



CITTA' DI TORINO

**VERBALE DELLA SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE - PROCEDURA
NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI INSERIMENTO PRESSO I NIDI DI INFANZIA E LE
SCUOLE DELL'INFANZIA DELLA CITTA' DI TORINO DI MINORI TRA 0-6 ANNI FIGLI
DI DETENUTE.**

Il giorno 13 luglio 2016, alle ore 14,00 presso l'Area Servizi Educativi di via Bazzi, 4 si riunisce in seduta riservata la Commissione per la procedura in oggetto, nominata con atto del Direttore dell'Area Servizi Educativi del 04 luglio 2016 composta da:

- Dott. Vincenzo Simone, Dirigente Servizio Sistema Educativo Integrato 0 – 6 anni, Presidente;
- Dott.ssa Gabriella Trombetta, Responsabile Pedagogico PO, componente;
- Dott. ssa Patrizia Corso, responsabile pedagogico PO, componente;

Al fine di procedere al completamento dell'esame valutativo delle offerte tecnico-progettuali presentate ed all'assegnazione definitiva dei relativi punteggi, i componenti della commissione procedono ad analisi svolta al fine di consentire la verifica complessiva delle offerte e la relativa valutazione.

Successivamente, la Commissione ha effettuato la valutazione in merito all'appropriatezza dei progetti presentati, secondo i principi e gli obiettivi enunciati nel relativo Capitolato ed in base ai criteri motivazionali relativi ai seguenti indicatori:

completezza e coerenza dell'esposizione progettuale e metodologica Scelte aziendali sul tema dell'integrazione e inclusione scolastica obiettivi e natura del servizio	declinate in	Min 3 punti Max 10 punti
gestione risorse umane Reclutamento: modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto		Min 2punti Max 8 punti
gestione risorse umane Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, modalità, tempi (per nidi e scuole dell'infanzia)		Min 2punti Max 8 punti
gestione risorse umane Formazione e supporto in itinere al lavoro del personale: come si individuano le esigenze formative, come si realizzano ,quantità, tempi, modalità.		Min 2punti Max 8 punti
gestione risorse umane Supervisione: obiettivi del supporto in itinere al lavoro del personale, quanto, come, quando, quali interventi specifici per le diverse tipologie di personale richiesto, ecc		Min 2punti Max 8 punti
Modello organizzativo : Relazione con il committente (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)		Min 2punti Max 8 punti
Modello organizzativo Relazione con i Nidi e le Scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)		Min 2punti Max 8 punti

Modello organizzativo relazione con gli educatori in servizio nei nidi e nelle scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Min 2punti Max 8 punti
Strumenti di autovalutazione del lavoro svolto: Come si realizza rispetto al lavoro del personale impiegato e rispetto al coordinamento del progetto, esiste un sistema qualità standardizzato e come è definito, come si valuta la qualità percepita dal Committente	Min 1 punti Max 4 punti

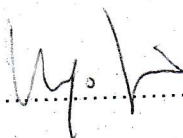
Sulla base di quanto valutato, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 del capitolato di gara, e secondo l'elaborazione effettuata i punteggi si evincono dalla tabella allegata

Alle ore 15,30 la seduta viene tolta.

Letto, confermato, sottoscritto:

IL PRESIDENTE

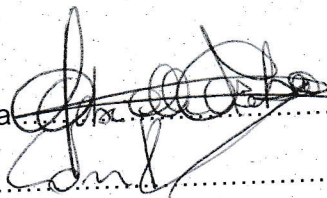
Dott. Vincenzo Simone.....



LE COMMISSARIE

Dott.ssa Gabriella Trombetta.....

Dott.ssa Patrizia Corso.....



GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

CALCOLO DELLE **MEDIE** DEI PUNTEGGI PER OGNI REQUISITO (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti – da 0 a 1 - da parte di ciascun commissario – in grassetto la media più alta per ogni requisito)

	ALLEGRO CON MOTO	LIBERITUTTI
completezza e coerenza dell'esposizione progettuale e metodologica Scelte aziendali sul tema dell'integrazione e inclusione scolastica declinate in obiettivi e natura del servizio	0,7	0,7
gestione risorse umane Reclutamento: modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto	0,93	0,63
gestione risorse umane Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, modalità, tempi (per nidi e scuole dell'infanzia)	0,97	0,7
gestione risorse umane Formazione e supporto in itinere al lavoro del personale: come si individuano le esigenze formative, come si realizzano ,quantità, tempi, modalità.	0,63	0,67
gestione risorse umane Supervisione: obiettivi del supporto in itinere al lavoro del personale, quanto, come, quando, quali interventi specifici per le diverse tipologie di personale richiesto, ecc	0,7	0,8
Modello organizzativo : Relazione con il committente (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	0,9	0,6
Modello organizzativo Relazione con i Nidi e le Scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	0,73	0,6
Modello organizzativo relazione con gli educatori in servizio nei nidi e nelle scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	0,8	0,57
Strumenti di autovalutazione del lavoro svolto: Come si realizza rispetto al lavoro del personale impiegato e rispetto al coordinamento del progetto, esiste un sistema qualità standardizzato e come è definito, come si valuta la qualità percepita dal Committente	0,97	0,47

**CALCOLO DEL FATTORE DI CONVERSIONE E
TRASFORMAZIONE IN MEDIE DEFINITIVE (coefficienti V)**

<i>indicatore</i>	media più alta	impresa		fattore di conversione
completezza e coerenza dell'esposizione progettuale e metodologica Scelte aziendali sul tema dell'integrazione e inclusione scolastica declinate in obiettivi e natura del servizio	0,7	ALLEGRO CON MOTO LIBERI TUTTI	1:0,7	1,4285
gestione risorse umane Reclutamento: modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto	0,93	ALLEGRO CON MOTO	1:0,93	1,0753
gestione risorse umane Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, modalità, tempi (per nidi e scuole dell'infanzia)	0,97	ALLEGRO CON MOTO	1:0,97	1,0309
gestione risorse umane Formazione e supporto in itinere al lavoro del personale: come si individuano le esigenze formative, come si realizzano ,quantità, tempi, modalità.	0,67	LIBERI TUTTI	1:0,67	1,4925
gestione risorse umane Supervisione: obiettivi del supporto in itinere al lavoro del personale, quanto, come, quando, quali interventi specifici per le diverse tipologie di personale richiesto, ecc	0,8	LIBERI TUTTI	1:0,8	1,25
Modello organizzativo : Relazione con il committente (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	0,9	ALLEGRO CON MOTO	1:0,9	1,1111
Modello organizzativo Relazione con i Nidi e le Scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	0,73	ALLEGRO CON MOTO	1:0,73	1,3699

Modello organizzativo relazione con gli educatori in servizio nei nidi e nelle scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	0,8	ALLEGRO CON MOTO	1:0,8	1,25
Strumenti di autovalutazione del lavoro svolto: Come si realizza rispetto al lavoro del personale impiegato e rispetto al coordinamento del progetto, esiste un sistema qualità standardizzato e come è definito, come si valuta la qualità percepita dal Committente	0,97	ALLEGRO CON MOTO	1:0,97	1,0309

Coop. ALLEGRO CON MOTO

<i>Indicatore</i>	Punteggio per ogni indicatore	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	MEDIA DEFINITIVA X PESO REQUISITO
completezza e coerenza dell'esposizione progettuale e metodologica Scelte aziendali sul tema dell'integrazione e inclusione scolastica declinate in obiettivi e natura del servizio	Da 3 a 10	0,7	1,4285	1	10
gestione risorse umane Reclutamento: modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto	Da 2 a 8	0,93	1,0753	1	8
gestione risorse umane Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, modalità, tempi (per nidi e scuole dell'infanzia)	Da 2 a 8	0,97	1,0309	1	8
gestione risorse umane Formazione e supporto in itinere al lavoro del personale: come si individuano le esigenze formative, come si realizzano ,quantità, tempi, modalità.	Da 2 a 8	0,63	1,4925	0,94	7,52
gestione risorse umane Supervisione: obiettivi del supporto in itinere al lavoro del personale, quanto, come, quando, quali interventi specifici per le diverse tipologie di personale richiesto, ecc	Da 2 a 8	0,7	1,25	0,87	6,96
Modello organizzativo : Relazione con il					

committente (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Da 2 a 8	0,9	1,1111	1	8
Modello organizzativo Relazione con i Nidi e le Scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Da 2 a 8	0,73	1,3699	1	8
Modello organizzativo relazione con gli educatori in servizio nei nidi e nelle scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Da 2 a 8	0,8	1,25	1	8
Strumenti di autovalutazione del lavoro svolto: Come si realizza rispetto al lavoro del personale impiegato e rispetto al coordinamento del progetto, esiste un sistema qualità standardizzato e come è definito, come si valuta la qualità percepita dal Committente	Da 1 a 4	0,97	1,0309	1	4

TOTALE Coop. ALLEGRO CON MOTO

Punti 68,48

Coop. LIBERITUTTI

<i>Indicatore</i>	Punteggio per ogni indicatore	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	MEDIA DEFINITIVA X PESO REQUISITO
completezza e coerenza dell'esposizione progettuale e metodologica Scelte aziendali sul tema dell'integrazione e inclusione scolastica declinate in obiettivi e natura del servizio	Da 3 a 10	0,7	1,4285	1	10
gestione risorse umane Reclutamento: modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto, strategie per garantire la continuità del personale sul progetto	Da 2 a 8	0,63	1,0753	0,68	5,44
gestione risorse umane Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, modalità, tempi (per nidi e scuole dell'infanzia)	Da 2 a 8	0,7	1,0309	0,72	5,76
gestione risorse umane Formazione e supporto in itinere al lavoro del personale: come si individuano le esigenze formative, come si realizzano ,quantità, tempi, modalità.	Da 2 a 8	0,67	1,4925	1	8
gestione risorse umane Supervisione: obiettivi del supporto in itinere al lavoro del personale,	Da 2 a 8	0,8	1,25	1	8

quanto, come, quando, quali interventi specifici per le diverse tipologie di personale richiesto, ecc					
Modello organizzativo : Relazione con il committente (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Da 2 a 8	0,6	1,1111	0,67	5,36
Modello organizzativo Relazione con i Nidi e le Scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Da 2 a 8	0,6	1,3699	0,82	6,56
Modello organizzativo relazione con gli educatori in servizio nei nidi e nelle scuole (quali figure professionali coinvolte, per fare cosa, in che modo, con che tempi,)	Da 2 a 8	0,57	1,25	0,71	5,68
Strumenti di autovalutazione del lavoro svolto: Come si realizza rispetto al lavoro del personale impiegato e rispetto al coordinamento del progetto, esiste un sistema qualità standardizzato e come è definito, come si valuta la qualità percepita dal Committente	Da 1 a 4	0,47	1,0309	0,48	1,92

TOTALE Coop. LIBERITUTTI

Punti 56,72