



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Servizio Disabilità e Anziani

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE ADDOLCITORE ACQUE PRESSO L'ISTITUTO R.A.A. BRICCA DI TORINO – CIG B4750FD657. LETTERA CONTRATTO.

Con la presente nota, in attuazione della Determinazione Dirigenziale 8050 del 09/12/2024, con il quale è stato affidato il Servizio in oggetto alla Ditta CWTS S.R.L. sita in Via Gandolfi, 6 – Cadriano di Granarolo dell'Emilio (BO), si conviene quanto segue.

La Ditta affidataria è incaricata di effettuare la fornitura alle condizioni di cui al preventivo nr 270481_Rev. 01 del 08/11/2024 (Ns. prot. 64789 del 15/11/2024), allegato alla presente, per l'importo di euro 4.080,00 al netto di Iva.

Sono comprese nel preventivo le seguenti attività:

- Trasporto presso l'istituto R.A.A. Bricca di Via M. Bricca n. 9 – Torino
- Dismissione addolcitore in essere e relativo smaltimento (resine incluse)
- Montaggio nuovo addolcitore e messa in servizio dello stesso.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione: Città di Torino
Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00514490010
Indirizzo Piazza Palazzo di Città, 1 - 10122 TORINO
Codice Amministrazione destinataria: 1NT6LF
Destinatario PEC: servizi.sociali@cert.comune.torino.it

Poiché l'oggetto della prestazione riguarda un edificio ove si svolge attività commerciale, la fatturazione dovrà avvenire in regime di Reverse Charge (art.17, c.6, lett.a, DPR 633/72).

Le fatture dovranno indicare, quale condizione per la loro accettazione:

- il n. meccanografico del provvedimento di affidamento: **n. DD 8050 del 09/12/2024**
- il CIG: **B4750FD657**
- l'indirizzo mail a cui fare riferimento in caso di richiesta di chiarimenti

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica:

- a. della conformità della prestazione;
- b. della correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

La verifica di conformità avverrà in seguito al ricevimento del verbale di ultimazione intervento tecnico. L'Amministrazione emetterà un certificato di conformità, che trasmetterà al Referente da Voi comunicato e che dovrà essere controfirmato e allegato alla fattura mensile.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Servizio Disabilità e Anziani

Si chiede di restituire, all'indirizzo di posta certificata servizi.sociali@cert.comune.torino.it la presente lettera e il preventivo, controfirmati per accettazione da legale rappresentante dell'impresa (o suo delegato), ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Letto, approvato e sottoscritto, in modalità elettronica, in segno di integrale accettazione, senza riserve

Per informazioni: Dr.ssa Simona Caffer (tel. 011.011.31590)

Per la Città di Torino

Per la Ditta Cwts

Dott.ssa Agnese Ambrosi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)