



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
DIVISIONE EDUCATIVA
S. GIOVANI E DIRITTO ALLO STUDIO E CITTA' UNIVERSITARIA**

ATTO N. DD 447

Torino, 27/01/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ORIENTATIVE - SETTIMANE DELL'ORIENTAMENTO E SITO PERMANENTE DELL'ORIENTAMENTO. TRIENNIO 2025-2026-2027. INDIZIONE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA EURO 69.364,54 IVA AL 5% INCLUSA. IN ESECUZIONE DELLA D.G.C. DEL 24/09/2024, N. 559. CIG B52D0FAB11

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 24.09.2024 è stato approvato il nuovo schema triennale delle iniziative orientative che il Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria si impegna a promuovere e realizzare per rafforzare il successo formativo accompagnando i giovani nelle scelte scolastiche/formative;
- il complesso di tali azioni prevede diverse attività tra le quali gli incontri nei territori per presentare il sistema scolastico e formativo, realizzati in collaborazione con il Sistema Regionale di Orientamento-OOP e con i suoi orientatori e rivolti ad adolescenti, famiglie e comunità educante, le iniziative di approfondimento su argomenti tematici specifici volti a supportare i processi di scelta e le iniziative laboratoriali volte favorire il protagonismo giovanile;
- nel periodo autunnale, durante le Settimane dell'Orientamento, gli incontri in presenza su base territoriale saranno realizzati in sinergia con le Circoscrizioni e saranno promossi attraverso il sito dedicato <https://saloneorientamentotorino.it/>, che registra oltre 40.000 visite ogni anno, e i canali social collegati

Considerato che:

- è necessario garantire la prosecuzione delle azioni di supporto al successo formativo attraverso le attività sopra descritte nelle modalità indicate, è necessario ora provvedere all'indizione e affidamento del servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: le iniziative laboratoriali propedeutiche per la realizzazione delle Settimane dell'Orientamento, gli eventi autunnali e l'aggiornamento del sito permanente dell'orientamento per il triennio 2025-2026-2027;

- la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Dato atto che:

- in data 04/10/2024 è stata pertanto trasmessa dal Servizio scrivente tramite PEC la richiesta di preventivo esplorativo (n. prot. 27189/044) per l'affidamento diretto del servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: Settimane dell'Orientamento e sito permanente dell'orientamento per il triennio 2025-2026-2027;
- sono state contattate le seguenti Società Cooperative Sociali: D.O.C. Giovani e culture in movimento, Educazione Progetto, Educatori di Territorio; Sinapsi, Un sogno per tutti;
- non essendo pervenuta alcuna offerta alla scadenza della richiesta di preventivo, fissata alle ore 12 del 04/11/2024;
- considerato, inoltre, che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Servizi" categoria merceologica "Servizi Sociali Vari".

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, contattando la Cooperativa Sociale ORSo con sede in Via Bobbio 21/A Torino con competenze adeguate per la realizzazione dell'insieme delle attività richieste e al grado di soddisfazione dovuta all'accurata esecuzione del precedente rapporto contrattuale, dando atto inoltre che non è necessario rispettare il principio di rotazione.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel "Capitolato" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento, sono firmati digitalmente e conservati agli atti del Servizio (allegati n.1 e n.2).

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

I controlli sull'aggiudicatario avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1, successivamente si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato D.Lgs. 36/2023.

Con il presente provvedimento si procede dunque contestualmente all'indizione e all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 comma 2 e 48 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: Settimane dell'Orientamento e sito permanente dell'orientamento -Triennio 2025-2026-2027 per una spesa di Euro 66.061,47 oltre ad Euro 3.303,07 per IVA al 5%, per un totale complessivo di Euro 69.364,54.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4, perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per gli anni 2025, 2026 e 2027 avverranno entro il 31 dicembre di ciascun anno di competenza.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto il provvedimento del Sindaco protocollo numero 42 del 08/01/2025 che conferisce al Dirigente l'incarico di direzione del Servizio Giovani e Diritto allo Studio e Città Universitaria.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di provvedere ad acquisire il servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: Settimane dell'Orientamento e sito permanente dell'orientamento - Triennio 2025-2026-2027;
3. di attestare che il suddetto servizio non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "Servizi"- Categoria merceologica: "Servizi Sociali Vari";
4. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2003 ss.mm.ii e dell'art 1 comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto alla Cooperativa Sociale ORSo, P.IVA 05338190019 con sede a Torino, operatore economico abilitato nel Bando "Servizi" categoria merceologica "Servizi Sociali Vari";
5. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: Settimane dell'orientamento e sito permanente dell'orientamento per il triennio 2025-2026-2027 alla Cooperativa Sociale ORSo con sede in via Bobbio 21/A Torino P.IVA 05338190019 per una spesa di Euro 66.061,47 oltre ad Euro 3.303,07 per IVA al 5%, per un totale complessivo di Euro 69.364,54 così come esplicitato nell'Offerta Economica di dettaglio formulata dalla Cooperativa Sociale O.R.So e presentata su piattaforma MEPA in risposta alla Trattativa Diretta n.4874288 (All.3). La documentazione allegata, firmata digitalmente, è

conservata agli atti del Servizio.

