

**SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI
DELL'ART. 1 - COMMA 2, LETT. A) D.L. 76/2020 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
AL R.U.P. PER LA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE E PROGETTUALI
FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI NUOVE IMBARCAZIONI DA UTILIZZARE SUL
FIUME PO**

C.I.G. 9325847C64 – CUP C16E19000190001

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Direttore del Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Ing. Roberto BERTASIO, nato a Torino, il 16 settembre 1956, domiciliato per la carica in Torino, p.zza San Giovanni 5 – 10122 Torino, e il soggetto affidatario – società DAMEN SHIPYARDS GORINCHEM B.V., con sede in Avelingen – West n. 20 – 4202 MS GORINCHEM – PAESI BASSI - N.L. 002136053B01, in persona del Sig. Frank DE LANGE, nato a l'Aia (Paesi Bassi), il 6 ottobre 1962, in qualità di suo legale rappresentante, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. DD 4872, del 13 ottobre 2022, che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al soggetto suindicato, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 e nel rispetto del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti Città di Torino n. 386, l'incarico professionale del servizio di supporto al R.U.P. per la definizione delle specifiche tecniche e progettuali finalizzate all'acquisto di nuove imbarcazioni da utilizzare sul fiume Po.

Con il presente contratto l'affidatario dichiara sotto la propria responsabilità di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all'articolo 102 - comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pena la revoca immediata del medesimo incarico ed eventuale risarcimento del

danno prodottosi a carico dell'Amministrazione in caso di false dichiarazioni del medesimo.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'incarico dovrà essere svolto sulla scorta delle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico Prestazionale trasmesso in sede di richiesta dell'offerta e consiste nella predisposizione della documentazione necessaria alla Città per definire le caratteristiche delle due nuove imbarcazioni da utilizzare per il ripristino della navigazione sul fiume Po in funzione delle proprie esigenze, nonché della documentazione tecnica e grafica da porre a base di gara per la costruzione e l'acquisto delle imbarcazioni stesse, nonché il supporto per la predisposizione del bando di gara.

In particolare l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle seguenti attività:

- a) redazione della relazione con l'analisi tecnica, valutata con riferimento ai programmi di esercizio, ai tempi necessari alla ricarica, ecc...;
- b) redazione del piano generale e dei rendering, sulla base dei quali dovrà essere sviluppato il progetto costruttivo da parte del cantiere navale;
- c) redazione della stima del costo barca che costituirà il budget di gara;
- d) redazione del capitolato tecnico prestazionale;
- e) definizione della griglia relativa ai criteri ed ai punteggi del bando di gara;
- f) predisposizione con cadenza periodica, almeno ogni 4 settimane, dei rapporti sullo stato di avanzamento delle attività, nei quali sia chiaramente individuato lo stato di avanzamento della progettazione, le principali scelte operate, le eventuali tematiche sulle quali devono essere assunte delle decisioni;
- g) partecipazione a riunioni (almeno ogni 4 settimane) richieste dal Responsabile del Procedimento per l'illustrazione delle tematiche sopra indicate;
- h) produzione, entro il **16 gennaio 2023**, della bozza preliminare della relazione, degli elaborati grafici e della stima dei costi di cui ai precedenti punti.

Gli elaborati di gara saranno predisposti a seguito delle scelte fatte dalla Città sulla base della relazione di cui al punto a).

L'affidatario dovrà consegnare gli elaborati su supporto cartaceo (tre copie timbrate e firmate in originale) e su supporto informatico in formato pdf ed in formato editabile

(per il piano generale in formato dwg, per i rendering in formato .jpeg, per i documenti in formato doc, xls, ecc...).

In particolare, il file .dwg non potrà contenere riferimenti esterni e layer inattivi; non dovranno essere presenti parti del disegno non visibili del file pdf; in pratica non deve essere possibile la riproduzione del file .dwg in modo difforme dal formato pdf, senza operare modifiche al disegno stesso.

L'affidatario svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Ing. Barbara Salza, dipendente dell'Amministrazione appaltante presso il Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità - Divisione Infrastrutture - Servizio Ponti, Vie d'Acqua ed Infrastrutture, in qualità di Posizione Organizzativa con Delega di Servizio, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

L'affidatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

L'affidatario dovrà produrre gli elaborati progettuali finali previsti all'art. 2 entro **il 15 febbraio 2023**.

La documentazione dovrà essere formalmente consegnata al Responsabile dei Lavori.

Qualora la presentazione degli elaborati di legge o richiamati nel presente contratto venisse ritardata oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'1 per mille (1

‰) dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale.

Tale penale sarà detratta dalle rate del corrispettivo a cui si riferisce.

Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati progettuali ecceda i 90 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 11.

In funzione dell'andamento della progettazione il RUP, su richiesta motivata del soggetto affidatario, potrà comunque autorizzare eventuali proroghe sulla suddetta scadenza; inoltre in ogni caso di forza maggiore (dovuto quindi a cause non dipendenti dal soggetto affidatario) od in funzione di specifiche necessità manifestate dall'Amministrazione nel corso dell'incarico che rendano impossibile rispettare la data di scadenza della prestazione sopra indicata non interverrà l'applicazione della penale sopra citata ed il RUP potrà concedere apposita proroga (la cui durata sarà preventivamente concordata con l'affidatario) sul termine di consegna degli elaborati oggetto di contratto.

