

DIPARTIMENTO COMMERCIO

Torino, 24 ottobre 2024

Spett.le
Operatore economico

AVVISO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DELLE CONDIZIONI OFFERTE FINALIZZATA AL CONFRONTO PREVENTIVI E ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DI TORINO 2024-2025 IN PIAZZA SOLFERINO.

CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

1. PREMESSE

Il Comune di Torino, Dipartimento Commercio, intende procedere all'individuazione di un soggetto gestore cui affidare la realizzazione e l'organizzazione di un Villaggio di Natale, comprensivo di pista di pattinaggio sul ghiaccio e di iniziative di animazione sociale, da realizzarsi nel centro della Città di Torino, precisamente in Piazza Solferino.

Il valore stimato del servizio è nei limiti di cui alla soglia del D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b).

2. FINALITA' DELLA RICHIESTA

Il presente avviso, ai sensi del combinato disposto degli artt.1, 3 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici"), ha la finalità di favorire l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità. Esso persegue il principio del risultato inteso come miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, ottenuto rispettando i principi di legalità, trasparenza e concorrenza funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. Mira a salvaguardare l'interesse pubblico a coinvolgere il più ampio numero di potenziali concorrenti. Nel rispetto dei principi sopra richiamati, la presente richiesta è rivolta all'operatore economico a **formulare la propria migliore proposta progettuale e miglior preventivo** ed è finalizzata ad acquisire i costi del servizio ed eventualmente, laddove soddisfatte le condizioni di legge e valutata positivamente la proposta progettuale, procedere con l'affidamento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b).

La presente richiesta di preventivo non costituisce invito a partecipare ad una procedura selettiva e non è vincolante per la Città di Torino, la quale si riserva la possibilità di NON AFFIDARE il servizio,

DIPARTIMENTO COMMERCIO

nonché di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, ovvero di procedere anche autonomamente e a prescindere dalle risultanze del presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In caso di affidamento diretto, l’Affidatario sarà chiamato a sottoscrivere Contratto o lettera di affidamento avente valore di contratto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 art. 18. Saranno allegati al Contratto le “Condizioni del Servizio” per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**)

3. OGGETTO, CARATTERISTICHE PROGETTUALI E MODALITA’ DI ESECUZIONE

a) Oggetto

Oggetto del presente avviso è l’individuazione di un soggetto gestore cui affidare la realizzazione e l’organizzazione del Villaggio di Natale e dei correlati eventi aggregativi natalizi, da svolgersi a Torino, in Piazza Solferino.

Il Villaggio dovrà includere una pista di pattinaggio sul ghiaccio di lunghezza tale da occupare tutta o gran parte dell’area della piazza compresa tra la fontana Angelica (cd. fontana delle quattro stagioni) e la statua equestre dedicata a Ferdinando di Savoia.

Il Villaggio potrà essere aperto a partire dal 23 novembre, con inaugurazione prevista il **7 dicembre 2024** e chiusura il **6 gennaio 2025**. L’apertura della pista da ghiaccio potrà essere prorogata, su istanza del soggetto gestore, sino alla data di chiusura delle Universiadi 2025 (svolgimento 13-23 gennaio 2025).

Dovranno essere preservati i cannocchiali prospettici dei monumenti.

Gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione e all’aggregazione della cittadinanza e dei turisti, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti il tema del Natale e dovranno comprendere momenti di intrattenimento e ricreativi, in particolare dedicati ai bambini, con riferimento al tema natalizio.

b) Caratteristiche progettuali

Coloro che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare, con le modalità infra descritte, un **“Progetto per la realizzazione e l’organizzazione del Villaggio di Natale di Torino e pista di pattinaggio” - Piazza Solferino** (di seguito anche solo Progetto).

Il Progetto dovrà prevedere l’allestimento del Villaggio di Natale in Piazza Solferino (**All. 2 planimetria**) comprendente:

- realizzazione di un vero e proprio Villaggio di Natale con casette, luminarie e abbellimenti. Per “casetta” si intende un manufatto in legno con caratteristiche di piccola casa con tetto a capanna (a due falde), comprensiva di certificazione strutturale necessaria ai fini dell’ottenimento dei permessi necessari all’evento e di allestimento interno comprensivo di corpi illuminanti e di impianti elettrici a norma. Dovrà essere garantita l’omogeneità estetica delle strutture e il rispetto del contesto di riferimento.

