



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA  
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE  
S. BIBLIOTECHE (D35B)**

**ATTO N. DD 4855**

**Torino, 14/08/2024**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO (SETTEMBRE 2024 - DICEMBRE 2026). INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 51.302,38 IVA 22% INCLUSA – CIG B29C82B373.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerato che il servizio di prestito interbibliotecario è uno dei servizi cardine del Servizio Biblioteche della Città, perché garantisce al pubblico la possibilità di richiedere in prestito le opere possedute da tutte le biblioteche del Sistema, ricevendoli nella propria biblioteca di riferimento, ampliando così significativamente il numero di titoli disponibili per i lettori e massimizzando l'effetto dell'investimento dell'Amministrazione nel campo della pubblica lettura.

Posto che, al fine di rispondere efficacemente alla crescita costante, registrata in particolare nell'ultimo anno, della quantità di volumi movimentati, che testimonia il gradimento del servizio da parte del pubblico, e nell'ottica di ottimizzare l'uso delle risorse disponibili, incrementando così il numero di passaggi nelle sedi del Sistema bibliotecario, svolta una analisi comparativa sulle esperienze in corso presso i principali sistemi bibliotecari italiani in termini di costi e benefici, si ritiene opportuno adottare in via sperimentale un modello organizzativo che preveda l'esternalizzazione delle operazioni di trasporto e smistamento del materiale librario al fine di garantire unitarietà, organicità e tempestività al servizio, che verrà così svolto in maniera coordinata e integrata presso tutte le biblioteche territoriali, consentendo inoltre di razionalizzare gli acquisti di novità editoriali e di ridurre al minimo i disservizi e i rischi per l'integrità delle collezioni bibliografiche.

Considerato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI", categoria merceologica "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino".

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, contattando la ditta Tecnoservice Società Cooperativa con sede a Torino in Via Barletta 99E – c.f. e P. IVA 06078740013, operatore economico specializzato nei servizi di facchinaggio e trasloco, individuato a fronte di indagine di mercato condotta interpellando cinque operatori economici

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento “**Trattativa Diretta – MEPA** Servizio di trasporto interbibliotecario” e relativi “**Allegati**”, che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 5).

E' fatta salva, per la Civica Amministrazione, la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risultasse non conveniente o non idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Pertanto per le motivazioni di sopra richiamate è stata invitata a presentare offerta, con Trattativa Diretta n. 4549371 la summenzionata ditta Tecnoservice Società Cooperativa;

Visti gli esiti della seduta del 30/07/2024 di apertura dell'offerta presentata dalla ditta succitata, contenuta nel “**Documento di Offerta**” (in allegato), che ammonta ad Euro 42.051,13 oltre ad Euro 9.251,25 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 51.302,38;

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata, dato atto che:

- L'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- la Ditta aggiudicataria ha già fornito la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nell'istanza e che la verifica di detta documentazione ha avuto esito positivo;
- i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 sono stati avviati e si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato D.Lgs. 36/2023.

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art.17 comma 2 D.Lgs.36/2023, dell'art.48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di trasporto interbibliotecario per una spesa di Euro 42.051,13 oltre ad Euro 9.251,25 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 51.302,38.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4, perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita agli impegni per ciascuna delle tre annualità – 2024, 2025 e 2026 - avverrà entro il 31/12 di ciascun Esercizio.

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2026 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Visto l'art. 17, c. 1, lett. b) del Regolamento delle Biblioteche civiche torinesi n. 407, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 in data 19/02/2024, in vigore dal 09/03/2024;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Aperta”.

Tutto ciò premesso,

### **LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Vista la vigente determinazione di delega (ex art. 6 del Regolamento di Contabilità) della Direttrice Servizi Culturali e Amministrativi ai Dirigenti dei Servizi;

### **DETERMINA**

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI", categoria merceologica "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino";
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della Trattativa Diretta, alla ditta Tecnoservice Società Cooperativa con sede a Torino in Via Barletta 99E – c.f. e P. IVA 06078740013, per un importo complessivo di Euro 42.051,13 oltre ad Euro 9.251,25 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 51.302,38;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la dottoressa Cecilia Cognigni;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- di approvare la spesa di Euro 51.302,38 IVA 22% compresa, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di dare atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 183, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), considerato che il servizio oggetto del presente provvedimento è necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, entro il novero delle quali possono essere ricompresi i servizi bibliotecari ai sensi dell'art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 che, alla lett. b), individua tra le

funzioni fondamentali dei comuni l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; tenuto inoltre conto che, il D.L. 146/2015 convertito, con modificazioni, dalla L. 182/2015 ha ricompreso l'apertura al pubblico regolamentata delle biblioteche tra i servizi pubblici essenziali individuati dalla L. 146/1990, finalità per la quale il servizio oggetto del presente provvedimento è da ritenersi strettamente funzionale e necessario;

- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferita agli impegni per ciascuna delle tre annualità – 2024, 2025 e 2026 - avverrà entro il 31/12 di ciascun Esercizio;
- di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

#### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 51.302,38 IVA 22% inclusa con la seguente imputazione:

| Importo                         | Anno Bilancio | Missione                                                                      | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo Articolo   | Servizio Responsabile | Scadenza obbligazione |
|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 7.302,38                        | 2024          | 05                                                                            | 02        | 1      | 03             | <b>048800003001</b> | 025                   | 31/12/2024            |
| 22.000,00                       | 2025          | 05                                                                            | 02        | 1      | 03             | <b>048800003001</b> | 025                   | 31/12/2025            |
| 22.000,00                       | 2026          | 05                                                                            | 02        | 1      | 03             | <b>048800003001</b> | 025                   | 31/12/2026            |
| Descrizione capitolo e articolo |               | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - SERVIZI VARI - settore 025 |           |        |                |                     |                       |                       |
| Conto Finanziario n°            |               | Descrizione Conto Finanziario                                                 |           |        |                |                     |                       |                       |
| U.1.03.02.99.999                |               | Altri servizi diversi n.a.c.                                                  |           |        |                |                     |                       |                       |

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Cecilia Cognigni

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di trasporto interbibliotecario (cfr. Vs. offerta del 25/07/2024 e Disciplinare tecnico fornito dalla Stazione Appaltante in data 03/06/2024 con rettifica n. passaggi settimanali a 23)

### Dati Principali

**Numero RDO**

4549371

**Nome RDO**

Servizio di trasporto interbibliotecario

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

### Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

Cecilia Cognigni CGNCCL64T56G920C

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

Cecilia Cognigni

**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI TORINO

**Ente Committente**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI TORINO

---

**Date****Pubblicazione**

26/07/2024 12:34

**Inizio presentazione offerte**

26/07/2024 12:34

**Termine ultimo presentazione offerte**

30/07/2024 12:00

**Data limite stipula contratto**

28/09/2024 23:59

**Data limite di consegna beni/decorrenza**

29/09/2024 00:00

## Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

B29C82B373

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

63100000-0

**Descrizione**Servizi di movimentazione,  
magazzinaggio e servizi affini**Categoria**Servizi di facchinaggio interno  
movimentazione merci e  
magazzino**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 42.051,13

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**CONSEGNA: Servizio Biblioteche della Città di Torino. FATTURAZIONE: Comune di Torino - Piazza Palazzo di Città, 1 -  
10122 Torino





## Documentazione Gara

**Attestazione regolare esecuzione.pdf****285.5 Kb****Attestazione regolare esecuzione**

---

**Dichiarazione di ottemperanza.docx****15.9 Kb****Dichiarazione di ottemperanza**

---

**Informativa privacy.pdf****468.2 Kb****Informativa trattamento dati personali**

---

**Modello di istanza.docx****16.1 Kb****Istanza di ammissione**

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

06078740013

TECNOSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA

TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4549371 PER SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO.

CIG: B29C82B373

### ISTANZA DI AMMISSIONE

La sottoscritta Eliana Angela Maria Bosco [REDACTED] a Torino in qualità

Di Legale Rappresentante dell'impresa Tecnoservice Società Cooperativa

con sede in Torino Via Barletta, 99/e Numero cell [REDACTED] pec tecnoservicescrl@legalmail.it

mail amministrazione@tecnoservice.online

Matricola INPS 8131248915 Sede zonale di competenza Torino Centro

Codice ditta INAIL 5324944 PAT INAIL 92389163

*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)*

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate Corso Bolzano, 30 Torino

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

Centro per impiego Via Bologna, 153 Torino

### **CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INDICATA IN OGGETTO**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **DICHIARA**

- a) **di conoscere ed accettare** le condizioni tutte previste nella richiesta di preventivo prot. n. 1913 del 23/04/2024, integrate con PEC del 29/04/2024;
- b) **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività

oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (**art.102 D.Lgs. 36/2023**);

- c) di **garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- d) di **garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (**art.102 D.Lgs. 36/2023**);
- e) di **applicare** il seguente CCNL: per il personale da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- f) di **aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
- g) di **impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- h) di **conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) con la precisazione, tuttavia, che il secondo periodo dell'art. 9 del citato patto di integrità è stato abrogato dall' art. 10 della legge 238/2021 ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023.
- i) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Firmato digitalmente

## DISCIPLINARE TECNICO

1. Quanto descritto nel presente disciplinare tecnico consiste nel **servizio di trasporto interbibliotecario**.
2. Il **servizio di trasporto interbibliotecario** riguarda il trasporto di libri, materiale multimediale, stampe e documenti fra le sedi delle Biblioteche civiche torinesi (BCT) e comprende le seguenti attività: trasporto/consegna/ritiro dei materiali fra le sedi elencate nella **Tabella 1. Elenco delle biblioteche/sedi** e le attività di smistamento dei materiali presso il centro di smistamento.
3. I materiali/pezzi da trasportare fra le sedi/biblioteche delle BCT sono costituiti da: libri; riviste; supporti audiovisivi ottici e su nastro (CD, DVD, audiocassette), altro materiale cartaceo, documentario, informativo e promozionale (manifesti, locandine, dépliant, stampati, corrispondenza, ecc.).
4. Tutti i materiali/pezzi da trasportare saranno contenuti all'interno di appositi contenitori/casse che verranno predisposte dagli addetti delle singole biblioteche/sedi.
5. I contenitori/casse, in materiale plastico, messi a disposizione dall'Amministrazione misurano 50 x 33 x 42 cm.
6. I contenitori/casse conterranno il materiale già suddiviso per le singole destinazioni richieste o comunque munito di apposite etichette che individuano chiaramente la sede di destinazione di ogni pezzo o busta.
7. **I contenitori/casse pieni potranno avere un peso massimo sollevabile anche superiore a quello massimo previsto dalla Legge 81/08**: sarà quindi a cura e spese dell'appaltatore procedere ad attuare idonee misure organizzative/operative/strumentali per individuare una corretta soluzione alla suddetta problematica nel rispetto della normativa vigente in materia.

In ogni caso, sono a totale carico dell'Operatore economico gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi non interferenti, poiché, rispetto all'accesso alle sedi bibliotecarie, si tratterà di mero ritiro/consegna di colli. Pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad Euro zero e non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

8. Il numero di pezzi annui movimentati è di circa 100.000: ogni pezzo movimentato effettua un viaggio di andata e uno di ritorno. Il numero di pezzi annui movimentati è puramente indicativo e fa riferimento ai dati storici del 2022 e 2023.
9. Il numero medio di casse movimentate all'anno è di circa 5.000. Il numero di casse movimentate in un anno è puramente indicativo e fa riferimento ai dati storici del 2022 e 2023.
10. Si precisa che il prezzo è a corpo ed è indipendente dal numero di libri movimentati, dal numero di casse movimentate e dal numero di chilometri percorsi, che dipendono dalla gestione operativa adottata dall'Operatore economico.
11. L'operatore economico è tenuto a effettuare ciascun **passaggio** stabilito nelle biblioteche/sedi, indipendentemente dal fatto che abbia o meno materiale da consegnare, salvo indicazione contraria del Referente del servizio di cui al successivo punto 35.
12. Con il termine "passaggio" si intende il transito del veicolo per la consegna e il ritiro dei materiali in una singola biblioteca/sede.
13. I passaggi indicati nella **Tabella 1**, per un totale di 41 passaggi settimanali, sono quelli oggetto del servizio.
14. Tutto il materiale deve essere ritirato dalle singole sedi, trasportato al **centro di smistamento**, smistato e quindi trasportato, unicamente all'interno degli appositi contenitori/casse, presso le sedi di destinazione entro il primo giorno utile successivo a quello del ritiro.
15. Con il termine "centro di smistamento" si intende uno o più locali detenuti nella piena disponibilità del fornitore per tutto il periodo contrattuale, nel quale/nei quali effettuare tutte le operazioni di smistamento del materiale ritirato in giornata e da consegnare nel primo giorno utile secondo quanto indicato nella **Tabella 2. Prospetto settimanale dei passaggi**.
16. Le attività di trasporto/consegna/ritiro fra le sedi delle Biblioteche civiche torinesi devono essere effettuate nei giorni della settimana, nelle fasce orarie e nell'ordine indicati nella **Tabella 2. Prospetto settimanale dei passaggi**.
17. Nel corso della durata del contratto l'Amministrazione potrà modificare l'elenco delle biblioteche/sedi di cui alla Tabella 1 e/o l'ordine dei passaggi di cui alla Tabella 2. Ogni variazione dovrà essere comunicata dal Referente del servizio all'Operatore economico con un preavviso di 15 giorni.

18. Il servizio deve essere effettuato per 5 giorni alla settimana per 17 settimane nel 2024 e per 52 settimane nel 2025 e nel 2026, con inizio lunedì 2 settembre 2024. Eventuali periodi/settimane/giorni di interruzione del servizio (prevalentemente nei mesi di agosto e dicembre) saranno comunicati all'Operatore dal Referente del servizio.
19. Salvo quanto previsto al precedente punto, per nessuna ragione il servizio dovrà essere interrotto. Qualunque interruzione o ritardo del servizio che dovessero comunque verificarsi dovranno essere prontamente comunicati al Referente del servizio.
20. Per assicurare la continuità del servizio, in caso di guasto del veicolo o incidente stradale, l'Operatore economico dovrà segnalare immediatamente l'accaduto al Referente del servizio e dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione del veicolo fermo con altro veicolo idoneo entro 2 ore dalla segnalazione del guasto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.
21. Il servizio giornalmente prevede le seguenti 3 distinte fasi:
- consegna:** la consegna fisica di libri/altro materiale dovrà avvenire al mattino o al pomeriggio secondo gli orari di apertura delle biblioteche/sedi descritti alla Tabella 1;
  - smistamento:** lo smistamento di quanto ritirato in previsione delle consegne da effettuare nel primo giorno utile secondo quanto indicato nella **Tabella 2. Prospetto settimanale dei passaggi**;
  - ritiro:** il ritiro fisico dovrà avvenire sempre secondo gli orari di apertura delle biblioteche/sedi descritti alla **Tabella 1. Elenco delle biblioteche/sedi**.
- Le fasi **a)** e **c)** per ogni biblioteca/sede devono avvenire contestualmente.
22. I contenitori/casse potranno essere consegnati/ritirati soltanto durante l'orario di apertura delle biblioteche.
23. La consegna/ritiro di tutto il materiale oggetto del presente servizio deve intendersi presso il banco prestiti di ogni singola biblioteca/sede o - in alternativa - in specifiche aree predisposte allo scopo e indicate dagli addetti della singola sede/biblioteca.
24. La consegna e la presa in carico del materiale devono sempre essere effettuate in condizioni tali da garantire la sicurezza degli operatori e l'integrità dei materiali trasportati. Ogni perdita o singolo danneggiamento del materiale trasportato è a totale responsabilità e a carico dell'Operatore economico. La valorizzazione del materiale perso o danneggiato si effettua con riferimento al prezzo di copertina nel caso dei prodotti che lo prevedono, del valore di mercato per gli altri. Per "singolo danneggiamento" si intende il deterioramento significativo o lo smarrimento di un singolo pezzo (libro, o cd, o altro), tali da renderlo inservibile per l'uso pubblico.

25. L'Operatore economico non potrà usare i contenitori/casse messi a disposizione dalle BCT per l'espletamento del servizio per trasportare materiali estranei ad esso, né effettuare consegne alle sedi di materiali estranei al servizio senza preventivo assenso del Referente del servizio.
26. I veicoli impiegati per l'espletamento del servizio devono avere comunque caratteristiche tali da garantirne la circolazione nel caso di limitazioni alla circolazione adottate dagli enti territoriali in cui verrà effettuato il servizio.
27. Il servizio dovrà essere sempre effettuato con un numero adeguato di veicoli. Il vano di carico dei veicoli dovrà avere adeguata capacità di carico al fine di trasportare le casse in modo stabile e senza sottoporre a sforzi/urti il contenuto durante il caricamento e trasporto.
28. I mezzi impiegati dovranno essere nella piena disponibilità dell'Operatore economico e risultare sempre in regola con la vigente normativa in merito alla circolazione stradale e al trasporto merci (pagamento assicurazione RC, bollo, revisioni periodiche, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.). Qualunque sanzione amministrativa elevata, per qualunque ragione, ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio sarà a carico dell'Operatore economico.
29. Prima dell'inizio del servizio, con modalità da concordarsi, l'Operatore economico dovrà fornire all'Amministrazione copia del/dei libretto/i di circolazione dei veicoli impiegati per il servizio: nel caso di sostituzioni si dovrà provvedere a fornire all'Amministrazione il libretto di circolazione del nuovo veicolo.
30. L'Operatore economico dovrà fornire a cadenza mensile al Referente del servizio dettagliata reportistica in formato elettronico elaborabile (CSV, excel, ecc.) contenente i dati delle attività effettuate (sedi, orari di arrivo e ripartenza, numero di casse consegnate e ritirate, eventuali criticità, chilometri percorsi, tempi di smistamento espressi in ore/uomo). I suddetti dati potranno essere anche forniti mediante accesso a un portale, con credenziali assegnate al Referente del servizio.
31. Per ciascuna unità di personale addetto al servizio di trasporto, l'Operatore economico dovrà fornire un recapito di telefono cellulare che permetta al Referente del servizio di contattare direttamente l'addetto in caso di necessità. Il Referente del servizio si riserva inoltre la facoltà di chiedere tutti gli eventuali ulteriori dati che dovessero interessare per una corretta gestione/controllo del servizio.
32. L'Operatore economico dovrà indicare almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione i recapiti (telefono cellulare, telefono fisso e posta elettronica) del proprio Referente, che dovrà essere reperibile dalle 8 alle 19 per tutti i giorni di svolgimento del servizio (da lunedì a venerdì) durante la durata del contratto.



33. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

- per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di avvio del servizio, come indicata al precedente punto 18, verrà applicata una penale pari allo 0,3% sul totale dell'importo contrattuale;
- per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, secondo quanto indicato nella *Tabella 2. Prospetto settimanale dei passaggi*, salvo comprovate cause di forza maggiore, verrà applicata una penale pari all'1% sul totale dell'importo contrattuale;
- per ogni singola mancata consegna/ritiro di materiale in una singola sede/biblioteca o consegna in una sede/biblioteca diversa da quella di destinazione, salvo comprovate cause di forza maggiore, verrà applicata una penale pari allo 0,3% sul totale dell'importo contrattuale.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90.

34. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

35. L'Amministrazione indica come Referente del servizio il dr. Giorgio Tordolo Orsello, con i seguenti recapiti: 011 01120651, 349 4162080, [giorgio.tordolo@comune.torino.it](mailto:giorgio.tordolo@comune.torino.it)

**Tabella 1. Elenco delle biblioteche/sedi**

| <b>BIBLIOTECA</b>                    | <b>INDIRIZZO</b>                             | <b>PASSAGGI<br/>SETTIMANALI</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Centrale                             | Via della Cittadella 5. 10122                | <b>5</b>                        |
| Dietrich Bonhoeffer                  | Corso Corsica, 55. 10135                     | <b>2</b>                        |
| Primo Levi                           | Via Leoncavallo ,17. 10154                   | <b>2</b>                        |
| Villa Amoretti                       | Corso Orbassano, 200. 10137                  | <b>2</b>                        |
| Rita Atria                           | Strada San Mauro 26/a. 10156                 | <b>2</b>                        |
| Italo Calvino                        | Lungo Dora Agrigento, 95. 10152              | <b>2</b>                        |
| Luigi Carluccio                      | Via Monte Ortigara, 95. 10141                | <b>2</b>                        |
| Cascina Marchesa                     | Corso Vercelli, 141/7. 10155                 | <b>2</b>                        |
| Francesco Cognasso                   | Corso Cincinnato, 115. 10151                 | <b>2</b>                        |
| Don Milani                           | Via dei Pioppi, 43. 10156                    | <b>2</b>                        |
| Alberto Geisser                      | Corso Casale, 5. 10131                       | <b>2</b>                        |
| Natalia Ginzburg                     | Via Lombroso, 16. 10125                      | <b>2</b>                        |
| Bianca Guidetti Serra                | P. Università dei Mastri Minusieri, 2. 10122 | <b>2</b>                        |
| Musicale Alessandro della Corte      | Corso Francia, 186. 10154                    | <b>2</b>                        |
| Alessandro Passerin d'Entrèves       | Via Guido Reni, 96/15. 10136                 | <b>2</b>                        |
| Cesare Pavese                        | Via Candiolo, 79. Torino                     | <b>2</b>                        |
| Ragazzi e ragazze di Utoya           | Via Zumaglia, 39. 10145                      | <b>2</b>                        |
| Bela Rosin                           | Str. Castello di Mirafiori, 58/7. 135        | <b>1</b>                        |
| Casa circondariale Lorusso e Cutugno | Via Adelaide Aglietta, 35. 10151             | <b>1</b>                        |
| Bibliobus                            | Via Frejus, 23                               | <b>1</b>                        |
| Centro Interculturale                | Corso Taranto, 160. 10154                    | <b>1</b>                        |
|                                      |                                              | <b>Totale 41<br/>passaggi</b>   |

**Tabella 2. Prospetto settimanale dei passaggi**

|                                     | <b>Lunedì</b>            | <b>Martedì</b>        | <b>Mercoledì</b> | <b>Giovedì</b> | <b>Venerdì</b> |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>MATTINO<br/>(9.00-14.30)</b>     |                          | Centrale              |                  | Centrale       |                |
|                                     |                          | Calvino               |                  | Calvino        |                |
|                                     |                          | Marchesa              |                  | Marchesa       |                |
|                                     |                          | Musicale              |                  | Musicale       |                |
|                                     |                          | Utoya                 |                  | Utoya          |                |
|                                     |                          | Cognasso              |                  | Cognasso       |                |
|                                     |                          | Casa<br>Circondariale |                  | Atria          |                |
|                                     |                          | Atria                 |                  | Don Milani     |                |
|                                     |                          | Don Milani            |                  | Levi           |                |
|                                     |                          | Levi                  |                  |                |                |
|                                     |                          |                       |                  |                |                |
| <b>POMERIGGIO<br/>(15.00-18.30)</b> | Bibliobus                |                       | Centrale         |                | Centrale       |
|                                     | Centrale                 |                       | Guidetti Serra   |                | Guidetti Serra |
|                                     | Centro<br>Interculturale |                       | Geisser          |                | Geisser        |
|                                     |                          |                       | Ginzburg         |                | Ginzburg       |
|                                     |                          |                       | Amoretti         |                | Amoretti       |
|                                     |                          |                       | Passerin         |                | Passerin       |
|                                     |                          |                       | Carluccio        |                | Carluccio      |
|                                     |                          |                       | Pavese           |                | Pavese         |
|                                     |                          |                       | Bela Rosin       |                | Bonhoeffer     |
|                                     |                          |                       | Bonhoeffer       |                |                |

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA**  
**CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La sottoscritta Eliana Angela Maria Bosco na [REDACTED] a Torino cod.fisc. [REDACTED] residente in Torino [REDACTED] Legale Rappresentante della Ditta Tecnoservice Società Cooperativa con sede legale posta in Via Barletta n. 99/E del comune di Torino in provincia di (TO) PARTITA I.V.A. n. 06078740013, CODICE FISCALE 06078740013 e in qualità di Datore di Lavoro della stessa il Sig. Stefano Maffei [REDACTED] cod. fisc. [REDACTED] residente a [REDACTED] ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);

- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. Papa Massimiliano tel 3456564899, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE  
DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

**Offerta Economica relativa a****Descrizione** Servizio di trasporto interbibliotecario**RdO nr.** 4549371**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

|                            |                           |                               |        |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>Ente acquirente</b>     | COMUNE DI TORINO          |                               |        |
| <b>Ufficio</b>             | Servizio Biblioteche      |                               |        |
| <b>Codice fiscale</b>      | 00514490010               | <b>Codice univoco ufficio</b> | UB04GI |
| <b>Indirizzo sede</b>      | Via della cittadella 5    |                               |        |
| <b>Città</b>               | Torino                    |                               |        |
| <b>Recapito telefonico</b> | +3901101129847            |                               |        |
| <b>Email</b>               | gare.bct@comune.torino.it |                               |        |
| <b>Punto ordinante</b>     | Cecilia Cognigni          |                               |        |

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

TECNOSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA

**Partita IVA**

06078740013

**Tipologia societaria**

Società cooperativa

**Oggetto dell'Offerta****Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore   |
|----------------|----------|
| Valore offerto | 42051,13 |

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT