottica ormai divenuta sistemica, in favore di particolari categorie di stranieri (richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta). Si è mantenuto costante il numero delle iniziative/progetti e servizi a favore della popolazione straniera.

A) Interventi in favore di richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria ed umanitaria

Progetto Hopeland

Presentato al Ministero dell'Interno per l'accesso al Fondo Nazionale per i Servizi dell'Asilo nel mese di gennaio ha ricevuto il finanziamento per la copertura di 50 posti dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2010. Ogni beneficiario riceve interventi di accoglienza residenziale, servizi per l'integrazione e per la tutela, di norma per un periodo di 6/12 mesi.

Interventi straordinari di accoglienza rivolti ai RARU

Si è fornita accoglienza residenziale agli occupanti abusivi della ex clinica San Paolo dopo un periodo di confronto e discussione con i beneficiari, le associazioni di tutela, riunite intorno ad un tavolo di coprogettazione istituito a livello regionale, nonché con la popolazione dei quartieri interessati, al fine di procedere allo sgombero dei locali e all'accoglienza nella ex caserma Lamarmora di 236 persone, previa intesa con la Prefettura di Torino e il coinvolgimento di Regione Piemonte e Provincia di Torino. Il servizio di accoglienza residenziale è stato affidato soprattutto alla Fondazione Dravelli, con il supporto di croce rossa e Associazione Nazionale Alpini.

Progetto Rifugio Diffuso

Il progetto sperimentale è iniziato nel marzo 2008 e si è sviluppato per tutto il 2009, prevedendo la riproposizione di una nuova edizione per il 2010. L'intervento prevede l'individuazione di 20 beneficiari (RARU), presenti sul territorio cittadino e presi in carico dall'Ufficio Stranieri, da inserire in accoglienza familiare, attraverso la collaborazione delle associazioni coinvolte: Arci comitato provinciale, Almaterra, Asai, La Tenda, CISV.

Tavolo Rifugio

Strumento di coordinamento delle progettualità e di confronto e sensibilizzazione tra enti pubblici e privati, il Tavolo Rifugio vede la partecipazione di diversi soggetti, anche istituzionali (Provincia di Torino, Prefettura, Questura) che collaborano con la città per impostare gli interventi ritenuti di maggior priorità. Tra questi si segnalano la Chiesa Valdese, il Sermig, le cooperative sociali Il Riparo, Progetto Tenda, le associazioni La Tenda, Arci, Asai.

B) Interventi in favore di vittime di tratta

Progetto Piemonte in Rete contro la Tratta

La presenza sul territorio di persone vittime di tratta ha riguardato nel 2009 soprattutto il fenomeno della prostituzione femminile. Il progetto vede la Regione Piemonte come ente Promotore ed è divenuto operativo ufficialmente dal 6 agosto 2008 collocandosi in continuità con il precedente progetto Freedom. Anche nel 2009 il progetto ha ricevuto un finanziamento da parte del Dipartimento per le Pari Opportunità, che viene in parte assegnato dalla Regione Piemonte al Comune di Torino. Fanno parte della rete locale (Freedom), tra gli altri, i Gruppi di volontariato Vincenziano, la Cooperativa Progetto Tenda, l'ASGI, il Sermig, le Associazioni Frantz Fanon, Mamre, Idea Donna, Alma Terra, l'ASGI. La rete Regionale vede invece la presenza di tutte le Province, del Gruppo Abele, di Tampep, del Piam e di alcuni comuni.

Progetto Claris

Il progetto è stato avviato per la prima volta nel 2007 sulla base dell'avviso 1/2006 del Dipartimento per le Pari Opportunità in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 della legge 228 del 2003. Permette di realizzare interventi di prima accoglienza residenziale per un massimo di tre mesi rivolto alle vittime dei reati di riduzione in schiavitù. Dopo l'iniziale periodo di accoglienza, finalizzato alla conoscenza del beneficiario e alla impostazione di un programma individualizzato, si procede al suo sviluppo nell'ambito del progetto Piemonte in Rete contro la Tratta, qualora ne ricorrano le condizioni. La Città realizza l'intervento in collaborazione con Volontariato Vincenziano, Sermig e Gruppo Abele.

C) Interventi in favore di cittadini stranieri

Progetto ISA – Inclusione Socio Abitativa

Interventi per favorire l'esercizio di un diritto di cittadinanza, ridurre il fenomeno della marginalità abitativa e fornire uno specifico supporto abitativo in caso di urgenza a persone in temporanea situazione di rischio. Finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Nel corso del 2009 sono state sostenute dal progetto 162 persone.

Progetto BiblioLingua

Tiene conto del bisogno formativo di stranieri adulti e giovani che non sempre trovano spazi per la frequenza ai corsi presso i C.T.P. nel corso dell'anno scolastico. Caratteristica dei corsi è quella di essere strutturati in modo intensivo e concentrato nel tempo, con una particolare attenzione nella definizione organizzativa e logistica degli stessi al fine di favorire la partecipazione, garantendo un'estrema flessibilità nella fruizione a destinatari spesso già impegnati in attività di ricerca del lavoro o di sistemazione alloggiativa. Il progetto si realizza all'interno di 2 biblioteche civiche del Sistema Bibliotecario Urbano: 1. Biblioteca "Primo Levi" V. Leoncavallo, 17 – 2. Biblioteca "Dina Rebaudengo" L.go Dora Agrigento, 94. Sono stati previsti e realizzati 10 corsi nel 2009 per coinvolgere un totale di circa 100 persone.

L'attività ordinaria dell'Ufficio ha inoltre riguardato in parte i contatti tra l'Amministrazione e l'utenza (attività di sportello, erogazione certificati di idoneità abitativa, ricevimento individuale per orientamento/informazione e attività di accoglienza), ma si è rivolta anche al mantenimento e all'ampliamento del lavoro in rete con le istituzioni pubbliche e le associazioni. E' stata data attenzione alle attività di inserimento lavorativo che avvengono attraverso la realizzazione di tirocini formativi, orientativi, socializzanti. Il lavoro in rete con gli altri punti informativi, cui l'Ufficio continua a garantire sostegno e consulenza, ha consentito una diminuzione della pressione dell'utenza sugli uffici centrali. Nel corso del 2009 è proseguita l'attività di aiuto e consulenza alla compilazione delle istanze di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, nell'ambito dell'accordo quadro tra Anci, Ministero dell'Interno, Patronati e Poste Italiane in relazione al tentativo di

razionalizzare e semplificare le procedure e funzionale a definire il possibile trasferimento di competenze ai Comuni.

Gestione dei siti in emergenza e monitoraggio dei siti spontanei

La gestione dei siti di accoglienza umanitaria si è realizzata allestendo 104 posti nel sito del Parco M. Carrara (Pellerina) e nel periodo 1 gennaio – 16 marzo 2009 l'area ha registrato complessivamente n. 5.120 presenze soprattutto di persone straniere di cui n. 4.905 uomini e n. 215 donne.

Dal 3 dicembre 2009 il sito è stato riaperto con 104 posti e fino al 31 dicembre ha registrato 1.708 presenze di cui 1.627 uomini e 81 donne.

UFFICIO NOMADISMO E INSEDIAMENTI IN EMERGENZA

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio Nomadismo e Insediamenti in emergenza ha svolto le attività di seguito descritte, secondo quanto previsto dall'atto di organizzazione dell'Ufficio, che hanno visto il personale impegnato nelle aree di seguito elencate.

Area gestionale delle aree sosta attrezzate per Rom e Sinti della Città.

Gli interventi e le attività svolte nelle quattro aree sosta attrezzate sotto indicate hanno coinvolto circa 850 persone domiciliate e/o residenti in:

Le Rose: via Silvestro Lega 50;

Sangone: c.so Unione Sovietica 655;

Germagnano: via Germagnano 10;

Aeroporto: strada dell'Aeroporto 235/25.

Nell'ambito delle attività gestionali previste dal Regolamento delle Aree Sosta attrezzate della Città, sono state realizzate azioni di sostegno ai nuclei più fragili in collaborazione con i Servizi Sociali di territorio e con i Servizi Sanitari, i consultori pediatrici, i consultori familiari, l'Ufficio d'Igiene e le Aziende Ospedaliere. In collaborazione con la Divisione Servizi Educativi, Settore Integrazione – Ufficio Mondialità, si è provveduto a stilare gli elenchi delle iscrizioni scolastiche; si è inoltre provveduto a registrarne semestralmente la frequenza. Di particolare rilievo sono state le consulenze e l'invio ai Servizi, le istruttorie per la regolarizzazione dei documenti, le pratiche di cittadinanza e quelle relative ai permessi di soggiorno. Nell'area sosta di strada Aeroporto e via Lega gli operatori hanno effettuato il censimento. Si è data continuità al progetto Traimos 2 con l'avvio del Progetto "Sela Rom" (agosto 2009), che prevede il presidio e la gestione delle aree sosta a seguito di co-progettazione dell'Ufficio nomadismo con RTC. Nel 2009 nelle aree sosta attrezzate, in collaborazione con i Servizi Tecnici, i vari Settori interessati dell'Amministrazione (Contratti e appalti, Verde Pubblico, ecc.) e le Aziende AMIAT, IRIDE, SMAT, sono stati effettuati:

23 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

9 interventi di raccolta rifiuti indifferenziata;

31 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti elettrici;

48 interventi di derattizzazione e disinfestazione di cui 4 straordinari;

3 sopralluoghi e interventi della ditta SMAT.

Sono in corso opere per il ripristino di 2 unità abitative danneggiate e per il miglioramento di tutte le unità abitative dell'area sosta di via Germagnano.

Area dell'accoglienza e del segretariato sociale

Tra le attività svolte nell'ambito dell'accoglienza si sono registrati i seguenti dati e le relative richieste:

n. 198 utenti si sono presentati al servizio;

- n. 125 richieste di informazione e/o di consulenza su pratiche amministrative: permesso di soggiorno, rinnovi, cittadinanza, residenza;
n. 107 richieste di informazioni sulle risorse presenti sul territorio, istituzionali e del terzo settore;
n. 78 richieste di informazioni relative all'abitazione (cambi alloggio, richiesta abitazione);
n. 105 richieste di informazioni sui corsi di alfabetizzazione, tirocini formativi/orientamento, corsi di formazione professionali, richiesta lavoro;
n. 43 richieste di informazioni e indirizzo verso i servizi sanitari.

Si è anche provveduto a valutare la richiesta di n. 5 nuclei familiari di rientro nel proprio paese di origine (n. 4 sono rientrati, mentre n. 1 ha rinunciato).

L'Ufficio Nomadi ed Insediamenti in Emergenza svolge anche attività di servizio sociale con un'utenza che si caratterizza per essere in prevalenza composta da Rom rumeni che vivono negli insediamenti spontanei della città. Le attività svolte sono correlate all'area del segretariato sociale, garantendo un ascolto professionale, lettura della domanda, analisi dei bisogni.

Presenza in carico nuclei familiari nel 2009	n. 60
Consulenza ai Servizi Sociali delle Aziende ospedaliere	n. 4
Collaborazioni con l'Ufficio minori stranieri	n. 8
Casi chiusi	n. 38

Area dell'abitazione

Il **Progetto Abit-azioni**, finanziato nell'anno 2008 dal Ministero del Lavoro, della Salute e della Solidarietà sociale, ha previsto, nel corso dell'anno 2009-2010, l'inserimento di 30 nuclei famigliari nel libero mercato dell'abitazione.

La pianificazione per l'avvio del progetto è partita nei primi mesi del 2009, dopo avere effettuato riunioni quindicinali di coordinamento tra i partners, ovvero il Settore Stranieri e Nomadi, l'Agenzia Lo.ca.re della Città di Torino e l'ATI (associazione temporanea di imprese sociali sensibili e specializzate nel lavoro con le popolazioni rom). A fine 2009 sono stati realizzati n° 74 colloqui di richiesta abitativa, di questi n° 24 nuclei sono stati selezionati e segnalati all'ATI e n° 50 sono stati chiusi per mancanza dei requisiti; dei 24 beneficiari del progetto n° 15 nuclei familiari sono stati inseriti in casa; gli operatori referenti di ogni singolo nucleo hanno effettuato n° 25 visite domiciliari.

Area del lavoro e della formazione professionale

Sono stati attivati percorsi di formazione/lavoro e di ricerca occupazionale in collaborazione con le Associazioni e le Cooperative del Terzo Settore. Nel corso del 2009 si sono articolati tre livelli di progettazione:

la chiusura del progetto LAVORAZIONI (novembre 2008 - giugno 2009) in collaborazione con l'A.T.I.;

l'avvio del progetto ACTION WORK e la chiusura dello stesso in data 30 ottobre 2009;

l'attivazione di percorsi di formazione e di tirocinio in autonomia.

In totale i colloqui di conoscenza effettuati dall'equipe di lavoro sono stati circa 80 ed i colloqui di approfondimento circa 40. Dal mese di novembre 2009 l'A.T.I. utilizza finanziamenti della Provincia di Torino, prevedendo l'inserimento di n° 20 persone in tirocini formativi, nell'ambito dei quali l'ufficio ha segnalato una decina di beneficiari.

Area dell'Istruzione

Le attività svolte dagli operatori dell'ufficio si sono rivolte sia al sostegno delle iscrizioni scolastiche, in stretta collaborazione con le scuole del territorio e con i Servizi Educativi, sia al lavoro capillare nei suddetti insediamenti, finalizzato a valorizzare l'esperienza scolastica. Sono stati inseriti n. 12 minori. L'ufficio ha inoltre provveduto ad inviare all'Ufficio Mondialità un

elenco di n. 65 minori, di cui n. 23 seguiti nell'ambito del Progetto Abit-azioni e n. 52 domiciliati nei siti spontanei della città, per l'esenzione totale della refezione scolastica. Va evidenziato, inoltre, che alle famiglie di n. 50 minori sono state fornite le indicazioni necessarie per espletare le pratiche di iscrizione alle scuole dell'obbligo, mentre n. 12 minori in età dell'obbligo scolastico risultano non iscritti.

Monitoraggio dei siti spontanei

Tra le attività previste si è realizzato il monitoraggio costante di circa 10 siti spontanei sul territorio cittadino durante il corso dell'anno 2009. L'osservazione di questi insediamenti consente un aggiornamento delle presenze sul territorio, tale da permettere la verifica sia della pericolosità dei siti (ad esempio dalla vicinanza agli argini dei torrenti), sia dalle problematiche socio sanitarie dei nuclei familiari. Si è registrata la presenza di circa 700 persone dimoranti nei siti spontanei.

Servizio Civile

Nell'anno 2009 sono state impiegate n. 2 volontarie, che hanno affiancato gli operatori nelle attività svolte presso le aree sosta autorizzate e presso i siti spontanei. Un importante contributo delle volontarie è stato dato nella progettazione e realizzazione di "EstateRom": progetto che ha previsto attività ludico-ricreative rivolte a bambini ed adolescenti rom domiciliati presso i due più grandi siti spontanei della Città (lungo Stura Lazio e Germagnano). Il progetto, che è iniziato a metà giugno ed è terminato alla fine di agosto, ha previsto uscite in città e gite giornaliere con calendarizzazione settimanale, in collaborazione con le associazioni di volontariato che svolgono le loro attività durante l'anno sui due siti sopra menzionati.

SETTORE PIANO REGOLATORE SOCIALE, ANZIANI, VIGILANZA e SICUREZZA

Le attività del Settore, riguardano diversi ambiti: programmazione partecipata - in linea di continuità con le funzioni di service e di accompagnamento già attribuite all'Ufficio di Piano relativamente al processo di costruzione del Piano di Zona come previsto dall'art. 19 della legge 328/2000, accompagnamento tecnico per l'attivazione dei tavoli di lavoro del Piano Regolatore Sociale inclusivo del Piano di Zona, e della redazione dei Profili e Piani di salute (PePS); attività di Documentazione attraverso la gestione del patrimonio librario e documentale della Divisione, Comunicazione sociale finalizzata alla pubblicizzazione di eventi e campagne informative e di pubblicità sociale in collaborazione con il competente Settore centrale; attività di Vigilanza sui presidi socio assistenziali e socio sanitari e Sicurezza, ossia compiti delegabili dal datore di lavoro nell'ambito della Sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 626/94 (queste ultime attribuite da gennaio 2007).

MANIFESTAZIONI E COMUNICAZIONE

Il Settore opera come supporto logistico, amministrativo e operativo nell'organizzazione di attività di promozione cittadina, seminari e convegni sia interni che esterni all'Amministrazione.

In generale l'attività del 2009 ha svolto le seguenti funzioni:

Campagna affidamento minori. Attività di raccordo tra il Settore Minori e il Settore centrale Comunicazione; funzioni di segreteria nell'organizzazione degli incontri del Gruppo di informazione e di sensibilizzazione coordinato dal Dirigente del Settore e partecipato anche da personale dell'Ufficio, collaborazione nell'aggiornamento di materiale di stampa, editing ed organizzazione logistica di eventi e serate di sensibilizzazione.

Cura della stesura dei testi, della stampa e della diffusione di materiale cartaceo prodotto per conto dei diversi Settori della Divisione.

Modulistica DSE (aggiornamento, stampa, supporto nella formazione per i patronati e gestione della distribuzione presso i servizi sociali cittadini e le ASL)

Settore Salute: collaborazione nell'organizzazione di convegni/seminari (pieghevoli e locandine);

Raccordo attività informative tra i Settori della Divisione ed il Servizio Centrale Comunicazione;

Raccordo attività informative tra i Settori della Divisione ed il Civico Centro Stampa;

Raccordo attività informative, distribuzione di materiale, tra i Settori della Divisione ed i Servizi Sociali Circoscrizionali;

Lavoro di verifica della leggibilità dei testi e di consulenza editoriale dei materiali divulgativi della Divisione;

Gestione tecnologie per convegni: lavagne luminose, videoproiettore e valigetta fonica in dotazione;

Produzione di lucidi per comunicazioni interne.

Gestione attività di iscrizione alla formazione individuale di dipendenti della Divisione e dei Servizi Circoscrizionali, ad attività di informazione ed aggiornamento (attività esterne ed interne).

UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di piano nel corso dell'anno 2009 ha svolto le seguenti funzioni:

Prosecuzione ricerca documentale per gestione attività Piano Regolatore Sociale;

Attività di Service per il Gruppo di Accompagnamento Tecnico del Piano Regolatore Sociale (PRS) e dei Profili e Piani di Salute (PePS);

Partecipazione attiva al Gruppo di Accompagnamento Tecnico P.R.S. e PePS coordinato dal Dirigente di Settore e di cui i funzionari dell'ufficio di Piano sono membri

Servizio segreteria e service (invio mail; predisposizione materiali informatici ecc. griglie di lavoro ed elaborazione dati) per la gestione delle attività dei tavoli tematici centrali (n. 23 convocazioni) e circoscrizionali del PRS;

Manutenzione banca dati (indirizzi posta, indirizzi di posta elettronica ecc.);

Collaborazione con Settore Sistema Informativo per predisposizione degli indicatori socio demografici da utilizzare per il PRS, i PePS e i PdZ;

Accordo per l'aggiornamento demografico, periodico, annuale dei dati utilizzati nel CD e cura dei rapporti professionali con il Settore Statistica e Toponomastica;

Attività di supporto alla realizzazione di eventi/convegni organizzati da diversi Settori dalla Divisione.

Attività tecnico-organizzative per i PePS

Raccolta dati presso Servizi e Divisioni interne all'Amministrazione, preparazione in collaborazione con il Gruppo di Accompagnamento tecnico e Pass Par Tout, del C.D contenente la base dati utile all'avvio dei percorsi per la redazione dei profili circoscrizionali, aggiornamento.

Interventi straordinari.

In via straordinaria l'Ufficio si è occupato:

del coordinamento e controllo, nonché dell'organizzazione degli sgomberi e della destinazione (donazioni, trasferimenti, dismissione, traslochi...) dei beni mobili in uscita degli Istituti Carlo Alberto e Maria Bricca;

della verifica dell'inventario dei beni mobili degli Istituti Carlo Alberto e Maria Bricca destinati al passaggio di proprietà all'ASLTO2 NORD;

del trasferimento e riordino di tutto l'Archivio e di parte dei libri dell'Istituto Carlo Alberto;

dell'appalto cittadino per "Educativa territoriale minori", con la partecipazione alla Commissione del proprio Funzionario.

VIGILANZA SUI PRESIDI SOCIO ASSISTENZIALI

L'esercizio dell'attività si è esplicato nei seguenti interventi:

Rilascio, modifica, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento dei Presidi socio assistenziali.

Vigilanza, verifica dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente dei Presidi autorizzati.

Rilascio, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento e vigilanza dei Centri di vacanza per minori.

Attività promozionale rivolta a gestori di Presidi funzionanti e a soggetti interessati all'apertura di nuovi Presidi, per illustrare la normativa di settore e prospettare possibili soluzioni operative.

Consulenza interna alla Divisione Servizi Socio Assistenziali relativa a:

ristrutturazione e adeguamento Istituti comunali per anziani autosufficienti e non autosufficienti;

adeguamento Presidi comunali per minori e disabili;

reperimento nuove strutture.

Partecipazione, quale componente socio assistenziale, all'attività di vigilanza di competenza delle Aziende Sanitarie Locali, relativa a Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.), Comunità Protette psichiatriche, Comunità Terapeutiche e Comunità Riabilitative Psicosociali per minori.

Partecipazione alle Commissioni accreditamento relative ai presidi e ai servizi per anziani, minori, disabili e a tutte le attività ad esse collegate (Gruppo misto partecipato, Commissione per la concessione di locali comunali).

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Il SPP svolge tutte le funzioni volte a garantire la Sicurezza in tutti i luoghi di lavoro afferenti alla Divisione, oltre alle competenze relative a: redazione dei Documenti di Valutazione del Rischio; Piani di Gestione delle Emergenze e relative prove d'esodo; informazione, formazione e aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale, in forma diretta o in collaborazione con il Sistema Sicurezza della Divisione Servizi Tecnici, Medico Competente e altri organismi di formazione; relazioni con gli Organi di Vigilanza; denunce e tenuta registro infortuni sul lavoro, sorveglianza sanitaria e altri incombenenti derivanti dall'applicazione del D.lgs.626/94 e dalla normativa connessa (visita congiunta con il medico Competente ex art.17 comma 1 lett. h; monitoraggio della qualità delle acque sanitarie nelle strutture a gestione diretta della Città, in applicazione delle "Linee Guida ufficiali (Documento 04/04/2000 in G. U. n. 103 del 05/05/2000; Documento 13/1/2005 in G.U. n. 28 del 04/02/2005); emanati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano-13.3.2000 e 13 gennaio 2005 s.m.i..

Attività di supporto al Settore Anziani per l'iter autorizzativo inerente le denunce inizio attività somministrazione bevande e degli alimenti (ex art.2 L. 283/62 e art. 26 D.P.R. 327/80).

ANZIANI

Così come previsto nella relazione previsionale programmatica del passato triennio, le attività concertate tra Aziende Sanitarie, Regione e Città hanno avuto come fulcro sia l'incremento dei posti letto per persone anziane non autosufficienti, sia la loro ottimizzazione all'interno del percorso di continuità assistenziale.

Nel corso del 2009 la Divisione ha attivato le pubblicazioni dei Bandi per la costituzione di diritto di superficie per la realizzazione di Residenze Sanitarie Assistenziali nelle Aree Mongrando e nell'Area compresa tra Via Torre Pellice e Via Andezeno ed ha proceduto a fine anno all'aggiudicazione dei lotti.

Dal punto di vista dell'ottimale finalizzazione dei posti letto esistenti e con riguardo alla insoddisfatta domanda di continuità assistenziale, con Deliberazione n. 2009 01876 è stato

approvato il protocollo d'Intesa con l'A.U.O. S. Giovanni Battista di Torino, l'A.S.L. TO2 e la Regione finalizzato alla rideterminazione della titolarità della Residenza denominata "Casa Protetta", per n. 144 p.l. di continuità assistenziale, da parte dell'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e per l'assunzione della titolarità della R.S.A. Carlo Alberto e della R.A.F. Maria Bricca da parte dell'A.S.L. TO2, con i relativi posti letto destinati per la lungo assistenza.

In ragione di quanto sopra esplicitato nel corso del 2009, sono state curate le fasi del passaggio di titolarità con riguardo agli aspetti relativi a: personale, patrimonio, contratti, ospiti ed ogni altro aspetto inerente.

Durante l'esercizio 2009 sono stati portati a termine gli adempimenti previsti per il sistema denominato "accreditamento provvisorio" dei presidi pubblici e privati che accolgono persone anziane non autosufficienti in regime convenzionale. Nell'ultimo trimestre dell'anno sono stati avviati i lavori definiti dalla D.G.R. 25-12129 del 14 settembre 2009, recepita con D.G.C. 2009 06921/19 del 27 ottobre 2009 ed allegato protocollo d'intesa con le Aziende Sanitarie cittadine, per impostare il sistema dell'accreditamento istituzionale, la cui titolarità è in capo alla Città, dei presidi e dei servizi socio sanitari. Entro i termini previsti dalla norma regionale, con Determinazione 09688/19 del 23 dicembre 2009, è stato disposto l'accreditamento dei 24 presidi socio sanitari di prima competenza in quanto privati e situati sul territorio cittadino. Tale atto ha configurato l'Albo dei presidi accreditati che entrerà a far parte dell'analogo Albo regionale, per consentire l'effettivo esercizio del diritto di scelta e di informazione da parte di tutti i cittadini,

I citati atti dell'Amministrazione hanno individuato la composizione della Commissione d'accreditamento e delineato gli strumenti amministrativi gestionali per governare i rapporti convenzionali in essere (altri 189 presidi al 31.12.09) e quelli di nuova attivazione, al fine di garantire la continuità delle prestazioni inerenti gli inserimenti effettuati.

Inoltre, attraverso il conseguimento degli obiettivi PEG 2009, si sono perseguiti obiettivi di ottimizzazione delle risorse, anche a fronte dei passaggi di titolarità delle sopraccitate tre residenze al comparto sanitario, nonché di omogeneizzazione di alcuni aspetti organizzativi nelle residue residenze a gestione diretta. Prosegue l'azione su tre capisaldi della "mission" delle Residenze Comunali e cioè:

mantenere strumenti informativi trasparenti circa le prestazioni ed i posti letto;

attendere alle esigenze personali degli anziani ospiti, attraverso la puntuale applicazione del piano assistenziale individuale;

sostenere il diritto alla scelta del luogo di ricovero con un'offerta differenziata aggiornata;

è stata perseguita la vocazione, espressa negli anni precedenti, di una direzionalità innovativa quale forza trainante nell'area della residenzialità Anziani.

La flessibilità dei nuclei per adeguare il grado di intensità assistenziale, l'asserzione dell'applicabilità diffusa dei protocolli operativi, la necessità della personalizzazione delle cure, l'attenzione alla qualità delle prestazioni alberghiere per mezzo di un sistema di controllo uniforme e puntuale sui servizi affidati, oltre che all'adeguamento degli spazi abitativi individuali e collettivi sulla base della cultura dell'"abitare" e della "sicurezza" come valore. Inoltre la valorizzazione formativa del personale di assistenza con la compartecipazione agli obiettivi di PEG, rappresentano le azioni trainanti di un piano che propone modalità nuove di promozione/tutela del benessere dell'anziano nel luogo di vita residenziale e collettivo.

Per quanto riguarda sia le strutture comunali che quelle convenzionate, nel corso dell'esercizio 2009, le attività di PEG compiute riguardano:

il funzionamento del sistema di controllo dell'attività corrente diretta e indiretta del Settore Anziani che vincola, con tempi e modalità uniformi, tutte le Residenze Comunali. I report periodici sui servizi in affidamento esterno, hanno consentito un monitoraggio continuo della qualità, tenendo sotto controllo i quantitativi previsti.

L'aggiornamento dei contratti tra AA.SS.LL./Comune di Torino e presidi residenziali socio -

sanitari in attuazione delle DD.G. R. nn. 17-18/05, 2/06 e 39/08 per l'erogazione delle prestazioni di media ed alta intensità assistenziale a favore di anziani non autosufficienti, con l'applicazione delle tariffe relative al 2009.

L'aggiornamento periodico garantito alle ASL cittadine circa la disponibilità di posti letto nelle strutture RAF/RSA comunali, mantenendo livelli di saturazione intorno al 90% dei posti disponibili (non considerando le tre residenze passate al S.S.R.).

Nel 2009 la domanda di servizi residenziali non ha presentato flessione di rilievo relativamente ai bisogni afferenti all'area della non autosufficienza, mentre è stata in espansione quella relativa ai bisogni afferenti all'area della semi- autosufficienza e, in particolare, ai bisogni primari di accoglienza e contrasto alla condizione di solitudine. A causa dell'aumento delle tariffe e del generale impoverimento delle situazioni economiche individuali è in costante e rilevante aumento la richiesta di prestazione d'integrazione della quota socio assistenziale di retta: è stato erogato l'intervento a favore di 1846 cittadini, con 674 nuove richieste.

Nell'esercizio 2009 la gestione diretta ha interessato le seguenti strutture comunali:

Casa Protetta: fino al 31.5.09, ovvero data del passaggio di titolarità all'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino. Ultimate le opere e le attività necessarie per completare l'autorizzazione al funzionamento in regime definitivo (aprile 2009) e tutte le attività necessarie per il passaggio di titolarità (collaborazione attiva con Uffici interni alla Divisione Servizi Sociali e SCRUI per il trasferimento di personale idoneo, atti per la cessione dell'immobile. Successivamente esercitate attività per passaggio beni e attrezzature, trasferimento documenti di pertinenza della Città, sgombero materiali fuori uso, passaggio documenti e procedure per la gestione della titolarità autorizzativa (comprese comunicazioni alla Regione Piemonte) ed esercizio funzioni di datore di lavoro).

Istituto Carlo Alberto: Gestita fino al 31.5.09. Completate le opere e le attività necessarie per completare l'autorizzazione al funzionamento in regime definitivo (aprile 2009) e tutte le attività necessarie per il passaggio di titolarità (collaborazione attiva con Uffici interni alla Divisione e SCRUI per il trasferimento di personale idoneo, atti per la cessione dell'immobile; successivamente esercitate attività per passaggio beni e attrezzature, trasferimento documenti di pertinenza della Città, sgombero materiali fuori uso, passaggio documenti e procedure per la gestione della titolarità autorizzativa (comprese comunicazioni alla Regione Piemonte) ed esercizio funzioni di datore di lavoro).

Istituto Buon Riposo: Struttura autorizzata al funzionamento in regime transitorio di:

n. 36 posti letto RAF equivalente a n° 2 nuclei

n. 80 posti letto RA equivalente a n° 4 nuclei

Nel corso dell'anno 2009 è stata completata la ristrutturazione del 6° piano, per n. 20 posti letto, del piano seminterrato Depositi, lavanderia, avvio lavori per completamento spogliatoi.

Il totale degli addetti all'assistenza nel corso del 2009 è stato n. 70.

Istituto Maria Bricca: E' una struttura modernizzata negli spazi e negli impianti, più rispondente al bisogno di "casa" degli anziani per le caratteristiche modulabili degli interni.

Dal 1° giugno 09, il Presidio (autorizzato al funzionamento per accogliere utenza di fascia a bassa e media intensità (RAF) in regime definitivo con D. D. n. 15 del 27/10/2003) è passato in titolarità all'A.S.L. To2. I posti letto sono 63. In relazione a tale passaggio, durante il quale è stato garantito ad ospiti e familiari il supporto relazionale e operativo necessario ad assorbire il cambiamento, sono state compiute tutte le attività necessarie (collaborazione attiva con Uffici interni alla Divisione Servizi Sociali e SCRUI per il trasferimento di personale idoneo, atti per la cessione dell'immobile. Successivamente esercitate attività per passaggio beni e attrezzature, trasferimento documenti di pertinenza della Città, sgombero materiali fuori uso, passaggio documenti e procedure per la gestione della titolarità autorizzativa (comprese comunicazioni alla Regione Piemonte) ed esercizio funzioni di datore di lavoro. Negli ultimi due anni si è cercato di aprire maggiormente la struttura al

territorio sia mettendo a disposizione del servizio sociale servizi e spazi, sia inserendo gli ospiti in attività di animazione circoscrizionali. Allo stesso modo si sono sperimentate forme innovative di attività come quella del laboratorio teatrale e dei laboratori musicali.

Istituto Cimarosa: 65 posti letto. La residenza ospita ormai prevalentemente ultrasessantacinquenni con autonomia funzionale, provenienti da situazioni di emergenza abitativa, portatori di problematiche psico-sociali complesse. La struttura è organizzata su modello di vita comunitario, garantisce insieme ad una serie di servizi tradizionali, la possibilità di camera singola e una parziale autogestione del proprio tempo quotidiano. Speciale attenzione viene dedicata al momento della accoglienza, con un percorso che prima dell'ingresso consente al futuro ospite un approccio graduale e personalizzato al nuovo contesto residenziale. Particolarmente qualificante è la collaborazione con le scuole materne, elementari e la ludoteca del quartiere, con cui sono programmate, per tutto il periodo scolastico, a cadenza settimanale, sia in struttura che in classe, momenti d'incontro alunni- anziani, e momenti di festa con i genitori degli alunni. A giugno e a novembre, tutto il quartiere ha partecipato a due iniziative teatrali che avevano per scenario spazi interni ed esterni della residenza. La struttura, inoltre, offre un significativo supporto alla domiciliarità territoriale tramite la messa a disposizione ad anziani esterni di alcune risorse interne dalla mensa, ai bagni attrezzati, alle attività di animazione. Da quest'anno è stato attivato con il Settore Adulti in difficoltà un percorso progettuale finalizzato ad inserire nella nostra residenza ultra-sessantacinquenni provenienti dai dormitori cittadini. La struttura è inserita nel piano investimenti per interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza e conseguente CPI.

Con il progetto relativo la Città ha partecipato al bando di finanziamento Regionale (D.G.R. n. 37.10232 del 1/12/2008)

Comunità Alloggio per anziani: Nel corso dell'anno si sono svolte le visite ispettive della Commissione vigilanza nelle 4 C.A. per verificare il possesso dei requisiti previsti dalla DGR 25/2002, mentre sono continuati i lavori sia di analisi dei dati espressi dalle liste d'attesa cittadine per le persone autosufficienti che richiedono l'intervento, sia di confronto con il territorio per costruire, alla luce delle prospettive di sviluppo degli interventi di domiciliarità leggera, la proposta di revisione del ruolo e della funzione del servizio.

Nel corso dell'anno 2009 sono state accolte n. 20 persone anziane in condizione di auto/semiautosufficienza.

Strutture Residenziali non comunali per autosufficienti

Nel corso del 2009 sono stati autorizzati 15 ricoveri di anziani autosufficienti in strutture residenziali non comunali a parziale o totale carico della Città. Al 31.12.2009 gli anziani accolti in tali strutture come autosufficienti e per i quali la Città integra la retta alberghiera sono 48.

Servizio di animazione negli Istituti

Durante l'anno 2009 sono state offerte attività di animazione, di socializzazione e di laboratorio per il mantenimento delle abilità senso-motorie e manualità fine a favore degli anziani ospiti delle Residenze Comunali per circa 5.000 ore; tali attività sono state organizzate e condotte dagli animatori in convenzione, con la collaborazione del personale delle singole strutture.

L'obiettivo del servizio è anche quello di permettere agli anziani coinvolti di vivere esperienze nuove sul piano delle relazioni in modo da ri-acquisire una chiara consapevolezza di se stessi, delle proprie capacità di agire e della realtà che li circonda.

Nel corso dell'anno 2009 sono state organizzate alcune mostre a seguito di attività di laboratorio svolte durante l'anno con gli anziani ospiti degli Istituti del Comune di Torino, per valorizzare i prodotti realizzati e le abilità degli anziani realizzatori, oltre che fornire un prodotto culturale da offrire alla cittadinanza.

Progetto DAMS

Il progetto teatrale e di comunità *Lo splendore delle età* promosso dal CRUT (Centro Regionale Universitario per il Teatro) giunge al suo quinto anno di vita. Il lavoro nasce con l'idea di abbattere i muri che si interpongono tra anziani e giovani, associazioni, istituzioni, persone, con una volontà di continuità e presenza sul territorio,

Formare in una prospettiva di indipendenza studenti e operatori dei centri.

Presso l'Istituto Cimarosa sono stati organizzati incontri periodici con gli anziani; al termine della collaborazione è stata realizzata una grande festa-spettacolo alla quale hanno partecipato anche le Associazioni di volontariato che operano nell'Istituto e l'utenza del territorio.

Convenzione con il volontariato

Per effetto del passaggio di titolarità, le convenzioni con l'AVO e l'AUSER, tradizionali partner per l'offerta di azioni complementari all'interno dei singoli istituti, sono state modificate in corso d'anno. Dal 1° giugno è subentrata nella convenzione con l'AVO l'A.O.U. san Giovanni Battista di Torino per l'espletamento delle azioni di volontariato presso la Casa Protetta. Diversamente è proseguito il rapporto convenzionale con AUSER per le restanti strutture a gestione diretta. Sono comunque stati interessati oltre 150 anziani soprattutto nelle attività di festeggiamenti e nelle gite esterne e i 120 anziani presenti nel primo semestre C/O Casa Protetta per gli interventi garantiti dall'AVO.

Oltre alle due Associazioni citate, che operano in regime di Convenzione, negli Istituti Comunali hanno operato nel corso dell'anno anche altri gruppi di volontariato organizzato che fanno riferimento a:

UGAF (Unione Gruppi Anziani FIAT)

ANTEAS (Associazione Nazionale Terza Età)

DDA (Difesa dei Diritti degli Anziani)

AVULSS (Associazione per il Volontariato nelle Unità Locali Socio-Sanitarie)

Comunità S. Egidio

Gruppo Vincenziano

Pionieri C.R.I.

SETTORE FAMIGLIA – PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' E DOMICILIARITA'

La collaborazione, ormai da tempo avviata, con i settori dell'Amministrazione che si occupano di famiglia (Sistema Educativo, Politiche Giovanili, Tempi e Orari della Città) evidenzia con forza sia la necessità di azioni integrate tra pubblico e privato (finalizzate alla messa in rete di esperienze ormai decisamente significative e l'utilizzo ottimale di risorse presenti nel tessuto sociale) che la trasversalità delle azioni dedicate alla famiglia nel momento in cui è l'Amministrazione nel suo complesso che si rapporta con questo soggetto sociale.

Il percorso di riordino della domiciliarità ha inoltre rafforzato il confronto e le azioni volte al sostegno delle famiglie che hanno al loro interno soggetti deboli, in particolare anziani, sia per sgravarne il carico assistenziale che per sostenerne la permanenza a casa, in collaborazione con le diverse agenzie del privato sociale.

FAMIGLIA

Nell'anno 2009 si possono riassumere per punti le principali attività:

In collaborazione con le Circoscrizioni comunali, con la Divisione Servizi Educativi e con le ASLTO1 E TO2 , si è data continuità, con fondi della Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie, ai progetti “Ricomincio da tre” (interventi coordinati sul territorio di sostegno ai genitori , fra cui le visite domiciliari post natali) che erano stati attivati nel 2004 tramite cofinanziamento regionale.

Prosecuzione e intensificazione della collaborazione con la “Rete di Coordinamento dei Centri di Ascolto per famiglie e Consultori del privato sociale” attraverso l’approvazione di un protocollo di intesa con la Rete dei Consultori e dei Centri di Ascolto privati finalizzato alla collaborazione nella gestione del Centro per le Relazioni e le famiglie, e relativo, previsto, trasferimento di fondi

Prosecuzione dei lavori del Tavolo tecnico congiunto con rappresentanti della Divisione Servizi Educativi, delle Circoscrizioni e delle Aziende sanitarie per la definizione di linee progettuali relative ai finanziamenti regionali e statali in materia che ha condotto alla presentazione in Regione Piemonte di due diverse progettualità denominate rispettivamente “Una rete per le famiglie” e “Centro per le relazioni e le famiglie” facenti parte però di un unico disegno volto a creare in quest’ambito un ruolo pregnante di governance del sistema pubblico.

Acquisizione dei contributi per la sperimentazione di iniziative per il potenziamento dei Centri per le Famiglie di cui all’art. 42 LR 472004 e predisposizione del piano di apertura del servizio, individuazione della sede presso l’ex Istituto Prinotti C.so Francia 73, e definizione degli atti amministrativi correlati (arredi, logistica, tecnologie informatiche, personale, attività formative)

Realizzazione di una mappatura delle risorse di consulenza alle famiglie gestite da privati operanti sul territorio cittadino tramite un bando pubblico al fine di procedere, attraverso i lavori di apposita Commissione, alla costruzione di un catalogo da mettere a disposizione dei cittadini nell’ambito delle attività del centro per le relazioni e le famiglie. Parallelamente è stato effettuato, tramite circolari interne, un aggiornamento della rilevazione sui servizi pubblici operanti in quest’ambito.

E’ stato dato avvio al progetto “Una rete per le famiglie” e la relativa ripartizione dei finanziamenti tra le Circoscrizioni secondo il parametro della popolazione, prevedendo che il gruppo tecnico effettuasse la sua attività di regia relativamente ai progetti circoscrizionali mediante l’acquisizione in prima battuta da parte delle circoscrizioni di una progettazione di massima al fine di verificarne la corrispondenza con le linee guida tracciate dal progetto e successivamente, ai fini di svolgere le funzioni di monitoraggio e valutazione degli esiti, delle deliberazioni e dei progetti approvati.

Ricevimento di istanze di contributo – incentivando il colloquio propedeutico – e successiva predisposizione degli idonei atti amministrativi per la concessione dei finanziamenti a 15 organizzazioni non profit per altrettanti differenti progetti orientati al sostegno delle famiglie.

DOMICILIARITA’

Nel corso del 2009 è stato portato a termine l’iter di revisione del sistema di riordino della domiciliarità con l’approvazione di una nuova deliberazione del Consiglio Comunale(n.mecc. 2009 05739/019 del 30 novembre 2009). Il percorso per giungere alla redazione definitiva si è articolato attraverso diverse fasi e provvedimenti, tra cui i principali sono stati:

deliberazione della Giunta Comunale n. 0900342 del 27 gennaio 2009 che ha rinviato l’adozione di nuovi e ulteriori provvedimenti per la messa a regime del sistema dei servizi domiciliari torinesi, in vista di un atto della Regione Piemonte in materia di riordino complessivo delle prestazioni di assistenza tutelare socio-sanitaria. La deliberazione di gennaio ha individuato le modalità per garantire la continuità degli interventi attraverso l’approvazione di un Protocollo d’Intesa tra il Comune e le ASL, introducendo alcune modifiche nell’accordo di programma in essere tra la Città di Torino e le ASL torinesi, autorizzando il prolungamento della scadenza dell’accordo con i fornitori accreditati e istituendo un apposito gruppo di lavoro misto (rappresentanti del comparto sociale e del comparto sanitario) per l’individuazione di criteri di priorità nell’accesso alle prestazioni;

sedute con il Gruppo Misto partecipato in ordine all'analisi e alla discussione circa le indicazioni e disposizioni contenute nella nuova delibera regionale in tema di riordino delle prestazioni domiciliari socio-sanitarie (D.G.R. 39-11190 del 6 aprile 2009) per la definizione degli opportuni recepimenti di quanto previsto a livello regionale e delle modifiche da apportare nella messa a regime del sistema torinese;

individuazione di indicatori per identificare le situazioni di anziani non autosufficienti connotate da debolezza socioeconomica correlata al grado di limitazione dell'autonomia personale con la definizione, da parte del gruppo misto istituito dalla D.G.C. del 27 gennaio 2009 sopra citata, di criteri di priorità socio-sanitari. Tali criteri sono stati definiti attraverso uno specifico percorso di validazione in collaborazione con il Dipartimento di Epidemiologia dell'Università di Torino ed è stata decisa, congiuntamente con le ASL torinesi, la loro applicazione sperimentale in attesa del loro definitivo recepimento nell'accordo di programma che verrà sottoscritto a breve tra le ASL e il Comune;

predisposizione e sottoscrizione dell'accordo tra le ASL torinesi e il Comune in attuazione della D.G.R. 39/2009 che ha individuato la Città di Torino quale ente capofila per la ricezione del finanziamento regionale previsto in sede di riparto del Fondo nazionale per le non autosufficienze e ha ripuntualizzato la tempistica di attivazione delle prestazioni socio-sanitarie, per i casi sui quali è stata autorizzata la spesa da parte delle ASL dopo la definizione del progetto in sede di commissione UVG;

estensione a tutta la Città dell'opportunità di utilizzare i Patronati per l'abbreviazione dei tempi di recepimento e caricamento delle Dichiarazioni della Situazione Economica (DSE) previste per l'accertamento della situazione economica dei cittadini che hanno fatto richiesta di valutazione UVG e/o di prestazioni domiciliari.

In vista della messa a regime del sistema di riordino della domiciliarità e delle modifiche introdotte dalla deliberazione del C.C. del 30 novembre 2009, è proseguita la collaborazione con il Settore Sistema Informativo della Divisione per lo sviluppo di ulteriori programmi per la gestione dei processi di erogazioni delle prestazioni e della loro rendicontazione e per addivenire ad un sistema più complessivo di elaborazione dei dati, visto il loro volume di crescita e la loro complessità. Si sono altresì introdotte alcune significative migliorie nei processi di lavorazione ancora in uso, in particolare per i Buoni Servizio, per uno snellimento delle procedure ed una maggiore efficienza del sistema di erogazione.

Si è inoltre fattivamente partecipato, all'interno del gruppo appositamente definito composto da rappresentanti del comparto sociale e di quello sanitario, all'analisi e alla costruzione del progetto sullo Sportello Unico socio-sanitario, che sarà attivato nel 2010.

Di seguito pertanto si dà conto di quanto attivato in termini di prestazioni domiciliari, utilizzando l'elencazione riferita all'utenza anziana poiché con il riordino sia il Settore Minori che il Settore Disabili sono divenuti titolari a pieno titolo della gestione anche di queste prestazioni a favore della loro utenza.

Assistenza domiciliare

Gli interventi sono stati espletati tramite i fornitori accreditati attraverso la modalità del Buono Servizio sia nel caso di operatori Adest/OSS sia per le Assistenti Familiari.

Per quanto riguarda la sola figura dell'Assistente Familiare, se la modalità scelta è stata un'erogazione economica, è stato invece emesso un assegno di cura.

I PAI approvati nel corso del 2009, per lo più a favore di soggetti anziani non autosufficienti, sia come nuovi sia come rinnovi, sono stati circa 5500, oltre a quelli già in corso dall'anno precedente, e sono stati emessi 10453 buoni servizio, di cui 2422 a favore di anziani auto e 8031 per anziani non autosufficienti.

Sommando le prestazioni di Adest/OSS previste all'interno dei Buoni Servizio rivolte sia a soggetti

anziani autosufficienti che non autosufficienti, si arriva, per il 2009, ad un totale di 5477 utenti seguiti.

Relativamente all'assistenza familiare, alla tradizionale formula dell'assegno di cura (erogazione economica finalizzata all'assunzione di una assistente familiare) di cui sono stati beneficiari nell'anno 394 utenti anziani ancora come vecchio regime e 2833 secondo i criteri del nuovo sistema, con un ulteriore rilevante incremento del ricorso all'assegno di cura all'interno dei PAI, il riordino ha visto un sostanziale incremento dell'erogazione di tale prestazione anche per il tramite del fornitore, per un totale di ulteriori 3144 fruitori, di cui 733 anziani autosufficienti e 2411 non autosufficienti.

Servizi di tregua

Le prestazioni del servizio Tregua (servizio che prevede la collaborazione di personale qualificato Adest/OSS o di Assistenti Familiari e del volontariato convenzionato con i fornitori accreditati ai fini di alleggerire il familiare/affidatario nell'impegno di assistenza nei confronti di un anziano) sono comprese tra quelle che devono essere garantite dal fornitore e previste come programmabili in un piano assistenziale annuale. Gli anziani non autosufficienti che hanno usufruito di tali prestazioni sono stati circa 200.

Pasti a domicilio

Il servizio di fornitura dei pasti ha evidenziato un'ulteriore flessione del trend rispetto all'anno precedente. Questo è avvenuto soprattutto per l'utilizzo, in particolare all'interno dei Piani Assistenziali Individualizzati rivolti a soggetti anziani non autosufficienti, di nuove e diverse progettualità che potessero assicurare a questi anziani una maggior copertura assistenziale, data la complessità dei loro bisogni. Nel 2009 ne hanno usufruito 693 persone, di cui 591 ultrasessantenni.

Affidamento di anziani/Cure familiari

L'affidamento familiare di anziani prevede che l'affidatario (nella maggioranza dei casi) si rechi al domicilio dell'anziano per supportarlo in alcune attività quotidiane. La peculiarità di questo intervento è costituita dalla sua dimensione solidaristica e dalla valorizzazione delle reti informali e di volontariato preesistenti o che si vanno a creare.

Gli affidamenti di anziani gestiti nel corso del 2009 sono stati 710, con una lieve flessione rispetto all'anno precedente. Nel corso del 2009 sono stati avviati 184 nuovi progetti che prevedevano le cure familiari, per un totale di 561 situazioni seguite.

Telesoccorso

Il servizio ha evidenziato ancora un rilevante incremento in raffronto a quanto avvenuto l'anno scorso, riproponendo l'utilità e gradimento di questo servizio. Il dato complessivo è stato di 2380 utenti che hanno usufruito nel corso del 2009 di tale servizio.

Servizio Aiuto Anziani

Nel corso del 2009 è proseguita l'evoluzione il progetto "Aiuto agli Anziani Vittime di Violenza" divenuto un vero e proprio "Servizio Aiuto Anziani", potenziando la funzione di "Call Center" per fronteggiare le richieste di aiuto da parte della popolazione anziana, con un'apertura del servizio sia come sede che come ricezione delle telefonate anche il sabato e domenica e giornate festive con orario 9 – 17, per raccogliere segnalazioni di situazioni di solitudine e fragilità; in particolare nel periodo estivo il Servizio Aiuto Anziani ha assunto un ruolo centrale nella rete di iniziative della "Emergenza caldo" fungendo da tramite per gli anziani fragili.

Inoltre, in virtù del finanziamento ottenuto dal "Bando provinciale per il finanziamento di progetti in materia di sicurezza integrata" in attuazione della L.R. 23/2007, il SAA ha partecipato alla cabina

di regia per lo sviluppo del progetto “Rassicuranziani” che ha visto la collaborazione tra la Divisione Servizi Sociali, il Corpo di Polizia Municipale e le Circoscrizioni. Il progetto che nel corso della seconda metà del 2009 ha previsto la fase di costruzione della sua programmazione e implementazione progettuale è orientato alla formazione congiunta tra operatori sociali e operatori del Corpo di PM e alla sensibilizzazione della popolazione anziana sui temi della sicurezza.

Complessivamente il Servizio ha risposto a 1258 richieste di aiuto e informazioni sui servizi per anziani, effettuando, a favore di coloro che hanno richiesto aiuto, 127 accompagnamenti per necessità sanitarie/prenotazioni/ritiro esami/acquisto farmaci, 134 interventi di sostegno/accompagnamento/acquisti e 37 invii ai Servizi Sociali di territorio.

PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA’

L'esercizio di tale funzione, che attiene ai "Rapporti con il terzo settore", ha comportato nell'anno 2009 la continuazione di un'attività di regolazione di natura generale a supporto di tutti i settori della Divisione circa la promozione di quanto nella visione del nuovo welfare rientra nel concetto di *sussidiarietà orizzontale*; in tale ambito è stata posta cura particolare ai processi di individuazione delle modalità di rapporto, procedura, ottimizzazione delle risorse operanti sul territorio cittadino potenziando, entro tale obiettivo, il rapporto con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino, i Centri di Servizio per il volontariato e il Comitato di Gestione speciale per il volontariato alla luce dei compiti a loro attribuiti dalla legge regionale n° 1/2004 “*Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*”.

Nello specifico questa attività si è esplicitata in:

Ricevimento di istanze di contributo – incentivando il colloquio propedeutico – e successiva predisposizione degli idonei atti amministrativi per la concessione dei finanziamenti a una quarantina di organizzazioni di volontariato o non profit per differenti progetti ; successiva verifica della regolarità amministrativa e della conformità di realizzazione, ai fini della liquidazione degli stessi, come previsto dal Regolamento dei Contributi della Città di Torino.

Coordinamento, a livello divisionale/circoscrizionale, della compilazione delle schede per il controllo di qualità dei servizi e successivo invio delle stesse al Settore Controllo della Qualità

Partecipazione alla “cabina di regia” del progetto Tandem, che riceve le richieste di cittadini residenti in città che necessitano di “trasporto sanitario”, vale a dire trasporto/accompagnamento dal domicilio verso le strutture ospedaliere per terapie oncologiche non potendo fruire della normale rete dei mezzi pubblici, con priorità per gli ultra sessantacinquenni.

Coordinamento a livello divisionale, delle iniziative per “Pronta Estate”.

Monitoraggio tecnico e gestione amministrativa di progetti speciali di contrasto alla solitudine realizzati dalle circoscrizioni cittadine realizzati con finanziamenti di Telecom Italia.

Definizione delle nuove modalità di funzionamento del Servizio Aiuto Anziani e predisposizione dei relativi provvedimenti

Consulenza per contratti/appalti

Monitoraggio della convenzione con i patronati ITAL – UIL, INCA – CGIL, ACLI TORINO, INAS CISL, volte al sostegno dell'accesso di cittadini alle prestazioni erogate Servizi Sociali delle Circoscrizioni 1,3,4,6,7,8 e dal Servizio Adulti in Difficoltà e implementazione della convenzione alle Circoscrizioni 2, 5, 9, 10 e al Centro Relazioni e Famiglie per l'attività di consulenza sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

Partecipazione ai lavori della commissione ufficialmente nominata per il Sesto Bando della Provincia di Torino per la concessione di contributi alle organizzazioni di volontariato iscritte nelle sezioni socio-assistenziale, sanitaria e impegno civile.

Partecipazione e collaborazione alle attività di indirizzo e avvio all'esperienza del progetto del Settore Tempi e Orari “Senior Civico” – Istituzione del servizio di volontariato civico delle persone anziane,

all'interno della "Squadra terza età" per il reperimento di volontari in qualità di "Vicini solidali" e al sostegno, con aiuti a domicilio, per persone anziane in difficoltà e con fragilità sociale.

SETTORE PREVENZIONE ALLE FRAGILITA' SOCIALI E SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTA'

ADULTI IN DIFFICOLTA'

Nel 2009 il Progetto *Prevenzione delle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà* ha consolidato il processo di riorganizzazione al fine di affrontare organicamente con adeguate leve di *governance* i bisogni dei cittadini. Il Progetto, insieme ai Servizi Circoscrizionali, ha modificato le regole relative alla competenza della presa in carico dei cittadini con residenza fittizia a Torino; i nuovi criteri, fondati sui principi di attribuzione della presa in carico al Servizio più specializzato, hanno facilitato i processi di aiuto rivolti a tali cittadini. Il mutamento della composizione dell'utenza, la collaborazione maturata con i servizi specialistici del Servizio Sanitario, la possibilità di forme di gestione innovative, la crescita, i vincoli di allocazione delle risorse, sono alcune delle determinanti che hanno reso necessario l'affidamento in concessione di alcuni servizi abitativi. Si sono affidati con procedura ristretta due servizi educativi (uno notturno e uno diurno) e quattro servizi di prima accoglienza notturna. Si sono dimessi i locali non più idonei ad accogliere i cittadini e si è valorizzato l'utilizzo degli immobili con maggiori potenzialità ricettive. Mediante le norme di legge vigenti e i relativi controlli, si sono perfezionate le modalità per evitare selezioni avverse nell'utilizzo del sistema di offerta, prevenire l'utilizzo improprio delle case di ospitalità notturne e favorirne l'accesso dei cittadini in condizioni di marginalità estrema; si è quindi rilevato che la lieve riduzione degli ospiti rispetto all'anno precedente è stata compensata dalla maggiore presenza di persone in condizioni di esclusione. Insieme ai servizi sanitari specialistici, si è attivato un progetto di ampliamento dell'orario di apertura di due case di ospitalità notturna, per la valutazione delle condizioni di salute della popolazione senza dimora. La costante rilevazione dei bisogni, l'elaborazione dei dati sui servizi, la conoscenza del profilo degli utenti, il confronto con gli altri attori hanno agevolato l'attività di *governance* ed il miglioramento dell'assetto mediante aggiustamenti continui. Particolare attenzione è stata rivolta alle problematiche sociosanitarie dei cittadini senza dimora, cui è conseguita la partecipazione ad una sperimentazione con i servizi sociali della circoscrizione 5 ed il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL TO 2 consistente nella valutazione integrata di alcuni cittadini multiproblematici, per individuare l'approccio più idoneo e le risorse appropriate. L'attività del *Call Center* ha consentito l'ottimizzazione delle Case di Ospitalità notturna, con un tasso di riempimento del 100%. Si sono accolte nelle case di ospitalità notturne 1292 persone (261 donne e 1031 uomini), 258 delle quali hanno fruito di interventi di accompagnamento sociale personalizzato con progetti di reinserimento. Sono aumentate le richieste di accesso ai servizi da parte di cittadini non residenti a Torino e si è affrontato tale fenomeno con l'obiettivo di supportare il rientro di tali cittadini nei territori di provenienza, mediante il Progetto integrato sociosanitario SISTEMA. Molte persone in condizioni di esclusione contattate dai servizi educativi diurni e notturni hanno iniziato ad utilizzare le risorse loro proposte o sono rientrati nei territori di provenienza. Mediante il costante contatto e collaborazione con gli ospedali e le stazioni, si è ridotto il numero delle persone che utilizzano quali luoghi di stanzialità la strada, le stazioni, gli ospedali. Ben 204 persone hanno fruito dell'accompagnamento sociale da parte del servizio educativo diurno. Mediante l'accompagnamento del servizio itinerante notturno, 490 persone hanno fruito di interventi presso i luoghi di stanzialità; 381 di queste 490 persone hanno utilizzato i posti di accoglienza notturna loro riservati; in alcuni casi l'accompagnamento sociale ha facilitato il ricovero ospedaliero o visite mediche. 907 persone (molte non residenti a Torino) si sono rivolte

all'ambulatorio socio sanitario (804 uomini e 103 donne). Si sono attivati percorsi di autonomia a favore di cittadini che hanno manifestato disponibilità di reinserimento; presso le strutture abitative di primo e di secondo livello si sono quindi inserite 138 persone. Nei confronti di 58 persone si sono attivati progetti individuali mediante contributi economici e percorsi di inserimento lavorativo o formativo. Si è sperimentato l'accompagnamento alla casa di cittadini cui era stata assegnata una casa di ERP nelle Circoscrizioni 2, 5 o 9 in collaborazione con l'Ufficio Pio ed i servizi sociali circoscrizionali. In collaborazione con il Settore *Economato* si è allocata meglio la distribuzione dei pasti alle mense benefiche, considerando la duplice differenziazione dei bisogni: necessità di consumo del pasto caldo da parte dei cittadini senza dimora, ed acquisizione di derrate da cucinare da parte di chi ha un'abitazione. Mediante periodici incontri si è consolidata la collaborazione nell'ambito della convenzione stipulata con le Associazioni che gestiscono le mense e somministrano i pasti forniti dalla Città. L'analisi dei relativi dati ha consentito strategie di gestione del sistema anche per il periodo estivo 2009, quando alcune mense benefiche sospendono l'attività; l'impiego del Centro Diurno della casa di ospitalità di Via Ghedini, 6 durante l'estate ha consentito il pranzo a 100 cittadini senza dimora. Si è ampliato il progetto *Buon Samaritano*, mediante il ritiro di derrate non consumate presso le scuole o prossime alla data di scadenza da alcuni ipermercati, associando alla rete altre mense del Volontariato; tale attività ha soddisfatto una richiesta di circa 1000 pasti al giorno a *costo zero*. I modelli organizzativi di recupero del cibo si sono diversificati per rispondere al crescente bisogno di altre fasce di popolazione (es. lavoratori a basso reddito). I cinque bagni pubblici hanno risposto al bisogno dei cittadini di risorse gratuite per l'igiene personale; il Progetto ha distribuito 27.200 buoni doccia avvalendosi della collaborazione del volontariato; le migliorie apportate al sistema di distribuzione hanno consentito di evitare gli abusi e gli sprechi. La convenzione con un'Associazione che gestisce un centro diurno ha consentito di accogliere circa 2175 persone senza dimora e di attivare l'accompagnamento ai servizi per alcune persone. La convenzione stipulata con un Patronato ha consentito l'accompagnamento alla richiesta dei contributi economici ed il ritiro dei contributi stessi in orari flessibili presso la sede del Patronato. Si è sostenuto il volontariato che garantisce cure che il Servizio Sanitario non assicura, consolidando la rete delle collaborazioni, anche mediante periodici incontri; si è inoltre attivata la concessione di locali per le cure odontoiatriche a favore dei cittadini in condizioni di vulnerabilità, a tariffe calmierate. A tutela della salute degli ospiti dei dormitori e degli operatori, in collaborazione con il Dispensario d'Igiene e gli affidatari delle case di ospitalità notturna si sono messe a regime le procedure di controllo per la TBC ed il certificato medico di idoneità alla vita comunitaria. Si è preparata la prima indagine conoscitiva sui cittadini senza dimora nella Città (mediante l'impiego del metodo "*Shelter and Street Night Approach*") con la collaborazione dell'Università *L. Bocconi* di Milano, per conoscere il numero dei cittadini senza dimora, i motivi dell'assenza di dimora, le caratteristiche socio demografiche, il background familiare, la condizione lavorativa, le fonti di reddito, gli stili di consumo, i tipi di aiuto, le aspettative, la rete, la salute. A tal fine, nel corso del 2009 si sono incontrati circa 350 volontari che sono stati informati sulla tematica e formati sulle modalità di realizzazione dell'indagine. La Città è membro del Consiglio direttivo della Federazione italiana Organismi per Persone Senza Dimora; in tale sede è stata condotta una ricerca, su mandato dell'ISTAT, relativa alle risorse dedicate alla grave marginalità e ai cittadini senza dimora. E' proseguita la partecipazione al gruppo istituzionale regionale *Riduzione del danno* che contribuisce alla programmazione delle politiche per il contrasto delle dipendenze.

SOSTEGNO DEL REDDITO

Nel 2009 il Progetto ha collaborato alla stesura del Protocollo di intesa stipulato dalla Città con la Compagnia di San Paolo e l'Ufficio Pio; tale protocollo costituirà il quadro per lo sviluppo di programmi a favore della popolazione in condizioni di vulnerabilità. In base ai principi di integrazione e non sovrapposizione delle risorse il Progetto ha proceduto alla ricognizione della

vasta e disomogenea offerta di misure di welfare, in particolare di contrasto alla povertà, erogate da diversi soggetti, ed ha architettato la costruzione di un catalogo organico che ne consenta la conoscenza agli operatori di *front office*. Il Progetto ha garantito la corretta erogazione dei contributi ed ha supportato i Servizi Circostrizionali; esso ha inoltre potenziato le collaborazioni con altri Enti che erogano forme di sostegno del reddito, facilitando i cittadini nella fruizione delle agevolazioni, ad esempio del *bonus energia*, mediante l'informazione e la collaborazione all'attivazione di tale misura.

Nel 2009, 5.590 cittadini hanno usufruito di almeno un contributo di contributi economici. Tali cittadini si trovavano nelle seguenti condizioni:

NUMERO BENEFICIARI	CONDIZIONE DEI BENEFICIARI
3.462	anziani (> 60 anni)
500	minori (appartenenti a 346 nuclei)
870	adulti (appartenenti a 756 nuclei)
870	invalidi (< 60 anni, appartenenti a 840 nuclei)
130	altre persone
380	stranieri (appartenenti a 212 nuclei familiari)

Anche nel 2009 il Progetto ha continuato a collaborare nella messa a regime degli interventi di Domiciliarità.

Attività connesse alle politiche abitative

Nel 2009 si è consolidato il raccordo tra i Servizi Sociali, la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica e l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) e si sono programmati nuove strutture di *housing sociale*. Il Progetto ha prodotto un'informazione personalizzata ai cittadini circa le possibilità offerte dalle misure che prevengono la perdita dell'abitazione; esso ha migliorato la collaborazione con l'ATC mediante la diffusione della conoscenza del sistema informativo dell'ATC ed il rinnovo della convenzione triennale con l'ATC per il versamento diretto all'ATC del contributo per la stipula del contratto di locazione a seguito dell'assegnazione di una casa di ERP a cittadini in carico ai Servizi sociali territoriali. Il Progetto ha collaborato con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica per: a) ampliare il numero dei cittadini residenti nelle case di ERP ammissibili al Fondo regionale per le morosità (per il 2009 gli ammessi sono stati 1000); b) evitare la perdita della casa mediante la partecipazione al Nucleo di Valutazione delle morosità e delle decadenze; c) affrontare accompagnamenti ad altre abitazioni in caso di necessità di trasloco per esigenze di ristrutturazione; d) predisporre la procedura dei cambi degli alloggi. Il progetto ha partecipato alla *Commissione Emergenza Abitativa*; ha organizzato moduli informativi sull'erogazione dei contributi per l'abitazione e sulle modalità di assegnazione delle case di ERP; ha collaborato con il *Settore Minori* per la sistemazione abitativa dei genitori con figli minori; ha partecipato ad alcuni progetti di coabitazione solidale. Il Progetto ha contribuito all'ulteriore sviluppo del condominio Solidale di v. Gessi, e di nuovi progetti e modelli di *housing sociale* che offriranno formule abitative flessibili ai bisogni di un'utenza universalistica. Nel 2009 il Progetto ha ottenuto i finanziamenti dalla Regione Piemonte per i progetti di recupero di due immobili e al relativa realizzazione di progetti pilota di *housing* consistenti in di due residenze collettive.

Attività connesse alle politiche del lavoro

Nel 2009 è proseguito il raccordo con la Divisione *Formazione, Orientamento e Lavoro*. Si sono inseriti cittadini nei "Piani di occupabilità", si è collaborato per l'attuazione dei Piani Regionali contro la disoccupazione; si sono consolidati i rapporti con le Agenzie Formative che seguono i cittadini che attuano percorsi di politiche attive del lavoro nell'ambito dei Fondi strutturali europei.

Altre Attività connesse alla gestione e allo sviluppo

Il Progetto ha: a) proseguito l'attività di esenzione dalla Tassa Raccolta Rifiuti a favore di cittadini che hanno fruito di contributi a sostegno del reddito; b) contribuito alla nuova procedura di rilascio dell'esenzione dal pagamento del *ticket* sanitario da parte della Città, per evitare ridondanze e spesa impropria da parte della Città, stante l'entrata in vigore della normativa regionale

SETTORE RISORSE ECONOMICHE RIVALSE CONTROLLO DI GESTIONE E PROCEDURE

Il Settore in oggetto si occupa della gestione contabile delle attività Divisionali e svolge una attività di supporto agli altri Settori Divisionali, diventando, di fatto, il punto di riferimento per chiarimenti e consultazioni per tutto ciò che concerne la procedura contabile nella gestione amministrativa.

UFFICIO CONTABILITA'

Nello svolgimento della propria attività l'ufficio relativo alle risorse economiche ha provveduto alla stesura di 4815 atti di liquidazioni, 270 richieste di emissione reversali, nonché al controllo preventivo di circa 338 provvedimenti di impegno di spesa redatti dai settori interessati.

Le attività che si concentrano nel settore sono mirate ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche a disposizione degli altri Settori Divisionali e, in quest'ottica la funzione "monitoraggio entrate", ha assunto un ruolo strategico per la gestione del budget disponibile. A tale scopo si è provveduto alla periodica produzione di reports, relativi all'andamento degli incassi, fornendo, attraverso un costante controllo, uno strumento indispensabile per l'esercizio delle responsabilità; nel contempo, si sono sensibilizzati i Settori sulla necessità di incassare celermente le proprie entrate ricorrendo in minor misura alle anticipazioni di cassa. L'analisi dei reports - sia di entrata che di spesa - ha consentito di verificare periodicamente l'utilizzo delle risorse assegnate ai vari settori oltre alla corretta allocazione delle stesse, nell'ambito delle diverse destinazioni possibili, dando l'opportunità di correggerne l'andamento.

Strumenti ulteriori di monitoraggio della spesa sono costituiti dalle rendicontazioni annuali prodotte per la Regione Piemonte e per l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

UFFICIO RIVALSE

Altra attività del Settore viene svolta dall'ufficio Rivalsa che si occupa dell'azione di rivalsa per il recupero dei crediti; tale azione è articolata in più fasi operative che si possono riassumere nel modo seguente:

esame preliminare delle pratiche, con acquisizione della documentazione relativa ed eventuale ricerca degli eredi;

comunicazione agli utenti o eredi interessati dell'ammontare del debito;

conseguente convocazione dell'utente presso il Settore;

colloquio con l'utente per condivisione delle modalità di recupero del debito.

Successivamente al colloquio, in caso di esito infruttuoso, si è proceduto con la redazione dell'ingiunzione di pagamento ex RD 639/1910.

SETTORE MINORI

Anche nel 2009, in ottemperanza alla legge nazionale 184/83 così come modificata dalla legge 149/2001, sono stati perseguiti gli obiettivi di sostegno e aiuto nel proprio ambiente di vita ai minori e loro nuclei a rischio al fine di permettere e favorire un accettabile sviluppo evolutivo ed evitare la necessità di ricorso a strutture e accoglienze al di fuori della famiglia.

Nel contempo, qualora ciò non fosse possibile nonostante i sostegni di cui sopra, sono state attivate le azioni e servizi di sostituzione (affidamento; strutture residenziali; adozioni). In particolare l'affidamento familiare con priorità per le fasce 0-5 anni e 6-10.

Nel corso dell'anno 2009 i minori beneficiari di interventi sociali particolarmente rilevanti (affidamenti familiari, inserimenti in centri diurni, strutture e accoglienze residenziali, educativa territoriale, tirocini formativi, interventi di domiciliarità; progetti territoriali cittadini quali "Provaci ancora Sam" e "Accompagnamento Solidale") sono stati complessivamente circa 6.500 con un lieve aumento rispetto allo scorso anno.

SERVIZI E INTERVENTI DI SOSTEGNO AL NUCLEO E AL MINORE

Educativa territoriale

- I minori seguiti, sia individualmente che in gruppo, sono stati 1596. Il servizio, attivo in tutte le Circoscrizioni e a livello cittadino per i minori stranieri non accompagnati, è gestito sia direttamente (56 educatori) che in affidamento a terzi tramite appalto concorso per quasi 9.300 ore mensili per 11 lotti.

- Al fine di rendere sempre più appropriati gli interventi domiciliari-territoriali, in stretta collaborazione con il Settore Disabili e le AA.SS.LL. cittadine, è stato continuato un Servizio educativo-riabilitativo domiciliare specifico per minori con disturbi relazionali quale intervento di prevenzione al rischio di inserimento in strutture terapeutiche. Nel 2009 hanno usufruito di tale servizio n. 60 minori.

- Inoltre sono stati attivati i sostegni territoriali mirati che comprendono interventi educativi per favorire il Post dimissioni dalla comunità (n. 27 minori rientrati in famiglia), per evitare l'inserimento in comunità con Progetti preventivi mirati (n. 34 minori), per sostenere i minori in affido residenziale difficile con Progetti di sostegno professionale all'affido (n. 11) e per supportare situazioni complesse a valenza sanitaria, che prevedono mix di interventi con Progetti di educativa atipica (n. 1 minore).

Relativamente all'educativa di strada rivolta a minori stranieri, nel 2009 è stato deliberato un tavolo che riunisce le équipe educative con l'obiettivo di stabilire un confronto metodologico e promuovere la diffusione di buone prassi.

Le attività consolidate del progetto sono proseguite: minori agganciati 87 con le seguenti attività: colloqui, attività ricreative e sportive, sostegno scolastico, accompagnamenti ai servizi, orientamento alla ricerca del lavoro, supporto alle comunità di accoglienza, visite domiciliari, supervisione casi; peer education (Progetto PASSWORLD in collaborazione con l'Ass. Il Campanile) per sostenere l'azione preventiva e di inclusione sociale dei minori stranieri e delle loro famiglie.

Centri diurni

Nel 2009 sono stati inseriti nei servizi diurni - dove nel pomeriggio vengono svolte attività educative, ricreative e di sostegno scolastico - n. 289 minori in situazioni sociali personali e familiari difficili.

Percorsi di formazione-lavoro

I giovani beneficiari nel 2009 sono stati 101.

Provaci ancora Sam e Accompagnamento Solidale

Nel 2009 i beneficiari di "Provaci Ancora Sam" (attività svolte all'interno delle scuole cittadine) sono stati circa 750 . Sono state coinvolte 24 Associazioni.

I beneficiari di "Accompagnamento Solidale" (attività svolte all'interno delle reti territoriali in connessione con l'ambito scolastico) sono stati 500 circa, le Associazioni n. 51.

Domiciliarità (Assistenza domiciliare/familiare e affidamenti diurni)

Sono stati attivati interventi di sostegno a nuclei con bambini disabili o in situazione di “rischio educativo”/”difficoltà sociale” attraverso affidamenti diurni da parte di famiglie o di volontari singoli oppure svolti da Assistenti domiciliari e/o familiari attraverso buoni servizio ed erogazioni economiche che hanno coinvolto 1015 minori.

Luoghi neutri

La Città ha messo a disposizione sei "luoghi neutri", ubicati sul territorio cittadino, dove sono stati attivati incontri tra genitori (e/o parenti) e minori allontanati dal nucleo familiare o che vivono in situazioni di separazione genitoriale conflittuale. Nell'anno 2009 i minori interessati sono stati 456.

SERVIZI ED INTERVENTI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI MINORI DA SOLI O DI GESTANTI E MADRI CON FIGLI

Pronto Intervento Minori, gestanti e madri con figli

Servizio per minori, gestanti e madri con figli che necessitano di una risposta urgente e qualificata, attivo tutti i giorni (festivi compresi) 24 ore su 24. Le situazioni su cui si è intervenuti hanno riguardato minori stranieri non accompagnati, minorenni vittime di tratta, minori richiedenti protezione internazionale e rifugiati, minori stranieri con famiglia, gestanti e madri con bambino e donne maltrattate. Nel corso del 2009 sono stati 180 i casi trattati dal Pronto Intervento.

Affidamenti familiari residenziali

Nel 2009 è proseguita e potenziata la promozione e sensibilizzazione dell'affidamento attraverso manifesti, articoli di stampa, incontri mirati, promozione di “facilitatori”. Sono inoltre proseguiti i percorsi di approfondimento e conoscenza, di abbinamento tra famiglia e minore, di gestione e sostegno.

Quanto sopra è stato progettato, programmato e attivato attraverso la collaborazione con istituzioni (AA.SS.LL. cittadine e una I.P.A.B. con le quali sono state stipulate specifiche convenzioni; AA.GG. Minorili), con le Associazioni delle famiglie affidatarie e altri partner il cui numero e collaborazioni si stanno progressivamente implementando.

Dall'inizio della campagna sono pervenute al numero verde, presso la Casa dell’Affido, circa 1.200 telefonate di richiesta informazioni: questo dato indica l’elevata attenzione riservata dalla cittadinanza alle attività promosse. Anche gli accessi al sito web (più di 150.000 nei due anni) testimoniano l’interesse e la curiosità verso il tema dell’affidamento.

Inoltre i colloqui orientativi hanno interessato 223 nuclei; i gruppi informativi sono stati 11 con complessivi 161 nuclei partecipanti; le adesioni ai percorsi di conoscenza/valutazione 89;

Queste nuove risorse sono andate a sommarsi alle disponibilità di famiglie conosciute in precedenza che hanno rinnovato l’adesione al progetto, alle famiglie già affidatarie che hanno scelto di accogliere altri minori, alle famiglie comunità e alle famiglie abbinate “in modo mirato” dai Servizi Sociali Circoscrizionali.

Nel 2009 i minori in affidamento residenziale sono stati complessivamente 711 (nel 2008 644 + 10,4%) di cui in affidamento a terzi 428.

Gli affidamenti residenziali di minori a terzi avviati nell’anno sono 187 (nel 2008 128 + 46%) di cui:

34 affidamenti riguardanti madri con bambino; 42 inserimenti in Pronto intervento di minori e madri con bambini; 16 bambini inseriti nelle famiglie tramite il progetto neonati.

Adozioni

Sono stati realizzati, nel corso del 2009, sette incontri informativi e di preparazione per le adozioni, di due giornate ciascuno a cura delle équipes cittadine, composte da assistenti sociali del Comune di

Torino e dagli psicologi delle AA.SS.LL. cittadine. Gli interventi di informazione di cui sopra sono stati realizzati con le AA.SS.LL. e con gli Enti Autorizzati alle adozioni internazionali attraverso specifici accordi di collaborazione.

Le quattro équipes, attraverso specifici incontri, visite domiciliari e momenti di verifica, hanno valutato le coppie che nel corso del 2009 hanno offerto la disponibilità all'adozione nazionale ed internazionale trasmettendo le relazioni sociali e psicologiche al Tribunale per i Minorenni.

I corsi formativi hanno visto la partecipazione, nel 2009, di 236 coppie.

Le coppie che hanno presentato la disponibilità all'adozione sono state 131.

Strutture residenziali e progetti di autonomia o sostegno per le dimissioni

Sono stati realizzati inserimenti presso strutture residenziali a gestione diretta, in appalto e in accreditamento di minori che non potevano rimanere nel proprio nucleo d'origine per condizioni e problemi particolarmente gravi quali: abusi, maltrattamenti, abbandono, tossicodipendenza dei genitori, sfruttamento, problemi di salute mentale, gravi situazioni di deprivazione sociale, culturale e relazionale.

Inoltre, per i giovani e madri con figli già ospiti di comunità alloggio che non possono rientrare nella propria famiglia, sono stati attivati progetti e strutture specifiche al fine di permettere percorsi di autonomia lavorativa, abitativa e sociale.

Sono stati poi implementati, per l'aumento della richiesta e dei bisogni, gli inserimenti di madri con bambino con sufficienti capacità genitoriali in strutture di accoglienza (pensionati integrati e alberghi), a tutela del mantenimento il più possibile dell'unità del nucleo, in quanto senza abitazione.

In attuazione della deliberazione della Giunta del dicembre 2008 è stato attivato dal dicembre 2009 di concerto con il Coordinamento madre/bambino e alcune Associazioni allo stesso aderenti il progetto denominato: "Accoglienza per le situazioni di fragilità ed esclusione sociale di genere" attraverso l'implementazione della rete di pronte accoglienze e un punto di coordinamento operativo della stessa (Call Center).

Tale progetto è rivolto a donne con figli, gestanti, donne sole maltrattate che esprimono un bisogno di accoglienza residenziale anche urgente. Prevede la costituzione di una rete tra i diversi e molteplici punti e servizi pubblici e privati di accesso, "intercettazione", lettura della domanda e del bisogno, presa in carico, accoglienza residenziale al fine di offrire risposte il più possibile tempestive ed appropriate.

Nel 2009 i minori e le madri beneficiari di inserimenti in strutture residenziali sia private che a gestione diretta sono stati 1164 (nel 2008 1187 - 1,9%); gli interventi realizzati nel corso dell'anno sono stati complessivamente 1370 (nel 2008 1393).

I beneficiari di interventi avviati nell'anno 2009 sono 550 pari al - 1,9% rispetto allo stesso dato nel 2008 (561).

Nel 2007 è stata avviata, all'interno di un programma di housing sociale, concertato con la Divisione Edilizia Residenziale, la progettazione e programmazione di un "Condominio solidale" in Via Romolo Gessi 4. Nell'anno in oggetto è stato realizzato l'inserimento di 8 nuclei.

RAPPORTI INTERISTITUZIONALI

Progetti con il Centro Giustizia Minorile

Sono stati seguiti 40 minori in attività di utilità sociale.

Relativamente al progetto "In & Out" sono stati contattati tutti i 187 minori stranieri entrati in C.P.A.

Sono continuati i progetti previsti dal piano Piano territoriale cittadino ex lege 285/97

Relativamente i rapporti con le AA.SS.LL. cittadine nell'anno 2009 sono proseguiti e potenziati i rapporti sistematici, nell'ambito degli interventi di tutela materno-infantile.

In attuazione di specifiche convenzioni e protocolli d'intesa, nel 2009 sono stati seguiti dalla Città in collaborazione con i Servizi Sanitari n. 682 minori con disabilità (588 nel 2008), beneficiari di interventi di educativa territoriale, di affidamento diurno o residenziale, di accoglienza in comunità alloggio e centri diurni.

Per quanto riguarda i rapporti con le Autorità giudiziarie minorili, sono stati assunti contatti per definire accordi, su aspetti specifici, tra le stesse e i servizi sociali della Città in una materia, quale quella della tutela dei minori, di elevata complessità e soggetta a ricorrenti novità legislative.

Nell'anno 2009 l'attività istruttoria per le Autorità Giudiziarie minorili ha comportato relazioni alle suddette (Giudice Tutelare, Procura, T.M., T.O., Corte d'Appello, Cassazione) riguardanti complessivamente 505 minori e risposte a richieste delle medesime riguardanti complessivamente 1271 minori. .

Le tutele aperte nell'anno sono state 208.

Relativamente ai rapporti con altri Settori dell'Amministrazione, nel 2009 è proseguita la collaborazione con il Sistema educativo attraverso la partecipazione dello stesso all'applicazione degli accordi convenzionali con le AA.SS.LL., la gestione degli interventi nell'ambito della disabilità sensoriale trasferiti alla Città, per norma di legge, dalla Provincia di Torino, il progetto cittadino "Provaci ancora Sam".

PRESA IN CARICO

L'Ufficio Minori Stranieri del Settore Minori ha proseguito gli interventi di presa in carico di competenza a favore di minori stranieri non accompagnati attraverso accoglienza, supporto relazionale e accompagnamento educativo, minorenni vittime della tratta e della prostituzione o sfruttati nello spaccio o in altre attività illegali, minori richiedenti protezione internazionale o rifugiati; minori segnalati dai servizi della Giustizia minorile e madri con bambino straniero con disfunzionalità nelle relazioni genitoriali o di nuclei famigliari multiproblematici non di competenza dei Servizi Sociali Circoscrizionali.

Inoltre tale Ufficio gestisce gli interventi (Pronto intervento minori e madri con figli) e i progetti (Educativa di strada rivolta a minori stranieri; In & Out) già citati nonché i progetti Masnà per richiedenti asilo e/o titolari di protezione umanitaria e Step by Step per minori stranieri non accompagnati.

SETTORE DISABILI

Analisi dei bisogni e della domanda

Le trasformazioni demografiche e socio-economiche caratterizzano l'attuale scenario torinese secondo tre direttrici: un invecchiamento della popolazione più accentuato che nel resto del territorio regionale, una significativa crescita della domanda anche legata:

all'aumento dell'aspettativa di vita di persone con gravi disabilità permanenti;

all'aumento delle patologie invalidanti congenite o acquisite sia per quanto si riferisce ai minori che agli adulti;

alla presenza di fattori multiproblematici che si innestano in una condizione di insufficienza mentale;

all'aumento significativo di minori ed adulti stranieri;

all'atomizzazione dei nuclei familiari.

Si deve considerare inoltre il contesto stesso della grande città dove si condensa la presenza di fasce di disagio estremo tra le cui conseguenze si rilevano anche gravi disabilità acquisite.

La strategia che consente una corretta definizione degli interventi da attivarsi è la modalità di approccio alle problematiche delle persone che deve considerare prioritariamente il bisogno e non la tipologia specifica di disabilità.

Dall'applicazione della convenzione con le quattro Aziende Sanitarie Locali torinesi (due dal 2008), recentemente rinnovata per il periodo 2008 – 2010, e dalla conseguente programmazione congiunta tra comparto sanitario e socio-assistenziale, è scaturito e si è progressivamente strutturato un nuovo impianto organizzativo e metodologico atto a potenziare la rete di risorse volte al mantenimento della domiciliarità ed all'accoglienza in servizi semiresidenziali e, in caso non sia in alcun modo possibile provvedere con interventi domiciliari, all'inserimento in presidi residenziali.

Si è ormai consolidata la differenziazione per aree all'interno delle circoscrizioni, consentendo una lettura mirata del bisogno delle persone disabili, riuscendo anche ad intercettare domande inesprese.

Tutti gli interventi sono connotati dalla compartecipazione socio-sanitaria sia per gli aspetti tecnici che per quelli finanziari fatte salve le prestazioni a totale carico sanitario.

Si è ormai consolidato il processo di accreditamento dei servizi e dei presidi socio-sanitari, che necessita di un ulteriore sviluppo rispetto a servizi connotati da flessibilità per le persone con buone autonomie.

La valorizzazione delle potenzialità di integrazione dell'associazionismo e del mondo del volontariato ha consentito di ampliare le opportunità di accoglienza dei diversificati bisogni di inserimento sociale delle persone con disabilità.

Implementazione servizi resi

Le Commissioni congiunte ASL e Servizi Sociali del Comune (UVH - Unità di Valutazione Handicap) stanno operando per accogliere la domanda crescente e sempre più complessa proveniente dai cittadini con disabilità e dalle loro famiglie, definendo progetti individualizzati con interventi appropriati.

Dai dati sotto elencati emerge una sempre maggiore domanda di richieste di prestazioni validate in UVH.

Progressione lavoro commissioni UVH anni 2001/2009

UVH	ANNI								
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
NR PERSONE					2049	2496	3006	3548	3972
NR UVH	329	781	892	1393	2903	3645	4472	5433	6262
CASI NUOVI				137	248	299	438	444	424

L'aumento costante e significativo delle richieste di intervento si riferisce a persone in condizione di grave disabilità con problematiche sempre più complesse che necessitano di una rete di risorse diversificata.

In sintesi l'aumento significativo di persone valutate in parte è da attribuirsi alla presa in carico di minori gravi per problematiche socio/sanitarie ed in parte al costante aumento di persone che necessitano di significativi supporti assistenziali collegati a malattie progressive ed invalidanti, condizioni post-traumatiche ed esiti di una rivalutazione clinica.

Al fine di sostenere le famiglie, evitando il ricorso alla residenzialità definitiva, sono stati potenziati il servizio di pronto intervento e tregua residenziale passando da 231 inserimenti nel 2001 a 503 nel 2004 a 569 nel 2005, ai 673 interventi rivolti a 171 persone nel 2006 per arrivare al 2007 con 660 interventi per 165 persone. Nel 2009 hanno usufruito del servizio 168 persone per 760 interventi.

Per quanto attiene le strutture si è continuato nel percorso previsto dal piano di zona dei servizi

sociali che indicava la necessità di migliorare e sempre più differenziare le varie tipologie di presidi della città. Nel corso del 2009 sono stati attivati:

due nuovi Centro Socio Terapeutici, di cui uno a gestione diretta, ubicato in un importante presidio, in via Monfalcone, edificato dalla città ed uno innovativo dedicato a persone con sclerosi multipla, in strada del Fortino, progettato dall'AIMS. E' stato ripristinato il Centro socioterapeutico di via Orbetello ricollocandolo nella sede di via Reiss Romoli piano terra.

due Centri di Attività Diurna,

un nuovo Servizio Educativo Specialistico, dedicato alle persone con disabilità motoria

quindici nuovi servizi residenziali, di cui 2 Servizi di Autonomia, 3 Gruppo Appartamento, 2 Comunità di Tipo Familiare , 4 Comunità Alloggio, 2 Residenze Assistenziali Flessibili Tipo B, 2 nuclei all'interno di Residenze Sanitarie Assistenziali.(in tutto o in parte riservati alla Città)

Vengono di seguito riportati i dati riferiti alle persone in carico:

Dato complessivo al 31 dicembre 2009

4.805 persone disabili prese in carico di cui:

1.170 in attività diurna (CST, CAD, centri di lavoro guidato, centri diurni convenzionati)

603 interventi specialistici educativi

29 progetti di massima autonomia

477 in attività diurne dedicate alla disabilità motoria

1037 in servizi residenziali

26 affidamenti residenziali

36 in Pronto Intervento e Tregua

1.949 interventi per il sostegno alla domiciliarità (per 1427 persone) di cui:

n. 196 assegni di cura

n. 25 progetti di vita indipendente

n. 702 affidamenti diurni

n. 339 cure familiari

n. 638 interventi tramite buoni servizio (assistente familiare/ass.za domiciliare/prestazioni integrative/telesoccorso)

n. 49 pasti a domicilio

Dato complessivo interventi nell'anno 2009

9.108 interventi per persone disabili seguite nell'arco dell'anno, di cui:

1.313 in attività diurna (CST, CAD, centri di lavoro guidato, centri diurni convenzionati;) - (di cui 104 inserimenti nuovi – 220 trasferimenti - 30 decessi – 76 dimissioni)

606 interventi specialistici educativi a cui si aggiungono 2.064 interventi di monitoraggio di progetti attivi.

29 massima autonomia

1.036 in attività diurne dedicate alla disabilità motoria

1.163 per servizi residenziali (di cui 103 inserimenti nuovi – 75 trasferimenti - 21 decessi – 31 dimissioni)

70 affidamenti residenziali (51 persone nell'anno)

760 interventi di Pronto Intervento e Tregua

4.131 per il sostegno alla domiciliarità

Si evidenzia inoltre quanto segue:

6.262 proposte progettuali sono state complessivamente validate dalle commissioni UVH.

1.102 persone che hanno usufruito di soggiorni estivi organizzati dalla Città, di cui viene riferito in dettaglio nello specifico capitolo.

Il modello delle prestazioni domiciliari

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 26 settembre 2005 “Riordino delle prestazioni domiciliari sociali e socio sanitarie” è stato approvato un nuovo sistema di erogazione degli interventi domiciliari che ha portato all'introduzione di un regime di accreditamento dei fornitori, con possibilità di scelta da parte delle persone disabili e/o delle loro famiglie.

Il riordino, avviato dal 16 maggio 2006, è stato sperimentato in questi anni ed è stato oggetto di monitoraggio e verifica da parte dei servizi competenti delle ASL e del Comune.

Parallelamente, anche in sede nazionale e regionale sono stati avviati processi per la regolamentazione del sistema: è stato creato ed incrementato il Fondo per la non autosufficienza, oggetto di riparto da parte della Regione.

La Regione con deliberazione del 6 aprile 2009 n. 39-11190 ha approvato il riordino delle prestazioni di assistenza tutelare socio sanitaria.

In attuazione della normativa regionale ora citata, che prevede le stesse tipologie di prestazioni ma istituisce nuovi massimali e nuovi criteri di accesso, il Consiglio comunale con deliberazione del 30 novembre 2009 ha recepito alcuni principi del provvedimento regionale, soprattutto con riferimento all'utenza anziana, ed ha introdotto alcune modifiche al sistema riguardante la disabilità ed i minori.

In questo ambito, le modifiche più rilevanti apportate al sistema riguardano:

la possibilità di prevedere una varietà di modalità differenti per la gestione delle prestazioni dell'assistente familiare a seconda della disponibilità, della possibilità e della volontà del beneficiario o della sua famiglia nel gestire ed organizzare il relativo rapporto di lavoro con il coinvolgimento o meno di fornitori accreditati;

la possibilità di introdurre, nei piani assistenziali elaborati in favore di minori, il ricorso a nuove prestazioni tramite assistenti familiari inquadrati in profili previsti dal CCNL del lavoro domestico: l'istitutore, formato per mansioni di istruzione o sostegno, e il baby sitter per mansioni occasionali di vigilanza di bambini;

il sostegno offerto alle famiglie affidatarie residenziali che possono usufruire ora di tutta la gamma di prestazioni previste.

Albo Prestatori di Servizi socio-sanitari per persone disabili, sezione B.

A fronte dell'esigenza di ampliare le offerte disponibili, valorizzare la capacità imprenditoriale dei gestori, mantenere elevato il livello di qualità delle prestazioni offerte garantendo continuità e progettualità flessibili, si è proseguito nel processo innovativo dell'accREDITAMENTO per l'acquisto di servizi socio sanitari, definito attraverso le deliberazioni della Giunta Comunale del 26.11.2002 (n. mecc. 09746/019) e del 5.08.2003 (n. mecc. 06283/019).

La Commissione Interistituzionale (Comune-ASL) ha accreditato negli anni i seguenti servizi e presidi:

ANNO	2005	2006	2007	2008	2009
DIURNI	36	42	49	52	56
RESIDENZIALI	97	115	127	125	142
TOTALI	133	157	176	177	198

Sono state effettuate verifiche e controlli, che hanno portato alla decadenza dell'iscrizione all'albo di due presidi, con successivo trasferimento di tutti gli ospiti.

Con D.G.R. n.25-12129 del 14.09.2009 la Regione Piemonte ha definito i requisiti e le procedure per l'accREDITAMENTO istituzionale dei presidi soggetti ad autorizzazione al funzionamento.

Successivamente con D.G.C. del 10.11.2009 (n. 06921/019) è stata recepita la deliberazione regionale, integrandola nell'ambito della disabilità con quanto previsto dal vigente sistema Comune/ASL torinesi, che regola i criteri, i livelli di intensità e le tariffe previste per l'iscrizione all'Albo fornitori, sezione B. In coerenza con il nuovo sistema che si è delineato si è provveduto ad accreditare i 63 presidi soggetti ad autorizzazione al funzionamento presenti in Città, nel rispetto delle tempistiche determinate dalla Regione. Parallelamente è stato accuratamente verificato il mantenimento dei requisiti di qualità previsti dal sistema dell'albo fornitori della Città e delle ASLTO1 e TO 2.

Raccordi con le scuole

Sono state poste le basi per la costruzione di un sistema di raccordo con gli istituti superiori per creare un canale di comunicazione e collaborazione al fine di sensibilizzare gli studenti e gli insegnanti alle tematiche dell'accoglienza e della disabilità.

Raccordi per la formazione professionale e il lavoro

Sono stati avviati rapporti di collaborazione, attraverso la Divisione Lavoro, Formazione professionale e Sviluppo Economico, con gli Enti di formazione (Engim, Enaip, Ial....) il S.I.L. ed il C.P.I. della provincia di Torino al fine di creare una modalità di lavoro che veda al centro di tutti i diversi interventi la persona, per dare continuità ed unicità ai percorsi di apprendimento e mantenimento delle abilità di tipo formativo e lavorativo acquisite.

Servizi a gestione diretta: processo di riorganizzazione e riqualificazione

Considerata l'importanza di mantenere servizi a gestione diretta di buona qualità e parallelamente la funzionalità delle aree disabilità circoscrizionali si è proseguito nella costante ricognizione delle risorse umane e strutturali disponibili in riferimento alle necessità derivanti dai bisogni di presa in carico gestendo di conseguenza processi riorganizzativi. In tale dimensione è stata costantemente monitorata la rete dei servizi a gestione diretta, programmando la riconversione di servizi diurni e residenziali, pur garantendo a tutte le persone disabili inserite la continuità delle prestazioni. Nell'anno 2009 sono state accorpate due comunità alloggio e si sono rivalutati i progetti individuali degli ospiti di un'altra comunità alloggio al fine di poter rispondere adeguatamente ai bisogni dei singoli disabili.

SUPPORTO TECNICO

Finalità del Servizio

I programmi di intervento del Supporto Tecnico sono finalizzati a stimolare i diversi aspetti della personalità: espressivi, cognitivi, motori, occupazionali, delle autonomie personali e sociali.

Nel 2009 sono state proposte più di trenta attività all'interno dell'area psicomotoria ed espressiva, cognitiva/ tecnica ed animativa. Avviati 7 progetti a carattere cittadino con collaborazioni tra servizi dello stesso territorio e tra circoscrizioni. Attuati nell'area riabilitativa: fisioterapia, logopedia, chinesioterapia, massaggio, idrochinesioterapia con interventi rivolti alle persone disabili, all'équipe operative all'interno dei presidi ed incontri informativi/formativi con le famiglie. Nell'area infermieristica sono stati attuati e monitorati i percorsi di costruzione ed aggiornamento del fascicolo sanitario, facendone partecipi le famiglie. E' stato realizzato il Seminario del Servizio di Supporto Tecnico "Fare Rete, progetti multidisciplinari a beneficio di persone con grave disabilità" - 13 maggio 2009 dalle 9.00 alle 17.00 presso l'Auditorium dell'Educatore della Provvidenza - Torino, 150 persone partecipanti.

Consulente sanitario

La normativa regionale vigente, (D.G.R. 230-23669 del 22 dicembre 1997, D.G.R. 11-24370 del 15 aprile 1998, D.G.R. 42-6288 del 10 giugno 2002, D.G.R. 51-11389 del 23.12.2003), inoltre, nel definire gli standard gestionali dei presidi per disabili, prevede obbligatoriamente la presenza di alcune figure professionali sanitarie, tra cui il ruolo di consulente sanitario svolto da un medico, secondo precisi minutaggi prestabiliti. E' stata valutata la necessità di avvalersi di un professionista medico psichiatra in considerazione della natura intellettiva prevalente delle disabilità riscontrate tra gli ospiti dei presidi.

L'attività viene svolta in collegamento e con il coordinamento del Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie.

Per dare continuità agli interventi realizzati nell'anno 2008, ed in considerazione dei positivi risultati ottenuti, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2009 04220/019 del 12 luglio 2009 si è provveduto ad affidare ad un consulente psichiatra esperto l'attività di formazione e supervisione a favore degli operatori dei presidi diurni e residenziali per persone con disabilità a gestione diretta, attività che ha iniziato un importante e delicato processo di arricchimento professionale e di re-impostazione del lavoro nei presidi interessati.

ICF

Nell'anno 2009 è proseguito il percorso formativo promosso dalla Regione Piemonte per un gruppo ristretto di operatori rispetto all'ICF ("Classificazione internazionale del funzionamento, della salute e della disabilità"). Il Comune ha messo a disposizione tre operatori appositamente formati, che hanno attivato un primo corso di formazione per operatori sociali, sanitari e scolastici.

Soggiorni estivi

La Divisione Servizi Sociali - Settore Disabili ha mantenuto la funzione di raccordo cittadino individuando centralmente i fornitori, utilizzati dalle Circoscrizioni, per la realizzazione dei soggiorni gestiti in modo indiretto e diretto.

Al fine di rendere omogenee le forme di acquisto di servizi socio sanitari per le persone disabili, in attuazione alla normativa nazionale e regionale in materia, con Deliberazione della G.C. del 19/12/06 mecc. 0610855/19 si è istituita la sottoscrizione B1 dell'Albo di prestatori di servizi sociosanitari per "L'organizzazione e gestione di soggiorni per persone disabili ultrasessantenni" che ha consentito di realizzare una forma innovativa di accesso e di offerta al servizio.

Hanno usufruito del servizio tramite fornitori iscritti alla sottosezione B1 199 persone.

Attraverso una gara ad evidenza pubblica 2 Agenzie Turistiche (procedura ristretta nr. 14/2007) hanno fornito i servizi alberghieri per i soggiorni a gestione diretta a cui hanno partecipato 199 persone.

La Divisione ha approvato la progettualità di parte dei presidi accreditati, affidando loro l'effettuazione di nr. 94 soggiorni per un totale di 704 persone.

Il totale delle persone che ha usufruito di soggiorni estivi a carico della Città è di 1102.

Servizio di accompagnamento e trasporto

Al fine di garantire la frequenza dei servizi diurni da parte di coloro che, a causa della complessità e della gravità dell'handicap, non sono in grado di accedervi in modo autonomo sia con mezzi propri, sia con i mezzi pubblici o che non possono essere accompagnati dai loro familiari, ricopre particolare importanza il servizio di trasporto ed accompagnamento.

Con riferimento al servizio di trasporto, con deliberazione della Giunta Comunale del 4 Agosto 2009 (mecc. 2009 05078/64), si è proceduto alla proroga del contratto di servizio vigente sino al 31 dicembre 2009, ed al contestuale affidamento diretto del servizio per la gestione integrata del

trasporto disabili, ai sensi dell'art. 218 del Codice dei Contratti, a GTT S.p.A., per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 ed il 31 agosto 2012.

Nell'anno 2009 gli utenti che quotidianamente usufruiscono di tale servizio sono stati 172, distribuiti in n. 22 linee di trasporto dedicate all'accompagnamento presso 13 strutture diurne della Città.

La gestione del **servizio di accompagnamento e pulizia**, è affidata a RAVVIVA scs Consorzio di Cooperative Sociali con sede in via Onorato Vigliani 102 – 10135 Torino P.IVA 09444270012 per il periodo 1 Agosto 2008- 31 Luglio 2011.

Il servizio di accompagnamento è svolto in stretto raccordo con il servizio di trasporto gestito da GTT S.p.A.

Qualificazione del servizio di ristorazione all'interno dei servizi diurni

Il percorso di qualità del servizio di ristorazione collettiva presso i Centri Diurni comunali per persone con disabilità è indirizzato a garantire sicurezza e salubrità dei prodotti alimentari somministrati, anche attraverso l'adozione di schemi dietetici bilanciati dal punto di vista nutrizionale.

Nel rispetto delle linee guida nutrizionali, anche per l'anno 2009 sono state pertanto apportate alcune variazioni al menù base (articolato su quattro settimane nel periodo estivo e su otto settimane in quello invernale), con l'inserimento di nuove preparazioni e l'eliminazione o la riduzione di quelle meno gradite.

Globalmente sono stati erogati nell'anno 2009 n. 92.661 pasti.

Caratteristiche Diete Speciali Anno 2009

Nel 2009 sono state eseguite presso l'Unità Operativa Dietetica e Nutrizione Clinica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino n° 12 visite specialistiche e sono state redatte circa n. 190 diete personalizzate per patologie di tipo cronico o per allergie/intolleranze. Di tali diete:

Il 65% è rappresentato da protocolli standardizzati per le principali patologie (obesità, diabete, disfagia ecc.);

per il 35% si tratta di diete personalizzate.

Al Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino è affidato il servizio di controllo e sviluppo dei sistemi di qualità nei servizi a ristorazione collettiva dei Centri Socio Terapeutici, la verifica dell'autocontrollo e la formazione del personale che opera presso tali presidi.

Terza Conferenza Nazionale sulle Politiche della disabilità

Il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in collaborazione con la Città di Torino- Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende sanitarie e con il supporto dello IAS (Istituto Affari Sociali), ha organizzato a Torino nei giorni 2 e 3 febbraio 2009 la terza Conferenza Nazionale sulle politiche della disabilità, al fine di rinnovare un importante appuntamento di riflessione e confronto tra le Istituzioni, il mondo delle Associazioni e la Società civile dedicato alla verifica dell'efficacia delle politiche di inclusione e sostegno alle persone con disabilità ed alle loro famiglie.

La conferenza si è svolta nella cornice dello spazio espositivo di TORINO ESPOSIZIONI – PADIGLIONE AGNELLI – e presso la sede dell'Università di Torino di Corso Massimo D'Azeglio ed ha visto la partecipazione di circa 1300 persone tra uditori e relatori.

Sono stati predisposti 7 Gruppi di Lavoro tematici.

Le modalità attuative della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, approvata dall'Assemblea dell'ONU il 13 dicembre 2006 e ratificata dal Parlamento Italiano con legge 3 marzo 2009 n. 18, che ha rappresentato il tema conduttore dei lavori della Conferenza.

Nell'area destinata ai lavori della Conferenza sono stati allestiti 47 spazi espositivi dedicati al mondo del Volontariato, Terzo Settore, Istituzioni locali, Associazioni di tutela dei disabili. In particolare, nello stand istituzionale della Città, oltre alla divulgazione di materiale dedicato alle forme d'integrazione messe in atto dall'Amministrazione in ambito culturale, educativo, sportivo, lavorativo, è stato presentato il modello d'integrazione socio-sanitaria, realizzato a Torino, in cui le Aziende sanitarie cittadine svolgono un ruolo centrale.

Realizzazione di progetti speciali

Il progetto **"Motore di ricerca: comunità attiva"** realizzato con Associazioni del privato sociale attive per offrire alle persone disabili attività di tempo libero in contesti di forte integrazione sociale, in rete con le Circoscrizioni cittadine e le Cooperative Sociali. Nel 2009 sono state esaminate e approvate 55 istanze per 98 proposte di attività; 14 le nuove realtà associative; 2.900 le persone disabili partecipanti. www.comune.torino.it/pass/motore è il sito dove sono aggiornate le attività e i posti disponibili (nel 2009 risultano 28.774 contatti per una media di 2.397 visite mensili).

Le Associazioni sono state attivamente coinvolte nelle manifestazioni organizzate dalla Divisione. "Motore di Ricerca: comunità attiva" ha collaborato con 150 Associazioni e Organizzazioni no-profit e ha organizzato 541 opportunità di integrazione (tempo libero, sportive, artistiche e culturali). Le proposte hanno coinvolto 3.300 cittadini e 2.900 persone con disabilità.

"InGenio bottega d'arti e antichi mestieri" sedi operative via Montebello 28 b e c.so San Maurizio 14e, uno spazio di esposizione e vendita delle opere d'arte e d'ingegno realizzate dalle persone con disabilità della Città di Torino. Iniziativa realizzata in collaborazione con i servizi delle Circoscrizioni, le Cooperative Sociali, le Associazioni di volontariato e le Fondazioni.

Nel 2009:

80 laboratori aderenti al progetto, dislocati su tutto il territorio cittadino e fuori Torino,
18 mostre realizzate, (nuova programmazione su tre settimane di esposizione), 9 stage
2 rassegne: la 3° edizione di "Voglia di vacanze" e la 4° edizione "dell'opera più dell'anno, 500 persone coinvolte,

1 evento la "Nona la Vetrina di Natale", con festa nella via e dentro il negozio,

www.comune.torino.it/pass/ingenio il sito del progetto, nel 2009, ha ricevuto 46.983 visite per una media di 4060 visite mensili.

"Arte plurale"

Arte plurale, kermesse internazionale di arte relazionale all'interno di contesti educativi. Tre le sedi espositive: Promotrice delle Belle Arti, Sala Colonne facoltà di Architettura, Borgo Medievale; periodo 12-21/11/2009. 135 iscrizioni al bando, intervenute 1000 persone, tra artisti e artisti con disabilità. Esposte 194 opere/installazioni di cui 134 presentate all'asta finale; vendute 74, il ricavato di Euro 7095,00 è stato devoluto all'Ordine dei Camilliani della Provincia Piemontese per Haiti.

21 i laboratori attivi durante la Kermesse, circa 900 le persone coinvolte. Visite guidate tutti i giorni (700 persone partecipi) e visite in LIS (30 persone). 13 spettacoli, realizzati con le Associazioni di Motore di Ricerca e ITER con 750 intervenuti e, oltre 350 visitatori al giorno. Durante la Kermesse è stato realizzato il convegno "Identità, alterità e trasformazione sociale nelle pratiche artistiche condivise" il 13-14/11/09 con 22 relatori e 150 partecipanti.

WWW.comune.torino.it/pass/artepleurale il sito del progetto, nel 2009, ha ricevuto 14179 visite, con punte di spicco nel mese di novembre con 5016 visite.

Progetto PRISMA

Attività di accoglienza e orientamento: n° persone 123; n°interventi: 156

Attività di consulenza alla pari: n° persone 37; n° interventi: 65

Potenziato lo sviluppo delle reti di associazioni dello Sportello Prisma di via Palazzo di Città 13.

Potenziato il progetto denominato: “Disabilità e Immigrazione”: n° persone straniere che hanno usufruito della consulenza: 58 di cui 44 donne con figli minori: n° interventi: 55.

Proseguito il servizio Disabilità e Sessualità offrendo attività di informazione, consulenza e orientamento con oltre 425 interventi per 182 persone. Corso di formazione con 34 partecipanti.

Proseguimento del Servizio di Counselling per persone disabili fisico-motorie adulte: n° persone 28; numero interventi: 61.

Proseguimento del progetto “Spazio Ascolto” quale azione di sostegno psicologico per le persone disabili ed i loro familiari in condizione di disagio sociale: 35 persone; 72 interventi.

Proseguite le attività della casa dell’Auto-Mutuo-Aiuto: 11 gruppi, 275 richieste di informazioni.

Avviata una ricerca sulla qualità della vita dei caregiver delle persone disabili gravissime in collaborazione con l’Università di Torino - Facoltà di Scienze della Formazione.

Realizzato il seminario sul progetto “Prisma” all’interno del Meeting Nazionale Rete Città Sane – ottobre 2009. in seguito alla premiazione avvenuta nel dicembre 2008 (1° premio).

Ricevuto 1° premio Federsanità Nazionale 2009 per il progetto “Benessere”.

Convenzioni con Associazioni di volontariato

Nel quadro della normativa nazionale (L. 328/2000, L. 266/91), regionale (L.R. 38/94) e comunale (art. 77 Statuto) relativa al coinvolgimento delle associazioni nelle fasi di programmazione di nuovi interventi, promozione del loro sviluppo, anche attraverso adeguate forme di sostegno finanziario, l’Amministrazione Comunale ha stipulato convenzioni con nr. 3 Associazioni di Volontariato: LA PERLA con 32 utenti, CEPIM con 80 utenti (55 giovani/adulti e 25 bambini) e DOWN con 30 utenti.

Inoltre nell’ambito della disabilità fisico/motoria è stata rinnovata la convenzione con l’associazione di volontariato CPD (Consulta per le persone in difficoltà), continuata la convenzione con ADN (Associazione Diritti Negati) e proseguito il protocollo d’intesa con l’associazione di volontariato VERBA e la convenzione con l’associazione UILDM.

Il Servizio integrato per la disabilità motoria ha:

Proseguito le attività di consulenza sociale ed educativa attraverso: 680 richieste di consulenza, 3145 contatti con operatori, 5670 contatti telefonici da cittadini, 34 visite domiciliari ed in strutture.

Avviato la sperimentazione dell’attività di educativa territoriale per le persone disabili fisico-motorie in accreditamento.

Aperto la comunità alloggio per disabili motori gravi in via Bligny: 10 posti + 1 P.I.

Monitorato n. 25 progetti di “Vita indipendente” a sostegno delle persone portatrici di grave disabilità motoria, secondo quanto stabilito ed approvato dalla Regione Piemonte.

Realizzato incontri di orientamento presso alcuni istituti di scuola media superiore ed elementare: promozione e divulgazione proposte formative coordinamento disabilità motoria e servizi della Città di Torino.

Realizzato la convenzione con l’Unità Spinale Unipolare per gli utenti residenti presso il Comune di Torino, incontri informativi, consulenza e collaborazione per reinserimento sociale.

Sviluppato ulteriormente il progetto “Volano” sulle nuove tecnologie informatiche e strategie didattiche, come supporto allo studio delle materie scolastiche applicate agli ausili per disabili gravi all’interno delle scuole elementari: 45 ore con un coinvolgimento di 30 persone tra alunni ed insegnanti di sostegno.

Proseguito il progetto “Arcobaleno” presso il Circolo Didattico Gabelli-Pestalozzi per l'utilizzo di funzioni del pacchetto applicativo office come supporto allo studio delle varie materie didattiche: 39 ore con un coinvolgimento di 25 persone tra bimbi ed insegnanti.

Organizzato corsi specifici per disabili fisici/motori presso il Passepartout:

n. 2 corsi “Progetto Benessere” per un totale di n. 20 partecipanti e 2 volontari.

Organizzato corsi di informatica che hanno coinvolto 284 persone con disabilità.

Organizzato corsi presso presidi sanitari:

20 incontri presso l'Unità Spinale Unipolare e il Presidio Sanitario Ausiliatrice di sensibilizzazione rispetto all'acquisizione delle tecniche di trucco finalizzate allo sviluppo di processi di autostima e della cura del sé.

Collaborato all'organizzazione di corsi specifici per disabili fisici/motori presso la sede di via Pilo.

Proseguito le 12 borse di studio per disabili motori gravi tramite selezione, formazione e borse in tutoring. 6 borsisti presenti presso la Redazione “Città Aperta” e 1 borsista presente presso il settore Socio Educativo del Servizio Passepartout di via San marino n. 10; 2 borsisti presso il Polo Cittadino della Salute; 1 borsista presente presso Cittagorà, 1 borsista presente presso lo sportello Informahandicap Circoscrizione 5 della Città; 1 borsista presente presso l'ufficio Nomadi e Stranieri.

Gestito e implementato in chiave evolutiva il sito Informadisabile cittadino e relativa manutenzione con 1000 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie, con la rotazione di 2500 news e circa 800 risposte alle e-mail pervenute nella rubrica.

Gestito e implementato il nuovo magazine sportivo on line, uno dei pochi a livello nazionale.

Gestito e implementato il magazine Nodi Solidali

Stabilizzate le pagine dei siti visitate su cifre intorno alle 150.000 mensili (secondo i dati ufficiali delle statistiche del web comunale)

Realizzato la rassegna stampa tematica con quattro uscite annuali sui temi “Ausili e tecnologie”, “Politiche Sociali”, “Turismo” e “Scienza e Medicina”: on line sul sito InformadisAbile.

Proseguita l'attività dello Sportello cittadino InformadisAbile (1.501 contatti: 778 telefonici/ 491 diretti, e-mail 232) con possibilità di accesso giornaliero per i cittadini e gli operatori che necessitano di informazioni relative alle problematiche legate alla disabilità.

Gestito il sito Abile/disabile Piemonte, con manutenzione del relativo data base normativo con 360 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie, 400 news;

Realizzato trasmissione radiofonica bisettimanale “Città Aperta” trasmessa su radio Italia 1 (circa 100 trasmissioni in un anno) e in streaming sul sito InformadisAbile.

Realizzato video notiziario in LIS con cadenza quindicinale in collaborazione con il servizio interpretariato fornito della Cooperativa Global Communication.

Consolidato il progetto “Volonwrite - Volontari in redazione”, un gruppo di giovani, anche con disabilità, coinvolto in campagne di comunicazione sociale.

Realizzata trasmissione radiofonica su Centodieciwebradio in collaborazione con Volonwrite e Università degli Studi di Torino.

Avviata una collaborazione con le Biblioteche Civiche che ha come obiettivo la predisposizione di punti di informazione per le persone disabili nelle varie sedi delle biblioteche cittadine: organizzazione e realizzazione di tre seminari di incontro/confronto sulle rispettive aree di competenza; organizzazione di quattro incontri di formazione ai colleghi delle biblioteche sui servizi dedicati alle persone con disabilità; produzione e fornitura materiali informativi.

Realizzato il nuovo sito “La Salute a Torino”.

Collaborato e partecipato alla manifestazione “La Salute in Comune” presso Polo cittadino della Salute.

Partecipato e vinto terzo premio Comunicazione Sociale Euro P.A.

Collaborato e partecipato all'VIII Meeting Città Sane.

Partecipato alla realizzazione del ciclo di trasmissioni televisive “Pegaso - Viaggio nel sociale” (40 puntate) in collaborazione con la Consulta Persone in Difficoltà.

Gestito il servizio per l'erogazione dei Buoni Taxi a n. 2256 disabili motori e 360 non vedenti per un totale di 2616 titolari (al 11/02/2010) e in lista d'attesa 1590 (al 11/02/2010).

Potenziato il servizio di accompagnamento, coordinato il progetto Punto Pass, gestendo 3600 utenti di cui 1233 nuovi con 7425 servizi erogati in collaborazione con Associazioni di Volontariato. 546 utenti sono stati gestiti direttamente dal Servizio Passepartout (per un totale di 819 interventi), di cui 273 persone accompagnate e 273 messe in strada.

Effettuato 45 servizi in situazioni di emergenza.

Effettuato 2083 consulenze e 397 visite domiciliari per verificare la possibilità di eliminazione delle barriere architettoniche, in base alle leggi vigenti, dati temporaneamente con dimostrazione 143 ausili di cui 90 carrozzine e 53 cingoli.

Consolidato la rete per l'assegnazione dell'ausilio Cingolo montascale con gli uffici di medicina legale delle ASL e l'ufficio per l'abbattimento delle barriere architettoniche L. 13 del ATC.

Organizzato n. 13 corsi di formazione sulla movimentazione delle persone disabili motorie e l'uso del cingolo rivolto agli operatori del terzo settore ed altri operatori pubblici.

Partecipato in qualità di esperti a n. 3 corsi di formazione per operatori addetti all'accoglienza negli aeroporti.

Organizzato e allestito il servizio di accompagnamento solidale ai seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali Provinciali e Referendarie.

Partecipato all'organizzazione logistica e gestione dei trasporti per gli ospiti, relatori e persone disabili in occasione della Conferenza Nazionale sulla disabilità.

Organizzato la settimana dedicata alla “Salute in Comune” presso la Palazzina della Salute di corso San Maurizio n. 4.

SETTORE SISTEMA INFORMATIVO – POLITICHE FORMATIVE – CRITERI D'ACCESSO E SISTEMA DEI CONTROLLI

SISTEMA INFORMATIVO

Le attività realizzate nell'anno 2009 sono state le seguenti:

Sviluppo del sistema informativo

Sono state perfezionate:

l'analisi dei fabbisogni informativi inerenti l'iter per l'erogazione dei buoni servizio, inclusa la rendicontazione dai fornitori dei buoni.

E' stata avviata una macroanalisi per lo sviluppo del PAI informatizzato.

È stata completata l'analisi per introdurre nella procedura informatizzata per la gestione della domiciliarità le modifiche introdotte dall'ultima deliberazione del C.C. di riordino sul tema.

Sono state effettuate le verifiche della nuova procedura informatizzata per l'erogazione delle esenzioni tickets predisposta per adeguarla alle disposizioni della D.G.R. n.51 -7754 del 10/12/2007.

È stata effettuata una revisione del catalogo degli indicatori concordata con il Controllo di gestione e sono stati predisposti strumenti per la rilevazione di dati di sintesi utili a fini decisionali e per il monitoraggio di alcune attività.

È proseguita l'attività di sperimentazione per la realizzazione di un Data Warehouse (DWH) dei servizi sociali: sono stati definiti i criteri per l'estrazione di interventi.

Sono state, inoltre, avviate le seguenti nuove attività:

revisione dell'applicativo informatico "Cassa" al fine di garantire una puntuale identificazione dell'utenza e apportare altre migliorie ritenute indispensabili.

È stata attivata in via sperimentale la connessione con la banca dati, sviluppata da Regione/ASL, denominata "Passaporto delle Abilità" (PABI).

Sono stati attivati contatti per aderire al progetto della Città che prevede la possibilità di georeferenziare i dati statistici.

Sono state avviate insieme alle ASL cittadine le attività di supporto informatico per la realizzazione dello "Sportello Unico Socio-Sanitario", per realizzare un'agenda informatizzata tra le ASL e i servizi sociali della Città per la gestione integrata delle prenotazioni delle istruttorie sociali e sanitarie (visita domiciliare e geriatria).

Attività relative alle autorizzazioni e al trattamento dati

Consistono nella gestione di data base che documentano le persone interne ed esterne autorizzate ad accedere alle banche dati informatizzate e autorizzate al trattamento dei dati.

Aggiornamento periodico dell'elenco delle banche dati informatizzate e non che trattano dati personali, sensibili e giudiziari ai fini della predisposizione del DPS 2009.

Corsi di Base e di Aggiornamento

Si tratta di attività formative che coinvolgono operatori e funzionari della Divisione e dei servizi socio assistenziali circoscrizionali, per far acquisire le conoscenze necessarie per l'aggiornamento e la consultazione della banca dati informatizzata dei servizi sociali. Nell'anno 2009 sono stati effettuati corsi di formazione (articolati su due mesi: aprile-maggio 2009) per n. 139 operatori.

S.F.E.P. SERVIZIO FORMAZIONE EDUCAZIONE PERMANENTE

Le attività realizzate nel 2009 sono state le seguenti:

Corsi di prima formazione

1 Corso per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) 1000 ore.

23 Corsi di elementi di assistenza famigliare in deroga ore 200 – 64 progetto per la qualificazione delle assistenti familiari che operano nel nostro sistema di cure domiciliari. 569 soggetti

4 Corsi di prima formazione per Assistente Educativo 200 ore.

Corsi di riqualificazione

5 Moduli integrativi di 50 ore per il conseguimento della qualifica OSS rivolti a coloro che sono in possesso della qualifica ADEST e vogliono trasformarla in qualifica OSS.

3 Corsi di straordinaria riqualificazione per Educatori Professionali E.P.

Sono attivi nel 2009 n. 2 corsi al 2° anno e 1 corso al 3° anno. Tali corsi sono in gestione ad agenzie esterne.

1 corso di Direttore di Struttura Socio Sanitaria in deroga ore (112 ore).

Inoltre la S.F.E.P., per il 2009, si è fatta carico di controllare e monitorare le attività formative inerenti la figura professionale dell'OSS che si sono svolte sul territorio cittadino.

In specifico nel 2009 si sono attivati sul nostro territorio:

n. 8 corsi di formazione di base per OSS (1000 ore percorso intero)

n. 9 primi moduli "Elementi di Assistenza Familiare" (200 ore percorso modulare OSS)

n. 6 secondo modulo "Tecniche di Sostegno" (400 ore percorso modulare OSS)

n. 4 moduli finali per acquisizione qualifica OSS (400).

Per questi percorsi si sono attivati e gestiti i bandi di iscrizione per l'ammissione degli interessati: per 8 corsi di prima formazione OSS 1000 ore con 1988 iscrizioni e 10 primi moduli di "Elementi di assistenza familiare" 200 ore con 1789 iscrizioni.

Formazione permanente, aggiornamento e supervisione rivolte agli operatori dei servizi socio-assistenziali della Divisione.

3 percorsi di supervisione per le équipes educative delle strutture residenziali per minori e disabili.

1 percorso di ricerca formazione in tema di triage rivolto agli operatori dell'area dell'Accesso dei Servizi Sociali Circoscrizionali.

1 Percorso di ricerca formazione in tema di affidamento eterofamigliare per minori rivolto alle professioni presenti nell'area minori dei servizi centrali che circoscrizionali, alle figure professionali dei servizi sanitari quali NPI – DSM – Sert, , agli operatori dell'area giudiziaria, alle famiglie affidatarie.

1 Percorso di formazione per la progressione verticale a 10 posti nel profilo di Responsabile Assistenziale.

19 Percorsi di formazione in materia di rischi connessi alla movimentazione dei carichi rivolto agli ADEST/OSS che lavorano con soggetti anziani e/o disabili, all'interno di servizi diurni e/o residenziali tot 152 operatori.

1 percorso di formazione – ricerca “per non smettere di divenire....” Rivolto agli staff dei servizi sociali circoscrizionali (Dirigenti, PO, RAS e RA).

1 percorso di formazione in tema di attività in luogo neutro rivolto alle A.S. e agli Educatori dei servizi sociali del Verbano Chiuso Ossola.

Attività di formazione a distanza (FAD) e sistema informativo

Costruzione e aggiornamento del sito web della Divisione Servizi Sociali e della SFEP

Costruzione a supporto e integrazione delle attività formative quali:

Corso Direttore di Struttura Socio Sanitaria

Corso per Staff dei Servizi Sociali Circoscrizionali.

Gestione del sistema di qualità e di accreditamento della sede formativa SFEP

In data 19-05-03 si è ottenuto l'accreditamento regionale per la formazione professionale n° 030/001. Nel 2009 si sono attuate le verifiche annuali del valutatore per il mantenimento dell'accreditamento. Inoltre si mantiene l'accreditamento come provider per i crediti ECM della Sanità, e SFEP ha ottenuto l'accreditamento come struttura formativa per attività legata ai FONDOPROFESSIONI.

SETTORE LOGISTICA E PATRIMONIO

Il Settore Logistica e Patrimonio svolge un ruolo di coordinamento logistico e di supporto rivolto ai Settori della Divisione per quanto riguarda la gestione patrimoniale e tecnico/manutentiva delle strutture immobiliari divisionali.

In relazione agli obiettivi preposti, questo Settore ha pertanto lavorato compiendo azioni sinergiche con i Settori divisionali, con altre Divisioni, in particolare con la Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino, la Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata e con i Servizi Tecnici.

E' inoltre costante il raccordo con le Aziende erogatrici di servizi (IRIDE Servizi, A.M.I.A.T., ENI Gas, S.M.A.T.) al fine di ottimizzare le modalità e le tempistiche di realizzazione degli interventi.

Attività di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare

Trasmissione alla Provincia di una proposta di Protocollo d'Intesa, elaborato a seguito di diversi incontri, finalizzato al trasferimento alla Città di competenze socio-assistenziali e di immobili della Provincia ai sensi della L.R. 1/2004.

Monitoraggio complessivo, svolto in collaborazione con i Settori competenti di altre Divisioni, dell'intestazione delle utenze relativamente agli immobili dati in concessione o messi a disposizione.

Recupero spese ripetibili dai concessionari che occupano locali in immobili di proprietà A.T.C. e della Provincia, svolto in collaborazione con l'ufficio Affitti Passivi della Divisione Patrimonio.

Richieste di manutenzione ordinaria presso le varie strutture facenti capo alla Divisione.

Programmazione interventi di manutenzione straordinaria presso strutture della Divisione.

Incontri con i Settori per analizzare la situazione delle strutture ed evidenziare le criticità relative a problemi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con il coinvolgimento dei Settori Tecnici competenti e di Iride Servizi, per pianificare gli interventi necessari e le priorità.

Monitoraggio degli interventi tecnici in corso d'opera e di quelli in programmazione.

Supporto amministrativo al Settore Tecnico per l'attivazione delle utenze in raccordo con il Settore Partecipazioni Aziendali.

Richiesta ed acquisizione delle certificazioni e documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie, al funzionamento e alla somministrazione di alimenti e bevande e supporto amministrativo per il conseguimento delle autorizzazioni di cui sopra.

Supporto tecnico, fornito nel corso delle procedure di gara, finalizzato all'affidamento dei servizi di pulizie richiesti all'interno delle unità immobiliari attribuite alla responsabilità della Divisione e, successivamente alla conclusione di tali gare, ruolo di raccordo tra le Ditte affidatarie ed il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato.

Valorizzazione e ampliamento del patrimonio immobiliare

Bandi di concessione fabbricati

Settori Disabili

Via Monfalcone 172 (ang. Via Arbe): consegna dell'immobile alla Circoscrizione 2 ed all'Ente aggiudicatario del Bando.

Settore Minori

Via Gottardo 275/5, Lungo Dora Voghera 134 e Via Dina 47: svolgimento della gara per l'avvio di servizi per l'accoglienza di tipo familiare per minori. Aggiudicazione all'Associazione "Amici dei Bambini" dell'immobile di Via Gottardo 275/5 destinato a Casa Famiglia. Per Lungo Dora Voghera 134 e Via Dina 47 non si è potuto procedere all'aggiudicazione per mancanza di partecipanti.

Settore Anziani

Bando di pubblico incanto per la concessione cinquantennale di Villa Primule e Casa Serena quali, rispettivamente, RSA e RSA/RAF x anziani totalmente o parzialmente non autosufficienti.

Diritti di superficie e housing Sociale

Bando di costituzione diritto di superficie tramite pubblico incanto per la realizzazione di RSA per anziani in Area Mongrando ed Area compresa tra Via Torre Pellice e Via Andezeno;

C.so Vercelli 440 e Str. del Meisino 55/9: approvazione di concerto con la Divisione ERP dell'Avviso Pubblico "Per la selezione di progetti per la realizzazione e gestione di residenze collettive temporanee per l'inclusione sociale" per l'individuazione del soggetto attuatore.

Nuove concessioni e rinnovi con Enti ed Associazioni

Concessione alla Cooperativa Sociale La Testarda dei locali siti al piano interrato del fabbricato di Via Pianezza 132.

Concessione alla Cooperativa Sociale Paradigma dell'immobile sito in via Taggia 25/a.

Concessione all'Associazione G.C.A.R. Il Nodo di n. 6 unità immobiliari site in Via Nizza 15 e 17.

Concessione all'Associazione Diritti Negati dei locali siti in Via Pio VII 17 int. 18.

Modifica e proroga della concessione all'Associazione Gruppo Abele dei locali siti in Via Leoncavallo 25.

Rinnovo concessione alla Cooperativa Sociale C.I.L.T.E. di locali siti in Via San Marino 10.

Partecipazione alla Commissione Interassessorile per l'assegnazione locali e redazione relative istruttorie.

Str. Ghiacciaie 52bisA: riapertura della Casa di Ospitalità Notturna a decorrere dal 01.07.2009.

Riorganizzazione dei Settori della Divisione

Via Bologna 51: trasferimento Uffici del Settore Stranieri e Nomadi da C.so Novara 96.

Via Bruino 4 (ex Istituto Prinotti): trasferimento del Settore Famiglia – Promozione della Sussidiarietà e Domiciliarità da Via Giulio 22 e di parte del Settore Prevenzione alle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà da C.so Novara 96.

Via Giulio 22 e C.so Regina Margherita 137: trasferimento al piano terreno di Corso Regina Margherita 137 dell'Ufficio Minori Stranieri del Settore Minori a seguito del rilascio di detti spazi da parte del Settore Logistica e Patrimonio e conseguente trasferimento di quest'ultimo al piano secondo dello stabile di Via Giulio 22. Trasferimento di parte del personale del Settore Minori dal piano primo della palazzina di C.so Regina Margherita 137 al piano secondo dello stabile di Via Giulio 22.

Dismissioni immobili

C.so Novara 96: riconsegna dell'immobile alla proprietà Fondazioni ENASARCO.

Padiglione V ex IRV (piani seminterrato e sottotetto): consegna all'Università degli Studi di Torino.

Str. Castello di Mirafiori 172: chiusura del servizio dal 30.06.2009.

Via Balbo 23: restituzione dell'immobile alla Divisione Patrimonio.

Istituti "Maria Bricca" – Via Bricca 7 e "Carlo Alberto" – C.so Casale 56: trasferimento patrimoniale con vincolo di destinazione d'uso all'ASL TO2.

I.R.V. Casa Protetta – Via San Marino 10: trasferimento patrimoniale con vincolo di destinazione d'uso all'A.O.U. San Giovanni Battista.

Individuazione e acquisizione nuovi immobili o rientro in possesso

Via Pio VII, 17 int. 18: concessione locali all'Associazione Diritti Negati.

Via Bologna 51: immobile, già sede del Commissariato di Pubblica Sicurezza "Barriera Milano", individuata ora quale sede del Settore Stranieri e Nomadi di questa Divisione.

Via Pilo 50: locali individuati come sede di Servizi di Autonomia per disabili.

Via Palazzo di Città 20: restituzione di n. 2 unità immobiliari da parte della Circoscrizione I alla disponibilità della Divisione Patrimonio e successiva richiesta della Divisione scrivente di assegnazione formale.

Via Sant'Agostino 25 e Via Santa Chiara 58: restituzione da parte della Circoscrizione I alla disponibilità della Divisione Patrimonio e successiva richiesta della Divisione scrivente di assegnazione formale.

Via Monginevro 49: restituzione da parte della Coop. Frassati in qualità di precedente concessionario.

DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO

ENTRATE COMUNALI DI NATURA FISCALE (in migliaia di Euro)

ENTRATE TRIBUTARIE (In migliaia di Euro)	2007 RENDICONTO Euro	2008 RENDICONTO Euro	2009 RENDICONTO Euro
Entrate di competenza			
C.I.M.P Pubblicità e affissioni	17.912	18.418	18.602
I.C.I.	252.033	155.407	152.420
Addizionale energia elettrica	7.177	6.359	6.713
C.O.S.A.P.	16.908	17.247	17.615
T.A.R.S.U.	139.205	149.901	156.311
Addizionale comunale IRPEF	60.107	62.107	64.507
Compartecipazione com.le IRPEF	22.787	23.616	24.955
Fondo Ordinario/Insegne/Oratori	26.031	23.097	20.686
Fondo I.C.I. prima casa	0	98.303	100.196
Fondo T.A.R.S.U. scuole pubbliche	0	558	499
Altre entrate	1.943	2.384	1.768
Accertamento convenzionale per I.C.I.	13.893	0	0
Totale entrate di competenza	557.996	557.397	564.272
Recupero evasione*	19.111	19.512	29.491
Entrate da servizi per conto terzi	145	125	125
Totale entrate tributarie	577.252	577.034	593.888
* Recupero evasione			
Imposte esercizi precedenti:			
I.C.I.	4823	5.430	10.842
I.C.I. autoliquidazioni	0	0	0
I.C.I. 93 Rimborso dallo Stato	1	0	0
I.N.V.I.M.	11	5	28
I.C.I.A.P.	0	0	0
Pubblicità e affissioni	0	31	0
Varie	0	0	0
TOT. imposte esercizi precedenti	4.835	5.466	10.870
Tributi esercizi precedenti:			
T.A.R.S.U.	11.848	11.150	15.679
Varie	0	0	0

TOT. tributi esercizi precedenti	11.848	11.150	15.679
Canoni esercizi precedenti/sanzioni:			
C.O.S.A.P.	645	955	539
C.I.M.P.	1.783	1.941	2.403
Totale canoni esercizi precedenti	2.428	2.896	2.942
Totale recupero evasione	19.111	19.512	29.491

L'importo complessivamente accertato nell'anno 2009 è pari al 99,88% rispetto alle previsioni iniziali, al lordo delle agevolazioni Tarsu finanziate ai sensi dell'art. 67 comma 3 D.Lgs. 507/93.

SETTORE I.C.I. – GESTIONE ACCERTAMENTI

Per l'anno 2009, le somme accertate a Bilancio, relativamente all'ICI ordinaria sono state pari ad € 152.420.057, con una flessione rispetto al 2008 di circa 2,3 milioni.

Analizzando la distribuzione del gettito per cespiti, si conferma da un lato la flessione, iniziata nel 2005, dei proventi ICI da altri fabbricati, costituiti prevalentemente da seconde case e fabbricati industriali e commerciali appartenenti al gruppo D.

Questo trend negativo è dovuto essenzialmente al notevole incremento dei contratti di locazione a canone convenzionato che dal 2005 al 2006 scontavano un'aliquota dello 0,1 per mille e dal 2007 in poi dell'1,0 per mille, perciò molto più favorevoli rispetto a quella massima del 7,0 per mille prevista per gli alloggi locati a libero mercato.

In aggiunta, si è ormai consolidato il trend negativo del gettito proveniente dai fabbricati D, per effetto dell'autodeterminazione delle rendite catastali mediante la procedura DOCFA di cui al D.M. 701/1994.

Parallelamente, si riscontra una singolare crescita delle unità immobiliari assimilate all'abitazione principale dal Regolamento Comunale in vigore all'emanazione del D.L. n. 93/2008, che si concretizza, da un lato nell'incremento degli alloggi concessi in uso gratuito e dall'altro nello spostamento delle residenze con conseguente scissione dei nuclei anagrafici.

Alla data della presente, sono ancora in corso le elaborazioni per quantificare l'incidenza di ciascuno dei suddetti fattori.

Per contro, si evidenzia che a seguito di un aumento del personale addetto agli accertamenti fiscali, si sia raggiunto il brillante risultato di un incremento del 100% rispetto al 2008 delle entrate da recupero evasione, per un importo pari a € 10.842.000.

SETTORE T.A.R.S.U. – GESTIONE ACCERTAMENTI N.U.I.

SETTORE Ta.R.S.U.

Per il 2009 l'accertato di competenza è di € 156.260.410 di cui € 14.205.461 per addizionali di legge a favore del Comune, con un aumento di € 6.410.180 rispetto all'accertato del 2008.

Sono state emesse quattro liste di carico: due ordinarie relative alle utenze domestiche (Maggio) e non domestiche (Settembre), e due suppletive (Febbraio e Novembre) relative alle annualità arretrate 2004-2008.

Numero utenze tassate	domestiche	non domestiche
Anno 2005	523.657	73.268
Anno 2006	528.601	71.978

Anno 2007	541.779	72.680
Anno 2008	546.363	72.600
Anno 2009	552.552	71.789

L'incremento del gettito di competenza 2009 rispetto al 2008 è dovuto per il 40% all'aumento della base imponibile dipendente dall'attività di recupero dell'evasione e per il 60% alle variazioni tariffarie applicate alle categorie domestiche e non domestiche e di seguito specificate.

L'accertato derivante dal recupero dell'evasione/elusione nell'ultimo triennio (attività complessiva svolta dai Settori TARSU e NUI) è il seguente:

Anno 2007 € 11.847.756,38

Anno 2008 € 11.150.168,88

Anno 2009 € 15.679.014,33

L'aumento del recupero dell'evasione/elusione fiscale registrata nell'ultimo anno è dovuto sostanzialmente all'incremento delle risorse umane (n° 10 unità) impiegate nel principale progetto continuativo riferito al controllo sistematico e massivo della base imponibile delle utenze domestiche e non domestiche (cd Progetto O.R.I.O.N.E.). Il progetto, condotto dal settore N.U.I., coniugando il processo di numerazione delle unità immobiliari con quello dell'abbinamento degli identificativi catastali, prevede il riscontro della superficie minima tassabile (art. 1, comma 340 Legge 311/2004) e quindi l'accertamento della maggiore o totale superficie non a ruolo (omessa/infedele denuncia).

L'attività specifica di recupero dell'evasione tributaria su cui si è concentrata l'indagine del settore Ta.R.S.U. è stata quella delle grandi utenze (in particolar modo caserme ed ospedali) nonché del commercio ambulante (controllo delle aree mercatali).

Sul fronte tariffario, si è proceduto, come per gli anni pregressi, ad ulteriori aumenti in linea con il processo – avviato nel 2002 - di tendenziale incremento delle tariffe Ta.R.S.U. in vista dell'adozione del sistema tariffario previsto dal Decreto Ronchi (D.L.vo 22/97) e confermato dal Decreto Ambientale (D.L.vo 152/06). Pertanto, in esecuzione di quanto deliberato del Consiglio Comunale (deliberazione n. 2009 975/24 del 23.03.09) che annualmente fissa gli indirizzi per la determinazione delle tariffe Ta.R.S.U., la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare le nuove tariffe secondo i seguenti indirizzi:

utenze domestiche: aggiornamento del 4%;

utenze non domestiche: aggiornamento compreso entro il 6 % riguardante le sole categorie tariffarie che, secondo gli indici quali/quantitativi di produzione dei rifiuti, riportano una tariffa non ancora allineata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio (confermata anche dal D.L.vo 152/2006).

Anche per il 2009 sono state confermate le agevolazioni ed esenzioni fiscali previste dal Regolamento Ta.R.S.U. che riguardano nello specifico: a) le attività commerciali ed artigianali ubicate nelle aree dei grandi cantieri per la realizzazione di opere pubbliche, b) i nuclei familiari in condizione di disagio economico calcolato sulla base dell'indicatore ISEE, c) i residenti nell'area circoscritta delle Basse di Stura per le emissioni olfattive provenienti dalla discarica, d) i locali di culto riconosciuti dalla Stato, e) i soggetti in condizione di indigenza che percepiscono contributi assistenziali, f) le ONLUS e le Associazioni di Promozione Sociale

SETTORE N.U.I.

L'attività del settore ha portato nel 2009 alla numerazione complessiva di 589.779 unità immobiliari su un totale di 800.000 circa (dati consuntivi al 31.12.09).

Dati consuntivi ultimo triennio:

2007: 557.757

2008: 567.837

2009: 589.779

Il nuovo processo di numerazione delle unità immobiliari (c.d. Progetto O.R.I.O.N.E.) utilizza, ormai dal 2007, la logica della lavorazione completa degli isolati già numerati e no attraverso l'integrazione delle banche dati tributarie e catastali. Detto processo coniuga tanto l'applicazione del comma 340 dell'articolo unico della Legge Finanziaria 2005 (Legge 311/04), che fissa nell'80% della superficie catastale il minimo tassabile ai fini Ta.R.S.U., quanto l'allineamento della numerazione alla banca dati catastale attraverso l'abbinamento dei relativi identificativi. Infatti, partendo dall'identificazione catastale dell'immobile, in parallelo all'attività di numerazione delle unità immobiliari è possibile: effettuare accertamenti sulla base del minimo tassabile previsto per legge (80% della superficie catastale), verificare le effettive destinazioni d'uso degli immobili, bonificare le banche dati Ta.R.S.U. ed ICI, completare la numerazione abbinando gli ID catastali alle unità già numerate e riscontrare quelle senza utenza. La nuova attività permette, quindi, di conseguire non solo il risultato del recupero dell'evasione ed elusione tributaria ma anche quello di riscontrare le anomalie o le carenze presenti nella banca dati catastale con la finalità di bonificarla (riclassamenti, acquisizione di planimetrie, verifica superfici, destinazioni d'uso difformi ecc.).

A seguito dell'attività di numerazione svolta nel 2009 sono stati lavorati e controllati n° 233 isolati per un totale complessivo di n° 4.500 indirizzi. In termini di recupero evasione sono stati caricati circa 14.000 atti di accertamento per un importo di 5.000.000 di euro circa.

Parallelamente sono state messe in campo le ulteriori attività contemplate annualmente dalla deliberazione sulla prevenzione e contrasto al recupero dell'evasione fiscale, queste nello specifico hanno riguardato il controllo delle utenze vuote. Circa 2.500 utenze, infatti, sono state oggetto di riscontro sia a seguito delle informazioni specifiche derivanti dal Progetto A.P.O.L.L.O.; sia in forza della collaborazione con AMIAT SpA in occasione del monitoraggio territoriale che la società ha condotto negli ambiti cittadini oggetto del nuovo sistema di raccolta differenziata integrata (R.D.I.); sia, infine, a seguito di accertamenti tributarî specifici condotti su ambiti territoriali principalmente oggetto di insediamento industriale ed artigianale.

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA E COMPARTECIPAZIONE – COSAP – CONTROLLO ATTIVITA' CONCESSIONARI

COSAP

Tra il 2008 e il 2009 l'entrata corrente COSAP è aumentata del 2,13% passando da € 17.247.000 a € 17.614.685,57. Tale incremento analizzato sui dati di dettaglio delle componenti l'entrata complessiva (occupazioni permanenti, canone aree adibite a parcheggio a rotazione, occupazioni per l'erogazione di pubblici servizi) consente di verificare gli effetti delle politiche fiscali adottate dal Comune di Torino nel 2009.

Il gettito COSAP per le occupazioni di carattere permanente (passi carrai, griglie, intercapedini, chioschi...) è passato da € 13.271.294 del 2008 a € 13.729.351 del 2009 con un aumento del 3,45% di cui, l'1,5% è legato alla manovra tariffaria pari all'adeguamento all'indice di inflazione programmata definito con deliberazione del C.C. del 23 marzo 2009 n.mecc. 2009 00975/024 in tema di indirizzi tariffari, ed il restante 1,95% è riconducibile all'effettivo incremento della base imponibile perseguita grazie all'attivazione da settembre 2008 di specifici progetti di recupero evasione.

L'incremento complessivo del 3,45% del gettito derivante dalle occupazioni permanenti ha parzialmente compensato la riduzione del gettito derivante dalle occupazioni con parcheggi a

pagamento (€ 2.780.758,42) che nel 2009 ha visto confermare il trend discendente del numero di posti auto disponibili, sottratti all'uso pubblico.

Relativamente al gettito derivante dalle occupazioni effettuate da società erogatrici di pubblici servizi si è passati da €1.083.403 del 2008 a € 1.078.219,18 del 2009 sostanzialmente confermando il gettito dall'anno precedente.

L'incassato in conto competenza al 31/12/2009, su un totale di 28.082 avvisi di pagamento emessi, è pari, al netto del discaricato, all'85% della lista di carico ordinaria 2009; per la rimanente parte sono in corso le attività di riscossione coattiva.

Relativamente all'attività di recupero evasione l'ufficio COSAP ha registrato entrate per € 539.000. In particolare l'ufficio si è adoperato sul fronte della sistematizzazione dell'attività di recupero evasione e dell'attività sanzionatoria inerente le occupazioni abusive con passi carrai, sperimentando nuove procedure di recupero, in particolare relativamente ai cosiddetti occupanti di fatto la cui attività sanzionatoria ha contribuito al 60% dell'accertamento complessivo.

Molta attenzione è stata dedicata al consolidamento dei progetti O.R.I.O.N.E. e A.P.O.L.L.O che hanno consentito di recuperare oltre il 20% dell'importo complessivamente accertato.

SETTORE SERVIZI PUBBLICITARI

CANONE PER L'INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

L'accertato del canone per l'anno 2009 è stato di € 16.152.629,56, con un incremento di circa lo 0,88 % rispetto all'anno precedente anche dovuto all'applicazione dell'aggiornamento Istat della tariffa in vigore nel 2008.

L'importo è così suddivisibile: € 6.579.420,09 sono costituiti dal canone relativo agli impianti di cartellonistica per affissione pubblicitaria (si registra un incremento a circa il 5,6%); € 6.957.305,57 per canone sulle insegne di esercizio ed automezzi (in questo ambito si registra un incremento pari al 5%); € 2.615.903,90 per il canone derivante da iniziative pubblicitarie temporanee e dai primi accoglimenti (con un decremento pari al 21%).

Anche per l'anno 2009 la minor entrata di € 1.631.966,64, determinatasi nel 2002 per effetto dell'entrata in vigore dell'art 2/bis della Legge 75/02, che disponeva l'esenzione dal pagamento del canone per le insegne d'esercizio fino a 5 mq, è stata compensata da trasferimenti erariali, così come previsto dal comma 2, art. 2/bis, della norma citata.

Le domande complessivamente presentate nel corso dell'anno sono n. 8.876 con un decremento complessivo pari al 1,2% e possono essere così distinte:

- per esporre nuovi mezzi pubblicitari e/o volturare quelli preesistenti n. 3.826 (di cui 3.647 per insegne di esercizio e 179 per impianti di cartellonistica),
- per la pubblicità temporanea n. 5.050 domande con un decremento rispetto all'anno precedente del 2,4%.

Sono state rilasciate n. 3.452 autorizzazioni per impianti permanenti e 5.042 per impianti/iniziative temporanee.

L'importo complessivamente incassato per l'entrata derivante del diritto di segreteria di cui alla Legge 68/93, art.10 è risultato pari a € 489.120,00.

SERVIZIO AFFISSIONI

Altra attività collaterale ma connessa a quella precedente è quella svolta dal Servizio Affissioni.

Il totale delle entrate accertate (comprensivo dei proventi del diritto di affissione e dei canoni di concessione, compresi tra questi ultimi quelli per sponsorizzazioni) è stato di € 2.432.852,63 e

rispetto all'anno precedente è in leggera flessione. Tale flessione è dovuta soprattutto al diritto sulle pubbliche affissioni, causa la diminuzione della domanda di affissioni di natura commerciale.

Gli impianti del Servizio Affissioni sono costituiti da:

- n. 2.184 standardi in uso al Comune di Torino;
- n. 594 standardi in concessione;
- n. 5.084 tabelle murali;
- n. 303 poster (6x3) monofacciali, n. 73 poster (6X3) bifacciali; n. 2 cassonetti luminosi (6x3);
- n. 1 maxi impianto (12x6);
- n. 11.000 mq circa di steccati.

I manifesti commissionati sono stati:

Tariffa intera	Tariffa ridotta	Esenti	Totale
61.568	314.717	331.147	707.432

Locandine complessivamente timbrate:

Tariffa intera	Tariffa ridotta	Esenti	Totale
13.752	64.913	226.171	304.836

Si assiste ad un leggero incremento del numero totale dei fogli affissi a cui però si accompagna un aumento di affissioni esenti dal pagamento del diritto.

Per le locandine, poiché con la finanziaria del 2007 si è reintrodotta l'assoggettamento passivo al pagamento del canone di pubblicità per le associazioni e simili, senza fine di lucro, si è verificata una diminuzione delle locandine esenti a favore di un aumento di quelle a pagamento con tariffa ridotta e con tariffa piena. Complessivamente il numero delle locandine timbrate è diminuito di circa 97.000 unità.

Recupero evasione in ambito Pubblicità ed Affissioni

L'entrata relativa al recupero dell'evasione e dei canoni pregressi è complessivamente incrementata, attestandosi su un ammontare complessivo di circa € 2.403.000 di cui € 1.984.000 per sanzioni e recupero canone CIMP e € 419.000 per sanzioni e diritto sulle pubbliche affissioni. Si riscontra, pertanto, un significativo aumento (nel totale pari a 23,8%) che ha interessato sia le affissioni abusive, dovuto soprattutto alle sanzioni elevate ai sensi art. 9, comma 2 del Regolamento Affissioni (steccati su cantieri), che il recupero canone Cimp. A tale riguardo va evidenziato il contributo apportato dal nuovo personale a tempo determinato.

ALTRE ENTRATE

COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'IRPEF

La compartecipazione al gettito IRPEF per l'anno 2009 viene determinata nella misura dello 0,75% del gettito del penultimo anno precedente l'esercizio di riferimento, secondo quanto previsto dai commi 189, 190 e 191 dell'art. 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007). Essa si compone di due parti distinte.

La prima parte è pari alla somma erogata nel 2007, che viene consolidata per gli anni successivi, in € 22.786.531,91.

La seconda parte, pari all'incremento di gettito rispetto all'anno 2007 dovuto alla dinamica dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, viene ripartita tra i singoli comuni secondo criteri definiti dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie locali, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città

e autonomie locali, tenendo primariamente conto di finalità perequative e di promozione dello sviluppo economico.

Tale seconda parte, per il 2009, è stata determinata in € 2.168.304,24, e ha quindi portato il totale per compartecipazione comunale all'Irpef ad € 24.954.836,15.

La nuova compartecipazione comporta il corrispondente taglio dei trasferimenti statali, consolidato per il 2007 e per gli anni successivi e sempre pari all'importo dell'anno 2007, a valere sul fondo ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 504/1992.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel 2009 si è consolidato il meccanismo di versamento diretto ai comuni sul conto corrente postale appositamente istituito e sperimentato nell'anno precedente. Tale modalità di versamento velocizza l'incasso del tributo perché sostituisce quello del calcolo della spettanza effettuato dal Ministero dell'Interno sulla base della proporzione con il gettito Irpef realizzato in ciascun comune, spettanza che veniva comunicata tardivamente dal Ministero poiché i dati venivano elaborati nel biennio successivo al periodo d'imposta.

Il Comune di Torino, per l'anno 2009, ha confermato l'aliquota dello 0,5%, per effetto delle disposizioni di cui all'art.77 bis del D.L. 25/06/2008 n.112 convertito in legge con modificazioni dall'art.1 legge 6 agosto 2008, n.133 che sospendono il potere degli enti di deliberare aumenti delle aliquote, tra le altre, delle addizionali. La Città ha in ogni caso mitigato il prelievo sulle fasce sociali più deboli mediante l'aumento della fascia di esenzione totale dall'addizionale per i redditi, e l'adeguamento del relativo tetto ad € 10.700,00 commisurandola all'importo adeguato all'ISTAT dell'indennità di cassa integrazione straordinaria tenuto conto della facoltà riconosciuta ai Comuni dal comma 3 bis dell'art. 1 del D.Lgs. 360.

L'accertato nel corso dell'esercizio 2009 ammonta ad € 64.506.892,00, rispetto ad € 62.106.892,00 dell'anno 2008.

ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

L'importo accertato e riscosso nel corso dell'esercizio 2009 per tale risorsa di entrata ammonta a € 6.712.953,84 a fronte di un importo di € 6.358.851,97 per l'anno 2008. L'incremento può essere attribuito alla stabilizzazione del mercato della distribuzione dell'energia che ha registrato il subentro di nuovi operatori a seguito della liberalizzazione del mercato.

SETTORE SERVIZI E VERIFICHE CATASTALI

La Città di Torino, con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 24 settembre 2007, si è espressa per l'assunzione della gestione in forma diretta autonoma delle funzioni catastali, nella forma più ampia, come previsto dall'opzione C del D.P.C.M. avente ad oggetto "Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni", emanato il 14 giugno 2007. Opzione attualmente sospesa in attesa delle decisioni del TAR Lazio, a seguito dell'annullamento dell'ordinanza da parte del Consiglio di Stato della precedente con la conseguente rimessione al TAR giudicante.

Il Settore ha proseguito nelle attività riguardanti sia la fornitura di servizi catastali sia, parallelamente, in verifiche/indagini catastali.

SERVIZI CATASTALI

Tali attività hanno riguardato:

1. la consultazione delle banche dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura (visura banca dati censuaria, planimetrica ed estratti di mappa);

2. l'aggiornamento della banca dati catastale mediante richiesta di correzione dati;
3. la verifica formale, accettazione e registrazione delle dichiarazioni tecniche di aggiornamento del catasto fabbricati (DOCFA) sia cartacei che telematici

Sportelli catastali decentrati

Gli sportelli catastali sono ubicati al piano terra della Divisione Servizi Tributarî e Catasto con accesso da Via Moretta 69, hanno registrato, a seguito dell'eliminazione dell'ICI prima casa, un decremento di accessi di utenti durante l'anno 2009.

Nella tabella seguente sono indicati, per tipologia pratica, il numero di utenti e quello delle unità immobiliari.

Tipologia pratica	Numero utenti	Numero unità immobiliari
<i>Visure</i>	12.324	43.862
<i>Istanze di correzione</i>	1.494	1.317
<i>Do.C.Fa cartacei</i>	1.280	1.569

E', inoltre, proseguita l'analisi delle istanze tecniche con risoluzione puntuale di problematiche catastali più complesse, evidenziate dagli utenti stessi dello sportello.

Gli operatori, oltre ad occuparsi dell'utenza privata e professionale hanno collaborato con altri Settori dell'Amministrazione e con Enti esterni evadendo più di un centinaio di richieste di documenti, estratti e informazioni catastali.

Analisi pratiche DOCFA (Documenti Catasto Fabbricati) ed aggiornamenti d'ufficio (legge n.662/96)

Il Settore, nel corso del 2009, al fine di verificare la coerenza delle relative proposte di classamento delle unità immobiliari presentate, ha analizzato n. 3177 unità immobiliari, a cui è seguito un riclassamento per n. 973 unità immobiliari.

Le analisi, dopo il provvedimento governativo dell'esonero prima casa dal pagamento dell'ICI, sono state focalizzate sulle categorie catastali D/8, A/1 e C/1.

VERIFICHE CATASTALI

Il Settore ha proseguito nelle attività di accertamento e aggiornamento catastale avviate nel corso del 2008.

Nello specifico tali attività, sviluppate secondo due metodiche di indagine differenti (filoni specifici, segnalazioni Orione), consentono di operare nell'ambito della possibilità, per i Comuni, di condurre indagini e verifiche finalizzate all'aggiornamento del classamento catastale degli immobili non coerenti con lo stato di fatto e d'uso, in base al comma 336, dell'art. 1, della legge 311/2004.

Le attività di indagine e verifica si sono svolte utilizzando incroci e riscontri delle banche dati TARSU – ICI, esaminando le pratiche edilizie presenti nell'archivio edilizio della Città e, quando necessario, operando sopralluoghi; infine, formalizzando, con procedura di NOTIFICA al proprietario interessato, la segnalazione di incongruità catastale dell'immobile e l'obbligo di aggiornamento connesso.

L'Agenzia del Territorio cui compete l'attività di validazione del classamento aggiornato e la procedura di surroga per i casi di inadempimento degli intestatari, ha svolto tale funzione in diretto collegamento con i servizi comunali.

Esito indagini comma 336 art.1 l. 311/04 e decreto Bersani

Nel corso del 2009 il lavoro di accertamento operato con gli strumenti dell'incrocio dati e rilievi, ha prodotto i seguenti esiti: notifiche inviate ad 837 utenti per un totale di 658 unità immobiliari aventi irregolarità di carattere fiscale/catastale, tra queste possiamo individuare i cambi d'uso da abitazioni ad uffici, da negozi ad uffici o categorie speciali tipo banche – agenzie assicurative – o locali ricreativi/sportivi, interventi edilizi privi di accatastamento, ecc.

Osservatorio Immobiliare

Nel corso dell'anno 2009 sono proseguite, inoltre, le attività legate alla Convenzione quinquennale fra la Città ed il Politecnico di Torino (RCU 5947 del 27/11/2007 – scadenza 31/12/2011). Nello specifico, oltre al monitoraggio del mercato immobiliare (relativamente al segmento residenziale dell'usato e del nuovo-ristrutturato) è stata avviata, dal Politecnico, l'individuazione di micro ambiti territoriali omogenei nella collina; tale sub-segmentazione è utile a coadiuvare le attività della Divisione, Settore ICI, relativamente alle operazioni di contenzioso.

Parallelamente alla gestione ordinaria dell'Osservatorio, è stata avviata un'analisi volta all'adeguamento della struttura e dei compiti dell'Osservatorio stesso in riferimento alle mutate esigenze della Divisione (l'attuale situazione nazionale in merito al decentramento catastale, le variazioni normative intervenute in materia di ICI, la mancata revisione degli estimi).

Proposta revisione dei classamenti secondo il comma 335 - Legge 311/04

Nel corso dell'anno 2009 è stata presentata all'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio la proposta di revisione dei classamenti secondo il comma 335 della legge n. 311/2004. Questa disposizione, che mira al conseguimento di una maggiore equità sul piano fiscale, prevede la revisione del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata a destinazione residenziale site in microzone comunali, per le quali il rapporto tra il valore medio di mercato e il corrispondente valore medio catastale si discosta significativamente dall'analogo rapporto relativo all'insieme delle microzone comunali.

Al fine di meglio comprendere le potenzialità per la Città derivanti dall'attuazione del comma, è stata redatta una analisi relativa al quadro conoscitivo territoriale e di mercato che ha permesso altresì la simulazione della procedura attualmente al vaglio degli uffici dell'Agenzia del Territorio.

SETTORE INFORMATICA DIVISIONALE -BANCHE DATI - D.I.A.N.A. – PROGETTI SPECIALI

Le attività svolte nel corso del 2009 dal Settore Informatica Divisionale – Banche Dati – D.I.A.N.A. – Progetti Speciali sono state indirizzate su quattro filoni di attività:

- D.I.A.N.A. e Progetti Speciali e predisposizione atti per la numerazione immobili;
- Datawarehouse e sviluppi informatici;
- Servizi Cartografici;
- Informatica Divisionale.

Per quanto riguarda il primo filone di attività, gli sforzi si sono concentrati su:

- la gestione del progetto O.R.I.O.N.E (Organizzazione Recupero Introiti Occupazioni Numerazione Edifici) che prevede la numerazione unità immobiliari ed abbinamento degli identificativi catastali, finalizzato alle attività di recupero evasione TARSU, COSAP ed ICI, nonché al rilassamento/accatastamento di immobili;

- la gestione del progetto A.P.O.L.L.O. (Attività tarsu Pubblicità Occupazioni suoLo pubblLicO) che prevede le verifiche degli impianti pubblicitari finalizzato al recupero evasione del canone CIMP, unitamente a quello COSAP ed al recupero TARSU per i vuoti attività, avvalendosi del Nucleo della Polizia Municipale. Nel corso del 2009 è stata svolta una sperimentazione su 30 isolati, che prevedeva l'integrazione tra i due progetti O.R.I.O.N.E e A.P.O.L.L.O.;
- la gestione del progetto AMIAT, che prevede le verifiche vuoti attività TARSU, le verifiche COSAP in collaborazione con l'azienda partecipata;
- la progettazione e realizzazione del progetto M.E.R.C.U.R.I.O. (Monitoraggio Esiti Recupero Catastale Unificato Recupero ICI Ottimizzato) che, oltre a prevedere l'acquisizione coordinata dei dati catastali connessi alla presentazione dei DOCFA, rappresenta uno strumento di lavoro per il Settore Verifiche Catastali, il quale lo utilizza per la predisposizione e monitoraggio delle notifiche ai sensi del comma 336 art.1 L. 311/04 e meccanizzazione dei modelli 5, e per il Settore ICI che vi recepisce tutte le informazioni relative agli avvenuti rilasciamenti e procede all'accertamento per il recupero delle annualità pregresse.

I quattro progetti, il cui scopo è l'organizzazione di attività di recupero evasione intersettoriali sul territorio, vedono il coinvolgimento di tutti i Settori della Divisione, incluso il Nucleo di Polizia Municipale, coordinati dal Settore stesso.

I progetti prevedono interventi mirati e coordinati su scala territoriale, organizzati in sezioni di censimento (isolato), nel corso del 2009 è stato realizzato un incremento delle risorse coinvolte, che è passato da 15 a 32. Il numero di isolati lavorati dai progetti O.R.I.O.N.E. ed A.P.O.L.L.O. nel corso del 2009 è pari a 423 su 654 complessivamente lavorati dall'attivazione dei progetti; complessivamente (escluso il progetto M.E.R.C.U.R.I.O.) e si è proceduto ad un recupero evasione stimato di circa 8.900.000 euro di recupero Tarsu, ICI, Cosap, CIMP, oltre all'avvenuto cambio di destinazione d'uso a fronte delle notifiche emesse ai sensi del comma 336.

Per quanto riguarda il secondo filone di attività, gli sforzi si sono concentrati in ambito decisionale su:

- la messa in esercizio del datamart trasversale catasto;
- la predisposizione del datamart verticale TARSU;
- la realizzazione di processi stabili di reporting e lavorazione integrata dei dati;
- la realizzazione di funzionalità per l'interrogazione delle utenze elettriche e dei dati metrici;
- sviluppo di nuove funzionalità all'interno degli applicativi già in uso, come ad esempio segnalazione alla PM delle cessazioni degli impianti CIMP.

Parallelamente il Settore si è occupato di sviluppare e mantenere tutte le applicazioni necessarie allo svolgimento dei progetti di recupero evasione ed ha svolto attività di supporto ai Settori della Divisione, sia per quanto riguarda la estrazione ed analisi dei dati, che la realizzazione di simulazioni, quali ad es. determinazione dell'addizionale comunale, perdita gettito per sgravi cantieri, analisi redditi, ecc.

Nel corso del 2009, oltre alla normale operatività di distribuzione del materiale cartografico, le attività dell'Ufficio Cartografia sono state concentrate su:

- interventi di bonifica della banca dati catastale –analizzate nel 2009 circa 1500 unità immobiliari prive di classamento;
- interventi di natura cartografica a supporto della attività di recupero evasione e verifica sul territorio;
- predisposizione del servizio web, da pubblicarsi nel corso dei primi mesi del 2010, per l'individuazione delle aree per l'applicazione del comma 10 bis dell'articolo 12 del Regolamento Pubbliche Affissioni.

Infine il Settore mantiene il censimento delle postazioni, gestisce i primi interventi hardware ed i traslochi degli apparati all'interno della Divisione, si occupa della soluzione di problemi in cui non si richiede la password di amministratore, consulenza informatica, e gestisce le utenze di accesso al servizio dell'Agenzia del Territorio (Sister) e dell'Agenzia delle Entrate (Siatel).

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI, GIOVENTU', DECENTRAMENTO, COMMERCIO E SUOLO PUBBLICO

DIREZIONE

La Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali ha contribuito all'attuazione degli intenti propri della Giunta Comunale, indirizzati tramite l'approvazione ad una modifica della struttura organizzativa, e volti ad una più facile governabilità della macchina comunale, mediante la razionalizzazione delle risorse e l'omogeneizzazione dei comparti.

Per affinità di intenti e di interessi si è dimostrata funzionale l'aggregazione operata mediante l'accorpamento in seno alla:

- Divisione Gioventù del Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere e del Settore Tempi e Orari;
- Divisione Suolo Pubblico, Arredo Urbano, Integrazione e Innovazione del Settore Area metropolitana e del Settore Decoro Urbano

così come la dipendenza diretta dal Vice Direttore Generale delle 10 Circoscrizioni Amministrative della Città, la collocazione in linea gerarchica del Servizio centrale Affari Legali e il consolidamento del coordinamento organizzativo e funzionale della Divisione Commercio.

La rimodulazione del Settore Affari Generali e Amministrazione, nell'attuale Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione, assegnato ad un funzionario in P.O. alle dirette dipendenze del Vice Direttore Generale, ha garantito l'esecuzione delle attività attribuite, fra le quali sono da annoverare per particolare rilevanza:

- predisposizione e istruzione delle determinazioni dirigenziali di approvazione degli impegni di spesa relativi agli interventi della Vice Direzione Generale e conseguente verifica dell'iter operativo per la predisposizione degli atti di liquidazione volti al pagamento delle prestazioni di servizi o agli acquisti di beni;
- sistematico monitoraggio contabile del budget economico dell'intera struttura, concretizzato nell'inserimento in tempo reale in schemi riassuntivi, con riferimento numerario ad ogni articolo di spesa e di entrata, che ha permesso la cognizione costante delle movimentazioni, la predisposizione di report, a cadenza bimestrale, quale ausilio all'attenzione posta dalla Civica Amministrazione in merito ad una attenta e oculata gestione delle risorse disponibili e il successivo invio degli stessi alla Vice Direzione Generale;
- supporto alle Divisioni e al Servizio Centrale incardinati nella struttura della Vice Direzione Generale, riguardo al tempestivo smistamento e diffusione di documentazione e informative pervenute sia da Enti esterni all'Amministrazione sia da altre strutture della Civica Amministrazione. Raccolta ed elaborazione di dati e successiva trasmissione dell'elaborato finale al Servizio richiedente mediante un laborioso e regolare confronto con i Direttori, i Dirigenti e le P.O. delle diverse Divisioni e Servizi

Centrali, instaurando e mantenendo con loro funzioni di raccordo, comunicazione e cooperazione;

- collegamento con il Settore Controllo di Gestione, in relazione alla metodologia di definizione degli obiettivi inclusi nel PEG, al monitoraggio degli stessi, all'elaborazione mensile di report di avanzamento raggiungimento obiettivi e all'invio mensile dei dati raccolti alla Vice Direzione Generale;
- gestione giornaliera del personale alle dirette dipendenze della Vice Direzione Generale, del Settore Tempi e Orari della Città, del Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere, del Settore Area Metropolitana, del Settore Rigenerazione Urbana e Integrazione dell'ufficio coordinamento Circoscrizioni;
- monitoraggio del budget assegnato per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario, per tutti gli interventi di Bilancio della struttura che compone la Vice Direzione Generale, mediante la produzione mensile di report attinenti l'andamento della gestione da sottoporre all'attenzione del Vice Direttore Generale.

Il diretto coordinamento delle 10 Circoscrizioni Amministrative cittadine, da parte della Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, ha permesso lo studio e la presentazione di un nuovo assetto territoriale e funzionale che conduce ad un modello di riorganizzazione organica ed amministrativa delle strutture circoscrizionali e ad una riconfigurazione delle unità territoriali già iniziato nel corso degli esercizi precedenti e come contenuto nel Documento di Programmazione Economica e Finanziaria predisposto dal Sindaco nel corso dell'anno 2008.

La gestione per la diffusione delle informazioni, delle circolari, le varie convocazioni e, in generale, ogni funzione di raccordo tra le figure apicali delle Circoscrizioni e la Vice Direzione Generale si è avvalsa della collaborazione di un ufficio di "Coordinamento per il Decentramento" governato da un funzionario in P.O., che funzionalmente, ha risposto direttamente al Vice Direttore Generale.

Il riassetto organizzativo sopra illustrato ha vinto la sfida prefissata in termini di riduzione delle spese senza peraltro penalizzare in qualità il cliente interno e esterno fruitore dei servizi erogati.

Si è raggiunto l'obiettivo primario che pone come risultato finale l'erogazione dei servizi su un piano coerente, anche se rimodulato, con i passati esercizi anche a fronte di sempre minori risorse a disposizione.

L'ottimizzazione delle entrate e la riduzione intelligente delle spese sono descritte analiticamente nelle pagine seguenti predisposte dalle direzioni di Circoscrizione, dalle direzioni di Divisione e dalla direzione del Servizio Centrale.

L'utilizzo diffuso delle risorse strumentali informatiche e telematiche ha prodotto un risparmio in termini di materie prime e ha generato una maggior tempestività di comunicazione.

Le risorse umane assegnate hanno vissuto nel corso dell'anno processi riorganizzativi resisi necessari all'attuazione dei programmi da realizzare in corso d'esercizio.

Particolare attenzione si è posta alla razionalizzazione degli affidamenti di incarichi a professionalità esterne all'Amministrazione procedendo solo per la realizzazione di progetti aventi carattere straordinario e per attività istituzionali i cui adempimenti sono previsti per legge, quale ad esempio l'approvazione della determinazione di affidamento per la figura di Responsabile di Autocontrollo ai sensi del D.lgs 155/97, la cui presenza è prevista in tutte le strutture mercatali coperte in cui si commercializzano generi alimentari di natura ittica. Tuttavia detta spesa ha trovato compensazione dal rimborso dato dagli operatori commerciali che hanno fruito direttamente del servizio.

L'utilizzo dettagliato degli affidamenti istituzionali e per la realizzazione di interventi straordinari è specificato nelle pagine seguenti nella parte di competenza di ciascuna Divisione, Servizio Centrale e Circoscrizione.

CIRCOSCRIZIONE 1

La Circoscrizione 1 Centro - Crocetta alla data del 31/12/2009 registra una popolazione di n. 79.609 abitanti. L'attività istituzionale del 2009 è stata caratterizzata da 24 sedute di Consiglio, 43 riunioni di Giunta e 81 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti. Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono stati discusse 111 delibere e 38 pareri e approvati 4 o.d.g.

Si riportano i risultati finali di gestione articolati per risorse d'entrata e interventi di spesa.

ENTRATE

Le entrate previste ammontavano a €. 70.150,00; quelle accertate sono state pari a €. 59.642,16 e si riferiscono a:

- concessione di spazi palestre e piscina Carducci per €. 13.350,11
- quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale, soggiorni estivi e gite €. 16.491,53
- entrate riferite a diritti di segreteria, diritti vari, rimborsi vari e servizi per conto di Enti pubblici di €. 29.800,52

Le minori entrate sono dovute al minor numero di partecipanti ai soggiorni climatici nonché a una rilevante partecipazione di paganti a quota intera rispetto ai paganti a contributo.

SPESE

Lo stanziamento tra spesa corrente e conto capitale è stato di €. 883.830,00, l'impegnato è stato di €. 862.113,33.

Le risorse finanziarie a disposizione nel 2009 hanno consentito la realizzazione di una serie di attività e di progetti. Nello specifico si delineano, per Commissione, le principali iniziative, alcuni interventi e i risultati conseguiti in relazione ai programmi.

FORUM SCUOLA TERRITORIO

Lo scorso 10 ottobre presso il Cortile del Museo di Scienze Naturali si è tenuto un momento di condivisione e festa, denominato "*Torino è casa mia. Percorsi di cittadinanza in centro*", dove sono stati presentati al pubblico - in forma di spettacolo - una parte dei lavori realizzati dalle cinque scuole quale momento conclusivo del percorso relativo all'anno scolastico 2008/09 ed anche quale momento di avvio della nuova progettazione.

L'ambito di progettazione, denominato "*Percorsi di cittadinanza in centro*", si pone come obiettivo quello di far crescere nei bambini e nei ragazzi i concetti di legalità, responsabilità, sensibilità alle diversità e alle differenze. Tenuto conto dell'importanza di tali concetti, soprattutto alla luce della situazione socio-economica attuale, per l'anno 2009/10 le scuole coinvolte hanno deciso all'unanimità di proseguire con il medesimo ambito di progettazione, approfondendo ulteriormente i diversi percorsi di crescita dei ragazzi in funzione del concetto di cittadinanza attiva.

I^ COMMISSIONE

PROGETTO SPORTELLLO INFORMAUNO E URP

I servizi offerti dallo sportello InformaUno nel corso dell'anno 2009 sono proseguiti, mantenendo un buon livello nell'attività di raccordo con i cittadini, e si sono arricchiti nell'anno di un nuovo servizio: all'interno dello Sportello InformaUno si è costituito uno "Sportello di ascolto del cittadino" nell'ambito del progetto per il rispetto della legalità e qualità della vita; tale sportello è entrato, nel corso dell'anno, in piena attività.

- I servizi di Sportello Tecnico e di Sportello Tecnico- Ambientale collocati presso lo Sportello InformaUno hanno funzionato a pieno ritmo. Nel corso dell'anno si sono raggiunti gli obiettivi prefissati di migliorare e potenziare l'attività di front-office, consentendo in tal modo una miglior gestione degli interventi da parte degli uffici tecnici. Gli sportelli sono così diventati il luogo dove il cittadino può rivolgersi per presentare qualunque segnalazione ritenga utile in merito alle problematiche di viabilità, verde e ambiente, ordine pubblico e manutenzione suolo. Infatti, anche nel caso in cui la Circoscrizione non possa intervenire direttamente in quanto non competente sui lavori, la stessa si fa carico di trasmettere la segnalazione agli Enti/Uffici esterni interessati e in ogni caso di darne un feed-back al cittadino. Gli strumenti di comunicazione sono stati: segnalazioni dirette presso gli sportelli, e-mail, fax e telefonate.
- Il sito web circoscrizionale ha consentito di aggiornare i cittadini sulle attività della Circoscrizione organizzate e gestite direttamente, su quelle finanziate a contributo e sulle riunioni di Commissioni e di Consiglio. È proseguita l'attività di mailing-list informativa con cadenza settimanale.
- All'interno dello Sportello InformaUno, presso la sala consulenze, sono proseguite le attività dei due spazi tematici: uno, in collaborazione con ATC, prevede, per una mattina alla settimana, la presenza di due funzionari ATC in Circoscrizione per rispondere ai problemi di condominio; l'altro, di mediazione dei conflitti, realizzato in collaborazione con l'Associazione Me.di.are e con il sostegno della IV Commissione, è a disposizione dei cittadini della Circoscrizione una mattina alla settimana per sostegno, ascolto.
La sala consulenze è stata anche utilizzata una volta al mese dagli operatori della SOCREM che previo appuntamento hanno offerto assistenza e informazioni.
- Nel 2009, in particolare, si è lavorato all'organizzazione diretta di incontri, seminari e dibattiti rivolti ai cittadini per far conoscere le potenzialità logistiche della nuova sede del Centro Civico e del Centro Polivalente di via Dego; pertanto si è operato con una programmazione sia diretta che con collaborazioni con associazioni e realtà del territorio. Gli argomenti trattati, oltre a quelli specifici delle realtà del territorio Circoscrizionale, hanno coinvolto le Commissioni di Lavoro e le Sottocommissioni proponendo temi che hanno spaziato dalle problematiche delle Pari Opportunità, con incontri incentrati su diverse realtà di violenza sulle donne, al problema della corretta alimentazione e della gestione dello stress.

SOTTOCOMMISSIONE DIRITTI E PARI OPPORTUNITÀ

Ha lavorato per:

- promuovere la cultura di parità come principio fondamentale, atto a valorizzare tutte le componenti della società, comprese le minoranze e le categorie svantaggiate;
- individuare, approfondire, segnalare situazioni di discriminazione, di violenza e per proporre azioni di contrasto alle stesse;
- mantenere i rapporti con tutti gli Organismi di parità istituzionali e non, presenti sul territorio cittadino, provinciale e regionale e trasferire alle Cittadine e ai Cittadini della Circoscrizione le informazioni, le iniziative e le offerte proposte da tali Organismi.

La Sottocommissione ha organizzato:

- numerosi incontri, dibattiti e presentazioni di libri su temi relativi ai soggetti più discriminati della nostra società: donne, minori, disabili, stranieri coinvolgendo associazioni cittadine che operano sul territorio.
- una Mostra di manifesti realizzati da studenti dell'Istituto Europeo di Design in collaborazione con Amnesty International per la comunicazione della campagna permanente di Amnesty International "Mai Più violenza sulle donne" nello spazio espositivo "Antichi Chiostri" nel periodo 6 - 13 marzo 2009.

- uno spettacolo teatrale “Donne di sabbia”, sul femminicidio di Ciudad Juárez (Messico) liberamente tratto dal libro “Ossa nel deserto” di Sergio Gonzalez Rodriguez, realizzato dalla Compagnia “Donne di Sabbia”.

La Sottocommissione ha sostenuto con un contributo due progetti:

- il primo tenutosi presso il Gazebo Sambuy, ha visto l'arrivo a Torino della “*Staffetta di donne contro la violenza sulle donne*”. L'iniziativa di carattere nazionale dell'UDI (Unione Donne Italiane) era partita da Niscemi (Sicilia) il 25 novembre 2008 e aveva come testimone dell'evento un'anfora a due manici che passando di mano in mano ha attraversato l'Italia. Alla manifestazione ha partecipato anche la Presidente della Regione Piemonte e l'Assessore Provinciale alle Pari Opportunità;
- il secondo è consistito in un ciclo di n. 6 incontri nel 2009 dal titolo “Donne tra otto e novecento: il coraggio di essere artiste” sulla condizione femminile. In particolare, si sono presentati alcuni aspetti delle battaglie che le donne hanno dovuto affrontare in Europa e in Piemonte in particolare, per pervenire ad una possibile espressione del sé, non solo nella forma dell'arte scritta, scolpita o dipinta, ma anche e più nella società.

ATTIVITÀ DI PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI CIRCOSCRIZIONALI

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività sociali, ottimizzando nel contempo la tempistica di intervento.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA

E' proseguita l'attività con la pubblicizzazione delle iniziative organizzate dalla Circoscrizione tramite manifesti, depliant e locandine nonché con l'aggiornamento costante e puntuale del sito web circoscrizionale. In particolare si è provveduto alla pubblicizzazione ed alla stampa del materiale di supporto per il nuovo “Sportello d'Ascolto dei cittadini” costituito all'interno del Progetto per la Legalità e la Qualità della Vita.

ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO

E' proseguito tramite l'affidamento ad una Agenzia di Vigilanza esterna il controllo della portineria del Centro Civico durante le riunioni istituzionali serali e preserali, e dell'ingresso del Centro Polivalente di via Dego n. 6 durante le conferenze serali; si è provveduto alle normali attività di supporto e logistiche al funzionamento dei servizi.

II^ COMMISSIONE

La Commissione pur non disponendo di fondi di bilancio, è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità. Significativo è stato il contributo dato su una serie di problematiche legate al territorio in tema di parcheggi, di occupazione suolo con dehors e di viabilità. In particolare, per quanto concerne le concessioni di occupazioni di suolo pubblico, è continuata la collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale territoriale in materia di monitoraggio costante delle violazioni.

Sicuramente rilevante è stata l'attività relativa al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico che sono state, nel 2009, **770** di cui: 331 per dehors; 49 per panchine e tavolini; 175 per vasi ornamentali; 34 per nuovi passi carrai; 116 per merce fuori negozio; 45 per arredi; 19 piccole riparazioni e n. 1 autoscuola.

Per quanto riguarda la **manutenzione ordinaria** del suolo pubblico, decentrata alla Circoscrizione, si è provveduto, avvalendosi delle squadre di pronto intervento, sia a lavori su suolo pubblico preventivamente concordati con l'Amministrazione, sia ad interventi programmati sulla base di segnalazioni pervenute da diverse realtà territoriali (cittadini, ausiliari del traffico, Polizia Municipale, sportello URP, ecc.), con un monitoraggio costante del territorio sostenuto da un programma informatizzato predisposto e gestito direttamente dall'Ufficio Tecnico.

Sinteticamente, si sono realizzati complessivamente **n. 1729 lavori di pronto intervento** e si è utilizzato circa il 10% dell'importo contrattuale per l'esecuzione di lavori a misura.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ha provveduto inoltre a:

- controllare tutte le segnalazioni relative al suolo pubblico provenienti dallo sportello QUO (Qualità Urbana Ordinaria) e ad eseguire gli interventi di competenza;
- predisporre perizie sui sinistri accorsi su suolo pubblico circoscrizionale utilizzando il sistema informatico in cogeazione con la Società INTERCONSULT di Genova;
- gestire le pratiche di deconto privato (lavori privati svolti su suolo pubblico quali, allacciamenti fognari, ecc.) con il rilascio della relativa autorizzazione;
- gestire, attraverso procedura informatizzata, tutti i cantieri che le Società Contenti (SMAT, AES, IRIDE, Telecom, ecc.) aprono giornalmente sul suolo pubblico circoscrizionale (autorizzazione bolle di manomissione, controllo cantieri in ottemperanza del regolamento di manomissione suolo pubblico, controllo dei Certificati di Regolare Esecuzione, ecc.);
- collaborare con il Settore Parcheggi e Suolo attraverso segnalazioni di interventi di manutenzione straordinaria da inserire nelle programmazioni annuali e con l'intervento sul territorio per i relativi accertamenti, rilievi, ecc.;
- collaborare con altri Settori centrali per la gestione del territorio (Arredo Urbano, Ponti e Vie d'Acqua, Infrastrutture per il Commercio, ecc.) segnalando agli stessi problematiche territoriali di cui ne viene accertata la natura e l'entità;
- gestire tutte le attività di monitoraggio del suolo pubblico circoscrizionale anche in relazione alle numerose richieste dati "territoriali" che provengono da più parti. In tal senso, appare utile ricordare la collaborazione con il Settore Parcheggi e Suolo relativa al progetto "monitor" per il monitoraggio dell'intero suolo pubblico cittadino;
- eseguire le ordinanze degli altri Settori relative alla posa sul suolo pubblico circoscrizionale di elementi dissuasori (paletti, transenne, rastrelliere, dissuasori mobili, ecc.) e d'arredo.

III^ COMMISSIONE

La Commissione ha operato secondo le proprie linee di indirizzo 2009 - 2010 approvate con provvedimento del Consiglio Circoscrizionale, nei seguenti ambiti:

Iniziative per il Lavoro. Nel 2009 si sono avviate due specifiche iniziative.

- la prima ha previsto l'adesione ai tirocini formativi organizzati dalla Divisione Lavoro con l'erogazione a n. 7 partecipanti residenti nella Circoscrizione di un incentivo economico legato alle ore di effettiva presenza. La Circoscrizione ha pubblicato apposito bando per l'individuazione dei partecipanti e ha collaborato con l'Agenzia formativa alla predisposizione della graduatoria finale.
- la seconda, ha visto la realizzazione di un progetto denominato "Reti per il Lavoro", in collaborazione con l'Associazione ASAI, che si è rivolto ad un'utenza composita, varia per fasce di età e provenienza, con l'obiettivo di fornire risposte concrete a quella fascia di adulti e di giovani che faticano a trovare una collocazione o una ricollocazione nel mondo del lavoro. Sono stati previsti 4 incontri tematici che hanno permesso, attraverso la presenza in aula di tutor,

di preparare un report finale con indicazioni e strumenti di orientamento. Gli incontri si sono tenuti nella sala conferenze del Centro Polivalente di via Deigo.

L'attività di Promozione Commerciale: si è sviluppata sostenendo progetti realizzati nel corso dell'anno da numerose Associazioni di via iscritte all'Albo circoscrizionale, con l'erogazione di contributi a parziale copertura delle iniziative, molte delle quali a valenza anche cittadina. Nel mese di giugno, in occasione della "Festa Europea della Musica", evento che celebra ogni anno l'arrivo dell'estate, si è nuovamente sostenuto il progetto per la manifestazione che si è svolta in piazza Bodoni, in collaborazione con il Conservatorio "Giuseppe Verdi" e i commercianti della zona. Per tutta l'estate, inoltre si è sostenuto per il terzo anno il progetto "Gazebo Sambuy", concesso dall'Associazione dei commercianti di Via Roma all'Associazione New Age, per la riqualificazione ed una maggiore vivibilità di piazza Carlo Felice attraverso una proposta di un "cartellone" di iniziative di intrattenimento musicali e culturali pomeridiane e serali.

A fine anno, inoltre, si è sostenuto il progetto "LucinCentro Led" presentato da molte Associazioni di Via, che ha visto per tutto il periodo delle festività natalizie 2009/10 interventi illuminotecnici con soggetti uniformi su tutto il territorio circoscrizionale e con luci ad illuminazione led ossia a basso consumo. Infine, sono state sostenute altre iniziative di promozione commerciale per tutto il periodo natalizio.

Infine, per quanto attiene alle **attività produttive di sviluppo economico**, si è prevista l'organizzazione dell'iniziativa denominata "Rassegna degli antichi mestieri", nell'area di piazza Statuto e Portici di via Garibaldi. Alla manifestazione hanno partecipato artigiani e Gruppi Storici rappresentanti Antichi Mestieri di Torino e dell'area torinese. Lo scopo della manifestazione è stato quello di contribuire a promuovere e divulgare la conoscenza di attività artigianali della tradizione torinese che possono essere nel contempo opportunità di lavoro per i giovani. Con l'occasione si è avviato un censimento delle attività storiche ancora presenti sul territorio, già in corso da tempo e che proseguiranno dopo la manifestazione, al fine di contribuire al patrimonio del costituendo Ecomuseo della Circoscrizione.

Nel 2009 sono proseguite in piazza Statuto le edizioni del **mercato tematico** "dei vini tipici piemontesi" con cadenza trimestrale la seconda domenica del mese.

Inoltre, in collaborazione con la IV Commissione, si è sostenuto il progetto "Un modo diverso di fare la spesa" che ha previsto un percorso di diffusione di una cultura della responsabilità sociale e ambientale degli stili di consumo. Gli incontri si sono tenuti nella Sala Conferenze del Centro Polivalente di via Deigo 6.

IV^ COMMISSIONE

PROGETTO PIANO DEI SERVIZI SOCIALI

Nel corso del 2009 i gruppi di progettazione partecipata, formati nel 2002 in occasione della predisposizione del Piano dei Servizi Sociali previsto dalla Legge 328/2000, hanno proseguito le riunioni periodiche.

Tra le risorse del privato sociale, le associazioni e i Servizi Sociali è attivo dalla primavera del 2008 un percorso denominato "Il percorso dei saperi", per socializzare le esperienze e affrontare insieme gli argomenti d'interesse comune. Nelle ore di attività svolte nell'anno, oltre al sostegno alla rete, le realtà coinvolte hanno lavorato insieme per l'avvio di una banca del tempo di Circoscrizione, che sia da punto di riferimento per le iniziative delle singole associazioni, con la predisposizione anche di un sito web dedicato.

PROGETTO ANZIANI

In collaborazione con la **Sottocommissione Anziani** nell'ambito degli interventi relativi alla "domiciliarità leggera" nel 2009 sono proseguite con risultati positivi le attività di geromotricità, sia presso le Comunità Alloggio sia presso il Centro Diurno di via Da Verazzano. Si sono consolidate sia l'esperienza di intervento di geromotricità a domicilio per alcuni cittadini anziani particolarmente compromessi, sia l'attività di cura e igiene personale, per i cittadini più fragili individuati dal Servizio Sociale, come prevenzione al rischio di emarginazione e solitudine. Il progetto complessivo è stato affidato ad una cooperativa a seguito di procedura negoziata.

Nell'anno 2009, presso la Comunità Alloggio di via Gioia, si è avviata l'esperienza di uno spazio anziani, aperto, in un primo momento, per un giorno alla settimana. Le iniziative proposte sono svolte sia da personale pubblico, sia da volontari: la gestione è affidata a personale del Servizio Sociale.

PROGETTO DISABILI

Sono proseguite le attività nel Centro diurno di via Da Verazzano, per lo svolgimento delle quali ci si è rivolti ad esperti esterni anche relativamente ad attività di riabilitazione. È stato possibile, come negli anni passati, offrire ai ragazzi disabili l'opportunità di soggiorni estivi. Il laboratorio "Forma e Materia" svolge le sue attività al secondo piano del Centro di via Da Verazzano, offrendo così l'opportunità di nuove sinergie nella creazione degli oggetti da parte dei ragazzi diversamente abili, che tradizionalmente vengono venduti presso il negozio gestito dalla Città di Torino, InGenio. Il laboratorio ha attivamente collaborato per l'allestimento e la gestione dell'esposizione "Arte Plurale" presso la facoltà di Architettura, con il laboratorio La Galleria della Circoscrizione 8.

PROGETTO MINORI

Tra Servizi Sociali, Servizi Sanitari, scuole e risorse del privato che si occupano di minori si è consolidata la modalità di collaborazione e di integrazione di interventi, partendo da un lavoro di ricerca presso le scuole del territorio, sostenuto con contributi della Circoscrizione. I progetti, a cui si è contribuito con i fondi previsti dalla legge 285/97, hanno permesso il proseguimento di attività di tempo libero, di socializzazione sul territorio e nelle scuole in collaborazione con il Forum Scuola Territorio.

PROGETTO SOSTEGNO ALLA SOLIDARIETÀ

Si è provveduto ad erogare contributi ad associazioni e a risorse del privato sociale per il sostegno di attività quali: la consegna di pacchi alimentari alle fasce di popolazione più deboli, il sostegno per le persone senza fissa dimora o in condizioni di estrema povertà.

SOSTEGNO ALL'ABITARE

Il gruppo di monitoraggio promosso dal Dirigente dei Servizi Sociali, che vede riuniti mensilmente i vari attori interessati al progetto della Comunità i Tessitori di via S. Massimo, ha continuato il lavoro con buoni risultati. Il contributo concesso all'Associazione ACMOS ha comunque garantito continuità nelle attività intraprese negli anni scorsi presso il caseggiato. Nel 2009 si è attivato inoltre un gruppo di monitoraggio, che vede riunite mensilmente le realtà del pubblico e del privato che operano sul territorio di via Arquata.

V^ COMMISSIONE

La quinta commissione nel 2009 si è dotata di una delibera di indirizzo che individuava alcune priorità nello svolgimento delle proprie attività. Sicuramente la più rilevante consiste nel cercare di

costituire una rete di associazioni e Parrocchie che collaborino tra di loro per la realizzazione di attività ed iniziative di interesse per il territorio sia rispetto alle attività culturali, sia rispetto alla costituzione dell'ecomuseo della nostra circoscrizione.

ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

L'attività culturale dell'anno 2009, come delineato dalla delibera di indirizzo, è stata, in massima parte, frutto della collaborazione tra le Associazioni e le Parrocchie del territorio che, a seguito di una serie di incontri con il Coordinatore della V Commissione a partire da febbraio 2009, hanno attivato nuove forme di progettazione partecipata che hanno portato alla realizzazione della rassegna estiva presso il Museo di Scienze Naturali, denominata E-STATE AL MUSEO, e alla prima edizione della festa delle Associazioni svoltasi nel periodo natalizio.

La rassegna estiva, che ha visto l'Associazione ARCI come capofila, è stata realizzata con il contributo della Circoscrizione ed è iniziata il 16 giugno per concludersi il 26 luglio per un totale di 36 serate. Ha visto l'avvicinarsi di spettacoli teatrali che spaziavano dal cabaret al teatro classico e all'operetta, a serate musicali e cinematografiche e a momenti di danza, e ha visto la partecipazione di numerose associazioni del territorio tra cui il Gruppo artisti associati Paolo Trenta e l'Associazione Scarlattinetre.

Il periodo natalizio ha visto invece la realizzazione della I edizione della Festa delle Associazioni, con l'Associazione Pro loco Torino come capofila, che si è avvalsa della collaborazione di numerose associazioni del territorio. La Festa si è svolta il 28 novembre in via Accademia delle Scienze e sul Sagrato della Chiesa San Filippo. Sono stati allestiti punti informativi delle 20 associazioni aderenti all'iniziativa con gazebo ed esposizioni di materiale informativo, nel corso della giornata si sono alternate performance artistiche e musicali iniziate con la sfilata inaugurale della Banda del quartiere e terminate alle ore 21 con un concerto dall'Associazione Alchimea. Le manifestazioni sono poi proseguite fino al 27 dicembre con concerti, sacre rappresentazioni, mostre di pittura, presentazione di libri e spettacoli di vario genere dislocati in vari punti del nostro territorio. Nell'ambito del contributo dato all'Associazione FEA per la manifestazione "Sotto il cielo di Fred", in occasione del 50° anniversario della morte di Fred Buscaglione, nel periodo natalizio, oltre ad un concerto tenutosi al Jazz Club, è stato iniziato anche un percorso di raccolta di testimonianze presso i frequentanti i Centri d'incontro relativamente alla vita notturna della Città negli anni 50 a cura dell'Associazione. L'Associazione FEA ha altresì iniziato a raccogliere la documentazione per allestire nel 2010, all'interno dell'Ecomuseo della Circoscrizione, una mostra dedicata a Fred Buscaglione e alla vita notturna della Torino negli anni '50. A tale proposito l'Associazione ha colto l'occasione dell'ormai consueto appuntamento danzante organizzato anche quest'anno, in collaborazione con l'Associazione AICS. La festa riservata ai cittadini over 60 in occasione del Natale, con rinfresco e brindisi natalizio presso la sala danze Du Parc di corso Regina Margherita, è stata scelta per promuovere l'iniziativa e per fissare gli appuntamenti presso i Centri d'Incontro per la raccolta delle testimonianze. È stato effettuato inoltre, nel mese di maggio, un altro pomeriggio danzante riservato agli over 60 sempre presso la sala danze Du Parc.

Durante l'anno sono poi state promosse numerose iniziative in occasione di eventi particolari come il 27 gennaio (Giorno della Memoria) e il 25 aprile. Nel primo caso l'Associazione di Promozione Culturale "Terra del Fuoco" ha portato 85 ragazzi delle Scuole Medie Superiori del territorio in un viaggio verso il Campo di Sterminio di Auschwitz, mentre per l'anniversario della Liberazione, in collaborazione con l'Associazione Scarlattinetre, è stato realizzato uno spettacolo teatrale dedicato alle donne della resistenza dal titolo le "Revenantes" tenutosi presso i locali del Museo diffuso della Resistenza. Un secondo spettacolo sempre sul tema della resistenza e della conquista dei diritti sociali e civili delle donne, a cura dell'Associazione Almaterra è stato messo in scena il 18 aprile al Teatro Carignano.

In campo musicale vanno inoltre ricordati: il concerto Gospel a cura della Parrocchia S. Agostino tenutosi il 4 dicembre 2009; il Gospel Jubilee Festival che si è tenuto il 20 dicembre al teatro Crocetta a cura dell'Associazione Anno Domini gospel choir; il concerto di musica classica dell'Associazione Alchimea denominato "Incanti di neve" tenutosi il 4 dicembre presso il Teatro Vittoria, che ha visto la realizzazione di uno spettacolo al mattino per le scuole e una replica serale. L'Associazione Alchimea ha inoltre realizzato sul territorio della Circoscrizione, nell'ambito della rassegna "Musica magia dei luoghi", 3 concerti nel periodo settembre/ottobre presso il Museo Pietro Accorsi, l'Archivio di Stato e il Palazzo del Rettorato dell'Università degli Studi.

Si è contribuito, in collaborazione con la Direzione didattica della Scuola Elementare Coppino e con la BIMED (Biennale delle Arti e della Scienze del Mediterraneo), alla realizzazione della "Staffetta di scrittura creativa" a cui hanno aderito le scuole: Falletti di Barolo, Coppino, Rignon, Pacchiotti, Tommaseo, Meucci, Foscolo, Calvino e del Liceo Scientifico Volta e Liceo classico Gioberti. Parallelamente è partita anche una staffetta sulla legalità che ha coinvolto la due scuole superiori Volta e Gioberti.

SOTTOCOMMISSIONE DI LAVORO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA PRATICA SPORTIVA

Considerando la quasi totale assenza di strutture sportive sul nostro territorio, si è continuato nel percorso di valorizzazione in particolare delle attività sportive per diversabili, con la realizzazione del corso di rieducazione equestre a cura dell'Associazione Apres nonché dei corsi di nuoto a cura dell'Associazione Per Fare più Sport e Centro Europa 01 in collaborazione con l'ACSI. Particolare rilevanza ha poi avuto il progetto estivo "Estasport" realizzato in collaborazione con l'Associazione Safatletica che si è svolto presso la scuola elementare "San Francesco d'Assisi" in tre turni estivi da giugno a settembre rivolto a bambini e ragazzi compresi tra i 5 e 14 anni. Si è inoltre svolta il 12 giugno una manifestazione a cura dell'Associazione Skateboarding Torino in P.zza Vittorio Veneto con dimostrazioni e lezioni con istruttori di skateboard aperte agli allievi delle Scuole.

ATTIVITÀ DI TURISMO SOCIALE

E' stato realizzato un programma comprendente tre soggiorni climatici per cittadini over 60: due a giugno a Gatteo Mare e Bellaria ed uno a settembre nelle Marche, a Pesaro. Si sono inoltre realizzate quattro gite giornaliere in diverse località di interesse naturalistico e/o culturale nel periodo compreso tra luglio ed settembre e due gite natalizie: una, di due giorni, a Lione in occasione della festa delle luci, e una Colmar per i Mercatini di Natale (week-end di 2 giorni/1 notte). Le gite erano aperte a tutta la cittadinanza, senza limiti di età.

GIOVANI

Nel luglio del 2008 il Consiglio di Circoscrizione costituiva il "*Tavolo tecnico circoscrizionale sulle politiche giovanili*", composto da studenti frequentanti le scuole superiori del territorio e anche da giovani residenti in quartiere, con l'intento di favorire una maggiore partecipazione dei giovani alla vita del quartiere e realizzare iniziative che tenessero conto delle loro reali necessità.

Nel corso del 2009 sono stati convocati più incontri, a partire dal mese di gennaio e sino alla primavera, durante i quali i ragazzi hanno espresso i loro desideri, le loro aspettative ma anche i loro disagi. Questo lungo e proficuo percorso ha portato tra l'altro all'ideazione e realizzazione del punto circoscrizionale di Est-Adò 2009 e ad una serata musicale svoltasi il 20 dicembre ai Murazzi.

SOTTOCOMMISSIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI RACCORDO E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ARTISTICHE, CULTURALI E MUSEALI

Nel corso del 2009 si è dato concreto avvio alle attività preparatorie dell'Ecomuseo Urbano della Circoscrizione. Nel mese di giugno il Consiglio Circoscrizionale ha deliberato l'adesione al progetto di Ecomuseo cittadino. Nei mesi successivi sono stati realizzati numerosi incontri con le Associazioni e le Scuole del territorio e con i Settori dell'Amministrazione Comunale coinvolti per iniziare a definire il progetto di attività; una prima stesura è stata presentata nel mese di ottobre. L'iniziativa è stata inoltre illustrata in due momenti nei Centri d'Incontro circoscrizionali. Il Settore Educazione al Patrimonio Culturale ha dato incarico al Politecnico di Torino per la progettazione dell'arredo funzionale dell'Ecomuseo che sarà quindi completato nel corso del 2010. Nel frattempo si sono iniziate le attività di avvicinamento all'Ecomuseo con la prima mostra "Le mappe di Torino nella Storia" inaugurata nel mese di dicembre e realizzata in collaborazione con l'Associazione Culturale Nòste Rèis, con un contributo a parziale copertura delle spese sostenute.

VI^ COMMISSIONE

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE AMBIENTE URBANO

Un momento pregnante dell'attività del 2009 è stata la realizzazione della II edizione della "Festa dell'Albero". La manifestazione si è svolta il 13 novembre presso l'area di Largo IV marzo e ha visto la partecipazione di una serie di stands di Enti ed Associazioni. Vi era inoltre la presenza dell'Associazione Eurolab mobile che ha installato il laboratorio di educazione ambientale che ha avuto molto successo tra le scolaresche partecipanti alla giornata.

Un altro elemento significativo dell'Edizione 2009 della Festa dell'albero è stata la presenza di stands di alcune associazioni interculturali che hanno anche incuriosito il pubblico presente con brevi momenti di intrattenimento con danze e canti dei Paesi di origine.

Si sono inoltre alternati, nel corso della giornata, momenti di danza a cura dell'Associazione Arkè che ha presentato una serie di coreografie appositamente create per l'occasione partendo dal concetto che la natura è arte e anche attraverso la danza si contribuisce a divulgare un messaggio che possa sensibilizzare il pubblico a una maggiore attenzione per l'ambiente.

E' inoltre proseguita la campagna di sensibilizzazione alla sicurezza stradale e all'uso in sicurezza della bicicletta come mezzo di locomozione alternativo e, a conclusione di un percorso che ha visto, tra le altre cose, la realizzazione del concorso "Pedalando in Torino" rivolto alle scuole del territorio, si è realizzato un libretto denominato "Pedalando in Torino".

Il libretto, realizzato in 8.000 copie, ha raccolto i migliori disegni delle scuole che hanno partecipato al concorso, e vuole essere un vademecum per l'uso corretto della bicicletta ricordando in particolare le regole della circolazione stradale e l'uso del casco.

A tale proposito, nel giugno del 2009, si è provveduto ad effettuare la distribuzione dei caschi appositamente acquistati dalla Circoscrizione nel 2008, presso le scuole Coppino, Falletti di Barolo e Foscolo che hanno aderito al concorso "Pedalando in Torino".

Sono stati inoltre effettuati i corsi di educazione ambientale presso le scuole del territorio a cura dell'Associazione Pro Natura, in collaborazione con l'Associazione il Cervo e la ormai collaudata manifestazione "Bimbibici" organizzata dall'Associazione Bici & Dintorni.

E' stato dato inizio alla seconda parte del progetto T.V.B., legato all'educazione ambientale e all'uso consapevole dell'acqua, come bene prezioso e fonte di vita. L'attività prevede la formazione di ragazzi "water manager" che avranno la responsabilità di curare il risparmio idrico sia a casa propria che a scuola. Fanno parte integrante del progetto anche la distribuzione ad ogni allievo sia dei filtri riduttori di flusso che della brochure T.V.B. junior.

ATTIVITÀ MANUTENZIONE AREE VERDI DEL TERRITORIO CIRCOSCRIZIONALE

Si sono realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, alla potatura delle siepi, alla rimozione dei polloni alla base delle alberate e alla gestione delle tappezzanti. Inoltre si è provveduto ad effettuare il ripristino dell'arredo urbano nelle aree verdi provvedendo altresì alla manutenzione ordinaria dei giochi bimbi ivi collocati. Si è eseguita la manutenzione ordinaria (sfalcio erba, raccolta foglie, potatura siepi ecc.) delle aree verdi scolastiche di competenza della Circoscrizione 1.

In particolare:

- per i lavori di sfalcio sono stati eseguiti tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma;
- per i lavori di potatura delle siepi è stato effettuato 1 intervento annuale per un totale di 2868 m.l.;
- per i lavori di spollonatura sono stati effettuati 2 interventi annui per un totale di 1040 (tigli);
- per i lavori sulle aree verdi scolastiche (17 scuole di competenza) si sono eseguiti n. 3 sfalci per una superficie complessiva di 2865 mq. e n. 2 raccolta foglie per una superficie complessiva di 6072 mq.;
- per i lavori di ripristino dell'arredo urbano si è provveduto alla sostituzione di n. 400 listelli su panchine "modello a 23 listelli" ed alla sostituzione di n. 60 assi su panchine "modello a 3 assi".
- per i lavori di manutenzione giochi bimbi (11 aree di competenza) si è intervenuti per la riparazione di circa il 29% dei giochi presenti sul territorio circoscrizionale.

Inoltre, a fronte delle numerose richieste dei cittadini relativamente alle problematiche ambientali che giornalmente ricorrono sul territorio circoscrizionale si è creato un rapporto di collaborazione costante con l'AMIAT al fine di trovare soluzione ai problemi presentati.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Anche per l'anno 2009 la Circoscrizione ha svolto un programma didattico (progetto: "M'illumino Informando") rivolto principalmente agli istituti scolastici. A tal fine ha provveduto a pubblicizzare l'iniziativa sul sito internet della Circoscrizione, in occasione dei Forum Scuola-Territorio, e tramite comunicazioni scritte agli istituti scolastici. E' stato predisposto il materiale didattico ed i vari incontri sono stati concordati e modulati con le strutture che hanno aderito. Il progetto ha preso spunto dall'iniziativa del programma radiofonico Caterpillar "M'illumino di meno" che invitava le città italiane a spegnere per un giorno le luci dei monumenti. E' nata così l'idea di iniziare un ciclo di lezioni adatte ai bimbi delle elementari per illustrare gli aspetti principali del risparmio energetico. Gli argomenti (riscaldamento, illuminazione, ciclo dei rifiuti, risparmio idrico) sono stati trattati in classe tramite la proiezione di slides preparate dagli agronomi della Circoscrizione. Con la scuola Falletti di Barolo le lezioni sono continuate fino alla elaborazione di un filmato multimediale ("La squadra salvambiente") che è stato poi presentato ad un concorso a tematica ambientale riservato alle scuole elementari.

CIRCOSCRIZIONE 2

I^ COMMISSIONE

L'Ufficio personale ha curato la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione.

Il personale in forza è stato di complessive 230 unità così suddivise:

- | | |
|--------------|----|
| • Direttore | 1 |
| • Segreteria | 66 |

• Servizi socio-assistenziali	119
• Sport	18
• Anagrafe	14
• Tecnici	12
Inoltre ha gestito:	
• Cantieristi e lavoratori socialmente utili	24
• Personale in stage	1
Ha redatto:	
• Determinazioni interne del Direttore	6
• Corrispondenza varia	1.000
• Totale posta protocollata su PC e archiviata	15.866

ENTRATE

Le entrate, pari a €. 242.656,16 sono state determinate dagli incassi derivanti dai seguenti proventi:

- utilizzo impianti sportivi;
- canoni per la concessione in uso degli immobili;
- rilascio copie documenti amministrativi;
- diritti di segreteria e diritti vari;
- soggiorni per disabili.

A fronte di una previsione complessiva di €. 254.400,00, l'accertato definitivo è stato pari ad €. 242.656,16. Il disavanzo pari ad €. 11.743,84 rispetto alle previsioni, deriva dalla chiusura temporanea, per manutenzioni, di alcune strutture quali la piscina Gaidano e Sale polivalenti.

SPESE

Lo stanziamento complessivo di spesa corrente è stato di €. 1.381.552,00 l'impegnato di €. 1.381.543,78 con una percentuale di utilizzo del 100% delle risorse assegnate.

L'Ufficio Bilancio/Economato ha curato tutte le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito degli stanziamenti previsti, curando i rapporti con enti e ditte (anche in relazione alla sottoscrizione di contratti e convenzioni) adottando le necessarie misure di controllo (visura camerale-certificato di casellario giudiziale-correttezza contributiva INPS-INAIL-Durc) e curato la corrispondenza con i partecipanti alle trattative. Ha verificato le operazioni di aggiornamento dell'inventario beni mobili, il contenuto del magazzino virtuale, la correttezza delle informazioni contenute nelle schede di servizio relative ai registri gestiti, ha stampato i movimenti di carico e scarico da allegare ai registri inventario ed il conto della gestione.

Ha provveduto agli approvvigionamenti di beni necessari al funzionamento dei servizi sia mediante acquisti di materiali con mezzi di bilancio per una spesa complessiva di €. 11.632,00, sia mediante richieste inoltrate al Settore Contratti Appalti Economato.

Ha curato i rapporti con le Cooperative affidatarie del servizio dei pulizisti locali circoscrizionali effettuando verifiche e controlli sulla qualità del servizio erogato e la conformità dello stesso al Capitolato d'Appalto provvedendo alla contestazione di eventuali inadempienze. A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 81/2008 inerente il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione del Rischio per l'eliminazione delle Interferenze, sono stati predisposti i relativi documenti, nei casi specifici di cui all'art. 26 c. 3.

Ha svolto compiti connessi alle attività della Circoscrizione per quanto riguarda il settore finanziario e ragionieristico supervisionando tutti gli atti amministrativi ed attestando la regolarità contabile dei documenti pervenuti da parte dei fornitori e/o beneficiari di contributi sia in fase preventiva che in fase consuntiva (controllo progetti - preventivi - rendicontazioni presentate in

sede di liquidazione). Si è inoltre occupato della elaborazione e predisposizione tecnico-amministrativa delle deliberazioni e determinazioni curando gli adempimenti conseguenti e connessi a tali atti. Ha richiesto all'Ufficio di Ragioneria la liquidazione dei vari creditori mediante determinazioni assunte dal Direttore.

• Proposte di variazione di bilancio	47
• Fatture controllate e registrate	414
• Rendicontazioni controllate (con pezze giustificative)	103
• Determinazioni di impegno spesa	56
• Determinazioni di liquidazione	385
• Richieste di materiale - riparazione - traslochi - manutenzioni - scarichi materiale	213
• Variazione beni inventariati	110
• Gare d'appalto	19
• Determinazioni per furto	2
• Comunicazioni affidamento forniture e servizi	127
• Convenzioni - Scritture private	49
• Richieste certificazioni alla C.C.I.A.A./Prefettura/INPS/INAIL-Durc	96
• Determinazioni di incasso	38
• Conti della gestione	46
• Duvri	12

L'ufficio Patrimonio ha tenuto aggiornamenti sulla banca dati dei locali assegnati alla Circoscrizione ed ha eseguito periodicamente controlli su tutti i locali e le attrezzature presenti, provvedendo ad informare tempestivamente gli Uffici tecnici in caso di riparazioni e/o sostituzioni. Nel corso del mese di aprile ha inviato a tutte le Associazioni operanti sul territorio una comunicazione per la richiesta di utilizzo annuale dei locali; ha raccolto le domande (n. 30) le quali sono state tutte accolte, ha inoltre predisposto la necessaria deliberazione approvata dal Consiglio Circoscrizionale in data 13 luglio 2009. Nel corso dell'anno in questione ha raccolto le domande pervenute per l'utilizzo saltuario di locali (convegni, manifestazioni, riunioni condominiali, feste private) e, dopo la necessaria verifica della disponibilità, ha predisposto l'istruzione delle singole pratiche di concessione, redigendo l'atto di concessione e seguendone il pagamento con l'eventuale consegna delle chiavi. Sono stati inoltre eseguiti sopralluoghi con le Associazioni ed utenti privati al fine di visionare i locali per un'eventuale richiesta e, soprattutto, sopralluoghi in tutti i locali per il controllo periodico dello stato degli stessi, in particolare per quelli che vengono concessi in autogestione.

Nell'anno 2009 sono stati predisposti complessivamente n. 209 atti di concessione spazi, sia gratuiti che a pagamento.

L'ufficio Patrimonio, in collaborazione con l'Ufficio Immagine e Comunicazione, ha redatto un opuscolo di presentazione all'interno del quale sono stati inseriti tutti i locali a disposizione della Circoscrizione e dove gli stessi vengono presentati tramite fotografie, piccole piantine, dati tecnici, dotazioni delle sale, costi ed altri dati necessari per un eventuale utilizzo. Contestualmente sono state preparate pagine web sul sito della Circoscrizione contenenti i medesimi dati al fine di migliorare l'offerta e renderla maggiormente fruibile. Tali opuscoli sono stati distribuiti presso le varie sedi dei locali, nelle biblioteche ed emeroteche circoscrizionali e nelle sedi istituzionali.

UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

L'ufficio Segreteria del Consiglio ha svolto tutti i compiti necessari al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali della Circoscrizione.

Ha provveduto alle convocazioni predisponendo l'ordine del giorno della Giunta e, dopo le singole sedute, ha provveduto alla verifica degli adempimenti richiesti ai diversi uffici. Ha inoltre

provveduto ad effettuare tutte le modifiche del calendario mensile delle attività, provvedendo alle convocazioni e dandone avviso tempestivo agli uffici correlati. L'ufficio ha provveduto alle convocazioni, alla preparazione del materiale occorrente, alla redazione dei verbali ed infine agli eventuali adempimenti della conferenza dei capigruppo. Ha raccolto le iscrizioni dei cittadini alle varie Commissioni ed ha aggiornato la banca dati degli iscritti, predisponendo le relative deliberazioni. Ha preparato inoltre il calendario mensile degli impegni ed ha seguito l'invio delle convocazioni straordinarie sia in forma cartacea che informatizzata, ai cittadini, ai Consiglieri ed ai vari uffici circoscrizionali. Ha provveduto alla preparazione della convocazione del Consiglio Circoscrizionale, ha partecipato alle sedute ed in base alle richieste pervenute dai vari Consiglieri, ha provveduto alla trascrizione integrale di parte dei verbali registrati su supporto magnetico. Dopo le sedute del Consiglio Circoscrizionale sono stati preparati gli atti deliberativi finali ed è stato curato l'invio, in tempi celeri, agli uffici centrali competenti, agli uffici circoscrizionali ed agli Enti interessati. Ha curato infine la raccolta dei pareri, l'eventuale documentazione necessaria e la richiesta delle proroghe. Dopo l'approvazione del Consiglio Circoscrizionale, ha trasmesso le deliberazioni ai Settori competenti ed ha seguito l'approvazione della relativa deliberazione del Consiglio Comunale.

Ha raccolto le interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno preparando la stesura, la presentazione in Giunta ed in Consiglio, verificandone le eventuali risposte. Ha mantenuto stretti rapporti di collaborazione con l'Ufficio Immagine e Comunicazione per la pubblicazione on line, in tempi celeri, delle varie convocazioni ed annullamenti delle sedute di Commissione e di Consiglio, ha inoltre redatto gli atti deliberativi per la pubblicazione sulle pagine web della Circoscrizione. Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali (impegno ed atti interni), ha provveduto alla registrazione, alla numerazione manuale e, per quanto riguarda le determinazioni di impegno, alla meccanizzazione ed all'invio al Settore competente. Successivamente ha curato l'invio della comunicazione di esecutività agli uffici circoscrizionali.

L'Ufficio ha assolto tutti gli adempimenti per l'effettuazione delle trasferte ed il controllo per il rimborso finale delle spese sostenute dai singoli Consiglieri e dal Presidente di Circoscrizione. Ha predisposto il controllo e la registrazione attraverso l'applicativo "WINNIE", i report mensili e la documentazione necessaria:

- il caricamento delle presenze e l'elaborazione mensile dei pagamenti di indennità di carica del Presidente;
- il caricamento delle presenze e l'elaborazione mensile dei pagamenti di indennità di presenza dei Consiglieri;
- il controllo, l'elaborazione ed il rimborso ai datori di lavoro (trimestrale e semestrale) per gli oneri relativi ai permessi retribuiti usufruiti dai Consiglieri Circoscrizionali;
- l'aggiornamento periodico dei dati anagrafici ed appartenenza politica dei singoli Consiglieri.

Sedute Organi Istituzionali:

• Giunte	54
• Commissioni	97
• Riunioni capigruppo	23
• Sedute Consiglio Circoscrizionali	27

Redazione Atti:

• Deliberazioni	53
• Pareri	18
• Interrogazioni/Interpellanze	18
• Mozioni O.d.G.	7
• Registrazione e meccanizzazione determinazioni dirigenziali	165

UFFICIO INFORMADUE/URP

Nel corso dell'anno 2009 è stato registrato un notevole incremento delle attività. Oltre alla distribuzione di materiale informativo e alle informazioni fornite ai cittadini per un totale complessivo di n. 18.200 contatti, l'URP ha curato la raccolta di segnalazioni e reclami da parte dei cittadini e delle richieste di accesso ad atti amministrativi; ha fornito, causa crisi lavorativa e finanziaria, informazioni relative alle offerte di lavoro pervenute dalle agenzie interinali; nel corso del mese di settembre ha raccolto un notevole numero di domande relative alla regolarizzazione di badanti e colf; nel corso del mese di novembre, per effetto degli aiuti economici da parte del Governo alle famiglie disagiate, l'ufficio ha fornito consulenza ed informazioni per l'ottenimento della "Social Card". Inoltre è proseguito il servizio di rilascio delle tessere per il cinema ai residenti ultrasessantenni, le tessere musei consegnate con il Pass 15 e per gli ostelli della gioventù.

Ha raccolto materiale informativo presso la Regione Piemonte, la provincia di Torino, l'Agenzia delle Entrate, l'ASL, i complessi ospedalieri, il Gruppo Trasporti Torinesi, l'AMIAT, la Cascina Roccafranca, le strutture socio-assistenziali e per questi ed altri ancora ricerca le informazioni attraverso i siti internet dedicati. Si occupa inoltre giornalmente della rassegna stampa. Per quanto riguarda invece la diffusione di materiale informativo la scelta è rimasta quella di distribuirlo in modo capillare nei principali punti di aggregazione locale o nelle sedi dove c'è un notevole flusso di utenti: le due biblioteche, le parrocchie, i centri d'incontro di giovani e anziani, le bocciofile, le sedi ASL o altri punti individuati secondo il target di riferimento. L'obiettivo è quello di decentrare e rendere più agevole per il cittadino la distribuzione del materiale e, nel contempo, qualificare maggiormente la domanda face-to-face presso Informadue.

Dal punto di vista operativo, la diffusione del materiale informativo è stata affidata alla Cooperativa sociale La Rosa Blu. Il servizio prestato dalla cooperativa ha riguardato la consegna di materiale nei diversi punti della Circoscrizione, l'affissione di locandine ed il volantinaggio per una spesa complessiva di €. 7.000,00. La diffusione capillare in buca di grossi quantitativi è stata invece svolta dalla Soc. Daniel's Advertising per una spesa complessiva di €. 5.000,00.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

La Circoscrizione ha speso nel corso dell'anno 2009 in attività di comunicazione la somma di €. 37.000,00 di cui €. 25.000,00 per la stampa di pieghevoli, manifesti, lettere, libretti ed €. 12.000,00 per la distribuzione degli stessi. Ha inoltre elaborato in proprio la grafica di n. 18 campagne pubblicitarie per la promozione di progetti istituzionali nonché la stampa e la fascicolazione per un totale complessivo di n. 220.000 stampati, pianificandone altresì la distribuzione sul territorio. Oltre al centro stampa interno ed alla tipografia convenzionata, in quasi tutte le campagne pubblicitarie si è ricorso, per alcuni prodotti i quali necessitavano di fascicolatura e pinzatura in grandi quantitativi, alla riprografia comunale.

Il sito web nell'anno in esame è stato costantemente aggiornato con particolare riferimento alle iniziative socio-culturali ed alle attività istituzionali.

Per ogni progetto ed iniziativa sono stati inviati i comunicati stampa alle redazioni dei giornali torinesi e si è stati presenti sulle home page della Città di Torino; in talune occasioni sono state organizzate conferenze stampa.

Nell'anno 2009 sono stati richiesti agli uffici S.I.A.E. n. 215 permessi per le serate danzanti della manifestazione estiva, del Progetto Giovani, feste nei centri d'incontro e presso il Centro Ragazzi Lilliput per una spesa complessiva pari ad €. 9.848,00.

ANAGRAFE DECENTRATA

Con atto organizzativo del Direttore, l'Ufficio ha proseguito, sulla base della positiva esperienza degli ultimi due anni, con la differenziazione degli sportelli dedicando uno sportello alle pratiche veloci. Come per l'anno scorso, è stato esteso il servizio di accoglienza e traduzione per fornire un

supporto ai cittadini stranieri in merito alla compilazione della modulistica e, nel contempo, favorire la conoscenza della normativa vigente in materia anagrafica; il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Sanabil la quale ha fornito n. 2 operatori - uno per la lingua rumena ed uno per la lingua araba.

Immigrazioni	1.357
Cambi indirizzo	873
Scomposizioni - Fusioni	1.183
Rettifiche	4.208
Irreperibilità	249
Certificati	16.201
Autentiche	2.618
Atti notori	960
Carte di identità	8.063

II^ COMMISSIONE

Ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi, relativamente ai pareri richiesti dagli uffici centrali inerenti: varianti al P.R.G. - Progetti Urbanistici - Manutenzioni Straordinarie - Opere di Urbanizzazione - Regolamenti Edilizi - Manutenzione Impianti.

Ha curato i rapporti con la cittadinanza relativi alle segnalazioni scritte, telefoniche e telematiche pervenute alla Circoscrizione su varie problematiche quali viabilità; edilizia privata e pubblica; urbanistica; trasporti G.T.T.; A.E.M.; SMAT; arredo urbano; lavori pubblici e servizi tecnologici nonché interventi di manutenzione ordinaria sul Suolo pubblico circoscrizionale.

Ha inoltrato le segnalazioni agli Uffici competenti per gli interventi necessari alla risoluzione del problema.

• Predisposizione atti deliberativi	6
• Segnalazioni inoltrate ai vari settori	200
• Risposte scritte-telefoniche-telematiche ai cittadini	260
• Risposte ai Consiglieri circoscrizionali	9

UFFICIO MANUTENZIONI SUOLO PUBBLICO

Ha svolto opera di monitoraggio sul suolo pubblico intervenendo, con la squadra di pronto intervento, per la riparazione di guasti rilevati sui sedimi delle pubbliche vie e dei pubblici marciapiedi. Si è occupato del ripristino di manomissioni da parte di privati con regolare addebito nonché della sorveglianza delle manomissioni di Enti pubblici con le opportune autorizzazioni. La spesa sostenuta nell'anno 2009 è stata pari a €. 117.920,00. Parte dell'importo a disposizione non è stata utilizzata a causa della messa in liquidazione della ditta appaltatrice i lavori.

Ha inoltre curato i rapporti con le aziende fornitrici di pubblici servizi, con particolare riferimento al Gruppo Iride Servizi S.p.A. per la manutenzione degli impianti termici ed elettrici negli immobili ed impianti sportivi circoscrizionali.

UFFICIO AMMINISTRATIVO SUOLO PUBBLICO

L'Ufficio ha ricevuto, esaminato e protocollato tutte le istanze relative all'ottenimento delle concessioni di occupazione suolo pubblico permanenti e temporanee in collaborazione con il Settore C.O.S.A.P.. Ha provveduto inoltre ad un aggiornamento dei passi carrai: vulture non effettuate, cambio amministratori, verifiche all'Ufficio Toponomastica sui passi carrai non censiti, individuazione eventuali evasori, controlli incrociati tra l'applicativo COSAP ed il programma SIATEL, accertamenti vari effettuati dalla Polizia Municipale.

Sono state - nel corso dell'anno 2009 - esaminate e definite n. 458 pratiche relative ad una serie di vie della Circoscrizione. Ha curato i rapporti con gli Assessorati, Settori Amministrativi e Settori tecnici e con la Camera di Commercio di Torino. Ha collaborato con l'Ufficio Tecnico Circoscrizionale per quanto riguarda la risoluzione di problematiche relative ai passi carrai, agli scivoli, alle vie private a fondo cieco o di pubblico passaggio.

• Concessioni di occupazione suolo pubblico	120
• Concessioni per dehors stagionali	57
• Concessioni per passi carrai nuovi	63
• Concessioni per volture passi carrai	102
• Revoche per passi carrai	5

UFFICIO TECNICO CIRCOSCRIZIONALE

Ha predisposto tutti gli atti, seguito e contabilizzato i lavori inerenti:

- il servizio di piccola manutenzione su fabbricati ed impianti sportivi circoscrizionali per una spesa complessiva di €. 79.000,00;
- il servizio di manutenzione aggiuntiva delle aree verdi circoscrizionali per una spesa complessiva di €. 46.000,00;
- la manutenzione ordinaria del verde pubblico decentrato, quali: tagli erba su aree verdi circoscrizionali e scolastiche; pulizia aree per passaggio cani in libertà per una spesa complessiva di €. 137.462,40;
- la manutenzione di attrezzature ludico-motorie per una spesa complessiva di €. 22.537,60.

Ha predisposto i competenti atti, seguito e contabilizzato i lavori di ordinaria manutenzione del suolo pubblico circoscrizionale. Ha curato i rapporti con i Settori Tecnici Centrali trasmettendo a questi le segnalazioni pervenute dai cittadini. Ha svolto opera di monitoraggio sul suolo pubblico intervenendo, con la quadra di pronto intervento, per la riparazione di ammaloramenti rilevati sui sedimi delle pubbliche vie e dei pubblici marciapiedi. Ha infine seguito l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali della circoscrizione da parte dei grandi utenti del sottosuolo (A.E.M. - S.M.A.T. - A.E.S. etc.).

III^ COMMISSIONE

COMMERCIO

L'ufficio ha ricevuto, esaminato, protocollato tutte le istanze relative alle feste di via ed attività di promozione commerciale, espletato tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente. Ha curato i rapporti con i Presidenti delle Associazioni di via fornendo delucidazioni in merito alle varie richieste inerenti il commercio (deroghe, apertura esercizi commerciali, saldi, vendite promozionali, problematiche inerenti i mercati rionali ed attività di somministrazione). Ha predisposto gli atti relativi all'Albo delle "Associazioni di Via" quali: aggiornamenti - modifiche - nuove iscrizioni - variazioni. Ha ricevuto le richieste da parte delle Commissioni Mercato inerenti varie problematiche rapportandosi con la Divisione Commercio per la soluzione delle medesime. Particolare successo ha avuto l'iniziativa di promozione commerciale denominata "Luci di Natale" presentata con un progetto unico dalle Associazioni di Via.

Ha collaborato con il coordinatore della III^ Comm.ne e con le Associazioni per la realizzazione dei progetti di promozione commerciale al fine di incentivare la realizzazione di reti di commercio per migliorare il servizio verso i consumatori, salvaguardare l'economia di prossimità e le relazioni di vicinato, offrire ai residenti della Circoscrizione un'alternativa di qualità alla grande distribuzione organizzata. Ha curato i lavori della III^ Comm.ne assistendo alle sedute e redigendo i

relativi verbali. Ha predisposto tutti gli atti relativi al Commercio: deliberazioni, autorizzazioni e concessioni nonché definito l'iter procedurale inerente al mercato dell'usato e delle cose antiche.

- Predisposizione atti deliberativi 15
- Autorizzazioni e concessioni al commercio rilasciate in occasione di Feste di via e manifestazioni di promozione commerciale 16
- Sedute III^ Comm.ne 18

LAVORO

Per quanto riguarda le iniziative di politica attiva dell'occupazione è proseguito il proficuo rapporto di collaborazione ed adesione al progetto cittadino dei piani di occupabilità rivolti a soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro.

Sono state realizzate iniziative rivolte a soggetti svantaggiati ed in particolare: n. 10 tirocini formativi con erogazione di borsa-lavoro, comprensivi di 50 ore di formazione e 250 di tirocinio aziendale, rivolti a soggetti adulti in difficoltà segnalati dai Servizi Sociali di zona in collaborazione con la Divisione Lavoro; n. 8 tirocini formativi con erogazione di borsa-lavoro per 3 mesi rivolti a soggetti residenti in Circoscrizione in autogestione e collaborazione con la Divisione Lavoro; sostegno al progetto "Donne & Anziani: reti solide nella Circoscrizione 2" promosso dall'Associazione "Un Progetto al femminile" - corso di preparazione e tirocinio propedeutico alla badanza di soggetti anziani del territorio rivolto a 16 donne; collaborazione col progetto "Contratto di Quartiere - Via Dina" per la realizzazione di interventi mirati di sostegno, accompagnamento e creazione di opportunità per disoccupati residenti nell'area; collaborazione con gli operatori del "Progetto FaciliTO" nel sostegno allo sviluppo locale.

Per quanto riguarda ulteriori iniziative di supporto, orientamento all'occupabilità di soggetti particolarmente in difficoltà, sono state realizzate attività di promozione dell'esperienza lavorativa rivolte a soggetti disabili ed in particolare: il mantenimento dei contatti con le imprese del territorio rese disponibili ad ospitare tirocini; il raccordo con le attività del Centro "Aladino" ed il mantenimento di contatti con associazioni e cooperative del settore.

Sono state realizzate, in via sperimentale, iniziative di orientamento professionale ed in particolare: supporto ai giovani coinvolti dai soggetti gestori dell'Animazione di Strada; collaborazione con il progetto "Scuola - Ragazzi" della Circoscrizione.

Sul piano delle attività di promozione, informazione e sviluppo territoriale: si sono svolti 3 incontri di coordinamento del gruppo di lavoro Progetto Politiche per il Lavoro; si sono realizzate sinergie e lavoro di rete con la Divisione Lavoro del Comune di Torino, Servizi Sociali di zona, Centro Lavoro, Cascina Roccafranca, Contratto di Quartiere - Via Dina, Progetto FaciliTO, Centro per l'Impiego di Torino, CISL, associazioni e cooperative di settore, associazioni commercianti e di via. E' proseguito il lavoro di "service" e consulenza per gli altri uffici della Circoscrizione in merito alle tematiche occupazionali; si è collaborato con l'associazione "G.I.O.C." nella realizzazione di un evento in occasione del 1° maggio dedicato ai giovani ed al lavoro; si è provveduto all'implementazione dell'archivio informatizzato circoscrizionale curricula - Banca Dati Lavoro - ed alla sua utilizzazione quale strumento di selezione, orientamento, promozione, informazione.

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Nel corso dell'anno 2009, per quanto concerne il personale, non si sono registrati mutamenti fondamentali nella consistenza dell'organico. Da segnalare: per quanto riguarda l'Area Amministrativa la sostituzione del R.U.A. e di un operatore della segreteria generale; la quiescenza e la sostituzione di un operatore del pool logistica; l'avvio a fine anno dell'attività convenzionata

con un patronato per il supporto ai cittadini ai fini compilazione DSE - per quanto riguarda l'Area Anziani l'implemento di n. 3 unità dell'organico Istruttori Assistenziali ed il cambio dell'educatore assegnato alle Tutele - per quanto riguarda l'Area Disabili la perdita, per trasferimento, di n. 2 unità educative e l'assegnazione ex novo di n. 2 Istruttori Assistenziali, in Comunità Alloggio l'avvicendamento di operatori per garantire l'organico di n. 8 unità - per quanto riguarda l'Area Minori la sostituzione di un operatore.

E' proseguita, nell'anno 2009, l'attività di rinforzo all'identità delle specifiche aree contestualmente al consolidamento dei processi di comunicazione e scambio tra le stesse; si è mantenuta l'attività di partecipazione ai tavoli circoscrizionali; si è sistematizzata l'attività, già presente, di coordinamento con la rete, sia di terzo settore (incontri regolari con i Centri d'Ascolto e le Parrocchie) sia istituzionali (scuole, Dipartimento, Salute mentale); si è implementata tale attività di rete sia con il terzo settore (Ufficio Pio S. Paolo) sia istituzionale (servizio di NPI, SERT, Coordinatore di Distretto).

Per quanto riguarda l'aspetto delle prestazioni ai cittadini è da segnalare:

Area Accoglienza:

- si è mantenuto al 90% sull'anno l'obiettivo di garantire il primo ascolto entro i 5 gg. lavorativi.

Area anziani :

- mantenimento dello Spazio Anziani di via De Bernardi; consolidamento dello Spazio Anziani di via Romolo Gessi;
- conseguenze operative e di esito per i cittadini, derivanti sia dalle riorganizzazioni in sede A.S.L.-UVG, sia dalla necessità di definire criteri di priorità per accedere alle prestazioni di domiciliarità socio-sanitaria.

Area Minori:

- aumento delle capacità di valutazione sull'appropriatezza degli interventi a fronte anche della necessità di contenere il trend di aumento della spesa;
- conseguenze operative derivanti dall'allungarsi dei tempi di decisione da parte dell'Autorità Giudiziaria minorile;
- ricadute improprie sull'area, di problematiche derivanti più da difficoltà economiche che socio-personali (ad es. mamme sfrattate per morosità).

Area Disabili:

- mantenimento delle attività relative all'utenza;
- avvio della nuova RAF di via Monfalcone;
- sforzo, per il mantenimento, a fronte dei numerosi turn-over degli operatori, di buoni livelli di assistenza c/o la Comunità Alloggio.

Alcuni dati di attività:

- Area Accoglienza: n. 1.699 utenti nuovi - di cui n. 859 ricevuti su presentazione diretta, n. 323 non di competenza, n. 99 per trasferimento da altre Circoscrizioni, n. 418 segnalazioni. L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 22%;
- Area Anziani: n. 2.200 fascicoli- n. 1.349 anziani con interventi attivi. L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 4%;
- Area Disabili: n. 583 fascicoli- n. 399 disabili con intervento attivo; non sostanziale l'aumento rispetto all'anno precedente;
- Area Minori: n. 471 fascicoli - n. 483 minori con intervento attivo. L'aumento rispetto all'anno precedente è stato pari al 22%.
- Assistenza Economica: n. 182 nuclei familiari beneficiari di interventi con un aumento, rispetto all'anno precedente, pari al 17%.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Progetto Aladino: rinnovo, per il periodo 1° luglio 2009- 31 dicembre 2009, dell'appalto alla Cooperativa Sociale "Esserci", con revisione delle specifiche tecniche approvate con accordo applicativo del 20 luglio 2009. Tale accordo prevede la definizione: dell'attività educativa rivolta ai percorsi di orientamento - avviamento - inserimento - mantenimento al lavoro per un totale di n. 27 ore settimanali; dell'attività animativi, sia laboratoriale che aggregativa, per un totale di n. 18 ore settimanali; delle modalità di rendicontazione; degli strumenti di verifica e valutazione. La spesa per l'anno è stata di €. 40.124,00.

Sono stati inoltre organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili, sia con modalità diretta per la Comunità Alloggio, sia con modalità indiretta per i frequentanti i CST ed in carico al Servizio Sociale (totale n. 26 partecipanti). La spesa è stata di €. 46.607,00.

E' proseguita l'attività di ippoterapia prevista dall'appalto in scadenza al 31 dicembre 2009 ed è stata indetta nuova trattativa, con affidamento del servizio relativo al biennio 2010/11 (lotto 1 per n. 10 disabili minori e lotto 2 per n. 10 disabili adulti). La spesa è stata di €. 11.980,00.

L'attività di pet-terapy, a contributo dietro presentazione di progetto, si è svolta solo nella prima parte dell'anno, per sopraggiunte difficoltà da parte dell'Associazione "D.U.Z. - Diamoci Una Zampa". La spesa è stata di €. 2.496,00.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti progetti: "Appuntamento al DiscoParty" mediante l'erogazione di un contributo di €. 800,00 all'Associazione "Tutto per Tutti" per attività di ballo; un progetto di sostegno al "Dormitorio maschile di corso Tazzoli" mediante l'erogazione di un contributo pari ad €. 1.150,00 all'Associazione che garantisce una colazione quotidiana, cene di Natale e di fine anno.

Pertanto, la spesa complessiva di €. 103.356,00 per la realizzazione delle suddette iniziative, è stata pari al 49% delle risorse finanziarie assegnate.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI

E' stato realizzato, come di consueto, il soggiorno estivo per le minori ospiti della C.A. per una spesa di € 3.240,00. L'attività progettuale a favore di minori e delle loro famiglie, ha sostenuto i progetti di sostegno alle capacità relazionali nei gruppi-classi di materne ed elementari e, precisamente, sono stati realizzati i progetti "IncontriInVolontari": attività sperimentale per formare facilitatori all'integrazione nella comunità svolto dall'associazione "Mondo Enne" beneficiaria di un contributo pari ad €. 2.000,00; "Brutto Anatroccolo": convenzione con contributo pari ad €. 4.000,00 all'associazione "La Fune" per la realizzazione di n. 10 moduli in 4 scuole elementari per un totale di n. 160 bambini coinvolti; "Palloncino blu": convenzione con contributo pari ad €. 6.000,00 all'associazione Cospes per n. 16 moduli in 11 scuole materne per un totale di n. 250 bambini coinvolti.

Per quanto riguarda l'attività di Educativa territoriale si è provveduto ad estendere l'affidamento alla Soc. Coop. Esserci, già aggiudicataria della gara indetta dalla Divisione Servizi Sociali per il medesimo servizio; la relativa spesa è stata pari ad €. 2.543,00.

Pertanto, la spesa complessiva di €. 43.783,00 per la realizzazione delle suddette iniziative, è stata pari al 22% delle risorse finanziarie assegnate.

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

E' proseguito il servizio di "Prestazioni Integrative al Servizio Domiciliare" affidato alla Cooperativa Sociale "La Bottega". Tale servizio realizza piccoli ma fondamentali interventi manutentivi a domicilio degli anziani in condizioni economiche disagiate (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.) nelle case degli anziani; si è provveduto, inoltre, alla cura personale degli utenti frequentanti lo Spazio Anziani di via Romolo Gessi. La spesa, che ha interessato n. 19 utenti, è stata di €. 21.530,00.

Sono inoltre proseguiti gli accompagnamenti con auto per visite mediche, pratiche ecc. attraverso la devoluzione di contributi con convenzioni ad associazioni di volontariato per una spesa di €. 11.600,00 all'Associazione "SEA Torino Monviso" ed €. 7.600,00 all'Associazione "Auser". In totale sono stati realizzati n. 2.616 accompagnamenti di cui n. 226 senza auto e n. 2.390 con auto per un totale complessivo di n. 269 anziani segnalati dal Servizio Sociale.

E' inoltre proseguito il progetto "Noi ci siamo", un'attività di formazione e sostegno che ha coinvolto n. 35 affidatari di anziani, espletato dall'Associazione "DB2 Mondo Enne" beneficiaria di un contributo pari ad €. 2.990,00.

Sono proseguite le attività di lavaggio - stiratura c/o lo "Spazio Anziani" di via R. Gessi 4/6, rinnovando all'Associazione "Un progetto al Femminile" l'erogazione di un contributo di €. 2.240,00. Per quanto riguarda lo "Spazio Anziani" di via De Bernardi è stato realizzato, da parte dell'Associazione "SEA Torino Monviso" beneficiaria di un contributo pari ad €. 1.490,00, il progetto denominato "Caffè, chiacchiere e...un pizzico di cultura".

Per quanto concerne le altre spese di funzionamento, le stesse sono state ancora garantite dal progetto "Contratto di Quartiere".

Pertanto, la spesa complessiva di €. 47.450,00 per la realizzazione delle suddette iniziative, è stata pari al 22% delle risorse finanziarie assegnate.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Per l'attività di gestione del Centro Sociale (spese di funzionamento, abbonamenti tranviari e voucher, cancelleria, materiale didattico ecc.) sono state spesi €. 14.600,00 pari al 7% degli stanziamenti assegnati.

V^ COMMISSIONE

PROGETTO SCUOLA

Il "Progetto Scuola - Ragazzi" ha proposto iniziative atte a favorire il collegamento tra le scuole ed il territorio circoscrizionale, al fine di offrire agli allievi nuove opportunità di crescita e conoscenza delle realtà.

La modalità di lavoro che in questi anni è stata attuata con le scuole, ha permesso di realizzare progettualità diversificate per rispondere al meglio alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie. Tale progetto ha realizzato iniziative integrative e complementari a quanto già previsto dalle istituzioni, ovvero servizi aggiuntivi alle famiglie, e precisamente si è articolato in:

- "Laboratori di teatro e musica".
- I laboratori si sono svolti nelle scuole elementari e medie al fine di favorire la socializzazione, stimolare la capacità di lavorare in gruppo, permettere l'espressione di capacità personali sviluppando così la crescita dei ragazzi.
- Laboratori relativi al tema dell'anno "Tempo libero...Tempo per crescere".
- Le attività proposte nelle scuole hanno avuto l'obiettivo di offrire agli allievi degli strumenti complementari a quanto previsto dalla normale programmazione scolastica per affrontare e sostenere "il tempo passato, presente e futuro...il tempo che dedichiamo agli altri, il tempo che è possibile avere, il tempo che può scarseggiare, il tempo delle fretta e della noia, il tempo e l'ambiente, la relazione tra il tempo di vita e il tempo televisivo".
- Le attività del Tema dell'anno si sono svolte e sviluppate in collaborazione con l'Ecomuseo e con il Progetto Anziani.
- Anche per l'anno 2009 è stata organizzata la rassegna "SSSI...pario", momento di restituzione del percorso strutturato in laboratori teatrali e musicali svolti durante l'anno scolastico.
- Tutte le iniziative sono state rappresentate presso la Sala Polivalente "Mario Operti".

- Sono proseguite le attività degli “Sportelli d’Ascolto” presso le scuole elementari e medie con consulenze agli insegnanti e supporto e sostegno a genitori ed allievi, finanziati parzialmente dal piano territoriale di intervento L. 285/97.
- Attraverso i laboratori “Mettiamoci in moto” sono state proposte iniziative didattico-formative a sostegno dei ragazzi delle scuole medie che, attraverso attività pratico/manuali, permettono loro di esprimere capacità ed acquisire abilità in campi non soltanto legati all’insegnamento curricolare ma utili ad indirizzarli verso scelte future di studio o di lavoro.
- Nell’ambito del Progetto Scuola - Ragazzi un ruolo significativo è rivestito dai due Centri Ragazzi Lilliput che propongono laboratori di manualità e creatività, attività educative, ludiche, di animazione, feste di compleanno offrendo così un importante e valido sostegno alle famiglie.
- L’Estate Ragazzi, le feste di quartiere (fra le quali la Castagnata ed il Carnevale), di fine anno scolastico ed alcune altre attività si sono svolte in collaborazione con le Parrocchie e le Associazioni presenti sul territorio.
- Tutti i progetti ed i servizi rivolti alla fascia di età 0-14 anni sono monitorati nel loro insieme all’interno del Gruppo Politiche Progetto Scuola e Ragazzi che vede la partecipazione dei funzionari della IV° e V° Commissione, del privato sociale che gestisce i servizi e delle Associazioni che realizzano i progetti finanziati con contributo della Circoscrizione. La spesa complessiva riferita a tutte le iniziative del “Progetto Scuola/Ragazzi” è stata pari ad €. 122.109,00.

PROGETTO FAMIGLIA

Il Progetto Famiglia, integrato con le attività delle singole realtà dell’associazionismo e del privato sociale, ha subito nel corso degli ultimi anni, un’evoluzione regolata dalla necessità di adeguare le azioni alla volontà di rispondere ai bisogni emergenti dalle famiglie, dalla capacità di leggere i mutamenti dei differenti modelli familiari e di favorire condizioni di benessere globale del territorio. E’ stato individuato come filo conduttore il tema della “Famiglia in quanto risorsa” al fine di creare strumenti in grado di promuovere la solidarietà sociale. E’ stata inoltre potenziata l’attenzione e l’accoglienza di altre culture e di “nuove” famiglie: mononucleari, allargate, omosessuali.

Dal mese di settembre 2009 è stato avviato lo sportello “Informafamiglie 2” al fine di offrire un punto informativo sui principali servizi, attività e progetti sul territorio rivolti alla famiglia in ambito educativo, scolastico, sociale, culturale e del tempo libero.

