

Contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi di "Attività ludico-motoria di base 2024" presso le classi prime e seconde delle scuole primaria torinesi delle Circoscrizioni 5 e 6, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera e).

Lotto 3 – CIG: B0CE48F6AA – CUI: S00514490010202400651

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in un unico originale su supporto informatico e sottoscritta in modalità elettronica tra:

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, qui rappresentata dalla dott.ssa Gabriella TETTI, Dirigente della Divisione Sport e Tempo Libero, nata [REDACTED] e domiciliata, per la carica, in Torino presso la Divisione Sport e Tempo Libero, la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto infra in forza del provvedimento del Sindaco protocollo numero 2202 in data 29/04/2022, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e a norma dell'art. 29 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. n. 2018 06449/005), di seguito per brevità "Città".

E

UISP Comitato Territoriale Torino APS, con sede legale a Torino, via Nizza n. 102, c.a.p. 10126, C.F. 97606970016, P.IVA 04379880018, PEC uisptorino@pec.it , nella persona del Legale Rappresentante Massimo AGHILAR, [REDACTED], che sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma in qualità di Presidente e legale rappresentante della Società stessa come risulta da documentazione acquisita agli atti del Comune.

PREMESSO CHE

- si è provveduto a verificare il possesso dei prescritti requisiti in osservanza alle vigenti norme e ottemperati gli obblighi previsti dall'art.3 all'art.10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;
- sono stati effettuati i controlli di legge, ai sensi del DPR 445/2000, art. 71, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate e sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e di non trovarsi in violazione del del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- a seguito dell'esito positivo dei suddetti controlli, con determinazione dirigenziale DD n.

2499 del 29 aprile 2024, si è provveduto all'affidamento alla **UISP Comitato Territoriale Torino APS** del servizio di organizzazione e di conduzione dei corsi in oggetto. I corsi avranno luogo presso gli istituti delle Circoscrizioni 5 e 6 aderenti all'iniziativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO

e approvato per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La Città di Torino in esecuzione agli atti citati in premessa, affida a **UISP Comitato Territoriale Torino APS**, che accetta e si obbliga, la gestione del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi sportivi di attività ludico-motoria di base 2024” presso le classi prime e seconde delle scuole primaria torinesi delle **Circoscrizioni 5 e 6**, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera e), e a tutte le condizioni riportate nei seguenti documenti anche ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile:

- al disciplinare;
- al presente contratto;

Per ogni classe assegnata sarà garantito un corso di 6 lezioni per ciascuna classe: 5 lezioni a carico della Città nonché una 6^a lezione offerta a titolo promozionale dal soggetto aggiudicatario, per un totale di 1.280 ore a carico della Città. L'importo complessivo dell'affidamento, qualora venissero effettuati tutti i corsi in tutte le classi previste, risulta essere pari ad € 20.480,00 (16,00 €/ora)

Art. 2 Esecuzione del servizio

UISP Comitato Territoriale Torino APS si obbliga ad effettuare il servizio di organizzazione e conduzione dei corsi in oggetto presso le scuole designate in orario curricolare, previ accordi con i referenti scolastici degli istituti aderenti all'iniziativa della Città, alle condizioni previste nell'art. 1.

L'assegnatario, prima della realizzazione del servizio dovrà fornire, in conformità al disciplinare di gara, l'elenco nominativo degli istruttori che svolgeranno i corsi sportivi

didattici, nonché i rispettivi titoli abilitativi necessari per la conduzione degli stessi, corredando tali informazioni dalle autocertificazioni sottoscritte da ogni singolo istruttore e di cui all'Allegato n. 8 del Disciplinare.

Il Servizio Gestione Sport si riserva la facoltà di verificare mediante sopralluoghi le modalità di conduzione dei corsi e l'osservanza delle prescrizioni contenute negli atti di cui all'art.1, oltre ad accertare la conformità a tutte le caratteristiche e ai requisiti dichiarati.

Non sono previste interferenze tra il personale del committente e quello dell'appaltatore di cui al D.Lgs. 81/2008 pertanto il DUVRI non è previsto. Qualora si rendesse necessario, per avvenimenti che dovessero intervenire e non previsti in via preventiva, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto, le parti interessate (appaltatore e Istituto scolastico, nella persona dei rispettivi RSPP) provvederanno all'elaborazione del DUVRI.

Art. 3 Durata

Il presente contratto applicativo, ha durata per l'anno 2024, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, si concluderà al raggiungimento dell'importo contrattuale, con esigibilità entro il 31/12/2024. È escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 4 Importo

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto, ammonta a € 20.480,00 (ventimilaquattrocentottanta/00) IVA esente ex art. 10, p. 20, D.P.R. 633/1972, per un numero di ore di lezione pari a 1.280 a carico della Città, da realizzarsi come indicato all'art. 2, incluse le ore degli istruttori di sostegno per gli scolari con disabilità. Tali servizi per la loro funzione educativa e didattica sono da intendersi esenti IVA, soddisfacendo i requisiti di cui all'art. 10, p. 20, D.P.R. 633/1972 e s.m.i., in quanto tali attività sono inserite nella programmazione didattica di ciascun Istituto. Si richiama a tal proposito il pronunciamento della Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate del 22 agosto 2013 all'interpello 901-202/2013, art. 11 legge 212/2000, la quale conferma l'esenzione dell'IVA per tali corsi.

Art. 5 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sé e i suoi aventi

causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara per il lotto in questione (C.I.G.) da riportare in ogni transazione conseguente al presente atto è il seguente: **B0CE48F6AA**.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi monetari si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 6 Termini di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'intera prestazione in unica soluzione.

Al termine dell'intera prestazione l'Assegnatario, in conformità al Disciplinare di gara, dovrà provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dei corsi, all'invio all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici dei registri attività in formato digitale, debitamente compilati e convalidati, per ogni ciclo regolarmente svolto, sia dall'istruttore sia dall'insegnante.

Saranno oggetto di liquidazione le ore effettivamente svolte e certificate dai singoli insegnanti incaricati a seguire lo svolgimento dei rispettivi corsi.

Per la definizione dell'importo esatto da fatturare farà fede quanto riportato nei registri attività di cui sopra, nell'ambito dell'importo affidato, e sarà subordinato alla verifica sulla correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC e alla verifica di regolare esecuzione, accertata con le modalità di cui all'art. 11 del Disciplinare di gara.

Contestualmente all'invio dei registri attività in formato digitale, l'assegnatario dovrà allegare una relazione conclusiva sul percorso intrapreso con le classi, indicando gli obiettivi raggiunti, i materiali e le attrezzature utilizzate nonché le strategie messe in atto per coinvolgere anche gli alunni diversamente abili, se presenti.

Il mancato invio dei registri attività e della relazione conclusiva comporterà l'impossibilità all'avvio dei procedimenti amministrativi di liquidazione del compenso dovuto.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214, la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica con marca da bollo a carico

dell'assegnatario, se dovuta. L' assegnatario dovrà attenersi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere inviata al CUU-IPA della Divisione Sport e Tempo Libero e contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio, tra cui:

- codice univoco del Servizio Gestione Sport - Divisione Sport e Tempo Libero: **NLA02W** (notare che il carattere "0" all'interno di tale codice è il numero zero);
- codice identificativo del lotto di gara CIG **B0CE48F6AA** (il quale individua univocamente il lotto in questione);
- codice "numero meccanografico" della determinazione dirigenziale di impegno, atto n. **DD 2499/2024**;
- **codice IBAN completo**, corrispondente a quello precedentemente indicato in sede di comunicazione ai sensi della L. 136/2010.

I termini di pagamento sono sospesi dal 15 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità, n. 400, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 luglio 2021 (DEL 670/2021). Ogni eventuale variazione in ordine ai dati comunicati in sede di adesione e riguardanti la fatturazione, dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici (es. variazione di indirizzo e denominazione).

Le fatture in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio reso secondo quanto sopra specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Art. 7 Clausole risolutive

Il Responsabile del Progetto, in caso di riscontrate inadempienze rilevate e formalizzate a seguito dei controlli sull'esecuzione di cui all'art. 11 del Disciplinare o inosservanze degli obblighi contenuti nel presente atto nonché qualora si verificano una o più condizioni indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previa contestazione degli addebiti, si riserva di disporre la risoluzione del contratto.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 Clausola fiscale

Tutte le spese, imposte e tasse, presenti e future, inerenti e conseguenti per il presente contratto, nonché tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte di registro, diritti di segreteria ed accessorie, spese di scritturazione e copia, sono a totale carico dell'affidatario. Agli effetti fiscali le parti danno atto che il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 40, DPR 131/1986, in quanto la base imponibile di cui all'art. 4 del presente contratto è relativa ad operazione esente.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella B allegata al D.P.R. 642/72, in quanto l'operatore economico è una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI.

Art. 9 Richiami normativi

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme contenute nel Regolamento comunale dei Contratti, nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Codice Civile. Si omette l'allegazione dei provvedimenti già citati in premessa che hanno già acquisito natura di atti pubblici per essere stati approvati dalla Città di Torino mediante deliberazioni o determinazioni dirigenziali.

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Gabriella TETTI.

Ai sensi del DPCM del 22 febbraio 2013, art. 41, comma 4, ai fini della validazione temporale del presente atto e della sua archiviazione lo stesso sarà inviato tramite l'Ufficio Documentale dell'Archivio Storico e tramite PEC alla controparte ad avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate) in segno di integrale accettazione,

La Dirigente della
Divisione Sport e Tempo Libero
dott.ssa Gabriella TETTI

Il Rappresentante Legale di
UISP Comitato Territoriale Torino APS
Massimo AGHILAR