



## CITTA' DI TORINO

### **DIREZIONE CULTURA, EDUCAZIONE E GIOVENTU' Servizio Archivi, Musei e Patrimonio Culturale**

Prot. n. 2414 del 28 giugno 2016

**CIG: Z7F1A6E455**

#### **AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA**

#### **RICHIESTA DI OFFERTA N. 1265913**

#### **OGGETTO: Servizio di manutenzione del Sistema MuseoTorino**

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando ICT2009 del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

### **SEZIONE I MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

#### **ART. 1**

##### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'acquisto del servizio, dettagliato nel successivo articolo 2, avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e l'affidamento verrà effettuato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016, con affidamento diretto.

Il presente affidamento è disciplinato dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture (Codice Unico Appalti) approvato con D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 2**

##### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto un servizio di manutenzione del Sistema MuseoTorino, previsto in un unico lotto indivisibile, articolato come di seguito elencato:

- 1) manutenzione applicativa del Sistema MuseoTorino per 12 mesi, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale e un servizio di manutenzione applicativa per la risoluzione tempestiva (entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione) di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento;
- 2) manutenzione applicativa per la migrazione su nuovo hosting;
- 3) manutenzione evolutiva per lo sviluppo, a richiesta, di nuove funzionalità all'interno del Sistema MuseoTorino. Per tale attività di sviluppo sono richieste 10 giornate (80 ore) nell'arco dei 12 mesi;
- 4) manutenzione evolutiva – rifacimento applicazione "Il Museo", che implementi il rifacimento dell'applicazione "Il Museo", (attualmente in tecnologia Adobe Flash e basata sulla mappa OpenStreetMap) in tecnologia HTML5;

- 5) gestione siti web – rifacimento libri digitalizzati, con la sostituzione degli attuali circa 550 libri digitalizzati e, su browser desktop, visualizzati in modalità Adobe Flash, con una tipologia simile ma basata su HTML5.

**L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

### **ART. 3**

#### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere effettuato nell'arco di 12 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo massimo presunto a base della procedura di affidamento per il servizio di cui all'art. 2, ammonta ad Euro 15.000,00 oltre ad Euro 3.300,00 per IVA al 22%.

### **ART. 4**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Codesta ditta per presentare offerta in risposta alla presente RDO dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**Allegato 3**);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA) / Offerta economica di dettaglio secondo il modello allegato (Allegato 2)**  
L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto, altresì l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta (Allegato 4).**

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**Le cause di esclusione dall'affidamento sono stabilite dall'art. 80 del D.lgs.n.50/2016.**

**L'amministrazione procederà a richiedere a codesta ditta l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni che dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione.**

Ai sensi dell'art. 65, comma 5, del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, nr. 357, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 (mecc. 2011 – 08018/003), esecutiva dal 24 settembre 2012, e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 31 marzo 2016 (mecc. 2015 07125/005), esecutiva dal 15 aprile 2016, nella presente procedura non è richiesto il deposito cauzionale poiché l'importo massimo presunto è inferiore ai 20.000,00 Euro.

### **ART. 5**

#### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico di codesta ditta gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura / servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero, in quanto il servizio richiesto non comporta interferenze.

## **ART. 6**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'offerta verrà sottoposta alla validazione dell'Area Sistema Informativo, al fine di ottenere il visto preventivo per l'opportuna verifica di congruità.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, ai sensi e nei modi di cui al D.P.R. 445/2000.

L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione e dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della medesima.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80, comma 2 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto.

## **ART. 7**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 66, comma 4, del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, nr. 357, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 (mecc. 2011 – 08018/003), esecutiva dal 24 settembre 2012, e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 31 marzo 2016 (mecc. 2015 07125/005), esecutiva dal 15 aprile 2016, poichè trattasi di contratto di importo non superiore ai 20.000,00 Euro viene concesso l'esonero dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

## **ART. 8**

### **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'impresa **affidataria**, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori Online della Città di Torino, dovrà provvedere a presentare istanza di iscrizione.

Le istruzioni sono pubblicate sul sito [www.comune.torino.it/fornitori](http://www.comune.torino.it/fornitori). Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a: Ufficio Albo Fornitori -Via Borsellino 16 - 10138 Torino - tel. +39.011.01126807-823-738-802 - fax +39.011.01126868. - e-mail: [albofornitori@comune.torino.it](mailto:albofornitori@comune.torino.it).

## **Art. 9**

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI ULTERIORI.**

La Ditta affidataria deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta affidataria.

Inoltre, la ditta affidataria è tenuta ad apportare tutte quelle modifiche di lieve entità di struttura che, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, saranno ritenute necessarie per garantire l'ottimizzazione della prestazione. Dette modifiche non potranno dare motivo all'affidatario di avanzare pretese di variazioni di prezzo, di compensi o indennizzi di qualsiasi natura o specie.

Tali modifiche dovranno risultare da un verbale firmato congiuntamente dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Rappresentante della ditta e non dovranno comportare nessun onere aggiuntivo rispetto all'importo di affidamento.

La ditta affidataria è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

La ditta affidataria è responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e disagio che ne potessero derivare, a seguito dello svolgimento del servizio. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio o cause ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario.

## **ART. 10**

### **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio. Le modifiche, nonché le varianti, dovranno essere approvate dal RUP ai sensi dell'art. 106 del D.LGS 50/2016. Per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale.

Ai sensi del comma 511, art. 1 Legge Stabilità 2016 l'aggiudicatario sarà tenuto in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o di altre Centrali di Committenza Regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico in misura percentuale superiore al 10% rispetto al corrispettivo del contratto in essere, ad adeguarsi al miglior corrispettivo intervenuto, fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso ai sensi di legge.

## **ART. 11**

### **GARANZIA**

La garanzia minima che l'offerente dovrà fornire non deve essere inferiore a 6 mesi con decorrenza dalla data di consegna e dovrà coprire ogni mancanza funzionale o implementazione erronea.

Nel periodo di garanzia la ditta affidataria dovrà a proprie cura o spese provvedere al ripristino del Sistema.

## **ART. 12**

### **PERSONALE**

L'Operatore Economico Affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta affidataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio di oggetto dell'affidamento, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

La ditta affidataria dovrà applicare nei confronti dei lavoratori occupati nel presente affidamento, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto della presente richiesta di offerta, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

## **ART. 13**

### **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'affidatario si impegna ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dall'affidatario, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di formale contestazione per il mancato o per il ritardo nel pagamento, il responsabile del procedimento inoltra le richieste delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

## **ART. 14**

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il direttore dell'esecuzione del contratto di servizio è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla presente lettera d'offerta, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Tale verifica verrà effettuata dalla stazione appaltante congiuntamente all'Area Sistemi Informativi della Città di Torino.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R., di provvedere alla esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni della presente istanza.

Nel caso in cui l'affidatario non provvedesse ad adempiere, la Stazione Appaltante potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese del prestatore del servizio inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dalla presente istanza.

## **ART. 15**

### **PENALITA'**

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, ai sensi del comma 4 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni del contratto, il RUP assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'affidatario, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativi alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni stabilite da Consip.

## **ART. 16**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 per quanto riguarda i settori ordinari;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

2. Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Quando il RUP, ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate

negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

## ART. 17

### ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento del servizio richiesto verrà effettuato a tranches, a seguito delle consegne relative ai servizi indicati ai punti 2, 4 e 5 dell'art. 2, mentre per quanto riguarda i servizi indicati ai punti 1 e 3 dell'art. 2 trattandosi di canoni saranno pagati anticipatamente. Le modalità di consegna e pagamento verranno precisate in sede di sottoscrizione di contratto, previo accordo con la ditta affidataria.

#### **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui all'articolo 14, tranne che per i servizi indicati ai punti 1 e 3 dell'art. 2 in quanto canoni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **LFN1AK**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi del comma 5, art. 30 del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni e' operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

**Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del**

**servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.**

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 18**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture oggetto della presente istanza e dovrà dichiarare di essere in regola con le norme sul collocamento al lavoro delle persone disabili ai sensi della legge 68/99 o di esserne esente.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

**La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio oggetto della presente richiesta di offerta, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.**

#### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 3 alla presente istanza).

## **ART. 19**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del 1° comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Le cessioni dei crediti sono efficaci e opponibili a questa stazione appaltante se stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e regolarmente notificate.

## **ART. 20**

### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 17, l'amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

## **ART. 21**

### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 22**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente affidamento, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

## **ART. 23**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente affidamento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'affidamento medesimo e saranno conservati presso le sedi competenti della Stazione Appaltante. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dalla presente istanza è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa affidataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

IL DIRIGENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

Responsabile del procedimento: dott. Stefano BENEDETTO

Direttore dell'esecuzione del contratto: dott. Stefano BENEDETTO

Punto Ordinante M.E.P.A.: dott. Stefano BENEDETTO