



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO COMMERCIO
DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI**

ATTO N. DD 7724

Torino, 02/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 CO 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO IN ESECUZIONE DELLA DGC 635/2024 - IMPEGNO DI SPESA EURO 125.000,00, IVA 22% ESCLUSA – ESECUZIONE ANTICIPATA – CIG N. B427E4BF36

Premesso che:

- con Deliberazione n. 384 del 02/07/2024 è stata attribuita al Dipartimento Commercio la competenza per la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale 2024-2025 comprensivo della pista di pattinaggio nell'area di Piazza Solferino al fine di animare le feste natalizie del 2024;
- con Deliberazione n. 635 del 29/10/2024 è stato approvato il riconoscimento di piazza Solferino quale sede espositiva temporaneamente adibita allo svolgimento di manifestazione fieristica per tutta la durata del Villaggio di Natale ed è stata riconosciuta a tale Villaggio la qualifica di manifestazione fieristica locale ai sensi dell'art. 4 comma 3 della legge regionale n. 31 del 28 novembre 2008 “Promozione e sviluppo del sistema fieristico piemontese”. Con la medesima delibera è stato stabilito che il Villaggio di Natale di Torino 2024/2025 venga realizzato con apertura in un periodo compreso tra il 23 novembre e il 7 dicembre, inaugurazione ufficiale il 7 dicembre e chiusura il 6 gennaio 2025 ed è stato dato mandato ai Dirigenti competenti di porre in essere, ai fini dell'attuazione degli indirizzi di cui alle premesse della citata delibera, tutti gli atti necessari nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2024;
- in ragione dell'imminenza delle festività natalizie e dell'esigenza di allestire il Villaggio per l'evento, il Dipartimento Commercio ha inteso procedere all'individuazione di un soggetto gestore cui affidare la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale, comprensivo di pista di pattinaggio sul ghiaccio e di iniziative di animazione sociale, da realizzarsi nel centro in Piazza Solferino, per un valore stimato nei limiti di cui alla soglia del D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b);
- in data 24/10/2024, accertata l'inesistenza di un interesse transfrontaliero, è stata inviata la richiesta di preventivi, prot. 20135, tramite piattaforma MEPA, ai sensi del combinato disposto

degli artt. 1, 3 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023 (“Codice dei Contratti Pubblici”), con la finalità di favorire l’accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità, nonché del principio del risultato inteso come miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo;

- considerato che tale servizio non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando “Beni e servizi”, la Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi - Organizzazione e gestione integrata”, si è ritenuto opportuno procedere all’avvio della procedura per l’affidamento dei servizi suddetti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), ai sensi del combinato disposto dell’art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell’art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, preceduto da un confronto di preventivi, in considerazione dell’importo massimo presunto inferiore a euro 140.000, 00;

- la partecipazione è stata consentita a soli operatori economici iscritti al M.E.P.A. - nella categoria merceologica corrispondente all’oggetto del fabbisogno - aventi sede in Torino, in ragione della necessità di garantire in un tempo ristretto, data l’imminenza dell’evento, la presentazione di un progetto da parte di operatori che conoscono Piazza Solferino, senza un preventivo sopralluogo;

- la richiesta di preventivi (Allegato 1), tramite MEPA, ha individuato gli elementi essenziali del Contratto e delle modalità di esecuzione del servizio, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, le modalità di partecipazione all’indagine e le puntuali “Condizioni del Servizio” allegate alla richiesta sub 1. E’ stato fissato quale termine di presentazione dei Progetti e dei preventivi il 4 novembre 2024 ore 13:00. Il Comune si è riservato di valutare i preventivi ricevuti e – sussistendo i presupposti di legge – in caso di conformità degli stessi alle proprie esigenze e stime, di affidare direttamente le attività oggetto della richiesta. Ai sensi dell’art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, è stato previsto che la Città, dopo la verifica dei requisiti dell’aggiudicatario, possa procedere all’esecuzione anticipata del contratto;

- scaduto il predetto termine, alle ore 16,30 si è riunito il gruppo di lavoro costituito dal RUP, Direttrice del Dipartimento Commercio dott.ssa Paola Virano, e composto dai dirigenti del medesimo Dipartimento dott.ssa Carla Villari e dott.ssa Giuseppa Ponziano per visionare i preventivi tecnico economici pervenuti su piattaforma MEPA. Il gruppo di lavoro ha dato atto che nel termine assegnato del 4 novembre 2024 ore 13:00 sono pervenute due offerte di preventivo con relativi progetti, da parte di due operatori economici:

1. JV&C Group S.A.S di Aloï Alessandro e C. , con sede in Torino, Piazza Marmolada n. 3, codice fiscale 12554100011 (di seguito OE 1);

2. ZIP S.r.l., con sede in Torino, Via Belfiore n.45, codice fiscale 11282620019 (di seguito OE 2).

- La valutazione degli operatori economici e delle offerte presentate è stata effettuata sulla base dei criteri indicati nella richiesta di preventivi:

- esperienze pregresse in organizzazione e gestione di eventi su spazi pubblici, con particolare riguardo a precedenti esperienze nella organizzazione e gestione di mercatini a tema;
- progetto presentato con particolare riguardo ai tempi di allestimento e agli eventi proposti, alla capacità di garantire elevati standard qualitativi e un’ampia fruibilità dei servizi;
- preventivo proposto,

tutti con riguardo all’oggetto dell’affidamento e idonei a garantire la buona riuscita del mercatino di Natale 2024-2025.

Sulla base dei preventivi tecnico economici pervenuti, il gruppo di lavoro ha rilevato quanto segue:

- gli operatori economici 1 e 2 hanno dichiarato entrambi di essere in possesso di pregresse

esperienze, tuttavia l'OE 2 ha specifiche e maggiori esperienze nel campo degli eventi natalizi;

- quanto ai progetti presentati, l'offerta di JV&C corrisponde solo parzialmente all'oggetto della richiesta di offerta ("Individuazione di un soggetto gestore a cui affidare la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale e dei correlati eventi aggregativi natalizi") in quanto prevede un contratto di noleggio per i beni che compongono il Villaggio; secondo la proposta presentata, detto contratto ha, quale conduttore, il Comune di Torino a cui competono i rischi legati alla conservazione e l'obbligo di sottoscrizione di un contratto assicurativo a copertura di eventuali danneggiamenti. Il proponente prevede il pagamento dell'intero corrispettivo a carico del Comune in caso di impossibilità di esecuzione per ragione di forza maggiore non imputabili alla società. La proposta sottolinea in più punti la condizione che i materiali, comprese cassette, pista di pattinaggio su ghiaccio e figuranti sono soggetti alla disponibilità dei medesimi alla data di accettazione del preventivo. L'offerta di ZIP srl risulta completa, dettagliata negli eventi che variano durante le festività, dimostra una approfondita conoscenza del territorio e molti legami in ambito cittadino che possono dare all'evento del Natale anche un contenuto sociale;
- infine quanto ai preventivi proposti, l'OE 1 ha presentato un preventivo pari a euro 139.100,00 IVA esclusa, di cui 72.600,00 per noleggio attrezzature varie e 62.500,00 per servizi e imposte previste. L'offerta della società ZIP risulta pari a euro 125.000,00 IVA esclusa con una riduzione di 14.100,00 euro rispetto al valore massimo ipotizzato dall'Amministrazione comunale per il servizio richiesto.

Per quanto sopra, il gruppo di lavoro, come sopra composto, ha proposto al RUP di procedere all'affidamento del servizio di realizzazione e organizzazione del Villaggio di Natale 2024 e degli eventi ad esso correlati.

Il RUP ha ritenuto maggiormente rispondente all'interesse della Città il preventivo economico e la "Proposta servizio di realizzazione e organizzazione del Villaggio di Natale di Torino 2024-2025 in Piazza Solferino" presentati da ZIP SRL con sede in Torino;

- in data 6 novembre 2024 è stata inviata pertanto all'operatore economico ZIP SRL, sempre tramite piattaforma MEPA, la richiesta di acquisizione della documentazione amministrativa volta all'affidamento diretto del servizio in oggetto. Zip srl ha fornito tutta la documentazione richiesta, conservata su Piattaforma MEPA.

Considerato che:

- in considerazione dell'oggetto del servizio richiesto (Organizzazione e gestione del Villaggio di Natale 2024 – 2025, con possibile apertura dal 23 novembre e inaugurazione il 7 dicembre 2024) e dell'importo stimato nei limiti dell'affidamento diretto di cui alla soglia del D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b), e con la finalità di favorire l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, proporzionalità, si è ritenuto di far precedere un eventuale affidamento diretto da un confronto preventivi, in conformità a quanto previsto dal Codice Appalti e nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC nel documento Vademecum sugli affidamenti diretti del 30 luglio 2024;

- nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC nel predetto Vademecum, la scelta risponde ai principi generali del codice e, in particolare, al principio del risultato e tiene conto della recentissima giurisprudenza recepita da ANAC nelle citate linee guida, secondo la quale l'affidamento diretto è la regola e *"la facoltà delle stazioni appaltanti di acquisire lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata anche entro le fasce di importo per le quali è previsto l'affidamento diretto deve essere esercitata in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. 36/2023 che impone, tra l'altro, alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività; inoltre, si deve tenere conto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2, della L.*

241/1990, richiamata dall'art. 12 del d.lgs. 36/2023.";

- la richiesta di preventivi non snatura l'affidamento diretto, ma risponde ai predetti principi. La giurisprudenza e le linee guida ANAC chiariscono che *"La norma conferma: - il non necessario ricorso all'effettuazione di preventive indagini di mercato; - la non necessaria acquisizione di una pluralità di preventivi. La mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze (cfr. Cons. Stato sez V, sentenza n 503 del 15.01.2024 Cons. Stato, sez. IV, sentenza n. 3287 del 2021)"*.

Considerato altresì che:

- l'operatore economico ZIP srl:

- è dotato di idonee esperienze pregresse, con particolare riguardo a precedenti esperienze nella organizzazione e gestione di eventi natalizi, nonché di altre precedenti attività espletate in ambiti anche non strettamente analoghi all'oggetto della gara ma tuttavia idonei a garantire la buona riuscita dell'affidamento;
- ha presentato un progetto articolato di eventi;
- ha presentato un preventivo nei limiti dell'affidamento diretto;
- non risulta già affidataria di precedente affidamento nel medesimo settore merceologico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

- in quanto affidamento di valore superiore ad € 40.000,00, il possesso dei requisiti è stato verificato attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai sensi degli artt. 24, 52 e 99 del D.Lgs. 36/2023, le cui risultanze sono conservate su piattaforma MEPA e agli atti della Società. E' stata già acquisita la documentazione positiva ad eccezione delle risultanze delle verifiche dell'Agenzia delle Entrate, in corso di riscontro;

- il servizio sarà espletato con le modalità di cui allo schema di Contratto (Allegato 2) e relativi allegati. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, all'esito del completamento delle verifiche di legge, l'OE presterà cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 nel 5% dell'importo contrattuale.

Dato atto che:

- per esigenze organizzative del Dipartimento, a seguito dell'aggiudicazione il RUP in precedenza nominato, nella persona della dott.ssa Paola Virano, è stato sostituito nella persona della dott.ssa Carla Villari, che, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 art. 15, è individuata quale Responsabile Unico del Progetto, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione del presente affidamento;

- la dott.ssa Carla Villari è in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico anche ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, All. I.2 art. 5 e ha espressamente dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, art. 16;

Considerato infine il carattere di urgenza del servizio in oggetto che deve essere inaugurato il 7 dicembre, dato atto del completamento positivo della verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione del FVOE, si procederà all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi degli artt. 17, comma 8, e 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore dovrà essere in possesso della concessione di occupazione di suolo pubblico e dovrà

preventivamente consegnare il piano di sicurezza DUVRI.

Con il presente provvedimento, visto l'art. 17 comma 2 del d.lgs. 36/2023, si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della l. 296/2006 e s.m.i. e del servizio di realizzazione e organizzazione del Villaggio di Natale 2024, per un corrispettivo di euro 125.000,00 oltre ad euro 27.500,00 per IVA al 22%, e così per una spesa complessiva di euro 152.500,00.

Si dà atto che:

- ai sensi dell'art. 55, comma 2 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4, perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024;
- in ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2026 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma M.E.P.A..

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Viste le deliberazioni n. 384 del 2 luglio 2024 e n. 635 del 29 ottobre 2024;

DETERMINA

1. di attestare che, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it, il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando: "Servizi", Categoria merceologica: "Servizi di organizzazione di eventi (CPV 79952000-2)";

2. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
3. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni espresse in narrativa, il “Servizio per la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale di Torino 2024-2025 in Piazza Solferino”, mediante mercato elettronico MEPA, anche ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e, mediante lo strumento della Trattativa Diretta, alla ditta ZIP SRL – C.F e P.IVA 11282620019 con sede in Torino Via Belfiore 45, avente documentate esperienze pregresse, per un corrispettivo complessivo di euro 125.000,00, oltre ad euro 27.500,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di euro 152.500,00;
4. di approvare lo schema di Contratto (costituito Allegato A), unitamente agli allegati:
 - 1) Condizioni del Servizio (Allegato 1)
 - 2) Progetto presentato (Allegato 2)
 - 3) Planimetria di Piazza Solferino (Allegato 3)
 - 4) Offerta Economica (Allegato 4)
 - 5) Dichiarazione di Ottemperanza (Allegato 5)
 - 6) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679 (Allegato 6);
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Carla Villari;
6. di dare atto del positivo accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione tramite il FVOE e di disporre l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi degli artt. 17, comma 8, e 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando il rispetto delle disposizioni amministrative in materia di occupazione di aree pubbliche;
7. di dare atto che, in caso di mancata stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
9. di approvare la spesa di euro 152.500,00 IVA 22% compresa, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
10. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024;
11. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
12. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
13. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Aperta”.

Dettaglio economico-finanziario

Dettaglio economico-finanziario

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale Atto n. 635 del 29/10/2024, si impegna la spesa di euro 152.500,00 Iva 22% inclusa con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Resp. Serv.	Scadenza obbli.one
152.500,00	2024	14	02	1	03	098700011001	134	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		COMMERCIO E MERCATI – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – ATTIVITA’ DI SOSTEGNO E SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETT.134						
<i>Conto Finanziario n°</i>		<i>Descrizione Conto Finanziario</i>						
U.1.03.02.99.999		U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.						

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Carla Villari

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 CO 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO – CIG N. B427E4BF36

TRA

Città di Torino, con codice fiscale e partita I.V.A. n. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città, 1, qui rappresentata dalla dott.ssa Carla VILLARI, dirigente del Divisione Amministrativa Commercio e OPI, domiciliata per la carica in Torino, Via Meucci n. 4, la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto infra in forza del provvedimento del Sindaco protocollo numero 2192 in data 29 aprile 2022, ai sensi dell'art. 107 del d. lgs. 18/8/2000 n. 267 e a norma dell'art. 28, comma 1, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. n. 2018 06449/005) (in seguito denominata "stazione appaltante" o "Città"),

E

ZIP SRL, con sede in Torino Via Belfiore 45, avente codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Torino 11282620019, rappresentato dall'Amministratore Unico Paradisi Orlando, nato a Torino il 1° settembre 1962, domiciliato in Via Riccardo Sineo n. 7/4, avente i poteri di rappresentante legale (nel seguito per brevità anche l'"Affidatario");

ove congiuntamente "le Parti".

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 384 del 02/07/2024 è stato attribuita al Dipartimento Commercio la competenza per la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale 2024-2025 comprensivo della pista di pattinaggio nell'area di Piazza Solferino al fine di animare le feste natalizie del 2024;
- con Deliberazione n. 635 del 29/10/2024 è stato approvato il riconoscimento di piazza Solferino quale sede espositiva temporaneamente adibita allo svolgimento di manifestazione fieristica per tutta la durata del Villaggio di Natale ed è stata riconosciuta a tale Villaggio la qualifica di manifestazione fieristica locale ai sensi dell'art. 4 comma 3 della legge regionale n. 31 del 28 novembre 2008 "Promozione e sviluppo del sistema fieristico piemontese" ;
- in data 24 ottobre è stata esperita la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità di affidamento diretto, preceduto da un confronto di preventivi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni di cui all'Avviso e alle Condizioni del Servizio

“SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L’ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO” (Allegato 1);

- con DD N. _____ - del _____ è stato disposto l’affidamento diretto a favore dell’affidatario, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo dallo stesso offerto di euro 125.000,00 e sulla base del progetto presentato che si allega al presente Contratto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- è stata accertata l’assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del d.lgs. 36/2023 tramite FVOE e pertanto è stato completato l’iter di verifica del possesso dei requisiti;
- l’Affidatario ha presentato garanzia fidejussoria definitiva pari al 5% del valore dell’affidamento contratto ai sensi dell’art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 (al netto dell’IVA), con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023, rilasciata da ITALIA ASSICURAZIONI in data 25/11/2024, polizza n. 2024/13/6695377;
- l’Affidatario ha presentato polizza assicurativa ai sensi dell’art. 4 delle Condizioni Generali per l’assicurazione della responsabilità civile professionale riferita polizza di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l’esecuzione del servizio, pari a euro 2.500.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo, rilasciata da Generali Assicurazioni Polizza n. 440885060;
- è stata autorizzata l’esecuzione anticipata del Contratto, ai sensi degli artt. 17 comma 8 e 50 comma 6 d.lgs. 36/2023, con la concessione di occupazione di suolo pubblico finalizzata all’allestimento del Villaggio a far data dal 25/11/2024;
- il presente Contratto, immediatamente efficace fra le Parti, disciplina il rapporto tra Committente e Affidatario;
- il RUP è la dott.ssa Carla VILLARI.

Il servizio, oggetto del presente contratto, è appartenente alla categoria merceologica presente in MEPA: “Servizi di organizzazione eventi”.

TUTTO CIO’ PREMESSO

Che, unitamente agli allegati, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO - CARATTERISTICHE PROGETTUALI E MODALITA’ DI ESECUZIONE e GRUPPO DI LAVORO

a) Oggetto

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio per la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale e dei correlati eventi aggregativi natalizi, da svolgersi a Torino, in Piazza Solferino.

Il Villaggio dovrà includere una pista di pattinaggio sul ghiaccio, come infra specificato.

Il Villaggio potrà essere allestito a partire da fine novembre, con inaugurazione il 7 dicembre 2024 e chiusura il 6 gennaio 2025. L'apertura della pista da ghiaccio potrà essere prorogata, su istanza del soggetto gestore previo assenso della Città, sino alla data di chiusura delle Universiadi 2025 (svolgimento 13-23 gennaio 2025).

Dovranno essere preservati i cannocchiali prospettici dei monumenti.

Gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza e dei turisti, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti il tema del Natale e dovranno comprendere momenti di intrattenimento e ricreativi, in particolare dedicati ai bambini, con riferimento al tema natalizio.

b) Caratteristiche progettuali

Il Progetto come presentato dall'affidatario (Allegato 2) prevede l'allestimento del Villaggio di Natale in Piazza Solferino (Allegato 3 planimetria) comprendente:

- la realizzazione di un vero e proprio Villaggio di Natale con 23 casette di legno (3x2) e 4 casette (4x2,5) per somministrazione, luminarie e abbellimenti. Per "casetta" si intende un manufatto in legno con caratteristiche di piccola casa con tetto a capanna (a due falde), comprensiva di certificazione strutturale necessaria ai fini dell'ottenimento dei permessi necessari all'evento e di allestimento interno comprensivo di corpi illuminanti e di impianti elettrici a norma. Dovrà essere garantita l'omogeneità estetica delle strutture e il rispetto del contesto di riferimento;

Il numero delle casette dovrà essere tale da garantire l'occupazione di tutta l'area disponibile della piazza Solferino, esclusa l'area adibita a pista di pattinaggio. Dovrà essere previsto, all'interno del Villaggio, un numero maggiore di casette di vendita di articoli rispetto alle casette di somministrazione cibo e bevande;

- una casa di Babbo Natale, dotata di riscaldamento e arredata in modo tale da consentire ai bambini di esprimere i propri sogni e i propri desideri; inoltre, dovrà essere prevista una postazione per il Charity Christmas, dove verrà data ai bambini la possibilità di portare i giocattoli per donarli a chi per questo Natale non potrà riceverne;
- la vendita di beni collegati alla tradizione natalizia; a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno ammessi: addobbi natalizi per presepi e per alberi di Natale; abbigliamento (di carattere stagionale); giocattoli; libri; articoli da regalo; dolci, cioccolato e suoi derivati; artigianato del legno e non;

prodotti enogastronomici; piante verdi; candele e oggettistica natalizia. Non saranno ammessi oggetti usati;

- la somministrazione di cibi e bevande collegate alla tradizione natalizia e/o piemontese;
- un programma di animazione ed eventi aggregativi per famiglie, bambini, ragazzi e turisti, con la definizione di un format, a contenuto natalizio, comprensivo di cori gospel, in grado di offrire a tutti un'occasione di svago nei giorni di permanenza in città da svolgersi preferibilmente durante i week end;
- la presenza di un Babbo Natale per tutta la durata di apertura del Villaggio;
- laboratori e workshop con attività manuali e formative a tema natalizio per i più piccoli;
- la collaborazione con una o più Onlus al fine di donare gli "organetti" (1000) offerti, a titolo gratuito, dalla Bontempi secondo criteri che dovranno essere concordati con la Stazione appaltante;
- la realizzazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio naturale di lunghezza non inferiore a 30 e larghezza non inferiore a 10 metri e non superiore a 13 metri, e comunque compatibile con il suo posizionamento nello spazio della piazza compreso tra la fontana, dove dovrà essere garantita una fascia di rispetto, e la statua equestre.

L'affidatario ha dichiarato e dichiara di rispettare i Cam Eventi (DM n. 459 19/10/2022). Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi", applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzando le competenze in materia.

c) Modalità di esecuzione

L'orario minimo di svolgimento della manifestazione dovrà essere compreso tra le ore 12:00 e le ore 21:00 salvo che nei weekend, dove l'orario minimo di apertura dovrà essere dalle 10:00 con chiusura serale da fissarsi non prima delle ore 23:00.

Il Progetto dovrà indicare, altresì, l'orario di apertura della pista sul ghiaccio, possibilmente coincidente, come durata minima, con l'orario di apertura del Villaggio di Natale.

Nei giorni feriali la pista potrà essere utilizzata anche dagli studenti delle scuole, secondo le modalità stabilite dal soggetto gestore.

Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio compatibili con il peso sostenibile dalla soletta del parcheggio sotterraneo posizionato nella parte sud della piazza Solferino.

Dovrà, inoltre, essere compreso il trasporto A/R, montaggio e smontaggio delle strutture, entro i termini stabiliti, compreso il noleggio dei necessari mezzi operativi.

Ricadono sull'affidatario tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge e dotati delle certificazioni di legge.

Dovrà essere garantita, all'interno del Villaggio, la presenza costante di personale di gestione e manutenzione e dovranno altresì essere garantiti i servizi previsti per l'attribuzione della qualifica di quartiere fieristico e per l'attribuzione all'evento della qualifica di manifestazione fieristica locale, come meglio dettagliati dalla normativa regionale e regolamentare di riferimento vigente. Dovranno essere rispettate le norme contenute nel Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e nelle circolari del Ministero dell'Interno.

L'attività di vendita dovrà riguardare i generi alimentari e non alimentari dichiarati nel progetto.

Gli spazi commerciali (cassette) potranno essere assegnati anche a operatori diversi che si potranno avvicinare nel corso dell'evento, previa comunicazione al referente del Dipartimento Commercio della Città di Torino.

Sono escluse tutte le operazioni di preparazione / cottura che causino disturbo in termini di fumi e/o odori.

Le attività dovranno essere svolte in collaborazione e coordinamento con gli Uffici del Commercio, con particolare riferimento al RUP e alle figure tecniche coinvolte nel servizio in oggetto. L'Affidatario si impegna altresì ad eseguire il servizio a regola d'arte, rispettando tutte le normative vigenti e comunque applicabili al servizio affidato.

d) Tipologia di generi merceologici ammessi

Come sopra indicato, le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere rapportate al tema del Natale. Sono ammessi:

- addobbi natalizi (presepi, alberi di Natale ecc);
- abbigliamento (di carattere stagionale);
- giocattoli;
- libri;
- articoli da regalo;
- dolci, cioccolato e suoi derivati;

- prodotti di artigianato (legno, ecc.);
- articoli enogastronomici;
- piante verdi;
- candele e oggettistica natalizia.

Non sono ammessi oggetti usati.

e) Gruppo di lavoro

L'affidatario ha dichiarato, in sede di presentazione del progetto e del preventivo, di avvalersi di un team di lavoro come da relativo Progetto e curricula allegati (Allegato 2) e dichiara di impegnarsi a utilizzare il medesimo gruppo di lavoro o equivalente personale, previo assenso della stazione appaltante.

ART. 2 – TEMPI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – CALENDARIO DEGLI EVENTI

L'allestimento del villaggio potrà iniziare a fine novembre, circa 7 giorni prima la data di inaugurazione. L'inaugurazione del Villaggio di Natale è fissata al 07 dicembre 2024.

Il giorno di chiusura del mercatino di Natale è fissato il 06 gennaio 2025.

La pista di pattinaggio su ghiaccio, su istanza del soggetto gestore previo assenso della Città, potrà essere prorogata fino al termine delle Universiadi 2025.

Lo smontaggio del villaggio dovrà essere eseguito a partire dal giorno 07 gennaio 2025 e completato entro le ore 24:00 del giorno 11 gennaio 2025.

Le parti richiamano le tempistiche del Progetto Allegato 1.

Le parti convengono che il calendario degli eventi come proposto dall'affidatario e accettato dalla committente, potrà essere integrato/modificato sulla base delle esigenze di coordinamento degli eventi della Città di Torino connessi alle festività natalizie.

ART. 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto, sulla base del preventivo presentato tramite piattaforma MEPA (Allegato 4) è pari a Euro 125.000,00 (euro centoventicinquemila), IVA esclusa, di cui euro 31.000,00 come costo della manodopera e euro 190,00 costi di sicurezza aziendali. Nell'offerta economica è stato previsto un costo di sicurezza aziendale concernente l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, pari a euro 190,00.

Il corrispettivo sarà corrisposto con le seguenti modalità, in esito a emissione di fattura da emettersi entro il 31.12.2024 e da pagarsi entro 30 giorni dal ricevimento d.f.f.m. E' fatta salva la possibilità, per l'affidatario, di chiedere l'anticipazione di cui all'art. 125 del d. lgs. 36/2023, nel limite del 30%, alle condizioni ivi

indicate. Il pagamento è comunque subordinato all'esito della verifica della regolare esecuzione, incluso nella medesima lo smontaggio del Villaggio nei tempi contrattuali di cui all'art. 2 del presente contratto.

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 l'importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. Commercio Terziario-USPI vigente e delle prestazioni previste dal presente documento e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente Contratto, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo a regola d'arte.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore complessivo del contratto così variato non potrà comunque superare le soglie consentite per l'affidamento diretto.

ART. 4 - GARANZIE

L'affidatario ha presentato garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 (al netto dell'IVA), con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023, rilasciata da ITALIANA ASSICURAZIONI in data 25/11/2024.

ART. 5 – INFORMAZIONI DI FATTURAZIONE - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'indirizzo di fatturazione è il seguente: Dipartimento Commercio- Divisione Amministrativa Commercio e Opi, Via Meucci 4, 10121 Torino e i termini di pagamento sono a 30 gg. data ricevimento fattura elettronica.

A tal fine, il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportarsi in ogni transazione conseguente al presente atto è il seguente: cod. C.I.G. n. CIG N. B427E4BF36.

Per assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Istituti di Credito o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'affidatario dichiara, a pena di nullità del presente contratto, di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario dovrà comunicare altresì:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegare ad operare sugli stessi.

Si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- alla verifica di conformità delle prestazioni;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio della Divisione scrivente, che è il seguente: NZN5WV;
- numero CIG: B427E4BF36;
- n. determinazione di impegno e n. ordine;
- codice IBAN completo;
- data di esecuzione o periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 al contratto si applica la ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori, pertanto:

- le fatture devono essere emesse per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato;
- a conclusione del rapporto contrattuale, successivamente al rilascio da parte del Servizio del certificato di regolare esecuzione, dovrà essere emessa, da parte della ditta unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati a garanzia di quanto sopra.

ART. 6 – ESECUZIONE ANTICIPATA

Ai sensi degli artt. 17 comma 8 e 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, all'esito positivo della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la Città ha proceduto all'esecuzione anticipata del contratto, tramite concessione di suolo pubblico a far data dal 25/11/2024.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ove rientri nella fattispecie in oggetto, l'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare>, corredata da tutti i documenti richiesti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 PERSONALE

L'affidatario è responsabile del comportamento del proprio personale ed è tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di

lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico, e deve provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Ove effettui un subappalto, l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, del Regolamento UE n. 2016/679, e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi decreti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della presente richiesta.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679 costituisce allegato 6 .

ART. 10 RUP

Il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente della Divisione Amministrativa Commercio e OPI, Carla VILLARI.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente contratto saranno sottoposte alla Città e, qualora non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria.

Il Foro competente è quello di Torino.

ART 12 – DISCIPLINA DEL CONTRATTO – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme contenute nelle Condizioni del Servizio "SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO" e nei relativi allegati (Allegato 1).

L'affidatario dichiara di bene conoscere e accettare le Condizioni del Servizio, richiamando in particolare espressamente gli articoli 3 (Occupazione di Suolo Pubblico), 4 (Responsabilità), 5 (Vigilanza e Controlli), 6

(Corrispettivo e modalità di pagamento), 7 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari), 8 (Penali), 9 (Risoluzione) e 10 (Recesso).

Con la sottoscrizione del presente contratto si accettano tutte le condizioni contrattuali e si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 codice civile.

ART. 13 – ONERI VARI

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5 c. 2 del D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Art. 14– OSSERVANZA DEL PATTO DI INTEGRITA' DELLA CITTA'

L'affidatario dichiara di rispettare il Patto di integrità delle imprese, già sottoscritto e prodotto tramite MEPA, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del patto di integrità stesso.

Art. 15 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA CITTA'

L'affidatario si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, integrità, correttezza e buona fede, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del presente contratto; dichiara, inoltre, di conoscere e di condividere i contenuti di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 rubricato *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. lgs: 30/03/2001 n. 165"*, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 04/06/2013.

L'affidatario dichiara altresì di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme del Codice di comportamento della Città, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31 dicembre 2013, mecc. n. 2013 07699/004. L'osservanza delle suddette disposizioni da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa, che svolgano la loro attività nelle strutture comunali, costituisce causa di risoluzione del presente contratto con conseguente decadenza del rapporto da questo disciplinato.

ART. 16 – NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi di settore. Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto

1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La Città è altresì autorizzata al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Regolamento UE 679/2016).

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico, senza eccezione alcuna, dell'affidatario. Agli effetti fiscali le parti danno atto che il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, trattandosi, nella fattispecie, di prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 art. 18 co. 10, All. I.4, il presente affidamento, del valore di euro 125.000,00, è soggetto all'imposta di bollo di euro 40,00.

ART. 18 - DIVIETO DI PANTOUFLAGE

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cd. pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di 3 (tre) anni e che negli ultimi 3 (tre) anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo Appaltatore.

ART. 19 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Contratto per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) Condizioni del Servizio (Allegato 1)
- 2) Progetto presentato (Allegato 2)
- 3) Planimetria di Piazza Solferino (Allegato 3)
- 4) Offerta Economica (Allegato 4)
- 5) Dichiarazione di Ottemperanza (Allegato 5)
- 6) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679 (Allegato 6).

Non è materialmente allegata al presente Contratto ma è stata prodotta dall'Affidatario al momento della stipulazione, e ne costituisce parte integrante, la Polizza responsabilità RCT n. 440885060.

Data e firma come da marcatura digitale Pades

Il presente Contratto sottoscritto mediante scrittura privata digitale consta di pagine 13.

Le Parti sottoscrivono il presente Contratto apponendo la firma digitale che equivale a sottoscrizione di ogni singolo foglio e a sottoscrizione dell'intero documento nel suo complesso.

PER LA CITTA' DI TORINO

Il Dirigente Divisione Amministrativa Commercio e OPI

(dott.ssa Carla VILLARI)

PER ZIP SRL

(Orlando Paradisi)



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

ALLEGATO 1

SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Articolo 1 Oggetto, Caratteristiche Progettuali e Modalità di Esecuzione

a) Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un soggetto gestore cui affidare la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale e dei correlati eventi aggregativi natalizi, da svolgersi a Torino, in Piazza Solferino.

Il Villaggio dovrà includere una pista di pattinaggio sul ghiaccio di lunghezza tale da occupare tutta o gran parte dell'area della piazza compresa tra la fontana Angelica (cd. fontana delle quattro stagioni) e la statua equestre dedicata a Ferdinando di Savoia.

Il Villaggio potrà essere aperto a partire dal 23 novembre, con inaugurazione prevista il **7 dicembre 2024** e chiusura il **6 gennaio 2025**. L'apertura della pista da ghiaccio potrà essere prorogata sino alla data di chiusura delle Universiadi 2025 (13-23 gennaio 2025) su istanza del soggetto gestore.

Dovranno essere preservati i cannocchiali prospettici dei monumenti.

Gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza e dei turisti, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti il tema del Natale e dovranno comprendere momenti di intrattenimento e ricreativi, in particolare dedicati ai bambini, con riferimento al tema natalizio.

b) Caratteristiche progettuali

Coloro che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare, con le modalità infra descritte, un **“Progetto per la realizzazione e l'organizzazione del Villaggio di Natale di Torino e pista di pattinaggio” - Piazza Solferino** (di seguito anche solo Progetto).

Il Progetto dovrà prevedere l'allestimento del Villaggio di Natale su piazza Solferino (All. 2 planimetria) comprendente:

- realizzazione di un vero e proprio Villaggio di Natale con casette, luminarie e abbellimenti. Per “casetta” si intende un manufatto in legno con caratteristiche di piccola casa con tetto a capanna (a due falde), comprensiva di certificazione strutturale necessaria ai fini dell'ottenimento dei permessi necessari all'evento e di allestimento interno, comprensivo di corpi illuminanti e di impianti elettrici a norma. Dovrà essere garantita l'omogeneità estetica delle strutture e il rispetto del contesto di riferimento.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

Il numero delle casette dovrà essere tale da garantire l'occupazione di tutta l'area disponibile della piazza Solferino, esclusa l'area destinata alla pista di pattinaggio. Dovrà essere previsto, all'interno del Villaggio, un numero maggiore di casette di vendita di articoli rispetto alle casette di somministrazione cibo e bevande;

- casa di Babbo Natale, dotata di riscaldamento e arredata in modo tale da consentire ai bambini di esprimere i propri sogni e i propri desideri; inoltre, dovrà essere prevista una postazione per il Charity Christmas, dove verrà data ai bambini la possibilità di portare i giocattoli per donarli a chi per questo Natale non potrà riceverne;
- vendita di beni collegati alla tradizione natalizia; a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno ammessi: addobbi natalizi per presepi e per alberi di Natale; abbigliamento (di carattere stagionale); giocattoli; libri; articoli da regalo; dolciumi, cioccolato e suoi derivati; artigianato del legno e non; prodotti enogastronomici; piante verdi; candele e oggettistica natalizia. Non saranno ammessi oggetti usati;
- somministrazione di cibi e bevande collegate alla tradizione natalizia e/o piemontese;
- programma di animazione ed eventi aggregativi per famiglie, bambini, ragazzi e turisti, con la definizione di un format, a contenuto natalizio, comprensivo di cori gospel, in grado di offrire a tutti un'occasione di svago nei giorni di permanenza in città da svolgersi preferibilmente durante i week end;
- presenza di un Babbo Natale per tutta la durata di apertura del Villaggio;
- laboratori e workshop con attività manuali e formative a tema natalizio per i più piccoli;
- collaborazione con una o più Onlus al fine di donare gli "organetti" (1000) offerti, a titolo gratuito, dalla Bontempi secondo criteri che dovranno essere concordati con la Stazione appaltante;
- realizzazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio naturale di lunghezza non inferiore a 30 e larghezza non inferiore a 10 metri e non superiore a 13 metri, e comunque compatibile con il suo posizionamento nello spazio della piazza compreso tra la fontana, dove dovrà essere garantita una fascia di rispetto, e la statua equestre.

c) Modalità di esecuzione

L'orario **minimo** di svolgimento della manifestazione dovrà essere compreso tra le ore **12:00** e le ore **21:00** salvo che nei weekend, dove l'orario minimo di apertura dovrà essere dalle **10:00** con chiusura serale da fissarsi non prima delle ore **23:00**.

Il Progetto dovrà indicare, altresì, l'orario di apertura della pista sul ghiaccio, possibilmente coincidente, come durata minima, con l'orario di apertura del Villaggio di Natale. Nei giorni feriali la pista potrà essere utilizzata anche dagli studenti delle scuole, secondo le modalità stabilite dal soggetto gestore.

Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio compatibili con il peso sostenuto dalla soletta del parcheggio sotterraneo posizionato nella parte sud della piazza Solferino.

Dovrà, inoltre, essere compreso il **trasporto A/R, montaggio e smontaggio** delle strutture, entro i termini stabiliti, **compreso il noleggio dei necessari mezzi operativi**.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge e dotati delle certificazioni di legge.

Dovrà essere garantita, all'interno del Villaggio, la presenza costante di personale di gestione e manutenzione e dovranno altresì essere garantiti i servizi previsti per l'attribuzione della qualifica di quartiere fieristico e per l'attribuzione all'evento della qualifica di manifestazione fieristica locale, come meglio dettagliati dalla normativa regionale e regolamentare di riferimento vigente. Dovranno essere rispettate le norme contenute nel Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e nelle circolari del Ministero dell'Interno.

L'attività di vendita dovrà riguardare i generi alimentari e non alimentari dichiarati nel progetto.

Gli spazi commerciali (casette) potranno essere assegnati anche a operatori diversi che si potranno avvicendare nel corso dell'evento, previa comunicazione al referente del settore Commercio della Città di Torino.

Sono escluse tutte le operazioni di preparazione / cottura che causino disturbo in termini di fumi e/o odori.

d) Tipologia di generi merceologici ammessi

Come sopra indicato, le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere rapportate al tema del Natale. Sono ammessi:

- addobbi natalizi (presepi, alberi di Natale ecc);
- abbigliamento (di carattere stagionale);
- giocattoli;
- libri;
- articoli da regalo;
- dolci, cioccolato e suoi derivati;
- prodotti di artigianato (legno, ecc.);
- articoli enogastronomici;
- piante verdi;
- candele e oggettistica natalizia.

Non sono ammessi oggetti usati.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in corso di esecuzione servizi e attività supplementari che si rendessero necessarie, anche ai sensi dell'art. 120 co. 9, purché il valore complessivo del contratto così variato non superi le soglie consentite per l'affidamento diretto.

Articolo 2 - Oneri e prescrizioni a carico dell'organizzatore

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative a:

- organizzazione dell'evento, inclusa la fornitura e l'installazione di casette in legno, addobbi e luminarie;



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

- ricerca degli operatori economici, artigianali e culturali;
- comunicazione e pubblicizzazione dell'evento (in collaborazione con i competenti uffici del Comune, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi, anche viabilistici e SIAE;
- rispetto di tutte le prescrizioni previste per l'allestimento e l'esecuzione delle attività di pubblico spettacolo e intrattenimento e acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni;
- adempimenti in materia di sicurezza, con adeguati piani di emergenza ed evacuazione e con l'esatta indicazione delle vie di fuga con particolare riferimento alle prescrizioni che saranno eventualmente comunicate dalla Polizia Locale del Comune di Torino, dalla Questura e dalla Prefettura;
- previsione di un servizio continuativo (24 ore su 24) di ordine e sicurezza nell'ambito dell'area/e oggetto di concessione;
- mantenimento del decoro urbano e della pulizia per tutta la durata dell'evento anche in collaborazione con Amiat e avuto riguardo alle indicazioni relative alla raccolta differenziata dei rifiuti; a tal fine è obbligo dell'Organizzatore provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività e allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata dal Comune o da Amiat. In ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
- ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- versamento di un deposito cauzionale o costituzione, a favore del Comune di Torino, di fideiussione bancaria / polizza assicurativa pari al 30% dell'importo del canone patrimoniale per le occupazioni di spazi e aree pubbliche e della TARI, a copertura dei possibili danni derivanti dalla realizzazione dell'evento o dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali. Qualora la cauzione venga effettuata tramite fideiussione/polizza assicurativa, dovrà essere riportata in esse la clausola esplicita dell'esclusione della preventiva escussione del beneficiario;
- pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e della TARI, secondo le tempistiche e con le modalità stabilite dal Comune di Torino e corresponsione di altre imposte/canoni, ove dovuti;
- rispetto del vigente "Regolamento del Verde Pubblico e Privato della Città di Torino" (n. 317), per la tutela degli alberi e del giardino di piazza Solferino;
- rispondenza degli impianti elettrici alle vigenti norme CEI e a quelle cogenti di sicurezza; gli stessi dovranno essere certificati ai sensi della legge 46/1990 e le strutture dovranno essere conformi alla specifica normativa di settore;
- polizza assicurativa a copertura dei possibili danni ai fruitori della pista di pattinaggio.

L'organizzatore dovrà assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire un piano di impiego di personale di supporto, con un numero di operatori adeguato al numero di visitatori presenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione, nonché garantire un sistema di controlli sul corretto svolgimento della manifestazione con particolare riguardo all'allestimento degli spazi e al rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti.

Laddove gli operatori partecipanti rivestano forma di impresa, dovranno essere in possesso della documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale dell'impresa ai sensi della D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

La somministrazione di alimenti e bevande con servizio assistito, eventualmente effettuata da operatori non espositori, sarà subordinata alla presentazione di segnalazione certificata di inizio attività o al rilascio di autorizzazioni temporanee, ai sensi della legge regionale n. 38 del 2006 e s.m.i., e del Regolamento Comunale vigente in materia.

A seguito dell'affidamento, l'affidatario dovrà trasmettere al Dipartimento del Commercio, entro e non oltre il quinto giorno antecedente l'apertura del villaggio, l'elenco degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA, se necessarie, o delle autocertificazioni per i soggetti privati che espongono solo ed esclusivamente il frutto del proprio ingegno creativo. In caso di successiva modifica dell'elenco degli espositori/venditori rispetto a quanto già comunicato, l'elenco definitivo modificato dovrà essere presentato al Dipartimento del Commercio in tempo utile per consentire i controlli.

L'affidatario dovrà comunicare alla Città il nominativo di un suo rappresentante tecnico (e degli eventuali supplenti) che dovrà essere presente durante l'orario di apertura del Villaggio; il rappresentante tecnico dovrà inoltre garantire la reperibilità per tutta la durata dell'iniziativa, ivi compresi i giorni dedicati al montaggio e smontaggio delle strutture.

L'evento dovrà essere organizzato tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Eventuali modifiche potranno essere accordate nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbero la realizzazione dell'evento.

Il Comune verificherà la piena corrispondenza fra il progetto e quanto effettivamente realizzato.

Entro 30 giorni dal termine dell'evento gli organizzatori dovranno presentare una **relazione conclusiva**, documentata da immagini fotografiche.

Articolo 3 – Occupazione di Suolo pubblico

Per la realizzazione dell'iniziativa l'organizzatore dovrà presentare regolare istanza di occupazione temporanea suolo pubblico per la quale si applicherà il **Regolamento n. 395** "Disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari" anche ai fini della corresponsione della Cosap.

Dovranno, inoltre, essere assolti gli oneri relativi alla T.A.R.I. e al pagamento del canone per la pubblicità temporanea, ove dovuto.

La domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, comprensiva della documentazione e dei pareri necessari, dovrà essere formalizzata a seguito di affidamento almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del montaggio delle strutture.

La realizzazione dell'iniziativa è subordinata alla concessione di occupazione di suolo pubblico e all'autorizzazione commerciale, se necessaria, oltre che al parere della Soprintendenza, della Divisione Verde e Parchi e di ogni altra Divisione della Città di Torino a vario titolo coinvolta dall'evento.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

In piazza Solferino sarà consentita unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento delle postazioni che dovrà avvenire ad inizio o fine giornata.

Articolo 4 – Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo, per l'affidatario, a mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. A tal fine l'affidatario dovrà essere in possesso (o dovrà impegnarsi a stipulare), entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, polizza di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio, non inferiore a euro 2.500.000,00 per sinistro e per periodo assicurativo.

Articolo 5 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni; a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo/costo del servizio in oggetto è determinato in _____ in relazione all'offerta tecnico-economica presentata da _____.

La Città di Torino con Determinazione Dirigenziale n. del ha impegnato la somma di Euro _____ oltre IVA al _____ pari ad Euro _____, per un importo complessivo di Euro _____ oltre a Euro _____, soggetti a rendicontazione, per eventuali imprevisti che dovessero verificarsi nell'ambito dello sviluppo del progetto, per un totale complessivo di _____ Euro.

Il corrispettivo sarà pagato _____, sulla base del preventivo formulato da _____ allegato (____) e dietro relative fatture.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati da entro 30 giorni dal ricevimento della fattura riferita alle attività e ai costi di volta in volta sostenuti (d.f.f.m.) e dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente IBAN _____

La fatturazione a saldo dovrà avvenire, pervia autorizzazione da parte del RUP che valuterà l'esatta esecuzione del servizio affidato.

La fattura dovrà riportare espressamente nell'oggetto "CIG _____"

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse in regime di split payment ai sensi della normativa vigente. A tal fine, si indica il codice _____

Articolo 7 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

L'Affidatario, con la sottoscrizione del Contratto, dichiara espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. La violazione degli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, determinerà la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Articolo 8 - Penali

In caso di inadempimento o parziale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti all'Affidatario potranno essere irrogate delle penali da ritardo nella misura giornaliera dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale complessivo, con riferimento ai termini indicati all'art. 5 dell'Avviso.

Saranno applicate penali nella misura massima consentita per messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza, fatto salvo il diritto di recesso.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del RUP, anche a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempimento.

L'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso, il Comune di Torino provvederà al recupero delle penali mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento, ovvero trattenendo la cauzione definitiva.

L'importo delle penali non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale.

Articolo 9 – Risoluzione

In ragione della data IMPROROGABILE del NATALE, il termine di esecuzione dell'affidamento è considerato termine essenziale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1457 c.c.

Il Comune di Torino pertanto ha diritto alla risoluzione del Contratto in caso di mancata attivazione del mercato entro la data di inaugurazione del mercato di Natale, termine ritenuto essenziale ai sensi dell'art. 1457 c.c.

Il Comune di Torino risolve il Contratto qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Contratto può inoltre essere risolto, su proposta motivata del RUP, per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, sospensione ingiustificata delle attività, inottemperanza ingiustificata a direttive del Comune di Torino, tali da compromettere la buona riuscita dell'organizzazione dei mercatini di Natale.

La risoluzione è comunicata a mezzo pec.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza, il RUP può assegnare un termine di 3 (tre) giorni, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, il Comune di Torino può risolvere il contratto, con atto scritto comunicato a mezzo pec ad Infra.To, fermo restando il pagamento delle penali e l'incameramento della cauzione.



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

E' vietata la cessione totale o parziale del Contratto, pena la risoluzione dello stesso.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Articolo 10 - Recesso

Il Comune può esercitare il diritto di recesso al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dalla procedura di affidamento e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

Il recesso sarà preceduto dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei due giorni successivi alla richiesta. Nelle ipotesi indicate l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione.

Articolo 11 - Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR 679/2016

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati anche con modalità elettroniche, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'Avviso e in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018 e saranno conservati presso la sede competente dell'Amministrazione.

Il conferimento dei dati previsti dall'avviso pubblico è obbligatorio ai fini della partecipazione e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di manifestazione di interesse ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 12 - Responsabile di procedimento ed informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente avviso è la dott.ssa Paola Virano, Direttore del Dipartimento Commercio.

Art. 13 – Informazioni

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito web della Città "Amministrazione Trasparente" al link <http://www.comune.torino.it/bandi>.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria della Divisione Commercio e OPI – Via Meucci 4 – 10121 Torino, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o telefonando al numero 011/01130245.

Art. 14 – Norma di Coordinamento



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Torino, 24 ottobre 2024

IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Virano



Piazza Solferino - Ambito Villaggio di Natale - Planimetria

Offerta Economica relativa a

Descrizione Realizzazione e organizzazione villaggio di Natale 2024

RdO nr. 4767624

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI TORINO		
Ufficio	COMMERCIO		
Codice fiscale	00514490010	Codice univoco ufficio	NZN5WV
Indirizzo sede	Via antonio meucci 4		
Città	Torino		
Recapito telefonico	+3901101130808		
Email	carla.villari@comune.torino.it		
Punto ordinante	Carla Villari		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

ZIP SRL

Partita IVA

11282620019

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	125000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 CO 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO.

CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Il trattamento, in quanto relativo alla procedura di gara, è fondato, ai sensi degli artt. 6 co. 1 lett. b), c) ed e) del Reg.to (UE) 2016/679, sull'attività precontrattuale, all'adempimento di obblighi legislativi e contrattuali tra il Titolare e l'Operatore richiedente, tenuto conto che i dati contenuti nella documentazione (es. istanza, dichiarazioni, autocertificazioni, attestazioni, relazioni, ecc.) sono spontaneamente trasmessi dall'Operatore anche per conto, di eventuali altri interessati terzi.

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di

identificazione, esperienze professionali.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex* artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto

- i dati relativi al personale dell'affidatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale

amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._5__Dichiarazione_di_Ottemperanza_Villaggio_di_Natale_2024-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento