

ALLEGATO I - Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

da riprodurre su carta intestata dell'ETS Capofila da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA. Sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato

DICHIARAZIONE DI INTENTI A COSTITUIRE UN AGGREGATO DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI PER LA RIATTIVAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "EX COLONIA" MARITTIMA IN LOANO (SV)

Con riferimento alla Proposta Progettuale dal titolo " _____

_____ "

i sottoscritti (compilare a carico di tutti i partecipanti all'aggregato):

1. (ETS)..... con sede a
Via n., C.F.
....., nella persona del suo legale rappresentante (cognome)
..... (nome)
nato a, il, residente a in
Via n. in qualità di Capofila,
2. (ETS)..... con sede a
Via n., C.F.
....., nella persona del suo legale rappresentante (cognome)
..... (nome)
nato a, il, residente a in
Via..... n. in qualità di partner,
3. (ETS)..... con sede a a
..... Via n., C.F.
....., nella persona del suo legale rappresentante (cognome) (nome) nato a, il....., residente a in
Via..... n. in qualità di partner,
4. (ETS)..... con sede a a
..... Via n., C.F.
....., nella persona del suo legale rappresentante (cognome) (nome) nato a, il....., residente a in
Via..... n. in qualità di partner;

PREMESSO che

- hanno titolo a presentare istanza di partecipazione alla procedura di co-progettazione aggregati di ETS (anche non formalmente costituiti) di natura stabile o temporanea, con durata coerente con gli obiettivi di intervento sul territorio e di sostenibilità nel medio-lungo periodo;
- gli aggregati di ETS non ancora costituiti, sono tenuti a predisporre un progetto congiunto, nonché a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento nel entro la data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione;
- all'atto della candidatura, gli ETS dovranno indicare espressamente il soggetto ETS designato Capofila ed impegnarsi a formalizzare l'aggregato di ETS entro 30 giorni dalla validazione da parte del Comune delle progettualità condivise al tavolo di co-progettazione.

Gli ETS che hanno candidato il progetto approvato saranno chiamati a:

ALLEGATO I - Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

da riprodurre su carta intestata dell'ETS Capofila da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA. Sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato

- stipulare l'accordo di collaborazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- produrre l'atto costitutivo dell'aggregato ETS;
- stipulare e consegnare, in copia, al Responsabile Unico del Procedimento, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nell'Avviso pubblico. L'aggregato di ETS si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza dell'accordo;
- in sede di sottoscrizione dell'accordo, il Capofila dell'aggregato consegnerà alla Civica Amministrazione apposita formale comunicazione relativa alla nomina del Responsabile e degli Incaricati per il trattamento dei dati, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione;
- l'aggregato di ETS dovrà nominare un Responsabile del progetto, il cui nominativo e riferimenti (mail e contatto telefonico) dovranno essere comunicati al RUP della Città almeno dieci (10) giorni prima della data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

Tutto ciò premesso le Parti,

DICHIARANO:

- a) di impegnarsi a formalizzare l'aggregato di ETS entro trenta (30) giorni dalla validazione del progetto definitivo da parte del Comune;
- b) di impegnarsi a costituirsi in aggregato di ETS nella forma prevista dall'avviso, dando mandato speciale collettivo con rappresentanza, negli esatti termini e con il contenuto di cui all'Avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato, al soggetto Capofila/mandatario del raggruppamento: _____ che assume il ruolo di referente responsabile con i seguenti compiti:

- svolge il ruolo di Rappresentante Unico dell'aggregato di ETS a tutti gli incontri del tavolo di co-progettazione, con il potere di compiere atti che rivestano effetti giuridici sull'aggregato di ETS rappresentato;
- svolge il ruolo di coordinatore del progetto con funzioni di responsabilità amministrativa e finanziaria del Progetto;
- assume tutti gli obblighi/impegni collegati alla realizzazione delle azioni di riqualificazione ristrutturazione del complesso immobiliare;
- si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività previste dal Progetto.

Il Capofila opera in rappresentanza di tutti i soggetti aderenti al partenariato ed è l'unico soggetto referente per quanto riguarda i rapporti con la Civica Amministrazione con i seguenti compiti:

Aspetti gestionali e amministrativi.

- a. Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Amministrazione Comunale.
- b. Presenta la domanda di partecipazione all'avviso ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario.
- c. Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del progetto.
- d. Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività.
- e. Informa l'Amministrazione sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste.
- f. Elabora le Relazioni illustrative del Progetto, secondo le modalità richieste dalla Civica Amministrazione.

Aspetti finanziari

- g. Assume la responsabilità finanziaria del Progetto.
- j. È responsabile per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e si impegna a versare tempestivamente le somme dovute.

ALLEGATO I - Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

da riprodurre su carta intestata dell'ETS Capofila da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA. Sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato

k. In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati.

l. Invia tutte le comunicazioni alla Città tramite i canali all'uopo individuati ed informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con la Civica Amministrazione.

Ruoli degli ETS partner

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza dell'aggregazione per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate.

Ciascuno ETS partner:

- si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto approvata;
- si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo il coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto.

In particolare, ciascun partner svolge i seguenti compiti circa gli aspetti gestionali e amministrativi

1. Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale.
2. Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del Progetto.
3. Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.
4. Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione Comunale.

INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali da parte di un altro ETS facente parte dell'aggregato, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri ETS facenti parte dell'aggregato. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri ETS e all'unanimità, di escludere l'ETS in questione. Qualora l'inadempimento abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri ETS facenti parte dell'aggregato e all'unanimità, può pretendere un indennizzo. Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri ETS facenti parte dell'aggregato e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione dell'ETS inadempiente dal presente accordo e dal prosieguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri ETS dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte dell'ETS escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono gli altri ETS ad agire congiuntamente. Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri ETS dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla alla Civica Amministrazione.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante, via PEC al RUP, ed essere approvate dalla Città secondo le modalità da essa previste. La Civica Amministrazione si riserva di non accettare tali variazioni e di recedere dall'Accordo di Collaborazione, senza riconoscere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

RECESSO DI UN ETS FACENTE PARTE DELL'AGGREGATO

Gli ETS, per gravi e giustificati motivi, potranno recedere dal partenariato, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri ETS facenti parte dell'aggregato.

Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale alla Civica Amministrazione, via PEC al RUP, provvedendo ad assicurare le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con la Città.

ALLEGATO I - Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

da riprodurre su carta intestata dell'ETS Capofila da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA. Sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. L'ETS rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri ETS dalla sua rinuncia.

Le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione dovranno essere oggetto di domanda di variante, via PEC al RUP, ed essere approvate dall'amministrazione comunale. La Civica Amministrazione si riserva di non accettare tali variazioni e di recedere dall'Accordo di Collaborazione, senza riconoscere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

SANZIONI, RIDUZIONI

Le sanzioni amministrative e le riduzioni sono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile. In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, il Capofila risponde all'Amministrazione Comunale facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale dell'aggregazione di ETS.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione agli ETS facenti parte dell'aggregato dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle eventuali riduzioni e/o rimodulazione del contributo.

DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Gli ETS facenti parte dell'aggregato si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità comunicate dalla Città.

Le parti dichiarano inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi, degli impegni, delle condizioni e dei requisiti, previsti dall'Avviso in oggetto;
- di convenire, nell'ambito delle attività e delle azioni previste dalla proposta progettuale, la seguente suddivisione di competenze sui singoli soggetti costituenti il partenariato:

ETS (modalità e ambiti di collaborazione, ruoli e soggetti attuatori delle attività proposte) ¹

Le parti si impegnano altresì a:

- Rispettare il piano di attività ripartito per ETS facente parte dell'aggregato, come dettagliato nel progetto definitivo che farà parte dell'accordo di collaborazione, salvo eventuali modifiche da formalizzarsi con l'accordo di tutti gli ETS facenti parte dell'aggregato e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto.
- Farsi carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.
- Il Capofila e gli altri ETS si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni dell'accordo di collaborazione, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici e della concorrenza di mercato.
- Al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti spettanti a ciascun ETS, secondo quanto riportato nella scheda di progetto.

Le Parti si impegnano a presentare l'atto di costituzione dell'aggregato, eventualmente anche integrato da altri

¹ E' possibile produrre eventuali documenti di intesa/collaborazione con l'organizzazione capofila proponente.

ALLEGATO I - Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

da riprodurre su carta intestata dell'ETS Capofila da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA. Sottoscrivere da tutti gli ETS componenti l'aggregato

ETS partner, con contenuto conforme alla presente dichiarazione di impegno, registrato nelle forme previsto dalla legge, entro 30 (trenta) giorni dalla validazione del progetto definitivo da parte del Comune.

Luogo e data: _____

ETS candidati	Il/la Legale Rappresentante Firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate
ETS individuale/Capofila	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	
Partner n	