



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Cultura, Sport, Grandi eventi e Promozione turistica
Divisione Eventi e Promozione turistica – Sport e Tempo Libero

DISCIPLINARE TECNICO

TRATTATIVA DIRETTA 5003320

Servizio aggiornamento del piano per la gestione dell'emergenza, verifica ed attestazione di conformità della documentazione tecnica e del corretto montaggio delle attrazioni e controllo giornaliero e rendicontazione del rispetto delle prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in occasione del Luna Park Carnevale 2025 e del Luna Park Ottobre 2025.

La Città di Torino promuove e/o organizza manifestazioni mirate a creare momenti di svago o di intrattenimento per il tempo libero della cittadinanza, anche attraverso l'esercizio dello spettacolo viaggiante, tra cui gli appuntamenti fissi legati allo svolgimento dei principali Luna Park cittadini.

Nell'ambito di tali attività, disciplinate dal vigente Regolamento Attività di Spettacolo Viaggiante, Circhi e Simili, nel corso del 2025 è previsto lo svolgimento, presso Parco Carrara, delle seguenti manifestazioni di interesse cittadino: Luna Park di Carnevale 2025 (dal 1° febbraio al 9 marzo 2025) e Luna Park Ottobre 2025 (indicativamente 40 giorni tra la prima decade di ottobre e la prima decade di novembre).

Al fine di garantire lo svolgimento in massima sicurezza dei succitati Luna Park, tra i documenti richiesti da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza è indispensabile la predisposizione del Piano di Emergenza, come previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Ufficio Ordine Pubblico a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Sicurezza Franco Gabrielli del 7 giugno 2017 e s.m.i..

Considerate le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno con nota n. 557/PAS/U/005089/13500.a(8) del 14 marzo 2013, avente ad oggetto "Verifiche delle Commissioni di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni aperte al pubblico con allestimento di attrazioni dello spettacolo viaggiante", nella quale si evidenzia come spetti alle Commissioni di Vigilanza un controllo sulla sicurezza generale dei luoghi ma non un controllo puntuale della sicurezza delle singole attrazioni, che compete invece all'Autorità Comunale.

Visto che la Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, competente ad esprimere parere in occasione dei Luna Park citati in oggetto, delega, ai sensi dell'art. 142 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635, e s.m.i., il Comune di Torino a verificare il puntuale rispetto di quanto prescritto dalla Commissione stessa.

Considerata l'esigenza di garantire l'apertura ed il regolare funzionamento dei Luna Park, l'Amministrazione intende procedere all'affidamento dei servizi esposti e di seguito riassunti:

Luna Park di Carnevale 2025

Periodo di svolgimento: dal 1° febbraio al 9 marzo 2025

Luogo di svolgimento: Parco Carrara

Luna Park Ottobre 2025

Periodo di svolgimento: indicativamente 40 giorni tra la prima decade di ottobre e la prima decade di novembre 2025

Luogo di svolgimento: Parco Carrara

Per ciascuno dei periodi indicati vengono richiesti i seguenti servizi:

1. **aggiornamento e redazione Piani di gestione dell'emergenza;**
2. prima dell'apertura dei Luna Park: **controllo e attestazione di conformità della documentazione tecnica presentata dagli esercenti** e riferita alle singole attrazioni consistente in collaudo annuale, log book, relazione sulla distribuzione dei carichi sul terreno, corretto montaggio;
3. in esercizio e durante lo svolgimento delle attività dei Luna Park: **controlli giornalieri** durante tutto il periodo di apertura degli stessi, su ogni singola attrazione, del rispetto delle prescrizioni tecniche stabilite dalla C.P.V.L.P.S con segnalazione immediata di eventuali anomalie o inadempienze, e rendicontazione settimanale di tale attività.

CRITERI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La realizzazione del servizio di cui al punto 1. dovrà seguire gli indirizzi forniti dal Ministero dell'Interno a partire dalla Circolare del Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Ufficio Ordine Pubblico a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Sicurezza Franco Gabrielli del 7 giugno 2017 e s.m.i., recependo altresì le indicazioni e prescrizioni delle Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, nonché della Questura.

Sulla base dei piani predisposti per i Luna Park dell'anno 2024, di cui è possibile prendere visione contattando l'ufficio scrivente, dovranno essere redatti i piani per l'anno 2025 che tengano conto delle planimetrie con l'esatto posizionamento delle attrazioni, della revisione degli elenchi dei partecipanti, delle figure addette individuate tra gli esercenti alla realizzazione di quanto previsto nei piani stessi, delle eventuali variazioni del quadro normativo, nonché di quanto indicato dalla Commissione Provinciale, cui viene richiesto il parere all'agibilità tecnica.

Dovrà essere fornita copia digitale, triplice copia cartacea a colori dei piani di emergenza aggiornati e la cartellonistica prevista dai piani stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà interfacciarsi con la Commissione di Vigilanza ed essere presente durante gli incontri e durante i sopralluoghi della stessa.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il nominativo di uno o più referenti incaricati si volgere le attività richieste.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì verificare la corretta disposizione degli allestimenti (cartellonistica, dissuasori, indicazioni varie) previsti dai piani, dando indicazioni dirette agli operatori incaricati delle installazioni.

I piani si applicheranno durante gli orari di apertura al pubblico, non includendo le fasi di montaggio e smontaggio delle attrazioni.

I piani dovranno gestire l'emergenza dei Luna Park nel loro complesso, senza applicarsi alle singole attrazioni, di cui saranno responsabili i singoli gestori.

La realizzazione del servizio di cui al punto 2. dovrà seguire gli indirizzi previsti dalle norme nazionali in vigore; con riferimento alla distribuzione dei carichi sul terreno, oggetto di verifica ed attestazione è la rispondenza tra il progetto di installazione redatto dai Professionisti incaricati dai singoli Esercenti e la Relazione geologica e geotecnica effettuata sul piazzale di Parco Carrara, disponibile presso l'Ufficio Spettacoli Viaggianti.

La realizzazione del servizio di cui al punto 3. consta nella verifica giornaliera, prima dell'apertura e durante l'esercizio, delle prescrizioni impartite dalla Commissione Provinciale di Vigilanza nel verbale o nei verbali che saranno trasmessi relativamente ai Luna Park in questione.

Quadro normativo parziale di riferimento:

- DM 10/03/98 – Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
- DM 19/08/96 – Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.
- D.Lgs 81/08 – Testo Unico per la Salute e Sicurezza dei Luoghi di lavoro
- DM 18/03/96 – Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi
- Circolare 11001/01/1/110 – 18/07/18 – Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche
- Linee guida allegate alla circolare 11001 (Circolare Piantedosi)
- DM 18/05/07 – Norme di sicurezza per le attività di Spettacolo Viaggiante.

La trattativa diretta oggetto del presente disciplinare è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a, del D.Lgs. n. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Modalità di partecipazione:

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente invia sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente disciplinare (**Allegato 2**);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile Allegato 3) e degli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110, comma 5, lettera d) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

- **Offerta economica di dettaglio (Allegato 4).**

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sono a totale carico dell'operatore economico gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura / servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'**Allegato 7** alla presente richiesta d'offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non sono ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

Durata dell'affidamento

Il servizio in oggetto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di esecuzione anticipata ex art. 17 comma 8 D.Lgs. 36/2023, ove ne ricorra la necessità, e si concluderà entro il 31 dicembre 2025.

Il prezzo offerto dovrà tener conto della valutazione dei costi della manodopera, degli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di ogni altro onere che si prevede debba essere affrontato nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto della presente nota.

Per la valutazione dei costi della manodopera si prega di procedere alla compilazione dell'Allegato 3 "Costi Manodopera" e di dare indicazione del CCNL di riferimento.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente disciplinare, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente alla presentazione dell'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

La presente richiesta non vincola la Civica Amministrazione alla stipulazione del contratto essendo lo stesso vincolato alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

La Civica Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Civica Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 9 e 10.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

Controlli sull'esecuzione

Il Responsabile del Procedimento, individuato in calce al presente disciplinare, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti della Divisione destinataria del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto richiesto nel paragrafo oggetto del servizio, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (**Allegato 6**).

Detto certificato verrà trasmesso alla Ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

È prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Penalità

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede. Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art. 126 bis del D. Lgs. 36/2023.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla presente procedura, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**Allegato 8**).

Il Dirigente
Divisione Eventi e Promozione turistica –
Sport e Tempo libero
Dott. Dario DESTEFANIS
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Divisione Eventi e Promozione turistica – Sport e Tempo libero
Dott. Dario DESTEFANIS

Punto Ordinante M.E.P.A.:
Divisione Eventi e Promozione turistica – Sport e Tempo libero
Dott. Dario DESTEFANIS