

CITTÀ DI TORINO

DIPARTIMENTO GRANDI OPERE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

DIVISIONE INFRASTRUTTURE

SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

CONTRATTO

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DA PORRE A BASE DI GARA TRAMITE APPALTO INTEGRATO PER LE OPERE “RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI NEL V PADIGLIONE DEL PARCO DEL VALENTINO – AMPLIAMENTO PARCHEGGIO”, CUP C11J23000010001, CODICE OPERA 5132 CIG. A00D16E47E

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Suolo e Parcheggi, Arch. Paola De Filippi nata a Torino il 24.05.1967 e domiciliata per la carica in Torino, a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04.03.2019 e il libero professionista Ing. Ferruccio Brunero con sede in Torino via Medici n. 21, Partita I.V.A. 05576040017, di seguito nominato professionista, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 6084 in data 26.10.2023 esecutiva in pari data, allegata in copia, che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – DESCRIZIONE DELLE OPERE

L'oggetto della progettazione è incrementare la disponibilità degli attuali posti auto all'interno del V Padiglione tramite la fornitura e la posa di una struttura modulare in carpenteria metallica ad un piano con il relativo adeguamento impiantistico ed antincendio.

Art. 2 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al libero professionista Ing. Ferruccio Brunero l'incarico di redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica ai sensi dell'art.41 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. **“RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI NEL V**

PADIGLIONE DEL PARCO DEL VALENTINO – AMPLIAMENTO PARCHEGGIO”, CUP C11J23000010001, CODICE OPERA 5132, da porre a base di gara per l'appalto integrato.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II D lgs 36/2023 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. 36/2023. Il su indicato professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

La progettazione, per ogni sua fase, è redatta in conformità alle previsioni del D.Lgs 36/2023 e al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto ancora in vigore) e delle linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base di gara dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori del PNRR emanate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile nel luglio del 2021 (Linee Guida MIMS) oltre che secondo le disposizioni di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento e comporta l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- PFTE – Elenco elaborati
- PFTE – Relazione generale
- PFTE – Relazione paesaggistica
- PFTE – Relazione tecnica impianti elettrici e speciali
- PFTE – Relazione tecnica impianti fluido-meccanici
- PFTE – Relazione sismica e delle strutture in progetto
- PFTE – Relazione sulle fondazioni delle strutture in progetto
- PFTE – Relazione sulla risoluzione delle interferenze
- PFTE – Relazione di sostenibilità dell'opera
- PFTE – Relazione di riscontro dei criteri DNSH
- PFTE – Relazione gestione materie
- PFTE – Relazione sulle analisi delle prove su piastra
- PFTE – Analisi storico-critica e relazione sulle strutture esistenti
- PFTE – Piano di sicurezza e coordinamento
- PFTE – Relazione di riscontro ai CAM
- PFTE – Prime indicazioni di progettazione antincendio
- PFTE – Elaborati di progettazione antincendio
- PFTE – Disciplinare descrittivo e prestazionale
- PFTE – Capitolato speciale d'appalto e specifiche tecniche
- PFTE – Schema di contratto
- PFTE – Computo metrico
- PFTE – Computo metrico estimativo
- PFTE – Analisi prezzi
- PFTE – Elenco prezzi unitari
- PFTE – Quadro economico
- PFTE – Cronoprogramma
- PFTE – Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- PFTE – Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera
- PFTE – Piano di manutenzione dell'opera
- PFTE – Acquisizione pareri

- PFTE – Elaborati grafici – Stato di fatto – Inquadramento territoriale e programmatico
- PFTE – Elaborati grafici – Stato di fatto – Documentazione fotografica
- PFTE – Elaborati grafici – Stato di fatto – Planimetrie delle strutture esistenti
- PFTE – Elaborati grafici – Stato di fatto – Planimetrie dei sotto-servizi interferenti a servizio del parcheggio
- PFTE – Elaborati grafici – Stato di fatto – Sezioni delle strutture esistenti
- PFTE – Elaborati grafici – Stato di fatto – Rilievo degli impianti esistenti
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Planimetria delle demolizioni e costruzioni
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Planimetrie delle nuove strutture
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Sezioni delle nuove strutture
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Rendering e foto-inserimento delle nuove strutture all'interno del padiglione
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Impianti di illuminazione
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Impianti antincendio
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Impianti fluido-meccanici
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Predisposizioni impianto automazione parcheggio
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Sistemazioni superficiali e vie di esodo
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Planimetria distribuzione FM e dati
- PFTE – Elaborati grafici – Progetto – Planimetria cantierizzazioni e viabilità
- PE – Elenco elaborati
- PE – Piano di sicurezza e coordinamento
- PE – Disciplinare descrittivo e prestazionale
- PE – Capitolato speciale d'appalto e specifiche tecniche
- PE – Schema di contratto
- PE – Computo metrico
- PE – Computo metrico estimativo
- PE – Analisi prezzi
- PE – Elenco prezzi unitari
- PE – Quadro economico
- PE – Cronoprogramma
- PE – Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera
- PE – Piano di manutenzione dell'opera
- PE – Attestazione ai sensi dell'art.2 comma 60, punto 16, Legge n. 662/96
- PE – Dichiarazione in merito a rispetto delle prescrizioni normative.

