

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di Ristorazione Collettiva per Centri Diurni (lotto 1) Utenti Domiciliari (lotto 2) Mense Benefiche (lotto 3) nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

1.PREMESSE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA	6
2.3 CHIARIMENTI	9
2.4 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 ONERI PER LA SICUREZZA	11
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	12
4.1 DURATA	12
4.2 OPZIONI E RINNOVI	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE	18
12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	23
14.3 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	25
14.3.1 DICHIARAZIONI DA INSERIRE IN ISTANZA	25
14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	27
14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - PER LE PROCEDURE DA AGGIUDICARSI ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	29
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	30
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO	

DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	51
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	52
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	53
17.5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	54
17.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE	54
17.7 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
17.8 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DEL COSTO DEL LAVORO	56
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	59
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	59
21. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	59

ALLEGATI:

All. A MODELLO DI ISTANZA

All. B DUVRI

All. C DGUE - VERSIONE MIT

All. D ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

All. E DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA

All. F PATTO DI INTEGRITÀ

All. G1.a CARATTERIZZANTE LOTTO 1 - PRODOTTI

All. G2.a CARATTERIZZANTE LOTTO 2 - PRODOTTI

All. G3.a CARATTERIZZANTE LOTTO 3 - PRODOTTI

All. G.b ENERGIA ELETTRICA- APPROVVIGIONAMENTO DA FONTI RINNOVABILI

All. G.c ENERGIA ELETTRICA AUTOPRODUZIONE DA FONTI RINNOVABILI

All. Gd PER IL LOTTO 2: IMPEGNATIVA LOCALI

All. H1 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

All. H2 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

All. H3 OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3

All. H bis DETTAGLIO MANODOPERA

All. I PER IL LOTTO 2: ELENCO LOCALI OBBLIGATORI DA CONVENZIONARE

1.PREMESSE

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio di fornitura pasti per:

Lotto 1 Centri Diurni

Lotto 2 Utenti Domiciliari

Lotto 3 Mense Benefiche

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché con le modalità previste dal presente disciplinare e dal vigente Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti n. 386 (C.C. 18 febbraio 2019 e mecc. 2018 06449/005).

L'affidamento è disciplinato dalle disposizioni del D.lgs 50/2016 e s.m.i.; per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Il capitolato tecnico d'appalto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 10 marzo 2020 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino codice NUTS ITC11.

lotto 1 CIG 8795346520 - CUI S00514490010202100094

lotto 2 CIG 8795349799 - CUI S00514490010202100093

lotto 3 CIG 879535193F - CUI S00514490010202100095

Il **Responsabile del procedimento** (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dirigente Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi Dott.ssa Maria Porpiglia..

I **Direttori dell'esecuzione del contratto** (di seguito DEC) sono:

Lotto 1 Centri Diurni: funzionario P.O. Servizio Disabilità Anziani e Tutele Dott. Ezio Pattarino

Lotto 2 Utenti Domiciliari: Funzionaria P.O. Servizio Disabilità Anziani e Tutele Dott.ssa Stefania Milone

Lotto 3 Mense Benefiche: Funzionario P.O. Servizio Adulti in difficoltà Dott. Massimo De Albertis

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato tecnico d'appalto e relativi allegati;
- 4) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del

Portale Appalti;

5) Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://gare.comune.torino.it>

2.2 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://gare.comune.torino.it> mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la pubblicazione del Bando, del Disciplinare e della Documentazione di gara;
- b) la presentazione delle "OFFERTE" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L' "Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del

Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto al servizio NTP secondo le metodologie descritte sul Sito dell'INRiM.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. La stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“*Offerta*” gli operatori economici dovranno:

- registrarsi alla Piattaforma. Ai fini della registrazione gli Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno collegarsi al sito il cui link è presente sulla documentazione di gara, attivando la funzione “**Registrati**” seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nella sezione "Accesso area riservata". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute per precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;
- accedere all'Area riservata della piattaforma (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all'interno della sezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso”, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su “**Visualizza scheda**” e seguire le indicazioni della Piattaforma e infine, selezionare il pulsante “**Presenta Offerta**”;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida alla presentazione di un'offerta telematica”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, (presente sulla Piattaforma, sezione “**ISTRUZIONI E MANUALI**”)
- devono essere in possesso e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata.

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli

strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'O.E. o da altro soggetto delegato.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'“Offerta”, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nella “**Guida alla presentazione di un'offerta**”

telematica” presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l’offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area riservata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all’ultimo step **“Conferma ed invio dell’offerta”** del percorso guidato **“Presenta offerta”** cliccando sulla funzione **“Conferma Invia Offerta”** a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta. Oltre la data e ora di scadenza il pulsante **“Conferma e Invia Offerta”** non sarà più disponibile per la selezione o, se il termine di presentazione, scade durante l’operazione di conferma verrà notificato un messaggio dalla piattaforma che non è stato possibile inviare l’offerta in quanto i termini di gara sono scaduti.

Come ricevuta dell’avvenuta presentazione dell’offerta, l’operatore economico riceverà una pec con la conferma della presentazione dell’offerta e relativa ora e data di presentazione.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma **"Portale Appalti"**, **previa registrazione alla stessa**, utilizzando l’apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle

offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://gare.comune.torino.it> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano, pertanto, gli interessati ad utilizzare i contatti indicati nel bando nel caso in cui si verifichi un disservizio del "Portale Appalti".

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti"*, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su "Accesso ad Area Riservata", tenendo conto che, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti"*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto si rinvia al capitolato speciale.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Nume ro Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo	Stima costo della manodopera
1	fornitura pasti ai Centri Diurni	8795346520	55521200-0	P: prepar. pasti S: trasporto	531.000,00	300.000,00
2	fornitura pasti agli Utenti Domiciliari	8795349799	55521100-9	P: prepar. pasti S: trasporto	1.059.000,00	600.000,00
3	fornitura pasti alle Mense Benefiche	879535193F	55521200-0	P: prepar. pasti S: trasporto	2.055.000,00	850.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio. A seguito di assegnazione di fondi regionali, ministeriali, europei potrà essere altresì sostenuto da tali finanziamenti.

Ogni operatore economico ha la facoltà di partecipare a uno o più lotti e aggiudicarsi uno o più lotti che saranno individuati sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità tra più operatori, si aggiudicherà il lotto l'operatore che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

3.1 ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta. Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato B al capitolato tecnico (DUVRI) e nei successivi atti di integrazione tra datore di lavoro

dell'Impresa Aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto del servizio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 45.000,00 (lotto 1), € 95.000,00 (lotto 2), € 345.000,00 (lotto 3) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106, c. 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche sulla base di quanto sopra indicato.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per la revisione annuale dei prezzi, sulla base dell'incremento dei prezzi ISTAT.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi degli articoli 106 comma 1 lettera a) e 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 di **rinnovare il contratto** per una durata pari ad anni due, per un importo massimo di € 354.000,00 (lotto 1), € 706.000,00 (lotto 2), € 1.370.000,00 (lotto 3), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà inoltrando apposita comunicazione all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 930.000,00 (lotto 1), € 1.860.000,00 (lotto 2), € 3.770.000,00 (lotto 3) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara /al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un' aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17

febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (gg/mm/aaaa):

servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara con indicazione dell'oggetto, delle date di esecuzione, dei destinatari, del numero di pasti erogati, **dall'elenco** deve risultare la produzione ed erogazione complessiva nel triennio di almeno:

Lotto 1 n. 25.000 pasti di cui 5.000 diete speciali

Lotto 2 n. 33.000 pasti

Lotto 3 n. 170.000 pasti

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il

ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o

concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dell'art. 49, c.1, l.a del D.L. 77/2021; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto sarà **vietato**.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lettera a) non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi

ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 105 del D. lgs 50/2016 e s.m.i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto del singolo lotto e precisamente di importo pari ad:

Lotto 1 € 18.600,00

Lotto 2 € 37.200,00

Lotto 3 € 75.400,00

con le modalità indicate al medesimo articolo.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora la modalità prescelta per la costituzione della garanzia provvisoria sia quella del bonifico bancario, il versamento dell'importo richiesto dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Torino presso la Tesoreria Civica alle seguenti coordinate bancarie IT 70 K 02008 01033 000101230046 indicando nella causale del versamento il numero della procedura di gara; la copia della distinta del bonifico effettuato dovrà essere inserita nella busta amministrativa nel campo dedicato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del

possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà necessario presentare la cauzione provvisoria per tutti i lotti cui si partecipa, essendo ammessa in alternativa la produzione di unica cauzione d'importo pari alla somma dei singoli importi, purché riportante nell'oggetto l'indicazione dei lotti per il quale si concorre.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto. Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica digitale ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1 - Centri Diurni	8795346520	Euro 80,00
2 - Utenti Domiciliari	8795349799	Euro 140,00
3 - Mense Benefiche	879535193F	Euro 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE

E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://gare.comune.torino.it>

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "Informazioni" della piattaforma, cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. **14** (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), **15** (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), **16** (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "**Informazioni**", alla voce "Istruzioni e manuali".

12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente par. **12.1**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente par. **12.1**, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a

sistema;

- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente** tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- Attenzione la piattaforma chiederà all'operatore economico per quali lotti si intende partecipare e solo in seguito a questa scelta sarà possibile caricare i documenti previsti per le diverse Buste telematiche di ciascun lotto selezionato.
- qualora, a seguito della scelta dei lotti di partecipazione da parte dell'operatore economico, si siano caricati documenti nelle buste amministrativa, tecnica o economica, nel caso si desideri variare i lotti di partecipazione tutti i dati e i documenti caricati nelle varie buste verranno eliminati e si dovranno reinserire per i nuovi lotti prescelti.***
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e

leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo

- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “**conferma e invia offerta**”;
- l'invio dell'offerta sarà consentito solo se tutti i dati e documenti di tutti i lotti prescelti, indicati come obbligatori in piattaforma, sono stati inseriti. Se presenti errori o informazioni incomplete su alcuni dei lotti, l'intero plico di gara non verrà trasmesso per nessun lotto di partecipazione.
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette **l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale**.
- La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.
- Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro le ore 9.30 del giorno indicato nel bando di gara.
- La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
 - “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;
 - “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica”;
 - “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria: dichiarazioni art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016 (obbligatorie in caso di avvalimento)	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento: dichiarazioni art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016
Contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento)	Eventuale contratto di avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Patto di integrità	Patto di integrità
PASSOE	PASSOE
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 e nel	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 e nel DGUE

DGUE	
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
Doc. a corredo ulteriore	Elenco servizi analoghi - Per il Lotto 2: Elenco locali obbligatori da convenzionare e relative impegnative - Documentazione gestione informatica del servizio
Offerta tecnica	Documentazione tecnica (criteri A e B e relativi sub-criteri) e relativi allegati - nella busta offerta tecnica
Offerta economica	Offerta economica - nella busta offerta economica
Dettaglio costo della manodopera	Dettaglio costo manodopera - nella busta offerta economica
Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente	Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente- nella busta offerta economica

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, tranne i casi di esenzione previsti per legge, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** al disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega:

- copia conforme dell'eventuale procura da inserire nell'apposito campo;
- **eventuale documento di identità del sottoscrittore da inserire esclusivamente nell'apposito campo in file separato.**

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Torino);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TTK);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – procedura aperta n.... CIG)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

Nel caso di raggruppamento l'imposta di bollo dovrà essere assolta da ciascuna impresa componente il raggruppamento medesimo, salvo il caso di presentazione di istanza congiunta.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sul sito internet <https://gare.comune.torino.it> , accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura (**Allegato C**).

Il suddetto DGUE sarà trasmesso a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo **12.2** "Modalità di presentazione dell'offerta".

La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Il PASSOE dovrà essere generato congiuntamente all'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 (requisiti generali) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE ai decreti correttivi, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis), c-ter) e c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (vedi paragrafo 7) barrando e compilando direttamente la relativa sezione.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori

economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito su piattaforma telematica

14.3 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni da inserire in istanza

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1. di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall'articolo 80 comma 5 lett. c - c bis - c ter - c quater, f-bis e f-ter del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
- 2. l'impegno a rispettare** per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
- 3. di accettare l'impegno come previsto dall'art. 50 del Codice**, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante da almeno 6 mesi prima della scadenza dell'appalto alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, e a rispettare le norme di maggior tutela contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente (a dipendenti e soci). Resta ferma la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro del subentrante, previo confronto sindacale. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'**allegato D** al presente disciplinare.
- 4. l'impegno ad osservare** le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- 5. che il prezzo offerto** è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti

dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;

6. **di impegnarsi al rispetto** di quanto disposto dall'articolo 30 comma 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
7. **di aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo fa parte integrante del presente disciplinare (allegato B);
8. **di conoscere e accettare** senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e rispettivi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli artt. relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
9. **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel capitolato tecnico;
10. **di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015 07125/005 e del **Codice di Comportamento della Città** approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 2013 07699/004 (www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf);
11. **di impegnarsi al rispetto dei Criteri Minimi Ambientali** di cui al D.M. 10/03/2020 ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
12. **di garantire**, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la disponibilità del centro di cottura e del magazzino idonei allo svolgimento del servizio secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico;
13. **di garantire**, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di una sede operativa e di un referente dell'azienda nel territorio del Comune di Torino o Comuni limitrofi;

Per i lotti 1 e 2

14. **di impegnarsi a sottoscrivere** il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (consultabile al *link* <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento è consultabile al *link* <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>.

Per il lotto 2

15. **di allegare** l'elenco dei locali obbligatori da convenzionare e relative impegnative, come previsto alla sezione I- prescrizioni Tecniche lotto 2- art. 1.4 del Capitolato Tecnico;

16. di allegare la documentazione relativa alla gestione informatica del servizio come richiesto alla Sezione I - Prescrizioni tecniche lotto 2 - art. 1.5 del Capitolato Tecnico;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

17. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice secondo le modalità di cui al paragrafo 10;
2. *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*, copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione secondo le modalità di cui al **paragrafo 10**;
3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui al paragrafo 11**;
4. **Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, compilando il fac-simile **allegato E**.
5. **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta compilando il fac-simile **allegato F**.
6. **D.G.U.E.** debitamente compilato secondo le modalità di cui al **paragrafo 14.2** in particolare dovrà contenere la dichiarazione di **idoneità professionale, capacità tecnica e professionale** secondo le modalità di cui al paragrafo **7**;
7. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; generato congiuntamente con l'ausiliaria, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice; generato congiuntamente con l'impresa subappaltatrice in caso di subappalto obbligatorio. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale **ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it** (servizi ad accesso riservato)

– AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

8. **Eventuali** provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e nel DGUE.
9. **Per il Lotto 2: Elenco locali obbligatori da convenzionare**, come previsto alla Sez. I - Prescrizioni Tecniche Lotto 2 - art. 1.4 del Capitolato Tecnico, secondo il **fac simile allegato I** al presente Disciplinare e **relative impegnative** secondo il fac simile **G.d**;
10. **Per il Lotto 2: Documentazione** relativa alla gestione informatica del servizio, come previsto alla Sez. I Prescrizioni Tecniche Lotto 2 - art. 1.5 del Capitolato Tecnico;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **14.1.**

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste ai punti, nonché sottoscrivere l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **14.3.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - PER LE PROCEDURE DA AGGIUDICARSI ALL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L’offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta digitale “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica del servizio offerto.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

Progetto Organizzazione, Sistemi di Gestione Certificati, Caratterizzante Prodotti per ogni singolo lotto, Caratterizzante Progetto per ogni singolo lotto, Energia e Cambiamenti Climatici, Progetto Ambientale.

