



**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA  
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE  
S. BIBLIOTECHE (D35B)**

**ATTO N. DD 8048**

**Torino, 20/12/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA COMPERIO S.R.L. DEL SERVIZIO DI AUTOMAZIONE INTEGRATA DEI SERVIZI INTERNI E AL PUBBLICO DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI, CON IL SISTEMA GESTIONALE CLAVIS/DISCOVERY NG PER L'ANNO 2024. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 28.063,95 IVA AL 22% COMPRESA. SMART CIG ZD63D904A1.

Premesso che le Biblioteche civiche torinesi formano un Sistema Bibliotecario urbano che, come previsto dalla vigente Legge della Regione Piemonte n.11/2018 e dal successivo Regolamento della Regione Piemonte n. 11/2021, cura fra l'altro l'ordinamento del materiale documentario, per consentirne la pronta e sicura identificazione e ne facilita l'accesso e la consultazione, avvalendosi anche delle tecnologie informatiche.

Dato atto che dal 2011, in conseguenza della dismissione da parte della Regione Piemonte della piattaforma informatica Adabas-Infomix, le Biblioteche civiche torinesi utilizzano per l'automazione dei servizi e delle procedure interne e al pubblico (catalogazione bibliografica, prestito e circolazione documentaria, gestione del catalogo in linea, archiviazione e fruizione contenuti digitalizzati) il sistema gestionale Clavis-Discovery NG, basato su software open source rilasciato con licenza AGPL v3. Il sistema è stato individuato per le ragioni indicate nella determinazione dirigenziale n. mecc. 2011 05352/025, ovvero poiché trattasi di software open source per la gestione integrata dei servizi bibliotecari, in grado di consentire il massimo livello di integrazione nell'ambito del Servizio bibliotecario nazionale e già ampiamente testato non solo in singole biblioteche, bensì nell'ambito di sistemi bibliotecari di dimensioni significative, così da renderne affidabile l'impiego anche per il Sistema bibliotecario urbano della Città di Torino. Tali caratteristiche erano state evidenziate anche dallo studio di fattibilità condotto nel 2010 dalla Regione Valle d'Aosta che aveva determinato la scelta di adottare, anche in quel contesto, il sistema Clavis-Discovery NG in sostituzione del sistema Geac, tra i più diffusi e affidabili a livello internazionale.

Dato atto che è stata sottoscritta, anche in base a quanto previsto dal Protocollo di intesa

formalizzato dalla Città di Torino, con la Regione Piemonte e con lo SBAM nel 2019 e dal Regolamento regionale "Disciplina delle biblioteche, delle reti e dei sistemi bibliotecari" in vigore dal 22 ottobre 2021, una specifica Convenzione - approvata con Deliberazione n. 604 del Consiglio comunale di Torino del 2 ottobre 2023 - tra i comuni di Torino, Beinasco, Chieri, Chivasso, Collegno, Moncalieri e la Fondazione Esperienze di cultura metropolitana di Settimo Torinese, per il coordinamento e l'integrazione dei propri sistemi bibliotecari (Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana - SBAM e Sistema bibliotecario urbano della Città di Torino - SBU), che rinnova e aggiorna quella del 27 luglio 2020 e che fra i propri obiettivi annovera la creazione di un catalogo unico e di una tessera unica, approvando un percorso che a partire dal 2024 dovrà condurre i due sistemi a una piena integrazione dei servizi informativi di base e di biblioteca digitale.

Considerato che tra gli obiettivi già realizzati nell'ambito della prima Convenzione, in vigore dal 2020, vi era l'analisi comparativa degli applicativi attualmente in uso e di altri con caratteristiche analoghe eventualmente disponibili per l'erogazione in forma associata dei servizi, conformemente a quanto previsto dalle Linee Guida AGID sull'acquisizione di software del 9 maggio 2019, e che tale analisi ha evidenziato, grazie ad uno studio di fattibilità svolto dallo SBAM, la piena adeguatezza del sistema gestionale Clavis-Discovery NG, già in uso presso le Biblioteche civiche torinesi, nell'ottica dell'integrazione dei due sistemi bibliotecari (SBAM e SBU).

Considerato che, coerentemente con l'esito dell'analisi comparativa di cui sopra, lo SBAM nel corso del 2023 ha attuato le procedure tecniche e amministrative, mediante l'affidamento del servizio alla ditta Comperio Sr.l., per effettuare la migrazione dei dati e dei servizi dal sistema gestionale precedentemente in uso a Clavis/Discovery NG.

Considerato che il Comitato Tecnico istituito dalla Convenzione ha ritenuto necessario non procedere immediatamente a integrare i dati di SBAM e quelli di SBU in un'unica base di dati, scegliendo di tenerli inizialmente distinti per renderli pienamente compatibili e ha inoltre valutato necessario un periodo di formazione e test del nuovo gestionale Clavis/Discovery NG da parte di SBAM, per allineare le competenze con quelle già consolidate da SBU.

Considerato che nel corso del 2024 SBAM e SBU proseguiranno nella definizione delle soluzioni tecniche, amministrative e gestionali per realizzare una piena ed effettiva integrazione dei dati e dei servizi a partire dal 2025, come previsto dall'art. 2, della Convenzione e in particolare ai paragrafi *Catalogo e tessera unica* e *Servizi*.

Considerato che dal 25 settembre 2023 è attiva e disponibile per il pubblico una funzione di interrogazione reciproca dei cataloghi SBAM e SBU, resa possibile dall'uso da parte dei due sistemi bibliotecari del medesimo gestionale Clavis/Discovery NG; tale primo servizio integrato è stato presentato al pubblico con conferenza stampa durante la quale l'integrazione fra SBAM e SBU è stata tenuta a battesimo con il nome ufficiale BI.TO., scelto dai cittadini, mediante consultazione online, fra una rosa di tre denominazioni possibili.

Tenuto altresì conto che la Procedura aperta n. 60/2023 per la fornitura di apparati e componenti RFID per le Biblioteche civiche e la Casa della cultura "W.A. Mozart", in corso di aggiudicazione e la cui esecuzione è prevista nel corso del 2024 e del 2025, prevede che gli apparati in questione siano compatibili e integrati con il gestionale Clavis/Discovery NG in uso nelle Biblioteche civiche torinesi.

Considerato quanto sopra esposto, risulta necessario che le Biblioteche civiche torinesi, anche nel 2024, continuino ad utilizzare il gestionale Clavis/Discovery NG, i cui dati sono integrati con la Biblioteca digitale MLOL - MediaLibraryOnline anch'essa utilizzata dalle Biblioteche dello SBAM, così da consentire la prosecuzione del percorso di integrazione con lo SBAM previsto dalla Convenzione, percorso che risulterebbe inevitabilmente compromesso qualora venisse adottato, in questa fase di allineamento e convergenza, un gestionale diverso da quello attualmente utilizzato anche dallo SBAM, oltre a determinare una interruzione alla prosecuzione dei servizi di base delle stesse Biblioteche civiche torinesi.

Considerato che l'interlocuzione con il medesimo, Comperio Sr.l., da parte di SBU e SBAM

garantisce efficacia ed efficienza al processo di integrazione in corso, previsto dalla Convenzione approvata ad ottobre dal Consiglio comunale della Città di Torino e che l'esecuzione del precedente contratto è risultata accurata si ritiene necessario confermare per l'anno 2024 la fornitura del servizio in oggetto alla ditta Comperio S.r.l.

Preso atto che la Disposizione Interna n. 1069 del 23/07/2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Vista l'esigenza di garantire la continuità nella gestione automatizzata dei servizi interni e al pubblico delle Biblioteche civiche torinesi e vista l'ottimale esecuzione della pregressa prestazione.

Tenuto conto dell'offerta presentata dalla ditta Comperio s.r.l. (sede legale: via Nazionale 154 – Stanghella PD; P.IVA 01162350290), per un importo complessivo pari a euro 28.063,95, iva al 22% compresa, acclarata al protocollo comunale al n. 5859 in data 21/11/2023.

Considerato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Servizi".

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, contattando la ditta Comperio s.r.l.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento ***"Trattativa Diretta – MEPA – Servizio di automazione integrata dei servizi interni e al pubblico delle Biblioteche Civiche Torinesi, con il sistema gestionale Clavis/Discovery NG per l'anno 2024"*** e relativi ***"Allegati"***, che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 7).

È fatta salva, per la Civica Amministrazione, la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risultasse non conveniente o non idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Pertanto per le motivazioni di sopra richiamate è stata invitata a presentare offerta, con Trattativa Diretta n. 3886663, la ditta Comperio s.r.l.;

Visti gli esiti della seduta del 04/12/2023 di apertura dell'offerta presentata dalla ditta succitata, contenuta nel ***"Documento di Offerta"*** (in allegato), che ammonta ad Euro 23.003,24 IVA esclusa.

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata si dà atto:

- di affidare alla ditta Comperio s.r.l. il servizio in oggetto, in deroga al principio di rotazione come previsto dall'articolo 49 comma 4, per le motivazioni espresse in premessa.
- che la Ditta aggiudicataria ha già fornito la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nell'istanza e che la verifica di detta documentazione ha avuto esito positivo;
- che i controlli sull'aggiudicatario avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1, successivamente si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto.

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di automazione integrata dei servizi interni e al pubblico delle biblioteche civiche torinesi, con il sistema gestionale Clavis/Discovery NG per l'anno 2024, per una spesa di Euro 28.063,95 iva al 22% compresa.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18,

commi 3 e 4, perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024.

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2026 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Vista la vigente determinazione di delega (ex art. 6 del Regolamento di Contabilità) della Direttrice Servizi Culturali e Amministrativi ai Dirigenti dei Servizi;

#### **DETERMINA**

1. di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "SERVIZI";
3. di dare atto che è necessario affidare alla ditta Comperio s.r.l. il servizio in oggetto, in deroga al principio di rotazione come previsto dall'articolo 49 comma 4, per le motivazioni espresse in premessa.
4. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
5. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della

Trattativa Diretta, alla ditta Comperio s.r.l. (sede legale: via Nazionale 154 – Stanghella PD; P.IVA 01162350290), per un importo complessivo pari a euro 28.063,95, iva al 22% compresa;

6. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dottoressa Cecilia Cognigni;
7. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
9. di approvare la spesa di Euro 28.063,95, iva al 22% compresa, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario e IVA compresa nelle varie aliquote se previsto;
10. di dare atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 183, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), considerato che il servizio oggetto del presente provvedimento è necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, entro il novero delle quali possono essere ricompresi i servizi bibliotecari ai sensi dell'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 che, alla lett. b), individua tra le funzioni fondamentali dei comuni l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; tenuto inoltre conto che, il D.L. 146/2015 convertito, con modificazioni, dalla L. 182/2015 ha ricompreso l'apertura al pubblico regolamentata delle biblioteche tra i servizi pubblici essenziali individuati dalla L. 146/1990, finalità per la quale il servizio oggetto del presente provvedimento è da ritenersi strettamente funzionale e necessario;
11. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024;
12. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

#### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 28.063,95 con la seguente imputazione:

| Importo                         | Anno Bilancio | Capitolo Articolo                                                                                             | UEB | Scadenza Obbligazione | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato |
|---------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----------|-----------|--------|-----------------|
| 28.063,95                       | 2024          | 048800003004                                                                                                  | 025 | 31/12/2024            | 05       | 02        | 1      | 03              |
| Descrizione capitolo e articolo |               | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - ACQUISTO E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO SOFTWARE - settore 025 |     |                       |          |           |        |                 |
| Conto Finanziario n°            |               | Descrizione Conto Finanziario                                                                                 |     |                       |          |           |        |                 |
| U.1.03.02.19.009                |               | Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione                                                   |     |                       |          |           |        |                 |

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente





**CITTA' DI TORINO**

**SMART CIG: ZD63D904A1**

**AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA**

**TRATTATIVA DIRETTA N. 3886663**

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA**

**ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE TECNICO**

**ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 4 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 5 - DGUE**

**ALLEGATO 6 - INFORMATIVA PRIVACY**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AUTOMAZIONE INTEGRATA DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI INTERNI E AL PUBBLICO DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI, MEDIANTE IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE CLAVIS/DISCOVERY NG PER L'ANNO 2024**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per il servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 48 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

**SEZIONE I – MODALITA' DI GARA**

**ART. 1**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'automazione integrata delle procedure e dei servizi interni e al pubblico delle Biblioteche civiche torinesi, mediante il sistema di automazione Clavis/Discovery NG per l'anno 2024 ed è previsto un unico lotto indivisibile.
2. La trattativa diretta oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.
3. Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.
4. La prestazione principale è costituita dal servizio di cui all'oggetto; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.
5. Il servizio oggetto del presente appalto e le relative specifiche tecniche sono descritti nel Disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

**ART. 2**

**DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il servizio oggetto dell'appalto dovrà concludersi entro il 31/12/2024 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.
2. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.
3. L'importo massimo a base di gara per il servizio, ammonta ad Euro 28.063,95 (IVA al 22% compresa).
4. Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.
5. L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8, 9 e 10.

**6. L'efficacia del contratto è in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

### **ART. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

##### **1. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al decreto legislativo 36/2023, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102 comma 1 lettere a), b) e c).

##### **2. Modalità di partecipazione:**

Il partecipante dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

##### **BUSTA AMMINISTRATIVA:**

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato 2);
- **D.G.U.E.** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, e precisamente Parte II, Parte III e Parte IV (limitatamente alla sezione α), utilizzando il modulo allegato (Allegato 4, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante)

##### **BUSTA ECONOMICA:**

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA);

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

##### **3. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **ART. 4**

#### **ONERI PER LA SICUREZZA**

1. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

2. In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi non interferenti, trattandosi di servizi di natura intellettuale. Pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad Euro zero e non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

## **ART. 5** **AGGIUDICAZIONE**

1. L'acquisto del servizio oggetto del presente appalto avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.
2. La Stazione appaltante potrà decidere, entro 30 giorni dall'esame dell'offerta, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.
4. L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.
5. L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
6. L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).
7. Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, si procederà entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

## **ART. 6** **COMUNICAZIONI**

1. Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 7** **GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di esonerare l'operatore economico dal costituire la cauzione definitiva a garanzia del contratto, in ragione dell'importo del contratto e nell'ottica, inoltre, della semplificazione delle procedure.

## **ART. 8** **SUBAPPALTO**

1. Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.
2. I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. L'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/>

[come-partecipare-alle-gare](#) corredata da tutti i documenti richiesti.

5. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
6. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
7. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 9**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. L'aggiudicatario dovrà fornire il servizio in oggetto al Servizio Biblioteche del Comune di Torino tempestivamente, con le modalità indicate nel Disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.
2. Le condizioni offerte dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere valide per tutta la durata del servizio.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con sollecitudine a fornire le informazioni o i chiarimenti richiesti e a risolvere eventuali disagi relativi al servizio.
4. La Ditta aggiudicataria sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle presenti prescrizioni e della perfetta esecuzione del servizio, restando esplicitamente inteso che le presenti prescrizioni sono da Essa ritenute idonee al raggiungimento dello scopo: la loro osservanza, quindi, non limita né riduce comunque la sua responsabilità.
5. Per quanto non previsto nei punti precedenti, si farà riferimento al vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino e alle altre disposizioni normative vigenti in materia, ivi comprese quelle del Codice Civile.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 10**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **1. Adempimenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

##### **2. Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

##### **3. Comunicazione nominativo Referente**

**La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di referente**, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### **4. Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

### **ART. 11** **IMPEGNO PREZZI**

1. Il prezzo offerto sarà impegnativo per tutta la durata della fornitura e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

### **ART. 12** **RINEGOZIAZIONE**

1. Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

2. Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

3. La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

### **ART. 13** **PERSONALE**

1. L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

2. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

**ART. 14**  
**TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

1. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

**ART. 15**  
**CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

1. L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

2. Il RUP, individuato in calce al presente capitolato, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del bene.

3. La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

4. Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

5. Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All. 3).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 19.

6. In presenza di riscontrate non conformità il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

**7. E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.**

**ART. 16**  
**PENALITÀ**

1. La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

2. Ove si verificano inadempimenti, irregolarità e non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, procede all'applicazione di penali.

3. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

4. Ai sensi del comma 1 dell'art 126 del D. Lgs 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

5. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

6. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

7. Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (All. 3).

8. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

9. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

10. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

11. **Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

#### **ART. 17**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

2. Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 18**

#### **RECESSO**

1. Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.

2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità delle prestazioni fino ad allora eseguite.

#### **ART. 19**

#### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

1. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

2. **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

3. Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato. Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

4. In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

5. La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: UB04GI
- numero CIG: ZD63D904A1
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna.

6. Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata del certificato di regolare esecuzione debitamente firmato) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

7. Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA, se prevista), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e, se prevista, al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

8. Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

## **ART. 20**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

1. La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

2. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

3. La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

#### **ART. 21**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

1. La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato.
2. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).
3. Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

#### **ART. 22**

#### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 18 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO" l'Amministrazione, procederà ai sensi di legge e se prevista, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

#### **ART. 23**

#### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

1. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.
2. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 24**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

1. A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **ART. 25**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. 5).

LA DIRIGENTE  
Cecilia Cognigni  
Firmato digitalmente

**Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Cecilia Cognigni**

**Punto Ordinante MEPA: dott.ssa Cecilia Cognigni**

## **DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AUTOMAZIONE INTEGRATA DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI INTERNI E AL PUBBLICO DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI, MEDIANTE IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE CLAVIS/DISCOVERY NG PER L'ANNO 2024**

1. Il servizio in oggetto deve comprendere:
  - 1.1. la gestione del sistema Clavis/Discovery NG per l'automazione integrata delle procedure e dei servizi interni e al pubblico e dei dati gestionali delle Biblioteche civiche torinesi mediante soluzioni server farm adeguate allo stato dell'arte, garantendo la massima affidabilità e la massima disponibilità di banda a tutti i servizi erogati, nonché l'assistenza e la manutenzione evolutiva;
  - 1.2. la configurazione e l'integrazione nel sistema Clavis/Discovery NG di nuove sedi/punti di servizio delle Biblioteche civiche torinesi o di sedi/punti di servizio con queste convenzionati;
  - 1.3. eventuali ulteriori interventi di personalizzazione del sistema Clavis/Discovery NG che si rendano opportuni in funzione delle esigenze specifiche delle Biblioteche civiche torinesi, previa analisi congiunta di fattibilità e definizione concordata dei tempi di esecuzione. Tali interventi dovranno comunque essere rilasciati con la medesima licenza Open Source;
  - 1.4. la disponibilità di un modulo/funzione che consenta agli utenti del catalogo online delle Biblioteche civiche torinesi ([bct.comperio.it](http://bct.comperio.it)) di sapere se i documenti cercati siano presenti anche nei cataloghi del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana (SBAM) e di TorinoReteLibri;
  - 1.5. il supporto tecnico relativo all'integrazione del sistema Clavis/DiscoveryNG con le altre piattaforme o sistemi per la gestione di contenuti e/o servizi utilizzati dalle Biblioteche civiche torinesi e non direttamente supportati da Clavis/DiscoveryNG, con particolare riferimento al sito internet delle Biblioteche civiche torinesi e alla piattaforma di gestione del servizio di biblioteca digitale;
  - 1.6. le migliorie, le integrazioni e le eventuali nuove release dei software di cui ai punti precedenti, che devono essere rese disponibili per le Biblioteche civiche torinesi senza ulteriori oneri;
  - 1.7. la disponibilità della versione aggiornata del software Clavis/Discovery NG e della relativa documentazione sulla piattaforma Github.
2. La fornitura deve inoltre comprendere un servizio di assistenza tecnica e in particolare:
  - 2.1. Help Desk mediante piattaforma dedicata, con sistema di ticketing, per i problemi informatici e biblioteconomici relativi all'utilizzazione degli applicativi forniti. Al sabato, devono essere garantiti almeno gli interventi per la risoluzione di malfunzionamenti che incidano sulla operatività dei servizi al pubblico;

- 2.2. rispetto a malfunzionamenti bloccanti del sistema, deve essere assicurata la risoluzione dei problemi riscontrati entro 2 ore dal ricevimento della segnalazione;
  - 2.3. oltre alle normali procedure di backup e disaster recovery a cura e carico del fornitore, l'intera base dati in formato aperto deve essere accessibile senza ulteriori oneri, aggiornata quotidianamente, per consentire al personale abilitato delle Biblioteche civiche torinesi lo scarico su macchine della Città di Torino;
  - 2.4. deve essere altresì disponibile senza ulteriori oneri, a richiesta delle Biblioteche civiche torinesi, copia in formato bzip2 delle directory di installazione di Clavis NG e Discovery NG come pure delle altre directory che includano contenuti caricati dal personale delle Biblioteche civiche torinesi durante l'utilizzo degli applicativi, nonché di tutti i file di configurazione relativi alle applicazioni necessarie al funzionamento del sistema (Apache, PHP ecc.), così come presenti al momento della richiesta sul server in esercizio.
3. La fornitura deve permettere, previa verifica congiunta di compatibilità, l'integrazione del sistema Clavis/Discovery NG con eventuali altre piattaforme o servizi acquisiti dalle Biblioteche civiche torinesi, distinti da quelli direttamente gestiti dallo stesso Clavis/DiscoveryNG.
4. L'offerta deve comprendere, senza ulteriori oneri, la messa a disposizione di un server Linux dedicato (requisiti minimi: CPU 64 bit 4 core da 3.4Ghz, memoria RAM 32 Gb, storage complessivo 11TB, RAID 10) per integrare con il sistema Clavis/DiscoveryNG altri servizi direttamente implementati dalle Biblioteche civiche torinesi per la gestione e archiviazione di contenuti digitali distinti da quelli direttamente gestiti da Clavis/DiscoveryNG. Tali servizi devono essere accessibili via protocollo HTTPS sulla rete Internet, controllabili direttamente da parte delle Biblioteche civiche torinesi e attestati su indirizzi distinti da quello del catalogo online.
5. L'offerta deve comprendere, senza ulteriori oneri, la manutenzione dell'accesso SPID.
6. L'offerta deve comprendere, senza ulteriori oneri, la disponibilità di almeno 20.000 SMS, integrati nel sistema Clavis/Discovery NG, per l'invio di comunicazioni di servizio agli iscritti alle Biblioteche civiche torinesi
7. I dati gestiti all'interno del sistema sono di proprietà esclusiva della Città di Torino.
8. Qualora le Biblioteche civiche torinesi, a conclusione della fornitura, intendano affidare ad altro fornitore il servizio in oggetto, ovvero scelgano un sistema di automazione diverso da Clavis/Discovery NG, la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla riconsegna di tutte le basi dati oggetto del servizio in formato aperto e documentato, senza alcun onere aggiuntivo.
9. La consegna di cui al punto precedente dovrà essere effettuata su richiesta delle Biblioteche civiche torinesi, inviata via PEC almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto, per consentire l'effettuazione delle prove di migrazione verso altro gestore o gestionale.
10. Le modalità di consegna dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico delle Biblioteche civiche torinesi in modo che siano le più efficaci possibili in relazione alle caratteristiche del servizio che subentra.

11. Nel giorno precedente all'effettivo cambio di gestione in produzione (o in altra data richiesta dall'Ufficio Tecnico delle Biblioteche civiche torinesi), la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad effettuare una nuova consegna delle basi dati per il passaggio effettivo al nuovo gestore o gestionale.
12. Contestualmente, la Ditta fornitrice dovrà cancellare dai propri server tutti i dati relativi al servizio svolto, con particolare riguardo ai dati personali degli utenti, e a darne comunicazione alle Biblioteche civiche torinesi.
13. La Ditta fornitrice dovrà assicurare 2 giorni uomo di assistenza e affiancamento al nuovo gestore per fornire informazioni sulle caratteristiche delle basi dati consegnate e sulle modalità di gestione, senza alcun onere aggiuntivo.

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di automazione integrata dei servizi interni e al pubblico delle Biblioteche Civiche Torinesi, con il sistema gestionale Clavis/Discovery NG per l'anno 2024 (cfr. Vs. preventivo del 20/11/2023)

### Dati Principali

**Numero RDO**

3886663

**Nome RDO**

Servizio di automazione integrata dei servizi interni e al pubblico delle Biblioteche Civiche Torinesi, con il sistema gestionale Clavis/Discovery NG per l'anno 2024

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

### Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

Cecilia Cognigni CGNCCL64T56G920C

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

Cecilia Cognigni CGNCCL64T56G920C

**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI TORINO

**Ente Committente**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI TORINO

---

**Date****Pubblicazione**

01/12/2023 16:37

**Inizio presentazione offerte**

01/12/2023 16:38

**Termine ultimo presentazione offerte**

04/12/2023 13:00

**Data limite stipula contratto**

31/12/2023 23:59

**Data limite di consegna beni/decorrenza**

01/01/2024 00:00

## Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

ZD63D904A1

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

72268000-1

Descrizione

Servizi di fornitura di software

Categoria

Apparati di rete-Mepa Servizi

Fornitura

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 23.003,24

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

CONSEGNA: Servizio Biblioteche della Città di Torino. FATTURAZIONE: Comune di Torino - Piazza Palazzo di Città, 1 - 10122 Torino



## Documentazione Gara



Attestazione regolare esecuzione.pdf

293.7 Kb

Attestato di regolare esecuzione

---

Capitolato\_signed.pdf

351.3 Kb

Capitolato

---

DGUE.docx

90.6 Kb

DGUE

---

Dichiarazione di ottemperanza.docx

16.0 Kb

Ottemperanza misure igiene e sicurezza sul lavoro

Disciplinare tecnico.pdf

440.8 Kb

Disciplinare tecnico

---

Informativa privacy.pdf

268.3 Kb

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

---

Modello di istanza.doc

34.5 Kb

Istanza di ammissione

---

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

01162350290

COMPERIO S.R.L.

### Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Servizio di automazione integrata dei servizi interni e al pubblico delle Biblioteche Civiche Torinesi, con il sistema gestionale Clavis/Discovery NG per l'anno 2024

**RdO nr.** 3886663

**Numero lotto** 0

### Amministrazione titolare del procedimento

|                            |                                 |                               |              |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Ente acquirente</b>     | COMUNE DI TORINO                |                               |              |
| <b>Ufficio</b>             | BIBLIOTECHE                     |                               |              |
| <b>Codice fiscale</b>      | 00514490010                     | <b>Codice univoco ufficio</b> | Non presente |
| <b>Indirizzo sede</b>      | Via della cittadella 5          |                               |              |
| <b>Città</b>               | Torino                          |                               |              |
| <b>Recapito telefonico</b> | +3901101129834                  |                               |              |
| <b>Email</b>               | cesare.fornero@comune.torino.it |                               |              |
| <b>Punto ordinante</b>     | Cecilia Cognigni                |                               |              |

### Concorrente

#### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

#### Ragione sociale/Denominazione

COMPERIO S.R.L.

#### Partita IVA

01162350290

#### Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

### Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore   |
|----------------|----------|
| Valore offerto | 23003,24 |

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT