

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

La Città di Torino, codice fiscale n. 00514490010 nella persona di Maurizio PIA, nato a Torino il 27 marzo 1959, Dirigente di Divisione, domiciliato per la sua carica presso la sede della Città di Torino – Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi – SFEP, che interviene nel presente contratto in virtù delle competenze previste dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

E

Il/la Dott./Dott.ssa nato/a a
..... il residente in
..... Via codice
fiscale, P.IVA, qui di seguito
denominato "Professionista"

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. del (mecc.), esecutiva dal (impegno n.), si è provveduto ad affidare al/alla Dott./Dott.ssa un incarico di prestazione d'opera intellettuale da svolgere presso la Città di Torino e ad impegnare la relativa spesa;
- che il presente contratto ha carattere esecutivo della citata determinazione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1) Oggetto

la Città di Torino, Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi, stipula con il/la Dott./Dott.ssa, che accetta, il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale autonoma, ai sensi degli articoli 2229, 2230 e segg. C.C., affidando allo stesso l'incarico per le seguenti attività:
"(descrizione dell'oggetto dell'incarico)".

2) Obblighi del Professionista

1. l'esecuzione dell'incarico è rimessa totalmente all'autonomia organizzativa ed operativa del Professionista con esclusione di qualsiasi subordinazione, direttiva, vincoli logistici, d'orario e disciplinari nei confronti della Città di Torino.
2. Il "professionista" accetta di mettere a disposizione il materiale da lui stesso predisposto e/o proposto durante l'attività (è fatto divieto di usare materiali soggetti a

copyright) per eventuale stampa di dispense, materiale divulgativo e/o promozionale nonché per utilizzo sul sito Internet S.F.E.P. e della Città di Torino.

3. E' obbligo di SFEP il rispetto dei diritti morali sui materiali ricevuti e la diffusione esclusiva all'interno delle proprie attività.

4. Il materiale didattico da distribuire ai partecipanti, predisposto secondo modello di slide / dispensa fornito da SFEP, in formato elettronico, dovrà essere consegnato entro i termini concordati, al tutor del corso.

3) Durata

la durata dell'incarico decorre dal fino al

4) Compenso e pagamenti

(sulla base dell'offerta presentata) l'importo complessivo presunto per l'esecuzione della prestazione dedotta in contratto ammonta a complessivi Euro, comprensiva di contributi previdenziali al e di IVA al 22%. La Città di Torino provvederà al pagamento della prestazione regolarmente svolta entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta di pagamento. Tale termine rimane sospeso dal 5 dicembre di ogni anno fino al 15 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Per l'accredito del compenso, in ottemperanza all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il Professionista ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

5) Responsabilità

per lo svolgimento dell'incarico il Professionista si impegna ad utilizzare un comportamento diligente ed esperto e ad impiegare tutti i mezzi idonei, nei limiti delle proprie competenze tecnico-professionali e in relazione alle più moderne conoscenze acquisite nel proprio campo di attività.

Ai sensi dell'art. 1176 comma 2 C.C. il Professionista s'impegna pertanto a svolgere l'attività, oggetto del presente contratto, con diligenza e perizia, così come richiesto, avuto riguardo alla natura dell'attività esercitata, fatta eccezione per le prestazioni che implicano la soluzione di problemi di particolare difficoltà per cui il Professionista non risponde dei danni se non in caso di dolo o colpa grave.

6) Dovere di riservatezza

1. il Professionista è tenuto alla massima riservatezza in merito all'oggetto ed allo svolgimento dell'incarico;

2. Il Professionista che, nello svolgimento dell'attività affidatagli accede a dati personali, di cui la Città di Torino - Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi -, è Titolare, opera nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 2016/679) ed esclusivamente in base alle finalità del presente contratto.

3. E' responsabilità del Professionista portare a conoscenza dei propri dipendenti/ collaboratori gli obblighi a tutela della riservatezza imposti dal presente contratto e verificarne la corretta applicazione.

7) Recesso

la facoltà di recesso può essere esercitata dalle Parti nei modi e con i limiti previsti all'art. 2237 del Codice Civile.

8) Trattamento dei dati personali

La Città di Torino informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali forniti e necessari per la prestazione in oggetto saranno trattati dai dipendenti del Comune, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale sono resi, senza diffusione dei dati e con comunicazione solo ad altri enti pubblici per espletare i fini istituzionali, o altri soggetti privati in rapporto con la Città per l'espletamento dei fini istituzionali, formalmente autorizzati del trattamento. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 (es. accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione), rivolgendosi al Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi – Divisione Inclusione Sociale, e contattabile all'indirizzo Via C.I. Giulio, 22 10122 Torino – e-mail privacyareainclusionesociale@comune.torino.it.

Il Responsabile della Protezione Dati è raggiungibile all'indirizzo Via Meucci 4 - 10121 Torino - e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

Il Comune non ricorre a processi decisionali automatici (art. 22 del Reg. UE 2016/679).

9) Divieto di cessione del contratto e del credito

è fatto divieto al Professionista di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. E' fatto altresì divieto al Professionista di emettere tratte su parte o tutto il corrispettivo pattuito e di cedere il proprio credito senza il consenso scritto del Committente.

10) Foro competente

ogni controversia dovesse sorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Torino.

11) Norme di rinvio

per tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, si fa riferimento alle norme di cui agli art. 2229 e seg. Codice Civile.

Il presente contratto, redatto in n. 2 originali, viene letto approvato e sottoscritto dalle parti.

Torino,

p. la Città di Torino
Il Dirigente di Divisione
Dott. Maurizio PIA

Il Professionista

Si approvano specificatamente ai sensi dell'art. 1341 c.c. le clausole seguenti:

Art. 2 Obblighi del Professionista

Art. 5 Responsabilità

Art. 6 Dovere di riservatezza

Art. 7 Recesso

Art. 9 Divieto di cessione del contratto e del credito

Art. 10 Foro competente

Torino,

Il Professionista