Sono state individuate tre aree di intervento intorno alle quali si è concretizzato il Progetto 2009:

- Formazione ed animazione
- Proposte di formazione
- Accompagnamento alle famiglie in difficoltà.

Il progetto complessivo ed i singoli progetti ed azioni sopra descritte sono state coordinate dall’Ufficio Progetto Famiglia della Circoscrizione e dalla Cooperativa “G. Accomazzi”.

Il Progetto Famiglia è monitorato dal Gruppo Tecnico Politiche per la Famiglia che ha seguito, nel corso dell’anno, la connessione di varie attività proposte alla famiglia.

Il tavolo allargato Progetto Famiglia, nell’anno in questione, ha collaborato alla realizzazione di momenti di confronto con l’ausilio di “tecnici” su diverse tematiche.

In considerazione della positiva esperienza dell’anno 2008, è proseguito nei primi mesi dell’anno, il ciclo di incontri denominato “Fare famiglia oggi - nuove forme, nuovi significati” in collaborazione con l’Università del Piemonte Orientale.

La spesa complessiva riferita a tutte le iniziative del “Progetto Famiglia” è stata pari ad €. 42.429,00.

PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani è uno dei progetti socio-culturali storici della Circoscrizione 2.

Usa come modalità di lavoro l'animazione e come strategia il "lavoro di rete". Infatti, fin dalla sua nascita, il progetto ha avviato un Coordinamento informativo, propositivo e valutativo, a cui aderiscono le scuole superiori del territorio, alcuni servizi e progetti dell'ASL 2, le due Biblioteche civiche, alcuni servizi e uffici della Circoscrizione (servizi sociali, informazione, sport, cultura, lavoro), cooperative sociali che collaborano con la Circoscrizione e numerose associazioni, parrocchie e gruppi del terzo settore che lavorano sul territorio circoscrizionale a favore delle giovani generazioni. Per approfondire alcuni aspetti si sono costituiti n. 3 tavoli tematici permanenti (musica, danza & teatro, sport) che si incontrano con cadenza mensile e pianificano la realizzazione delle iniziative di propria competenza. Nel 2009 è proseguito il lavoro del Gruppo Politiche Giovanili, coordinato dalla P.O tecnico gestionale, composto dall'Ufficio Progetto Giovani, dai Servizi Sociali, A.S.L. ed agenzie che gestiscono i servizi del Progetto Giovani per conto della Circoscrizione.

Nel 2009 il Progetto Giovani ha proseguito numerose collaborazioni con il Settore Politiche Giovanili della Città di Torino, in particolare Pagella e non solo Rock, Pass 15 (opportunità per i quindicenni) ed EstAdò. Quest'ultima iniziativa, nel 2009, in collaborazione con la Circoscrizione 3, ha previsto l'allestimento di un punto all'aperto (parco Ruffini), che ha funzionato da metà giugno a fine luglio, proponendo numerose attività ludico-creative per gli adolescenti del territorio, gestite da un gruppo composto da una decina di peer educator (dai 17 ai 22 anni), accompagnato da due educatori della Soc. Cooperativa Sociale "Pier Giorgio Frassati".

Nell'ambito della partnership con gli istituti superiori è proseguito il lavoro di coordinamento dei rappresentanti di istituto degli studenti, che è sfociato nella realizzazione di una riuscita festa di fine anno scolastico la quale ha coinvolto circa 200 studenti, organizzata dal Forum dei rappresentanti degli studenti degli istituti superiori del territorio.

Nell'ambito di iniziative di carattere sportivo si sono programmati cinque interventi:

- "Tutti In Tuta": corsi sportivi a prezzi vantaggiosi.
- "Non solo sport": incontri pubblici sui temi collegati all'educazione, alla salute, alle dinamiche di gruppo.
- "Lo sport ed il 25 aprile": tornei non competitivi.
- Grande Festa dello Sport: un giorno di tornei tra le associazioni sportive che partecipano al Tavolo Sport del Progetto Giovani.
- "SportOpen": attività gratuite in esterno aperte a tutti, presso le piastre polivalenti di via Nitti e complesso sportivo Gaidano di via Modigliani.
- Nell'ambito delle iniziative di tipo teatrale si sono programmati quattro interventi:
- "GiovaniINscena" (rassegna teatrale con i gruppi delle scuole e del territorio nei mesi di maggio e giugno presso il teatro della Parrocchia "SS. Nome di Maria" - via Guido Reni n. 96/140).
- "Corti all'Isola" (brevi spettacoli a cura dei gruppi del territorio).
- Realizzazione di tre laboratori annuali di cui due di teatro ed uno di danza. Ad ottobre 2009 è ripreso il laboratorio di danza.
- Utilizzo intensivo degli spazi de "L'Isola che non c'è" per le prove serali di gruppi aderenti al Tavolo.

Nell'ambito delle iniziative di tipo musicale si sono realizzati:

- "Pagella non solo Rock".
- Venerdì live.
- Disco Party.
- Collaborazione con due associazioni di skatters per la realizzazione di contest nello skate park di via G. Dina.
- GiovanINmusica.

Collaborazione a progetti di prevenzione del disagio:

- Animazione di Strada sul territorio di Mirafiori Nord, con la funzione di avviare relazioni con i gruppi giovanili informali del territorio e stimolare la loro partecipazione attiva alle proposte del Progetto Giovani.

Il Progetto Giovani, inoltre, organizza e gestisce tre centri del protagonismo giovanile: CentroDentro (corso Siracusa 225) - “L’Isola che non c’è” (via Rubino 24) - Centro Giovani S. Rita (via Ada Negri 8/a), che propongono attività di coinvolgimento e partecipazione attiva dei giovani utenti.

La spesa complessiva per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 141.785,00.

PROGETTO ANZIANI

Il Progetto Anziani ha proposto agli anziani del territorio iniziative finalizzate a creare occasioni e contesti di creatività, protagonismo, percorsi di benessere che hanno consentito a tutti di vivere in modo attivo e sereno questo periodo della loro vita. In collaborazione con le diverse associazioni che hanno gestito le varie attività sono state realizzate un ventaglio di proposte legate a due filoni: l’educazione alla salute e le attività culturali, ricreative, di tempo libero e di turismo sociale, volte a favorire la partecipazione, la socializzazione, a sviluppare e valorizzare competenze e capacità, a migliorare il vivere quotidiano della popolazione anziana.

Per quanto riguarda il filone dell’educazione alla salute sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Incontri sulla salute fisica e mentale
- Gruppi di automutuo aiuto psicologico
- Sportello di accoglienza e di ascolto
- Laboratorio di Educazione psicofisica, presenza scenica, mimo e movimento
- Ginnastica dolce
- LUDOmuseo
- Incontri per apprendere tecniche di respirazione e rilassamento
- Incontri per favorire momenti di conforto e riflessioni su argomenti legati al benessere

Per quanto riguarda il filone delle attività culturali, ricreative, di tempo libero e di turismo sociale sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Ciclo di conferenze di fisiologia umana
- Storia e cultura piemontese
- Botteghe artigianali di giardinaggio e di taglio e cucito
- Incontri mattutini di Ginnastica caffè
- Conferenze sulla stagione operistica del Teatro Regio di Torino

E’ inoltre stato costituito il “Gruppo Politiche Progetto Anziani”, in collaborazione con i Servizi Sociali ed alcune cooperative sociali, che si prefigge di individuare le problematiche ed i bisogni dei cittadini appartenenti alla cosiddetta terza età intervenendo per migliorare i servizi in funzione delle effettive necessità ed esigenze degli over 60.

L’ufficio Progetto Anziani si è inoltre occupato, in collaborazione con la Regione Piemonte, delle iscrizioni ai soggiorni montani.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 42.910,00.

PROGETTO CULTURA

Si è rinnovato, anche per l’anno 2009, la proposta del Progetto Cultura la quale è stata caratterizzata da una serie di corsi dedicati a tutti i cittadini (con particolare riguardo ai residenti sul territorio) dedicati a diversi aspetti dell’attività culturale promossa dalle associazioni che da anni operano sul territorio. Tra questi si possono citare: una rassegna di canto popolare, corso di chitarra blues, corso di sceneggiatura cinematografica, corso di decorazioni artistiche, corso di teatro-idea che si sono

aggiunti ai consueti corsi di dizione, corsi sull'opera di Dante Alighieri, corsi sulla storia del Novecento, corso di teatro musicale, laboratorio sulla poesia e sugli autori letterari piemontesi, corsi di tennis, corsi di danza orientale e latino-americano, laboratori di scrittura, corsi di recitazione ed altro.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 27.800,00.

MOMENTI D'ESTATE IN CASCINA E DINTORNI

La programmazione dell'estate 2009 ha visto una moltiplicazione dei luoghi spettacolo della Circoscrizione. Si è giunti alla quantità record di n. 4 palchi dislocati rispettivamente: al Parco Rignon, Cascina Giaione, piazza d'Armi e Cascina Roccafranca. A questi luoghi si sono poi aggiunti la piazza Livio Bianco, via G. Dina ed i giardini pubblici del territorio. Si è inoltre proseguito anche nella sperimentazione di nuovi luoghi di incontro e di divertimento per i cittadini, valorizzando angoli meno frequentati che sono stati ignorati dalle attività ricreative.

Come sempre sono stati considerati diversi filoni espressivi che hanno spaziato dalla musica al teatro, dal cinema al cabaret, senza tralasciare l'intrattenimento dei più piccoli e la tradizionale attenzione al ballo liscio.

Anche nell'anno 2009 è stata aperta per buona parte della stagione estiva la Piscina Gaidano grazie all'attivazione di corsi dedicati ad attività extrasportive che hanno impegnato e divertito i cittadini.

E' stato dedicato ampio spazio al teatro. Ha riscosso apprezzamento anche la sequenza di serate cabarettistiche presentate in Cascina Giaione.

La programmazione ha coperto il periodo da giugno a settembre ed ha avuto il grande merito di rivolgersi a tutte le tipologie di pubblico (adulti, anziani, giovani e famiglie) consentendo di godere di spettacoli - anche di alta qualità artistica - in maniera totalmente gratuita. Tra gli spettacoli di maggiore rilevanza si sottolinea quello del gruppo "Inti Illimani" il quale ha riscosso notevole successo da parte del pubblico.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 47.382,00.

ALTRE ATTIVITA'

Si sono svolte state altre iniziative quali:

- Natale alla due

La rassegna ha visto l'intervento di diversi gruppi teatrali di strada, di cori gospel e di gruppi musicali. Di particolare interesse è stato il concerto del Regio itinerante e lo spettacolo di intrattenimento della Comunità Romena. Novità assoluta invece per il concerto di musica brasiliana e lo spettacolo di cabaret.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 12.575,00.

- Festa della Liberazione e 1° maggio: la spesa complessiva è stata di €. 5.600,00.
- Festa della Donna: la spesa complessiva è stata di €. 720,00.

PROGETTO ECOMUSEO URBANO

L'Ecomuseo Urbano della Circoscrizione 2 nell'anno 2009, con un investimento di €. 10.000,00 ha orientato le sue azioni progettuali verso:

- l'incremento del materiale documentale relativo al territorio del quartiere di S. Rita all'interno del Centro di Interpretazione, ovvero: sono stati esplorati 9 archivi, depositati 48 libri, 31 riviste o articoli, 65 fra documenti vari e manoscritti, 19 fotocopie varie; realizzate 15 interviste; raccolte e catalogate 161 foto; depositati 9 CD-rom di foto non catalogate ed una serie di cartoline storiche; raccolte in formato elettronico ed in parte stampate 31 mappe, pubblicati 3 libri;
- la ricerca e l'aumento del coinvolgimento sul progetto delle associazioni del territorio di Santa Rita attraverso l'attivazione di eventuali nuove collaborazioni;

- la crescita della partecipazione e del coinvolgimento nelle azioni di scoperta, tutela, valorizzazione del patrimonio locale dei cittadini della Circoscrizione 2, con particolare riferimento ai residenti nella zona di S. Rita;
- l'aumento della conoscenza del progetto di Ecomuseo Urbano e del Centro di Interpretazione fra la popolazione (202 giorni di apertura e 171 visitatori singoli);
- l'organizzazione di eventi sul territorio destinati ad informare la popolazione in merito alla presenza dell'EUT2 (1.088 contatti col pubblico in 36 incontri, eventi e manifestazioni);
- l'impegno verso la progettazione e realizzazione di attività di ricerca, divulgazione, aggregazione, animazione: di facile accesso e comprensione; semplici e subito fruibili come patrimonio comune; coordinate in un progetto organico e coerente;
- il consolidamento e lo sviluppo dell'esperienza del coordinamento progettuale ed operativo realizzato all'interno del "Gruppo Esploratori della Memoria" che si è riunito 8 volte nel corso dell'anno;
- il consolidamento delle collaborazioni con i vari settori, i progetti, le scuole della Circoscrizione, con l'ufficio di coordinamento e gli altri EUT cittadini.

UFFICIO TURISMO E TEMPO LIBERO

E' stato affidato ad un unico soggetto individuato tra la cooperazione sociale, la gestione del servizio di organizzazione di soggiorni climatici, tours e gite rivolti alla terza età.

Sono stati organizzati, nel periodo maggio/dicembre, n. 8 soggiorni a cui hanno partecipato complessivamente n. 365 utenti.

Sono state inoltre organizzate n. 10 gite per un totale di n. 716 partecipanti.

Per favorire la socializzazione sono state inoltre organizzate n. 2 feste dedicate ai partecipanti ai soggiorni.

La spesa complessiva per la realizzazione di tali iniziative è stata pari ad €. 74.738,00.

UFFICIO ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, con i Nidi d'Infanzia e le Scuole Materne Comunali per la stesura e la pubblicazione delle graduatorie in merito alle domande di iscrizione pervenute presso le rispettive scuole. I regolamenti dei Servizi Educativi prevedono, infatti, che la Commissione Unica Circoscrizionale, sia l'organo preposto all'approvazione delle graduatorie di cui sopra, alla definizione dei casi dubbi, dei ricorsi, approvando, altresì, la richiesta dei Comitati di Gestione delle rispettive scuole sulle verifiche e/o controlli da effettuarsi in merito alle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede di iscrizione.

I controlli sono stati effettuati sia su richiesta (da parte dei Comitati di Gestione) che a campione (secondo criteri stabiliti in sede di Commissione Unica).

L'Ufficio si è occupato, in caso di dichiarazioni non veritiere risultanti dai controlli sopra citati, di avviare e concludere i vari procedimenti amministrativi.

Ha seguito l'iter amministrativo dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito accoglimento del ricorso, risposta all'utente).

Ha elaborato le graduatorie, sulla base delle operazioni richieste e curato la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione (5 Nidi d'Infanzia e 10 Scuole Comunali per l'Infanzia).

L'Ufficio ha partecipato anche con le altre Circoscrizioni in merito alle varie iniziative dei Servizi Educativi per quanto riguarda la richiesta di informazioni e dati.

Ha fornito informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai nidi ed alle scuole materne, indirizzando gli utenti anche verso altri Enti comunali preposti a servizi alternativi, in caso di necessità.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con le scuole materne statali e convenzionate in merito al problema delle doppie domande di iscrizione, al fine di rendere un servizio migliore per le famiglie in liste d'attesa.

Ha distribuito, nel mese di ottobre, i certificati per la leva scolastica alle scuole elementari della Circoscrizione.

Ha ricevuto le iscrizioni, inserito i nominativi nel data-base, curato i relativi rapporti con i genitori, in merito ai soggiorni estivi di Loano, inseriti nel progetto "Cogli l'estate", promosso dall'ITER (Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile), rivolto ai bambini delle scuole elementari.

Ha attivato, nel mese di settembre, uno sportello per accogliere gli utenti interessati alla regolarizzazione delle badanti.

A seguito della delibera istitutiva e della stesura del Regolamento (anno 2008) nel corso dell'anno 2009 sono proseguite le attività della Consulta Interscolastica Circoscrizionale.

UFFICIO SPORT

Per la realizzazione delle attività sportive per l'anno 2009 è stata spesa una somma pari a €. 31.556,00, è stato così possibile finanziare, anche mediante l'utilizzo della maggiori entrate dell'esercizio precedente, molti progetti ritenuti meritevoli, posti all'attenzione della Circoscrizione nel corso dell'anno.

Sono state curate e gestite le assegnazione degli spazi sportivi delle palestre ad Enti, Società Sportive ed Associazioni. Inoltre sono stati riproposti, come negli anni precedenti, l'inserimento di utenti diversamente abili nelle attività sportive, anche diverse e non usuali per l'utenza con problemi di handicap, in modo rilevante nel nuoto, pallamano e judo. Sono state realizzate attività di prevenzione del disagio giovanile nonché attività rivolte agli anziani con tornei di bocce e gioco delle carte, coinvolgendo in tal modo circa 500 persone. Le attività sportive svolte nella Circoscrizione, le quali hanno coinvolto 167.579 partecipanti per l'anno 2009, sono state:

pallacanestro, volley, pallamano, tiro con l'arco, hockey, arti marziali, ginnastica, danza, pugilato, nuoto, tennis e calcetto presso le palestre E10, E11, Sebastopoli ed il complesso Gaidano.

VI^ COMMISSIONE

Ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi relativamente ai pareri richiesti dagli Uffici Centrali inerenti i progetti ed i regolamenti su: illuminazione pubblica, manutenzione del verde, inquinamenti ambientali.

Ha curato i rapporti con la cittadinanza relativi alle schede di segnalazione sia scritte, sia telefoniche, sia telematiche, pervenute alla Circoscrizione e riferite a svariate problematiche evidenziate dai cittadini stessi per la loro soluzione; a tal proposito si sottolinea il sensibile aumento di tali segnalazioni. L'ufficio, verificando ove necessario con sopralluoghi quanto segnalato, si è rivolto agli uffici comunali o Enti preposti utilizzando i mezzi di comunicazione più idonei al fine di ottenere il riscontro, dopo aver valutato il loro grado di priorità, nel minor tempo possibile.

Ha organizzato - gratuitamente per i partecipanti - "Percorsi Botanici", individuando i luoghi dislocati nella Circoscrizione nei quali l'esperto ha descritto ai cittadini le caratteristiche botaniche relativamente alle diverse specie di piante presenti nei vari parchi. Ha pianificato e coordinato la manifestazione denominata "8 km. alla 2", gara podistica eco-sportiva a cui hanno partecipato circa 600 atleti competitivi e non.

Ha curato l'inaugurazione di siti ambientali nuovi o ristrutturati.

Ha predisposto ed assistito alle Commissioni e ha redatto i relativi verbali.

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| • Predisposizioni atti deliberativi | 3 |
| • Segnalazioni da parte di cittadini | 310 |

• Risposte ai cittadini	240
• Segnalazioni scritte, telefoniche e telematiche ai vari settori	410
• Risposte ad interrogazioni-interpellanze	9

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - VERDE SCOLASTICO - ATTREZZATURE LUDICO-MOTORIE

La Circoscrizione nel corso dell'anno 2009 si è occupata prevalentemente della manutenzione ordinaria delle aree verdi circoscrizionali (verde pubblico, spartitraffico, aiuole, giardini e giardini scolastici) per un totale complessivo pari a mq. 1.120.000 di cui 130.000 mq. di verde scolastico e 990.000 mq. di aree verdi pubbliche. Il servizio è stato successivamente esteso alle aree verdi pubbliche ed alle pulizie delle aree cani per una spesa complessiva di €. 137.462,40.

La spesa sostenuta per la manutenzione delle attrezzature ludico-motorie è stata pari a €. 22.537,60. Nell'ambito del D. Lgs. 81/2008, sono state avviate le procedure e modalità di coordinamento tra l'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ed i datori di lavoro delle strutture scolastiche in merito all'eliminazione delle interferenze rischiose dovute al servizio di manutenzione ordinaria del verde scolastico. Sono stati redatti ed inviati n. 5 DUVRI di cui n. 4 inerenti il taglio erba e raccolta fogliame inoltrandoli a n. 36 presidi scolastici e n. 1 inerente il taglio delle siepi inoltrato a n. 13 presidi scolastici.

In totale i DUVRI elaborati sono stati complessivamente n. 157.

CIRCOSCRIZIONE 3

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 8,886 Kmq.

Popolazione: (al 31/12/2009) 131.471 abitanti.

Numero dipendenti: 237 di cui 125 presso i Servizi Sociali.

Servizi: Centro Civico - n. 2 Delegazioni anagrafiche - n. 2 Presidi socio-assistenziali - n. 2 Servizi Diurni (R.A.F. e C. A. D. D.) - n. 2 Comunità alloggio a gestione diretta - in accreditamento: n. 4 comunità alloggio, n. 3 Servizi di Autonomia, n. 3 Centri Attività Diurne (laboratori) - n. 3 Centri di incontro - n. 1 Centro anziani - n. 1 complesso polifunzionale (ex Fergat) - n. 1 bagno pubblico- n. 2 impianti sportivi (piscina in ristrutturazione, calcio a gestione diretta - n. 19 impianti sportivi in concessione.

ENTRATE

Stanziamento: €. 222.772,00

Accertato: €. 236.191,97

Oltre a

Stanziamento (Servizi per conto terzi): €. 230.431,00

Accertato (Servizi per conto terzi): €. 169.876,75

SPESE

Stanziamento: €. 1.620.396,00

Impegnato €. 1.619.652,95

Oltre a

Stanziamento (Servizi per conto terzi): €. 285.283,00 di cui 54.852,00 L. 285/97

Impegnato (Servizi per conto terzi): €. 285.283,00 di cui 54.852,00 L. 285/97

Rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, le entrate derivanti dalle concessioni locali sono risultate superiori a quelle previste, mentre per gli introiti relativi agli impianti sportivi le avverse condizioni meteorologiche hanno determinato, nel complesso, una leggera flessione delle entrate.

I^ COMMISSIONE

Importo stanziato : € 110.030,00

Importo impegnato : € 110.029,02

Nel corso del 2009 la 1^ Commissione ha impegnato la somma di €. 47.831,02 per finanziare le seguenti spese: Interventi di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione per alcune sedi circoscrizionali; spese ricorrenti per l'informazione e la stampa di materiale divulgativo, la pubblicizzazione e l'informazione di programmi istituzionali sia a carattere ambientale che culturale, socio-assistenziale e sportivo; abbonamenti a riviste, canoni TV, abbonamenti tranviari e carnet di biglietti per il trasporto pubblico; fornitura a scalare di corone d'alloro e mazzi di fiori da utilizzarsi nel corso di particolari manifestazioni commemorative; fondo spese minute di funzionamento.

Si è reso necessario, inoltre, provvedere al servizio pulizia trisettimanale delle sedi di via Millio 20 e di via Spalato 15 oltre al servizio di chiusura della sede di via Spalato 15, fino alla data del 30/04/2009, nonché al servizio di reperibilità e custodia chiavi per pronto intervento in caso di allarme e di apertura/chiusura di edifici comunali fino alla data del 9/01/2009. Inoltre, sono state effettuate spese per interventi di natura tecnica per la riparazione di apparecchiatura varia. Sono stati acquistati articoli di cancelleria necessario a garantire il buon funzionamento degli Uffici.

Inoltre sono stati impegnati fondi per il servizio di deposito e custodia, ed interventi di montaggio e smontaggio del maxi-gazebo di proprietà circoscrizionale utilizzato per la realizzazione di particolari progetti. Sono stati altresì effettuati, impegni per complessivi €. 34.631,41 per l'acquisto di beni inventariabili quali: insegne a bandiera per gli esercizi commerciali della Circoscrizione, oltre ad attrezzature per il magazzino Suolo pubblico della Circoscrizione e a n. 2 striscioni per manifestazione.

Gli acquisti suindicati sono stati effettuati sia con mezzi di bilancio che con economie di mutuo già perfezionato.

Sono, altresì, stati impegnati €. 51.698,00 per interventi di manutenzione degli edifici circoscrizionali nonché interventi di piccola manutenzione realizzati su immobili ed impianti sportivi circoscrizionali.

Per i rimborsi ad organi circoscrizionali - Contributi Legge 267/2000, sono stati impegnati €. 10.500,00.

II^ COMMISSIONE

La Commissione non dispone di autonomi fondi di bilancio, ma è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità.

III^ COMMISSIONE

Stanziamento	€ 126.880,00
Impegno	€ 126.880,00

Impegno di	€ 29.400,00	per borse lavoro tirocini
Impegno di	€ 3.000,00	per contributo progetto "Lavori in Corso"
Impegno di	€ 66.520,00	per contributi alle Associazioni di via per feste
Impegno di	€ 27.960,00	per luci di Natale

IV^ COMMISSIONE

Stanziamento finale	€ 326.169,00
Impegnato	€ 326.129,30

Sono stati impegnati complessivamente:

€ 87.840,00 per attività rivolte agli anziani tra cui:

domiciliarità leggera, compagnie ed accompagnamenti (38.840,00 euro)
prestazioni integrative al servizio di assistenza domiciliare (15.000,00 euro)
gestione dello spazio anziani (22.000,00 euro)
attività estive per anziani fragili (7.000,00 euro)
attività di socializzazione quali conferenze, gite, incontri (5.000,00 euro)

€ 99.415,95 per attività rivolte ai disabili tra cui:

soggiorni disabili a gestione diretta ed indiretta (83.273,95 euro)
attività di teatro, socializzazione, informatiche, ludico sportive (16.142,00 euro)

€ 39.700,00 per attività rivolte ai minori tra cui:

sportello di ascolto psicologico presso le scuole (€ 28.000,00)
interscambio famiglie italiane e migranti (€ 7.000)
attività estive, azioni di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (€ 4.700,00)

€ 54.712,08 per attività rivolte alla multiutenza tra cui:

sportello donna (€ 3.600,00)
festa del volontariato (€ 6.000,00)
sportello stranieri (€ 5.563,08)
banca del tempo (€ 7.499,00)
lotta all'alcolismo, attivazione di progetti per adulti in difficoltà, attività culturali (€ 32.050,00)

Sono stati impegnati inoltre:

€ 22.798,27 per il funzionamento dei centri socio assistenziali: spese minute ed urgenti, pulizia/chiusura dei locali, acquisto di abbonamenti tranviari e voucher per i servizi esterni .

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati riservati € 43.326,00.

La Circoscrizione 3 ha suddiviso tale cifra a metà tra progetti della IV e della V Commissione.

La IV Commissione ha perciò avuto a disposizione € 21.663,00 ed ha impegnato la cifra di € 3.432,00 per un progetto di sostegno alla genitorialità e ai minori con disagio psico-sociale.

V^ COMMISSIONE

Stanziamiento €. 701.663,00 oltre €. 230.431,00 per il servizio conto terzi (partita di giro).
Impegno €. 700.983,33 oltre €. 169.876,75 per il servizio conto terzi (partita di giro).

Per le Attività Educative Scolastiche sono stati impegnati € 75.800,00, in particolare per la realizzazione di attività laboratoriali di educazione musicale e teatrale, giocoleria, educazione motoria, prevenzione al disagio, destinate alle scuole del territorio, nonché di progetti proposti direttamente dalle istituzioni scolastiche.

Le attività e gli eventi organizzati nell'ambito della cultura, del tempo libero e delle politiche giovanili hanno visto, nel corso del 2009, l'erogazione di contributi per un impegno complessivo di €. 103.230,00, mentre per l'acquisto di beni e servizi l'impegno è stato di €. 12.301,05.

Durante tutto l'anno sono state attivate iniziative, in parte in chiave di riproposizione di attività già ampiamente consolidate negli anni: Festival Internazionale del Teatro di Strada, Fiera del Libro (padiglione circoscrizionale), Ecomuseo Urbano (attività di tutela e promozione del patrimonio culturale e della memoria storica del territorio), Centri d'Incontro (attività ricreative per la terza età) e celebrazioni e rievocazioni istituzionali (Giorno della Memoria, 25 aprile ecc.).

Il 2009 ha però impresso un importante impulso all'avvio e al collaudo di nuovi percorsi progettuali negli ambiti delle manifestazioni estive (concerti, proiezioni cinematografiche e attività coreutiche all'interno dei vasti e suggestivi spazi delle OGR-Officine Grandi Riparazioni ferroviarie), dell'aggregazione giovanile (individuazione di nuove forme di protagonismo giovanile nel campo della creatività e dell'informazione) e dell'animazione natalizia, anche legata alla realizzazione di grandi eventi a scopo benefico.

Gli affidamenti di servizi sono stati utilizzati principalmente per il funzionamento e l'ordinaria gestione dell'Ecomuseo Urbano-Centro di Documentazione Storica della Circoscrizione e per la fruizione di un servizio di diffusione capillare sul territorio della comunicazione e della promozione delle attività culturali.

Nell'ambito delle iniziative sportive, da segnalare le manifestazioni "XI Trofeo di Primavera-associazione V.C. Bergamin", "Festa di San Giovanni delle Associazioni Bocciofile La Verdolina, La Concordia e La Costanza", "La Difesa Personale Femminile - Associazione Culture e Discipline Orientali Bushido", "XVI Edizione Campioni allo Specchio - Associazione Pandha", "III Giornata del Disabile - Associazione Bocciofila Amici del Parco Ruffini", "Linee Guida per la presentazione di progetti negli ambiti della cultura e del tempo libero delle politiche giovanili, dell'Ecomuseo urbano e della promozione sportiva - Turisporto 2007 e Associazione Settimo Rugby Torino", "Festa Trentennale 1979-2009 - A.S.D. Borgata Lesna", "24 ore di Torino - Associazione Giro d'Italia Run" e l'inserimento di soggetti diversabili in attività natatorie e nei corsi Trecatennis e Danza in Carrozzina - impegni per €. 35.948,00.

Per la realizzazione delle varie manifestazioni sportive sono stati impegnati €. 8.791,99 per l'acquisto di gadgets (coppe,) e scagliola per la tracciatura dei campi di calcio.

Sono stati inoltre impegnati €. 1.288,80 per il servizio di manutenzione e revisione di attrezzature per gli impianti sportivi a gestione diretta.

Per il rimborso utenze degli impianti sportivi in gestione sociale sono stati impegnati €. 15.000,00.

Nell'ambito del Turismo Sociale, i soggiorni climatici per la terza età e le gite autunnali hanno comportato impegni per € 141.826,00 oltre ad € 169.876,75 per Servizio conto terzi.

Per i rimborsi degli utenti rinunciatari sono stati impegnati € 7.966,00.

I partecipanti ai soggiorni climatici sono stati 555, alle gite autunnali hanno partecipato 479 cittadini.

Nell'ambito del progetto "+ Spazio + Tempo" sono state stanziare le seguenti somme:

"Progetto Borgo del tempo - prestazioni di servizi" €. 50.000,00

"Progetto Borgo del tempo - trasferimenti" €. 134.000,00

"Progetto Borgo del Tempo - mobili, macchine ed attrezzature" €. 95.000,00

Sono stati impegnate le seguenti cifre:

€. 12.000,00 per le manifestazioni estive;

€. 3.667,66 per la realizzazione di un Banca del Tempo;

€. 27.985,93 per l'acquisto di attrezzature varie per manifestazioni sul territorio;

per un totale di €. 43.653,59.

E' stato inoltre previsto di impegnare €. 50.000,00 per azioni di rivitalizzazione della zona di via Frejus.

Il rimanente budget sarà utilizzato per la prosecuzione del Progetto nello sviluppo della comunità locale.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati riservati €. 43.326,00.

La Circoscrizione 3 ha suddiviso tale cifra a metà tra progetti della IV e della V Commissione.

La V^a Commissione ha perciò avuto a disposizione €. 21.663,00. Tale cifra non è ancora stata impegnata prevedendo di attuare i relativi progetti nell'anno 2010.

VI^a COMMISSIONE

Stanziamento €. 355.654,00

Impegno €. 355.631,30

Per la Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente Urbano sono stati realizzati i seguenti progetti:

☐ Bimbibici 2009

☐ Un modo diverso di fare la spesa

☐ C'è un P'arco per te

☐ Giardini in Festa

☐ Laboratori scolastici (L'Energia? Un gioco da bambini - Ti voglio bere - Che cosa c'è nel Piatto - La Bottega di Strani Vari - Un bene prezioso: l'acqua - A scuola di Bici - MuoviamocinBici - L'energia giocata - A scuola di sostenibilità - Museo A come Ambiente).

☐ 3 in Bici

☐ Puliamo il mondo nella Circoscrizione 3

☐ Sabato pomeriggio al Circolo Bloom

per un impegno complessivo di €. 27.942,60.

Sono stati impegnati €. 1.080,00 per la gestione della scacchiera gigante situata al Parco Ruffini.

Sono stati impegnati € 1.609,50 per l'acquisto di gilet ad alta visibilità per bambino per le linee Piedibus.

Sono stati impegnati inoltre €. 158.110,20 per la manutenzione ordinaria del verde pubblico orizzontale, €. 86.889,00 per la manutenzione delle attrezzature ludico-mororie, € 80.000,00 per la piccola manutenzione aggiuntiva all'interno delle aree verdi, per un impegno complessivo di €. 324.999,20.

CIRCOSCRIZIONE 4

Le entrate extratributarie accertate nell'esercizio finanziario 2009 sono pari ad €. 352.138,22 (+ € 106.929,64 partita di giro) a fronte di un preventivo di €. 270.082,00 (+ € 127.692,00, partita di giro).

Gli scostamenti maggiori rispetto alle previsioni si sono verificati sui proventi derivanti dalle palestre e dalla piscina..

Sul versante della spesa corrente a fronte di una spesa prevista di € 1.204.970,00 lo stanziamento finale è di € 1.244.839,00; l'incremento di € 39.869,00 deriva in parte dall'applicazione dell'ex art. 51 del Regolamento sul Decentramento, che prevede il finanziamento di maggiori spese in presenza di entrate accertate nell'esercizio precedente superiori alle previsioni, e in parte da storni di fondi dal Bilancio comunale per nuove o maggiori competenze relative a educativa adulti in difficoltà e progetti per le famiglie. Il totale dell'impegnato è di € 1.191.314,55, che sommati agli impegni in conto capitale e partita di giro danno un totale di € 1.331.879,24.

Al 31 dicembre 2009 il personale in forza presso la Circoscrizione 4 è stato di complessive 223 unità così suddivise:

Direttore	1
Dirigente	1
Uffici Centro Civico	49
Anagrafe	13
Sport	18
Ufficio Tecnico	9
Servizi sociali	132

Alla stessa data erano in carico 11 cantieristi.

UFFICIO PROTOCOLLO/SEGRETERIA

L'ufficio ha provveduto alla gestione, alla registrazione, alla verifica e allo smistamento della corrispondenza in entrata e in uscita indirizzata alla Circoscrizione.

Tale attività si è concretizzata;

- nell'attività di registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto ed inviato;
- nella classificazione e fascicolazione dello stesso in riferimento alle funzioni e alle attività dell'amministrazione;
- nell'assegnazione del documento con identificazione del servizio responsabile del procedimento;
- nell'attività di segnatura con attribuzione del numero di protocollo e ulteriori informazioni idonee ad individuare ciascun documento in modo inequivocabile;
- nella stampa del registro generale del Protocollo, nella distribuzione della posta in arrivo e nella spedizione di quella in partenza, nell'archiviazione delle pratiche evase.

L'ufficio inoltre si è occupato di:

- realizzare un apposito registro che permette di segnare le fatture in arrivo già protocollate e di consegnarle in tempo reale all'ufficio di competenza con attestazione di avvenuta consegna;
- registrare e compilare le distinte per la corrispondenza esterna anche dei servizi distaccati (anagrafe e servizi sociali);
- protocollare le segnalazioni che pervengono via e-mail all'ufficio URP da parte dei cittadini;
- attendere compiti specifici della Segreteria della Presidenza e dei Coordinatori delle Commissioni di Lavoro, Segreteria del Direttore e alla tenuta e aggiornamento di tutti i relativi scadenziari.

Documentazione protocollata in partenza/arrivo 18102 (compresi quelli dei servizi socio-assistenziali).

UFFICIO PERSONALE

Ha curato la gestione giornaliera "assenze/presenze" del personale assegnato alla Circoscrizione (Centro Civico, Ufficio Tecnico, Servizi Sociali, Impianti sportivi e Anagrafe): caricamento dati, registrazione, archiviazione. Controllo cartoline: ore straordinarie, indennità di turno, indennità di reperibilità. Gestione budget ore straordinarie assegnato alla Circoscrizione. Calcolo indennità di disagio, indennità di rischio e indennità non vedenti. Rimborsi benzina, trasferte, pratiche di infortunio, vestiario per gli aventi diritto, assegni familiari. Corrispondenza quotidiana con il Servizio Centrale Risorse Umane relativamente a malattie, aspettative, astensioni per maternità, malattie figlio. Prese d'atto riguardo a maternità, legge 104, attività ultronee. Permessi studio. Gestione tessere mensa: richieste e controllo utilizzo. Distribuzione stipendi, mandati vari, CUD, buoni regali natalizi per i figli dei dipendenti. Gestione tessere tranviarie, permessi di transito e parKcard. Corrispondenza varia, trasmissione di informazioni e comunicazioni di servizio e sindacali a tutti i dipendenti. Comunicazioni riguardo la legge 626. Statistiche varie. Coordinamento operatori servizi generali. Gestione cantieristi.

UFFICIO CONSIGLIO/COMMISSIONI/GIUNTA

L'ufficio ha provveduto alla convocazione delle sedute degli organi istituzionali circoscrizionali quali: il Consiglio, la Giunta e le Commissioni di Lavoro Permanenti.

Inoltre, ha provveduto al caricamento degli atti amministrativi e a seguire l'iter delle risposte alle interpellanze, alle interrogazioni, agli ordini del giorno e alle mozioni presentate al Consiglio.

Ha, inoltre, gestito i pagamenti per l'indennità di presenza dei consiglieri predisponendo le relative determinazioni per i rimborsi ai datori di lavoro, nonché i pagamenti per l'indennità di funzione del Presidente.

Ha provveduto, altresì, all'aggiornamento degli iscritti alle Commissioni di Lavoro Permanenti, nonché alla compilazione delle tabelle inerenti i contributi erogati e alla predisposizione di tabelle riepilogative delle attività effettuate dagli organi circoscrizionali.

• Convocazioni delle Commissioni di Lavoro Permanenti	76
• Assistenza alle Sedute del Consiglio Circoscrizionale	23
• Convocazioni delle riunioni della Giunta	45
• Conferenza dei Capigruppo	5
• Caricamento atti deliberativi sul programma atti- amministrativi	110
• Delibere	85
• Interpellanze	21
• Interrogazioni	//
• Mozioni	1
• Ordini del giorno	10
• Pareri	24
• Predisposizione e caricamento determinazioni	35

UFFICIO COMMERCIO/LAVORO/PATRIMONIO/AMBIENTE

Ha atteso ai compiti inerenti alla I, III, VI Commissioni di Lavoro Permanente, curando i rapporti con gli Assessorati, Settori Amministrativi e Settori Tecnici competenti nelle varie materie, Aziende, ASL, Associazioni di Volontariato e di Categoria ed occupandosi delle concessioni dei locali assegnati alla Circoscrizione nonché della gestione dei dati circoscrizionali di natura patrimoniale.

Ha provveduto all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni di Via, in attuazione della delibera del Consiglio Comunale del 26 maggio 2003 n. mecc. 01233/16.

L'ufficio si è altresì occupato delle problematiche inerenti il lavoro attraverso l'attivazione di laboratori pre-professionali.

Gestione Commissioni Permanenti di Lavoro:

• assistenza e verbalizzazione delle riunioni di Commissione	20
• predisposizione documentazione per consultazione pubbliche, incontri e lavori di Commissione	70
• predisposizione atti deliberativi	35

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O.S.P.

passo carrabile - nuovo	concessioni n. 18 dinieghi n. /
passo carrabile - voltura	concessioni n. 50
passo carrabile - duplicati	n. 4
passo carrabile - cessazione	n. 13
passo carrabile - sospensioni	n. 3
passo carrabile - revoche	n. /
discarichi	n. 7
o.d.f. - cambio amministratore	n. 2 (o.d.f.) n. 20 (cam. amm.ri)
dehors stagionale - nuovo	concessioni n. 4 dinieghi n. /
dehors stagionale - rinnovo	concessioni n. 46 dinieghi n. /
dehors stagionale- proroghe	n. 2
dehors stagionale- revoche	n. /
panchine - stagionali	concessioni n. 4 dinieghi n. 0
tavolini e sedie - stagionali	concessioni n. 9 dinieghi n. 2
piccole riparazioni	concessioni n. 31

	dinieghi n. 0
merce fuori negozio	concessioni n. 24 dinieghi n. 0
arredi (vasi ornamentali, fioriere, zerbini, portamenù, posacenere, cavalletti x espositori)	concessioni n. 53 dinieghi n. 2
feste di via circoscrizionali	concessioni n. 15
estinzioni - annullamento pratiche temporanee	n. 3

Concessioni locali: 226

Corsi pre-professionali:

programmazione, incontri e verifiche 45

SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (L. 81/08 , ex L. 626/94)

Competenze:

- Sicurezza dei lavoratori e prevenzione rischi sul posto di lavoro
- Attività di formazione/informazione
- Relazioni tra RLS e SPP
- Attività strategica di sicurezza /controllo/sorveglianza
- Valutazione delle criticità
- Archiviazione/elaborazione/statistica dati

Dati specifici:

Settori di competenza: 3 (socioassistenziale, sportivo, amministrativo-varie)

Addetti impegnati: 2

Personale circoscrizionale (C4) :223 (al 31/12/09)

- personale serv.amministrativo: 72 (al 31/12/09)
- personale serv.sportivi: 18 (al 31/12/09)
- personale socio-assistenziale: 133 (al 31/12/09)
- personale amministrativo idoneo con limitazione/prescrizione: 16
- personale serv. sportivi idoneo con limitazione/prescrizione: 3
- personale socioassistenziale idoneo con limitazione/prescrizione: 17
- personale circoscrizionale non idoneo con mansione adattata: 2
- personale circoscrizionale idoneo con mansione adattata: 9

Strutture circoscrizionali a gestione diretta : 18 complessive (+3 con personale non stabile)

Strutture socio-assistenziali: 13 (+ 2 con personale non stabile)

Incontri con Datore Lavoro: 1 ; a tema specifico con Resp. P.O. : 2

Incontri con RLS-RSPP-ASPP : 1

Incontri formativi-informativi per addetti SPP: 1

Incontri organizzativi settore interno C4: 5 a tema specifico

Avvio + aggiustamenti corsi formazione ASL5 : 4

Avvio + aggiustamenti corsi formazione Addetti Emerg.: 2 (riconvocazioni)

Avvio + aggiustamenti corsi Addetti Emerg.: 12

Avvio + aggiustamenti corsi formazione Primo Soccorso : 5

Avvio + aggiustamenti corsi formazione x Carrelli Elevatori: 1
Convocazioni esami x Addetti Emergenza: 12
Avvio corsi formazione Assistenti Domiciliari: /
Avvio corsi formazione per la tenuta del Registro Infortuni: /
Controlli stesura registro infortuni: n.2 cicli annuali per struttura
Convocazione visite sanitarie: 46 amministrativi + 63 socio assistenziali
Comunicazioni prescrizioni sorveglianza sanitaria: 17
Comunicazioni al SPP centrale: 28 sett.amm.vo + 61 sett. Socio assistenziali
Sopralluoghi strutture: 25 assistenziali + 20 varie
Strutture sottoposte a monitoraggio ambientale: 1
Verifiche monitoraggio ambientali
Richieste interventi manutenzione: 8
Verifiche lavori(mol) /ristrutturazioni: a campione inerenti alla problematica (su 114 interventi)
Reception richieste/segnalazioni lavoratori: 10
Annotazioni / Verifiche V.D.R.: 20
Verifiche periodiche stesure P.B.E.: 36 (n. 2 x struttura/anno)
Consegna documentazione variazioni organigramma su P.B.E. : 22
Mappatura e supervisione estintori: semestrali
Strutture sottoposte a monitoraggio gas radon : 2
Interventi domiciliari: /
Distribuzione questionari e ritiro test rischioVDT (sorveglianza sanitaria): 55
Distribuzione, info e ritiro questionari rischio ANTIEPATITE/biolog.(sorveglianza sanitaria): 1
Rischio chimico, compilazione schede impianti sportivi: 2
Verifiche acquisti materiale economale (segnaletiche antinfortunistiche, ecc): periodico (semestrale)
Forniture D.P.I. - P.S da magazzino. : 5 (bolle consegna)
Forniture CARTELLONISTICA: 3
Fornitura documentazione VDT/AMIANTO: 55
Fornitura dispense rischio ALCOOL :13
Fornitura dispense rischio FUMO 12
Archiviazione e aggiornamento documenti: 763 su 52 cartelle
Inserimento/variazioni/verifiche dati organigramma su applicativo WINNIE: 33

UFFICIO INFORMAHANDICAP 4

Competenze:

- Tematiche settore disabili e aspetti socio-sanitari (servizi residenziali, tutelari e domiciliari, centri diurni, laboratori, rapporti con le Asl, ecc.)
- Tematiche sostegno alla famiglia e reddito (tutele, affidi, esenzioni, assistenza economica, telesoccorso, telenursing , ecc.)
- Tematiche formative, risorse in rete, rapporti con Terzo Settore
- Tematiche stranieri, nomadi e adulti in difficoltà
- Tematiche logistico-strutturali, prevenzione rischi
- Osservazioni educative - stages
- Orientamenti globali lavoro
- Orientamenti volontariato
- Servizi al pubblico (comunicazione-informazione, urp e relazioni varie, segretariato sociale e promozione inserimenti in attività sportiva)

Dati specifici:

Iscrizioni attività sportive disabili 2008-2009 : 69 (acquat.) + 23 (ginnastica)

Nuovi inserimenti disabili in att. Sportive disabili 2008/2009 : 10
Disabili in lista d'attesa per l'inserimento (al 31/12/2008) : 12
Rinunciatari disabili in attività sportive 2008-2009 : 11
Raccolta reclami: 2 (telefonici)
Iscrizioni attività sportive disabili 2009-2010 : 69 (acquat.) + 23 (ginnastica)
Nuovi inserimenti disabili in att. Sportive disabili 2009/2010 : 5
Disabili in lista d'attesa per l'inserimento (al 31/12/2009) : 20
Rinunciatari disabili in attività sportive 2009-2010 : 10
Raccolta reclami: 3 (telefonici)

Verifiche attività e sopralluoghi impianti sportivi: n. 3
Riunioni ed incontri di coordinamento: 4
Accessi all'informazione attraverso :

CONTATTI PUBBLICO TRAMITE SPORTELLLO E/O TELEFONO totale 2460

Sportello diretto: Passaggi del pubblico registrati sulle schede di rilevazione	700
Contatti Telefonici	1760

CONTATTI PUBBLICO TRAMITE POSTA ELETTRONICA totale 4290

Email esaminate	2775
Email in risposta	1193
Comunicati/Mailing/Newsgroups	322

contatti Media giornaliera 30,6.

Distinzione in sesso:

M 57,1 % - F 42,9 %

Fascia età:

Bambino 5,9% - Giovane 1,1 % - Adulto 63,8% - Anziano 29,2 %

Cittadinanza:

Italiana 95,9 Straniera 4,1 % (a prevalenza comunitaria)

Canali comunicazione utilizzati:

Telefono	26,0%
Sportello	10,4%
Email	58,8%
Comunicati/Newsgroups	4,8%

Tipologie d'informazione:

Lavoro	29,1%
Formazione/orient.scolastico	1,4%
Mobilità trasporti	22,0%
Legislazione	9,3%
Sanità	19,8%
Vita sociale	6,5%
Attività culturali	0,5 %
Attività sportive	7,7%
Viaggi vacanze	1,2%
Altro	2,5%

Tipologie e problematiche:

Disabilità fisica	24,7%
Disabilità mentale	27,1%
Disabilità sensoriale	9,3%
Altro (adulti in difficoltà, famiglie, minori, operatori ecc.)	38,9%

Distribuzione materiale informativo:

Utenza	69,7%
Operatori	23,5%
Agenzie	4,4%
Altro	2,4%

Fonti back office:

Ricerche/Rilevamenti info da internet	52,5%
Ricerche/Rilevamenti info da uffici	28,9%
Ricerche/Rilevamenti info da rete solidale	14,3%
Recupero esterno documentazione	4,3%

Raccolta istanze : 126 (interventi assistenziali, abusi, revoca parcheggi H,varie)

Follow-up utenza: 488 (lavoro/mobilità/vita soc.) + 26 (settore sport)

Counselling sociale: 96

Telenursing socio-assistenziale: 1

Orientamento/Avviamento lavoro/Tutoring : 1 disabili fisici , 13 mentali lievi

Supporto/Tutoring a personale inserito in progetto Servizio Civile Volontario: 1

Allestimento/organizzazione mostre culturali e solidali: / (supporto)

Pratiche solidali e segretariato sociale: 15

Segnalazioni e richieste di sgombero auto abbandonate:

Relazioni socio-educative: 1 (su situazioni socio-strutturali-abitative con sopralluoghi)

Prenotazione vaccini c/o ASL : / (gruppi/singoli disabili/anziani)

Compilazione report/statistiche/Monitoraggi/Documenti formativi

Lavoro di rete sociale: Assoc.ni/Parrocchie/Centri/ Gruppi spontanei/Educatori/Operatori/Volontari

Help Desk informatico/telematico per la comunicazione: verso utenti 50% - operatori 35% - educatori 15%

Aggiornamento e manutenzione dati:

Mensile indirizzari su 1.618 elementi tot.

Documentazione giornaliera

Archivi informatici su 7.919 files (su 423 cartelle complessive)

Download backup archivio: 22 x anno

Aggiornamenti pagine web con uff. Immagine circoscrizionale: 2

Front Office/Desk per Informa4 : impegno al 50% basato su

- Referendum e sottoscrizioni aperte
- Accesso agli atti formali
- Accesso e utilizzo del pubblico alla postazione internet
- Controllo posta elettronica
- Segnalazioni telefoniche dei cittadini

Back Office per Informa4 impegno < al 25% basato su

- Inoltri urgenti a responsabili ed uffici competenti
- Lavorazione informazioni e risposte

UFFICIO INFORMA 4

L'ufficio ha svolto compiti volti alla più ampia informazione della cittadinanza curando la comunicazione con il pubblico tramite contatti personali, telefonici o via e-mail.

Statistiche 2009

- totale utenze registrate 2192;
- media giornaliera (calcolata sulle quattro mattine settimanali di apertura al pubblico) 11;
- sportello 82.42 %, telefono 17.58 %;
- femmine 66.31 %, maschi 33.69%;
- giovani 10.37 %, adulti il 55,33 %, anziani il 34.28 %;
- cittadini italiani 92.68 %, stranieri comunitari 3.06 %, stranieri extracomunitari 4.24 %.

I principali temi delle richieste presentate dall'utenza sono: lavoro, contributi economici, formazione, cultura e manifestazioni, tempo libero, sport, territorio, turismo, commercio, autorizzazioni Suolo Pubblico, assistenza, concorsi, vaccino antinfluenzale, volontariato, Servizio Civile, Bandi pubblici, agevolazioni e contributi emessi dalle altre amministrazioni pubbliche, servizi di assistenza fiscale, modulistica per la dichiarazione dei redditi, casa, uffici comunali, ASL.

ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E DI BACK-OFFICE

Front-office

L'ufficio ha reso operativa la consultazione delle graduatorie e il ritiro della documentazione relativa a:

- contributi affitto, cantieri lavoro, case popolari;
- corsi di formazione autorizzati dalla Provincia e dalla Regione;
- elenchi alloggi a disposizione per cambi o per vendita "edilizia pubblica";
- opuscoli informativi di diversa natura, materiale fiscale e ICI;
- bando di occupabilità;
- raccolta domande progetto SCNV "Informarsi-Informando".

Back-office

L'ufficio ha curato l'archiviazione delle pratiche evase, l'aggiornamento dei dossier e degli espositori per la consultazione da parte del pubblico, la registrazione delle statistiche sull'afflusso del pubblico e sulle richieste, i contatti con i settori e gli uffici centrali per la divulgazione di notizie e la distribuzione di documenti e di materiale informativo.

Servizi di comunicazione

L'ufficio si è occupato della ricezione e della classificazione della posta indirizzata all'Ufficio Informa e della posta voluminosa destinata alla IV Circoscrizione.

Ha curato la gestione della posta elettronica della Circoscrizione (circ4@comune.torino.it, arrivi 1138, invii 4367) e del proprio Ufficio (informa4@comune.torino.it, arrivi 2067, invii 272).

Ha curato la preparazione del materiale da distribuire sul territorio per gli uffici decentrati: anagrafi, servizi sociali, impianti sportivi, bagno pubblico, centri d'incontro, sportelli anziani e per le realtà esistenti sul territorio, quali le realtà associative, i centri d'incontro, i patronati, le sedi A.S.L., i luoghi di culto.

Ha gestito l'aggiornamento delle bacheche nel parco della Tesoriera e nelle due sedi del centro civico. Ha gestito l'afflusso del pubblico presso la postazione Internet pubblica (320 utenze)

URP

In qualità di Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) l'ufficio ha seguito l'istruzione e la conclusione delle pratiche di Accesso agli Atti (n. 18), nonché le iniziative di legge popolare. E' stata inoltre curata la gestione delle segnalazioni dei cittadini in collaborazione con l'Ufficio

Tecnico (linea diretta per segnalazioni su verde pubblico, gioco bimbi, illuminazione pubblica, strade e Amiat: 58 segnalazioni telefoniche, 122 via email).

Sportello Antenna Europa

Lo sportello Antenna Europa, punto di informazione sulle attività e opportunità dell'Unione Europea, è stato inaugurato presso l'Ufficio Informa4 il 7 maggio 2009, alla presenza del Presidente della 4ª Circoscrizione, dell'Assessore al Decentramento del Comune di Torino e dell'Assessore alle Politiche Internazionali della Provincia di Torino.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

L'Ufficio Comunicazione&Immagine si è occupato della pubblicizzazione esterna di tutte le iniziative deliberate o patrocinate dalla Circoscrizione (riunioni e assemblee istituzionali, rassegne, spettacoli, concerti, saggi scolastici, mostre), tramite:

- Gestione e aggiornamento trisettimanale del sito Web
- Redazione comunicazioni per la stampa in occasione degli eventi più importanti

Grafica impaginazione e stampa:

75 depliant e volantini per copie	120.000
135 locandine per copie	14.000
20 manifesti per copie	1.400
2 libri o fascicoli	6.000

- Impaginazione (stampa in tipografia 15mila copie) de "Il Natale della Quattro", depliant 3 ante in 20 mila copie
- Supporto grafico di immagine coordinata per l'Ecomuseo Urbano 4ª Circoscrizione di via Medici 28.
 - impaginazione del volumetto "Ospedale Amedeo di Savoia, ieri oggi domani", catalogo della mostra, a cura di A.S.L. TO2 - EUT4
 - progettazione, redazione e realizzazione grafica dei pannelli della mostra *Cascine in Città* (EUT4)
 - progettazione, redazione e realizzazione grafica dei pannelli della mostra *I Luoghi della Quattro* (EUT4)
 - realizzazione relativi corredi multimediali (html a ciclo continuo e presentazioni Power Point)
- impaginazione del volumetto "L'anagrafe della Quattro"
- aggiornamento versione online della Guida ai Servizi (50 pagine Internet)

In collaborazione con l'Ufficio Informa4 e con gli operatori, è stata curata la distribuzione del materiale di comunicazione esterna sia attraverso una rete di distribuzione articolata in 135 punti disposti sul territorio, che tramite la gestione delle 65 bacheche presenti nel territorio della Circoscrizione.

Statistiche sito Internet www.comune.torino.it/circ4

Il sito web della Circoscrizione IV <http://www.comune.torino.it/circ4/> ha registrato da Gennaio a Dicembre 2008:

- 343.844 323 112 pagine viste (- 6.02 % sul 2008, +13.9% sul 2007)
- 885 pagine al giorno di media complessiva di (minimo 774 ad agosto, massimo 1119 a settembre).

Il numero assoluto di pagine viste (non parametrato agli abitanti residenti) è costantemente il maggiore fra tutte le circoscrizioni torinesi.

Il mese di maggiore accesso è stato per la prima volta settembre, con oltre 33.500 pagine viste, 1119 al giorno in media; l'incremento di accessi è in parte dovuto alla mostra *Cascina in Città*, riportata integralmente sul sito e *linkata* dalla home page principale del Comune di Torino; contrariamente al solito il mese di minore accesso è stato Novembre, con oltre 23.200 pagine viste e 774 al giorno; significativo l'aumento durante il periodo estivo, probabile indice di una maggiore presenza in città durante le ferie.

Le sezioni più consultate sono state quelle relative agli atti del Consiglio Circoscrizionale e alla Guida ai Servizi, che hanno totalizzato nell'ordine e a seconda dei mesi il 25-33% e il 11-17% degli accessi complessivi. Nelle prime posizioni anche le pagine relative alle manifestazioni culturali e all'ambiente. Va specificato come gli accessi riguardino tutte le pagine del sito, comprese la pagine d'archivio degli anni precedenti (da gennaio 2000).

La versione elettronica dell'opuscolo del 1987 sulla Storia del Territorio della 4^a Circoscrizione è stata scaricata 4892 volte da Gennaio a Dicembre 2009, con una diminuzione del 37% rispetto al 2008; è possibile leggere tale decremento come indice della presenza di una certa quota di pubblico stabile, che ha già scaricato il libretto e che ritorna sulle pagine della Circoscrizione in cerca di novità.

UFFICIO SPORT/TURISMO SOCIALE

L'ufficio ha provveduto a predisporre:

N. Proposte di deliberazione 12

N. Determinazioni 10

N. Progetti 5

N. Gare 7

N 25 Fatture Inserimento Procedura Acquisti

N° 155 provvedimenti di concessione a Società che utilizzano impianti sportivi

N° 8 provvedimenti di concessione per spazi palestre della Provincia

N° 1278 ricevute e fatture di pagamento utilizzo impianti sportivi, soggiorni climatici, soggiorni brevi e gite giornaliere, affitto attrezzature della Circoscrizione per un incasso di €. 209441,73.

Contatti con:

- Società, Enti e Federazioni per inserimenti, pagamenti, rinunce.
- Scuole per campionati studenteschi di calcio, corsi di nuoto e per richieste palestre in orario extracurricolare.
- Anziani per corsi di acquagym e ginnastica dolce organizzati dalla Circoscrizione in collaborazione con le società sportive.
- CST, ASL, CESM, PER FARE PIU' SPORT, U.S. ACLI, ACSI, CSEN per inserimenti dei disabili in strutture sportive.
- Iscrizioni disabili.
- Bocciofile per pagamenti convenzioni.
- Settore edilizia scolastica e sportiva
- IRIDE S.p.A. per la fornitura di energia elettrica e riscaldamento in orario extracurricolare nelle palestre

Predisporre:

- all'inizio di ogni periodo sportivo: settembre/maggio; giugno/luglio cura l'inserimento dati sul programma, appositamente realizzato dal CSI, riguardante le varie disponibilità, tariffe e concessioni.

Oltre alle normali pratiche di segreteria, partecipa alle proprie Commissioni.

- L'Ufficio in relazione alle attività svolte nell'anno 2009 ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e promozione di iniziative sportive.

Nell'ambito del Turismo Sociale l'Ufficio nel periodo che va da Marzo a settembre cura l'iscrizione ai vari soggiorni climatici (nell'anno 2009 - 5 località per 5 date diverse per un totale di 258 partecipanti e 358 iscritti, occupandosi inoltre di:

- predisporre le graduatorie per gli utenti paganti in proprio;
- predisporre le graduatorie per gli utenti a contributo;
- predisporre le graduatorie per utenti fuori zona;
- convocazione con lettera agli ammessi per ritiro certificazione medica; predisposizione delle camere in Hotel;
- contattare gli utenti in riserva per colmare i posti vacanti lasciati liberi dai rinunciatarci;
- assistere gli utenti al momento della partenza verso le località di soggiorno;
- esercitare i necessari controlli in ordine alle dichiarazioni reddituali degli utenti che richiedono la partecipazione a contributo;

Prende contatti con le Agenzie vincitrici per regolare l'organizzazione e le varie problematiche che si possono verificare.

Organizza:

- sopralluoghi presso gli alberghi e le strutture accessorie nelle località di vacanza, per verificare la compatibilità con il capitolato predisposto dalla Circoscrizione.
- i sopralluoghi a circa metà del soggiorno per verificare il buon svolgimento del soggiorno e risolvere eventuali disfunzioni.

Gite e Mini Tour

- organizzazione da febbraio /dicembre delle gite programmando l'itinerario, prendendo contatti con le Aziende di Turismo, con i Musei e i vari siti meta della gita.

Raccolta di iscrizioni e pagamenti di gite e soggiorni brevi, quest'anno sono stati organizzati:

- 2 mini tour per un totale di 86 partecipanti e circa 27 in lista di attesa.
- 2 gite culturali/ambientali giornaliere per un totale di 150 partecipanti iscritti 190.

ISCRIZIONI progetto "Aria Di Montagna" In Collaborazione con la Regione

Contatti con la Regione e con i referenti delle località interessate all'ospitalità degli utenti - n. 20 iscritti.

UFFICIO CULTURA

L'Ufficio Cultura della Circoscrizione in relazione alle attività svolte nell'anno 2009 ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai cittadini di ogni età.

Sono state realizzate nell'arco dell'anno 2009 sul territorio circoscrizionale Manifestazioni Culturali che hanno riscosso un eccellente successo di pubblico. In particolare sono state realizzate iniziative culturali e sportive presso i Centri D'incontro della Circoscrizione quali: Via Lessona,1 - Strada Antica di Collegno, 208 , Piazza Umbria 28, e Via Salbertrand 57/25.

L'ufficio, avendo sospeso il tesseramento degli iscritti ai sopraccitati Centri di Incontro nel mese di ottobre 2008, ha provveduto, attraverso un controllo anagrafico, alla verifica di tutti i dati inseriti nel proprio data-base. Sono stati così controllati circa 900 nominativi. Questo aggiornamento dati ha permesso di verificare cambi di residenza e decessi.

Nel corso dell'anno 2009 l'ufficio ha gestito l'elezione per il rinnovo del Comitato di Gestione di Via Michele Lessona 1, predisponendo tutti gli atti procedurali necessari richiesti dal vigente Regolamento sui Centri d'Incontro.

Con apposito provvedimento deliberativo è stato individuato il soggetto gestore del Centro di Incontro di Piazza Umbria. Tale affidamento è stato monitorato con analisi di customer - satisfaction chiedendo ai fruitori del Centro di compilare appositi questionari; in tal modo è stato possibile verificarne il loro grado di soddisfazione sulle attività proposte dall'affidatario. L'affidamento avrà durata biennale.

Sono state inoltre attivate fattive collaborazioni con gli Assessorati alla Cultura, al Decentramento, al Commercio, alla Rigenerazione Urbana e alle Politiche Giovanili, relativamente allo svolgimento del Festival di Strada e ai Punti Verdi Estivi.

In collaborazione con le Scuole della Circoscrizione sono state realizzate iniziative di vario genere (spettacoli teatrali - saggi musicali).

L'Ufficio Cultura si è occupato inoltre della promozione e diffusione delle iniziative culturali curando i rapporti con i media attraverso comunicati stampa.

MANIFESTAZIONI ANNO 2009

- **GIORNATA DELLA MEMORIA** : 27 Gennaio 2009 Spettacolo per studenti e per la cittadinanza presso la Sala Consiliare di Via Saccarelli, 18.
- **GIORNATA DEL RICORDO**: il 19 Febbraio 2009 si è svolto un incontro tra i rappresentanti dell'A.N.V.G.D e gli studenti delle Scuole Medie Superiori, sempre presso la Sala Consiliare di Via Saccarelli 18.
- **25 APRILE** - Periodo 18 Aprile - 10 Maggio 2009 Iniziative mirate alla Commemorazione del 25 Aprile. Fiaccolata - Coro Musicale -- Visite guidate rifugio Piazza Risorgimento.

Inoltre:

- **18 aprile**: presentazione del libro "Martinetto oltre la memoria" presso l'Ecomuseo della Circoscrizione IV di Via Medici, 28;
- **21 Aprile**: proiezioni di un film realizzato da Germano Facetti ed intitolato "La Scatola Gialla".
- **9 maggio**: realizzazione di un convegno sul ruolo della donna nella Resistenza e nella Società contemporanea.

Anche questo convegno si è tenuto presso l'Ecomuseo di Via Medici, 28;

- dal 20 al 25 Aprile la Compagnia Teatrale Accademia dei Folli ha realizzato. Presso il Sacrario del Martinetto, uno spettacolo musicale-teatrale intitolato "Io sono Partigiana". Sono stati invitati a partecipare tutti gli studenti del territorio circoscrizionale e hanno aderito circa 15 classi di istituti diversi per ordine e grado.
- Dal 20 al 25 Aprile infine si è realizzato un torneo di calcetto intitolato a "Luciano Domenico" : un ragazzino di undici anni morto mentre svolgeva il suo lavoro di staffetta.
- **VI° FESTIVAL INTERNAZIONALE DI STRADA DI TORINO**: periodo dal 21 maggio al 28 maggio 2009: Per una settimana si sono svolti spettacoli con artisti di strada.
- **24 maggio**: si è realizzata una grande festa dedicata alla Piazza Chironi durante la quale molti noti artisti del Teatro di Strada hanno divertito e stupito bambini e adulti.
- **27 maggio**: presso il presidio ospedaliero Maria Vittoria si è svolto il consueto appuntamento presso il reparto infantile.
- **25 maggio**: si sono tenuti due laboratori aventi come tema i "Cantastorie Metropolitani".

Tali laboratori si sono svolti presso il Centro Bellarte di Via Bellardi, 116.

L'ufficio Cultura ha provveduto, tra l'altro, in ordine a:

- partecipare alle conferenze di servizio;

- contattare la Polizia Municipale e le varie forze dell'ordine ed inviare loro le ordinanze necessarie nonché tutti i punti circoscrizionali coinvolti, al fine di avere un controllo sulla sicurezza;
- contattare le scuole con largo anticipo comunicando l'intero programma, in modo da coinvolgere il più alto numero di studenti possibile;
- contattare e concordare con il Direttore dell' UOA Relazioni esterne ASL 3 il giorno e l'ora per lo spettacolo di giocoleria in corsia presso l'ospedale.
- **FESTEGLIAMENTI IN ONORE DI MARIA SS. DELLA FONTANA:** come consuetudine si sono svolti, nelle giornate del 22, 23 e 24 maggio i festeggiamenti organizzati dall'Associazione Torremaggiorese Tre Torri.
- **FESTA DELLA REPUBBLICA:** L'associazione "ITACA" ha realizzato, dopo un lungo percorso laboratoriale, un reading letterario sulla Costituzione Italiana presso lo Sporting Dora di Corso Umbria. Si è trattato di un avvenimento che ha avuto un ottimo riscontro in termini di partecipazione e di consensi.
- **PUNTI VERDI** Periodo: giugno - agosto 2009.

Parco della Pellerina : presso la "Cascina Marchesa" ha realizzato una rassegna denominata "BellArte Estate - Giovani Eventi si fanno strada in Città"; la rassegna è durata dal 26 giugno al 6 luglio ed ha avuto un buon successo di pubblico, anche se il maltempo ha purtroppo fatto annullare più di un appuntamento.

Parco della Tesoriera: Si sono realizzati 5 appuntamenti di Musica Classica a partire dalla domenica 5 luglio sino al 2 agosto 2009. Ottimo il risultato in termini di partecipazione (oltre 300 persone hanno assistito ad ogni concerto).

- **PARCO DORA:** dal 19 giugno al 27 agosto 2009 si è realizzata la manifestazione "POMODORA" che a visto un'ampia schiera di artisti e manifestazioni di prestigio: concerti, danza, mostre fotografiche, momenti letterari, ballo al palchetto, serate a tema e gastronomia.
- **PIAZZETTA CAMPIDOGGIO:** da fine giugno a metà settembre il Comitato di Riqualficazione Urbana "Campidoglio Borgo Vecchio" ha realizzato un "puntino verde" presso il quale si sono svolte una serie di attività culturali, sportive, ludiche e ricreative.
- **"TEATRO ASTRA"**- in virtù di una convenzione stipulata tra la Città e la Fondazione Teatro Piemonte Europa, la Circoscrizione IV ha potuto usufruire nel corso dell'anno 2009 di n. 4 appuntamenti da realizzarsi presso il Teatro Astra di Via Pilo 6.

In particolare si sono realizzati:

- Realizzazione dell'Operetta "La Scugnizza"
- Recital lirico "Spasimi d'Ira, Spasimi d'Amore"
- Spettacolo di teatro-danza contemporanea
- Spettacolo comico teatrale intitolato "Niente suocere tra i piedi !"

Per la realizzazione di tutti gli spettacoli l'ufficio Cultura ha avuto un ruolo di coordinamento tra le varie associazioni interessate e i referenti amministrativi e tecnici del teatro.

Inoltre si è provveduto a realizzare, per tutti e 4 gli spettacoli messi in cartellone, dei coupon di "prenotazione"(l'ingresso era gratuito) che ha provveduto a fornire ai cittadini interessati i quali si sono recati presso l'Ufficio Cultura per il ritiro. Sono stati distribuiti complessivamente circa 1000 coupon.

Inoltre, nelle serate interessate uno o più rappresentanti dell'ufficio cultura ha sempre presidiato il foyer del teatro svolgendo l'incarico di ritiro dei coupon e fungendo anche da ufficio informazioni sulle altre iniziative estive della Circoscrizione IV.

- **FESTA DEI VICINI** : Sabato 12 settembre 2009 si è svolta l'oramai consueta festa dei vicini. In particolare quest'anno si è svolta, in collaborazione con l'Associazione Alta Parella, una grande festa presso il "viale della frutta" di Via Servasi int. 130.

- **MITO PER LA CITTA'**: in collaborazione con MI TO Settembre Musica si sono svolti, sempre nella giornata del 12 settembre 2009 due concerti di musica classica sul territorio circoscrizionale. Il primo presso i giardini "Caduti sul fronte Russo" di via Medici angolo C.so Svizzera, il secondo in Piazza Peyron.
- **NATALE della Quattro** Periodo: 8 Dicembre 2009 -31 dicembre 2009 Concerti nelle Chiese della Circoscrizione - Spettacolo Teatrale all'ASTRA - Saggi scolastici.

Presso il Parco della Tesoriera - nella Sala Espositive ex scuderie si è realizzata la mostra fotografica denominata "CAMMINI TRA CIELO E TERRA". Tale mostra ha preso in considerazione quattro diverse ricerche, in collaborazione con fotografi appassionati cultori della natura, degli ambienti, delle tradizioni culturali e spirituali dei popoli. La collaborazione con l'Associazione "Il Triciclo" e il CISV- Comunità impegno Servizio Volontariato si è rivelata anche quest'anno particolarmente proficua. L'ufficio cultura ha provveduto ad invitare tutte le scuole gli inviti per partecipare alla suddetta mostra anche grazie all'ausilio di visite guidate condotte da una animatrice del CISV.

L'Associazione culturale "IPPOGRIFO" ha realizzato, presso il Teatro Astra di Via Pilo, un grande concerto di Natale che ha ottenuto un ottimo successo.

CENTRO DI INTERPRETAZIONE EUT 4:

Le attività ed eventi che sono stati realizzati all'interno del Centro di Interpretazione Urbano sono state le seguenti:

12/3/2009 - MOSTRA - IL TERRITORIO STORICO

27/2/2009 - Video Associazione Immagina/Liceo Cavour - Cascine in Parella

12/3/2009 - CONFERENZA Arch. Ainardi - Cioccolata a San Donato

15/4/2009 - MOSTRA - OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA, Ieri, oggi, domani

23/3/2009 - Presentazione libro - BORGO VECCHIO E DINTORNI - San Donato, Campidoglio, Parella.

Dal 18/4/2009 al 21/5/2009 - MOSTRA - DIRITTI IN BELLA MOSTRA

18/4/2009 - Presentazione libro (A.N.P.I.) IL MARTINETTO E DINTORNI

21/4/2009 - Proiezione filmato (A.N.P.I.) LA SCATOLA GIALLA

9/5/2009 - Conferenza (A.N.P.I.) Il ruolo della donna nella Resistenza e nella Società Contemporanea

21/5/2009 - GIORNATA EUT

Presentazione libro Andavamo a scuola alla Boncompagni

Dal 16/6/2009 al 17/7/2009 MOSTRA CASCINE IN CITTA'

Dal 1/9/2009 al 29/10/2009 Conferenza e proiezione video Cascina Grange Scott

30/6/2009 - Proiezione video Associazione Immagina/Liceo Cavour - CASCINA MINEUR

Inoltre, sono stati organizzati dei laboratori con le scuole del territorio. in occasione dell'**ESTATE RAGAZZI**. Tale iniziativa ha riscosso successo tra i ragazzi partecipanti.

Inoltre, con Atto di Organizzazione approvato con determinazione del Direttore il 17 novembre 2009 n. 154 sono state indicate le nuove disposizioni in merito alle competenze e responsabilità del personale in carico alla Circoscrizione IV.

L'Ufficio infine ha coordinato tutte le attività legate al Cenone di Capodanno svoltosi presso 3 dei 4 Centri di Incontro e alla serata di ballo organizzata presso la palestra dell'E18.

Per tutte le iniziative:

comunicati stampa - inviti istituzionali - spedizione - richieste varie

UFFICIO STAMPA (contatti giornalisti testate - tv- radio)

Manifesti, Locandine e volantini in collaborazione con l'Ufficio Immagine -

SIAE - Richiesta permessi.

Concerti Musica Classica

n. 15

Spettacoli Teatrali	n. 21
Punti Verdi	n. 12 (settimane)
Il Natale della Quattro	n. 4 (settimane)
Delibere predisposte	n. 23
Determine dirigenziali	n. 3

UFFICIO GIOVANI

L'Ufficio Giovani della Circoscrizione, in relazione alle attività svolte nell'anno 2009, ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai giovani cittadini.

Sono state attivate fattive collaborazioni in particolare con l'Assessorato alle Politiche Giovanili come il progetto EST-ADO', il progetto Treno della Memoria e per la distribuzione dei PASS 15.

In collaborazione con l'Informagiovani della Città, l'Ufficio Giovani si è fatto principale promotore di un progetto, che ha avuto ricaduta anche sul territorio della Circoscrizione 2, per la creazione di sportelli informativi presso i Centri di Aggregazione Giovanili (Progetto Infobox).

A seguito dell'approvazione da parte della Provincia di Torino del progetto denominato **"Laboratorio democratico: forum giovanili e cittadinanza attiva"**, l'Ufficio Giovani, in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili, ha avviato due Forum Giovanili (uno nell'area di Parella ed uno nell'area del San Donato) che hanno visto il coinvolgimento di oltre venticinque tra ragazzi e ragazze del territorio.

E' proseguito il coordinamento del Centro del Protagonismo Giovanile To & Tu di Via Bellardi 116. Tale Centro, co-gestito con l'Associazione Culturale Tedacà ed il supporto del Settore Politiche Giovanili, ha comportato un impegno costante e continuo con risultati assai positivi.

A partire dal mese di novembre si sta avviando un secondo Centro del Protagonismo Giovanile To & Tu in via Fossano 8 presso la ex Cartiera San Cesareo.

E' stato ripresentato il progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario denominato "Party in Quarta - 2009". Tale progetto è stato approvato dai competenti uffici regionali e vede coinvolti, dal mese di dicembre 2009, 5 giovani volontari che, per 12 mesi, svolgeranno principalmente la loro attività sia presso l'ufficio sia presso associazioni socio-culturali ed oratori.

A livello Circoscrizionale sono stati redatti ed approvati, presso il Servizio socio-assistenziali di zona e presso l'Ufficio Comunicazione e Immagine, altri due proposte di progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario il cui coordinamento e monitoraggio è stato effettuato dall'Ufficio Giovani della Circoscrizione in collaborazione con il competente ufficio centrale del Settore Politiche Giovanili.

E' stata inoltre avviata una collaborazione con l'Ufficio di Servizio Volontario Europeo della Città di Torino per coinvolgere alcuni dei ragazzi e delle ragazze partecipanti ai summenzionati Forum Giovanili in uno scambio con altri giovani cittadini europei.

L'ufficio ha attivato una fattiva collaborazione con il Centro Europe Direct della Provincia di Torino e l'Assessorato alle Politiche Giovanili per la promozione della cultura europea e della Festa dell'Europa presso gli Istituti Scolastici presenti sul territorio. E' stato inoltre costituito un punto informativo europeo denominato Antenna Europa presso il l'Informa4 circoscrizionale.

Progetto EST-aDO	10 riunioni e sopralluoghi
Progetto Treno della Memoria 2009	4 incontri
Progetto Pass 15	5 riunioni
(consegna del pass 15 agli aventi diritto effettuato presso BellARTE)	
consegna tessere musei per i possessori del PASS 15	100 tessere consegnate
Progetto Infobox	9 riunioni ed incontri
Forum giovanili	10 riunioni redaz. progetto

Progetto TO&Tu (Centro Giovanile di Via Bellardi)	50 riunioni e sopralluoghi
Progetto TO&Tu (Centro Giovanile di Via Fossano)	20 riunioni e sopralluoghi
Servizio Civile Nazionale Volontari	7 riunioni
Collaborazione l'Ufficio di Servizio Volontario Europeo	3 riunioni
Collaborazione con Europe Direct della Provincia di Torino	12 riunioni
Organizzazione Festa dell'Europa e avvio Antenna Europa	15 incontri ed inaugurazione

UFFICIO ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, con i Nidi d'Infanzia e le Scuole Materne Comunali per la stesura e la pubblicazione delle graduatorie delle domande d'iscrizione pervenute presso le rispettive scuole.

Su segnalazione dei Comitati di Gestione dei rispettivi Nidi e Scuole Materne Comunali e, su indicazioni della Commissione Unica, ha proceduto a verifiche e/o controlli sulle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede d'iscrizione.

I controlli sono stati effettuati sia a richiesta da parte dei Comitati di Gestione che a campione, sulla base dei criteri stabiliti in sede di Commissione Unica. Si è occupato, in caso di dichiarazioni non veritiere risultanti dai controlli sopra citati, di avviare e concludere i procedimenti amministrativi.

Ha seguito l'iter amministrativo dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito accoglimento del ricorso, risposta all'utente).

Ha elaborato le graduatorie, sulla base delle operazioni richieste e curato la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione.

Ha avviato un rapporto di collaborazione con le scuole materne statali e convenzionate, al fine di migliorare il servizio alle famiglie in liste d'attesa.

Ha fornito informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai nidi ed alle scuole materne.

L'Ufficio ha partecipato alle varie iniziative dei Servizi Educativi per quanto riguarda la richiesta d'informazioni e dati. Ha collaborato con ITER.

Ha gestito la lista d'attesa delle graduatorie per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Ha ricevuto le iscrizioni, inserito i nominativi nel database, curato i relativi rapporti con i genitori, in merito ai soggiorni estivi di Loano, inseriti nel progetto "Cogli l'estate".

Per valutare l'offerta del territorio in risposta all'esigenza delle famiglie di usufruire di un servizio estivo al termine delle attività scolastiche, sono state inoltre interpellate le varie Parrocchie.

• Pratiche per iscrizioni ai Nidi d'Infanzia	815
• Pratiche per iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia	763
• Pratiche per iscrizioni alle colonie marine	29
• Commissioni Uniche Circostrizionali (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia)	6
• Richieste verifiche domiciliari	38
(su autocertificazioni domande d'iscrizione ai nidi ed alle scuole d'infanzia comunali)	

Ha curato i progetti oggetto di contributo, rapportandosi con le Scuole e le Associazioni predisponendo gli atti deliberativi riguardanti i contributi, procurato diffondere le iniziative partite dalla Divisione Servizi Educativi e dalla Città riguardanti la popolazione in età scolastica.

Ha assistito alle Commissioni convocate ed ha redatto i relativi verbali.

Ha provveduto a stilare statistiche riguardanti la popolazione scolastica del territorio.

PROGETTI 2009

- *VERDESTATE*: 1
- *ESTATERAGAZZI*: 1
- Progetti vari: 4
- Progetti presentati dalle direzioni didattiche: 13
- Richieste Pareri: 2
- Atti deliberativi predisposti: 5
- Lettere di patrocinio: 2

Per molte iniziative sono stati coinvolti
l'Ufficio Comunicazioni ed Immagine per:

- comunicati stampa, inviti istituzionali, spedizione, richieste varie (contatti coi media, comunicazioni sulla pagina web della Circoscrizione)
 - Manifesti, Locandine, volantini e servizio affissioni
- e l'Ufficio Economato per la fornitura di attrezzature (griglie, tavoli, ecc..)

Prosegue la collaborazione con altri uffici, con particolare riferimento alle attività dell'Ecomuseo Urbano (partecipazione, promulgazione delle iniziative, incontri periodici, ecc.)

UFFICIO BILANCIO

L'Ufficio svolge compiti connessi alle attività della Circoscrizione per quanto riguarda la parte finanziaria.

Nel 2009 ha predisposto la documentazione per la formulazione tecnica e politica del Bilancio di Previsione, fornendo tutte le indicazioni e i dati per l'analisi delle spese sostenute negli anni precedenti.

Ha predisposto la documentazione necessaria per le riunioni di Commissione inerenti il Bilancio, ed ha partecipato a tali sedute per fornire le informazioni e i chiarimenti eventualmente richiesti.

Ha redatto determinate di impegno di spesa per affidamento forniture, servizi ed erogazione di contributi, effettuando il controllo contabile sulle deliberazioni e sui relativi allegati, provvedendo ad esecutività acquisita a trasmettere tali determinate via e-mail agli uffici circoscrizionali di riferimento per i provvedimenti di competenza.

Ha provveduto a dare comunicazione dell'avvenuta devoluzione di contributo alle Associazioni beneficiarie.

Ha effettuato il controllo di regolarità contabile delle richieste di erogazione contributo e dei giustificativi allegati, provvedendo successivamente a predisporre le relative determinate di liquidazione.

Inoltre, allo scopo di velocizzare le pratiche di erogazione dei contributi, ha provveduto ad aggiornare con i propri dati la tabella predisposta per il controllo delle scadenze dei progetti finanziati.

Si è occupato della tenuta e dell'aggiornamento del Bilancio della Circoscrizione, e del controllo meccanizzato dei movimenti contabili dei diversi Interventi di spesa, verificando la presenza di adeguata copertura finanziaria per le diverse attività e richiedendo, ove necessario, storni di fondi e riduzioni impegno di spesa.

Ha eseguito operazioni di controllo, gestione e registrazione contabile di tutti gli atti inerenti la Legge 285/97, fornendo inoltre informazioni relative alla situazione in atto al passaggio della gestione delle liquidazioni dalla Banca d'Italia al Comune.

Ha provveduto, in fase di controllo dei residui, alla conservazione o radiazione delle somme conservate.

Ha proseguito il lavoro, di verifica dei contributi impegnati e non richiesti (o di cui è stato richiesto ed erogato un anticipo) negli anni precedenti.

Insieme all'ufficio Liquidazioni ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di tutte le determinazioni della Circoscrizione.

Ha provveduto, come negli anni precedenti, a raccogliere i dati analitici e contabili forniti dagli altri Uffici e Settori circoscrizionali, integrandoli con i propri, per la predisposizione della relazione al rendiconto 2008.

• Bilancio preventivo:	1
• Bilancio consuntivo:	1
• Proposte di variazione di bilancio:	10
• Predisposizione determinazioni di impegno (di cui 41 contributi):	111
• Predisposizione determinazioni di liquidazione contributi:	112
• Caricamento atti sul programma "Atti amministrativi"	223
• Comunicazioni devoluzione contributi	91
• Radiazioni effettuate	6
• Lettere di conservazione/blocco fondi	1
• Lettere di economia di spesa	1

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Nell'anno 2009, periodo gennaio-marzo, l'Ufficio Gare-Liquidazioni ha svolto tutti i compiti inerenti:

- procedure relative alle gare d'appalto per provvedere agli acquisti ed al funzionamento dei Servizi della Circoscrizione, i provvedimenti di affidamento alle ditte aggiudicatrici, la stipulazione dei contratti ai sensi dell'art. 55 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino, le liquidazioni delle fatture con adeguamento delle procedure al nuovo programma informatico "Acquisti";
- controlli presso la Procura della Repubblica - Casellario Giudiziale e presso la Camera di Commercio, ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, art. 10 D.P.R. 252/1998 sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dalle ditte affidatarie;
- in ottemperanza alla comunicazione di servizio n. 1/2006 del 24.01.06, richiesta del DURC (documento unico regolarità contributiva) alle ditte aggiudicatrici, in via telematica presso INPS/INAIL;
- comunicazioni di cui alla L. 266/2005 all'Autorità di Vigilanza sulle gare - registrazioni CIG (codice identificativo gara) e relativi pagamenti;
- trasmissione annuale al Ministero delle Finanze in via telematica dei dati relativi ai contratti stipulati a scrittura privata di importo pari o superiore ad € 10.329,14.

In particolare:

- n. 5 gare svolte e relative determinazioni dirigenziali di indizione;
- n. 8 comunicazioni di affidamento;
- n. 5 contratti/convenzioni;

Periodo aprile-dicembre 2009 l'Ufficio Liquidazioni ha provveduto a:

- Controllo fatture su bilancio e collegamento con determinazioni di impegno per la trasmissione delle fatture agli uffici competenti, con la suddetta documentazione, per il caricamento programma acquisti;
- n. 204 determinazioni di liquidazione fatture;
- registrazioni delle determinazioni di liquidazioni su bilancio;

- Iter completo delle seguenti pratiche: RAI, SIAE, AEM, GTT (Centro Civico), Borse Lavoro e rimborsi vari;
 - per la parte di propria competenza, controllo delle somme residue a Bilancio al fine di procedere alla radiazione o conservazione delle stesse, dandone comunicazione all'Ufficio Bilancio;
 - trasmissioni di fatture al Settore competente per la sorveglianza al Parco della Tesoriera.
- Insieme all'ufficio Bilancio ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di tutte le determinazioni della Circoscrizione.

UFFICIO CASSA

INTROITI ANNO 2009

Diritti di Segreteria	124,80
Diritti vari	304,40
Rimborsi vari sport	24.069,53
Bocciofile	206,03
Concessioni Bar	1.551,70
Soggiorni anziani a contributo più gite turismo sociale	
gite ecologiche più cena capodanno	35.660,24
Soggiorni disabili a contributo	6.183,83
Utenti Bagno Campidoglio	9.626,51
Utenti Piscina Franzoj	174.140,42
Concessioni Tennis	1.792,23
Utenti Campi Calcio e Baseball Servais	5.734,61
Utenti palestre (2 più le scolastiche)	61.268,34
Cuffie	1.852,85
Rimborsi vari	24.397,99
Canone concessione immobili	5.275,04
TOTALE	352.138,22

Servizio per conto terzi (partita di giro) 106.929,64

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Determinazioni dirigenziali di impegno	4
Determinazioni dirigenziali di incasso	31
Determinazioni dirigenziali di liquidazione	29
Determinazioni dirigenziali di accertamento	2

UFFICIO ECONOMATO

Ha provveduto:

- alla stesura delle RMSE programmatiche per tutti i servizi circoscrizionali per l'anno 2010;
- alla programmazione annuale delle richieste di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici della Circoscrizione;
- alle richieste periodiche e straordinarie di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici;
- alle richieste di interventi manutentivi di fotocopiatrici, di pulizia, di riparazione, ecc...
- al soddisfacimento delle richieste di materiali dei singoli Servizi, Uffici e Centri d'Incontro;
- alla calendarizzazione delle attività dei vari Gruppi e Associazioni che per le loro manifestazioni richiedono alla IV Circoscrizione varie attrezzature;
- al coordinamento delle attività delle manifestazioni con l'ufficio Cultura e con l'Ufficio suolo pubblico;

- alla consegna delle attrezzature e stesura del relativo verbale;
- al controllo all'atto della riconsegna delle attrezzature, della loro integrità e consistenza numerica;
- alla manutenzione delle attrezzature quando vengono riconsegnate non integre;
- alla gestione del magazzino dei materiali di consumo, pulizia, cancelleria e vari;
- alla piccola manutenzione e sostituzione toner delle fotocopiatrici della IV Circoscrizione;
- all'inventariamento del patrimonio della Circoscrizione con il completamento o l'aggiornamento di tutti i 38 registri inventari;
- alla pulizia, al montaggio della scaffalatura, alla sistemazione e marchiatura delle attrezzature, al riordino di tutti i beni di consumo giacenti nei magazzini di Via Asinari di Bernezzo 98 e di Via N. Bianchi 73/A.

• Richieste di materiale e/o riparazioni	101
• Variazioni beni inventariati	2.894
• Consegna e ritiro attrezzature	138

UFFICIO TECNICO

Immobili circoscrizionali (29)

Si è provveduto all'esecuzione degli interventi di piccola manutenzione ordinaria, organizzato il servizio di disinfestazione e derattizzazione, curato i rapporti con gli altri Settori Tecnici Municipali quali: Fabbricati Municipali, Edilizia Scolastica, Edifici per la Cultura, Opere per il Sociale e con la Società IRIDE servizi S.p.A. ad esclusione delle richieste d'intervento attivabili attraverso il Numero Verde.

Dati statistici per sintetizzare l'attività svolta nell'anno 2009:

INTERVENTI RICHIESTI (solo e-mail)	208
di cui:	
interventi di piccola manutenzione	122
richieste per disinfestazione locali	3
richieste relative a problemi impiantistici	13
richieste per lavori di competenza Settori Centrali	12
richieste per lavori eseguiti direttamente dal responsabile	15
richieste per le quali non si è dovuto eseguire lavori	43

TOTALE SOPRALLUOGHI E VERIFICHE effettuati: **625**; con media giornaliera **3,06**

RIEPILOGO INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA:

	Servizi sociali	Circ-4	Centri Incontro	TOTALE
Richieste (solo e-mail)	86	28	8	122
Numero ordini	74	29	15	118
Importi parziali	17.900	8.900	4.100	30.900

Aree Verdi circoscrizionali (N. 110)

Sopralluoghi	530
Interventi previsti da cronoprogramma	520
Interventi eseguiti	450

Aree Verdi scolastiche (N. 27)

Sopralluoghi	150
--------------	-----

Interventi previsti da cronoprogramma	144
Interventi eseguiti	135

Aree Cani (N. 3)

Interventi previsti da cronoprogramma	153
Interventi eseguiti	153

Aree Gioco bimbi (N. 24)

Sopralluoghi monitoraggio periodico costante	
Interventi eseguiti	40

Altre attività

Nell'anno 2009 l'Ufficio Tecnico, oltre a svolgere i compiti di monitoraggio e manutenzione ordinaria del suolo pubblico, degli immobili, delle aree verdi e gioco della Circoscrizione, si è occupato delle seguenti incombenze:

- procedura di gara relativa al Servizio di Manutenzione Ordinaria Decentrata del Verde Pubblico per il periodo: aprile 2009 / marzo 2010;
- redazione del capitolato di gara e delle prescrizioni tecniche.

- procedura di gara relativa al Servizio di Gestione dell'Officina Verde Tonolli per il periodo: febbraio 2009 / dicembre 2011;
- redazione del capitolato di gara e delle prescrizioni tecniche.

- procedura di gara relativa al Servizio di Piccola Manutenzione Ordinaria dei Fabbricati Circoscrizionali per il biennio 2010/2011:
 - redazione determinazione di indizione gara;
 - scelta e invito fornitori;
 - redazione del capitolato di gara e delle prescrizioni tecniche;
 - controlli presso la Procura della Repubblica - Casellario Giudiziale e presso la Camera di Commercio, ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, art. 10 D.P.R. 252/1998 sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'impresa affidataria;
 - provvedimento di affidamento all'impresa aggiudicataria;
 - stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino.

- Caricamento ordini e fatture su applicativo "Acquisti" ai fini della liquidazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), alle imprese aggiudicatrici dei seguenti Servizi:
 - Servizio di Piccola Manutenzione Ordinaria dei Fabbricati Circoscrizionali;
 - Servizio di Disinfestazione e Derattizzazione per immobili Circoscrizionali;
 - Servizio di Manutenzione Ordinaria Decentrata del Verde Pubblico;
 - Servizio di Gestione dell'Officina Verde Tonolli;
 - Servizio di manutenzione delle attrezzature ludico-motorie.

UFFICIO ANAGRAFICO - VIA CARRERA 81

Certificati	9.111
Carte di identità	4.481
Timbri proroga carte d'identità	902
Dichiarazioni sostitutive di notorietà e autentiche	2.182
Cambi di indirizzo definiti	666
Cambi indirizzo non definiti irreperibili	731
Rettifiche e cambi di professione	4.410
Immigrazioni iniziate	1.001
Immigrazioni definite	303
Richieste di emissione duplicato codice fiscale	59
Attestazioni di iscrizione e permanenti	139
Tessere elettorali	74

SETTORE SERVIZIO SOCIALE

L'organizzazione dei Servizi Sociali intesa come insieme di strutture, servizi ed operatori, che fa capo alla Circoscrizione, nell'anno considerato ha svolto una serie di compiti che possono essere così sintetizzati:

- gestione diretta dei servizi e del personale
- organizzazione e gestione gare d'appalto per servizi afferenti al Settore Servizio Sociale
- controllo tecnico ed amministrativo dell'operato delle Agenzie del Terzo Settore che in regime convenzionale operano sul territorio (1 servizio di educativa territoriale minori, 1 servizio di ludoteca per bambini e famiglie dai 18 mesi ai 5 anni, 1 servizio di doposcuola per bambini e bambine dai 6 agli 11 anni con valenza di integrazione sociale, prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità delle persone ultra 60enni, servizio di educativa territoriale e sviluppo di comunità a favore di soggetti adulti in difficoltà, soggiorni estivi per disabili) ; controllo tecnico per quanto riguarda servizi appaltati dalla Città a favore dei centri diurni per disabili quali mensa, accompagnamento/pulizie, supporto tecnico nelle aree espressiva, motoria, riabilitativa ed infermieristica
- controllo di qualità per quanto riguarda i servizi appaltati direttamente dalla Circoscrizione e rivolti all'utenza e per quanto riguarda servizi appaltati dalla Città a favore dell'utenza del territorio circoscrizionale
- accoglienza e presa in carico professionale del Settore Servizio Sociale
- istruttoria delle pratiche e attivazione di interventi tra cui: assistenza economica, esenzioni ticket, inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili e minori, affidamenti residenziali e diurni per anziani, disabili e minori, interventi di educativa territoriale per minori e disabili, borse formazione lavoro per minori e disabili, incontri in luogo neutro per minori, interventi di sostegno domiciliare per anziani, disabili e minori, segnalazioni ad enti ed associazioni
- collaborazione nel quadro dell'integrazione socio sanitaria con le Commissioni valutative previste dalla normativa per l'individuazione del livello di intensità assistenziale e per la definizione di progetti individualizzati:
 - UVG relativamente alla valutazione sociale delle persone anziane ultra 65enni non autosufficienti che presentano richiesta alla Commissione per interventi di domiciliarità o per l'inserimento in strutture residenziali e per la definizione di progetti individualizzati
 - UVH/UVM relativamente alla valutazione sociale e alla definizione di progetti di domiciliarità e di progetti educativi/riabilitativi o di residenzialità di persone adulte disabili e di minori disabili e/o con problemi relazionali

- espletamento delle indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- gestione delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno, deferite dall'A.A.G.G. alla Città
- organizzazione e gestione dei soggiorni estivi per disabili
- collaborazione con l'ASLTO2 in applicazione delle convenzioni in atto Comune/ASL: valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie, selezione coppie per adozione, conduzione gruppi auto-aiuto per famiglie adottive, partecipazione all'équipe multidisciplinare relativa ai minori vittime di abuso e maltrattamento
- rapporti sistematici con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile
- rapporti sistematici nell'ambito di un gruppo di lavoro mirato con DSM (Dipartimento Salute Mentale)
- rapporti periodici con Presidenza UVG e con responsabile ASLTO2 Cure Domiciliari
- rapporti periodici con copresidente sanitario UVH
- percorso attività finalizzata in raccordo con Distretto sanitario alla costruzione dei Peps (Profilo e Piano di salute)
- rapporti sistematici con le scuole dell'obbligo e con il volontariato
- prosecuzione delle attività sviluppatesi con il Terzo Settore e istituzioni presenti sul territorio circoscrizionale nell'ambito del Piano Circoscrizionale 2003/2006 dei Servizi Sociali
- svolgimento dei tirocini professionali in collaborazione con le scuole di formazione e con l'università
- partecipazione dello staff a momenti di confronto e coordinamento con i Settori della Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
- partecipazione degli operatori alle attività di formazione attivate dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
- partecipazione dello staff ad attività formativa organizzata dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie attraverso la Sfep
- partecipazione degli operatori alle attività di formazione organizzate dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
- partecipazione alla IV Commissione circoscrizionale
- attività di elaborazione, avvio e monitoraggio dei progetti
- verifica progetti di prevenzione del disagio giovanile
- consolidamento e sviluppo del progetto di Domiciliarità Leggera finalizzato al sostegno della domiciliarità degli anziani ultra 60enni e verifica delle attività realizzate
- raccordo e referenza tecnica con le scuole dell'obbligo relativamente ai Progetti cittadini Provaci ancora Sam e Accompagnamento Solidale.

PRESIDI E STRUTTURE

I presidi e le Strutture presso cui si sono svolte le funzioni assistenziali a gestione pubblica sono:

- Servizio Sociale Circoscrizionale (Area Accesso, Area Minori ed Area Anziani e Tutele) via Bogetto 3
- Servizio Sociale Circoscrizionale (Area Disabili), via Le Chiuse 66
- Comunità alloggio per disabili psichici, con problemi comportamentali, via Sostegno 41
- CADD per disabili motori, via Pilo 50 e laboratori rivolti a disabili motori in collaborazione con il Progetto Cittadino Passpartout
- RAF diurna di tipo A per disabili via Bogetto 3
- CADD per disabili via Asinari di Bernezzo 98
- Laboratorio La Bottega delle Rane, per persone con disabilità lieve, corso Svizzera 61
- Laboratori psicomotricità e musicoterapia per minori disabili e/o con problematiche relazionali, via Le Chiuse 66
- Centro Residenziale Autonomia Donne, via Principi d'Acaja 12

- Centro per il sostegno didattico e per attività di socializzazione per minori preadolescenti gestito da un'associazione in stretto raccordo con educatori per minori pubblici, Via Peyron 17
- Centro per il sostegno didattico e per attività di socializzazione per minori 6/11 anni gestito da un'associazione in stretto raccordo con educatori per minori pubblici, via Pinelli 21
- Centro diurno anziani, via Principi d'Acaja 12
- Luogo neutro, via Pilo 50
- Spazio Anziani, Strada del Lionetto 15, gestito da un'associazione in stretto raccordo con operatori pubblici
- Avvio Progetto AltreMenti rivolto a famiglie e bambini nella fascia 18mesi/6 anni, ad integrazioni delle attività svolte nel quadro del Progetto L'Albero che ride.

SERVIZI IN CONVENZIONE

- Servizio educativa territoriale minori
- Centro per bambini e famiglie L'Albero che ride (fondi ex legge 285) rivolto a bambini nella fascia d'età 0/5 anni e alle loro famiglie
- Servizio di doposcuola con valenza di integrazione sociale per minori 6/11anni
- Prestazioni integrative per il sostegno della domiciliarità degli anziani ultra 60enni ancora autosufficienti
- Servizio di educativa territoriale e sviluppo di comunità a favore di soggetti adulti in difficoltà, Progetto Koinè

CARICHI DI UTENZA E PRESTAZIONI DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

• Casi attivi		3081
• Numero di accessi in accoglienza	1698	
o di cui 781 anziani		
o 61 disabili		
o 161 minori		
o 695 adulti		
• Prestazioni di assistenza economica		264
o 237 a sostegno del reddito		
o 27 assegni di cura vecchio regime		
• Minori in affidamento familiare		210
• Minori seguiti in educativa territoriale	79	
• Minori in comunità residenziali	65	
• Minori in centri diurni	16	
• Nuclei di minori seguiti dal luogo neutro della 4^ e 5^ Circoscrizione)	67 casi corrispondenti a 91 minori	67
• Minori stranieri non accompagnati		45
• Minori con interventi di domiciliarità		100
• Centro residenziale autonomia donne	24	
• (9 donne e 15 bambini)		
• Coppie adottive	22	
• Anziani in tutela		37
• Anziani in curatela	2	
• Anziani in amministrazione di sostegno	14	

• Anziani con interventi di domiciliarità	637
• Interventi di sostegno alla domiciliarità rivolti ad anziani ultra sessantenni autosufficienti:	
o “Progetto domiciliarità leggera”:	
- Anziani frequentanti il centro diurno	da 13 a 16
- Anziani frequentanti settimanalmente lo Spazio Anziani di strada del Lionetto 15	130
o Servizio di accompagnamento, interventi di sostegno relazionale disbrigo pratiche	3986
o Prestazioni integrative	267
• Disabili in centri socio terapeutici riabilitativi	53
o di cui 46 a tempo pieno	
o di cui 7 part-time	
• Disabili frequentanti i laboratori	56
o di cui 40 soggetti disabili motori adulti	
o di cui 16 soggetti minori disabili e/o con problematiche relazionali	
• Disabili in servizi residenziali	120
• Disabili in carico al Laboratorio La Bottega delle Rane	78
• Disabili in tutela	19
• Disabili in curatela	2
• Disabili in amministrazione di sostegno	8
• Disabili con interventi di domiciliarità	170
• Disabili in soggiorni a gestione diretta	46
• Disabili in soggiorni a gestione indiretta	18

CIRCOSCRIZIONE 5

ENTRATE

Le entrate proprie della Circoscrizione, pari a € 372.804,33 sono derivate, come di consueto, dai proventi per l'utilizzo dei bagni pubblici e degli impianti sportivi, dai canoni per le concessioni pluriennali o stagionali e per l'ingresso in piscina, dal rilascio di copie di documenti amministrativi, dai passi carrai, dai diritti di segreteria, dal turismo sociale e dalle gite. La gestione delle risorse di entrata è effettuata dall'Ufficio Cassa al quale sono assegnate due risorse umane, che tra i compiti loro assegnati svolgono sia lavoro di front-office giornaliero con l'utenza sia lavoro di back-office per: regolarizzazione contabile al Servizio Centrale Risorse Finanziarie, incassi, versamenti periodici in Tesoreria Comunale, tenuta del conto corrente, chiusura periodica dell'IVA, tenuta della piccola cassa circoscrizionale, tenuta di n. 14 fondi a rendiconto (8 centri di incontro, 5 bocciofile, 1 spazio donna).

SPESE

Lo stanziamento complessivo di spesa corrente è stato di € 1.516.453,00 a fronte di un impegnato di € 1.516.453,00

I^ COMMISSIONE

Il personale assegnato alla Circoscrizione, nell'anno 2009, è stato così suddiviso:

Direttore

1

Dirigente	1
Posizioni Organizzative	6
Uffici Circoscrizionali	92
Teatro Principessa Isabella	3
Servizi Socio Ass.li	23
Sport	24
Anagrafe	17

UFFICIO PERSONALE

Numero addetti: 4

Ha curato la gestione amministrativa del personale, compresa la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione, con il programma R.A.P.; ha introdotto il programma GESP per il caricamento e la gestione delle ore straordinarie.

Ha curato tutte le richieste relative alla gestione del personale ed a eventuali controlli disposti dal Servizio Centrale Risorse Umane.

UFFICIO CANTIERISTI

Numero addetti: 1

Ha predisposto un piano di intervento programmatico per la gestione della pulizia di tutti i locali circoscrizionali interni ed esterni alla sede del Centro Civico con particolare attenzione ai locali adibiti ai servizi igienici ed alle sale utilizzate per gli incontri istituzionali fissati per le riunioni dei Consigli Circoscrizionali e delle varie Commissioni di Lavoro permanenti.

Ha provveduto a molteplici interventi di pulizia in locali che successivamente sono stati concessi a soggetti esterni.

Ha seguito tutto l'iter amministrativo relativo ai rapporti con gli uffici centrali del Settore Lavoro, per quanto concerne l'invio della documentazione attestante la presenza in servizio dei 43 cantieristi assegnati alla Circoscrizione 5. Infine, ha provveduto a ritirare e distribuire i cedolini di pagamento.

Tutta la pulizia è gestita dai cantieristi, la Circoscrizione non ha appalto di pulizia.

UFFICIO PROTOCOLLO

Numero addetti: 3 (di cui 1 P.T. + Legge 104) e 1 Respo.A.O.O.

Ha svolto i compiti inerenti la ricezione e la trasmissione della corrispondenza da e per gli uffici comunali e tutti gli uffici esterni, istituzioni e privati.

In particolare si è trattato di:

- registrazione meccanizzata e attribuzione numero di protocollo in entrata e in uscita
- registrazione meccanizzata e attribuzione numero di protocollo "riservato" (abilitato solo personale del Centro Civico)
- stampa del registro generale del protocollo (abilitato solo il Resp. A.O.O.)
- tenuta degli archivi cartacei
- distribuzione della posta in arrivo ai vari uffici interni e servizi esterni, con registrazione
- numero pratica su appositi quaderni (tot. 27) al fine di certificare la consegna con firma del destinatario
- spedizione posta in partenza con compilazione di apposita modulistica
- ricerca pratiche già protocollate per gli uffici che ne fanno richiesta

Totale pratiche protocollate e archiviate nell'anno 2009 dal Centro Civico e dai Servizi Sociali n. 17.672.

UFFICIO PATRIMONIO

Numero addetti: 3 di cui 1 P.T. più 1 Funzionario P.T.

Gestisce 141 immobili Circostrizionali comprensivi degli impianti sportivi.

Acquisita la documentazione necessaria, prepara le convocazioni e il materiale oggetto di discussione della I commissione, prepara gli atti deliberativi e stipula convenzioni con i concessionari.

Sono state deliberate 20 concessioni annuali, 7 concessioni pluriennali, di cui 3 rinnovi e 1 nuova concessione di impianti sportivi, 3 concessioni di immobili circostrizionali.

Sono state redatte 27 determinazioni di accertamento e reversali per depositi cauzionali con relative lettere inviate ai concessionari per comunicazione canone e sollecito pagamento.

Ha rielaborato i registri dei Centri d'Incontro e i dati in essi contenuti, fornendo assistenza ai gruppi spontanei dei centri d'incontro.

Attribuisce ai Centri d'Incontro fondi spese di funzionamento con obbligo di rendicontazione.

- Riunioni I commissione: 2 al mese.
- Invio convocazione: 30 iscritti.
- Gestione dei rapporti con i concessionari e verifica del rispetto delle Convenzioni soprattutto per quanto concerne i recuperi ed i rimborsi delle utenze.
- Predisposizione di 54 schede tecniche relative agli immobili ed impianti circostrizionali.
- Sopralluoghi nei locali e negli impianti sportivi che sono oggetto di assegnazione a terzi per valutazioni patrimoniali con gli addetti della Divisione Patrimonio o per verifiche tecniche in collaborazione con il nostro personale del Nucleo Tecnico.

UFFICIO ECONOMATO -CONCESSIONI BREVI - COORDINAMENTO INFORMATICO- INVENTARI

Numero addetti: 6 di cui due Funzionari

Ha curato la compilazione delle richieste economali relative all'acquisizione di materiale vario di cancelleria, di consumo per l'operatività della strumentazione informatica, fax, fotocopiatori per tutti gli uffici della sede circostrizionale e per tutte le strutture decentrate sul territorio, con conseguente distribuzione.

Ha compilato le richieste per l'acquisizione di materiale di pulizia e di cancelleria da destinare a tutti gli uffici della sede circostrizionale e di tutte le sedi esterne. Ha curato la logistica, nel seminterrato della sede del Centro Civico.

Per quanto riguarda il coordinamento informatico e telematico, si è provveduto gestire i rapporti e le richieste di carattere informatico e telematico tra la Circostrizione, il Sistema Informativo Centrale e il C.S.I.

Per quanto concerne la concessione di locali e materiali, ha provveduto alla compilazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria al corretto iter operativo che ha inizio con l'accoglimento dell'istanza presentata dai soggetti esterni, prosegue con la determinazione del corrispettivo da introitare e si conclude con il controllo dello stato di conservazione dei locali e dei materiali dati in concessione.

Le concessioni dei locali sono state 719 e le concessioni di materiali 31.

Gli inventari dei beni mobili di tutte le sedi circostrizionali sono stati tenuti secondo le procedure informatizzate introdotte dal competente Settore Centrale e si è provveduto ad effettuare le variazioni inventariali al fine di regolarizzare l'esatta ubicazione dei beni mobili presi in consegna dalla Circostrizione.

SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

Numero addetti: 3 di cui una a part - time

Ha svolto compiti istituzionali finalizzati al funzionamento del Consiglio, della Giunta e dei Capigruppo provvedendo alla convocazione, alla preparazione di tutti gli atti preliminari e al relativo verbale della seduta.

Ha provveduto alla convocazione delle Commissioni permanenti di Lavoro con relativo verbale ed alla formazione del calendario mensile delle sei Commissioni inviando il prospetto a tutti i cittadini iscritti, nonché alle convocazioni straordinarie non programmate.

L'ufficio ha curato l'invio al Settore Centrale Risorse Finanziarie delle deliberazioni secondo i termini previsti e in relazione agli ordini del giorno del Consiglio. L'invio avviene sia in cartaceo, che attraverso l'applicativo, avendo cura della registrazione, della numerazione e della meccanizzazione. Dopo la seduta Consiliare, la Segreteria ha provveduto alla stesura definitiva dell'atto, integrandolo con l'estratto del verbale della Seduta, le relative votazioni e ha curato la trasmissione ai settori competenti provvedendo infine alla pubblicazione ed alla stesura dell'attestato di esecutività.

Ha curato la registrazione e la trasmissione dei pareri ai settori competenti.

Ha provveduto alla registrazione, numerazione, meccanizzazione ed invio delle determinazioni di impegno del Direttore.

Ha gestito, inoltre, l'elaborazione dei pagamenti delle indennità di carica, di presenza del Consiglio, della Giunta e delle sei Commissioni di lavoro permanente e dei Capigruppo istituzionali; l'elaborazione ed il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti.

Ha curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

sedute consiglio	44
deliberazioni	66
interrogazioni e interpellanze	39
mozioni e o.d.g.	24
pareri	23
sedute giunta	50
commissioni	110
conferenze capigruppo	44
determine impegno	136

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO- INFORMA5

Numero addetti: n. 2 e 1 p.t. + L.104 e n. 1 operatore servizi generali.

Obiettivo fondamentale dell'U.R.P. è quello di offrire al cittadino le informazioni relative ad iniziative realizzate nel territorio della circoscrizione e della Città. E' inoltre un luogo di ascolto delle domande dei cittadini e consegna modulistica varia.

I passaggi di utenti nel 2009 si sono attestati in n. 16.659 presenze, compreso l'utilizzo delle 4 postazioni Internet.

L'Informa5 cura il sito WEB circoscrizionale e il suo potenziamento secondo una logica di comunicazione pubblica, interna ed esterna.

L'ufficio Informa5 gestisce una casella di posta elettronica smistando ai vari uffici, per competenza, le richieste o segnalazioni che riceve.

Inoltre mensilmente, a tutti gli iscritti, le newsletter su tutte le nuove iniziative proposte dalla circoscrizione.

L'informa5 prende le prenotazioni per i cittadini interessati alle visite guidate del Passante, per i cittadini che richiedono consulenza legale e psicologica nell'ambito delle varie iniziative circoscrizionali.

TAVOLO PER LA SICUREZZA

Numero addetti - 1 funzionario

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. mecc. 2006 08440/088 è stato istituito il "Tavolo per la Sicurezza" i cui compiti fondamentali sono:

- approfondire e conoscere la situazione del territorio;
- promuovere rapporti e relazioni costanti con le Forze dell'Ordine;
- organizzare incontri periodici con le Forze dell'Ordine, con i cittadini singoli o associati, realtà pubbliche e private;
- promuovere una politica di prevenzione;
- curare la pubblicazione delle attività del "Tavolo per la Sicurezza";
- organizzare i rapporti con le altre Circoscrizioni cittadine;
- incontri periodici con il Comitato per la Sicurezza presso la Prefettura di Torino

Nel 2009 si sono avute:

- Riunioni componenti Tavolo n. 1
- Organizzazione Cerimonia di ringraziamento alle Forze dell'Ordine il giorno 29/4/2009
- Organizzazione, pubblicizzazione ciclo di 15 incontri di informazione e prevenzione alle truffe "consigli per la vostra sicurezza" in collaborazione con il Corpo dei VV.UU e le Organizzazioni Sindacali. Gli incontri effettuati nel 2009 sono stati n. 12.
- Raccolta segnalazioni da parte dei cittadini e invio alle Forze dell'Ordine per competenza.

ANAGRAFE DECENTRATA

La Circoscrizione 5 conta due sedi di anagrafe:

Via Cardinal Massaia - numero addetti: 9

Piazza Montale - numero addetti: 8

Tipologia	Numero
Immigrazioni	1356
Cambi di indirizzo	2038
Rettifiche	3138
Irreperibilità	559
Certificati	13923
Autentiche	2239
Dichiarazioni sostitutive	67
Carte di identità	5325
Attestazioni per cittadini comunitari	110

Tipologia	Numero
Immigrazioni	773
Cambi di indirizzo	1412
Rettifiche	2267
Irreperibilità	362
Certificati	18107
Autentiche	1407
Dichiarazioni sostitutive	430
Carte di identità	4677
Attestazioni per cittadini comunitari	101

Dall'entrata in vigore del DL 112/2008, è notevolmente diminuito il numero di emissione delle carte di identità, avendone quest'ultimo prorogato la validità di ulteriori 5 anni dalla data di emissione (dal 26/06/2003 in avanti) attraverso l'apposizione di un timbro di convalida.

Tale postilla viene applicata anche sui documenti rilasciati da altri Comuni (previ accertamenti e verifiche stabilite dalla procedura) anche anticipatamente rispetto alla precedente scadenza indicata sulla carta e in qualsiasi occasione il cittadino si presenti in anagrafe per i diversi adempimenti. E' comunque un dato rilevante per le attività d'anagrafe in quanto si tratta di non meno di 10.000 convalide per entrambe le sedi.

II^ COMMISSIONE

UFFICIO URBANISTICA

Numero addetti: n. 2 di cui 1 part-time. (il personale svolge anche i lavori della VI Commissione).

Ha curato la predisposizione di tutti i pareri richiesti dagli Uffici centrali relativi a vari progetti afferenti la viabilità, G.T.T. e le grandi opere.

Ha ricevuto le petizioni, le segnalazioni scritte e verbali presentate dai cittadini, ha inoltrato le segnalazioni scritte agli Uffici competenti per gli interventi di rito.

Ha assicurato la partecipazione alle Commissioni e redatto verbali.

Predisposizioni Pareri	6
Segnalazioni da parte dei cittadini	210
Risposte scritte ai cittadini	243
Segnalazioni scritte ai vari settori	116

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

Numero addetti: 2

Ha curato i rapporti con gli Assessori, i Settori Amministrativi e i Settori Tecnici, le Aziende Municipalizzate e le Camere di Commercio per le varie politiche di propria competenza.

Ha gestito le pratiche di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti, effettuando anche i sopralluoghi per le pratiche di passi carrai inviate dal centro.

Ha effettuato le verifiche e/o controlli relativi all'autocertificazione dei cittadini.

Ha curato, insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

Ha gestito gli incassi relativi ai diritti di segreteria, di permesso e di esame e si occupa delle relative incombenze (chiusura mensile e determina d'incasso trimestrale).

Ha effettuato le variazioni dei cambi amministratori degli stabili.

Ha raccolto le domande di autotutela relative agli sgravi e ai discarichi inerenti i passi carrai.

Autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico	148
Autorizzazioni per dehors	68
Autorizzazioni e voltare passi carrai	144
Revoche per passi carrai e relativi carteggi	3
Autorizzazioni suolo pubblico per autoscuola	0
Sopralluoghi per passi carrai	109
Pratiche di cambio amministratori	35

UFFICIO TECNICO CIRCOSCRIZIONALE

Numero addetti: n. 10

Ha assunto in carico lavorazioni per € 442.105,00 riguardanti le manutenzioni del verde pubblico per circa 1034 interventi quantificando i lavori producendo o verificando le relative contabilità (3 appalti).

Ha assunto in carico lavorazioni per € 58.000,00 riguardanti le manutenzioni dei fabbricati, impianti sportivi circoscrizionali per circa 200 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

Ha assunto lavorazioni di manutenzione suolo pubblico tramite suolo pubblico per 293.487,00 con 67 interventi di manutenzione, 6 interventi di ripristino per conto della Città e 31 interventi di ripristino per conto privati, 3669 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Ha redatto gli atti contabili secondo normative sui lavori pubblici. Ha autorizzato, coordinato, verificato e contabilizzato l'attività degli Enti utilizzatori del sottosuolo per circa 550 scavi.

SEGRETERIA TECNICA

Numero addetti: n. 2 di cui 1 part-time da giugno 2009.

Ha curato la predisposizione di tutte la documentazione per le gare degli appalti riguardo alla manutenzione del verde pubblico circoscrizionale e della piccola manutenzione ordinaria dei fabbricati municipali ed impianti sportivi.

Ha gestito la predisposizione degli atti deliberativi.

Ha condotto la predisposizione di determinazioni di liquidazione.

Ha predisposto il bando e seguito l'iter con graduatoria per l'assegnazione degli orti urbani.

Ha curato la predisposizione dei contratti con le ditte o cooperative che si aggiudicano l'appalto.

Predisposizione gare n. 3

Predisposizione atti deliberativi n. 10

Determine bianche n. 10

Determine liquidazioni n. 39

III^ COMMISSIONE

UFFICIO PER IL COMMERCIO

Numero addetti: 2

L'ufficio in molti casi funge da tramite tra i settori centrali ed i commercianti di zona per la diffusione d'informazioni e per tutte le problematiche che li riguardano sia come singoli che associati.

Il positivo rapporto con le Associazioni di via e con gli Operatori al commercio su aree pubbliche ha consentito la realizzazione delle "Feste di vie" nonché dell'iniziativa "Luci di Natale", che hanno favorito un rapporto diretto tra le realtà commerciali ed il territorio e costituito un momento significativo di aggregazione culturale e sociale volto a valorizzare le particolarità di ogni singola zona.

Ha predisposto gli atti relativi all'istituzione dell'Albo delle "Associazioni di Via", interlocutrici della Città e della Circoscrizione.

Ha predisposto tutti gli atti amministrativi di competenza e quelli preparatori per la Commissione permanente di lavoro compresi i verbali.

Ha curato insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

Predisposizioni atti deliberativi	7
Determinazioni impegno e liquidazioni	9
Autorizzazioni per feste di vie	23
Concessione patrocini	23

UFFICIO PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE E SVILUPPO DEL LAVORO

LABORATORI DI FORMAZIONE LAVORO

Numero addetti dipendenti: 1 funzionario.

L'Amministrazione Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo dei laboratori di formazione lavoro con la Delibera del Consiglio Comunale del 24 marzo 2003, i frequentanti per l'anno 2008/2009 sono stati 29, così suddivisi:

Ristorazione	9
Sala-Bar	10
Pizzeria	10

i diplomati finali sono stati 26

Gli atti amministrativi adottati sono stati i seguenti:

- n. 2 Determinazioni di affidamento dei corsi
- n. 1 Determinazione di impegno di spesa per borse lavoro
- n. 1 Determinazione per individuazione percettori
- n. 4 Determinazioni di liquidazione borse lavoro.

SERVIZIO DECENTRATO PER IL LAVORO

Numero addetti: n. 2 istruttori amministrativi e 1 operatore della Cooperativa ORSO in convenzione (36 h. sportello e back) ed un funzionario responsabile.

L'Ufficio per il Lavoro ha svolto una funzione di accompagnamento al lavoro per i cittadini disoccupati che si rivolgono alla Circoscrizione. In particolare fornisce informazioni sulle offerte di lavoro delle agenzie interinali o dei collocamenti privati, fornisce informazioni sui corsi di formazione professionale, redige i curricula delle persone che ne fanno richiesta che vengono inseriti in una banca dati presente nel servizio dalla quale si attinge per individuare persone da segnalare ai vari progetti promossi dalla Divisione Lavoro, offre delle consulenze individuali rivolte all'elaborazione di un progetto professionale. E' un punto decentrato, in convenzione con la Provincia di Torino, per la prenotazione della chiamata pubblica ex art. 16 legge 56/87 (sospesa dal 2 novembre 2009). Il servizio si avvale della collaborazione della Cooperativa O.R.S.O. che ha fornito settimanalmente 36 h. di sportello+back+le consulenze.

Inserisce quotidianamente le schede degli utenti che si sono rivolti al Servizio nella Banca Dati del Cittadino della Divisione Lavoro.

