

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2025, NELL'AMBITO DELLA TUTELA DEL BENESSERE DEGLI ANIMALI

PREMESSA

La Città di Torino, Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità - Divisione Verde e Parchi, Servizio Tutela Animali, intende rafforzare gli interventi di sostegno alle attività ordinarie volte a tutelare il benessere degli animali presenti in Città, con il coinvolgimento e supporto della comunità locale, anche mediante il riconoscimento di contributo, ai sensi di quanto previsto del Regolamento n. 373, con la finalità di promuovere partecipazione, responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse. Inoltre potranno essere sostenute azioni specifiche relative a tematiche o aree di intervento, mediante bandi dedicati da pubblicarsi in corso d'anno, come previsto dal succitato Regolamento.

1. AMBITI DI INTERVENTO

Il presente Avviso per l'anno 2025, richiama integralmente quanto previsto dal Regolamento n. 373 e intende specificare le procedure per la concessione e l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività ordinaria svolta da Associazioni o Organismi no-profit per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio cittadino.

Ogni organizzazione può presentare una sola istanza per ogni ambito progettuale.

Le azioni proposte dovranno essere avviate nel 2025, potranno avere una durata massima di 12 mesi e dovranno concludersi entro l'anno 2025. Eventuali deroghe ai termini di conclusione dei progetti potranno essere autorizzate dal Dipartimento solo in casi eccezionali e motivati.

La partecipazione a eventuali bandi, non esclude alle organizzazioni la possibilità di presentare progetti per il sostegno, tramite contributi ordinari, ad azioni riferite a specifici temi negli ambiti d'intervento di seguito riportati.

I principali ambiti di intervento su cui verranno indirizzati i contributi, riguardano:

- ✓ l'informazione e la sensibilizzazione della cittadinanza per aumentare la conoscenza sulle corrette modalità di convivenza tra uomo e animali nell'ottica del "one health";
- ✓ iniziative di sensibilizzazione e attività di informazione mirate ad incentivare l'adozione degli animali ospiti presso le strutture cittadine, finalizzate ad arginare il fenomeno del randagismo;
- ✓ attività di balia per le cucciolate di gatte ferali recuperate sul territorio;
- ✓ attività di prevenzione al randagismo canino e felino - collaborazione alle catture finalizzate alle sterilizzazioni in situazioni indicate dal Servizio Tutela Animali o su progetto presentato dalle Associazioni proponenti riferito a gruppi

di gatti liberi o appartenenti a colonie censite, previa verifica della fattibilità dell'iniziativa;

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare e richiedere la concessione del contributo, come previsto da normativa vigente:

- le Associazioni iscritte (o che abbiano presentato domanda di iscrizione) nell'apposito registro, che abbiano sede o che svolgano la loro attività nel territorio comunale;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici, organismi no profit che non abbiano sede sul territorio cittadino, purché presentino progetti o iniziative che riguardino la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici, i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

3. CRITERI PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI

Le proposte pervenute verranno valutate da un'apposita Commissione costituita presso la Divisione Verde e Parchi – Servizio Tutela Animali, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di valutazione sotto declinati, con conseguente attribuzione di punteggio.

L'Amministrazione si riserva di riconoscere l'eventuale contributo e di determinare l'entità dello stesso, nell'ambito delle risorse disponibili nella misura massima dell'80% delle spese ammissibili a preventivo (art. 7 del Regolamento n. 373).

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa e a seguito di presentazione del rendiconto che dovrà pervenire **entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa.**

Nel provvedimento di erogazione del contributo potrà essere prevista la corresponsione di acconto nella misura massima del 30%, a fronte di specifica e motivata valutazione del Servizio interessato rispetto all'iniziativa oggetto del beneficio e alla relativa integrazione con le attività istituzionali dell'Amministrazione.

Eventuali variazioni sostanziali al progetto dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Tutela Animali.

Nel caso il progetto non venga realizzato nei termini previsti si procederà con quanto previsto dal Regolamento n. 373 art. 9 c. 6 *“La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme,*

anche con riferimento all'assenza di barriere architettoniche, o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate.”

