



**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI  
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE**

**ATTO N. DD 1100**

**Torino, 23/02/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N.36/2023, DEI SERVIZI DI: UTILIZZO SALE E UTILIZZO IMPIANTI TECNICI PRESSO SERMIG ASSISTENZA E SERVIZI SRL.. IMPEGNO DI SPESA EURO 2.098,40= IVA 22% COMPRESA. CIG: B04608E7A7.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerata l'esigenza di garantire il corretto svolgimento dell'incontro di programmazione e supporto necessario al progetto P.N.R.R. "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", è necessario provvedere, per il periodo febbraio 2024, all'indizione dell'affidamento del servizio in oggetto. Si è provveduto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, a richiedere il preventivo all'operatore economico Sermig Assistenza e Servizi S.r.l. PI. 06800370014, con sede legale in Piazza Borgo Dora 61, 10152 Torino, Cod. Forn. 29904;

ritenuta l'offerta della ditta Sermig Assistenza e Servizi S.r.l., che ha offerto il prezzo di euro 2.098,40= IVA 22% inclusa, congrua e conveniente in relazione al servizio di cui trattasi;

Visto il comunicato del Presidente dell' Anac del 10 di gennaio u.s che consente sino al 30.09. p.v alle S.A di operare fuori dalle piattaforme digitali per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 5000 euro prendendo i rispettivi Cig direttamente sulla PCP, acquisito il CIG nel rispetto di tali indicazioni, si è provveduto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, a procedere con l'affidamento in oggetto;

considerato che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale;

considerato che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Dirigente di Divisione Maurizio Pia;

l'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate ed alla verifica del possesso in capo all'operatore economico individuato dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A.;

in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs. 36/2023, si procederà alla stipulazione del contratto con scrittura privata sottoscritta con firma digitale e alla trasmissione dello stesso via PEC;

I controlli sull'aggiudicatario avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs 126/2014.

Occorre, dunque, provvedere all'affidamento del servizio ed al contestuale impegno.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

## **DETERMINA**

1. Di attestare che la prestazione in oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020;
2. di dare atto dell'indispensabilità della prestazione in oggetto;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., alla ditta Sermig Assistenza e Servizi S.r.l. PI. 06800370014, con sede legale in Piazza Borgo Dora 61, 10152 Torino, Cod. Forn. 29904, per un importo complessivo di euro 2.098,40= IVA 22% inclusa, il servizio di utilizzo sale e utilizzo impianti tecnici;
4. di impegnare la spesa di Euro 2.098,40= IVA 22% inclusa, imputando la stessa, come da dettaglio economico finanziario;
5. di provvedere alla stipula della scrittura privata in modalità elettronica mediante firma digitale e di trasmettere il contratto via PEC;
6. di dare atto che, visto il comunicato del Presidente dell' Anac del 10 di gennaio u.s che consente sino al 30.09. p.v alle S.A di operare fuori dalle piattaforme digitali per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 5000 euro prendendo i rispettivi Cig direttamente sulla PCP, è stato acquisito il CIG nel rispetto di tali indicazioni;
7. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che non è necessario rispettare il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
9. di individuare, a sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, quale Responsabile unico del progetto il Dirigente di Divisione Maurizio Pia;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta";
11. il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di preventiva valutazione

dell'impatto economico.

12. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;

13. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 2.098,40 con la seguente imputazione:

| Importo                         | Anno Bilancio | Missione | Programma                                                                                                                                                       | Titol o | Macro Aggregato | Capitolo Articolo | Responsabile Servizio | Scadenza Obbligazione |
|---------------------------------|---------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2.098,40                        | 2024          | 12       | 07                                                                                                                                                              | 1       | 03              | 087530002003      | 019                   | 31/12/2024            |
| Descrizione capitolo e articolo |               |          | SERVIZI SOCIALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP.15400 006 ENTRATA - settore 019 |         |                 |                   |                       |                       |
| Conto Finanziario n.            |               |          | Descrizione Conto finanziario                                                                                                                                   |         |                 |                   |                       |                       |
| U.1.03.02.99.010                |               |          | Formazione a personale esterno all'ente                                                                                                                         |         |                 |                   |                       |                       |
| Spesa ricorrente                |               |          | no                                                                                                                                                              |         |                 |                   |                       |                       |

La spesa suddetta è finanziata con contributo del FSE+ tramite la Regione Piemonte - Settore Formazione Professionale, accertato con D.D. n. 3814/2023 del 24 dicembre 2023 (acc. n. 2839/24), come indicato nella seguente tabella:

| Importo                         | Anno Bilancio | Titolo | Tipologia                                                                                                           | Categoria | Capitolo Articolo | Responsabile Servizio | Scadenza Obbligazione |
|---------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2.098,40                        | 2024          | 2      | 0101                                                                                                                | 02        | 015400006001      | 019                   | 31/12/2024            |
| Descrizione capitolo e articolo |               |        | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 87530 002 SPESA - settore 019 |           |                   |                       |                       |
| Conto Finanziario n.            |               |        | Descrizione Conto finanziario                                                                                       |           |                   |                       |                       |
| E.2.01.01.02.001                |               |        | Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome                                                               |           |                   |                       |                       |
| Entrata ricorrente              |               |        | no                                                                                                                  |           |                   |                       |                       |

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Maurizio Pia

Con riferimento ai colloqui intercorsi Vi trasmettiamo il preventivo per il vostro evento che si svolgerà nel giorno **23 febbraio 2024**:

### **SERVIZI UTILIZZO SALE**

- **Utilizzo sala Università del Dialogo:** ~~2.500,00~~ euro 1.200,00 al giorno
  - o Sala polifunzionale per creare 3 sale per lavori di gruppo
  - o Escluso eventuale utilizzo di impiantistica di base e servizi tecnici.
  - o Comprende sconto per attività co-progettazione Città di Torino
- **Utilizzo Sala dei Popoli** ~~350,00~~ euro 100,00 al giorno
  - o Sala con capienza 50 persone
  - o Escluso utilizzo di impiantistica di base e servizi tecnici.
  - o Compreso tavolo relatori, sedie.
  - o Comprende sconto per attività in co-progettazione Città di Torino
- **Uso sale per allestimenti/montaggi il giorno prima (facoltativo):**
  - o 50% del costo della sala giornaliero

### **SERVIZI TECNICI**

- **Utilizzo impianti tecnici audio/video di base Università del Dialogo:**
  - o Da definire i servizi necessari nelle sale di condivisione gruppi di lavoro
- **Utilizzo impianti tecnici audio/video di base Auditorium:** compreso nell'uso sala
  - o Comprende l'utilizzo di impiantistica di base, 1 PC sul tavolo relatori, 1 videoproiettore Panasonic 6500 Lumen 16/9, 2 microfoni per tavolo relatori e 3 radiomicrofoni, impianto audio. Escluso personale tecnico.
- **Presenza tecnico per regia e supporto evento:** 250,00 euro/giorno
  - o La presenza di un tecnico è obbligatoria nel caso si utilizzino gli impianti base. E' facoltativo, ma suggerito, in caso abbiate un programma con molti relatori, avere un'ulteriore assistenza, vostra o nostra, per la gestione delle slide e contenuti dei relatori oppure in caso di evento ibrido con relatori in presenza, relatori in remoto, videochiamate, streaming, ecc
  - o Per il vostro evento prevediamo di fornire UN tecnico in Auditorium
  - o Durante il sopralluogo valuteremo eventuali altre esigenze

## SERVIZI TECNICI FACOLTATIVI

- **Collegamento WIFI in sala per i relatori e organizzatori:** ~~100,00~~€ omaggio
- **Registrazione Audio dell'evento con consegna file mp3:** 170,00 euro/giorno
- **Registrazione Video dell'evento con consegna file mp4:** da valutare in base alle esigenze
- **Servizio streaming, gestione YouTube, regia centralizzata:** da valutare in sopralluogo
- **Collegamento videochiamata con piattaforma Zoom/Meet/Teams in sala**
  - o Allestimento e gestione: 290 euro/giorno/sala

Alcuni servizi tecnici verranno svolti in collaborazione con Acuson srl

## AMMINISTRAZIONE

- **Modalità di pagamento:**     anticipo 20% entro 60gg dall'evento  
                                             saldo a termine evento (tramite bonifico bancario)
- **Penali:** disdetta 60gg dall'evento: perdita dell'anticipo

Costi servizi sale, servizi tecnici e personale +iva 22%

Costi servizi ristorazione e catering +iva 10%

Costi pernottamenti e gadget iva compresa

Contatti per fatturazione, modalità di pagamento, dettagli e informazioni sull'amministrazione:  
sig.ra Elena Gonella 011.4368566 srl@sermig.org

## SICUREZZA

- Negli ambienti chiusi è vietato cucinare/scaldare e utilizzare fiamme libere.
- Eventuali allestimenti di stand, tavoli di accoglienza, aree o ingombri vari vanno disegnati in planimetria e condivisi con il nostro responsabile della sicurezza.

Restiamo in attesa di un Vs. riscontro di conferma ed accettazione.

La segreteria  
Sermig Assistenza e Servizi srl

Torino, 24/01/2024 (vers. 1)