Acquista quotidiani e predispose la relativa rassegna stampa di articoli riguardanti il Mercato del Lavoro e la Formazione Professionale.

Il Servizio Decentrato per il Lavoro ha avuto n. 8116 passaggi di utenti dal mese di gennaio 2009 al mese di dicembre 2009. Si sono inoltre effettuate, dal mese di gennaio a dicembre 2009 n. 64 consulenze orientative individuali.

IV^ COMMISSIONE

SETTORE SERVIZI SOCIALI

L'organizzazione del Settore, articolato in Aree (Accoglienza, Amministrativa, Minori, Anziani e Tutele, Disabili) e intesa come insieme di strutture, servizi e operatori, nell'anno 2009 ha operato nella prosecuzione e nel rafforzamento degli interventi di sostegno a favore dei cittadini in difficoltà, muovendo dalle linee programmatiche stabilite dagli organismi politici cittadini e

circostrizionali, in aderenza alla dipendenza tecnico-funzionale con la Divisione Servizi Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie e gerarchica con la Circostrizione.

Nello specifico:

Servizi di service

- Gestione diretta dei servizi, del personale e logistica (n. 127 operatori al 31.12.2009);
- Gestione economale per tutto il Settore € 10.000,00
- Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dei fondi di bilancio afferenti alla IV Commissione.

Area Accoglienza

- Attività di accoglienza libera dei cittadini nelle due giornate settimanali di apertura al pubblico, senza appuntamento (lunedì e giovedì mattino);
- Presa in carico per passaggio successivo alle Aree specifiche;
- Gestione delle emergenze.

Area Amministrativa

- Istruttoria pratiche finalizzate all'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito;
- Istruttoria pratiche finalizzate all'erogazione di contributi economici a sostegno della spesa di cura socio-sanitaria.

Area Disabilità

- Gestione dei presidi diurni e residenziali per persone con disabilità insistenti sul territorio circostrizionale: n. 1 comunità alloggio, 2 CADD; nel mese di dicembre è stata aperto un ulteriore servizio diurno (CADD), sito in via Reiss Romoli 49 bis, piano terra, quale superamento della struttura sita in via Orbetello 113, chiusa nell'aprile 2008 per problemi strutturali;
- Inserimenti in strutture residenziali, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria;
- Organizzazione e gestione di soggiorni estivi per persone con disabilità, realizzati sia in forma diretta che indiretta € 96.900,00;
- Prosecuzione dell'attività del Coordinamento Scuole-Servizi; conduzione circostrizionale di progetti cittadini: "Motore di Ricerca", "Progetti di Vita Indipendente", "Progetto Ingenio e squadra calcistica";
- Servizio per l'attività di "supporto allo studio", € 9.751,43;
- Progetto di supporto ai fratelli € 2.000,00.

Area Anziani e Tutele

- Inserimenti in strutture residenziali, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria;
- Gestione delle tutele deferite al Comune;
- Spazio Anziani: prosecuzione delle attività nella struttura di via Pietro Cossa 280 per € 22.106,00 e apertura di un secondo Spazio Anziani in corso Grosseto 115 per € 10.000,00 a tutto il 31.12.2010;
- Prestazioni integrative quali piccoli interventi manutentivi delle abitazioni, lavanderia, parrucchiere, pedicure, ecc. € 10.400,00;
- "Progetto domiciliarità leggera", tramite Associazioni, per interventi di sostegno al domicilio e trasporti, €. 55.000,00;
- Progetto per corsi computer e blog circostrizionale € 3.000,00.

Area Minori

- Prosecuzione dell'attività del Coordinamento Scuole-Servizi; conduzione circostrizionale di progetti cittadini: "Provaci ancora Sam", "Accompagnamento Solidale";

- Espletamento delle indagini ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, del Tribunale Ordinario e del Giudice Tutelare;
- Partecipazione all'équipe multidisciplinare per la segnalazione e la presa in carico di minori vittime di abuso e maltrattamento; Progetto neonati; reperimento famiglie affidatarie e selezione famiglie adottive;
- Inserimenti in comunità su dispositivo del Tribunale per i Minorenni, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria; educativa territoriale per minori; incontri minori e familiari in luogo neutro;
- Continuazione degli interventi resi dalle Associazioni insistenti sul territorio circoscrizionale per attività a sostegno dei minori e delle loro famiglie, sulla base dei contributi riconosciuti nell'anno 2008 € 44.000,00.

Rapporti con l'ASL TO 2

- Rapporti sistematici con la Medicina Distrettuale, il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze; il Servizio di Neuropsichiatria Infantile;
- Partecipazione alle Unità Valutative;
- Collaborazione in applicazione alle convenzioni in atto Comune/AASSLL per quanto riguarda l'utenza anziana, minore, disabile nei cui confronti vengono erogate prestazioni a valenza sociosanitaria.

Interventi a sostegno degli adulti in difficoltà

- Progetto di accompagnamento al fine di mantenere o rafforzare le autonomie nella gestione della vita quotidiana e di sviluppo di comunità, anni 2009/2010, € 20.592,00 (€ 6.864,00 per 2009 e € 13.728,00 per 2010);
- Progetto di accompagnamento lavorativo in collaborazione con il Centro di Salute Mentale € 6.000,00;
- Progetto per corsi di alfabetizzazione € 3.000,00;
- Progetti di contrasto alla povertà: acquisto generi alimentari di prima necessità, materiale scolastico, scarpe e medicinali, pagamento di utenze, € 14.750,00;
- Supporto psicologico e legale € 5.000,00;
- Attività teatrale € 5.000,00.

Progetti "Spina tre"

- Proseguito il Tavolo SPINA 3 che coinvolge, oltre ai Servizi Sociali, Associazioni di volontariato operanti sulla specifica porzione di territorio e il Comitato Parco Dora per il rafforzamento dello sviluppo di comunità tramite progetti dedicati ai minori, alle persone anziane e alle famiglie € 13.596,00.

V^ COMMISSIONE

UFFICIO CULTURA

Numero addetti: 7

Ha collaborato con le realtà operanti nel territorio nella realizzazione di momenti di incontro e intrattenimento per la cittadinanza. Si è proseguito il percorso iniziato in collaborazione con il CDS e i molti cittadini che spontaneamente hanno partecipato alla realizzazione del progetto dell'ECOMUSEO. Organizzazione di incontri aperti alla cittadinanza inerenti lo studio della storia territoriale; incontri organizzati con le scolaresche situate sul territorio circoscrizionale per l'approfondimento dell'argomento ecomuseale.

Si è proseguito con il potenziamento del polo culturale PRINCIPESSA ISABELLA mediante la realizzazione di iniziative culturali quali il cinema, il teatro e la musica.

Proseguimento del percorso con i gruppi di base musicali e teatrali che utilizzano le sale prova musicali e teatrali, coinvolgendoli in progetti di perfezionamento, in collaborazione con gli stessi sono state allestite rassegne presentate ai cittadini della Circoscrizione.

Ha assistito alle Commissioni convocate e ha redatto i relativi verbali, conseguentemente ha predisposto i seguenti atti riferiti alla Commissione

Predisposizione atti deliberativi 9

Predisposizione determine di impegno 52

Predisposizione determine di liquidazione 86

Ha inoltre curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

TURISMO E TEMPO LIBERO

Anche quest'anno con le iniziative dei soggiorni climatici, la Circoscrizione 5 ha voluto proporre a tutti i cittadini del quartiere, nei mesi estivi, varie occasioni di vacanza in compagnia, momenti di svago e socializzazione. Iniziativa questa, ormai consolidata negli anni e fortemente attesa, finalizzata a proporre un servizio appositamente organizzato per le persone in età avanzata.

Nell'anno 2009 sono state proposte svariate località, e la scelta operata è stata molto apprezzata dall'utenza ciò dimostrato dal gran numero di domande raccolte 399, partecipanti 366.

La spesa, riferita agli utenti è stata di € 58.000,00.

Gite culturali e ricreative

Gite giornaliere per tutti i cittadini, con la partecipazione complessiva di 66 persone, per n. 3 gite;

CENTRO DOCUMENTAZIONE PACE E INFORMA HANDICAP

Numero addetti: 2.

Ha curato la promozione delle attività rivolte alle persone disabili e di una diversa e più attenta cultura verso gli stessi.

Organizza e segue gruppi di lavoro che settimanalmente si incontrano presso l'Ufficio e offrono spunti di riflessione elaborando proposte di cambiamento e di miglioramento, sia dei servizi che del territorio.

Ha organizzato eventi in occasione di particolari momenti commemorativi

Ha seguito direttamente stages di ragazzi provenienti da scuole di formazione

Ha curato con l'U.R.P. la parte del sito WEB dedicato ai disabili.

Accoglienza in sede n. 1053

Consulenze n. 397

Incontri fuori sede n. 14

Informazioni n. 159.

SPAZIO DONNA 5

Ha riproposto i due sportelli di consulenza legale e psicologica per la donna e sono state organizzate conferenze sui principali problemi relativi alla salute femminile che hanno sviluppato incontri mediante partecipazione attiva dell'utenza interessata.

Ha inoltre curato insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti tra cui possiamo annoverare, come appuntamenti più significativi, il laboratorio gratuito di manualità e creatività femminili nonché le attività indirizzate al sostegno ed allo sviluppo delle capacità espressive, teatrali e culturali fra donne, a cura del Teatro Reginald - Centro di Dramaterapia in collaborazione internazionale con la Asociación Universitaria Interamericana di Caracas.

PROGETTI INTERNAZIONALI

Numero addetti: 1

Nonostante il Progetto sia concluso da un punto di vista amministrativo, l'ufficio ha continuato e continua a coordinare, collaborare ed assistere i soggetti esterni coinvolti nel proseguimento delle attività di sostenibilità del Progetto stesso.

UFFICIO ISTRUZIONE

Numero addetti: 3.

Ha elaborato la graduatoria unica per le scuole materne comunali della Circoscrizione.

Ha convocato la Commissione Unica per la definizione dei casi dubbi, la definizione ricorsi, l'approvazione della graduatoria, redigendo i relativi verbali.

Ha gestito la graduatoria ordinaria e straordinaria dei nidi d'infanzia della Circoscrizione, seguendo lo stesso iter adottato per le scuole materne comunali.

Ha gestito la lista d'attesa della graduatoria scuole materne comunali per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Ha effettuato le verifiche e/o controlli stabiliti in sede di Commissione Unica, sull'autocertificazione degli utenti che hanno fatto domanda d'iscrizione, per l'inserimento nelle graduatorie dei nidi e scuole comunali dell'infanzia.

Ha collaborato con i Servizi Educativi per attivare forme di coordinamento tra gli enti gestori delle scuole d'infanzia in modo da controllare il fenomeno delle doppie iscrizioni. Si è fatta tramite tra tutte le scuole d'infanzia (comunali, statali e convenzionate) per comunicare le accettazioni dei posti per l'anno scolastico 2009/2010.

Ha collaborato con i Servizi Sociali in merito all'inserimento di bambini segnalati dai servizi stessi dandosi dei criteri per le domande con priorità assoluta per migliorare il servizio e snellire il procedimento amministrativo.

Ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi (Automazione e Bilancio) in merito all'iscrizione per i soggiorni estivi finalizzati a proporre un servizio appositamente organizzato per i ragazzi delle scuole elementari.

Ha proseguito nel lavoro intrapreso con le scuole nella realizzazione degli incontri con il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze. Ha curato i rapporti con gli insegnanti referenti del Consiglio per la realizzazione delle iniziative decise in sede di Consiglio dai ragazzi. In particolare avendo deciso di lavorare su temi ambientali (risparmio energetico, raccolta differenziata, consumo consapevole ecc.) sono stati organizzati seminari ed incontri con IRIDE, T.R.M. e SMAT. Le attività del Consiglio si sono concluse con una visita alla Cascina Falchera di Strada Courgnè. Inoltre in collaborazione con l'Ufficio Sport, ha organizzato tra il mese di aprile e il mese di maggio 2009 le Miniolimpiadi, manifestazione sportiva rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie della Circoscrizione aderenti al Consiglio, durante la quale vi sono state gare di nuoto, partite di scacchi, calcio, basket, hitball e pallavolo, conclusasi i giorni 27 e 28 maggio con le gare di atletica e le relative premiazioni presso il Parco Rubbertex di Via Paolo Veronese.

Ha seguito i progetti, oggetto di contributo, curando i rapporti con le Scuole e le Associazioni.

Ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi afferenti i contributi e i pareri richiesti dalla Divisione Servizi Educativi in merito ai progetti per l'apertura di nuovi nidi.

Ha assistito alle Commissioni convocate e ha redatto i relativi verbali, conseguentemente ha predisposto i seguenti atti riferiti alla Commissione.

Predisposizione atti deliberativi 5

Predisposizione determine di impegno 8

Predisposizione determine di liquidazione 54

Ha inoltre curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

UFFICIO SPORT

Numero addetti: 4 di cui 2 part-time

Gestione spazi sportivi:

L'ufficio gestisce i rapporti con circa 150 concessionari fra Federazioni, Enti di promozione sportiva, società sportive, associazioni e gruppi spontanei ed ha rilasciato in totale, nel corso del 2009, n. 346 concessioni per l'utilizzo di spazi sportivi nei seguenti impianti:

n. 2 piscine

n. 2 impianti polivalenti per pratica di calcio (a 5, a 7 e a 11) e tennis

n. 36 palestre

Iniziative di promozione sportiva per persone con disabilità:

E' stato riproposto il Progetto " Nuoto disabili " al fine di favorire una maggiore integrazione sociale dei soggetti disabili attraverso la partecipazione alle attività sportive.

L'ufficio ha provveduto alla raccolta delle iscrizioni, e alla gestione dei rapporti fra utenti, Enti e Società Sportive ed all' erogazione dei relativi contributi.

Progetto "Più donne per lo Sport":

Per sostenere la promozione dello sport femminile è stato riproposto per la stagione sportiva 2009/2010 il progetto "Più donne per lo Sport" a cui hanno aderito associazioni e società sportive del territorio che, in cambio di agevolazioni tariffarie sugli spazi concessi, propongono, a loro volta, tariffe agevolate e vantaggi alle donne che si iscrivono ai corsi. Il progetto è stato presentato in occasione della manifestazione sportiva "Un giorno per lo Sport" svoltasi il 7 novembre 2009.

Miniolimpiadi:

L' ufficio Sport, in collaborazione con l' ufficio Istruzione, ha organizzato nel corso del mese di maggio 2009 le Miniolimpiadi, manifestazione sportiva rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie della Circoscrizione, articolato in una serie di gare sportive e conclusosi, con le due giornate di atletica e le premiazioni, nei giorni 27 e 28 maggio.

Gestione amministrativa:

L'Ufficio ha assistito alle sedute della V Commissione, ha redatto i relativi verbali e predisposto in totale i seguenti atti:

- deliberazioni 10
- determinazioni di impegno 11

Nel corso dell'anno ha gestito gli iter amministrativi relativi agli affidamenti per la fornitura di materiale di premiazione, di abbigliamento e materiale sportivo, del servizio di controllo acque e del servizio di assistenza bagnanti presso le piscine Sospello e Lombardia.

L'ufficio svolge attività di coordinamento fra gli impianti sportivi gestiti direttamente dalla Circoscrizione.

VI^ COMMISSIONE

UFFICIO AMBIENTE

Numero addetti: n. 1 (il personale svolge anche i lavori della II Commissione).

Ha predisposto gli atti deliberativi inerenti i progetti ambientali rivolti alle scuole del territorio e quelli afferenti i pareri richiesti dagli Uffici Centrali relativi ai progetti per la manutenzione dell'illuminazione pubblica, sulla manutenzione del verde.

Ha curato i rapporti con i cittadini sulle segnalazioni, sia scritte, sia telefoniche, sia telematiche, pervenute in Circoscrizione relative a varie problematiche da essi evidenziate, per la loro soluzione, l'ufficio si è rivolto agli uffici Comunali o Enti preposti.

Ha predisposto ed assistito alle Commissioni e ha redatto i relativi verbali.

Predisposizioni atti deliberativi

18

Predisposizioni Pareri	10
Segnalazioni da parte dei cittadini	233
Segnalazioni scritte ai vari settori	115

CIRCOSCRIZIONE 6

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 25,20 Km²

Popolazione residente 107.320 (dato al 31/12/2009)

Risorse umane assegnate: 211

ENTRATE

Stanziamiento € 186.140,00

Accertamento € 186.656,55

Oltre a

Stanziamiento Servizi conto terzi € 105.000,00

Accertamento Servizi conto terzi € 74.561,82

Le entrate, derivanti da: iniziative sportive (calcio, tennis, palestre, canoni convenzioni bocciofile), da attività di carattere sociale (gite, soggiorni per anziani a pagamento parziale, soggiorni per disabili), da concessioni di locali, concessione orti urbani, rilascio copie documenti amministrativi e per passi carrai, rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, sono risultate superiori a quelle previste per € 516,55.

SPESE

Stanziamiento spesa corrente € 1.307.489,00

Impegnato spesa corrente € 1.298.675,44

Oltre a

Stanziamiento c/capitale € 80.000,00

Impegnato c/capitale € 50.000,00

Stanziamiento Servizi conto terzi € 123.319,00

Impegnato Servizi conto terzi € 92.880,22

Stanziamiento fondi derivanti da

Trasferimenti € 61.190,00

Impegnato fondi derivanti da

Trasferimenti € 51.190,00

Viene evidenziato il rispetto del Budget assegnato alla VI Circoscrizione con l'utilizzo della quasi totalità dei fondi di Bilancio destinati alle spese correnti (99,33% del totale complessivo).

I^a COMMISSIONE

Stanziamiento € 122.491,00

Impegnato € 119.733,74

Per le spese di parte corrente, si è provveduto: alle spese di funzionamento del centro civico e impianti sportivi, all'affidamento, ad una ditta, del servizio di collaborazione nella gestione dello sportello Informasei per 20 ore settimanali, alla pubblicizzazione di attività circoscrizionali mediante stampa di materiale divulgativo e, al fine di favorire l'informazione diretta ai cittadini sui servizi esistenti sul territorio e consentire una loro migliore fruizione, si è stampata la "Guida ai servizi".

Si sono inoltre effettuati acquisti di abbonamenti tranviari e tessere park-card per i dipendenti della Circoscrizione che, per ragioni di servizio, ne abbiano la necessità ed, inoltre, si sono sostenute spese per materiale di consumo informatico mediante storno di fondi al Sistema Informativo.

Si sono effettuate spese connesse all'attività di rappresentanza quali rinfreschi e fiori.

Per gli interventi di manutenzione degli stabili circoscrizionali la prestazione di servizi è stata affidata ad una Cooperativa sociale (ex Legge 381/91).

Per quanto riguarda invece le spese in Conto Capitale, la cui previsione era di € 30.000,00 finanziati con mezzi di bilancio ed € 50.000,00 con mutuo, si è potuto richiedere solo l'accensione di un mutuo di € 50.000,00 per l'acquisto di apparecchiature e attrezzature informatiche per migliorare il funzionamento dei servizi, arredi per nuove sedi utilizzate dai Servizi Sociali e canestri per basket da posizionare nel Palazzetto Moncrivello.

III^ COMMISSIONE

Stanziamiento € 108.540,00

Impegnato € 108.156,00

Anche per l'anno 2009 la Circoscrizione 6 ha partecipato al Progetto cittadino dei Piani di occupabilità, che prevedeva un corso per "Addetto/a nel settore artigianato, commercio, pulizia e servizi vari" per 11 adulti di età compresa tra i 35 e i 50 anni residenti nella VI Circoscrizione, sostenendone le relative borse lavoro.

Inoltre sono state attivate quattro borse lavoro di durata semestrale per soggetti segnalati dai servizi psichiatrici dell'ASL 4 che sono stati impegnati nel progetto di cura del giardino di via Spontini realizzato dall'Associazione Arcobaleno.

Il Servizio Lavoro Sociale ha attivato n. 4 borse lavoro a tempo pieno e n. 9 borse lavoro part-time di durata trimestrale e semestrale rivolte a persone in stato di indigenza.

Per le iniziative di promozione al commercio, la Circoscrizione, ha contribuito alle spese, per il noleggio ed installazione delle luminarie natalizie posizionate nelle principali vie commerciali, sostenute dall' "Associazione per la Salvaguardia degli Interessi di Corso Giulio Cesare" con funzione di Capofila delle Associazioni di Via della Circoscrizione 6.

Ha inoltre sostenuto la festa di via storica in corso Vercelli devolvendo un contributo all'Associazione organizzatrice di tale evento.

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Stanziamiento € 325.082,00 compresi fondi L. 285/97 e Centri Famiglie

Impegnato € 324.609,19 compreso impegno di conservazione fondi L. 285/97

Il settore Servizio Sociale della Circoscrizione 6 garantisce il segretariato sociale e l'accoglienza della domanda e la prima valutazione dei bisogni espressi dai cittadini; attiva interventi a sostegno di minori, disabili, adulti, anziani e delle loro famiglie attraverso consulenza professionale, erogazione di prestazioni a sostegno della permanenza a domicilio, inserimento in attività e strutture

a carattere diurno, inserimento in strutture residenziali; svolge indagini su incarico delle Autorità Giudiziarie ed esegue i provvedimenti da queste disposti; è parte delle commissioni di valutazione integrate con l'ASL (UVH, UVM, UVG) e con l'ASL collabora alla predisposizione di progetti a favore dei singoli e della collettività. Svolge inoltre attività di monitoraggio e verifica nei confronti di terzi erogatori di servizi in appalto/accreditamento, nonché di progetti dell'associazionismo finanziati dalla Città con contributi specifici e rivolti ad anziani, minori e disabili.

Gestisce direttamente una comunità alloggio per anziani autosufficienti, un Centro di Attività Diurne per Disabili e laboratori per disabili.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Sono stati organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili (n. 60 utenti), con modalità sia diretta che indiretta, per una spesa di € 4.586,37 a gestione diretta e di € 107.188,36 a gestione indiretta.

Sono proseguite le attività di ceramica, manipolazione ed affabulazione, mediante la devoluzione di un contributo ad un'Associazione per €. 9.600,00, attraverso il quale è stato possibile offrire a 17 persone con disabilità di varia natura occasioni di socializzazione e di miglioramento delle capacità motorie, linguistiche e cognitive.

Si è inoltre data continuità alle borse di frequenza a favore di 5 disabili che partecipano al laboratorio di piccola manutenzione, per 8 mesi, per una spesa di € 2.066,00.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

I servizi sociali collaborano attivamente con le scuole del territorio; sono state istituite commissioni scuola in ciascuno dei Poli e degli Istituti Comprensivi presenti al fine di facilitare lo scambio di informazioni, la segnalazione di situazioni problematiche da parte degli insegnanti, l'attivazione di interventi tempestivi e precoci finalizzati alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica anche attraverso l'utilizzo dell'associazionismo locale. Sono inoltre impegnati direttamente nel progetto Provaci ancora Sam.

Con i fondi della legge 285/97 è stata data continuità al centro di aggregazione per minori tra i 6 e i 14 anni in zona Barca, mediante l'erogazione di un contributo ad un Comitato della zona di € 39.479,00 (fondi 2008 conservati dal bilancio precedente) ed è stato aperto un nuovo centro in zona Monte Bianco, attività portata avanti da un'Associazione tramite l'erogazione di un contributo di € 15.000,00 (Fondi 2007 conservati dal bilancio precedente).

A fine anno sono stati assegnati dal Ministero della Solidarietà Sociale i fondi 2009 ed è stata effettuata la loro ripartizione con deliberazione della Giunta Comunale del 24/11/2009, i fondi di competenza circoscrizionale sono stati pari ad € 39.453,36, per i quali è stato fatto un impegno di conservazione fondi.

Si è evidenziata la necessità di aumentare il numero di ore del Servizio di educativa territoriale in zona Pietra Alta, per cui ci si è avvalsi della possibilità di affidare un servizio complementare, al servizio affidato tramite procedura ristretta dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le ASL, alla Cooperativa Animazione Valdocco, per € 4.970,40. Si è inoltre provveduto ad erogare un contributo di € 3.000,00 all'Agenzia per lo Sviluppo della zona, per il progetto "Strade Nuove".

Sono stati stornati alla Divisione Servizi Educativi, per la prosecuzione del Punto gioco al Campo Sosta di Via Germagnano nel periodo estivo, € 3.000,00.

Si è provveduto al pagamento della quota associativa di € 210,00 al Cismai - Coordinamento Italiano dei Servizi contro il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia per il progetto "Cappuccetto Rosso".

All'interno del progetto "Una rete per le famiglie" sono stati erogati, a tre Associazioni del territorio circoscrizionale, contributi per un totale di € 13.748,40, per il progetto "Uscire dal guscio".

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

Nel corso del 2009 sono stati realizzati i progetti previsti dal Piano operativo territoriale relativo alla Domiciliarità leggera.

Sono stati realizzati interventi di accompagnamento, compagnia, disbrigo pratiche e telefonia sociale attraverso la devoluzione di contributi con convenzione per una spesa complessiva di € 37.730,00.

Si è inoltre data continuità al progetto di riattivazione motoria, in collaborazione con l'ASL TO2, con un contributo di € 19.000,00.

Nel mese di dicembre 2009 è stato inaugurato lo Spazio Anziani di Via Anglesio, 25, all'interno del quale verranno fornite prestazioni per la cura della persona (parrucchiere, barbieria, pedicure) per persone ultrasessantenni con ridotte autonomie, seguite e segnalate dai servizi sociali e organizzate attività ricreative, aggregative, culturali rivolte a tutti i cittadini della stessa fascia di età.

A tal fine sono stati approvati progetti di socializzazione e ricreazione, attraverso la devoluzione di contributi per una spesa complessiva di € 14.270,00; presso lo Spazio Anziani viene inoltre realizzato un ulteriore percorso di riattivazione motoria.

E' proseguito il servizio di "Prestazioni Integrative al Servizio Domiciliare" gestito per conto della Circoscrizione dalla Cooperativa Sociale "La Bottega". Tale servizio realizza piccoli, ma fondamentali interventi manutentivi (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.), nonché servizi di lavanderia, parrucchiere e pedicure ad anziani segnalati dai servizi sociali; la spesa, per l'anno 2009, è stata di €. 12.000,00 per 36 anziani che hanno usufruito di 64 interventi.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Per l'attività di gestione del Servizio Sociale (spese di funzionamento, abbonamenti tranviari e voucher, cancelleria, materiale didattico ecc.) sono stati spesi € 18.124,86; sono stati inoltre effettuati storni al Servizio Centrale Contratti e Appalti ed Economato per il servizio di pulizia dello Spazio Anziani per € 4.930,00.

Sono stati stornati al Servizio Informativo complessivi € 4.082,00 per materiale di consumo informatico.

Sono inoltre stati finanziati nell'ambito della IV Commissione i seguenti progetti e interventi:

Sportello stranieri: rivolto a cittadini stranieri con la presenza di un mediatore culturale, affidamento di servizio per un importo di € 3.078,40.

Progetto Incontro: gemellaggio scuola Perotti D'acquisto- Istituto per anziani Cimarosa , sostenuto con un contributo di € 1.400,00.

Progetto "Teatri dell'abitare 2009 - Voci dal Mediterraneo - Percorsi di migrazione" con l'erogazione di un contributo ad un'Associazione per € 5.000,00.

Progetto "Lo splendore delle età - laboratorio teatrale nelle case di riposo della circoscrizione VI, interventi di comunità tra anziani e studenti universitari" sostenuto con un contributo di € 3.059,00.

Progetto "Voci di donne dal mondo" devoluzione di contributo per € 1.380,00 ad un Comitato di zona.

Sono stati finanziati in collaborazione con altre Commissioni circoscrizionali i seguenti progetti:

Laboratorio di manutenzione del verde per soggetti disagiati, mediante contributo ad un'Associazione di € 2.000,00 al quale ha contribuito, con l'erogazione di ulteriori fondi, la VI Commissione. Sono state inoltre erogate borse lavoro da parte della III Commissione.

Progetto "Le mie lingue" contributo ad una Scuola Statale Secondaria di Primo grado per € 1.500,00 (prima parte) e per € 2.000,00 (seconda parte), in collaborazione con la V Commissione.

Progetto "Estate ragazze/i all'Alma Mater" devoluzione contributo per € 900,00, a cui si è sommato un contributo da parte della V Commissione.

V^ COMMISSIONE

Stanziamiento €. 392.004,00

Impegnato €. 386.844,60

Le attività in campo culturale, didattico, sportivo hanno visto l'erogazione di contributi in occasione di feste patronali, attività educative rivolte ai ragazzi nella fascia d'età compresa tra i 6 e i 14 anni, e attività sportive.

Per quanto riguarda le attività ricreative rivolte agli anziani, è proseguita l'iniziativa dei tre pomeriggi danzanti organizzati nella sede di via Leoncavallo da gennaio a dicembre con la sola interruzione dal 18 agosto ad ottobre.

Come consuetudine sono stati acquistati e distribuiti abbonamenti e biglietti per spettacoli teatrali, il cui costo è stato interamente sostenuto dalla Circoscrizione; per i cittadini over 60 è stato offerto un calendario di iniziative culturali e ricreative denominato "Nastro d'Argento" con ingressi in parte liberi e in parte a prezzi ridotti.

Sono stati organizzati soggiorni climatici al mare per la terza età, sia per i paganti in proprio che a contributo e in collaborazione con la Regione Piemonte soggiorni in montagna. Per questa attività finanziata dalla Regione si è provveduto a distribuire la pubblicità, a raccogliere le iscrizioni e le dichiarazioni Isee, ad inviare la prenotazione alla Federalberghi, a contattare i partecipanti per la partenza oltre a partecipare alle riunioni di coordinamento.

Si è provveduto al rinnovo dei Comitati di gestione presso i centri d'incontro della Circoscrizione e alla devoluzione di contributi per ogni centro d'incontro per la programmazione delle attività annuali.

Sono state organizzate 10 gite giornaliere, aperte a tutti i cittadini della VI Circoscrizione, che coniugano la socializzazione e la scoperta di realtà territoriali diverse.

Per quanto riguarda il filone delle attività culturali, ricreative e di tempo libero rivolte ad un pubblico eterogeneo si sono proposti spettacoli culturali diversi: nell'ambito della manifestazione cittadina denominata "Torino d'estate" la tradizionale "Voglia di Spazi" cinema, documentari, teatro, danza e musica d'avanguardia, che si è declinata in:

- 15 serate di proiezioni nei cortili a cura dell'Associazione Documè e con la collaborazione dell'Assessorato alla Rigenerazione Urbana e Sviluppo e i laboratori di quartiere; Cinema in Barriera 4 film nel cortile della scuola Abba a cura di AIACE;
- per il teatro 7 spettacoli alla Cascina Marchesa;
- per gli appassionati di danza un laboratorio di danze popolari sotto la "Cupola" di Via Tartini per 7 lunedì;

inoltre è stato dato un contributo all'Associazione "Spazio 211" per una serie di concerti di musica emergente rivolti alla popolazione giovanile.

Dal 14 novembre al 19 dicembre si è tenuta la consueta rassegna di musica classica denominata "Dicembre Musica" con 10 concerti realizzati all'interno delle chiese del territorio.

L'Associazione Arte e Cultura ha offerto 3 spettacoli teatrali presso l'Auditorium della Cascina Marchesa, ad ingresso gratuito. La Circoscrizione ha pagato i diritti SIAE.

Con il contributo della Circoscrizione si sono realizzati degli incontri di letture interpretative presso la biblioteca "Primo Levi".

Si è svolto come di consuetudine il Carnevale Falcherese nel territorio della Falchera.

Si sono sostenute con contributi le feste patronali (San Grato, Maria Regina della Pace, San Giuseppe Lavoratore, Gesù Salvatore), alcune iniziative consolidate sul territorio (Premio Sergio Nicola, Strafalchera), la Festa della Madonna di Ripalta e la Festa Religiosa in onore di Padre Pio che ha coinvolto gli abitanti di corso Taranto.

Nella zona di via Ivrea si è svolta una festa di quartiere.

Nel mese di marzo è stata realizzata l'iniziativa Liberi in Barriera nella scuola Gabelli, la cui palestra è stata trasformata in una libreria con iniziative collaterali.

Il concorso letterario "Stefano Marengo" promosso dalla famiglia Marengo con il supporto organizzativo della Circoscrizione, giunto alla IV edizione ha raccolto i consensi di 108 partecipanti da tutta Italia. La cerimonia di premiazione si svolge come ogni anno alla presenza delle autorità cittadine e circoscrizionali.

Il Comitato di gemellaggio con la città Bagneux (Parigi) istituito dal 1980, ha continuato le iniziative di scambio tra cittadini residenti in Circoscrizione e cittadini di Bagneux.

Nel Centro di Interpretazione dell'Ecomuseo Urbano in Via San Gaetano da Tienne 6 si sono svolte alcune mostre tra cui l'esposizione degli elaborati concorrenti al Premio Sergio Nicola. Conferenze e visite guidate completano e arricchiscono l'attività del Centro.

Al fine di creare un gruppo di "amici dell'Ecomuseo" che possa, insieme al personale preposto, accompagnare le scuole e i cittadini nelle visite guidate sul territorio e all'interno del centro, si è tenuto un breve corso di formazione sul tema ecomuseale.

In collaborazione con il Laboratorio Arte e Architettura presso il Centro di Interpretazione si sono realizzati un workshop ed una mostra su "Arte e Architettura pubblica in Barriera".

Alla presentazione pubblica del progetto di trasformazione "Urban 3" è seguito l'allestimento dello spazio informativo "Centro della Metamorfosi" in collaborazione con Urban Center.

Il Museo dei Lavandai, ha proseguito e prosegue nella consueta attività di valorizzazione della storia e mestieri dei lavandai, mediante visite guidate al museo e uscite del gruppo storico.

In collaborazione con l'ANPI in occasione del 25 Aprile si sono organizzati momenti di commemorazione presso le lapidi poste sul territorio; per le scuole medie ed elementari si sono proposte delle gite nei luoghi più significativi della Resistenza. Il costo del bus è stato sostenuto interamente dalla Circoscrizione.

La Circoscrizione ha promosso attività legate alla condizione femminile con il "Centro Donna", che favorisce l'informazione e l'aggregazione con attività e servizi a favore delle donne. Di particolare rilevanza, per quanto riguarda i servizi, sono i 2 sportelli di consulenza psicologica e legale; supporta la consulenza psicologica un gruppo di auto-mutuo aiuto, che si riunisce con la super visione di una psicologa.

In occasione dell'8 marzo si realizza una rassegna cinematografica presso il Cinema Teatro Monterosa con ingresso gratuito; durante l'anno nei locali del Centro donna si realizzano corsi di vario genere, scrittura, dizione, ballo, avvicinamento all'opera lirica.

Nel 2009 è stato organizzato l'VIII concorso di scrittura "Le donne pensano...Le donne scrivono" con la pubblicazione in un'antologia dei migliori elaborati, a cura della Circoscrizione.

Gli interventi di Politiche giovanili si sono concretizzati nelle seguenti iniziative:

- Treno della memoria, realizzazione di un progetto che ha consentito a 54 giovani di partecipare a un viaggio a Cracovia, in occasione dell'anniversario di liberazione degli internati del campo di sterminio di Auschwitz;
- interventi di prevenzione del disagio minorile e giovanile con devoluzione di contributi ad associazioni e scuole;
- progetto EstAdò in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili;
- il 25 aprile dei ragazzi e delle ragazze: spettacolo realizzato dalle scuole elementari e medie;
- teatro per le scuole: acquisto biglietti per spettacoli teatrali da offrire alle scuole materne, elementari e medie;
- costituzione del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze;
- accoglienza del gruppo di ragazzi che hanno partecipato allo scambio Torino 6 - Bagneux;
- Estate all'Alma Mater: estate ragazzi dai 5 ai 15 anni presso il Centro Culturale Alma Mater.

L'Ufficio Istruzione, come per le altre Circoscrizioni fa riferimento ai Servizi Educativi; nell'arco dell'anno predispone le graduatorie degli asili nido e delle scuole materne, convoca e partecipa alla

Commissione Unica per l'esame dei ricorsi, cura l'inserimento di tutte le priorità assolute. Nel mese di ottobre/novembre ritira i tabulati della leva scolastica e i certificati di residenza e li distribuisce alle scuole del territorio.

Per ciò che riguarda il settore Sport, sono stati concessi contributi alle associazioni che hanno proposto valide attività nell'ambito del progetto Sport-Handicap. Tale progetto prevede attività sportive di vario genere (ippoterapia, nuoto, arti marziali, ginnastica) specifiche per persone diversamente abili segnalate dall'Area Handicap della Circoscrizione 6.

Un altro contributo è stato erogato per consentire la realizzazione degli ormai consolidati Tornei Estivo (XVI edizione) ed Invernale (XI edizione) di Bocce della Circoscrizione 6, a cui aderiscono gran parte delle bocciofile site sul territorio della nostra Circoscrizione.

E' stato erogato un contributo all'Associazione Scooter Sicuro per un progetto sulla promozione della sicurezza stradale su due ruote. La manifestazione si è svolta in piazza Micciché, nella zona Falchera, con la collaborazione della Polizia Municipale.

Nel 2009, a conclusione della gara indetta nel 2008, si è provveduto ad affidare la gestione dei Bagni Pubblici di via Agliè al Consorzio Kairos.

VI^ COMMISSIONE

Stanziamento € 428.881,00

Impegnato € 428.840,31

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle aree verdi di competenza della circoscrizione, al ripristino dell'arredo urbano ed alla manutenzione delle attrezzature ludico-motorie esistenti nei giardini del territorio con un impegno complessivo di € 388.517,31.

Sono proseguite le iniziative, in collaborazione con le guide volontarie, relative alla conoscenza del Parco della Confluenza e della sua fauna.

Si è svolto il concorso ambientale dal titolo "Modelliamo il parco" rivolto alle scuole del territorio; è stata svolta la festa finale al Parco, per la premiazione, con l'intervento delle guide del Parco e di una compagnia di marionette per l'animazione.

Sempre dedicato alle scuole della circoscrizione, è stato promosso il percorso progettuale di educazione ambientale per favorire un rapporto interattivo con le aree verdi scolastiche; una apposita commissione giudicatrice a fine primavera ha visitato orti e giardini preparati dai plessi scolastici partecipanti.

E' continuato l'intervento dell'associazione Arcobaleno in tre giardini circoscrizionali (via Spontini ang. C. Giulio Cesare, Corso Palermo e via Palestrina) con il laboratorio di manutenzione del verde a cui partecipano già da parecchi anni soggetti disagiati, segnalati dalla Asl.

Come ogni anno i cittadini hanno potuto partecipare alle escursioni naturalistiche nei parchi di Piemonte e Val d'Aosta con l'iniziativa "Spasseggiando in montagna" accompagnati da guide specializzate.

In autunno è stata presentata la rassegna di film a carattere ambientalistico CINEMA6AMBIENTE, in collaborazione con il Museo Nazionale del Cinema: anche quest'anno si sono svolte proiezioni serali per un pubblico adulto e spettacoli mattutini dedicate alle scuole della zona

Nel mese di novembre si è svolta al nuovo Parco dell'Arrivore, da poco inaugurato, la "Festa degli alberi" nel corso della quale le scolaresche hanno piantato nuovi alberi e adottato alcuni tra quelli già presenti.

Sono continuate le riunioni sulle problematiche della gestione degli orti urbani regolamentati dell'Arrivore e sono stati dati agli utenti in graduatoria gli orti lasciati liberi; sono stati variati alcuni punti del regolamento che prevede ogni due anni a marzo la riapertura del bando per inserire nuove persone in graduatoria.

E' stato presentato dall'Associazione Parco del Nobile il progetto per un corso di formazione sugli orti didattici a scuola che integra e completa l'iniziativa circoscrizionale "Orti e cortili fioriti".

E' stato concesso contributo all'Associazione "Antiloco" dal Titolo "Il potere dell'acqua" per la realizzazione in Burkina -Faso di incontri tra i giovani delle periferie di cinque città diverse (per la nostra circoscrizione provenienti da Falchera), per un programma di sensibilizzazione sull'accesso all'acqua potabile. Da tale iniziativa è stato tratto un documentario su tale attualissimo problema.

Il Circolo Didattico di via Cimarosa ha quest'anno presentato il progetto "Costruiamo il futuro" che ha previsto l'allestimento di una mostra/laboratorio e tematiche approfondite con incontri con i genitori e modalità interattive e creative nelle classi.

Monitoraggio Iride: inizia nel 2008 e vede la collaborazione dell'Agenzia per i Servizi Pubblici Locali, delle Circoscrizioni, degli Assessorati competenti, di Iride Servizi e di volontari del territorio. E' un'iniziativa che ha come finalità quella di creare una proficua collaborazione tra organismi distinti per il presidio del territorio. L'attività rappresenta un importante contributo per il miglioramento del servizio erogato e il monitoraggio degli impianti semaforici di illuminazione pubblica di molte Circoscrizioni della Città di Torino.

La commissione ambiente si occupa inoltre di trasmettere le segnalazioni dei cittadini all'IRIDE, all'AMIAT, alla SMAT, al Verde Pubblico Centrale ed al Settore Verde Pubblico per cercare di risolvere delle problematiche e dare risposte esaurienti agli utenti che si rivolgono all'Ufficio.

CIRCOSCRIZIONE 7

Con la relazione illustrativa al rendiconto vengono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione amministrativa condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

La relazione illustrativa al rendiconto sintetizza le valutazioni circoscrizionali in ordine all'efficacia dell'azione amministrativa svolta considerando le risorse, economiche ed umane, disponibili e concretamente attivate a realizzazione dei programmi ed in risposta alle richieste espresse dai residenti.

L'estendersi della crisi economica unitamente all'aggravarsi di preesistenti e localizzate criticità sociali hanno confermato l'esigenza prioritaria di una miglior conoscenza delle problematiche territoriali e delle dinamiche sociali per conseguire motivate ed efficaci decisioni in ordine alle priorità d'intervento.

La crescente scarsità delle risorse circoscrizionali e comunali si scontra ogni giorno contro il crescere di richieste ed attese da parte di persone, gruppi organizzati e territori che sollecitano risposte concrete a bisogni impellenti ed a esigenze manifeste e largamente condivise.

L'inadeguatezza delle risorse finanziarie impedisce sempre più alle strutture tecniche preposte d'assolvere tempestivamente compiti e funzioni essenziali per un ordinario funzionamento dei servizi sul territorio.

La Circoscrizione 7 persegue da anni l'obiettivo di promuovere una lettura partecipata dei problemi presenti sul territorio in modo da enucleare una motivata sintesi sulle priorità operative. Dopo oltre 50 assemblee e centinaia di riunioni e contatti le Schede problematiche delle borgate risultano ulteriormente affinate e stanno diventando strumento di riferimento per un numero crescente di residenti e di associazioni.

L'impegno sul fronte della partecipazione ha caratterizzato anche il 2009 così come lo sforzo di coinvolgimento del ricco tessuto associativo che risulta a sua volta gravato dalle ricadute della crisi.

L'associazionismo necessiterebbe di un aumentato sostegno da parte circoscrizionale e comunale ma ciò risulta impraticabile in un quadro di contrazione delle risorse.

Ogni risorsa disponibile è stata tempestivamente utilizzata sulla base delle destinazioni d'istituto e delle priorità accertate anche grazie ai molti momenti partecipativi.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del 2009 si sono tenute n. 29 sedute di Consiglio Circostrizionale, n. 22 riunioni di Capigruppo, n. 87 delle varie Commissioni, n. 85 riunioni di Giunta Circostrizionale, oltre a n. 10 assemblee.

Sono stati iscritte per la discussione del Consiglio Circostrizionale n. 165 proposte di deliberazione, n. 23 proposte di pareri, oltre a n. 36 Ordini del Giorno, n. 68 Interrogazioni e n. 7 Interpellanze.

I^ COMMISSIONE

L'ufficio personale ha curato la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circostrizione (in forza alla Circostrizione al 1 gennaio 2009 n.198 dipendenti fra contratti a tempo indeterminato e determinato, aumentati a n. 203 al 31 dicembre 2009, oltre alla gestione dei cantieristi. Dal 1 luglio si è verificata la sostituzione del programma per la rilevazione delle presenze dei dipendenti con il passaggio dall'applicativo RAP-VISUAL SIPERT a IRIS WIN.

L'ufficio protocollo, suddiviso fra Centro Civico e Servizi sociali, ha svolto i compiti inerenti la ricezione e trasmissione e della corrispondenza con uffici interni e posta esterna oltre all'archiviazione della stessa; il totale della posta protocollata è di 18588 unità con un aumento circa dell'1% rispetto all'anno 2008, di cui 8444 dal Centro Civico (5037 arrivi e 3407 partenze) e 10144 dei Servizi Sociali (4445 arrivi e 5699 partenze).La delegazione anagrafica ha gestito oltre 27.000 pratiche fra modifiche di residenza, cambi di indirizzo, attestati, certificazioni, rilascio di carte di identità e affari vari. Dal mese di marzo si è proceduto ad attivare in via sperimentale la prenotazione per tutte le richieste di modifica di residenza con risultati soddisfacenti per l'utenza.

Spese: circa la totalità dei fondi assegnati al bilancio circostrizionale sono stati impegnati entro il 31 dicembre 2009; infatti a fronte di uno stanziamento iniziale di €. 1.525.406,00 (compresi i fondi per servizi in conto terzi e i fondi in conto capitale) sono stati impegnati 1.454.688,25 euro. Nell'anno 2009 sono stati effettuati oltre 350 provvedimenti di liquidazione fra contributi e affidamenti.

Per quanto riguarda le spese di parte corrente, con i fondi assegnati si è provveduto a rinnovare il canone Rai per il Centro civico e l'Impianto Colletta, ad acquistare materiale di consumo ad integrazione di quello fornito dalla Divisione Economato, e nell'ottica poi di potenziare la comunicazione istituzionale e la partecipazione dei cittadini alla vita della Circostrizione si sono utilizzate risorse per la stampa di materiale informativo, quali manifesti, locandine e pieghevoli, delle attività istituzionali e delle molteplici iniziative progettuali. Molto rilevante è stata l'attività dello sportello "Informasette" presso il quale sono stati rilevati oltre 13.000 passaggi diretti oltre a numerosi contatti via mail. Oltre alla normale attività di front e back office si segnala come particolarmente significativa la partecipazione alla progettazione del bando "Informarsi Informando" all'interno del Servizio Civile Volontario Nazionale. Il progetto prevede il graduale inserimento di un volontario nelle attività specifiche dello sportello informativo, sia per la parte del fronte office che per quella del back office parallelamente a momenti di formazione previsti.

Sono state effettuate spese di funzionamento e di rappresentanza utili al buon andamento delle attività circostrizionali quali l'acquisto di attrezzature e di servizi per assicurare le condizioni igienico - sanitarie e funzionali delle varie strutture.

Invece, per quanto attiene le spese in conto capitale finanziate con mutuo , si è provveduto all'acquisto di assi per la manutenzione delle panchine nelle aree verdi e ai fini di aumentare la sicurezza, della segnaletica stradale di vario tipo.

Entrate:

Rispetto alle previsioni di stanziamento di €. 450.200,00 sono state accertate al 31 dicembre 2009 entrate per complessivi €. 437.736,38, somma comprendente anche i fondi per servizi in conto terzi.

II^ COMMISSIONE

Nell'anno 2009 è proseguito il decentramento della manutenzione ordinaria del suolo pubblico, con il completo e continuo monitoraggio del territorio. Le soluzioni organizzative e le procedure operative, che comprendono, vaglio delle richieste dei cittadini, verifiche sul posto, ordinativi di servizi alle ditte aggiudicatrici dell'appalto, controlli, contabilizzazione, hanno portato ad un miglioramento sia nella programmazione degli interventi sia nella tempestività dell'esecuzione dei lavori.

Nell'ambito del Servizio di Pronto Intervento sul Suolo Pubblico sono state effettuate 8.652 operazioni manutentive per consentire condizioni di pubblica incolumità viabile, consistenti in: ripristino di buche su pavimentazioni stradali, marciapiedi e sedimi pedonali, pulizia canalette, taglio erba, riparazione e posa paletti, transenne, dissuasori di sosta, riparazione caditoie stradali e chiusini, riparazione guide e cordoli.

Il costante monitoraggio del territorio ha consentito di trasmettere ai Settori Tecnici Centrali ed alla Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. e alla IRIDE SERVIZI S.p.A. le elaborazioni progettuali afferenti la programmazione di lavori di manutenzione straordinaria o di nuove opere da inserirsi nel Piano Pluriennale delle Opere Pubbliche.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale è responsabile delle perizie sui sinistri occorsi su suolo pubblico circoscrizionale. Tale servizio viene svolto sul sistema informatico di recente, in cogestione con la Società INTERCONSULT di Genova.

Recentemente è stato inoltre istituito lo sportello QUO (Qualità Urbana Ordinaria) e nell'ambito del Pronto Intervento l'Ufficio Tecnico Circoscrizionale provvede ad ottemperare alle richieste pervenute, rispondendo sulle problematiche e sui tempi d'intervento.

I lavori di Piccola Manutenzione Ordinaria su Fabbricati ed Impianti Sportivi hanno come oggetto l'esecuzione di Piccola Manutenzione Ordinaria e tutte le cure necessarie all'ordinario mantenimento degli edifici patrimoniali/circoscrizionali; l'ufficio collabora con il Settore Immobili Circoscrizionali relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi presso gli edifici in carico alla Circoscrizione e con i Settori centrali interessati alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico (Edilizia Sportiva, Edilizia Scolastica, Edilizia Residenziale Pubblica, ecc.) per le competenze tecniche in capo alla Circoscrizione. Particolare attenzione (tramite microprogetti) è stata dedicata ad alcuni fabbricati (in particolar modo il centro d'incontro di Corso Belgio 9 e la sede centrale della Circoscrizione 7 di corso Vercelli 15). Nella sede di Corso Belgio 91, si sono rese necessarie le opere per la riassegnazione dei locali destinati a centro incontro per anziani, quando prima erano assegnati a bar ristorante. La sede della Circoscrizione 7 - corso Vercelli 15 è stata oggetto di intervento per la decorazione e la pulitura delle pareti mobili e delle pavimentazioni dei locali atrio interno ed esterno, per renderli più decorosi alla visibilità dei cittadini, oltre ad interventi vari di piccola manutenzione.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale si occupa altresì del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale (sfalci erba, spollonature e potatura siepi presso le aree verdi di competenza), del servizio di ordinaria manutenzione dei giochi bimbi e delle relative recinzioni nelle aree ludiche circoscrizionali e del servizio di manutenzione ordinaria dell'arredo urbano (panchine, cestini, portarifiuti, ecc.) collocato nelle aree verdi decentrate e su suolo pubblico.

Nel corso dell'anno 2009, per quanto afferente il verde, oltre al servizio di ordinaria manutenzione comprendente sfalcio dell'erba, piccola manutenzione arredo urbano, messa in sicurezza delle

attrezzature ludiche e sportive, l'ufficio tecnico ha realizzato tra gli altri i seguenti interventi (microprogetti):

- Rifacimento completo dell'aiuola a delimitazione del parcheggio situato in Via Carcano/lungo Dora Colletta.
- Rifacimento completo di alcuni tratti di staccionata in legno tipo "S.Andrea" tra cui L.go Dora Colletta ang. Ponte Carlo Emanuele - Lungo Dora Firenze tra ponte Rossini e ponte Carlo Emanuele.
- Pulizia bordo strada e sfalcio della vegetazione delle scarpate della rete stradale collinare della Settima Circoscrizione: Str. Com. di Superga, str. del Cartman, str. Mongreno, str. Alta di Mongreno, str. Val S. Martino inferiore, str. Val S. Martino superiore, str. del Maniero, str. Precetto, str. Eremo, str. S. Anna, via Lavazza, via Pinin Pacot, str. Valpiana, c.so Chieri, str. dei Forni e Goffi, str. dei Forni, str. dei Goffi, str. d'Harcourt, str. del Cresto, str. Calleri, str. della Valle dei Pomi, str. del Pavarino.
- Sistemazione della aiuola all'interno della rotonda spartitraffico presente in Piazza G. Bande Nere, mediante messa a dimora di piante tappezzanti e successiva pacciamatura con telo apposito e corteccia di pino.

Riqualificazione di alcune aree gioco:

- Recupero dell'area verde e area giochi Giardino Via Alimonda

A seguito dei sopralluoghi e incontri effettuati con il Settore Grandi Opere del Verde Pubblico è stata programmata ed effettuata in collaborazione la risistemazione completa dell'area giochi presente in giardino Alimonda. Nello specifico l'area è stata oggetto di sostituzione e ripristino completo della pavimentazione in gomma antishock, a cui è seguita la sostituzione dei giochi bimbi ammalorati e non più fruibili in sicurezza. Sono stati posati ex-novo n. 1 gioco torretta con scivolo e n. 1 gioco altalena. I restanti giochi in buone condizioni dopo la necessaria manutenzione sono stati ricollocati per una loro disposizione più funzionale all'interno dell'area. Si è inoltre intervenuti sulla recinzione metallica mediante saldatura delle parti mancanti e ripristino dei cancelli di ingresso. Infine la manutenzione ha riguardato l'arredo urbano presente, - panchine a tre assi tipo Torino e cestini basculanti -, sui quali è stata effettuata manutenzione completa.

Recupero dell'area verde e area giochi Giardino Via Cecchi/Via Piossasco

Nell'area in oggetto si è andati a ripristinare area giochi già a suo tempo esistente ma non a norma data la presenza di strutture metalliche che non garantivano i requisiti minimi di sicurezza (strutture rimosse nell'anno 2005). In seguito a posa di nuova pavimentazione in gomma antishock opportunamente dimensionata per spessore e superficie sono stati posati n. 1 gioco altalena (proveniente da ex area giochi di C.so Regio Parco dismessa per riqualificazione completa del viale) e n.1 gioco molla bi posto. È stata effettuata la sostituzione dell'arredo urbano ammalorato e sistemato e riverniciato quello in buone condizioni. Per la perimetrazione dell'area si è scelta la messa a dimora di siepe di Viburnum Tinus. L'Ufficio si è inoltre adoperato con i Settori competenti per il recupero delle pareti degli edifici confinanti su due lati perimetro del giardino.

Inoltre si è intervenuti per la sostituzione di giochi ammalorati non più riparabili nelle Aree gioco di giardino Sassari (sostituzione del gioco altalena), giardino Borgo Dora (collocazione di un gioco scivolo), Largo Montebello (sostituzione del gioco altalena).

Nell'ambito del recupero della struttura di Corso Belgio, 91 per quanto riguarda le aree esterne e le aree verdi sono stati effettuati i seguenti interventi: sistemazione delle aiuole presenti mediante pacciamatura con corteccia di pino. Manutenzione e verniciatura del toretto idrico. Sistemazione e pacciamatura del roseto esterno. Messa a dimora di arbusti (cornus, oleandri, viburnum) all'interno dell'area verde. Ripristino dell'area a prato. Preventiva levigatura e verniciatura completa delle panchine presenti.

Di grande respiro è stato il lavoro svolto senza soluzione di continuità in ordine alle problematiche tecnico specialistiche afferenti sia le macro tematiche ambientali ed urbanistiche legate alle varianti

di piano Regolatore Generale in dipendenza dell'attenzione al riordino idrogeologico del territorio ed alle necessità espresse dal costante variare del modo di produrre che le puntuali pianificazioni di Lavori Pubblici, Viabilità, Parcheggi e servizi resi dalla IRIDE Servizi S.p.A. alla Città di Torino.

III^ COMMISSIONE

Le attività di promozione commerciale a carattere locale, attuate in collaborazione con le Associazioni del territorio, hanno portato anche nel 2009 alla realizzazione di iniziative a sostegno del commercio fisso locale.

In questo ambito hanno avuto luogo nell'anno sette "Feste di Via" organizzate dalle Associazioni di Via e sostenute economicamente dalla Circoscrizione attraverso l'erogazione di contributi.

Come da tradizione nel mese di marzo ha avuto luogo il Carnevale di Corso Belgio, iniziativa realizzata dall'Associazione Operatori Economici di Vanchiglietta con il contributo della Circoscrizione.

Sempre in tema di promozione commerciale, in occasione delle festività natalizie, e con lo scopo di incentivare i consumi e la visibilità delle attività commerciali locali, sono state accolte favorevolmente le progettualità presentate da parte di alcune Associazioni inerenti la realizzazione delle luminarie natalizie.

Sono stati pertanto concessi contributi economici per la realizzazione di cinque progetti di illuminazioni natalizie sul territorio circoscrizionale, sempre molto gradite da commercianti e residenti.

Allo scopo di diversificare le attività, pur mantenendo le finalità della III^a Commissione in tema di promozione del commercio fisso, sono stati supportati economicamente anche altri progetti quali l'Edizione 2009 di Etnotango e l'iniziativa legata alla Fiera del Libro che, considerati i territori di riferimento, hanno rappresentato un valido strumento per richiamare un maggior numero di cittadini ed aumentare quindi la visibilità del commercio locale.

Nell'ambito delle politiche attive del lavoro nel corso dell'anno 2009 sono stati realizzati due progetti di accompagnamento al lavoro destinati ad agevolare la formazione e l'inserimento lavorativo di persone appartenenti alle cosiddette fasce deboli della popolazione che faticano a trovare una loro collocazione nel mercato del lavoro.

Uno di questi progetti è stato realizzato in collaborazione con la Divisione Lavoro in adesione all'iniziativa che offre l'opportunità alle Circoscrizioni interessate di avviare progetti finalizzati al rafforzamento dell'occupabilità usufruendo del sostegno economico della Città per quanto concerne la gestione operativa del percorso e l'individuazione dell'Agenzia Formativa. La Circoscrizione ha invece sostenuto gli incentivi economici erogati ai partecipanti al progetto al termine dello stesso. Il progetto ha coinvolto 10 persone.

Il secondo progetto di accompagnamento al lavoro è stato realizzato in collaborazione con l'Associazione Idea Lavoro e ha visto il coinvolgimento di 12 persone. La Circoscrizione ha sostenuto i costi della gestione operativa del progetto attraverso la concessione di un contributo economico alla suddetta Associazione e degli incentivi economici per i partecipanti.

La realizzazione di percorsi di questo tipo contribuisce sensibilmente a rafforzare e ad ampliare le competenze professionali delle persone coinvolte, a far emergere e valorizzare le capacità professionali, rappresentando inoltre una buona opportunità per maturare quegli atteggiamenti comportamentali e relazionali indispensabili per un efficace inserimento nel mondo del lavoro.

Nel mese di marzo è stato rinnovato, con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale, il Protocollo d'Intesa del "Coordinamento per l'aiuto e l'orientamento scolastico, formativo e lavorativo dei giovani della Circoscrizione 7" per gli anni 2009 e 2010. Il Coordinamento, attivo dal

2002, prosegue quindi la sua attività mantenendo viva la “rete” tra i vari componenti e promuovendo attività di sostegno ai giovani in situazioni di forte disagio sociale.

Il Servizio Decentrato per il Lavoro sito in C.so Belgio 38, dedicato all’informazione ed all’orientamento in ambito lavorativo, professionale e formativo, che opera ormai da alcuni anni sul territorio della Circoscrizione in seguito ad una convenzione tra la Città di Torino e la Provincia di Torino, ha continuato ad erogare i suoi servizi fino al mese di ottobre. In seguito ad un riassetto organizzativo e territoriale dei Servizi Decentrati per il Lavoro della Città, la Divisione Lavoro, Settore Politiche per l’Occupazione e per la Formazione Professionale, ha sospeso il Servizio.

IV^ COMMISSIONE

Durante l’anno 2009, in riferimento alle aree tecniche di intervento di cui si compone il servizio sociale, è stata data attuazione alle seguenti progettualità, che rispondono alle esigenze dell’utenza che giunge al servizio e che si integrano con le attività e gli interventi proposti dal servizio stesso:

AREA ACCOGLIENZA

E’ stato avviato il progetto dell’Associazione Altrementi, finalizzato ad un lavoro di educativa territoriale ed accompagnamento sociale per la popolazione adulta in stato di vulnerabilità e/o emarginazione sociale, residente nella nostra circoscrizione, in particolare nelle zone fortemente connotate dalla disgregazione del tessuto sociale. Il risultato del progetto, i cui obiettivi sono stati perseguiti da alcuni educatori, ha visto la realizzazione di interventi mirati ed individualizzati che permettono un reinserimento sociale dell’utente all’interno di una rete, rendendo nuovamente accessibili all’utente le risorse presenti sul territorio (servizi sanitari, ricerca attiva del lavoro, supporto alla gestione dell’alloggio, realtà socializzanti e di supporto, ecc...)

AREA ANZIANI

E’ proseguito il Progetto Domiciliarità leggera, con la collaborazione attiva di n. 5 realtà del volontariato organizzato (A.P.H.I.CI. - AUSER - EDERA - S.E.A. - V.B.S.), che fanno parte integrante della rete dei servizi e che, insieme al servizio sociale, o direttamente, seguono gli anziani autosufficienti del territorio, che necessitano dei seguenti interventi:

- accompagnamento con auto dalla residenza dell’anziano alle strutture ambulatoriali e/o sanitarie per visite mediche, esami di laboratorio, cicli di terapia, visite ospedaliere;
- accompagnamenti per riscossione di pensioni, per il disbrigo di pratiche amministrative e/o vita di relazione;
- accompagnamenti, senza auto, per acquisti, tempo libero, passeggiate;
- igiene personale a domicilio (bagni, pedicure, parrucchiere) effettuati da personale specializzato;
- ascolto e compagnia.

Le stesse associazioni:

- durante l’estate hanno realizzato il progetto “Emergenza anziani- Estate 2009”, cui ha collaborato anche l’Associazione Residenti e operatori commerciali Aurora, con interventi mirati su anziani fragili segnalati dai servizi sociosanitari, per prevenire l’isolamento e il conseguente peggioramento delle condizioni psico-fisiche; sono stati seguiti un centinaio di anziani;
- hanno consegnato nel periodo natalizio a circa un centinaio di anziani soli e con difficoltà economiche un pacco dono, contenente generi alimentari di prima necessità e piccoli capi di vestiario, realizzando così un progetto ad integrazione di quello della domiciliarità leggera.

Per garantire la permanenza a domicilio delle persone in condizioni dignitose e sicure, si è continuato il servizio di prestazioni integrative, previsto nell’ambito del progetto di domiciliarità leggera, che è stato garantito tramite affidamento alla Cooperativa La Bottega. Infatti, l’anziano con

difficoltà economiche spesso deve far fronte a spese ingenti, per migliorare l'abitabilità della casa o per riparazioni degli impianti, per pulizie straordinarie o operazioni di tinteggiatura.

Nell'ambito dei fondi assegnati alla Circoscrizione, a seguito dell'istituzione del "Centro per le relazioni e le famiglie" (vedi D.G.R. 36-9656 del 22.9.2008), che si propone a livello cittadino con funzioni di coordinamento delle risorse esistenti e di monitoraggio e indirizzo delle progettazioni, è stato inoltre avviato il progetto dell'Associazione Retedonna dal titolo "Gruppo di auto-mutuo aiuto" rivolto ai caregivers di persone anziane non autosufficienti, che svolgono compiti di cura.

AREA DISABILI

Si è ripetuta la programmazione dei soggiorni estivi e autunnali per i disabili in carico agli operatori dell'Area. I soggiorni sono realizzati per coloro che frequentano i servizi diurni e l'educativa territoriale, attraverso una gara d'appalto ad evidenza pubblica effettuata dal Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali. I soggiorni a gestione diretta sono organizzati sulla base di un piano articolato che considera le esigenze degli utenti e delle loro famiglie ed in coerenza con i progetti educativi. I soggiorni a gestione indiretta sono organizzati avvalendosi delle Organizzazioni iscritte all'Albo sottosezione B1 per l'organizzazione e la gestione di soggiorni per disabili ultrasedicenni. Le spese previste rientrano nel budget circoscrizionale.

E' proseguito il progetto di sviluppo dell'autonomia di soggetti con deficit intellettivo medio-lieve attraverso attività di pulizie che possono esitare in un inserimento lavorativo, cardine fondamentale della spinta verso una sempre maggiore autonomia. Sono state organizzate squadre di lavoro, seguite in modo continuativo dagli operatori dell'Area Disabili, operanti presso locali dell'Amministrazione utilizzati anche da altri tipi di utenza: Via Moncrivello e C.so Casale (sedi dei Luoghi Neutri), Via La Salle (laboratorio di psicomotricità) e Via Deledda.

Nell'ambito dei progetti finanziati con la Legge 285/97, il progetto dell'Associazione Luna dal titolo "Cyrano 2009" ha permesso la realizzazione di incontri di pet-therapy a favore di persone disabili segnalate dal servizio.

AREA MINORI

E' proseguito il lavoro di rete con le agenzie del territorio, attraverso la stesura del nuovo protocollo d'intesa del Coordinamento Giovani e Lavoro.

E' proseguita l'attività del Coordinamento Scuola e Servizi, suddiviso nei sottogruppi di lavoro Agio - Disagio - Intercultura.

Nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi statali 2008 della legge 285, sono proseguiti alcuni progetti già in corso, pur se con nuovi obiettivi più aderenti alle esigenze portate dal servizio sociale:

- progetto "Le abilità ritrovate" dell'Associazione I.S.A.
- progetto "Porta Palazzo quartiere solidale" dell'Associazione ASAI
- progetto "Amica Acqua" dell'Associazione TEAM63
- progetto "Volere volare 2009" dell'Associazione Spazi al femminile

Si tratta in generale di progettualità riguardanti attività di sostegno alla genitorialità, di doposcuola, di prevenzione e di assistenza nei casi di abuso o di sfruttamento sessuale, di tempo libero e gioco, di integrazione di minori stranieri.

Sempre nell'ambito dei fondi assegnati alla Circoscrizione, a seguito dell'istituzione del "Centro per le relazioni e le famiglie", è stata avviata la nuova progettualità dell'Associazione La Cicogna dal titolo "La cura dei piccoli".

E' stato avviato il progetto dell'Associazione Il mondo di Joele, con cui l'area minori aveva già contatti da tempo, per l'invio di alcune situazioni di mamme, soprattutto straniere, bisognose di occupazione e di sostegno alla genitorialità.

A supporto dell'attività di tutte le aree del servizio sono state le seguenti progettualità:

- “Servizio di ascolto e mediazione dei conflitti” dell'Associazione MEDIARE
- “Sportello di consulenza legale per donne immigrate e native della circoscrizione 7” dell'Associazione ALMATERRA

V^ COMMISSIONE

CULTURA

La Circoscrizione 7 ha organizzato anche per l'anno 2009 la rassegna “NatalinCanto”, n. 17 concerti nel periodo natalizio riscuotendo grande successo sia dal punto di vista dell'affluenza che della proposta artistica ottenendo il coinvolgimento finanziario anche dell'Amministrazione Provinciale. Relativamente all'area di San Pietro in Vincoli si sono svolte altre attività quali le iniziative dell'Associazione il Mutamento “Zona Castalia” all'interno del progetto delle Residenze multidisciplinari della Regione Piemonte.

Al fine di mantenere viva la memoria del territorio della Circoscrizione 7 si è proposto il progetto “AREA ITALGAS”. Il progetto vuole raccontare la storia dell'Italgas e dei suoi lavoratori, prendendo a spunto la straordinaria testimonianza rappresentata dalla struttura industriale compresa tra corso Regina Margherita e la Dora denominata, non a caso, “Area Italgas”.

E' continuato il progetto dell'Ecomuseo sulla Dora con alcune attività ampliate come il progetto “Lumen Flumen” che ha visto l'illuminare dell'acqua del fiume all'altezza del ponte di corso Regio Parco, la diga di rallentamento, la passerella che unisce i due palazzi dell'Italgas e la facciata dello stabile sede dell'Ecomuseo in lungo Dora Savona, 30, una tenda nel cortile del I° Liceo Artistico e l'Istituto Albe Steiner.

E' continuato anche per il 2009 il progetto “Bibliomigra”, in collaborazione con la Biblioteca “Italo Valvino” ed il Sistema Bibliotecario del Comune di Torino. Si tratta di piccola biblioteca multietnica che ha iniziato la sua attività di diffusione di testi in lingua originale e italiana al mercato di Porta Palazzo e nei luoghi limitrofi.

Dal 25 giugno al 5 luglio anche nel 2009 si è svolta la consueta manifestazione “Vanchiglia by Night”, che vuole confermare gli obiettivi guida dell'iniziativa, sostenere il desiderio di valorizzare l'area attraverso l'intrattenimento culturale, aprendola così ad una nuova condivisione da parte dei cittadini. La rassegna, non si pone quindi, solo come un cartellone di spettacoli estivi, ma come lo sforzo da parte della Circoscrizione di stimolare ed attivare una rete di relazioni partecipate, sia fra i cittadini residenti e le associazioni del quartiere, sia fra i numerosi giovani che, negli ultimi anni, abitualmente, transitano in zona per frequentare le due sedi universitarie di Via S. Ottavio e la nuova sede di Lungo Dora Savona.

Dopo la realizzazione del progetto sulla storia del GFT (Gruppo Finanziario Tessile) e sulle migrazioni dal Sud Italia nel nostro quartiere, e dopo la realizzazione del progetto “Porta Palazzo, Borgo Dora, il mercato del Balon”, l'Associazione culturale Choròs vuole ora affrontare il tema dell'integrazione ed ha presentato un progetto “Voci dal Mediterraneo- Percorsi di migrazione - Progetto di Teatrocomunità”.

Per la terza volta la Fondazione Fiera per il Libro, la Musica e la Cultura ha proposto alla Circoscrizione 7 di assumere il ruolo di interlocutore privilegiato per l'edizione 2009 della manifestazione Fiera del Libro, fino a qualche anno fa riservato solo alla Circoscrizioni 3.

Nelle giornate comprese tra giovedì 14 maggio 2009 e lunedì 18 maggio 2009, il Cortile del Maglio e altri luoghi particolarmente idonei del territorio circoscrizionale, quali l'area del Balôn sono stati sede degli eventi di maggior richiamo, nonché di una edizione del Gran Balôn dedicata alla Fiera nella giornata dell' 16 maggio.

La presenza dell'Egitto in Fiera in qualità di paese ospite d'onore incentiva inoltre il coinvolgimento del Centro Italo Arabo Dar Al Ikhma. Autori di richiamo, come il caso editoriale Nicolai Lilin e il musicista rock Emidio Clementi saranno di scena al Café Liber, che trova conferma nella mappa al pari di Ospedale Gradenigo, Primo Liceo Artistico e Ser.Mi.G..

Sempre nel mese di maggio, dall'1 al 3, nel cortile del Maglio, è partita la terza edizione musicale e culturale di Tango denominata "EtnoTango"; questo progetto è stato realizzato con le Associazioni del territorio e con la III Commissione circoscrizionale.

Per la prima volta la Circoscrizione 7 nell'anno 2009, in collaborazione con numerose Associazioni operanti sul territorio ha organizzato e presentato il progetto "Strani Ieri", una serie di iniziative animate da un'unica intensa voglia di conoscenza e confronto, avendo come obiettivo il dialogo tra le diverse etnie, l'intercultura, la tolleranza razziale.

Inoltre sono continuati nelle parrocchie di Madonna del Pilone e di SS. Nome di Gesù i consueti concerti di Pasqua a cui hanno partecipato il Coro Veniero e il Coro Pulcherada, oltre alla Festa patronale in onore di S. Rocco nella borgata di Vanchiglietta.

ANZIANI, TURISMO E TEMPO LIBERO

La Circoscrizione 7 ha realizzato nel 2009 le seguenti attività per gli over 60:

- Progetti di ginnastica dolce presso 3 Centri d'incontro e di acquagym presso la piscina Colletta;
- In collaborazione con l' UNITRE sono stati realizzati delle attività culturali e ricreative oltre a corsi di pittura, origami e decorazione presso il Centro di Corso Belgio; una serie di incontri letterari e cinematografici presso il Centro di Corso Casale;
- Progetto "ARTEMENTE ANZIANI" che prevede un corso di teatro, di musica e di yoga presso i nostri Centri d'incontro;
- Progetto "Danzando nel Borgo" che prevede serate danzanti al sabato presso la scuola "Morelli" di Via Cecchi;
- Progetto anziani presso i quattro centri d'incontro (Lungo Dora Savona 30, Corso Belgio 91, Corso Casale 212 e Via Cuneo 6) e le quattro parrocchie (San Gioacchino, San Giulio d'Orta, Nostra Signora SS. Sacramento e Santa Giulia);
- Sono state organizzate gite di un giorno in prevalenza presso importanti località turistiche piemontesi;
- Sono stati organizzati i soggiorni di 15 giorni.

Fra le attività sopra riportate quelle con maggior successo sono state l'acquagym, lo yoga, la ginnastica dolce ed i soggiorni estivi.

Presso il Centro d'incontro di Corso Casale e dal 2009 anche presso il Centro di Incontro di Corso Belgio, si sono poi svolte anche le attività dell'Unitre con conferenze e dibattiti. Suddetto centro viene anche utilizzato da altri due gruppi musicali per le loro prove.

GIOVANI

Nell'estate 2009 molte Associazioni hanno inoltrato proposte di iniziative culturali e per il tempo libero con interventi molto diversi tra loro, sia per tipologia di utenti coinvolti, sia per le fasce di età dei partecipanti, sia per l'estrema eterogeneità dei progetti.

Dopo un'attenta analisi e valutate le necessità più impellenti si è deciso di finanziare i progetti presentati dall'Associazione Il Campanile per la gestione del Centro giovanile "Cecchi Point", l'I.S.A. per interventi sportivi e culturali, l'Associazione Le fragole nel cappellino per interventi teatrali e giovani proposte; l'Associazione Arteria per spettacoli in strada in collaborazione con Bibliomigra, l'Associazione Il Muretto per iniziative di artisti di strada, l'Associazione Place du Marché per un laboratorio interculturale sul ritmo, e G.I.O.C. per il progetto "Giovani in movimento", il Tarlo con la proposta di arti marziali rivolte ai giovani del territorio e l'Associazione Amece con il progetto "Stra.Sport in Gioco".

ISTRUZIONE

Sono proseguite le iniziative relative al progetto “Cogli Estate 7” per la fascia di età da 6 a 14 anni. Sono stati avviati numerosi progetti con le scuole del territorio riguardanti l'educazione motoria, l'integrazione e le discipline artistiche e sono proseguite le attività di ascolto psicologico nelle scuole secondarie di primo e secondo grado ed è stato realizzato un corso di educazione civica e stradale rivolto agli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie.

Sono proseguite le attività della Commissione Unica delle scuole dell'infanzia e degli asili nido e sono stati predisposti accertamenti sulla autocertificazione rese dai richiedenti le iscrizioni dei bambini, al fine di verificare la corretta attribuzione del punteggio dei beneficiari.

SPORT

Le circa 120 entità che organizzano lo Sport nella nostra Circoscrizione riescono a sviluppare sul territorio un ampio programma di attività motorie offrendo al cittadino una vasta gamma di possibilità e riuscendo a soddisfare un'utenza molto eterogenea per età, sesso e condizione sociale.

Questa utenza, stimata intorno alle 280.000 presenze l'anno, sta anche a significare che gli impianti sono ben gestiti e che il cittadino riesce attraverso il loro utilizzo a ben soddisfare la sua domanda di sport. Il Nuoto (21% circa) è lo sport più praticato in Quartiere, seguito da Calcio (16%), Atletica (12%), Pallavolo (7,5%), Pallacanestro (7%), Danza (6,8%) ed Arti marziali (5,5%).

Nei numeri è incluso anche lo Sport praticato dalle fasce deboli della popolazione, categoria verso la quale la Circoscrizione dimostra particolare interesse, istituendo e promuovendo con costanza e continuità molte iniziative a favore di anziani, extracomunitari, popolazione scolastica, minori a rischio e diversabili.

VI^ COMMISSIONE

Sono state sostenute e finanziate iniziative rivolte allo sviluppo della cultura ecologica, nonché alla conoscenza e alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio, in particolare sono stati attivati 31 progetti di “Attività di educazione ambientale” con la collaborazione delle Associazioni operanti da tempo sul territorio quali: Il Tuo Parco, Parco Fluviale del Po Torinese, Associazione Parco del Nobile, Parco Naturale della collina Torinese, Biloba e Cendea, con numerose iniziative di educazione ambientale rivolte agli studenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado della Circoscrizione 7 per l'a.s. 2008/2009, coinvolgendo 106 classi e alla fine dell'anno scolastico, dal 1 al 10 giugno, presso la biblioteca civica Italo Calvino è stata allestita una mostra con gli elaborati prodotti dai ragazzi.

Il progetto T.V.B., nato nel 2007 presso la Circoscrizione 7, rivolto agli studenti, si è sviluppato in ambito scolastico ed ha iniziato ad essere condiviso a livello di RETE DI SCUOLE (Liceo Gioberti -succ.- Ist.tec. Casale, Albe Steiner, Liceo Gobetti -succ- e scuola primaria Fontana), è proseguito anche nel 2009 ed ha coinvolto la classe III A della scuola primaria Fontana attraverso 4 incontri formativi, in particolare nell'ultimo incontro, avvenuto presso il T.V.B. lab, i bambini sono stati seguiti dai water manager del Liceo Gioberti -succ.-e dell'Ist. tec. Casale. Inoltre, la festa del 20 settembre svoltasi in Vanchiglietta ha valorizzato il lavoro dei ragazzi che sono stati coinvolti in un laboratorio teatrale terminato con uno spettacolo. In questo evento di sensibilizzazione c'è stata una grande partecipazione di ragazzi, genitori, cittadini e famiglie del territorio. L'obiettivo del progetto educare ad un consumo responsabile dell'acqua, stimolando la presa di coscienza individuale e collettiva rispetto alla necessità di modificare i comportamenti partendo dall'acquisizione di risorsa limitata, è da ritenersi raggiunto. Quindi, visto il lodevole impegno e la competenza dei docenti del

Centro Studi Ambientali, la scheda di valutazione delle insegnanti della scuola primaria Fontana, è auspicabile il proseguimento del progetto con il coinvolgimento anche delle scuole secondarie di 1°. Anche quest'anno la VI commissione ha proseguito la sua collaborazione con il Comune di Pino Torinese per la manifestazione "10 festa in collina" che si è svolta domenica 21 giugno 2009 presso il Parco di Superga, dove alcune associazioni si sono raggruppate negli spazi espositivi per divulgare anche ai partecipanti le loro attività svolte durante l'anno sul territorio. Le stesse Associazioni hanno contribuito con i propri stand alla manifestazione della "Festa di Via" tenutasi domenica 20 settembre lungo il corso Belgio nel tratto da corso Tortona al termine.

È stata organizzata una visita all'impianto di depurazione dell'acqua sito a Castiglione Torinese per i consiglieri della Circoscrizione 7 e 6.

Le attività e le feste varie svolte nei giardini di Borgo Dora a cura del Comitato Progetto The Gate, rivolte ai bambini ed alle loro mamme, grazie alle migliorie apportate con il nostro supporto tecnico, hanno iniziato a diventare sostanziose e sono servite ad allontanare la microdelinquenza solita alla frequentazione di quel luogo.

Presso il Centro di Incontro di c.so Belgio sono stati trattati, a cura dell'Associazione Il Biancospino, degli incontri a tema cinofilo ai quali hanno partecipato numerosi cittadini.

Infine, il 26,27,28 settembre 2009 si è svolta la manifestazione di volontariato ambientale organizzata da Legambiente "Puliamo il mondo" alla quale hanno aderito alcune classi del 1° Liceo Artistico coinvolgendo i ragazzi e gli adulti nella pulizia di parte del Parco della Colletta e del giardino della scuola.

CIRCOSCRIZIONE 8

Superficie kmq 1659

Popolazione (al 31/12/2009) 58.506

Numero dipendenti: 163

Servizi: Centro Civico - Servizio Socio Assistenziale - Servizio Socio Educativo - N. 2 CST - N. 1 Residenza Assistenziale Flessibile (laboratorio di pittura) - Servizio Tecnico - N. 2 delegazioni anagrafiche - N. 2 impianti sportivi (piscine) a gestione diretta - N. 21 impianti sportivi in concessione - N. 3 Centri di Incontro.

Nel corso dell'anno 2009, l'attività istituzionale della Circoscrizione si è sviluppata mediante n. 47 sedute di Consiglio, n. 45 riunioni di Giunta e n. 93 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti.

Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono state discusse e approvate 122 deliberazioni, 25 pareri, 9 Ordini del Giorno, 7 mozioni e 31 interrogazioni.

Le varie attività della Circoscrizione hanno prodotto i seguenti risultati di gestione suddivisi per risorse di entrata e interventi di spesa:

ENTRATE

Accertato € 400.026,32

Le entrate sono state determinate dai proventi per l'utilizzo delle piscine e campi tennis, dai canoni per le concessioni stagionali degli spazi palestre scolastiche e degli impianti sportivi compresi quelli in convenzione a gestione sociale pluriennale.

Altre entrate si riferiscono alle quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale e ai soggiorni estivi per disabili.

Ulteriori introiti sono derivati da concessione in uso dei locali, diritti di segreteria, rimborsi vari, passi carrai e rilascio copie documenti amministrativi.

SPESE

Stanziamento complessivo € 1.029.991,00

Impegnato € 1.011.678,00

L'attività corrente si è estrinsecata, con l'adozione di n. 233 determinazioni dirigenziali di impegno e 263 di liquidazione, nell'erogazione dei seguenti servizi all'utenza: servizi anagrafici, socio-assistenziali, socio-educativi, sportivi, di tempo libero, turismo sociale, occupazione suolo pubblico e concessioni locali.

Con le risorse finanziarie a disposizione, è stato possibile realizzare iniziative e progetti significativi che si evidenziano di seguito per Commissione:

I^ COMMISSIONE

Spese di funzionamento: stanziato € 51.973,00 impegnato € 51.799,00

Spese in conto capitale: stanziato € 18.000,00 impegnato € 0

Spese in conto capitale finanziate con mutuo: stanziato € 50.000,00 impegnato € 50.000,00

Per quanto riguarda le spese di parte corrente, con i fondi assegnati si è provveduto a rinnovare gli abbonamenti a pubblicazioni giuridiche, pagare il canone Rai, acquistare materiale di consumo ad integrazione di quello fornito dalla Divisione Economato, vivande per rinfreschi di Natale degli anziani, far stampare materiale informativo per la pubblicizzazione di attività circoscrizionali e il periodico circoscrizionale, ordinare interventi di disinfestazione e di ordinaria manutenzione dei fabbricati. Si è proceduto inoltre a provvedere all'acquisto di abbonamenti tranviari per dipendenti che utilizzano i mezzi pubblici per motivi di servizio e al finanziamento di interventi sulle postazioni informatiche da parte del settore sistemi informativi.

UFFICIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La Circoscrizione ha dato avvio nel corso dell'anno ad azioni volte a sviluppare una maggiore attività di informazione rivolta ai cittadini. In particolare è stata attivata, nel mese di ottobre la newsletter presso il sito web circoscrizionale e sono stati effettuati tre inoltri nel corso dell'anno.

E' stata data ampia diffusione alle iniziative promosse tramite pubblicizzazione sul sito web della Circoscrizione e la stampa e diffusione di manifesti, locandine e depliant

Si è dato corso alla pubblicazione e distribuzione, in 12.000 copie, del periodico semestrale della Circoscrizione "8Informa" uscito nei mesi di giugno e dicembre.

Per quanto riguarda i contatti con i media e la diffusione delle notizie relative alle attività della Circoscrizione, sono stati diffusi 49 comunicati stampa ai principali organi di informazione oltre che alle altre Circoscrizioni e all'Ufficio Stampa del Comune.

L'ufficio Informa8 ha curato il costante aggiornamento del sito web della Circoscrizione al fine di renderlo uno strumento consultabile e fruibile dalla cittadinanza.

L'Ufficio ha proseguito l'attività di raccordo con i cittadini, in particolare modo per fornire informazioni relative all'attività della Circoscrizione e le varie iniziative svoltesi nel territorio. Nel corso del 2009 allo sportello Informa 8 si sono rivolte 1.483 persone (contro le 907 del 2008).

Lo sportello Informa8 è stato inoltre punto di distribuzione di modulistica varia (modelli 730/Unico, TARSU, Sostegno alla Locazione, ICI, domande per i cantieri di lavoro, PASS 15/Abbonamenti musei e bandi di concorso).

Sportello Sicurezza e qualità della vita, istituito allo scopo di rispondere ai bisogni dei cittadini in tema di sicurezza e qualità della vita è ormai diventato punto di riferimento per gli abitanti della Circoscrizione. Nel corso del 2009 sono state raccolte 120 segnalazioni.

Gli argomenti maggiormente toccati dalle segnalazioni riguardano la mancata pulizia nella zona San Salvator, la sollecitazione di manutenzione dei giochi presenti nei giardini, il traffico, i parcheggi e l'inquinamento acustico. Sono diminuite le segnalazioni riguardanti problemi di ordine pubblico (tossicodipendenza, spaccio e prostituzione).

Sportello Agio Nel corso dell'anno si è istituito il nuovo ufficio che si caratterizza come sportello tematico dell'Ufficio Informa8, specificatamente indirizzato, in collaborazione con le associazioni del territorio, ad offrire informazioni alla popolazione residente, in particolare giovani, sui seguenti ambiti: scuola, lavoro, cultura, tempo libero, sport e vita sociale.

UFFICIO PATRIMONIO

L'Ufficio si occupa del patrimonio immobiliare assegnato alla Circoscrizione tramite la presa in carico delle richieste di concessione dei locali presentate dall'utenza, predisposizione e stesura degli atti necessari al loro rilascio, della relativa modulistica, dei prospetti riassuntivi semestrali, dei calendari per il monitoraggio delle sale. Nel corso dell'anno ha curato la redazione di un prontuario della procedura di concessione, articolato nelle diverse tipologie esistenti e corredato di schede-lavoro guidate ad uso degli operatori.

L'ufficio ha gestito i rapporti con i concessionari per la presa in carico dei locali con tutte le incombenze che ciò comporta, dando assistenza per i problemi insorti relativamente ai locali stessi e concorrendo alla risoluzione dei medesimi.

Nel 2009 ha effettuato un censimento degli immobili assegnati alla Circoscrizione 8, previa puntuale ricognizione dell'esistente, redigendo per ognuno di essi una scheda analitica riportante tutte le informazioni e i dati descrittivi ed informativi relativi al loro stato (tipologia utenze, dati catastali, condizioni oggettive dei locali ecc.).

L'Ufficio ha inoltre gestito il coordinamento della piccola manutenzione ordinaria del presidio circoscrizionale, monitorato le ispezioni periodiche effettuate sulla struttura dagli operatori dei Servizi Centrali, Iride, Siar ecc.

Nel 2009 sono state evase n° 43 pratiche di concessione onerosa per un introito totale per la Città di €. 4.070,90 e sono state evase n° 20 pratiche di concessione a titolo gratuito.

ANAGRAFI DECENTRATE

Via Campana 30:

Certificazioni (certificati anagrafici, di stato civile, documenti per minori di 15 anni) n. 12.908

Autentiche di copie, firme n. 1506

Carte di identità n. 5003

Dichiarazioni di variazione di indirizzo n. 1940

Dichiarazioni di variazione di residenza (immigrazioni) n. 1514

Rettifiche n. 2815

Irreperibilità n. 451

Atti notori n. 530

Attestazioni cittadini U.E. n. 116

Richiesta duplicazione codice fiscale n. 92

Carte di identità prorogate N.Q.

Corso Moncalieri 18:

Certificazioni (certificati anagrafici, di stato civile, documenti per minori di 15 anni) n. 7791

Autentiche di copie, firme n. 1395

Carte di identità n. 3973

Dichiarazioni di variazione di indirizzo n. 1324

Dichiarazioni di variazione di residenza (immigrazioni) n. 787

Rettifiche n. 2815
Irreperibilità n. 123
Atti notori n. 527
Attestazioni cittadini U.E. 112
Richiesta duplicazione codice fiscale n. 6
Carte di identità prorogate N.Q.

II^ COMMISSIONE

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

La Commissione non dispone di fondi di Bilancio ma è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia, viabilità, trasporti e suolo pubblico.

Nelle diverse riunioni che si sono svolte la Commissione ha provveduto ad esaminare tutte le richieste di parere, pervenute dai vari Settori ed Assessorati, inerenti le materie di competenza quali, Varianti al P.R.G. - Progetti Urbanistici - Manutenzioni Straordinarie - Regolamenti Edilizi, ecc.. Sono stati, inoltre, predisposti tutti gli atti amministrativi di competenza e quelli preparatori per la Commissione permanente di lavoro, compresi i verbali e l'inoltro delle segnalazioni, pervenute dai cittadini sulle problematiche relative alla viabilità, al trasporto e all'urbanistica, agli Uffici Centrali competenti per la valutazione e l'adozione degli interventi necessari alla risoluzione dei problemi evidenziati.

Una parte rilevante dell'attività dell'ufficio è stata assorbita dall'iter amministrativo relativo al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico.

Nell'anno 2009 sono state rilasciate 258 concessioni, di cui: 50 per occupazioni permanenti (passi carrabili) e 208 per occupazioni temporanee (nella misura di 110 per dehors e 98 per le altre tipologie: area piccole riparazioni, vasi ornamentali, elementi d'arredo, merce fuori negozio, area soste per autoscuole, portamenù, posacenere, tavoli e sedie).

Particolare attenzione quest'anno è stata prestata alle occupazioni suolo pubblico con dehors; è stato creato un file nel quale sono state inserite tutte le concessioni con dehors rilasciate nell'anno 2009 facendo una distinzione fra le occupazioni di durata inferiore a 183 giorni e le occupazioni con dehors di durata uguale o superiore a 183 giorni. La differenza sostanziale sta nel pagamento della Tarsu; infatti mentre le prime sono soggette a Tarsu giornaliera le seconde sono soggette a Tarsu annuale.

Si è anche provveduto ad un aggiornamento generale di tutta la modulistica utilizzata ai fini del rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico, sia temporanee che permanenti; tale modulistica è possibile scaricarla dal sito web della Circoscrizione.

III^ COMMISSIONE

Stanziato € 109.560 impegnato € 109.560,00

UFFICIO COMMERCIO

L'Ufficio ha ricevuto ed esaminato tutte le istanze relative alle attività di promozione commerciale presentate dalle Associazioni Commercianti di Via iscritte all'Albo della Circoscrizione e da varie Associazioni del territorio, istruendo l'istruttoria per la concessione dei contributi.

Grazie al consolidato rapporto di collaborazione, instauratosi nel corso degli anni con questi soggetti del territorio è stato possibile realizzare una serie di iniziative di notevole spessore e visibilità, che hanno concorso a valorizzare il tessuto sociale e commerciale delle diverse aree circoscrizionali.

Nel dettaglio sono state realizzate una Festa di Via e diverse iniziative, quali: “SenzaMoneta”, “Arrivo della TBM”, “Borgo Po 60th’s”, “Via Nizza-Festa di Fine Estate”, “Verde e fiori in Madama Cristina & Borgo San Salvario_Flor’09”, “Autunno in Fiera a Borgo Po”, “Luci di Natale 2009”, progetto “Via Nizza Viva”, “Eco - Commercianti in Piazza Govean per un quartiere sostenibile”, “Balera Natalizia” e “Alberi sostenibili per un quartiere in festa”.

Anche quest’anno si è provveduto all’aggiornamento annuale dei dati relativi all’Albo delle Associazioni di Via, in attuazione della deliberazione del 26 maggio 2003 n. mecc.01233/16.

E’ stato, inoltre, indetto il bando per l’individuazione del soggetto attuatore nella realizzazione del mercato tematico periodico “Vintage” localizzato in Piazza Gran Madre nell’area retrostante la Chiesa.

IV^ COMMISSIONE

Stanziato € 208.412,00 impegnato € 208.375,00

SERVIZIO SOCIALE CIRCOSCRIZIONALE

Il Settore Servizio Sociale della Circoscrizione, inteso come insieme di funzioni, strutture, servizi, attività e operatori, ha assolto nell’anno 2009 la funzione fondamentale di prevenzione, sostegno e aiuto alle fasce deboli della popolazione con particolare riguardo ad anziani, minori, disabili.

Tali funzioni possono essere così sintetizzate:

- Erogazione di sussidi economici per nuclei e singoli in povertà estrema;
- Assistenza domiciliare, pasti caldi, tele-soccorso per anziani, disabili e minori;
- Inserimento in strutture residenziali per anziani, disabili e minori;
- Attività educative e centri diurni per disabili e minori;
- Affidamento familiare residenziale/diurno per minori, disabili, anziani;
- Educativa territoriale per minori in difficoltà.
- Percorso di selezione, in integrazione ai servizi sanitari, per le coppie aspiranti all’adozione nazionale ed internazionale.

Nel corso del 2009 l’accesso dei cittadini al Servizio ha visto la presenza di un gran numero di anziani (oltre metà del totale dei nuovi accessi), attirata dal ruolo ormai consolidato del Servizio nel percorso di valutazione della non autosufficienza che permette l’elaborazione del Piano di Assistenza Individuale e l’accesso alle prestazioni domiciliari sociosanitarie.

In un’ottica di prevenzione, nell’ambito delle iniziative promosse dal piano per la domiciliarità leggera sul territorio, è stato attivato uno spazio anziani, con un sostegno economico al progetto di una associazione, che si cura delle attività proposte ai numerosi partecipanti nei pomeriggi di attività, svolta in un locale dei servizi sociali in via Menabrea.

L’attività di supporto e prevenzione rivolta alle fasce più deboli della popolazione si è sviluppata anche attraverso il continuo rapporto del Servizio Sociale con la rete delle risorse del territorio che comprende non solo le altre istituzioni (ASL, Scuole) ma anche i Gruppi e le Associazioni del Volontariato e del Terzo Settore. Nel corso dell’anno si è svolta una procedura negoziata, per l’avvio dell’attività di educativa di strada per gli adulti più a rischio di emarginazione, e per un lavoro di sviluppo di comunità, soprattutto nella zona di via Nizza, nota per la situazione di degrado abitativo.

Sono proseguiti gli incontri del Coordinamento Scuola Servizi Sociali, per creare una sinergia con gli interventi del “sistema scuola” locale. I contributi erogati ai sensi della legge 285/97, hanno permesso lo svolgimento di attività sul territorio per la prevenzione del disagio dei ragazzi, e la promozione di percorsi alternativi di educazione alla cittadinanza.

E' stato inoltre aggiornato il sito della Circoscrizione per la parte che riguarda le attività del Servizio Sociale, con lo scopo di rendere più comprensibile ai cittadini quale è la funzione del servizio e qual è l'aiuto che esso può offrire nelle situazioni di difficoltà.

V^ COMMISSIONE

Cultura: stanziato € 175.186,00 impegnato € 175.186,00

Sport: stanziato € 129.997,00 impegnato € 129.997,00

UFFICIO CULTURA

Nell'ambito delle iniziative culturali sono stati realizzati e sostenuti 31 progetti diversificati nelle tematiche proposte, dalle ricorrenze istituzionali, a cicli di conferenze, a spettacoli teatrali e cinematografici, a concerti musicali rivolti a diverse tipologie di utenza.

Con riferimento alle attività culturali, sono stati realizzati progetti di particolare rilievo, tra cui la partecipazione, per la prima volta, alla Fiera del Libro nell'evento Fuori Fiera, che ha visto la partecipazione di un numeroso pubblico ai diversi appuntamenti in calendario e iniziative ormai consolidate, come "Il treno della memoria" in occasione del Giorno della Memoria, "Est-adò 2009", che anche quest'anno ha avuto un positivo riscontro da parte dei giovani fruitori, ed è valutato tra le eccellenze a livello cittadino e "Paratissima 2009", kermesse di giovanili artisti che ha animato per tre giorni la Circoscrizione con numerose opere esposte sul territorio.

Particolare attenzione è stata dedicata ai cittadini appartenenti alla terza età con il sostegno ai tre Centri d'Incontro del territorio oltre alla realizzazione del consueto intrattenimento organizzato in occasione delle festività natalizie.

ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, e con tutte le scuole dell'infanzia del territorio, per la stesura e pubblicazione delle graduatorie delle domande di iscrizione pervenute alle scuole. Ha assunto funzioni di segreteria in tutte le sedute della Commissione Unica Circoscrizionale, organo preposto all'approvazione delle graduatorie, alla definizione dei ricorsi e all'approvazione delle verifiche da effettuarsi in merito alle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede di iscrizione. L'ufficio si è occupato di avviare e concludere i procedimenti inerenti le verifiche di cui sopra, ha seguito l'iter dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie e elaborato le graduatorie curandone la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione.

A seguito della approvazione della delibera istitutiva e del relativo Regolamento, si è ulteriormente rafforzato e consolidato il raccordo e il coordinamento con le scuole del territorio con l'istituzione della Consulta scolastica, organismo con funzione propositiva, consultiva e di verifica sulle tematiche del mondo della scuola e finalizzata ad migliorare l'articolazione degli interventi e la programmazione dei servizi.

Importante inoltre è stato il sostegno alla realizzazione di numerosi progetti educativi inerenti diverse tematiche per arricchire l'offerta formativa, volto a favorire la crescita armonica dei ragazzi. Nel corso dell'anno si sono conclusi i progetti iniziati nel corso dell'anno scolastico 2008/09 e sono stati avviati i successivi per l'anno scolastico 2009/10, per un totale di 23 progetti. Tale collaborazione ha coinvolto la grande maggioranza delle scuole circoscrizionali di ogni ordine e grado.

ECOMUSEO

Le iniziative legate all'Ecomuseo Urbano del fiume Po hanno avuto nel corso dell'estate un positivo riscontro con il convegno "Il Po chiama Nilo", a conclusione dell'evento "Fuori Fiera" e la rassegna teatrale "Sillabe d'acqua" tenutasi all'aperto in corso Moncalieri 18.

Il 29 ottobre è stata inaugurata la sede dell'Ecomuseo in corso Moncalieri 18, con la mostra "Un Po d'antan" che ha avuto un positivo riscontro di pubblico. Così come l'evento successivo, la mostra inaugurata in dicembre "Come eravamo - Immagini di vita quotidiana sulle rive del Po" unita allo spettacolo teatrale "Santo bucato!", rappresentata in occasione delle festività natalizie.

TURISMO SOCIALE

Nell'ambito delle iniziative di turismo sociale sono state effettuate tre gite di un giorno in luoghi di particolare interesse sotto il profilo artistico, culturale ed ambientale, che ha coinvolto 157 partecipanti e un soggiorno breve in Provenza e Camargue, della durata di tre giorni, rivolti a tutta la cittadinanza, che ha visto la partecipazione di 43 cittadini. Infine è stato realizzato un soggiorno climatico estivo per anziani in Romagna della durata di 14 giorni, che ha visto la partecipazione di 68 abitanti della Circoscrizione.

UFFICIO SPORT

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio ha curato principalmente la gestione degli impianti sportivi circoscrizionali, sia quelli a gestione diretta (piscina e palestra Parri e piscina Lido Torino) che quelli dati in concessione; ha altresì promosso il piano delle attività sportive con il quale sono stati assegnati gli spazi sportivi delle palestre scolastiche a gestione comunale e provinciale e gli spazi acqua delle piscine a Federazioni, Enti e Associazioni che ne hanno fatto richiesta.

In particolare, oltre alla gestione ordinaria, si è collaborato con le associazioni sportive per la promozione dello sport giovanile e per favorire l'avvicinamento alle attività sportive delle cosiddette fasce deboli della popolazione quali anziani e diversamente abili. È stato assicurato il sostegno, anche di carattere economico, ad attività di carattere sportivo, ricreativo e culturale dirette a favorire opportunità di incontro e di socializzazione dei cittadini.

Tra i progetti più importanti sono state riproposte le seguenti iniziative:

"Acquagym over 60", nella stagione estiva e invernale, presso le piscine F. Parri e Lido Torino;

"Su Misura" dell'Associazione PerFarePiùSport, presso le piscine F. Parri e Lido Torino;

"Meeting internazionale di Torball" organizzato dall'Unione Italiana Ciechi presso la palestra Parri.

"Ginnastica dolce over 60" presso il Centro d'Incontro di c.so Moncalieri 18 e la palestra di Villa Glicini.

Per gli impianti sportivi affidati in convenzione sociale si è proceduto al rimborso ai concessionari delle quote di utenze a carico della Civica Amministrazione e sono state curate le procedure relative al rinnovo delle convenzioni della bocciofila di Parco Michelotti 21 al "S.I.S" e dei campi calcio di Corso Sicilia 58 al "C.B.S. Scuola Calcio".

VI^ COMMISSIONE

tutela ambiente STANZIATO € 30.412,00 impegnato 30.412,00

manutenzione aree verdi STANZIATO € 242.507,00 impegnato € 242.405,00

manutenzione fabbricati STANZIATO € 13.944,00 impegnato € 13.944,00

UFFICIO AMBIENTE

L'Ufficio Ambiente raccoglie, organizza e gestisce progetti ed iniziative mirati alla promozione, il recupero, la conoscenza e la valorizzazione dell'ambiente, consentendone una fruizione attiva da parte della cittadinanza, rapportandosi con la Regione, la Provincia, i Settori Centrali Comunali, le Scuole di ogni ordine e grado del territorio, le Associazioni e le Cooperative ambientaliste, le Società AMIAT, IRIDE; SMAT; ARPA.

Nel corso del 2009 si è occupato delle procedure amministrative necessarie per l'attuazione dei progetti e degli eventi promossi nel corso dell'anno: commissioni di lavoro (n° 23 effettuate nel 2009), relazioni sullo stato dell'arte delle iniziative varate, partecipazione e/o effettuazione di sopralluoghi, ispezioni e verifiche sul territorio su segnalazione dei cittadini o per programmazione periodica di altri organismi, competenti in materia, con cui si rapporta la Città ed in raccordo e a supporto anche dell'Ufficio Tecnico circoscrizionale.

Nell'anno 2009 le risorse circoscrizionali destinate all'ambiente hanno consentito la realizzazione di 19 iniziative di educazione ambientale che hanno coinvolto gli studenti delle scuole insistenti sul territorio della Circoscrizione e gli adulti di riferimento in attività di sensibilizzazione ai temi ambientali, mostre, escursioni, convegni, postazioni mobili, laboratori sperimentali come strumenti educativi nel campo delle pratiche per uno sviluppo ecosostenibile.

La rimarchevole partecipazione a tali attività ha consentito ai cittadini di conoscere ed apprezzare gli ampi spazi verdi esistenti in quartiere.

Dalla collaborazione tra l'Ufficio Ambiente e l'Ufficio Sport della Circoscrizione è scaturita una serie di manifestazioni di promozione di entrambe gli ambiti rivolte a studenti, famiglie ed insegnanti del territorio.

UFFICIO TECNICO

Si occupa del coordinamento dei servizi occorrenti per l'ordinaria manutenzione di giardini, la manutenzione ordinaria delle attrezzature ludico-motorie, la piccola manutenzione ordinaria su fabbricati.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle aree verdi, sono stati effettuati n° 6 tagli erba (n° 8 nei giardini Braille e Luigi Firpo), n° 2 potature siepi, n° 1 spollonatura, n° 2 rinnovi stagionali delle fioriture oltre ai relativi rinfoltimenti mensili, n° 5 tagli erba nelle scuole e n° 2 interventi settimanali di pulizia delle aree cani.

Particolare rilevanza ha avuto la realizzazione nel mese di febbraio dell'intervento di riqualificazione della scarpata, sita in corrispondenza del cavalcavia ferroviario di corso Dante, attraverso la posa di tappezzanti arbustivi e di bulbose.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle aree giochi, a seguito di sopralluoghi di controllo periodici, sono stati effettuati n° 23 interventi per la riparazione delle attrezzature ludico-motorie. Tra questi si cita, per la sua rilevanza, l'installazione, nell'area giochi presente nei giardini Braille, della recinzione lignea a tutela dei fruitori.

Nel corso dell'anno è stata avviata la procedura atta alla realizzazione nei giardini Firpo di un'area, innovativa rispetto alle già presenti, denominata "slow fitness" che prevede l'installazione di cinque attrezzature per la pratica sportiva all'aperto fruibili da tutta la cittadinanza.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria dei fabbricati, sono stati realizzati gli interventi di piccola manutenzione resisi necessari nel corso dell'anno.

CIRCOSCRIZIONE 9

L'attività istituzionale della Circoscrizione 9 Nizza Millefonti - Lingotto - Filadelfia per l'anno 2009 è stata caratterizzata da:

- n. 53 sedute di Consiglio
- n. 47 riunioni di Giunta
- n. 104 sedute di Commissione
- n. 21 riunioni di Capigruppo.

Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono state discusse:

- n. 80 deliberazioni
- n. 27 pareri
- n. 25 ordini del giorno.
- n. 1 mozione

ENTRATE

Stanziato	€ 72.272,00
Accertato	€ 69.077,96

Oltre a

Stanziato Servizi per Conto Terzi	€ 102.000,00
Accertato Servizi per Conto Terzi	€ 94.282,16

Le entrate sono state determinate da:

- concessioni di spazi palestre, campi calcio, tennis e bocciofile;
- affitto locali e passi carrai;
- quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale e ai soggiorni estivi per disabili;
- diritti segreteria;
- applicazioni penali Ditte affidatarie per mancati adempimenti.

SPESE

Stanziato	€ 1.002.772,00
Impegnato	€ 963.199,03

Oltre a

Stanziato Servizi per Conto Terzi	€ 102.000,00
Impegnato Servizi per Conto Terzi	€ 94.282,16

Qui di seguito si specificano le principali iniziative realizzate suddivise per Commissioni:

I^ COMMISSIONE

I fondi stanziati sono stati utilizzati per provvedere alle esigenze di funzionamento degli uffici circoscrizionali mediante acquisti di servizi e materiali, per spese minute ed urgenti, interventi di disinfestazione nelle strutture, rinnovo di abbonamenti a riviste e periodici, pubblicizzazione delle attività e dei servizi circoscrizionali attraverso la stampa di manifesti, volantini, pieghevoli ed è stato elaborato e distribuito alla cittadinanza il giornalino della Circoscrizione "Informa9".

E' proseguita la piccola manutenzione ordinaria sui fabbricati della Circoscrizione e il servizio di vigilanza nei periodi in cui non è possibile garantire l'apertura e chiusura della sede circoscrizionale.

Si è provveduto ad effettuare i rimborsi ai datori di lavoro dei componenti il Consiglio circoscrizionale che prestano servizio come lavoratori dipendenti, in caso di assenza dal servizio per la partecipazione alle riunioni degli organi di cui fanno parte e il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli amministratori che risiedono fuori dal comune.

La Circoscrizione inoltre, per migliorare la visibilità dei propri uffici agevolando l'accesso al pubblico, ha provveduto al rifacimento della segnaletica sia all'interno che all'esterno della struttura.

E' proseguito il servizio di gestione dei Bagni Pubblici siti in Via Cherasco n. 10, tramite affidamento a Ditta esterna alla quale sono anche stati rimborsati i Buoni doccia distribuiti dai Servizi Sociali e Associazioni Assistenziali a favore di persone in difficoltà; è stato previsto il rimborso dell'80% delle utenze relative alle Bocciofile, come stabilito dal Regolamento per la Gestione Sociale in regime di convenzione degli Impianti Sportivi Comunali.

E' stato approvato infine un programma di acquisti riguardante attrezzature informatiche e arredi sia per il Centro Civico che per il Servizio Sociale, tramite un finanziamento a medio/lungo termine.

Impegno complessivo €. 241.089,10

II^ COMMISSIONE

La Commissione non ha disponibilità di fondi di bilancio ma si è comunque attivata per problemi di viabilità, parcheggi, trasporti pubblici, segnaletica, igiene ambientale, con un continuo rapporto con gli uffici centrali e le aziende erogatrici di servizi.

Si è provveduto a raccogliere segnalazioni scritte e verbali presentate dai cittadini per interventi e ad inoltrare le richieste ai relativi servizi competenti.

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria del suolo pubblico, comprensiva del servizio di pronto intervento e controllo sulle esecuzioni dei lavori di manomissione del sottosuolo.

III^ COMMISSIONE

COMMERCIO

Si è sostenuta l'attività di promozione commerciale partecipando alla copertura parziale di progetti di associazioni di Via presenti nel territorio circoscrizionale, tramite l'erogazione di contributi in particolare per l'illuminazione e l'animazione nel periodo natalizio.

LAVORO

È proseguita presso i locali della circoscrizione, un'attività di consulenza e assistenza gratuita ai cittadini, tramite uno sportello per la tutela del consumatore.

Nel corso dell'anno 2009, approvata l'adesione della Circoscrizione alla realizzazione di progetti finalizzati al rientro nella formazione e nell'istruzione per i giovani residenti in età d'obbligo formativo e in dispersione scolastica nonché al rafforzamento dell'occupabilità di giovani maggiorenni senza qualifica a forte rischio di emarginazione sociale, sono stati individuati alcuni giovani ed è stato avviato un percorso formativo.

Impegno complessivo €. 52.477,00.

IV^ COMMISSIONE

Nell'ambito delle spese di funzionamento per i Servizi Socio-Assistenziali, si è proceduto al rinnovo del contratto relativo al servizio di vigilanza strumentale del Servizio Sociale di Via Vado e della struttura distaccata del CAD in Via Pio VII, all'acquisto di abbonamenti tranviari, cancelleria, voucher e abbonamenti a riviste.

E' proseguita l'attività rivolta a fornire interventi di manutenzione per rendere più confortevoli e funzionali le abitazioni di anziani che si trovano in condizioni di autonomia ridotta.

AREA MINORI E FAMIGLIA

Nell'intento di potenziare il sostegno educativo e scolastico, si è attivata un'offerta di iniziative strutturate, utili ed apprezzate in particolare dalle famiglie che meno dispongono di particolari risorse e che a fianco del sostegno scolastico hanno offerto anche luoghi in cui i propri figli hanno potuto regolarmente partecipare con altri coetanei ad attività sia socializzanti che educative ed è stato avviato un servizio sperimentale di educativa domiciliare a sostegno di neogenitori.

E' proseguita l'attività dello Sportello d'Ascolto attivato presso le Scuole elementari e medie del territorio a sostegno dei minori e delle loro famiglie all'interno del percorso scolastico.

Si sono avvallate proposte di animazione del tempo libero per figli e genitori soprattutto nei fine settimana e nei periodi di vacanza scolastica.

AREA DISABILI

Per quanto riguarda le iniziative rivolte ai cittadini con disabilità, sono proseguiti i corsi di Judo, un progetto rivolto a persone disabili con grave compromissione motoria, volto all'utilizzo del computer attraverso momenti di gioco e si sono realizzati come di consueto dei soggiorni estivi per disabili.

Sono state organizzate una serie di attività a sostegno delle famiglie con minori disabili, creando un luogo per le famiglie in cui è possibile trovare accoglienza e ascolto sulle problematiche ricorrenti nei bimbi con disabilità, attività di tempo libero per i minori e percorsi di sostegno per i genitori.

Per assicurare ai minori diversamente abili una reale integrazione e promuovere la maggiore autonomia possibile, si è cercato di sensibilizzare le famiglie, i docenti e i compagni di bambini disabili, pubblicizzando le attività fornite in sede dall'Associazione Air Down affiancati da una ricerca di giovani interessati al volontariato per creare un percorso formativo.

ADULTI IN DIFFICOLTÀ

E' proseguita nell'anno 2009 l'attività iniziata l'anno precedente riguardante la distribuzione di pasti a prezzo agevolato alle persone anziane e in difficoltà, integrata da attività ricreative e socializzanti quali laboratori vari, incontri e gite.

La Circoscrizione ha promosso e sostenuto iniziative tese a creare azioni di contrasto al disagio, con particolare attenzione a quelle aree del territorio maggiormente caratterizzate da presenze di cittadini in condizioni di difficoltà sociale. Si è garantita una presenza educativa rivolta all'accompagnamento individualizzato di persone adulte in situazione di comprovata difficoltà sociale e si sono sviluppati interventi di comunità nel complesso di edilizia residenziale pubblica di Via Biglieri.

INTERVENTI DI SOLIDARIETÀ

La Circoscrizione da sempre attenta ai servizi e alle iniziative promosse e sviluppate a favore delle persone in difficoltà ha contribuito parzialmente ad attività di distribuzione di generi alimentari e beni di prima necessità a favore di persone e famiglie in situazione di povertà.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Nell'ambito del Piano Operativo di "Domiciliarità leggera", per gli anziani residenti in Circoscrizione è proseguita la collaborazione con Associazioni di volontariato e Parrocchie del territorio, alle quali sono stati devoluti contributi finanziari a sostegno della popolazione anziana che vive al proprio domicilio, sia tramite interventi di compagnia, accompagnamento ed aiuto per commissioni, sia con servizi di accompagnamento degli anziani attraverso volontari dotati di automezzo. In tale ambito la Circoscrizione ha stipulato con le Associazioni e Parrocchie delle

convenzioni specifiche che hanno permesso di precisare obiettivi, azioni, modalità organizzative e operative.

Impegno complessivo €. 166.077,34.

V^ COMMISSIONE

ISTRUZIONE PUBBLICA

I fondi sono stati utilizzati per favorire la crescita personale e sociale dei ragazzi, coadiuvando le Istituzioni scolastiche sia nell'ambito scolastico che in quello extrascolastico e nello specifico sono stati erogati contributi per la realizzazione di particolari progetti quali: "Spazio di mediazione", un laboratorio di danza presso le scuole dell'infanzia comunali, un percorso di formazione seguito dalla partecipazione di studenti delle Scuole Medie superiori all'iniziativa "Treno della Memoria 2009".

ECOMUSEO

Nell'ambito dell'Ecomuseo Urbano sono proseguite attività di valorizzazione del patrimonio culturale locale, si è realizzato un itinerario della memoria alla ricerca dei luoghi, delle persone e degli episodi che si sono svolti sul territorio dall'anno 1940 all'anno 1945 con la successiva redazione di una guida storica.

Nell'ambito della collana di guide divulgative di percorsi di rilevanza storica, architettonica e culturale si sta realizzando la pubblicazione dell'opuscolo n. 4 "Dalla Generala a Corso Bramante".

INIZIATIVE VARIE

Sono state realizzate varie iniziative ricreative nel periodo estivo volte ad offrire momenti socializzanti, aggregativi e di divertimento e nello specifico numerosi appuntamenti di musica e ballo liscio, spettacoli teatrali, rassegne di teatro e danza nonché incontri culturali; nel periodo natalizio la consueta "Festa di Natale", una rassegna di gruppi musicali e una serie di concerti natalizi.

Per favorire la scuola di musica già operante all'interno dei locali parrocchiali del Vianney, per invogliare i giovani della Circoscrizione allo studio della musica e di strumenti musicali si è dato continuità a tale progetto.

In vista delle celebrazioni per il centocinquantenario Anniversario dell'Unità d'Italia, è stato elaborato un progetto di comunicazione e divulgazione storico-culturale, incentrato sul territorio della Circoscrizione; raccolta di materiale fotografico e documenti, ed elaborazione e stampa di relativo opuscolo.

INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE

Per consentire la partecipazione dei disabili alle attività sportive si sono sostenuti progetti riguardanti corsi di nuoto e di equitazione.

Nell'ambito delle iniziative sportive sono stati organizzati corsi di nuoto per gli alunni delle scuole medie e si è provveduto ad erogare contributi ad associazioni per incentivare la pratica sportiva nella duplice funzione educativa e fisica. Sono state individuate nello specifico quattro discipline sportive: pallavolo, pallacanestro, atletica leggera e lotta olimpica.

E' stato realizzato il Terzo Campionato tra bocciofile della Circoscrizione e un corso di ginnastica dolce in acqua rivolto a cittadini ultrasessantacinquenni.

Si è provveduto all'approvvigionamento di materiale di premiazione e riconoscimento da distribuire in occasione di manifestazioni ed eventi di natura sportiva.

TURISMO SOCIALE

Nell'ambito delle iniziative turistiche, è stata realizzata la consueta iniziativa "In vacanza con la tua Circoscrizione", soggiorni climatici in località balneari rivolti agli anziani che per condizioni economiche e per età avanzata trovano in questa iniziativa un'importante occasione di aggregazione e si sono organizzate due gite di mezza giornata per arricchire la conoscenza del patrimonio artistico e culturale della Città e un breve tour ai Mercatini di Natale.

GESTIONE CENTRI

A sostegno e promozione del Centro d'Incontro, finalizzato alla costituzione di un punto di aggregazione sociale, di scambio di esperienze e di progettazione di varie iniziative, si è provveduto ad assegnare un fondo economale per le piccole spese.

PROGETTI LEGGE 285/97

Nell'ambito del Piano Territoriale di Intervento Legge 285/97, con spese finanziate da contributo del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, si è dato continuità ai progetti relativi alle "Attività di sostegno alle famiglie e alla genitorialità".

Impegno complessivo €. 260.009,59

VI^ COMMISSIONE

VALORIZZAZIONE AMBIENTE URBANO

In occasione dell'inizio della raccolta differenziata "porta a porta" da parte dell'Amiat nella Circoscrizione 9, considerata l'iniziale perplessità e difficoltà nel differenziare quelli che fino ad allora erano considerati semplici rifiuti, si sono creati momenti ludici e informativi sulla responsabilità del cittadino per ottenere una raccolta consapevole, avviare una raccolta rifiuti sensibile al riciclo.

Si è organizzata una pedalata nella primavera 2009, occasione per poter vivere la città in sicurezza, appropriarsi dello spazio fisico e per i bambini muoversi liberamente.

Al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio naturalistico attraverso l'esplorazione del territorio, si sono realizzati laboratori di educazione ambientale e si è sperimentato un processo, già di successo in altre città e zone di Torino, creando gruppi di discussione e laboratori volti a rafforzare le motivazioni dei cittadini al cambiamento di stile di vita (risparmio idrico, consumo energetico, consumo alimentare ecc...).

MANUTENZIONE VERDE

Nell'ambito della Manutenzione Aree Verdi del territorio circoscrizionale si sono realizzati gli interventi volti alla manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, potatura delle siepi, al ripristino dell'arredo urbano, alla manutenzione di tutte le attrezzature per il gioco dei bimbi, delle aree per i cani e della gestione dello sfalcio erba nelle scuole.

Impegno complessivo €. 243.546,00.

CIRCOSCRIZIONE 10

I dipendenti in servizio presso la Circoscrizione 10 al 31.12.2009 risultavano essere 167.

SEGRETERIA CONSIGLIO

Si sono svolti compiti di istituto finalizzati al corretto funzionamento del Consiglio (caricamento deliberazioni, verbalizzazione delle sedute e cura dei rapporti con i Servizi Centrali).

Inoltre si è provveduto alla gestione dello Status degli Amministratori (gettoni di presenza, rimborsi ai datori di lavoro, rimborsi benzina ecc...) e all'adempimento del diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni utili per l'espletamento del loro mandato.

L'Ufficio si occupa anche del caricamento su programma delle determinazioni d'impegno, di liquidazione, di accertamento ed d'incasso curando l'invio al Servizio Centrale Risorse Finanziarie delle determinazioni di impegno, liquidazione ed accertamento.

Dati da Gennaio 2009 a Dicembre 2009

N. Consigli	47
N. Commissioni	54 + 1 congiunta con Sottocommissione
N. Commissioni Straordinarie	4
N. Sottocommissioni	4
N. Giunte	60
N. Assemblee	=
N. Riunioni Capigruppo Istituzionali	4
N. Riunioni Capigruppo non Istituzionali	43
N.Registrazioni su CD/Chiave USB delle sedute di consiglio	20

UFFICIO PROTOCOLLO

Nel 2009 sono stati protocollati n. 13.166 documenti.

UFFICIO ANAGRAFICO CIRCOSCRIZIONALE 10

Attività di sportello

• carte d'identità	n. 2.893
• cambio residenza	n. 841
• cambio indirizzo	n. 819
• attestazioni per cittadini comunitari	n. 98
• certificazione	n. 6.796
• dichiarazioni sostitutive	n. 1.213
• autentiche	n. 516
• carta bianca per l'estero	n. 62
• rettifiche	n. 1.730
• irreperibilità iniziate	n. 109

Attività d'ufficio:

controllo emissione carte d'identità, pratiche di immigrazione e pratiche di cambio indirizzo, definizione pratiche immigrazione per provenienti estero, spedizioni pratiche residenza al comune di provenienza per cambi residenza in Italia, accertamenti per polizia municipale per cambi residenza sia estera che nazionale, convocazione cittadini per integrazione documentazione.

oltre alla normale attività quotidiana di anagrafe:

sportello amico per informazioni di carattere non anagrafico - consegna a domicilio di documentazione anagrafica (carte identità - attestazione esistenza in vita) per i cittadini di Mirafiori sud, impossibilitati a recarsi presso l'ufficio anagrafico di quartiere.

COMUNICAZIONE INFORMADIECI

Nel corso dell'anno 2009 lo sportello InformaDieci ha svolto le seguenti attività:

attività di front office: accesso al pubblico garantita per 33 ore settimanali, per 5 giorni, periodo estivo compreso. Oltre ai 4158 cittadini che hanno ottenuto informazioni e documentazioni, nel corso del 2009 presso lo sportello InformaDieci si sono distribuiti i carnet e le Carte Musei per Pass15 ai giovani residenti, si sono iscritti i cittadini a iniziative circoscrizionali quali soggiorni marini, gite domenicali e visite cittadine ai Musei.

Nello specifico delle richieste:

sexso utenti:

donne	2238	53%
uomini	1920	47%

modalità di richiesta:

diretta	2968	72%
telefonica	1059	25%
e - mail	131	3%

informazioni richieste:

Patrimonio	11	0,2%
Servizi demografici	126	3%
Casa / Edilizia privata	363	9%
Trasporti / Viabilità	83	2%
Urbanistica	46	1%
Formazione	194	5%
Lavoro	470	11%
Commercio	42	1%
Sanità	86	2%
Servizi sociali	151	4%
Cultura / Tempo libero	761	18%
Gioventù	338	8%
Istruzione	104	3%
Servizi educativi	23	1%
Sport	70	2%
Turismo	451	11%
Ambiente	88	2%
Eventi	14	0,3%
Tributi e catasto	130	3%
Vita sociale e tutela dei diritti	455	11%
Segnalazioni	81	2%
Ritiro materiale cartaceo	35	1%
Altro	34	1%

età degli utenti:

< 25 anni	446	11%
>25; <55 anni	2201	53%
> 55 anni	1511	36%

Attività di back office:

Reperimento e aggiornamento informazioni da rendere disponibili ai cittadini e da inserire sul sito internet circoscrizionale; riorganizzazione della home page circoscrizionale per renderla adeguata ai

contenuti presenti; collaborazione con i servizi centrali per la futura conversione al Content management system; creazione di 30 nuove pagine internet riferite alle iniziative circoscrizionali; aggiornamento quotidiano del sito <<http://www.comune.torino.it/circ10>>; predisposizione ed inserimento sul sito degli atti ufficiali della Circoscrizione: 120 deliberazioni e 171 determinazioni d'impegno; Adattamento (in collaborazione con gli uffici) e inserimento su sito della modulistica circoscrizionale, adeguamento della modulistica alla legge sulla privacy.

Creazione di logo e modulistica per lo Sportello Sicurezza. Creazione e gestione di un applicativo per lo Sportello Sicurezza e Qualità della vita. Organizzazione della conferenza stampa di presentazione dello Sportello Sicurezza. Affissione all'interno del Centro Civico di manifesti, locandine e altro materiale cartaceo. Gestione del materiale cartaceo proveniente da settori esterni e destinato ai cittadini. Inserimento sul sito delle foto realizzate in occasione delle iniziative circoscrizionali. Quotidiana rassegna stampa on line (<http://rassegnastampa.comune.torino.it/>) per notizie e informazioni necessarie per il front office.

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Organizzazione e gestione Festa iniziale per la distribuzione dei PASS15. Attività riferibili ai progetti di Volontariato Civile: progettazione, formazione, selezione, periodici incontri di monitoraggio. Distribuzione materiale pubblicitario della Circoscrizione in occasione della manifestazione "Miraflores 2009". Periodici incontri per la progettazione di Pass 15, per il coordinamento degli Informa Circoscrizionali, per uniformare le griglie di monitoraggio utenti, per il progetto Polis in collaborazione con la Regione Piemonte e gli altri Informa cittadini.

Partecipazione agli incontri del coordinamento per le Politiche di Genere e dello sportello LGBT.

IMMAGINE

Materiale pubblicitario progettato dall'Ufficio e stampato in tipografia

Manifesti: n. 29 - Locandine: n. 14 - Volantini: n. 1 - Pieghevoli: n. 5 - Coupon: n. 14 - Schede n. 2 per raccolta dati presenze/assenze del personale

Materiale pubblicitario progettato e stampato dall'Ufficio

Manifesti: n. 45 relativi a Consigli di Circoscrizione ordinari

Pergamene: n. 40 relative alle Borse di Studio Salvatore di Salvo

Comunicati: n. 38

Stampa di materiale relativo ad attività commerciali. Realizzazione e stampa del materiale informativo relativo all'iniziativa "Una camminata insieme". Progettazione di manifesti, locandine, coupon e pieghevoli non stampati per mancata approvazione dei relativi atti in Consiglio di Circoscrizione. Identificativi pettorali per il personale. Materiale grafico per consegna pacchi natalizi. Schede e materiale elettorale per votazioni Centri d'Incontro. Aggiornamento targhe segnaletiche uffici.

Ulteriori attività:

Produzione segnaletica in occasione di manifestazioni sul territorio. Produzione di materiale a supporto delle attività delle Commissioni, dei singoli uffici e servizi. Supporto grafico alle Associazioni ottenenti il contributo e/o il patrocinio della Circoscrizione. Aggiornamento dei segnaposto in Sala Consiglio Elaborazione cartine del Quartiere per esigenze diverse.

I^ COMMISSIONE

BILANCIO

Nel 2009 sono stati stanziati € 1.241.448, di cui € 763.322 per spese correnti. Sono stati impegnati complessivamente fondi per € 930.258,63.

L'Ufficio ha predisposto la documentazione per la formulazione tecnica e politica del Bilancio di Previsione, fornendo tutte le indicazioni e i dati utili per l'analisi delle spese sostenute negli anni precedenti. Ha effettuato il controllo contabile sulle deliberazioni, sui relativi allegati e sulle determinazioni dirigenziali d'impegno di spesa, di accertamento e di liquidazione.

E' stata inoltre completata una procedura informatica finalizzata alla realizzazione di un database per la raccolta dei dati di tutte le Associazioni che hanno ottenuto un contributo dalla Circoscrizione a partire dagli ultimi due anni.

ECONOMATO

Le attività svolte rientrano nelle competenze finalizzate al funzionamento degli uffici:

approvvigionamento e gestione del materiali; gestione magazzini; gestione delle attrezzature per manifestazioni, dei fotocopiatori, delle stampanti e degli arredi, gestione delle manutenzioni di attrezzature degli uffici e degli impianti sportivi, tenuta inventario beni mobili. L'ufficio ha inoltre provveduto ad espletare le procedure di gara per l'acquisto del materiale occorrente per iniziative istituzionali e per l'acquisto di cancelleria, materiale di consumo, prodotti di pulizia, biglietti GTT; Controllo del servizio di pulizia esternalizzato. Nel corso del 2009 sono stati gestiti i fondi per le spese minute ed urgenti per un importo complessivo di € 5.500,00.

PATRIMONIO

L'Ufficio si è occupato della redazione degli atti necessari al rilascio della concessione di locali circoscrizionali.

- **Concessioni temporanee**

ACAT (concessione gratuita) - Claudia Bottigelli (concessione gratuita) - AGSP (concessione onerosa) Ass. Italo Moldava "PLAI" (concessioni gratuite) - Società per la Cremazione Torino (SOCREM) (concessione gratuita) - Associazione "Torino Attiva" (concessione onerosa) - ATC (concessione gratuita)

- **Rinnovo concessione gratuita:**

Associazione Arcobaleno

- **Utilizzo locali a titolo gratuito:**

Associazione C.C.D.R. (Centro Culturale Deportazione Resistenza)

- **Rinnovo concessione pluriennale a titolo oneroso:**

Associazione "Crescere Insieme"

- **Concessioni brevi:**

Sala Consiglio n. 3 gratuite - n. 4 pagamento.

Centri d'incontro n. 2 a pagamento.

La Sala Polivalente è stata concessa in uso gratuito per un totale di ore 155.

Si è altresì provveduto agli atti necessari per la messa a disposizione dei Centri d'Incontro dei locali circoscrizionali siti in Via Negarville n. 8/3 e Via Plava n. 66. Sono stati messi a disposizione per le consultazioni elettorali alcuni locali circoscrizionali, per i quali è stato necessario gestire un apposito calendario al fine di garantire la stessa parità di fruizione da parte dei partiti e movimenti politici. Nel corso dell'anno sono state richieste *variazioni di destinazione d'uso* dei locali siti in: Strada Castello di Mirafiori n. 57/3; Via Plava 177/4; Via Candiolo n. 79; Via Morandi n. 10. Attività di particolare rilevanza è stata la predisposizione di un tabulato contenente l'elenco di tutti i locali circoscrizionali, comprensivo di quelli ad uso sportivo, e riportante tutti i dati utili alla redazione delle *schede per il controllo e verifica delle utenze*.

L'ufficio ha effettuato:

aggiornamento-implementazione dati nell'applicativo data base Patrimonio Circoscrizionale;

aggiornamento applicativo Patrimonio Decentrato per uso interno e predisposizione di tabelle di sintesi, con dati incrociati, per l'utilizzo da parte di vari Servizi Centrali;
monitoraggio locali in concessione (n. 28 sopralluoghi ed adempimenti successivi);
registrazione e consegna chiavi per l'accesso ai vari locali circoscrizionali e al Mausoleo della Bela Rosin;
collaborazione con l'Ufficio Tecnico circoscrizionale per la manutenzione dei locali assegnati e conseguenti sopralluoghi ed adempimenti, con particolare riferimento alle associazioni concessionarie;
aggiornamento continuo di planimetrie del sistema chiavi\accessi dei locali in concessione;
adempimenti relativi al servizio di igiene ambientale nei locali circoscrizionali.

II^ COMMISSIONE

URBANISTICA

Si sono espressi n. 7 pareri di competenza, buona parte dei quali riguardanti varianti urbanistiche e normative al P.R.G.. Si sono trasmesse varie lettere al Settore Urbanistica sia per iniziativa d'ufficio sia per iniziativa degli amministratori circoscrizionali.

EDILIZIA PRIVATA

Si sono date informazioni non specialistiche in materia con rimando per approfondimenti agli uffici del Settore Lavori Pubblici.

VIABILITA' E TRASPORTI GTT

Sono state trasmesse al Settore Tecnico Viabilità n. 102 segnalazioni e richieste di sopralluogo inoltrate dai cittadini per segnaletica al suolo, mal funzionamento degli impianti semaforici, richieste di cartelli segnaletici di divieto ed obbligo, dissuasori della velocità.

Sono state inviate n. 18 lettere circa su problemi di linee di trasporto collettivo pubblico.

SUOLO PUBBLICO

Sono state inviate n. 110 richieste al Settore Suolo Pubblico - Gestione. Si precisa che le segnalazioni pervenute dalla cittadinanza hanno riguardato soprattutto l'usura del manto stradale, l'usura dei marciapiedi e delle carreggiate stradali, le richieste di apposizione paline di divieto di parcheggio, l'abbattimento barriere architettoniche. L'ufficio tecnico ha esercitato altresì: il controllo delle attività private e delle attività delle aziende a partecipazione pubblica sul suolo pubblico (Telecom, SMAT ecc...) ed il monitoraggio degli interventi di Ordinaria Manutenzione su suolo Pubblico n. 79. Attività di pronto intervento n. 4.500.

LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA RAPPORTI ATC:

Le note inviate riguardanti segnalazioni e richieste nel 2009 sono state n. 10.

SERVIZI TECNOLOGICI E RAPPORTI CON IL CSI:

L'argomento riguarda la Gestione rete informatica e telefonica circoscrizionale, le riparazioni e la fornitura di apparecchiature software ed hardware. Le consulenze e gli interventi effettuati in proprio presso i computer dei colleghi sono stati tra i 200 ed i 250. Le richieste d'intervento inviate al CSI sono state n. 150 circa. Per quanto riguarda la telefonia sono state trasmesse circa n. 50 richieste al settore competente.

GESTIONE PROGRAMMA SEGNALAZIONI:

Nel 2009 sono state inserite n. 296 segnalazioni dei cittadini su argomenti varie, le segnalazioni sono state seguite fino alla conclusione dell'iter.

GESTIONE AMMINISTRATIVA MANUTENZIONI CIRCOSCRIZIONALI

Si è eseguita sia la fase preparatoria della gara sia la gestione amministrativa tutta relativamente a: impegni, liquidazioni, contatti dell'appalto di piccola manutenzione dei Fabbricati Circonscrizionali e degli impianti Sportivi.

Sono stati liquidati € 45.500,00 alla affidataria ditta I.C.I. ARCA A.r.l. alla quale sono stati ordinati circa 224 interventi riguardanti opere da fabbro, murarie, da idraulico, da lattoniere, da decoratore e da vetraio.

Si è esperita una gara per la manutenzione delle aree verdi circoscrizionali per un importo di € 164.919,43 estesa anche all'anno 2010 ed al primo semestre 2011.

Gli ordinativi per il verde sono stati 39 (panchine, staccionate, sfalci, aree cani ecc.) per un totale di 300 interventi e per i giochi bimbi sono stati n. 19.

III^ COMMISSIONE

PROBLEMI DI LAVORO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Realizzazione dell'iniziativa "Natale 2009", per una spesa di € 32.700,00 suddivisa alle Associazioni: UNIONE MIRAFLORES - AMICO 10 - VIA PLAVA E VIE LIMITROFE - DEC-CULT (capofila) - CIME BIANCHE E MIRAFIORI 2000.

Nel corso del 2009 è stata deliberata l'individuazione del soggetto accompagnatore alla realizzazione e gestione di un mercatino tematico dedicato a prodotti biologici ed enogastronomici, da collocarsi nell'area mercatale di via Plava. Il progetto verrà realizzato in quattro date nel corso dell'anno 2010 da un unico soggetto.

Sulla base di una deliberazione già esistente è stata indetta una gara per la distribuzione automatico di latte crudo sul territorio circoscrizionale che verrà conclusa nel 2010.

Sono inoltre state realizzate le seguenti Feste di Via: "Via Plava in festa" - "Mirafiori saluta l'estate" - "La primavera a Mirafiori" - "Festa di Via Negarville"

SOTTOCOMMISSIONE PROBLEMI DEL LAVORO

Tirocini formativi 2008/2009

Il progetto è stato avviato nel mese di novembre 2008 ed ha visto la partecipazione di 10 persone dai 25 ai 55 anni, che sono stati inseriti in tirocini formativi nel settore dei servizi all'impresa.

Tirocini formativi 2009/2010

Il progetto è stato avviato nel mese di dicembre 2009 ed ha visto la partecipazione di 10 persone dai 18 ai 22 anni, che sono stati inseriti in tirocini formativi nel settore dei servizi all'impresa.

Erogazione contributo per la realizzazione di un corso sulle energie alternative

Sportello Decentrato per il Lavoro (sino al 31/10/2009)

Chiamata pubblica

- prenotazione chiamata pubblica
- aggiornamento punteggio ISEE
- variazioni anagrafiche banca dati CPI
- verifica anzianità iscrizione CPI

Sono ancora di esclusiva competenza del Centro per l'Impiego l'iscrizione nelle liste di disoccupazione, la relativa certificazione e i colloqui di pre-selezione.

Informazioni

- tipologia contratti di lavoro
- indennità di disoccupazione
- iscrizione liste di disoccupazione
- progetti cittadini (cantieri di lavoro, ecc.)
- corsi di formazione
- consultazione offerte di lavoro (annunci, richieste agenzie interinali, ecc.)
- consultazione pubblicazioni sul lavoro e l'occupazione

Servizi ai cittadini

- redazione curriculum e relativa lettera di accompagnamento
- ricerca mirata indirizzi aziende
- colloquio orientativo e di approfondimento
- iscrizione banca dati Città di Torino (applicativo SPLIT: programma in rete con i Servizi Decentrati per il Lavoro, Divisione Lavoro, Servizi Sociali ed altri uffici comunali) finalizzata sia alle eventuali proposte lavorative che all'accesso a progetti attivati dalla Città di Torino (es. piani di occupabilità)

I cittadini che si sono rivolti allo Sportello nel corso del 2009 sono stati 2.659.

Sono stati redatti 150 curriculum ed inserite in banca dati n. 122 schede.

Collaborazioni

- Divisione Lavoro per i progetti speciali attivati dalla Città di Torino e i cantieri di lavoro (in particolare la verifica dell'anzianità di iscrizione al CPI)
- Servizi Sociali Circoscrizionali: accoglienza utenti inviati o accompagnati dai servizi, colloquio di orientamento e valutazione occupabilità
- InformaGiovani
- Circoscrizioni

Dal 1/11/2009 al 31/12/2009 lo sportello è stato riaperto, non più come servizio decentrato ma come attività di sportello autonoma, con le modalità operative suindicate: **Informazioni - Servizi ai cittadini - Collaborazioni.**

Nel corso del 2009 è stata inoltre indetta una gara per l'individuazione di un'agenzia accreditata per la gestione dello sportello lavoro.

SUOLO PUBBLICO

Le pratiche espletate nell'anno 2009 sono N. 81 autorizzazioni, così suddivise:

Dehors Nuovi	4
Rinnovi Dehors	13
Proroghe Dehors	00
Tavoli e Sedie	1
Merce Fuori Negozi	21
Piccole Riparazioni	2
Vasi Ornamentali	4
Pratiche non giunte al termine	2
Passi Carrai Nuovi	13
Passi Carrai Volture	12
Feste di Via	5
Passi Carrai Estinti	4
TOTALE	81

IV^ COMMISSIONE

INTERVENTI PER PERSONE CON DISABILITÀ

Piano Handicap

Si è riconfermata l'attuazione del Piano Handicap quale risorsa per offrire risposte articolate in termini educativi, sociali, ricreativi e assistenziali, ai bisogni che le persone con disabilità e le loro famiglie esprimono, ad integrazione delle prestazioni e degli interventi comunali realizzati a livello centralizzato. Con deliberazioni del Consiglio Circoscrizionale del 05 dicembre 2008 (n. mecc. 07878/093) e del 9.12.09 (n. mecc. 200908362/093) sono stati riconosciuti contributi rispettivamente per € 7.450,00 Bilancio 2009 (su un totale di € 23.707,00) e per € 10.435,51 Bilancio 2009 (su un totale di € 23.681,30) per l'attuazione di specifici percorsi progettuali.

Le realtà coinvolte sono state: **(delibera anno 2008)**- Associazione di volontariato Enzo B. ("Progetto per interventi di T.M.C. - terapia a mezzo cavallo") - Associazione Culturale Choros e Polis (Progetto "Handicap, Territorio e Comunità - laboratorio teatrale) - Associazione di volontariato Punto Zero ("Progetto "Cultura sport e svago" - attività socializzanti, ricreative e sportive) **(delibera anno 2009)**: - Associazione di volontariato Enzo B. ("Progetto per interventi di T.M.C. - terapia a mezzo cavallo") - Associazione Culturale Choros e Polis (Progetto "Handicap, Territorio e Comunità - laboratorio teatrale). In particolare, le attività di ippoterapia hanno coinvolto 62 persone diversamente abili, minori e adulte, individuate sia su segnalazione delle scuole del territorio sia in carico ai servizi sociali territoriali. Le attività di teatro, svolte presso il C.P.G. di strada delle Cacce hanno coinvolto sia casi in carico ai servizi sociali territoriali che inseriti presso strutture accreditate del territorio. Alle Associazioni Claudia Bottigelli e Punto Zero, per l'espletamento delle attività, sono stati concessi ad uso gratuito locali circoscrizionali.

Soggiorni Estivi

Hanno partecipato a questa iniziativa n. 30 persone residenti in Circoscrizione in carico al Servizio Sociale, per un impegno complessivo di € 47.722,41, di cui € 18.446,41 per i soggiorni a gestione diretta ed € 29.276,00 per i soggiorni a gestione indiretta.

INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE

Domiciliarità Leggera

La domiciliarità rappresenta una cultura e una politica sociale nuove che, riconoscendo come prioritari il diritto e il desiderio della persona anziana di continuare a vivere nel contesto sociale che costituisce da sempre il suo ambiente di vita, costruisce percorsi di aiuto e sostegno, incentivando l'azione delle naturali reti esistenti e promuovendo le risorse del territorio, per consentire una permanenza della persona anziana presso la propria abitazione onde evitare, quanto più possibile, il ricovero in strutture protette. Il progetto ha previsto accompagnamenti per: disbrigo pratiche amministrative e commissioni, visite mediche e terapie, acquisti, interventi di cura della persona; sostegno telefonico; compagnia e passeggiate. Il progetto di durata annuale è stato deliberato erogando contributi per € 19.000,00 alle seguenti realtà: - ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TORINO contributo di €. 6.600,00 - ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TORINO contributo di € 3.900,00 per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani sito in Via Candiolo, 79 - PARROCCHIA S. REMIGIO, contributo di € 1.700,00- ASSOCIAZIONE S. BARNABA TERZA ETA', contributo di € 1.700,00 - PARROCCHIA SANTI APOSTOLI, contributo di € 1.700,00 - PARROCCHIA BEATI PARROCI contributo di € 1.700,00 - GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO PARROCCHIA SAN LUCA contributo € 1.700,00. Il progetto domiciliarità leggera, per l'anno 2009 ha visto l'attivazione di n. 7.600 interventi così distribuiti: n. 285 accompagnamenti per visite mediche; n. 492 accompagnamenti a cicli di terapie in ospedale; n. 170 accompagnamenti ad attività di tempo libero e per favorire la

vita di relazione; n. 144 prenotazioni e ritiro analisi cliniche; n. 693 accompagnamenti e supporto nel disbrigo pratiche amministrative; n. 364 acquisti di generi alimentari e medicinali; n. 1.579 telefonate di compagnia per anziani a domicilio; n. 1.771 sostegno relazionale e compagnia, visite periodiche; n. 2.013 altro (oculista, dentista, cimitero); n. 89 piccoli lavori di manutenzione. Le realtà coinvolte in queste attività hanno prodotto reports periodici che hanno consentito il monitoraggio della tipologia della domanda e contestualmente della quantità degli interventi effettuati. La conclusione del progetto ha visto inoltre una relazione finale atta a consentire una lettura delle azioni realizzate in una dimensione prospettica e funzionale alla programmazione del lavoro futuro.

Spazi Anziani

Con atto deliberativo approvato del 23.7.09 n. mecc. 200904706/093 è stato concesso un contributo di €. 5.500,00 e l'uso dei locali all'Associazione ANTEAS per la gestione di un secondo Spazio Anziani, realizzato nei locali di Via Morandi, 10/A quale luogo di socializzazione e contrasto alla solitudine anche reso con la realizzazione di attività specifiche. Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 31.3.09 mecc. n. 200901543/93 è stato riconosciuto un contributo di € 3.900,00 all'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TORINO per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Candiolo.

Prestazioni Integrative

Nel quadro degli interventi della domiciliarità leggera, è proseguito nel 2009, a seguito di gara biennale 2008-2009 approvata con determinazione dirigenziale mecc. n. 200802251/93 del 21.4.08 esecutiva dal 30.4.08, l'affidamento alla Cooperativa "La Bottega" per € 2.600,00 annui.

Nel corso del 2009 sono stati effettuati n. 5 interventi consistenti in: n. 1 piccola riparazione idraulica; n. 1 lavoro di tinteggiatura; n. 3 piccole opere murarie. Inoltre nello Spazio Anziani di Via Candiolo, 79 sono stati effettuati n. 32 interventi di pedicure e podologo.

Parere di competenza su: "riordino delle prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie"

Con deliberazione del Consiglio Circ.le del 20.10.09 n. mecc. 2009 06510/093 è stato espresso parere favorevole su "Riordino delle prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie. Recepimento DGR 39-11190 del 6.4.09 e definitiva regolamentazione al termine del periodo di sperimentazione" deliberazione del Cons.Com. mecc. n. 200905739/19 del 15.9.09. Si tratta di una proposta che intende mettere a regime il sistema di erogazione delle prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie avviato, in collaborazione con le Aziende Sanitarie cittadine, con la deliberazione del Cons. Com. mecc 0505648/19 del 26.9.05 che aveva introdotto a livello cittadino un regime di accreditamento dei fornitori, mutando radicalmente le modalità di offerta delle prestazioni domiciliari fornite fino ad allora tramite personale pubblico o convenzionato.

Soggiorni per anziani semiautosufficienti

La vacanza marina ha visto la partecipazione di n. 8 persone anziane in carico congiuntamente al Servizio Sociale e all'A.S.L. 1, beneficiari di interventi di domiciliarità con livello "intensità assistenziale bassa" o in carico solo al Servizio Sociale con interventi di domiciliarità. L'iniziativa, a seguito di gara, è stata affidata con determinazione dirigenziale n. mecc. 200904109/93 del 26.6.09 esecutiva dal 6.7.09 alla Cooperativa Sociale Valdocco e si è svolta a Noli (SV) nel periodo compreso dal 07.09.09 al 14.09.09. L'impegno economico complessivo è stato di €. 14.561,66.

AZIONI DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA

Progetto Spazio Famiglia

Con la deliberazione del 19.11.09 n. mecc. 200906867/93 è stato concesso un contributo complessivo di €. 10.395,00 a favore dell'Associazione "Le Città Invisibili" per la realizzazione del Progetto "10+In Famiglia" e l'apertura di uno Spazio Famiglia in Via Negarville 8/48 a sostegno della genitorialità e degli interventi sociali a favore delle famiglie. Tale iniziativa, realizzata grazie ai finanziamenti ex DGR 36 del 22.9.08 pari a €. 4.395,00 (calcolati sulla base della popolazione

residente) e all'ulteriore sostegno con fondi circoscrizionali pari ad €. 6.000 intende dare un orizzonte temporale più lungo all'attività avviata sperimentalmente, sempre con l'associazione Le Città Invisibili per la realizzazione del progetto "In famiglia" terminato nel dicembre 2009.

Attività di sostegno denominata "Solidarietà alla 10"

Con deliberazione del 1.12.09 n. mecc. 200908120/093 è stata approvata l'iniziativa rivolta al sostegno di persone/nuclei famigliari in condizioni di fragilità residenti sul territorio circoscrizionale, denominata "Solidarietà alla 10". Con successiva determina di impegno mecc. n. 20099674 del 22.12.09 esecutiva dal 22.12.09 è stata affidata, a seguito di gara, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Decreto Lgs n. 163/2006, la realizzazione dell'iniziativa alla Ditta CRAI SISTEMA di CANCELLERI Arcangela e C. S.a.s. per una spesa complessiva di €. 7.428,80.

INTERVENTI PER MINORI

Legge 285/97.

Stante i cambiamenti che, nel corso del 2008 hanno interessato la gestione amministrativa dei fondi 285/97, mediante l'istituzione presso i bilanci circoscrizionali di appositi interventi di spesa collegati ad entrata e utilizzo dei fondi pregressi avvenuto con modalità diverse in sede locale, la circoscrizione 10, preso atto della presenza di fondi non impegnati riferiti alle annualità 2006 e 2007, ha scelto di accorpate in un unico budget i fondi residui disponibili, anche al fine di dare agli interventi territoriali maggior rilevanza ed incisività.

Con deliberazione del 30.9.08 n. mecc. 200805798/093 è stato, quindi, approvato il Piano Territoriale di Intervento per l'anno 2008-2009; per la realizzazione di detto Piano e in aderenza alla deliberazione citata, sono stati approvati i progetti e individuati i beneficiari di contributi, per il periodo compreso tra ottobre 2008 e ottobre 2009, per un importo complessivo di € 28.014,00 alle seguenti realtà:

- ASSOCIAZIONE UISP contributo di € 7.049,00
- ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO E PRONTO INTERVENTO contributo di € 7.049,00
- ASSOCIAZIONE DB2 MONDO F contributo di € 1.988,00
- PARROCCHIA BEATI PARROCI ALBERT E MARCHISIO contributo di € 1.988,00
- PARROCCHIA SAN LUCA EVANGELISTA contributo di € 1.988,00
- PARROCCHIA SANTI APOSTOLI contributo di € 1.988,00
- GRUPPO SCOUT AGESCI contributo di € 1.988,00
- ASSOCIAZIONE LE CITTA' INVISIBILI contributo di € 1.988,00
- ASSOCIAZIONE LUNA contributo di € 1.988,00.

Gli interventi sostenuti spaziano dall'educativa di strada, rivolta ad adolescenti e giovani del quartiere avvicinati nei loro luoghi informali di incontro, ad attività di sostegno scolastico per i ragazzi delle scuole elementari e medie, ad attività a valenza ludico ricreativa.

Progetto "A scuola con noi"

Con deliberazione del 9.12.09 n. mecc. 200908798/093 è stato concesso un contributo di €. 2.500,00 a favore dell'Istituto Comprensivo G. Salvemini per la realizzazione del progetto "A scuola con noi" volto a facilitare l'integrazione e l'apprendimento scolastico di soggetti diversamente abili.

Ciclo di incontri sul bullismo negli Istituti Comprensivi del Quartiere

Con provvedimento deliberativo del 21.7.09 n. mecc. 200904555/093 è stata approvata la realizzazione di incontri sul tema del bullismo rivolti agli alunni degli Istituti Comprensivi del Quartiere in collaborazione con il Commissariato Mirafiori.

INTERVENTI PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ

Un calcio alla bottiglia

Con deliberazione del 28.4.09 n. mecc. 200902002/093 è stato concesso un contributo di €. 3.080,00 all'Associazione ACAT per la realizzazione dell'iniziativa "Un calcio alla bottiglia", quale programma di prevenzione alcolica. Il percorso ha previsto attività varie, tra cui riunioni specifiche, camminata dell'amicizia, esposizione di fotografie storiche del quartiere. Si è sostenuta l'organizzazione delle manifestazioni per quanto attiene in particolar modo la logistica: sicurezza, disponibilità dei locali richiesti, sala per la festa finale, messa a disposizione delle fotografie.

Progetto "Il Solco"

Con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione mecc. 200904250/93 del 21.7.09, veniva approvato il protocollo d'intesa "Azioni a favore dello sviluppo delle abilità lavorative e dell'inserimento sociale" siglato con l'ASL 1, che coinvolge, oltre al servizio sociale territoriale per l'azione di prossimità e prima accoglienza dei cittadini in condizioni di difficoltà, il Centro di Salute Mentale - Distretto 10 per le attività di accoglienza, analisi della domanda e attività diagnostica-terapeutica rivolta a persone affette da disturbi mentali. Il suddetto protocollo in particolare dà conto di due distinte attività che nel corso degli anni avevano trovato modo di consolidarsi sul territorio della Circoscrizione 10, nella condivisione di azioni sinergiche volte all'acquisizione di abilità lavorative e sociali da parte di persone in condizioni di fragilità in carico ai due servizi, sfociate nell'avvio di due laboratori "Centro Stampa Aurora" gestito dalla Cooperativa Frassati e il progetto "Il Solco" gestito dall'Associazione Arcobaleno. Nello specifico, dato i positivi riscontri registrati, con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione del 9.12.09 mecc. n. 200908448/93 è stato concesso all'Associazione Arcobaleno un contributo di €. 10.500,00 per un progetto che prevede la gestione e la manutenzione di aree verdi individuate sul territorio circoscrizionale, da realizzarsi con l'inserimento in tirocinio lavorativo di 6 soggetti segnalati dai servizi sociali e sanitari.

SALUTE E SANITÀ

Attività motoria per persone con diabete.

Con provvedimento deliberativo approvato il 21.7.09 n. mecc. 200904337/93 è stato concesso un contributo complessivo di € 5.600,00 a favore dell'ASL1 di Torino per la prosecuzione del progetto di attività fisica per persone con diabete.

Gruppi di cammino.

Con provvedimento deliberativo approvato il 24.11.09 n. mecc. 200907550/93 è stata approvata la prosecuzione del progetto "Gruppi di Cammino" in collaborazione con l'ASL TO 1, rivolto alle persone ultrasessantenni per la prevenzione delle malattie cardiovascolari, del sovrappeso e degli incidenti domestici e stradali e di porre a carico della Circoscrizione 10 la pubblicizzazione dell'iniziativa per un totale di €. 300,00.

Progetto di addestramento alla rianimazione cardiopolmonare di base e uso del defibrillatore semiautomatico esterno

Con deliberazione dell'8.9.09 n. mecc. 200905230/093 è stato concesso un contributo di €. 8.750,00 a favore della SIMEU - Società Italiana di Medicina d'Emergenza - Urgenza e delle Catastrofi per l'organizzazione e la realizzazione di cinque giornate formative sulla rianimazione cardiopolmonare di base e uso del defibrillatore semiautomatico esterno.

Attività di musicoterapia, ginnastica dolce e tecniche antistress. Progetto "Sport per tutti, prevenzione alla salute"

Con deliberazione del 9.12.09 n. mecc. 200908797/093 è stato concesso un contributo di €. 5.175,00 a favore dell'Associazione "Cultura e Benessere" per la realizzazione di attività di musicoterapia, ginnastica dolce e tecniche antistress così suddiviso:

€. 4.175,00 Bilancio 2009

€. 1.000,00 Bilancio 2010.

Nel medesimo atto deliberativo è stato concesso un contributo di €. 2.000,00 a favore dell'Associazione "Naflio" per il progetto "Sport per tutti, prevenzione alla salute" così suddiviso:

€. 1.000,00 Bilancio 2009

€. 1.000,00 Bilancio 2010.

Le Associazioni "Cultura e Benessere" e "Naflio", per l'espletamento delle attività, hanno fatto richiesta di utilizzo di locali circoscrizionali.

Secondo ciclo di conferenze sul tema della depressione

Con deliberazione del 26 maggio 2009 n .mecc. 02958/093 è stato approvato il proseguimento del percorso informativo e di sensibilizzazione sul tema della depressione tramite la realizzazione di tre conferenze in collaborazione con l'ASL TO 1 - Centro di Salute Mentale Distrettuale, Servizio di Neuropsichiatria Infantile, la Clinica Psichiatrica dell'Università degli Studi di Torino, i Medici di Famiglia i Pediatri del Distretto 10.

Azioni di supporto del funzionamento del servizio

Nell'anno 2009 è stata sostenuta una spesa per il funzionamento del Servizio così suddivisa:

Gestione della piccola cassa €. 3.186,00 - Spese di trasporto per il Servizio Sociale €. 1.682,50

Abbonamenti riviste €. 251,50l

V^ COMMISSIONE

CULTURA - TURISMO E TEMPO LIBERO - GIOVENTU' - ISTRUZIONE

ISTRUZIONE

Progetto Futuro

Il Progetto Futuro prevede rapporti di collaborazione tra realtà scolastiche e Circoscrizione mediati da enti ed associazioni che propongono attività educative, culturali, sportive con percorsi didattici differenziati nei vari ordini di scuola.

La Circoscrizione quale promotrice e finanziatrice delle attività, ha raccolto tutte le proposte che le diverse associazioni hanno presentato ed ha poi invitato le scuole ad individuare, fra i vari progetti pervenuti, quelli in armonia con la propria offerta formativa. Dopo un'attenta valutazione dei progetti, effettuata anche con la collaborazione dei referenti delle scuole, si sono individuate quali beneficiarie di contributi le seguenti associazioni:

ASSOCIAZIONE SCARLATTINE 3: progetto "ABC del gesto" - percorso sul linguaggio del corpo e della comunicazione non verbale; COOP. BILOBA progetto "Ricicliamoci" - laboratorio ludico con attività sensoriali e di manipolazione; ASSOCIAZIONE AQUA progetto "I Cantastorie" - laboratorio per dipingere, recitare, suonare al fine di elaborare una storia-fiaba; ASSOCIAZIONE DEKOLLETE' progetto "Fiabe danzate d'acqua" - presentazione di favole, fiabe, racconti, danza, musica per conoscere e tutelare il patrimonio idrico e progetto "Danzando le proprie origini" - visione di immagini, utilizzo e la sperimentazione di materiali diversi, costruzione di un piccolo "atelier" di lavoro e rappresentazione coreografica per avvicinare bambini e ragazzi figli di stranieri ai loro nuovi compagni di classe italiani.

I tre Istituti Comprensivi presenti sul territorio, hanno invece presentato i seguenti progetti:

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO MIRAFIORI: "Laboratorio teatrale" volto alla realizzazione di un percorso teatrale per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria che ha come oggetto la rappresentazione di un testo narrativo e di un'opera letteraria. Realizzazione di un corso di nuoto per apprendere le tecniche basilari denominato "Benessere a suon di bracciate".

ISTITUTO COMPRENSIVO SALVEMINI: “Diritti e doveri” finalizzato ad attuare attraverso un laboratorio di teatro e musica, la realizzazione di un percorso che affronti il tema dei diritti e dei doveri attraverso la scoperta e l’attuazione di nuove modalità di comunicazione e di sviluppo di relazioni positive.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAIROLI “Cantascuola”, volto a sensibilizzare gli alunni dei tre ordini di scuola, alla conoscenza e all’apprendimento della musica.

Il Progetto Futuro per l’anno scolastico 2009/2010 ha avuto un impegno di complessivi € 18.220,00.

Borse di studio

Per le *Borse di Studio “Salvatore di Salvo”*, iniziativa istituita in ricordo del Presidente della C. 10, sono stati impegnati € 12.300,00 che hanno permesso di assegnare, nel 2009, agli studenti residenti sul territorio circoscrizionale, complessive 36 borse di studio così ripartite: n. 18 rivolte a studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado (€ 250,00 cad.); n. 13 rivolte a studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado (€ 400,00 cad.), n. 3 rivolte a studenti universitari laurea triennale (€ 500,00 cad.) e n. 2 rivolte a studenti universitari laurea magistrale (€ 550,00 cad.). E’ stata organizzata una serata in cui sono stati convocati tutti i vincitori ai quali sono stati consegnati i diplomi di merito e nel caso delle borse di studio della laurea magistrale sono stati consegnati dei tomi offerti dall’Archivio Storico della Città di Torino anche agli esclusi.

Celebrazione dell’Anniversario della Liberazione

La Circoscrizione inoltre dedica ormai da anni alcune iniziative rivolte alla celebrazione dell’Anniversario della Liberazione con l’intento di mantenere vivi i valori della Resistenza. Tra le iniziative proposte per l’anno 2009 le scuole sono state invitate ad un programma suddiviso in 3 giornate. Le classi hanno assistito alla proiezione del documentario “Lotta Partigiana” - Raccolta di documenti cinematografici della Resistenza armata (1943-1945) - regia di Paolo Gobetti e Giuseppe Riso, proposto dall’Archivio Cinematografico della Resistenza e successivo dibattito a cura di ex Partigiani e Deportati. E’ stata allestita la Sala Consiglio della Circoscrizione con i lavori dei ragazzi.

Ci sono stati due concerti con la Filarmonica Torino Mirafiori e la partecipazione dell’A.N.P.I..

Sono state inoltre acquistate alcune corone e mazzi di fiori da apporre alle lapidi e ai cippi posti sul territorio circoscrizionale. Per le celebrazioni del XXV aprile sono stati impegnati € 360,00.

Primavera festa

Per la *Primavera festa*, festa di fine anno di tutte le scuole di ogni ordine e grado della Circoscrizione 10, che prevede un calendario ricco di saggi, proiezioni, esposizioni e rappresentazioni teatrali preceduti da una giornata inaugurale, che per il 2009 è stata nuovamente collocata nella splendida cornice del Mausoleo della Bela Rosin, sono stati spesi € 2.800,00 per l’acquisto del materiale didattico necessario alla realizzazione dei lavori predisposti dalle scuole.

E’ stata inoltre concessa in uso gratuito la Sala Polivalente di V. Negarville 30/a per la realizzazione di saggi scolastici.

Ulteriori attività

Inoltre, anche se le disponibilità finanziarie provengono dai Servizi Educativi, presso l’Ufficio Istruzione vengono raccolte le iscrizioni per i soggiorni di “Estate ragazzi”. L’edizione 2009 ha visto la partecipazione dei ragazzi al solo soggiorno di Loano.

Vengono altresì svolte tutte le attività connesse alla predisposizione delle graduatorie relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell’infanzia municipali e statali. Con queste ultime la Circoscrizione ha a suo tempo sottoscritto apposito protocollo d’intesa tuttora in vigore.

GIOVENTÙ E TEMPO LIBERO

Est-Adò

Su iniziativa dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, con coinvolgimento dei Presidenti delle Circoscrizioni, Est-Adò, programma di iniziative estive rivolte agli adolescenti, nel 2009 ha visto la creazione di 5 poli cittadini (anziché 10, uno per Circoscrizione)

La Circoscrizione 10 è stata quindi abbinata, per vicinanza territoriale, alla Circoscrizione 9 ed è stato individuato come polo centrale il Parco Di Vittorio. Le due Circoscrizioni hanno individuato la Cooperativa sociale "AnimaGiovane" quale capofila degli Enti che hanno progettato gli interventi sul territorio. Le attività si sono svolte, oltre che nel polo centrale del Parco Di Vittorio, anche sul territorio della Circoscrizione 10, in particolare presso la Piscina E13 per le attività natatorie e presso l'area attrezzata di Via Artom per la pratica dello skate. Il finanziamento del progetto è stato a carico del Settore Politiche Giovanili.

Centro Protagonismo Giovanile

Concessione locali e affidamento in partenariato con l'Associazione Il Laboratorio e la Cooperativa Sociale Mirafiori per la conduzione del Centro del Protagonismo Giovanile. L'affidamento, precedentemente era di quattro anni, a partire dal 1° gennaio 2006 fino al 31/12/2009 (deliberazione n. 2005/10081). Con successiva deliberazione n. 2008 02072 del 15 aprile 2008 è stata modificata la durata della gestione in partenariato fino al 31 dicembre 2011.

Per il 2009 sono stati impegnati €. 25.000,00 sotto la voce "Prestazioni di servizi. Interventi di prevenzione e recupero del disagio giovanile.

Progetto Giovani e Territorio

Vede il coinvolgimento dell'Ufficio Giovani in iniziative cittadine quali: Pagella Rock, PASS15, Est-adò, rete Centri Protagonismo Giovanile TO&TU. Le iniziative non comportano onere di spesa per la Circoscrizione ma un'attiva collaborazione per la concessione di spazi, servizi e realizzazione di progetti sul territorio.

Sala Culturale Polivalente (Via Negarville 30/2/a)

Il servizio di gestione della sala è stato rinnovato, con appalto concorso, all'Associazione Culturale Ballando in Quartiere. Il contratto prevede l'affidamento quinquennale per la gestione chiavi in mano della sala. Le manifestazioni e le varie attività programmate annualmente sono di natura socio culturale ed il calendario è concordato fra le parti. La spesa complessiva per il quinquennio 1° maggio 2008 - 30 aprile 2013 ammonta ad €. 25.000,00. ("Prestazioni di Servizi"). Come da Capitolato d'appalto e contratto si prevede l'erogazione di un corrispettivo annuale liquidabile semestralmente. Per l'anno 2009, che prevede un impegno totale di fondi di €. 5.000,00 è stato al momento liquidato un importo di €. 2.500,00.

Centri D'incontro (Via Negarville 8/3 e Via Plava 66)

I Centri d'incontro sono gestiti dai Comitati di Gestione rinnovati con elezioni nel 2009. La Circoscrizione ha sostenuto economicamente le attività ricreative e di tempo libero proposte dai Comitati, con una spesa complessiva di €. 2.147,74 comprensivi di una gita giornaliera a Recco (€. 1647,74) per la quale è stata svolta regolare procedura negoziata, della costituzione di un fondo a rendiconto di €. 500,00 per l'acquisto di materiale di pulizia, giochi da tavolo, panettoni e bevande, cancelleria, ecc. e del pagamento del canone abbonamento televisivo.

Associazione Filarmonica Torino Mirafiori

Nel 2006 è stata rinnovata la nuova convenzione quinquennale - 15 febbraio 2006 - 14 febbraio 2011 - che prevede un corrispettivo complessivo di €. 38.250,00 per l'organizzazione di corsi di musica, servizi musicali e concerti per le manifestazioni istituzionali e/o patrocinate dalla Circoscrizione 10.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio mantiene i rapporti con l'Associazione, essenzialmente curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvede a tutte le incombenze amministrative legate al rapporto.

Gruppo The Royal Majorettes

La convenzione vigente tra Circoscrizione 10 e il Gruppo The Royal Majorettes prevede un corrispettivo di € 6.000,00 per il biennio 2008/2010, per la coreografia e l'accompagnamento dei servizi bandistici da effettuarsi nelle manifestazioni del quartiere organizzate e/o patrocinate dalla Circoscrizione 10.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio mantiene i rapporti con l'Associazione, curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvedendo a tutte le relative incombenze amministrative.

Iter

Concessione locali e convenzione rinnovata per il periodo 12/8/2008 - 11/8/2010 per svolgere servizi di protezione civile che comprendono anche attività logistiche legate alle iniziative organizzate dalla Circoscrizione. Impegno di spesa previsto per il 2009 pari a € 3.000,00.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio mantiene i rapporti con l'Associazione, curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvedendo a tutte le relative incombenze amministrative.

Giorno della Memoria

E' stato concesso un contributo di € 2.050,00 all'Associazione Terra del Fuoco per il progetto "Treno della Memoria". L'iniziativa ha consentito a 41 ragazzi del quartiere di vivere una esperienza attiva visitando il campo di concentramento di Auschwitz e la città di Cracovia.

TURISMO SOCIALE

Turismo sociale

Nell'ambito dei servizi socio-culturali a domanda individuale, la Circoscrizione organizza iniziative di turismo sociale rivolte ai cittadini del quartiere nella convinzione che, per tanti di essi in difficoltà per motivi economici e sociali, tali iniziative possano offrire momenti d'incontro, svago e benessere. Sono stati pertanto proposti, anche per l'anno 2009, i soggiorni climatici per anziani denominati "Al mare con la tua Circoscrizione" e realizzate delle gite nell'ambito dell'iniziativa "Viaggiare per conoscere", attività già sperimentate con successo negli scorsi anni ed alle quali sono state apportate migliorie suggerite dall'esperienza e dalle esigenze stesse manifestate dai partecipanti. Per le suddette iniziative l'ufficio turismo, oltre a seguire tutte le procedure relative agli affidamenti dei servizi, ha provveduto a raccogliere le iscrizioni ed a elaborare le graduatorie dei partecipanti.

Sono state inoltre effettuati sopralluoghi di verifica, sia preventivi (per il controllo delle strutture alberghiere offerte in sede di gara) che contestuali all'erogazione del servizio (per la verifica qualità del servizio offerto). Sono stati inoltre predisposti e distribuiti agli utenti dei questionari, al fine di verificare il grado di soddisfazione sull'attività realizzata. I soggiorni marini per anziani "Al mare con la tua Circoscrizione", hanno avuto luogo nelle seguenti località: Bellaria, Cervia, Cesenatico e Miramare (Romagna), Porto Cesareo (Puglia), San Teodoro (Sardegna). Gli utenti che partecipano ai soggiorni anziani si dividono in due distinte categorie: utenti a contributo, con una quota agevolata, e utenti a quota intera. Gli utenti che complessivamente hanno usufruito di una quota agevolata (lo sconto è in base alla fascia Isee) sono stati 111, i partecipanti a prezzo intero sono stati 160. Per gli utenti che hanno partecipato usufruendo della quota agevolata, la Circoscrizione ha impegnato € 60.897,65 e speso € 59.623,30.

"Viaggiare per Conoscere"

Per l'anno 2009, il calendario di "Viaggiare per Conoscere" ha previsto la realizzazione di fine settimana nelle città di Pisa e Lucca e di due gite giornaliere: una a Gardaland (annullata per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti) e una a Martigny e Chamonix con il treno "Mont Blanc Express". Hanno partecipato alle gite n. 98 utenti la cui quota di partecipazione prevedeva, per tutti gli iscritti, la riduzione del 50% sul prezzo intero dovuto alla ditta dalla

Circoscrizione. Per la realizzazione dell'iniziativa la Circoscrizione ha impegnato complessivamente €. 9.525,50.

CULTURA

Manifestazione “Sere d'estate alla 10”.

Come ogni anno per la stagione estiva la Circoscrizione ha proposto ai propri cittadini una serie di iniziative culturali e ricreative. Poiché lo scopo principale dell'iniziativa era quello di favorire l'aggregazione degli abitanti del quartiere, le sedi degli spettacoli, tutti ad ingresso gratuito, sono state distribuite uniformemente sul territorio.

Per la realizzazione dell'iniziativa sono stati erogati contributi finanziari per un totale di €. 11.200,00 alle Associazioni: Ballando in Quartiere, Associazione Musicale I Menestrelli di Torino, Associazione Culturale Armonia, Associazione Teatro i Tranvieri e la Città. La Circoscrizione ha pubblicizzato la rassegna. Le presenze sono risultate 1300 circa.

Rassegna “Aspettando il Natale”.

La rassegna comprendeva sei spettacoli, tutti ad ingresso gratuito. Gli spettacoli si sono tenuti presso parrocchie e teatri del quartiere e presso alcune strutture messe a disposizione dalla Circoscrizione. Sono stati erogati contributi finanziari alle Associazioni: Culturale Coordinamento Associazioni Musicali di Torino per 4 concerti; Associazione Culturale “I Briganti di Sherwood”; Associazione Culturale Musicale Armonia; Associazione A.S.D. Decathlon. La Circoscrizione ha provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa che ha visto circa 850 presenze totali.

I giovedì culturali - Università della Terza Età 2009/2010.

Per la realizzazione dell'iniziativa la Circoscrizione 10 ha messo a disposizione dell'Unitre la Sala Consiglio e l'attrezzatura necessaria (videoproiettore, computer, etc.) ed ha sostenuto la spesa per la pubblicizzazione.

Iniziativa “Curiosando tra Arte e Storia a Torino e dintorni”.

L'iniziativa è rivolta agli anziani del quartiere. Il progetto relativo al periodo 2009/2010 prevedeva otto visite: Reggia e giardini Venaria Reale, Lungo la via Francigena, La Consolata e il Barocco nascosto intorno alla Basilica, Parco astronomico di Pino Torinese, Museo d'arte orientale, Armeria reale piazza Castello e chiesa di S. Lorenzo, Museo d'Antichità, Pinacoteca dell'Accademia di Belle Arti. Sul bus messo a disposizione dall'Associazione due accompagnatori iniziavano la preparazione alla visita. Per l'iniziativa si è concesso un contributo di €. 3.700,00 a Volarte.

C.C.D.R (Centro Culturale sulla Deportazione Resistenza Mirafiori).

Nel corso dell'anno 2009 è proseguita la collaborazione con l'Associazione C.C.D.R. che ha sede in Strada Castello di Mirafiori 45. L'Associazione è intervenuta a molti eventi organizzati dalla Circoscrizione per la celebrazione della Festa della Liberazione e del Giorno della Memoria. La convenzione prevede la concessione di un contributo di €. 3.400.

Iniziativa: “Miraflores 2009”

L'iniziativa, realizzata dall'Associazione Gruppo Storico Marsaglia 1693, già proposta con grande successo nell'anno 2007, è stata riproposta, con altrettanto successo il 17 e 18 ottobre al Mausoleo della Bela Rosin, e si è articolata in due momenti: la serata del sabato è stato possibile assistere a manovre di esercitazioni militari illuminate con torce, la domenica dalle ore 10,00, l'apertura della manifestazione è iniziata con spari di cannone, corteo di figuranti e manovre militari mentre nel pomeriggio c'è stato l'attacco al castello con scene di guerra. Durante la manifestazione si sono visitati i luoghi storici della Circoscrizione. Per la realizzazione dell'iniziativa è stato concesso un contributo di €. 7.000,00.

Contributi economici a sostegno di attività varie.

L'Associazione Agesci ha effettuato un viaggio in Tanzania rivolto ai giovani. Per la realizzazione è stato concesso un contributo di €. 1.000,00. L'Associazione A.N.P.I ha organizzato un concerto bandistico in occasione della festa di Santa Cecilia. La Circoscrizione ha erogato un contributo di €

200,00. L'Associazione Culturale Plai ha proposto un progetto: "Incontro: 20 anni di libertà" presso la Sala Polivalente, dedicato ai 20 anni di libertà della Repubblica Moldava. La Circoscrizione ha erogato un contributo di €. 500,00. La Parrocchia San Luca ha realizzato il progetto denominato "Integrazione"; ogni anno in occasione della festa della Repubblica organizza una gita giornaliera tra i giovani stranieri ospiti del Centro e le famiglie della Parrocchia. La Circoscrizione ha erogato un contributo di €. 800,00. L'Associazione Culturale G.B. Studio, in occasione del cinquantenario della morte di Celeste Negarville, ha organizzato l'evento presso la Sala Polivalente con testimoni dell'epoca oltre che di familiari, con proiezioni e letture. La Circoscrizione ha erogato un contributo di €. 400,00.

Giorno della Memoria e Giorno del Ricordo

In occasione delle ricorrenze nazionali del 27 gennaio: "Giorno della Memoria", con la quale si ricorda lo sterminio e le persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti e del 10 febbraio: "Giorno del Ricordo", in memoria della tragedia di tutte le vittime delle foibe e dell'esodo dalle loro terre degli Istriani, Fiumani e Dalmati nel secondo dopoguerra, la Circoscrizione 10 ha proposto iniziative rivolte a tutti i cittadini volte a diffondere la conoscenza degli orrori di cui si è macchiata l'umanità. A tal fine sono stati realizzate due iniziative:

Giorno della Memoria: l'Archivio Nazionale della Resistenza, ha realizzato una rassegna video per trasmettere la memoria degli eventi, dei personaggi e dei luoghi inerenti al tema dell'olocausto con la proiezione di video. La Circoscrizione ha erogato un contributo di €. 345,00.

Giorno del Ricordo: l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia ha realizzato, a titolo gratuito un incontro con le scuole e i cittadini della Circoscrizione.

Corso di ballo

La Circoscrizione con l'Associazione Culturale e Armonia e il Gruppo Marasma Folk, ha realizzato presso la Sala Polivalente di via Negarville 30/2, un corso gratuito di danza occitana.. Gli iscritti al corso sono risultati 95. La Circoscrizione ha pubblicizzato l'iniziativa.

V^ COMMISSIONE

SPORT

Corso di acquaticità

Anche nel 2009 le scuole per l'infanzia hanno frequentato i corsi di nuoto gratuiti che si sono svolti presso le piscine Torrazza ed E13. Hanno partecipato circa 376 bimbi. Spesa sostenuta dalla Circoscrizione € 10.573,20. I corsi sono stati condotti da istruttori delle Società concessionarie delle strutture: E13 - A.C.S.I. e C.S.I.; TORRAZZA - U.I.S.P. con da P.G.S. e C.S.I.

Corso di nuoto per disabili

I corsi di nuoto per i disabili residenti nel territorio della C. 10 sono giunti alla decima edizione. Si sono svolti presso le piscine Torrazza, E13 ed con la partecipazione di 28 cittadini. Per i corsi gratuiti, si è provveduto ad un impegno di spesa ammontante ad € 4.033,80.

I corsi sono stati condotti da istruttori delle Società concessionarie delle strutture: E13 - A.C.S.I. e C.S.I.; TORRAZZA - U.I.S.P. con da P.G.S. e C.S.I.

Contributi vari

Associazione PerFarePiùSport: € 950,00; ADDS KIND: € 900,00; Centro Europa 2001: €4.600,00; Associazione Volley Promotion: € 500,00; Ente Sportivo UISP: € 400,00; A.S. Funakoshi: € 1.100,00; A.S.D. Atletico Mirafiori: € 2.000,00; Guido Rossa: € 3.000,00.

Rimborso utenze impianti sportivi

Nell'anno 2009 sono state rimborsate le spese delle utenze sostenute dalle Società Sportive concessionarie d'impianti. Le somme rimborsate sono state così distribuite:

A.S.D. Atletico Mirafiori: € 929,93; Bocciofila Vecchio Borgo Mirafiori: € 2.252,91; Bocciofila Fleming: € 126,46; G. S. Amici Bocce: € 2.406,94.

MANIFESTAZIONI

Il 20.9.09 la Circoscrizione 10 ha collaborato con il Circolo Guido Rossa, per la manifestazione: “E’ Festa al Colonnetti”.

Assegnazione spazi impianti sportivi 2009/2010

L’Ufficio ha programmato l’attività annuale di palestra e calcio, predisponendo l’atto per l’assegnazione di spazi 2009/10. Formulato il piano delle assegnazioni annuali degli spazi presso gli impianti, si sono assegnati quelli rimasti. Sono state predisposte 100 concessioni annuali.

Assegnazioni gratuite riduzione tariffe spazi impianti sportivi

14 concessioni in gratuità, con relativi atti, e quattro concessioni con riduzione tariffaria.

Concessioni pluriennali di impianti sportivi

- Conclusione procedure rinnovo Atletico Mirafiori;
- Conclusione procedure rinnovo Polisportiva Mirafiori.

Cassa

L’Ufficio ha incassato €. 218.141,65 emesso 1237 ricevute e 6 fatture.

VI^ COMMISSIONE

ECOLOGIA E AMBIENTE - A.M.I.A.T. - IRIDE - SMAT

Le segnalazioni pervenute dai cittadini sono in totale 115 (48 Amiat, 9 Iride, 53 temi vari e 5 per orti urbani). La corrispondenza ammonta a 161 lettere (12 Amiat, 12 verde pubblico, 5 Iride, 12 varie e 120 per orti urbani). Predisposti i seguenti pareri: “Nuova proposta di classificazione acustica della Città di Torino” - “Emendamento all’art. 81 comma 7 del Regolamento del Verde Pubblico e Privato della Città di Torino”- “Proprietà e gestione pubblica del servizio idrico”.

“Cercasi volontario”

L’attività di monitoraggio del funzionamento degli impianti semaforici e di illuminazione pubblica, iniziata a marzo si è conclusa con la premiazione dei volontari il 28.10.09 presso la Sala Rossa presenti gli Assessori Tricarico e Sestero e l’Amministratore di Iride Roberto Garbati.

“Associazione Arcobaleno”

E’ proseguita l’attività dell’Ass. Arcobaleno (piccoli lavori di manutenzione aree verdi, realizzati da persone seguite dal servizio di Salute Mentale e dai Servizi Sociali). Contributo: €. 2.500,00.

“Eurolab Mobile”

Il 20.9.09 si è aderito all’iniziativa “E’ festa al Colonnetti - una giornata di sport e animazione nel parco” organizzata dalla V^ Comm.ne Sport. Per tale giornata l’Associazione Eurolab Mobile, beneficiaria di un contributo di €. 1.000,00, ha realizzato un progetto finalizzato all’educazione ambientale itinerante.

E’ stato erogato un contributo di €. 2.445,00 per la diffusione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale, all’Associazione “Eurolab Mobile” per la realizzazione di un progetto del museo sperimentale di educazione ambientale itinerante rivolto alle scolaresche della Circoscrizione.

Tale iniziativa è rappresentata da una postazione mobile per le attività sperimentali condotte con strumentazioni scientifiche e sofisticate, allestita presso gli Istituti: Comprensivo Salvemini il 18.12.09, Comprensivo Castello Mirafiori il 15.12.09 e Comprensivo Cairoli il 4.12.09.

“Giardino Monastir”

E' stata approvata la Convenzione, valida un anno a decorrere dal 24.11.09, con l'Ass. Iter e l'Ass. Insieme per Mirafiori per i servizi di chiusura/apertura delle aree verdi di competenza circoscrizionale, negli orari previsti dalle norme vigenti, in particolare del "Giardino Monastir".

"Senior Civico".

In seguito all'approvazione da parte della Città di Torino delle linee di indirizzo per l'istituzione del servizio di Volontariato "Senior Civico", la Circoscrizione ha richiesto un servizio di tutela e vigilanza di parchi e giardini. A tal fine sono stati invitati cinque volontari segnalati dal Settore Tempi e Orari della Città, all'incontro tenutosi il 21.12.09 per fornire loro prime informazioni sul servizio suindicato, che decorrerà nell'anno 2010. Tale servizio si propone di coinvolgere le persone in esperienze significative, utilizzando su base volontaria il loro tempo e le loro competenze per lo svolgimento di attività di utilità civica.

"Tavolo di Lavoro sul rapporto Uomo-Animali"

E' stata approvata la costituzione di un "Tavolo di Lavoro circoscrizionale sul rapporto Uomo-Animali". Tale Tavolo, concepito come un'integrazione al lavoro svolto dalla Consulta delle Associazioni animaliste della Città di Torino è d'ausilio all'amministrazione circoscrizionale per la scelta delle azioni da intraprendere. Il suindicato Tavolo ha durata di un anno rinnovabile.

"Orti Urbani"

Nell'ambito delle n. 102 assegnazioni degli orti urbani regolamentati siti nel Parco Sangone - Strada Castello di Mirafiori - Lotto 2 avvenute nel 2007, si è provveduto nel corso dell'anno 2009 a seguito di rinunce, revoche, decadenze ed esclusione dalla graduatoria alla riassegnazione di n. 3 orti urbani effettuate sulla base della graduatoria con validità cinque anni.

Inoltre per la riscossione del canone di concessione orti urbani regolamentati è stato introitato un importo totale di € 2.734,25.

In seguito all'assegnazione dei suindicati orti si è provveduto a mantenere l'area dotata di n. 3 servizi igienici chimici per un importo di € 3.840,00 per il periodo 01/01/2009 al 31/12/2009.

ECOMUSEO URBANO

Predisposizione e redazione dell'opuscolo promozionale; ricevimento e digitalizzazione di fotografie e documenti avuti dai cittadini; attività correlate al progetto per i volontari di servizio civile: collaborazione nella stesura del progetto, nelle selezioni e nella formazione dei volontari; Organizzazione con l'Associazione Memoro di una giornata di interviste per la Banca della Memoria; promozione delle iniziative di "Biennale Democrazia"; conferenza di presentazione delle "Olimpiadi dell'aria" nel giugno 2009; in occasione della Conferenza sui "Giochi Mondiali dell'Aria" riallestimento nella sala Consiglio della mostra "Mirafiori in volo"; organizzazione banche dati e archiviazione di documenti e immagini con i volontari in servizio civile; organizzazione di incontri periodici con le scuole sulla storia e le risorse del quartiere; Partecipazione ad incontri interni o promossi dal Settore Patrimonio Culturale: collaborazione con altri EUT per la creazione di percorsi didattici storici e di un Regolamento Tecnico degli Ecomusei Urbani; in occasione di "Tracce di Guerra. Rifugi e protezione antiaerea" visita al rifugio antiaereo sottostante la Chiesa di San Barnaba; partecipazione alla Giornata dell'Ecomuseo Urbano con l'apertura straordinaria del Centro d'Interpretazione; collaborazione nell'organizzazione e pubblicizzazione di "Miraflores 2009" con servizio fotografico dell'evento.

DIVISIONE GIOVENTU'

SETTORE POLITICHE GIOVANILI

AREA INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Centro Informagiovani

Il Centro Informagiovani nel 2009 è stato riorganizzato negli spazi e reso più funzionale alle esigenze del proprio pubblico. Sono state create tre isole tematiche su lavoro e formazione, vita sociale e tempo libero, viaggi e mobilità internazionale, tutte con informazioni selezionate e organizzate; la sala internet è stata trasformata in aula informatica e ha ospitato attività didattiche per gruppi e classi dedicate all'uso consapevole di internet. Il desk di accoglienza è stato spostato all'ingresso, preceduto nell'atrio da un portale con schermo lcd per la diffusione delle notizie più importanti. Sono state posizionate sei nuove bacheche per l'affissione di informazioni e annunci cerco/offro, molto consultate dai giovani. La riorganizzazione degli spazi è stata realizzata anche in funzione dell'apertura di 3 nuovi sportelli specialistici sui temi dell'associazionismo, dell'imprenditoria e della casa, previsti dal Piano Locale Giovani Nazionale e dal Progetto CASA (avviati, progettati e coordinati dall'Area Autonomia).

Il Centro ha continuato a svolgere sia la funzione informativa di primo livello, sia quella più approfondita di consulenza e orientamento personalizzato, tramite appositi spazi tematici dedicati agli argomenti di maggiore interesse: il lavoro temporaneo stagionale (estivo e invernale), la mobilità all'estero, l'organizzazione delle vacanze, la scelta di un percorso di formazione professionale, il volontariato.

E' stato realizzato nel corso dell'anno un ricco programma di incontri con esperti che ha affrontato il tema delle professioni (scrittore, allenatore sportivo, reporter, fumettista, speaker, Dj.), della ricerca del lavoro, del Servizio Civile Nazionale Volontario, del Servizio Volontario Europeo, ecc. Sono stati progettati 4 laboratori di web education ed è stata avviata la sperimentazione con alcune scuole del territorio.

I giovani che hanno usufruito del servizio sono stati in totale 44.389, mentre 22.191 sono quelli che hanno svolto un colloquio diretto con gli operatori. Le telefonate pervenute sono state pari a 4.364, le mail 3.792. I partecipanti agli incontri informativi sono stati 703, 1065 gli utenti degli spazi tematici, mentre 43 sono stati i gruppi e le classi di scuola media superiore che hanno partecipato alle visite guidate al Centro.

La navigazione libera in sala internet è stata limitata agli spazi lasciati liberi dalle attività didattiche e riservata agli under 35. I passaggi registrati sono stati 12.482.

Per quanto riguarda le risorse informative del Centro Informagiovani (back - office) nel 2009 si è passati a una nuova piattaforma informatica per la gestione della banca dati nazionale e regionale, che ha comportato la conversione dei dati, la correzione e la riorganizzazione del loro contenuto. Sono stati elaborati 112 documenti informativi su argomenti nuovi e aggiornate le informazioni esistenti, secondo un calendario mensile. Sono state revisionate le schede orientative sulla mobilità (turismo, studio e lavoro all'estero) e aggiornate tutte le schede per gli adolescenti. Gli accessi sul sito alle schede orientative pari a 982.224 sono aumentati nel 2009 del 6%.

Per favorire l'informazione di prossimità, più vicina ai luoghi frequentati dai giovani, si sono progettati 5 Infobox nei centri del Protagonismo giovanile delle circoscrizioni 2 e 4, corner informativi con materiali in distribuzione e collegamento a internet. E' stata realizzata la struttura fisica degli Infobox e la formazione degli operatori addetti all'accoglienza dei giovani.

Nell'anno 2009 è stato completato il lavoro di aggiornamento redazionale e grafico di "Torino in che senso", la guida scritta dai giovani per i giovani, strutturata in 5 sezioni tematiche e contenente i 10 itinerari più consigliati in Città.

Digi.to.it

La comunità on line dell'Informagiovani, www.digi.to.it <<http://www.digi.to.it>>, che si configura come spazio virtuale dove giovani redattori scrivono e condividono informazioni con i loro coetanei, ha all'attivo 1.269 membri e ha contato nel 2009 619.040 pagine viste. Gli articoli pubblicati sono stati 342. E' stata pubblicata online la modalità da seguire per poter entrare in redazione e si è progettato un percorso formativo rivolto agli studenti di scuola media superiore denominato Digi.to Fuoriclasse, per coinvolgere anche ragazzi più giovani alla vita della comunità. Grazie alla collaborazione della Stampa web gli articoli scritti dai ragazzi sono stati messi in evidenza 115 volte su www.lastampa.it <<http://www.lastampa.it>>.

Infogiro, il bus itinerante del Centro Informagiovani che porta l'informazione nei luoghi frequentati dai giovani, ha fatto tappa in 39 luoghi diversi della città: grandi eventi come Biennale Democrazia e Open Mind, scuole superiori, università, iniziative cittadine come Estadò, Festa della creatività, S. Giovanni, luoghi del divertimento come i Murazzi e p.zza Vittorio.

Nel 2009 la gestione del progetto, prima affidata all'esterno, è stata condotta da dipendenti comunali. I giovani contattati sono stati 1.600.

Coordinamento regionale degli Informagiovani

Nel 2009 il protocollo d'intesa approvato tra la Città di Torino, la Regione Piemonte e l'Anci Piemonte per la formalizzazione del Coordinamento regionale, è stato sottoscritto da 60 Informagiovani del territorio piemontese. E' stato nominato il comitato di indirizzo e rinnovato il comitato tecnico scientifico. Nell'ambito dei progetti di partecipazione giovanile promossi dalla rete è stato realizzato e lanciato il progetto dal titolo "Il giro del mondo in 80 giovani" (www.80giovani.it) un social network per la condivisione di esperienze e informazioni, scritte da giovani che si trovano all'estero per studio, lavoro, volontariato.

Si è realizzato un percorso di formazione rivolto agli operatori dei servizi sull'utilizzo dei social network come mezzi di diffusione e circolazione di informazioni.

Sito web di Settore

Il sito web di Settore è stato completamente rinnovato sia nella denominazione e veste grafica, sia nell'organizzazione e disposizione dei contenuti. E' stata realizzata una parte istituzionale con l'elenco di tutti i servizi e progetti del Settore, sono stati inseriti dossier di approfondimento tematico, un canale video, le tag clouds e un banner grafico animato. Si è aperto anche un profilo su facebook che ha registrato in un mese 1.000 fan. Il nuovo sito www.torinogiovani.it <<http://www.torinogiovani.it>> ha continuato a segnalare ai giovani tutte le opportunità, le iniziative e gli appuntamenti che la Città offre loro. Ha registrato nel 2009 circa 8.782.713 accessi. La redazione web ha svolto, anche la funzione di assistenza informatica per tutti gli uffici del Settore.

Costo complessivo delle iniziative: € 639.119 (di cui € 370.516 finanziati con fondi della Regione Piemonte o provenienti da altre entrate).

AREA CREATIVITA', AUTONOMIA E PARTECIPAZIONE

Creatività - MurArte

Il progetto, che consente ai giovani writers di contribuire alla riqualificazione e valorizzazione del paesaggio urbano, ha sollecitato nel 2009 la collaborazione tra le associazioni di writers esistenti con la realizzazione di azioni su proposta della Città e delle Circoscrizioni. Per quanto concerne gli eventi, tra i lavori più importanti eseguiti dai writers nel 2009 merita ricordare "Write for Abruzzo", un'iniziativa proposta da una delle associazioni che ha portato alla realizzazione di 21 porte di una struttura scolastica realizzata da Legacoop e donata al Comune di Goriano Sicoli (AQ) ed alla realizzazione di tele successivamente messe all'asta, il cui ricavato (circa 12.000 euro) è stato devoluto in beneficenza. Altro intervento è quello realizzato presso le strutture a ponte della manica

nuova del Politecnico di Torino, in occasione della riunione del COMEM, il Consiglio del Forum Europeo dei Giovani, tenutasi presso il Politecnico nel mese di novembre, alla presenza di diverse autorità tra cui il Ministro della Gioventù. I soggetti dell'intervento artistico richiama l'evento "Torino 2010 Capitale Europea dei Giovani" ed il 150° del Politecnico di Torino, realizzato in collaborazione con le associazioni e la Fondazione Contrada.

MurArte ha continuato ad attrarre nuovi iscritti il cui totale ammonta a più di duecento giovani in età compresa tra i 14 e i 35 anni. In collaborazione con alcune delle associazioni sono stati realizzati workshop di writing collegati alle opportunità inserite nel progetto Pass15.

Infine, è stata commissionata all'Università di Torino la realizzazione di una ricerca sugli sviluppi del writing, sulle sue caratteristiche non solo e non tanto sociologiche ma soprattutto sul valore simbolico/linguistico delle attività di writing urbano. Ciò allo scopo anche di rivedere gli orientamenti iniziali del progetto - all'interno di un contesto territoriale che molto si è modificato nel corso degli ultimi decenni - e di individuare nuovi obiettivi e finalità futuri.

Costo complessivo del progetto: € 41.717,00 (di cui € 14.638,00 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali ed € 27.079,00 finanziati dalla Regione Piemonte)

Creatività - Progetto Musica. Il progetto nel 2009 ha continuato a supportare l'espressione giovanile attraverso la produzione musicale di base.

Il programma comprende:

Pagella non solo Rock

La tradizionale rassegna ha promosso la partecipazione di 75 band che si sono esibite nel corso di 25 serate, coinvolgendo circa 5.500 persone tra pubblico e partecipanti. Oltre all'opportunità di esibirsi dal vivo, le giovani band sono state coinvolte in altre attività correlate all'organizzazione di un concerto, alla fase di promozione e pubblicità dell'iniziativa con la finalità di facilitare l'acquisizione di abilità e competenze di base dei musicisti.

Si è provveduto inoltre ad organizzare il concerto di apertura della rassegna "Sottodiciotto Filmfestival" - decima edizione - tenutasi dal 26 novembre al 5 dicembre 2009, con la partecipazione dei 3 gruppi musicali finalisti dell'edizione di Pagella 2009.

Spaziale/Emersione festival

L'evento nel 2009 è stato organizzato, come di consueto in collaborazione con il Settore Eventi culturali e Arti visive, Politiche di integrazione e rigenerazione urbana e sviluppo e l'Associazione Spazi Musicali. Il Festival ha ospitato, come ogni anno, gruppi giovanili della musica emergente di Torino e provincia e gruppi del panorama indipendente nazionale e internazionale. La manifestazione si è svolta dal 13 al 19 luglio e ha visto la partecipazione di oltre 20.000 persone.

Costo complessivo delle iniziative musicali : € 103.600 (di cui € 78.600 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Est-Adò

L'iniziativa, come ogni estate, ha previsto l'organizzazione di molteplici opportunità ricreative e sportive rivolte agli adolescenti. Per il 2009, il progetto ha messo in rete a due a due le Circoscrizioni limitrofe e ha allestito il polo di attività in un parco di "confine". Sono stati quindi allestiti 5 poli di attività: parco del Valentino, parco Rignon, parco della Pellerina, parco della Colletta, parco Di Vittorio. Le attività hanno coperto ogni ambito disciplinare, da quello aggregativo-ricreativo a quello culturale e sportivo. All'iniziativa hanno partecipato quotidianamente circa 396 ragazzi.

Costo del progetto: € 188.528,30 finanziati totalmente da entrate esterne (di cui € 186.121,00 provenienti dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Pass15

Anche nel 2009 è stato realizzato Pass15, offerta di assaggi di cultura e sport gratuiti per quindicenni. Per incrementare il senso di appartenenza al territorio, data l'esperienza positiva iniziata nel 2005, i carnet sono stati distribuiti nelle Circoscrizioni e sono aumentati i tagliandi

specifici per poter usufruire delle attività proposte dalle stesse Circoscrizioni. L'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con le Circoscrizioni e i Settori Sport, Cultura e Istruzione (progetto ITER).

Costo dell'iniziativa: euro 73.367 (di cui euro 45.023 finanziati con i proventi dei comuni convenzionati).

Creatività - Lingue in scena

Con Lingue in scena si è realizzato per il nono anno il festival internazionale del teatro plurilingue rivolto ai ragazzi delle scuole medie superiori, nella cui fase finale sono stati ospitati anche studenti provenienti da altri paesi europei. Nel 2009, 480 studenti hanno assistito ai 35 spettacoli proposti, si sono esibiti 420 giovani attori (di cui 90 stranieri) tra i 14 e i 20 anni.

Costo dell'iniziativa: € 15.883 (di cui 12.486 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Cont@r <mailto:Cont@r> Storie

L'anno 2009 ha visto prendere "vita" il progetto Cant@r <mailto:Cant@r> Storie che prevede un percorso di durata biennale e attività ben articolate, finalizzate a creare e sollecitare occasioni di scrittura creativa e lettura negli adolescenti, tra le quali:

laboratori e incontri a carattere letterario per diffondere la conoscenza dei libri, generi, saperi, autori, trucchi del mestiere, rivolgendosi ai nuovi linguaggi espressivi;

laboratori specifici sui linguaggi artistici teatrali e musicali; produzione testi ed editoria self publishing grazie alla stampa digitale e la conoscenza e utilizzo dei meccanismi di tutela dei diritti gratuiti (le licenze creative commons).

Aspetti rilevanti del progetto sono l'utilizzo delle nuove tecnologie e del web, quale spazio virtuale che permette di immettere in circuiti di immediata lettura e scambio le produzioni frutto delle attività e gli spazi di concertazione e condivisione progettuale che consentiranno di riarticolare il percorso, in particolare per quanto riguarda la costruzione di reti e collaborazioni tra e con associazioni giovanili cittadine e dell'area metropolitana che, in possesso di esperienze, talenti, competenze le più diverse, si occupano di letteratura e scrittura giovanile.

Costo dell'iniziativa: euro 36.870 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali ex lege 285/97).

Creatività - Ars Captiva

Progetto realizzato dal Comitato CREO, svolge la propria azione nel campo delle arti visive e performative, coinvolgendo gli studenti che frequentano gli istituti di formazione artistica torinesi. Per la realizzazione di un progetto di accoglienza europeo, la città ha dato il proprio contributo, quale partner istituzionale, per garantire l'ospitalità a due gruppi provenienti dall'Unione Europea coinvolti nel progetto, (affidando alla Casa della Mobilità Giovanile e Intercultura il servizio di ospitalità).

Costo dell'iniziativa: euro 900

Creatività - Scuola SUPERiore e Oltre Confine

Nell'aprile del 2009 si è svolto l'evento finale del progetto Scuola Superiore, giunto alla sua XVIII edizione. Il percorso si è svolto nell'arco dell'anno scolastico, ha coinvolto 15 scuole e 3 agenzie territoriali, con la partecipazione di 397 adolescenti sul palco che hanno presentato 24 performance nei diversi linguaggi espressivi. Il percorso è stato accompagnato dai due comitati organizzatori: docenti e studenti. Durante l'evento finale sono stati selezionati 5 gruppi (appartenenti a diversi Istituti scolastici) per un totale di 96 adolescenti, che hanno rappresentato le loro performances presso i diversi partner italiani ed europei a partire dall'autunno 2009.

Costo dell'iniziativa: euro 35.515 (di cui 34.639 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Partecipazione - Forum giovanili

Durante il primo anno (2008) in cui si è avviata l'esperienza dei forum in 4 delle 10 Circoscrizioni, e che ha visto coinvolti gli operatori e i giovani dei territori, si è proseguito il progetto avviando i forum nelle restanti 5 Circoscrizioni cittadine. Scopo dei forum giovanili è incrementare la partecipazione dei giovani e degli adolescenti alla vita collettiva, rinnovare la fiducia tra giovani e istituzioni favorendone un avvicinamento positivo e realizzare progetti di interesse generale. Il percorso è stato accompagnato dai referenti del Settore e degli Uffici Giovani delle Circoscrizioni e supportato da metodologie di progettazione partecipata (Can Do e Teatro Forum) le quali hanno assolto a due funzioni di rilievo: da un lato hanno permesso ai giovani di acquisire competenze nella gestione di piccoli gruppi di lavoro, in secondo luogo la formazione si è applicata direttamente agli oggetti di lavoro sui quali i gruppi erano chiamati a elaborare visioni e soluzioni condivise. Dunque, il percorso ha, nel contempo, formato i giovani e determinato elaborazioni che hanno dato origine a microprogetti condivisi, coinvolgendo 148 partecipanti diretti e raggiungendo un numero di circa 900 giovani, invitati a prendere parte all'esperienza.

Costo delle iniziative: € 57.268 (interamente finanziati dalla Regione ai sensi della Legge 16/95).

Autonomia - Piano locale giovani (Nazionale - Città Metropolitane)

La partecipazione alla vita attiva e l'autonomia lavorativa trovano negli sportelli dell'Azione 1 e 2, avviati nel corso dell'anno e collocati presso il Centro Informagiovani, rispettivamente dedicati all'imprenditoria e all'associazionismo, due porte sull'ampio panorama di proposte, servizi, enti e agenzie presenti in città, attraverso le quali i giovani possono sperimentarsi o mettersi alla prova.

Gli sportelli su impresa e associazionismo sono gestiti da 4 giovani collaboratori specializzati nelle rispettive tematiche. Per l'avvio degli sportelli è stato predisposto adeguato allestimento presso il Centro IG, per facilitare l'individuazione dei nuovi sportelli specialistici.

Nel primo periodo di apertura degli sportelli - ultimo trimestre dell'anno - lo sportello "Impresa Giovane" ha accolto 30 giovani, le cui richieste riguardavano in prevalenza: l'apertura di attività commerciali, l'apertura di servizi, finanziamenti per nuove attività, studi di fattibilità e attività web; allo sportello "Giovani in Associazione" si sono rivolti 20 giovani le cui richieste prevalenti riguardavano: l'avvio di un'associazione, quale scelta compiere tra associazione e cooperativa sociale, come organizzare eventi e problemi relativi alla gestione di un'associazione: aspetti finanziari e fiscali, ricerca di finanziamenti, agevolazioni fiscali.

E' stata inoltre avviata la predisposizione di due guide pratiche e operative, individuate quali strumenti utili ai giovani interessati ad avvicinarsi al mondo dell'imprenditoria e dell'associazionismo, che contengono informazioni proficue e concrete sia per la costituzione che per la gestione di un'associazione, oltre fornire indicazioni, siti, indirizzi a chi è maggiormente orientato all'attività in proprio.

Costo dell'iniziativa: euro 50.000 (totalmente finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Politiche Giovanili).

Autonomia - Progetto C.A.S.A "Ciascuno A Suo Agio"

Il 2009 ha visto l'avvio Progetto C.A.S.A, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - struttura di missione Dipartimento della Gioventù, con apertura dello Sportello Abitare Giovani, presso il Centro Informagiovani della Città, e affidamento alla Cooperativa ORSO dei servizi complementari relativi alle attività di front office del Centro InformaGiovani presso il quale è collocato lo Sportello.

Costituzione e funzionamento dell'Ufficio CASA presso il Settore. Attivazione delle collaborazioni:

- con la Compagnia di San Paolo, partner del progetto,

- con il Servizio LOCARE per l'analisi del contesto, per la formazione su temi specifici e il passaggio di competenze,
- con la Tesoreria della Città ed il Settore Risorse Finanziarie per l'individuazione condivisa delle procedure per l'erogazione e la restituzione del Fondo Rotativo,
- con il Settore Edilizia Residenziale Pubblica relativamente ai programmi cittadini di interesse, con i Sindacati inquilini per l'individuazione di opportunità da offrire ai giovani potenziali inquilini.

Accertamento e impegno della I tranche del cofinanziamento nazionale finalizzato al Fondo Rotativo e al Fondo di Garanzia, e avvio istruttoria per l'attivazione del Fondo Rotativo e relativa erogazione a favore dei giovani in prima uscita da casa in età compresa tra i 20 e i 30 anni.

Costo dell'iniziativa: € 679.656 (totalmente finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Politiche Giovanili)

AREA VOLONTARIATO E MOBILITA'

Servizio Volontario Europeo

Anche nel 2009 è stata offerta la possibilità a giovani tra i 18 e i 30 anni di svolgere un'attività di volontariato a tempo pieno e un'esperienza di autonomia presso un'associazione o un ente pubblico, per un periodo compreso tra i sei mesi e 1 anno, in uno dei 27 paesi membri dell' UE, nei paesi dell'EFTA (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) o nei paesi candidati.

Hanno partecipato agli incontri informativi circa 320 giovani; di questi 135 hanno proposto la loro candidatura, in seguito a colloquio individuale. Sono inoltre stati forniti servizi informativi e di consulenza tramite telefono e posta elettronica.

E' stato inoltre organizzato un incontro nell'ambito della formazione del Servizio Civile Nazionale dedicato ai giovani che iniziano il loro servizio - circa 100 giovani.

Nel 2009 sono partiti per il servizio all'estero 22 volontari, impegnati in progetti di durata da tre mesi a un anno. Risultano già selezionati 8 volontari per partire nel 2010, di cui 2 già confermati con progetto approvato.

Costo dell'iniziativa: € 4.200 (rimborsati dai programmi comunitari).

Giovani per Torino

Il servizio intende stimolare nei giovani la passione civile e la voglia di offrire parte del proprio tempo a favore della comunità, attraverso attività di volontariato che costituiscano uno strumento di crescita di abilità sociali, di responsabilizzazione e di conoscenza del panorama delle opportunità offerte dal territorio. Nel 2009 si è data continuità alla collaborazione con Enti, Associazioni, Realtà ed Istituzioni varie, supportando manifestazioni ed eventi che coniugassero partecipazione e valorizzazione del territorio. Il servizio si è ampliato ed arricchito con nuove collaborazioni sia nel mondo culturale, con la partecipazione dei Giovani per Torino all'evento Prospettiva '09 del Teatro Stabile, che attraverso la collaborazione con i Servizi Sociali della Città - Settore Disabili (Convegno Nazionale Politiche sulla Disabilità, Kermesse Arte Plurale) e Settore Senza Fissa Dimora (Preparazione evento "Notte della conta).

Sono stati contattati 2.560 volontari di cui 602 hanno partecipato attivamente. Gli eventi realizzati sono stati 35, si segnalano tra i più significativi: Biennale Democrazia, Fiera del Libro con CittAgorà, Un giorno per Sport - Giochi della Gioventù, Teatro a Corte, MiTo, View Conference, Sotto18 FilmFestival, Bimbimbici, Festival Oralità Popolare, Raccolta fondi Prevenzione Tumori, Erasmus Day Live.

Costo dell'iniziativa: € 4.585

Scambi Internazionali Giovanili

Nel 2009 sono stati attivati 33 soggiorni interculturali di gruppo all'estero in 18 paesi differenti, tramite la collaborazione con partner internazionali (ONG, gruppi informali, enti locali). Più nello

specifico, oltre ai 26 scambi internazionali a reclutamento aperto sul territorio cittadino, sono stati realizzati 7 progetti di scambio per giovani con minori opportunità di accesso al servizio, rivolti a gruppi informali ed associazioni. I giovani torinesi coinvolti sono stati 341. Sono stati accolti a Torino 55 giovani stranieri, in due soggiorni. Sono state inoltre fornite assistenza e consulenza alle realtà giovanili del territorio, per organizzare in proprio progetti di scambi internazionali.

Per quello che riguarda le attività di formazione degli animatori-accompagnatori degli scambi, sono stati coinvolti 124 giovani in 11 corsi di formazione all'estero e 7 in Italia.

Costo dell'iniziativa: € 73.656 (di cui 10.000 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e 18.675 dall'Unione Europea).

FUNZIONE SCUOLA - UNIVERSITA' E SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO

Servizio Civile Nazionale Volontario

L'ufficio Servizio Civile ha proseguito le proprie attività nonostante la riduzione dei posti complessivamente messi a bando, curando il lavoro di consulenza, progettazione e gestione dei volontari per la Città di Torino e per i 55 enti pubblici e del privato sociale in partenariato. Inoltre, le nuove disposizioni dell'Ufficio nazionale hanno determinato una revisione del modello di gestione sinora impiegato, rendendo necessario provvedere all'accreditamento individuale dei diversi enti già aderenti al precedente Protocollo d'Intesa, mantenendo la condivisione con la Città di Torino - ente di I classe - dei sistemi accreditati e della struttura in grado di gestire l'esperienza sinora realizzata.

Nell'anno 2009 l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile ha pubblicato un bando, nel mese di luglio, in seguito al quale sono state ricevute 933 candidature per 227 posti disponibili; dopo aver selezionato 685 candidati, il 1 dicembre hanno preso effettivamente servizio 200 giovani, di cui 103 presso la Città di Torino. I 27 posti ancora disponibili saranno coperti da subentri nei primi mesi del 2010.

Per il prossimo bando è stata avviata la stesura di circa 80 progetti nei settori assistenza, patrimonio artistico, educazione e promozione culturale; la scadenza per la presentazione dei nuovi progetti è stata posticipata dall'Ufficio nazionale ai primi mesi 2010.

Inoltre a febbraio 2009 ha preso avvio la nuova gestione della struttura tecnica del SCN della Città di Torino in seguito all'aggiudicazione della procedura ristretta indetta nel 2008.

Costo dell'iniziativa: € 166.078 (di cui 146.078 finanziati con contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con le quote degli enti partner di Servizio Civile).

Scuola - Sostegno e valorizzazione della creatività studentesca

La Città ha tra i suoi obiettivi la promozione ed il sostegno della creatività degli adolescenti, in quanto considerata strumento di autonomia per i ragazzi e sostegno al rafforzamento della propria identità ed alla scoperta ed affermazione delle proprie risorse positive, e la valorizzazione delle rappresentanze scolastiche quali soggetto atto a promuovere il più ampio confronto tra gli studenti e a raccogliere i pareri e formulare proposte.

Il Settore Politiche Giovanili in collaborazione con la Consulta Provinciale degli Studenti di Torino e varie Scuole Superiori della Città ha organizzato a maggio la Festa della Creatività Studentesca presso il centro giovanile SPAZIO 211: una giornata di musica, teatro, danza, fotografia, video, writing, giocoleria, laboratori creativi ideati e realizzati dagli studenti con la partecipazione del Festival Teatro di Strada.

E' stata un'occasione di festa per tutti gli studenti e studentesse che hanno partecipato ai vari progetti realizzati dal Settore Politiche Giovanili con le Scuole Superiori della città e alle attività della Consulta Provinciale degli Studenti, legata alle arti performative; la festa ha visto coinvolti

anche i giovani protagonisti dei progetti quali *Pagella non solo Rock* edizione 2009, *Scuola Super*, *Lingue in Scena*, *Ars Captiva* e la rassegna teatrale *Gianni Reale* coordinata dall'Istituto Boselli.

Durante tutta la giornata, i Centri del Protagonismo Giovanile To & Tu hanno presentato le loro proposte e attività rivolte ai giovani, è stata allestita una mostra di fotografia e grafica dell'Istituto professionale per i servizi della pubblicità Albe Steiner, dell'Istituto di Istruzione Superiore per le Arti Grafiche e Fotografiche Bodoni-Paravia e del Liceo Classico Massimo D'Azeglio.

Sono stati proiettati video dell'Istituto Santorre di Santarosa e dell'Istituto Albe Steiner.

Costo delle iniziative: euro 22.970 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Sostegno alla rassegna teatrale Gianni Reale

La Rassegna teatrale "Gianni Reale" è giunta nel 2009 alla 13° edizione coinvolgendo 20 Istituti e circa 400 studenti-attori per sei giorni di spettacoli. Da anni, nelle scuole, il teatro è ritenuto di grande importanza nella formazione e nell'educazione dei giovani. Le attività svolte dai gruppi teatrali scolastici, comprendono una multidisciplinarietà di linguaggi verbali e non verbali e di modalità espressive, come l'animazione teatrale, l'espressione corporea, la recitazione, la danza ed altre ancora che si inseriscono a pieno titolo nella programmazione didattica e che costituiscono un arricchimento di carattere culturale.

Da diversi anni la Città sostiene con un contributo la manifestazione.

Costo dell'iniziativa: € 4.000 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Levitazione

L'Istituto di scuola superiore Levi è ospitato in uno stabile realizzato in una vasta area verde, strutturato su vari livelli a cui si aggiunge un capannone, spazio denominato "Levitazione", che la scuola vuole destinare a: auditorium polivalente, sala studio, zona relax ludica, sale prove per attività sia per gli studenti del Levi che di altri istituti ed ai giovani residenti a Mirafiori Sud.

La scuola ha chiesto un contributo alla Città per allestire e organizzare gli spazi disponibili che le è stato concesso con l'obiettivo di promuovere "Levitazione" come il primo centro per il protagonismo studentesco all'interno della Città di Torino, come luogo di informazione, in cui trasmetterà una radio, con cui gli studenti del Levi possano creare un tramite con gli altri licei e con la città stessa; uno spazio dove poter allestire feste scolastiche e concerti studenteschi ai quali saranno invitati gli altri Istituti della città e i giovani del territorio.

La struttura sarà autogestita dagli studenti del Primo Levi, sotto la responsabilità dell'Istituto scolastico.

Costo dell'iniziativa: € 49.500 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Sostegno e valorizzazione della Cittadinanza Attiva e delle rappresentanze studentesche

La Città di Torino promuove la cittadinanza attiva tra i giovani nella sua accezione di educazione a diventare cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri, appassionati alla propria città e quindi interessati a fare qualcosa per Torino.

Da anni è impegnata a instaurare un rapporto positivo con gli studenti e le studentesse delle scuole superiori sui bisogni che esprimono, veicolati dai rappresentanti in Consulta Provinciale degli studenti, a trasmettere loro l'apertura al dialogo e la disponibilità ad accompagnarli nell'attuazione delle loro proposte e nella comprensione delle complessità che regolano la nostra società.

E'proseguita anche nel 2009 la collaborazione con la Consulta Provinciale degli Studenti attraverso il sostegno ai corsi di formazione al ruolo di rappresentanza per i/le giovani coinvolti nella Consulta Provinciale degli studenti, i/le rappresentanti di istituto e /lei rappresentanti di classe, con l'obiettivo di aiutarli ad essere cittadini consapevoli, considerando l'interesse, spesso anche solo "embrionale" delle rappresentanze studentesche, nel fare "qualcosa" per gli altri, per la comunità studentesca, per la propria scuola, per il proprio territorio.

Costo dell'iniziativa: € 10.000 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Rapporto con le agenzie formative dei centri di formazione professionale

Il Settore Politiche Giovanili da anni collabora con le scuole superiori della città e con le istituzioni scolastiche nella concertazione delle politiche giovanili che coinvolgono la Scuola Superiore torinese attraverso tavoli di lavoro e collaborazioni, nella costruzione di politiche giovanili condivise, anche con le rappresentanze degli studenti.

In questi percorsi si vogliono includere anche gli studenti dei numerosi Centri di Formazione Professionale cittadini che non rientrano nel circuito delle scuole statali e per colmare questo gap è intenzione del Settore costruire una rete di rapporti con i suddetti Centri che permetta di estendere anche a loro la concertazione delle politiche giovanili e tutti i progetti che ne conseguono.

Con questo obiettivo sono stati avviati i primi contatti ed un primo incontro con le agenzie formative preposte per avviare la costruzione di una relazione stabile e produttiva.

Università

L'ANCI e il Dipartimento della Gioventù hanno stipulato in data 30 Dicembre 2008 un Accordo Attuativo per la prosecuzione degli interventi, su base territoriale, di politiche di prossimità in favore dei giovani e con particolare riferimento agli studenti universitari già avviata con Convenzione del 13 Dicembre 2007, il Dipartimento ha stanziato, a valere sul "Fondo per le Politiche Giovanili", istituito con legge 248/06, un apposito finanziamento, destinato ai Comuni che ospitano sedi universitarie ed è stato pubblicato apposito Bando per la selezione dei Comuni beneficiari di tale finanziamento i quali concorrono presentando progetti specifici da co-finanziare con una somma pari alla quota richiesta.

La Città di Torino ha presentato un progetto denominato "STUDENT EUROPOINT" in partenariato con:

- Ente Regionale per il diritto allo studio universitario del Piemonte (E.Di.S.U. Piemonte),
- Regione Piemonte, Direzione Innovazione, Ricerca e Università, Settore Università e Istituti Scientifici,
- Politecnico di Torino,
- Università degli Studi di Torino

per una quota complessiva di co-finanziamento pari a € 400.000,00.

L'obiettivo generale del progetto - la cui realizzazione è prevista nel 2010 - è la ristrutturazione, l'allestimento e la destinazione ad attività universitarie di uno spazio situato in riva al fiume Po (presso il lato sinistro dei Murazzi). Lo spazio dovrà diventare polivalente e ospitare da un lato un desk informativo internazionale, che funga da sportello di orientamento rispetto a servizi e sportelli esistenti, dall'altro una sala studio, che di sera si trasformi in luogo (a disposizione degli studenti universitari) per eventi culturali e per promuovere la creatività studentesca in ogni sua forma ed espressione.

FUNZIONE TERRITORIO

Rete delle Circoscrizioni

Nel corso del 2009 è proseguito il lavoro del tavolo tecnico sulle politiche giovanili al quale partecipano, oltre a rappresentanti del Settore, anche i rappresentanti tecnici di tutte le Circoscrizioni.

In particolare sono stati condotti, in accordo con le Circoscrizioni, i seguenti progetti:

"Treno della memoria"

"Festival internazionale del Teatro di strada"

Sono state inoltre poste le basi per avviare, a partire dall'inizio del 2010, tre progetti che saranno finanziati con fondi del Piano locale giovani provinciale.

Costo delle iniziative: € 65.391 (di cui € 20.000 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali ex lege 285/97).

Rete dei luoghi del protagonismo giovanile TO&TU

Nel 2005, con deliberazione della G.C., veniva definita l'identità dei luoghi appartenenti alla rete e le modalità di collaborazione con il Settore. Nel 2009 sono proseguiti i partenariati per la gestione dei centri attraverso modalità di gestione condivise tra tutti gli attori coinvolti (Circoscrizioni, Settore Politiche giovanili, associazioni).

Nel 2009 si sono realizzati, quindi, i seguenti obiettivi:

- consolidamento delle struttura gestionali;
- attivazione di progetti cittadini "intercentri";
- co-progettazione dei programmi di attività dei centri.

La rete dei centri è stata accompagnata nel suo consolidamento. In occasione della Biennale Democrazia, i Centri hanno elaborato un progetto comune per il coinvolgimento dei giovani sui temi proposti dalla Biennale, proponendo un percorso di avvicinamento costituito da attività e laboratori che ha portato un notevole numero di giovani ad essere protagonisti nei giorni della manifestazione.

Costo delle iniziative: € 115.211.

SERVIZIO ASCOLTO E MEDIAZIONE

Centro di ascolto ARIA

Il servizio, ha proseguito la sua attività principale di ascolto ed accompagnamento degli adolescenti e dei giovani. Nel corso dell'anno è stata espletata la nuova gara di appalto del servizio, aggiudicata nel mese di maggio. Il servizio risponde, principalmente, ai bisogni di sostegno psicologico emergenti nelle fasce adolescenziali e giovanili; ma dal mese di giugno ha iniziato ad individuare nuovi ambiti di intervento, con una particolare attenzione al mondo della scuola e ai centri di aggregazione e di protagonismo giovanile presenti sul territorio. Al tradizionale spazio di ascolto psicologico si è affiancata, di conseguenza, un'azione di mappatura del territorio che nei primi sei mesi di attività ha permesso di prendere contatti con 40 realtà differenti tra associazioni, oratori, centri To&Tu e Istituti scolastici. Nel mese di settembre si è provveduto ad avviare il monitoraggio e la valutazione permanente dell'attività del Centro d'Ascolto ARIA.

Lo spazio di ascolto, le cui ore di apertura sono ammontate a 1079, è stato utilizzato nel 2009 da 404 ragazzi che hanno usufruito di 2630 colloqui individuali; sono state fornite 535 risposte telefoniche; sono stati attivati 224 contatti via e-mail e 245 contatti del forum telematico.

Costo dell'iniziativa: € 162.744 (di cui 139.654 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali ex lege 285/97).

Centro Mediazione di Torino

Sono continuate le attività di ricomposizione del conflitto tra reo e vittima all'interno del Centro di mediazione penale, regolato da un protocollo d'Intesa fra Regione Piemonte, Procura e Tribunale per i Minorenni e il Centro di Giustizia Minorile.

Nel 2009 sono pervenute 154 richieste di mediazione che hanno coinvolto 364 indagati e 202 vittime, per un totale di 566 persone, nella maggioranza adolescenti e giovani adulti. I mediatori, nel corso del 2008 hanno attivato 184 interventi. Il centro è stato aperto per un totale di 1684 ore, garantendo, ove necessario, lo svolgimento delle mediazioni anche presso le sedi di residenza delle vittime.

Nel corso dell'anno i mediatori hanno garantito una serie di interventi di sensibilizzazione e formazione ai temi connessi ai conflitti all'interno di alcune scuole superiori di Torino (per un totale di 39 incontri con il coinvolgimento di 31 classi per un ammontare complessivo di 48ore). Inoltre hanno svolto un ruolo di consulenza per i Comuni della Regione a seguito di mediazioni avvenute a

fronte di denunce per danneggiamenti e/o imbrattamenti. L'attività di consulenza e di monitoraggio, svolta nei confronti di 31 enti pubblici, ha riguardato l'attivazione di "attività di utilità sociale" quale riparazione del danno arrecato. Nel corso dell'anno i mediatori del Centro hanno partecipato come relatori a 8 seminari a livello regionale e nazionale.

Inoltre, sono stati organizzati incontri con studenti dei master post laurea sulla mediazione e gestione dei conflitti dell'Università di Padova, della cattolica e dell'Università di Sion (Svizzera), ed incontri con delegazioni straniere e di altri comuni italiani (delegazione brasiliana, gruppo SVE, delegazione UNICRI,) , oltre alla partecipazione all'iniziativa denominata "Tram della Mediazione". Nel corso dell'anno è proseguito il progetto sperimentale a favore delle vittime di reato (Progetto Dafne), che vede collaborare la Sezione fasce Deboli della Procura del Tribunale Ordinario, la Provincia di Torino, l'ASL2, il Gruppo Abele e la Compagnia di San Paolo. (finanziamento San Paolo € 23.430).

Costo delle iniziative di mediazione: € 36.628 (totalmente finanziati da fondi della Regione Piemonte e della Provincia di Torino).

SETTORE PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE

La Città di Torino, in adempimento agli indirizzi e alla legislazione comunitaria, nazionale, nonché alle norme contenute nei dettati contrattuali in tema di parità e pari opportunità uomo-donna, è da anni impegnata, attraverso il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere, a promuoverne i principi mediante iniziative ed azioni diversificate.

UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE

Nel 2009 l'Ufficio, composto da quattro persone, ha seguito le attività sotto indicate, provvedendo a predisporre, in completa autonomia, tutti gli atti deliberativi e gli altri provvedimenti, sia di impegno, di liquidazione, di incasso e di accertamento relativi alle attività svolte, nonché a curare direttamente tutti i rapporti con gli enti e le associazioni coinvolte.

Eventi

8 marzo - Giornata internazionale delle donne

Le iniziative relative all'8 marzo 2009 sono state realizzate in collaborazione con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino, Passepartout, il Coordinamento Cittadino contro la violenza alle Donne, le Circoscrizioni e le Associazioni di donne del territorio cittadino, nelle giornate del 6 - 7 - 8 marzo ed hanno previsto una serie di eventi sul tema dei diritti delle donne.

In collaborazione con il Servizio Passepartout della Città è stata garantita l'apertura straordinaria dello Sportello Prisma di Via Palazzo di Città. Le librerie sono state invitate ad aderire all'iniziativa attraverso l'esposizione di materiale e/o predisponendo momenti di presentazione di libri dedicati o scritti dalle donne.

In particolare, la Città di Torino nella giornata dell'8 marzo ha organizzato in Piazza Castello un evento sul tema delle pari opportunità di genere e sui diritti delle donne con attenzione alla condizione del lavoro di cura nella famiglia tra uomini e donne e agli stereotipi di genere.

Accanto ai concerti e alla proiezione di video in Piazza Castello è stato possibile visitare le seguenti mostre:

- "Tagliamo i fili degli stereotipi: come comunicare la parità in modo efficace" - La mostra, realizzata attraverso un progetto promosso dagli Assessorati alle Pari Opportunità della Città di Torino e della Regione Piemonte nel 2007 per l'anno europeo delle pari opportunità.
- "LA PARITÀ MOLTIPLICA LE OPPORTUNITÀ PER TUTTI. CAMPAGNA SOCIALE NAZIONALE CONTRO GLI STEREOTIPI DI GENERE" - Patrocinata dalla Fondazione

Pubblicità Progresso, la Campagna è stata promossa dall'Associazione Scambiaidee, in collaborazione con l'Assessorato per le pari opportunità della Città di Torino.

Altre iniziative legate alla tematica della violenza sulle donne organizzate dal Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere:

28 marzo - "Tu al posto mio": 4° Seminario di confronto tra donne e uomini sul fenomeno della violenza di genere.

25 novembre - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne

Per il 2009 nella Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne il Settore ha offerto alla cittadinanza un evento al Teatro Vittoria con ingresso gratuito : presentazione del libro Donne ai tempi dell'oscurità di Norma Victoria Berti - Conferenza/tavola rotonda - Concerto.

30 novembre presentazione del libro: "STALKING e violenza alle donne. Le risposte dell'ordinamento, gli ordini di protezione" del Forum Associazione Donne Giuriste.

Progetti

Scheda unificata per la raccolta dati sulla violenza nei confronti delle donne

L'attività relativa alla realizzazione di una scheda unificata è continuata anche per l'anno 2009 in collaborazione con l'ufficio ricerche e comunicazione del Settore.

A.C.T.I.O.N. - Azioni Coordinate Trasversali Inter-Organizzative No alla violenza di genere.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 284 del 6 dicembre 2007 un avviso relativo al finanziamento di progetti finalizzati a rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto della violenza di genere.

La Città di Torino, in qualità di capofila, in accordo con la Provincia di Torino, primo partner istituzionale con il quale collabora da tempo su diverse iniziative di pari opportunità, insieme ad alcuni Comuni dell'Area Metropolitana torinese e 3 partner dell'area riminese: la Provincia di Rimini, l'Associazione Orlando di Bologna e l'Associazione Nazionale ArciLesbica di Bologna, hanno presentato in proposito il progetto A.C.T.I.O.N. "Azioni Coordinate Trasversali Inter-Organizzative No alla violenza di genere" che è stato ammesso al finanziamento.

Il progetto, a partire dalla consolidata esperienza dei partner, intende potenziare le reti locali e costruire una rete interregionale con le seguenti azioni:

- preparare e adattare ruoli e persone: programma di sensibilizzazione per operatori/trici finalizzato a potenziare il raccordo di rete attraverso una conoscenza condivisa, a consentire l'identificazione della violenza anche nelle forme meno visibili, a prevenirla e offrire orientamento e sostegno alle vittime;
- preparare e adattare organizzazioni: azioni di sistema per l'estensione della rete ai Comuni dei due territori e per la definizione di standard e protocolli per il trattamento e l'accoglienza delle vittime che abbiano la necessaria valenza interistituzionale, intersettoriale ed interorganizzativa;
- giornate di studio e seminari intersettoriali nei due territori sui temi della violenza di genere.

Nel corso del 2009 si è provveduto a predisporre tutti gli atti inerenti il progetto, a seguire tutta la realizzazione del progetto, partecipando alla formazione, a predisporre documentazione per il monitoraggio e a monitorarlo, a seguire tutta la corrispondenza cartacea ed elettronica, a preparare la bozza della relazione intermedia, assemblando le tracce inviate dai diversi partner e il prospetto relativo alle spese di mezzo periodo.

Sito del Settore Pari Opportunità e Politiche di genere

Nel corso dell'anno 2009 è continuata da parte dell'ufficio l'attività di raccolta e/o la revisione delle informazioni da pubblicare sul sito del Settore, con il coordinamento dell'Ufficio Ricerche e Comunicazione.

Collaborazione con la Vice Direzione Generale Servizi Tecnici - Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali - Sociali - Commerciali - Settore Sistema Sicurezza e Pronto

Intervento per quanto riguarda l'attività di monitoraggio sui contenuti dell'attuale documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/08 ed in particolare per la realizzazione del documento relativo ai rischi connessi allo stato di benessere psico-fisico, denominati rischi psico-sociali

Nel 2009 l'ufficio ha continuato l'attività di collaborazione sul documento di valutazione dei rischi psico-sociali che ha portato alla realizzazione di un opuscolo informativo di facile divulgazione che ci si riserva di divulgare sulla base delle indicazioni che verranno fornite dalla normativa sul tema.

Segreteria Consulente di Fiducia

Dal mese di luglio 2008 l'ufficio si sta occupando di questo aspetto.

L'attività ordinaria comprende il ricevimento delle telefonate con richiesta di informazioni sull'attività e sugli ambiti di intervento della Consulente di Fiducia, sulle modalità di accesso al servizio, le richieste di colloquio.

Aggiornamento e tenuta cartelle utenti.

L'attività straordinaria ha portato alla riorganizzazione del servizio: costruzione di una scheda per la raccolta dati compilata dalla Consulente ad ogni ricevimento utente, messa a punto di un sistema di monitoraggio dei dati relativi alle persone afferenti al servizio, predisposizione di un sistema di follow-up, utile per verificare l'efficacia degli interventi della Consulente di Fiducia.

Formazione

Collaborazione con l'Associazione ProgettarSi con il progetto "Ingiustizie e discriminazioni di tutti i generi? No, grazie"

L'Associazione ProgettarSi ha presentato per il secondo anno un progetto formativo rivolto ad allieve/i ed insegnanti degli istituti superiori di Torino e Provincia sui temi delle discriminazioni e delle violenze, che è stato sostenuto dall'ufficio e i con contributi della Città e della Provincia di Torino.

Le tematiche sulle quali sono state orientate i dibattiti sono state individuate fra i fenomeni di: ingiustizia (legalizzata o meno) che vede le donne bersagli "privilegiati", insieme alle minoranze (razziali, religiose...), controllo della sessualità, violenza e sue forme, discriminazioni legate all'orientamento sessuale, discriminazioni sul lavoro.

L'obiettivo del progetto è stato quello di aiutare a far intraprendere, attraverso l'aiuto dell'Associazione, alle/agli adolescenti insieme alle/ai loro insegnanti, un percorso rivolto ad una sempre maggiore comprensione dei fenomeni sociali e l'individuazione di strategie di cambiamento auspicabili

Il percorso formativo è stato richiesto da numerose classi, che lo hanno apprezzato, manifestando il loro interesse affinché venisse ripetuto.

Programmazione percorsi formativi pubblicati sul Catalogo CE.SE.DI.

Per l'anno scolastico 2008/2009 era stato intrapreso un lavoro congiunto del Servizio Lgbt e dell'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Provincia di Torino - Servizio Pari Opportunità e Politiche dei Tempi e con il CE.SE.DI. (Centro Servizi Didattici) affinché i percorsi formativi rivolti alle scuole, proposti dal Settore, venissero inseriti nel catalogo CESEDI, distribuito a tutte le scuole medie inferiori e superiori di Torino e provincia.

Il lavoro ha due proposte formative:

- una sul tema del contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza, per la cui descrizione si rinvia alle attività svolte dal Servizio Lgbt;
- l'altra, in collaborazione con l'Istituto Wesen dal titolo "Percorso didattico di sensibilizzazione su tematiche di pari opportunità uomo - donna", che è stato realizzato nel mese di gennaio 2009, presso il Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà di corso Valdocco 4/a Torino.

UFFICIO “ACCOGLIERE LE DONNE”

Nel corso dell'anno 2009 l'ufficio ha espletato le seguenti funzioni:

- consulenza telefonica, educativa territoriale ed accoglienza residenziale in strutture protette per donne vittime di abuso sessuale e maltrattamento domestico;
- servizio di ascolto e consulenza telefonica legato al numero verde nazionale 1522 contro la violenza alle donne, istituito dal Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità del Ministero nell'ambito del Progetto Arianna;
- “Rete Dafne- costituzione di una rete per l'accoglienza, l'ascolto, la riparazione del danno e la prevenzione dei disturbi post-traumatici delle vittime di reato”, che ha per soggetti promotori la Procura della Repubblica di Torino sezione Fasce Deboli, la Provincia di Torino, il Comune di Torino, l' ex ASL 3 (oggi 2) di Torino, l'associazione Gruppo Abele e l'associazione Ghenos di Torino, la Fondazione Compagnia di San Paolo di Torino;
- corso di formazione per operatori delle Forze dell'Ordine e dei Servizi Sociali della Città e di alcuni comuni della Provincia di Torino nell'ambito del progetto ACTION;
- laboratori con studenti delle scuole medie, degli istituti superiori e dell'Università di Torino sul tema della violenza alle donne, all'interno dell'evento di sensibilizzazione “Voci nel silenzio- la violenza nega l'esistenza”, a cura della Regione Piemonte in collaborazione con la Provincia ed il Comune di Torino.

UFFICIO SERVIZIO LGBT PER IL SUPERAMENTO DELLE DISCRIMINAZIONI BASATE SULL'ORIENTAMENTO SESSUALE E L'IDENTITÀ DI GENERE

Nel 2009 il Servizio Lgbt ha impostato le proprie attività sulla base delle seguenti finalità e dei relativi obiettivi:

1. Prevenire l'omofobia e la transfobia tra bambini/e, adolescenti e giovani
2. Favorire l'inclusione sociale e lavorativa delle persone transessuali e transgender (Coordinamento ISELT)
3. Informare e sensibilizzare i cittadini e gli operatori dei Servizi sulla tematica “ famiglie e omosessualità”

Tali finalità sono state individuate dall'osservazione dei bisogni espressi dal territorio a partire dal confronto avvenuto con operatori e cittadinanza nel corso delle attività del 2008 nonché dalle richieste di aiuto e sostegno pervenute direttamente al Servizio. Hanno contribuito alla stesura delle finalità e degli obiettivi anche i risultati di ricerche sulla condizione e la percezione di vita delle persone omosessuali e transessuali svolte sul territorio nazionale oltreché le continue segnalazioni da parte dei media.

A queste finalità se ne aggiungono altre due che rispondono alla “mission” per cui è stato istituito il Servizio Lgbt:

4. Informare e sensibilizzare i cittadini e gli operatori dei Servizi sulle tematiche lgbt
5. Cura e sviluppo del Servizio Lgbt e delle Reti locali e nazionali

Nel corso dell'anno, in seguito alla proposta del Comune di Barcellona di programmare insieme un progetto per lo *Specific Programme “Fundamental rights and citizenship” 2007-13* promosso dall'Unione Europea, è stata aggiunta la seguente finalità:

6. Programmazione del Progetto Europeo AHEAD

Per ognuna di queste sei finalità sono stati individuati una serie di obiettivi che sono stati realizzati.

Programmazione del Progetto Europeo AHEAD

Nel mese di febbraio il Servizio ha ricevuto la proposta da parte dell'Ufficio Diritti Civili del Comune di Barcellona di presentare insieme un progetto per lo *Specific Programme “Fundamental rights and citizenship” 2007-13*. La proposta è stata estesa sul piano locale a CIRSDE dell'Università di Torino, Regione Piemonte, Provincia di Torino e Coordinamento Torino Pride e

sul piano internazionali a Comune di Colonia, CEPS Barcellona, AMPGIL Barcellona, MTA SZKI Budapest, Centre for Youth Work Studies Brunel University (GB). E' stato elaborato un progetto che rispettasse le specificità e le esperienze dei diversi Partner, che è stato presentato alla Commissione Europea nel mese di aprile. Il progetto, denominato AHEAD (Against Homophobia European Administration Devices), è stato approvato nel mese di ottobre dalla Commissione Europea e dovrà svolgersi da gennaio 2010 a giugno 2011. Nel mese di dicembre sono state avviate da parte del Servizio LGBT le procedure amministrative per avviare il progetto e la relativa rendicontazione ed è stata svolta una riunione con i Partner locali, in vista del primo incontro di lavoro internazionale che si terrà a Barcellona l'1 e il 2 febbraio 2010.

UFFICIO RICERCHE E COMUNICAZIONE

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio ha fornito il proprio supporto al gruppo osservatorio legale e sociale del Coordinamento Cittadino Contro la Violenza alle Donne, attraverso:

- 1) la stesura di un report di analisi e commento ai dati relativo alla sperimentazione della scheda unica effettuata tra luglio e dicembre 2007, che ha fornito al gruppo osservatorio la possibilità di attuare una prima, parziale lettura del fenomeno della violenza contro le donne in città;
- 2) la sperimentazione dell'applicativo informatico realizzato grazie al contributo della Provincia di Torino con il progetto "PROPOSTE". Le associazioni del Coordinamento Cittadino, dopo adeguata formazione, hanno inserito i dati relativi alle donne accolte tra luglio e dicembre 2009 direttamente on line grazie all'applicativo realizzato, ed hanno usufruito della consulenza dell'ufficio nel caso in cui fossero presenti dubbi o difficoltà in relazione alla compilazione delle schede e/o all'utilizzo dell'applicativo. I dati verranno elaborati dall'ufficio ricerche nel corso dei primi mesi del 2010, in modo da restituire al gruppo osservatorio il primo di una serie di report periodici, che consentiranno un monitoraggio continuo, per quanto parziale, del fenomeno della violenza contro le donne nella città di Torino. Questa prima sperimentazione dell'applicativo consentirà inoltre di evidenziare eventuali modifiche e miglioramenti da apportare al lavoro di raccolta dei dati.

L'ufficio ha inoltre fornito il proprio supporto metodologico per l'aggiornamento del bilancio di genere della Città di Torino con i dati relativi all'anno 2008. Considerato il breve tempo a disposizione per la realizzazione del lavoro (la richiesta è pervenuta a metà del mese di novembre 2008), si è scelto di aggiornare soltanto la sintesi degli interventi relativi al panorama socio-demografico, al personale del Comune e alla riclassificazione del bilancio secondo il genere. Nonostante il breve tempo a disposizione, tuttavia, il lavoro di aggiornamento del gender budgeting ha consentito di acquisire all'interno dell'ufficio (nel 2008 il documento relativo al bilancio di genere 2007 era stato infatti realizzato da una ditta esterna all'amministrazione) gli strumenti utili per continuare a produrre ed aggiornare autonomamente il documento anche per i prossimi anni.

Osservatorio sulla Salute delle Donne

Nel corso dell'anno 2009 le attività dell'Osservatorio (istituito con deliberazione n. mecc. 200312324/019 della Giunta Comunale del 23 dicembre 2003) sono state improntate prevalentemente alla ricerca di finanziamenti tramite la partecipazione a bandi nazionali ed europei, oltre che alla implementazione del sito dell'Osservatorio attraverso la collaborazione di tutti gli enti e le associazioni che vi partecipano.

Gestione del portale IRMA

Durante tutto l'anno è continuata l'attività ordinaria di gestione delle pagine del portale IRMA

Il 2009 ha consentito di realizzare anche alcune attività di manutenzione straordinaria del portale:

- revisione parte istituzionale, con introduzione degli organismi di parità presenti nella Città di Torino;

- avvio revisione banca dati associazioni femminili, tramite la raccolta dei dati relativi alle associazioni femminili presenti sul territorio cittadino.

Gestione del sito politiche di genere

Nel corso dell'anno 2009 l'ufficio ha continuato ad occuparsi del coordinamento delle attività finalizzate alla pubblicazione on-line del sito del Settore (prevista per i primi mesi del 2010).

Si è dunque provveduto:

- al mantenimento dei contatti con la redazione web della Città, per verificare le modalità di gestione e implementazione del sito;
- alla formazione del personale addetto alla manutenzione del sito all'utilizzo del programma Big Medium;
- alla programmazione, con gli uffici "pari opportunità" ed "LGBT", della produzione dei nuovi contenuti (e/o della revisione dei materiali già presenti) da riversare nelle pagine del sito;
- al lavoro di verifica e controllo redazionale dei testi prodotti dagli uffici, e al loro inserimento sulla struttura del sito realizzata per la versione on-line.

Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità (CPO) è un organismo paritetico presieduto dall'Assessore delegato alle Pari Opportunità e composto, in egual numero, da rappresentanti dell'Amministrazione comunale e da rappresentanti sindacali appartenenti alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. Partecipano alle sedute del Comitato anche due Consiglieri comunali, una di maggioranza ed una di minoranza.

Questo organismo ha funzioni prettamente consultive e propositive nei confronti dell'Amministrazione per quanto concerne l'applicazione delle pari opportunità all'interno dell'Ente, nei confronti delle/dei dipendenti, mantenendo sempre un dialogo a livello territoriale con gli altri organismi di pari opportunità presenti sul territorio.

Strumento fondamentale e di alto valore per il raggiungimento dei fini enunciati è il Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Torino.

Modifica del Codice di Comportamento

Nel 2009 il Codice di Comportamento è stato adeguato alla normativa antidiscriminatoria vigente da un gruppo di lavoro composto da rappresentanti del Comitato Pari Opportunità dell'Ente, con la supervisione della Consulente di Fiducia.

Modifica del Regolamento del Comitato Pari Opportunità

Nel corso degli anni si sono susseguiti importanti dettati legislativi e regolamentari che hanno sostenuto ed ampliato le attività dei Comitati per le Pari Opportunità.

Al Comitato per le pari opportunità sono state annesse, in occasione della revisione del regolamento, anche le funzioni del Comitato per la tutela dal mobbing, previsto dai recenti C.C.N.L., creando un unico Organismo denominato CO.PO.MO.

Le azioni sopra citate fanno parte del Piano di Azioni Positive presentato dall'Ente nel 2008 che prevede azioni realizzabili nel corso del triennio 2008 - 2011.

Attività formative del Settore Pari Opportunità

Nel corso del 2009 l'Ufficio Pari Opportunità e Politiche di Genere, l'Ufficio Ricerche e Comunicazione e il Servizio Lgbt hanno collaborato per la realizzazione delle seguenti attività formative:

Corso di formazione per il personale della SFEP

Il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere ha tra i suoi obiettivi l'informazione e la formazione in tema di pari opportunità e differenze di genere, al fine di contribuire al cambiamento culturale verso la pari dignità, il rispetto e la libertà di scelta di tutte le componenti sociali.

In considerazione dell'importanza delle tematiche il Settore ha effettuato, così come richiesto, un percorso formativo rivolto al personale della SFEP, per ampliare la consapevolezza delle differenze di genere e delle tematiche lgbt nella gestione del rapporto con l'utenza.