6. di approvare la spesa di Euro 69.364,54 IVA al 5% compresa, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
7. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente del Servizio Giovani e Diritto allo Studio e Città Universitaria, Giovanni Mazzolotti;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
10. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per gli anni 2025, 2026 e 2027 avverranno entro il 31 dicembre di ciascun anno di competenza;
11. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
12. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
13. di dare atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni della suddetta fornitura, oggetto della negoziazione, sono da considerarsi fondamentali, ai sensi art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto articolo 118, quarto comma, della Costituzione; all'interno della quale il suddetto servizio, in una logica di promozione del successo scolastico-formativo e contrasto alla dispersione, è da considerarsi necessario per garantire la prosecuzione delle azioni di supporto al percorso di scelta dopo "la terza media" rivolto ad allievi/e in obbligo scolastico e alle loro famiglie;
14. Il Dirigente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 69.364,54 Iva al 5% compresa con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
23.121,50	2025	12	01	1	03	088810003002	007	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		LEGGE 285/97 - PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - settore 007						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.						

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
23.121,52	2026	12	01	1	03	088810003002	007	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo		LEGGE 285/97 - PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - settore 007						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.						

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
23.121,52	2027	12	01	1	03	088810003002	007	31/12/2027
Descrizione capitolo e articolo		LEGGE 285/97 - PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - settore 007						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.						

Si dà inoltre atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Giovanni Mazzolotti



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi
Divisione Educativa

AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA

**“SERVIZIO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ORIENTATIVE :
SETTIMANE DELL'ORIENTAMENTO E SITO PERMANENTE
DELL'ORIENTAMENTO - TRIENNIO 2025-2026-2027”**

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE TECNICO

ALLEGATO 2 - DUVRI

ALLEGATO 3 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 5 - DGUE

ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

ALLEGATO 7 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA

**ALLEGATO 8 - CERTIFICATO DI CONFORMITA' E ATTESTAZIONE DI REGOLARE
ESECUZIONE**

ALLEGATO 9 - INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: Settimane dell'orientamento e sito permanente dell'orientamento - Triennio 2025-2026-2027

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e con le modalità previste dalle presenti Condizioni particolari, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando *Servizi* - Categoria merceologica: *Servizi Sociali vari* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITÀ

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio volto alla realizzazione di iniziative orientative: Settimane dell'orientamento e sito permanente dell'orientamento-Triennio 2025-2026-2027 ed è previsto in un unico lotto indivisibile in quanto per la natura delle attività si caratterizza come non frazionabile e necessita di una coerenza complessiva nella progettazione e nella realizzazione.

L'affidamento diretto oggetto del presente documento è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita da azioni informative volte all'orientamento.

I servizi oggetto del presente appalto sono descritti nell'allegato disciplinare tecnico, cui si fa rinvio (**Allegato n. 1**).

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata triennale (2025-2027) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo a base di gara per il servizio, ammonta ad Euro 66.393,44 oltre a IVA se dovuta.

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. (cooperative del settore socio sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL T151¹; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 60.000,00

¹ <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 e 9.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ**

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

Modalità di partecipazione:

I partecipanti/il partecipante dovranno/dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- 1) Istanza di partecipazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 3**);
- 2) Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato (**Allegato 4**);
- 3) D.G.U.E.** compilato utilizzando il fac simile allegato (**Allegato 5**).

BUSTA TECNICA:

- **Offerta tecnica:** documento di dettaglio dell'offerta e della proposta progettuale a cura della Ditta conforme a quanto indicato nel disciplinare tecnico allegato (allegato 1), cui si fa rinvio
- **Relazione** volta a specificare come verranno attuate le misure ai fini del rispetto delle "pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate";
- In caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente art. 3, il concorrente allega all'offerta tecnica la dichiarazione di equivalenza delle tutele e

- l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
- Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.
- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - 1) le dichiarazioni di cui all'art. 104 C. 4 d. lgs. 36/2023;
 - 2) il contratto di avvalimento. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA).
- **Offerta economica di dettaglio, secondo il modello allegato (Allegato 6). In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante.**
- **Dettaglio costo della manodopera, come da modello allegato (Allegato 7).**

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato) e degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica solo sulla migliore offerta anormalmente bassa ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14.

Sulla base di quanto indicato nel disciplinare tecnico, si richiede che nell'offerta economica sia specificata la percentuale di Iva applicata per ciascuna delle prestazioni richieste.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente

I documenti sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti

che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla trattativa. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'**Allegato 2** alla presente richiesta d'offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

ART. 5 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'acquisto del servizio oggetto dell'appalto avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dall'esame dell'offerta, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

Verranno effettuati i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, si procederà entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

ART. 6 **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto dell'affidamento saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 8 **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50 comma 1 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106

ART. 9 **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART.10 **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Pertanto, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime non può essere affidata in subappalto l'esecuzione delle attività principali.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 11

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

Adempimenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di proposta.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel capitolato tecnico o dichiarato in sede di proposta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

In seguito all'affidamento, prima dell'inizio dell'attività, il gestore sarà tenuto in particolare a fornire:

a) l'elenco nominativo del personale corredato da curriculum vitae e qualifica posseduta, con indicazione del titolo di studio. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere tempestivamente comunicata per iscritto;

b) l'elenco nominativo completo del personale, con adeguata formazione e titolo di studio, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni;

c) la polizza assicurativa di cui all'art. 12.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla qualora l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a presentare una relazione consuntiva illustrante la gestione del servizio come indicato nel Disciplinare Tecnico. In caso di mancata presentazione della relazione sarà applicata una penale (art. 4 Disciplinare Tecnico).

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 12

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 13

IMPEGNO PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto dopo il primo anno e su richiesta scritta dell'operatore economico, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di dicembre dell'anno precedente rispetto allo stesso mese dell'anno in cui è stato avviato il servizio.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 14

RINEGOZIAZIONE

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

ART. 15 PERSONALE

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Operatore economico si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.

Conformità a protocollo intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018

Il presente capitolato è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

ART. 16 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 17 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente Capitolato, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dal Disciplinare Tecnico, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (Allegato n 8)

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 21 - Ordinazione e Pagamento

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 18 PENALITÀ

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verifichino inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (Allegato n 8).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 19 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 20 **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

ART. 21 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: NU3P03
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine se previsto o Attestato di Regolare Esecuzione
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

ART. 22

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della servizio oggetto del presente Capitolato, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, i cui contenuti sono quelli dell'Allegato n. 2 al presente Capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 2, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

ART. 23

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente Capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

ART. 24

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 21 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 25

LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 26

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà esclusivamente quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

ART. 27

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Capitolato, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato n 9).

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare il trattamento nel pieno e totale rispetto del citato Regolamento. Si impegna inoltre ad effettuare tutte le attività di informazione agli eventuali interessati di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 679/16 e dal D. Lgs. n. 101/2018. Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri derivanti dai danni cagionati per effetto del trattamento dei dati

personali ai sensi dell'art. 2050 del C.C.; inoltre ha l'obbligo di rispettare le normative vigenti in tema di trattamento dei dati e delle immagini, anche in considerazione dell'eventuale documentazione delle attività proposte nell'ambito del servizio, nel rispetto delle procedure autorizzative delle istituzioni scolastiche formative. Nell'espletamento delle prestazioni, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti al servizio di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

IL DIRIGENTE
Giovanni Mazzolotti

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Responsabile Unico del Progetto:
Giovanni Mazzolotti

PROGETTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ORIENTATIVE: SETTIMANE DELL'ORIENTAMENTO E SITO PERMANENTE DELL'ORIENTAMENTO. TRIENNIO 2025-2026-2027.

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA

PREMESSA

Nell'ambito delle politiche volte a contrastare la dispersione scolastica e a favorire il successo formativo, assumono particolare rilevanza le azioni per l'orientamento alla scelta che accompagnano i ragazzi, le ragazze e le loro famiglie nella transizione dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado.

In accordo con la Strategia europea per l'orientamento del 21 novembre 2008, con le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente del 19 febbraio 2014 e con il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Città di Torino riconosce il valore dell'orientamento, non solo come intervento di prevenzione dell'abbandono scolastico, ma anche come fattore di inclusione e promozione del benessere degli adolescenti con significative ricadute sull'intera società.

Il Dipartimento Servizi Educativi, nello specifico il Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria, promuove iniziative e progetti volti a rafforzare il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica, pertanto assumono particolare rilevanza le azioni indirizzate ai ragazzi, alle ragazze e alle loro famiglie di sostegno ai processi finalizzati all'accompagnamento/educazione alle scelte, con particolare attenzione alla fase di transizione dalla scuola secondaria di primo grado al secondo ciclo dell'obbligo.

Nell'ambito delle iniziative orientative promosse dalla Città è pertanto proseguita la collaborazione con la Città Metropolitana, la Regione Piemonte, l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Torino e con le istituzioni scolastiche e formative cittadine del primo e secondo ciclo sia per ciò che concerne e l'implementazione del sito *Salone permanente dell'Orientamento*, sia per ciò che afferisce alla Commissione Orientamento, Contrasto alla dispersione scolastica e Successo formativo attiva nell'ambito della Conferenza cittadina delle Autonomie scolastiche, che è stata confermata con deliberazione della Giunta Comunale Atto n. 808 del 29 novembre 2022 quale organismo permanente di confronto e collaborazione interistituzionale.

Inoltre nell'ultimo triennio sono state messe a sistema e consolidate le azioni relativamente ai servizi orientativi offerti dalla Città e nello specifico:

a) il sito *Salone permanente dell'Orientamento* e canali social collegati, ormai identificati come canali informativi comunicativi efficaci e di facile utilizzo; la piattaforma, ricca di contenuti, è riconosciuta quale banca dati aggiornata e strumento permanente e non temporaneo per le attività orientative svolte nelle scuole dagli insegnanti e dagli orientatori, in primis gli orientatori afferenti al Sistema Regionale di Orientamento.

b) gli incontri nei territori rivolti agli adolescenti, alle loro famiglie e alla comunità educante. Il tradizionale ciclo di incontri finalizzato a presentare il sistema scolastico e formativo, sarà organizzato in collaborazione con i partner istituzionali e si svolgerà come di consueto in autunno Tali iniziative saranno occasione significativa per far conoscere la

panoramica delle opportunità formative presenti sul territorio torinese, prima che i ragazzi e le famiglie raffinino la scelta di uno specifico istituto attraverso la visita agli *open day* delle singole scuole.

c) le iniziative di approfondimento su argomenti tematici specifici volti a supportare i processi di scelta. Tali iniziative potranno inserirsi nell'ambito di programmazione di altri eventi cittadini quali ad esempio il Social Festival;

d) le attività propedeutiche, finalizzate al coinvolgimento delle ragazze e dei ragazzi della scuola secondaria di primo e secondo grado/agenzie formative, che consentiranno agli allievi e ai loro insegnanti una progressiva partecipazione attiva.

a) La piattaforma web dedicata ospita una base informativa di contenuti utili alla scelta dopo la scuola secondaria di I grado grazie alla presenza di:

- 77 stand digitali curati direttamente dalle istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione con materiale informativo/promozionale e video di presentazione delle proprie attività;
- materiali utili alla scelta, anche in lingue straniere;
- elenchi di scuole e percorsi suddivisi per aree di interesse;
- archivio delle iniziative realizzate durante le precedenti edizioni;
- sezione delle notizie in evidenza e raccolta di FAQ

Il portale è utilizzato inoltre per promuovere gli eventi in programma fornendo anche il link per prenotarsi gratuitamente. Tale strumento informativo/orientativo, la cui utilità è ormai acclarata, sarà confermato attraverso il continuo aggiornamento ed eventuale implementazione dei contenuti.