Inoltre, l'Amministrazione si riserva di non riconoscere alcun contributo alle organizzazioni che ottengono un punteggio inferiore a 60/100.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1	Lettura del contesto, coerenza del progetto con i bisogni rilevati e aderenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione In particolare verrà valutato: • adeguata conoscenza del contesto dell'ambito progettuale e capacità di affrontare in modo innovativo ed efficace i bisogni individuati; • coerenza della proposta con le politiche cittadine rispetto agli specifici ambiti progettuali;	max 15 punti
2	Qualità dell'articolazione progettuale In particolare verrà valutato: • innovazione e chiarezza degli obiettivi progettuali e delle azioni previste; • coerenza tra gli obiettivi individuati e gli strumenti e le risorse messe in campo; • adeguatezza dello sviluppo temporale delle fasi progettuali; • gratuità delle attività programmate; • chiarezza in merito alle modalità di svolgimento delle attività proposte;	max 30 punti
3	Livello di coinvolgimento del territorio In particolare verrà valutato: • capillarità delle azioni sul territorio cittadino; • collaborazione con altre realtà presenti sul territorio;	max 15 punti
4	Risorse umane In particolare verrà valutato: • il coinvolgimento di unità di personale femminile e/o under 36; • il coinvolgimento di unità di personale in situazioni di svantaggio; • chiarezza in merito a ruoli e funzioni ricoperti dai componenti del progetto; • impegno richiesto ai volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;	max 30 punti

5	Dimensione finanziaria In particolare verrà valutato: • proporzionalità, chiarezza e coerenza del piano finanziario rispetto all'articolazione progettuale; • completezza e articolazione del piano finanziario e delle singole voci di spesa;	max 10 punti
---	---	--------------------

Sulla base del punteggio complessivamente raggiunto, per ciascun progetto verrà quantificato l'eventuale contributo in funzione delle seguenti fasce, applicando al contributo richiesto nel piano finanziario presentato le seguenti percentuali:

Fascia Punteggio	Range % di contributo riconosciuto in rapporto al contributo richiesto a preventivo
da 60 punti a 70 punti	compreso tra il 10% e il 40%
da 71 punti a 80 punti	compreso tra il 41% e il 70%
da 81 punti a 90 punti	compreso tra il 71% e il 90%
da 91 punti a 100 punti	compreso tra il 91% e il 100%

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale.

Come previsto dal Regolamento n. 373 e dettagliato nell'allegato "spese ammissibili", la rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa.

Dovrà essere redatta in base alla modulistica approvata, unitamente alle pezze giustificative in originale o in copia per l'intero ammontare del progetto presentato, fatta eccezione per la sola quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato, per la quale è prevista specifica e dettagliata dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'ente beneficiario relativa alla realizzazione delle attività dei volontari e il dettaglio dei volontari coinvolti in relazione agli apporti specifici.

Tale dettagliata dichiarazione dovrà essere coerente con la programmazione delle attività svolte dai volontari prevista in fase di presentazione della proposta progettuale. La quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato non potrà superare il 5% del costo totale dell'iniziativa, fatte salve specifiche eccezionali situazioni che comportino un preponderante impiego di risorse umane, nel limite

massimo della percentuale obbligatoria di quota di cofinanziamento previsto dal regolamento stesso.

Non sarà possibile procedere all'erogazione del contributo riconosciuto alle organizzazioni che non abbiano completato correttamente la rendicontazione di eventuali progetti precedentemente finanziati, così come in caso di sussistenza di pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del Regolamento n. 373.

Oltre alla possibilità di presentazione di istanze da parte di singoli proponenti, possono essere presentate progettualità di rete. A tal fine, per sostenere e accompagnare le collaborazioni e la sinergia tra diversi soggetti e lo sviluppo di progettualità integrate, i progetti di rete possono essere proposti:

- con un'istanza unica proposta da un soggetto capofila, con specificazioni rispetto all'articolazione delle azioni progettuali tra i partner;
- attraverso singole istanze presentate dai diversi enti in relazione alle azioni proprie, che concorrono alla definizione della progettualità integrata di rete.

L'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata dalle organizzazioni proponenti, al fine di poter svolgere tutti i controlli necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa per il riconoscimento di sostegni economici da parte della Pubblica Amministrazione.

4. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza progettuale e i relativi allegati dovranno essere redatti sulla base della modulistica predisposta allegata al presente Avviso e pubblicata nella sezione internet Appalti e Bandi - Contributi e altri benefici economici sul sito della Città (<http://www.comune.torino.it/bandi/contributi-benefici.shtml>) :

- all. a) fac simile istanza
- all. b) dichiarazione ex art. 6 DL 78/2010 convertito con modificazioni con L. 122/2010
- all. c) piano finanziario del progetto.

L'istanza e relativi allegati come sopra specificato, firmati dal legale rappresentante, di cui deve essere allegato il documento di identità, e convertiti in formato pdf, dovranno pervenire **entro 45 giorni** dalla data di pubblicazione delle linee guida **ovvero entro il 11/05/2025** alla PEC verde@cert.comune.torino.it. Per facilitare l'acquisizione delle proposte si prega di scrivere nell'oggetto della PEC "*Istanza progetti Linee Guida Contributi 2025 Servizio Tutela Animali*".

L'istanza e relativi allegati come sopra specificato, potranno anche essere consegnati *brevi manu* in formato cartaceo e dovranno pervenire **entro 45 giorni** dalla data di pubblicazione delle linee guida **ovvero entro il 11/05/2025** all'Ufficio n.607 al 6° piano (orario: lunedì e mercoledì ore 14.00-16.00; il venerdì ore 10.00-12.00) - Divisione Verde e Parchi - Servizio Tutela Animali in Via Padova n. 29

Torino, in busta chiusa recante la dicitura *“Istanza progetti Linee Guida Contributi 2025 Servizio Tutela Animali”*.

5. SPESE AMMISSIBILI E DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE

Di seguito l'elenco delle spese ammissibili, di quelle non ammissibili e la documentazione standard per la rendicontazione:

- all. d) elenco spese ammissibili a contributo;
- all. e) fac simile istanza di liquidazione contributo;
- all. f) fac simile rendicontazione finale;
- all. g) fac simile valorizzazione attività volontariato.

Il rendiconto e relativi allegati come sopra specificato, firmati dal legale rappresentante, di cui deve essere allegato il documento di identità, e convertiti in formato pdf, dovranno pervenire **entro 4 mesi dal termine della realizzazione dell'iniziativa** alla PEC verde@cert.comune.torino.it. Per facilitare l'acquisizione delle proposte si prega di scrivere nell'oggetto della PEC *“Rendiconto progetti Linee Guida Contributi 2025 Servizio Tutela Animali”*.

Il rendiconto e relativi allegati come sopra specificato, potranno anche essere consegnati *brevi manu* in formato cartaceo e dovranno pervenire **entro 4 mesi dal termine della realizzazione dell'iniziativa** all'Ufficio n.607 al 6° piano (orario: lunedì e mercoledì ore 14.00-16.00; il venerdì ore 10.00-12.00) - Divisione Verde e Parchi - Servizio Tutela Animali in Via Padova n. 29 Torino, in busta chiusa recante la dicitura *“Rendiconto progetti Linee Guida Contributi 2025 Servizio Tutela Animali”*.

6. VARIE

Per quanto non espressamente specificato dal presente atto, si rinvia al Regolamento n. 373. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Città di Torino – Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità Divisione Verde e Parchi - Servizio Tutela Animali e-mail: ufficiotutelaanimali@comune.torino.it

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente della Divisione Verde e Parchi - Servizio Tutela Animali Dott.ssa Claudia Bertolotto.

7. PUBBLICITÀ

Il presente atto e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/bandi/contributi-benefici.shtml> .

