



**DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO
E.Q. GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL GABINETTO DEL
SINDACO-PROGETTI SPECIALI**

ATTO N. DD 2294

Torino, 18/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: “SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO 2024”: SERVIZI DI NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, REALIZZAZIONE, STAMPA E POSA GRAFICA STAND ISTITUZIONALE ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' EVENTI 5 SRL PER EURO 73.200 IVA AL 22% INCLUSA ED EURO 970,85 PER IL FONDO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI FORNITURE E SERVIZI. CIG B11C57564E. CUI S00514490010202400563

Il Dipartimento Gabinetto del Sindaco, tra i suoi molteplici obiettivi, si occupa di realizzare attività di informazione e di promozione degli eventi e delle manifestazioni cittadine attraverso differenti forme di comunicazione come ad esempio l'allestimento di stand in occasione di iniziative culturali di notevole rilevanza.

Dal 9 al 13 maggio 2024 si terrà a Torino la XXXVI edizione del Salone Internazionale del Libro, evento che ogni anno si afferma richiamando la quasi totalità dell'editoria italiana e un numero altissimo di visitatori, in un appuntamento in cui i piccoli e medi editori hanno la stessa visibilità dei grandi marchi, in cui gli editori locali hanno la possibilità di farsi conoscere ad un vasto pubblico.

La Città di Torino anche quest'anno conferma la sua partecipazione con un proprio spazio al Salone del Libro, data l'importante opportunità di visibilità e promozione che tale evento offre. In un'ottica di rinnovamento e consolidamento del fruttuoso rapporto già esistente con la Città Metropolitana, nonché di unione delle sinergie positive e di economicità dell'azione amministrativa, la Città intende attivare un percorso di collaborazione tra i due enti che porterà alla realizzazione di un unico stand condiviso, per rappresentare l'intero territorio.

Il tema della XXXVI edizione del Salone è “Vita immaginaria” che muove la vita creativa, come scrive Natalia Ginzburg. Questo Salone vuole essere l'omaggio alla vita immaginaria, in tutte le sue forme: al suo modo creativo, malinconico, fiducioso e sempre nuovo di creare altri mondi e di farli incontrare, sperando perfino che qualcuno di essi possa diventare reale.

In particolare l'appalto ha per oggetto il servizio di allestimento, degli elementi di arredo necessari per la realizzazione dello stand a sviluppo trapezoidale, e il noleggio di tutto il materiale tecnologico, come meglio descritto nel Disciplinare tecnico (Allegato 1) e nell'allegato elaborato planimetrico (Allegato A), su progetto fornito dalla Città Metropolitana di Torino.

Quest'anno lo stand presenterà degli elementi innovativi e di ultima generazione in quanto il confine della corsia che separa lo stand istituzionale dalla "Torre dei Libri" sarà interamente realizzato da una parete led a forma di "L" trasparente, in grado di comunicare contenuti all'esterno preservando comunque la visibilità dell'interno dello stand. Il progetto pone particolare attenzione al miglioramento dell'acustica prevedendo l'installazione di pannelli in materiale fonoassorbente per il perimetro dello stand, in particolare sul lato posteriore al grande schermo dietro i relatori e in continuità alla sala conferenze.

E' inoltre prevista l'installazione di un ledwall tipo LCD funzionale per le video-conferenze, nonché altri elementi di arredo (desk, espositori, sedie, sgabelli e quant'altro meglio descritto nell'Allegato 1). Lo stand dovrà essere completo di tutti gli elementi necessari per migliorare la diffusione sonora degli interventi previsti durante la manifestazione e consentire l'accoglienza dei visitatori, l'organizzazione di incontri, dibattiti ed iniziative in grado di coinvolgere il pubblico. Sono da intendersi parte del servizio la realizzazione del visual, i file di stampa, la realizzazione della stampa stessa e la relativa applicazione in quadricromia del prodotto, subordinato all'approvazione della S.A.

Le attività integrative e complementari inscindibili con l'oggetto del presente servizio (quali ad esempio la pulizia, la regia e l'assistenza tecnica allo stand, anche con la fornitura diretta di prodotti come meglio descritti nel Disciplinare tecnico - All.1) e rivolte al buon esito dell'allestimento sono da intendersi a carico della ditta aggiudicataria. Al termine del periodo espositivo la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'attività di smontaggio ed allo smaltimento del materiale allestitivo non più riutilizzabile ed alla restituzione del materiale tecnologico eventualmente noleggiato.

Il CIG del servizio in oggetto, acquisito tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) in seguito all'inserimento della procedura è B11C57564E, il CUI n. S00514490010202400563 in fase di approvazione.

E' stato previsto un unico lotto indivisibile, dovuto alla tipologia di servizio e relativo allestimento, che non consente il frazionamento e che dovrà essere effettuato in uno spazio temporale definito, in funzione di una grafica coordinata e adattata in modo omogenea a tutti gli elementi che concorrono alla realizzazione dello stand. Tale livello qualitativo di adeguamento e adattamento della grafica, di realizzazione degli elementi e del loro successivo allestimento non può che essere assicurato da un unico soggetto fornitore.

Verificato che il servizio in oggetto, non è reperibile, per le specifiche necessità richieste nelle Convenzioni Consip attive, con determinazione dirigenziale n. 1987 del 04/04/2024 è stata approvata l'indizione della procedura di affidamento per il servizio di noleggio in oggetto e la relativa prenotazione di spesa, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Successivamente si è provveduto ad inviare la Richiesta di offerta (RDO) n. 4142257 del 04/04/2024 sul Bando Servizi - "Servizi di organizzazione di eventi" del M.E.P.A., nello specifico "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi", tale scelta della S.A. è stata legata alla

realizzazione di un servizio con attività complementari, i cui fornitori che hanno specifica competenza sono iscritti nel contenitore M.E.P.A. dei servizi di organizzazione di eventi nell'ambito delle attività connesse all'allestimento di manifestazioni, come meglio descritto nella D.D. n.1987/2024.

A seguito dell'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. art. 49 del D.Lgs 36/2023, è stata esculsa la ditta che è risultata aggiudicataria provvisoria e/o definitiva per la precedente gara di servizio analogo.

Alla scadenza del 15/04/2024, ha presentato offerta mediante la piattaforma M.E.P.A. la società EVENTI 5 SRL, avente sede legale in Torino (TO), 10121, via Pietro Giannone 10, P.Iva 10803930014, (prot. n.2058 del 16/04/2024) al prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.Lgs. 36/2023 - per un importo di Euro 60.000,00 oltre IVA al 22% per Euro 13.200,00, per un totale complessivo di Euro 73.200,00 (All.1).

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 2023/00840 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, occorre ora provvedere all'impegno della spesa di Euro 73.200,00 oltre Euro 970,85 per il Fondo delle Funzioni tecniche.

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata, dato atto che nel rispetto della Società aggiudicataria dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 la stessa ha fornito la documentazione probatoria in merito a quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione alla procedura, si procederà d'urgenza ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la mancata immediata esecuzione del servizio legato all'allestimento dello stand del Salone internazionale del Libro 2024, per sua natura improcrastinabile, determinerebbe un grave danno all'immagine della Città.

Si da atto comunque che contestualmente verrà avviato tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), se attivato, l'aggiornamento dei requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e oltretutto la consultazione immediata delle piattaforme nazionali in uso al Dipartimento.

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di noleggio e allestimento dello stand del Salone Internazionale del Libro di Torino 2024 per una spesa di Euro 60.000,00 oltre ad Euro 13.200,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 73.200,00 .

La prestazione dovrà essere realizzata con decorrenza dalla stipulazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (entro 30 giorni dall'aggiudicazione), fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, e si concluderà entro il 31/12/2024.

In attesa del perfezionamento dei controlli e del successivo contratto, occorre prevedere l'esecuzione urgente del servizio, al fine di non interrompere il cronoprogramma previsto per la realizzazione dello stand in tempo utile alla data di apertura dell'evento, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023.

È altresì necessario autorizzare l'eventuale pagamento delle prestazioni anticipate, fino all'effettuazione dei controlli. In caso di mancato perfezionamento dei medesimi, per causa imputabili alla ditta, verranno recuperate le quote erogate e l'importo da liquidarsi verrà determinato, nella esclusiva misura delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite

su ordine del RUP.

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, perché affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno avverrà entro il 31/12/2024.

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2026 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto.

Il Responsabile di Unità Operativa proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo allo stesso.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Di attestare che il servizio oggetto della procedura rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente.

Di attestare che il servizio in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando:

“Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi, categoria merceologica “Servizi” come da verifica effettuata sul sito: www.acquistinretepa.it.

Di dare atto del rispetto del principio di rotazione.

Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si richiama integralmente, l'affidamento del servizio in oggetto mediante M.E.P.A., ai sensi combinato disposto degli artt. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023, in occasione del Salone Internazionale del Libro di Torino del 9-13 maggio 2024, alla società:

EVENTI 5 SRL, avente sede legale in Torino (TO), 10121, via Pietro Giannone 10, P.Iva 10803930014, che ha presentato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.Lgs. 36/2023 - per un importo di Euro 60.000,00 oltre IVA al 22% per Euro 13.200,00 , per un totale complessivo di Euro 73.200,00 (All.1).

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata, si procederà d'urgenza ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la mancata immediata esecuzione del servizio legato all'allestimento dello stand del Salone internazionale del Libro 2024, per sua natura improcrastinabile, determinerebbe un grave danno all'immagine della Città.

Di approvare la spesa di Euro 73.200,00 che trova capienza nei fondi prenotati con determinazione dirigenziale n.1987 del 04/04/2024, e contestualmente mandare in economia la somma di Euro 827,00 con imputazione come da dettaglio economico finanziario.

Di dare atto che, come previsto dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023, ferme restando eventuali diverse previsioni regolamentari e contrattuali e nei limiti della spesa prevista per il personale, si provvede a destinare ad apposito fondo le necessarie risorse finanziarie, in misura del 2% dell'importo a base di gara, moltiplicato per il coefficiente 1 relativo all'entità del medesimo importo e per il coefficiente 0,8 relativo alla complessità dell'appalto. Il fondo per gli incentivi risulta pertanto pari all'1,6% dell'importo di gara, per gli incentivi delle funzioni tecniche, per gli oneri relativi alle attività svolte dai dipendenti nelle funzioni tecniche. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. 382, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 6 luglio 2018 (mecc. 2018 02770/004), esecutiva dal 19 luglio 2018, l'incentivo sarà ripartito tra il responsabile del procedimento e gli incaricati delle funzioni tecniche indicate all'articolo 1, comma 1 del medesimo regolamento, nonché tra i loro collaboratori sia tecnici sia amministrativi, come individuati attraverso apposito ordine di servizio del responsabile del procedimento.

Si impegna l'importo del servizio, per Euro 60.000,00 più Iva al 22% di Euro 13.200,00 pari alla somma complessiva di Euro 73.200,00 e si conferma l'importo di Euro 970,85 per il fondo delle funzioni tecniche di forniture e servizi, che trova capienza nelle somme prenotate con D.D. 1987/2024 con imputazione come da dettaglio finanziario.

Di dare atto che per le fasi successive della gara M.E.P.A. viene individuato il firmatario del presente provvedimento per le funzioni di RUP e RdP, mentre per quelle di Direttore dell'Esecuzione del contratto il Funzionario Rita Salantri.

Di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si

applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Di dare atto che con il presente provvedimento si intende formalizzare la proposta di aggiudicazione provvisoria già effettuata tramite la procedura M.E.P.A.

Di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024. Di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza.

Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnico favorevole.

Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la Disciplina dei contratti della Città n. 386, si procederà alla stipula di regolare contratto nella forma della scrittura privata, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 73.200,00, che trova capienza nelle somme prenotate con D.D. n. 1987 del 04/04/2024 (imp. 14045/2024), con la imputazione di seguito indicata, e CUI S00514490010202400563 in fase di approvazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
73.200,00	2024	01	01	1	03	00361000 5001	001	31/12/2024
Descrizione capitolo e Articolo			GABINETTO DEL SINDACO - COORD. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CAPO GABINETTO - LOOK E SPONSORIZZAZIONI DELLA CITTA' - STAND SALONE DEL LIBRO - settore 001					
Conto Finanziario			U.1.03.02.02.999					
Descrizione Conto Finanziario			Altre Spese per le relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c					

Si manda in economia la somma di Euro 827,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
---------	---------------	----------	-----------	--------	-----------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

- 827,00	2024	01	01	1	03	00361000 5001	001	31/12/2024
Descrizione capitolo e Articolo			GABINETTO DEL SINDACO - COORD. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CAPO GABINETTO - LOOK E SPONSORIZZAZIONI DELLA CITTA' - STAND SALONE DEL LIBRO - settore 001					
Conto Finanziario			U.1.03.02.02.999					
Descrizione Conto Finanziario			Altre Spese per le relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c					

Si conferma la prenotazione per incentivi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023 per Euro 970,85, prenotate con D.D. n. 964 del 19/02/2024 (imp. 14046/2024 e 14363/2024) , con la seguente imputazione:

FONDO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI FORNITURE E SERVIZI

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabili Servizio	Scadenza Obbligazione
776,88 (80%)	2024	01	01	1	03	0036100 0 5001	001	31/12/2024
194,17 (20%)	2024	01	01	1	03	0036100 0 5001	001	31/12/2024
Descrizione capitolo e Articolo			GABINETTO DEL SINDACO - COORD. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CAPO GABINETTO - LOOK E SPONSORIZZAZIONI DELLA CITTA' - STAND SALONE DEL LIBRO - settore 001					
Conto Finanziario			U.1.03.02.02.999					
Descrizione Conto Finanziario			Altre Spese per le relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c					

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Simone Cacciotto