I canali social collegati (Fb, Instagram e YouTube) contribuiscono a veicolare le informazioni e gli approfondimenti nel corso dell'anno, anche con lo scopo di mantenere vitale il rapporto e la relazione con i potenziali soggetti interessati.

b) Gli incontri nei territori. Le esperienze svolte in tutti gli otto territori della Città hanno stimolato l'adesione sia delle Circoscrizioni sia dei destinatari: ragazze/i, loro famiglie e comunità educante.. Per tale ragione l'offerta sarà ampliata e coinvolgerà realtà aggregative diffuse nei diversi territori circoscrizionali.

c) Le iniziative di approfondimento. I seminari di approfondimento rappresentano per le famiglie un momento di riflessione guidata, da parte di relatori esperti delle tematiche trattate, nonché opportunità di confronto e scambio per la comunità educante al fine di promuovere buone prassi e modelli utili ad affrontare le attuali sfide dell'orientamento educativo e professionale ragionando anche sulle prospettive future in ottica generativa. Pertanto, anche in questo caso, saranno realizzate iniziative che, pur andando in continuità con le edizioni precedenti, dovranno prevedere soluzioni progettuali rinnovate per ogni annualità relativamente al contesto, ai bisogni, alle iniziative svolte da altri soggetti...

d) Le attività propedeutiche. Le attività laboratoriali ludico-educative e/o formative per allieve/i del primo e secondo ciclo di istruzione, in continuità con le precedenti esperienze, avranno l'obiettivo di favorire il protagonismo giovanile, la riflessione sulla conoscenza di sé, la lettura del mondo circostante in chiave orientativa e l'acquisizione/consolidamento di competenze trasversali e/o specifiche.

ART. 1 – IL PROGETTO

Il Progetto si rivolgerà in particolare alle ragazze e ai ragazzi coinvolti nella scelta dopo la “terza media”, alle loro famiglie e a docenti, educatori, operatori e referenti del privato sociale che li accompagnano nel percorso di crescita.

Ogni edizione sarà articolata in specifiche attività:

1. FASE PREPARATORIA.

Le attività (da realizzarsi in vista dell'avvio delle Settimane dell'Orientamento) saranno rivolte: agli allievi del secondo anno della scuola secondaria di primo grado, ai loro insegnanti e alle loro famiglie. Obiettivo delle attività è il coinvolgimento attivo delle scuole secondarie di primo grado e la sensibilizzazione degli insegnanti, dei ragazzi/e delle classi seconde e delle loro famiglie sul tema della scelta affinché possano partecipare con una maggiore consapevolezza alle iniziative autunnali, e al momento dell'iscrizione al ciclo successivo.

Analogamente sarà importante coinvolgere nelle attività formative e laboratoriali gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione, con particolare riguardo agli allievi degli Istituti professionali e della formazione professionale. Le iniziative avranno quale obiettivo primario la realizzazione di occasioni di scambio tra pari, ovvero tra ragazzi che devono affrontare “la scelta” e ragazzi che “l'hanno affrontata da poco”. Obiettivi ulteriori dei laboratori saranno lo stimolo ad acquisire nuove competenze e la possibilità di esprimere la propria creatività attraverso azioni di protagonismo.

Il percorso dedicato a studenti e studentesse delle istituzioni scolastiche e formative potrà essere riconosciuto come attività di PCTO. Le convenzioni con le istituzioni scolastico formative, i cui studenti aderiranno ai percorsi PCTO, saranno regolate, stipulate e gestite direttamente dalla Ditta.

Si richiede pertanto la progettazione di iniziative laboratoriali rivolte sia agli studenti della secondaria di primo grado sia ad allievi/e delle scuole superiori e della formazione professionale. La Ditta dovrà occuparsi di realizzare per loro un percorso che contribuisca a proporre elementi di riflessione e a costruire competenze trasversali e/o tecniche/comunicative, espressive...

Le iniziative presentate dalla Ditta dovranno essere coerenti con le finalità che hanno caratterizzato le attività delle precedenti edizioni, con una logica di sostenibilità e replicabilità delle stesse nel corso del triennio dell'affidamento del servizio. Si precisa che le attività propedeutiche proposte alle scuole/agenzie potranno registrare livelli di adesione differenti di anno in anno, pertanto si richiede una progettazione flessibile anche in termini di risorse da attivare.

Le esperienze/contenuti delle attività propedeutiche potranno essere presentate nel corso dei due incontri in apertura e chiusura delle settimane. Inoltre la Ditta dovrà prevedere un **premio da riconoscere ai primi classificati** (ad esempio buoni per l'acquisto di materiale scolastico, ingressi ad iniziative sul territorio...). Tali impegni, da specificare nel Progetto, si intendono a carico della Ditta aggiudicataria.

2. FASE AUTUNNALE

Le attività vedranno come destinatari privilegiati gli allievi del terzo anno della scuola secondaria di primo grado, i loro insegnanti e le famiglie.

Obiettivo delle attività è offrire la possibilità di:

- conoscere il sistema scolastico formativo italiano e i percorsi attivi sul territorio cittadino;
- “racogliere” informazioni/materiali sui percorsi di proprio interesse;
- chiarire dubbi e perplessità sulla scelta con orientatori esperti dell’offerta/sistema regionale e locale;
- partecipare a seminari su tematiche connesse alla scelta e all’orientamento.

Come indicato in premessa, nel periodo autunnale si svolgeranno

- Incontri informativi negli otto territori circoscrizionali, attività centrali delle Settimane dell’Orientamento di ottobre, in cui saranno presentate alle famiglie le attività orientative realizzate nelle scuole e il sistema scolastico e formativo, in collaborazione con gli orientatori del Sistema Regionale di Orientamento - Obiettivo Orientamento Piemonte.

Tali iniziative saranno interamente organizzate, economicamente sostenute e realizzate dalla Ditta la cui proposta dovrà assicurare al committente un servizio completo in tutte le sue parti. Con la supervisione del Servizio, gli incontri vedranno la seguente articolazione: 2 settimane da lunedì a venerdì con 2 incontri in contemporanea per Circoscrizione per un totale di 16 incontri (orario pre-serale, 3 ore circa per incontro).

Per ognuno di questi occorrerà prevedere le seguenti attività:

- gestione dell’accoglienza dei partecipanti;
 - coordinamento, moderazione e presidio dell’incontro assicurando la necessaria visione/competenza orientativa;
 - informazione alle famiglie sui percorsi orientativi attivati nelle scuole dagli Enti preposti e che illustri l’offerta formativa della città e i contenuti informativi del sito.
- Iniziative di approfondimento volte ad approfondire argomenti specifici a supporto dei processi di scelta. Le tematiche potranno variare di anno in anno in relazione: ai bisogni che emergeranno dalla comunità educante (accompagnare alla scelta, prospettive professionali future ecc), ad iniziative promosse e realizzate a livello locale da Enti/risorse del territorio (Biennale democrazia, Biennale tecnologia...) o nell’ambito di programmazione di altri eventi cittadini (Social Festival)... in coerenza con le tematiche orientative.
- I seminari di approfondimento, con la supervisione del Servizio, saranno interamente organizzati, economicamente sostenuti e realizzati dalla Ditta la cui proposta dovrà assicurare al committente un servizio completo in tutte le sue parti. Pertanto l’Operatore economico individuerà, proporrà e ingaggerà i relatori da coinvolgere negli appuntamenti. Nello specifico saranno da organizzare:
- n. 2 iniziative in presenza (n. 1 per l’apertura delle settimane + n. 1 per la chiusura) della durata di circa 4 ore (comprehensive di evento e preparazione).
- Per tali iniziative potrà prevedersi il coinvolgimento di almeno 2-3 relatori per incontro, e/o presentazione delle esperienze realizzate nella fase preparatoria, premiazione...

Per ognuno di questi occorrerà prevedere le seguenti attività:

- gestione dell'accoglienza dei partecipanti;
- coordinamento, moderazione e presidio dell'incontro assicurando le necessarie competenze digitali, di facilitazione e animazione degli incontri.

- n. 1/2 eventuali iniziative in presenza e/o online. In quest'ultimo caso, affinché i contenuti possano essere fruiti anche in differita, sarà necessario dotarsi di abbonamenti ad apposita piattaforma per le videoconferenze e per la registrazione. Nelle precedenti edizioni è stata utilizzata la piattaforma zoom con possibilità di 500 accessi per webinar e un numero illimitato di eventi in contemporanea;

Tutti gli incontri di approfondimento saranno preceduti da momenti propedeutici finalizzati alla preparazione e organizzazione delle iniziative a cui parteciperanno i soggetti coinvolti. Alla Ditta è richiesta la coprogettazione, la regia tecnica, la moderazione e l'eventuale registrazione degli eventi.

In aggiunta a quanto fino ad ora descritto e nell'ambito dei servizi orientativi richiesti, trasversalmente durante tutto l'anno, sono da considerarsi parte integrante le attività /risorse a supporto delle iniziative. Nel dettaglio:

a) Attività di comunicazione e promozione

Al fine di assicurare una piena fruizione delle informazioni e la più estesa partecipazione dei destinatari alle iniziative, è necessario ricomprendere nell'ambito del Progetto azioni specifiche intese come non strumentali e accessorie ma parte integrante della proposta.

Nelle precedenti edizioni l'informazione è stata veicolata attraverso:

Comunicazione con strumenti di visual communication

Locandine e cartoline che facilmente sono utilizzati dai docenti per raggiungere famiglie e ragazzi. Tali strumenti dovranno essere progettati graficamente e stampati a carico dell'aggiudicatario. A titolo esemplificativo lo scorso anno sono state realizzate 350 locandine e 10.100 cartoline, distribuite dal Dipartimento Servizi Educativi alle scuole medie e nei centri frequentati dai target previsti. Considerato che gli incontri sul territorio saranno potenziati è da stimare un incremento congruo del materiale cartaceo. Le cartoline dovranno essere tradotte dalla Ditta in inglese, francese, spagnolo, arabo, cinese, rumeno. Inoltre, sempre a carico della Ditta è da intendersi la suddivisione (per scuole/luoghi di interesse e per circoscrizioni) e il confezionamento in plichi del materiale promozionale stampato. L'Aggiudicatario metterà a disposizione tutti i contenuti grafici e dei materiali promozionali necessari ad implementare la piattaforma web *Salone permanente dell'Orientamento*.

Espositori avvolgibili n. 3 utili a segnalare, in occasione degli incontri nei territori, i luoghi degli eventi.

Comunicazione con strumenti multimediali Rientrano in questa sezione l'aggiornamento dei contenuti multimediali della Città e la realizzazione di eventuali altri contenuti in relazione alle attività realizzate in ogni annualità (esempio podcast, video interviste, tutorial...) con la finalità di promuovere la partecipazione degli adolescenti, anche attraverso azioni di comunicazione sociale per mezzo dei canali digitali (sito web, Facebook, Youtube, Instagram). Eventuale predisposizione di ulteriori strumenti quali le slide (modelli e contenuti) per il sito, gli incontri con la rete, sul territorio ecc.

Queste azioni dovranno essere realizzate in sinergia con il Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria.

Quanto descritto è da integrare con i contenuti previsti al punto c).

b) Attività di supporto alla governance del Progetto

Per garantire l'ottimale riuscita delle iniziative è ormai appurato che è necessario assicurare una governance complessiva. Pertanto la regia dei rapporti con la rete è in capo al Committente che si avvarrà del supporto dell'aggiudicatario per tutte le azioni utili agli scopi.

Rientrano, a titolo esemplificativo, in questa sezione le seguenti attività:

- gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche/formative e rete degli stakeholder (biblioteche, centri giovani, associazioni...), anche attraverso preparazione/gestione dei contatti e degli indirizzi e comunicazioni mail e telefoniche, per la promozione delle iniziative nonché per gli aspetti connessi alla realizzazione delle attività previste. Al fine di garantire la tempestività e l'efficacia dei flussi comunicativi sarà concordata una calendarizzazione di tali attività di service da realizzarsi in copresenza;
- partecipazione ad incontri in presenza di organizzazione, programmazione e raccordo con il servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria con cadenza settimanale (coordinatore e/o referente);
- eventuale partecipazione agli incontri con i soggetti istituzionali (ad esempio Commissione Orientamento, incontri con le istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo...);
- gestione della casella di posta dedicata (in arrivo e partenza).

Un referente della Ditta sarà abilitato per la gestione dell'indirizzo di posta elettronica dedicato (saloneorientamento@comune.torino.it). Tale account di posta dovrà essere presidiato per fornire informazioni e per rispondere tempestivamente a richieste da parte delle scuole e dell'utenza;

- attività di segreteria per la gestione delle prenotazioni anche tramite apposita piattaforma (es. eventbrite); la preparazione/gestione dei calendari/programmazione delle attività e degli eventi; l'invio e la raccolta delle eventuali liberatorie privacy, degli attestati, delle adesioni alle attività...

c) Attività informative

Sito Salone permanente dell'Orientamento. Affinché la piattaforma possa garantire informazioni puntuali è indispensabile che la Ditta si impegni a:

- controllare, popolare, aggiornare e produrre contenuti anche in relazione alla programmazione degli eventi, alle diverse sezioni del sito e agli eventuali contenuti (es. registrazioni) realizzati nel corso degli eventi;
- verificare e apportare eventuali aggiornamenti alle guide, alle slide, alla raccolta delle FAQ e ai contenuti e materiali pubblicati sul sito in riferimento ai percorsi formativi attivati sul territorio;
- inserire nella sezione News in Homepage articoli a carattere informativo/orientativo di interesse per il target di riferimento;
- pubblicare le iniziative dell'autunno. Gli eventi e le attività connesse saranno promosse innanzitutto attraverso il sito dedicato. Questo è il luogo dove saranno inserite le informazioni, i link per prenotare/partecipare ai vari eventi e il programma
- assicurare l'aggiornamento degli stand virtuali in autonomia e/o in raccordo con le scuole superiori e le agenzie formative;

Inoltre, potrà essere concordata con l'aggiudicatario la produzione di videoclip o video tutorial per la realizzazione delle attività formative e laboratoriali, al fine di veicolare le informazioni agli studenti con una modalità più friendly, e l'aggiornamento dei videoclip già presenti sul sito (come indicato al precedente punto a).

Canali social

Con una studiata produzione contenutistica, Facebook e Instagram sono in grado di informare periodicamente il pubblico di riferimento indirizzandolo sempre alla fonte informativa primaria, ovvero il sito *Salone permanente dell'Orientamento*. YouTube, invece, svolge primariamente la funzione di supporto al sito sotto forma di archivio dei contenuti registrati. Ha inoltre un ruolo chiave nella partecipazione attiva degli Istituti poiché ha ospitato nel tempo i video realizzati dagli allievi e dalle allieve che hanno partecipato al Contest delle professioni e che sono stati votati con il meccanismo dei like.

Pertanto saranno in capo alla Ditta le seguenti azioni:

- predisposizione e organizzazione del piano editoriale;
- realizzazione di post con testo e grafica e relativa pubblicazione (1/2 post a settimana)
- controllo tempestivo della messaggistica con risposte da concordare con il Servizio
- caricamento di eventuali contenuti multimediali.

Per la creazione di post e contenuti per i social media sarà necessario dotarsi di abbonamento ad uno strumento di progettazione grafica online (es. Canva) con possibilità di utilizzare anche eventuali funzioni avanzate per personalizzare documenti, grafiche e video.

Per il punto c) è necessario che vengano monitorati i flussi delle piattaforme. Utilizzando lo strumento di analisi già in dotazione al committente - Matomo - andranno periodicamente rilevati gli accessi al sito e la partecipazione alle iniziative, nonché la copertura dei canali social. Tali dati andranno a produrre idonea reportistica utile per calibrare le azioni social future.

Sulla base quanto fin ora declinato si richiede quindi che venga **presentato un Progetto** in cui siano descritte: la cornice di riferimento, le finalità e le metodologie adottate nei vari ambiti di intervento previsti (orientativo, educativo, laboratoriale e dell'informazione/comunicazione attraverso tutti i canali divulgativi possibili come dettagliati dal presente articolo 1 del Disciplinare) e vengano illustrati, per ciascun ambito, gli obiettivi specifici e i risultati attesi. Si richiede altresì che la descrizione delle attività, che si intendono realizzare in riferimento ai singoli target (allieve/allievi, famiglie, scuole/insegnanti), siano declinate anche in questo caso in obiettivi e risultati attesi.

All'aggiudicatario verrà richiesto di assicurare l'attività di coordinamento progettuale e operativo attraverso due figure dedicate: il Responsabile del servizio (vedi art 11 del Capitolato) e una risorsa operativa. Tali risorse dovranno interfacciarsi sia in presenza sia a distanza con il Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria della Città per la condivisione di contenuti, metodologie, strumenti e modalità in riferimento alle azioni da realizzare e per la definizione di calendari e tempistiche delle attività. L'impegno è da prevedersi ed organizzarsi in relazione alle diverse fasi di realizzazione del servizio come indicate nel presente disciplinare contemplando, inoltre, modalità e tempistiche per la gestione/soluzione delle criticità che possano insorgere nella realizzazione delle azioni.

Si dovranno inoltre interfacciare con le istituzioni scolastiche di primo e secondo grado e le agenzie di formazione professionale per tutte le attività previste nel Progetto/servizio e partecipare agli eventuali incontri di preparazione con le scuole.

Occorre pertanto che la Ditta aggiudicataria abbia conoscenza delle Istituzioni scolastiche e formative acquisita mediante progetti/attività realizzati e documentabili in contesti scolastici nel triennio precedente.

Nel Progetto dovranno essere descritte le modalità di rapporto con il contesto, indicando le risorse coinvolte, gli strumenti e le modalità utilizzate.

Infine, la Ditta avrà l'onere di monitorare in termini quantitativi e qualitativi i flussi di partecipazione declinati per ciascuna attività e per tipologia di target (famiglie, allievi/e, insegnanti, comunità educante) sia in rapporto alle iniziative proposte (eventi e laboratori) sia sui canali digitali web e social media producendo la relativa reportistica ed elaborando una relazione di valutazione finale complessiva delle attività svolte nell'anno solare.

La Ditta dovrà presentare azioni progettuali in coerenza con quanto sopra descritto e in continuità con quanto attuato. Le attività nel loro complesso sono da realizzarsi entro dicembre di ogni anno.

Su richiesta della stazione appaltante, per garantire la buona riuscita del servizio, le azioni presentate in sede di proposta progettuale potranno essere oggetto di successiva rimodulazione senza alterare la natura generale del contratto.

Art. 2 – DESTINATARI, TEMPI E MODALITÀ DEL SERVIZIO

I destinatari del progetto sono:

- ✓ le allieve e gli allievi della scuola secondaria di primo grado che dovranno fare l'iscrizione a gennaio 2026, 2027 e 2028;
- ✓ le loro famiglie;
- ✓ i docenti della scuola secondaria di primo grado, coinvolti nel processo di scelta;
- ✓ gli operatori sociali, educatori e la comunità educante che accompagna i ragazzi/e nella crescita.

Sul territorio cittadino insistono 50 Istituzioni scolastiche statali che insieme alle 18 scuole paritarie sono raggiunte dalle attività promozionali quali la distribuzione di cartoline ai circa 8.000 allievi e loro famiglie. A questi dati si deve aggiungere la platea della comunità educante (ETS, docenti, operatori del settore, servizi dell'amministrazione...).

Le Settimane dell'Orientamento si terranno tendenzialmente nella seconda metà di ottobre con incontri diffusi sul territorio (luoghi presenti in ognuna delle 8 Circoscrizioni cittadine: biblioteche, case del quartiere, centri di protagonismo giovanile, sedi del Consiglio circoscrizionale...).

Il servizio oggetto della presente procedura è previsto per gli anni solari 2025, 2026 e 2027, per durata complessiva di 36 mesi, scandito in fasi coincidenti con:

una fase preparatoria (con iniziative dedicate alla sensibilizzazione e coinvolgimento), due **settimane di iniziative che coinvolgeranno anche i territori** e **una fase di valutazione** per ragionare sugli esiti dell'iniziativa in un'ottica di continuo miglioramento.

In tutte le fasi e articolazioni descritte precedentemente, il coordinatore progettuale e il referente operativo della Ditta saranno coloro che si interfacciano con il committente, partecipando alle riunioni di coordinamento necessarie per la costruzione e la verifica in itinere dei programmi, contenuti e calendario delle attività, gestione in copresenza di alcune attività etc.

Dovrà essere predisposto un sistema di monitoraggio della partecipazione alle iniziative che consenta di comunicare al committente dati, criticità e punti di forza, in modo tale da poter apportare modifiche e interventi di miglioramento in itinere e in tempi rapidi.

Al termine delle Settimane dell'Orientamento dovrà essere prodotta una relazione conclusiva di valutazione delle azioni realizzate per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il report dovrà riportare una parte quantitativa relativa ai dati di partecipazione e una sezione qualitativa di commento e riflessione.

ART. 3 – RISORSE UMANE

La Ditta dovrà essere in possesso di esperienze documentabili dalle quali risulti di aver realizzato e gestito, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), attività orientative ed educative in contesti scolastici/territoriali (target e bacino) coerentemente a quelli sopra descritti con particolare riferimento alle scuole secondarie di primo grado

Sono altresì richieste competenze, nell'ambito dell'informazione/comunicazione e delle tecnologie digitali e multimediali, che consentano di operare attraverso tutti i canali divulgativi previsti, finalizzate alla realizzazione delle attività ricomprese nel servizio oggetto dell'affidamento.

Si richiede che le figure individuate abbiano già maturato **almeno tre anni di esperienza professionale documentata** negli ambiti sopra definiti in cui saranno impiegati al fine di assicurare il possesso delle competenze richieste. Nel caso di competenze/esperienze maturate in più ambiti il/la professionista potrà svolgere più attività, compatibilmente all'armonizzazione complessiva delle stesse e previste dal presente Disciplinare.

Pertanto la Ditta dovrà garantire che la realizzazione del complesso delle attività oggetto del presente Disciplinare sia attribuita a figure di professionisti (**almeno n. 6 professionisti**) con competenze specifiche quali:

- **orientative**, figure che conoscano il processo di orientamento, finalizzato alla scelta dopo la “terza media”, nonché il sistema scolastico con tutti i suoi indirizzi di studio;
- **educative**, persone che abbiano condotto in particolare percorsi di aggancio, coinvolgimento e accompagnamento con adolescenti;
- **informative/comunicative** per tutti i canali divulgativi previsti dal Progetto, risorse con specifiche esperienze di comunicazione sociale e digitale - applicata all’ambito educativo- rivolta ai giovani anche attraverso modalità innovative e social;
- **tecnologiche/digitali** necessarie ad operare sia in ambiente Wordpress per la gestione delle attività di back-office del sito (caricamento dei materiali, dei testi e dei contenuti multimediali) sia negli ambienti dei diversi social per la pianificazione media.

L’aggiudicatario dovrà altresì prevedere per tutto il periodo del servizio **una figura dedicata al coordinamento progettuale ed una risorsa operativa**, a disposizione del committente con una calendarizzazione da definire tra le Parti. In particolare, visto l’impegno costante e stringente necessario prima e durante le settimane in cui sono organizzati gli incontri sul territorio e le diverse iniziative proposte, è richiesta maggiore attenzione alla copertura delle esigenze che interverranno per assicurare gli eventi. La figura dedicata al coordinamento progettuale (ovvero il “Responsabile del servizio”-vedi art. 11 del Capitolato) dovrà aver maturato almeno tre anni di esperienza nel coordinamento di rete con istituzioni pubbliche e possedere conoscenze nei vari ambiti in cui si richiedono competenze specifiche ed essere esperta in attività di coordinamento tecnico-organizzativo. Entrambe le figure professionali richieste dovranno aver maturato esperienza di relazione con il contesto delle istituzioni scolastiche e di interfaccia e comunicazione con il committente.

Si invita l’Operatore Economico a **presentare il curriculum della Ditta e i curricula di tutte le figure professionali proposte**, corredati da una dettagliata descrizione delle esperienze pregresse maturate negli ambiti richiesti e per i curricula delle figure anche dall’indicazione puntuale delle attività per le quali sarebbero impiegate tali risorse.

Le eventuali sostituzioni in itinere del personale coinvolto dovranno essere effettuate con risorse di uguale o superiore professionalità da documentarsi con la trasmissione dei curricula. Gli stessi dovranno essere preventivamente inviati al committente, evidenziando titoli di studio ed esperienze pregresse così come richieste dal bando.

Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente Disciplinare è richiesto un monte ore complessivo di **almeno 870 ore** all’anno, di cui almeno 280 ore in compresenza, da declinarsi nelle attività progettate relativamente agli ambiti sopra definiti.

La distribuzione delle ore, con particolare attenzione alla copertura delle giornate delle Settimane dell’Orientamento, sarà concordata con il committente in funzione della definizione degli interventi e degli accordi che verranno presi con le istituzioni scolastiche.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare in tema di personale si fa riferimento a quanto indicato all'art. 15 del Capitolato.

ART. 4 – CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI

Al fine di monitorare l'andamento dell'attività verranno effettuati controlli qualitativi e quantitativi attraverso:

- Reportistica sulle attività realizzate e sui flussi registrati dal sito e sui social
- Momenti periodici di incontro e di raccordo con il Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria
- Incontri di rete (Istituzioni scolastiche/formative ed Enti/Istituzioni coinvolti nella progettazione e promozione delle attività orientative sul territorio)

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria reportistica descrittiva entro il 30 novembre di ogni anno.

Per quanto riguarda il complesso delle azioni, l'aggiudicatario deve presentare al termine del servizio oltre alla reportistica finale e complessiva, una relazione dettagliata sull'attività svolta. **Tale relazione costituisce obbligo per l'aggiudicatario.**

Non si provvederà al saldo degli importi dovuti qualora essa pervenga oltre i tempi concordati in sede di avvio del servizio e definiti nell'art.11 del Capitolato.

Art. 5 – CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni dovranno essere conformi a quanto previsto dal Progetto presentato dall'aggiudicatario, ai regolamenti comunali in materia, al Disciplinare, al Capitolato e alle indicazioni che potranno emergere nell'ambito delle riunioni di verifica.

E' facoltà del Servizio Giovani, Diritto allo Studio e Città Universitaria richiedere specifiche verifiche delle attività svolte.

Gli eventuali materiali prodotti per la realizzazione dell'evento, testi o audiovideo, s'intendono di proprietà della Città.

In tal caso gli stessi dovranno essere rilasciati al termine del Servizio in forma modificabile, sia nei testi sia nelle immagini, consegnando codici sorgente e formato file su applicativi di uso grafico corrente (es. Adobe Illustrator).

IL PRESENTE DISCIPLINARE DEVE ESSERE DIGITALMENTE FIRMATO A COMPROVA DI PRESA VISIONE E ACCEZIONE INTEGRALE DI QUANTO CONTENUTO NEL DOCUMENTO