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti in applicazione di quanto previsto dal presente avviso avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

FAC - SIMILE DELL'ISTANZA DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI LA DENOMINAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE, IL SUO INDIRIZZO ED IL NUMERO DI CODICE FISCALE

Città di Torino
Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità
Divisione Verde e Parchi
Servizio Tutela Animali
Via Padova n. 29 - Torino

OGGETTO:

Richiesta contributo per l'iniziativa, manifestazione, progetto:

.....

Il/La sottoscritto/a, legale rappresentante dell'organizzazione

.....
(indicare denominazione, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o P.IVA), in qualità di:

- ☐ Singolo proponente
- ☐ Capofila

compilare solo se capofila:

nome partner

.....
.....
.....

ruolo partner

.....
.....
.....

richiede

l'erogazione di un contributo di € (indicare la quota di spesa di cui si richiede la copertura al Comune, che non può superare l'80% del preventivo) per il progetto descritto in allegato, da realizzarsi dal..... al..... (massimo 12 mesi entro e non oltre fine anno 2025) e che verrà realizzato conformemente al prospetto allegato indipendentemente dall'entità del contributo concesso.

A tal fine dichiara:

- di essere regolarmente iscritta al RUNTS
- di avere sede e/o di svolgere la propria attività nel territorio comunale;
- ☐ di avere effettuato / ☐ di non avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto (in caso positivo indicare se ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o Imprese private, altre Direzioni dell'Amministrazione nonché Circoscrizioni e con quale esito);
- di impegnarsi a presentare a consuntivo, entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione e di essere a conoscenza che la mancata presentazione entro il suddetto termine costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso;
- che tutte le azioni progettuali saranno svolte nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione e parità tra uomini e donne, di cui agli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- di essere a conoscenza che, qualora in sede consuntiva le spese documentate risultino inferiori a quelle presentate, il contributo sarà ridotto in maniera proporzionale;

all. a)

- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione (art. 86 comma 2 Statuto Città di Torino);
- che il contributo
 - è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73
 - non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto
- che nell'ambito dell'attività per la quale è stato richiesto il contributo non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori;
- □ di non avere personale dipendente / □ di rispettare per il personale dipendente la vigente normativa in materia contributiva, retributiva e previdenziale, nonché in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

A tal fine allega:

- statuto o atto costitutivo (se non già agli atti);
- descrizione dell'iniziativa, manifestazione, progetto (modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari, indicando se coinvolge l'intero territorio cittadino o specifiche Circoscrizioni, cronoprogramma);
- breve scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione (se non già agli atti) e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;
- dettagliato piano finanziario dell'intero progetto, firmato in originale dal Legale Rappresentante redatto su carta intestata dell'Associazione/Ente richiedente;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni con Legge 122/2010 e s.m.i.;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Dichiara inoltre

- □ di avere / □ di non avere richiesto o ottenuto per gli anni 2024/2025 agevolazioni, benefici, contributi in servizi, convenzioni o contributi economici per altri progetti da parte della Città di Torino (in caso positivo, specificare quali).

Indicare i contatti per le eventuali comunicazioni relative al progetto di cui sopra:

- nominativo referente
- telefono fisso e cellulare
- email

Il sottoscritto autorizza la Città di Torino, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a utilizzare tutti i dati forniti ai fini della gestione tecnico-amministrativa per l'eventuale erogazione di contributi.

Torino,

In fede

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI
CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE

fac simile

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale
rappresentante dell'organizzazione,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti,
richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze
Pubbliche

ATTESTA

- ☐ che l'organizzazione suddetta si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i.

oppure

- ☐ che l'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 e s.m.i., non si applica a l'organizzazione suddetta in quanto:

- ☐ ente previsto nominativamente dal D.Lgs. n. 300 del 1999 e dal D.Lgs. 165 del 2001
- ☐ università
- ☐ ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- ☐ camera di commercio
- ☐ ente del servizio sanitario nazionale
- ☐ ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
- ☐ ente previdenziale ed assistenziale nazionale
- ☐ associazione di promozione sociale
- ☐ ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
- ☐ società

Firma

Torino,

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI
CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE

fac simile

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

(per quanto concerne spese ammissibili, quote/percentuali imputabili all'iniziativa, etc si rinvia all'allegato d)