In particolare, il percorso ha sviluppato i seguenti aspetti: l'accoglienza, la comunicazione, le normative vigenti, le risorse nell'ambito delle pari opportunità, la prevenzione e l'intervento contro la violenza alle donne, le differenze culturali.

Per la realizzazione del corso, si è reso necessario avvalersi, per la docenza, di formatori anche esterni al Settore che risultano esperti nelle materie proposte.

Hanno collaborato all'iniziativa gli uffici Pari Opportunità, Documentazione e Ricerca e LGBT, del Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere.

Il corso di formazione ha previsto due moduli: un primo modulo di sensibilizzazione rivolto a tutto il personale della SFEP e un secondo modulo rivolto al personale docente o che comunque cura la programmazione dell'attività formativa. Ogni modulo era composto da un incontro sul tema del genere e uno sulle tematiche lgbt, di quattro ore ciascuno.

Per le tematiche di genere, nel primo modulo sono intervenute, la dott.ssa Mattiola e la dott.ssa Vigliani, entrambe esperte esterne e la dott.sa Gallivanone, Posizione Organizzativa del Settore.

Nel secondo modulo hanno partecipato la dott.ssa Luciani, del Settore, la dott.ssa Andriolo, esterna e l'educatrice Calabrese, anch'essa del Settore.

Per quanto riguarda le tematiche lgbt, l'incontro del primo modulo (a carattere informativo e di sensibilizzazione, ma con un'attenzione ai ruoli lavorativi del personale della SFEP) è stato condotto dal personale del Servizio mentre l'incontro del secondo modulo da Margherita Graglia, con la quale sono stati approfonditi gli aspetti legati alla programmazione di percorsi di formativi. Ai due incontri hanno partecipato rispettivamente 16 e 9 dipendenti della SFEP per un totale complessivo di 16 ore.

SETTORE TEMPI E ORARI DELLA CITTA'

Principali attività svolte nel corso del 2009

Il "Piano territoriale dei Tempi e degli Orari della Città" approvato dal C.C. in data 1 ottobre 2001 (del n. 2001 01088/42 esecutiva dal 15 ottobre 2001), costituisce la base della politica "Tempi e Orari della Città" e ne ha indicato le linee guida, i principali indirizzi metodologici, alcuni ambiti progettuali entro i quali sviluppare sperimentazioni e progetti pilota.

Le linee guida per la politica dei Tempi stabilite dal Consiglio Comunale sono:

1. armonizzare gli orari e la possibilità di accesso dei servizi e dei pubblici esercizi con i tempi di vita e di lavoro dei cittadini;
2. semplificare i rapporti tra cittadini ed amministrazione;
3. migliorare il sistema della mobilità cittadina, partendo da quello casa/lavoro e casa/scuola;
4. operare per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e per le pari opportunità (mozione approvata in C.C. in data 1 ottobre 2001).

Il 2009 è stato per il Settore "Tempi e orari della città" un anno durante il quale si è dato luogo alla piena cantierizzazione del progetto *+Spazio +Tempo*, in collaborazione con la Compagnia di San Paolo, portando a frutto un percorso metodologico e di sperimentazione iniziato nel 2008 che si è avvalso di un'esperienza pluriennale di lavoro di rete e partneriale, peraltro in linea con il lavoro di ricerca e di osservazione delle tematiche relative ai tempi urbani maturati a partire dall'approvazione del Piano dei Tempi e Orari. Nel contesto di un'area territoriale circoscritta, Borgo San Paolo - Cenisia, il progetto *+Spazio +Tempo* intende mettere a sistema una serie di azioni e di politiche integrate, attraverso il filo conduttore della qualità dei tempi sociali e della accessibilità e vivibilità degli spazi urbani. Il Settore ha coordinato l'intera gestione amministrativa e finanziaria, svolto un ruolo di supporto nei confronti degli organismi di governance progettuale, e assunto la diretta responsabilità delle attività progettuali relativi a quattro degli otto ambiti di intervento.

Oltre a dar continuità ai progetti consolidati relativi ai “Nonni Civici”, alle Banche del Tempo, al Sito Internet “Torino in Tempo”, il 2009 ha visto anche l’avvio del progetto “*Senior Civico - Volontariato civico delle persone anziane della Città di Torino*”. Si tratta di una iniziativa innovativa che ha riscosso un immediato successo e che profila un margine di crescita notevole, in termini di dimensioni e in termini di complessità del fenomeno affrontato.

Gli ambiti di lavoro progettuale del 2009 sono stati in particolare:

1. Progetto “+Spazio +Tempo”
2. Sito Internet “Torino in Tempo”
3. Progetto “Nonni Civici. Tempo in comune per una città più amica”
4. Progetto “Senior Civico, volontariato delle persone anziane della città di Torino”
5. Progetto “Il tempo ritrovato. Banche del Tempo”

Progetto “+Spazio +Tempo”

Nel corso del 2009 si è prodotta la progettazione esecutiva relativa ai vari ambiti e si sono avviate la gran parte delle azioni operative previste; è continuata la campagna di comunicazione con forme tradizionali (cartoline, manifesti, striscioni, newsletter) alternate a forme virali; si è attivato il sito internet del progetto con regolari aggiornamenti; è continuata l’opera di coinvolgimento dei soggetti territoriali e dei cittadini in varie forme, culminate in una manifestazione pubblica, il 27 settembre, che ha coinvolto l’intero quartiere, insieme all’iniziativa Zona Franca per la durata di due settimane. Il Settore Tempi e Orari ha svolto l’intera gestione amministrativa, provvedendo a introiti da Compagnia di San Paolo per complessivi € 1.100.000, aggiuntivi rispetto a € 150.000 già introitati nel 2008, e provvedendo altresì in sede di variazione di bilancio all’assegnazione di 6 nuove unità di bilancio ad altrettanti Settori tecnici e amministrativi variamente coinvolti nel progetto. Infine, in data 23.12.2009 il Comitato di Pilotaggio ha approvato il documento di piano, la rendicontazione intermedia e lo sviluppo delle azioni progettuali, che di seguito si accennano brevemente, nella loro ripartizione in ambiti.

Arredo e segni urbani e verde

Obiettivi:

1. incentivare l’uso dello spazio pubblico;
2. favorire la socializzazione e la rigenerazione di una comunità urbana;
3. sperimentare forme di partenariato pubblico/privato nell’ideazione, realizzazione e gestione di micro spazi pubblici di qualità;
4. promuovere l’accessibilità dei luoghi e la giocabilità degli spazi

Azioni:

1. sfridi 1 e 2: giardini Spanzotti e piazza Robilant: presentato e approvato progetto trasformazione. sfridi scuole: sfridi scuole: riqualificazione e arredo per rendere più accoglienti gli spazi di attesa davanti agli ingressi delle scuole;
2. community garden: durante l’anno sono stati eseguiti interventi nei giardini Grosa, via Malta, e concluso il progetto per i cortili delle case ERPS di corso Racconigi 25;
3. interventi per l’uso spontaneo dello spazio pubblico: microinterventi per attrezzare spazi pubblici per l’uso spontaneo. Il primo intervento proposto è per i giardini San Paolo;
4. azioni di microestetica urbana: concorso per opere in spazi pubblici. Il Settore Arredo Urbano sta organizzando, in collaborazione con Contrada Torino, la realizzazione dei murales del giardino Spanzotti;
5. sperimentazione del manuale dell’arredo urbano: coordinamento dei diversi interventi di arredo tra i vari soggetti che collocano manufatti sul suolo;
6. sfridi dipinti: murales sui muri degli spazi pubblici di San Paolo durante l’evento 2009 e durante Zona Franca sono stati realizzati interventi su alcuni spazi di risulta, coinvolgendo diversi artisti. Durante l’evento 2009 si sono inoltre progettati i murales da realizzare ai giardini Spanzotti.

Orari dei servizi e del commercio

Obiettivi:

1. Favorire l'ampliamento dell'accessibilità di uffici, sportelli e servizi di pubblica utilità in momenti particolarmente utili per i cittadini-utenti
2. Estendere e supportare gli orari di apertura degli esercizi commerciali
3. Favorire la copertura di giorni/ore inconsuete
4. Favorire la conoscenza degli orari

Azioni:

1. Qualità del tempo dell'attesa: anagrafe. Nel 2009 è stata eseguita la progettazione partecipata con gli operatori dell'anagrafe, espletata la gara per l'acquisto di mobili e attrezzature, incaricata IRIDE per i lavori impiantistici, individuata ditta per M.O. opere edili da parte del Settore Immobili Circoscrizionali, avviata la campagna di comunicazione. Inizio lavori: primavera 2010.
2. Guida agli orari dei servizi e degli spazi: la guida è stata realizzata. Presentata e distribuita in occasione dell'evento di settembre. La guida è anche scaricabile dal sito del progetto.
3. Guida "fuori orario" e mappa della notte: non è un semplice aggiornamento dell'edizione precedente, ma una nuova ricerca che intende dar conto del cambiamento avvenuto, con una dimensione cittadina e un focus particolare su +S +T e su alcuni dei suoi risultati. Uscita prevista in primavera 2010.
4. Frejus a colori: caratterizzazione di via Frejus ed estensione orari del commercio. E' in preparazione il protocollo d'intesa, secondo le indicazioni del CdP.
5. Estensione orari dell'anagrafe e uffici Circostrizione 3. Apertura prolungata di anagrafe, URP, segreteria, ufficio tecnico, suolo pubblico, della circoscrizione 3 il mercoledì fino alle ore 18,00. E' stata positivamente sperimentata dal 23 settembre al 15 dicembre 2009 la giornata del cittadino: progetto di estensione degli orari di apertura al pubblico anche di altri servizi. Gli uffici comunale del Catasto, SORIS, ecc. hanno positivamente collaborato alla riuscita dell'evento di settembre.

Tempi, protagonismo e autonomia dei bambini

Obiettivi:

1. Permettere ai bambini di praticare tempi e spazi collettivi.
2. Incentivare una progettazione didattica legata alla conoscenza dell'ambiente urbano e al confronto intergenerazionale.

Azioni:

1. Cortile scuola: Alfieri e Drovetti progettazione partecipata con i bambini: consegna del progetto all'edilizia scolastica a gennaio 2010.
2. Luogo sicuro: nel 2009 ha visto la partecipazione della scuola elementare Berta (D.D.Salgari). Il percorso terminerà a inizio 2010 con la realizzazione delle vetrofanie.

Riuso sostenibile edifici scolastici

Nel 2009 hanno partecipato la scuola Battisti e la scuola Salgari. A dicembre 2009: rinnovati i contatti con le scuole, i laboratori partiranno a gennaio.

Volontariato civico e banche del tempo

Obiettivi:

1. Sviluppare nuove forme di associazione per la mutualità sociale, lo scambio del tempo e il volontariato in campi di utilità sociale.

Azioni:

1. volontariato civico delle persone anziane, progetto Senior Civico: Nell'ambito di +S +T è stata svolta la campagna di comunicazione per il reclutamento dei volontari; Banca del tempo; si sono svolti incontri con le associazioni interessate al progetto, con il

Coordinamento Provinciale Bdt. Il progetto è stato presentato e integrato con un progetto della Circoscrizione 3 finanziato da Regione Piemonte (Rete famiglie).

2. gruppi informali di cittadini: i cittadini coinvolti sono sempre tenuti aggiornati sul progetto, contattati in occasione delle iniziative e hanno partecipato in maniera attiva all'evento e a Zona Franca.
3. biblioteche scolastiche aperte: sopralluoghi e incontri in 4 scuole del quartiere. Incontro con le associazioni che gestiscono la biblioteca Sharazade di San Salvario.

Mobilità

Obiettivi:

1. Promuovere forme e servizi di mobilità innovativi e più sostenibili con particolare attenzione per le fasce di popolazione (con particolare attenzione ai giovani e agli anziani) e i diversi momenti della giornata
2. Favorire e sperimentare interventi per migliorare la percorribilità e la comprensibilità dello spazio pubblico

Azioni:

1. accorgimenti per facilitare la ciclabilità e parcheggi per bici. Viene redatto e presentato il piano delle attrezzature per i parcheggi per bici nell'area di progetto.
2. ciclofficina e trasporti - progetto Tandem; diversi eventi promozionali di ciclomeccanica in strada; inaugurazione della ciclofficina il 9/05/09.
3. punto prestito presso le scuole - progetto Torino in bici.
4. percorsi ciclabili; giugno 09: è stata presentata una valutazione di fattibilità della proposta di pista ciclabile;

Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Obiettivi:

1. Identificare politiche temporali e servizi che prendano in considerazione le esigenze delle famiglie.
2. Agevolare la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro con particolare attenzione per le donne.

Azioni:

1. spazio gioco all'aperto. sono stati organizzati 16 sabati di apertura del punto gioco all'aperto presso la scuola materna di via Moretta. in collaborazione con i comitati nel periodo primaverile ed estivo dal titolo "più spazio per il gioco più tempo per te".

Ict e accesso all'informazione

Obiettivi:

1. Favorire l'utilizzo e l'accesso a tecnologie utili in termini di servizi e di condivisione di luoghi virtuali e non, anche al fine di incrementare il tempo libero.

Azioni:

1. sviluppo servizi on line; sono state definite le linee di intervento e la formazione degli operatori che staranno agli sportelli web assistiti.
2. sportelli telematici assistiti (hardware) attivazione di sportelli per accesso servizi on line. Definizione e presentazione prosecuzione e ampliamento progetto Webrunner.
3. sito web del progetto; si è aperto il nuovo dominio "www.piuspaziopiutempo.it" che reindirizza direttamente alla pagina del sito cittadino. il sito è on-line da luglio 2009.

Animazione territoriale

Obiettivi:

1. Utilizzare gli spazi pubblici per creare maggiori occasioni di educazione e fruizione culturale.
2. Rendere gli spazi pubblici un terreno di incontro per i cittadini.

3. Promuovere il protagonismo dei cittadini stessi per quanto concerne la vita della propria comunità.

Azioni:

1. Bibliomigra: è ripartita l'attività di bibliomigra dal 20 aprile, il lunedì e il venerdì dalle 10.30 alle 13.30. giardini SPA di via Braccini.
2. OGR estate: animazione estiva (programmazione da metà luglio a tutto agosto); comunicazione e promozione di +S+T attraverso prodotti e materiali per gli allestimenti.
3. Just for joy- teatro di strada: sostegno alla manifestazione. Evento 2009: il 27 settembre.
4. Zona Franca: dal 19 settembre al 4 ottobre. Intervento per favorire e stimolare l'uso dello spazio pubblico facilitando l'iter burocratico di richiesta occupazione suolo, deroga al rumore ecc.

Sito internet "Torino in tempo".

E' proseguito l'aggiornamento puntuale dei contenuti del sito, con la creazione di una sezione dedicata al progetto +Spazio +Tempo.

Si sono impegnati € 10.000 per l'implementazione di questa sezione, già compresi nel budget del progetto.

Progetto "Nonni civici. Tempo in comune per una città più amica"

E' un proseguimento dell'esperienza dei nonni vigili che prevede un servizio di volontariato delle persone anziane nei luoghi frequentati dai bambini (scuole, parchi, aree gioco) con funzioni di vigilanza, prevenzione, assistenza, collaborazione con i servizi della città e della sicurezza. A tal fine è stata rinnovata la convenzione per l'anno scolastico 2009-10 con le Associazioni di volontariato AUSER e ANTEAS con l'incremento di 2 scuole in cui il servizio è svolto (totale 32) nonostante una riduzione di risorse finanziarie.

L'impegno complessivo, riguardante quota parte due anni scolastici, è stato di € 63.675.

Progetto "Volontariato civico delle persone anziane della città di Torino".

Il progetto del Volontariato Civico delle persone anziane è stato approvato dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n.1 del 8 gennaio 2004 e finanziato con una somma di € 24.000. Il progetto, elaborato dal Settore Tempi e Orari in collaborazione con la Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie, Settore Famiglia, Promozione della Sussidiarietà e Domiciliarità e con la Divisione Servizi Educativi, Settore Integrazione Educativa e Settore Qualità dei Servizi Educativi, ha indi assunto il titolo di "Senior Civico" e, grazie alla sinergia con il progetto +Spazio +Tempo, è stato promosso a livello cittadino con una campagna di comunicazione "Anziano sarai tu!". In esito a questa si sono registrate, a partire dal mese di luglio 2009 molteplici richieste di informazione e di adesione da parte dei cittadini anziani interessati, al punto che, superata la soglia di 300 iscritti, si sono sospese le iscrizioni, per dar modo all'ufficio di dar luogo agli inserimenti nelle attività. Gli enti che hanno richiesto di essere partner di progetto, potendo così utilizzare i volontari sono stati oltre 10 (Musei, Biblioteche, Enti parco ecc.) oltre a una ventina di scuole cittadine. Considerate le potenzialità positive inerenti il progetto occorre far rilevare che, a fronte di una adeguatezza di risorse finanziarie (grazie ai contributi di Regione Piemonte e di Compagnia di San Paolo), si registra una insufficienza di risorse umane per far fronte alle incombenze derivanti.

Sono stati impegnati sul progetto € 40.714, già compresi nel budget +Spazio +Tempo.

Progetto "Banche del tempo".

Oltre alla prosecuzione dell'attività di sostegno e promozione nei confronti delle Banche del Tempo torinesi, anche nell'ambito del protocollo di intesa "Enti locali a sostegno delle Banche del Tempo", promosso dalla Provincia di Torino, si è altresì accompagnato il processo di progettazione relativo a 5 banche del tempo (2 nuove attivazioni e 3 implementazioni) deliberandone la presentazione al bando regionale (il Tempo Ritrovato) e di un'altra banca del tempo nella Circoscrizione 3 nell'ambito di +Spazio +Tempo. Nessuna disponibilità finanziaria sul 2009.

DIVISIONE SUOLO PUBBLICO, ARREDO URBANO, INTEGRAZIONE ED INNOVAZIONE

La Divisione Suolo Pubblico e Arredo Urbano, costituita a seguito della parziale revisione della struttura organizzativa della Città operata con la modifica del Regolamento di organizzazione decisa dalla Giunta Comunale con provvedimento del 1° agosto 2006, è stata ulteriormente ampliata a seguito della decisione della Giunta Comunale che, nella seduta del 15 gennaio 2008, ha accorpato, con decorrenza 1° febbraio 2008, il Coordinamento Politiche per l'Integrazione e Rigenerazione Urbana alla Divisione Suolo Pubblico e Arredo Urbano.

Nel 2009 con determinazione n. 77 si è proceduto ad una risistemazione della Divisione che prevede ora i seguenti Settori:

- Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico
- Arredo Urbano e Urbanistica Commerciale
- Decoro Urbano
- Rigenerazione Urbana e Integrazione
- Area Metropolitana

SETTORE CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il Settore Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico, nello specifico, segue istituzionalmente le procedure relative a:

- rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico a vario titolo;
- accettazione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico delle piazze auliche, cura dell'istruttoria e rilascio delle relative concessioni;
- accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di ponteggi e steccati (a seguito della determinazione del Direttore Generale del 2 maggio 2007);
- accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di dehors continuativi;
- accettazione e gestione istanze relative alle strutture precarie che necessitano di permesso di costruire e concessione di occupazione suolo pubblico (a seguito della determinazione del Direttore Generale del 2 maggio 2007);
- riscossione dei canoni dovuti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/1997 e relativo Regolamento attuativo (n. 257) relativamente alle occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche;
- controllo e contabilizzazione delle entrate non solo del Settore, ma anche di Circoscrizioni, Polizia Municipale, Settore Spettacoli Viaggianti;
- concessioni di dehors continuativi;
- procedure sanzionatorie e recupero dell'evasione, con eventuale trasmissione dei dati occorrenti alla formazione del ruolo al concessionario della Città per la riscossione coattiva;
- gestione del contenzioso in sede amministrativa e giurisdizionale, con patrocinio e rappresentanza della Città nelle relative udienze davanti al Giudice ordinario, in forza di delega specifica del Sindaco al Dirigente del Settore.

Nel corso dell'esercizio 2009 sono stati avviati e conclusi gli iter procedurali relativi a n. 6.336 concessioni (di cui n. 1.141 procedure snelle), oltre all'esame di n. 828 pratiche relative ai dehors (di cui n. 165 nuove concessioni e n. 576 rinnovi), cui si devono aggiungere n. 1.562 autorizzazioni alla posa e installazione di ponteggi e steccati, n. 500 proroghe rilasciate per ponteggi e steccati

sottoposte al parere degli Uffici tecnici e n. 1.900 proroghe gestite internamente al Settore, n. 78 nuove concessioni precarie (oltre a n. 108 vulture e n. 16 deliberazioni), n. 213 concessioni relative agli scavi, per un totale di n. 11.541 atti, in aumento rispetto all'anno precedente (n. 9.215 atti), che già registrava un incremento del 73 % rispetto all'anno 2006, che – a sua volta - aveva documentato un aumento del numero delle concessioni rilasciate, rispetto al 2005, superiore al 21%.

E' proseguita l'opera di recupero dei canoni evasi relativi all'occupazione abusiva di suolo pubblico, accertati a seguito dell'opera di vigilanza sul territorio con conseguenti verbali emessi dagli agenti del Corpo di Polizia Municipale: sono state quindi predisposte nell'anno 2009 a cura del Settore n. 920 ingiunzioni di pagamento riferite, nella prospettiva dello smaltimento dell'arretrato, alla lavorazione dei verbali (calcolo della sanzione in relazione alla tipologia, all'ubicazione ed alla superficie dell'occupazione abusiva) emessi nell'anno 2008 (n. 450 verbali giacenti), fino all'istruttoria dei verbali emessi nel corso dello stesso anno 2009 (n. 470 verbali lavorati). Nell'anno 2009, quindi, si è smaltito tutto l'arretrato esistente, affrontando l'istruttoria dei verbali del Corpo di P.M. giacenti agli atti del Settore e riferiti all'ultimo anno. Tale notevole impegno ha registrato positive ricadute sul fronte delle entrate, con un conseguente recupero di € 99.322,68 a fronte di un ingiunto di € 116.375,31. Sono stati elaborati i conseguenti necessari atti contabili ed i relativi provvedimenti di accertamento di entrata.

Nel corso dell'anno 2009 sono stati emessi n. 9 ruoli con n°. 950 posizioni iscritte, riferite agli arretrati finanziari degli anni 2008 e la parte restante del 2007, per un totale di € 248.784,20 relativi ai canoni di occupazione temporanea del suolo pubblico insoluti, mediante l'utilizzo del programma informatico di trasmissione a SORIS S.p.A.

La notevole massa di ingiunzioni di pagamento notificate ai debitori della Città ha comportato – e comporterà nel prossimo futuro – un inevitabile aumento nella gestione del relativo contenzioso: nel corso dell'anno 2009 il Settore ha esaminato n. 114 ricorsi, di cui n. 105 ricorsi amministrativi per opposizione, emesso n. 95 ordinanze-ingiunzioni ed ha difeso la Città in n. 9 udienze fissate dal Giudice di pace in relazione ai ricorsi giurisdizionali presentati ai sensi della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La complessa attività istruttoria interdivisionale delle istanze di occupazione suolo pubblico ha richiesto, nel corso del 2009, la partecipazione a n. 48 Conferenze di servizi. Le manifestazioni di rilevanza cittadina sono state sottoposte all'esame del Tavolo Tecnico, alla cui istruttoria è demandato il sapiente monitoraggio dei fenomeni. Nel corso dell'ultimo anno l'opera di attenta disamina si è rivelata vincente nella capacità di governare il fenomeno senza vietarne lo svolgimento: si è registrata infatti una significativa riduzione, fin quasi alla scomparsa, delle polemiche sugli organi di stampa legate alla realizzazione delle manifestazioni più impegnative sul territorio cittadino. L'impegno del Tavolo si è concretizzato in n. 38 sedute, per complessive n. 328 pratiche esaminate, con n. 177 pareri favorevoli, nessun parere negativo, n. 146 pratiche sospese e n. 5 pratiche annullate.

Il Settore si è impegnato attivamente, nel corso del 2009, nella divulgazione delle novità connesse all'entrata in vigore del nuovo "Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche" e del nuovo "Regolamento di Polizia Urbana", approvati dal Consiglio Comunale il 2 aprile 2008. A tal fine è stata curata anche l'elaborazione e la predisposizione di apposite schede del "Vademecum", che contengono varie informazioni sulle diverse tipologie di occupazione (sedi, orari, modulistica, costi, divieti ecc.), adattate alle recenti modifiche del Regolamento COSAP, di prossima divulgazione. La finalità è quella di fornire al pubblico, per ciascun tipo di occupazione, tutte le informazioni essenziali, anche se espresse in modo sintetico, per rispondere, attraverso la pubblicazione, ai quesiti più ricorrenti degli utenti e per agevolare la presentazione delle istanze.

E' stata altresì approntata una specifica deliberazione attuativa della disciplina regolamentare di approvazione consiliare, destinata a raccogliere, coordinare ed aggiornare i preesistenti provvedimenti, adottata dalla Giunta in data 27/1/2009 (n. mecc. 2009-00260). La revisione della

disciplina ha consentito il riordino organizzativo, l'aggiornamento e il perfezionamento della complessa materia, anche in adeguamento alle innovazioni normative, da un lato, e, dall'altro, ha consentito l'eliminazione di doppioni o cumuli di norme o possibili contrasti interpretativi.

Approvato il nuovo Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche, si è quindi proceduto nel corso dell'anno 2009 a dare attuazione alla disciplina e valorizzazione dei cosiddetti "O.P.I.", operatori del proprio ingegno, ossia coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti realizzati dal venditore personalmente, proprie opere d'arte od opere dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura culturale, scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico. Si è quindi provveduto all'istituzione ed all'aggiornamento dell'apposito registro degli OPI previsto dal Regolamento, ossia un nuovo registro comunale con iscrizione obbligatoria per l'ottenimento della concessione di occupazione suolo pubblico, che attualmente registra n. 245 iscritti. A tal fine un'apposita Commissione interna, istituita dal Direttore Generale, che ha visto la partecipazione attiva del Settore, ha esaminato nel corso dell'anno 2009 ben n. 133 nuove istanze di coloro che producono personalmente opere dell'ingegno di abilità e di bravura nel campo grafico o pittorico, ovvero realizzano oggetti di pregio e di arte, al fine di curarne la vendita diretta. Poiché, infine, il nuovo Regolamento fa rinvio ad apposita deliberazione della Giunta Comunale sia per l'individuazione delle aree e degli spazi destinati, sia per la definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei posteggi, con la collaborazione del Settore Urbanistica Commerciale si è altresì proceduto ad individuare apposite aree cittadine centrali per ospitare durante l'anno il mercatino degli Operatori del Proprio Ingegno, approvate dalla Giunta Comunale.

Il totale delle concessioni rilasciate agli OPI durante lo scorso anno ammonta a n. 794.

Il Settore scrivente, al fine di snellire le procedure amministrative ed ottimizzarne l'operatività anche sotto il profilo contabile, sulla scorta della positiva esperienza che ha dimostrato la riscossione dell'imposta di bollo in modo virtuale, ha avviato nel corso dell'anno 2009 un processo di riscossione virtuale (ossia senza l'apposizione del contrassegno cartaceo, fornito dall'Ispettorato di Ragioneria, sulla documentazione) anche dei diritti di segreteria, di permesso e di esame, la cui riscossione è richiesta per il rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico. L'accorpamento del Settore Arredo Urbano nella Divisione Suolo Pubblico ha consentito lo snellimento delle procedure di istruttoria preliminare relative alla installazione dei dehors continuativi e delle opere in precario, semplificando la dialettica procedurale nei suoi aspetti tecnico-amministrativi, nonostante la complessità dell'iter attuativo, conseguente all'attuazione della normativa edilizia e del Regolamento Dehors.

Nel corso dell'anno 2009 si è proceduto alla mappatura e caricamento sull'applicativo COSAP dei dati riferiti ai dehors continuativi (inclusi nuove concessioni, volture, rinnovi, ecc.), sulla base di un progetto avviato con il CSI nel 2008 che ha comportato un'analisi approfondita, a medio lungo termine, in merito alla fattibilità di attuazione. I vantaggi derivanti dall'utilizzo del programma si riscontrano principalmente nella sicurezza dei dati derivante dalla centralizzazione degli stessi nella banca dati, nella fruibilità degli elementi per consultazioni o statistiche, nel calcolo automatico del canone e stampa diretta della concessione e ricevuta. Le criticità del programma, posto in essere in modo specifico per i dehors stagionali, sono state superate a seguito di un'analisi interna che ha consentito di superare le problematiche connesse.

Il Settore Concessione Occupazioni Temporanee Suolo Pubblico nel corso dell'anno 2009, in attuazione delle linee programmatiche espresse dalla Giunta Comunale in materia di decoro urbano, ha avviato un importante progetto mirato al censimento dei precari edilizi su marciapiede, quali intercapedini, griglie, bocche di lupo, nell'ambito territoriale delle circoscrizioni territoriali 1 e 8.

La finalità del suddetto censimento, che dovrà essere esteso all'intero contesto urbano, è quella di verificare la regolarità dei manufatti edilizi, quali pertinenze interrato per l'aerazione e la

ventilazione di stabili principali, e contestualmente di regolarizzare il pagamento del canone dovuto alla Città per l'occupazione del suolo pubblico cittadino.

L'istituzione della Divisione Suolo Pubblico – Arredo Urbano ha anche consentito l'avvio di un processo di costruzione di una identità di immagine urbana di qualità elevata e di valorizzazione della risorsa "spazio pubblico", attraverso un sistema consapevole e coordinato di istruttoria tecnico-amministrativa e di sinergia delle azioni dei soggetti pubblici e privati, volto al miglioramento qualitativo dell'ambiente e degli spazi urbani. L'utilizzo delle piazze storiche del centro cittadino, in questa nuova prospettiva, è stato disciplinato in attuazione della deliberazione n. mecc. 2006 07272/103 approvata dalla Giunta Comunale il 10 ottobre 2006. Sulla scorta dell'esperienza maturata, nel corso dell'anno 2009 si è proceduto alla revisione della regolamentazione delle aree cittadine di particolare rilevanza, delineando una disciplina organica della materia, anche in relazione all'entità delle richieste (che lo scorso anno ha raggiunto n. 800) ed alla rilevanza delle iniziative, che implicano ricadute notevoli in termini di impatto sulla cittadinanza e sull'immagine della città, nel rispetto dei parametri ambientali ed architettonici che sottendevano le linee guida della precedente deliberazione.

Nel corso dell'anno 2009 si è anche provveduto a:

- aggiornare e rielaborare il sito internet, anche in relazione alle nuove competenze e funzioni trasferite dalla Divisione Edilizia Privata e dalla Divisione Commercio, sia mediante una chiarificazione delle competenze, uffici, riferimenti e procedure, sia mediante l'aggiornamento e la predisposizione di nuova modulistica;
- predisporre un articolato scadenziario/udienze dei ricorsi amministrativi e dei procedimenti pendenti alla cognizione del Giudice di Pace, previa disamina tecnico-giuridica e casistica, al fine di enucleare le principali ragioni di gravame e doglianze e le posizioni e gli orientamenti giurisprudenziali prevalenti e più significativi;
- predisporre e gestire il calendario delle audizioni personali dei ricorrenti ex art. 18 Legge 689/81 (ricorso amministrativo per opposizione), su cui esisteva un arretrato rilevante, che si è provveduto a smaltire;
- assumere il diretto patrocinio della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso;
- concentrare sforzi ed impegni significativi nel reperimento delle risorse di entrata, nell'interesse della Città, senza tuttavia penalizzare o perdere di vista le esigenze dei cittadini, delle varie attività economiche e sociali della collettività, nel rispetto delle norme.

Il totale complessivo delle entrate del Settore nell'anno 2009 ha registrato a consuntivo un accertamento di € 10.187.540,15 di cui € 4.196.021,26 per ponteggi e steccati, € 291.031,03 per precari edilizi ed € 998.398,00 per dehors continuativi.

SETTORE ARREDO URBANO ED URBANISTICA COMMERCIALE

Il 2009 è il primo anno di vita del Settore Arredo Urbano ed Urbanistica Commerciale che nasce all'interno della Divisione Suolo Pubblico, Arredo Urbano, Integrazione e Innovazione dall'accorpamento di due Settori già operanti all'interno di due differenti Divisioni con la finalità di far sì che un unico Settore guardi a tutto ciò che riguarda la fruizione dello spazio pubblico sia per quanto concerne l'arredo e l'immagine della Città sia per la fruizione dello stesso da parte delle attività che si affacciano sul suolo pubblico e dei sistemi commerciali che si configurano.

Il nuovo Settore nel 2009, dando continuità all'attività dei due settori negli anni passati, ha dato attuazione ai progetti già approvati dalla Città con l'avvio delle procedure necessarie alla loro esecuzione.

In particolare si è lavorato attivamente, con la stretta collaborazione della Fondazione Contrada Torino, alla realizzazione del Progetto Più Spazio Più Tempo finanziato dalla compagnia San Paolo. In tale quadro sono state avviate le procedure per l'acquisizione degli arredi e la realizzazione dei progetti di riqualificazione di alcune "aree residuali" e nello specifico dei Giardini Spanzotti e di Via Balbo.

In attuazione Progetto Integrato d'Ambito di Piazza Vittorio Veneto Vittorio approvato dalla Città si è avviata la procedura ad evidenza pubblica per la fornitura e posa in opera degli arredi per la Piazza. La gara ha condotto all'aggiudicazione provvisoria della fornitura attualmente in corso di perfezionamento e che vedrà ultimati i lavori di posa in opera nella primavera 2010.

Un ulteriore Progetto, per la quale la Città ha visto riconoscersi in esito ad un Bando provinciale per il finanziamento di progetti in materia di sicurezza un Contributo con la partecipazione finanziaria della Regione Piemonte ex L.R. 23/2007, è il Progetto "Pixel – Quali Spazi per quale Città – L'uso sociale dello spazio pubblico e la percezione di insicurezza" al quale il Settore si è dedicato con la collaborazione di Fondazione Contrada Torino, in tutta la sua fase di istruzione e studio degli interventi da effettuarsi in ordine ai due contesti territoriali a cui si rivolge il progetto: le aree residuali (Area pedonale Via Balbo, Giardini di Via Cecchi, Giardini Spanzotti) e i parchi urbani ad alta intensità d'uso (Parco della Colletta, Parco della Pellerina).

In seguito all'approvazione il Nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari, nell'ambito di un attività di revisione del patrimonio pubblico degli impianti, si è proceduto, mediante approvazione di apposito provvedimento, alla delineazione dei criteri per una nuova tipologia di impianti che sostituiscono i vecchi tipi, definendo gli elementi di base per tutte le diverse dimensioni di impianti. Si è così provveduto all'approvazione di un documento che illustra in modo dettagliato i requisiti specifici dei nuovi impianti pubblicitari con le indicazioni tecniche relative agli elementi minimi per gli stessi.

Uno dei progetti che più investe entrambe le competenze, riunendo in un unico approccio integrato gli aspetti commerciali e quelli di intervento sullo spazio pubblico, è il Programma di Qualificazione Urbano di Barriera di Milano. All'interno del PISU Urban 3 il Settore ha seguito la definizione delle azioni di promozione ed intervento per il comparto commerciale dell'area di Barriera di Milano, connotata dalla presenza di addensamenti commerciali di assoluta rilevanza. Il documento programmatico consegnato all'Assessore costituirà il canovaccio su cui dettagliare ed attuare le azioni.

Nelle aree più centrali il metodo di progettazione integrato adottato già in altre aree è quello del Progetto Integrato d'Ambito. Nel corso del 2009 si è affrontato il tema di via Lagrange, anche attraverso uno stretto confronto con la Associazione di Via. Il progetto ha concluso la fase di analisi ed inquadramento generale e si sono presentate le prime ipotesi di sistemazione complessiva nell'area.

Nel corso del 2009 l'Ufficio Pubblicità ha valutato n. 4105 domande per le collocazioni di impianti pubblicitari.

L'ufficio dehors ha valutato n. 1345 pratiche, tra nuove installazioni e pareri di conformità costruttiva.

L'ufficio del colore ha proseguito nell'attività di rilascio dei pareri sulla manutenzione ordinaria delle facciate nel 2009. I pareri espressi sono stati n. 629.

L'attività dell'ufficio tecnico per i permessi a costruire di tipo precario è consistita nella valutazione di 379 pratiche inerenti l'occupazione di suolo pubblico a titolo precario.

Il Settore ha proceduto ad un attento monitoraggio relativo all'introito degli oneri aggiuntivi, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4844 dell'11 dicembre 2006, che le grandi strutture di vendita hanno versato per le aperture avvenute nel 2009 procedendo all'accertamento e all'incasso degli stessi nonché alla relativa conservazione dei fondi al fine di permettere l'impegno di tali risorse, così come previsto dalla legge, a favore della rivitalizzazione e riqualificazione del

commercio secondo le azioni, gli strumenti e le modalità già approvate con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Inoltre l'ufficio ha predisposto la valutazione di compatibilità commerciale, in relazione alla variante urbanistica che acquisisce i Criteri per l'insediamento delle attività commerciali per 58 casi.

Si è anche proceduto a consegnare all'Assessore competente la proposta di revisione del Piano dei Mercati approvato nel 2005, revisione che valuta lo stato di attuazione del Piano approvato nel 2005 e, a seguito delle modifiche della struttura urbana, evidenzia quali possano essere gli interventi futuri da prevedere per la riorganizzazione della rete commerciale su area pubblica.

Nell'ambito del proseguimento delle attività consolidate, il Settore ha supportato, dal punto di vista tecnico, gli interventi di ridefinizione di aree mercatali o di eventi speciali che prevedevano manifestazioni commerciali su area pubblica; ha collaborato con la Divisione Urbanistica nella valutazione delle proposte di insediamento delle grandi strutture di vendita; ha proseguito nell'attività di aggiornamento delle aree interessate dai grandi cantieri ai fini dell'ammissibilità ai contributi previsti dal Fondo Emergenze della L.R. 28/99.

Nell'ambito dell'innovazione organizzativa della rete commerciale, già avviata con l'istituzione dei centri commerciali naturali nel corso del 2006, il Settore ha portato a termine gli atti necessari che hanno condotto alla approvazione, mediante deliberazione del Consiglio Comunale, della costituzione del terzo Centro Commerciale Naturale "Borgo Filadelfia" sull'area di Via Tunisi.

DECORO URBANO

Verso la fine del 2009 è stato formalmente istituito il Settore Decoro Urbano (determina n. 77 del 19/11/2009) allo scopo di meglio curare tutte le attività e gli interventi di competenza mista pubblico – privato ed aventi una ricaduta sul decoro del territorio cittadino.

Il Settore Decoro Urbano sviluppa la sua attività amministrativa in stretto rapporto di collaborazione con la Fondazione Contrada Torino.

Nel corso del 2010 si procederà ad una attenta analisi delle competenze e delle funzioni attribuibili al nuovo Settore Decoro Urbano che assorbirà alcune competenze del Settore Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico e del Settore Arredo Urbano.

Nell'immediato il Settore ha assunto responsabilità in merito a:

Ufficio Colore

Sono stati predisposti 629 verbali colore relativi alle richieste di interventi di tinteggiatura delle facciate.

Progetto P.A.Pu.M. Progetto ArtePubblica e Monumenti

E' proseguita l'attività di gestione, aggiornamento, valorizzazione delle informazioni raccolte nel centro di documentazione P.A.Pu.M che conta ad oggi 216 opere d'arte pubblica censite e schedate dal punto di vista artistico, tecnico, amministrativo e gestionale.

SETTORE RIGENERAZIONE URBANA E INTEGRAZIONE

A partire dal 15 ottobre 2009 il Settore Rigenerazione urbana e integrazione ha assorbito le competenze dei due settori "Rigenerazione urbana e sviluppo" e "Integrazione".

Si ritiene quindi opportuno suddividere il resoconto in una prima parte, dedicata alle politiche di rigenerazione urbana, e una seconda parte dedicata alle politiche di integrazione dei nuovi cittadini.

RIGENERAZIONE URBANA

Il Settore si occupa delle politiche di rigenerazione urbana come risposta al degrado fisico e sociale, operando con un approccio di tipo integrato e intersettoriale all'interno della Pubblica Amministrazione, e nel rapporto tra questa e i cittadini.

PRINCIPALI ATTIVITÀ

LE ATTIVITÀ DEL SETTORE NEL CORSO DEL 2009 SI SONO SVILUPPATE ATTRAVERSO TRE AMBITI PRINCIPALI:

- Programmi complessi di rigenerazione urbana;
- Azioni locali di rigenerazione urbana;
- Iniziative ed eventi culturali;
- Partecipazione a reti e programmi europei.

Programmi complessi di rigenerazione urbana

Nei programmi complessi di riqualificazione urbana si inseriscono i Programmi di Recupero Urbano di via Artom, via Ivrea e corso Grosseto, il Contratto di Quartiere I di via Arquata, i Contratti di Quartiere II di via Dina, via Parenzo e via Ghedini.

Programmi di recupero urbano

Sono conclusi gli interventi fisici e infrastrutturali previsti dal PRU di via Ivrea, sono nella fase conclusiva quelli previsti dal PRU di via Artom, mentre proseguono alcuni degli interventi previsti dal PRU di corso Grosseto. Negli ambiti territoriali di via Artom e di via Ivrea si è concluso anche il servizio di accompagnamento sociale mentre per corso Grosseto è proseguito ancora per alcuni mesi, per un importo pari a € 37.389,60. Sono state attivate nelle tre aree specifiche azioni locali di rigenerazione urbana (vedi paragrafi successivi).

Contratti di quartiere

Si sono conclusi gli interventi previsti dal Contratto di Quartiere di via Arquata. Per quanto attiene gli interventi previsti dai CdQ II di via Dina, via Ghedini e via Parenzo, l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie assegnate per la loro realizzazione ammontano complessivamente ad: € 8.921.343,96 per l'ambito di via Dina; € 12.643.085,90 per l'ambito di via Ghedini; € 9.510.757,49 per l'ambito di via Parenzo. Gli impegni finanziari, le modalità e i tempi di attuazione, le modalità di trasferimento delle risorse finanziarie e le modalità di collaudo sono state regolate dai Protocolli di intesa le Convenzioni sottoscritti nel 2007 dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, dalla Regione Piemonte, dall'ATC della Provincia di Torino e dalla Città. I tempi dettati dai Protocolli di Intesa sono stati rispettati, approvando i progetti esecutivi degli interventi prima e avviando le procedure di gara per l'affidamento alle imprese poi.

E' inoltre proseguito per tutti e tre i Contratti di Quartiere II il servizio di accompagnamento. Nei primi mesi del 2009 si è conclusa la procedura ristretta indetta per l'affidamento del servizio di accompagnamento per il periodo 2009-2011. Il servizio ha come obiettivo la realizzazione di processi di rigenerazione urbana attraverso l'integrazione tra riqualificazione edilizia-urbanistica e azioni di carattere sociale, culturale ed economico.

Il servizio è articolato in cinque assi di intervento:

1. accompagnamento sociale
2. direzione sociale dei lavori
3. sviluppo locale
4. monitoraggio e valutazione
5. informazione e comunicazione

Contratto di Quartiere I di Via Arquata

Si sono conclusi gli interventi fisici previsti dal Contratto di quartiere ma è proseguito il rapporto con alcuni dei soggetti che componevano l'Agenzia per lo Sviluppo di Via Arquata, i quali hanno

stipulato un nuovo accordo tra di loro e sulla base di questo si sono impegnati a realizzare specifiche azioni locali di rigenerazione urbana (vedi paragrafi successivi).

Sempre nell'ambito di via Arquata è proseguita la collaborazione al Progetto Polycity, co-finanziato dall'Unione Europea, che ha come partner italiani il Centro Ricerche Fiat (capofila), il Politecnico di Torino, l'ATC e l'AEM. Il progetto ha come obiettivo la ricerca e la sperimentazione di forme e tecnologie di riscaldamento ecosostenibili e dell'impatto che queste hanno sulla cittadinanza.

Contratto di Quartiere II di Via Ghedini

Nel corso del 2009 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato nel mese di aprile dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di € 129.834,62, mentre i contributi ai soggetti locali del Tavolo Sociale ammontano a € 20.000,00.

Contratto di Quartiere II di via Dina

Nel 2009 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato nel mese di aprile dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di € 123.624,73, mentre i contributi ai soggetti locali ammontano a € 10.400,00.

Contratto di Quartiere II di Via Parenzo

Nel 2009 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato nel mese di aprile dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di € 133.875,05, mentre i contributi ai soggetti locali ammontano a € 25.250,00.

AZIONI LOCALI DI RIGENERAZIONE URBANA

Con deliberazione della Giunta comunale del 3 marzo 2009 (mecc. 2009 – 00942/70) sono state approvate le Linee guida per le azioni locali di rigenerazione urbana. Per la realizzazione di tali azioni la Città svolge un ruolo di co-progettazione e supporto anche economico di azioni prevalentemente immateriali realizzate da soggetti locali (associazioni, cooperative e imprese sociali, organizzazioni sindacali e del volontariato, comitati spontanei di quartiere, attori locali che a diverso titolo operano sul territorio). In alcune aree si sono costituiti soggetti giuridici specifici su diretta promozione pubblica (agenzie pubbliche/private come The Gate e Parco Dora), in altre operano associazioni di secondo livello (Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario, Agenzia per lo sviluppo locale di Pietra Alta), nelle altre i soggetti locali operano nell'ambito di un "tavolo sociale" coordinato dalla Città.

L'obiettivo delle azioni locali di rigenerazione urbana è la definizione di un modello innovativo di welfare urbano che consenta di affrontare la complessità attraverso un'articolata attività di presidio e servizio rivolta ai quartieri della città, in grado di accompagnarne la riqualificazione e l'infrastrutturazione materiale, di promuovere e sostenere le reti immateriali dello sviluppo locale, di alimentare la democrazia e costruire cittadinanza.

Il *Laboratorio di quartiere* – che può essere promosso dalla Città così come proposto da soggetti già attualmente impegnati sui territori – è al tempo stesso il luogo fisico, il presidio sul territorio, e l'insieme di attività dello sportello locale, in grado di costruire nel tempo un rapporto diretto e costante con gli abitanti dell'area, promuovendo il protagonismo e la responsabilizzazione dei cittadini nel processo di rigenerazione urbana. Esso realizza le seguenti attività:

1. Sportello territoriale.
2. Promozione dello sviluppo locale e della qualità urbana.
3. Animazione sociale, iniziative ed eventi culturali.

4. Informazione, comunicazione.

La Città offre ai laboratori di quartiere, oltre al sostegno economico da individuare sulla base della programmazione annuale, un servizio di coordinamento che comprende:

- la collaborazione nella definizione del programma annuale delle azioni;
- il supporto alla realizzazione delle stesse;
- il monitoraggio e la valutazione delle azioni realizzate;
- la trasversalità ed il raccordo con le politiche pubbliche sovra-territoriali.

Nel corso del 2009 sono state cofinanziate le seguenti azioni locali di rigenerazione urbana:

- Laboratorio di Quartiere Corso Taranto: contributo all'Associazione GPL Uniti per il Quartiere € 35.000,00;
- Laboratorio di Quartiere Falchera: contributo al Comitato per lo sviluppo della Falchera di € 41.000,00;
- Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario Onlus: contributo di € 70.000,00;
- Agenzia per lo sviluppo di Pietra Alta: contributo di € 38.000,00;
- Laboratori di Quartiere Cincinnato e Sospello: Contributo al Comitato Quinta Base di € 61.868,00;
- Laboratorio di Quartiere di via Arquata: contributo di € 25.000,00;
- Laboratorio di Quartiere San Paolo - Cenisia: contributo all'Associazione Millepiedi Onlus di € 6.500,00;
- Fondazione della Comunità di Mirafiori Onlus: contributo di € 30.000,00.

Sono inoltre proseguite le attività di accompagnamento per la realizzazione dei Piani di Recupero nei quartieri di Porta Palazzo e San Salvario, che comprendono la concessione di contributi a fondo perduto per interventi di riqualificazione degli edifici interessati. Tali attività sono curate dal Comitato The Gate – Porta Palazzo e dalla Fondazione Contrada Torino Onlus.

INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI

Spazio 211

Spazio 211 è un luogo di progettazione culturale a vocazione musicale sito in via Cigna 211, nella zona nord della città. Il Settore Politiche giovanili coordina il Comitato d'indirizzo. L'attività di collaborazione del Settore Rigenerazione urbana e integrazione si è realizzata attraverso:

- la partecipazione al comitato di indirizzo intersettoriale;
- il collegamento fra la programmazione annuale delle attività del centro Spazio 211 e l'area di Barriera di Milano;
- il supporto nella promozione territoriale delle iniziative.

Il cofinanziamento per la realizzazione del programma annuale 2009 è stato pari a € 15.000,00.

FESTA DEI VICINI

La Città di Torino ha aderito alla *Giornata europea dei vicini 2009*, un'iniziativa promossa dall'associazione "European neighbour's day" per favorire i contatti e il dialogo e rafforzare i legami di prossimità e di solidarietà sociale. Il contributo a favore di Federcasa, soggetto che coordina l'evento a livello nazionale, ammonta a € 500,00.

Il cinema documentario nei cortili

Nel periodo giugno-luglio 2009 si è realizzata una rassegna cinematografica itinerante con l'obiettivo di promuovere l'uso sociale dei cortili e degli spazi aperti pubblici e diffondere una produzione culturale alternativa ai canali tradizionali della comunicazione di massa. La rassegna, dal titolo "Il cinema documentario nei cortili", è stata realizzata all'aperto, in micro-arene nei cortili a cura dell'associazione *Documè - Circuito indipendente del documentario etico e sociale*. L'iniziativa è stata cofinanziata con un contributo di € 14.000,00.

PARTECIPAZIONE A RETI E PROGRAMMI EUROPEI

Rete Tematica BHC - Building healthy communities (Urbact II Fast Track)

La Città di Torino è capofila del progetto: Le ricadute cittadine del progetto saranno definite nell'ambito del previsto Programma integrato di sviluppo urbano finanziato dai fondi strutturali 2007-2013. La Rete Tematica BHC - Building healthy communities prevede un importo complessivo di € 635.000,00 di cui € 19.050, 00 di cofinanziamento a carico della Città di Torino

Nel 2009 si sono realizzate le seguenti azioni:

- Kick off meeting (Bruxelles, febbraio 2009);
- Primo seminario tematico su Indicatori per la salute a (Lodz, giugno 2009)
- Scambio multilaterale su HIA- health impact assessment (Belfast, settembre 2009)

Progetto Local forums for developing participatory democracy

(Programma Diritti fondamentali e cittadinanza 2007-2013)

Nel corso del 2009 si sono realizzate azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza in collaborazione con il sistema scolastico. E' previsto un seminario di chiusura del progetto a Barcellona (11-13 febbraio 2010).

SETTORE INTEGRAZIONE

Nel corso del 2009 sono state sviluppate le attività seguenti:

Progetto 'Se non ora quando?'

Nel giugno 2009 si è concluso il Progetto, finanziato nel 2006 dal Ministero della Solidarietà Sociale.

Tra le azioni principali del 2009 l'attivazione del 2° ciclo del servizio civile volontario per immigrati e gli eventi conclusivi della chiusura del progetto (25/26/27 giugno 2009): un seminario, un convegno e due incontri di identificazione positiva, mostra fotografica Torino a colori

Dialogo Interculturale

Principali azioni sviluppate in continuità con i temi sviluppati nel corso del 2008 Anno Europeo del Dialogo Interculturale:

- Politiche e azioni di sostegno per le seconde generazione di cittadini torinesi immigrati comenisorso fondamentale per costruire futuro nella città; sviluppo di azioni per rafforzare le capacità dei nuovi giovani cittadini nell' acquisire un ruolo attivo nella vita sociale, politica, culturale ed economica della città;
- Azioni per proseguire l'esperienza sperimentale del Servizio Civile Volontario per Giovani Immigrati con l'obiettivo strategico di trasformare l'esperienza pilota, promossa per la prima volta in Italia dalla Città di Torino, in opportunità stabilizzata e istituzionalizzata sul modello del Servizio Civile Nazionale;
- Sostegno all'associazionismo attraverso l'offerta di opportunità e strumenti affinché i soggetti sociali e le organizzazioni trovino la loro strada per interagire e vivere attivamente e normalmente in città. Le azioni hanno coinvolto Terzo Settore, sistema formativo, associazionismo migrante per promuovere capillarità, formazione diffusa, sviluppo: competenze, skills personali e linguistici, competenze professionali, imprenditoriali e organizzative;
- in relazione agli obiettivi enunciati nel Piano Regolatore Sociale, si è proseguito nella valutazione dell'offerta di insegnamento di Italiano Lingua 2 a giovani immigrati e la sperimentazione e valutazione di modalità accreditate per l'insegnamento e l'apprendimento.

Servizio Civile Nazionale

Azioni principali:

- Servizio Civile Nazionale 1° ciclo novembre 2008- novembre 2009 – 6 volontari italiani: sviluppo progettualità e iniziative del Settore Integrazione sviluppate in collaborazione con i giovani volontari stranieri.
- Sviluppo del progetto per l'assegnazione di volontari Servizio Civile Nazionale edizione novembre 2009-2010.

Programma di interventi in materia di immigrazione extracomunitaria - Regione Piemonte - D.D. n. 128 del 10/12/2007

Iniziative 2009 realizzate con il finanziamento della Provincia di Torino

1. "In piazza s'impara" domeniche di scuola itinerante a Porta Palazzo in collaborazione con The Gate: percorsi gratuiti di lingua italiana L2 affiancati da moduli di alcune lingue straniere parlate dalle comunità migranti
2. Comunicare: l'italiano per stranieri. E' stata costituita una Commissione tecnica di valutazione dell'offerta di corsi di italiano per stranieri sul territorio cittadino. E' stata svolta una ricognizione approfondita sia sul versante quantitativo sia su quello della metodologia. Sono stati intervistati 40 referenti di associazioni che svolgono corsi di italiano per stranieri e sentite più di 200 associazioni che operano nel campo dell'integrazione dei cittadini stranieri. La ricognizione è stata svolta con la collaborazione di tirocinanti stranieri laureati e laureandi dell'Università di Torino.

Progetto Open Mind

La realizzazione del Progetto OPEN MIND è stata finanziata da U.E. e dal Ministero dell' Interno. Il Progetto si è proposto di realizzare una "settimana della cittadinanza", con lo scopo di facilitare e promuovere l'incontro di giovani – immigrati e italiani - con la Città, ovvero, con amministratori pubblici, imprenditori, personalità della politica, della cultura, del mondo scientifico, artistico e opinion leader. OPEN MIND ha rappresentato anche il percorso sperimentale per ampliare conoscenze teoriche e pratiche che troveranno uno spazio d'attuazione nella costruzione dell'evento europeo del 2010 Torino Capitale dei Giovani.

Gli attori protagonisti del progetto OPEN MIND sono state le nuove generazioni di cittadini, interamente comprese nella loro eterogeneità anagrafica, culturale e sociale. In particolare 6000 giovani tra autoctoni e nuovi cittadini di recente immigrazione, di età compresa tra i 15 e i 29 anni, singolarmente e in gruppo (classi di studenti, associazioni giovanili) dal 27 al 31 ottobre hanno avuto l'opportunità di incontrare e dialogare - in 8 sedi dell'area centrale - con più di 90 personaggi tra i più noti in città e nel paese nel campo della scienza, della politica, dell'economia, della cultura, dello sport, della finanza, dell'arte, dello spettacolo.

Strumenti e azioni di comunicazione

E' stata progettata e realizzata la struttura di navigazione e le funzionalità del sito web Integrazione e l'ottimizzazione funzionale e tecnologica della newsletter informativa Torino Plurale coordinata al nuovo sito;

E' stato realizzato il video SpiazzaMondo - durata 12 min.

E' stata realizzata la versione in lingua inglese del libretto Servizio Civile Giovani Immigrati correlato al Progetto 'Se non ora quando?'

E' stato progettata e realizzata l'immagine coordinata e il sistema di strumenti di comunicazione correlati alla realizzazione del Progetto Open Mind.

SETTORE AREA METROPOLITANA

Il Settore Area Metropolitana è stato istituito nel 2007 con l'obiettivo di garantire un supporto tecnico-amministrativo alla cooperazione intercomunale, nel quadro delle politiche di coordinamento tra i Comuni dell'area metropolitana torinese. Il Settore ha il compito di promuovere e sostenere le progettualità e le azioni amministrative che possono trovare alla scala metropolitana un più adeguato livello di definizione e attuazione.

Atlante Metropolitano

Nel corso del 2009 è stato avviato un rapporto di collaborazione con il CSI Piemonte e con il Settore SIT che ha prodotto alcune ipotesi progettuali sulla costruzione, a livello metropolitano, di un sistema informativo territoriale partecipato come possibile strumento di supporto e di stimolo ai lavori (e alle conseguenti azioni di governance) del Tavolo Metropolitano dei Sindaci, facilitando inoltre le attività tecnico-amministrative dei singoli comuni.

Protocollo d'intesa tra le Città di Torino e Venaria Reale

Il Settore Area Metropolitana, ha curato la convocazione di un tavolo politico e tecnico per la definizione di una intesa relativa all'area urbana di confine tra i due comuni. Il gruppo di lavoro ha individuato le problematiche più rilevanti dell'area in oggetto, sotto il profilo urbanistico-commerciale, viabilistico e ambientale, costituendosi di fatto come sede di confronto e cooperazione intercomunale. Nel giugno 2009 è stata approvata con deliberazione di giunta il protocollo di intesa tra le Città di Torino e Venaria Reale.

Proposta di riforma del decentramento e della partecipazione

Il Settore ha collaborato alla definizione della proposta di riforma del decentramento e della partecipazione presentato dall'Assessorato, per rispondere adeguatamente alle sfide che l'area metropolitana torinese dovrà affrontare nei prossimi decenni.

DIVISIONE COMMERCIO

DIREZIONE

L'attività svolta dalla Direzione nel 2009 è stata caratterizzata da una profonda riorganizzazione del personale, per eliminare duplicazioni di procedure e ridistribuire le risorse sempre più scarse senza incidere sull'efficienza degli uffici.

Il Servizio offerto dalla Divisione Commercio riveste una funzione strategica nella politica di *immagine, comunicazione* e di *relazione* con la cittadinanza e le realtà commerciali della Città di Torino.

Il target dell'operatività della Divisione Commercio sono gli imprenditori, commercianti ed artigiani, consulenti e professionisti, operatori del commercio legati all'economia turistica che tutti i giorni comunicano ed interagiscono con noi.

Per gran parte di essi l'efficienza del Comune si misura dalla qualità delle risposte che ottengono nei nostri uffici e dalla soluzione dei loro problemi in modo chiaro ed il più semplificato possibile.

Il rapporto con l'utenza riveste quindi particolare importanza ed è la cartina tornasole di qualsiasi amministrazione che voglia misurarsi con i moderni criteri di "buona amministrazione" e "buona comunicazione".

Ecco perché si sta completando il processo di certificazione di qualità ISO 9001 che consente di garantire al cliente-utente di aver a che fare con una Pubblica Amministrazione che risponde con trasparenza ed efficacia alle esigenze ed al passo con i tempi.

PROGETTO SPORTELLO UNIFICATO

Nel 2009 si è consolidata l'attività dello sportello unificato per il commercio che ha permesso di ottimizzare le risorse umane e strumentali ed ha consentito all'utente di relazionarsi con la Divisione avendo a che fare con un unico interlocutore.

L'utilizzo della PEC è stato esteso per la presentazione di tutte le pratiche della Divisione ed è stata implementata la possibilità di presentare le pratiche on-line.

Materiale informativo

Sono stati realizzati nuovi depliant informativi dei principali settori per l'utenza ed in distribuzione

sia agli sportelli che alla reception.

Contemporaneamente al consolidamento dell'attività di riscossione della Cosap relativa al periodo di competenza, si è registrato un aumento significativo degli incassi relativi agli anni precedenti e anche relativi alle occupazioni fuori aree mercatali a seguito di una intensa attività di controllo e intervento nei confronti di coloro i quali si sono dimostrati morosi, tramite l'applicazione del provvedimento di sospensione della licenza, "art. n. 16 comma 12 del Regolamento per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche" e del mancato rinnovo delle occupazioni fuori aree mercatali e l'attivazione di procedure esecutive; nell'anno 2009 sono stati incassati € 3.061.622 relativo ai pagamenti 2009 e € 1.398.027 relativi agli anni precedenti. Si è comunque notata una maggior attenzione da parte degli operatori nel versare il canone di occupazione suolo pubblico, dovuta anche alla puntualità con cui si procede alla sospensione dell'autorizzazione in caso di mancato pagamento.

Sono stati, inoltre, definiti due nuovi bandi per mercatini tematici, con conseguente rilascio di autorizzazioni.

Coordinamento permanente per la concertazione sulle politiche del commercio

Attualmente composto dai Comuni di Torino, Borgaro, Caselle, Collegno, Grugliasco, La Loggia, Leini, Moncalieri, Nichelino, Rivoli, San Mauro Torinese, Settimo Torinese, Trofarello, Venaria Reale, Volpiano, nonché le Associazioni di categoria, Ascom, Confesercenti, Coop e Federdistribuzione e le OO.SS. dei lavoratori, è un tavolo in cui vengono confrontate e concertate le politiche del settore a livello sovra-comunale, utilizzando ed armonizzando le diverse esperienze per arrivare a forme di coordinamento dell'attività, rispondenti alle mutate esigenze del settore. Per realizzare questi obiettivi, il Tavolo di coordinamento si è riunito con cadenza periodica e nell'anno 2008 ha definito il calendario per la deroga alla chiusura festiva degli esercizi commerciali.

SETTORE MERCATI

Il Settore, nel corso dell'anno 2009, è stato oggetto di una importante riorganizzazione funzionale che ha avuto come finalità quella della ottimizzazione delle risorse e del miglioramento della gestione delle procedure amministrative. Una prima fase ha visto il Settore precedentemente denominato "mercati rionali" inglobare il mercato ittico all'ingrosso. Il Settore è stato poi suddiviso nei seguenti Uffici:

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 1, 2, 5 e 8

Competente al rilascio di autorizzazioni e concessioni su area mercatale, subingressi, pratiche di accorpamento, migliorie, ampliamenti, scambio posteggi relativamente ai mercati che insistono sul territorio delle circoscrizioni 1, 2, 5 e 8.

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 6, 7, 9, REPUBBLICA E BALON

Competente al rilascio di autorizzazioni e concessioni su area mercatale, subingressi, pratiche di accorpamento, migliorie, ampliamenti, scambio posteggi relativamente ai mercati che insistono sul territorio delle circoscrizioni 6, 7, 9, oltre al Mercato di Piazza della Repubblica (Porta Palazzo) e al Balon.

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 3, 4, 10 – ITINERANTI, PRODUTTORI, BATTITORI E MERCATI COPERTI

Competente al rilascio di autorizzazioni e concessioni su area mercatale, subingressi, pratiche di accorpamento, migliorie, ampliamenti, scambio posteggi relativamente ai mercati che insistono sul territorio delle circoscrizioni 3, 4, 10, oltre a tutte le vicende amministrative concernenti i titolari di autorizzazione di tipo B (itineranti), i produttori agricoli, i battitori e i mercati coperti.

UFFICIO GESTIONE PRESENZE SUL MERCATO

Competente alle verifiche delle presenze degli operatori sui mercati e relative procedure di decadenza. L'ufficio è stato accorpato alla segreteria del dirigente per esigenze di razionalizzazione.

UFFICIO BANDI

Competente alle procedure di assegnazione dei posteggi decennali sui mercati.

UFFICIO MANIFESTAZIONI E COMMERCIO SU AREA EXTRAMERCATALE

Competente per le autorizzazioni aventi carattere temporaneo collegate a manifestazioni ed in materia di commercio su posteggi extramercatali.

COMPARTO MERCATO ITTICO INGROSSO

COMPETENTE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO

Alla riorganizzazione degli uffici, che ha sensibilmente migliorato in termini di efficienza e di efficacia i risultati del settore, si è aggiunta una forte rivisitazione delle procedure amministrative ispirata in parte dalla modifica della legge n. 241/1990 operata dalla legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha riscritto l'istituto della denuncia di inizio attività, ed in parte dalla direttiva comunitaria cd. Bolkestein (direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006) che ha fortemente limitato la possibilità per gli stati membri di continuare a gestire e controllare attività di scambio di beni e servizi in regime "autorizzatorio". Si è così ampliata la sfera di procedure gestite tramite denuncia di inizio attività (D.I.A.) ad effetto immediato in luogo del tradizionale sistema basato sull'istanza del privato a cui seguiva – dopo i necessari controlli – l'autorizzazione all'esercizio dell'attività. La gestione delle procedure tramite D.I.A. esige che l'attività di controllo che spetta ai pubblici uffici perda la sua valenza preventiva ed assuma quella di un controllo che viene effettuato ad attività già avviata con conseguente necessario rafforzamento dell'uso dei poteri interdittivi di sospensione dell'attività in caso di rilievo di irregolarità amministrative o connesse a situazioni di morosità nei confronti dei pagamenti alla Città di COSAP, TAR SU e sanzioni collegate all'attività commerciale. A tal proposito il settore, unitamente agli uffici della Direzione, ha continuato ad impegnarsi nell'attività di recupero del canone di occupazione di suolo pubblico su area mercatale, ed ha avviato dal 2009 le verifiche, in occasione di richieste di qualunque tipo inerenti le autorizzazioni commerciali, sul corretto pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie. Nell'ultima parte dell'anno si è anche avviata la verifica dei maggiori debitori della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviando le procedure di recupero dei crediti. Oltre a ciò prosegue l'attività di recupero dei crediti della Città del pagamento delle utenze elettriche ed idriche sui mercati.

Oltre a quanto sopra, il settore ha provveduto nel corso dell'anno a portare a compimento le procedure di assegnazione dei posteggi fissi decennali dei mercati di piazza della Repubblica – Settori Ortofrutta ed Extralimentari, Produttori Tettoia di Porta Palazzo, oltre alla sistemazione nella sede provvisoria di Piazza Toti degli operatori del Mercato Chieti, oggetto di ristrutturazione. A tal proposito il mercato è stato ristrutturato entro la fine dell'anno, nel rispetto delle tempistiche previste, e si è provveduto ad assegnare i nuovi posteggi.

Si è poi conclusa la rinumerozione informatica di otto mercati: Balon, Cincinnato, Di Nanni, Don Grioli, San Paolo – tratto Lancia, Spezia, Vittoria, Chieti.

Nell'esercizio 2009 inoltre sono stati espletati i procedimenti volti alla pronuncia di decadenza delle concessioni di posteggio inutilizzate nell'anno 2008 dei mercati: San Secondo, Don Grioli, Repubblica Ortofrutta, Produttori, Barcellona.

Il Settore ha poi proceduto a predisporre un apposito bando sperimentale per la copertura dei posti liberi su Balon in seguito ad un ridisegno del mercato che è stato concordato con gli operatori professionali del mercato e i loro rappresentanti. L'operazione è finalizzata al rilancio del mercato del Balon del sabato.

Si è provveduto ad aggiornare le graduatorie degli spuntisti che operano su tutti i mercati cittadini fino al 15 marzo 2009.

A fronte del problema delle utenze idriche ed elettriche si è proseguito nel percorso individuato con delibera di Giunta, inerente le modalità operative per l'utilizzo e la gestione in relazione ai mercati rionali, e sono stati così iscritti nei registri numerosi soggetti interessati alla gestione delle utenze. Si è anche completata l'assegnazione delle utenze idriche ed elettriche dei mercati il cui pagamento dei consumi figurava in capo alla Città avviando, come si è già detto, le procedure di recupero dei crediti per gli anni pregressi.

Per quanto riguarda i mercati coperti si è avviata, per la sua definizione nei primi mesi dell'anno 2010, la riscrittura complessiva del relativo regolamento, in collaborazione con le cooperative che gestiscono i mercati stessi. La nuova stesura del regolamento prevede un ruolo sempre più autonomo dell'ente gestore in modo da valorizzare le capacità imprenditoriali degli operatori commerciali stessi. Per ciò che concerne tale tipologia di mercati, si deve aggiungere che si è avviata la procedura di valutazione patrimoniale del mercato Verbene al fine di addivenire alla stipula di una convenzione di gestione con la cooperativa attualmente già presente sul mercato, in analogia con gli altri mercati coperti e con la sola esclusione del mercato ittico di porta palazzo.

Nel corso dell'anno numerosi sono stati anche gli incontri con le commissioni di mercato e con la commissione tecnica dei mercati per discutere di varie problematiche connesse alle aree mercatali. Con quest'ultima commissione si è provveduto a riformulare il testo del regolamento delle aree mercatali nell'ottica di semplificare i procedimenti amministrativi ed estendere l'applicazione delle norme regolamentari ai posteggi fuori area mercatale.

In riferimento alle manifestazioni ed al commercio su area extra mercatale nel corso del 2009 si è provveduto a verificare con i settori Viabilità e con la Polizia Municipale le condizioni di tutte le aree presenti in Città e dedicate al commercio su area pubblica di libri, fiori, oggetti vari, con strutture rimovibili. Si è così potuto procedere, previa deliberazione del Consiglio Comunale, alla trasformazione di tali aree in aree in concessione decennale trasformando le autorizzazioni dalla tipologia itinerante (tipo B) in quella di posteggio fisso (tipo A).

COMPARTO MERCATO ITTICO INGROSSO

Il Mercato Ittico opera su un'area di mq. 24.835 di cui coperti mq. 5.883.

Le ditte concessionarie di posto fisso per la vendita di prodotti ittici sono n. 20 oltre ad una ditta concessionaria di un'area esterna, per la vendita del ghiaccio, ubicata nel parcheggio riservato ai dettaglianti.

La categoria degli acquirenti maggiormente rappresentata è quella dei titolari di autorizzazione al commercio ambulante che svolgono la loro attività principalmente nei mercati rionali, seguita dai titolari di esercizi in sede fissa ed infine dai titolari di pubblici esercizi.

L'analisi dell'insieme degli elementi che hanno caratterizzato l'anno 2009 evidenzia in prima istanza il particolare impegno per la corretta applicazione del piano di autocontrollo, basato sul sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Points), nel rispetto degli obiettivi di elevata protezione della salute pubblica.

Analogo impegno è stato posto nel sistema di tracciabilità/rintracciabilità del prodotto, messo a punto per consentire di identificare con precisione eventuali problemi di sicurezza alimentare.

Nel quadro della sicurezza alimentare, a prosecuzione delle azioni finalizzate ad eliminare la presenza di animali indesiderati, in particolare i piccioni, sono stati realizzati interventi atti a risolvere in maniera definitiva tali inconvenienti.

Nell'intento di rafforzare comportamenti igienicamente corretti, sono stati istituiti dei corsi di aggiornamento per gli operatori concessionari e per i loro dipendenti.

Ampia informazione viene messa a disposizione del consumatore finale tramite il sito Web del Mercato, in particolare per quanto riguarda gli aspetti normativi e statistici.

Con riferimento alla situazione del Mercato Ittico ingrosso si è assistito, anche quest'anno ad un sensibile ridimensionamento del quantitativo di merce introdotta e commercializzata in Mercato e del fatturato complessivo rispetto all'anno precedente.

Con riferimento ai prodotti venduti, si riscontra un significativo aumento delle vendite del prodotto estero a discapito di quello nazionale, in particolare per le varietà di "calamaro congelato" proveniente dall'America del Sud, "gambero decapitato e congelato" proveniente dall'America del Sud e Centrale e "cozze" provenienti dagli allevamenti della Spagna e della Francia.

Il Mercato ittico di Torino, visto come "mercato al consumo", risente in modo marginale del fermo pesca obbligatorio ai fini del ripopolamento ittico, in quanto l'acquisizione dei prodotti ittici viene effettuata in ambito internazionale.

Nel corso dell'anno è stata convocata due volte la Commissione Consultiva per il Mercato Ittico Ingrosso. I principali argomenti trattati nell'anno 2009 sono stati:

- calendario delle giornate di chiusura del 2010
- assegnazione posteggi liberi;
- modifica del regolamento
- nuovo piano autocontrollo parti comuni
- morosità ditte concessionarie.

Per il Mercato ittico il totale degli incassi accertati risulta di € 673.886,80 così suddiviso:

- concessione posteggi grossisti	€	482.177,06
- diritti di parcheggio	€	37.349,00
- rilascio e vidimazione tessere	€	12.582,00
- diritti di statistica	€	599,75
- recuperi vari	€	39.064,54
- recupero spese di riscaldamento	€	4.166,93
- contributo pulizia	€	50.815,94
- autocontrollo	€	22.588,22
- fitti attivi	€	24.543,36

Peso Pubblico

Il servizio di peso pubblico situato in corso ferrara 46, limitrofo alla struttura del mercato ittico, è stato soppresso nel corso dell'anno 2009, per la sua non economicità, con deliberazione del consiglio comunale.

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA

All'inizio del 2009 il settore regolamentazione sanzioni-contenzioso- sanità è stato riorganizzato e rinominato polizia amministrativa con provvedimento della direzione generale n. 4 del 30 gennaio 2009 e del direttore divisione commercio n. 93 del 13 marzo 2009.

Il nuovo assetto prevede:

il Comparto Contenzioso;

il Comparto Sanità-Auto Pubbliche-Oggetti Rinvenuti;

il Comparto Licenze di Pubblica Sicurezza nel quale sono confluiti l'ufficio ascensori e l'attività legata allo IOF (registro delle Imprese Funebri).

COMPARTO CONTENZIOSO

Il comparto contenzioso è competente sulle sanzioni amministrative pecuniarie che scaturiscono da violazioni alla normativa sul commercio, sull'inquinamento acustico, sull'ambiente e a tutti i regolamenti comunali, seguendo anche il relativo contenzioso sia in sede amministrativa (scritti

difensivi avverso il verbale) sia in giudizio innanzi al giudice di pace e al tribunale ordinario (ricorsi in opposizione alle ordinanze ingiunzione). Il comparto emette anche le ingiunzioni di pagamento per i verbali non pagati e provvede alla successiva fase di riscossione coattiva finalizzata al recupero dei crediti anche tramite procedure di esecuzione forzata a cura, ancora per il 2009, di Equitalia spa.

L'attività del 2009 è pertanto proseguita con la gestione corrente delle funzioni sopra riportate. si sono emesse le ordinanze ingiunzioni per i verbali non pagati redatti nell'anno 2005.

I provvedimenti di ingiunzione sono stati 7.538 contro i 6.059 del 2008. i provvedimenti di archiviazione sono stati invece 2.366 contro 1750 del 2008 (e non 712 come erroneamente segnalato). Il totale del numero dei provvedimenti emessi è stato di 9.904 gli uffici hanno incrementato il numero degli atti emessi di oltre il 20% e questo ha permesso di evitare l'aumento del numero di ordinanze da emettere sugli anni pregressi. poiché dal 2008 si è adottata una nuova procedura che conduce all'emissione di una sola ordinanza ingiunzione cumulativa per circa 20 verbali (al fine di non superare l'importo massimo previsto per l'opposizione al giudice di pace), si comprende come il numero di verbali esaminati e ingiunti sia certamente maggiore.

Sono rimasti da ingiungere i verbali degli anni 2006, 2007, 2008 e quelli del 2009 per un totale di circa 36.000 provvedimenti.

A questo riguardo, occorre segnalare che si è raggiunto un accordo con la società Soris s.p.a. a seguito del quale verrà loro affidata, una tantum, l'emissione delle ordinanze ingiunzioni per gli anni su indicati. l'accordo verrà perfezionato con delibera di giunta nei primi mesi del 2010.

Nel 2009 si assiste al mantenimento del numero dei provvedimenti accessori dovuti in particolare agli accertamenti della guardia di finanza, polizia di stato e corpo di polizia municipale sulle irregolarità delle macchine elettroniche da gioco installate in esercizi pubblici o in sale giochi che sono stati 83. Inoltre, in collaborazione con il corpo di polizia municipale e gli altri organi di vigilanza, sono stati emessi provvedimenti di riduzione di orario o di sospensione di licenze nei confronti di locali di pubblico spettacolo per violazioni alle norme di sicurezza o sull'inquinamento acustico, nonché provvedimenti interdittivi di attività commerciali e pubblici esercizi, nei casi in cui l'attività sia stata esercitata in modo abusivo o in difformità alle prescrizioni di legge e regolamentari.

Il settore è più volte intervenuto nella sospensione dell'attività di discoteche per violazioni alle prescrizioni della licenza di pubblica sicurezza con particolare riferimento ai limiti di capienza e agli ingressi dei minori di anni sedici.

Complessivamente il numero dei provvedimenti accessori è però diminuito assestandosi sul n. 719 contro i 790 del 2008. Si sono confiscati meno beni da parte della polizia municipale inerente il commercio su aree pubbliche: sono stati emessi 120 provvedimenti di confisca, rispetto ai 147 dell'anno 2008, 6 distruzioni di merce deperibile, contro i 19 del 2008 e 4 dissequestri. I provvedimenti sanzionatori sui circoli privati sono stati 24 contro i 61 del 2008. sono state sospese 40 licenze commerciali su area pubblica per recidiva contro le 26 del 2008. Sono state inoltre effettuate: 33 sospensioni per attività di estetica; sospensioni somministrazioni 365; riduzioni orario di somministrazione 4; violazioni regolamenti mercato ingrosso 15; sospensioni licenze di p.s. 23; sospensioni di attività di commercio fisso 24.

Per ciò che concerne i giudizi innanzi ai Giudici di Pace o al Tribunale Ordinario, cui il settore partecipa con proprio personale in diretta rappresentanza della città, sono stati discussi in aula 268 ricorsi (rispetto ai 218 del 2008) contro ordinanze emesse dal settore, di cui 40 accolti, 207 respinti, 15 cessazioni della materia del contendere, 6 ritenuti inammissibili. il dato dimostra, computando le cessazioni della materia del contendere e le sentenze di inammissibilità tra i ricorsi respinti, che la città ha ottenuto un esito favorevole rispetto ai ricorsi presentati nell'82 % dei casi gestiti, migliorando di 2 punti in percentuale rispetto al 2008 i ricorsi amministrativi, pervenuti e istruiti

dalla stessa struttura del settore, avverso verbali emessi dalla polizia municipale e dagli altri organi di vigilanza sono stati invece 1330 (1.317 nel 2008).

Nel corso del 2009 è continuata da parte del settore, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale l'emissione delle ordinanze sindacali in tema di sicurezza urbana, in applicazione dei cosiddetti nuovi poteri dei sindaci di cui al D.L. 23 maggio 2008, n. 92 convertito con modificazioni in legge 24 luglio 2008, n. 125 e al relativo D.M. 5 agosto 2008.

COMPARTO LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA

L'ufficio licenze di pubblica sicurezza si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'attività di pubblico spettacolo (quali concerti, discoteche e locali notturni), sale giochi, attività ricettive, agenzie d'affari, agenzie di viaggi.

Nel corso dell'anno 2009 si è riorganizzata l'attività di rilascio delle licenze temporanee per trattenimenti in aree all'aperto, demandandola all'ufficio manifestazioni temporanee. comunque sia, proprio per le finalità di gestione delle problematiche legate al rumore e alla viabilità che tali manifestazioni recano, il settore ha partecipato attivamente alla costituzione e ai lavori del tavolo tecnico interdivisionale che esprime un parere non vincolante sulla fattibilità di tali manifestazioni, presiedendolo in varie occasioni. i lavori del tavolo tecnico si sono rivelati particolarmente efficaci nella gestione di alcune situazioni critiche relative a manifestazioni all'aperto che durante l'anno precedente avevano registrato numerose problematiche nei rapporti con i residenti.

L'ufficio si è anche occupato, per le strutture ricettive di nuova apertura, di controllare la classificazione alberghiera con appositi sopralluoghi e si è dedicato, in collaborazione con il corpo di polizia municipale, al controllo del mantenimento dei requisiti di classificazione nel tempo individuando, a campione, strutture ricettive a tre stelle con licenze di almeno dieci anni.

Nel corso del 2009 si è rivisitata tutta la modulistica delle diverse tipologie procedurali adeguandola alla nuova normativa della legge 241/90.

Sempre nell'anno, il 13 luglio con delibera del Consiglio Comunale n. mecc 2008 01272/017 si è approvato il nuovo Regolamento di Polizia Amministrativa.

L'ufficio ascensori in riferimento agli impianti che presentavano irregolarità di funzionamento, ha proseguito con la propria attività ordinaria adottando ordinanze di fermo e immatricolando gli impianti nuovi in regola unitamente alle piattaforme elevatrici per disabili.

COMPARTO SANITA'-AUTO PUBBLICHE – OGGETTI RINVENUTI

Il comparto si compone degli uffici: ordinanze sanitarie- tso; auto pubbliche; oggetti rinvenuti.

L'ufficio ordinanze sanitarie-tso si occupa di predisporre le ordinanze contingibili e urgenti previste nel Regolamento d'igiene a firma del Dirigente o del Sindaco a seconda della specificazione del caso data dall'ASL. Nel corso dell'anno sono state emesse, tra ordinanze sanitarie, di sgombero di persone, sgombero rifiuti, inabitabilità, sospensioni attività, regolarizzazioni per ragioni di carattere igienico sanitario su segnalazione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Torino 1 o di altri organi di vigilanza, compresi gli avvisi di procedimento, n. 263 provvedimenti.

Gli uffici hanno anche gestito n. 461 procedimenti relativi ai trattamenti sanitari obbligatori.

L'ufficio auto pubbliche si occupa dei taxi e delle licenze per noleggio con conducente. L'ufficio gestisce le licenze taxi e i rapporti con la categoria. In linea generale l'attività si è concretizzata nella gestione operativa del servizio taxi anche nei confronti degli altri Comuni dell'Area Metropolitana, come prescritto dall'art. 22 del Regolamento provinciale disciplinante il servizio nell'ambito territoriale suddetto, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85-265268 del 21 giugno 2005. Nel 2009 si è proseguito, in attuazione della Legge 248/06, nella sperimentazione di una nuova tariffa unica agevolata pari a 5 Euro a copertura di un circuito di vie del centro Città delimitato dal sistema di circolazione a traffico limitato ambientale (ZTL) e di una

ulteriore tariffa fissa di collegamento tra la ZTL ambientale e l'aeroporto Sandro Pertini quantificata in 30 euro e accompagnata da una campagna comunicativa concordata con la Provincia. Sempre nell'anno si è dato l'avvio alla modifica del Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese insieme agli uffici della Provincia. Il nuovo regolamento dovrebbe essere approvato nella primavera del 2010.

Per quanto riguarda l'ufficio oggetti rinvenuti, nel 2009 è entrato in vigore il provvedimento con il quale si è provveduto ad aggiornare il tariffario adeguandolo all'indice ISTAT.

Sono pervenuti all'ufficio n 9.447 oggetti (di cui 6.329 documenti di vario genere; 8.992 oggetti sono stati diversamente attribuiti: 3.600 ritirati dai diretti interessati; 2726 inviati ai comuni di residenza degli interessati; 1928 distrutti; 738 dati in asta perché di un certo valore. Sono stati incassati tra diritti di custodia e denaro rinvenuto € 18.783,63.

BILANCIO

In riferimento ai dati finanziari il Settore ha raggiunto e superato gli obiettivi previsionali di bilancio garantiti soprattutto dagli accertamenti riferiti ai ruoli per sanzioni non pagate. Rispetto ad una previsione di entrate di € 4.500.000,00 si sono accertati € 4.961.140,44.

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO – SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'organizzazione dell'attività amministrativa svolta dal Settore si svolge attraverso i Comparti "Commercio Fisso ed Attività Artigianali, Attività Sanitarie", "Esercizi Pubblici e Circoli Privati" e "Sportello Unico per le Attività Produttive"

COMPARTO COMMERCIO SU AREE PRIVATE ED ATTIVITA' ARTIGIANALI, ATTIVITA' SANITARIE

Il comparto è competente per il rilascio delle autorizzazioni ed il ricevimento delle comunicazioni relative alle attività di vendita al dettaglio in sede fissa per gli esercizi di vicinato, le medie strutture di vendita e le grandi strutture di vendita, per l'installazione di ripetitori elettromagnetici, impianti di distribuzione di carburanti, attività di acconciatore ed estetista, rivendita di quotidiani e periodici, ambulatori medici, ambulatori veterinari, nulla osta igienico-sanitarie per piscine e scuole, autorizzazione per l'utilizzo di sostanze radioattive, ed il riconoscimento della qualifica di coltivatore diretto.

Nel corso del 2009 il Comparto ha curato l'applicazione della nuova normativa regionale in materia di distributori di carburanti che prevede nuove fasce orarie di apertura ed una nuova disciplina per i turni obbligatori nei periodi estivi: a tal riguardo in accordo con le Associazioni di Categoria è stata applicata una turnazione che ha permesso di avere il servizio sul territorio anche nel mese di agosto con percentuali pari al 50% del numero dei distributori presenti.

Le procedure autorizzatorie relative all'installazione degli impianti di distributori di carburante sono state profondamente modificate al fine di renderle più snelle e ridurre i tempi di conclusione del procedimento.

Nello specifico sono stati intensificati i contatti con i vari settori del comune e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento, con la previsione di definire nel corso del 2010 un nuovo protocollo d'intesa che permetta di completare l'istruttoria delle pratiche nei termini previsti dalla Legge per la conclusione del procedimento.

Relativamente alla materia relativa alle rivendite di quotidiani e periodici, nel corso del 2009 è stata elaborato il nuovo regolamento che tiene conto delle modifiche normative introdotte dalla Legge 248/2006 e dell'orientamento giurisprudenziale formatosi in materia, in base al quale anche

per le rivendite di quotidiani e periodici non si possono applicare dei criteri di programmazione che tengano conto delle distanze o di un numero massimo di autorizzazioni rilasciabili.

Il nuovo regolamento è stato approvato nei primi giorni del mese di febbraio 2010. I contenuti dello stesso sono stati concertati con le Associazioni di Categoria.

In merito alla attività di vendita al dettaglio, gli uffici hanno messo in atto la necessaria attività amministrativa atta a garantire l'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di prodotti alimentari nel mese di agosto e i risultati di tale programmazione hanno avuto riconoscimenti ed apprezzamenti a livello nazionale, atteso che la Città di Torino è risultata come la migliore città italiana che ha garantito il servizio di approvvigionamento di prodotti alimentari ai consumatori nel mese di agosto.

Anche in tale circostanza la programmazione è stata concertata con le Associazioni di Categoria dei commercianti e di quelle dei consumatori il cui supporto è stato fondamentale per la buona riuscita della programmazione stessa.

Dal mese di aprile del 2009 il Comparto ha acquisito le competenze relative alla materia relativa agli ambulatori medici, ambulatori veterinari, nulla osta igienico-sanitarie per piscine e scuole, autorizzazioni per l'uso di sostanze radioattive.

In merito a tali procedure è stata data immediata applicazione ad una modifica normativa intervenuta di carattere regionale approvata nel 2008 in base alla quale l'apertura di ambulatori medici deve essere conforme alla programmazione regionale e, per tale motivo, ogni apertura di ambulatorio medico deve essere sottoposta al preventivo parere di conformità rilasciato dalla Regione: tale parere deve essere acquisito all'interno delle procedure edilizie messe in atto dall'interessato per attivare l'esercizio.

Nel corso del 2009 è stata data piena applicazione alle disposizioni relative ai diritti di istruttoria dovuti dall'utenza per le pratiche presentate, inoltre il Comparto ha presenziato alle Conferenze dei Servizi indette dalla Regione per le aperture delle grandi strutture di vendita ed ha prestato la piena collaborazione alle riunioni che sono state organizzate dai competenti settori della Regione per approntare le modifiche necessarie a recepire i criteri della direttiva Bolkestein nei procedimenti amministrativi funzionali alla attivazione dei procedimenti amministrativi degli esercizi commerciali.

Infine il Comparto ha coordinato il Tavolo di Concertazione sovracomunale per le Politiche del Commercio che ha come scopo quello di coordinare le politiche degli orari del commercio fra tutti i Comuni della cintura torinese.

COMPARTO ESERCIZI PUBBLICI E CIRCOLI PRIVATI

Il Comparto Esercizi Pubblici nel corso dell'anno 2009 ha curato l'applicazione del Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande degli esercizi pubblici.

In merito alla attività di somministrazione di alimenti e bevande, gli uffici hanno messo in atto la necessaria attività amministrativa atta a garantire l'apertura degli esercizi nel mese di agosto e i risultati di tale programmazione hanno avuto riconoscimenti ed apprezzamenti a livello nazionale, atteso che la Città di Torino è risultata come la migliore città italiana che ha garantito il servizio ai consumatori ed ai visitatori della Città nel mese di agosto.

Anche in tale circostanza la programmazione è stata concertata con le Associazioni di Categoria dei commercianti e di quelle dei consumatori il cui supporto è stato fondamentale per la buona riuscita della programmazione stessa.

Nel corso del 2009 gli Uffici hanno dovuto affrontare il vuoto normativo che è venuto a crearsi in seguito alla pronuncia del Consiglio di Stato del 5 maggio 2009 con cui si è deciso che anche con riferimento ai pubblici esercizi si applicano i criteri di programmazione previsti dalla Legge 248/2006; conseguentemente sono stati messi in atto i necessari procedimenti amministrativi che in

conformità ai principi della suddetta normativa hanno permesso di gestire le richieste di apertura e di trasferimento dei pubblici esercizi che sono pervenute nelle more di approvazione dei criteri regionali.

SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel corso del 2009 gli Uffici hanno partecipato a numerosi incontri organizzati dalla Regione in vista dell'approvazione del nuovo Regolamento che disciplinerà le procedure amministrative di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

In vista di tale modifica, sono stati coordinate le procedure amministrative della Divisione Commercio con quelle della Divisione Urbanistica Edilizia, al fine di estendere le procedure dello Sportello Unico anche a tutte le attività commerciali autorizzate dal Settore: in tale modo si facilita l'utente in quanto lo stesso nell'ambito del procedimento dello Sportello Unico presenta anche la necessaria documentazione per istruire la pratica dal punto di vista urbanistico-edilizio. D'altra parte non solo l'intenzione del legislatore nella materia dello Sportello Unico va in tale direzione, ma la stessa bozza di D.P.R. che dovrebbe essere approvata nel corso del 2010, prevede in maniera chiara ed inequivoca che le funzioni dello Sportello Unico dell'Edilizia sono svolte dallo Sportello Unico per le attività produttive limitatamente alle procedure attinenti l'attivazione di esercizi commerciali.

Infine nel corso del 2009 è stata terminata l'attività di recupero di diritti di istruttoria relativi ai ripetitori elettromagnetici e l'attuale procedura prevede che tali diritti vengano versati in fase di presentazione delle istanze; pertanto per il futuro non dovrebbero più verificarsi delle situazioni che richiedano un'attività di recupero di diritti non versati.

SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI

DIREZIONE

Accanto all'attività relativa alla gestione - che si è soffermata in particolare sulla riorganizzazione del Servizio - è stata assunta direttamente tutta l'attività defensionale relativa alle costituzioni di parte civile nei processi penali nonché quella relativa a cause, in sede giurisdizionale amministrativa, riguardanti provvedimenti in materia edilizia o vicende di particolare "delicatezza" (quali la delibera di decadenza del Presidente del Consiglio Comunale). In particolare è proseguito il gravoso impegno del processo avanti la Corte d'Assise nei confronti dei vertici di ThyssenKrupp; è stata spiegata con esito favorevole, e addirittura con la liquidazione di una provvisoria immediatamente esecutiva, la costituzione di parte civile nei processi per i reati di spaccio di stupefacenti relativi al quartiere S. Salvario e al c.d. "TossicPark". In entrambi i casi è stata accertata positivamente la legittimazione del Comune di Torino a far valere le istanze risarcitorie sia in relazione ai compiti di assistenza attribuiti dalla legge in materia di recupero delle tossicodipendenze (dati i costi che tale servizio pone a carico del bilancio dell'Ente); sia in relazione ai compiti di sicurezza derivati anche dal "Patto Torino sicura" che ha impegnato economicamente l'amministrazione comunale. Si tratta di una importante vittoria poiché le sentenze del Gip di Torino sono le prime a riconoscere la legittimazione di un Comune per quei tipi di reato. In sede civile è in fase di definizione la causa risarcitoria proposta nei confronti degli imprenditori che nell'ambito del processo "appaltopoli" avevano patteggiato la pena senza risarcire la Città. La metà dei convenuti, peraltro, ha risarcito la Città in corso di causa per evitare conseguenze economiche più gravose.

Nell'anno 2009 il Servizio Centrale ha svolto i compiti istituzionali affidati attraverso la gestione di

8.883 liti di cui 661 rubricate nell'anno. Queste ultime sono suddivise secondo il seguente riparto per giurisdizione e materia:

MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA: 128 Liti

MAGISTRATURA CIVILE: 449 Liti

MAGISTRATURA PENALE: 37 Liti

CORTE DEI CONTI: 2 Liti

COMMISSIONE TRIBUTARIA: 3 Liti

Giurisdizioni Superiori:

CONSIGLIO DI STATO: 28 Liti

CASSAZIONE CIVILE: 11 Liti

RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO: 2 Liti

CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO: 1 Lite

Sono state decise dall'autorità giurisdizionale ordinaria, amministrativa e contabile n. 132 vertenze radicate anche in anni precedenti a quello di osservazione con i seguenti esiti:

TRIBUNALE CIVILE : 30 favorevoli e 2 sfavorevoli all'Ente

TRIBUNALE LAVORO: 7 favorevoli e 7 sfavorevoli all'Ente

TRIBUNALE PENALE: 5 favorevoli (condanna) e 5 sfavorevoli (assoluzione dell'imputato) all'Ente

TAR SEZIONE I: 15 favorevoli e 3 sfavorevoli all'Ente

TAR SEZIONE II: 17 favorevoli e 1 sfavorevole all'Ente

CORTE DI APPELLO: 5 favorevole e 4 sfavorevoli all'Ente

CORTE DI APPELLO PENALE: 1 favorevole all'Ente

CASSAZIONE CIVILE/LAVORO: n.3 favorevoli e 2 sfavorevoli all'Ente

CONSIGLIO DI STATO: 10 favorevoli e 3 sfavorevoli all'Ente (sentenze e ordinanze)

G.I.P. : 2 favorevoli all'Ente

GIUDICE DI PACE: 7 favorevoli e 5 sfavorevoli all'Ente

CORTE DEI CONTI: 1 favorevole e 1sfavorevole all'Ente

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROV.: 1 favorevole all'Ente

Analizzando i codici delle risorse e degli interventi si può osservare quanto segue.

Con riferimento alle risorse si deve segnalare per l'anno in osservazione un minore accertamento rispetto al preventivato (circa -10%) derivato dalla concessione di rateizzazione degli importi dovuti disposta in favore del debitore.

Gli interventi sono stati invece rispettati.

Il Servizio Centrale, nell'anno in esame, è stato oggetto di importanti processi di riorganizzazione che hanno creato- come sempre avviene in questi casi – problemi di coordinamento dell'attività. Ciò anche in ragione della carenza in organico di un avvocato cassazionista e di difficoltà e ritardi nell'assegnazione di personale per le segreterie che fino a quel momento erano state supportate inadeguatamente da personale a tempo determinato.

Tuttavia la struttura ha risposto bene alle numerose innovazioni introdotte, fra le quali merita di essere evidenziata la creazione di un Ufficio recupero crediti, affidato alla P.O. assegnata al Servizio all'inizio dell'anno; nonché l'attribuzione di competenze nuove al responsabile dell'Ufficio adempimenti esterni che ora si occupa anche delle procedure di esecuzione, supportando e collaborando con gli Avvocati assegnatari della pratica. Entrambe le nuove competenze sono state introdotte con l'obiettivo di garantire una maggiore celerità nell'introito di somme delle quali la Città risulta creditrice.

TUTELA GIUDIZIALE DELL'ENTE

Contenzioso attivo:

La gestione del contenzioso attivo ha apportato anche per l'anno in corso introiti all'Ente ancorché le somme più cospicue non siano di competenza di questo Servizio Centrale, ma siano state accertate nelle risorse dei Servizi e Divisioni interessati. La cifra globale riferita all'anno in esame conseguente alla sommatoria delle voci riconosciute/riconoscibili in esito a sentenze vittoriose e/o a transazioni risulta maggiore rispetto all'introitato nell'anno 2007 soprattutto in esito alle costituzioni di parte civile nel processo penale.

Contenzioso passivo:

Il contenzioso passivo, che numericamente è più cospicuo del contenzioso attivo, riguarda la gestione delle liti in cui la Civica Amministrazione è chiamata in giudizio per difendere i propri provvedimenti o le proprie posizioni giuridicamente protette.

Va confermato il trend, monitorato negli anni pregressi, della proposizione di domande risarcitorie sia avanti al Giudice Ordinario (in conseguenza del nuovo regime di assicurazione per responsabilità civile presso terzi) sia avanti al Giudice Amministrativo, competente alla liquidazione del danno derivante dalla lesione di interessi legittimi.

Anche per l'anno in osservazione l'attività di competenza ha portato, come effetto, il contenimento delle pretese avversarie con conseguente risparmio di spesa. In altri casi si è determinato un risparmio non esattamente determinabile non essendo, il più delle volte, attendibile l'importo portato dai relativi atti introduttivi.

In particolare, e facendo riferimento all'attività dei Gruppi di specializzazione in cui è strutturato il S.C. Affari Legali, si evidenziano di seguito le questioni di maggior rilievo che sono state trattate:

GRUPPO DI SPECIALIZZAZIONE A

In materia di contenzioso avanti al Giudice del Lavoro sono state decise favorevolmente per la Città le liti concernenti la legittimità del recesso per superamento dell'età contributiva 40ennale, in esecuzione al disposto dell'art. 72 comma 11 L. 133/08: si tratta di decisioni importanti perché confermano la legittimità della scelta strategica attuata dall'amministrazione ai fini del contenimento della spesa pubblica.

Altra decisione importante - perché conferma l'operato della Città nelle procedure disciplinari avviate dopo l'entrata in vigore del CCNL 6/7/1995 per fatti commessi prima di tale data - è stata pronunciata dalla Cassazione per una vicenda ormai risalente nel tempo che aveva originato un notevole contenzioso per l'Ente.

La Cassazione ha altresì confermato, in materia di concorsi interni di progressione verticale, la giurisdizione del Giudice amministrativo.

GRUPPO DI SPECIALIZZAZIONE B

Nel corso del 2009, oltre alle competenze relative al contenzioso sull'edilizia residenziale pubblica e sul patrimonio, l'attività del gruppo si è svolta anche in relazione a questioni di particolare rilevanza che vengono di seguito illustrate.

Ricorso al TAR per il Piemonte di un'associazione di consumatori avverso la delibera modificativa dello Statuto e dei Patti parasociali della Farmacie Comunali s.p.a., costituita in seguito alla parziale privatizzazione delle farmacie torinesi. L'Amministrazione ha difeso la legittimità del proprio operato, richiamando tra l'altro l'utilità dell'apporto di conoscenze manageriali derivanti dall'introduzione di un socio operativo industriale in un settore, quello farmaceutico, caratterizzato da una forte crisi a livello locale. Tale controversia, il cui merito si discuterà a breve, si connota per l'evidente pregnanza delle conseguenze sull'utenza e sull'Amministrazione stessa.

Ricorso in sede giurisdizionale amministrativa avverso il nuovo Regolamento comunale sulle manomissioni del sedime stradale: tale iniziativa assume particolare rilievo con riferimento sia alla

disciplina legislativa coinvolta, sia alla presenza - sul territorio nazionale - di numerosi precedenti giurisprudenziali. In particolare la società ricorrente ritiene costituzionalmente illegittima la richiesta da parte della Città di Torino di refusione delle spese di ricostruzione del sedime stradale derivanti dalla manomissione dello stesso da parte dei grandi operatori delle telecomunicazioni. La questione – di particolare rilevanza anche per gli aspetti economici che pone - è in attesa della prossima discussione nel merito avendo i ricorrenti rinunciato alla decisione della domanda cautelare.

Vi sono state poi importanti decisioni che hanno confermato la legittimità delle ordinanze di sgombero emesse dall'Ente per ottenere la liberazione di immobili di proprietà della Città, occupati *sine titulo*. Gli esiti favorevoli meritano particolare attenzione perché preludono alla realizzazione dei Progetti di recupero ed ottimizzazione di aree urbane e dei locali di proprietà comunale oggetto delle cause.

In materia di edilizia residenziale pubblica alcune cause hanno dovuto confrontarsi con le difficoltà legate all'insediamento di nuclei rom all'interno degli alloggi popolari. In particolare, sono stati oggetto di contenzioso provvedimenti di decadenza assunti per violazione, da parte dei ricorrenti, delle più elementari regole di condivisione della cosa comune, in particolare cristallizzate nel Regolamento ATC. L'importanza delle questioni coinvolte, dall'integrazione, al rispetto della differenza di costumi, alla necessaria osservanza delle regole, ha richiesto un'attenta gestione della difesa e ha posto l'attenzione sull'attualità dell'argomento già trattato in un recente parere reso nel febbraio 2009, sulla compatibilità del Regolamento comunale delle aree sosta attrezzate per rom e sinti con l'apparato normativo esistente ed in particolare con il Testo Unico sull'Immigrazione, così come modificato con la l. 94/2009, ed il c.d. decreto "sicurezza" (l. 125/2008).

E' inoltre proseguita la collaborazione con la Divisione Patrimonio, con particolare riguardo alla scelta di mettere in vendita molti degli immobili concessi o locati a privati. In tali circostanze le questioni giuridiche di maggiore rilievo attengono alla contestazione, da parte dei concessionari, della natura contrattuale del negozio con essi stipulato e –nello specifico– all'individuazione dei tratti distintivi delle due categorie civilistiche richiamate, locazione e concessione. Nel medesimo ambito si evidenzia in particolare la vicenda legata al compendio denominato ex Cavallerizza Reale, sito in Torino, via Verdi 5/9. Circa l'immobile, acquistato da parte della Città dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato reso parere per l'attivazione della procedura di sgombero dei nuclei familiari occupanti *"porzioni del compendio per usi abitativi in forza di atti di concessione da tempo scaduti e non più rinnovati"*. Dopo l'avvio del procedimento volto al rilascio dell'immobile di proprietà dell'Ente, in assenza di controdeduzioni, è stata emessa ordinanza di sgombero. Tale provvedimento, è stato oggetto di ricorso con sospensiva da parte di uno degli occupanti, sul quale il Tar Piemonte, con ordinanza n. 401/09, dopo aver accertato l'appartenenza dell'immobile al patrimonio indisponibile della Città, ha respinto la domanda incidentale di sospensione del provvedimento impugnato. Tale provvedimento è stato impugnato avanti al Consiglio di Stato che, con ordinanza n. 4612/2009, ha respinto il ricorso confermando la decisione del Giudice di primo grado.

E' altresì proseguita l'attività di assistenza alla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica e Periferie e Vicedirezione Generale Servizi Tecnici: il contributo dell'Avvocatura a tal proposito ha riguardato la materia dello sgombero di edifici per motivi di inagibilità/inabitabilità, nonché la destinazione dei nuclei familiari occupanti le abitazioni attraverso il canale dell'emergenza abitativa ed il successivo recupero delle spese di alloggio in albergo tramite ordinanza ingiunzione previa valutazione delle singole situazioni nell'ambito di una più ampia trattazione stragiudiziale dei crediti vantati dalla Città.

GRUPPO DI SPECIALIZZAZIONE C

In generale la materia degli appalti riflette un livello molto alto del contenzioso con particolare

riferimento agli aspetti economici in gioco.

Procedure di gare d'appalto. Si segnalano per la loro rilevanza- sia economica che come precedente a livello nazionale - le seguenti cause promosse nell'anno da: Consorzio Ominis (appalto per i servizi museali); Società Accor Services Italia, Eutourist e Ristochef (appalto servizio mensa dipendenti); Copra Servizi Ristorazioni Srl (appalto servizio ristorazione scuole dell'obbligo e nidi di infanzia) Comi (passerella ciclo pedonale sulla Dora – c.so Verona), Gruppo Salerno (appalto servizio rimessione in pristino del manto stradale in caso di incidenti analogo a quello contratto da gran parte degli enti locali territoriali a livello nazionale).

Vertenze aventi ad oggetto la fase esecutiva degli appalti aggiudicati. Si segnalano per la rilevanza economica le seguenti cause promosse dinanzi al Giudice civile e tutt'ora in corso: Bentini Spa (riqualificazione p.zza San Carlo) Santorso Scarl (ampliamento strada del Portone); Consorzio Ravvenate (costruzione fabbricati loculi Cimitero Monumentale : Campo B; Campo C); ed altre cause in materia di riserve con importi di particolare rilevanza.

Si evidenzia altresì il sorgere di un nuovo filone relativo alle selezioni per la realizzazione dei parcheggi pertinenziali. Le cause promosse dinanzi al Giudice Amministrativo, ad oggi, hanno avuto tutte pronunce favorevoli alla città.

E' stato inoltre seguito il contenzioso in materia di appelli avverso le sentenze emesse dai Giudici di Pace in riferimento alle procedure di recupero attivate da SORIS, rilevante sia per la materia sia per il numero delle liti promosse.

Si riporta poi un aggiornamento su liti già in corso che potrebbero essere ritenuti in qualche modo rilevanti o per il principio affermato o per le somme incamerate o risparmiate o per l'interesse mediatico alla vicenda o ancora per le gravi conseguenze economiche, di immagine o di gestione connesse ad un eventuale esito negativo:

Palazzetto del nuoto Isozaki - Iteimpianti /Isozaki.

Proseguono i due contenziosi giudiziali per un valore complessivo di €. 17.291.778 promosso dall'impresa Iteimpianti s.r.l., in proprio e quale impresa capogruppo dell'Associazione Temporanea di Imprese con Tekno 3 s.a.s. e Ciet s.r.l. in ordine alle 30 riserve iscritte nel corso dei lavori. Per entrambe le cause la città ha svolto la chiamata di terzo nei confronti sia dei progettisti sia la società di validazione Conteco. Nel corso dell'anno essendo stato dichiarato il fallimento dell'impresa costruttrice è stata effettuata l'insinuazione al passivo del fallimento stesso per il recupero di crediti ammontanti a circa €. 5.000.000. Attualmente si sta esplorando la possibilità di pervenire ad una transazione.

Contenzioso Palafuksas. Prosegue il giudizio promosso dal Consorzio emiliano romagnolo, impresa appaltatrice dell'opera, per il riconoscimento di n. 14 riserve. E' stata depositata la C.T.U in gran parte favorevole alla città e attualmente sono in fase di redazione le difese finali.

Stadio Filadelfia/ Società Ergom - E' proseguita l'attività di assistenza per pervenire alla liberazione delle ipoteche sullo Stadio Filadelfia iscritte dall'Agenzia delle Entrate. Si sono tenute riunioni presso il predetto ufficio, a seguito delle quali è stata formulata un'offerta per addivenire ad una transazione che comporti la cancellazione delle ipoteche.

E' intervenuta la negativa (per la Città) sentenza di 1° grado della causa promossa dalla Società Ergom dinanzi al Tribunale civile per ottenere l'estinzione delle ipoteche iscritte a favore della Città su alcuni beni di proprietà della detta società a garanzia del corretto e completo adempimento delle prestazioni relative alla realizzazione dello Stadio Filadelfia. Attualmente il contenzioso si trova nella fase di impugnazione dinanzi alla Corte d'Appello della predetta sentenza cui peraltro non è riconosciuta l'esecutorietà.

Contenzioso proveniente dalla corte di giustizia relativo alla disapplicazione art. 21 bis L. 109/94. In data 10/2/09 la causa è stata discussa dinanzi al Consiglio di Stato che ha emesso dispositivo favorevole alla Città.

Causa promossa dinanzi al tribunale nei confronti della RAI.

La causa promossa dalla città per il riconoscimento dell'indennità di occupazione dell'utilizzo da parte della RAI delle strutture dello stadio "Delle Alpi" per il periodo 20/8/2000-1/12/2002, si è definito con una transazione estremamente favorevole per la Città.

Causa promossa dinanzi al tribunale da Baldoni + altri e dal comitato apartitico per la difesa dei parenti. Con sentenza n. 8377/09 del 10/12/09 il Tribunale Civile di Torino ha definito il giudizio dichiarando la propria carenza di giurisdizione a favore del Tribunale Amministrativo.

Causa promossa dinanzi al tribunale da Pavone + altri, che si è recentemente conclusa in senso favorevole per la Città con una dichiarazione di carenza di giurisdizione a favore del Giudice Amministrativo.

Contenzioso dinanzi al T.A.R. promosso da commercianti ambulanti avverso le tariffe Tarsu 2008

Con sentenza n. 1576/09 il giudizio si è concluso a favore della Città.

GRUPPO DI SPECIALIZZAZIONE D

Fra le liti di significativa rilevanza nella materia del commercio possono essere segnalate

T.A.R. PIEMONTE:

Oviesse S.p.A. Lite n. 606/2009

Oviesse S.p.A. lite n. 296/2009

La Società in questione contestava i provvedimenti comunali con i quali si erano predisposte le aperture festive e domenicali degli esercizi commerciali ai sensi dell'art.11 del D.L.gvo n. 114/98. Ad avviso della Oviesse S.p.A. il Comune avrebbe dovuto consentire l'apertura in tutte le domeniche e festività.

Di contrario avviso il T.A.R. per il Piemonte che ha respinto i ricorsi accogliendo le argomentazioni difensive

Vllznia S.a.s. lite n. 396/2009

Era impugnato un provvedimento di riduzione temporale di orario serale adottato dal Sindaco con i nuovi poteri di Polizia, a seguito di fatti di rilevanza penale.

Il ricorrente ha rinunciato all'istanza cautelare essendosi conclusa l'efficacia temporale del provvedimento.

Burzio Scolastica. Lite n. 449/2009

Il T.A.R. Piemonte ha riconosciuto la legittimità del provvedimento del Comune di Torino ordinante lo sgombero coatto di cose e persone.

CONSIGLIO DI STATO:

Battilossi Romolo lite n. 97/98

Battilossi Romolo lite n. 98/98

L'appellante, innanzi ai Giudici di Palazzo Spada, impugnava due sentenze del T.A.R. per il Piemonte che riconoscevano la legittimità dei provvedimenti con i quali il Comune aveva negato la possibilità di organizzare al Lingotto una Fiera di tappeti.

Il Consiglio di Stato, confermando le decisioni di primo grado, ha respinto le ragioni del ricorrente condannandolo al pagamento delle spese di lite.

Nel complesso i ricorsi in materia di commercio si sono tenuti, sotto il profilo quantitativo, sul livello del 2008.

TRIBUNALE CIVILE:

E' stata definita con transazione giudiziale, e pagamento del relativo prezzo a favore della Città, la causa intentata dalle Sig.re Porta per l'accertamento dell'avvenuta usucapione di un terreno comunale.

Nell'anno 2009 sono state definite con sentenza i tre ricorsi intrapresi da alcuni appartenenti alla Polizia Municipale, che non avevano aderito alla proposta transattiva formulata dalla Città, sulla tematica dei riposi accantonati del regime di turnazione. Il contenzioso, in ragione della sua rilevanza (circa 800 ricorrenti), ha impegnato tre avvocati

GRUPPO DI SPECIALIZZAZIONE E

Con riguardo al contenzioso in materia urbanistico - edilizia, nel corso del 2009 si è registrato un consistente aumento dei giudizi riguardanti sia la repressione degli abusi edilizi sia le questioni attinenti al rilascio di permessi di costruire e DIA.

Le pronunce cautelari sono state favorevoli all'Ente e anche le ordinanze appellate dai privati soccombenti hanno portato un esito vittorioso per la Città.

Si è verificato un aumento del contenzioso su profili prettamente urbanistici e nella materia dell'espropriazione, che hanno impegnato non solo a difesa dell'Ente convenuto o resistente ma anche con proposizione attiva di ricorsi (ricorso proposto dalla Città avanti al TAR avverso un atto di annullamento di variante parziale da parte della Regione; ricorso proposto dalla Città avanti alla Corte d'Appello, avverso stima indennità di esproprio del collegio peritale in procedura espropriativa).

Con riguardo al contenzioso in materia ambientale, nel corso del 2009 vi è stato un importante ricorso da parte di alcuni cittadini della Circoscrizione 8 avverso la realizzazione del cosiddetto "Ecocentro". Tale progetto aveva impegnato varie strutture dell'Amministrazione e finalmente, dopo anni di lavoro, giungeva a conclusione con l'avvio dell'attività. Le problematiche sollevate in sede di ricorso erano molteplici, tendenti ad inficiare l'iter procedimentale soprattutto con riguardo agli aspetti ambientali. L'Amministrazione ha ottenuto una pronuncia cautelare integralmente soddisfacente con una articolata motivazione che ha confermato la legittimità dell'iter seguito).

Del tutta nuova è invece la richiesta di proposizione di appelli unitamente alla SORIS e di costituzione dell'Amministrazione a sostegno di giudizi proposti dalla prima, al fine di pervenire a una decisione del Tribunale di riforma dell'errato indirizzo interpretativo assunto dai Giudici di Pace di Torino che ritengono inapplicabile la procedura del R.D. n. 639/1910 per il recupero di sanzioni per violazione al Codice della Strada. Al momento si è registrata una prima sentenza a favore della tesi sostenuta dall'Amministrazione da parte della I sezione Civile del Tribunale. Si è in attesa della prima sentenza sulla medesima questione da parte della Sezione III competente per gli appelli.

Tra le varie sentenze conclusive di giudizi in sede civile vanno segnalate due pronunce assunte dalla Corte d'Appello sezione I in materia di vincoli urbanistici preordinati all'espropriazione. In una prima fattispecie, il privato chiedeva l'indennizzo per supposta reiterazione del vincolo gravante sulla sua area a servizi pubblici. La Corte d'Appello ha rigettato la richiesta accogliendo la tesi dell'Amministrazione la quale, rifacendosi alla sentenza della Corte Costituzionale, ha sostenuto che detto vincolo non è sostanzialmente espropriativo consentendo al privato di realizzare le medesime opere (un parcheggio). La sentenza è importante perché conferma la legittimità dell'impianto ablativo del P.R.G.C. (in precedenza anche il TAR si era espresso in tal senso).

Nel secondo caso, la reiterazione era stata effettivamente assunta e si richiedeva l'indennizzo previsto dal Testo unico sull'espropriazione. La Corte si è pronunciata - e consta essere la prima pronuncia sul punto - individuando quale criterio, per la determinazione dell'indennizzo, la misura degli interessi legali sulla differenza tra il valore del bene senza reiterazione del vincolo e valore a seguito della reiterazione. Anche in tal caso, la sentenza è importante perché limita le entità dell'indennizzo che invece era stato chiesto nella misura di presunti canoni di locazione.

CONSULENZA E ASSISTENZA

Costituisce un'importante innovazione organizzativa il Gruppo di coordinamento per l'attività di assistenza e consulenza che sostituisce il precedente modulo organizzativo che richiedeva la discussione del singolo parere al tavolo di tutti gli avvocati.

Il gruppo è coordinato dal Direttore ed è - a seconda delle materie oggetto di parere - composto da uno o due avvocati specialisti che hanno il compito di estendere il parere.

L'attività di consulenza è stata svolta attraverso la produzione di n. 15 pareri - in questioni le più varie - resi a favore dei Servizi Centrali e delle Divisioni nonché degli organi politici. Ad esempio è stata affrontata la questione dell'importante sentenza della Corte di Strasburgo che ha condannato lo Stato italiano per la presenza del crocifisso nelle aule scolastiche.

Nella materia edilizia sono poi stati resi pareri di complessità rilevante in ordine alle convenzioni edilizie recanti vincoli di edificabilità di specifiche aree; analogamente è stata fornita consulenza in materia di patrimonio e di appalti.

Fortemente incrementata nell'anno è stata l'attività di assistenza agli uffici e agli Organi Istituzionali nei casi di richieste collegate a problematiche che necessitavano di un supporto giuridico legale specialistico.

Gli avvocati hanno partecipato a riunioni ed hanno lavorato fianco a fianco con gli uffici per molteplici pratiche, tutte di grande rilevanza per la Città.

Tra queste questioni rivestono assoluto rilievo l'assistenza prestata alla Divisione Urbanistica ed Edilizia privata nella complessa procedura della VARIANTE 200, che oltre a profili propri di pianificazione, pone questioni interpretative ed applicative sulla costituzione di una Società di Trasformazione Urbana (cosiddetta STU) e in particolare, quanto al ruolo dell'Avvocatura, sui risvolti espropriativi.

E' anche proseguita l'attività di assistenza e consulenza alla Divisione Servizi Tributarî e Catasto - Progetto speciale verifica attività dei concessionari in merito alla definizione degli adempimenti dell'Amministrazione per l'esercizio del controllo a campione sulle richieste dei Concessionari di discarico per inesigibilità di somme iscritte a ruolo, di cui agli artt. 19 e 20 della D. lgs. 112 del 13.4.1999 e s.m.i. pervenendo alla fase di esecuzione forzata nei confronti di quelle concessionarie inottemperanti all'obbligo di pagamento ingiunto con ordinanze ex R.D.n. 639/1910.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E PROGETTI REALIZZATI NELL'ANNO 2009

L'articolazione programmatica è stata incentrata anche nel 2009 sulle fondamentali tematiche della sicurezza stradale, della sicurezza urbana, della tutela del consumatore, nonché del miglioramento del rapporto amministrazione/cittadino, con particolare riguardo alle procedure amministrative gestite dalla divisione, e, soprattutto, nella partecipazione della Polizia Municipale al Progetto Qualità che, già nei precedenti anni, ha coinvolto importanti reparti e settori del Corpo.

1. Protocolli di sicurezza operativa

Con l'intento di garantire un adeguato livello di sicurezza operativa a maggior tutela degli appartenenti alla Polizia municipale e nell'ottica, altresì, di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività poste in essere dal Corpo, ha trovato ulteriore seguito in un quadro dinamico di sviluppo e aggiornamento, il progetto per la realizzazione di specifici protocolli operativi atti a definire modelli e linee guida finalizzati a garantire uniforme e perfetta esecuzione dei compiti d'istituto, garantendo al contempo adeguati livelli di sicurezza operativa negli interventi. Nel 2009 si è proceduto allo sviluppo della formazione del personale e di adeguamento dinamico operativo, sulla base dei nuovi riscontri e dei dati di follow up che pervengono ai reparti coinvolti nei medesimi.

2. Interventi per la sicurezza urbana

Nell'ambito di un più incisivo ruolo della Polizia Municipale nelle attività di presidio del territorio e di contrasto degli illeciti di varia natura che influiscono sulla qualità reale e percepita della sicurezza urbana, il Comando del Corpo di Polizia Municipale ha ridefinito la 'mission' e le attività del Nucleo Investigazioni Scientifiche, con un potenziamento dei servizi tecnico scientifici ed investigativi a supporto delle esigenze della Polizia Municipale nei servizi di Polizia Giudiziaria e di controllo del territorio, l'implementazione di specifiche procedure di sinergia organizzativa e di intervento nei servizi a più elevato rischio operativo, la previsione di specifiche tipologie di servizio operativo ad alto contenuto tecnologico/scientifico sulla base delle esigenze definite nelle attività di mappatura già condotte nel 2008 e/o nelle successive fase di adeguamento dinamico delle stesse, e supportate da una specifica attività di coordinamento e programmazione, il potenziamento dell'Ufficio falsi documentali attraverso l'acquisizione di nuove tecnologie (possibilità di analisi di passaporti elettronici, analisi di documenti da remoto, ecc.). Per l'anno 2009 è stato, inoltre, attuato uno specifico percorso di aggiornamento ed approfondimento formativo specifico per tutte le unità del nucleo, attraverso apposito affidamento a struttura specializzata.

3. Interventi per la sicurezza stradale

E' proseguita, nell'anno 2009, l'azione già iniziata nell'anno precedente in collaborazione con la Regione Piemonte e particolarmente finalizzata a garantire capacità d'intervento, privilegiando la specializzazione per i servizi che richiedono standard qualitativi particolarmente elevati. In particolare, si è dato avvio ad un intervento mirato, a durata pluriennale, con finanziamento della Regione realizzato a cura del Nucleo Mobile del Settore Sicurezza Stradale, in stretto coordinamento con la Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di Finanza, le Sezioni Circoscrizionali del Corpo ed il Settore Sicurezza Urbana.

Il progetto denominato “Interventi per la sicurezza stradale”, presentato in risposta al bando della Regione Piemonte per l’acquisto di strumentazione tecnica, al fine di intensificare i controlli ex artt.186 e 187 del cds, è stato accolto dalla Commissione di valutazione che lo ha posizionato in testa alla graduatoria stilata.

Il programma, da svolgersi nel triennio 2008/2010, che aveva conseguito interessanti risultati di intervento nel 2008, ha trovato il suo naturale proseguimento nel 2009, anche grazie alla nuova acquisizione di strumenti di rilevazione e accertamento dei tassi alcolemici o di presenza di sostanze psicotrope. Sono stati coinvolti, nell’attuazione del progetto, il personale delle Sezioni Circoscrizionali, del Presidio Porta Palazzo e del Nucleo Servizi Mirati nonché la direzione della Croce Rossa, che ha garantito la presenza di personale sanitario e medico dotato di Ambulatorio Mobile per i controlli ex art. 187 C.d.S.

4. Progetto “Qualità”

Nell’ambito del più ampio progetto di certificazione, con standard ISO 9000/EFQM, di tutti i servizi della Città rivolti al cittadino, si è ottenuta nel 2009 la certificazione di specifici processi, per tre sezioni circoscrizionali pilota (sezioni circoscrizionali 2°, 3° e 4°) in particolare per le attività di rilievo sinistri e in materia di polizia commerciale, nonché per la progettazione organizzativa e di intervento, per il Settore Sicurezza Urbana. Infine, il Nucleo Prossimità risulta certificato per l’attività di gestione dei casi.

5. Sinergie organizzative con la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni

Nel 2009 la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni è divenuta parte integrante della Divisione Corpo di Polizia Municipale. Dopo l’esperienza che ha visto uno sviluppo ed implementazione del Servizio di Protezione Civile comunale attraverso la creazione di un’apposita Direzione competente, è risultata possibile una nuova integrazione con il Corpo di Polizia Municipale, con l’obiettivo di creare nuove sinergie ed economie organizzative con risultati importanti di qualità ed efficienza dei servizi offerti.

Le economie di scala e procedurali conseguite riguardano particolarmente, sia gli aspetti logistici (unificazione delle procedure di acquisto e approvvigionamento, possibilità di ottimizzazione nell’utilizzo di dotazioni strumentali, ecc.), sia quelli più strettamente operativi con l’adozione di procedure di più stretto raccordo, reso possibile dall’unificata struttura direzionale, sul piano di attività che richiedano o rendano opportuno l’intervento di personale del Servizio di Protezione Civile accanto a quello di Polizia Municipale.

Dette procedure costituiscono un modello operativo che potrà essere messo utilmente a frutto anche in vista dei particolari impegni connessi alla prevista Ostensione della S.S. nel 2010.

Sono, inoltre, state completate le fasi di progettazione e programmazione degli interventi volti alla realizzazione del Centro Unificato per la gestione degli interventi operativi sul territorio, sia in condizioni ordinarie, sia in situazioni di emergenza che potrà altresì essere aperto al coordinamento e alla sinergia con altri soggetti istituzionali operanti in materia di sicurezza pubblica, stradale, urbana, protezione civile, ecc.. Il nuovo Centro consentirà una gestione particolarmente efficiente ed integrata del coordinamento degli interventi, sia nei rapporti fra Protezione Civile e Polizia Municipale, sia in rapporto ai soggetti esterni all’organizzazione Comunale. Consentirà inoltre, la realizzazione di importanti economie di scala nella gestione delle risorse disponibili, anche con riguardo ad ulteriori standard di efficienza nella allocazione dei gruppi radio Tetra.

6. Nuova gestione delle procedure sanzionatorie delle violazioni al C.d.S.

Per l’anno 2009, è proseguito il progetto di esternalizzazione del servizio di riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Corpo di Polizia Municipale alla Società Soris s.p.a.. E’ stata attuata una fase di studio e messa in atto di nuovi strumenti operativi per il

miglioramento dell'efficienza ed efficacia del recupero e dell'informazione al cittadino. In particolare, sono state effettuate specifiche sperimentazioni quali quelle relative all'installazione di punti di pagamento automatizzato, atti a deflazionare le code di attesa agli sportelli e semplificare le modalità di pagamento anche in relazione alla possibilità di estensione degli orari di fruibilità del servizio. E' stato elaborato un piano di interventi volti a massimizzare i risultati di efficacia e razionalizzazione delle attività di recupero, consentendo al cittadino di avere in ogni momento un quadro chiaro sintetico e completo della propria situazione debitoria, sia con riferimento alle sanzioni già oggetto di possibile recupero coattivo, sia a quelle ancora in regime di pagamento in misura ridotta e/o ricorribili dinanzi alle competenti autorità. E' stata infine, implementata l'esternalizzazione completa del procedimento di rateizzazione che verrà interamente gestito attraverso SORIS s.p.a.

7. Protezione Civile

Si è già detto del progetto di integrazione operativa ed organizzativa con la Divisione Corpo di Polizia Municipale. Occorre ancora menzionare l'importante attività di intervento e soccorso effettuata nell'ambito delle azioni del Servizio di Protezione Civile a seguito degli eventi calamitosi occorsi in Abruzzo che hanno visto un contributo congiunto di risorse umane e strumentali operate dalla Direzione Protezione Civile e Trasmissioni e dal Corpo di Polizia Municipale con l'invio di personale per le operazioni di soccorso.

OBIETTIVI DI GESTIONE

1. Nuove sedi

Anche nell'anno 2009, ha trovato ulteriore attuazione il programma di rinnovo e riqualificazione delle sedi del Corpo già a suo tempo definito. In particolare sono da segnalare l'acquisizione alla Divisione Corpo di Polizia Municipale dei locali seminterrati, ubicati presso il nuovo Comando di Via Bologna n. 74 ed il trasferimento del Nucleo Progetti e Servizi Mirati da P.zza della Repubblica n. 6 in una nuova sede ubicata in Via dei Gladioli.

2. Formazione

Nel 2009 è stato avviato un completo piano di formazione che ha previsto sia l'aggiornamento di base sulle materie istituzionali per il personale di vigilanza, sia la formazione specialistica: con corsi in materia di disagio giovanile, addestramento per procedure tecniche per la sicurezza operativa (POP), un corso di tiro operativo avanzato, corsi per l'utilizzo di attrezzature tecniche operative (tonfa, defibrillatori, precursori, ecc.) corso di comunicazione per istruttori di tecniche operative.

3. Servizi operativi orientati alla sicurezza del cittadino e tutela del consumatore

E' proseguito, anche per il 2009, l'impegno del Corpo di Polizia Municipale, diretto ad interventi mirati a garantire la tutela del cittadino nei diversi profili di tutela della sicurezza sul territorio e di protezione del cittadino, nelle più diverse problematiche in cui il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire ed in particolare gli importanti interventi di tutela della sicurezza sui servizi di trasporto pubblico (Bus sicuro), gli interventi del Nucleo Progetti e Servizi Mirati, anche attraverso il supporto del Nucleo Cinofili, il Servizio di Prossimità.

4. Tutela del consumatore

Anche per il 2009, sono stati realizzati importanti interventi nel quadro della tutela del cittadino nella sua specifica qualità di "cittadino consumatore". In particolare, è stata programmata e realizzata un'attività mirata incentrata sulle competenze assunte dal Nucleo Mercati già costituito

nel maggio del 2007, inserito nel Settore Polizia Commerciale con il conseguimento di significativi risultati nelle attività di contrasto all'abusivismo commerciale realizzate in collaborazione con le sezioni circoscrizionali e con il Nucleo Progetti e Servizi Mirati. Inoltre, sono state sviluppate e ulteriormente programmate specifiche attività di presidio e controllo del rispetto delle norme di legge o regolamento poste a tutela del consumatore e disciplinanti l'attività commerciale sulle aree pubbliche, realizzate in stretto coordinamento con l'attività del Nucleo Progetti e Servizi Mirati.

ANALISI ENTRATE GARANTITE E SPESE IMPEGNATE

Nel 2009, l'entrata accertata complessiva è stata pari ad € 76,77 mln.

L'entrata nell'anno 2008 era stata pari ad € 87.24 mln di cui € 2,65 mln per entrate derivanti da trasferimenti della Regione Piemonte. La flessione, pari al 12%, si spiega, oltre che con l'assenza, nel 2009, del consistente trasferimento regionale una tantum erogato nell'anno precedente, con il normale assestamento delle entrate per sanzioni di cui alla legge sulla circolazione stradale, il cui maggior importo nel 2008 era dovuto in parte al recupero di lavorazioni per sanzioni irrogate negli anni precedenti, realizzato attraverso il percorso di messa a regime del nuovo servizio SORIS. Tale dato va infatti specificato per quello relativo agli accertamenti delle entrate per sanzioni pecuniarie per violazioni al C.d.S., dove si è registrato un introito di: € 71,76 mln contro € 77,56 accertati sulla risorsa dell'esercizio precedente, che in ogni caso conferma, però, un chiaro trend di incremento nel triennio, tenuto conto del dato 2007 che era stato pari ad € 63,29 mln. L'entrata per interessi attivi è stata pari, nel 2009, ad € 3,1 mln. L'entrata relativa a sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi sul commercio, ecc, è stata pari ad €. 222.458,01. Per quanto concerne la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni sono da segnalare in parte entrata, i contributi versati dalla Regione Piemonte per €. 50.000,00.

Relativamente agli stanziamenti di parte spesa di diretta competenza della divisione, occorre dire che il Corpo di Polizia Municipale ha sostenuto per la parte corrente, essenzialmente le spese indispensabili per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ed obbligatori per legge. Per la parte in conto capitale, invece, sono state avviate principalmente procedure di spesa connesse con importanti progetti quali quello, già segnalato, di intervento mirato in materia di circolazione stradale e quelli di implementazione di dotazioni previste in materia di sicurezza urbana. La spesa complessiva ha registrato un valore di € 10,02 mln.

Nello specifico, vanno segnalate le seguenti voci:

- a) consultazione e aggiornamento presso l'archivio targhe della Provincia di Torino per la notificazione delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale le cui modalità sono previste in un'apposita convenzione stipulata con l'A.C.I. e collegamento a mezzo di strumenti informatici con le banche dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile, complementare al servizio affidato all'A.C.I. e anch'esso disciplinato da apposita convenzione: spesa di € 260.000,00;
- b) addestramento obbligatorio all'uso delle armi, per il personale della Polizia Municipale ex l. 286/81, con apposita convenzione stipulata con la Sezione Locale del Tiro a Segno Nazionale: spesa di € 93.000,00 per le iscrizioni ed esercitazioni ed € 80.000,00 per il munizionamento.
- c) spese per il procedimento contravvenzionale consistenti nelle spese per l'affidamento in concessione del servizio di notificazione atti per il suddetto procedimento, nelle spese postali per la notifica delle violazioni al Codice della Strada, previste per la parte non notificata direttamente attraverso i messi notificatori del concessionario, e spese per attività gestita dalla Società SORIS s.p.a.: spesa complessiva di € 6,44 mln. Tali spese vengono recuperate in parte in sede di riscossione.
- d) spese di formazione per personale ed educazione stradale nelle scuole: la spesa complessiva è stata pari ad € 145.183,90, di cui € 125.832,95 su finanziamento della Regione Piemonte.
- e) spese per interventi in materia di sicurezza urbana: spesa complessiva € 192.373,49.
- f) approvvigionamento delle dotazioni di capi di divisa per il personale di polizia municipale previsti dalla vigente normativa: spesa di € 1,03 mln.

g) per quanto concerne la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni sono da segnalare in parte spesa, le spese di funzionamento della struttura che sono state per la parte largamente preponderante,effettuate per gli interventi di soccorso in emergenza per gli eventi calamitosi occorsi in Abruzzo: spesa di € 155.271,00.

DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Premessa

A fronte dell'accorpamento delle due divisioni "Comunicazione Strategica, Turismo e Promozione" e "Servizi culturali" è stata necessaria una pianificazione dell'organizzazione della nuova struttura competente e delle sue attività per l'anno 2009.

Obiettivo prioritario è stato quello di alimentare le dinamiche di collaborazione ai diversi livelli, all'interno e all'esterno della struttura, al fine di ottimizzare le risorse finanziarie e umane.

Questo impegno ha riguardato in primo luogo l'ambito della cultura, dove è stato necessario lavorare sempre più in stretto coordinamento con tutte le istituzioni, enti, associazioni e fondazioni culturali che operano sul territorio, in particolare con quelle partecipate dalla città: dalla Fondazione Torino Musei al Teatro Regio, dal Museo del Cinema al Teatro Stabile.

E' stata intensificata la collaborazione con quelle organizzazioni che realizzano le principali iniziative dell'anno in corso, come la Fondazione per la Fiera del Libro, e dei grandi eventi dei prossimi anni. In particolare la Direzione ha affiancato il Comitato Italia 150 nella definizione dell'evento per le Celebrazioni dei 150 anni dell'Unità Italia, "Esperienza Italia" e si è intensificato l'impegno per l'Ostensione della Sindone 2010, specialmente per le attività di accoglienza, promozione e programma culturale, e per ESOF (EuroScience Open Forum) 2010.

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione e promozione, nell'ottica di continuare ad alimentare e accrescere la capacità competitiva e attrattiva del territorio, si è potenziato l'investimento nella relazione sistematica e strutturata con tutti i soggetti locali che, ciascuno secondo le proprie competenze, contribuiscono alla valorizzazione dell'immagine di Torino. Compito della Direzione è stato quello di creare forme di coordinamento per massimizzare il valore dei singoli componenti e favorire lo sviluppo di un piano di marketing del territorio il più possibile condiviso.

Attività di controllo e verifica, è stata inoltre svolta nei confronti di "Turismo Torino e Provincia", nell'ambito del Comitato di Programmazione.

Data l'attuale congiuntura economica, si è evidenziata la necessità di sviluppare ulteriormente i rapporti con le imprese private per il sostegno alle iniziative culturali e di valorizzazione della città.

SETTORE BILANCIO E AFFARI GENERALI

Finalità conseguite

Per i primi dieci mesi dell'anno 2009 l'attività del Settore è stata pesantemente segnata dal quasi totale azzeramento dei fondi disponibili, cosa che ha inciso negativamente sui rapporti di sostegno e collaborazione con gli operatori culturali torinesi.

Tale situazione è stata poi recuperata parzialmente nella parte finale dell'anno, quando è stato possibile disporre di risorse economiche di entità dimezzata rispetto a quanto gli istituti culturali avevano previsto in base al trend degli anni passati, per quanto in decrescita da alcuni esercizi.

L'attività del Settore si è peraltro concretizzata in una serie di servizi a struttura centralizzata, quali ad esempio gli adempimenti contabili necessari per la gestione del bilancio della Divisione, la gestione del personale e della sicurezza ai sensi della Legge n. 81/2006 e s.m.i., e una funzione di protocollatura unificata.

Il Settore si è, inoltre, impegnato nella gestione amministrativa delle entrate derivanti da sponsorizzazioni, predisponendo i bandi e i relativi contratti, dell'accertamento delle stesse e della relativa rendicontazione; è proseguita, inoltre, l'attività di gestione del maxischermo, con cinque ulteriori montaggi a supporto di varie iniziative (tra cui l'inaugurazione Alta Velocità – Ferrovie dello Stato e Capodanno 2010) e di gestione degli interventi urbani di allestimento del Look della Città, legati alla promozione delle iniziative cittadine nazionali e internazionali.

Fondazioni

Molti degli organismi culturali che operano sul territorio cittadino hanno scelto negli scorsi anni la forma della fondazione quale propria organizzazione societaria, tra questi la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, sostenuto nel raggiungimento dei fini istituzionali anche nell'anno 2009.

L'altro conferimento ha riguardato l'Associazione Torino Città Capitale Europea.

Partecipazioni e sostegni a istituzioni culturali

La Città ha aderito nel corso degli anni alla costituzione di diverse associazioni e fondazioni aventi fini culturali e di ricerca a favore delle quali, nell'anno 2009, è stato possibile elargire una quota di partecipazione che compensasse, almeno parzialmente, la riduzione o l'assenza di sostegno economico che è stato necessario operare lo scorso esercizio finanziario.

Quasi a fine esercizio nuove risorse economiche hanno consentito di erogare quote di partecipazione per l'anno 2009 molto ridotte a favore dei seguenti istituti: CESMEO, Fondazione Einaudi, Fondazione Firpo, Fondazione Ariodante Fabretti, Centro Piemontese Studi Africani, Istituto Universitario di Studi Europei, Centro di Ricerche delle Scritture dell'Industria e della Scienza in Piemonte.

Nell'anno 2009 è stato inoltre possibile sostenere moderatamente le attività delle istituzioni culturali con le quali, da anni, vengono stipulate convenzioni laddove i servizi forniti hanno una rilevanza di interesse generale per la cittadinanza e mantenere in vita la collaborazione con altre istituzioni culturali.

Patrocini e servizi di sostegno a manifestazioni

Nell'anno 2009 l'attività è stata caratterizzata da una puntuale attenzione alle iniziative proposte da associazioni culturali ed enti esistenti in Città. Sono proseguite e nate collaborazioni che, concorrendo a favorire la cultura diffusa, per mezzo di istituzioni ed aggregazioni spontanee, hanno permesso di realizzare convegni, rassegne, mostre ed incontri di notevole interesse.

Le risorse economiche a disposizione del Settore nell'anno 2009 hanno consentito di sostenere economicamente pochi progetti, mentre per le singole iniziative di enti, associazioni o soggetti privati attivi nel settore culturale è stata vagliata la richiesta di concessione del patrocinio della Città, poi concesso per 463 manifestazioni culturali.

Progetti diversi

Nel 2009 si è conclusa la seconda parte della ricerca per l'indagine e l'analisi del capitale culturale tangibile e intangibile di Torino inerente la valutazione dell'efficacia degli investimenti nel settore

culturale in termini economici e di crescita culturale in senso lato realizzata in collaborazione con il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Torino.

SETTORE MUSEI

Il programma di lavoro per l'anno 2009 si è caratterizzato per la prosecuzione delle attività previste dal Programma amministrativo del Sindaco e per la marcata finalizzazione degli obiettivi al programma delle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, che ha assunto il carattere di scadenza e traguardo per la quasi totalità dei progetti.

Cantiere "Museo Torino"

Completato lo studio "*Museo Torino*", con l'anno 2009 è proseguita l'attività avviata nel 2008 nella forma di "Cantiere", sviluppando la collaborazione fra la Città, gli Atenei torinesi, le Soprintendenze, i Musei e gli Istituti culturali e di ricerca con cui si intende condividere il progetto del Cantiere.

Si è provveduto alla creazione del logo, alla predisposizione dei materiali a stampa di lancio del progetto e alla preparazione di un video promozionale. Si è proceduto nell'elaborazione dell'architettura del sito, nella definizione della scheda di caricamento dati, mentre venivano avviati quattro cantieri sperimentali (Luoghi della cultura 1563-2011, Barriera di Milano 1, Parco Dora, Luoghi dell'istruzione).

Particolare impulso ha avuto lo sviluppo del progetto di allestimento museale multimediale "Torino 12.000 anni di storia" nella Corte medievale di Palazzo Madama.

Standard e cultura della qualità

La Città ha partecipato alla sperimentazione dell'accreditamento regionale dei musei, completando la verifica degli standard nel Museo della Frutta.

Convenzioni e partecipazioni con i musei del Sistema museale metropolitano

I musei, posti sotto la responsabilità del Settore, con cui la Città ha rapporti di maggior rilievo e a cui fornisce un più rilevante sostegno economico e in servizi, sono: il *Museo Nazionale del Cinema*, il *Museo dell'Automobile "Carlo Biscaretti di Ruffia"*, la *Fondazione Cavour di Santena*, il *Museo Storico Nazionale d'Artiglieria*.

Le priorità, sono state il sostegno al proseguimento degli interventi presso il Museo dell'Automobile, la progettazione degli interventi da realizzare presso il Castello Cavour di Santena, con particolare riguardo all'approvazione del nuovo Statuto e alla risoluzione dei gravi problemi finanziari della Fondazione, la partecipazione alla progettazione degli interventi di restauro e adeguamento funzionale del Mastio della Cittadella, degli interventi di allestimento multimediale del Museo Pietro Micca.

Istituto per la memoria e la cultura del lavoro, dell'impresa e dei diritti sociali

Particolare rilievo ha assunto l'attività di avvio dell'Istituto-Centro d'interpretazione sul lavoro e l'industria di Via del Carmine 14 e di collaborazione alla progettazione definitiva degli interventi di restauro e adeguamento funzionale della sede, il cui finanziamento da parte della Compagnia di San Paolo, consente ora l'avvio delle procedure per l'appalto dei lavori.

Il Settore è stato anche impegnato nella precisazione del posizionamento dell'Istituto nell'ambito cittadino, regionale e nazionale, nello sviluppo dell'analisi dei servizi e delle attività previste dallo scopo sociale e infine nell'avvio della concezione del progetto di mostra prevista per il 150°

dell'Unità d'Italia, oltre all'individuazione di alcune iniziative pilota per gli archivi sociali e d'impresa.

Progetti di sviluppo

L'attività del "Museo della Frutta " è stata sviluppata, anche in vista dell'apertura del "Museo di Antropologia Criminale - Cesare Lombroso", avvenuta nel novembre 2009 con l'implementazione dell'allestimento.

SETTORE EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE

L'attività del Settore nel corso del 2009 è stata fortemente condizionata dalle incertezze e dai tagli di bilancio. A seguito di ciò si è lavorato con le risorse disponibili cercando di mettere a frutto tutte le possibili sinergie e collaborazioni di sistema.

Ecomuseo Urbano di Torino

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della carta per il patrimonio Culturale urbano sono state parzialmente ridefinite le competenze all'interno del progetto tra il coordinamento centrale esercitato dal nostro Settore e la Circoscrizioni che gestiscono direttamente i Centri di Interpretazione dell'EUT. Nel corso del 2009 l'EUT ha registrato 10.555 visitatori, coinvolgendo nella realizzazione delle attività 31 associazioni e 12 scuole. Sono state prodotte 10 esposizioni temporanee, 6 laboratori, 6 spettacoli, 11 visite/percorsi, 17 eventi, 3 pubblicazioni e 41 incontri/conferenze.

Con l'adesione nel 2009 della Circoscrizione 1 (deliberazione n. mecc. 2009 03327/084 del 23 .VI. 2009) il numero delle Circoscrizioni aderenti è stato completato. Il Settore è intervenuto direttamente supportando le seguenti attività:

- inaugurazione Centro di Interpretazione dell'EUT8 in corso Moncalieri 18 e della mostra temporanea di apertura "Un Po d'antan";
- mostra temporanea "Il Territorio storico San Donato Campidoglio Parella, un racconto per immagini e testimonianze" di cui ha edito il catalogo e Cascine in Città. Mostra sui territori rurali di Borgata Parella" presso l'EUT4;
- mostra temporanea "Tutt'altra storia. La storia del quartiere Vallette attraverso le sue immagini con relativo catalogo (EUT5);
- mostra temporanea "Italia 61. Torino vi chiama" (EUT9).

Inoltre tutti i dieci centri di Interpretazione dell'EUT sono stati dotati di materiale atto alla catalogazione, alla riproduzione e alla divulgazione dei materiali documentari.

È stato aggiornato costantemente il sito internet dell'Ecomuseo Urbano di Torino (www.comune.torino.it/ecomuseo) con l'invio a oltre 1500 persone della *newsletter telematica* con gli aggiornamenti sulle attività e le iniziative dell'EUT. (118.750 contatti circa).

Dal dicembre 2009 sono operativi 18 volontari dei SCVN che prestano servizio nei diversi Centri di Interpretazione.

Museo Diffuso della Resistenza della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà

Il 2009 è stato un anno particolarmente ricco di iniziative. Il numero dei visitatori (16.500) ha segnato una leggera diminuzione rispetto all'anno precedente; tuttavia possiamo segnalare il buon

successo di pubblico riscontrato in occasione del Giorno della Memoria e delle attività organizzate in occasione della Festa della Liberazione.

Nel corso dell'anno sono state presentate cinque mostre temporanee: Cecenia, Una Guerra e una Pacificazione Violenta, I Giovani E La Costituzione, C.A.D.A. 1979-1985 Arte E Politica In Cile, 1989 - Dieci Storie Per Attraversare I Muri, L'assenza Dei Confini / L'essenza Dei Confini.

Meritano una segnalazione particolare la Festa dei Bambini organizzata in occasione del 2 giugno, legata alla mostra "I giovani e la Costituzione", che ha visto la partecipazione di circa 80 bambini delle scuole elementari, coinvolti in una visita al Museo ed una serie di attività ludico-educative legate al tema della Costituzione italiana.

Iniziative a carattere educativo

Nel 2009 il portale museiscuol@ è stato completamente rinnovato sia nella veste grafica che nei suoi contenuti; il numero dei musei coinvolti è aumentato passando da 87 a 140, i contatti del sito sono stati 354.728.

Nello stesso anno si sono rivolti al numero verde per informazioni e prenotazioni 2.495 persone.

Nel 2009 si è concluso il progetto biennale *Museums as Places for Intercultural Dialogue. I Musei come Luogo di Dialogo Intercultural* finanziato dell'Unione Europea nell'ambito di "Lifelong Learning Programme". I musei di Torino coinvolti hanno illustrato i loro progetti in un incontro pubblico "Io l'altro nei musei di Torino. Narrazioni intorno alle collezioni e dialoghi interculturali", svoltosi alla Fiera del Libro di Torino.

Ogni museo ha organizzato un evento finale per presentare il proprio progetto:

A ottobre si è svolta a Madrid la conferenza internazionale finale. L'esperienza è stata raccolta nel volume "I Musei come luoghi di dialogo interculturale: esperienze dall'Europa".

Museo Nazionale Risorgimento Italiano

Il Museo è chiuso per ristrutturazione. Come da Convenzione in essere la Città ha erogato un contributo economico.

Museo Nazionale della Montagna

Il Museo Nazionale della Montagna "Duca degli Abruzzi" – CAI Torino nell'area espositiva Museomontagna ha realizzato diverse attività espositive: *I presepi di Cracovia, Viaggi. Carlo Moriondo – Giornalismo e altre storie, Guardare alle Alpi, Montagne del Piemonte in fotografia 1870 – 1940, Le montagne della frutta. Etichette 1900-1960, Guide alpine. Dal Piemonte alle montagne del mondo, Alla scoperta dei Tatra. Arte e tradizione della montagna polacca, Il Fortissimo. Giusto Gervasutti Teatro di pietra. Craig Richards.*

Le presenze di visitatori registrate nell'anno sono state 62.002.

Centro Studi Primo Levi

La Città, tra i soci fondatori del Centro, ha partecipato alle attività del centro Studi, fornendo la sede presso i quartieri Militari di corso Valdocco e contribuendo economicamente, come da Statuto.

Museo A come Ambiente

Il 2009 è stato il quinto anno di apertura. In termini di visitatori il museo ha avuto 42.000 ingressi (75% ingressi scuole) ai quali si sono aggiunte le classi che partecipano all'attività di laboratorio, oltre la visita.

Sul fronte delle attività, il museo continua a caratterizzarsi per un forte dinamismo, attraverso la realizzazione di nuovi e innovativi exhibit. Tra questi exhibit dedicati alla mobilità, all'acqua, agli imballaggi del supermercato e agli elettrodomestici.

Il museo ha inoltre partecipato e organizzato iniziative promozionali in collaborazione con numerosi Enti pubblici.

Abbonamento Musei

I dati delle vendite delle tessere risultano in controtendenza rispetto alla frenata dei consumi in questo anno di crisi, infatti il numero di Abbonamenti venduti nell'anno 2009 è pari a 65.500, con un incremento 4,77 % rispetto all'anno precedente.

Nel 2009 il numero dei musei aderenti all'Abbonamento Musei è stato di oltre 180 musei, residenze reali, castelli, giardini e fortezze, collezioni permanenti, mostre e a tutti i grandi eventi culturali in Piemonte.

ESOF

Il Settore ha lavorato alla redazione e alle procedure per la Convenzione in essere tra la Città, la Provincia di Torino, la Regione Piemonte e l'Associazione Torino per ESOF Torino 2010.

Inoltre, in accordo con i diversi soggetti interessati e con i musei e gli istituti scientifici cittadini, sono stati realizzati materiali promozionali (un opuscolo dal titolo "Torino Città di Scienza", e un video omonimo), e iniziative concentrate nei periodi di settembre-ottobre e di novembre in coincidenza con la "Notte dei Ricercatori" e la riapertura al pubblico del "Museo di Antropologia Criminale Cesare Lombroso".

SETTORE ARTI VISIVE

Contemporary Art

Il Settore ha supportato tecnicamente ed economicamente le iniziative espositive realizzate da terzi, e quelle promosse dalla Città in collaborazione con la Fondazione Torino Musei.

Una riflessione sull'area di Torino e del Piemonte come luoghi storicamente strategici per l'arte contemporanea.

Da quest'anno il marchio ContemporaryArt Torino Piemonte, che ha connotato dal 2007 la stagione autunnale delle Arti Contemporanee, diventa identificativo del Sistema dell'Arte Contemporanea a Torino e in Piemonte.

Il settore ha coordinato e promosso la rassegna autunnale del Sistema (terza edizione) con mostre ed eventi di arti visive, design, musica, teatro, cinema e performing arts.

Nel calendario della rassegna autunnale, nell'ottica di sinergia e scambio tra Torino e Milano, sono stati ospitati eventi e iniziative di *Contemporaneamente Milano 2009*, così come in primavera, nella rassegna organizzata dai milanesi, saranno ospitati nostri eventi ed attività.

In occasione del focus autunnale è stato attivato, con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte, il sito ufficiale del Sistema Arte Contemporanea Torino Piemonte www.contemporarytorinopiemonte.it, che permetterà di mettere direttamente in connessione le istituzioni, gli operatori del settore, gli artisti e il pubblico dell'arte, offrendo notizie, contenuti e opportunità.

Ha preso inoltre avvio il progetto pilota *ContemporaryGuests in Viaggio attraverso ContemporaryArt 2009* nato dal Tavolo di Coordinamento tra i soggetti responsabili della formazione (Facoltà: DAMS, Giurisprudenza, Economia, Architettura, Accademia Albertina della Belle Arti) e delle politiche giovanili sul territorio torinese e regionale.

Volontariato Culturale

La seconda edizione di “Gran Tour” ha offerto un programma di itinerari a piedi e in autobus per 350 appuntamenti, con un numero di 13.400 posti disponibili e per un totale di 22 settimane di programmazione. Hanno preso parte agli itinerari n. 9.100 persone.

Arte Urbana

La Commissione Arte Pubblica, come da delibera istitutiva, ha elaborato un piano strategico contenente criteri e parametri per lo sviluppo dell’arte urbana in città (assi di localizzazione, tematiche, previsione degli interventi negli anni) che ha portato, nell’ottobre 2009, alla deliberazione di approvazione delle linee generali per il piano di localizzazione delle opere.

Osservatorio Culturale

Sono continuate le attività dell'Osservatorio Culturale del Piemonte, riguardanti ricerche sui consumi, le tendenze e le modalità di fruizione delle diverse iniziative da parte dei cittadini e dei turisti e occupazione nelle industrie culturali.

Parco d'Arte Vivente (PAV)

Il Parco d'Arte Vivente si configura come centro d'arte ambientale che si pone la finalità di promuovere una cultura del territorio che coniughi la riqualificazione degli spazi urbani e la loro accessibilità con iniziative di carattere artistico e creativo.

Nel 2009 si sono tenute 6 esposizioni, 208 laboratori (per diversi tipi di pubblico: scuole – infanzia, medie, superiori, università, disabili, workshop, centri estivi, insegnanti) e una rassegna estiva nel mese di Luglio.

Creatività e Innovazione

Stati Generali del Rock 2009: è stato realizzato il progetto che prevedeva l’organizzazione del concorso per gruppi musicali emergenti e la relativa rassegna sul territorio piemontese, con la partecipazione di 25 gruppi.

Emersione/Spaziale Festival 2009: l’iniziativa è stata realizzata in occasione della stagione estiva torinese, in partnership con l’Associazione Spazimusicali, la quale ha in gestione l’area di via Cigna 211 dove si svolge il festival, che prevede la partecipazione di gruppi musicali italiani.

Sito web Musica in Piemonte. Continua la gestione e l’aggiornamento del portale dedicato ai musicisti emergenti di Torino e del Piemonte, con la banca dati on-line con le schede di musicisti e servizi. Prosegue anche l’offerta di consulenza gratuita per tematiche legate all’Enpals e alla Siae.

Banca dati ed archivio giovani artisti Torino Piemonte: Comprende la gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata, gestione archivio cartaceo, gestione ed aggiornamento indirizzario, gestione sito internet “Gioart”.

Nuovi Arrivi/Proposte. da quest'anno ha unito due manifestazioni storiche realizzate dal Comune di Torino e dalla Regione Piemonte. St.Art Me Up.

Gemine Muse 2009: realizzata La sesta edizione, dal titolo Stefanus e Valatruda – il legame della differenza, con diversi artisti.

Reti: Il Settore opera in reti nazionali ed internazionali, che hanno obiettivi di promozione e sostegno dell’arte emergente e giovane della nostra Città e Regione.

Le reti sono: l’Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani, e l’Associazione Bjcem – Biennale dei Giovani Artisti dell’Europa e del Mediterraneo.

SETTORE SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E SETTORE ISPETTORATO PER I SERVIZI E LE RISORSE BIBLIOGRAFICHE E DOCUMENTALISTE

Il Settore Sistema bibliotecario urbano nel corso dell'anno 2009 ha attuato le indicazioni contenute nella R.P.P. 2009-2011.

Nel dettaglio il Sistema ha registrato 1.203.282 presenze, 549.077 transazioni informative, 924.267 prestiti, di cui 6.764 intersistema, 83.993 sessioni di navigazione Internet e 1.593.364 accessi alle pagine Web da parte degli utenti. Le presenze ad attività culturali sono state 76.457. Tali obiettivi sono stati perseguiti con un organico medio di 290 dipendenti, affiancati da 29 cantieristi e 24 volontari.

Sono stati inseriti nel catalogo elettronico del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) 94.028 unità catalografiche per l'intero Sistema. I dati inseriti sono consultabili telematicamente anche attraverso il sito web delle Biblioteche civiche torinesi.

Nel corso dell'anno non si sono avute delle modificazioni per quanto riguarda la disponibilità delle infrastrutture.

Acquisto di materiali e di attrezzature

Per aggiornare e incrementare le raccolte, è stato aggiudicato, a seguito di gara UE, un appalto di fornitura con la formula *shelf-ready*.

Con specifico impegno di spesa, si è provveduto all'acquisto di periodici per tutte le sedi del Sistema bibliotecario urbano e della Biblioteca Musicale "A. Della Corte".

Per quanto riguarda il mercato antiquariale, non è stato possibile effettuare acquisti per assenza di fondi, ma sono stati depositati dagli eredi due fondi appartenenti alla raccolta di Giovanni Marianetti, vincolati dalla Soprintendenza ai beni librari della Regione.

Per ciò che concerne il materiale documentario, in totale nell'anno 2009 sono state immesse nelle raccolte n. 77.803 unità. Alla fine dell'anno 2009 le unità documentarie disponibili del Sistema (libri e materiale audiovisivo) sono risultate complessivamente 1.363.446.

Acquisto di servizi per attività culturali e di promozione della lettura

Il limitato stanziamento per le manifestazioni e le attività culturali e di promozione della lettura è stato interamente utilizzato per il pagamento dei diritti SIAE. Gran parte delle attività, che hanno registrato complessivamente 76.457 presenze, si è svolta in collaborazione con altri enti e associazioni, oltre che con l'apporto di singoli privati.

Entrate accertate anno 2009

Oltre alle somme introitate per riproduzioni e rimborsi, sono stati accertati due contributi da parte della Regione Piemonte per i progetti "Tante Storie" e "Amici della lettura".

SETTORE ARTI MUSICALI

Nel 2009 è stata realizzata la terza edizione del **Festival MITO SettembreMusica** che da tre anni unisce Milano e Torino con un ricco calendario di appuntamenti musicali. Un totale di oltre 200 eventi distribuiti in più appuntamenti giornalieri, oltre la metà gratuiti, hanno animato Torino e Milano per 21 giorni. La parte torinese del Festival si è svolta dal 3 al 23 settembre, ha prodotto 92 eventi 56 dei quali concerti con biglietteria. A Torino sono state registrate 62.400 presenze, di cui 45.326 spettatori per i concerti a pagamento. La manifestazione è stata realizzata dalla Fondazione

per le Attività Musicali, costituita nel 2008, con la collaborazione dell'Unione Musicale e del Teatro Regio. Alla Fondazione la Città ha assicurato, oltre al conferimento del fondo di dotazione, anche il supporto di vari uffici comunali, in particolare quelli della Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città, unitamente ai contributi in servizi necessari ai fini della buona riuscita del progetto complessivo. Mito 2009 è stato inoltre sostenuto da Regione Piemonte, Compagnia di San Paolo, Intesa San Paolo, SAI Fondiaria e Camera di Commercio.

Con il contributo della Compagnia di San Paolo e il sostegno della Regione Piemonte il progetto **Torinodanza** è stato realizzato dalla Fondazione Teatro Stabile. Il Festival ha messo in scena tra l'11 settembre e il 4 dicembre spettacoli rappresentativi della scena coreutica contemporanea. E' stata registrata una presenza complessiva di 5.424 spettatori.

Le iniziative di diffusione della cultura musicale vedono nell'**Associazione Sistema Musica** un punto di riferimento. Quest'ultima, con il sostegno e la collaborazione della Città, ha proseguito la pubblicazione del mensile che presenta e illustra i programmi degli enti associati, ha realizzato una nuova edizione dell'abbonamento trasversale alle stagioni musicali "Nessun Dorma!" e mantenuto, in collaborazione con il Settore Servizi Informativi, i siti web MusicaTondo e Diclasseinclassica dedicati ai giovani e alle famiglie che desiderano avvicinarsi alla musica d'arte.

I contributi - finanziari o in servizi - erogati a enti e associazioni che promuovono stagioni, rassegne concertistiche, coreutiche e iniziative diverse sono stati reperiti per la maggior parte con risorse collegate alle entrate.

I **Corsi di Formazione Musicale**, che da oltre 30 anni sono un utile veicolo per avvicinare i giovani alla pratica vocale e strumentale, nell'anno formativo 2008/2009 sono stati realizzati con la Fondazione per le Attività Musicali che si è fatta carico di proseguire lo svolgimento dei Corsi in stretta collaborazione con gli Uffici della Città. Alla Fondazione è stato erogato un contributo a parziale copertura delle spese consistenti principalmente nei compensi professionali a docenti e coordinatore. Sono stati attivati 77 corsi frequentati da 420 allievi e sono state erogate 9.072 ore di lezione. L'attività didattica si è svolta nella Casa della Cultura di corso Taranto 160 e, grazie al proseguimento della collaborazione con la scuola media Norberto Bobbio, anche nei locali di via Ancina 15. E' inoltre proseguita l'attività all'interno della Casa Circondariale delle Vallette, in collaborazione con la Regione Piemonte e con la Direzione della struttura, nell'ambito del progetto della Comunità Arcobaleno. I corsi musicali sono infine stati frequentati anche da alcuni componenti della Banda della Polizia Municipale a seguito della richiesta avanzata dalla Direzione del Corpo.

La **Sala Concerti del Conservatorio** ha ospitato gli artisti che si sono esibiti durante i concerti delle principali stagioni e rassegne musicali torinesi ed è stata concessa in uso per 128 volte. La dotazione di strumenti della Sala concerti comprende due pianoforti grancoda Steinway e il grande organo a canne Tamburini che è stato inaugurato dopo il restauro nel febbraio 2009.

La Biblioteca Musicale "*Andrea Della Corte*" si propone due compiti principali: da una parte l'erogazione di servizi informativi e di documentazione anche a livello specialistico a supporto dell'attività concertistica, dello studio e della ricerca in campo musicale; dall'altra la promozione della cultura musicale finalizzata alla formazione di nuovo pubblico e al consolidamento di consumi culturali qualificati. I servizi offerti comprendono informazioni bibliografiche, lettura in sede, consultazione di testi e di materiali audiovisivi, prestito di documenti e attività di animazione.

Nella primavera 2009 hanno preso il via i lavori di restauro e messa a norma della sede storica presso la Villa Tesoriera. Nel contempo si è completato il trasloco nella sede provvisoria di corso Vercelli 15, dove il servizio al pubblico è ripreso il 12 febbraio 2009.

Nonostante la penuria di fondi, non si sono voluti interrompere incremento e aggiornamento delle raccolte, per rispondere in modo equilibrato ai compiti sopra ricordati; nel corso dell'anno sono stati acquisiti 912 nuove pubblicazioni tra saggistica e volumi di musica a stampa. I titoli dei periodici correnti, altro aspetto molto importante dell'aggiornamento bibliografico, al termine dell'annata

sono risultati 216.

A fine anno il patrimonio complessivo risulta formato da 77.954 volumi, 25.334 documenti sonori e 1.238 documenti video. I valori finanziari collegati agli acquisti di beni e servizi sopra descritti sono compresi in quelli del Settore Sistema Bibliotecario Urbano.

La Biblioteca è stata regolarmente aperta al pubblico 224 giorni, per un totale di 1725 ore.

Per quanto riguarda i dati relativi alla frequenza e all'utilizzo dei vari servizi offerti nell'anno 2009, le presenze risultano 4.894, i documenti consultati 22.253 e quelli prestati 8.891.

SETTORE EVENTI CULTURALI

Manifestazioni

La prima edizione di Biennale Democrazia, che ha ottenuto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, si è svolta a Torino dal 22 al 26 aprile 2009 ed è stata inaugurata da una lezione del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano che si è tenuta mercoledì 22 aprile al Teatro Regio di Torino.

Da giovedì 23 aprile a domenica 26 aprile 183 relatori nazionali e internazionali (cfr. sezione dedicata) hanno dato vita a 120 appuntamenti, per un totale complessivo di 250 ore di programmazione nelle 7 principali sedi della manifestazione.

Il successo e il riscontro del pubblico, con la partecipazione di 30.000 cittadini, soprattutto giovani, ha dimostrato quanto il progetto abbia risposto a un reale bisogno di approfondimento e di riflessione. Il progetto interamente realizzato dalla struttura del Settore è stato finanziato dalla Regione Piemonte, dalle Fondazioni Compagnia di San Paolo e Fondazione CRT, da Intesa Sanpaolo, Reale Mutua, SMAT, CSI e Comitato Italia 150.

Dal 2008 la forte riduzione degli stanziamenti ha condotto ad un radicale cambiamento nella realizzazione delle attività estive. Le iniziative programmate da Associazioni, Circoscrizioni ed Enti privati sono state raccolte in un opuscolo realizzato in collaborazione con la Regione Piemonte. Un sostegno economico in misura ridotta è stato dato ad alcune iniziative (Il Pifferaio Magico, Musincanto, Traffic, Musica nel Parco della Tesoriera, Spaziale Festival, Estate Jazz a Torino, Tra cultura e ballo liscio). Un ridotto sostegno economico è stato dato anche al festival Club to Club, giunto alla nona edizione, e a Piemonte Share Festival, iniziative inserite nel calendario di Contemporary Arts Torino Piemonte.

Teatro Professionale

Il Settore ha sostenuto in qualità di socio fondatore la Fondazione del Teatro Stabile di Torino per lo sviluppo dell'attività teatrale e il Sistema Teatro attraverso il quale ha garantito il sostegno oltre che alle Compagnie Teatrali presenti sul territorio i festival delle Colline, Lingue in Scena, Torino Spiritualità. E' stata rinnovata la collaborazione con l'Associazione Il Mutamento Zona Castalia, per la Residenza Multidisciplinare Regionale *Storie di altri mondi* sul territorio di Porta Palazzo e Borgo Dora. E' proseguita l'attività teatrale con i detenuti della Casa Circondariale Le Vallette, realizzata da S.e.T. e l'attività del blog con i detenuti.

Per la realizzazione di alcune iniziative cittadine si sono acquistate giornate presso la Sala Don Pollarolo delle Officine Caos e presso la Sala della Casa Teatro Ragazzi.

Sono state approvate inoltre le concessioni e relative convenzioni per l'utilizzo del Teatro Astra da parte della Fondazione Teatro Piemonte Europa e l'ex Cimitero di San Pietro in Vincoli alle Associazioni culturali ACTI Teatri Indipendenti, Mutamento Zona Castalda e Laboratorio Permanente di Domenico Castaldo.

Cinema

Nell'anno 2009 è proseguito il sostegno e la collaborazione con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, attraverso l'assistenza alle produzioni cinematografiche; il sostegno a realtà dell'associazionismo torinese che operano nel settore audiovisivo e cinematografico in particolare quelle che rivestono maggiormente un carattere sociale, o di grande innovazione e visibilità sia a livello nazionale che internazionale quali *Sottodiciotto Film Festival* a cura dell'Aiace, vetrina del cinema giovane, *Documé*, circuito indipendente del Documentario etico e sociale, *View Conference*, evento internazionale a cadenza annuale che propone le novità più all'avanguardia e le applicazioni più aggiornate della realtà virtuale; *Giornate Europee dell'Audiovisivo*; *Sportello Antenna Media*; *AIACE*; *Rassegna Cinema in Strada*.

Luci d'artista

Nel 2009 è stata realizzata la XII edizione di Luci d'Artista che ha visto l'allestimento di n. 15 opere e la realizzazione di una nuova creazione di luce dell'artista Marco Gastini.

L'allestimento è stato curato dal Teatro Regio e da Iride Servizi S.p.A con il sostegno delle Fondazioni bancarie, della Camera di Commercio, della Regione Piemonte e di Iride.

Luci d'Artista 2009/2010 grazie al suo valore di attrazione culturale è stata veicolo di una campagna di comunicazione e di promozione turistica ed economica della città: particolarmente significativa è stata la campagna realizzata in collaborazione con Trenitalia.

Centro Interculturale

Nel 2009 il Centro Interculturale ha gestito le attività di formazione ormai consolidate e mirate a favorire il dialogo tra i cittadini appartenenti a culture diverse. In particolare ha portato avanti due nuovi progetti, rivolti in particolare ai giovani:

Giovani al Centro in collaborazione con l'Associazione ASAI

I laboratori artistici: 14 proposte tra danza, teatro, musica, attività motorie, pittura, scultura, proposte da 8 associazioni interculturali. Le attività sono state realizzate con il contributo della Regione Piemonte e della Provincia di Torino.

SETTORE COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E MARKETING URBANO

Comunicazione istituzionale per la valorizzazione dell'immagine della città e delle sue risorse

Per continuare a sviluppare l'attività di comunicazione e di promozione a livello nazionale e internazionale si è lavorato sull'aggiornamento degli strumenti di base, dalla brochure istituzionale al sito internet Torino plus (con l'aggiunta anche di nuove sezioni), il welcoming kit, la cartella stampa e cd fotografico, what's on Torino, l'archivio fotografico.

Messaggi e strumenti

In particolare l'attività di comunicazione nel corso del 2009 si è incentrata sui seguenti i messaggi, attraverso la realizzazione di relativi materiali, realizzati in gran parte con il sostegno di partner privati:

- *Torino città d'arte e di cultura*, con l'offerta di mostre permanenti e temporanee, festival; l'offerta del sistema cinema (realizzazione materiali di promozione per il lancio di *cinema network*), sistema musica, sistema arte contemporanea, ecc...
- *Torino città Reale*, con la valorizzazione del circuito delle Residenze Reali (realizzazione di nuovi strumenti multilingue "Torino Città Reale")

- *Torino, città del fiume Po* per valorizzare il Po come risorsa attorno cui sviluppare un polo di attrazione per il turismo (realizzazione di nuovi strumenti – leaflet e filmato- multilingue “Il Po dei Re”)
- *Torino città giovane e universitaria*, (progetto di accoglienza Torino Campus)
- *Torino città in profonda trasformazione* (realizzazione pieghevole/mappa di presentazione dei progetti di trasformazione della città in occasione dell’inaugurazione di un nuovo punto informativo a Porta Nuova)
- *Torino città delle eccellenze imprenditoriali*: automotive, ICT, imprese creative, design, nanotecnologie, biotecnologie, energia, agroalimentare (realizzazione di un filmato promozionale sul know how territoriale “Innovation lives here”)
- *Torino spirituale* in vista dell’Ostensione della Sindone nel 2010 (realizzazione dell’opuscolo e del filmato “Torino e i percorsi della fede” per la valorizzazione dell’offerta architettonico-religiosa del territorio)
- *Torino Scientifica* (attraverso l’aggiornamento dell’opuscolo Torino Città di Scienza)
- *Torino città di eventi*
eventi speciali (WAG 2009, Biennale Democrazia, Mondiali di Pattinaggio artistico, Ostensione Sindone 2010, ESOF 2010, Torino Capitale Europea dei Giovani 2010. In particolare in vista del 150° anniversario dell’Unità d’Italia nel 2011 sono stati realizzati diversi strumenti (pieghevole informativo e spot sugli eventi dell’anniversario del 2011, DVD sulla storia di Torino)
eventi ricorrenti: Cioccolatò, Fiera del Libro, Traffic, Mito Settembre Musica, Torino and Piemonte Contemporary Arts.

Valorizzazione degli strumenti

Per valorizzare gli strumenti di comunicazione presso i diversi pubblici di riferimento sono state realizzate specifiche azioni, dalla spedizione mensile mirata alle diverse categorie di mailing list alla collaborazione con altri soggetti per la distribuzione dei nostri materiali. E’ stata particolarmente valorizzata la distribuzione attraverso canali gratuiti (es. schermi metropolitana, circuito cinema, etc...)

Allestimenti legati agli eventi cittadini e presso fiere e saloni

E’ stato realizzato un nuovo punto informativo dedicato alle trasformazioni urbane in Piazza Carlo Felice.

Sono stati realizzati allestimenti per la promozione istituzionale della città in contesti fieristici e in alcune manifestazioni di grande richiamo a Torino (es. Fiera del Libro – Spazio Caffè Letterario, G8 University Summit, Assemblea Nazione ANCI, FORUM P.A., Artissima 2009, Luci d’Artista)

Promozione eventi

Valorizzazione eventi a Torino

In collaborazione con Turismo Torino e Provincia la Città ha offerto un format standard per la comunicazione e promozione dei principali eventi ospitati in città (e selezionati sulla base della visibilità che hanno per il territorio) che prevede l’inserimento nei seguenti strumenti (Newsletter “What’s on in Torino”, sito di promozione www.torinoplus.it, filmato Coming soon, Mupi a messaggio variabile, Mupi interattivi, Mupi Junior Senior, diffusione dei materiali dell’evento presso tutti i punti infoturistici cittadini, aeroporto e stazioni ferroviarie, inserimento nel sito e nella newsletter di Turismo Torino e Provincia.

In particolare è stata elaborata e realizzato un piano di comunicazione dedicato in occasione di:

- *Mito Settembre Musica*

- *Contemporary Art Torino Piemonte*

Relazioni pubbliche

Relazioni con la stampa nazionale e internazionale per la promozione della città

Sono stati alimentati i contatti con le redazioni delle principali testate italiane e straniere (stampa, radio e tv), utilizzando sia gli strumenti messi a punto per veicolare i contenuti delle iniziative della Città (What's on e cartelle stampa), sia attraverso azioni di pubbliche relazioni (presentazione a Bruxelles presso l'Unione Europea, Mosca, Los Angeles, Melbourne e Sidney) e incontri *one to one*, oltre all'organizzazione di educational per i giornalisti.

La Città ha presenziato presso i principali appuntamenti fieristici con presidio della sala stampa: Madrid FITUR, Mosca MIIT, Parigi TOP RESA, Monaco F.R.E.E.

Progetto di co-marketing con Alitalia

In occasione dell'attivazione di nuovi voli dall'aeroporto di Torino Caselle di 4 nuove rotte internazionali sulle destinazioni di Amsterdam, Mosca, Berlino e Istanbul la Città ha collaborato all'organizzazione di conferenze/eventi per la stampa e tour operator di presentazione della destinazione Torino e Piemonte in queste città.

Progetto Guide turistiche

Aggiornamento alle principali guide turistiche internazionali dei contenuti da valorizzare della destinazione Torino, come l'arte contemporanea e le Residenze Reali, con particolare attenzione ai prossimi grandi eventi in programma, dall'Ostensione della Sindone nel 2010 ai Festeggiamenti per i 150 anni dell'Unità d'Italia nel 2011.

Progetti in sinergia con altri soggetti

Tavolo di coordinamento tra enti per la promozione

E' stata potenziata l'attività di Focus Torino, il tavolo professionale di coordinamento degli enti che nel proprio ambito di attività operano, anche solo in parte, per la promozione di Torino e del suo territorio.

Obiettivi conseguiti dal tavolo sono stati quelli di intensificare la circolazione delle informazioni, creare forme di coordinamento per massimizzare il valore dei singoli componenti e sfruttare le sinergie all'interno del gruppo per intraprendere iniziative di promozione (realizzazione del progetto Residenze Reali con la Regione Piemonte, con TOP in vista dei Campionati Mondiali di Pattinaggio artistico per il 2010 e Uleb Cup, collaborazione con Torino Convention Bureau - EMEC 2009 (European Meetings & Events Conference) e BEA, promozione congiunta Università/ Città, collaborazione con il settore delle "Relazioni Internazionali" della Città, in particolare nello sviluppo dei rapporti con la Città di Lione

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Milano.

SETTORE TURISMO

Ostensione della Sindone nel 2010

Il Settore ha coordinato il Tavolo Regionale Accoglienza Sindone che ha elaborato un'offerta di soggiorno per i giorni dell'Ostensione comprensiva di pernottamento, prenotazione della visita alla

Sindone e Torino+Piemonte Card per individuali o visita guidata per gruppi. Attivata sul sito di Turismo Torino e Provincia dal 5 ottobre ha permesso di prenotare la visita alla Sindone con 3 mesi di anticipo rispetto all'apertura ufficiale del centro unico prenotazioni. Inoltre è stato sviluppato un programma di promozione con l'individuazione di circuiti a tema (ad esempio una visita alle numerose chiese di Torino) proposti in abbinamento a materiali informativi specifici sul tema dei beni religiosi cittadini.

Terra Madre e Salone del Gusto

Per avvicinare i torinesi ai principi di Terra Madre sono stati organizzati, in collaborazione con Slow Food, due TERRA MADRE DAY. A luglio per i giovani e a dicembre per le famiglie torinesi che hanno ospitato un delegato nelle edizioni 2006 e 2008. E' proseguita inoltre l'attività di preparazione dell'edizione 2010 del Salone del Gusto e di Terra Madre.

Progetto Volontari "Torino & You"

I volontari sono stati impegnati in numerose occasioni (Europei di Atletica, Cioccolatò, Convegno Nazionale Commercialisti, Europei di Tuffi, Biennale Democrazia, ecc.). Da ottobre gestiscono anche il chiosco "Infoprogetti" in piazza Carlo Felice. In previsione di venire impegnati durante l'Ostensione del 2010 molti di loro hanno partecipato a incontri formativi organizzati dalla Curia.

Merchandising

È stato realizzato il progetto di riutilizzo degli standardi e dei banner dei vari "Look of the City", producendo una linea di borse, grembiuli da cucina, cappelli, shopper bag, ecc. da vendere nei Punti Informativi Turistici di Torino e provincia ed in alcuni negozi del centro. È stata avviata la procedura di gara per selezionare aziende del settore e creare una nuova linea di gadget con il brand – ideato appositamente - "ObjectO". Questi sono progetti realizzati a costo zero e prevedono, a favore della Città, una percentuale dei ricavi di vendita e dei prodotti realizzati.

Navigazione turistica sul fiume Po

Il progetto di "acquisto di due nuove imbarcazioni" è stato ammesso a finanziamento regionale. È stata affidata la realizzazione del progetto a GTT - con delibera di giunta 2009 03627/034 del 30 giugno. La gara bandita da GTT per la costruzione delle nuove imbarcazioni è stata aggiudicata il 18 dicembre.

Osservatorio sul Turismo

L'Osservatorio ha partecipato al "Tavolo Interistituzionale di coordinamento" e ha collaborato con la Provincia di Torino nella gestione del sistema di rilevazione dei flussi turistici. Ha inoltre individuato un panel di 280 esercizi commerciali del centro, diversificati per categorie merceologiche, su cui ha effettuato due rilevazioni nel corso dell'anno per valutare l'incidenza del turismo sul commercio.

Prosegue la collaborazione con *Turismo Torino e Provincia* nella definizione, realizzazione e gestione dei diversi prodotti turistici.

Sono state inoltre svolte, come da programma, le attività di coordinamento, sostegno e promozione delle seguenti iniziative:

Cioccolatò, Strada reale dei vini torinesi, Portici di Carta, Servizio di bus turistico CitySightSeeing, Choc-à-Porter, Open d'Italia di Golf.

SEGRETARIO GENERALE

SETTORE GIUNTA COMUNALE

Il Settore, nel corso del 2009, ha atteso ai compiti d'istituto finalizzati essenzialmente al supporto e alla consulenza al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale, nonché ai vari Settori dell'ente. Si è provveduto a garantire il corretto funzionamento della Giunta Comunale nell'organizzazione dei lavori delle sedute e nello svolgimento della relativa attività deliberativa attraverso la cura degli adempimenti preparatori, strumentali e conseguenti, mantenendo altresì i tempi per la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni d'impegno. Il Settore ha svolto altresì attività di raccordo fra Giunta e Consiglio comunale, attraverso la partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo ed alla cura degli adempimenti connessi.

E' stata rivolta una particolare attenzione ai flussi d'informazione istituzionale interni ed esterni mediante l'implementazione dei sistemi di comunicazione informatica, con particolare riguardo a:

- disponibilità offerta sulle pagine WEB del Comune, dell'elenco dei provvedimenti deliberativi approvati dalla Giunta, nell'ottica del rapporto di trasparenza che l'Amministrazione vuole garantire ai cittadini;
- disponibilità, tramite lo stesso mezzo, dei testi deliberativi, delle determinazioni dirigenziali d'impegno di spesa;
- sostituzione di alcuni supporti cartacei, quale veicolo d'informazione istituzionale interna con posta elettronica (ad esempio per la convocazione della Giunta Comunale) nonché per la trasmissione degli elenchi delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dirigenziali ai Consiglieri Comunali, ai Capigruppo ed ai Presidenti di Circoscrizione, oltre che al Sindaco ed agli Assessori;
- cura dello smistamento della corrispondenza e-mail inviata all'indirizzo: Giunta.Comunale@comune.torino.it

Insieme al Sistema Informativo e al C.S.I. Piemonte, è stata fatta l'analisi finalizzata all'implementazione dell'applicativo Atti amministrativi per la gestione delle delibere e determine contenenti dati sensibili e giudiziari e la loro pubblicazione sul sito istituzionale della Città, ai fini del rilascio nel 2010.

E' proseguito il processo di catalogazione informatizzata degli atti giudiziari depositati presso la Casa Comunale, con il caricamento dei dati utilizzando il nuovo software realizzato in collaborazione con il Sistema Informativo e il CSI Piemonte.

Il Settore ha inoltre atteso alla gestione del Protocollo Generale dell'Ente, utilizzando idoneo software di rete, ed agli adempimenti connessi al deposito di atti presso la Casa Comunale per il perfezionamento delle relative notifiche, oltre al trattamento della corrispondenza dell'Ente, consegnata mediante Poste Italiane S.p.A.

L'attività del Settore Giunta Comunale può essere quantitativamente così sintetizzata, anche in termini di raffronto con l'anno precedente:

ATTIVITA' DELIBERATIVA

ANNO 2008		ANNO 2009	
Attività	n.	Attività	n.
Sedute Giunta Comunale	65	Sedute Giunta Comunale	72
Delibere della Giunta Comunale	1.556	Delibere della Giunta Comunale	1.589
Delibere d'urgenza	5	Delibere d'urgenza	4
Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale	200	Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale	191
Determinazioni dirigenziali	5.366	Determinazioni dirigenziali	5.678

	ANNO 2008			ANNO 2009		
	Deliberazioni			Deliberazioni		
	Comunicate	Presa d'atto	Interrogazioni	Comunicate	Presa d'atto	Interrogazioni
Circ. 1	97	45		97	50	
Circ. 2	59	26		48	22	
Circ. 3	103	36		96	35	
Circ. 4	66	42		65	44	
Circ. 5	92	10		82	8	
Circ. 6	96	24	1	84	19	1
Circ. 7	149	14	10	153	14	3
Circ. 8	112	56	1	80	66	2
Circ. 9	89	12		98	8	
Circ. 10	90	16		87	13	
TOTALI	953	281	12	890	279	6

GESTIONE CORRISPONDENZA (spedizione)

Materiale da spedire	ANNO 2008		ANNO 2009	
	n. pezzi	spesa totale Euro	n. pezzi	spesa totale Euro
Corrispondenza Ordinaria	1.008.804	729.667,79	903.470	657.058,86
Raccomandate	110.177	383.371,67	102.320	356.144,98
Atti Giudiziari	48.156	289.096,95	54.456	326.894,40
Totale	1.167.137	1.402.136,41	1.060.246	1.340.098,24

SMISTAMENTO E REGISTRAZIONE POSTA (in arrivo) - PROTOCOLLO GENERALE

	ANNO 2008	ANNO 2009
Tipologia corrispondenza	n. pezzi	n. pezzi
Evasione corrispondenza ordinaria esterna	695.030	660.780
Evasione corrispondenza interna	63.036	66.188
Evasione stampe, giornali, riviste	641.905	609.810
Registrazione ed evasione posta ordinaria	7.869	6.908
Registrazione ed evasione raccomandate e telegr.	70.302	59.262
Registrazione ed evasione atti giudiziari	1.570	1.534
Registrazione ed evasione inviti e offerte appalti	1.559	1.592
Ricerche corrispondenza e atti vari	4.235	4.024
TOTALE	1.485.506	1.410.098

ADEMPIMENTI ATTI GIUDIZIARI

Prospetto depositi e consegne anno 2009

Totali mensili	Depositati	Consegnati
Gennaio	26.020	7.595
<i>Febbraio</i>	23.381	7.703
<i>Marzo</i>	28.569	6.116
<i>Aprile</i>	22.673	5.557
<i>Maggio</i>	26.683	6.027
<i>Giugno</i>	28.182	6.261
<i>Luglio</i>	31.259	6.060
<i>Agosto</i>	22.554	5.551
<i>Settembre</i>	26.821	4.133
<i>Ottobre</i>	37.513	6.866
<i>Novembre</i>	34.789	7.289
<i>Dicembre</i>	23.002	6.026
Totale anno 2009	331.446	75.184

	ANNO 2008	ANNO 2009
Atti depositati	275.528	331.446
Atti consegnati	67.319	75.184

NOMINE

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco, il Settore nel corso dell'anno si è occupato delle procedure concernenti la nomina dei rappresentanti della Città negli enti di competenza, curando i molteplici adempimenti previsti dalla deliberazione consiliare d'indirizzo per le nomine, nonché i complessi aspetti relativi alla dinamica delle attività di rappresentanza della Città, gli aggiornamenti derivanti dalle decisioni collegiali e dalla vita degli Enti stessi. E' stata data evidenza sul sito internet della Città ai compensi degli amministratori, in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 735 della Legge Finanziaria per il 2007. Si è provveduto inoltre a redigere il Libro Enti che

riassume le partecipazioni della Città, con l'indicazione degli amministratori e lo stralcio dello statuto relativo alle finalità e agli organi sociali, con successiva pubblicazione sul sito internet www.comune.torino.it/giunta/nomine.shtml.

TRASFERTE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

Nell'ambito dell'attività di supporto agli Amministratori sono state curate le procedure rivolte all'organizzazione delle trasferte in Italia e all'estero fornendo il necessario supporto agli interessati, sia per la verifica del rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, sia per il controllo sull'ammissibilità dei vari rimborsi agli Amministratori stessi, sia provvedendo alla liquidazione delle spese di viaggio alla Cisalpina Tours S.p.A. a cui è stato affidato il servizio di gestione trasferte. Per quanto riguarda i dipendenti, si è provveduto a curare le autorizzazioni alla trasferta ed a inviare alle Risorse Umane, per i successivi adempimenti, tutta la documentazione relativa alle spese eventualmente sostenute durante la trasferta stessa. Complessivamente si è provveduto, nel corso del 2009, agli adempimenti relativi a n. 262 trasferte di Sindaco e Assessori e a n.105 trasferte dei dipendenti.

CONSULENZE

Si è provveduto a richiedere a tutti i Direttori dell'ente l'elenco delle consulenze affidate a soggetti esterni all'amministrazione nell'ultimo semestre 2008 e nel primo semestre 2009, con successivo inserimento nell'apposito programma ministeriale, in ottemperanza al disposto dell'art.53 comma 14 D.lgs.165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'approvazione del rendiconto 2008, nel corso del 2009, si è anche avuto cura di redigere l'allegato relativo alle consulenze e incarichi conferiti nell'anno 2008.

QUOTE ASSOCIATIVE

Nell'ambito degli impegni assunti nel tempo dalla civica Amministrazione nei confronti di associazioni che svolgono attività a favore della Città o di rilievo culturale, è stata curata l'adesione ad associazioni od istituzioni, verificando il permanere delle caratteristiche che ne avevano giustificato la scelta e cercando di massimizzare i benefici, in relazione ai vincoli di bilancio.

SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE

Il Servizio Centrale Consiglio Comunale nell'anno 2009 risulta così composto:

- Direzione
- Settore Processo Deliberativo
- Settore Iniziative Istituzionali
- Agenzia per i Servizi Pubblici Locali
- Settore Ufficio Stampa del Consiglio Comunale

DIREZIONE

La Direzione del Servizio oltre ai normali compiti di programmazione, coordinamento e controllo ha svolto il ruolo di Vicesegretario generale.

Ha svolto funzioni di supplenza del Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute di gara, di Giunta e Consiglio, nei casi di assenza o contestualità di impegni, coadiuvandolo altresì nelle funzioni consultive di assistenza agli organi istituzionali.

Ha inoltre svolto attività di coordinamento del gruppo di lavoro tecnico che opera a sostegno della Commissione consiliare per la revisione dello Statuto, anche mediante l'elaborazione di documenti finalizzati alla redazione del nuovo testo statutario.

Afferisce alla Direzione il coordinamento delle attività di accesso agli atti, del protocollo del Servizio Centrale e delle attività in materia di gestione del personale.

In proposito è stata attivata una procedura informatizzata volta a consentire la verifica, in tempo reale, dell'andamento e dell'utilizzo degli istituti contrattuali delle ferie e dell'effettuazione delle ore di straordinario.

L'applicativo è stato interamente progettato da risorse interne al servizio e consente la gestione esclusivamente informatica dei giustificativi di presenza/assenza dei dipendenti in modo tale da sostituire completamente il cartaceo, consentendo al contempo un adeguato monitoraggio su ferie, permessi, controllo straordinario, assenze per malattie.

Ha consentito l'eliminazione di modulistica cartacea finalizzata alla validazione da parte del dirigente di ferie permessi ore di straordinario e l'accumulo della stessa negli archivi del Servizio.

Ha privilegiato la comunicazione informatica, la tempestività della richiesta e del relativo atto di autorizzazione, la semplicità della procedura.

Il sistema è attualmente pienamente in funzione con positivi riscontri.

COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSILIARI

SETTORE PROCESSO DELIBERATIVO

Il Settore Processo deliberativo ha operato nel rispetto delle competenze istituzionali previste dal Regolamento del Consiglio Comunale fornendo supporto giuridico-amministrativo all'attività del Consiglio Comunale in tutte le sue articolazioni: Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni e Gruppi Consiliari.

Nell'anno 2009 l'attività del Settore Processo Deliberativo è stata fortemente caratterizzata dall'impegno per garantire il regolare funzionamento dell'organo consiliare e delle sue articolazioni.

Tale impegno ha comportato, in particolare, il puntuale adempimento delle seguenti attività:

predisposizione della convocazione e dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale con il relativo invio ai Consiglieri comunali entro i termini previsti dalle norme;

assistenza alle sedute dell'Organo consiliare;

collaborazione con gli uffici competenti durante l'iter di adozione dei provvedimenti, e cura dell'iter previsto successivamente alla loro approvazione;

predisposizione del verbale delle adunanze consiliari;

assistenza all'attività della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali e dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione;

coordinamento del personale delle segreterie dei Gruppi Consiliari, anche esercitando l'attività di controllo delle spese effettuate con i fondi previsti dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio Comunale;

assistenza ai Consiglieri Comunali nello svolgimento della loro attività politico-amministrativa, fornendo le consulenze e la documentazione richieste.

Accanto a questa attività corrente, l'impegno del Settore è proseguito, nel 2009, nel consolidamento di due programmi già indicati nella precedente Relazione:

ottimizzazione dei verbali del Consiglio Comunale, articolata nella realizzazione di due progetti:

- il primo, finalizzato al recupero dei verbali relativi alle sedute del Consiglio degli anni 1985 – 1990;
- il secondo, che ha visto, dopo la sperimentazione effettuata nel 2008, la piena realizzazione e gestione delle nuove procedure di verbalizzazione finalizzate alla pubblicazione in Internet del resoconto delle sedute del Consiglio Comunale. Tale innovazione ha consentito un notevole miglioramento del servizio offerto, sia in termini di efficacia che in termini di efficienza. Sotto il primo profilo, si sottolinea che la Città di Torino è la prima grande Città italiana a consentire una consultazione totale sul proprio sito dell'andamento delle sedute consiliari, con la possibilità di ricerca degli atti, dei dibattiti che si sono svolti, dell'attività e delle presenze dei singoli consiglieri. Dal punto di vista dell'efficienza, invece, si evidenzia come tale innovazione sia stata realizzata con una ottimizzazione dell'impiego di risorse umane ed una drastica diminuzione dei costi per la verbalizzazione delle sedute consiliari. Infine, va sottolineato che tale riorganizzazione è stata realizzata in stretto rapporto con il personale interessato, ed anzi cercando il più possibile di soddisfare le richieste e le esigenze lavorative delle interessate;

informatizzazione del Settore:

il programma di interventi volti a razionalizzare alcune attività del Settore ed a fornire ai cittadini maggiori informazioni sull'attività del Consiglio Comunale, ha portato a perfezionare ed arricchire di nuove funzionalità i prodotti informatici che operano sulla banca dati del Servizio Centrale, consentendo agli utenti la fruizione on line di quelle informazioni che dovevano essere prima richieste agli uffici competenti.

- In particolare sono stati verificati i requisiti di sicurezza che consentiranno l'imminente pubblicazione su internet dei verbali delle sedute consiliari, delle presenze dei consiglieri e delle loro espressioni di voto;
- è stato riscritto in modalità diversa il software per la registrazione delle spese correnti sostenute dai gruppi consiliari per il loro funzionamento, prodotto che ora consente il monitoraggio della situazione di cassa in tempo reale e beneficia di funzionalità analitiche che permettono di quantificare le spese per categoria e gruppo;
- sono stati rimodellati il software e quella parte di banca dati adibita alla registrazione delle presenze dei consiglieri in modo da consentire l'avvio della contabilità automatica dei gettoni di presenza;
- è stata resa possibile la lettura in rete telematica interna dei testi degli atti non ancora approvati dal Consiglio Comunale, il cui testo era prima fruibile solo su supporto cartaceo richiedendolo agli uffici competenti.

In termini di raffronto con l'anno precedente, l'attività del Settore Processo Deliberativo può essere così sintetizzata :

ANNO 2009		ANNO 2008	
Attività	N.	Attività	N.
Sedute Consiglio Comunale	50	Sedute Consiglio Comunale	58
Delibere Consiglio Comunale	205	Delibere Consiglio Comunale	186

Mozioni presentate	147	Mozioni presentate	167
Ordini del giorno presentati	53	Ordini del giorno presentati	56
Interpellanze presentate	503	Interpellanze presentate	368
Interrogazioni	129	Interrogazioni	183

COMMISSIONI	Sedute tot.	Deliberaz. esamin.	Mozioni	O.d.g.	Interpellanze	Audizioni	Petizioni	Esame prev.art.37	Argomen-to generico	Sopralluoghi
Conferenza dei Capigruppo	112	12	21	4	/	5	/	/	/	/
I Commissione Consiliare	112	65	47	1	19	37	/	/	61	2
II Commissione Consiliare	99	80	47	2	11	30	8	1	59	8
III Commissione Consiliare	79	13	19	5	11	27	2	/	42	6
IV Commissione Consiliare	98	13	27	14	3	27	2	/	31	19
V Commissione Consiliare	96	52	25	5	3	46	1	2	52	19
VI Commissione Consiliare	87	15	36	/	6	25	1	/	46	5
Controllo della Gestione	38	1	2	/	3	7	/	/	29	2
Commissione Post Olimpica	8	/	/	/	/	1	/	/	8	2
Commissione Pari Opportunità	37	3	10	3	/	15	/	/	26	3
Commissione Torino 2011	8	/	2	/	/	/	/	/	28	/
Commissione Statuto	3	/	/	/	/	/	/	/	3	/

SETTORE INIZIATIVE ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2009 il Settore, oltre a curare gli adempimenti relativi allo status dei Consiglieri, le richieste all'Economato e al Settore Manutenzione Edifici dei beni e dei servizi per il funzionamento degli uffici, ha perseguito obiettivi volti a favorire un sempre più ampio avvicinamento dei cittadini alle istituzioni con l'organizzazione di numerose manifestazioni ed iniziative, tra le quali particolare attenzione meritano quelle di seguito evidenziate.

Consegna della Cittadinanza onoraria:

al 1° Reggimento Granatieri di Sardegna, nel 350° anniversario della costituzione a Torino, il 17 aprile;

a Pier Luigi Dovis, Direttore della Caritas diocesana di Torino, il 28 settembre;

a Paolo Soleri, architetto nato e laureato a Torino ma vissuto in Arizona dove ha realizzato opere avveniristiche;

a Don Pascual Chavez Villanueva, Rettor Maggiore dei Salesiani, nel 150° anniversario della fondazione della Congregazione a Torino.

Intitolazioni e inaugurazioni:

targa a “Mino Rosso e Luigi Colombo (Fillia)”, pista ciclabile Baden Powell, giardino a Francesco Salerno, parte del Parco Pellerina a “Vittime del Rogo del 6/12/2007 nello Stabilimento della ThyssenKrupp”.

Commemorazioni:

Vittorio Foa il 30 novembre.

Convegni:

“La figura del Garante: tutela dei diritti delle persone limitate nella libertà” il 13 novembre in Sala Rossa;

collaborazione con l’Agenzia dei Servizi Pubblici Locali all’organizzazione del convegno: “I servizi pubblici locali: riforme e ruolo degli Enti Locali” il 27 novembre presso lo Starhotel Majestic e all’organizzazione della cerimonia di premiazione dei volontari del progetto “monitoraggio illuminazione pubblica e impianti semaforici”;

Sono inoltre state organizzate altre iniziative tra cui:

la presentazione del libro “Il volo” con il Settore Pari Opportunità;

il Settore ha collaborato con i Settori Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale per gli incontri con Lech Walesa premio Nobel e Cittadino Onorario, Marcelo Freixo parlamentare Brasiliano, Branko Kesic Ambasciatore della Bosnia Herzegovina;

in collaborazione con la Circoscrizione 3 è stato allestito lo stand con le pubblicazioni del Consiglio comunale il 17 maggio in occasione della Fiera del Libro presso l’Area pedonale ex Lancia;

ha collaborato con il Settore Ufficio Stampa per la presentazione del calendario Cittagorà il 1° dicembre presso il M.A.O. con la realizzazione delle stampe per la mostra allestita presso il M.A.O. durante tutto il mese di dicembre e per un portfolio di cartoline con le immagini utilizzate per il calendario;

è stata curata la spedizione, a diversi Comuni richiedenti, della mostra “Chi muore al lavoro”, realizzata nel 2008 nell’ambito dell’Anno per la Sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla tragedia della ThyssenKrupp e la messa presso il Cimitero Monumentale il 6 dicembre in occasione del secondo anniversario.

Visite guidate a Palazzo Civico

Nell’ambito delle iniziative riservate alle scuole è proseguita l’iniziativa “La scuola a Palazzo Civico” rivolta agli alunni delle scuole elementari e medie.

Le visite, guidate dai volontari appositamente formati e dai 2 giovani in Servizio Civile Volontario nell’ambito del Progetto “Conoscere il Palazzo” finanziato dal Servizio Civile Nazionale, si sono svolte con cadenza bisettimanale su prenotazione e hanno dato modo ai ragazzi di conoscere il palazzo comunale ed in particolare l’aula consiliare. Inoltre sono state soprattutto occasione per spiegare ai ragazzi il funzionamento degli organi istituzionali.

L’iniziativa riscuote un notevole successo e l’afflusso delle classi è molto alto e in costante crescita nel tempo. Nell’anno 2009 hanno visitato Palazzo Civico 4.449 ragazzi appartenenti a 108 scuole cittadine accompagnati da 361 insegnanti durante l’anno scolastico.

Inoltre 220 ragazzi di 5 sezioni con 20 accompagnatori hanno visitato Palazzo Civico in giugno e luglio nell’ambito di Estate Ragazzi.

Anche l'estensione delle visite guidate alle Associazioni, sempre su prenotazione, ha continuato a riscuotere notevole successo ed ha visto la partecipazione di 21 Associazioni con un afflusso complessivo di 464 persone.

Afferiscono ancora al Settore gli adempimenti relativi al funzionamento degli Uffici del Difensore Civico e del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà personale.

AGENZIA PER I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'Agenzia per i servizi pubblici locali del Comune di Torino è, com'è noto, una struttura al servizio del Consiglio comunale, dotata di autonomia di giudizio e contabile.

Le principali attività svolte in questo anno 2009 sono così sintetizzabili:

- espressione dei pareri obbligatori, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento del Consiglio comunale, su tutte le deliberazioni inerenti i servizi pubblici locali sottoposte all'esame della Commissione amministratrice dell'Agenzia;
- pubblicazione della relazione annuale economico finanziaria sulle società partecipate soggette al controllo dell'Agenzia e dell'analisi sulla quantità e qualità dei servizi pubblici erogati;
- pubblicazione dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini, o customer satisfaction, per i servizi di AEM TORINO DISTRIBUZIONE, AMIAT, GTT, IRIDE SERVIZI, SMAT, in collaborazione con l'Università (Osservatorio del Nord ovest) e con le aziende, e presentazione del volume in Conferenza Stampa;
- conclusione del monitoraggio dei tempi di riparazione dei guasti degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, con i volontari delle circoscrizioni 3, 6, 9 e 10, e premiazione dei volontari medesimi con una cerimonia nella Sala Rossa;
- ripresa dell'attività di orientamento e stimolo delle aziende alla crescita della qualità delle loro organizzazioni attraverso una convenzione tra l'Agenzia, l'Associazione Italiana Cultura Qualità (AICQ) e le Aziende su benchmarking dei miglioramenti organizzativi;
- prosecuzione dell'attività del gruppo di lavoro interdisciplinare costituito per monitorare il grado di applicazione da parte delle aziende del D.lgs 231/2001, sulla responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato;
- messa a disposizione di comodi strumenti di accesso alle informazioni elaborate dall'Agenzia, attraverso il costante aggiornamento del sito Web;
- continuazione della pubblicazione de "I quaderni dell'Agenzia", collana di quaderni monotematici, prodotti e stampati internamente, che si caratterizzano come strumenti di lavoro rivolti in primo luogo ai consiglieri, ma anche a tecnici e funzionari dei diversi settori di competenza dell'Agenzia.

L'attività dell'Agenzia, inoltre, si è caratterizzata nel 2009 per il lavoro svolto sui contratti di servizio e sulle carte di qualità dei servizi stessi. È stato costituito un Gruppo di lavoro che ha predisposto indirizzi per la predisposizione di contratti di servizio e delle carte di qualità dei servizi, sia in una versione generale, che per i settori idrico, dei trasporti, del ciclo dei rifiuti. Tali indirizzi sono stati validati da un Comitato scientifico composto da esperti riconosciuti a livello nazionale e presentati in un affollatissimo convegno, organizzato con l'ANCI nazionale a Torino nel mese di novembre. Gli atti del convegno e la relativa documentazione sono poi stati messi a disposizione di chiunque fosse interessato sul sito dell'Agenzia.

SETTORE UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nel 2009 l'Ufficio stampa del Consiglio comunale ha svolto il proprio servizio di supporto a tutte le attività istituzionali, secondo le linee guida seguite sin dalla sua istituzione (2003).

Oltre a fornire informazioni e documentazione ai giornalisti dei media in occasione di ogni seduta del Consiglio comunale, sono stati redatti e diffusi in tempo reale i **comunicati stampa** sui principali dibattiti in Sala Rossa (con ampio resoconto di tutti gli interventi), le mozioni, gli ordini del giorno e le deliberazioni approvati dai consiglieri.

La struttura ha poi seguito tutte le riunioni della Conferenza dei Capigruppo, concordando con il Presidente le eventuali informazioni da fornire al riguardo agli organi di stampa.

Le sedute quotidiane delle Commissioni consiliari permanenti e speciali hanno visto regolarmente impegnato l'Ufficio stampa nell'informazione sulle loro attività, compresi i sopralluoghi in esterno.

Anche la Commissione Toponomastica è stata seguita puntualmente, come pure le cerimonie di inaugurazione di nuove vie, targhe o monumenti, anche con la realizzazione di **videocomunicati** diramati alle emittenti televisive locali.

Infine è stata svolta attività di informazione verso i media sulle attività di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale.

Nel 2009 l'ufficio stampa ha redatto e diramato circa 308 comunicati stampa.

Le conferenze stampa effettuate nell'ambito del **diritto di tribuna** nel corso del 2009, sono state complessivamente 15. In più occasioni questa forma di partecipazione democratica e di proposta da parte dei cittadini, la prima avviata nelle grandi città italiane, ha riscosso notevole attenzione da parte degli organi di informazione.

L'attività giornalistica più impegnativa è stata la redazione di **cittAgorà**, il quindicinale a 16 pagine del Consiglio comunale. Nel corso del 2009 ne sono stati pubblicati 18 numeri, con una tiratura media di 40.000 copie a numero, compreso un numero speciale (il **calendario** di cittAgorà per il 2010) prodotto in collaborazione con la Fondazione Torino Musei.

Si è lavorato per migliorare ulteriormente la diffusione del periodico, sia attraverso i punti di distribuzione (come ad esempio le Circoscrizioni, altri uffici pubblici, musei, centri commerciali, ospedali) sia tramite l'invio per posta ad associazioni, privati e aziende che ne fanno richiesta. Anche nel 2009, sesto anno della pubblicazione, si è confermato il costante flusso di richieste di ricevere il giornale in abbonamento gratuito. Gli abbonati sono attualmente poco più di 16 mila.

L'**edizione web** di cittAgorà, pubblicata on line due volte a settimana (con aggiornamenti quotidiani), ha prodotto nel corso dell'anno 88 numeri (dei quali è stata realizzata la raccolta su cd-rom). Il 2009 ha poi visto il consolidamento del **servizio multimediale**, con inserimento stabile sul sito web di cittAgorà di interviste audio, filmati e fotoblog. Secondo i dati dei Servizi Informativi, gli accessi a cittAgorà on line, nel corso del 2009, sono stati circa 700 mila. Sono 1253 gli iscritti alla newsletter bisettimanale della rivista web, redatta dall'ufficio stampa.

Anche nel 2009, è proseguita la gestione del **televideo** del Consiglio comunale su RAI 3 regionale, con l'inserimento di più di 1000 pagine (sintesi interpellanze, notizie di servizio, appuntamenti istituzionali).

Nel 2009 l'ufficio ha curato l'esposizione presso il MAO (museo d'arte orientale) della **Mostra** "La Torino di Gabinio", con venti riproduzioni delle fotografie di Mario Gabinio tratte dalla collezione dell'archivio fotografico della Fondazione Torino Musei, scelte per illustrare il calendario 2010 di cittAgorà.

L'Ufficio stampa ha aggiornato anche nel 2009 i contenuti del sito dedicato all'Anno della Sicurezza (www.comune.torino.it/annosicurezza).

Inoltre l'Ufficio stampa ha curato i contenuti delle pagine Web del Comune sulla missione della Protezione civile di Torino, dopo il terremoto in Abruzzo, con resoconti da L'Aquila.

Infine è stata curata la parte di "Notizie" sulle pagine Web del Comune di Torino dedicate al Consiglio comunale.

SERVIZIO CENTRALE INFORMAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Il Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino, nel corso del 2009, ha articolato il suo piano di lavoro seguendo l'indirizzo strategico coerente con le seguenti linee guida:

- ☐ attività dell'ufficio stampa
- ☐ attività di ascolto, comunicazione individuale, comunicazione delle iniziative e dei servizi.

ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA

L'Ufficio stampa e Relazioni con i media nel corso del 2009 ha svolto attività di informazione rivolta a tutti i cittadini, utilizzando gli strumenti consueti così come quelli di ultima generazione. L'attività del sindaco e della giunta comunale è stata puntualmente fatta conoscere attraverso le conferenze stampa e i comunicati stampa. Particolare rilievo ha assunto l'assistenza ai giornalisti nel corso della mattinata del martedì, giorno in cui si riunisce l'organo di governo del Comune, quando la necessità di far dialogare gli organi d'informazione con gli assessori si fa più pressante.

Si è consolidato inoltre il giornale quotidiano on-line "Torino Click", realizzato interamente all'interno della struttura (redazione, impaginazione, invio) e divenuto oltre che un punto di riferimento per tutte le redazioni giornalistiche, anche un efficace strumento di comunicazione a disposizione dei cittadini. Quest'organo di stampa è stato promosso attraverso i "social network" che ora sono molto diffusi, come Facebook e Twitter, l'invio di newsletter ad un indirizzario fidelizzato e ancora mediante sms riguardanti le top news.

Sempre internamente all'ufficio è stato realizzato un programma in "Access" per la gestione dei comunicati, delle conferenze stampa e di Torino Click secondo i dettami previsti dal Progetto Qualità. Ancora nel 2009, con l'ausilio dei Servizi Informativi, è stato progettato e avviato l'archivio fotografico dell'ufficio (F.A.U.S.To – Foto Archivio Ufficio Stampa) che consente la messe in rete di un vastissimo materiale comunale.

Non è mancato il supporto fornito ai grandi eventi cittadini. L'Ufficio Stampa ha supportato direttamente i Campionati Europei Indoor di Atletica Leggera svoltisi all'Oval del Lingotto così come la prima edizione di Biennale Democrazia. A partire da metà 2009 l'Ufficio Stampa fornisce un supporto sistematico al Comitato per l'Ostensione della Sindone, con un giornalista distaccato part-time nella sede del Comitato stesso.

Di rilievo infine la stretta collaborazione con i settori comunali dell'urbanistica, dei servizi sociali e della polizia municipale che sempre più necessitano di un'attività di comunicazione costante, precisa e incisiva.

ATTIVITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INDIVIDUALE, COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI SERVIZI

Nel 2009 l'URC, Ufficio del Sindaco per i Rapporti con i Cittadini, ha proseguito la sua attività di ascolto e di organizzazione di incontri diretti del sindaco con i cittadini sia nei tradizionali

appuntamenti settimanali, sia attraverso le visite nelle scuole medie superiori realizzati con lo scopo di rispondere alle domande dei giovani e di raccontare loro le trasformazioni in atto, anche mediante la distribuzione dei materiali informativi prodotti dalla Città.

Sono proseguite le attività di ascolto e di risposta individuale degli sportelli Urp e Informacittà, che a seguito della visita dell'ente certificatore, hanno riconfermato la certificazione di qualità ISO 9001: 2009 anche per l'anno 2009.

Per quanto riguarda le attività di informazione e promozione riferite ai settori affidati al Settore Urp e Relazioni con il cittadino, sono state realizzate prevalentemente le attività promozionali con carattere più istituzionale unite ad alcune altre iniziative di rilevanza cittadina.

Vanno in questa direzione iniziative come:

- la predisposizione dei materiali informativi sulle principali ricorrenze (Giorno della Memoria, Festa della Repubblica)
- la predisposizione dei materiali per le attività culturali e del tempo libero rivolte sia a tutti i cittadini (Carnevale Torinese, Festa S. Giovanni) sia in particolare agli anziani (Menù d'argento, Pass 60), compresa la pubblicazione di un calendario, a cadenza trimestrale, sugli appuntamenti e le iniziative culturali organizzate dalle biblioteche civiche
- le attività di comunicazione necessarie per supportare i progetti nell'ambito della mobilità e del commercio (Mappa di Natale, riqualificazione Piazza Marmolada e Ponte Diga, parcheggi, mercati cittadini)
- la realizzazione di iniziative nel settore educativo quali la promozione dell'evento Sottodiciotto film-festival e la pubblicazione di materiali informativi rivolti alle famiglie sui Servizi integrativi per la prima infanzia e sull'educazione alimentare
- le attività per promuovere le iniziative e i progetti rivolti ai giovani (Lingue in scena, Scambi internazionali, Festa della creatività) e le iniziative in tema ambientale (giornata europea senza auto, notte verde)
- la realizzazione di materiali informativi sulla rigenerazione urbana delle periferie (Festa dei vicini, Festival internazionale del Teatro di strada, Arena Continassa) e su iniziative nell'ambito dell'edilizia pubblica (servizio Lo.ca.re, Love Artom, presenza della Città al salone Expocasa)
- la realizzazione di numerose iniziative nell'ambito dei servizi sociali quali la promozione del nuovo Centro per le famiglie, del servizio Passepartout, Ingenio, Arte Plurale
- le attività promozionali sui servizi della Polizia Municipale, Tributari e delle Pari Opportunità
- la creazione di materiali sintetici e ad ampia diffusione su altri servizi e opportunità offerte dalla Città.

GABINETTO DEL SINDACO

L'attività del Gabinetto del Sindaco nell'anno 2009 è stata caratterizzata dall'organizzazione e gestione di eventi di interesse nazionale e internazionale, dalla realizzazione di cerimonie istituzionali, manifestazioni, convegni, concerti, inaugurazioni che hanno comportato ampi sforzi, riportando nel contempo un notevole interesse e consenso di pubblico.

È stata svolta l'attività di rappresentanza istituzionale dell'Ente per la migliore visibilità della Città a livello nazionale e internazionale ed è stato assicurato un alto grado qualitativo nelle attività relative al cerimoniale.

Nell'ambito del coordinamento delle iniziative e attività in occasione di manifestazioni sono stati potenziati i rapporti di collaborazione con le Direzioni ed i Servizi Centrali nella gestione e organizzazione di eventi di particolare complessità, nonché con il Settore Relazioni Internazionali e il Settore Pace e Cooperazione Internazionale a supporto dell'accoglienza delle delegazioni e in occasione di scambi internazionali.

Inoltre sono state consolidate le relazioni istituzionali e le collaborazioni con enti vari, Istituzioni a carattere cittadino, Ministeri e Forze Armate.

E' stata garantita la presenza della città nella promozione di grandi eventi in sinergia con Ministeri, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Istituzioni Pubbliche operanti sul territorio nella realizzazione di significative iniziative.

Si segnalano in particolare il sostegno ad associazioni operanti sul territorio cittadino, mediante la parziale copertura delle spese relative ai servizi e alle forniture necessarie alla realizzazione di numerose iniziative, con il Patrocinio della Città.

Studi vari e pubblicazioni

Come per gli anni precedenti, al fine di valorizzare l'immagine e la conoscenza di Torino a livello nazionale e internazionale ed esaltarne il patrimonio artistico, si è provveduto all'acquisto di pubblicazioni su argomenti artistici e storico – culturali, corredati di foto e didascalie plurilingue.

Detti volumi sono stati offerti in omaggio a personalità italiane e straniere, a delegazioni in visita, a relatori di congressi e convegni internazionali e in occasione di cerimonie e manifestazioni, oppure consegnati agli amministratori torinesi in missione in Italia e all'estero come veicolo d'immagine della città.

Per una spesa complessiva di € 4.400,00.

E' stato parzialmente reintegrato l'assortimento di premi civici istituzionali ed oggettistica promozionale quali: tori in metallo, medaglie, sigilli e targhe, anch'essi distribuiti in occasione di convegni o di missioni all'estero.

Mentre per gli allestimenti interni delle sale auliche di Palazzo Civico e per le sedi esterne, ove necessario, sono stati utilizzati stendardi, bandiere e relativi supporti in dotazione, ecc.

La spesa per le suindicate forniture ammonta a circa € 9.000,00.

Elenco principali Manifestazioni 2009

Nel 2009 si è svolta la consueta attività di collaborazione con Settori e Divisioni della Città e Associazioni ed Enti operanti sul territorio cittadino, che ha portato alla realizzazione di una serie di iniziative, tra cui meritano di essere citate:

- la cerimonia di presentazione di Corso Regio Parco, dopo i lavori di riqualificazione, nel mese di aprile;
- la collaborazione al Politecnico per l'organizzazione dell'evento di apertura del G8 Summit University, nel mese di maggio;
- la presentazione al pubblico della "Fontana della Totalità" al termine dei lavori di ripulitura, nel mese di giugno;
- il supporto tecnico e logistico al Comune di Romano Canavese per la visita del Papa Benedetto XVI, in occasione della recita dell'Angelus sul sagrato della chiesa parrocchiale, nel mese di luglio;
- l'Assemblea Internazionale dei Testimoni di Geova che ha richiamato, nel mese di agosto, circa 25.000 delegati;
- la collaborazione fornita al "Comitato Nazionale Norberto Bobbio" per l'organizzazione della cena di benvenuto offerta agli ospiti in occasione del convegno internazionale nel centenario di Bobbio, nel mese di ottobre;
- la XXVI Assemblea Annuale ANCI, sempre nel mese di ottobre;
- la collaborazione all'Agenzia per i servizi pubblici locali al convegno "I servizi pubblici locali. Riforme e ruolo degli Enti Locali", nel mese di novembre;
- l'organizzazione, presso il Teatro Carignano, della lettura di poesie di Montale, nell'ambito della rassegna "L'eredità di Francesco De Sanctis", letture nei grandi teatri italiani, nel mese di dicembre.

La spesa complessiva ammonta a circa € 61.000,00.

Cerimonie e commemorazioni 2009

Anche l'anno 2009 è stato contraddistinto dall'organizzazione di numerose cerimonie, commemorazioni e festività nazionali e dall'accoglienza alle numerose autorità e personalità in visita a Torino.

Il mese di gennaio si è aperto con un brindisi con le Forze d'Ordine impegnate in servizio la notte di Capodanno. Il 30° anniversario dell'uccisione dell'Agente di Polizia di Stato Giuseppe Lo Russo ucciso dalle Brigate Rosse è stato ricordato con una cerimonia presso la lapide ed al cimitero monumentale. Sono state inoltre commemorati con una funzione religiosa e la deposizione di corone i caduti e dispersi sul fronte russo. La firma dell'atto costitutivo per il Carnevale della Famija Turineisa ha preceduto le celebrazioni organizzate in collaborazione con la Comunità Ebraica, le Associazioni dei Deportati ed Internati in occasione del Giorno della Memoria. Le iniziative per il 150° anniversario di fondazione dei Salesiani hanno concluso il mese di gennaio.

Nel mese di febbraio è stato reinaugurato, al termine dei lavori di restauro, il Teatro Carignano, alla presenza delle massime autorità. Cerimonie religiose, istituzionali, culturali e didattiche, sono state predisposte per la "Giornata del Ricordo" in memoria dell'esodo delle genti istriane, fiumane, dalmate e delle vittime delle foibe. Una toccante cerimonia al Cimitero Monumentale, presso la tomba di famiglia ed un concerto al Teatro Carignano hanno commemorato il vice sindaco Domenico Carpanini nel 8° anniversario dalla scomparsa.

Nel mese di marzo si sono organizzate numerose cerimonie; convegno per la "Festa della Donna" in collaborazione con la Consulta Femminile Comunale. E' stato anche commemorato il 30° anniversario dell'uccisione di Emanuele Jurilli, studente ucciso dalle Brigate Rosse. In Piazza Castello è stata, inoltre, promossa in collaborazione con l'ANCI piemontese una manifestazione di tutti i sindaci dal titolo "incatenarci per liberare risorse per la crisi". Un incontro con la comunità degli italiani di Valle d'Istria in visita alla Città, la commemorazione del 65° anniversario della battaglia di Monte Marrone e il ricordo di Roberto Bussi, vigile urbano, caduto nell'adempimento del proprio dovere nel 21° anniversario della morte hanno concluso il mese di marzo.

In aprile sono stati ricordati con solenni cerimonie il 65° anniversario della strage del Pian del Lot e del sacrificio dei Componenti il Primo Comitato Militare Regionale Piemontese presso il Sacrario del Martinetto. Il raduno nazionale dei Granatieri di Sardegna in occasione del 350° anniversario di fondazione ha coinvolto la cittadinanza con numerose iniziative, concerti, sfilate e con la cerimonia di consegna della Cittadinanza Onoraria al Corpo dei Granatieri di Sardegna. Una solenne “lectio magistralis” tenuta dal Presidente della Repubblica, ha segnato il momento più importante della manifestazione di Biennale Democrazia. Nell’ambito delle iniziative per il 64° anniversario della Liberazione è stato presentato presso la Sala del Consiglio comunale un documentario sulla vita di Ada Prospero Marchesini Godetti seguito dalle consuete cerimonie tra le quali la fiaccolata che si è snodata per le vie della città, con il saluto finale del Sindaco e l’orazione tenuta dall’Assessore Regionale alla Cultura Gianni Oliva. Nella giornata del 25 aprile presso il Cimitero Monumentale si è svolta una funzione religiosa con omaggio alle lapidi seguita nel pomeriggio da un grande concerto in Piazza Castello. Sono stati, inoltre, commemorati i partigiani fucilati presso l’ufficio Politico Investigativo della Guardia Repubblicana in Via Asti, i dipendenti comunali caduti e gli operai uccisi da un bombardamento in Corso Ferrucci.

La consegna delle Stelle al Merito del Lavoro presso il Conservatorio “G. Verdi” e il tradizionale corteo delle Organizzazioni Sindacali CGIL – CISL – UIL hanno distinto la giornata del 1° maggio. Nel mese, si è svolta la festa della Polizia di Stato nel 157° anniversario di fondazione, con l’allestimento in Piazza Castello di numerosi stand con una mostra di auto e divise storiche. E’ stato commemorato il 64° anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen e ricordato la partenza del primo treno di deportati da Torino verso i campi di sterminio. E’ stato inoltre scoperto un busto dedicato a Vladimir Majakoskij nei giardini della terza Circoscrizione. Una funzione religiosa, seguita da un convegno in Sala del Consiglio, ha ricordato tutte le Vittime del Terrorismo nella giornata europea ad esse dedicata.

Il 2 giugno si è commemorato il 63° anniversario della proclamazione della Repubblica, che oltre alle cerimonie istituzionali dell’alza ed ammaina bandiera in Piazza Castello ha avuto un corollario di molte iniziative che hanno riscosso un grande successo, quali un concerto dell’orchestra Nazionale della Rai in piazza San Carlo. Sono state, inoltre, consegnate le Onorificenze per l’Ordine al Merito della Repubblica e commemorato il 195° anniversario di fondazione dell’Arma dei Carabinieri. La consueta processione del Corpus Domini ha visto una numerosa partecipazione di fedeli. E’ stato anche celebrato il 235° di fondazione della Guardia di Finanza. Il mese di giugno si è chiuso con i festeggiamenti per San Giovanni Battista, patrono della Città; durante il tradizionale corteo storico, una delegazione con Gianduja e Giacometta è stata ricevuta a Palazzo Civico per lo scambio dei “Pani della Carità” e per la consegna del Premio “Tesi di Laurea “ su Torino.

In luglio, oltre alle cerimonie commemorative al Colle del Lys, per ricordare i caduti del rastrellamento del 1944, a Montoso per gli oltre 400 martiri per la Libertà e al Colle dell’Assietta, per la rievocazione della storica battaglia del 19 luglio 1747, è stato inoltre festeggiato dalla numerosa comunità residente in Piemonte il “Giorno dell’Indipendenza del Perù”.

Il 2 agosto si sono ricordate le vittime della strage alla stazione di Bologna e il 27 una grande manifestazione ha onorato i Partigiani ed i Civili trucidati nelle valli di Susa, Chisone e Germanasca durante la guerra di Liberazione. Sono stati ricevuti in visita a Palazzo Civico ed accompagnati in varie escursioni per la Città i ragazzi provenienti dalle zone terremotate dell’Abruzzo ospiti per un soggiorno montano nella struttura di Prà Catinat.

Al Cimitero Monumentale si è commemorato il 66° anniversario dell’Armistizio dell’8 settembre 1943 con la deposizione di corone al Cippo della Deportazione, al Campo della Gloria ed alla Lapide degli Ebrei Deportati; è stato inoltre effettuato il consueto viaggio culturale ai Campi di Sterminio in collaborazione con l’ANED. La rievocazione storica del campo militare, il corteo con figuranti in costume d’epoca hanno celebrato il 303° anniversario della liberazione di Torino

dall'assedio francese. Una Santa Messa in suffragio dei militari caduti in Afghanistan, la celebrazione storica del 20 settembre e la commemorazione di Carlo Ghiglieno nel 30° anniversario dell'uccisione da parte delle brigate rosse, hanno caratterizzato ancora il mese di settembre.

Ottobre è stato costellato da numerose cerimonie e manifestazioni tra le quali l'80° anniversario di fondazione dell'Avis, il consiglio comunale aperto in Piazza Castello e la "Giornata del Touring Club". Torino ha pure festeggiato, nel centesimo anniversario della nascita, l'illustre concittadina Premio Nobel prof.ssa Rita Levi Montalcini, con una sua emozionante "Lectio Magistralis" al teatro Carignano.

Con funzioni religiose e la deposizione di corone al Cimitero Monumentale e al Cimitero Parco sono stati commemorati tutti i Defunti. E' stato inoltre curato il ripristino del monumento ai Caduti di Nassirya dopo i gravi atti vandalici subiti e il 2 novembre si è svolta una cerimonia con la deposizione di corone, seguita da una funzione religiosa. All'Ara Votiva del Parco della Rimembranza sono stati ricordati solennemente i Caduti di tutte le guerre e, il 4 novembre Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, in Piazza Castello hanno avuto luogo la cerimonia dell'alza ed ammaina bandiera con schieramento dei Reparti seguita da una funzione religiosa presso il Sacratio della Gran Madre di Dio. Domenica 8 novembre è stato celebrato il 91° anniversario della fine della prima guerra mondiale, con esposizioni di mezzi, attrezzature in dotazione alle forze Armate nonché dimostrazioni pratiche.

Nel mese di dicembre si è commemorata la ricorrenza di Santa Barbara, Patrona del Corpo dei Vigili del Fuoco presso la sede del Comando regionale. Il giorno 1 è stata celebrata una messa in suffragio di Padre Ruggero Cipolla cappellano delle Carceri e confessore dei condannati a morte durante la guerra di Liberazione nel terzo anno della scomparsa. Con cerimonie religiose e deposizioni di corone sono state ricordate le sette Vittime della Thyssen Krupp nel secondo anniversario della tragedia. Presso la Caserma Morelli di Popolo si è svolta la cerimonia commemorativa per il 66° anniversario della Battaglia di Monte Lungo con una funzione religiosa e l'omaggio ai Caduti. L'87° della strage di Torino del 18 dicembre 1922 è stato ricordato con la deposizione di una corona presso la lapide dedicata alle Vittime. La presentazione, del libro di Natale, dal titolo "Torino, Reti e Trasporti", edito dall'Archivio Storico della Città, presso il Giardino d'Inverno di piazzale Valdo Fusi, ha concluso le manifestazioni dell'anno 2009.

La spesa ammonta a circa € 70.000,00.

Contributi 2009

La riduzione degli stanziamenti ha limitato la concessione di contributi ad enti ed associazioni. Pertanto sono stati erogati contributi finanziari per un ammontare di € 60.000,00.

E' stato disposto il finanziamento in conto capitale a sostegno dei progetti di **Torino Internazionale**, per un ammontare di € 140.000,00.

E' stata conferita la somma di € 3.000.000,00 al **Comitato Celebrazioni per il 150° dell'Unità d'Italia** come fondo di dotazione.

Si è provveduto al fondo di dotazione di € 1.000.000,00 a favore della **Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura**.

E' stato erogato un contributo di € 350.000,00 al **Comitato per la Solenne Ostensione della Sindone** che si svolgerà nel 2010.

Per le attività preparatorie ad ESOF 2010 – **Euroscienze Open Forum**, organizzato dall'Associazione TOPESOF, manifestazione che si terrà a Torino nei giorni 2-7 luglio 2010 è stato stanziato un contributo di € 150.000,00.

Quote associative e partecipazioni

La Città ha garantito, in qualità di socio fondatore, il contributo economico, ammontante ad €. 12.000,00, per l'attività dell'associazione "Torino Città Capitale Europea".

Inoltre è stata devoluta all'Associazione Torino Internazionale la quota associativa annuale di € 2.000,00.

Nel corso del 2009 sono state anche deliberate nuove adesioni della Città alle seguenti associazioni: "Avviso Pubblico – Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie" e "AIVITER - Associazione Vittime del Terrorismo e dell'Eversione" provvedendo al versamento delle relative quote annuali rispettivamente di € 2.500,00 e €. 2.065,84.

Patrocini

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco e nel piano delle attività promozionali sono state fornite adeguate risposte al gran numero di istanze provenienti da associazioni varie, gestendo il riconoscimento di patrocini di varia tipologia, mediante la fornitura di premi civici, il noleggio di sale per convegni e iniziative benefiche e altre utilità e servizi per la realizzazione di iniziative rilevanti a livello cittadino, che schematicamente possono essere ricompresi nei seguenti gruppi di intervento:

- patrocino n. 721
- patrocino e contributo in servizi n. 290
- solo servizi n. 148
- comunicazioni con patrocino del Sindaco n. 51

Sotto questa denominazione si configurano anche il complesso delle attività volte a garantire il sostegno ad iniziative di associazioni con finalità filantropiche e benefiche, mediante l'assunzione delle spese di locazione di sale e teatri cittadini e il supporto tecnico logistico per la realizzazione di spettacoli organizzati per raccolte di fondi e attività di sensibilizzazione e infine la distribuzione di premi civici, targhe, libri della Città come omaggio a relatori di convegni e in occasione di manifestazioni culturali e sportive.

Registro Associazioni

E' proseguita l'attività dell'Ufficio Registro Associazioni mediante l'aggiornamento del relativo Albo e la gestione della banca dati informatizzata ai sensi della vigente normativa sulla Privacy e conformemente alle finalità regolamentari del registro:

- Nuove Associazioni inserite n. 200
- Associazioni cancellate a seguito comunicazione di cessata attività n. 7.

Consiglio dei Seniores

Il Consiglio dei Seniores ha come finalità la presentazione di proposte, interventi e pareri consultivi circa iniziative a favore della popolazione anziana della città, finalizzati alla sua valorizzazione, nonché lo sviluppo di azioni volte a evitarne la discriminazione.

Le principali iniziative promosse dal Consiglio dei Seniores nell'anno 2009 sono state le seguenti:

CONFERENZA "GRANDI CARATTERI: LA GIOIA DI LEGGERE A TUTTE LE ETA' " (mese di marzo) organizzata dal Consiglio dei Seniores, in collaborazione con la Consulta Femminile Comunale e la Edizioni Manzoni.

CORSO DI FORMAZIONE AL VOLONTARIATO "Ricomincio da...i seniores diventano volontari" (mesi di aprile-maggio), organizzato con la collaborazione del Centro Servizi per il Volontariato Idea Solidale e articolato su 5 giornate, si poneva l'obiettivo di rispondere all'esigenza di stimolare l'"offerta" di volontariato a fronte del continuo incremento della "domanda".

CONFERENZA SUGLI ESITI DELLA RICERCA SULLA CONDIZIONE DI SALUTE E DI VITA DELLE PERSONE ANZIANE “Io, la mia salute e le mie attività” in collaborazione con il Polo Cittadino della Salute nell’ambito dell’Osservatorio Socio-culturale dell’Anzianato (maggio)
La ricerca si è avvalsa del contributo alla compilazione dei questionari di circa 1.000 anziani.

PRIMO SALONE DELLA III ETA’ “Lo spirito dei giovani” (Lingotto Fiere 9-11 ottobre)
Il Salone era dedicato interamente agli ultra cinquantenni; la Città di Torino ha partecipato con uno stand e materiali informativi (Impegno di spesa Euro 2.000,00).

CERIMONIA “IN SILENZIO PER GLI ALTRI” (4 dicembre) presso la Sala del Consiglio comunale si è svolta la consueta cerimonia di premiazione, denominata “In silenzio per gli altri”. Undici anziani distintisi per il loro impegno nel volontariato sociale, assistenziale, culturale e organizzativo sono stati premiati dalla Città.

Accanto alle iniziative sopra descritte, numerosi sono stati gli impegni per assemblee periodiche ed altri progetti.

VISITE GUIDATE

18 maggio, SMAT Impianto di Potabilizzazione, presso Corso Unità d’Italia 235.

Consulta Femminile Comunale

Anche nell’anno 2009 è proseguita l’attività della Consulta Femminile Comunale con l’inserimento di nuove Associazioni e con le consultazioni per il rinnovo del mandato della Presidente e delle due Vice Presidenti.

Per la giornata dell’8 marzo “Festa della Donna” presso la Sala del Consiglio Comunale a Palazzo Civico si è svolto, nell’ambito della prima edizione di “Biennale Democrazia” un convegno dal titolo: “Democrazia è avere le stesse possibilità. L’evoluzione della figura femminile nella famiglia, nel lavoro e nella società”.

Nel mese di ottobre il Gruppo Anziani, in collaborazione con la 3° Circoscrizione ha promosso un corso di cucina indirizzato alle “nuove cittadine” donne extracomunitarie residenti nella nostra Città.

Sono, inoltre proseguite con la consueta programmazione, le riunioni di tutti i gruppi di lavoro, per elaborare le numerose tematiche inerenti al mondo femminile.

SETTORE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Il comparto delle utilities e delle altre aziende partecipate dalla Città rappresenta un importante strumento di sviluppo economico del territorio.

Anche nel 2009 la città ha cercato di utilizzare la leva delle partecipate quale efficace motore di sviluppo locale potenziando le sinergie tra i differenti soggetti

I principali temi intorno ai quali si è sviluppata l'attività nel 2009 sono stati:

- Approvazione degli atti necessari alla fusione di Iride S.p.A. con Enia S.p.A.; la fusione si è poi concretizzata nel successivo anno 2010 ma le autorizzazioni e le approvazioni si sono svolte tutte nell'anno 2009. La società nascente dall'operazione sarà operativa nel campo dell'energia, del gas, delle risorse idriche e degli interventi ambientali nel Nord-Ovest, interessando buona parte dei territori del Piemonte, Liguria ed Emilia attraverso la costituzione di società caposettore suddivise per la loro competenza nei vari oggetti sociali.
- Approvazione di una delibera di indirizzo del Consiglio Comunale con la quale è stata approvata la scissione della società GTT S.p.A. con la costituzione della nuova Infratrasporti.To s.r.l. per concentrare in un nuovo strumento societario la proprietà e la gestione delle infrastrutture della metropolitana e delle reti tranviarie; con la stessa deliberazione il Consiglio ha approvato l'indizione di una gara unitaria di tutti i servizi di trasporto locale gestita dal Comune di Torino.
- Aumento del capitale sociale di due società: Caat S.p.A. che si occupa della gestione dei mercati all'ingrosso della Città con una spesa di 1,2 milioni, e Environment Park S.p.A. che si occupa di sviluppo ambientale ed eco-sostenibile nell'area interessata dallo sviluppo urbanistico della Spina 3, con una spesa di 1,8 milioni.
- Costituzione di una società per la cartolarizzazione di immobili di proprietà della Città alla quale la Città ha venduto immobili destinati al mercato.
- Monitoraggio delle attività di TRM per l'aggiornamento del Piano Pluriennale e per l'approvazione di aggiornamenti relativi al contratto di finanziamento.

Sono state inoltre espletate le prime attività per la consultazione delle Associazioni di Consumatori a seguito dei rinnovi di Contratti di Servizio, come previsto dalla recente normativa. Le Associazioni sono state consultate per il contratto con la società Farmacie Comunali e, successivamente, per quello relativo alla viabilità invernale.

Nel corso dell'anno sono state impegnate spese in parte corrente per circa € 268,5 milioni soprattutto per far fronte ai corrispettivi previsti dai contratti di servizio e per il pagamento dei consumi di energia elettrica relativi all'Illuminazione Pubblica e agli impianti semaforici, mentre in conto capitale gli impegni sono ammontati a circa € 53,2 milioni; le entrate accertate sono ammontate a circa € 86 milioni.

Le entrate derivanti dalle partecipazioni societarie sono da suddividersi principalmente nelle seguenti risorse di bilancio:

- "dividendi" di ammontare pari a euro 21,0 milioni, di cui euro 12,2 milioni distribuiti dalla società partecipata pariteticamente con il Comune di Genova, FSU S.r.l.;

- “canoni per concessioni di servizi pubblici” per un totale di euro 23,3 milioni, importo comprensivo dei canoni versati dalla controllata GTT per l'utilizzo dei binari dei tram e per la concessione in uso delle aree destinate a parcheggio, nonché del canone versato da AMIAT per l'utilizzo del terreno in Basse di Stura dove sorge la discarica comunale.

SERVIZI CIMITERIALI

Dal 1° gennaio 2008 il Settore è assegnatario, tra l'altro, della gestione del Contratto di Servizio tra la Società e la Città di Torino, della concessione dei relativi contributi nonché delle altre attività cimiteriali residue. Tra queste ultime figurano atti fondamentali quali le ordinanze relative agli orari ed ai servizi presso i sei Cimiteri nei giorni festivi e le determinazioni a contrarre per la Concessione di aree per la costruzione di Tombe private.

Tra le attività proprie rimaste a carico della Città e svolte dal Settore permangono inoltre quelle relative alla gestione delle Convenzioni con le ASL, con l'Arcidiocesi per l'assistenza religiosa, con la SOCREM, concessionaria del servizio di cremazione in Città e con la società Zanetti s.r.l., che su incarico della Città svolge il servizio di illuminazione votiva.

Essendo prossime alla scadenza le Convenzioni stipulate con queste ultime Società, si sono avviati i processi di definizione della gestione futura delle rispettive competenze.

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

La Città di Torino ha visto nascere e consolidarsi nel corso del tempo una vasta e complessa rete di rapporti internazionali che, molto incrementati dall'evento olimpico del 2006, e implementati negli anni successivi attraverso il progetto World Wide Torino, hanno proiettato una nuova immagine della Città sul panorama mondiale. Le tipologie di rapporti sono differenti fra loro, a seconda degli eventi che hanno determinato l'origine della relazione. Torino ha instaurato rapporti di gemellaggio con numerose città del mondo, sia europee che extraeuropee; ha stipulato accordi di cooperazione internazionale con Città dei Paesi in via di sviluppo o in via di transizione; infine la Città ha sottoscritto diversi accordi di collaborazione ed avviato relazioni istituzionali significative scaturite da progetti specifici (europei, regionali o altro) con numerose realtà locali estere. E' risultato pertanto opportuno stabilire delle linee guida destinate ad individuare una gradazione nel livello degli accordi istituzionali tra Torino e le Città del mondo. Queste linee guida sono state stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 settembre 2009 che ha approvato contestualmente l'istituzione dell'Albo dei Rapporti Internazionali, creando così ufficialmente la cornice formale entro la quale esplicitare le relazioni internazionali della città.

Molto attivi e frequenti sono i rapporti che si intrattengono con alcune città europee gemellate, come Chambéry, Colonia, Lille, Glasgow e Rotterdam. In particolare con la città di Chambéry si è dato il via ad una fase di progettazione di iniziative per le celebrazioni, a Chambéry nel 2010, per il 150° dell'annessione della Savoia alla Francia e a Torino, nel 2011, per il 150° dell'Unità d'Italia. Una delegazione della Città di Torino ha partecipato alla cerimonia di apertura delle celebrazioni ufficiali per il 150° dell'annessione della Savoia alla Francia.

Originale la visita di un gruppo di quindici impiegati municipali di Colonia che con il *Tour de l'Amitié* hanno percorso oltre mille chilometri e raggiunto Torino in bici. In quell'occasione la Città ha ospitato il Sindaco di Colonia in visita ufficiale. Con la Città di Lille prosegue la collaborazione nella partecipazione ai progetti europei, uno dedicato ai giovani nell'ambito del Programma Youth e uno, Progetto L.E.I.L.A., dedicato all'inclusione sociale e professionale delle donne immigrate nell'ambito del Programma Leonardo. Glasgow e Rotterdam sono state coinvolte nell'edizione 2009 di *TORINOver – Il linguaggio genera mondi*, la rassegna di video arte contemporanea, inserita nel cartellone di Contemporary Art Torino Piemonte, che ha coinvolto la rete delle città gemellate di Torino. Glasgow e Rotterdam hanno ospitato la rassegna presso le stazioni della metropolitana rispettivamente di Buchanam e Beurs. Con Glasgow esistono importanti collaborazioni nel campo della rigenerazione urbana e della riconversione industriale e infatti la Città di Glasgow è intervenuta al convegno *La dimensione sociale della sostenibilità ambientale*, organizzato a Torino nell'ambito del progetto europeo CAT-Med. Una delegazione ufficiale della Città di Torino ha partecipato a Glasgow alla cerimonia ufficiale *Glasgow – UNESCO City of Music*. Con la Città di Rotterdam è in corso una forma di staffetta "giovanile", infatti, in occasione della festa di Capodanno del 31 dicembre 2009 le due Città hanno organizzato un'iniziativa di piazza congiunta per celebrare il passaggio di consegne del titolo europeo di capitale dei giovani da Rotterdam a Torino. E' stata ricevuta da Rotterdam la visita ufficiale dell'Assessore alle Politiche Giovanili, Rik Grashoff; Rotterdam ha portato a Torino la prima italiana del Grand Prix ad emissioni zero, in occasione della *Eco-Efficiency Biennial 2009* ed è intervenuta al relativo seminario *Edifici e città sostenibili*.

Con la Città di Nagoya gli scambi sono proseguiti nel 2009 interessando le scuole elementari statali Leone Sinigaglia e Cesare Abba, che hanno inviato i disegni degli alunni al *Sister and Friendship*

Cities Children's Art Exhibition ricevendo in cambio i disegni dei bambini di Nagoya. A Nagoya, in un parco cittadino, è stata dedicata un'area giochi per bambini al gemellaggio con Torino, comprendente installazioni ludiche inviate dalla Città. La Città di Torino ha inoltre partecipato al *Creative Design City Nagoya 2009* con materiale dedicato a *Torino World Design Capital 2008*.

Con la Città di Lione invece, con cui vi sono storiche relazioni che si basano sulla cultura, vi è stato uno scambio promozionale attraverso i manifesti pubblicitari relativi all'evento Luci d'Artista e Fête des Lumières. Continuano le attività con la Città di Shenzhen - Cina a seguito dell'accordo firmato nel 2007 e denominato *The Two Bulls*, in ambito economico e culturale: nel 2009 la Città di Torino ha partecipato al *China International Cultural Industries Fair di Shenzhen* con uno stand dedicato al Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Verdi e con il contributo sempre del Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Verdi all'*International Sister Cities Cultural and Art Week*.

Numerose sono state le personalità e le delegazioni straniere accolte per una visita ufficiale nel 2009; basti ricordarne una per tutte: la visita del Nobel per la Pace ed ex Presidente della Repubblica di Polonia Lech Walesa che ha inaugurato a Torino una mostra dedicata al Sindacato polacco Solidarnosc. Il numero delle delegazioni ricevute nel 2009 è di 72 provenienti da 36 diversi paesi. I temi di maggiore interesse riguardano le politiche di rigenerazione urbana, riconversione industriale e le strategie di sviluppo economico e culturale.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle missioni della Città all'estero, tre sono state quelle guidate dal Sindaco nel corso del 2009: a marzo nella Federazione Russa, Ekaterinburg e Mosca, a ottobre a Tirana in Albania e a novembre in Marocco, Rabat, Casablanca e Fès. Nella Federazione Russa, il Sindaco era a capo di una delegazione composta di rappresentanti dell'Università, del Politecnico, dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, della Camera di Commercio e del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte; il carattere della missione era economico e promozionale. La missione a Tirana, Albania, anch'essa di natura politica ed economica, ha visto gli incontri con il Presidente della Repubblica, Bamir Topi, con il Primo Ministro, Sali Berisha, con l'Ambasciatore d'Italia a Tirana, Saba d'Elia e con il Sindaco di Tirana, Edi Rama. Sono stati firmati una Dichiarazione d'Intenti tra la Città di Torino e la Città di Tirana in tema di e-government e di ICT nel campo della P.A. e un memorandum of understanding fra le due Camere di Commercio. E' stata inoltre consegnata la Laurea Honoris Causae al Rettore del Politecnico di Torino Prof. Francesco Profumo. Della delegazione facevano parte rappresentanti dell'Università, del Politecnico, dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, della Camera di Commercio e del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte. Nel mese di novembre è stata la volta del Marocco e delle sue principali città; anche qui la missione aveva carattere politico, economico e culturale. La delegazione, composta di rappresentanti dell'Università, della Camera di Commercio e del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte ha avuto incontri con i principali esponenti delle istituzioni marocchine: sindaci, ministri, rappresentanti della società civile. E' stato firmato un accordo di collaborazione multisettoriale con la Città di Rabat; a Casablanca la delegazione ha partecipato alla tavola rotonda presso la Confédération Générale des Entreprises du Maroc organizzata dalla Camera di Commercio di Torino e dedicata ai settori ICT, immobiliare e ambiente. A Fès si è tenuto il seminario sulla collaborazione tra Torino e Fès.