DIPARTIMENTO COMMERCIO

Il numero delle casette dovrà essere tale da garantire l'occupazione di tutta l'area disponibile della piazza Solferino, esclusa l'area adibita a pista di pattinaggio. Dovrà essere previsto, all'interno del Villaggio, un numero maggiore di casette di vendita di articoli rispetto alle casette di somministrazione cibo e bevande;

- casa di Babbo Natale, dotata di riscaldamento e arredata in modo tale da consentire ai bambini di esprimere i propri sogni e i propri desideri; inoltre, dovrà essere prevista una postazione per il Charity Christmas, dove verrà data ai bambini la possibilità di portare i giocattoli per donarli a chi per questo Natale non potrà riceverne;
- vendita di beni collegati alla tradizione natalizia; a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno ammessi: addobbi natalizi per presepi e per alberi di Natale; abbigliamento (di carattere stagionale); giocattoli; libri; articoli da regalo; dolci, cioccolato e suoi derivati; artigianato del legno e non; prodotti enogastronomici; piante verdi; candele e oggettistica natalizia. Non saranno ammessi oggetti usati;
- somministrazione di cibi e bevande collegate alla tradizione natalizia e/o piemontese;
- programma di animazione ed eventi aggregativi per famiglie, bambini, ragazzi e turisti, con la definizione di un format, a contenuto natalizio, comprensivo di cori gospel, in grado di offrire a tutti un'occasione di svago nei giorni di permanenza in città da svolgersi preferibilmente durante i week end;
- presenza di un Babbo Natale per tutta la durata di apertura del Villaggio;
- laboratori e workshop con attività manuali e formative a tema natalizio per i più piccoli;
- collaborazione con una o più Onlus al fine di donare gli "organetti" (1000) offerti, a titolo gratuito, dalla Bontempi secondo criteri che dovranno essere concordati con la Stazione appaltante;
- realizzazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio naturale di lunghezza non inferiore a 30 e larghezza non inferiore a 10 metri e non superiore a 13 metri, e comunque compatibile con il suo posizionamento nello spazio della piazza compreso tra la fontana, dove dovrà essere garantita una fascia di rispetto, e la statua equestre.

Cam Eventi (DM n. 459 19/10/2022)

Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai *"Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi"*, applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzando le competenze in materia.

L'operatore deve dichiarare di conoscere e rispettare i predetti CAM.

c) Modalità di esecuzione

DIPARTIMENTO COMMERCIO

L'orario **minimo** di svolgimento della manifestazione dovrà essere compreso tra le ore **12:00** e le ore **21:00** salvo che nei weekend, dove l'orario minimo di apertura dovrà essere dalle **10:00** con chiusura serale da fissarsi non prima delle ore **23:00**.

Il Progetto dovrà indicare, altresì, l'orario di apertura della pista sul ghiaccio, possibilmente coincidente, come durata minima, con l'orario di apertura del Villaggio di Natale. Nei giorni feriali la pista potrà essere utilizzata anche dagli studenti delle scuole, secondo le modalità stabilite dal soggetto gestore.

Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio compatibili con il peso sostenibile dalla soletta del parcheggio sotterraneo posizionato nella parte sud della piazza Solferino.

Dovrà, inoltre, essere compreso il **trasporto A/R, montaggio e smontaggio** delle strutture, entro i termini stabiliti, **compreso il noleggio dei necessari mezzi operativi**.

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge e dotati delle certificazioni di legge.

Dovrà essere garantita, all'interno del Villaggio, la presenza costante di personale di gestione e manutenzione e dovranno altresì essere garantiti i servizi previsti per l'attribuzione della qualifica di quartiere fieristico e per l'attribuzione all'evento della qualifica di manifestazione fieristica locale, come meglio dettagliati dalla normativa regionale e regolamentare di riferimento vigente. Dovranno essere rispettate le norme contenute nel Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e nelle circolari del Ministero dell'Interno.

L'attività di vendita dovrà riguardare i generi alimentari e non alimentari dichiarati nel progetto.

Gli spazi commerciali (casette) potranno essere assegnati anche a operatori diversi che si potranno avvicinare nel corso dell'evento, previa comunicazione al referente del settore Commercio della Città di Torino.

Sono escluse tutte le operazioni di preparazione / cottura che causino disturbo in termini di fumi e/o odori.

d) Tipologia di generi merceologici ammessi

Come sopra indicato, le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere rapportate al tema del Natale. Sono ammessi:

- addobbi natalizi (presepi, alberi di Natale ecc);
- abbigliamento (di carattere stagionale);
- giocattoli;
- libri;
- articoli da regalo;

DIPARTIMENTO COMMERCIO

- dolciumi, cioccolato e suoi derivati;
- prodotti di artigianato (legno, ecc.);
- articoli enogastronomici;
- piante verdi;
- candele e oggettistica natalizia.

Non sono ammessi oggetti usati.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in corso di esecuzione servizi e attività supplementari che si rendessero necessarie, anche ai sensi dell'art. 120 co. 9, **purché il valore complessivo del contratto così variato non superi le soglie consentite per l'affidamento diretto.**

4. VALORE

Il Comune ha stimato un valore del servizio di importo inferiore alla soglia del D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 co. 1 lett. b) (€ 140.000,00, IVA esclusa).

Il valore stimato è, pertanto, contenuto entro i limiti previsti per l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 50, co 1, lett. b).

Si precisa che il valore dell'appalto indicato non costituisce base di gara su cui offrire il ribasso, ma costituisce il limite di legge previsto per l'affidamento diretto. Pertanto, Il Comune, ai fini dell'eventuale affidamento, terrà esclusivamente in considerazione quanto indicato nel progetto e nel preventivo presentato dal concorrente.

In caso di affidamento, il valore del Contratto sottoscritto con l'operatore sarà determinato sulla base del preventivo di spesa offerto comprensivo di tutte le attività necessarie all'esecuzione del servizio a regola d'arte.

5. DURATA

L'evento potrà avere inizio, secondo il progetto presentato, a partire dal 23 novembre 2024.

L'inaugurazione del Villaggio di Natale è fissata al **07 dicembre 2024**.

Il giorno di chiusura del mercatino di Natale è fissato il **06 gennaio 2025**.

La pista di pattinaggio su ghiaccio, su richiesta del soggetto gestore, potrà essere prorogata fino al termine delle Universiadi 2025.

Lo smontaggio dovrà essere eseguito a partire dal giorno **07 gennaio 2025** e completato entro le ore **24:00** del giorno **11 gennaio 2025**.

6. POSSESSO DEI REQUISITI

Sono ammessi a presentare preventivo i soggetti di cui all'art. 65 e ss. del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti.

DIPARTIMENTO COMMERCIO

6.1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dal D.lgs. n. 36/2023 Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II

Il requisito dovrà essere comprovato dal solo soggetto affidatario mediante compilazione e sottoscrizione del **DGUE generato a video, Parte III “Motivi di esclusione”**.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

- **iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero al Registro delle persone giuridiche ai sensi del D.P.R. 361/2000**, per oggetto di attività corrispondente all’oggetto del servizio, (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, enti, associazioni, organizzazioni e altre persone giuridiche non aventi scopo di lucro, cooperative sociali con oggetto e finalità coerenti con il presente avviso e operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo).

I predetti soggetti possono essere costituiti e costituirsi in associazioni temporanee.

I predetti soggetti devono altresì:

- non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dalla Città di Torino;
- non essere in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell’attività oggetto di affidamento;
- non avere contenziosi in corso con l’Amministrazione Comunale;
- non avere posizioni debitorie nei confronti della Città.

Il CCNL applicabile al personale dipendente è **“CCNL per i dipendenti del settore terziario, commercio e servizi alle imprese” codice H02E**.

6.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

È richiesto che l’operatore economico abbia **documentate esperienze pregresse** nell’organizzazione e realizzazione di manifestazioni su aree pubbliche idonee all’esecuzione del servizio in oggetto, maturate nel triennio precedente, di cui almeno uno a favore di una pubblica amministrazione.

Il requisito dovrà essere comprovato mediante dichiarazione al DGUE nella “Parte IV - Criteri di selezione” – “C: Capacità tecniche e professionali” oppure mediante allegazione di apposita autodichiarazione in tal senso, riportante la descrizione delle esperienze idonee maturate.

7. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

7.1. Presentazione del Progetto e del preventivo.

Coloro che intendono rispondere al presente Avviso dovranno presentare un **“Progetto per la realizzazione e l’organizzazione del Villaggio di Natale di Torino e pista di pattinaggio” - Piazza Solferino**, comprensivo del preventivo.

DIPARTIMENTO COMMERCIO

Il Progetto deve contenere:

- la descrizione dettagliata del servizio offerto;
- cronoprogramma dell'esecuzione del servizio;
- l'indicazione del costo complessivo del progetto;
- l'indicazione dei costi della manodopera;
- CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto, ove diverso dal **CCNL per i dipendenti del settore terziario, commercio e servizi alle imprese (codice H02E)**, purché **garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;**
- l'indicazione del Gruppo di Lavoro messo a disposizione, con precisazione del referente per la parte Villaggio e referente per la Pista di pattinaggio;
- l'indicazione delle attività di intrattenimento e del calendario degli eventi proposti nel progetto.

Il preventivo deve essere a corpo, espresso in cifre e lettere.

Il Progetto, comprensivo del preventivo, dovrà essere debitamente sottoscritto da un legale rappresentante.

Le condizioni offerte devono essere comprensive di tutti i costi stimati dall'operatore economico per l'espletamento del servizio.

Il Progetto dovrà essere presentato entro e non oltre il 4/11 ore 13:00.

7.3. Documenti necessari ai fini dell'affidamento

Ai fini del successivo affidamento, l'operatore economico individuato dovrà:

- generare a video il DGUE**, con particolare attenzione alla sezione IV relativa al possesso dei requisiti. Il DGUE deve essere compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file Request.xml dalla documentazione di gara; accedere alla DGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti cliccando qui. Da ultimo firmare digitalmente il file generato Response.xml e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre,
 - avalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avalimento;
- allegare Certificato sostitutivo di iscrizione alla CCIA/Visura ordinaria della Società/Registro persone giuridiche se presente **[SE NON INDICATO NEL DGUE];**

DIPARTIMENTO COMMERCIO

- c. allegare apposita dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente par. 6.3 **[SE NON INDICATO NEL DGUE]**;
- d. allegare dichiarazione sul rispetto dei CAM;
- e. trasmettere specifica dichiarazione del CCNL applicato al personale dipendente **[SE NON INDICATO NEL DGUE e diverso da quello indicato nel presente AVVISO]**.

8. EVENTUALE AFFIDAMENTO

8.1. Il Comune si riserva di valutare il preventivo ricevuto e – sussistendo i presupposti di legge – in caso di conformità degli stessi alle proprie esigenze e stime, di affidare direttamente le attività oggetto della presente richiesta.

La valutazione avverrà sulla base:

- delle esperienze pregresse in organizzazione e gestione di eventi su spazi pubblici, con particolare riguardo a precedenti esperienze nella organizzazione e gestione di mercatini a tema,
- del progetto presentato con particolare riguardo ai tempi di allestimento e agli eventi proposti, alla capacità di garantire elevati standard qualitativi e un'ampia fruibilità dei servizi,
- dell'eventuale possesso di certificazioni di qualità,
- del preventivo proposto, coerente e congruo rispetto alle attività proposte,

tutti con riguardo all'oggetto dell'affidamento e idonei a garantire la buona riuscita del mercatino di Natale 2024-2025.

8.2. Si precisa che, in caso di affidamento, all'Affidatario sarà richiesta:

- polizza RC professionale/RCT, in corso di validità, come specificato nelle condizioni del Servizio (all.1);
- garanzia definitiva pari al 5% del valore del contratto ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023;
- sottoscrizione di lettera di affidamento/contratto, riportante le condizioni di cui al presente avviso e all'allegato 1.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, del Regolamento UE n. 2016/679, e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi decreti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della presente richiesta.

10. ESECUZIONE ANTICIPATA

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la Città potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Nel caso di mancata stipulazione



DIPARTIMENTO COMMERCIO

l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione. Si richiamano i termini essenziali dell'avvio dei mercatini di Natale.

11. RUP

Il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore del Dipartimento Commercio Paola VIRANO.

12.ALLEGATI

- 1) Condizioni del Servizio (Allegato 1)
- 2) Planimetria di Piazza Solferino (Allegato 2)