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO-massimo 5% del costo complessivo del progetto e nel limite massimo della percentuale obbligatoria di quota di cofinanziamento previsto (20%) dal regolamento stesso.

descrizione	n. volontari	ore totali	importo
TOTALE			

SPESE PER PERSONALE (con rapporto di lavoro subordinato e/o con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato)

mansione svolta	importo
TOTALE	

COSTI ORGANIZZATIVI (materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione e promozione delle attività del progetto etc.)

descrizione	importo
TOTALE	

ALTRE SPESE (specificare)

descrizione	importo
TOTALE	

COSTO TOTALE DEL PROGETTO

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTA'

QUOTA COFINANZIAMENTO

ALLEGATO D

ELENCO SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Nelle azioni progettuali proposte si considerano oneri ammissibili le seguenti voci di spesa:

- costo lordo del personale con rapporto di lavoro subordinato e/o con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato;
- attrezzature, materiali, beni di consumo e servizi connessi direttamente al progetto e ai suoi obiettivi;
- oneri inerenti alla promozione delle attività del progetto.

Oltre alle suddette spese può essere inserita nel piano finanziario una quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato in misura pari al 5% del costo totale del progetto, e comunque nel limite massimo della percentuale obbligatoria di quota di cofinanziamento previsto dal Regolamento n. 373 (20%) per specifiche situazioni che comportino un preponderante impiego di risorse umane o per le quali il coinvolgimento di volontari nelle azioni progettuali rappresenti una qualificazione degli interventi realizzati.

Al fine della rendicontazione del coinvolgimento di personale volontario si richiede specifica dichiarazione del Rappresentante Legale dell'ente beneficiario relativa alla realizzazione delle attività dei volontari e il dettaglio dei volontari coinvolti in relazione agli apporti specifici. Tale dettagliata dichiarazione dovrà essere coerente con la programmazione delle attività svolte dai volontari prevista in fase di presentazione dell'istanza progettuale.

SPESE NON AMMISSIBILI

Si indica di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di voci di spesa che non saranno considerate ammissibili:

- costi non direttamente riconducibili al progetto;
- oneri per l'acquisto di beni immobili o per la ristrutturazione di immobili;
- oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'Organizzazione, qualora non riferite al progetto;
- oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'Organizzazione;
- oneri per assicurazioni, utenze e locazioni.

Per una corretta redazione dell'istanza progettuale e della successiva rendicontazione, si specifica inoltre che:

- al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta complessiva.

- Il contributo del Comune non potrà superare l'80% del preventivo, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.
- La rendicontazione finale, da presentare **entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa**, dovrà essere redatta in base alla modulistica di cui agli allegati e) ed f), unitamente alle pezze giustificative in originale o in copia per l'intero ammontare del progetto, fatta eccezione per la sola quota relativa alle attività di volontariato, per la quale è sufficiente specifica e dettagliata dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del beneficiario, come sopra indicato.
- Sono ammessi, quali giustificativi delle spese sostenute, a titolo esemplificativo, i seguenti documenti contabili: fatture, note di pagamento, note spese, ricevute, scontrini o altra documentazione avente rilevanza contabile. I documenti contabili dovranno essere parlanti, intestati al soggetto beneficiario del contributo e attinenti alle voci contemplate nel preventivo e riferiti al periodo di svolgimento delle attività.
- Nel caso di "Organizzazione in rete" i documenti contabili potranno essere intestati al soggetto capofila e/o ai soggetti partner, sulla base delle rispettive attività di competenza.

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI
CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE

fac simile

Città di Torino
Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità
Divisione Verde e Parchi
Servizio Tutela Animali
Via Padova n. 29 - Torino

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

In riferimento alla determinazione dirigenziale n. approvata il, si
richiede:

- l'anticipo di € pari al.....%(potrà essere richiesta una quota di anticipo non superiore al 30% del contributo richiesto) del contributo di € concesso a sostegno della manifestazione/iniziativa/progetto in fase di realizzazione, senza allegare altra documentazione.

oppure

- la liquidazione complessiva del contributo di € concesso a sostegno della manifestazione/iniziativa/progetto realizzata/o
- il saldo di € quale restante.....% del contributo di € concesso a sostegno della manifestazione/iniziativa/progetto realizzata/o

Allegando alla richiesta sopra indicata (entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa):

- **relazione** sull'attività realizzata;
- **dettagliato rendiconto** di entrate e spese relative all'intera iniziativa/manifestazione/progetto, **redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** sottoscritta dal legale rappresentante (all. F);
- **pezze giustificative in originale o in copia** per l'importo complessivo del progetto.

Si specifica che tale contributo:

- ☐ dovrà essere assoggettato alla ritenuta IRES del 4%.

oppure

- ☐ non dovrà essere assoggettato alla ritenuta IRES del 4% in quanto

Si dichiara che le attività progettuali sono state realizzate, ovvero sono in corso di realizzazione, in coerenza con il cronoprogramma presentato.

all. e)

Si dichiara che nell'ambito dell'attività per la quale è stato concesso il contributo non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori.

La somma erogata potrà essere versata mediante accredito sul seguente conto corrente:
codice IBAN

Torino,

Firma

.....

Marca da bollo da 2,00 euro

oppure

Specificare motivi esenzione

Per esempio ETS/OdV/APS iscritti agli appositi Registri nazionali e regionali apporre la dicitura *“esente imposta di bollo ai sensi art. 82 comma 5 DLgs 117/2017”*

FAC-SIMILE della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da redigere su carta intestata, da cui risultino denominazione, indirizzo e numero di codice fiscale dell'organizzazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto nato a il
residente a in via n. in qualità di legale
rappresentante dell'Organizzazione, consapevole delle sanzioni penali
nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del
28/12/2000,

DICHIARA

che la spesa complessiva relativa al progetto/alla manifestazione/all'iniziativa realizzato/a dalla
propria Organizzazione dal al ammonta ad € , come di
seguito dettagliatamente suddivisa per voci di spesa:

**ATTIVITA' DI VOLONTARIATO-massimo 5% del costo complessivo del progetto e nel limite
massimo della percentuale obbligatoria di quota di cofinanziamento previsto (20%)
dal regolamento stesso.**

descrizione	n. volontari	ore totali	importo
TOTALE			

**SPESE PER PERSONALE (con rapporto di lavoro subordinato e/o con rapporto di lavoro
diverso da quello subordinato)**

mansione svolta	importo
TOTALE	

COSTI ORGANIZZATIVI (materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione, etc.)

descrizione	importo
TOTALE	

ALTRE SPESE (specificare)

descrizione	importo
TOTALE	

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	
CONTRIBUTO DELLA CITTA' DI TORINO	
QUOTA COFINANZIAMENTO	

Per la realizzazione di tale attività l'Organizzazione:

- non ha percepito entrate da altri Enti finanziatori.
- ha percepito complessivamente entrate per € suddivise per Enti finanziatori (enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese private, altre Divisioni o Circoscrizioni etc.):
 -
 -

Il presente rendiconto è vero, reale e corrispondente alle effettive entrate introitate e spese sostenute per il progetto/la manifestazione/l'iniziativa e il dichiarante ne assume la piena e assoluta responsabilità.

.....

(luogo e data)

Firma

.....

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto (ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E NUMERO DI CODICE FISCALE DELL'ORGANIZZAZIONE

fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ATTESTAZIONE VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Il sottoscritto

nato a.....il.....legale rappresentante dell'ente

con sede legale in responsabile del progetto

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

con riferimento al progetto finanziato con determinazione dirigenziale n., le seguenti persone hanno prestato servizio volontario nell'ambito del progetto oggetto del contributo concesso:

nome e cognome	attività svolta	periodo	n. di ore offerte

E' stata quindi svolta a favore del suddetto Ente attività a titolo gratuito, rinunciando al corrispettivo quantificabile in Euro, che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare l'opera prestata a titolo di volontariato per il progetto sopra citato.

Luogo e data

.....

Firma

.....