Il Settore Relazioni Internazionali inoltre ha proseguito nel 2009 le attività dell'ufficio per la progettazione europea. L'ufficio che è stato avviato nel 2007 si è notevolmente consolidato e ha già raggiunto risultati significativi e nel 2009 sono stati approvati dalla Comunità Europea 4 progetti per un totale di 875.747 Euro. Questo ufficio necessita per le suddette attività di personale non disponibile all'interno dell'Amministrazione e per tale ragione si avvale di due collaboratori specializzati nella materia.

Per presentare all'esterno in maniera complessiva tutte le attività internazionali della Città il Settore ha redatto la sesta edizione del Report annuale in versione bilingue, italiano e inglese, che si presenta con una veste grafica rinnovata volta ad illustrare anche il patrimonio storico e turistico della Città.

SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLA CITTÀ DI TORINO

Il Settore Pianificazione Strategica della Città di Torino è stato istituito nel 2007 allo scopo di integrare all'interno dell'Amministrazione Comunale le competenze di pianificazione strategica, sviluppate all'interno di Torino Internazionale, l'associazione presieduta dal Sindaco che riunisce gli attori sociali, economici e culturali del territorio. Il Settore garantisce innanzitutto il coordinamento e la gestione di Torino Internazionale, dal momento che il dirigente del Settore svolge anche le funzioni di direttore dell'Associazione. L'efficacia del processo di pianificazione dipende, infatti, in primo luogo dalla capacità di attuazione del Piano Strategico dell'amministrazione e parallelamente dalla volontà del sistema metropolitano di condividere le scelte e perseguire obiettivi comuni.

Il Secondo Piano Strategico, approvato nel 2006, guarda alla transizione dell'area torinese verso la società della conoscenza, focalizzandosi sui temi prioritari delle politiche della Città e sia il Settore che l'Associazione sono intervenuti a supporto dell'attuazione dei progetti del Piano Strategico, anche attraverso l'accompagnamento metodologico e tecnico agli altri settori e divisioni dell'amministrazione.

Anche nel corso del 2009 il Settore Pianificazione Strategica ha operato per la comunicazione dei progetti del Piano Strategico, attraverso il coordinamento intersettoriale e interistituzionale tra i diversi soggetti del territorio.

In particolare quest'anno sono state realizzate diverse iniziative di discussione pubblica sulla crisi in atto e sui mutamenti economici e sociali che stanno interessando la nostra città tra cui:

- in aprile, in occasione dell'Assemblea dei Soci di Torino Internazionale, un incontro con il Presidente del Censis prof. Giuseppe De Rita che è intervenuto sulla crisi economica nelle aree metropolitane parlando delle strategie e dei cambiamenti in atto nei modelli di consumo;
- nel mese di giugno un convegno dal titolo "Lavoratori della conoscenza – Protagonisti, Politiche e Territori" in cui gli ospiti si sono confrontati sul tema dei knowledge workers e più in particolare sul loro peso nell'economia torinese nonché sul loro coinvolgimento e contributo nei processi di formazione di una nuova identità per la Torino dei prossimi anni;
- nel mese di settembre la presentazione presso il Museo d'Arte Orientale del "Libro bianco per la creatività", lavoro di 32 tra economisti, sociologi, storici, architetti, esperti in Beni Culturali, comunicatori, artisti che hanno analizzato il macrosettore delle industrie culturali e creative del nostro paese ed in particolare il ruolo svolto dei grandi centri urbani nella produzione di nuova cultura;
- sempre nel mese di settembre in collaborazione con l'Osservatorio europeo dei progetti e delle strategie urbane (POPSU) il seminario "Piattaforme d'osservazione dei progetti e delle strategie urbane". L'Osservatorio, avviato nel 2004 in alcune città francesi ed esteso a livello europeo nel 2008 anche attraverso il sostegno della rete internazionale Eurocities, coinvolge sei città europee: Barcellona, Lille, Lione, Marsiglia, Rotterdam e Torino;
- tra ottobre e dicembre una serie di appuntamenti per discutere gli effetti e le opportunità aperti dalla crisi globale sull'economia di Torino. Il primo è stato un incontro pubblico con Tommaso

Padoa Schioppa che ha fornito uno sguardo sulla crisi di portata generale necessario per collocare i fenomeni in osservazione in una direzione utile allo sviluppo del sistema locale. Il secondo ha esaminato i modi in cui l'economia torinese si sta rimettendo in gioco e approfondito le dinamiche di due settori determinanti per la capacità futura di sviluppo della città, il terziario e le medie imprese. Nell'ultimo incontro due dibattiti hanno messo a confronto studiosi e operatori sul ruolo di due attori istituzionali quali le public utilities e le fondazioni ex bancarie. Il ciclo si è concluso con un'intervista pubblica al Sindaco Chiamparino dell'Editorialista del Corriere della Sera Dario di Vico sul rapporto tra Torino e Milano dopo il completamento del tratto ferroviario dell'Alta Velocità.

Nel contempo, il Settore Pianificazione Strategica ha continuato la collaborazione con il Settore Comunicazione strategica e marketing urbano per l'organizzazione e la gestione del progetto Torino Campus, nato per favorire l'accoglienza e l'integrazione con la città di studenti e ricercatori stranieri, migliorando l'accesso all'offerta culturale, sportiva e del tempo libero della città. Infine, attraverso Torino Internazionale è proseguita e si è conclusa la gestione di un progetto, finanziato dalla Fondazione CRT, rivolto all'erogazione di pacchetti di servizi per il tempo libero, culturali e sportivi per i ricercatori stranieri dell'Università degli Studi, allo scopo di migliorare la conoscenza e la fruizione delle opportunità che offre la città di Torino.

SETTORE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE

Dal 2001 la Città di Torino ha attuato un significativo incremento e una diversificazione degli interventi in materia di cooperazione decentrata attraverso il Settore Cooperazione Internazionale e Pace.

Il percorso ha preso avvio dalla fase d'indirizzo politico, avvenuta nel seminario *Torino, città solidale* (2002), nel meeting *Città solidali tra localizzazione e globalizzazione* (2003) e in *One World – International Cooperation Cities*, il primo evento di piazza mai realizzato a Torino per sensibilizzare i cittadini ai temi della cooperazione internazionale, della solidarietà fra i popoli e della pace, collegato alla manifestazioni per la celebrazione della Tregua Olimpica (2005).

Questo lungo percorso ha consentito di giungere nel 2006 a un rafforzamento delle capacità progettuali e operative del Settore. In questo quadro sono significativi i co-finanziamenti della Regione Piemonte ad alcuni progetti-pilota a sottolineare un riconoscimento delle competenze progettuali acquisite, ampliatisi nel 2007 con altri importanti finanziatori: Commissione Europea, ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero, ATO3 - Autorità Territoriale d'Ambito della provincia di Torino e Compagnia di San Paolo.

La ridefinizione delle politiche finanziarie degli Enti Locali nel biennio 2008-09 ha avuto riflessi particolarmente evidenti anche sui temi della cooperazione internazionale e della pace. Nel corso del 2009, quindi, insieme al consolidamento del programma politico della Giunta in carica è stata intrapresa una serrata ricerca di fondi in alternativa alle risorse derivanti dal bilancio comunale.

Per la parte *Entrate*, gli accertamenti totali sono stati di €. 780.517,15 (+162% rispetto al 2008). Sono stati infatti co-finanziati progetti dalla Commissione Europea, dall'Istituto nazionale per il Commercio Estero, dalla Regione Piemonte (uno dei quali co-finanziato anche dall'ONG Re.Te.), dall'ATO3 e dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi. Completano il quadro delle entrate un trasferimento fondi dall'Ente Parchi e Riserve Naturali del Lago Maggiore e una compartecipazione di 10 giovani torinesi ai costi di uno scambio giovanile in Burkina Faso, realizzato nell'ambito del progetto con fondi UE *L'eau en partage*, promosso dalla Città di Lione e di cui Torino è partner.

Per la parte *Spese*, gli impegni totali sono stati di €. 603.559,59, destinati per la maggior parte ad attività svolte direttamente nei Paesi in Via di Sviluppo (programmi derivanti dagli Accordi di cooperazione, microprogetti, attività formative per funzionari dei PVS, scambi), parte a iniziative indirettamente collegate alle città del Sud del mondo ed Est Europa con le quali Torino ha stabilito relazioni solidali, e parte a progetti con ricaduta sul territorio torinese destinati alla cittadinanza nel suo complesso sui temi dell'educazione alla pace, alla solidarietà e all'apprendimento interculturale. Di seguito si illustrano sinteticamente le principali attività svolte nel 2009.

Cooperazione decentrata: accordi di cooperazione e relazioni solidali fra città

Mission della politica di cooperazione internazionale della Città di Torino è la cooperazione decentrata, ovvero, secondo la definizione data dalla Legge 49/1987, "l'azione di cooperazione allo sviluppo svolta dalle Autonomie locali italiane, singolarmente o in consorzio fra loro, anche con il concorso delle espressioni della società civile organizzata del territorio di relativa competenza amministrativa, attuata in rapporto di partenariato prioritariamente con omologhe istituzioni dei

Paesi in via di sviluppo, favorendo la partecipazione attiva delle diverse componenti rappresentative della società civile dei paesi partner nel processo decisionale finalizzato allo sviluppo sostenibile del loro territorio."

La Città è attiva con progetti di cooperazione decentrata in quattro aree del mondo: America Latina, Africa, Mediterraneo/Balcani e Asia. Essa, infatti, è legata da formali Accordi di cooperazione o Gemellaggi di solidarietà con le seguenti città: Breza (Bosnia Erzegovina), Campo Grande (Brasile), Cordoba (Argentina), Gaza (Territori Palestinesi), Haifa (Israele), Kragujevac (Serbia), Louga (Senegal), Ouagadougou (Burkina Faso), Praia (Capo Verde), Quetzaltenango (Guatemala) e Salvador de Bahia (Brasile). Per pianificare l'avvio di progetti congiunti o per il monitoraggio delle iniziative in corso con le suddette città-partner, nel 2009 il Settore ha svolto missioni all'estero a Lione (21 gennaio e 5 ottobre), a Ouagadougou (2-9 marzo), a Kragujevac (6-10 aprile), in varie città del Brasile (4-22 luglio) e in alcune città dell'Argentina e della Bolivia (8-20 dicembre). Tali missioni rappresentano specifiche azioni dei progetti, e pertanto sono state interamente finanziate con fondi ricevuti dai diversi finanziatori.

L'impegno per l'America Latina nel 2009 è stato molto intenso, in particolare conseguentemente alla conclusione del progetto *Cammini comuni di formazione*, co-finanziato dalla Regione Piemonte, e alla realizzazione della prima annualità del progetto con fondi UE *Mirando el Mundo*, le cui attività stanno portando alla creazione di una rete di Osservatori delle politiche giovanili nelle città brasiliane di Salvador de Bahia, Porto Velho, Santos, Varzea Paulista, e nelle città di Rosario (Argentina) e La Paz (Bolivia). Funzionari di queste Municipalità sono venuti a Torino per un programma di formazione (2-13 marzo) nel quadro del suddetto progetto *Cammini comuni*, mentre la presidente e una dirigente della Fondazione pubblica Cidade Mae (Salvador de Bahia) hanno svolto una visita di studio nel quadro di *Mirando el Mundo* (19-24 novembre). Il sindaco di Varzea Paulista, infine, è stato ricevuto dal 14 al 16 dicembre. Anche in questo caso le missioni sono state finanziate con fondi provenienti dai finanziatori o degli enti partner.

E' proseguito il rafforzamento del programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile*, che appoggia le politiche di decentramento amministrativo e di democrazia partecipata del Governo brasiliano. La Città di Torino, su incarico dell'ANCI, opera in qualità di capofila dei Comuni italiani interessati e, utilizzando un co-finanziamento della Regione Piemonte per coprire i costi cash del programma, anima la rete delle città italiane, in particolare quelle piemontesi. Grazie alla visita dell'ambasciatore del Brasile in Italia (10-11 dicembre) è stato possibile definire le linee operative per il biennio 2009/10.

A Cordoba (Argentina) è proseguita la realizzazione del *Memoriale dei desaparecidos*, in attuazione dell'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con mozione 1/2007 e con il coinvolgimento del Museo Diffuso della Resistenza, Deportazione, Guerra, Diritti e della Libertà di Torino e del Dipartimento per i Diritti Umani di Cordoba. La realizzazione darà vita non soltanto a una "casa dei ricordi", ma a uno spazio di cittadinanza attiva per la salvaguardia della memoria, in cui le storie dei *desaparecidos* locali possano essere ascoltate, riorganizzate e consegnate alla storia con linguaggi che ne assicurino la perpetua trasmissione alle generazioni future.

Con il finanziamento della Compagnia di San Paolo, e l'accompagnamento tecnico dell'Associazione Torino Internazionale, si è concluso il progetto *La pianificazione strategica nei Comuni di medie dimensioni: Rosario (Argentina) e Torino (Italia)*, con la partecipazione di un dirigente e di un funzionario di Rosario al corso di formazione (dedicato alla regolamentazione dei servizi pubblici locali) svoltosi a Torino nel quadro dell'*International Summer School in Applied Enviromental and Regulatory Economic*, promosso dalla Compagnia di San Paolo e realizzato dalla Fondazione per l'Ambiente Teobaldo Fenoglio Onlus e dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino (7-18 settembre). Nel medesimo periodo sono state anche scambiate con AMIAT esperienze in materia di riciclaggio dei rifiuti urbani.

Si è concluso il progetto con Campo Grande (Brasile) per la riqualificazione di un'area soggetta a esondazioni del Rio Sao Juliao, attiguo all'omonimo ospedale (punto di riferimento internazionale per la cura della lebbra). Sono state sostituite pompe, tubazioni di adduzione e vasche realizzando così un impianto di potabilizzazione adeguato alla normativa vigente, con una ricaduta positiva su un'ampia fetta di popolazione. Il progetto è stato realizzato con il co-finanziamento dell'ATO3 e in collaborazione con l'Associazione Oasi.

Nel corso del 2009 le Città di Torino e di Quetzaltenango (Guatemala), gemellate dal 1999, hanno dato attuazione alla seconda annualità del *Progetto di rafforzamento istituzionale Torino-Quetzaltenango sulle politiche di gestione delle risorse idriche* (co-finanziato dall'ATO3 e dall'Associazione Dipendenti AEM), costituendo un partenariato composto dalle due Città, dalle due aziende municipali delle acque (SMAT ed EMAX) e dalle due Università (Università degli Studi di Torino e Universidad San Carlos de Guatemala di Quetzaltenango – CUNOC). Le attività si sono così articolate: una missione in Guatemala di tecnici della SMAT (23-27 febbraio); una missione di 4 dirigenti dell'impresa EMAX presso la SMAT per un percorso formativo e scambi di buone pratiche amministrative, tecniche e di management sulla gestione pubblica delle acque (2-11 maggio); una missione di 2 docenti dell'Universidad San Carlos presso la Facoltà di Chimica di Torino per programmare scambi di docenti, dottorandi e ricercatori sui temi dell'analisi chimica delle risorse idriche sotterranee, sulla formazione di risorse umane, sull'utilizzo consapevole dell'acqua (12-16 ottobre); l'invio a Quetzaltenango di attrezzature e materiali per il nuovo laboratorio congiunto EMAX-CUNOC. In questo progetto il 75% dei costi cash è stato coperto dal co-finanziamento dell'ATO3 e dell'Associazione Dipendenti AEM.

Per le iniziative attinenti all'America Latina sono stati impegnati €. 272.593, il 90% dei quali provenienti da finanziamenti esterni alla Città di Torino.

La cooperazione in Africa si è concentrata, come d'abitudine, nell'area del Sahel.

A partire dall'Accordo di Cooperazione del 2003, e successivo protocollo tecnico del 2008, le Città di Torino e Ouagadougou hanno mantenuto costanti rapporti di collaborazione sulle tematiche di comune interesse (gestione dei rifiuti urbani, verde pubblico, cinema e comunicazione sociale, politiche giovanili e di riqualificazione urbana). Nel marzo 2009, in occasione del FESPACO, è stato conferito a Serge Armel Sawadogo, regista emergente del Burkina Faso, il premio *Torino, città del Cinema*, in collaborazione con il Segretariato Sociale della RAI, il Consolato onorario del Burkina Faso a Torino e l'ONG Lvia. Il regista è stato anche ospitato a Torino in occasione del *Prix Italia* organizzato dalla RAI (22-25 settembre). Nel quadro del progetto *Professioni per le Città*, co-finanziato dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio piemontesi in collaborazione con la Regione Piemonte, sono stati attivati scambi formativi per esperti nel settore dell'illuminazione pubblica (26 settembre–2 ottobre), grazie alla collaborazione della Società IRIDE Spa, e per funzionari socio-educativi (11-19 ottobre), grazie all'esperienza della SFEP (Servizio Formazione Educazione Permanente - Divisione Servizi Sociali). Infine è proseguito il progetto *Comunicazione sociale e sviluppo urbano*, co-finanziato dalla Regione Piemonte, che ha reso possibile sia l'allestimento di un Centro multimediale giovanile presso un cinema cittadino e sia l'avvio di una ricerca da parte del Dipartimento Casa e Città del Politecnico di Torino, finalizzata all'analisi dell'opera e del suo impatto sul quartiere in cui sorge.

Con la Città di Louga (Senegal) sono state completate le attività previste dal progetto di turismo responsabile *Teranga (Accoglienza) – II fase*, co-finanziato dalla Regione Piemonte. Il progetto ha contribuito all'adeguamento di strutture ricettive strumentali alla promozione di un turismo ambientale e culturale equo e sostenibile, alla formazione degli operatori turistici locali, all'interazione del partenariato (comuni, parchi, scuole). Nel 2009, in particolare, sono stati ospitati (14-17 maggio) 5 rappresentanti di associazioni senegalesi, che hanno anche partecipato a un convegno per operatori turistici realizzato in collaborazione con l'Arcidiocesi di Torino e l'ONG

Cisv e alla festa conclusiva del programma *Torino, città amica delle bambine e dei bambini del mondo*, promossa da ITER (Divisione Servizi Educativi).

A Praia (Capo Verde) sono proseguiti gli interventi sociali di accompagnamento alla riqualificazione urbana del quartiere Tira Chapeu, *favela* ai margini della città. Con il co-finanziamento della Regione Piemonte, della Municipalità di Praia e la collaborazione della ONG Movimento Sviluppo e Pace è in fase di completamento la *Casa de Sopa*, edificio polivalente destinato ad attività socio-educative. Una delegazione di Praia ha svolto una visita a Torino dall'8 al 12 giugno. E' stato inoltre avviato il progetto *Professioni per la città* che, grazie al co-finanziamento della Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio e in collaborazione con la Regione Piemonte, permette lo scambio di esperienze e la formazione di funzionari pubblici incaricati di programmare servizi rivolti alle fasce più vulnerabili della cittadinanza. E' stata coinvolta la Divisione Servizi Sociali e la SFEP (Servizio Formazione Educazione Permanente), la quale ha realizzato le prime due fasi del percorso formativo previsto: a Praia (18-23 ottobre) e a Torino (28 novembre-5 dicembre).

Per le attività relative all'area africana sono stati impegnati €. 32.408,52, il 58% dei quali provenienti da finanziamenti esterni alla Città di Torino.

Nel Mediterraneo sono proseguite le attività in *Eurogaza*, la rete delle città europee gemellate con Gaza, attraverso il sostegno alla riqualificazione del quartiere Al Nasser, e in Libano, dove la Città sta partecipando a un articolato programma legato alla gestione delle reti idriche nel Sud del Paese. Quest'ultimo intervento, indirizzato al miglioramento del sistema di gestione della risorsa idrica e delle infrastrutture per la distribuzione dell'acqua potabile nei distretti di Nabatieh e Bint Jbeil, è svolto in partnership con il Co.Co.Pa. (Coordinamento Comuni per la Pace della provincia di Torino) e con la partecipazione di SMAT. L'intervento è inserito nel quadro del programma *ART Gold Lebanon*, promosso da UNDP - United Nations Development Programme e dal Coordinamento nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, ed è co-finanziato dall'ATO3. Sette amministratori locali libanesi hanno svolto una visita di studio a Torino (8-9 aprile), mentre una missione di verifica del progetto si è svolta in Libano dal 4 al 10 novembre. In questo progetto i costi cash sono stati sostenuti al 75% con fondi dell'ATO3 e al 25% con fondi del Co.Co.Pa. e dalla Città di Torino.

Nei Balcani è stato avviato a Breza (Bosnia Erzegovina) un progetto, co-finanziato dalla Regione Piemonte, per il potenziamento delle capacità operative dell'azienda municipalizzata per i servizi idrici JKP, che consentirà - in collaborazione con l'ONG Re.Te. - di acquistare la strumentazione tecnica necessaria a un miglior funzionamento dell'acquedotto di Breza, di formare i tecnici addetti alla gestione delle acque e di mettere a disposizione l'esperienza gestionale della SMAT.

Con il supporto economico dell'ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero, e la collaborazione del Settore Lavoro e Formazione professionale, di Ceipiemonte - Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte e dell'associazione Cerchiamo la pace, è entrato nella fase gestionale il progetto *Interscambio impresariale, rafforzamento delle PMI, supporto all'occupazione a Kragujevac e nella regione della Sumadija*, che si propone di contribuire allo sviluppo economico-imprenditoriale della città serba di Kragujevac (già sede della fabbrica di automobili Zastava e ora sede di FIAT Serbia) e della circostante regione della Sumadija attraverso il rafforzamento delle capacità produttive e gestionali delle imprese locali, in particolare PMI, e il trasferimento di modelli e buone prassi alle principali istituzioni locali di supporto alle piccole e medie imprese. Un gruppo di 8 imprenditori serbi ha svolto a Torino un primo tirocinio (13-17 luglio), mentre altri 14, fra imprenditori e rappresentanti di associazioni d'impresa, ne hanno svolto un secondo dal 1° al 6 dicembre. La totalità dei costi cash di questo progetto è stato coperto con il finanziamento dell'ICE.

Per il supporto delle iniziative nell'area mediterranea e balcanica sono stati impegnati €. 165.701, il 90% dei quali provenienti da finanziamenti esterni alla Città di Torino.

Rispetto ai progetti post-tsunami avviati in seguito al tragico evento che ha colpito il Sudest asiatico nel dicembre 2004, la Città di Torino, in qualità di Comune capofila, ha coordinato un intervento consortile a cui hanno aderito 17 Enti Locali membri del Co.Co.Pa., l'Azienda Farmacie Comunali di Torino e il Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali. Il Fondo di Solidarietà creato dall'intervento consortile (circa 400.000,00 euro) ha consentito, dopo apposito bando pubblico diffuso a livello nazionale, di finanziare 7 progetti di ricostruzione: 5 in India e 2 in Sri Lanka. Nel 2009 il Settore è stato impegnato nell'organizzazione di un incontro pubblico per la restituzione dei risultati degli interventi (9 marzo) e di un workshop sui diritti dei minori in Sri Lanka (25 novembre).

Quote di adesione a strutture di cooperazione

Si è rafforzato il pluriennale rapporto di collaborazione con il Co.Co.Pa., composto da 36 enti locali ubicati nella provincia di Torino, anche attraverso il partenariato nel suddetto progetto per la creazione di due Centri di manutenzione della rete idrica a Bint Jbeil e a Nabatieh (Libano). Nel 2009, inoltre, il Settore ha sostenuto il Co.Co.Pa. mettendo a disposizione, oltre alla quota annuale di adesione, una risorsa umana, servizi e un ufficio che funge da sede operativa.

L'impegno della Città sul tema dell'acqua è proseguito valorizzando la Scuola Internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo (Hydroaid) attraverso il versamento di una quota annuale di adesione, corrispondente al finanziamento di una borsa di studio per un tecnico delle risorse idriche proveniente da un Paese in Via di Sviluppo.

Infine, è continuata l'azione della Città all'interno di ACEL - Agenzia di Cooperazione degli Enti Locali, un'associazione costituita nel 2004 da Città di Torino, Provincia di Torino e Co.Co.Pa., da intendersi come ente strumentale per supportare le azioni di internazionalizzazione dei tre enti e fornire servizi per la realizzazione di progetti di cooperazione. Nel 2009 ACEL ha collaborato alla realizzazione sia del programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile* e sia di un progetto in Senegal in favore delle donne, co-finanziati entrambi dalla Regione Piemonte.

Per il versamento delle quote di adesione alle tre strutture di cooperazione suindicate sono stati impegnati €. 58.187,02.

Alta Formazione

Sul tema dell'Alta Formazione occorre segnalare il co-finanziamento a quattro borse di studio intitolate alla Città di Torino per studentesse e studenti iracheni, palestinesi e libanesi, destinate a favorire la loro partecipazione al *Master in Peacekeeping Management* (due nell'edizione 2008/09 e due nell'edizione 2009/10) nel quadro del *Fellowship Programme for Peace, Democracy and Human Rights in post conflict areas*.

Per queste iniziative di Alta Formazione sono stati impegnati €. 55.000.

Co-finanziamenti a progetti sulle politiche di genere

Si tratta di contributi a iniziative di cooperazione allo sviluppo in favore delle donne, svolte in raccordo con la società civile torinese sulla base dei criteri delineati sia in un'apposita delibera-quadro adottata nel 2003 e rinnovata nel 2006, e sia in una mozione del 2007 per la realizzazione di azioni di pari opportunità nella cooperazione internazionale.

Per co-finanziare due iniziative, in Senegal e in Burkina Faso, sono stati impegnati complessivamente €. 7.000.

Spese generali

Per l'accoglienza delle delegazioni straniere in visita a Torino nel quadro di progetti di cooperazione, per traduzioni, per spese di rappresentanza e di piccola cassa sono stati impegnati €.

12.670,05, l'80% dei quali rappresentano la quota parte della Città di Torino ai principali progetti summenzionati.

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

SOMMARIO

1. Premessa

2. Legge 4 marzo 2009, n° 15 e D.Lgs. 27 ottobre 2009, n° 150

Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni: l'impatto sull'attività di controllo di gestione

3. Attività svolta e principali risultati rilevanti per il controllo di gestione

- 3.1 Grado di realizzazione degli obiettivi programmati
- 3.2 Corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e verifica di funzionalità dei processi
- 3.3 L'efficienza negli acquisti di beni e servizi
- 3.4 Servizi certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001
- 3.5 Internal audit e qualità dei servizi affidati a fornitori terzi

APPENDICE – EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO

- A. Linee guida del controllo di gestione
- B. Organizzazione del Settore Controllo di gestione e internal audit
- C. Strumenti e procedure del controllo di gestione
 - a. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali
 - b. Programmazione e monitoraggio degli obiettivi
 - c. La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori
 - d. Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie
 - e. Il Controllo di gestione ed il Progetto Qualità del Comune di Torino
 - f. Il programma di lavoro del controllo di gestione

1. PREMESSA

I contenuti e l'organizzazione del documento, riferito all'anno 2009, sono caratterizzati da due elementi.

Da un lato, l'intervento del legislatore nazionale sulla materia dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e della efficienza delle pubbliche amministrazioni, comporta il bisogno di avviare una verifica dell'impianto del controllo di gestione della Città, al fine di certificarne la conformità nei confronti del mutato contesto normativo e adottare i miglioramenti eventualmente ritenuti necessari.

In apertura del documento si è ritenuto dunque utile richiamare - in estrema sintesi - le principali novità della riforma e le attività che sono attualmente in corso, in tema di sviluppo delle procedure di programmazione e verifica del grado di raggiungimento dei risultati (ovvero il cosiddetto Ciclo della Performance).

Inoltre, poiché nel corso del 2009, in attesa di completare la verifica di cui sopra, le procedure e gli strumenti di lavoro utilizzati sono risultati invariati rispetto a quelli descritti nei precedenti referti, si è ritenuto opportuno riportarne la descrizione in una specifica Appendice consultabile autonomamente rispetto al testo centrale del Referto.

2. LEGGE 4 MARZO 2009, N° 15 E D.LGS. 27 OTTOBRE 2009, N° 150

OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO ED EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: L'IMPATTO SULL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE

La riforma introdotta nel corso del 2009 contiene indubbiamente alcuni elementi essenziali al fine dell'implementazione del modello di controllo di gestione degli enti locali (si considerino quali riferimenti di partenza, gli Artt. 16 e 31 D.Lgs. 150/09).

Contestualizzando la lettura delle norme con riferimento allo scopo di questo documento, e quindi rispetto all'attività tipica del controllo di gestione, si evidenziano in sintesi alcuni di questi elementi:

- a. nuova affermazione degli scopi e della necessità della misurazione della performance della pubblica amministrazione
- b. individuazione dei livelli di misurazione della performance: performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle sue singole unità organizzative e performance individuale dei dipendenti dell'ente
- c. individuazione del ciclo della performance quale insieme di attività permanenti tra loro collegate e finalizzate alla programmazione degli obiettivi, alla misurazione e alla rendicontazione dei risultati
- d. caratteristiche essenziali di obiettivi e indicatori
- e. architettura e soggetti del sistema di misurazione della performance
- f. ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale
- g. soggetti della misurazione della performance
- h. adozione di nuovi strumenti per premiare il merito e la professionalità
- i. introduzione del premio di efficienza collegato al conseguimento di risparmi verificati sui costi di funzionamento derivanti da processi di riorganizzazione, ristrutturazione e innovazione.

Può essere quindi opportuno introdurre una serie di considerazioni.

Occorre innanzitutto precisare che il D.Lgs. 150/09 individua un periodo transitorio terminante alla data del 31.12.2010: entro tale data, gli enti locali, dovranno adeguarsi alla normativa in oggetto in modo tale da assicurarne la piena operatività a partire dal 1 gennaio 2011.

Alcuni aspetti dell'implementazione operativa della riforma saranno inoltre definiti attraverso protocolli operativi che dovranno essere siglati tra la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche e l'ANCI.

Risulta necessario inoltre precisare che la redazione del presente Referto avviene nel corso dello svolgimento del dibattito nazionale finalizzato alla definizione delle linee guida operative per gli enti locali, che dovranno trovare collocazione nei protocolli sopracitati. Per tali ragioni le considerazioni qui espresse hanno unicamente il significato di rappresentare alcune informazioni utili a comprendere il contesto generale in cui ha operato il Settore nel corso del 2009 nonché le prime attività svolte al fine di promuovere il progressivo adeguamento del "sistema Comune di Torino".

Quindi risulta opportuno osservare come, per quanto riguarda gli enti locali, la normativa pre-esistente all'entrata in vigore della riforma (in primis il D.Lgs 267/2000 e s.m.i), prevedesse già l'esistenza di molti elementi caratterizzanti la riforma stessa.

A titolo puramente esemplificativo si riporta un'analisi comparativa tra le fasi del Ciclo di gestione della performance e gli strumenti/procedure attualmente previsti per gli enti locali:

Art. 4, comma 2 del D.Lgs. 150/09	Strumenti e procedure in uso
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori	Relazione Previsionale e Programmatica PEG Piano dettagliato degli obiettivi
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse	PEG
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	Verifica degli equilibri di bilancio Verifiche del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 197 del TUEL
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale	Controllo di gestione e valutazione dei risultati Nucleo di Valutazione
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;	Nel Comune di Torino: Valutazione dei risultati sugli obiettivi e valutazione delle prestazioni effettuata - da parte del DG nei confronti dei Direttori - da parte dei Direttori nei confronti dei Dirigenti - dai dirigenti/PO nei confronti dei dipendenti secondo le modalità individuate dai CIA in vigore
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai vertici delle amministrazioni	Rendiconto della Gestione Relazione della Giunta Referto del Controllo di Gestione

Volendo quindi scendere maggiormente nel dettaglio del modello dei sistemi di valutazione del personale del comune di Torino, è possibile osservare come tale modello preveda già alcuni degli elementi di valutazione obbligatori previsti all'Art. 9 del D.Lgs. 150/09 e segnatamente:

- la valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi individuali
- la valutazione dei competenze professionali e manageriali dimostrate (le cosiddette “prestazioni”)

Tutto ciò premesso risulta quindi comprensibile la previsione di un periodo di transizione quale quello individuato: riconoscendo alla riforma il merito di aver riproposto con nuova forza e vigore l'attenzione verso i temi della programmazione e della valutazione dei risultati, ammettendo che in ottica nazionale tale bisogno nasca anche da una parziale inefficacia dei sistemi pre-esistenti, risulta del tutto evidente:

- sia il bisogno di raccordo tra la normativa in vigore per gli enti locali e quanto previsto dal D.Lgs. 150/09
- sia la necessità di individuare procedure di implementazione operativa che consentano di compiere effettivi passi in avanti rispetto ai risultati fino ad ora ottenuti.

Queste esigenze riguardano anche il ruolo e le competenze del controllo di gestione nell'ente locale a cui spetterà il compito di

- adeguare gli strumenti di programmazione degli obiettivi e valutazione dei risultati, secondo le linee guida interpretative, individuate dalla Commissione nazionale per la valutazione
- sviluppare i medesimi sistemi di programmazione e controllo, al fine di supportare completamente le rinnovate esigenze espresse dal D.Lgs. 150/09 (si pensi a tale proposito alle valutazioni a supporto del premio dell'efficienza)
- integrare le proprie funzioni nel contesto del nuovo assetto istituzionale dei soggetti operanti in materia di Ciclo della Performance (si pensi ad esempio al rapporto con l'Organismo Indipendente di Valutazione o OIV).

Il progressivo percorso di adeguamento alla riforma degli enti locali, prevede un ruolo di primo piano del Comune di Torino.

Nel mese di ottobre 2009 il Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione, Renato Brunetta, ed il presidente dell'ANCI e Sindaco di Torino, Sergio Chiamparino, hanno siglato un primo protocollo di intesa per l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 150/09 nei comuni.

In base a tale protocollo di intesa è stata costituita presso ANCI una Commissione, partecipata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui è stato affidato il compito di attivare un percorso che:

...omissis...

- punta a definire un sistema di misurazione e valutazione della performance della pubblica amministrazione in cui sia fondamentale la rilevazione della qualità e quantità dei servizi erogati nonché la rilevazione dell'effettiva soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi;
- punta a definire, in via sperimentale, un set di indicatori e parametri oggettivi e misurabili che costituiscono la base per il ranking e che sono articolati per fasce demografiche;
- passa per una “certificazione” dei modelli elaborati.

Alla Commissione è stato, in sintesi, affidato il compito di:

- individuare le linee guida interpretative per l'applicazione della riforma nei Comuni;
- effettuare una sperimentazione di un sistema omogeneo di misurazione della performance;
- sostenere e supportare i comuni nel processo di adeguamento delle proprie discipline ordinamentali al nuovo quadro normativo;

- proporre quindi ad ANCI, uno schema di proposte che possano supportare la definizione dei protocolli di intesa finali con la Commissione nazionale per la valutazione.

Il Direttore Generale del Comune di Torino è stato nominato Presidente della Commissione ANCI. Sono stati costituiti due gruppi di lavoro: il primo, con l'obiettivo di studiare le linee interpretative della riforma nel contesto della normativa preesistente per gli enti locali e il secondo, con lo scopo di individuare un set omogeneo di indicatori della performance, utile a consentire un confronto di risultati tra comuni a livello nazionale.

Il dirigente responsabile del Settore Controllo di Gestione e Internal Audit della Città di Torino è stato nominato membro di questo secondo gruppo di lavoro che, alla data di redazione del presente documento, sta ultimando la messa a punto di un primo set di indicatori selezionato su un gruppo di ambiti di intervento ritenuti prioritari e particolarmente significativi in rapporto ai compiti istituzionali del comune.

Occorre infine evidenziare come, al di là dell'esperienza condivisa a livello nazionale, il Direttore Generale del Comune di Torino abbia scelto di introdurre alcune significative novità in tema di programmazione e valutazione dei risultati già a partire dal ciclo di programmazione coincidente con il PEG 2010. A partire dall'ultimo trimestre 2009, il Settore Controllo di Gestione e Internal Audit è stato impegnato nello studio di nuovi strumenti di misurazione della performance; poiché tali strumenti saranno definitivamente perfezionati ed adottati solo a partire dal 2010 una loro descrizione sarà fornita nel Referto riferito all'esercizio successivo a quello in oggetto.

3. ATTIVITA' SVOLTA E PRINCIPALI RISULTATI RILEVANTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NEL 2009

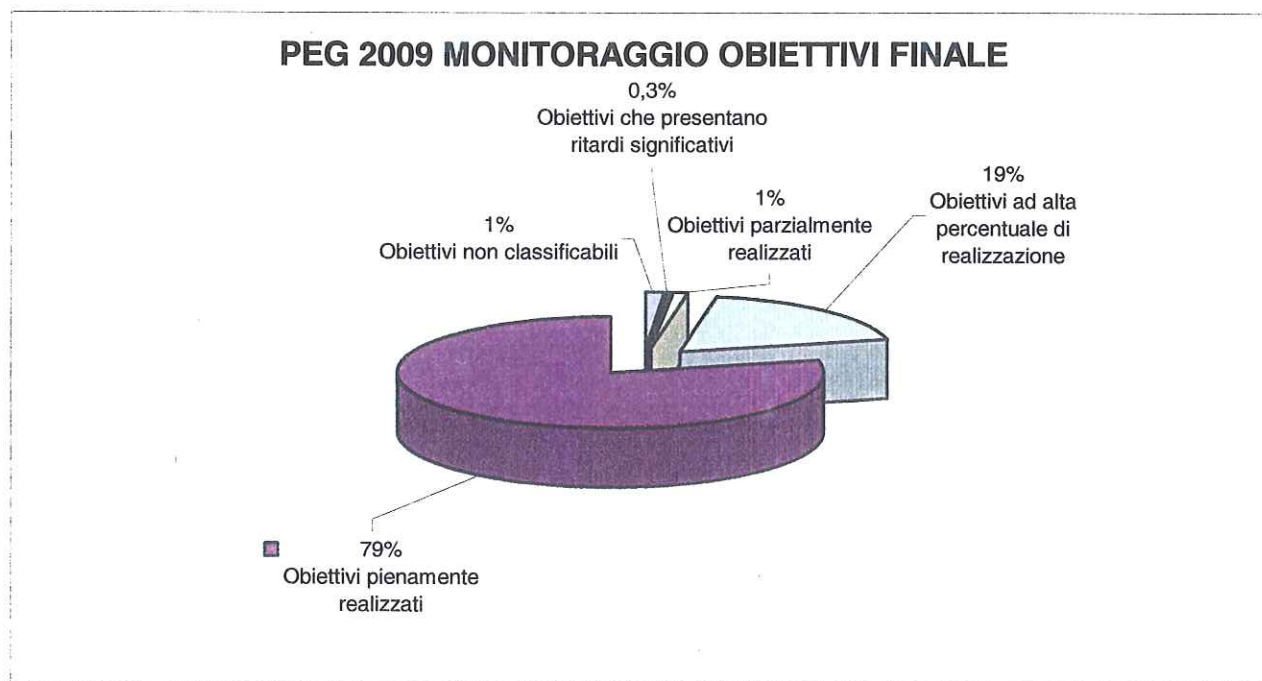
3.1. GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il PEG della Città di Torino è stato approvato in data 5 maggio 2009 con deliberazione della Giunta Comunale n° 2009/01955/24 .

Le verifiche sul grado di conseguimento degli obiettivi sono state svolte secondo il seguente calendario:

- primo monitoraggio infrannuale obiettivi strategici: luglio 2009
- secondo monitoraggio infrannuale obiettivi strategici e monitoraggio infrannuale altri obiettivi: novembre 2009;
- verifiche a campione conseguenti al monitoraggio infrannuale: nel corso del trimestre ottobre-dicembre 2009;
- monitoraggio dei risultati finali: nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2010.

Nel grafico che segue sono rappresentati sinteticamente i risultati registrati a consuntivo per l'ente nel suo complesso:



I risultati per singola Politica sono stati raccolti nel riepilogo destinato al Direttore Generale di cui in Appendice al paragrafo C lettera b) - Pianificazione e monitoraggio degli obiettivi.

3.2. CORRETTA ED ECONOMICA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE E VERIFICA DI FUNZIONALITA' DEI PROCESSI

A complemento dell'attività istituzionale di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, qui di seguito sono elencate alcune tra le principali attività svolte dal controllo di gestione nell'anno 2009 a supporto delle Divisioni e dei Servizi Centrali:

UNITÀ ORG.	OGGETTO	ATTIVITA' SVOLTA	CONCLUSIONI
Circoscrizioni	Gestione impianti sportivi in concessione	Estensione agli impianti sportivi circoscrizionali del modello di controllo della gestione adottato dalla Divisione Sport per gli impianti a gestione centralizzata.	L'utilizzo del modello costituisce una prima soluzione per alcuni dei problemi gestionali rilevati dal controllo di gestione. Occorre peraltro evidenziare la necessità di: - consolidare l'utilizzo obbligatorio del modello - proseguire l'attività di aggiornamento dei dati gestionali individuati in occasione dei futuri rinnovi delle concessioni - perfezionare le procedure di raccordo con il controllo spese ripetibili svolto dalla Divisione Patrimonio
	Graduatorie asili nido e scuole materne	Analisi della procedura di formazione delle graduatorie. Lo svolgimento dell'indagine ha previsto il coinvolgimento diretto di due asili nido e due scuole materne presso le Circoscrizioni 1 e 4 ed il confronto con i responsabili della Commissione Unica della Circoscrizione 1.	Pur nel rispetto generale dei Regolamenti e delle Circolari relative alla materia, sono state riscontrate alcune differenze nell'applicazione operativa degli stessi, tipicamente nell'organizzazione dei controlli su autocertificazioni di situazioni familiari e personali dei genitori (es. mamme single, stato di disoccupazione dei genitori). Tale circostanza può essere spiegata anche da peculiarità socio – demografiche che caratterizzano i territori delle diverse Circoscrizioni; tuttavia si ritiene che esistano dei margini per omogeneizzare le procedure.

Divisione Servizi Sociali	Istituto di Riposo per Anziani	Completamento del passaggio di titolarità di n° 3 strutture residenziali per anziani, all'AOU San Giovanni Battista (Casa Protetta) e all'ASL To 2. (R.S.A. Carlo Alberto e R.A.F. Maria Bricca) per la gestione di percorsi di dimissioni protette, continuità assistenziale e lungoassistenza.	L'attività del controllo di gestione è consistita principalmente nel monitoraggio degli effetti sul bilancio 2009 della Città così come ipotizzati in sede di piano economico-finanziario preventivo.
	Sviluppo del sistema di raccolta dati gestionali tramite datawarehouse	E' proseguita l'attività di progettazione e realizzazione dello strumento di raccolta dati.	Primo rilascio avvenuto ad ottobre 2009. Il sistema è in produzione; i dati presenti a sistema non permettono ancora l'analisi completa dei fenomeni complessi (si può conteggiare le cartelle e gli interventi ma non ancora gli incroci tra interventi e prestazioni effettivamente erogate)
	Sistema Qualità	Progetto Sportello Unico socio-sanitario (Comune di Torino + AASSLL)	La progettazione dello sportello integrato è stata realizzata attraverso la messa a punto dei protocolli di qualità. A fine 2009 è in corso la fase realizzativa la cui conclusione è prevista per l'estate 2010. Nel 2009 è stata inoltre avviata la formalizzazione di parte delle procedure utili a conseguire nel 2010 la certificazione di qualità dell'area accoglienza.
Divisione Servizi Educativi	Controlli Autocertificazione Isee	Analisi procedura e valutazione impatto dei controlli a campione sulle dichiarazioni Isee	Opportunità di miglioramento evidenziata: introduzione di rigidi protocolli di indirizzo nei confronti dei CAAF operanti sul territorio.
	Graduatorie asili nido e scuole materne	Si veda quanto riportato sopra al paragrafo Circoscrizioni.	Si veda quanto riportato sopra al paragrafo Circoscrizioni.
SC Contratti Appalti ed Economato	Monitoraggio spese per acquisto servizi	Supporto all'introduzione di procedure di monitoraggio per forniture di biancheria e materiale monouso. Verifica di funzionalità delle procedure di monitoraggio della spesa introdotte nei precedenti esercizi	Il sistema di monitoraggio e rilevamento delle spese per gli acquisti di beni e servizi di maggiore rilevanza economica ha l'obiettivo di rilevare eventuali scostamenti dei preventivi rispetto ai consuntivi, le criticità organizzative e formulare le relative proposte correttive. Alcune criticità legate al funzionamento dei sistemi di controllo e rilevate nel 2009 (in particolare la reportistica) sono state superate a partire da inizio 2010.

*Comune di Torino – Relazione al Rendiconto 2009
Referto del Controllo di Gestione*

Divisione Servizi Culturali	Fondazioni partecipate dal Comune di Torino e eroganti servizi culturali (Torino Musei, Teatro Regio, Teatro Stabile, Museo del Cinema).	La Città ha avviato una fase di revisione della spesa destinata alle principali Fondazioni operanti nell'area cultura. E' stato affidato al controllo di gestione il compito di supportare la Direzione Servizi Culturali nel monitoraggio dei bilanci preventivi e consuntivi delle Fondazioni	Il monitoraggio svolto dal controllo di gestione ha riguardato i dati consuntivi 2008 e i dati di previsione e pre-consuntivo 2009. Il monitoraggio infrannuale ha originato una specifica reportistica trasmessa all'Assessore al Bilancio. Analoga reportistica è prevista sui bilanci consuntivi non appena approvati.
VDG Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport	Progetto Certificazione Qualità	Sono state formalizzate tutte le procedure relative alla gestione della "piscina monumentale" di responsabilità della Divisione Sport e tempo libero	La visita del soggetto certificatore è prevista nel mese luglio 2010
	Convenzione con ATC Torino per la gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica	Supporto alla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica nella redazione della nuova Convenzione con ATC Torino; in particolar modo per gli articoli riguardanti le procedure di programmazione e rendicontazione delle risorse finanziarie	La convenzione è stata approvata con delibera n.03902/104 del 23 giugno 2009; essa contiene il recepimento integrale del modello di pianificazione e rendicontazione proposto dal controllo di gestione della Città.
Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata	Progetto Certificazione Qualità	Supporto all'analisi ed alla redazione delle procedure relative a seguenti servizi: - rilascio dei permessi di costruire - gestione sportello edilizia privata e urbanistica	Certificazione ottenuta nel mese di dicembre 2009
Divisione Commercio	Progetto Certificazione Qualità	Supporto all'analisi, la predisposizione e pubblicazione di tutte le procedure e le specifiche di qualità relative ai servizi erogati dallo Sportello Unificato del Commercio	Certificazione ottenuta in data 2 marzo 2010
	Recupero evasione TARSU aree mercatali in collaborazione con la Divisione Servizi Tributarî e Catasto	Attività finalizzata ad introdurre una nuova procedura in grado di massimizzare i risultati del recupero evasione TARSU dovuta da operatori morosi	La richiesta di pagamento TARSU non corrisposta è stata abbinata ad un avviso di sospensione dell' autorizzazione al commercio. I risultati ottenuti nel 2009 sono positivi. E' opportuno che la procedura sperimentata entri a regime in abbinamento a quella già prevista per il recupero evasione COSAP.

Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali	Ipotesi alternative di gestione dei mercati cittadini	Supporto tecnico alla Vice Direzione Generale per la redazione del piano economico finanziario finalizzato a valutare l'opportunità di forme alternative alla gestione diretta dei mercati	La ricostruzione dei prospetti di analisi delle entrate e delle spese dei servizi e loro è stata messa a disposizione per le simulazioni finalizzate alla valutazione delle scelte strategiche
Divisione Patrimonio	Attività di recupero spese di funzionamento presso i concessionari di immobili di proprietà della Città.	Avvio attività di recupero spese di funzionamento relative a impianti sportivi di rilevanza cittadina	Al termine dell'istruttoria e dei sopralluoghi svolti sono state inviate le richieste di rimborso ai concessionari degli impianti sportivi individuati quali debitori verso la Città
		Conclusione attività di recupero spese di funzionamento relative ad alloggi ad uso socio-assistenziale	Sono state inviate le richieste di rimborso ai concessionari degli immobili individuati quali debitori verso la Città
	Analisi di alcune criticità del sistema di gestione Archibus	L'analisi ha avuto come oggetto la valutazione di funzionamento del sistema Archibus in rapporto alle esigenze di gestione del processo di ricostruzione automatica dei saldi creditori verso i locatari di beni immobiliari del Comune. Tale processo assume particolare rilievo nei confronti dell'attività di controllo dei residui attivi.	Le criticità individuate sono state risolte attraverso l'adozione di strumenti esterni rispetto al sistema Archibus. Il perfezionamento del sistema Archibus dovrà essere valutato nel quadro degli interventi complessivamente attesi al fine di sfruttare pienamente le potenzialità dell'applicativo anche per quanto riguarda la gestione dell'inventario dei beni immobili.
Divisione Tributi	Recupero evasione TARSU aree mercatali in collaborazione con la Divisione Commercio.	Vedi sezione Divisione Commercio	Vedi sezione Divisione Commercio

3.3. L'EFFICIENZA NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Sulla base delle comunicazioni pervenute al Settore Controllo di Gestione ed Internal Audit ai sensi delle procedure interne adottate, e tenuto conto delle verifiche svolte dal medesimo settore, nel corso del 2009 non risultano essere stati assunti dall'Amministrazione ingiustificati provvedimenti relativi ad acquisti di beni e servizi effettuati in autonomia senza aderire a convenzioni offerte da Consip S.p.a. e attive al momento dell'acquisto.

3.4. SERVIZI CERTIFICATI AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001

Alla data di compilazione del presente documento la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 risulta conseguita dai seguenti servizi:

a) servizi certificati negli anni 2007 e 2008:

- Servizi di accoglienza telefonica e di coordinamento interventi di emergenza erogati dalla Centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale
- Servizi di relazione esterna tramite Sportello del cittadino, contact center, rilascio atti erogati dal Corpo di Polizia Municipale
- Servizi per l'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari della divisione Servizi Tributarî e Catasto
- Servizi di gestione della tassa raccolta rifiuti solidi urbani (Ta.r.s.u.) della divisione Servizi Tributarî e Catasto
- Servizi Urp e informazione al pubblico (Informacittà) erogati dal Servizio Centrale Informazioni e Rapporti con il Cittadino.
- Servizi di sportello per i verbali della Polizia Municipale erogati dal Settore Amministrazione/Comando del Corpo di Polizia Municipale
- Servizi di prossimità erogati dal Settore Sicurezza Urbana del Corpo di Polizia Municipale
- Servizio di gestione degli incidenti stradali della Sezione Territoriale n° 3 del Corpo di Polizia Municipale
- Servizio di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) della Divisione Servizi Tributarî e Catasto
- Servizi relativi alle Conferenze Stampa, Comunicati Stampa e Gestione periodico di comunicazione Torino Click del Settore Ufficio Stampa e Relazioni con i media del Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino
- Servizio di anticipo erogazione della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria del Settore per l'Occupazione e la Formazione Professionale della Divisione Lavoro
- Servizio di ristorazione per asili nido d'infanzia, scuole di infanzia e scuole dell'obbligo (certificazione ottenuta a partire dall'anno 1997).

b) servizi certificati per la prima volta nel mese di dicembre 2009 (sono sottolineati i servizi che hanno visto la partecipazione diretta del personale del controllo di gestione all'interno del team di progetto):

- Servizi di sportello per l'edilizia privata relativi alla ricezione delle pratiche e dei servizi di informazione al pubblico della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizi di rilascio dei Permessi di Costruire relativi ad interventi di nuova costruzione e ristrutturazione della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizi per il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità, iscrizioni e variazioni anagrafiche della Direzione Servizi Civici

c) servizi certificati per la prima volta nel mese di marzo 2010 (sono sottolineati i servizi che hanno visto la partecipazione diretta del personale del controllo di gestione all'interno del team di progetto):

- Servizi finalizzati all'inserimento temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in "Cantieri di Lavoro" della Divisione Lavoro
- Servizi dello sportello unificato per il commercio della Divisione Commercio

Sempre nel mese di marzo 2010, la certificazione dei servizi di gestione degli incidenti stradali è stata estesa alle Sezioni Territoriali 2 e 4 del Corpo di Polizia e contemporaneamente è stato incluso anche il processo degli accertamenti e delle notifiche agli esercizi in sede fissa.

Risulta in questa sede opportuno evidenziare come il progressivo ampliamento del perimetro dei servizi certificati sia accompagnato dalla messa a punto di un numero significativo di indicatori utili e necessari al controllo di gestione. Tali indicatori sono contenuti nelle Specifiche di Qualità dei Servizi (si veda a tale proposito in Appendice il paragrafo C. lettera e)) e sono consultabili sulla Intracom del Comune all'indirizzo <http://intracom.comune.torino.it/club/docsistema.shtml>.

3.5. INTERNAL AUDIT E QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI A FORNITORI TERZI

Nel 2007 nell'ambito del Progetto Qualità è stata definita la procedura "Controllo delle Forniture di Servizi" che individua le regole standard per la definizione dei capitolati di acquisto di servizi e per l'esecuzione dei controlli sulle prestazioni affidate a fornitori terzi. Inizialmente la procedura è stata applicata unicamente nell'ambito dei servizi sottoposti a certificazione di qualità.

Nel corso del 2009 con una Circolare del Direttore Generale si intese estendere l'applicazione della procedura di qualità a tutti gli acquisti di servizi aventi impatto sulla cittadinanza e sui lavoratori. L'applicazione della procedura costituisce un obiettivo standard di ciascun dirigente come indicato nella sezione Gestione Corrente di ciascuna scheda obiettivi inclusa nel Piano Esecutivo di Gestione. In particolare:

- tutti i dirigenti sono invitati a provvedere alla redazione dei nuovi capitolati di gara conformemente a quanto stabilito dalla procedura
- tutti i dirigenti sono chiamati ad attivare il sistema dei controlli ritenuto idoneo e conforme alla procedura medesima.

Conseguentemente a partire dall'ultimo quadrimestre del 2009, il settore Controllo di Gestione e Internal Audit è stato incaricato di effettuare specifiche verifiche (audit) sull'applicazione della procedura di qualità. Tali verifiche si sono svolte utilizzando una lista di controllo "modello" (check list) trasmessa preventivamente dal controllo di gestione a tutti i dirigenti.

La puntuale applicazione della procedura in oggetto è tenuta in considerazione ai fini della valutazione dei risultati utile alla corresponsione del premi di risultato.

Principali risultati ottenuti:

- rinnovata diffusione della cultura e della responsabilità sul controllo dei servizi
- adozione di metodologie standard di lavoro e di verifica dei risultati
- individuazione e risoluzione di alcune non conformità.

Principale criticità riscontrata

- adeguamento progressivo dei capitolati di servizio agli standard previsti dalla procedura di qualità in particolar modo per ciò che concerne l'individuazione di:
 - responsabilità
 - formalizzazione delle tipologie dei controlli e strumenti di verifica
 - formalizzazione degli esiti delle verifiche.

APPENDICE

EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO

A. Linee guida del controllo di gestione

Il modello di controllo di gestione operativo nell'anno 2009 è risultato invariato rispetto all'impostazione assunta nel corso degli anni precedenti.

Risultano pertanto confermate le linee guida descritte nel Referto dell'anno 2008 che si sintetizzano qui di seguito al fine di consentire una migliore comprensione degli strumenti e delle attività descritte nei paragrafi successivi:

- 1) adattamento degli strumenti classici di misurazione delle performances economico-finanziarie, storicamente votate al supporto della misurazione del reddito prodotto; le scelte possibili devono necessariamente tenere conto dello stadio di sviluppo attuale e programmato dei sistemi contabili e gestionali adottati dall'ente nel suo complesso;
- 2) affiancamento degli strumenti di misurazione di performances economico-finanziarie con indicatori quali-quantitativi per area di attività che rappresentino in maniera adeguata i risultati conseguiti e la traduzione di tali risultati in termini di benefici per la collettività dei cittadini torinesi;
- 3) conseguente progressiva integrazione degli strumenti e dei processi di controllo di gestione con il Progetto Qualità.
- 4) perseguimento di un equilibrio all'interno del sistema complesso della "macchina comunale":
 - da un lato raccordando le responsabilità del controllo di gestione con quelle affidate ad altri settori dell'organizzazione a cui sono affidati compiti di gestione delle risorse finanziarie, controllo interno e vigilanza
 - dall'altro modulando caratteristiche e peculiarità dei singoli interventi in relazione alle attività proprie di un ente quale il Comune; queste ultime sono necessariamente estremamente differenziate, anche se spesso risultano strettamente interconnesse tra di loro. Di fatto il Comune può essere letto come la sommatoria di più "aziende" e pertanto le attività svolte dal controllo di gestione riflettono inevitabilmente questa eterogeneità.

B. Organizzazione

Alla data del 31.12. 2009 l'organico del Settore è risultato essere così composto:

Dirigenti: 1 unità

Funzionario in p.o.: 1 unità

Impiegati amministrativi: 7 unità.

+ Funzionario in p.o. distaccato presso il Progetto Qualità: 1 unità

L'organico è rimasto sostanzialmente stabile rispetto all'anno 2008 registrando le dimissioni di un impiegato amministrativo e il trasferimento presso il settore di un funzionario in p.o..

A decorrere dal 1 febbraio 2009, la denominazione del Settore Controllo di gestione è stata variata in Settore Controllo di gestione e internal audit: al settore è stato attribuito il compito di attivare eventuali verifiche di internal audit ove ritenute necessarie e complementari all'attività di controllo di gestione.

Un funzionario operante presso la Direzione soppressa è stato trasferito al Settore con compiti di affiancamento e sostegno dell'attività di auditing nell'ambito del Progetto Qualità.

C. Strumenti e procedure del controllo di gestione

a) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali

Il PEG della Città di Torino è suddiviso in due macro sezioni:

A) *Sezione obiettivi*: è articolata nelle cosiddette “politiche” che rappresentano i macroprocessi strategici a cui ricondurre i programmi ed i progetti dell'Amministrazione (Es: Gestione Asili Nido e Scuole di infanzia).

Ciascuna “scheda obiettivi” riferita ad una politica risulta essere suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Visione strategica: rappresenta la “mission” della politica
- Linee Guida: rappresentano le linee programmatiche presentate dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione).
- Responsabilità e Risultato Atteso: nella prima parte si individuano le attività standard di gestione di competenza generale di ciascuna unità organizzativa responsabile della politica così come individuate dalla Direzione Generale:
 - esecuzione dell'attività corrente secondo corretti principi di organizzazione, efficacia, efficienza e controllo
 - attuazione dei monitoraggi e dei controlli necessari a eliminare e/o minimizzare i rischi che possano comportare disagi per gli utenti e/o danni e inefficienza per l'amministrazione
 - attuazione dei controlli specifici necessari e previsti dalle norme e dalle procedure adottate dall'Ente in materia di appalti di servizi per i cittadini affidati a soggetti terzi.Nella seconda parte si individuano le attività o i fattori critici di successo riferiti al medio periodo e ritenuti essenziali per attuare la strategia delineata nelle due precedenti sezioni. Tali fattori sono a loro volta raggruppati in 5 gruppi: Efficacia/Qualità, Efficienza, Innovazione organizzativa dei processi/metodi di lavoro, Risorse umane, Cliente e Comunicazione.
- Obiettivi (sia riferiti alle attività riconducibili alla gestione corrente, sia riferiti alle azioni di miglioramento e sviluppo): in tale sezione si colloca il piano dettagliato degli obiettivi attribuiti ai dirigenti ed alle posizioni organizzative.

La struttura descritta è stata scelta con lo scopo di consentire alla sezione obiettivi del PEG di divenire strumento operativo di raccordo tra la pianificazione strategica (pluriennale) e quella operativa (annuale): il modello si propone quindi di favorire un percorso all'interno del quale l'individuazione del piano dettagliato degli obiettivi annuali discende dalla corretta considerazione (e relativa ponderazione) dei fattori critici di successo e delle priorità individuate dai programmi strategici.

Una sezione denominata “Sintesi degli obiettivi strategici” precede le schede delle singole politiche con lo scopo di mettere in evidenza le attività che l'Amministrazione ritiene particolarmente rilevanti

- in relazione alle priorità indicate dalla Giunta Comunale
- considerando la complessità ed il grado di difficoltà dei progetti
- valutando, ove necessario, l'impatto sulla gestione delle risorse finanziarie e umane.

B) Sezione risorse finanziarie (la cui predisposizione è affidata alla responsabilità del Settore Bilanci e Rendiconti): è articolata su una gerarchia di due livelli ovvero

- la Direzione (livello apicale corrispondente ad un direttore membro del Comitato di Direzione)
- le aree di bilancio ovvero i centri di costo

Le aree di bilancio rappresentano il centro di destinazione delle entrate e delle spese; queste ultime vengono dettagliate all'interno di ciascun centro di costo mediante scomposizione degli interventi in capitoli a cui viene ricondotta la responsabilità inerente le fasi di accertamento e impegno.

Le aree di bilancio sono collegabili alle politiche secondo una correlazione prevalentemente del tipo $n \rightarrow 1$: attraverso questo legame il complessivo ammontare di entrate e spese (e/o loro eventuali dettagli) può essere ricondotto alle azioni ed agli obiettivi assegnati a ciascun centro di costo ovvero a ciascuna politica.

b) Programmazione e monitoraggio degli obiettivi

Pianificazione degli obiettivi

Una volta verificate con il Sindaco e gli Assessori le priorità strategiche per l'anno oggetto di pianificazione, considerando le valutazioni emergenti dal processo di formazione del bilancio di previsione, il Direttore Generale avvia in collaborazione con i direttori membri del Comitato di Direzione la predisposizione del PEG attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e dei principali programmi per area organizzativa.

Al Settore Controllo di Gestione è affidato il compito di monitorare il processo di "costruzione a cascata" del piano dettagliato degli obiettivi verificandone la congruità con i principi strategici segnalati dal Direttore Generale e con la Relazione Previsionale e Programmatica; compito del Settore Controllo di Gestione è anche quello di informare il personale delle Divisioni/Servizi Centrali circa i comportamenti organizzativi da adottarsi nella fase di individuazione degli obiettivi, provvedendo ove necessario alla necessaria formazione dei collaboratori interessati.

Quindi:

- ciascuna Divisione/Servizio Centrale redige una proposta di scheda obiettivi completa in tutte le sue sezioni
- la proposta viene esaminata dal Settore Controllo di Gestione che ha facoltà di intervenire proponendo al Direttore Generale eventuali variazioni e/o integrazioni.

Il documento finale risultante dal processo descritto viene quindi sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

In seguito a tale approvazione ogni obiettivo e relativo indicatore viene assegnato formalmente ad un responsabile.

Monitoraggio e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il monitoraggio degli obiettivi viene effettuato in due fasi: la prima infrannuale e la seconda al termine del corrispondente ciclo di competenza; esso si attua attraverso la compilazione, a cura dei rispettivi responsabili, di un apposito modello che individua per ciascun obiettivo il relativo stato di avanzamento, indicato con percentuale compresa tra zero e cento, le eventuali criticità e le possibili azioni attivate o attivabili per il superamento delle medesime criticità.

Una volta completata la raccolta dei dati del monitoraggio infrannuale, il Settore Controllo di Gestione svolge alcune verifiche di dettaglio, di norma su un campione di politiche e/o di obiettivi.

Tale campione viene scelto sulla base dei seguenti criteri :

- a) priorità indicate dal Direttore Generale
- b) criticità evidenziate nel monitoraggio infrannuale;
- c) problematiche rilevanti di cui è a conoscenza il Settore Controllo di Gestione;
- d) omogenea distribuzione dei controlli tra le diverse strutture organizzative;
- e) criterio di rotazione del campione.

Le verifiche si svolgono, a seconda della necessità, con la partecipazione dei direttori e/o dirigenti e/o funzionari in posizione organizzativa responsabili, verificando i singoli stati di avanzamento, le

eventuali criticità e la probabilità di raggiungimento del risultato alla fine del ciclo; in conseguenza del monitoraggio infrannuale e delle successive verifiche collegate possono essere suggeriti interventi correttivi ovvero modifiche degli obiettivi e/o degli indicatori.

A fine ciclo, l'intero sistema degli obiettivi inclusi nel PEG è sottoposto a verifica da parte del controllo di gestione con modalità analoghe a quelle descritte in precedenza effettuando, se del caso, i necessari approfondimenti su una selezione di obiettivi ritenuti maggiormente rappresentativi.

Il Settore Controllo di Gestione sottopone infine, all'attenzione del Direttore Generale, il riepilogo delle percentuali di conseguimento degli obiettivi. Il grado di raggiungimento del piano per divisione viene infine discusso dal Direttore Generale con i singoli Direttori membri del Comitato di Direzione ed i valori approvati vengono utilizzati ai fini della valutazione utile a determinare parte del premio economico di risultato per dirigenti e funzionari in posizione organizzativa.

c) **La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori**

A partire dall'anno 2005 il Settore Controllo di Gestione ha ritenuto opportuno completare la dotazione degli strumenti adottati mediante la messa a punto del Catalogo Prodotti/Indicatori.

Il progetto è stato concepito ritenendo necessario che l'efficacia del controllo di gestione debba fare leva innanzitutto sulla crescita di una cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale: in generale l'individuazione di misurazioni oggettive e riconosciute dai responsabili delle unità organizzative dovrebbe consentire da un lato il conseguimento di un maggior grado di obiettività e trasparenza nei confronti della pianificazione delle risorse e della valutazione dei risultati e dall'altro il consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale.

Con questa premessa il controllo di gestione può diventare un supporto alla valutazione dei fatti di gestione e alla responsabilizzazione a cascata: in sostanza uno strumento di vera e propria guida della gestione medesima.

Obiettivo del progetto è stato quello di affrontare con una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'ente.

Sotto il profilo metodologico occorre contestualizzare l'approccio adottato nell'ambito delle teorie del New Public Management (NPM), secondo le quali, ai fini del controllo, l'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: **risultati** (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), **processo** (modalità di erogazione di un intervento) e **outcome** (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta).

La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità.

Si può trattare di misurazione, ma anche di rappresentazione quando l'impiego degli indicatori di risultato è inadeguato e, quindi, risulti preferibile ricorrere a rappresentazioni mediante elencazioni attinenti elementi/aspetti del processo o del prodotto di evidente significatività.

La rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati permette altresì di mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche.

In termini di outcome, invece, la misurazione/rappresentazione sconta l'influenza anche dei fattori esogeni/ambientali di condizionamento/vincolo che possono aver contribuito positivamente o negativamente al raggiungimento degli esiti auspicati/perseguiti dalla P.A.

In tal senso è difficile ascrivere univocamente determinati esiti ai risultati della gestione; ma, anche solo in termini di flessibilità strategica, l'impiego di indicatori di outcome sicuramente completa il quadro di monitoraggio della gestione dell'ente locale.

Nella consapevolezza di queste annotazioni di carattere generale, occorre precisare che gli indicatori attualmente identificati sono riconducibili, prevalentemente, alla prima delle tre categorie sopra illustrate (risultati). Ove è stato possibile si è comunque cercato di individuare alcuni tra gli aspetti di processo più significativi, avendo riguardo soprattutto verso le procedure aventi impatto sui livelli di servizio percepibili dai cittadini.

A partire dall'anno 2007 al catalogo si sono inoltre affiancati gli indicatori sulla gestione individuati in seno al Progetto Qualità di cui si riferisce nel paragrafo 2.4..

Si osserva come l'ampiezza e la complessità delle informazioni richieste comportino tempistiche estremamente lunghe per la raccolta dei dati. Sono proseguite pertanto sia le attività di formazione e sensibilizzazione del personale, affinché sia garantita la raccolta progressiva dei dati in corso d'anno e aumentata la rapidità del consolidamento dei medesimi a fine ciclo, sia l'informatizzazione dei processi di elaborazione delle informazioni.

Anche alla luce della riforma descritta nella parte iniziale del referto viene infine confermata l'opportunità di considerare il Catalogo Prodotti/Indicatori un utile supporto per il progressivo sviluppo del Datawarehouse comunale e quindi di un vero e proprio "cruscotto direzionale".

d) Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie

E' il sistema della contabilità finanziaria ad attribuire i dati di bilancio direttamente ai centri di costo individuati nel PEG sulla base del "principio di destinazione".

A ciascun centro di costo sono dunque associate sia le risorse direttamente gestite dai dirigenti responsabili del centro per le attività proprie del centro medesimo, sia quelle gestite da altre unità organizzative, ma "consumate" dal centro per l'espletamento dei servizi da esso prodotti (es: personale, manutenzioni, utenze, acquisti di beni e servizi centralizzati presso l'economato).

Sulla base di questo schema il Settore Controllo di gestione ha adottato un proprio sistema "ausiliario" di contabilità analitica avente lo scopo di integrare le informazioni derivate dalla contabilità finanziaria.

E' stato predisposto un Piano dei Conti gestionale strutturato su 4 livelli il più alto dei quali coincide con le "categorie" dell'entrata e con gli "interventi" della spesa, secondo la struttura dello schema obbligatorio del Bilancio dei comuni (DPR 194 del 31 gennaio 1996). I livelli successivi della gerarchia rappresentano le specificazioni analitiche della natura dell'entrata e della spesa.

L'operatività del Controllo di gestione interviene nel collegamento tra le unità elementari di entrata e di spesa (cosiddette "UEB", Unità Elementari del Bilancio - essenzialmente ripartizioni di capitoli/articoli, in cui sono individuati anche i dati relativi alla responsabilità ed alla destinazione) ed il Piano dei Conti, attraverso un applicativo gestionale elaborato ad hoc ed integrato con il sistema di Bilancio.

Il sistema ausiliario ha inoltre permesso di implementare ulteriormente il piano dei centri di costo elevando a tre il numero di livelli totali della gerarchia:

- 1° livello: Comitato di Direzione
- 2° livello: Divisione o Settore in diretta dipendenza dalla Direzione.

Con esso si individua un livello organizzativo intermedio, che riunisce processi gestionali omogenei ed è riconducibile a responsabilità dirigenziale chiaramente individuata dagli atti organizzativi interni (es: direzione servizi civici):

- 3° livello: aree di bilancio/centri di costo (es: anagrafe; stato civile; elettorale, leva; statistica) così come individuato dalla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie, sentito il Settore Controllo di Gestione.

Dal combinato disposto dell'attività della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie e del Controllo di Gestione si realizza quindi una doppia classificazione delle risorse: per natura, come specificazione analitica degli interventi della spesa e delle categorie dell'entrata, e per destinazione, come attribuzione per centri di costo – aree successivamente aggregabili nei due livelli superiori.

Il Controllo di Gestione svolge l'analisi dei dati attingendo ad un sistema di reportistica strutturata secondo schemi predefiniti di rappresentazione che si presta tuttavia, ad una ulteriore personalizzazione in relazione a specifiche esigenze di analisi, sia per natura che per destinazione. Inoltre, il sistema di reportistica può essere personalizzato in relazione a specifiche esigenze di analisi, sia per natura che per destinazione.

e) Il controllo di gestione ed il Progetto Qualità del Comune di Torino

Le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale nel mese di luglio 2006 indicano, tra gli altri, l'obiettivo strategico di garantire e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini nell'arco del quinquennio. In conseguenza di ciò la Direzione Generale ha avviato, a partire dal secondo semestre 2006, un progetto mirato alla progressiva certificazione di qualità dei principali servizi al pubblico offerti dal Comune, secondo gli standard UNI EN ISO 9001.

E' dunque utile mettere a fuoco alcuni importanti elementi di contatto tra il Progetto Qualità del Comune di Torino e la funzione di controllo di gestione:

1) tenuto conto che l'attività dell'ente locale è indirizzata fondamentalmente alla produzione di servizi, per produrre quelli di loro competenza le singole unità organizzative organizzano le loro attività per processi caratterizzati da responsabilità, tempi di esecuzione e standard di risultato attesi.

Allo scopo di supportare la predisposizione del piano degli obiettivi occorre che il controllo di gestione conosca i processi di produzione dei servizi comprendendone le criticità e i fattori chiave di successo. Da questo punto di vista il sistema di gestione della qualità fornisce un rilevante supporto: la necessità di "lavorare per procedure" (considerando queste, con una semplificazione, la rappresentazione dei processi) costituisce un elemento portante del sistema della qualità, ma anche un importante momento di verifica congiunta con i responsabili delle unità organizzative sul "cosa" si fa e sul "come" lo si fa;

2) analizzare i processi significa, tra le altre cose, scoprirne i punti di debolezza e lavorare non solo per trovare delle soluzioni ai problemi esistenti, ma anche per anticipare eventuali problemi futuri. Perciò nell'ambito del sistema di gestione della qualità si rende necessario individuare le cosiddette azioni preventive, le azioni correttive ed i progetti di miglioramento. Diviene quindi naturale che, una volta identificate con l'indispensabile coinvolgimento dei responsabili delle unità organizzative, tali azioni e progetti diventino parte integrante e sostanziale del piano dettagliato degli obiettivi.

3) il terzo fondamentale elemento di contatto tra controllo di gestione e sistema di gestione della qualità è rappresentato dall'opportunità di sviluppo degli indicatori.

Gli indicatori di processo e di qualità del servizio offerto costituiscono infatti un elemento essenziale e irrinunciabile del sistema generale della qualità, consentendo il progressivo completamento (a partire dai servizi oggetto di certificazione) del sistema di misurazione focalizzato sui risultati. Di particolare rilievo inoltre è la progressiva introduzione delle Carte dei Servizi e degli strumenti di rilevazione della customer satisfaction; infine è bene ricordare che la raccolta di indicatori sulla qualità potrà dare un rilevante contributo all'eventuale sviluppo della rendicontazione sociale.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, il controllo di gestione ha assunto quindi un ruolo attivo in seno all'organizzazione del progetto: compito del controllo di gestione è quello di presidiare il raccordo tra il sistema generale della qualità ed il processo di formazione del PEG, con particolare riferimento agli obiettivi annuali di certificazione e agli obiettivi annuali di miglioramento.

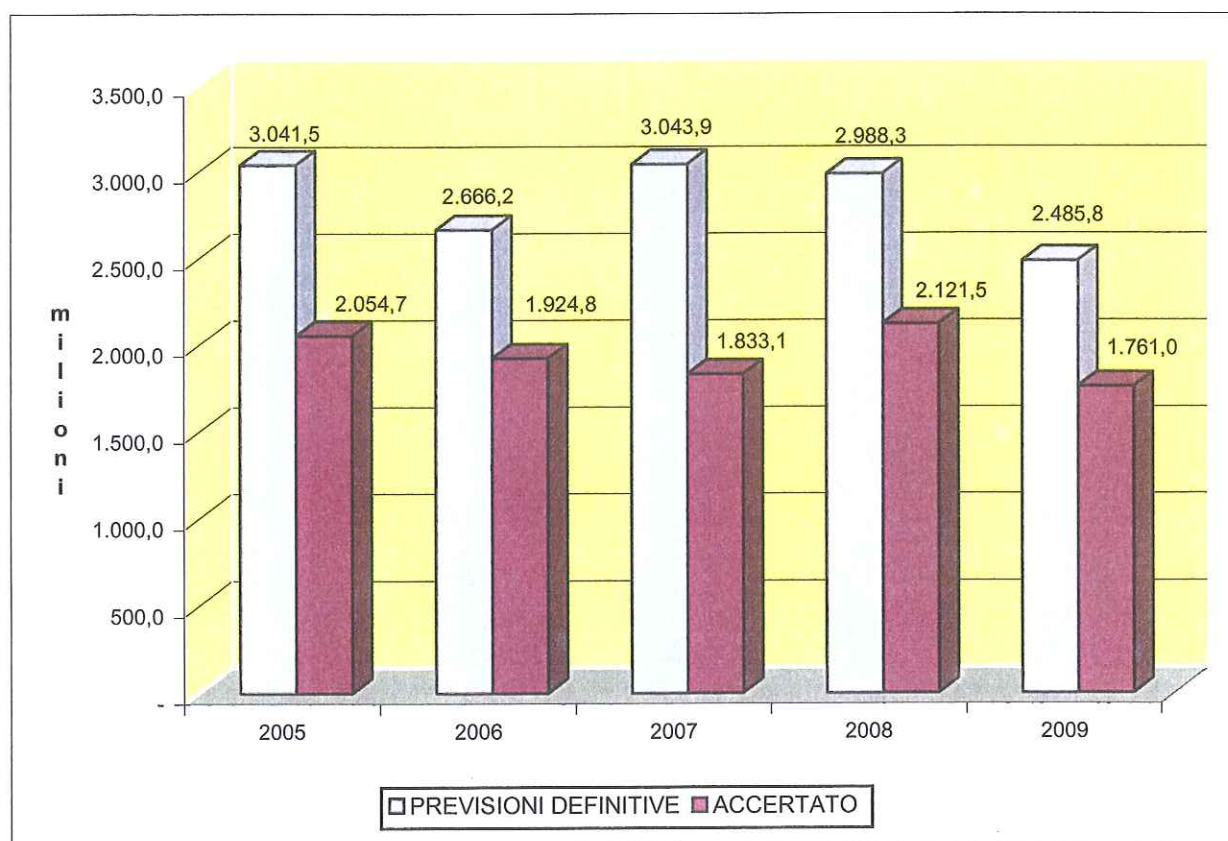
Al personale del Settore controllo di gestione viene inoltre richiesto di partecipare alla redazione delle procedure inerenti i servizi oggetto di certificazione.

f) Il programma di lavoro del controllo di gestione

Il programma delle attività svolte è invariato rispetto all'anno 2008. Si ricorda che le attività tipiche svolte dal settore e descritte nel Programma sono annualmente affiancate dalle iniziative specifiche individuate dal Direttore Generale e tipicamente rappresentate dall'azione di supporto alle unità organizzative nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei modelli organizzativi dei servizi ovvero nell'individuazione di opportunità di miglioramento dei medesimi.

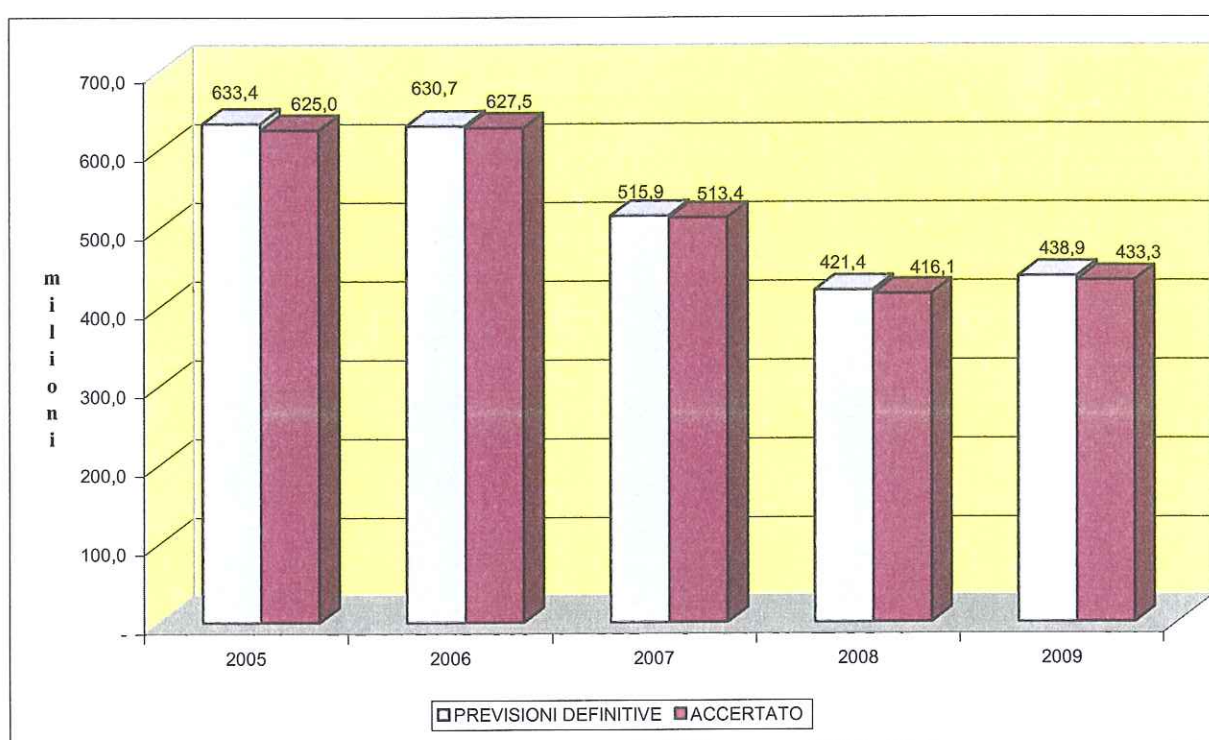
GRAFICI ILLUSTRATIVI

ENTRATA

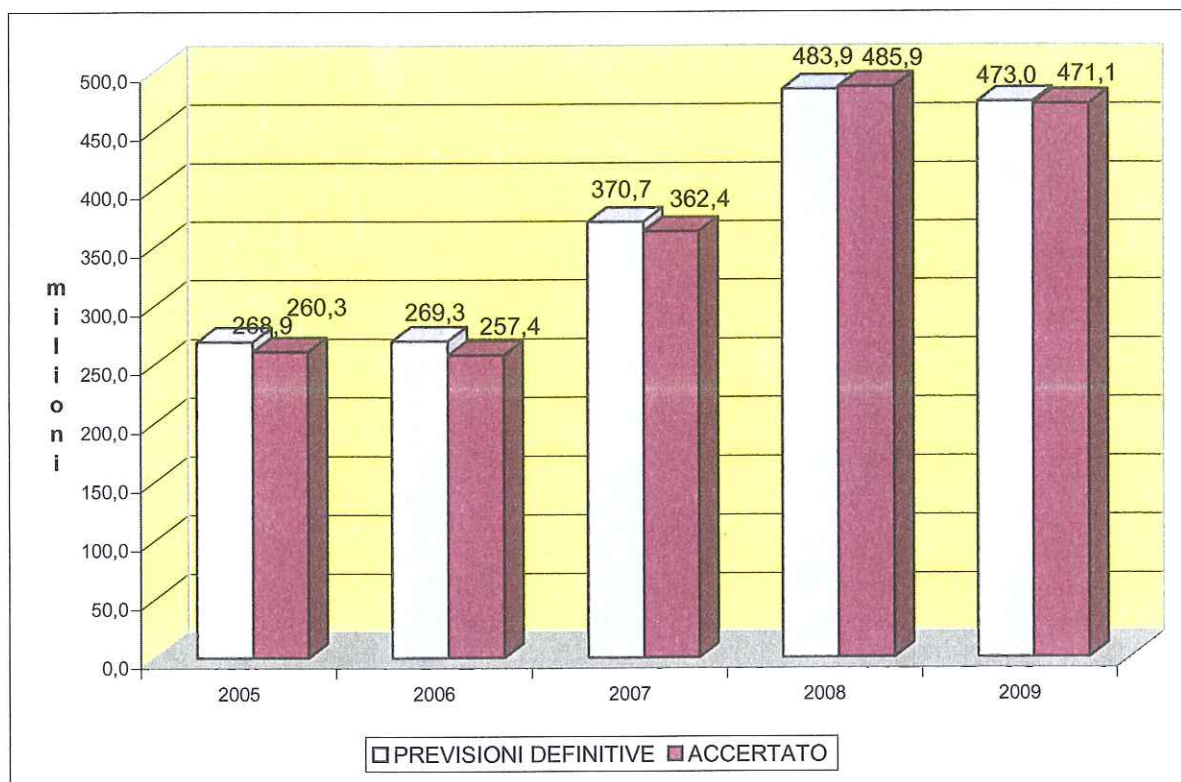


Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, il prelievo in c/to mutui,
le anticipazioni di cassa e i prefinanziamenti in c/mutui.

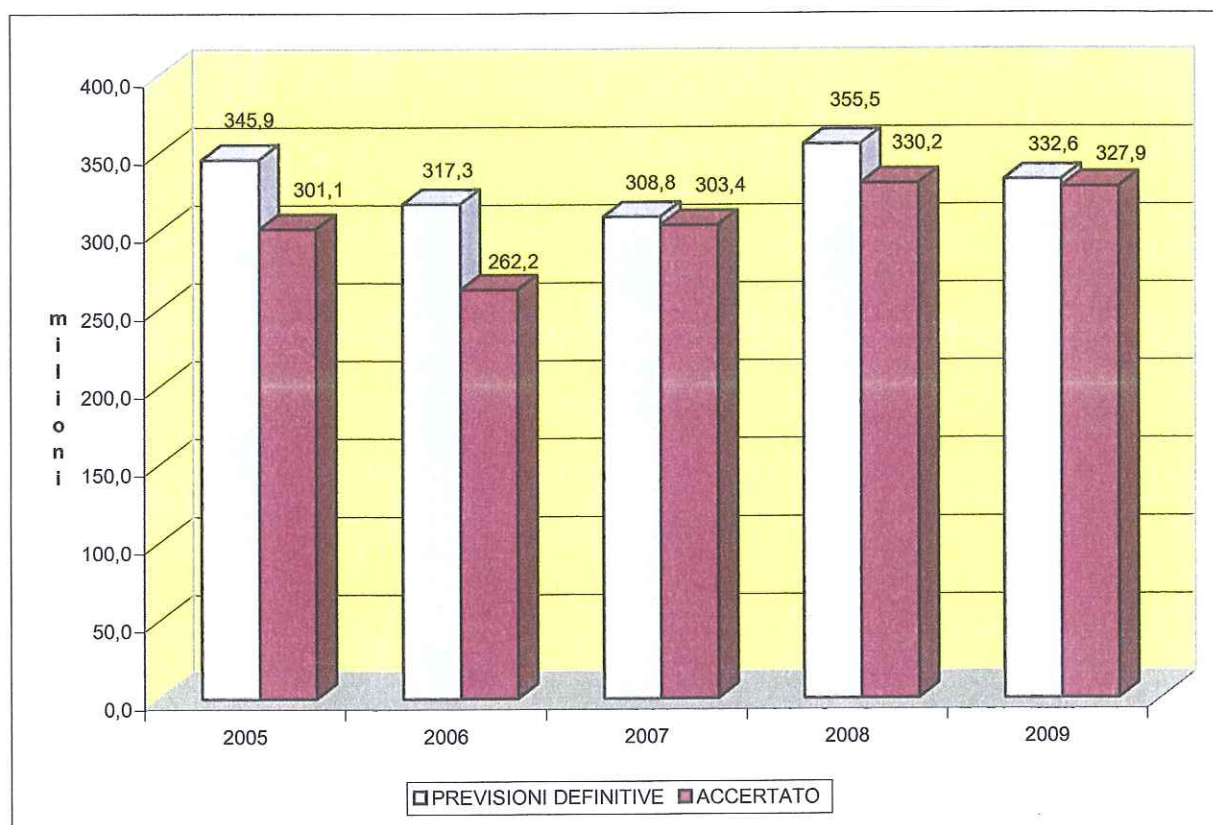
ENTRATE TRIBUTARIE



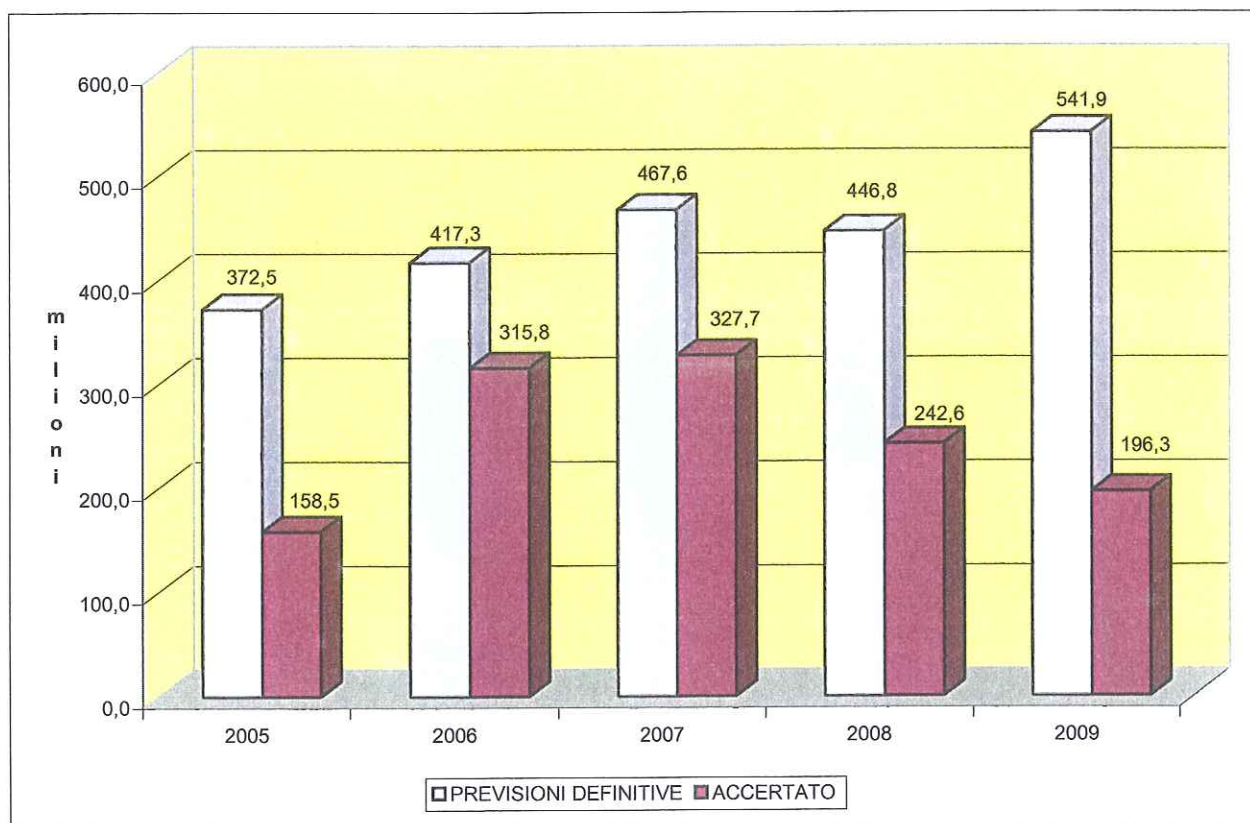
ENTRATE da TRASFERIMENTI



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

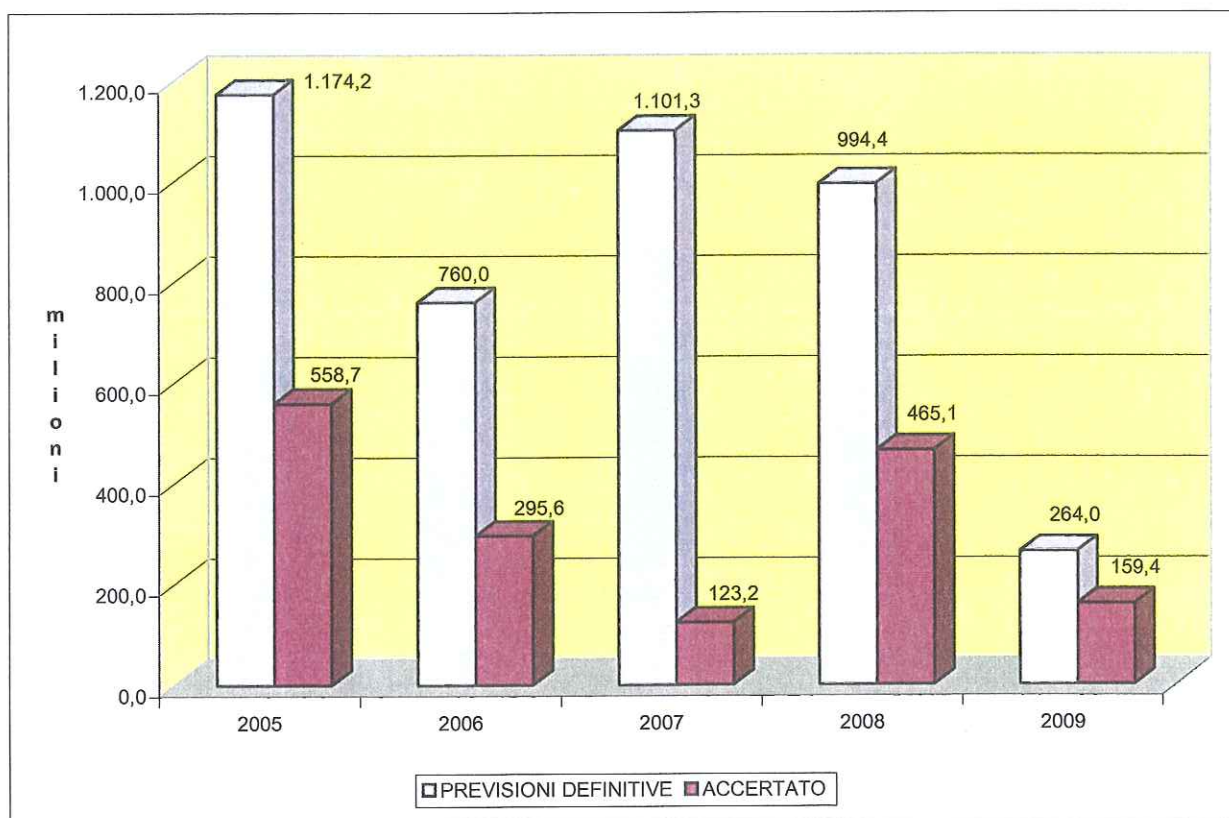


ENTRATE per ALIENAZIONI e TRASFERIMENTI di CAPITALE



Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, ed il prelievo
in conto mutui per anticipazioni di cassa

ENTRATE per ACCENSIONE di PRESTITI

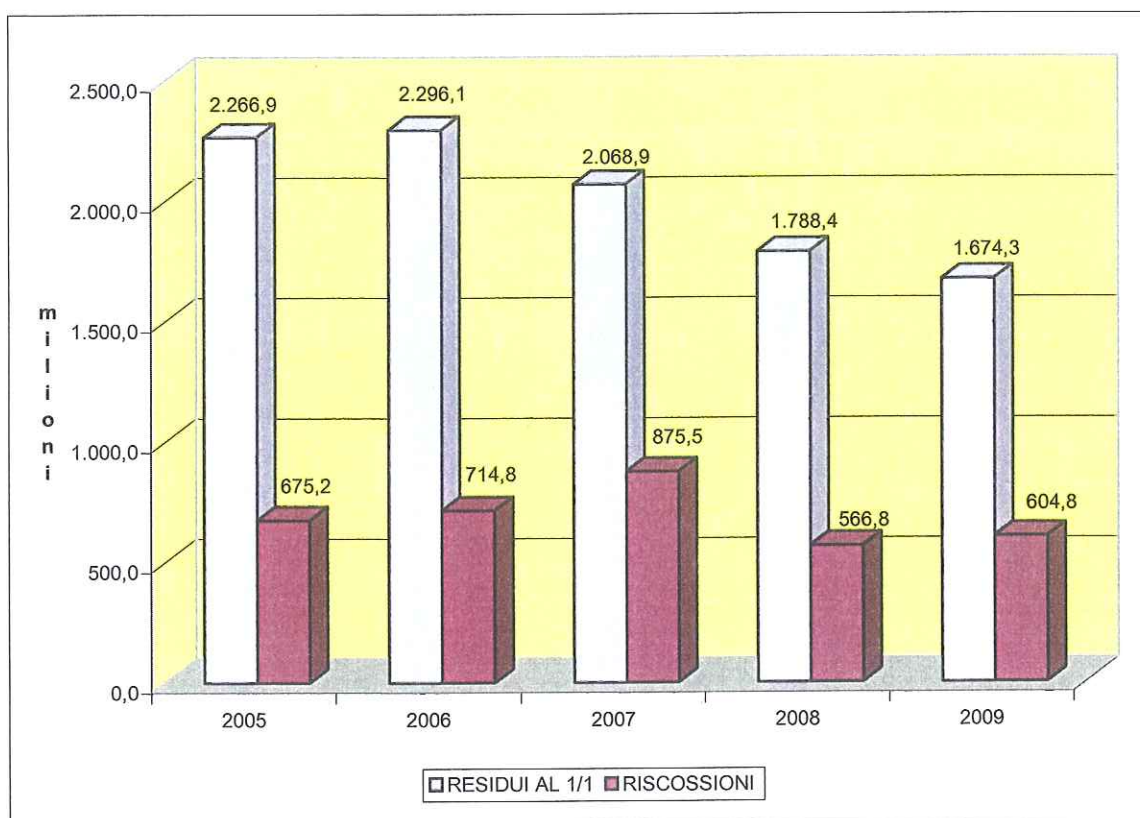


Al netto delle anticipazioni di cassa e dei prefinanziamenti in conto mutui

ENTRATA

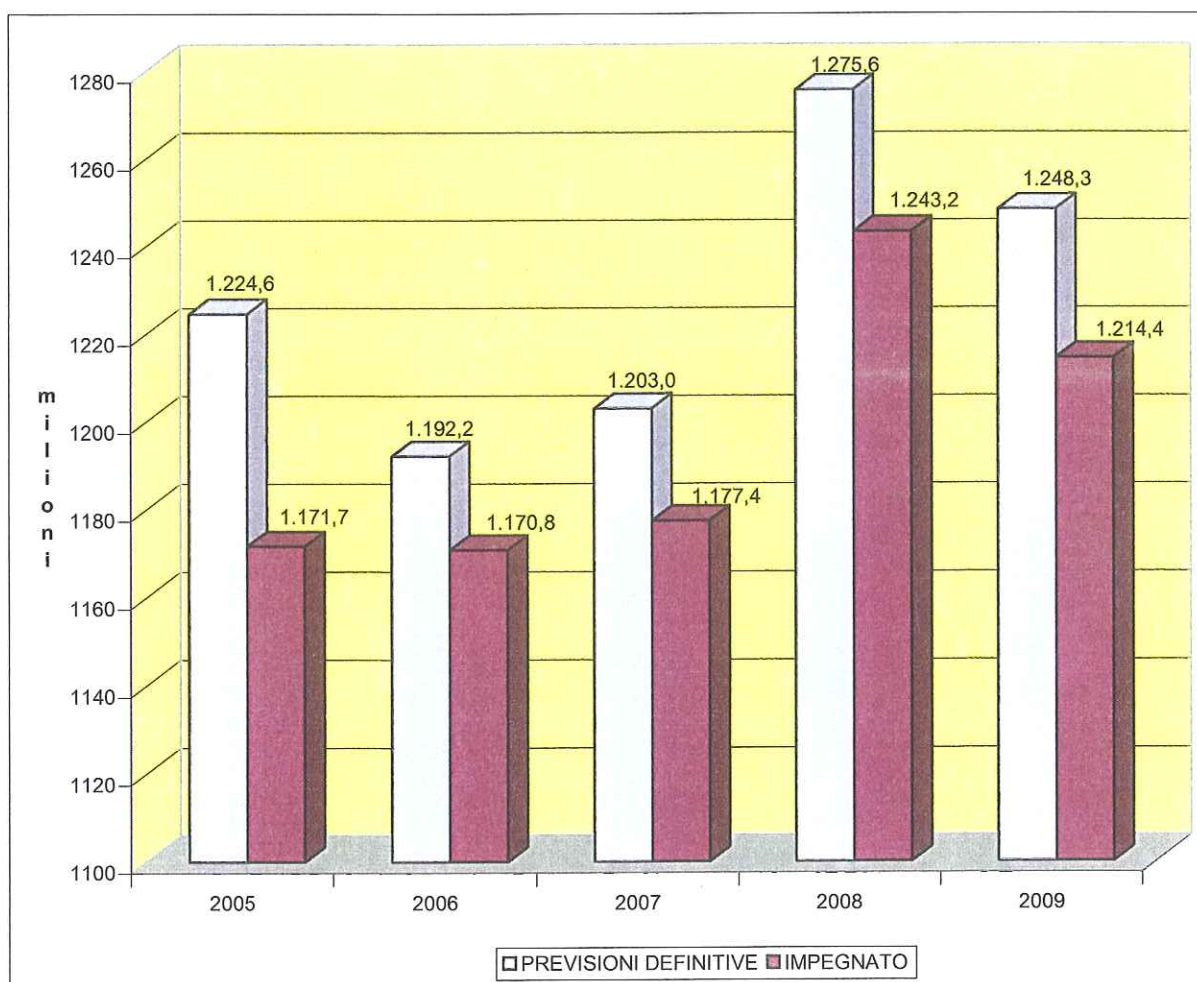
RESIDUI ATTIVI

Confronto tra i residui iniziali
e le riscossioni



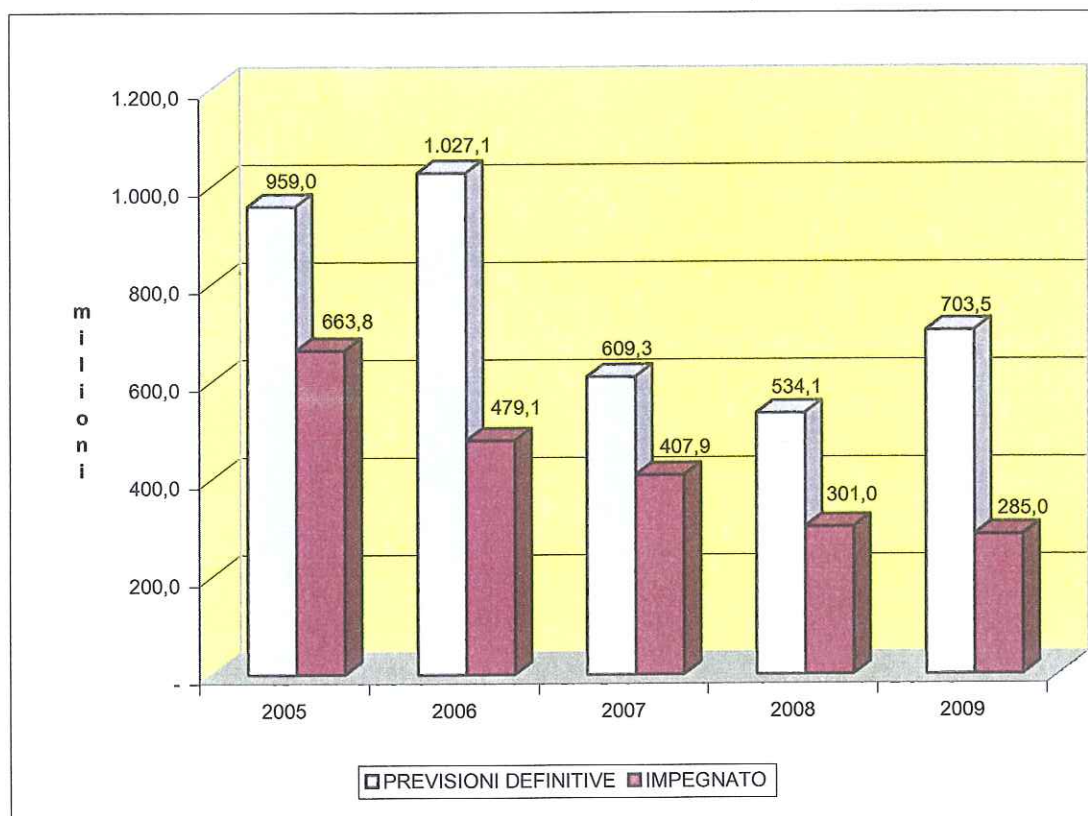
Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, il prelievo in c/to mutui,
le anticipazioni di cassa e i prefinanziamenti in c/mutui.

SPESE CORRENTI



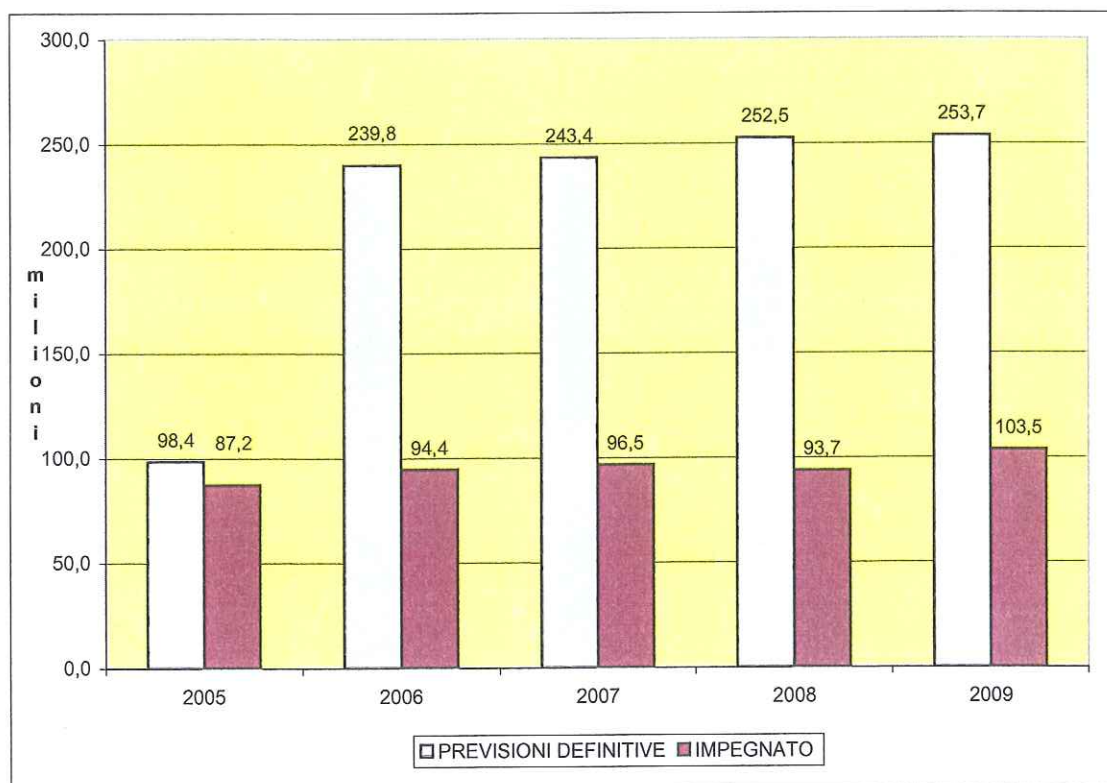
Al netto del contributo in c/esercizio G.T.T. S.p.A. finanziato con mutuo

SPESE in CONTO CAPITALE



Esclusi i movimenti di fondi in c/c, il rientro in c/to mutui per anticipazioni di cassa, le anticipazioni e i prefinanziamenti in c/to mutui

SPESE per RIMBORSO di PRESTITI

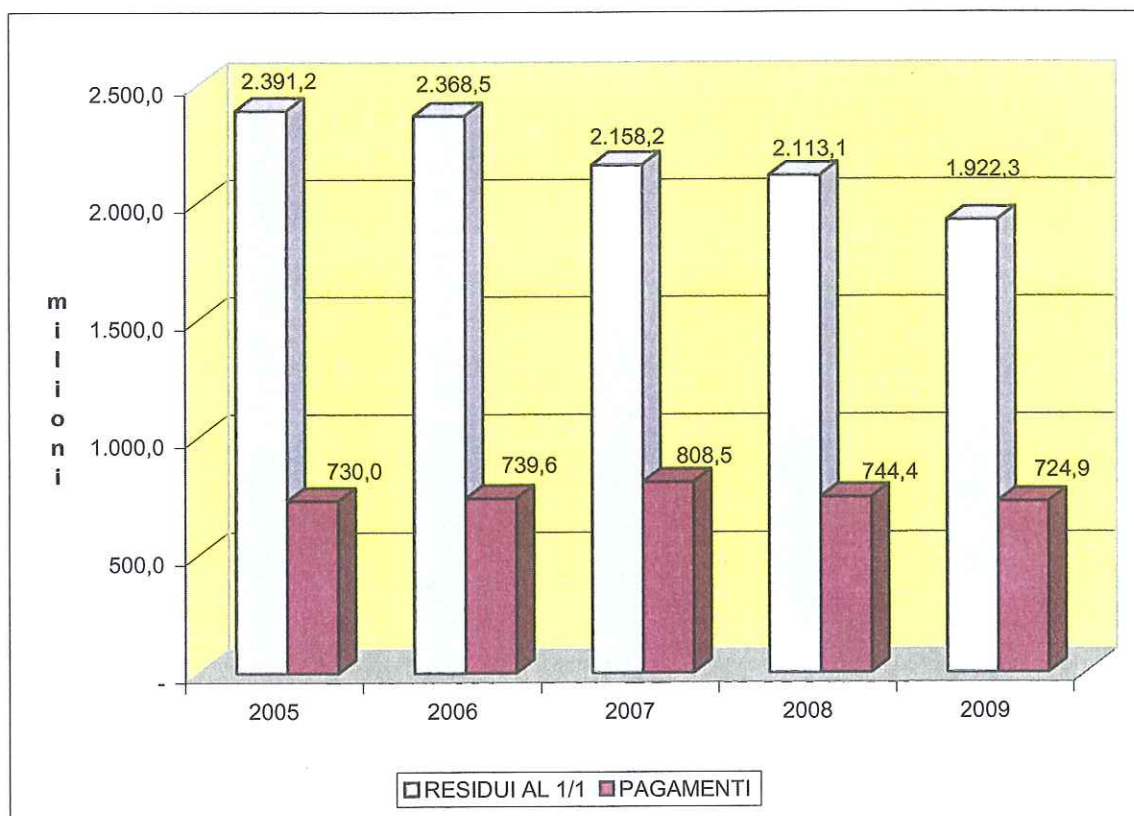


Al netto estinzione anticipata mutui Leggi nn. 448/98 e 448/01 art. 41

SPE SA

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati

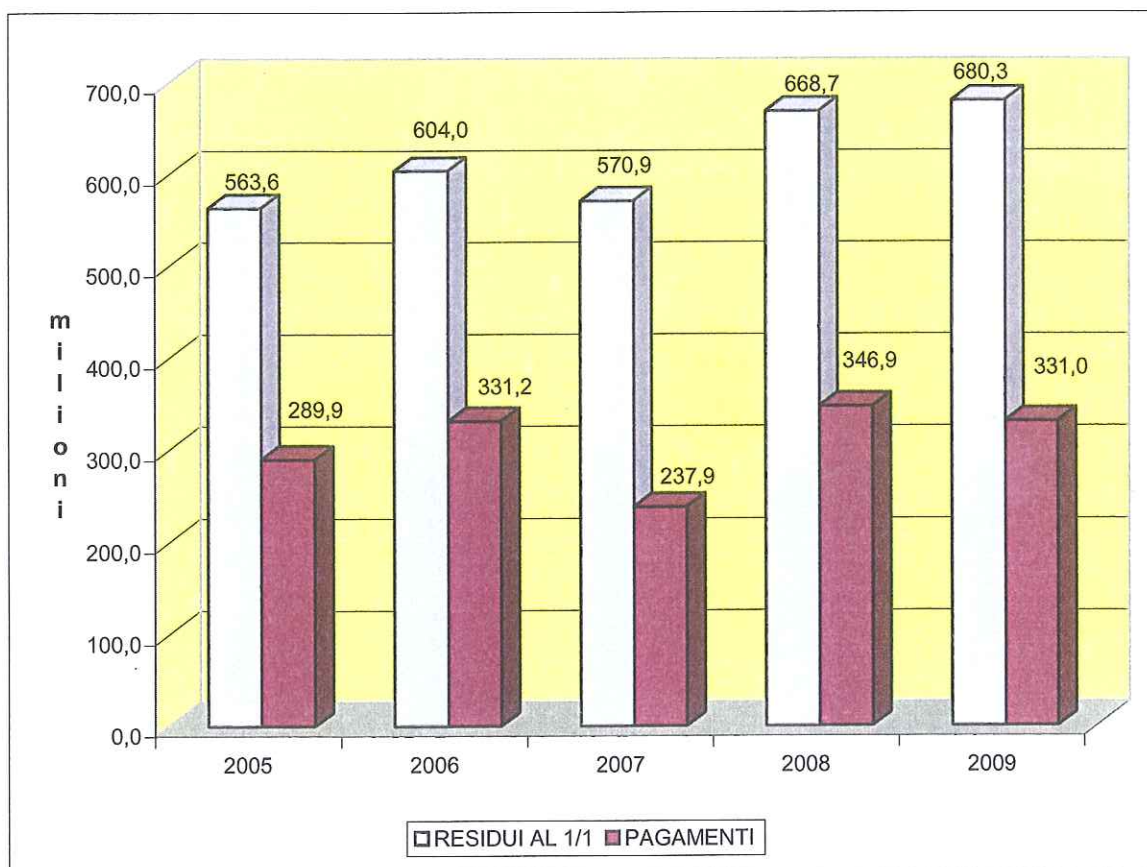


Esclusi i movimenti di fondi in c/c,
i prefinanziamenti in conto mutui, le anticipazioni
e il rientro in conto mutui per anticipazioni di cassa

SPESE CORRENTI

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati

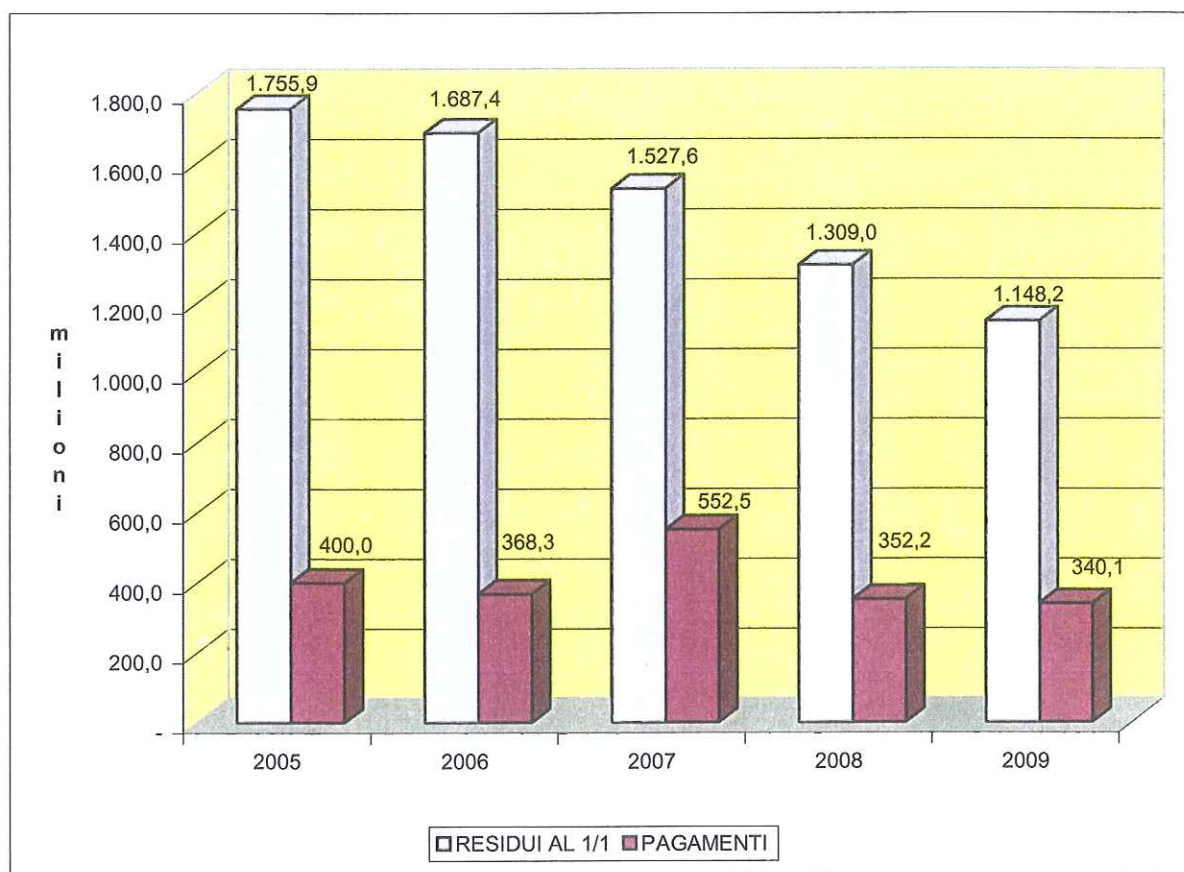


Al netto del contributo in c/esercizio G.T.T. S.p.A. finanziato con mutuo

SPESE IN CONTO CAPITALE

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati

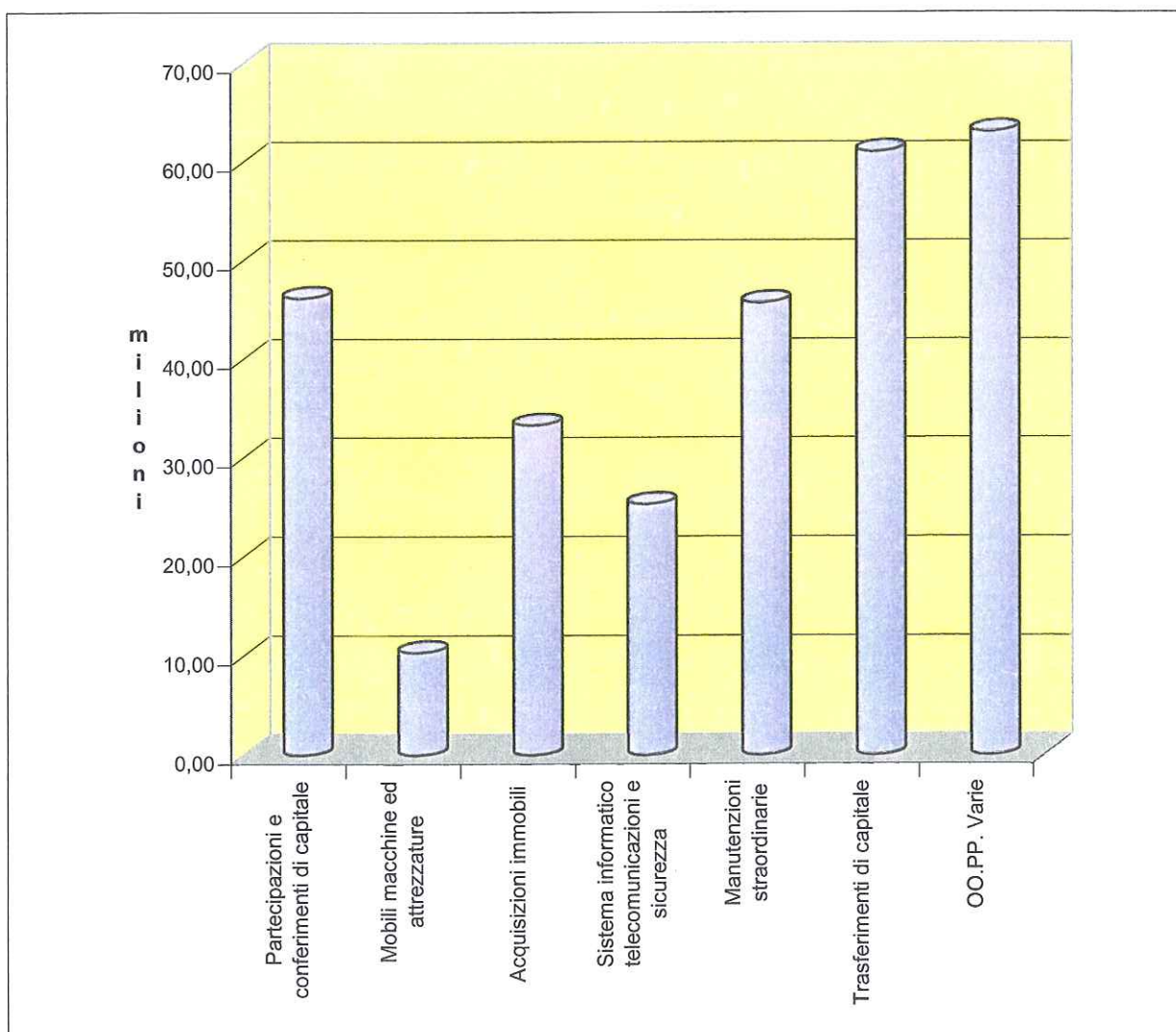


Esclusi i movimenti di fondi in c/c, il rientro in c/to mutui,
le anticipazioni e i prefinanziamenti in c/to mutui

SPESE in CONTO CAPITALE

Settori d'intervento

Anno 2009



IL VICE DIRETTORE GENERALE
RISORSE FINANZIARIE
DIRETTORE FINANZIARIA
dr. Domenico Pizzani

Rendiconto 2009

