



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

DIVISIONE SERVIZI GENERALI ED ECONOMATO

SERVIZIO GESTIONE PARCO VEICOLI

ALLEGATO 6

ESTRATTO DISCIPLINARE D'ONERI

MODALITA' DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEI MEZZI

SERVIZI DI LOGISTICA MEDIANTE AUTOCARRI O AUTOFURGONI CON AUTISTA PER L'EFFETTUAZIONE DEI TRASPORTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDARIE/AMMINISTRATIVE IN GENERE.

Si specifica che il presente documento non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

N.B.: al fine di facilitare la migliore comprensione delle caratteristiche del servizio, è stato redatto il presente documento, il quale rappresenta un estratto a mero titolo esemplificativo di Capitolato e disciplinare e per alcuni aspetti di Disciplinare tecnico, estraendo o condensando le parti più significative dell'articolato originale utilizzato per precedenti consultazioni elettorali, ritenute necessarie e prodromiche alla individuazione di tutti quegli elementi di costo incidenti sulla corretta formulazione del preventivo.

In occasione delle consultazioni elettorali di qualunque genere si tratti (europee, politiche, regionali, amministrative, ballottaggi, referendarie ecc.) questa Amministrazione ha necessità di disporre di **mezzi con autista** per i servizi di trasporto per l'espletamento delle operazioni connesse all'organizzazione delle attività consultive.

Le condizioni dei servizi richiesti sono espresse nel seguito del presente documento e nel *Disciplinare tecnico tipo* (**all. 3**), cui si fa rinvio.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività richieste hanno per oggetto il servizio di logistica, sul territorio cittadino e limitrofo, mediante autocarri o autofurgoni con conducente per l'effettuazione dei trasporti connessi alle operazioni consultive, con prevalenza per le percorrenze nel territorio comunale ed intercomunale, per le esigenze della Civica Amministrazione relative alle attività istituzionali di organizzazione delle consultazioni, la cui tipologia di servizi richiesti è specificata nel *Disciplinare tecnico tipo* (**all. 3**). Tutti gli elementi necessari alla corretta formulazione dei prezzi sono inoltre contenuti negli altri allegati oltre al presente documento e nei successivi punti.

La prestazione principale è costituita dal “servizio di noleggio”; ulteriori prestazioni sono accessorie a quella principale.

2. DESCRIZIONE E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Civica Amministrazione, anche in via informale, stante l'urgenza, definisce telefonicamente le linee di dettaglio dei servizi già contenuti nel *Disciplinare tecnico tipo* (**all. 3**) con il **Referente** della Ditta, ovvero formalizza le richieste delle prestazioni dei servizi di trasporto mediante e-mail contenenti le relative indicazioni o specializzando le indicazioni già contenute nel richiamato Disciplinare tecnico. In modo analogo vengono trasmesse eventuali variazioni dei servizi.

La Civica Amministrazione si riserva comunque, in ragione di sopravvenute necessità, la facoltà di effettuare variazioni ai servizi descritti comunicandoli alla Ditta nel modo più tempestivo possibile.

Tra le attività istituzionalmente supportate dalla Civica Amministrazione quelle di organizzazione dei servizi consultivi elettorali/referendari/amministrativi ecc. sono particolarmente rilevanti, da ritenersi di importanza prioritaria e per le quali necessita poter attivare servizi anche in via d'urgenza, **pertanto la Ditta dovrà essere in grado di attivarsi anche con minimo preavviso, entro le 2 ore dalla chiamata, anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno, per tutte quelle richieste di servizio che lo prevedano (urgenti)**, dove non già pianificate nel *Disciplinare tecnico*.

I servizi effettuati si compensano e contabilizzano **a misura**, secondo le tariffe espresse in *Elenco Prezzi*. I prezzi per il servizio in oggetto si intendono comprensivi di ogni ulteriore onere a cui

venisse assoggettata la Ditta, **compreso la messa a disposizione di un Referente responsabile per tutta la durata delle operazioni richieste.**

La Ditta deve gestire l'organizzazione del servizio con proprio personale ed assume a proprio carico i rischi relativi a tale gestione; di conseguenza la Città non assume alcuna responsabilità per tutti gli eventi connessi o conseguenti all'espletamento dei servizi. La Ditta deve garantire, in ogni caso, il puntuale svolgimento dei servizi negli orari previsti, secondo le modalità ad essa precedentemente indicate.