Occorre altresì compilare, secondo i fac simile, gli allegati G per ogni singolo lotto.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

L’offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del costo unitario del pasto che dovrà essere inferiore o pari al costo unitario base del pasto quantificato in euro:

Lotto 1 Centri Diurni: Euro **7,00**= (IVA esclusa)

Lotto 2 Utenti Domiciliari: Euro **10,50**= (IVA esclusa)

Lotto 3 Mense Benefiche:

- pasto completo Euro **4,05**= (IVA esclusa)
- pasto ridotto Euro **3,55**= (IVA esclusa)

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante l’Offerta Economica compilando i fac simile allegati al presente disciplinare:

H1 per il Lotto 1, H2 per il Lotto 2, H3 per il Lotto 3,

che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- i) sottoscrivere digitalmente;
- ii) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

L’offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

a) **prezzi unitari** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Il costo della manodopera indicato nell'offerta economica potrà essere meglio specificato compilando il fac simile denominato "dettaglio costo della manodopera" allegato **H bis** al disciplinare che dovrà essere firmato digitalmente ed inserito esclusivamente, pena l'esclusione, nella busta contenente l'offerta economica.

d) il **piano di riassorbimento** del personale impiegato dalle ditte uscenti con illustrazione delle modalità di applicazione della clausola sociale in coerenza con i contenuti degli allegati riportanti il personale da riassorbire.

Sulla base dei valori offerti dal concorrente, verrà calcolato in automatico il prezzo totale offerto comprensivo degli importi non ribassabili e al netto dell'IVA. Verrà inoltre richiesto l'inserimento nella scheda offerta dei costi della sicurezza aziendale e dei costi della manodopera.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico ovvero nel caso di **raggruppamento temporaneo** o consorzio ordinario **non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Massimo 90 punti</i>
Offerta economica	<i>Massimo 10 punti</i>
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA punteggio massimo 90 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

LOTTO 1 CENTRI DIURNI:

QUADRO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE CENTRI DIURNI (CD)							
ID	Gruppo Criteri	Sub ID	Sub Criteri	Punti GC	Modalità di Valutazione	Distribuzione punti	
						Tabellari	Discrezionali
A	Ristorazione collettiva CD	A1	Progetto Organizzazione	53	VD		10
		A2	Sistemi di Gestione Certificati §		VT	3	
		A3	CARATTERIZZANTE - Prodotti *		VT	25	
		A4	CARATTERIZZANTE - Progetto disinfestazioni/derattizzazioni		VD		15
B	Sostenibilità	B1	Energia e Cambiamenti Climatici *§	37	VT	7	
		B2	Progetto Ambientale (articolato su 4 sub criteri)		VD		30
90						35	55
						90	

Legenda	Descrizione
VT	Valutazione tabellare attribuita sulla base della presenza o assenza nell'offerta di quanto richiesto
VD	Valutazione discrezionale attribuita mediante la discrezionalità tecnica della Commissione giudicatrice
GC	Gruppo Criteri
*	Allegato da compilare
§	Documento da allegare

A1 - PROGETTO ORGANIZZAZIONE - punteggio max 10/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente presenta un elaborato progettuale, al massimo 4 fogli A4, circa l'organizzazione che adotterà per l'espletamento del servizio descrivendo le proprie attività e quali accorgimenti/provvedimenti/procedure adotterà in caso di urgenze, emergenze sanitarie ed ambientali, personale da sostituire, informazione/formazione ecc. attraverso un programma di interventi, le cui azioni e procedure sono finalizzate ad un miglioramento continuo. L'offerente presenta un set di indicatori di prestazione che saranno aggiornati annualmente al fine di monitorare nel periodo contrattuale quanto assunto in fase di gara.	10/90

A2 - SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI - punteggio max 3/90		VT
Descrizione criterio Valutazione e verifica		Punteggio massimo
L'offerente, in caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ogni componente, è in possesso dei seguenti sistemi di gestione in corso di validità: ○ UNI EN ISO 22000:2018. La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la sicurezza alimentare (SGSA) – n. 1 punto; ○ UNI ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001). La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL) – n. 1 punto; ○ SA 8000:2014. E' uno <u>standard</u> internazionale di <u>certificazione</u> volto a certificare alcuni aspetti della <u>gestione aziendale</u> attinenti alla <u>responsabilità sociale d'impresa</u> – n. 1 punto. L'offerente dovrà allegare le certificazioni di cui è in possesso.		03/90

A3 - CARATTERIZZANTE CENTRI DIURNI - PRODOTTI - punteggio max 25/90					
l'offerente, in fase di presentazione dell'offerta compila l' allegato G1.a					VT
ID	DESCRIZIONE	CONDIZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO	
				SINGOLO	MAX
a	La fornitura di merendine deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	Di produzione biologica	1	2
			Se la produzione è biologica e la lavorazione e confezionamento del prodotto vengono effettuati nella regione della sede operativa dell'offerente	2	
b	La fornitura di mele deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	5	
c	La fornitura di patate deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5

	dell'offerente		L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	5	
d	La fornitura di zucchine deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	5	
e	La fornitura di riso deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	4
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	4	
f	La fornitura di latte, yogurt e burro deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	4
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	4	

25

A4 - CARATTERIZZANTE CENTRI DIURNI PROGETTO DISINFESTAZIONI/DERATTIZZAZIONI punteggio max 15/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente presenta un elaborato progettuale che interessa tutte le sedi, come da elenco dell'allegato 1.a al capitolato tecnico, dove si prevedono annualmente degli interventi di disinfestazione e derattizzazione presso i locali adibiti a refettorio e locali adiacenti. Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su due fogli A4, l'elaborato progettuale dove vengono descritti l'organizzazione del servizio, l'utilizzo e la natura dei prodotti, la frequenza e la metodologia di rendicontazione.	15/90

B1 - ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI - punteggio max 7/90	VT
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente, in caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ogni componente, nella/e propria/e sede/i (ufficio/i, magazzino/i, altro) riguardo: l'approvvigionamento energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (E-FER) ● effettua l'approvvigionamento di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili per il 100% della fornitura, secondo la direttiva 2009/28/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, mediante la sottoscrizione di un contratto di fornitura * : ○ per due o più punti di presa (POS) (in caso di Ati ogni componente deve avere due o più punti di presa) – n. 1 punto; ● ha installato ed è in esercizio, ovvero entro il primo anno sarà installato, un impianto fotovoltaico di potenza** : ○ > a 1kW_p – n. 1 punto; ○ > a 4kW_p – n. 2 punti; i cambiamenti climatici ● pone particolare attenzione ai cambiamenti climatici secondo le indicazioni fornite dal progetto Life DERRIS: ○ A - redazione del Piano d'Azione Aziendale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (CAAP) – n. 2 punti; ○ B - nel Piano (CAAP) sono inserite più di venti azioni e almeno sei azioni del Piano (CAAP) verranno realizzate entro il primo semestre del periodo contrattuale – n. 4 punti.	07/90

(in caso di Ati ogni componente deve avere le azioni richieste al fine del punteggio).

- *L'offerente, in fase di presentazione dell'offerta, compila gli **allegati energia elettrica approvvigionamento (G.b) e energia elettrica autoproduzione (G.c)** e presenta copia del CAAP; in caso di ATI ogni azienda presenterà il proprio CAAP; se l'Azienda/e hanno più sedi operative, al fine del presente bando dovrà essere riferito all'unità interessata.*
- *Saranno conteggiate le azioni inserite e verrà verificato l'eventuale atto di impegno sottoscritto per realizzare n. 6 azioni, non necessariamente devono implicare degli investimenti, possono pertanto essere di natura procedurale, entro il primo semestre del periodo contrattuale.*
- *In caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) il punteggio sarà assegnato se tutti i componenti avranno soddisfatto il requisito.*
- *All'interno dei sub criteri i punti non sono cumulabili.*

Per fonti di energia rinnovabili si intendono le fonti energetiche rinnovabili non fossili: eolica, solare, geotermica, del moto ondoso, maremotrice, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione e biogas.

Il Piano d'Azione Aziendale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (CAAP) del progetto Life DERRIS è un documento che viene generato attraverso un'applicazione gratuita che permette all'offerente di effettuare una autovalutazione aziendale sul rischio climatico e di porvi rimedio.

Link:

www.derris.eu

http://www.comune.torino.it/ambiente/cambiamenti_climatici/life_derris/derri-s-in-video.shtml

***Compilare e sottoscrivere l'All.G.b**

****Compilare e sottoscrivere l'All.G.c**

B2 - PROGETTO AMBIENTALE - punteggio max 30/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
Considerata la trasversalità tra differenti discipline tra loro connesse e complementari per il raggiungimento della sostenibilità, il presente “Progetto Ambientale” è stato articolato in quattro sub-criteri: ● sub-criterio progetto comunicazione a cui saranno assegnati max punti 5, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto rifiuti e contenimento dei consumi di acqua a cui saranno assegnati max punti 10, max 4 fogli A4; ● sub-criterio progetto mobilità a cui saranno assegnati max punti 10, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto prodotti Ecolabel UE o ISO Tipo I a cui saranno assegnati max punti 5, max 2 fogli A4; per un totale complessivo disponibile di max punti 30. L’offerente può presentare la richiesta di attribuzione del punteggio per tutti i sub-criteri ovvero parte di essi. Sub-criterio progetto comunicazione L’offerente come richiesto dal CAM nelle clausole contrattuali deve effettuare una comunicazione all’utenza riguardo i prodotti utilizzati. Questo sub-criterio premiante intende assegnare un punteggio affinché l’obbligo contrattuale si traduca in una vera comunicazione culturale. Si chiede che l’offerente presenti, al massimo su tre fogli A4 comprensivo delle bozze (schizzi, elaborati grafici, immagini, schemi, ecc.), un elaborato progettuale dal quale si possa desumere il superamento dell’obbligo e quindi la dimostrazione del passaggio dall’informazione alla comunicazione. Per l’attribuzione del punteggio saranno valorizzate: ● le idee, le metodologie, i materiali, i riscontri/gradimenti, gli argomenti; ● la semplificazione/dematerializzazione delle informazioni e/o comunicazione che l’offerente intrattiene con i vari Servizi della Città con cui si dovrà rapportare. Sub-criterio progetto rifiuti e contenimento dei consumi di acqua Si chiede che l’offerente presenti, al massimo su quattro fogli A4, un elaborato progettuale in cui vengano elencate, motivate e documentate le azioni, oltre a quelle richieste nelle clausole contrattuali, che il proponente ha adottato o che intende adottare nella propria organizzazione e nel presente appalto, volte alla riduzione della plastica e come intenda comunicare le performance all’Amministrazione. La valutazione verterà altresì sulle azioni intraprese dall’offerente nella propria Azienda volte alla riduzione ed ottimizzazione del consumo dell’acqua, i suoi potenziali riutilizzi da quelle grigie a quella meteorica e altri accorgimenti (deimpermeabilizzazione superfici, infiltrazioni, terzo tubo, raccolte, ecc.). Queste azioni possono essere previste anche in una fase di progetto purché ben documentate e motivate, da realizzarsi entro i primi dodici mesi dell’appalto in occasione di manutenzioni straordinarie programmate secondo il piano aziendale (e del Gantt). Sub-criterio progetto mobilità Il presente sub-criterio intende apportare il proprio contributo, seppur minimo, ma significativo a raggiungere gli standard per migliorare la Qualità dell’Aria (QA) e la qualità di vita mediante l’adozione di azioni materiali ed immateriali in un’ottica di	30/90

miglioramento continuo.

L'offerente dovrà presentare, al massimo su tre fogli A4, un elaborato progettuale documentato, di come intenda realizzare i trasporti dal centro di cottura alle diverse sedi, mettendo in relazione i mezzi che intende impiegare nel servizio, i sistemi eventuali di tracciamento dei veicoli, i report con i diversi indicatori (come ad esempio % di stile di guida sostenibile, km percorsi e consumi carburante medio, tracce percorsi, emissioni CO₂, ecc.). Sarà valutato positivamente l'impiego di mezzi a basso impatto ambientale (alimentazione elettrica, ibrida, a metano, GPL, bifuel benzina/GPL; non saranno presi in considerazione per la determinazione del punteggio i mezzi trasformati bifuel: gasolio/GPL o gasolio/metano). Detti interventi dovranno essere associati alle azioni correttive intraprese al fine di conseguire gli obiettivi, i miglioramenti ed il mantenimento nel tempo della performance, mediante una reportistica che sarà consegnata al DEC. La valutazione terrà conto dei formati e della frequenza delle consegne di questi monitoraggi e degli obiettivi progettuali di sostenibilità con gli eventuali miglioramenti e provvedimenti correttivi adottati.

Sub-criterio progetto prodotti Ecolabel UE o ISO Tipo I

Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su tre fogli A4 un elaborato progettuale riguardo le provviste e l'utilizzo di prodotti certificati Ecolabel UE o ISO Tipo I, comprensivo di un elenco dei prodotti utilizzati (indicando per ogni singolo prodotto, descrizione, n. contratto e data inizio della provvista per ogni singola azienda componente l'eventuale ATI), nello svolgimento delle proprie attività aziendali, specificando come contribuiscano al miglioramento della propria performance ambientale aziendale o di gruppo (in caso di ATI).

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio, terrà conto dei vari contributi nel proprio processo aziendale e della loro diffusione tra i propri addetti. Particolare attenzione sarà posta a come l'offerente intenderà rendicontare al DEC la performance nelle attività aziendali e nel/i proprio/i Sistema/i di Gestione con le eventuali azioni correttive intraprese o da intraprendere.

I prodotti certificati Ecolabel UE possono essere individuati al seguente link:

https://www.isprambiente.gov.it/it/attivita/certificazioni/ecolabel-ue/search_products?products_text=&company=&productsGroup

Con la presentazione dei vari sub-criteri, l'offerente autorizza fin da ora l'Amministrazione a pubblicare negli OPEN DATA della Città di Torino "aperTO" i dataset relativi ai monitoraggi che saranno consegnati all'Amministrazione. La pubblicazione dei dati sarà priva dei riferimenti che possano individuare l'offerente.

LOTTO 2 UTENTI DOMICILIARI:

QUADRO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE UTENTI DOMICILIARI							
ID	Gruppo Criteri	Sub ID	Sub Criteri	Punti GC	Modalità di Valutazione	Distribuzione punti	
						Tabellari	Discrezionali
A	Ristorazioni e collettive DOMICILIARI	A1	Progetto Organizzazione	53	VD		10
		A2	Sistemi di Gestione Certificati §		VT	3	
		A3	CARATTERIZZANTE - Prodotti *		VT	20	
		A4	CARATTERIZZANTE Progetto locali extra *		VD		20
B	Sostenibilità	B1	Energia e Cambiamenti Climatici *§	37	VT	7	
		B2	Progetto Ambientale (articolato su 4 sub criteri)		VD		30
90						30	60
						90	

Legenda	Descrizione
VT	Valutazione tabellare attribuita sulla base della presenza o assenza nell'offerta di quanto richiesto
VD	Valutazione discrezionale attribuita mediante la discrezionalità tecnica della Commissione giudicatrice

GC	Gruppo Criteri
*	Allegato da compilare
§	Documento da allegare

A1 - PROGETTO ORGANIZZAZIONE - punteggio max 10/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente presenta un elaborato progettuale, al massimo 4 fogli A4, circa l'organizzazione che adotterà per l'espletamento del servizio descrivendo le proprie attività e quali accorgimenti/provvedimenti/procedure adotterà in caso di urgenze, emergenze sanitarie ed ambientali, personale da sostituire, informazione/formazione ecc. attraverso un programma di interventi, le cui azioni e procedure sono finalizzate ad un miglioramento continuo. L'offerente presenta un set di indicatori di prestazione che saranno aggiornati annualmente al fine di monitorare nel periodo contrattuale quanto assunto in fase di gara	10/90

A2 - SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI - punteggio max 3/90	VT
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente, in caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ogni componente, è in possesso dei seguenti sistemi di gestione in corso di validità: ○ UNI EN ISO 22000:2018. La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la sicurezza alimentare (SGSA) – n. 1 punto; ○ UNI ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001). La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL) – n. 1 punto; ○ SA 8000:2014. E' uno <u>standard</u> internazionale di <u>certificazione</u> volto a certificare alcuni aspetti della <u>gestione aziendale</u> attinenti alla <u>responsabilità sociale d'impresa</u> – n. 1 punto. L'offerente dovrà allegare le certificazioni di cui è in possesso.	03/90

A3 - CARATTERIZZANTE UTENTI DOMICILIARI - PRODOTTI - punteggio max 20/90				
l'offerente, in fase di presentazione dell'offerta compila l' allegato G2.a				VT
ID	DESCRIZIONE	CONDIZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO

				SINGOLO	MAX
a	La fornitura di mele deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	5	
b	La fornitura di patate deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	5	
c	La fornitura di riso deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	3	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	5	
d	La fornitura di latte, yogurt e burro deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	5
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	5	

20

A4 - CARATTERIZZANTE UTENTI DOMICILIARI PROGETTO LOCALI EXTRA - punteggio max 20/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
Progetto Locali convenzionati L'offerente presenta un elaborato progettuale su come intende convenzionarsi con massimo n. 8 locali, n. 2 per ognuno dei quattro distretti della città, oltre a quelli previsti alla Sez. I Prescrizioni Tecniche Lotto 2 art. 1.4 del Capitolato Tecnico. Per ognuno di essi dovrà essere presentato, in allegato all'offerta tecnica, l'impegno vincolante, sottoscritto dal titolare del locale, a convenzionarsi in caso di aggiudicazione, secondo il fac simile allegato Gd. Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su due fogli A4 oltre gli allegati summenzionati e/o altri a discrezione dell'offerente, l'elaborato progettuale così articolato: a) locale 1, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; b) locale 2, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; c) locale 3, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; d) locale 4, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; e) locale 5, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; f) locale 6, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; g) locale 7, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5; h) locale 8, distretto ____; Denominazione, indirizzo, breve descrizione, raggiungibile dai mezzi pubblici o stazione GTT più vicina, geolocalizzazione – max punti 2,5. Per la valutazione riveste particolare importanza l'ottimizzazione della copertura del territorio cittadino mediante la distribuzione dei locali extra rispetto quelli contrattuali. A tal fine l'offerente potrà presentare eventuali documentazioni georiferite.	20/90

B1 - ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI punteggio max 7/90	VT
--	-----------

Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggi o massimo
L'offerente, in caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ogni componente, nella/e propria/e sede/i (ufficio/i, magazzino/i, altro) riguardo: l'approvvigionamento energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (E-FER) ● effettua l'approvvigionamento di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili per il 100% della fornitura, secondo la direttiva 2009/28/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, mediante la sottoscrizione di un contratto di fornitura*: ○ per due o più punti di presa (POS) (in caso di Ati ogni componente deve avere due o più punti di presa) – n. 1 punto; ● ha installato ed è in esercizio, ovvero entro il primo anno sarà installato, un impianto fotovoltaico di potenza **: ○ > a 1kW_p – n. 1 punto; ○ > a 4kW_p – n. 2 punti; i cambiamenti climatici ● pone particolare attenzione ai cambiamenti climatici secondo le indicazioni fornite dal progetto Life DERRIS: ○ A - redazione del Piano d'Azione Aziendale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (CAAP) – n. 2 punti; ○ B - nel Piano (CAAP) sono inserite più di venti azioni e almeno sei azioni del Piano (CAAP) verranno realizzate entro il primo semestre del periodo contrattuale – n. 4 punti. (in caso di Ati ogni componente deve avere le azioni richieste al fine del punteggio). - <i>L'offerente, in fase di presentazione dell'offerta, compila gli allegati energia elettrica approvvigionamento (G.b) e energia elettrica autoproduzione (G.c) e presenta copia del CAAP; in caso di ATI ogni azienda presenterà il proprio CAAP; se l'Azienda/e hanno più sedi operative, al fine del presente bando dovrà essere riferito all'unità interessata.</i> - <i>Saranno conteggiate le azioni inserite e verrà verificato l'eventuale atto di impegno sottoscritto per realizzare n. 6 azioni, non necessariamente devono implicare degli investimenti, possono pertanto essere di natura procedurale, entro il primo semestre del periodo contrattuale.</i> - <i>In caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) il punteggio sarà assegnato se tutti i componenti avranno soddisfatto il requisito.</i> - <i>All'interno dei sub criteri i punti non sono cumulabili.</i> Per fonti di energia rinnovabili si intendono le fonti energetiche rinnovabili non fossili: eolica, solare, geotermica, del moto ondoso, maremotrice, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione e biogas. Il Piano d'Azione Aziendale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (CAAP) del progetto Life DERRIS è un documento che viene generato attraverso un'applicazione gratuita che permette all'offerente di effettuare una autovalutazione aziendale sul rischio climatico e di porvi rimedio. Link: www.derris.eu http://www.comune.torino.it/ambiente/cambiamenti_climatici/life_derris/derris-in-video.shtml *Compilare e sottoscrivere l'All. G.b **Compilare e sottoscrivere l'All. G.c	07/90

B2 - PROGETTO AMBIENTALE - punteggio max 30/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
Considerata la trasversalità tra differenti discipline tra loro connesse e complementari per il raggiungimento della sostenibilità, il presente “Progetto Ambientale” è stato articolato in quattro sub-criteri: ● sub-criterio progetto comunicazione a cui saranno assegnati max punti 5, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto rifiuti e contenimento dei consumi di acqua a cui saranno assegnati max punti 10, max 4 fogli A4; ● sub-criterio progetto mobilità a cui saranno assegnati max punti 10, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto prodotti Ecolabel UE o ISO Tipo I a cui saranno assegnati max punti 5, max 2 fogli A4; per un totale complessivo disponibile di max punti 30. L’offerente può presentare la richiesta di attribuzione del punteggio per tutti i sub-criteri ovvero parte di essi. Sub-criterio progetto comunicazione L’offerente come richiesto dal CAM nelle clausole contrattuali deve effettuare una comunicazione all’utenza riguardo i prodotti utilizzati. Questo sub-criterio premiante intende assegnare un punteggio affinché l’obbligo contrattuale si traduca in una vera comunicazione culturale. Si chiede che l’offerente presenti, al massimo su tre fogli A4 comprensivo delle bozze (schizzi, elaborati grafici, immagini, schemi, ecc.), un elaborato progettuale dal quale si possa desumere il superamento dell’obbligo e quindi la dimostrazione del passaggio dall’informazione alla comunicazione. Per l’attribuzione del punteggio saranno valorizzate: ● le idee, le metodologie, i materiali, i riscontri/gradimenti, gli argomenti; ● la semplificazione/dematerializzazione delle informazioni e/o comunicazione che l’offerente intrattiene con i vari Servizi della Città con cui si dovrà rapportare. Sub-criterio progetto rifiuti e contenimento dei consumi di acqua Si chiede che l’offerente presenti, al massimo su quattro fogli A4, un elaborato progettuale in cui vengano elencate, motivate e documentate le azioni, oltre a quelle richieste nelle clausole contrattuali, che il proponente ha adottato o che intende adottare nella propria organizzazione e nel presente appalto, volte alla riduzione della plastica e come intenda comunicare le performance all’Amministrazione. La valutazione verterà altresì sulle azioni intraprese dall’offerente nella propria Azienda volte alla riduzione ed ottimizzazione del consumo dell’acqua, i suoi potenziali riutilizzi da quelle grigie a quella meteorica e altri accorgimenti (deimpermeabilizzazione superfici, infiltrazioni, terzo tubo, raccolte, ecc.). Queste azioni possono essere previste anche in una fase di progetto purché ben documentate e motivate, da realizzarsi entro i primi dodici mesi dell’appalto in occasione di manutenzioni straordinarie programmate secondo il piano aziendale (e del Gantt). Sub-criterio progetto mobilità Il presente sub-criterio intende apportare il proprio contributo, seppur minimo, ma significativo a raggiungere gli standard per migliorare la Qualità dell’Aria (QA) e la qualità di vita mediante l’adozione di azioni materiali ed immateriali in un’ottica di miglioramento continuo. L’offerente dovrà presentare, al massimo su tre fogli A4, un elaborato progettuale	30/90

documentato, di come intenda realizzare i trasporti dal centro di cottura alle diverse sedi, mettendo in relazione i mezzi che intende impiegare nel servizio, i sistemi eventuali di tracciamento dei veicoli, i report con i diversi indicatori (come ad esempio % di stile di guida sostenibile, km percorsi e consumi carburante medio, tracce percorsi, emissioni CO₂, ecc.). Sarà valutato positivamente l'impiego di mezzi a basso impatto ambientale (alimentazione elettrica, ibrida, a metano, GPL, bifuel benzina/GPL; non saranno presi in considerazione per la determinazione del punteggio i mezzi trasformati bifuel: gasolio/GPL o gasolio/metano). Detti interventi dovranno essere associati alle azioni correttive intraprese al fine di conseguire gli obiettivi, i miglioramenti ed il mantenimento nel tempo della performance, mediante una reportistica che sarà consegnata al DEC. La valutazione terrà conto dei formati e della frequenza delle consegne di questi monitoraggi e degli obiettivi progettuali di sostenibilità con gli eventuali miglioramenti e provvedimenti correttivi adottati.

Sub-criterio progetto prodotti Ecolabel UE o ISO Tipo I

Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su tre fogli A4 un elaborato progettuale riguardo le provviste e l'utilizzo di prodotti certificati Ecolabel UE o ISO Tipo I, comprensivo di un elenco dei prodotti utilizzati (indicando per ogni singolo prodotto, descrizione, n. contratto e data inizio della provvista per ogni singola azienda componente l'eventuale ATI), nello svolgimento delle proprie attività aziendali, specificando come contribuiscano al miglioramento della propria performance ambientale aziendale o di gruppo (in caso di ATI).

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio, terrà conto dei vari contributi nel proprio processo aziendale e della loro diffusione tra i propri addetti. Particolare attenzione sarà posta a come l'offerente intenderà rendicontare al DEC la performance nelle attività aziendale e nel/i proprio/i Sistema/i di Gestione con le eventuali azioni correttive intraprese o da intraprendere.

I prodotti certificati Ecolabel UE possono essere individuati al seguente link:

https://www.isprambiente.gov.it/it/attivita/certificazioni/ecolabel-ue/search_products?products_text=&company=&productsGroup

Con la presentazione dei vari sub-criteri, l'offerente autorizza fin da ora l'Amministrazione a pubblicare negli OPEN DATA della Città di Torino "aperTO" i dataset relativi ai monitoraggi che saranno consegnati all'Amministrazione. La pubblicazione dei dati sarà priva dei riferimenti che possano individuare l'offerente.

LOTTO 3 MENSE BENEFICHE:

QUADRO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE MENSE BENEFICHE							
ID	Gruppo Criteri	Sub ID	Sub Criteri	Punti GC	Modalità di Valutazione	Distribuzione punti	
						Tabellari	Discrezionali
A	Ristorazione collettiva BENEFICHE	A1	Progetto Organizzazione	53	VD		10
		A2	Sistemi di Gestione Certificati §		VT	3	
		A3	CARATTERIZZANTE - Prodotti *		VT	10	
		A4	CARATTERIZZANTE - Progetto fornitura straordinaria pasti e fornitura alimenti extra (articolato su 2 sub-criteri)		VD		30
B	Sostenibilità	B1	Energia e Cambiamenti Climatici *§	37	VT	7	
		B2	Progetto Ambientale (articolato su 4 sub criteri)		VD		30
90						20	70
						90	

Legenda		Descrizione
VT		Valutazione tabellare attribuita sulla base della presenza o assenza nell'offerta di quanto richiesto
VD		Valutazione discrezionale attribuita mediante la discrezionalità tecnica della Commissione giudicatrice
GC		Gruppo Criteri
*		Allegato/i da compilare
§		Documento da allegare

A1 - PROGETTO ORGANIZZAZIONE - punteggio max 10/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente presenta un elaborato progettuale, al massimo 4 fogli A4, circa l'organizzazione che adotterà per l'espletamento del servizio descrivendo le proprie attività e quali accorgimenti/provvedimenti/procedure adotterà in caso di urgenze, emergenze sanitarie ed ambientali, personale da sostituire, informazione/formazione ecc. attraverso un programma di interventi, le cui azioni e procedure sono finalizzate ad un miglioramento continuo. L'offerente presenta un set di indicatori di prestazione che saranno aggiornati annualmente al fine di monitorare nel periodo contrattuale quanto assunto in fase di gara.	10/90

A2 - SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI - punteggio max 3/90		VT
Descrizione criterio Valutazione e verifica		Punteggio massimo
L'offerente, in caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ogni componente, è in possesso dei seguenti sistemi di gestione in corso di validità: ○ UNI EN ISO 22000:2018. La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la sicurezza alimentare (SGSA) – n. 1 punto; ○ UNI ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001). La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL) – n. 1 punto; ○ SA 8000:2014. E' uno <u>standard</u> internazionale di <u>certificazione</u> volto a certificare alcuni aspetti della <u>gestione aziendale</u> attinenti alla <u>responsabilità sociale d'impresa</u> – n. 1 punto. L'offerente dovrà allegare le certificazioni di cui è in possesso.		03/90

A3 - CARATTERIZZANTE MENSE BENEFICHE - PRODOTTI - punteggio max 10/90					
l'offerente, in fase di presentazione dell'offerta compila l' allegato G3.a					VT
ID	DESCRIZIONE	CONDIZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO	
				SINGOLO	MAX
a	La fornitura di merendine deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	Di produzione biologica	1	2
			Se la produzione è biologica e la lavorazione e confezionamento del prodotto vengono effettuati nella regione della sede operativa dell'offerente	2	
b	La fornitura di mele deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	3
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	2	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	3	
c	La fornitura di riso deve avvenire da produttori più	Caratteristiche e qualità come	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia	1	3

	prossimi alla sede operativa dell'offerente	da CAM	chilometrica: 171<km<299		
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	2	
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170 che praticano agricoltura sociale	3	
d	La fornitura di latte, yogurt e burro deve avvenire da produttori più prossimi alla sede operativa dell'offerente	Caratteristiche e qualità come da CAM	L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 171<km<299	1	2
			L'Offerente si approvvigiona da produttori nella fascia chilometrica: 0<km<170	2	

10

A4 - CARATTERIZZANTE MENSE BENEFICHE PROGETTO FORNITURA STRAORDINARIA PASTI E ALIMENTI EXTRA - punteggio max 30/90		VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica		Punteggio massimo
Il progetto è stato articolato in due sub-criteri: ● sub-criterio progetto fornitura straordinaria pasti a cui saranno assegnati max punti 20, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto fornitura alimenti extra a cui saranno assegnati max punti 10, max 3 fogli A4; per un totale complessivo disponibile di max punti 30. Sub-criterio progetto fornitura straordinaria pasti Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su tre fogli A4, un elaborato progettuale riguardo la fornitura straordinaria di pasti, <u>alle medesime condizioni economiche dell'affidamento</u>. L'elaborato dovrà mettere in relazione le capacità organizzative-logistiche con il numero di interventi che si intendono offrire durante ogni anno contrattuale, il numero massimo di pasti per intervento che l'azienda si impegna a soddisfare e in particolare la tempistica di preavviso necessaria, per situazioni di emergenza conclamate non prevedibili. Dette emergenze, prevalentemente di carattere sociale, sanitario e di Protezione Civile possono indicativamente configurarsi, in forma non esaustiva, quali interventi legati alle emergenze abitative, evacuazione abitazioni civili, accoglienze straordinarie, emergenza caldo per anziani, emergenza freddo per cittadini senza dimora, quarantene, ecc. Sub-criterio progetto fornitura alimenti extra Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su tre fogli A4, un elaborato progettuale riguardo la fornitura "<u>gratuita</u>" di alimenti extra. Dovranno essere indicati gli alimenti offerti, rispondenti ai requisiti e qualità del CAM, illustrando le motivazioni delle scelte proposte nel corso di ogni anno contrattuale		30/90

(frequenza, quantità, ecc.), considerando la tipologia dei destinatari.	
---	--

ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI - Punteggio max 7/90	VT
---	-----------

Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
L'offerente, in caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) ogni componente, nella/e propria/e sede/i (ufficio/i, magazzino/i, altro) riguardo: l'approvvigionamento energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (E-FER) ● effettua l'approvvigionamento di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili per il 100% della fornitura, secondo la direttiva 2009/28/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, mediante la sottoscrizione di un contratto di fornitura *: ○ per due o più punti di presa (POS) (in caso di Ati ogni componente deve avere due o più punti di presa) – n. 1 punto; ● ha installato ed è in esercizio, ovvero entro il primo anno sarà installato, un impianto fotovoltaico di potenza **: ○ > a 1kW_p – n. 1 punto; ○ > a 4kW_p – n. 2 punti; i cambiamenti climatici ● pone particolare attenzione ai cambiamenti climatici secondo le indicazioni fornite dal progetto Life DERRIS: ○ A - redazione del Piano d'Azione Aziendale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (CAAP) – n. 2 punti; ○ B - nel Piano (CAAP) sono inserite più di venti azioni e almeno sei azioni del Piano (CAAP) verranno realizzate entro il primo semestre del periodo contrattuale – n. 4 punti. (in caso di Ati ogni componente deve avere le azioni richieste al fine del punteggio). - <i>L'offerente, in fase di presentazione dell'offerta, compila gli allegati energia elettrica approvvigionamento (G.b) e energia elettrica autoproduzione (G.c) e presenta copia del CAAP; in caso di ATI ogni azienda presenterà il proprio CAAP; se l'Azienda/e hanno più sedi operative, al fine del presente bando dovrà essere riferito all'unità interessata.</i> - <i>Saranno conteggiate le azioni inserite e verrà verificato l'eventuale atto di impegno sottoscritto per realizzare n. 6 azioni, non necessariamente devono implicare degli investimenti, possono pertanto essere di natura procedurale, entro il primo semestre del periodo contrattuale.</i> - <i>In caso di Associazione Temporanea di Imprese (ATI) il punteggio sarà assegnato se tutti i componenti avranno soddisfatto il requisito.</i> - <i>All'interno dei sub criteri i punti non sono cumulabili.</i> Per fonti di energia rinnovabili si intendono le fonti energetiche rinnovabili non fossili: eolica, solare, geotermica, del moto ondoso, maremotrice, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione e biogas. Il Piano d'Azione Aziendale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (CAAP) del progetto Life DERRIS è un documento che viene generato attraverso un'applicazione gratuita che permette all'offerente di effettuare una autovalutazione aziendale sul rischio climatico e di porvi rimedio. Link: www.derris.eu http://www.comune.torino.it/ambiente/cambiamenti_climatici/life_derris/derris-in-video.shtml *Compilare e sottoscrivere l'All. G.b **Compilare e sottoscrivere l'All. G.c	07/90

B2 - PROGETTO AMBIENTALE - Punteggio max 30/90	VD
Descrizione criterio Valutazione e verifica	Punteggio massimo
Considerata la trasversalità tra differenti discipline tra loro connesse e complementari per il raggiungimento della sostenibilità, il presente “Progetto Ambientale” è stato articolato in quattro sub-criteri: ● sub-criterio progetto comunicazione a cui saranno assegnati max punti 5, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto rifiuti e contenimento dei consumi di acqua a cui saranno assegnati max punti 10, max 4 fogli A4; ● sub-criterio progetto mobilità a cui saranno assegnati max punti 10, max 3 fogli A4; ● sub-criterio progetto prodotti Ecolabel UE o ISO Tipo I a cui saranno assegnati max punti 5, max 2 fogli A4; per un totale complessivo disponibile di max punti 30. L’offerente può presentare la richiesta di attribuzione del punteggio per tutti i sub-criteri ovvero parte di essi. Sub-criterio progetto comunicazione L’offerente come richiesto dal CAM nelle clausole contrattuali deve effettuare una comunicazione all’utenza riguardo i prodotti utilizzati. Questo sub-criterio premiante intende assegnare un punteggio affinché l’obbligo contrattuale si traduca in una vera comunicazione culturale. Si chiede che l’offerente presenti, al massimo su tre fogli A4 comprensivo delle bozze (schizzi, elaborati grafici, immagini, schemi, ecc.), un elaborato progettuale dal quale si possa desumere il superamento dell’obbligo e quindi la dimostrazione del passaggio dall’informazione alla comunicazione. Per l’attribuzione del punteggio saranno valorizzate: ● le idee, le metodologie, i materiali, i riscontri/gradimenti, gli argomenti; ● la semplificazione/dematerializzazione delle informazioni e/o comunicazione che l’offerente intrattiene con i vari Servizi della Città con cui si dovrà rapportare. Sub-criterio progetto rifiuti e contenimento dei consumi di acqua Si chiede che l’offerente presenti, al massimo su quattro fogli A4, un elaborato progettuale in cui vengano elencate, motivate e documentate le azioni, oltre a quelle richieste nelle clausole contrattuali, che il proponente ha adottato o che intende adottare nella propria organizzazione e nel presente appalto, volte alla riduzione della plastica e come intenda comunicare le performance all’Amministrazione. La valutazione verterà altresì sulle azioni intraprese dall’offerente nella propria Azienda volte alla riduzione ed ottimizzazione del consumo dell’acqua, i suoi potenziali riutilizzi da quelle grigie a quella meteorica e altri accorgimenti (deimpermeabilizzazione superfici, infiltrazioni, terzo tubo, raccolte, ecc.). Queste azioni possono essere previste anche in una fase di progetto purché ben documentate e motivate, da realizzarsi entro i primi dodici mesi dell’appalto in occasione di manutenzioni straordinarie programmate secondo il piano aziendale (e del Gantt). Sub-criterio progetto mobilità Il presente sub-criterio intende apportare il proprio contributo, seppur minimo, ma	30/90

significativo a raggiungere gli standard per migliorare la Qualità dell'Aria (QA) e la qualità di vita mediante l'adozione di azioni materiali ed immateriali in un'ottica di miglioramento continuo.

L'offerente dovrà presentare, al massimo su tre fogli A4, un elaborato progettuale documentato, di come intenda realizzare i trasporti dal centro di cottura alle diverse sedi, mettendo in relazione i mezzi che intende impiegare nel servizio, i sistemi eventuali di tracciamento dei veicoli, i report con i diversi indicatori (come ad esempio % di stile di guida sostenibile, km percorsi e consumi carburante medio, tracce percorsi, emissioni CO₂, ecc.). Sarà valutato positivamente l'impiego di mezzi a basso impatto ambientale (alimentazione elettrica, ibrida, a metano, GPL, bifuel benzina/GPL; non saranno presi in considerazione per la determinazione del punteggio i mezzi trasformati bifuel: gasolio/GPL o gasolio/metano). Detti interventi dovranno essere associati alle azioni correttive intraprese al fine di conseguire gli obiettivi, i miglioramenti ed il mantenimento nel tempo della performance, mediante una reportistica che sarà consegnata al DEC. La valutazione terrà conto dei formati e della frequenza delle consegne di questi monitoraggi e degli obiettivi progettuali di sostenibilità con gli eventuali miglioramenti e provvedimenti correttivi adottati.

Sub-criterio progetto prodotti Ecolabel UE o ISO Tipo I

Si chiede che l'offerente presenti, al massimo su tre fogli A4 un elaborato progettuale riguardo le provviste e l'utilizzo di prodotti certificati Ecolabel UE o ISO Tipo I, comprensivo di un elenco dei prodotti utilizzati (indicando per ogni singolo prodotto, descrizione, n. contratto e data inizio della provvista per ogni singola azienda componente l'eventuale ATI), nello svolgimento delle proprie attività aziendali, specificando come contribuiscano al miglioramento della propria performance ambientale aziendale o di gruppo (in caso di ATI).

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio, terrà conto dei vari contributi nel proprio processo aziendale e della loro diffusione tra i propri addetti. Particolare attenzione sarà posta a come l'offerente intenderà rendicontare al DEC la performance nelle attività aziendale e nel/i proprio/i Sistema/i di Gestione con le eventuali azioni correttive intraprese o da intraprendere.

I prodotti certificati Ecolabel UE possono essere individuati al seguente link:

https://www.isprambiente.gov.it/it/attivita/certificazioni/ecolabel-ue/search_products?products_text=&company=&productsGroup

Con la presentazione dei vari sub-criteri, l'offerente autorizza fin da ora l'Amministrazione a pubblicare negli OPEN DATA della Città di Torino "aperTO" i dataset relativi ai monitoraggi che saranno consegnati all'Amministrazione. La pubblicazione dei dati sarà priva dei riferimenti che possano individuare l'offerente.

In fase di esecuzione all'Aggiudicatario verrà richiesta la dimostrazione di quanto dichiarato negli elaborati progettuali attraverso anche eventuale visita in sito a cura del DEC o di sua/o delegata/o.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nelle tabelle di cui all'art. 17.1 con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **20** punti per il punteggio tecnico complessivo riferito al criterio A e relativi sub-criteri. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. La soglia sarà applicata secondo le modalità descritte nel paragrafo **17.7**.

A ciascuno dei criteri qualitativi e relativi sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente $V_{(a)i}$ determinato:

a) mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai criteri motivazionali già indicati nel precedente articolo **17.1**.

I commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, utilizzando tutta la scala di giudizi da 0 a 1:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0 Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9 Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8 Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7 Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6 Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5 Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4 Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1 Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0
--

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "T" (art. 17.1), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto,

nello specifico:

- relativamente al subcriterio A2 SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI -(per tutti i tre lotti) sarà assegnato un punto in caso di presentazione di certificazione e zero in caso di assenza;
- relativamente al subcriterio A3 (con caratterizzazione specifica per singoli lotti ma di identica struttura) per ogni singola tipologia di fornitura i punti saranno assegnati a seconda della diversa opzione oggetto di offerta;
- relativamente al subcriterio B1 - ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI, i punti saranno assegnati a seconda della diversa opzione oggetto di offerta.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

LOTTO 1 - Centri Diurni e LOTTO 2 – Utenti domiciliari: punteggio massimo 10 punti

Per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta economica verrà calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad 0,90 \cdot (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$V(a)_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad 0,90 + 0,10 \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = ribasso del concorrente i esimo (calcolato dall'Amministrazione);

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi sul prezzo presentati dai concorrenti

A_{max} = miglior ribasso sul prezzo presentato dai concorrenti

Ottenuto per ciascun concorrente il relativo coefficiente, il punteggio da attribuire ad ogni offerta economica sarà calcolato mediante la formula $C(a) = [W_i \cdot V(a)_i]$.

LOTTO 3 – Mense Benefiche: punteggio massimo 10 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascuna delle 2 (due) tipologie di pasto previste per il lotto 1, secondo la seguente ponderazione:

PASTO COMPLETO	6,00 Punti massimi
PASTO RIDOTTO	4,00 Punti massimi
TOTALE	10,00 Punti massimi

I pesi sono calcolati tenendo conto della tipologia dei pasti in rapporto alla quantità e valori presunti dei pasti da erogare (v. Sez. I Prescrizioni Tecniche Lotto 3 art. 1.2 del Capitolato Tecnico).

Per la formulazione dell'offerta ciascun concorrente dovrà utilizzare i facsimile allegati H1-H2-H3.

Con riferimento a ciascuna tipologia di pasto, per la determinazione del punteggio il coefficiente dell'offerta economica verrà determinato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = 0,90 \cdot (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$V(a)_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = 0,90 + 0,10 \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = ribasso del concorrente i esimo sul prezzo offerto per ciascuna tipologia di pasto (calcolato dall'Amministrazione);

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi sul totale del prezzo offerto.

A_{max} = miglior ribasso sul prezzo presentato dai concorrenti

Ottenuto per ciascuna tipologia di pasto il relativo coefficiente, il punteggio parziale sarà calcolato mediante la formula $C(a) = [W_i \cdot V(a)_i]$.

Il punteggio totale di ciascuna offerta economica sarà pari alla somma dei punteggi parziali ottenuti per le 2 (due) tipologie di pasto previste.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida

dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

$C_{(a)}$ = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i -esimo;

$V_{(a)i}$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

17.5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.

La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo in una sala del Civico Palazzo il giorno indicato nel bando di gara.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica, il concorrente potrà assistere direttamente o collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito <https://gare.comune.torino.it>

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.comune.torino.it/appalti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.comune.torino.it/appalti.

Vista la situazione di emergenza epidemiologica da COVID19 la Stazione appaltante si riserva la facoltà che la Commissione si riunisca in modalità telematica mediante collegamento da remoto - in attuazione alle indicazioni fornite da ANAC con delibera n. 312 del 09 aprile 2020.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica: a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Commissione di gara procederà, unitamente al RUP a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e degli articoli 20 e 23 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti della Città, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

17.7 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 17.8.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.8 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DEL COSTO DEL LAVORO

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo della valutazione dell'anomalia non avverrà nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, salva l'applicazione dell'art 97 ultimo periodo del comma 6.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte

che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo .

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o all'esito delle operazioni svolte dal RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'[allegato X](#) del D.lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.lgs. 50/2016).

Le economie derivanti dal ribasso di gara accertate in sede di aggiudicazione determineranno un aumento quantitativo del servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita nota inviata mediante pec, i documenti necessari alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti,

scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante può procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata come previsto dall'art. 32 comma 14 del Codice e dall'art. 28 del Regolamento della Città.

Condizione per la stipulazione del contratto o alla consegna anticipata del servizio è la presentazione da parte dell'aggiudicatario, della garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo importo di aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00 circa.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del

contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Area appalti ed Economato - Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi: appalti.fornitureservizi@cert.comune.torino.it

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, a tal proposito, sul sito internet <http://bandi.comune.torino.it/informazioni> è pubblicata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra.

Per i Lotti 1 e 2 l'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Città è titolare inerenti alla gara con relativa sottoscrizione del contratto.

21. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

**La Dirigente
Servizio Economato e
Fornitura Beni e Servizi
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Porpiglia**