Nel caso in cui si rendano necessarie modifiche delle prestazioni richieste le stesse dovranno essere preventivamente concordate e sottoscritte dalle parti; inoltre se tali modifiche comportassero una variazione del corrispettivo, anche tale variazione dovrà essere preventivamente concordata tra le parti e dovrà comunque trovare la relativa copertura economica prima di poter essere sottoscritta dalle parti.

Art. 4 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva per un importo pari ad **Euro 5.559,95** mediante polizza n. 1711.00.27.2799846806 rilasciata il 15 novembre 2022 dalla società Sace BT S.p.A., come previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la società di Assicurazione, autenticata dal notaio con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo professionale per l'attività di in oggetto ammonta ad **Euro 138.998,69** (I.V.A. ed oneri esclusi), al netto del ribasso offerto dello 0,27% sull'importo a base di gara di Euro 139.375,00.

L'affidatario accetta pertanto l'importo complessivo calcolato come da offerta allagata, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Procedimento e concordate dalle parti.

Il predetto importo sarà corrisposto in un'unica soluzione ad ultimazione di tutta la prestazione descritta al precedente art. 2.

L'anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 35 - comma 18 Codice, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018; in tal caso l'importo della prestazione cui sopra sarà corrisposto ad ultimazione della prestazione effettuata dopo aver dedotto quanto erogato a titolo di anticipazione.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, all'emissione della fattura in formato cartaceo (o file .pdf) da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

In caso di inadempimento contrattuale per il quale non viene posto rimedio da parte del soggetto affidatario entro 30 giorni dalla notifica dell'Amministrazione, l'Amministrazione stessa potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del numero di passaporto delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati all'affidatario i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

L'affidatario sarà soltanto responsabile delle imposte sul reddito delle persone fisiche e giuridiche previste in relazione all'affidatario ed ai suoi impiegati, in base alla legislazione vigente nel paese in cui l'affidatario ha la sua sede.

Art. 7 - SPESE A CARICO DELLA SOCIETA'

Saranno a carico dell'affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Le spese di bollo dei verbali si intendono incluse forfetariamente nel rimborso spese inserito nel preventivo di onorario a corpo allegato.

Art. 8 - PROPRIETA'

Gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico professionale resteranno di proprietà dell'affidatario e l'Amministrazione potrà utilizzarli per bandire tutte le gare d'appalto o gli affidamenti diretti volti alla costruzione ed all'acquisto delle imbarcazioni progettate.

Eventuali varianti, modifiche od aggiunte ai suddetti elaborati potranno essere introdotti solo previo concordamento di entrambe le parti, ma non dovranno modificare sostanzialmente i documenti sia nella loro struttura generale, sia nei criteri informativi essenziali.

Art. 9 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme

del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'affidatario, ai sensi dell'articolo 24 - comma 1, lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53 - comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 10 – RECESSO E REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, solo per fatti documentati ed imprevisi od imprevedibili. In tal caso, all'affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

L'Amministrazione procederà alla revoca del presente incarico al verificarsi dei presupposti ostativi di cui all'art. 1 del presente contratto.

Nel caso di ritardi attribuibili all'affidatario per l'espletamento dell'incarico (che non siano causati da cause di forza maggiore o da esplicite richieste dell'Amministrazione), e decorso inutilmente l'intervallo di tempo assegnati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente incarico, ferma restando la responsabilità dell'affidatario per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza. In tal caso l'Amministrazione potrà pretendere solo l'importo della penale di cui all'art 3, la quale verrà pagata col fine di liquidare i danni realmente subiti per il ritardo nella consegna, o mancata consegna, degli elaborati progettuali o dei lavori oggetto di questo contratto da parte dell'affidatario.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex articolo 1454 del Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 3 la risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 del Codice Civile.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

Nel caso di risoluzione contrattuale, la responsabilità totale dell'affidatario, a titolo contrattuale, extracontrattuale, o a qualsiasi altro titolo, per pretese di qualsiasi tipo derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non potrà eccedere 10% dell'importo del corrispettivo (€ 13.899,87). E' esclusa la responsabilità, a titolo contrattuale, extracontrattuale o a qualsiasi altro titolo, dell'affidatario e dei suoi subappaltatori e fornitori per perdita di profitto o mancato guadagno (lucro cessante), costo di capitale o per danni consequenziali o indiretti, o per contestazioni da parte dell'Amministrazione per tali danni.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura.

Art. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la

competenza arbitrale.

Art. 13 - ESECUTIVITÀ

L'affidatario ed il Soggetto individuato dalla Città, come in premessa, si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32 - commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto non sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro non sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Il Legale Rappresentante
So. DAMEN SHIPYARDS GORINCHEM B.V.
Sig. Frank DE LANGE

Il Direttore
Ing. Roberto BERTASIO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 7 (spese a carico della società), Art. 10 (recesso e revoca), Art. 11 (risoluzione del contratto), Art. 12 (controversie e foro competente).

Il Legale Rappresentante
Soc. DAMEN SHIPYARDS GORINCHEM B.V.
Sig. Frank DE LANGE