La Ditta deve disporre secondo la più ampia forma giuridica (es: proprietà, affitto, comodato, ecc.) di adeguato centro logistico (es: depositi, magazzini, ricovero mezzi, ecc.), per le prestazioni ricomprese nei servizi di cui in oggetto, opportunamente ubicato nel territorio cittadino ovvero in comuni la cui distanza da Torino sia tale da non compromettere l'operatività dei mezzi richiesti secondo l'organizzazione dei servizi prevista nel *Disciplinare tecnico tipo*; condizione da dichiararsi tra i requisiti tecnici (all. 8).

Gli uffici della Ditta dovranno essere opportunamente presidiati da personale preposto all'organizzazione dei servizi nei normali orari d'ufficio durante la settimana lavorativa; è altresì necessario che la Amministrazione possa comunicare in qualsiasi momento, nelle giornate feriali e/o festive, anche al di fuori dei normali orari d'ufficio (h. 24), con uno o più responsabili della Ditta per le comunicazioni relative ai servizi in corso o da espletare.

La Ditta dovrà **impiegare sul posto un Responsabile, fornendone anagrafica e riferimenti telefonici ed e-mail, con l'incarico di coordinatore operativo per i servizi previsti dal Disciplinare tecnico, in particolare con i seguenti compiti:**

- *garantire la massima disponibilità per effettuare i necessari sopralluoghi preventivi organizzativi;*
- *svolgere il coordinamento ed organizzazione del personale per la corretta gestione dei servizi sulle base delle prescrizioni del disciplinare e delle indicazioni ricevute dal DEC;*
- *organizzare e controllare il personale, coordinando le attività e verificando che tutti i compiti inerenti ai servizi vengano eseguiti puntualmente e diligentemente;*
- *svolgere tutte le attività necessarie in relazione alle misure di sicurezza da adottare anche in riferimento all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;*
- *Intervenire per la gestione delle eventuali contestazioni e gli inadempimenti di lieve entità provvedendone alla celere soluzione delle problematiche operative che dovessero insorgere, prima che si producano gli effetti per l'applicazione di eventuali penalità;*
- *rendersi sempre reperibile tramite utenza cellulare da comunicare prima dell'inizio delle attività.*

La Ditta dovrà garantire la corretta pulizia dei mezzi e l'eventuale sanificazione nel rispetto delle prescrizioni e disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica emanate per la prevenzione e

gestione di eventi epidemiologici ovvero più in generale di fenomeni virali (come, a solo fine esemplificativo ma non esaustivo il SARS-CoV-2, Covid-19 e sue varianti).

Quanto espresso nel presente paragrafo costituisce requisito per l'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 36/2023.

3. CARATTERISTICHE E QUANTITA' DEI MEZZI

L'Operatore Economico deve poter disporre di un adeguato parco veicoli, secondo la più ampia forma giuridica (es: proprietà, comodato, ecc.), comunque tale da soddisfare le esigenze di trasporto previste dal *Disciplinare tecnico tipo* per tipologia e quantità di mezzi necessari:

- *tutti i mezzi impiegati dovranno rispondere ad oggettive condizioni di qualità, in termini di decoro e sicurezza; dovranno essere coperti da adeguata assicurazione, secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia, e rispondenti alle disposizioni normative per la circolazione stradale;*
- *i veicoli dovranno avere almeno massa complessiva a pieno carico (PTT) di circa 5.000 kg e capienze di carico diversificate per consentire i servizi specifici, con un vano di carico di almeno: largh.za mt. 2, lungh.za mt. 5, alt.za mt. 2;*
- *i veicoli dovranno essere idonei al carico di contenitori in plastica delle dimensioni di 41x81x41 cm circa ovvero di cargo-pallet delle dimensioni di 120x80x84 cm circa.*

In particolare, per tutte le tipologie di veicoli impiegati, il vano di carico dovrà essere coperto, e con strutture in piena efficienza.

L'Operatore Economico, in sede di esecuzione, deve poter garantire la contemporanea presenza di tutti i mezzi come previsti e richiesti dal *Disciplinare tecnico* (all. 3) e con il pieno di carburante.

Quanto espresso nel presente paragrafo costituisce requisito per l'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 36/2023.

4. ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'Operatore Economico gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti alla attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio in oggetto, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sono valutati pari a zero.

La eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate attraverso la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e nella/e successiva/e riunione/i di coordinamento tra datore di lavoro della Ditta e

datori di lavoro della/e sede/i della Amministrazione oggetto del servizio, ed eventuali integrazioni per rischi specifici non presenti o verificabili in sede ricognitiva dei rischi standard, ex art. 3 ter del suddetto decreto.

5. GARANZIE

La Ditta, nel caso di un eventuale successivo affidamento diretto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo complessivo previsto per i servizi (al netto dell'IVA), ai sensi dell'art. 53 comma 4, D.lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione;*
- *che la garanzia cesserà di avere effetto solo dopo la data di emissione del provvedimento di regolare esecuzione del servizio.*

Ai sensi dell'articolo 117 comma 5 del Codice le Stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva è dunque prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Ai sensi dell'art. 30 c. 3 del Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città (n. 411), **in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'Operatore Economico comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.**

6. DEL SUBAPPALTO

Nel caso di un eventuale successivo affidamento diretto, il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo

quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, co. 3 del Codice.

L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

7. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Comunicazione nominativo Responsabile/Referente

La Ditta deve designare una persona con funzioni di "**Referente**", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Amministrazione. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta, dovranno intendersi fatte direttamente all'Operatore Economico stesso.

Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante numero di cellulare fornito dalla Ditta. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente paragrafo.

2) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente documento e del *Disciplinare tecnico*, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

8. ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

A copertura dei danni, i servizi richiesti devono avere adeguata copertura assicurativa come nel seguito previsto.

I servizi preventivati, e dunque la Ditta, devono essere coperti da assicurazione contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale ovvero dai propri mezzi (*personale e/o mezzi considerati come tali a prescindere da qualsiasi tipologia e/o forma contrattualistica applicata, finanche all'incarico verbale*) nell'eventuale esecuzione del contratto o

comunque, in dipendenza diretta o indiretta della eventuale esecuzione dell'affidamento e dei servizi stessi, e per i quali è sempre ritenuta responsabile, mediante apposita **polizza assicurativa RCT/RCO** con primaria compagnia di assicurazione e avente un massimale di almeno € 6.000.000,00 per sinistro con estensione 100% al subappalto ovvero qualsiasi altra forma di sub-affidamento prevedibile e finanche al contratto verbale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Amministrazione.

In particolare, la polizza assicurativa deve espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) *responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Amministrazione appaltante ed equiparati;*
- b) *per danni con obbligo di mantenere indenne la Amministrazione appaltante da qualsiasi/qualsivoglia richiesta.*

Inoltre deve possedere adeguata "**polizza vettoriale**" secondo le norme di legge sui trasporti per almeno **1,00 €/kg comprendente mezzi non identificati anche di proprietà di terzi ed avente un massimale minimo di € 30.000,00.**

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Amministrazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta non manifesti la volontà di partecipare agli accertamenti dei danni e/o intervenire nelle stime, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà, a tutti gli effetti, titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta.

Qualora la Ditta o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di diffida, la Amministrazione vi provvede direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

9. ALTRI ELEMENTI DI PREZZO

Si assume che la Amministrazione possa riservarsi, in sede operativa, di poter eventualmente utilizzare gli stessi prezzi dell'*Elenco Prezzi di cui alle tariffe dei servizi come descritte*, tipo A, B, C, D e BIS anche frazionandone gli importi su base oraria o giornaliera o di mezza giornata, alle stesse condizioni di offerta, in funzione delle attività operative effettuate secondo necessità, ovvero anche per altre attività di trasporto di cui necessitasse, nel periodo consultivo, concordandone preventivamente la valorizzazione, senza che ciò configuri o necessiti la formale definizione di nuovi prezzi ed alle stesse condizioni di preventivo, senza null'altro a pretendere per l'Operatore Economico.

10. DEL PERSONALE

L'Operatore Economico è responsabile del comportamento del proprio personale ed è tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La Ditta deve provvedere, a propria cura e spese, a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Operatore Economico si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.

L'Operatore Economico deve altresì fornire il nominativo del Referente di cui ai punti precedenti ed un suo eventuale sostituto.

L'Operatore Economico impiegherà sul posto un referente/responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio siano eseguiti puntualmente e diligentemente.

In caso di sciopero del proprio personale, l'Operatore Economico deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi richiesti, considerati essenziali.

11. DELLE PENALITÀ

La Ditta è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi, il Responsabile Unico del Progetto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Amministrazione di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte della Città di Torino.

L'applicazione delle penali non esime comunque la Ditta dall'adempimento delle prestazioni oggetto di contestazione.

Le penali sono trattate ed applicate ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D.lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto complessivo dei servizi richiesti, ovvero in misura e per gli importi relativi agli specifici casi come sotto riportati, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Le penali sono addebitate per compensazione a valere sulla liquidazione delle fatture ammesse al pagamento, fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione *(con ciò intendendo che la Ditta emetterà fattura per l'intero importo previsto delle prestazioni effettuate e, da questo, verrà dedotto in sede di liquidazione l'importo della penale con relativo accertamento dell'entrata).*

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, ovvero stante l'urgenza, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Di seguito si riportano alcuni casi specifici in cui la Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, secondo la misura indicata e l'entità delle conseguenze prodotte dall'inadempimento:

a) **in caso di mancata effettuazione**, per motivi attribuibili alla Ditta, di un servizio ordinato dalla Amministrazione, ovvero di **mancata sostituzione di un mezzo**, ovvero di **veicolo e/o autista che non si presentino**, verrà applicata una penale a carico della ditta pari all'**intero importo del servizio** da svolgere *(saranno considerati come **non presentati** gli autocarri o autofurgoni non corrispondenti alle prescrizioni richieste o, ciò a valere anche per gli autisti, presentatisi con oltre 1 ora di ritardo);*

b) **in caso di carenze, inosservanze**, qualora nei servizi svolti dalla Ditta venissero rilevate inadempienze a quanto richiesto previsto nei paragrafi "Descrizione e modalità di effettuazione del servizio" e "Caratteristiche e quantità dei mezzi", sarà applicata la penalità di Euro **200,00** per ognuno dei seguenti eventi: *non reperibilità della Ditta, mancata puntualità del mezzo e/o dell'autista (al di sotto di 1 ora), mancata risposta entro i termini per i servizi richiesti con urgenza, utilizzo di mezzo in cattive condizioni meccaniche o di carrozzeria, scarsa pulizia.*

Si precisa che, nei casi sopra previsti a) e b), **stante la particolarità e urgenza dei servizi disciplinati, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà rifiutare i servizi alla Ditta e far eseguire gli stessi ad altri, addebitando alla Ditta l'eventuale differenza tra il**

prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

12. OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI - SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del ***“Servizio di logistica mediante autocarri o autofurgoni con autista per l'effettuazione dei trasporti connessi alle consultazioni” per la Città di Torino***, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Amministrazione.

B) Sicurezza sul lavoro

Per il servizio di trasporto di cui in oggetto sussistono le condizioni per la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, riportante alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza e che individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

Ai sensi del comma 3 ter del medesimo art. 26, *“il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto”*.

La Ditta deve osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, con particolare riguardo ai controlli (sostanze psicoattive e alcool) sul personale addetto alla guida di veicoli per i quali è richiesto il possesso della patente di guida nelle categorie B, C, D, E, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela dei lavoratori.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura attuata.