Il RUP potrà richiedere ulteriori elaborati qualora siano necessari per le acquisizioni delle autorizzazioni prodromiche all'approvazione del progetto.

Il finanziamento complessivo dell'intervento da Quadro Economico ammonta ad € 4.000.000,00 per un importo presunto di opere di € 3.109.800,00.

Art. 3 – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e

risultanti dalla normativa vigente, indicata sul DIP redatto dal RUP.

2. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.Lgs 36/2023 , del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati e dalle linee guida per la redazione del PFTE emanate dal MIMS coordinate con gli indirizzi del DIP e dello studio di Fattibilità approvato. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

3. Il professionista è tenuto ad apportare tutte le modifiche, correzioni o integrazioni richieste dal RUP durante la fase di verifica del progetto, propedeutica alla validazione dello stesso.

4. Il professionista è tenuto a partecipare e relazionare alla Conferenza dei Servizi e ad apportare le modifiche e gli approfondimenti richiesti dagli Enti.

5. L'incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Progetto, il quale provvederà, per le proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al relativo articolo del presente Schema di Contratto, durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'incarico.

6. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.

7. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

8. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

9. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

10. L'incaricato, per parte delle prestazioni che non richiedano obbligatoriamente la propria specifica opera intellettuale, ovvero la propria preparazione tecnica e professionale e che possano prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica e specialistica, può avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la loro stretta e personale responsabilità dell'incaricato e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Schema di Contratto saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Responsabile del Procedimento può, in ogni momento, chiedere all'incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato.

Il gruppo di lavoro che presta i servizi d'ingegneria, deve possedere, al suo interno, le competenze necessarie per la predisposizione di tutte le tipologie di progettazione richieste. Il tecnico che svolge il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione deve essere in possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Il gruppo di lavoro deve sviluppare il progetto in osservanza a quanto contenuto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e allo Studio di fattibilità. In particolare il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo alla realizzazione delle opere. A tal proposito si dovrà far riferimento ai contenuti della determinazione di chiusura della Conferenza dei Servizi o eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti volti all'approvazione del progetto, verificando la loro attuazione con le norme vigenti a sua cura e spese, senza oneri per la Stazione Appaltante. La progettazione dovrà avere come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione dovrà essere in linea con i principi di sostenibilità ambientale e con i principi DNSH previsti dal PNRR nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Il progetto sarà redatto considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce, in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la

manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti.

Il progetto dovrà essere redatto secondo criteri diretti a salvaguardare i lavoratori nella fase di costruzione e in quella di esercizio, gli utenti nella fase di esercizio, e nonché la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute.

La documentazione progettuale sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023.

L'incaricato deve rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il Responsabile del Procedimento.

Il PFTE viene sottoposto a validazione da parte del Responsabile Unico di Progetto prima della sua approvazione da parte della Stazione Appaltante per la messa a gara dell'appalto integrato per i lavori.

Il progetto deve essere trasmesso in 2 (due) copie cartacee debitamente sottoscritte e in 2 copie su supporto informatico, in formato modificabile per ogni elaborato dattiloscritto e grafico di tipo .doc e .dwg, e in formato pdf sottoscritti mediante firma digitale. Il progettista dovrà inoltre predisporre 2 copie cartacee di un book riepilogativo del progetto in formato A3.

Il professionista, inoltre, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci del progetto richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda. Il progettista, inoltre, su richiesta e indicazioni del Responsabile del Procedimento, deve fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point ed illustrarle in occasione di momenti di confronto con le amministrazioni interessate dalla realizzazione dell'opera.

Art. 4 – NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

Tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Si precisa in questa sede quanto di seguito esposto.

- Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto del principio di non arrecare un

danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH)

- Il professionista, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente Contratto, è tenuto al rispetto e all’attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH) ai sensi dell’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all’obiettivo climatico. Anche per la violazione del rispetto delle condizioni per la compliance al principio del DNSH, saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 13 del presente Contratto.

• Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto di obblighi in materia contabile

- Il professionista è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile che possono essere adottati dalla Stazione Appaltante conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, e recepiti nel presente Contratto mediante le Condizioni Particolari a corredo. Trattasi dell’adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l’adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR.

Art. 5 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il professionista ha presentato apposita garanzia definitiva (ai sensi dell’art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023) per un importo pari ad Euro 6.400,00 mediante polizza n. PC96CI69 rilasciata il 13 novembre 2023 stipulata con la Compagnia Assicurativa Zurich Insurance PLC emessa e firmata digitalmente dal funzionario rappresentante la Compagnia/Società di Assicurazione, e altresì verificabile telematicamente presso l’emittente, ai sensi dell’articolo 117, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023

Art. 6 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo per l’attività professionale è pari ad Euro 128.000,00 come da offerta del 21.09.2023 presentata sull’importo delle competenze professionali allegate alla lettera di invito in cui è presente una decurtazione del 50% della voce spese e oneri accessori sulla base di quanto riportato nella relazione motivazionale del

RUP datata 22 agosto 2023, al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti. Il professionista accetta pertanto l'importo complessivo offerto quale fisso ed invariabile anche in caso di variazione del costo delle opere, non discendente da sostanziali e rilevanti alterazioni delle stesse. Il corrispettivo deve considerarsi remunerativo di tutte le prestazioni previste nel presente schema di contratto e comunque necessarie alla buona qualità progettuale finale, e pertanto non verrà in alcun modo rideterminato a consuntivo.

L'importo sarà corrisposto per acconti in corso d'opera, come segue:

un primo acconto pari al 50%, ad avvenuta formale consegna del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per il parere della Conferenza di Servizi;

il saldo, pari al residuo 50%, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, ad avvenuta comunicazione dell'intervenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'Amministrazione.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 11 comma 6 bis D.lgs. 36/2023 e s.m.i., che verrà svincolata al pagamento a saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Il Professionista sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno in ogni caso dovuti all'affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla sua destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della Legge

n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto. Il professionista si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con fondi art. 42 DL 50/2022

L'importo dell'intero servizio deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Schema di Contratto.

Art.7- ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l' I.V.A. 22% se dovuti ex lege.

Art. 8 – TERMINI E DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere sopralluoghi in situ e prendere contatti con i tecnici della Città di Torino al fine di soddisfare al meglio le esigenze dell'Amministrazione in base alle lavorazioni già segnalate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nello Studio di Fattibilità.

Eventuali variazioni alle necessità già espresse dalla Città di Torino dovranno essere obbligatoriamente concordate con il Responsabile Unico di Progetto prima di essere inserite nel Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

Tale Progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto con il livello di dettaglio di cui alle indicazioni del presente documento e predisposto in modo completo ed esaustivo in ogni aspetto delle problematiche affrontate, dovrà essere consegnato entro il 24 novembre 2023.

Art. 9 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 10 - NORME GENERALI E TRATTAMENTI DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, alla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, alla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 recante “ Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, così come modificata dalla L. 41/2023, e le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori del Mef del 11.08.2022.

Le parti danno altresì atto di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese che hanno debitamente sottoscritto, come da Regolamento comunale dei Contratti n. 357 e del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n.mecc. 2013-07699/04, nonché di conoscere ed accettare il Protocollo di intesa per la sicurezza e regolarità nei cantieri edili della Città' Metropolitana, adottato con deliberazione G.C. n. 88 del 22.02.2022 e sottoscritto in data 04.04.2022 e il Protocollo D'intesa per il Monitoraggio e il Controllo delle Misure di Finanziamento Pubblico E Di Investimento Previste Nel Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (PNRR) adottato con Deliberazione G.C. 4/10/2022 n. 652.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
2. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al professionista e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopracitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.
3. Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rp-privacy@comune.torino.it

4. Il professionista è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopraccitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

Art. 12 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso del professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 13 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora la presentazione degli elaborati di legge o di cui al precedente art. 2 venisse ritardata oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 20% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati progettuali ecceda i 35 giorni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto.
2. Le penali di cui sopra si applicano anche nelle ipotesi di inadempimento dell'Affidatario agli obblighi derivanti dalle specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, di cui al precedente art. 4.
3. Nel caso del raggiungimento del 20% della penale di cui al presente articolo, o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 4, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.
5. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

6. L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 14 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Progetto, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.
2. Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

Art. 15- DOVERE DI RISERVATEZZA

1. Il professionista si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui il professionista venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per il professionista per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali il professionista sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.
3. Il professionista è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte di eventuali collaboratori, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.
4. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e il professionista è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico del professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario ex art.3 DPR 642/1972 e secondo le modalità e gli importi indicati dall'all. I.4 del Codice mediante F24 n. B0326801199171123-9552114 del 17 novembre 2023.

La Dirigente del Servizio Suolo e Parcheggi

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 3 (direttive e prescrizioni), Art. 4 (norme particolari per l'incarico), Art. 6 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 9 (proprietà), Art. 12 (recesso), Art. 13 (penali e risoluzione del contratto), Art. 14 (controversie e foro competente), Art. 16 (spese contrattuali, imposte e tasse).

Torino, lì
Il Professionista