

ALLEGATO H - da riprodurre su carta intestata (in caso di aggregato del Capofila) del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

ALLEGATO H

PIANO ORGANIZZATIVO, ECONOMICO E FINANZIARIO

1. PIANO ORGANIZZATIVO PREVISIONALE DELLE RISORSE

In relazione agli obiettivi del documento progettuale e a quanto indicato negli allegati precedenti:

Descrivere l'impianto organizzativo delle risorse umane coinvolte nella realizzazione delle attività e dei servizi con l'indicazione dei ruoli, esperienza e costi.

Descrivere, inoltre, relativamente ai materiali e alle attrezzature utili alla realizzazione del progetto e ad ogni altra spesa che si ritenga necessaria i costi corrispondenti.

Di seguito si riportano le tabelle con le principali voci di spesa da compilare.

(Max 15.000 battute)

Tutti i costi devono essere indicati prendendo in riferimento un anno solare e al lordo delle imposte previste dalla legge.

A - TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DA SVOLGERE CON INDICAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO	COSTO PRESUNTO DEL PERSONALE COINVOLTO
(Attività a)	00.000
(Attività b)	00.000
(Attività x)	00.000
inserire altre righe se necessario	00.000
TOTALE COSTI PRESUNTI	00.000

B- TIPOLOGIA DI SERVIZI DA ATTIVARE UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' (a titolo esemplificativo: accoglienza, pulizie, lavanderia, trasporti, ecc...)	COSTO PRESUNTO DEI SERVIZI
(Servizio a)	00.000
(Servizio b)	00.000
(Servizio x)	00.000
inserire altre righe se necessario	00.000
TOTALE COSTI PRESUNTI	00.000

C - TIPOLOGIA DI BENI E ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' (a titolo esemplificativo materiale ludico didattico, attrezzature)	COSTO PRESUNTO DEL MATERIALE
(Materiale a)	00.000
(Materiale b)	00.000
(Materiale x)	00.000
inserire altre righe se necessario	00.000
TOTALE COSTI PRESUNTI	00.000

D - ALTRE SPESE (non contemplate nelle tabelle precedenti. A titolo esemplificativo coperture assicurative, utenze, imposte di legge, tributi ecc...)	COSTO PRESUNTO
(Altre spese a)	00.000
(Altre spese b)	00.000
(Altre spese x)	00.000
inserire altre righe se necessario	00.000
TOTALE COSTI PRESUNTI	00.000

COSTO COMPLESSIVO ANNUALE (A+B+C+D)	
--	--

2. PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

Aspetti di continuità e di evoluzione progettuale per la gestione e la sostenibilità nel tempo (sociale, tecnica ed economica) delle iniziative.

Nella sezione dovrà essere descritto, in particolare, il piano di sostenibilità del progetto nel tempo (ossia come l'ente intende sostenere le spese di ristrutturazione del complesso immobiliare, delle attività e dei servizi proposti con l'indicazione delle risorse, economiche e non, già disponibili e/o da reperire e derivanti da servizi offerti).

E' possibile utilizzare in relazione alla parte economico-finanziaria grafici o tabelle, da allegare, che dimostrino le entrate e le uscite annuali (ad esempio specificando i ricavi e i costi previsti, gli ammortamenti, gli accantonamenti e così via) in coerenza con il cronoprogramma delle attività.

--

Luogo e Data:

Legale Rappresentante

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate