



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 2141

Torino, 10/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 - "AVVIO PIATTAFORMA SMARTHCM PER GESTIONE SERVIZI AL PERSONALE CITTA' DI TORINO" - CIG B61FF48F90 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.556.388,76=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);

- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);

- con Delibera della Giunta Comunale n. 206 del 31 marzo 2022 è stato istituito il Dipartimento Fondi Europei e PNRR e al suo interno la Divisione Innovazione e Fondi Europei, struttura

competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;

- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;

- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. 3155 del 13/06/2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;

- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;

- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;

- con Determinazioni Dirigenziali del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. 5279 del 25/09/2023, n. 2345 del 22 aprile 2024 e n. 8711 del 20/12/2024 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 397 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.c e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti della Divisione Innovazione e Fondi Europei, Protocollo n. 1077 del 09/05/2024;

- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;

- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione

livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;

- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e successiva D.D. 8711 del 20/12/2024.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. DD 2993 del 24 maggio 2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e Change Management" codice CUP C19B23000280006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitan 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, la Divisione Innovazione e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 del 28 maggio 2024, esecutiva in pari data, la Divisione Innovazione e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.950.000,00 così suddivisi: Euro 1.300.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4756/2024), Euro 2.500.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2379/2025) ed Euro 1.150.000,00 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2199/2026).

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. DD 8645 del 19 dicembre 2024 è stata approvata la variazione in diminuzione dell'accertamento n. 4756/2024 per l'importo di Euro 1.275.667,90 Bilancio 2024 e contestualmente è stata approvata la variazione in aumento dell'accertamento n. 2379/2025 per l'importo di Euro 625.667,90 Bilancio 2025; con lo stesso provvedimento è stato inoltre approvato l'accertamento nr. 116/2027 per Euro 650.000,00.

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PN Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PN Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Da questo punto di vista risultano fondamentali l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design.

Il progetto consiste nello sviluppo di una nuova piattaforma per la gestione delle risorse umane. In particolare, il progetto si propone di individuare tutte le attività necessarie per poter sostituire l'attuale suite in uso al Comune di Torino (HR/SPI/IRISWIN/IRISWEB) con la nuova piattaforma SmartHCM e per la migrazione di tutti i dati dell'Ente Città di Torino.

In particolare sono previste le seguenti attività, dettagliatamente descritte al punto 2.1.2 della PTE allegata (All.1):

in primo luogo, saranno effettuate le necessarie operazioni di analisi, mappatura e ricodifica di dati e informazioni presenti sugli attuali archivi della Città al fine di poterli migrare all'interno della nuova piattaforma e di renderli fruibili secondo le logiche elaborative di quest'ultima.

Inoltre, saranno svolte le operazioni di configurazione del nuovo sistema affinché gli operatori della Città di Torino possano utilizzarlo secondo le logiche e le tipologie di autorizzazioni già in uso con il vecchio sistema.

Saranno effettuate tutte quelle attività utili a verificare che i risultati forniti dalla nuova piattaforma siano corretti e coerenti con quelli forniti dal vecchio sistema.

Infine, saranno necessarie tutte quelle attività di addestramento del personale, supporto ed accompagnamento all'avvio necessarie affinché gli utenti della Città di Torino possano operare sul nuovo sistema in modo corretto ed efficiente.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 16/10/2024 (Protocollo n. 872/2024) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE, cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 13/03/2025, Protocollo CSI n. 4896, ns. protocollo nr. 279 del 13/03/2025, denominata "Avvio Piattaforma SmartHCM per gestione Servizi al Personale Città di Torino" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.c Digitalizzazione e change management, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2025 (All.1), di Euro 1.556.388,76=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

Vista la lettera trasmessa da CSI PIEMONTE a mezzo PEC, protocollo CSI n. 5185, ns. protocollo nr. 289 del 18/03/2025 riportante la rettifica di alcuni prospetti economici contenuti nella PTE di cui sopra, che riportavano meri errori materiali (all. 1-bis).

Vista la successiva lettera trasmessa da CSI PIEMONTE a mezzo PEC, protocollo CSI nr. 5504 del 21/03/2025, ns. protocollo nr. 302 del 24/03/2025, riportante la correzione e integrale sostituzione del cronoprogramma indicato originariamente nella PTE (all.1-ter).

Vista la lettera inviata da CSI PIEMONTE in data 27/03/2024 (Protocollo CSI n. 5907/2025, ns. Protocollo n. 317/2025 del 27/03/2025) contenente gli "Elementi di valutazione economicità della PTE" (All.2);

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi preposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte 1	€ 605.629,28
F2 - Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte 2	€ 270.608,64
F3 - Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni	€ 234.036,00
F4 - Addestramento all'uso e supporto all'avvio	€ 112.396,44
F5 – Attività di Go Live	€ 115.720,80
F6 - Utilizzo ambienti Nivola di pre-produzione	€ 217.997,60
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 1.556.388,76

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo “Catalogo e Listino dei servizi ” in vigore per l'anno 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2024, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l’obiettivo di rendere l’offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all’art. 6, comma 2, il Consorzio s’impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in E.Q. Maria SINA (All. 4);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l’obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: B61FF48F90;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 1.556.388,76, per l'affidamento relativo al Progetto "Avvio Piattaforma SmartHCM per gestione Servizi al Personale Città di Torino" CIG B61FF48F90, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro 1.556.388,76 è finanziata nell'ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dalla Divisione Innovazione e Fondi Europei con la Determinazione Dirigenziale n. DD 3083 in data 28 maggio 2024, sopraccitata e variazione avvenuta con la Determinazione Dirigenziale n. DD 8645 del 19 dicembre 2024.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Avvio Piattaforma SmartHCM per gestione Servizi al Personale Città di Torino" CIG B61FF48F90, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.c "Digitalizzazione e change management" CUP C19B23000280006, per una spesa complessiva di Euro € 1.556.388,76 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list (All. 3) per la valutazione di congruità delle PTE e che, a

norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in E.Q. Maria SINA (All. 4);

3. di impegnare la spesa di Euro € 1.556.388,76=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario in E.Q. Maria SINA;
5. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta. La documentazione è conservata agli atti del Servizio;
6. di dare atto:
 - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025 come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro € 1.556.388,76 per l'affidamento relativo alle attività di "Avvio Piattaforma SmartHCM per gestione Servizi al Personale Città di Torino" CIG B61FF48F90 all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.c - CUP C19B23000280006, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
€ 1.556.388,76	2025	01	08	2	02	118630008003	027	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - TO1.1.2.1.C - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3083 del 28/05/2024 e successiva D.D.8645 del 19/12/2024

ACCERTAMENTO 2379/2025:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
---------	---------------	--------	-----------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------

€ 1.556.388,7 6	2025	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>	DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068						
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario						
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri						

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina



Trasmissione via PEC
MP/mc

Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi Informativi

E p.c. Dott.ssa Anna Merlo
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Personale

Dott.ssa Maria Sina
Dott.ssa Laura Martinetto
Divisione Sistemi Informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
risorse.umane@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO1.1.2.1.c “Digitalizzazione e change management”
Trasmissione PTE “Servizi di sviluppo per il nuovo SI delle Risorse Umane”
CUP: C19B23000280006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 872 in data 16/10/2024 per la realizzazione, nell’ambito del “Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo “2021-2027”





(di seguito “PN Metro Plus”) delle progettualità previste dal “Piano operativo PN Metro Plus – Torino” e in particolare dell’obiettivo specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione.

Si allega inoltre la certificazione DNSH

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi Digitali

108.2, 28/2025A/CSI
Rif. CSI: 1016609/00
Allegati n. 2

- PTE “Servizi di sviluppo per il nuovo SI delle Risorse Umane”
- Certificazione DNSH

	<p style="text-align: center;">CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 1 di 70</p>
---	--	--



Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana
Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni
pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione
Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana
Progetto TO 1.1.2.1C – Digitalizzazione e change management
CUP C19B23000280006

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

Avvio Piattaforma SmartHCM per gestione Servizi al Personale Città di Torino



CITTA' DI TORINO

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 2 di 70
---	--	--------------

INDICE

1. GENERALITÀ	5
1.1. Documenti e riferimenti.....	6
2. QUADRO RIASSUNTIVO	6
2.1. Caratteristiche del progetto.....	6
2.1.1. <i>Inquadramento generale</i>	6
2.1.2. <i>Stato attuale e obiettivi della proposta</i>	7
2.1.3. <i>Beneficiario del Progetto</i>	22
2.1.4. <i>Descrizione sintetica del Progetto</i>	23
2.1.5. <i>Data stimata di completamento</i>	23
2.2. Soluzione tecnologica	23
2.2.1. <i>Cloud</i>	23
2.2.2. <i>Architettura della soluzione</i>	24
2.3. Risorse, impegni, rischi	26
2.3.1. <i>Team di lavoro CSI</i>	26
2.3.2. <i>Team di lavoro Città</i>	26
2.3.3. <i>Impegni del Committente</i>	26
2.3.4. <i>Ruoli e responsabilità</i>	27
2.3.5. <i>Impegni del CSI Piemonte</i>	29
2.3.6. <i>Rischi di progetto specifici</i>	29
3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE.....	31
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa	31
3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)	33
3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente	33
3.4. Vincoli, criticità ed opportunità	33
3.5. Modalità di funzionamento del servizio	33
3.6. Fonte di finanziamento	33
3.7. Impatto sulla CTE in termini economici	33
3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali	33
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE	46

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 3 di 70
---	--	--------------

4.1.	Fornitura 1 – Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte1	46
4.1.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	46
4.1.2.	<i>Timing di durata</i>	46
4.1.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	46
4.1.4.	<i>Attività per ogni Deliverable:</i>	47
4.1.5.	<i>Costi della fornitura</i>	48
4.2.	Fornitura 2 – Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte2	49
4.2.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	49
4.2.2.	<i>Timing di durata</i>	49
4.2.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	49
4.2.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	50
4.2.5.	<i>Costi della fornitura</i>	50
4.3.	Fornitura 3 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni.....	52
4.3.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	52
4.3.2.	<i>Timing di durata</i>	52
4.3.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	52
4.3.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	52
4.3.5.	<i>Costi della fornitura</i>	53
4.4.	Fornitura 4 – Addestramento all’uso e supporto all’avvio	55
4.4.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	55
4.4.2.	<i>Timing di durata</i>	55
4.4.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	55
4.4.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	55
4.4.5.	<i>Costi della fornitura</i>	55
4.5.	Fornitura 5 – Attività di Go Live	57
4.5.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	57
4.5.2.	<i>Timing di durata</i>	57
4.5.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	57
4.5.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	57

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 4 di 70
---	--	--------------

4.5.5.	<i>Costi della fornitura</i>	58
4.6.	Fornitura 6 – Utilizzo ambienti Nivola di pre-produzione	60
4.6.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	60
4.6.2.	<i>Timing di durata</i>	60
4.6.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i>	60
4.6.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	60
4.6.5.	<i>Costi della fornitura</i>	61
5.	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	62
6.	PREVENTIVO ECONOMICO	63
7.	ASPETTI AMMINISTRATIVI	64
7.1.	Valorizzazione dei servizi	65
7.2.	Affidamento/durata del servizio	65
7.3.	Segnalazioni e reclami.....	65
7.4.	Condizioni Generali	65
8.	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	66

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 5 di 70
---	--	--------------

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	PN METRO PLUS Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana Progetto TO 1.1.2.1c – Digitalizzazione e change management CUP C19B23000280006
PROGETTO	Servizi di sviluppo per il nuovo SI delle Risorse Umane
Data proposta PTE	Gennaio 2025
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
Servizio/Divisione utilizzatori della componente:	Dipartimento Servizi Interni - Divisione Personale
Referente Direzione Sistema Informativo	Maria Sina / Laura Martinetto
Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore	Anna Merlo
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Cinzia Chiesa
Responsabile Cliente	Marco Perotto

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 6 di 70
---	--	--------------

1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti;
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024 ;
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI ” a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024 ;
- Allegato Tecnico Servizi Nivola al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI ” a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024
- Documentazione GA23_008 - GARA EUROPEA PER L’ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SERVIZI AL PERSONALE PER GLI ENTI DEL CONSORZIO E RELATIVI SERVIZI

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal programma PON Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP) ed attua la Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n. 487.

Più in generale il Programma Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un’economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l’innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PON della Città, che rafforzano e si coordina con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 7 di 70
---	--	--------------

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

La proposta inoltre condivide con il Piano Operativo, da cui deriva, l'aderenza alle linee di sviluppo indicate nell'Agenda Digitale della Città di Torino, nel III Piano strategico della Città (Torino Metropoli 2025) e nelle Linee di indirizzo per la formazione del Piano Strategico Metropolitano 2016-2019¹.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal Europeo come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

L'attuale piattaforma per la gestione dei Servizi al Personale in uso alla Città di Torino si articola come una suite di servizi afferenti agli ambiti di seguito descritti:

1 - Servizio di Gestione Giuridica (c.d. HR): permette il governo dei fenomeni giuridici (eventi) che caratterizzano la vita professionale e la carriera giuridica dei dipendenti oltre agli elementi

¹ Del. Cons. Metrop. 77/2015

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 8 di 70
---	--	--------------

fondamentali del rapporto lavorativo. Gestisce reportistiche sia a livello di Ente sia a livello di dipendente ed è progettato in modalità integrata con il Servizio di Contabilità Economica. Permette, inoltre, la gestione e la storicizzazione delle strutture organizzative dell'Ente. La banca dati è master data di riferimento per i sistemi informativi degli enti, alimentando servizi fruitori con le informazioni anagrafiche dei dipendenti e delle strutture organizzative.

Il servizio proposto si articola sulle seguenti funzionalità:

- Informazioni anagrafiche e personali di base
- Ruoli aziendali (mansione)
- Carriera giuridica
- Sit di base
- Gestione centri di costo (organizzativi e gestionali) del dipendente
- Strutture organizzative e pianta organica
- Gestione posizioni organizzative e incarichi dirigenziali (con gestione valori annui per livelli e incarichi)
- RegISTRAZIONI verifiche periodiche
- Gestione giuridica storica
- Gestione della dotazione organica
- Sorveglianza sanitaria
- Reportistica di base a supporto ai processi gestiti
- Gestione e valutazione delle competenze
- Valutazione delle prestazioni
- Funzionalità self-service per il dipendente
- Gestione concorsi
- Gestione formazione
- Calcolo anzianità pensionistica e di servizio
- Gestione scadenziari.

Sono disponibili **funzionalità personalizzate**, realizzate e fruibili solo per alcuni Enti.

Di seguito l'elenco dei servizi e delle funzionalità personalizzate per la Città di Torino:

Servizi personalizzati Gestione Giuridica

- **Trasferimento automatico indirizzi e-mail:** mensilmente avviene il trasferimento automatico degli indirizzi e-mail del personale dipendente dal repository LDAP all'applicativo HR. Questa funzionalità automatica evita l'aggiornamento manuale dell'informazione su più applicativi, in quanto l'informazione aggiornata su HR è poi oggetto di integrazione verso altri applicativi del S.I. dell'Ente.
- **SIT HR personalizzate:** sono state predisposte in HR alcune SIT personalizzate nelle quali, per ogni persona, è possibile inserire delle informazioni aggiuntive raggruppate in insiemi di dati

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 9 di 70
---	--	--------------

all'interno di strutture denominate "informazioni speciali".

- **HR - Aggiornamento degli applicativi fruitori:** nell'ottica di aggiornare automaticamente gli applicativi del Sistema Informativo dell'Ente con le informazioni giuridiche condivise e presenti in HR, evitando inefficienze e duplicazioni a carico degli utenti, sono state predisposti batch e viste per aggiornare con diverse modalità di frequenza tali applicativi. Sono pertanto previste un insieme di attività che garantiscono quotidianamente, ed in caso di nuove implementazioni in HR, l'allineamento dei sistemi fruitori che erogano i servizi di interesse.
- **Estrazioni per procedure concorsuali:** procedura che consente all'utente di lanciare in autonomia l'estrazione di dati necessari all'Ufficio Concorsi e relativi ai periodi di servizio dei dipendenti attualmente in ruolo ed inquadrati in determinati profili, selezionati dall'utente. Per ogni dipendente inquadrato in uno dei profili ricercati sono riportate tutte le variazioni di profilo professionale/specifico, percentuale part-time e aspettative senza assegni. Inoltre, per ogni periodo di servizio presente in HR sono indicati il profilo specifico, la categoria, la percentuale part-time, il codice dell'aspettativa.
- **Calcolo anzianità pensionistica:** la funzionalità consente di determinare i periodi di servizio utili ai fini pensionistici e quindi di calcolare l'anzianità complessiva dei dipendenti. Per anzianità complessiva si intende l'anzianità derivante dai periodi di servizio prestati presso l'Ente, presso altri enti ed eventuali periodi extra comparto e/o periodi con contribuzione in casse diverse rispetto all'INPDAP e per i quali il dipendente chiede la ricongiunzione, il riscatto, il riconoscimento e l'applicazione di eventuali maggiorazioni.
Il calcolo può essere effettuato sia per singola matricola (es. con lo scopo di calcolare l'anzianità per il diritto al pensionamento), sia "massivo" (es. ai fini di determinare il personale in età pensionabile all'interno dell'Ente e/o di determinate strutture dell'Ente)
- **Calcolo anzianità di servizio:** la funzionalità consente di determinare i periodi di servizio utili ai fini delle verifiche per la determinazione dei bandi di concorso di progressione (PEO) quindi di calcolare l'anzianità del dipendente all'interno delle singole funzioni e posizione economica. I dati sono esposti in report che suddividono il calcolo di anzianità, dettagliato per posizione economica e/o per periodi in ruolo/fuori ruolo dell'ente, e/o in part time. Il calcolo può essere effettuato sia per singola matricola sia "massivo" per più matricole.
- **Gestione personalizzata Curricula:** funzionalità che permette la generazione del Curriculum Vitae in modalità automatica, sfruttando le strutture dati e le informazioni contenute in HRMS. Le informazioni vengono visualizzate sul cv in base alle regole definite con l'Ente e secondo un formato personalizzato concordato con l'Ente stesso.

Le strutture dati che alimentano il Curriculum sono personalizzabili e sono relative a:

- ✓ Dati personali del dipendente;
- ✓ Titoli di studio;
- ✓ Master, dottorati e specializzazioni
- ✓ ECDL
- ✓ Albi Professionali

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 10 di 70
---	--	---------------

- ✓ Formazione interna ed esterna all'Ente;
- ✓ Formazione esterna all'ente
- ✓ Precedenti esperienze (sia interne, sia esterne all'Ente);
- ✓ Altre esperienze (docenze, pubblicazioni, incarichi...);
- ✓ Attuali compiti e responsabilità;
- ✓ Capacità linguistiche/tecnologiche
- ✓ Digital badge rilasciati da Città di Torino e altri Digital Badge
- ✓ Elaborazione della propria scheda matricolare e delle variazioni di assegnazione

Il Curriculum è fruibile ed aggiornabile sia dagli utenti delle Risorse Umane tramite l'applicativo HRMS, sia dai singoli dipendenti tramite le funzionalità disponibili all'interno del modulo del Self-Service per le sezioni concordate in fase di sviluppo.

- **Gestione reportistica personalizzata:** reportistica personalizzata relativa ad estrazioni operative predefinite (es. Dipendenti con Posizioni Organizzative assegnati e UO chiuse; Codici di servizio), di controllo (es. reportistica controllo variazioni economiche), ricorrenti (estrazione SOSE sui capitoli di spesa), estrazioni ad hoc.
- **Gestione utenze personalizzate:** creazione e manutenzione di utenze e profili di accesso (responsabilità) personalizzati in base ai processi gestionali dell'Ente ed ai diversi tipi di persona gestiti dall'Ente.
- **Supporto per riorganizzazione:** predisposizione tracciati per aggiornamento massivo, estrazioni personalizzate, estrazioni per supporto fruitori (es. Stilo, Factotum, Acta, ecc)
- **Aggiornamenti massivi ad hoc:** aggiornamenti massivi dei dati presenti in HR, che richiedono una modalità di aggiornamento diversa dall'utilizzo dei tracciati standard.

Riguardo tale servizio, il 25 luglio 2013 il CSI Piemonte ha sottoscritto con la società Oracle Italia S.r.l. un Accordo attraverso il quale gran parte delle licenze di prodotti Oracle di cui era titolare alla data sono state convertite in nuove licenze afferenti ad un modello di licensing, denominato "embedded". Tale modello di licensing è caratterizzato da una elevata flessibilità di gestione contrattuale ed è limitato esclusivamente a un utilizzo circoscritto a prodotti e servizi del CSI Piemonte e non di terzi.

Da questo accordo sono stati esclusi alcuni prodotti software, tra cui licenze per la piattaforma di Human Resources, per le quali - non essendo disponibile la modalità "embedded" - sono rimaste in uso licenze di tipo "generico" (cd. "non embedded") il cui contratto di manutenzione software e supporto tecnico è stato rinnovato sino al 31 dicembre 2025.

Le componenti applicative della suite Oracle HR, oggetto del contratto e utilizzate da CSI Piemonte riguardano due ambiti distinti:

- servizi applicativi per gli Enti Consorziati, erogati utilizzando la versione Oracle E-Business Suite 12.1.3, in particolare il modulo Human Resource "Core" e il modulo Self-Service Employee.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 11 di 70
---	--	---------------

- servizi per il Sistema Informativo Interno del CSI Piemonte e per un ente consorziato con contratto di diritto privato, erogati utilizzando la versione Oracle E-Business Suite 12.2.9, in particolare il modulo Human Resource “Core” e il modulo Self-Service Employee.

La soluzione in uso è strettamente integrata con il RDBMS Oracle poiché le configurazioni e le componenti interne di funzionamento utilizzano schemi del DB Oracle. È un ERP di struttura stabile, ma poco usabile nell'interfaccia utente (non accompagna l'esperienza utente in una gestione per processi). Le richieste di nuove funzionalità spesso comportano implementazioni da sviluppare poiché la soluzione applicativa non le comprende nella sua versione disponibile. I nuovi sviluppi/personalizzazioni sono talvolta macchinosi per la rigidità dello strumento ERP e non sono coperti dal supporto della casa madre.

Inoltre, mantenere aggiornata la versione supportata dal fornitore, con il necessario livello di sicurezza applicativa, richiede complesse operazioni di upgrade e un impegno elevato in termini di tempo e risorse: queste ultime sono poche (da condividere con le attività di normale gestione/evoluzione), specialistiche e di difficile reperimento sul mercato. In particolare, da gennaio 2022 gli ambienti HR Enti Locali e HR Sanità sono andati fuori supporto, col rischio di non poter applicare nuove patch di sicurezza; ciò sta determinando la programmazione di un upgrade tecnologico (dalla versione 12.1.3 alla versione 12.2.9 lato applicativo e dalla versione 12 alla versione 19C del data base Oracle, indispensabile per la nuova versione di applicativo HR).

Il superamento di questi limiti, tecnologici e funzionali avrebbe richiesto il passaggio alla soluzione HCM-Cloud con la necessità di una complessa operazione di migrazione dell'attuale sistema e di integrazione con un sistema di gestione economica (mantenendo comunque peraltro il lock in delle licenze d'uso e della specializzazione delle risorse); si è pertanto deciso di adottare una soluzione di mercato (vedasi paragrafo 3.1 Motivazioni della soluzione intrapresa).

2 - Servizio di Contabilità Economica (c.d. SPI): gestisce tutti gli aspetti legati alle retribuzioni e alle competenze spettanti alle varie figure professionali impiegate negli Enti della Pubblica Amministrazione, è costantemente aggiornato sulla base delle disposizioni normative nazionali e fornisce gli elaborati utili agli adempimenti di legge.

Sono gestiti tutti gli aspetti legati alle retribuzioni e alle competenze spettanti alle varie figure professionali impiegate nei committenti della PA; il sistema è costantemente aggiornato sulla base delle disposizioni normative nazionali e fornisce gli elaborati utili agli adempimenti di legge. Il servizio comprende le seguenti funzionalità:

- Funzionalità mensili
- Acquisizione dati da sistemi esterni
- Elaborazione cedolini mensili
- Elaborazione tredicesima mensilità

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 12 di 70
---	--	---------------

- Ricalcoli mensili per effetto della contrattazione integrativa aziendale
- Elaborazione del file per la trasmissione telematica del modello F24EP e modello F24
- Emissione flussi per accredito automatico stipendi
- Produzione elaborati utili per la gestione contabile mensile
- Dati stipendiali per la contabilità
- Trattamento accessorio
- Gestione eredi
- Estrazione riepilogo annuale individuale (RAI)
- Denunce mensili
- Dati di riepilogo da DMA per verifica posizioni individuali su passweb
- Flussi mensili Equitalia
- Flussi mensili previdenziali Enpam
- Funzionalità annuali flusso Enpam annuale
- Denunce annuali (Inail, Onaosi, Irap, CU e Dichiarazioni Fiscali Libere)
- Previsione delle competenze fisse dell'anno successivo
- Spese consuntive
- Acquisizione dati CAF e gestione dei modelli 730-4 integrativi/rettificativi
- Emissione delle informazioni di supporto al conto annuale
- Emissione informazioni di supporto al conto trimestrale (solo per Enti Locali)
- Procedura per la produzione del Modello 770
- Inquadramento del personale in regime contrattuale
- Funzionalità di dematerializzazione previste nel servizio contabile
- Cedolini on line
- Certificazioni Uniche e Dichiarazioni Fiscali Libere on line
- Gestione ritenute sindacali
- Funzionalità giuridiche (informazioni personali di base, stato di servizio, gestione centri di costo del dipendente, reportistica, strutture organizzative e pianta organica).

Sono disponibili **funzionalità personalizzate**, realizzate e fruibili solo per alcuni Enti.

Servizi per Contabilità Economica

- **Generazione flusso stampe cedolini e CUD cartacei:** il servizio prevede la gestione di un canale dedicato, verso il centro stampa dell'Ente, utile all'invio mensile dei cedolini in formato ".pdf" da riprodurre in stampa cartacea. Il flusso cartaceo è previsto automaticamente per tutto il personale degli ex-enti indicati dalla Città, per tutti i neoassunti relativamente alle prime due mensilità e per tutto il personale per il quale l'Ente ha la possibilità di selezionare autonomamente l'emissione del cedolino cartaceo. Analogo servizio viene effettuato annualmente in occasione dell'emissione dei CUD.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 13 di 70
---	--	---------------

- **Casellario pensionati:** gli Enti che gestiscono dei trattamenti pensionistici devono ottemperare agli obblighi previsti dall'articolo 8 del decreto legislativo 2 settembre 1997, n. 314 e dall'articolo 34 della legge 23 dicembre 1998, n. 448.
Le funzionalità presenti in procedura SPI permettono di:
 - ✓ creare il tracciato record per la trasmissione al Casellario Inps (comunicazione annuale) sia per i dati a consuntivi che per i dati preventivi;
 - ✓ creare il tracciato record per la segnalazione trimestrale al Casellario Inps delle variazioni relative ai pensionati (iscrizioni, cancellazioni ecc.);
 - ✓ importare in procedura il flusso dei dati che il Casellario Inps invia all'Ente (aggiornamento aliquote per il calcolo dell'Irpef sui trattamenti pensionistici e applicazione della perequazione automatica).
- **Dati per denuncia mensile IRAP:** il servizio standard fornisce la sola elencazione degli imponibili IRAP relativi alla retribuzione del dipendente, calcolando per tutte le figure professionali l'onere dovuto senza tener conto né delle riduzioni, né dell'IRAP commerciale. Si è provveduto pertanto alla realizzazione della denuncia mensile su SPI, che consente all'utente di gestire sia le eventuali esenzioni (distaccati, disabili, ecc) sia la ripartizione dell'imponibile fra Istituzionale e Commerciale, attraverso interventi su funzionalità online. Attraverso una funzione di tipo schedulabile è possibile determinare il calcolo dell'importo da versare e produrre una stampa mensile o annuale dei versamenti da effettuare.
- **Acquisizione dati di pagamento relativi ai Cantieristi:** tramite un'apposita funzione di acquisizione di dati, l'Ente può inserire in SPI tutte le informazioni utili al pagamento dei cantieristi, gestiti con fogli Excel. E' inoltre presente una funzione per il controllo delle competenze calcolate mensilmente.
- **Elaborazione mensile dei cedolini relativi ai Cantieristi:** l'Ente usufruisce di un calendario personalizzato che consente l'elaborazione dei cedolini dei Cantieristi in modalità distinta rispetto all'elaborazione dei cedolini del personale dipendente.
- **Stampa differenze prestiti:** tale funzione consente di verificare le differenze fra le rate pagate nel mese elaborato ed il mese precedente, raggruppate per tipologia di prestito e per singola organizzazione.
- **Gestione dei limiti di famiglia:** la normativa prevede che, fatto salvo alcune tipi di trattenuta, al dipendente non possa essere trattenuto un importo superiore a taluni limiti stabiliti dalla norma. Tali limiti, dipendenti dal tipo di trattenute effettuate, sono calcolati a seconda dei casi sulla sola retribuzione fissa spettante e riportata al netto, o sul netto complessivamente erogato. È stata realizzata una funzionalità che consente, attraverso parametri esterni al software, di stabilire le tipologie di trattenute (famiglie) e di verificare, attraverso un'elaborazione demandata all'utente, il rispetto dei limiti di famiglia. In caso di non rispetto l'utente può intervenire in maniera agevole, tramite un'apposita funzione, al fine di sospendere le trattenute.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 14 di 70
---	--	---------------

- **Gestione Ruolo speciale per rateizzazione debiti del dipendente verso Città di Torino:** la funzionalità consente di gestire la rateizzazione dell'eventuale saldo negativo fra competenze variabili ed alcune tipologie di trattenute variabili. Tale modalità di procedere è dovuta ad accordi fra la Città di Torino e le organizzazioni sindacali.
- **Gestione dei pignoramenti a rata variabile:** la gestione in oggetto prevede che il calcolo della trattenuta venga effettuata sulle sole competenze fisse mensili riportate al netto (salvo eccezioni determinate dal giudice e comunicate con sentenza).
- **Gestione dei rapporti mese precedente:** lo stipendio dei cantieristi deve essere determinato sui periodi lavorati nel mese precedente quello di erogazione. Tale gestione, propria di Città di Torino, non era gestita in SPI, pertanto sono state implementate apposite procedure per permettere la corretta erogazione stipendiale. Per permettere all'Ente di effettuare i versamenti nei tempi utili previsti dalla normativa, l'elaborazione dei cantieristi è stata anticipata rispetto all'elaborazione mensile delle altre tipologie di dipendenti.
- **Elaborati, estrazioni e stampe aggiuntive:** mensilmente, nei giorni programmati, ai fini dell'elaborazione dei cedolini o in funzione di eventi periodici, vengono prodotte le seguenti informazioni, che l'Ente può in autonomia consultare dall'applicativo di Contabilità Economica:
 - ✓ cedolini minimi mensili;
 - ✓ cedolini max mensili;
 - ✓ cedolini negativi
 - ✓ cedolini di cessati forzati in contanti
 - ✓ quadrature mensili;
 - ✓ verifiche mensili con nastri banca;
 - ✓ dipendenti senza capitolo;
 - ✓ stampa mensile Irpef redditi assimilati;
 - ✓ pensionati deceduti;
 - ✓ certificati elettorali a richiesta;
 - ✓ buoni acquisto doni annuale;
 - ✓ inviti spettacolo fine anno.
- **Gestione calcolo produttività:** la procedura permette la determinazione dei premi di produzione spettanti ai dipendenti (escluse Posizioni organizzative, Alte professionalità e Dirigenti), tenendo conto di tutti i parametri stabiliti negli accordi tra Ente e Sindacati. Nello specifico vengono eseguite le seguenti attività:
 - ✓ analisi dei requisiti di estrazione ed elaborazione dei dati che possono annualmente essere soggetti a variazione;
 - ✓ stampa schede di valutazione (2 copie) e produzione di file .xls per la raccolta della valutazione da parte dei responsabili;

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 15 di 70
---	--	---------------

✓ produzione del file contenente le assenze dei dipendenti ricavate sia da Spi, sia da Iriswin e dei relativi periodi lavorati nell'anno, tenendo conto di eventuali periodi parti time;
✓ acquisizione delle valutazioni e delle eventuali modifiche ai giorni di presenza/assenza;
✓ calcolo premio spettante e produzione file con tracciato per inserimento massivo in SPI.
Per le posizioni ex art. 36 viene fornito un file contenente, per ogni dipendente, il numero di giorni spettanti sulla base dei dati rapporto di lavoro e il numero di assenze (da procedura Rilevazione assenze/presenze) per le codifiche indicate dall'utente.

- **Estrazione valore retribuzione giornaliera:** il CSI fornisce, a fronte di matricola e periodo comunicato dall'utente, il valore della retribuzione giornaliera; si tratta di un dato utile in caso di contenzioso fra ente e dipendente.

L'utente ha a disposizione una funzione per permette, a fronte di un file inserito nel sistema (matricola, giorno, tipologia giornata) e di parametri imputati direttamente nella form (% per tipologia di giornata, calcolo o meno di interessi) di ottenere il calcolo del capitale (valore retribuzione giornaliera*% indicata da utente) e/o dell'interesse legale.

- **Calcolo premio INAIL (Autoliquidazione):** è presente una funzionalità di calcolo del premio che provvede a fornire un apposito file excel utile alla liquidazione del premio INAIL contenente già l'importo del premio da versare, oltre all'imponibile.
- **Flusso per Inps:** al fine di permettere l'invio all'Inps delle informazioni previdenziali fino al 31/12/2004, l'utente ha a disposizione due funzionalità che permettono di ottenere, partendo dalle informazioni del tabulato mainframe PEEG160, migrate in SPI:
 - file di controllo informazioni storiche per le matricole richieste, suddiviso in eventi ed importi
 - tracciato per INPS per le matricole richieste:
 - solo dati giuridici per il periodo fino al 31/12/1992
 - dati giuridici ed economici dal 1/1/1993 al 31/12/2014
- **Allineamento dati da Procedure Modulistica Online:** l'allineamento dei dati relativi agli inquadramenti Fiscale e ANF è richiesto da Comune di Torino ed avviene per alimentare gli archivi HR/SPI con le informazioni raccolte tramite alcune funzionalità delle Procedure di Modulistica Online presenti sulla Intracom della Città. L'utente ha anche a disposizione una funzione on-line per l'aggiornamento massivo dell'informazione del coniuge non a carico ai fini della CU.
- **Archiviazione Certificazioni Uniche (ex CUD) e Cedolini:** servizio di archiviazione su piattaforma Doqui/Acta mensile dei cedolini ed annuale per le C.U.
- **Personalizzazione F25 con parametrizzazione personalizzata per integrazione con applicativo SICRA.**

Il software del servizio è stato acquisito in licenza d'uso dalla SISTEMI INFORMATIVI S.p.A.; nel corso del 2001 e dal 2005 è diventato a tutti gli effetti di proprietà, ovvero è in sua piena disponibilità, del CSI Piemonte con formale atto di acquisto stipulato con ELSAG S.p.A che nel frattempo era diventata titolare dei contratti di licenza d'uso, comprensivi dei sorgenti del software.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 16 di 70
---	--	---------------

La versione del sistema (Oracle Developer Suite 12c) presenta una obsolescenza tecnologica (l'ultima versione alla data odierna è 21c), ed è nella fase di Sustaining Support, infatti il 31 marzo 2022 è terminato il Premier Support, col rischio di non poter risolvere eventuali malfunzionamenti imprevedibili che si presenteranno sulla versione attuale. E' stata verificata anche la possibilità di passare alla versione 19c il cui Premier Support sarebbe terminato nel 2024 (l'Extended Support nel 2027).

L'utilizzo di versioni obsolete espone il servizio a rischi legati alla sicurezza della infrastruttura e delle pdl utente.

Nel caso in esame siamo di fronte ad un software che ha bisogno di essere aggiornato frequentemente e spesso con urgenza (almeno una decina di patch correttive all'anno). Tale caratteristica aumenta il rischio indotto da una condizione di desupporto.

Inoltre, l'utilizzo delle "forms" per la realizzazione delle interfacce utente non consente lo sviluppo di layout responsive, nè la rispondenza ai criteri di accessibilità e usabilità.

La vetustà del codice sorgente presenta sempre più, con l'andare del tempo, delle rigidità di sviluppo, rendendo difficoltosa l'implementazione degli aggiornamenti normativi ed evolutivi, esponendo il servizio a rischio di errori.

La tecnologia, l'architettura e l'infrastruttura utilizzata dalla piattaforma non possono colloquiare con gli strumenti aziendali di monitoraggio del software e di analisi di vulnerabilità, rendendo impossibile la diagnostica preventiva.

Per tutte queste motivazioni si è scelto di adottare una soluzione di mercato (vedasi paragrafo 3.1 Motivazioni della soluzione Intrapresa).

3 – Servizio Rilevazione Assenze e Presenze (c.d. RAP): finalizzato al governo della prestazione lavorativa riferita alle ore di presenza e assenza dei dipendenti per fini giuridici e contabili oltre che, in caso di realtà organizzative complesse e con numerose ed articolate casistiche da gestire, per la pianificazione e il controllo dell'attività prestata dal personale.

Il sistema è integrato coi servizi di contabilità economica e di gestione giuridica, attraverso processi batch.

I sorgenti sono stati acquisiti dal CSI Piemonte, in licenza dalla società Mondo Edp nel corso del 2014, con l'obiettivo di eliminare il lock-in del fornitore per l'erogazione del servizio di supporto specialistico e manutenzione/evoluzione. Tra il 2015 e il 2018 la gestione del servizio è stata svolta da Mondo Edp a seguito dell'aggiudicazione di una gara europea (unico partecipante). Successivamente è stato gestito il servizio attraverso un appalto Consip nel periodo 2018 – 2020 (aggiudicato ad Engineering

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 17 di 70
---	--	---------------

che ha subappaltato il servizio a Mondo Edp). Il 24 marzo 2020 è stata indetta una manifestazione di interesse per individuare se sul territorio nazionale esistessero operatori in grado di gestire il servizio. Un solo operatore di mercato ha risposto, ma senza dare seguito al processo di audizione. Attualmente la piattaforma è gestita dal fornitore Mondo Edp.

Il sistema è realizzato con linguaggio di sviluppo Delphi, pila tecnologica non utilizzata in CSI Piemonte, (motivo per cui supporto e manutenzione sono stati affidati all'esterno), la cui versione del framework risulta obsoleta e non aggiornata rispetto alle ultime release.

L'uso dell'application server IIS in relazione al tipo librerie usate dal sistema (DLL) rende il servizio a volte instabile e, negli anni, nonostante i monitoraggi eseguiti e i tentativi di ridefinizione dell'infrastruttura, non si è trovata né la causa specifica né la risoluzione al problema. Inoltre, il modulo IrisWin, utilizzato dagli Uffici del Personale degli enti e da loro eventuali uffici decentrati, è di natura client/server e richiede un software di distribuzione sulle postazioni di lavoro (Citrix, le cui licenze hanno titolo oneroso).

Servizi al Personale – Servizio RAP base (Rilevazione Assenze Presenze)

Servizio finalizzato al governo della prestazione lavorativa riferita alle ore di presenza e assenza dei dipendenti. Il servizio base comprende le seguenti funzionalità:

- Amministrazione del sistema
- Personale (gestione dati dei dipendenti)
- Ambiente – parametri (profilo orario, calendario, part-time, giustificativi assenza presenza, indennità)
- Interfacce – Timbrature
- Interfacce – Scarico paghe (chiusura mese, passaggio dati al sistema economico)
- Componente on line gestione iter autorizzativi (ferie, permessi, cambio orario, straordinario, bollatrice virtuale), visualizzazione e stampe per i dipendenti
- Assenteismo e Forza Lavoro, Conto Annuale (tab. 11) e trimestrale, Tassi Assenza
- Integrazione Anagrafica con sistemi CSI-Piemonte (Economico o Giuridico)
- Strumenti di reportistica.

RAP altri servizi permette di integrare e completare il servizio Rap base mettendo a disposizione degli Enti i seguenti moduli aggiuntivi:

- Moduli Servizio RAP
- Pianificazione Reperibilità/Guardia
- Visite Fiscali
- Pianificazione Libera professione
- Pianificazione Prestazioni aggiuntive
- Pianificazione Orari
- Budget straordinario

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 18 di 70
---	--	---------------

- Conteggio pasti
- Rendicontazione progetti
- Accessi Mensa
- Buoni Pasto/Ticket
- Incentivi
- Gestione Trasferte
- Sindacati
- Acquisizione file (xml) malattia INPS
- Componente on-line per iter autorizzativo trasferte
- L104 – invio dati via Web Services al Dipartimento della Funzione Pubblica
- Integrazione RAP-SPI (sistema del servizio base contabilità economica di questa piattaforma) per congedi parentali e aspettative
- Iter validazione cartellino mensile.

Servizi personalizzati Rilevazione Assenze Presenze

- **Estrazione dati per l'erogazione dell'indennità Art. 36:** produzione file contenente le assenze dei dipendenti ricavate sia da Spi, sia da Iriswin e dei relativi periodi lavorati nell'anno per i dipendenti di categoria C e D, utili ai fini dell'erogazione indennità prevista da art. 36.
- **Gestione Salario Accessorio (Funzioni ex-GESP):** all'interno del servizio di rilevazione assenze presenze IrisWin, sono presenti funzioni che rappresentano la riprogettazione e l'estensione del servizio Gesp. Le funzioni gestiscono il salario accessorio, derivante da analisi dei dati di presenza e di assenza, implementando tutte le regole di calcolo dell'ente. In dettaglio le funzioni realizzano le seguenti specificità del Comune di Torino:
 - ✓ Gestione degli eventi di trasferta, secondo le norme interne del Comune di Torino: gli eventi vengono registrati, insieme alle relative pezze giustificative (scontrini, fatture, documenti di trasporto) e poi inviati al sistema stipendi per il rimborso economico sul cedolino mensile;
 - ✓ Conteggio delle indennità di turno, secondo le specifiche regole dei vari settori del Comune di Torino (regola generale, servizi sociali, settore biblioteche, Polizia Municipale) e invio, al servizio stipendi, del numero di ore per il pagamento sul cedolino mensile; importazione massiva mensile del file delle indennità di turno, solo per i Servizi Educativi;
 - ✓ Conteggio delle indennità di presenza (festiva, domenicale, non vedenti, soggiorno disabili, rischio) e invio, al servizio stipendi, del numero di ore per il pagamento sul cedolino mensile;
 - ✓ Conteggio delle ore di straordinario e collegamento ai relativi capitoli di bilancio (import massivo e puntuale, a richiesta, degli stanziamenti di bilancio sui capitoli interessati) per il controllo della spesa; invio, al servizio stipendi, del numero delle ore di straordinario per il pagamento sul cedolino mensile;
 - ✓ Gestione degli eventi di straordinario elettorale (elezioni amministrative, politiche, referendum) ed eventi speciali; individuazione dell'evento, delle ore disponibili (per

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 19 di 70
---	--	---------------

singolo evento, per singolo settore e per singolo dipendente), del personale interessato; conteggio delle ore rese per evento elettorale (da timbratura causalizzata e da import di file esterno) e controllo di capienza; invio, al servizio stipendi, del numero di ore straordinario elettorale per il pagamento sul cedolino mensile;

- ✓ Gestione conguagli di quanto inviato al sistema stipendi;
- ✓ Gestione reportistica di controllo a corredo di tutte le funzionalità;
- ✓ Integrazione completa con la RAP per quanto concerne sia le anagrafiche dei dipendenti sia i dati di presenza e di assenza;
- ✓ Storicità di tutte le informazioni.

- **Rendicontazione Progetti Europei:** il servizio consente la definizione dei progetti lavorativi, con attività e sottoattività. Per ciascun progetto/attività/sottoattività vengono definiti
 - ✓ i dipendenti, che lavorano al progetto;
 - ✓ le ore assegnate;
 - ✓ il periodo di apertura/chiusura;
 - ✓ le causali di assenza "rendicontabili" e quelle di presenza "non rendicontabili".

Ciascun dipendente può essere assegnato a più progetti.

Collegandosi con il sistema IrisWeb, il dipendente potrà, mensilmente, destinare le ore giornaliere lavorate a ciascun progetto a lui assegnato ed il responsabile gerarchico potrà visualizzare quanto rendicontato dai dipendenti e, se necessario, apportare eventuali variazioni.

Il sistema produce inoltre il tabellone mensile di rendicontazione (per singolo dipendente/progetto) e la reportistica di controllo a corredo.

- **Ticket Restaurant:** gestione dell'acquisto e del conguaglio dei ticket elettronici, secondo le specifiche di ogni settore (personale non bollante, personale settore Biblioteche, personale Servizi Educativi, Amministrativi "normalisti"). Il sistema prevede l'acquisto dei buoni a preventivo e il contestuale conguaglio dei mesi precedenti consolidati
- **Servizi Educativi – fruizione pasto:** gestione ad hoc per fruizione pasto con i bambini vs erogazione ticket restaurant per il personale dei Servizi Educativi.
- **Funzioni ex-UPC**
 - **Indennità di funzione:** funzionalità ad hoc per il settore Polizia Municipale che consentono il conteggio dell'indennità di funzione secondo la contrattazione di 2° livello del Comune di Torino. Suddivisione giornaliera delle ore svolte secondo criteri specifici della Polizia Municipale (servizio interno, esterno, con disagio serale, con disagio territoriale, ..). I dati conteggiati (in Euro) sono passati al sistema economico per l'accredito sul cedolino mensile;
 - **Pianificazione Reperibilità:** gestione della pianificazione massiva dei turni di reperibilità (secondo l'aggregazione per TEAM) e relativo conteggio dell'indennità di reperibilità e dello straordinario in reperibilità, per relativa chiamata, secondo le

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 20 di 70
---	--	---------------

specifiche regole del settore Polizia Municipale (vengono applicati e gestiti i 3 livelli di priorità della chiamata); invio, al servizio stipendi, del numero di ore di indennità e del numero di ore di chiamata per il pagamento sul cedolino mensile;

- **Pianificazione "Riposi"**: gestione della pianificazione massiva dei turni di riposo (operazione che viene eseguita all'inizio dell'anno); utilizzo del tabellone dei turni per l'inserimento (anche massivo), a consuntivo, dei turni di lavoro
 - **Visualizzazione dati storici**: messa a disposizione di una funzionalità per la visualizzazione dei dati storici del servizio UPC.
- **Gettoni di presenza Consiglieri Circoscrizionali**: gestione degli impegni dei consiglieri e dei presidenti per le sedute di circoscrizione e le relative partecipazioni, con maturazione del gettone di presenza. I gettoni di presenza maturati vengono poi trasferiti al sistema economico SPI per il relativo pagamento sul cedolino mensile.
 - **Interinali**: gestione ad hoc della rilevazione assenze/presenze per il personale interinale; creazione flusso dati per le agenzie
 - **Bollatori**: a richiesta, supporto nell'individuazione di eventuali problemi nella trasmissione delle timbrature verso il servizio RAP.

4 - Altri servizi della piattaforma applicativa:

- **Documenti on line**: funzionalità specifica del servizio di contabilità economica. È il c.d. "Cedolino on line" che fornisce un punto di ingresso agli utenti per la fruizione dei documenti messi a disposizione dagli Enti (cedolini, CU, tabulati). Gli utenti sono i Master degli Uffici del Personale e gli utenti finali, ovvero coloro che hanno o hanno avuto un rapporto contrattuale con l'Ente. Il servizio, creato su richiesta della Regione Piemonte nel 2012 è stato progressivamente adeguato e diffuso a tutti gli Enti. Poggia su una infrastruttura tecnologicamente obsoleta, condivisa con alcuni servizi specifici degli Enti (Denuncia Infortuni Inail, Comunicazioni on line, visualizzazione schede di valutazione della performance).
- **DWH Cedolini**: reportistica su infrastruttura informativo-decisionale (SAP BI4), ad uso esclusivo degli Enti consorziati (per motivi di licenze legate allo strumento di sviluppo SAP BO), per la fruizione di dati contabili aggregati e di dettaglio, ai fini del monitoraggio e controllo a cura degli Uffici preposti. Sistema orientato alla gestione della contabilità del personale in grado di trattare un insieme definito di dati, integrato e variabile nel tempo. Gli obiettivi principali sono:
 - trasformare i dati gestionali in informazioni
 - fornire servizi di accesso utili ai processi decisionali.

Il servizio, progettato con particolare attenzione alle esigenze della PA, consente di fruire in modo facile e flessibile delle informazioni anagrafiche e giuridiche presenti nella banca dati e delle

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 21 di 70
---	--	---------------

informazioni di tipo economico/stipendiale con profondità storica massima di cinque anni (anno in corso compreso). Più in dettaglio fornisce quanto segue:

- dati storici (secondo i criteri sopra descritti)
- criteri di estrazione preimpostati
- elaborazioni “in proprio” sui dati disponibili
- integrazione con strumenti di produttività individuale (excel oppure pdf).

Il servizio offre inoltre alcuni report che riproducono i tabulati attualmente presenti su Tabulati on line del Modulo Economico, e l'importazione nel DWH dei dati presenti nel flusso “Dati stipendiali per la contabilità”, previsto nel Servizio Contabilità Base. Il servizio comprende inoltre l' **Universo controlli** che consente di utilizzare reportistica di controllo sui dati stipendiali del mese di elaborazione nelle giornate antecedenti al consolidamento del dato su HRSPI. In particolare, sono in linea i dati del mese in elaborazione non ancora storicizzati e le 12 mensilità antecedenti già storicizzate sul sistema HRSPI

Servizi specifici rimanenti per la Città di Torino fuori dalla piattaforma applicativa e non oggetto di migrazione

Di seguito vengono specificati i servizi non oggetto di migrazione sulla nuova piattaforma che rimarranno comunque attivi ed operativi sulla vecchia infrastruttura e sarà garantita l'integrazione con il nuovo sistema.

Altri servizi Area personale

- **INFORU:** applicativo WEB per la visualizzazione delle informazioni sulle Risorse Umane da parte dei Servizi esterni al Servizio Centrale Risorse Umane.
In base alla profilazione dell'utente è possibile visualizzare e esportare in formato .xls dati anagrafici, di inquadramento, di carriera giuridica e ed organizzativa relativi ai dipendenti appartenenti ad un determinato ramo gerarchico. Il servizio verrà sostituito con una funzione equivalente compresa nella nuova soluzione
- **DWH BDC:** Strumento di query&reporting relativo al tema del personale la cui base dati, aggiornata giornalmente, rappresenta una rielaborazione, con ottica decisionale, di dati presenti su HR. Lo strumento contiene report e statistiche predefiniti sui diversi temi e in particolare è possibile avere estrazioni sulla mappatura sulla dei dipendenti sulla struttura organizzativa oltre che i funzionigrammi. Oltre alla reportistica predefinita è possibile effettuare estrazioni dati in modo autonomo da parte dell'utente.
- **DM Dipendenti:** Si tratta di una base dati che contiene la fotografia mensile dei dipendenti di Città di Torino per quanto riguarda l'anagrafica, l'inquadramento dei dipendenti e numeri di telefono. L'aggiornamento avviene una volta al mese, a richiesta intorno a metà mese. Le fonti dati sono Reportistica BDC e gli scarichi mensili del fornitore telefoni (Agile). La base dati del DM Dipendenti viene inoltre interrogata da utenti abilitati alla fruizione, attraverso strumenti specifici-

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 22 di 70
---	--	---------------

- **Compilazione Denuncia Infortuni Inail Online:**

Dal 1/7/2013 è obbligatorio inviare la denuncia infortuni INAIL in forma digitalizzata mediante l'utilizzo del portale INAIL o mediante i servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa esposti da INAIL attraverso il framework SPCoop (Sistema pubblico di Cooperazione).

Il CSI-Piemonte ha realizzato un applicativo che sfrutta i meccanismi di cooperazione applicativa messi a disposizione dall'INAIL, consente agli enti l'invio della Denuncia e delle Comunicazioni Infortuni caricando in automatico tutti i dati necessari alla trasmissione della denuncia e delle comunicazioni e già presenti nei sistemi gestionali – dati anagrafici ed economici – rendendo efficienti al massimo le attività di inserimento in carico all'ufficio competente, nella piena evidenza delle transizioni effettuate e nell'ottica di integrazione dei servizi già realizzati.

Funzioni principali:

- ✓ inserimento nuova denuncia/comunicazione;
- ✓ salvataggio della denuncia/comunicazione
- ✓ ricerca e visualizzazione delle denunce/comunicazione
- ✓ visualizzazione delle denunce
- ✓ modifica delle denunce che non sono state ancora inviate;
- ✓ modifica del domicilio associato al dipendente infortunato (precompilato dalla procedura) nel caso in cui sia diverso dalla residenza e non sia aggiornato;
- ✓ invio all'INAIL della denuncia.

- **Attività di governo e di supporto per l'Ente:** il personale CSI è sempre a disposizione per rispondere alle varie richieste del personale della Città di Torino sia in termini di valutazioni, stime e studi di fattibilità che più in generale in termini di supporto e verifica su operatività e modalità di gestione già presenti. Viene inoltre garantito, quando richiesto, un supporto all'Ente per la valutazione degli impatti che eventuali nuovi accordi contrattuali di secondo livello, o specifici per l'Ente, possono comportare sull'erogazione di istituti economici o di giustificativi di presenza/assenza.

Obiettivo della presente proposta è evidenziare tutte le attività necessarie per poter sostituire l'attuale suite con la nuova piattaforma SmartHCM e per poter migrare tutti i dati dell'Ente Città di Torino garantendo in ogni caso tutta la copertura funzionale già in essere come disciplinato nei documenti di gara (rif. GA23_008).

L'estensione dell'attuale perimetro funzionale, se di interesse, sarà oggetto di proposte successive.

2.1.3. Beneficiario del Progetto

I principali beneficiari del progetto di avvio della nuova piattaforma saranno i dipendenti degli uffici del personale e delle segreterie decentrate che quotidianamente devono utilizzare gli applicativi per

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 23 di 70
---	--	---------------

garantire l'operatività del processo di gestione del personale della Città di Torino. Del cambio di piattaforma beneficeranno anche tutti gli altri dipendenti per i quali saranno migliorati e ulteriormente arricchiti i vari processi di comunicazione con gli uffici del personale tramite un apposito portale.

L'utenza della nuova piattaforma, al pari di quella attuale, è tutta interna all'Ente (dipendenti, collaboratori, amministratori) o, tutt'al più, può essere formata da dipendenti cessati che accedono ai documenti emessi dopo la cessazione. Il servizio non si rivolge ai singoli cittadini.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto si articola su tutta una serie di attività necessarie e fondamentali al fine di poter effettuare il passaggio dalla gestione del personale della Città di Torino dall'attuale piattaforma (HR/SPI/IRISWIN/IRISWEB) alla nuova piattaforma SmartHCM.

Nell'ambito di questo progetto verranno pertanto effettuate tutte quelle operazioni di analisi, mappatura e ricodifica dei dati e delle informazioni presenti sugli attuali archivi al fine di poterli migrare all'interno della nuova piattaforma e renderli fruibili secondo le logiche elaborative di quest'ultima.

Saranno effettuate tutte quelle operazioni di configurazione del nuovo sistema affinché gli operatori della Città di Torino possano utilizzare il sistema secondo le logiche e le tipologie di autorizzazioni già in uso con il vecchio sistema.

Saranno effettuate tutte quelle attività (paralleli di elaborazioni, test di carico, ecc.) utili a verificare che i risultati forniti dal nuovo sistema (calcolo del cedolino, ritenute fiscali e previdenziali, denunce mensili ed annuali, ecc.) siano corretti e coerenti con quelli forniti dal vecchio sistema.

Infine nell'ambito del progetto sono previste tutte quelle attività di addestramento del personale, supporto ed accompagnamento all'avvio necessarie affinché gli utenti della Città di Torino possano operare sul nuovo sistema in modo corretto ed efficiente e possano acquisire quanto prima la stessa confidenza che avevano con gli strumenti della vecchia piattaforma sui nuovi applicativi.

2.1.5. Data stimata di completamento

La durata complessiva del progetto è stimata in circa 14 mesi di lavoro; la soluzione sarà disponibile in ambiente di produzione per l'avvio del servizio nei primi giorni di gennaio 2026.

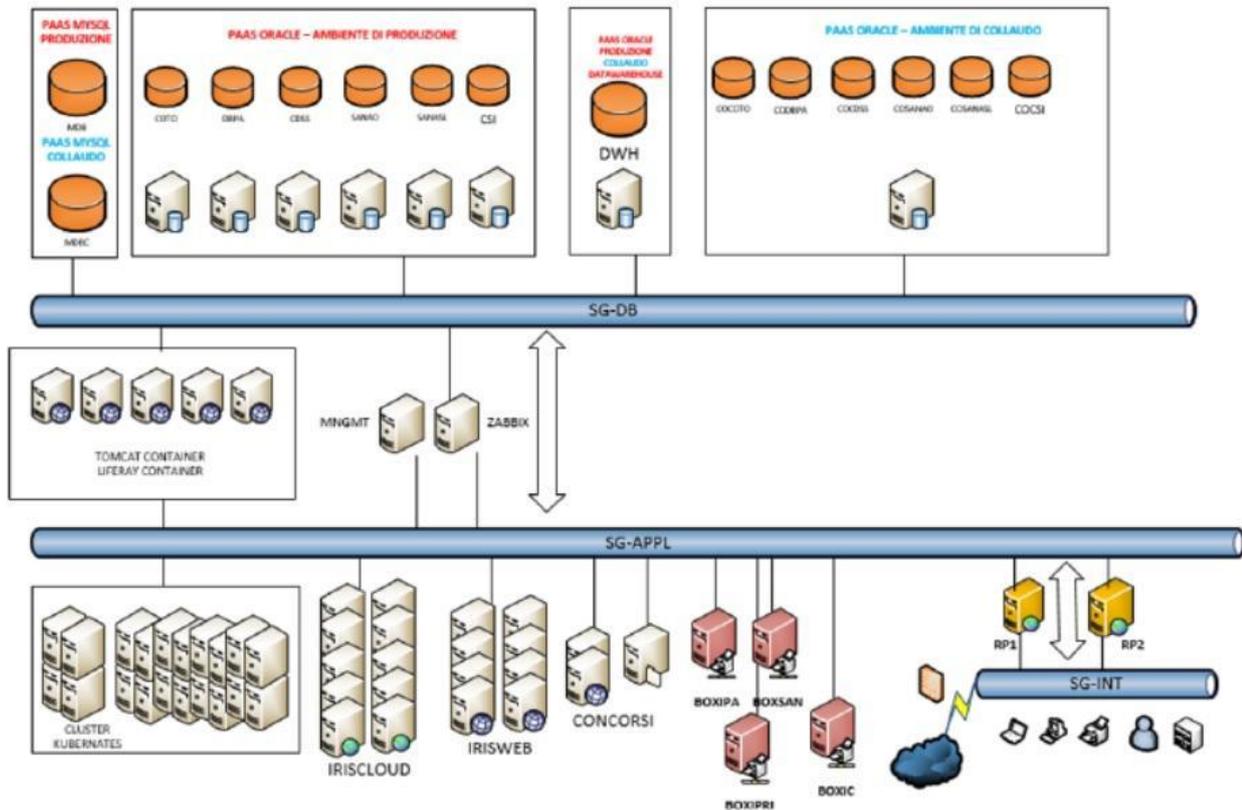
2.2. Soluzione tecnologica

2.2.1. Cloud

La soluzione applicativa SMART*HCM sarà installata su infrastruttura cloud Nivola del CSI.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 24 di 70
---	--	---------------

2.2.2. Architettura della soluzione



L'Architettura di SMART*HCM è basata su tre livelli (RDBMS, middleware, portale), per garantire sicurezza, aggiornamento o scalabilità senza che ciascun livello influenzi gli altri, poiché funzionano su infrastrutture indipendenti.

La fase autorizzativa è veicolata dal sistema Shibboleth, che può essere integrato con il sistema interno di gestione credenziali dell'Ente; la parte profilativa è invece gestita dalla soluzione e memorizzata sul database.

Ogni modulo applicativo è inserito all'interno di un gruppo di sicurezza specifico per garantire un isolamento delle risorse e minimizzare al massimo gli accessi agli e dagli applicativi ai dati.

Lo scambio di informazioni con altri sistemi è veicolato da ambienti di frontiera. I dati potranno essere fruiti attraverso i più comuni protocolli e garantito solo a chi ne sia autorizzato.

Ogni accesso e ogni attività sugli applicativi da parte dell'utente finale è tracciato sia per garanzia di sicurezza che per verifica e gestione a fronte di contenziosi.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 25 di 70
---	--	---------------

Di seguito si riportano le informazioni salienti sui diversi livelli, con riferimento a tecnologie e frameworks.

(1) RDBMS

PAAS Oracle con db-machine che ospitano i diversi database oracle (cluster) degli enti, aggregati per comparto (Enti Locali, Ospedali, Asl). BD Machine dedicata per Comune di Torino

(2) Middleware

Gestione dei Servizi al Personale: POD applicativi (pila applicativa) deployati su cluster VM Kubernetes

Rilevazione Presenze-Assenze (RAP): Pila applicativa deployata su IAAS di cluster VM windows separati per cluster VM per verticale IRISWEB e cluster VM per verticale IRIS CLOUD (backoffice)

(3) Portale

Portale HCM, punto unico di accesso per l'ente alle applicazioni Smart*HCM, realizzato con framework tecnologico Liferay, deployato su cluster di macchine WM dedicate (Liferay Container).

(4) Monitoraggio e Management

Macchina di Management (MNGMT), Macchina Zabbix (tool utilizzato per Monitoraggio server e servizi infrastruttura applicativa Smart*HCM)

(5) Stack tecnologici/framework "pile applicative"

Gestione Servizi al Personale

Tipologia Prodotto	Nome	Versione	Licenza
Web Server	Apache Web Server	2.4.39	Apache-2.0
Application Server	Apache Tomcat	9.0.71	Apache-2.0
Portal Server	Liferay	7.4 CE	GNU
Auth Server	KeyCloak	22.0.5	Apache-2.0
Container Orchestrator	K3S - Kubernetes	1.28.7	Apache-2.0
Database Server	Oracle	19	Servizio Nivola
Database Server	PostgreSQL	14.2.3	BSD
SAP Business Intelligence	BOXI – Business Objects XI	4 rel 2	SAP

RAP - Rilevazione Presenze/Assenze

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 26 di 70
---	--	---------------

Tipologia Prodotto	Nome	Versione	Licenza
Sistema Operativo Application	Windows	2022	Windows
Web Server	Internet Information Server	10.0	Windows
Database Server	Oracle	19	Oracle
Database Client	Oracle Client	19	Oracle

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. Team di lavoro CSI

Le attività si svolgono presso il CSI, ogni fornitura avrà un proprio team di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Cinzia Chiesa
- Referenti per le forniture: Daniela Bertorello, Simona De Castelli, Paolo Gallo, Cristina Milanese, Patrizia Nani.

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi

Dipartimento Servizi interni - Divisione Personale

2.3.3. Impegni del Committente

Il cliente designerà il Referente di Progetto della Divisione/Servizio fruitore e un Referente della Divisione Sistemi Informativi, per la definizione delle modalità di espletamento delle attività sopraccitate e che, inoltre, rappresentino un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema.

Tali referenti avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 27 di 70
---	--	---------------

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano il supporto al gruppo di progetto nella fase di analisi del sistema e la disponibilità ad effettuare i test funzionali.

A tal fine il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.4. Ruoli e responsabilità

Di seguito la tabella riepilogativa di ruoli e responsabilità relativamente alle forniture sopra descritte.

Nella tabella sono indicate tutte le attività svolte nel corso del progetto, indipendentemente dal coinvolgimento diretto o meno dell'Ente. Nella colonna RACI le lettere tra parentesi sono da interpretare nel seguente modo:

- **R - Responsible:** Il Responsabile è l'organizzazione che svolge concretamente o partecipa all'attività. Quando l'Ente è Responsabile, il CSI Piemonte metterà a disposizione dell'Ente gli strumenti necessari per condurre l'attività
- **A - Accountable:** l'Accountable è l'organizzazione che dichiara la conclusione dell'attività; può includere i compiti del Responsabile. Quando l'Ente è Accountable, il CSI Piemonte potrà richiedere la sottoscrizione del verbale di conformità
- **C-Consulted:** è l'organizzazione che fornisce un contributo prima che il lavoro possa essere svolto o approvato e si aspetta una comunicazione bidirezionale. Quando l'Ente è Consulted il CSI Piemonte innescherà le opportune comunicazioni bidirezionali
- **I - Informed:** è l'organizzazione che deve essere tenuta al corrente sullo stato di avanzamento delle attività. Quando l'Ente è Informed, il CSI provvederà alle opportune comunicazioni monodirezionali nella forma ritenuta, di volta in volta, più opportuna.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 28 di 70
---	--	---------------

Obiettivi	Descrizione Obiettivi	Attività	Deliverable	RACI
Referente Ente	<i>Identificazione da parte dell'Ente del/i referente/i sui diversi ambiti applicativi ai fini della certificazione dell'avvenuta attività svolta sulla nuova piattaforma</i>	n.a.	Comunicazione a CSI dei nominativi identificati dall'Ente	CSI (I) Ente (A)
Attività preliminari alla migrazione	<i>Mappature ed elenco integrazioni</i>	<i>Attività preliminari di mappatura dati/codifiche/modello dati dell'attuale soluzione, mappatura integrazioni</i>	Documenti con mappature e integrazioni	CSI (R) Enti (I)
Analisi, conversione, migrazione dati e recupero dati storici	<i>Migrazione dei dati correnti e dei dati storici dell'Ente, dalla piattaforma attuale alla nuova piattaforma</i>	Attività preliminari (es.: bonifica dati, reportistica, utenze e profili)	Riscontro dell'Ente	CSI (A/R) Enti (C)
		Analisi delle basi dati da migrare	Identificazione degli oggetti delle basi dati da migrare	CSI (A/R)
		Realizzazione procedure di migrazione in ambiente di test	Disponibilità delle procedure di migrazione	CSI (A/R)
		Migrazione, test e gestione ricicli (scarti, bonifiche, ecc.) in ambiente di test	Rapporti di quadratura dei dati migrati e bonificati	CSI (A/R) Enti(C)
		Migrazione e test in ambiente di collaudo	Sottoscrizione esito positivo esecuzione paralleli (es.: cedolini)	CSI (R) Enti (A)
Implementazioni integrazioni con altri sistemi	<i>Implementazione delle integrazioni della nuova piattaforma col sistema informativo dell'Ente, per il funzionamento delle attività di erogazione e fruizione dati</i>	Attività preliminari (consolidamento integrazioni)	Riscontro dell'Ente	CSI (A/R) Enti (C)
		Predisposizione piano delle integrazioni e relative modalità	Piano delle integrazioni con documento tecnico di predisposizione integrazioni	CSI (A/R)
		Implementazione e rilascio in ambiente di test integrazioni necessarie per l'alimentazione dei sistemi integrati dell'Ente	Disponibilità in test utente delle componenti di tutte le tipologie di integrazione e della documentazione per esecuzione dei test	CSI (A/R)
		Rilascio in ambiente di collaudo di tutte le tipologie di integrazioni	Disponibilità nell'ambiente di collaudo delle componenti di tutte le tipologie di integrazione	CSI (A/R) Ente (I)

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 29 di 70
---	--	---------------

		Attivazione integrazioni in ambiente di produzione	Disponibilità in di ambiente di produzione delle integrazioni	CSI (A/R)
		Consegna how to use (video) per utenti finali e utenti master	Video	CSI (A/R) Ente (R)
		Erogazione addestramento per gli utenti master	Report di sintesi della erogazione	CSI (A/R) Enti (R)
	<i>Avvio su nuova piattaforma</i>	Chiusura ambiente di produzione della piattaforma attuale dei servizi al personale	Chiusura servizio	CSI(A/R) Enti(I)
		Migrazione dati in ambiente di produzione	Ambiente di produzione attivo	CSI (A/R)
		Attivazione utenti in produzione e avvio Ente	Utenti attivi in produzione	CSI (A/R) Enti (I)
		Follow-up (eventuale) addestramento	n.a.	CSI (A/R) Enti (R)

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6. Rischi di progetto specifici

A partire dal kick off del progetto saranno condivisi gli elementi di rischio con il committente e monitorati per tutta la sua durata.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 30 di 70
---	--	---------------

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	Commitment sulle attività progettuali da parte del personale dell'ente	Organizzativo	Basso	Identificazione di un Referente unico dell'Ente che fa sintesi delle esigenze per tutti gli ambiti applicativi (economico, giuridico, rap, DWH). Monitoraggio continuativo e periodico di avanzamento del progetto Ente-CSI	
2	Bontà migrazione dati	Operativo	Medio	Condivisione CSI-Ente indicatori e soglie di tolleranza di efficacia della migrazione dei dati da piattaforma attuale a SMART*HCM	
3	Progetto complessivo di sostituzione della piattaforma	Progettuale	Medio	Questa proposta progettuale è una parte del progetto complessivo di sostituzione della piattaforma, che prevede, inoltre, la messa a disposizione della piattaforma applicativa nell'infrastruttura Cloud Nivola CSI, il test dei requisiti obbligatori e premiali e l'implementazione delle personalizzazioni dell'Ente. E' proprio su quest'ultimo punto che si propone un approccio condiviso (Ente, CSI, fornitore) per prendere visione dei requisiti personalizzati e al fine di verificarne l'implementazione sulla nuova Soluzione	
4	Rispetto del cronoprogramma	Tempi	Medio	Monitoraggio stringente dell'avanzamento del progetto attraverso tavoli al	

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 31 di 70
---	--	---------------

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
				massimo mensili	
5	Garanzia di un adeguato livello di supporto in fase di start up del nuovo servizio	Organizzativo	Medio	Necessità di organizzare un adeguato livello di assistenza all'avvio attraverso la messa a disposizione di Service manager a supporto dell'ente sia in modalità Presidio che remota	

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

La soluzione attuale, relativa agli applicativi che compongono la piattaforma di servizi applicativa e le funzionalità personalizzate, riscontra le seguenti criticità:

Criticità tecnologica:

- Obsolescenza degli applicativi (per HR e SPI complesse operazioni di upgrade per il mantenimento del supporto)
- Frammentarietà degli applicativi attuali
- Problematiche di rigidità e stratificazione del software
- Basso livello di user experience
- Bassa accessibilità dei sistemi
- Decentralizzazione dell'anagrafica e moltiplicazione del dato
- Difficoltà di integrazione tra i sistemi (fruizione tipica attraverso condivisione viste, estrazione dati via batch, in taluni casi web services)
- Difficoltà di evoluzione verso una copertura funzionale completa (es.: concorsi)

Criticità delle risorse del servizio:

- Lock-in di approvvigionamento fornitori: licenze (HR) e gestione del servizio (Mondo Edp per RAP) attraverso affidamenti diretti;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 32 di 70
---	--	---------------

- Fronte assistenza specialistica, presidio requisiti e analisi: uscita di personale per via di pensionamenti e difficoltà di estensione della squadra di lavoro. Il reintegro, su materia così verticale e complessa, non sempre è adeguato (mobilità interna non sempre fornisce la risposta) e si ricorre a servizi professionali esterni che non danno la stessa persistenza, generando ricadute sulla qualità del servizio.
- Fronte analisi tecnica, sviluppo e manutenzione: le soluzioni applicative, realizzate in ambienti di nicchia (Oracle E-Business Suite, Oracle Developer Suite), rendono molto difficoltoso il reperimento sul mercato di nuove risorse per la manutenzione ordinaria e non consentono una risposta efficiente alle molteplici richieste evolutive (serializzazione attività, tempi molto lunghi di risposta).

Quanto sopra illustrato evidenzia la necessità di un superamento dell'attuale complesso di soluzioni, al fine di approdare ad una nuova soluzione che superi le criticità sopra elencate; a tal fine, nello spirito di quanto richiesto dall'art. 68 CAD, si è proceduto ad una comparazione tecnico economica degli scenari disponibili, i cui elementi sono di seguito presentati.

Principali obiettivi da considerare nella valutazione degli scenari, al di là dei vincoli temporali ed economici sono:

- disporre di una soluzione unica, modulare e integrata;
- disporre di una soluzione facilmente fruibile da parte dell'utenza rispondente ai criteri di usabilità e accessibilità, con funzionalità mobile e self-service, con l'interfaccia grafica preferibilmente responsive, dotata di reportistica avanzata volta a favorire autonomia da parte dell'utenza;
- garantire l'interscambio dati in modalità sicura coi fruitori esterni al sistema;
- disporre di una soluzione applicativa allineata con gli standard tecnologici più evoluti sul mercato;
- portare sul nuovo sistema l'intero patrimonio informativo presente nelle banche dati di partenza, compresi i dati storici (alcuni enti hanno una profondità storica ultraventennale);
- allineamento funzionale ed economico rispetto alla soluzione ministeriale di riferimento (NoiPA, ovvero l'innovata versione Cloudify NoiPA quando sarà disponibile);
- aumentare la copertura funzionale dei servizi offerti e aggiungere eventuali altri servizi;
- elevare i livelli di qualità del servizio, in particolare:
 - soddisfazione del cliente, attraverso il presidio e il monitoraggio dei livelli di servizio (es.: stabilità, disponibilità, correttezza delle elaborazioni);
 - fruibilità delle funzionalità applicative attraverso strumenti agevoli di manualistica, faq e azioni a supporto dell'assistenza per una corretta e puntuale erogazione del servizio;
 - contenimento a regime dei costi di mantenimento;
 - riorganizzazione modello di servizio.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 33 di 70
---	--	---------------

3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

La nuova piattaforma di gestione del personale è stata acquisita tramite gara europea richiedendo che la soluzione offrisse caratteristiche tecniche e operative atte a garantire il più possibile l'uso di standard di interoperabilità. Inoltre, a differenza della precedente piattaforma, l'infrastruttura del nuovo sistema è interamente collocata nell'ambiente Cloud del CSI-Piemonte "Nivola".

3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

L'attuale infrastruttura Enterprise presente in CSI-Piemonte sarà mantenuta per tutto il periodo di parallelo (attualmente previsto in circa 6-9 mesi).

3.4. Vincoli, criticità ed opportunità

Per l'analisi dei rischi di progetto si rimanda al par. 2.3.6.

La nuova Soluzione offre maggiori funzionalità rispetto alla piattaforma attuale (es.: valutazione della performance, valutazione competenze).

3.5. Modalità di funzionamento del servizio

Non ci saranno modifiche rispetto all'attuale modello di erogazione del servizio.

3.6. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento è il "Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" – Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana

3.7. Impatto sulla CTE in termini economici

Nel perimetro dei servizi applicativi di piattaforma attualmente fruiti da Città di Torino resta invariato il listino in vigore. L'estensione ad ulteriori servizi sarà oggetto di opportune valutazioni.

3.8. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 34 di 70
---	--	---------------

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) – h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 35 di 70
---	--	---------------

Definizione del modello organizzativo	<p>Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali)</p> <p>Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)</p>
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 36 di 70
---	--	---------------

Misura	Descrizione/Esempi
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Le ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte e descritte nel seguito, riflettono le misure applicate sulla piattaforma in essere ed attualmente prevedibili. Durante la fase esecutiva del progetto sarà cura di CSI-Piemonte fornire gli aggiornamenti di tali misure.

Servizio Contabilità Economica:

- Descrizione del trattamento: Servizi al Personale – Servizio di Contabilità economica
- Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: personale dipendente e convenzionato dell'Azienda, Clienti/dipendenti di clienti, Collaboratori a vario titolo, Familiari dei dipendenti, Legali rappresentanti, componenti organi politico e dipendenti degli Enti Consorziati, Minori

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 37 di 70
---	--	---------------

- Categorie di dati personali trattati: personali (Codice Fiscale - Username - Matricola - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione) e particolari (Dati sanitari - Iscrizione al sindacato - Dati relativi ai minori - Dati relativi a condanne penali e ai reati o connesse misure di sicurezza o di prevenzione);
- Finalità del trattamento: i dati sono trattati nell'ambito della gestione economica e amministrativa del personale e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti dalla legge;
- Tempo di conservazione dei dati personali trattati: i dati vengono mantenuti per tutta la durata del contratto con l'Ente. I dati degli Enti cessati vengono mantenuti attivi per un tempo concordato con l'Ente, in considerazione dei termini di legge per l'assolvimento dei relativi obblighi normativi e successivamente vengono eliminati;
- (Eventuale) tempo di conservazione dei log di accesso: i log di accesso al data base hanno un tempo di ritenzione di 180 giorni;
- Durata del trattamento: per tutta la durata della presente proposta;
- Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (capogruppo, mandataria), MondoEdp S.r.l. (mandante), Present S.p.a. (mandante)
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (mandataria), Present S.p.A. (mandante), Maggioli S.p.A. (mandante), Data Processing S.p.A. (mandante)
 - RTI ALTEN ITALIA SPA (mandataria) AIZOON CONSULTING SRL (mandante) BV TECH SPA (mandante)
 - R.T.I. SOFTLAB DIGI S.P.A. (CAPOGRUPPO MANDATARIA), PRESENT S.P.A. (MANDANTE), BUSINESS CHANGERS S.R.L. (MANDANTE)
 - R.T.I CAP Gemini Italia S.p.A. (mandataria), BVTECH S.p.A. (mandante), AizoOn Consulting S.r.l. (mandante), KPMG Advisory S.p.A. (mandante)

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

Misura	Descrizione/Esempi
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati. Le profilazioni utente consentono la gestione dei soli dati di pertinenza. I dati degli Enti cessati vengono mantenuti attivi per un tempo concordato con l'Ente, in considerazione dei termini di legge per l'assolvimento degli obblighi normativi riferiti e successivamente

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 38 di 70
---	--	---------------

	vengono eliminati.
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	Nel DB è prevista la tracciatura dell'identificativo del solo ultimo utente che ha inserito/modificato i dati delle tabelle e non è presente la tracciatura per cancellazione.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Pseudonimizzazione	Adozione di tecniche che garantiscono la non attribuzione a una persona identificata o identificabile di un dato ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato) I documenti contabili fruibili dalla piattaforma del Cedolino on line, che contengono dati sensibili, sono archiviati come pdf crittografati. I dati particolari archiviati sul DB non sono crittografati ma si trovano in tabelle separate legate tramite un dato chiave (codice identificativo del

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 39 di 70
---	--	---------------

	dipendente dell'ente).
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Backup cifrati	Utilizzo di sistemi per la cifratura dei backup secondo policy aziendali

Servizio Gestione Giuridica:

- Nome del trattamento: Servizi al Personale - Servizio Gestione Giuridica
- Descrizione del trattamento: Assistenza, supporto e gestione
- Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Clienti/dipendenti di clienti, Convenzionati, collaboratori a vario titolo, Familiari dei dipendenti, Legali rappresentanti, componenti organi politico e dipendenti degli Enti Consorziati, Minori
- Categorie di dati personali trattati: anagrafici (Immagini - Codice Fiscale - Username - Matricola - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione), dati particolari (Dati relativi ai minori).
- Finalità del trattamento: i dati sono trattati nell'ambito della gestione economica e amministrativa del personale e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti dalla legge
- Tempo di conservazione dei dati personali trattati: dati vengono mantenuti per tutta la durata del contratto con l'Ente. I dati degli Enti cessati vengono mantenuti attivi per un tempo concordato con l'Ente, in considerazione dei termini di legge per l'assolvimento dei relativi obblighi normativi e successivamente vengono eliminati.
- (Eventuale) Tempo di conservazione dei log di accesso: gli accessi sono registrati all'interno del DB dell'applicativo e restano disponibili per 90 giorni.
- Durata del trattamento: il servizio ha durata annuale e nel mese di dicembre si rinnova automaticamente per l'anno successivo.
- Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (capogruppo, mandataria), MondoEdp S.r.l. (mandante), Present S.p.a. (mandante)
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (mandataria), Present S.p.A. (mandante), Maggioli S.p.A. (mandante), Data Processing S.p.A. (mandante)
 - RTI ALTEN ITALIA SPA (mandataria) AIZOON CONSULTING SRL (mandante) BV TECH SPA (mandante)
 - R.T.I. SOFTLAB DIGI S.P.A. (CAPOGRUPPO MANDATARIA), PRESENT S.P.A. (MANDANTE), BUSINESS CHANGERS S.R.L. (MANDANTE)

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 40 di 70
---	--	---------------

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca (es. mediante utilizzo di proxy SQL)
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es. politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali, ecc.)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a una persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es. conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato)
Cifatura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 41 di 70
---	--	---------------

Servizio Rilevazione Assenze Presenze:

- Nome del trattamento: Servizi al Personale -Servizio Rilevazione Assenze Presenze
- Descrizione del trattamento: Assistenza, supporto e gestione
- Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Clienti/dipendenti di clienti, Convenzionati, collaboratori a vario titolo, Familiari dei dipendenti, Minori
- Categorie di dati personali trattati: personali (Codice Fiscale - Username - Matricola - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione) e particolari (Dati sanitari - Iscrizione al sindacato - Dati relativi ai minori - Dati relativi a condanne penali e ai reati o connesse misure di sicurezza o di prevenzione - Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale)
- Finalità del trattamento: i dati sono trattati nell'ambito della gestione della rilevazione assenze presenze ed amministrativa per tutte le anagrafiche gestite.
- Tempo di conservazione dei dati personali trattati: I dati vengono mantenuti per tutta la durata del contratto con l'Ente. I dati degli Enti cessati vengono mantenuti attivi per un tempo concordato con l'Ente, in considerazione dei termini di legge per l'assolvimento dei relativi obblighi normativi e successivamente vengono eliminati.
- (Eventuale) tempo di conservazione dei log di accesso: i log vengono salvati su strutture del database, restano accessibili agli utenti finali per 2 anni.
- Durata del trattamento: per tutta la durata del contratto con l'Ente. I dati degli Enti cessati vengono mantenuti attivi per un tempo concordato con l'Ente, in considerazione dei termini di legge per l'assolvimento dei relativi obblighi normativi e successivamente vengono eliminati.
- Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (capogruppo, mandataria), MondoEdp S.r.l. (mandante), Present S.p.a. (mandante)
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (mandataria), Present S.p.A. (mandante), Maggioli S.p.A. (mandante), Data Processing S.p.A. (mandante)
 - R.T.I. SOFTLAB DIGI S.P.A. (CAPOGRUPPO MANDATARIA), PRESENT S.P.A. (MANDANTE), BUSINESS CHANGERS S.R.L. (MANDANTE)

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 42 di 70
---	--	---------------

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

Misura	Descrizione/Esempi
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Rientrano misure di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, ridurre la natura identificativa del dato, ridurre l'accumulazione dei dati, limitare l'accesso ai dati. I filtri sulle profilazioni utente consentono la gestione dei soli dati di pertinenza.
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento. Citrix + autenticazione proprietaria per back office. Autenticazione proprietaria o autenticazione integrata a LDAP (per enti per i quali il dominio è gestito dal CSI-Piemonte) per componente on-line
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo). Scadenza credenziali Ulteriori meccanismi (ad esempio da non utilizzo credenziale) sono a discrezione dell'ente.
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad esempio essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella. Viene gestito l'accesso ai DB.
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca (es. mediante utilizzo di proxy SQL)
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,) Test di vulnerabilità è previsto solo per la componente on-line.
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno. Per la componente on-line da indirizzo di rete pubblica.
Backup cifrati	Sono utilizzati sistemi per la cifratura dei backup, se previsti dalle politiche di backup dei db server del CSI

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 43 di 70
---	--	---------------

Servizi Decisionali:

- Nome del trattamento: Servizi al Personale - Servizi Decisionali
- Descrizione del trattamento: Assistenza, supporto e gestione
- Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: Clienti/dipendenti di clienti, Fornitori di Clienti, Convenzionati, collaboratori a vario titolo, Familiari dei dipendenti, Legali rappresentanti, componenti organi politico e dipendenti degli Enti Consorziati, Minori
- Categorie di dati personali trattati: anagrafici (Codice Fiscale - Username - Matricola - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di accesso e identificazione), dati particolari (Iscrizione al sindacato - Dati relativi ai minori).
- Finalità del trattamento: I dati sono trattati nell'ambito della gestione economica e amministrativa del personale e degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge al fine di generare reportistica ed analisi statistiche.
- Tempo di conservazione dei dati personali trattati: dati vengono mantenuti per tutta la durata del contratto con l'Ente. I dati degli Enti cessati vengono mantenuti attivi per un tempo concordato con l'Ente, in considerazione dei termini di legge per l'assolvimento dei relativi obblighi normativi e successivamente vengono eliminati.
- (Eventuale) tempo di conservazione dei log di accesso: i log sono salvati sulla piattaforma applicativa e restano disponibili per 90 giorni.
- Durata del trattamento: il servizio ha durata annuale e nel mese di dicembre si rinnova automaticamente per l'anno successivo.
- Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:
 - RTI ADS automated data systems S.p.A. (capogruppo, mandataria), MondoEdp S.r.l. (mandante), Present S.p.a. (mandante)
 - RTI ALTEN ITALIA SPA (mandataria) AIZOON CONSULTING SRL (mandante) BV TECH SPA (mandante)

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 44 di 70
---	--	---------------

Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
Audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca di accesso ad applicativo e a base dati
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es. politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali, ecc.)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a una persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es. conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato o criptando il dato che identifica il dipendente, come nome e cognome o CF.
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

Di seguito si specifica, con riferimento a tutte le attività che comportano un trattamento di dati personali e che sono oggetto della presente offerta, quanto segue:

- **Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) – h) GDPR):** Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- **Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti:** Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 45 di 70
---	--	---------------

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le Misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 46 di 70
---	--	---------------

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

4.1. Fornitura 1 – Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte1

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

Le forniture correlate a questo obiettivo prevedono l'esecuzione delle seguenti attività preliminari necessarie alla migrazione:

1. Mappatura dati tra il modello dati dell'attuale procedura Spi ed il modello della nuova piattaforma;
2. Test sui requisiti funzionali obbligatori;
3. Test sui requisiti funzionali premiali;
4. Test sui requisiti non funzionali obbligatori;
5. Test sui requisiti non funzionali premiali.

Le ulteriori forniture prevedono l'esecuzione delle attività di migrazione vere e proprie con l'evidenza dell'esito di un primo test di migrazione dei dati di una mensilità di riferimento (es.: mappatura voci economiche, soglie di tolleranza e matricole squadrate). Saranno applicati KPI definiti attraverso l'individuazione di un valore economico di squadratura della somma delle voci fisse (compreso lo stipendio base) e accessorie relative alla singola matricola, e l'individuazione della percentuale di matricole che devono rientrare entro questo valore soglia; i valori saranno concordati in sede di progetto. Tuttavia si assume che i possibili KPI possano essere i seguenti:

Indicatore	Componente stipendiale	Descrizione	KPI	Soglia
Totale matricole HR/SPI e	TUTTE	Numero matricole SPI	100%	
Totale matricole SmarHCM	TUTTE	Numero matricole SMARTHCM	100%	
Percentuale matricole sopra soglia	Distinte in: stipendio base, voci fisse	Percentuale matricole sopra soglia rispetto a totale matricole HR/SPI	< 1%	> 5 €
Percentuale matricole sopra soglia	Voci accessorie	Percentuale matricole sopra soglia rispetto a totale matricole HR/SPI	< 5%	> 5 €

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 47 di 70
---	--	---------------

Matricole sopra soglia	Distinte in: stipendio base, fisse, accessorie	Numero matricole con squadrature voci economiche controllate superiore alla soglia di 5 €		
Percentuale matricole sotto soglia	Distinte in: stipendio base, voci fisse	Percentuale matricole sotto soglia rispetto a totale matricole HR/SPI	>= 99%	<= 5 €
Percentuale matricole sotto soglia	Voci accessorie	Percentuale matricole sotto soglia rispetto a totale matricole HR/SPI	>=95%	<= 5 €
Matricole sotto soglia	Distinte in: stipendio base, fisse, accessorie	Numero matricole con squadrature voci economiche controllate inferiore alla soglia di 5 €		

4.1.4. Attività per ogni Deliverable:

Nell'ambito della fornitura si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Mappatura dati specifici e/o personalizzati per Città tra il modello dati delle attuali procedure HR/SPI/RAP ed il modello della nuova piattaforma.
- Censimento della reportistica utilizzata (tabulati e reportistica HR/SPI/RAP/DWH Cedolini).
- Censimento delle utenze (HR/SPI/RAP/DWH Cedolini).
- Conversione della codifica delle voci economico-giuridiche al fine di ricondurla alla codifica utilizzata sulla nuova piattaforma (es.: voci fisse, variabili e accessorie, trattamenti previdenziali, causali di assunzione, di cessazione, figure professionali, qualifiche, causali di astensione/interruzione).
- Parametrazioni dei diversi CCNL, relativi tabellari e conseguenti adempimenti normativi derivanti.
- Realizzazione ed esecuzione delle procedure di migrazione e personalizzazione per funzioni specifiche per la Città di Torino.
- Avvio normalizzazione e/o bonifiche di dati non coerenti che si dovessero riscontrare in fase di migrazione dei dati.
- Migrazione dei dati in ambiente di test ed esecuzione delle elaborazioni stipendiali e relative stampe di controllo.
- Migrazione dei dati di Rilevazione Assenze Presenze in ambiente di test ed esecuzione delle elaborazioni e relative stampe di controllo.
- Verifica delle personalizzazioni software per la procedura RAP in materia di contrattazione di secondo livello, attuate per l'ente.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 48 di 70
---	--	---------------

4.1.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 1 - Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte1	Sviluppo e manutenzioni evolutive	€ 603.840,40
TOTALE		603.840,40

4.1.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	242.876,64
Servizi a misura	0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	362.752,64
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	0,00
TOTALE	605.629,28

4.1.5.2. Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo manutenzioni evolutive	Team mix servizi complementari	394	352,16	138.751,04
	Business Information Manager	50	436,00	21.800,00
	Project Manager	16	406,00	6.496,00
	Business Analyst	12	271,82	3.261,84
	Responsabile SI Senior	46	742,56	34.157,76
	Governance specialist	115	334,00	38.410,00
TOTALE impegno				242.876,64

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 49 di 70
---	--	---------------

4.1.5.3. *Dettaglio Servizi dedicati*

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa.

GA23_008 - GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SERVIZI AL PERSONALE PER GLI ENTI DEL CONSORZIO E RELATIVI SERVIZI.

ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI 2 – LOTTO 3" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO "SERVIZI AL PERSONALE"

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO E GESTIONALE SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO APPLICATIVO IN MODALITÀ «AGILE»

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE, AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI CONTABILI E PROCUREMENT

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE SU TECNOLOGIE E PIATTAFORME INNOVATIVE

<i>Servizio Dedicati</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Acquisti dedicati	€ 362.752,64
TOTALE impegno	€ 362.752,64

4.2. Fornitura 2 – Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte2

4.2.1. *Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.2.3.1.

4.2.2. *Timing di durata*

Cfr. Par. 6.

4.2.3. *Deliverable: milestone del progetto*

Esito test finale di migrazione dei dati di una mensilità di riferimento (es.: mappatura voci economiche, soglie di tolleranza e matricole squadrate)

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 50 di 70
---	--	---------------

4.2.4. Attività per ogni deliverable

Nell'ambito della fornitura si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Mappatura tra il modello delle responsabilità e dei coni di visibilità degli utenti della Città di Torino sull'attuale piattaforma ed il modello della nuova piattaforma per tutti gli ambiti (HR/SPI/RAP/DWH) e per tipologia di utenza (utenti Master, utenti semplici, singoli dipendenti);
- Mappatura con la reportistica disponibile sulla nuova piattaforma con eventuale pulizia dei report non più utilizzati (in accordo con l'Ente);
- Messa a punto definitiva della codifica delle voci economico-giuridiche con la codifica utilizzata sulla nuova piattaforma (es.: voci fisse, variabili e accessorie, trattamenti previdenziali, causali di assunzione, di cessazione, figure professionali, qualifiche, causali di astensione/interruzione).
- Consolidamento normalizzazione e/o bonifiche di dati non coerenti che si dovessero riscontrare in fase di migrazione dei dati.
- Consolidamento migrazione dei dati in ambiente di test ed esecuzione delle elaborazioni stipendiali e relative stampe di controllo.
- Migrazione dei dati in ambiente di collaudo, esecuzione delle elaborazioni nella nuova piattaforma confrontando quanto prodotto nella medesima mensilità nella piattaforma attuale. Durante la fase di esecuzione del progetto saranno definite le mensilità da prendere in esame per poter effettuare dei paralleli particolarmente significativi. Si stima che uno dei paralleli si possa fare nel mese di giugno o luglio, in concomitanza con il pagamento della produttività.
- Attività di bonifica delle utenze di back-office (ufficio personale, uffici segreteria decentrati) e delle utenze dedicate alle funzioni on line (cedolini, CV, ecc.) e agli iter autorizzativi (ferie, permessi, ecc.) sia per i dipendenti che per i responsabili autorizzatori.

4.2.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 2 - Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte2	Sviluppo e manutenzioni evolutive	€ 270.608,64
TOTALE		€ 270.608,64

4.2.5.1. Composizione dei costi della fornitura

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 51 di 70
---	--	---------------

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 53.528,32
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 217.080,32
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€ 270.608,64

4.2.5.2. *Dettaglio Figure professionali*

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo e manutenzioni evolutive	Team mix servizi complementari	152	352,16	€ 53.528,32
TOTALE impegno				€ 52.838,32

4.2.5.3. *Dettaglio Servizi dedicati*

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa.

GA23_008 - GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SERVIZI AL PERSONALE PER GLI ENTI DEL CONSORZIO E RELATIVI SERVIZI.

ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI 2 – LOTTO 3" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO "SERVIZI AL PERSONALE"

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO E GESTIONALE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO APPLICATIVO IN MODALITÀ «AGILE»

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE, AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI CONTABILI E PROCUREMENT

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE SU TECNOLOGIE E PIATTAFORME INNOVATIVE

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 52 di 70
---	--	---------------

<i>Servizio Dedicati</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Acquisti dedicati	€ 217.080,32
TOTALE impegno	€ 217.080,32

4.3. Fornitura 3 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni

Con la presente fornitura si provvede ad implementare sulla nuova piattaforma tutte le integrazioni con altri sistemi/altri applicativi presenti sul vecchio sistema.

4.3.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.3.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.3.3. Deliverable: milestone del progetto

Disponibilità delle integrazioni in ambiente di pre produzione

4.3.4. Attività per ogni deliverable

Nell'ambito della fornitura si prevede la realizzazione delle attività necessarie a garantire l'interscambio dei dati tra il sistema di gestione del personale e gli altri sistemi dell'Ente e con i sistemi e servizi a valenza regionale o nazionale: si tratta dell'implementazione delle integrazioni tra la nuova piattaforma dei servizi al personale e i sistemi informativi dell'Ente (analogamente a quanto già funzionante nell'attuale piattaforma dei servizi al personale) e dall'implementazione in condivisione con gli altri destinatari della migrazione delle integrazioni tra la nuova piattaforma dei servizi al personale e i sistemi informativi dell'Ente. I sistemi informativi verso cui saranno implementate le integrazioni nell'ambito di questa fornitura sono i seguenti:

- ACTA – Gestione documentale e Protocollo
- Intracom
- Inail
- Gestione Socio Assistenziale
- Piattaforma per il Facility Management
- Sistema Atti Digitali- Stilo
- Banca Dati Affidamento
- Approvvigionamenti- Unica Acquisti
- Reportistica BDC
- BDA – Banca Dati Aggiuntivi
- LRA

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 53 di 70
---	--	---------------

- CompilaTO
- Moon
- LDAP
- ITSM CMDBuild
- Contabilità per il bilancio- SICRA

Si prevede la necessità di integrare la componente "Turni e Servizi " di Verbali per la gestione delle indennità della Polizia Municipale

4.3.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 3 - Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni	Sviluppo e manutenzioni evolutive	€ 234.036,00
TOTALE		€ 234.036,00

4.3.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	116.212,80
Servizi a misura	0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	117.823,20
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	0,00
TOTALE	234.036,00

4.3.5.2. Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo e manutenzioni evolutive	Team mix servizi complementari	330	352,16	€ 116.212,80
TOTALE impegno				€ 116.212,80

4.3.5.3. Dettaglio Servizi dedicati

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 54 di 70
---	--	---------------

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa.

GA23_008 - GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SERVIZI AL PERSONALE PER GLI ENTI DEL CONSORZIO E RELATIVI SERVIZI.

ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI 2 – LOTTO 3" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO "SERVIZI AL PERSONALE"

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO E GESTIONALE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO APPLICATIVO IN MODALITÀ «AGILE»

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE, AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI CONTABILI E PROCUREMENT

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE SU TECNOLOGIE E PIATTAFORME INNOVATIVE

<i>Servizio Dedicati</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Acquisti dedicati	€ 117.823,20
TOTALE impegno	€ 117.823,20

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 55 di 70
---	--	---------------

4.4. Fornitura 4 – Addestramento all'uso e supporto all'avvio

Con la presente fornitura si provvede ad effettuare tutte quelle operazioni necessarie al fine di addestrare gli operatori all'uso della nuova procedura e di affiancamento nel primo periodo di utilizzo.

4.4.1. *Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.2.3.1.

4.4.2. *Timing di durata*

Cfr. Par. 6.

4.4.3. *Deliverable: milestone del progetto*

Erogazione agli utenti master dell'addestramento all'uso e supporto post avvio (economico-giuridico)

4.4.4. *Attività per ogni deliverable*

Nell'ambito della fornitura si prevede:

- di progettare e sviluppare gli oggetti didattici utili ad erogare l'addestramento sulle funzionalità della nuova piattaforma, per l'Ente e per il servizio di assistenza specialistica. Il piano della formazione prevederà i seguenti strumenti ed approcci: i) un ambiente di formazione per lezioni ed esercitazioni aperto agli operatori dell'Ente in modo continuativo; ii) sessioni formative della durata adeguata focalizzate sulle funzionalità in uso presso l'Ente (ogni sessione verrà ripetuta più volte, al fine di costituire aule con un congruo numero di discenti); iii.) portale sulla quale verranno pubblicate le registrazioni delle lezioni; iv.) video tutorial sulle principali funzionalità disponibili direttamente in piattaforma assieme all'help on line. Si stima che l'addestramento all'uso possa essere erogato intorno al mese di ottobre (mettendo quindi a disposizione dell'utente un ambiente di prova);
- pianificare (modi e tempi) ed erogare l'addestramento degli utenti all'uso della nuova piattaforma
- erogare il supporto post avvio in presenza all'Ente all'uso della nuova piattaforma (si prevede un periodo minimo di 40 giorni, erogati da 2-3 consulenti applicativi di profilo Master skillato sulle specificità di Città di Torino), in un primo periodo di tre mesi secondo calendario da definire.

4.4.5. *Costi della fornitura*

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 4 - Addestramento all'uso e supporto all'avvio	Formazione in ambito ICT	€ 112.396,44
TOTALE		€ 112.396,44

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 56 di 70
---	--	---------------

4.4.5.1. *Composizione dei costi della fornitura*

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 37.819,74
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 74.576,70
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€ 112.396,44

4.4.5.2. *Dettaglio Figure professionali*

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Formazione in ambito ICT - Supporto all'avvio	Project Manager	10	€ 406,00	€ 4.060,00
	Business Analyst	10	€ 271,82	€ 2.718,20
	Service Specialist	40	€ 334,00	€ 13.360,00
Formazione in ambito ICT - Addestramento	Project Manager	10	€ 406,00	€ 4.060,00
	Business Analyst	15	€ 271,82	€ 4.077,30
	Digital Media Specialist	10	€ 226,00	€ 2.260,00
	Service Specialist	15	€ 334,00	€ 5.010,00
	Specialista comunicazione	6	€ 379,04	€ 2.274,24
TOTALE impegno				€ 37.819,74

4.4.5.3. *Dettaglio Servizi dedicati*

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa.

GA23_008 - GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SERVIZI AL PERSONALE PER GLI ENTI DEL CONSORZIO E RELATIVI SERVIZI.

ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI 2 – LOTTO 3" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO "SERVIZI AL PERSONALE"

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 57 di 70
---	--	---------------

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO E GESTIONALE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO APPLICATIVO IN MODALITÀ «AGILE»

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE, AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI CONTABILI E PROCUREMENT

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE SU TECNOLOGIE E PIATTAFORME INNOVATIVE

<i>Servizio Dedicati</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Acquisti dedicati	€ 74.576,70
TOTALE impegno	€ 74.567,70

4.5. Fornitura 5 – Attività di Go Live

Con la presente fornitura si provvede ad effettuare tutte quelle operazioni necessarie al fine di rendere operativo, stabile e correttamente configurato l'ambiente di produzione.

4.5.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.5.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

4.5.3. Deliverable: milestone del progetto

Disponibilità del servizio applicativo in produzione a partire dai primi giorni di gennaio.

4.5.4. Attività per ogni deliverable

Nell'ambito della fornitura si prevede di effettuare le seguenti attività:

- Test di carico e vulnerabilità.
- Effettuare le operazioni di chiusura del servizio sulla vecchia piattaforma (HR/SPI/RAP)
- Porting dati in ambiente di Produzione
- Profilazione Utente

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 58 di 70
---	--	---------------

- Attivazione degli utenti master, semplici e utenti finali, con le relative profilazioni, al punto unico di accesso alla nuova piattaforma
- Apertura del servizio sulla nuova piattaforma a partire dai primi giorni di gennaio.

4.5.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 5 – Attività di Go Live	Sviluppo e manutenzioni evolutive	€ 115.720,80
TOTALE		€ 115.720,80

4.5.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 22.890,40
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 92.830,40
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€ 115.720,80

4.5.5.2. Dettaglio Figure professionali

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale	Importo Preventivato
Sviluppo e manutenzioni evolutive	Team mix servizi complementari	65	352,16	€ 22.890,40
TOTALE impegno				€ 22.890,40

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 59 di 70
---	--	---------------

4.5.5.3. Dettaglio Servizi dedicati

I servizi dedicati saranno effettuati tramite convenzioni Consip (SGI) o altri acquisti svolti in conformità alla vigente normativa.

GA23_008 - GARA EUROPEA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SERVIZI AL PERSONALE PER GLI ENTI DEL CONSORZIO E RELATIVI SERVIZI.

ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI 2 – LOTTO 3" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO "SERVIZI AL PERSONALE"

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO E GESTIONALE
SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO APPLICATIVO IN MODALITÀ «AGILE»

ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE IN AMBITO FISCALITA' REGIONALE, AMBIENTE, CULTURA E TURISMO, VALUTAZIONE PERFORMANCE, SERVIZI CONTABILI E PROCUREMENT

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE SU TECNOLOGIE E PIATTAFORME INNOVATIVE

<i>Servizio Dedicati</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Acquisti dedicati	€ 92.830,40
TOTALE impegno	€ 92.830,40

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 60 di 70
---	--	---------------

4.6. Fornitura 6 – Utilizzo ambienti Nivola di pre-produzione

Con la presente fornitura si provvede ad effettuare tutte quelle operazioni necessarie al fine di configurare, rendere operativo e mantenere per tutto il periodo necessario l'ambiente Nivola di preproduzione.

4.6.1. *Responsabile della fornitura*

Cfr. Par.2.3.1.

4.6.2. *Timing di durata*

Cfr. Par. 6.

4.6.3. *Deliverable: milestone del progetto*

Disponibilità degli ambienti di pre produzione

4.6.4. *Attività per ogni deliverable*

Nell'ambito della fornitura si prevede di effettuare le seguenti attività:

- Mantenimento e la gestione degli ambienti Nivola di preproduzione che saranno i seguenti:
 - Ambiente di Test funzionale ad esclusiva disposizione degli operatori del CSI-Piemonte e delle aziende fornitrici il servizio-
 - Ambiente di Addestramento con personale skillato sulla configurazione della Città di Torino e le sue integrazioni.
- I suddetti ambienti saranno sostanzialmente usati per eseguire:
 - Collaudo funzionale
 - Migrazione preliminare dei dati e relativi test e controlli
 - Test preliminari di integrazione con i fruitori
 - Paralleli (confronto delle elaborazioni tra attuale e nuova piattaforma)

Il CSI Piemonte predisporrà un ambiente unico dimensionato sulla base del cronoprogramma annuale di avvio e che verrà usato trasversalmente agli Enti per le attività di migrazione di cui questi sono destinatari.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 61 di 70
---	--	---------------

4.6.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Fornitura 6 – Utilizzo ambienti Nivola di pre-produzione produzione (fase avvio)	Servizi infrastrutturali - Nivola	€ 217.997,60
TOTALE		€ 217.997,60

4.6.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 0,00
Servizi a misura	€ 217.997,60
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€ 217.997,60

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 62 di 70
---	--	---------------

5. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14
F1 - Migrazione dati, predisposizione/configurazioni e ambienti e recupero dati storici – parte 1														
F2 - Migrazione dati, predisposizione/configurazioni e ambienti e recupero dati storici – parte 2														
F3 - Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni														
F4 - Addestramento all'uso e supporto all'avvio														
F5 – Attività di Go Live														
F6 - Utilizzo ambienti Nivola di pre-produzione e produzione (fase avvio)														

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 63 di 70
---	--	---------------

6. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte 1	€ 605.629,28
F2 - Migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici – parte 2	€ 270.608,64
F3 - Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni	€ 234.036,00
F4 - Addestramento all'uso e supporto all'avvio	€ 112.396,44
F5 – Attività di Go Live	€ 115.720,80
F6 - Utilizzo ambienti Nivola di pre-produzione	€ 217.997,60
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 1.556.388,76

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

6.1. Impatto sulla CTE in termini economici

Nel seguente prospetto viene riportata una stima dei costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività proposte, nel caso in cui questi siano da prevedere in aggiunta rispetto all'attuale perimetro della gestione.

Nel caso specifico si prevedono dei costi aggiuntivi della CTE 2026 principalmente riconducibili all'esigenza di mantenere la vecchia piattaforma attiva in solo lettura per un periodo di circa 6-9 mesi successivamente all'avvio della nuova piattaforma.

Servizio IT	Importo
Costi infrastrutturali e di conduzione applicativa piattaforma Enterprise (SPI/HR/RAP) per anno 2026	€ 320.000,00
TOTALE	€ 320.000,00

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 64 di 70
---	--	---------------

6.2. Dismissione/mantenimento applicativi vecchia piattaforma

Con l'avvio dell'utilizzo della nuova piattaforma, a partire da gennaio 2026, la gestione verrà effettuata sul nuovo sistema SmartHCM al netto di tutte quelle attività inerenti denunce e ed altre incombenze relative all'anno 2025 (C.U., 770, Conto annuale, ecc.) che saranno effettuate ancora sul vecchio sistema HR/SPI; al fine di permettere all'Ente la verifica che tutti i dati e le informazioni siano correttamente transitate sul nuovo sistema ed in attesa di prendere il massimo della confidenza con le nuove funzionalità, si propone di adottare la seguente modalità di gestione degli applicativi attualmente in uso alla Città di Torino:

<i>Applicativo</i>	<i>Dismissione</i>	<i>Accesso in sola lettura dal</i>	<i>Chiusura Accesso</i>
HR/SPI	SI	Gennaio 2026 ²	Settembre 2026
Cedolino Online	SI	Gennaio 2026	Settembre 2026
IRISWIN	SI	Gennaio 2026	Settembre 2026
IRISWEB	SI	Gennaio 2026	Settembre 2026
DWH CEDOLINI	SI	Gennaio 2026	Dicembre 2026
INFORU	SI	Gennaio 2026	Settembre 2026
DWH BDC	NO	n.a.	n.a.
Denuncia Infortuni INAIL Online	Da verificare		

7. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

² Il sistema HR/SPI sarà aperto anche in scrittura per tutte le funzionalità inerenti le denunce relative all'anno fiscale 2025

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 65 di 70
---	--	---------------

7.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

7.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso. In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

7.3. Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

7.4. Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.

Fatturazione: A seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione del PON Metro.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 66 di 70
---	--	---------------

8. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 67 di 70
---	--	---------------

2) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

3) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

4) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

5) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

6) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

7) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 68 di 70
---	--	---------------

tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

8) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

9) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

10) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 69 di 70
---	--	---------------

✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

11) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

12) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

13) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SERVIZI DI SVILUPPO PER IL NUOVO SI DELLE RISORSE UMANE	Pag. 70 di 70
---	--	---------------

14) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

15) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

16) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000279 del 13/03/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 9.nd, 2.a



BUREAU
VERITAS

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09	
Data della certificazione originale:	22-Giugno-2023
Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:	NA
Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:	20-Giugno-2023
Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:	22-Giugno-2023
Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:	21-Giugno-2026

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**

GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App





Trasmissione via PEC
MP/mc

Egregio Signor
Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: Elementi di valutazione economicità della PTE “Avvio Piattaforma SmartHCM per gestione Servizi al Personale Città di Torino” - PN Metro Plus e Città Medie Sud - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione - Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - Progetto TO 1.1.2.1C – Digitalizzazione e change management - CUP C19B23000280006

Con riferimento alla PTE citata in oggetto da noi trasmessa in data 13/03/25 con protocollo n. 4896, si osserva quanto segue.

La proposta attiene la messa a disposizione della nuova piattaforma SmartHCM e tutte le attività necessarie e fondamentali al fine di poter effettuare il passaggio dalla gestione del personale della Città di Torino dall’attuale piattaforma (HR/SPI/IRISWIN/IRISWEB) alla nuova piattaforma per la gestione del personale, acquisita attraverso procedura ad evidenza pubblica.

Si evidenziano inoltre i seguenti elementi rilevanti ai fini della valutazione dell’economicità dei servizi proposti:

- Il costo dei servizi offerti si compone per oltre il 55% di servizi acquisiti tramite un appalto specifico nell’ambito della Gara Europea per l’acquisizione di una Soluzione di servizi al personale per gli Enti del Consorzio e relativi servizi GA23_008.



Cofinanziato
dall’Unione europea





Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2, 28/2025A/CSI
Rif. CSI: 1016609/00

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000317 del 27/03/2025

1.v, 70.v, FTEMP.ft, 3010.nd, 2.a

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **81,39**

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	0,8	10	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **81,39**

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	3,5	70	SI	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riutilizzo verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riutilizzo con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	8	0		NO	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso 10 punti	Medio 40 punti	Alto 70 punti	Molto Alto 100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o	Settore Sistemi Informativi	5	5	100	SI	L'importo della fornitura CONSIP deve essere <= 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e <= 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e <= 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	9	9	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01%.	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	13	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	81,39240506						

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **81,39**

Check list Efficienza e qualità del servizio	Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
						10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI			79						

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO								F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
	Tariffa CSI 2025	Tariffa Mercato 2025	Delta tariffa	gg/uu	Totale delta	Totale Costi CSI	Totale Costi Tariffa AQ Consip								
TOTALE COMPLESSIVO				348,00	- 51.978,99	469.047,67	521.026,66								
Account Manager	472,14 €	519,72 €	-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -								
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €	-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -								
Business Analyst	271,81 €	299,21 €	-€ 27,40	25	-€ 684,88	€ 6.795,25	€ 7.480,13							25	
Business Information Manager	436,00 €	479,95 €	-€ 43,95	50	-€ 2.197,40	€ 21.800,00	€ 23.997,40	50							
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -								
Data Specialist	316,00 €	347,85 €	-€ 31,85	0	€ -	€ -	€ -								
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €	-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -								
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €	-€ 22,78	10	-€ 227,82	€ 2.260,00	€ 2.487,82							10	
GIS specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -								
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	98	-€ 3.298,60	€ 32.732,00	€ 36.030,60	98							
Project Manager	406,00 €	446,92 €	-€ 40,92	58	-€ 2.373,51	€ 23.548,00	€ 25.921,51	38						20	
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €	-€ 48,03	0	€ -	€ -	€ -								
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €	-€ 74,84	46	-€ 3.442,64	€ 34.157,76	€ 37.600,40	46							
Service Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	55	-€ 1.851,26	€ 18.370,00	€ 20.221,26							55	
Service Support	256,00 €	281,80 €	-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -								
Solution Designer	367,00 €	403,99 €	-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -								
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €	-€ 38,20	6	-€ 229,20	€ 2.274,24	€ 2.503,44							6	
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €	-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -								
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -								
Systems Architect	361,00 €	397,38 €	-€ 36,38	0	€ -	€ -	€ -								
UX Designer	254,00 €	279,60 €	-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -								
Digital Campus	351,87 €	387,34 €	-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -								
Gestione Trasversale porta foglio applicativo	248,86 €	273,95 €	-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -								
Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €	-€ 26,06	0	€ -	€ -	€ -								
Progettazione	354,36 €	390,07 €	-€ 35,71	0	€ -	€ -	€ -								
Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €	-€ 28,29	0	€ -	€ -	€ -								
Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €	-€ 27,74	0	€ -	€ -	€ -								
Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €	-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -								
Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €	-€ 42,32	0	€ -	€ -	€ -								
Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	347,62 €	387,66 €	-€ 40,04	941	-€ 37.673,68	€ 327.110,42	€ 364.784,10								
Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €	-€ 32,70	0	€ -	€ -	€ -								
								104.117,76	48.666,80	451.048,12	269.918,56	232.537,80	75.107,84	115.425,70	57.997,60

Quota acquisti 835.774,91
 quota Nivola 57.997,60

Totale PTE € 1.362.820,18

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello	Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello			
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello	Responsabile SI junior	N/A	N/A
Key Expert			
Account Manager	Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager	Business Information Manager	Information	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Program Manager			
Systems Architect			Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect, System Management 3, Security Solution Architect, Cybersecurity, Cybersecurity
Enterprise Architect	Systems Architect	Systems Architect	
Cloud Engineer			
System Engineer			
Information Security Specialist			
AI Engineer			
Controller			
Specialista Internal Audit			
Specialista Amministrazione Finanza e Fiscalità			
Specialista Amministrazione del personale			
Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Specialista PMO	Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Specialista Legale e Compliance			
Specialista Privacy			
Specialista Organizzazione e HR			
Specialista Procurement			
Specialista Pianificazione e Supporto			
Digital Educator			
Esperto di Dominio			
Data Specialist			
Data Scientist	Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Engineer			
Data Administrator			
Data Base Administrator	Data Administrator	Data Administrator	Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator
Developer			
Cloud Developer	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PNL
Devops Specialist			
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Web Content Specialist			
UX Designer	UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Project Manager			
Service Manager	Project Manager	Project Manager	Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3, Security
Digital Product Manager			Principal, Cybersecurity
Specialista GIS	GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Tecnico Rilevamenti sul Territorio			
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator	administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Administrator
Service Support			
Technical Specialist	Service Support	Service Support	Technical Specialist, System Management 3
Specialista Servizi di Staff			
Service Specialist	Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Specialista Ufficio Tecnico			
Addetto Servizi Tecnici Logistici	Addetto Servizi Tecnici Logistici	N/A	System Administrator, System Management 3

TEAM MIX

Congruità

La congruità del mix di risorse è costruita:

- dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara e Listino figure professionali*;
- sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in Ottica Cloud e PMO (lotto 2)* e *Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)*. In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2 (gara ad oggi scaduta)* sono mantenuti in continuità rispetto agli anni precedenti perché utilizzati in origine per la definizione dei team e mantenuti come riferimento storico per i team attuali come in precedenza descritti;
- Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:
 - o Nel caso del TM di progettazione infrastrutturale si è considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L9, a livello di tariffa.

Il TM BPO è stato confrontato a livello di composizione con servizi simili presenti nelle gare Consip, in particolare con il team di Supporto specialistico della gara SA Cloud e PMO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - CUP C19B23000280006 "AVVIO PIATTAFORMA SMARTHCM PER GESTIONE SERVIZI AL PERSONALE CITTÀ DI TORINO" CIG B61FF48F90- AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.556.388,76=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

Considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "*l'attestazione della congruità dei servizi*", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

Acquisita la PTE del CSI Piemonte "Pon Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana – Operazione TO1.1.2.1.c “Digitalizzazione e Change Management” - "Avvio piattaforma Smart Hcm per gestione servizi al personale Città di Torino" - la Funzionaria Laura Martinetto ha applicato la check list servizi stabilita dalla deliberazione per l’indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l’indicatore di congruità ha valore di 81,39 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

LA FUNZIONARIA IN E.Q.

Maria Sina

firmato digitalmente

La sottoscritta Maria Sina

in servizio presso: Divisione Sistemi Informativi

in relazione all'attività di: *Responsabile del Progetto PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.C DIGITALIZZAZIONE E CHANGE MANAGEMENT - "AVVIO PIATTAFORMA SMARTHCM PER GESTIONE SERVIZI AL PERSONALE CITTÀ DI TORINO" CIG B61FF48F90, CUP C19B23000280006.*

Visto l'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento della Città.

Consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di non trovarsi, per quanto è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività affidate;
- Che, per quanto consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- Che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo ai superiori o al responsabile del progetto.

SEGNALA CHE

Sussiste un situazione ascrivibile all'ipotesi di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, che di seguito descrivo: NULLA DA DICHIARARE

Il Funzionario in E.Q.

Maria SINA

Firmato digitalmente