



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE

ATTO N. DD 1204

Torino, 27/02/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MUSEOTORINO. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA PER L'ANNO 2025. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023. INDIZIONE E AFFIDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA EURO 2.196,00 IVA 22% INCLUSA – CIG B5AB84FFE7

Con deliberazione n. mecc. 2010 02393/026 approvata dalla Giunta Municipale il 25 maggio 2010, esecutiva dall'8 giugno 2010, è stato approvato il Progetto MuseoTorino.

Con determinazione dirigenziale del 22 novembre 2010, n. mecc. 2010 07316/26, esecutiva dal 1 dicembre 2010, si era provveduto ad acquisire dalla ditta 21 Style s.a.s. il programma per elaboratore denominato Sito Museo Torino e i connessi diritti di utilizzazione economica, previo parere favorevole dei competenti uffici del Sistema Informativo.

Nel sito, pensato e strutturato come un museo, è possibile trovare informazioni sui luoghi della città presente, sulla loro storia, sulle persone che li hanno abitati, sugli eventi di cui sono stati teatro e, attraverso la mappa della città attuale, percorrere liberamente l'intero spazio urbano o seguire percorsi a tema, così che il sito ha fatto registrare fin da subito un numero assai significativo di accessi.

Il sito, vero e proprio museo virtuale della Città di Torino, è consultato da utenti, studiosi, turisti e curiosi di tutto il mondo, arrivando a contare, per quanto concerne le pagine visualizzate, circa 2.000 all'anno. Solo un terzo dei visitatori è "torinese", gli altri provengono da varie città d'Italia e dal resto del mondo.

Superata la fase di sperimentazione di MuseoTorino, considerato anche il continuo incremento dei dati e delle immagini – che comporta tra l'altro la necessità di disporre di un sempre maggiore spazio di disco – si è valutato, congiuntamente all'Area Sistema Informativo, di posizionare il Sistema MuseoTorino in un altro server messo a disposizione dal CSI nell'ambito della convenzione in essere con la Città. Quindi, con determinazione dirigenziale del 21 settembre 2016, n. mecc. 2016 04189/026, esecutiva dal 21 settembre 2016, erano stati acquistati dalla ditta sviluppatrice del sistema alcuni servizi di manutenzione per permettere la migrazione dell'hosting, per rifare alcuni applicativi che utilizzavano programmi che sarebbero diventati obsoleti e avrebbero bloccato il sistema ed anche un servizio di manutenzione per interventi in caso di malfunzionamenti.

Considerata la complessità dell'architettura informatica del Sistema e l'esigenza di garantire ai visitatori del Museo la piena e costante fruibilità delle informazioni in esso contenute, fu approvato l'affidamento alla ditta 21Style s.a.s. del servizio di manutenzione applicativa per l'anno 2024 con la determinazione DD 813 del 12 febbraio 2024. Tutti i servizi sono stati prestati in modo molto soddisfacente.

Scaduto il contratto in essere, si rende necessario attivare nuovamente per il 2025, un servizio di manutenzione applicativa al fine di risolvere eventuali malfunzionamenti che si dovessero verificare - sia a livello di restituzione dei dati per gli utenti, sia a livello di gestione dei contenuti e delle varie funzionalità da parte dei curatori del Museo - per la risoluzione tempestiva entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione.

Dato atto che con comunicato del Presidente dell'ANAC del 18.12.2024 è stata prorogata fino al 30.06.2025 la possibilità, già prevista con precedente comunicato fino al 31.12.2024, per le stazioni appaltanti di operare fuori dalle piattaforme digitali per tutti gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00, acquisendo i rispettivi CIG direttamente sulla PCP.

Acquisito il CIG nel rispetto di tali indicazioni, vista la deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad Euro 5.000,00, in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse, sentito il parere del Sistema Informativo della Città, si è ritenuto utile ed opportuno, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), richiedere preventivo alla ditta 21Style s.a.s. con sede a Sciolze, Regione Garavaglia 2, P.IVA 10187610018, considerata la necessità di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi al pubblico, considerato anche che:

- poiché la medesima ditta ha già effettuato la migrazione del sistema sul server del CSI e ha già prestato servizi di manutenzione per tale sistema, in maniera molto soddisfacente, interagendo con i tecnici del consorzio, ne conosce i protocolli per effettuare tempestivamente gli interventi;
- è più economico rivolgersi al medesimo operatore che conosce completamente il sistema piuttosto che affidare la manutenzione ad un altro fornitore che dovrebbe in primo luogo apprendere il codice sorgente di MuseoTorino per capirne il funzionamento, aumentando il costo del servizio;
- un servizio di manutenzione prestato dallo sviluppatore fornisce garanzie rispetto alla precisione e velocità dell'intervento e soluzione del problema, nonché salvaguardia dell'integrità del sistema, che è molto complesso;

L'operatore economico interpellato ha presentato il preventivo del 12 febbraio 2025 (prot. 816 del 13 febbraio 2025) che ammonta a Euro 2.196,00 (Euro 1.800,00 oltre IVA 22% pari a Euro 396,00) che si ritiene rispondente e adeguato alle necessità e conveniente e pertanto con il presente provvedimento si intende perfezionare l'affidamento;

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;

Il pagamento del servizio in oggetto è previsto in un'unica soluzione e pertanto non frazionabile, pertanto non si applica quanto previsto dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e dalla Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023;

Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della Legge 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n. 556/2017 dell'ANAC "determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011 recante: Linee Guida sulla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136";

Con il presente provvedimento si procede dunque contestualmente all'indizione ed all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione applicativa del sistema MuseoTorino nell'anno 2025 per una spesa di Euro 1.800,00 oltre ad Euro 396,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 2.196,00

Dato atto che al presente affidamento non si applicano le disposizioni dell'art. 11 comma 1 e 2 del D.Lgs.36/2023 in merito all'indicazione del CCNL applicabile considerato che l'affidatario non ha dipendenti e il servizio sarà eseguito in prima persona dal titolare e socio accomandatario.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

I controlli sull'affidatario avverranno nei modi ed ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, successivamente si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 del citato Decreto.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

La Dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in capo alla stessa.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che è stato preventivamente sentito il parere del Servizio Informativo in merito all'oggetto della negoziazione;
2. di dare atto che con comunicato del Presidente dell'ANAC del 18.12.2024 è stata prorogata fino al 30.06.2025 la possibilità, già prevista con precedente comunicato fino al 31.12.2024, per le stazioni appaltanti di operare fuori dalle piattaforme digitali per tutti gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 e pertanto è stato acquisito il CIG nel rispetto di tali indicazioni;
3. di dare atto che non è necessario rispettare il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
5. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzine applicativa del sistema MuseoTorino per l'anno 2025 alla ditta 21Style s.a.s. con sede in Sciolze, Regione Garavaglia n.2, C.F. e P.IVA 10187610018 per un importo di Euro 1.800,00 oltre ad Euro 396,00 per IVA al 22% per una spesa complessiva di Euro 2.196,00 imputando la stessa come da dettaglio

economico finanziario;

6. di prendere atto che ad avvenuta efficacia del presente provvedimento verrà emesso direttamente l'ordine di acquisto verso la ditta 21Style;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche dott.ssa Chiara Bobbio
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 lett. d) del citato Decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
9. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025;
10. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria sono rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. di attestare che la presente determinazione
 - non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico
 - è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta"
 - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 2.196,00 IVA 22% inclusa con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missioni	Programma	TITOLO	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
2.196,00	2025	05	02	1	03	51400010006	045	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		Cultura – Prestazioni di Servizi – Gestione e Manutenzione Applicativi Settore 045						
Conto Finanziario n°		Descrizione conto finanziario						
U.1.03. 02.19.001		Gestione e manutenzione applicazioni.						

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Chiara Bobbio



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
ARCHIVIO STORICO

Spett.le
21 STYLE S.A.S
Regione Garavaglia 2
10090 SCIOLZE
21style@legalmail.it

Torino, data della firma digitale

Oggetto: servizio di manutenzione applicativa del sistema MuseoTorino

L'Archivio Storico della Città di Torino, intende acquisire per l'anno 2025, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti, il servizio di manutenzione applicativa del Sistema Museo Torino, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale e un servizio di manutenzione applicativa per la risoluzione tempestiva (entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione) di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento. Il servizio di manutenzione dovrà rispettare le norme tecniche previste dal CAD (Codice Amministrazione Digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.) e le linee guida AgiD (Agenzia per l'Italia Digitale). In particolare si richiede che:

- la pila tecnologica (web server, CMS, plugin ecc...) sia compatibile con quella CSI (Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte, cui è appaltato il sistema informativo della Città di Torino);
- in caso di cambio fornitore (e/o tecnologia) sia prevista un'esportazione in formato standard dei contenuti del sito;
- venga fornita un'adeguata garanzia in termini di cybersecurity sulla parte applicativa (l'hosting è in carico al CSI).

Si invita pertanto a presentare disponibilità e preventivo per il servizio sopra descritto. L'offerta dovrà

- contenere esplicita accettazione dei termini e condizioni definite nella presente
- essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle cause di esclusione (modello allegato)
- offerta e dichiarazione dovranno essere sottoscritte in digitale e trasmesse a questo ufficio all'indirizzo pec: areaservizi culturali@cert.comune.torino.it

Il servizio avrà validità per l'anno 2025 e decorrerà dalla data di approvazione della determinazione di affidamento e impegno.

L'Impresa affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
ARCHIVIO STORICO

obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dall'aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché tutte le successive variazioni.

Ad avvenuta consegna sarà emesso un certificato di regolare esecuzione che verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione. Successivamente, si procederà alla liquidazione delle prestazioni, entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e subordinata alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC. I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge e all'effettiva disponibilità delle risorse economiche.

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese contrattuali.

In attesa di un cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

La Dirigente
Dott.ssa Chiara Bobbio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- modello Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà cause di esclusione
- Informativa privacy

PT/ab

Spett:

Città di Torino

Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e
Promozione Turistica

Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche
Archivio Storico

Sciolze, li 12 Febbraio 2025

Oggetto: Manutenzione Applicativa per l'anno 2025 per sistema MuseoTorino

Ns. Offerta n. **202502.MT.MAN.2025** versione 1.0

Spett. Città di Torino

con riferimento alla Vostra richiesta di preventivo

Protocollo n. 00000544/2025 del 31/01/2025 Codice Ente: c_I219 Codice Aoo: A4B4605

relativamente ad interventi di manutenzione applicativa di MuseoTorino, qui di seguito la nostra offerta, comprendenti le modalità di implementazione e i relativi costi.

1. Manutenzione applicativa

Verrà fornito al sistema MuseoTorino un servizio di *manutenzione applicativa* (extra garanzia) per la risoluzione tempestiva (entro le 8h lavorative dalla segnalazione) di eventuali **malfunzionamenti** del sistema.

Per **Manutenzione Applicativa** si intendono tutte quelle attività tipiche e previste nel periodo di garanzia di un prodotto. Ad esempio:

1. Riavvio del software in caso di malfunzionamenti dello stesso che ne provocano l'interruzione
2. Correzione di malfunzionamenti (*bugs*) non evidenti alla data di sottoscrizione del seguente contratto

Sono invece **escluse** tutte le attività tipiche della **Manutenzione Evolutiva, Sistemistica e Infrastrutturale** :

1. Riavvio e/o ripristino del software in caso di malfunzionamenti dovuti a cause terze (ad esempio fornitore dell'hosting)
2. Sviluppo di nuove funzionalità
3. Modifica di elementi grafici (html/css) o funzionali (frontend e backend)
4. In generale qualsiasi correzione di funzionalità o logica di funzionamento presente alla data di sottoscrizione del seguente contratto e che si possa considerare evolutiva o modificata rispetto alla precedente.
5. Formazione circa il prodotto e/o i sorgenti del software verso terzi (interni o esterni al Comune di Torino)
6. Gestione dell'hosting, configurazione e aggiornamento hardware, sistemi operativi, certificati, middleware, ecc.

21Style s.a.s.

Regione Garavaglia 2

10090 Sciolze

P.Iva: 10187610018

Mobile: 338.7179663

Web: www.21-style.com

Blog: www.21-style.com/blog

Questa offerta prevede l'estensione dei servizi **per il solo anno 2025** e sarà attiva a partire dalla data effettiva di ordine/stipula contratto.

2. Riferimenti tecnologici

MuseoTorino è un sito realizzato per conto della Città di Torino fin dal 2010. Fin dalla sua creazione e nel corso degli anni, ogni nuovo sviluppo o modifica è sempre stato validato dalla Città e dal suo ufficio informatico. Pertanto si dichiara quanto segue:

- La Pila Tecnologica di riferimento è perfettamente compatibile con lo stack tecnologico del CSI Piemonte e della Città di Torino; infatti attualmente MuseoTorino è in hosting presso i sistemi del CSI Piemonte il quale si occupa della gestione infrastrutturale e di sicurezza del sistema operativo.
- MuseoTorino utilizza standard completamente Open Source per una semplice transizione di fornitore e/o tecnologie. In particolare HTML5, CSS, PHP, Java e il DB Neo4J, tutti prodotti OpenSource.
- MuseoTorino utilizza le migliori garanzie in termini di CyberSecurity adottando le pratiche definite da OWASP (<https://owasp.org/www-project-top-ten/>), un progetto open-source che ha l'obiettivo di realizzare linee guida, strumenti e metodologie per migliorare la sicurezza delle applicazioni. In 14 anni di attività, MuseoTorino non ha mai avuto un tentativo di attacco cibernetico andato a buon fine.

3. Riepilogo dei costi

Per l'attivazione dei servizi come sopra descritti si richiede l'importo complessivo di **euro 1.800,00 + IVA 22%**, per un totale di **euro 2.196,00** comprensivo di tutti gli oneri.

4. Condizioni di fornitura

Responsabile di riferimento per l'attività: Il responsabile di riferimento in 2iStyle s.a.s. per l'attività in oggetto è il sig. **Gian Luca Farina Perseu**, amministratore di 2iStyle s.a.s.

Spese di trasferta. Eventuali costi di trasferta per attività da svolgere **fuori dal comune di Torino** saranno a vostro carico con rimborso a piè di lista, a meno dei costi per lo spostamento (treno, aereo) e pernottamento (albergo) che dovranno essere prenotati e pagati direttamente da voi.

Fatturazione. La fatturazione dei servizi oggetto della presente offerta verrà operata dopo aver ricevuto e restituito controfirmato il Certificato di Verifica di Conformità prodotto dal R.U.P.

Pagamento. Il pagamento dei servizi oggetto della presente offerta avverrà entro **30gg. data fattura** a mezzo bonifico bancario.

Altre clausole: Con la presente **si accettano i termini e condizioni** definiti nella Vostra richiesta di preventivo Protocollo n. 00000544/2025 del 31/01/2025 e si **dichiara di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità approvato con deliberazione n. 730 del 2 dicembre 2024 del Consiglio Comunale.

Gian Luca Farina Perseu
Amministratore 2iStyle s.a.s.