



DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO

ATTO N. DD 1987

Torino, 04/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: “SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO 2024”: SERVIZI DI NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, REALIZZAZIONE, STAMPA E POSA GRAFICA STAND ISTITUZIONALE ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI. INDIZIONE PROCEDURA MEPA E PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 74.027,00 IVA 22% INCLUSA ED EURO 970,85 PER IL FONDO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI FORNITURE E SERVIZI. CUI S00514490010202400563

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerata l'esigenza di garantire il regolare svolgimento delle attività di promozione degli eventi della Città è necessario provvedere, per l'anno 2024 all'indizione della nuova gara per il servizio in oggetto.

Il Dipartimento Gabinetto del Sindaco, tra i suoi molteplici obiettivi, si occupa di realizzare attività di informazione e di promozione degli eventi e delle manifestazioni cittadine attraverso differenti forme di comunicazione come ad esempio l'allestimento di stand in occasione di iniziative culturali di notevole rilevanza.

Dal 9 al 13 maggio 2024 si terrà a Torino la XXXVI edizione del Salone Internazionale del Libro, evento che ogni anno si afferma richiamando la quasi totalità dell'editoria italiana e un numero altissimo di visitatori, in un appuntamento in cui i piccoli e medi editori hanno la stessa visibilità dei grandi marchi, in cui gli editori locali hanno la possibilità di farsi conoscere ad un vasto pubblico.

La Città di Torino anche quest'anno conferma la sua partecipazione con un proprio spazio al Salone del Libro, data l'importante opportunità di visibilità e promozione che tale evento offre. In un'ottica di rinnovamento e consolidamento del fruttuoso rapporto già esistente con la Città Metropolitana, nonché di unione delle sinergie positive e di economicità dell'azione amministrativa, la Città intende attivare un percorso di collaborazione tra i due enti che porterà alla realizzazione di un unico stand condiviso, per rappresentare l'intero territorio.

Il tema della XXXVI edizione del Salone è “Vita immaginaria” che *muove la vita creativa*, come scrive Natalia Ginzburg. Questo Salone vuole essere l'omaggio alla vita immaginaria, in tutte le sue forme: al suo modo creativo, malinconico, fiducioso e sempre nuovo di creare altri mondi e di farli incontrare, sperando perfino che qualcuno di essi possa diventare reale.

Una delle più grandi novità della XXXVI edizione è la creazione di sette sezioni dedicate a temi centrali per il Salone, affiancate alla programmazione generale, affidate a scrittori, scrittrici, intellettuali e artisti, che per ogni argomento hanno ideato e curato incontri-evento: Arte, Cinema, Editoria, Informazione, Leggerezza Romance ed infine Romanzo.

Altre novità riguardano l'apertura simbolica del programma del Salone con la lectio inedita della grande autrice internazionale Elizabeth Strout; la Liguria sarà la Regione ospite del Salone 2024, e il tedesco come lingua.

L'iniziativa del Salone Off, che raggiunge il traguardo dei 20 anni, che porta libri e spettacoli fuori dai padiglioni del Lingotto, con uno sguardo privilegiato alle periferie, al territorio dell'area metropolitana, è la grande festa del libro diffusa e inclusiva. Il programma è una festa della cultura, per esplorare lo spazio urbano e il territorio.

In particolare l'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio dei materiali allestitivi e degli elementi di arredo necessari per la realizzazione dello stand a sviluppo trapezoidale, come meglio descritto nel Disciplinare tecnico (Allegato 1) e nell'allegato elaborato planimetrico (Allegato A), su progetto fornito dalla Città Metropolitana di Torino.

Quest'anno lo stand presenterà degli elementi innovativi e di ultima generazione in quanto il confine della corsia che separa lo stand istituzionale dalla “Torre dei Libri” sarà interamente realizzato da una parete led a forma di “L” trasparente, in grado di isolare acusticamente lo spazio interno e al contempo comunicare contenuti all'esterno preservando comunque la visibilità dell'interno dello stand.

Il progetto pone particolare attenzione al miglioramento dell'acustica prevedendo l'installazione di pannelli in materiale fonoassorbente per il perimetro dello stand.

E' inoltre prevista l'installazione di un ledwall tipo LCD funzionale per le video-conferenze, nonché altri elementi di arredo (desk, espositori, sedie, sgabelli e quant'altro meglio descritto nell'Allegato 1).

Lo stand dovrà essere completo di tutti gli elementi necessari per migliorare la diffusione sonora degli interventi previsti durante la manifestazione e consentire l'accoglienza dei visitatori, l'organizzazione di incontri, dibattiti ed iniziative in grado di coinvolgere il pubblico.

Sono da intendersi parte del servizio la realizzazione del visual, i file di stampa, la realizzazione della stampa stessa e la relativa applicazione in quadricromia del prodotto, subordinato all'approvazione della S.A.

Le attività integrative e complementari inscindibili con l'oggetto del presente servizio (quali ad esempio la pulizia, la regia e l'assistenza tecnica allo stand, anche con la fornitura diretta di prodotti come meglio descritti nel Disciplinare tecnico - All.1) e rivolte al buon esito dell'allestimento sono da intendersi a carico della ditta aggiudicataria.

Al termine del periodo espositivo la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'attività di smontaggio ed allo smaltimento del materiale allestitivo non più riutilizzabile ed alla restituzione del materiale tecnologico eventualmente noleggiato.

E' previsto un unico lotto indivisibile, dovuto alla tipologia di allestimento, che non consente il frazionamento e che dovrà essere effettuato in uno spazio temporale definito, in funzione di una grafica coordinata e adattata in modo omogenea a tutti gli elementi che concorrono alla

realizzazione dello stand. Tale livello qualitativo di adeguamento e adattamento della grafica, di realizzazione degli elementi e del loro successivo allestimento non può che essere assicurato da un unico soggetto fornitore.

La prestazione principale è costituita dal servizio di noleggio e allestimento delle strutture necessarie alla realizzazione dello stand; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Relativamente a tutte le specifiche del servizio si fa rimando all'allegato Disciplinare Tecnico (Allegato 1) ed al suo allegato planimetrico (Allegato A), parte della documentazione allegata al Capitolato Amministrativo di gara.

Considerato che i beni e i servizi in oggetto non sono reperibili, per le specifiche necessità richieste, nelle Convenzioni Consip attive, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) nella Categoria di abilitazione "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi", con CPV - Categorie di Abilitazione del Fornitore "Servizi di organizzazione di eventi".

Considerata l'esigenza di garantire il regolare svolgimento delle attività di realizzazione dello stand del Salone del Libro 2024 da parte della Città in collaborazione con la Città Metropolitana, è necessario provvedere all'indizione della nuova gara per il servizio in oggetto, per la competenza dell'anno in corso.

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento del servizio suddetto tramite il M.E.P.A., ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno e che sono stati individuati in relazione alla specificità professionale che emerge dalla descrizione nel registro delle imprese, unito all'ubicazione territoriale del Piemonte, funzionale per meglio assolvere temporalmente agli interventi urgenti di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, eventualmente necessari.

Inoltre gli operatori economici, aventi natura societaria, sono stati selezionati per il loro livello qualitativo e dimensionale che garantisce adeguatezza in relazione alle esigenze della Città e che, per la natura tipologica dell'intervento, interno ad una grande struttura espositiva, unitamente al fatto che il servizio richiede un'elevata professionalità anche in ambito fieristico, hanno svolto attività simili e quindi in possesso di una elevata esperienza riscontrata dal portafoglio clienti e dai risultati qualitativi raggiunti.

A seguito dell'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. art. 49 del D.Lgs 36/2023, viene esclusa la ditta che è risultata aggiudicataria provvisoria e/o definitiva per la precedente gara di servizio analogo.

Visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Si dà atto che ad oggi, vista l'urgenza di ottenere il servizio al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di realizzazione dello Stand per il Salone del Libro 2024 e a causa delle nuove modalità di acquisizione del CIG, tramite piattaforme di negoziazione elettronica in uso alla Città, lo spazio temporale di acquisizione dello stesso viene posticipato, prolungandone le

tempistiche.

Si ritiene pertanto necessario procedere con l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023: appena possibile, con successivo atto verrà formalizzata l'acquisizione del CIG finalizzata alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023.

La prestazione dovrà essere realizzata con decorrenza dalla stipulazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (entro 30 giorni dall'aggiudicazione), fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, e si concluderà entro il 31/12/2024.

L'importo indicativo presunto del servizio, da prenotare con il presente atto, ammonta ad Euro 60.677,87 oltre ad Euro 13.349,13 per IVA al 22% per una spesa complessiva di Euro 74.027,00, con riserva di determinare l'importo definitivo con provvedimento di aggiudicazione.

All'importo indicato come base di gara del servizio vengono sommati gli oneri alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, pari a Euro 970,85, come ripartito nel dettaglio economico-finanziario.

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio richiesto sono contenute nelle "Condizioni particolari di servizio" descritte nel Capitolato Amministrativo e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati nn. 9) ed esclusi dalla pubblicazione.

La Civica Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 108, c. 10, D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Il Dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo allo stesso.

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, e avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1.

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel piano acquisti di beni e servizi

anni 2024/2026 con i codice CUI S00514490010202400563 e attualmente in fase di aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, perché affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà secondo la quota annuale di competenza, con scadenza dell'obbligazione al 31/12/2024.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- di attestare che i beni in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi, categoria merceologica "Servizi di organizzazione di eventi" come da verifica effettuata sul sito: www.acquistinretepa.it;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione;

- di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato da parte dell'Area Appalti Economato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;
- di dare atto che l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà offerto minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs. 36/2023;
- di dare atto che ad oggi, vista l'urgenza di ottenere il servizio al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di realizzazione dello Stand per il Salone del Libro 2024 e a causa delle nuove modalità di acquisizione del CIG, tramite piattaforme di negoziazione elettronica in uso alla Città, lo spazio temporale di acquisizione dello stesso viene posticipato, prolungandone le tempistiche. Si ritiene pertanto necessario procedere con l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023: appena possibile, con successivo atto verrà formalizzata l'acquisizione del CIG finalizzata alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- di dare atto che con successivo atto verrà formalizzata l'acquisizione del CIG finalizzata alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il Punto Ordinante della procedura, è la Direttrice Valentina Teresa Campana, mentre il Responsabile Unico del Progetto per la presente gara, coincide con il Responsabile di Unità Operativa Simone Cacciotto;
- di approvare la spesa presunta di Euro 60.677,87 oltre ad Euro 13.349,13 per IVA al 22% per una spesa complessiva di Euro 74.027,00;
- di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa per Euro 60.677,87 oltre ad Euro 13.349,13 per IVA al 22% per una spesa complessiva di Euro 74.027,00 per l'anno 2024, con l'aggiunta di Euro 970,85 per il Fondo delle funzioni tecniche di forniture e servizi, imputando le stesse come da dettaglio economico finanziario;
- di dare atto che, come previsto dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023, ferme restando eventuali diverse previsioni regolamentari e contrattuali e nei limiti alla spesa prevista per il personale, si provvede a destinare ad apposito fondo le necessarie risorse finanziarie, in misura del 2% dell'importo a base di gara, moltiplicato per il coefficiente 1 relativo all'entità del medesimo importo e per il coefficiente 0,8 relativo alla complessità dell'appalto, come da dettaglio economico. Il fondo per gli incentivi risulta pertanto pari all'1,6% dell'importo di gara, per gli incentivi delle funzioni tecniche, per gli oneri relativi alle attività svolte dai dipendenti nelle funzioni tecniche. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. 382, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 6 luglio 2018 (mecc. 2018 02770/004), esecutiva dal 19 luglio 2018, l'incentivo sarà ripartito tra il responsabile del procedimento e gli incaricati delle funzioni tecniche indicate all'articolo 1, comma 1 del medesimo regolamento, nonché tra i loro collaboratori sia tecnici sia amministrativi, come individuati attraverso apposito ordine di servizio del responsabile del procedimento;
- di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà con scadenza dell'obbligazione al 31/12/2024;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 74.027,00, con l'imputazione di seguito indicata (CUI S00514490010202400563, programmazione in aggiornamento):

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
74.027,00	2024	01	01	1	03	003610005001	001	31/12/2024
Descrizione capitolo e Articolo			GABINETTO DEL SINDACO - COORD. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CAPO GABINETTO - LOOK E SPONSORIZZAZIONI DELLA CITTA' - STAND SALONE DEL LIBRO - sett. 01					
Conto Finanziario			Descrizione Conto Finanziario					
U.1.03.02.02.999			Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c					

Si prenotano incentivi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023 per Euro 970,85, con la seguente imputazione:

FONDO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI FORNITURE E SERVIZI

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
776,68	2024	01	01	1	03	003610005001	001	31/12/2024

(80%)								
194,17 (20%)	2024	01	01	1	03	003610005001	001	31/12/2024
Descrizione capitolo e Articolo			GABINETTO DEL SINDACO - COORD. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CAPO GABINETTO - LOOK E SPONSORIZZAZIONI DELLA CITTA' - STAND SALONE DEL LIBRO - sett. 01					
Conto Finanziario			Descrizione Conto Finanziario					
U.1.03.02.02.999			Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c					

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Valentina Teresa Campana