



**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE
S. STRANIERI E MINORANZE ETNICHE**

ATTO N. DD 1071

Torino, 22/02/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. 36/2023 MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA ALL'ATTIVITA' DI REPORTISTICA, MONITORAGGIO DELLA RETE FORNITORI E RENDICONTAZIONE PER PROGETTI SAI E FAMI E ALTRE PROGETTUALITA' - IMPEGNO DI SPESA EURO 119.316,00 IVA 22% INCLUSA. CIG A026806C9E - CUP C69G22000690001 - C19G22000420001 – CUI S00514490010202200587

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

La Città di Torino con il Progetto “Hopeland” ha progressivamente esteso il suo impegno per lo sviluppo e il consolidamento di un sistema di accoglienza ed integrazione sociale rivolto ai richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale in relazione all'evoluzione del fenomeno migratorio che ha interessato l'Italia e l'Europa ed alla contestuale evoluzione normativa attuata dal nostro paese.

In sintesi, in esito a successivi ampliamenti, il Sistema Accoglienza e Integrazione (S.A.I. - ex SPRAR) della Città di Torino oggi è così composto:

ORDINARI - Prog 594 – PR 2: 605

DS/DM (SALUTE) - Prog 593 – PR 2: 36

MSNA (MINORI) - Prog 595 – PR 2: 112

Totale posti: 753

Con DM 13 ottobre 2022 il Ministero dell'Interno ha approvato il finanziamento per la prosecuzione dei progetti Ordinari Prog 594 – PR 2, DM-DS Prog 593 – PR 2 e MSNA PROG 595 – PR 2 per il triennio 1.1.2023 – 31.12.2025.

Con delibera di Giunta n. 498 del 1 agosto 2023, visto il decreto prot. n. 3421 del 15 giugno 2023 della Direzione Centrale per le Politiche Migratorie in coordinamento con la Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo ed il Servizio Centrale con il quale è stato approvato un Avviso pubblico (finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione – FAMI - 2021-2027) finalizzato a valorizzare e sostenere gli Enti locali titolari di progetti SAI per favorire un approccio integrato di interventi rivolti all'autonomia sociale ed economica dei rifugiati e la Città di Torino ha approvato la propria candidatura quale capofila per la presentazione di un progetto nell'ambito di tale Avviso.

In attesa della valutazione da parte del Ministero, ravvisata l'esigenza di ottemperare alle tempistiche di rendicontazione da parte del Servizio, è necessario affidare il servizio di assistenza tecnico-amministrativa all'attività di reportistica, monitoraggio della rete fornitori e rendicontazione prevalentemente per progetti SAI e FAMI, nonché eventualmente per altre progettualità che potrebbero essere attivate dalla Città, ad un operatore in possesso delle necessarie competenze tecniche, per le seguenti attività:

- supporto, consulenza agli operatori del Servizio stranieri e agli enti gestori nell'applicazione delle Linee Guida SAI di cui al DM 18 novembre 2019 e delle regole previste dal manuale unico di rendicontazione SAI – maggio 2018 e successivi aggiornamenti, nonché del vademecum/manuale di attuazione FAMI;
- verifica della documentazione pervenuta da parte degli Enti attuatori con riferimento all'ammissibilità delle spese e alla completezza della documentazione, con eventuali richieste di modifiche e integrazioni documentali;
- relazione con gli Enti attuatori al fine di: pianificare periodicamente rendicontazioni intermedie, supervisionare le modalità di rendicontazione e la corretta applicazione delle regole, aggiornare circa le disposizioni ministeriali, controllare l'osservanza delle scadenze;
- predisposizione del SAL e rimodulazione del progetto SAI come da manuale;
- predisposizione e caricamento sulle piattaforme ministeriali di tutta la documentazione (dichiarazioni, prospetto di rendicontazione finale, documenti giustificativi, registro spese....) richiesta dal manuale di rendicontazione SAI o dal Vademecum/Manuale di attuazione FAMI nella fase intermedia o finale del rendiconto annuale; predisposizione dei Monitoraggi FAMI, in particolare le sezioni riguardanti la descrizione delle attività, i report quantitativi da elaborare in collaborazione con gli Enti partner ed i tecnici referenti del servizio Stranieri e i report finanziari;
- contatti col Ministero per eventuali quesiti o chiarimenti;
- invio al revisore contabile e all'esperto legale - laddove presente - della documentazione raccolta con controllo su checklist;
- predisposizione di documentazione e attività di supporto in caso di controlli di secondo livello;
- supporto specialistico e consulenze agli uffici e agli enti (su temi attinenti il diritto del lavoro, gli aspetti fiscali etc...) in tutte le fasi delle attività;
- supporto alla redazione e presentazione di proposte progettuali in risposta a bandi/avvisi.

Visto il contenuto delle "Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati" – allegato al D.M. 18 novembre 2019, ai sensi del quale il servizio di che trattasi risulta ammissibile al finanziamento ministeriale e rendicontabile.

Dato atto che l'acquisizione del servizio in oggetto è stata inserita nel piano degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 dell'amministrazione Città di Torino con il CUI S00514490010202200587.

Visto l'importo dei progetti SAI e FAMI attualmente in corso o comunque attivabili dalla Città di

Torino è stato determinato il costo massimo del servizio di assistenza tecnica per i progetti S.A.I. e FAMI come segue:

Costo massimo per complessivi n. 30 mesi: euro **124.800,00** oltre IVA 22% per un totale di euro **152.256,00** iva compresa. Il predetto importo è stato calcolato prendendo come riferimento un costo orario di euro 40,00 in ragione della figura professionale di livello senior richiesta, quantificando un totale complessivo di ore nell'arco dei 30 mesi previsti pari a n. 3120.

Nel prezzo così determinato sono considerate interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso inerenti comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 che prevede come l'affidamento dei servizi e delle forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro avvenga tramite affidamento diretto, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Considerato che i beni e i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) nel bando servizi categoria merceologica "Servizi di audit interno - 79212200-5".

Ritenuto opportuno procedere tramite MEPA ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che si è avviato un confronto di preventivi in ordine al solo elemento prezzo ai fini dell'affidamento diretto su MEPA con invito alla presentazione del preventivo ai seguenti n. 8 operatori economici nella suddetta area merceologica (CVP 79212200-5), pubblicato in MEPA in data 24 novembre 2023, con termine fino al 4 dicembre 2023 alle ore 12:00:

- ACG AUDITING & CONSULTING GROUP SRL, p.iva 00758240550;
- AUDIREVI, p.iva 12034710157;
- EY S.P.A., p.iva 00891231003;
- INTELLERA CONSULTING, p-iva 11088550964;
- KPMG SPA, p.iva 0070960015;
- POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, p.iva 12787540017;
- PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SERVICES, p.iva 06234620968;
- SELENE AUDIT, p.iva 09506420018

Tali operatori economici sono state selezionati tramite ricerca dedicata, volta a reperire soggetti aventi capacità e competenze nell'erogazione del servizio richiesto, limitando il numero massimo di operatori invitati a otto unità.

E' fatta salva, per la Civica Amministrazione, la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risultasse non conveniente o non idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento "Confronto tra preventivi - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ALL'ATTIVITÀ DI REPORTISTICA, MONITORAGGIO DELLA RETE FORNITORI E RENDICONTAZIONE PER PROGETTI SAI E FAMI E ALTRE PROGETTUALITÀ" che si approva con il presente provvedimento insieme con i suoi allegati.

Dato atto che all'apertura delle buste si è rilevata la ricezione di un unico preventivo da parte del seguente operatore economico:

- ACG AUDITING & CONSULTING GROUP SRL, p.iva 00758240550

Dato atto che nella richiesta di presentazione di preventivo in ordine al solo elemento prezzo ai fini dell'affidamento diretto su MEPA si è precisato: "Nel caso di difformità tra offerta economica di sistema e offerta economica di dettaglio prevale quella di sistema".

Vista l'offerta economica presentata del suddetto operatore economico, contenuta nel "Documento di Offerta Economica" predisposta sul modulo creato dal portale MEPA e nella "Offerta Economica di dettaglio", che ammonta ad Euro 97.800,00 oltre ad Euro 21.516,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 119.316,00.

Considerato che il suddetto importo complessivo risulta così suddiviso tra le progettualità S.A.I. e FAMI in corso o che saranno attivate, in considerazione del fatto che l'attività è richiesta per n. 12 mesi nel 2024 e nel 2025 e per mesi n. 6 nel 2026:

- Progetto Hopeland cat. Ordinari - CUP C69G22000690001 - Euro 63.496,90 oltre ad Euro 13.969,32 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 77.466,22 (costo annuale per il 2024 e il 2025 Euro 25.398,76 ed Euro 12.699,38 per l'annualità 2026, oltre ad IVA al 22%, per una spesa complessiva annuale di Euro 30.986,49 per le annualità 2024 e 2025 ed Euro 15.493,24 per il 2026).
- Progetto Teranga Cat. DS/DM - CUP C19G22000420001 - Euro 8.868,27 oltre ad Euro 1.951,02 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 10.819,29 (costo annuale per il 2024 e il 2025 Euro 3.547,31 ed Euro 1.773,65 per l'annualità 2026 oltre ad IVA al 22%, per una spesa complessiva annuale di Euro 4.327,72 per le annualità 2024 e 2025 ed Euro 2.163,85 per il 2026)
- Progetto FAMI - Euro 25.434,82 oltre ad Euro 5.595,65 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 31.030,49 (costo annuale per il 2024 ed il 2025 Euro 10.173,93 ed euro 5.086,96 per il 2026 oltre ad IVA al 22%, per una spesa complessiva annuale di Euro 12.412,20 per le annualità 2024 e 2025 ed Euro 6.206,09 per il 2026).

Ritenuta congrua e conveniente l'offerta presentata.

Verificata la sussistenza dei requisiti di capacità tecnico-professionale indicati dall'operatore economico nell'allegato "Dichiarazione capacità tecnica e professionale" (allegato 1 bis all'istanza). Dato atto che:

- l'affidamento in capo all'operatore economico individuato avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- l'operatore ha già fornito la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nell'istanza e che la verifica di detta documentazione ha avuto esito positivo;
- i controlli in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 hanno dato esito positivo e in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, si procederà alla stipula del contratto nei modi di cui all'art. 18 D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che la sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale.

Dato atto inoltre che la Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Dato atto infine che si rispetta il dettato di cui all'art.183 comma 6 del D. Lgs 267/2000 TUEL.

Nello specifico, le funzioni della suddetta attività, sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera g) : "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" all'interno della quale la suddetta attività è da considerarsi necessaria per il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto assistenziale connesso a contratto pluriennale;

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di revisione contabile per i progetti S.A.I. del Comune di Torino.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 55, comma 2 non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4, perché trattasi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni di spesa avverrà al 31 dicembre di ogni anno. In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2026 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014. Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tenuto conto della Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte - prot. 54/2021/SRCPIE/INPR del 10/03/2021, si attesta che l'affidamento previsto dal presente provvedimento non è assimilabile alla fattispecie dell'incarico esterno di studio, ricerca e consulenza come indicata dall'art. 1 commi 9, 56, 57 e 173 della Legge 266/2005 e dall'articolo 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001, bensì a quella della prestazione di servizi, in quanto non è destinato a fornire supporto conoscitivo-esperienziale all'amministrazione conferente, in vista di decisioni da assumere o di progetti da realizzare, bensì a coprire necessità di prestazioni autosufficienti nell'iter procedimentale.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "Servizi di audit interno - 79212200-5" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico, di cui alla circolare prot. n. 16298 del 19/12/2012;
- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento dell'affidamento diretto all'esito di confronto tra preventivi in ordine al solo elemento prezzo in MEPA, ad ACG AUDITING & CONSULTING GROUP SRL società di servizi e revisione contabile, con soggetto preposto alla firma iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il M.E.F. al n. 186025, per un importo complessivo di Euro 97.800,00 oltre ad Euro 21.516,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 119.316,00;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Roberta ASTEGIANO;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- di approvare la spesa di Euro 97.800,00 oltre ad Euro 21.516,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 119.316,00, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di dare atto che, secondo il principio della competenza potenziata l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno per la durata dell'affidamento;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore dell'operatore economico, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- di dare atto che, vista la sussistenza dei requisiti dell'indispensabilità, utilità, convenienza ed economicità per gli impegni pluriennali di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, ai sensi del Principio Contabile 5.1, ai fini ricognitivi verrà data comunicazione al Consiglio Comunale;
- di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta;
- di dichiarare, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari;
- di dare atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D. Lgs 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni della suddetta attività, sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera g) : "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" all'interno della quale la suddetta attività è da considerarsi necessaria per il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto assistenziale connesso a contratto pluriennale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 119.316,00 con la seguente imputazione:

CUI S00514490010202200587

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€35.314,21	2024	12	04	1	03	086300008001	019	31/12/2024
Descrizione capitolo e articolo					SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDASI CAP. 6570000 ENTRATA - settore 019			
Conto Finanziario n.					U.1.03.02.99.999			
Descrizione Conto finanziario					Altri servizi diversi n.a.c.			

La spesa è finanziata con fondi accertati con d.d. 5650 del 11/11/2022, acc. n. 2113/2024:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione	TITOLO	Tipologia	Categoria
€35.314,21	2024	006570000001	019	31/12/2022	2	0101	01

				4			
Descrizione capitolo e articolo				MINISTERO DELL'INTERNO - S.A.I. E PROGETTI PER MIGRANTI - VEDANSI CAPP. 86300008-86500008 SPESA - settore 019			
Conto Finanziario n.				E.2.01.01.01.001			
Descrizione Conto finanziario				Trasferimenti correnti da Ministeri			

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€35.314,21	2025	12	04	1	03	086300008001	019	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo				SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDASI CAP. 6570000 ENTRATA - settore 019				
Conto Finanziario n.				U.1.03.02.99.999				
Descrizione Conto finanziario				Altri servizi diversi n.a.c.				

La spesa è finanziata con fondi accertati con d.d. 5650 del 11/11/2022, acc. n. 2102/2025:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	Responsabile Servizi	Scadenza Obbligazione	TITOLO	Tipologia	Categoria

				e			
€35.314,21	2025	006570000001	019	31/12/2025	2	0101	01
Descrizione capitolo e articolo				MINISTERO DELL'INTERNO - S.A.I. E PROGETTI PER MIGRANTI - VEDANSI CAPP. 86300008-86500008 SPESA - settore 019			
Conto Finanziario n.				E.2.01.01.01.001			
Descrizione Conto finanziario				Trasferimenti correnti da Ministeri			

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€17.657,09	2026	12	04	1	03	086300027001	019	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo				SERVIZI SOCIALI – PRESTAZIONI DI SERVIZI – PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE, OCCUPAZIONALE E DI ACCOGLIENZA – settore 019				
Conto Finanziario n.				U.1.03.02.99.999				
Descrizione Conto finanziario				Altri servizi diversi n.a.c.				

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€12.412,20	2024	12	04	1	03	086300011001	019	31/12/2024

Descrizione capitolo e articolo	SERVIZI SOCIALI – PRESTAZIONI DI SERVIZI – STRANIERI E MINORANZE ETNICHE – settore 019
Conto Finanziario n.	U.1.03.02.99.999
Descrizione Conto finanziario	Altri servizi diversi n.a.c.

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€12.412,20	2025	12	04	1	03	086300011001	019	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo					SERVIZI SOCIALI – PRESTAZIONI DI SERVIZI – STRANIERI E MINORANZE ETNICHE – settore 019			
Conto Finanziario n.					U.1.03.02.99.999			
Descrizione Conto finanziario					Altri servizi diversi n.a.c.			

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
€6.206,09	2026	12	04	1	03	086300027001	019	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo					SERVIZI SOCIALI – PRESTAZIONI DI SERVIZI – PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE, OCCUPAZIONALE E DI ACCOGLIENZA – settore 019 – settore 019			
Conto Finanziario n.					U.1.03.02.99.999			
Descrizione Conto finanziario					Altri servizi diversi n.a.c.			

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Uberto Moreggia



CITTA' DI TORINO

CIG: A026806C9E

AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE MEPA

CONFRONTO TRA PREVENTIVI N. _____

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 1bis - MODELLO REQUISITI PROFESSIONALI

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 3 - DGUE

ALLEGATO 4 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 5 - INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ALL'ATTIVITÀ DI REPORTISTICA, MONITORAGGIO DELLA RETE FORNITORI E RENDICONTAZIONE PER PROGETTI SAI E FAMI E ALTRE PROGETTUALITA'.

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta a più operatori economici e confronto tra preventivi, ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per l'affidamento del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al **Bando "Servizi"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai

sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. si individua il R.U.P. della presente procedura di affidamento nella persona della dott.ssa Roberta ASTEGIANO.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i servizi di ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA ALL'ATTIVITÀ DI REPORTISTICA, MONITORAGGIO DELLA RETE FORNITORI E RENDICONTAZIONE PREVALEMENTEMENTE PER PROGETTI SAI E FAMI E ALTRE PROGETTUALITÀ, comprendenti le seguenti attività:

1. supporto, consulenza agli operatori del Servizio Stranieri e agli Enti gestori nell'applicazione delle Linee Guida SAI di cui al DM 18 novembre 2019 e delle regole previste dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI – maggio 2018 e successivi aggiornamenti, nonché del Vademecum/Manuale di attuazione FAMI;
2. verifica della documentazione pervenuta da parte degli Enti gestori con riferimento all'ammissibilità delle spese e alla completezza della documentazione, con eventuali richieste di modifiche e integrazioni documentali;
3. relazione con gli Enti attuatori al fine di: pianificare periodicamente rendicontazioni intermedie, supervisionare le modalità di rendicontazione e la corretta applicazione delle regole, aggiornare circa le disposizioni ministeriali, controllare l'osservanza delle scadenze;
4. predisposizione del SAL e rimodulazione del progetto SAI come da manuale;
5. predisposizione e caricamento sulle piattaforme ministeriali di tutta la documentazione (dichiarazioni, prospetto di rendicontazione finale, documenti giustificativi, registro spese....) richiesta dal manuale di rendicontazione SAI o dal Vademecum/Manuale di attuazione FAMI nella fase intermedia o finale del rendiconto annuale; predisposizione dei Monitoraggi FAMI, in particolare le sezioni riguardanti la descrizione delle attività, i report quantitativi da elaborare in collaborazione con gli Enti partner ed i tecnici referenti del servizio Stranieri e i report finanziari;
6. contatti col Ministero per eventuali quesiti o chiarimenti;
7. invio al revisore contabile e all'esperto legale - laddove presente - della documentazione raccolta con controllo su checklist;
8. predisposizione di documentazione e attività di supporto in caso di controlli di secondo livello;
9. supporto specialistico e consulenze agli uffici e agli enti (su temi attinenti il diritto del lavoro, gli aspetti fiscali etc...) in tutte le fasi delle attività;
10. supporto alla redazione e presentazione di proposte progettuali in risposta a bandi/avvisi.
11. L'attività dovrà essere svolta per la maggior parte presso la sede del Servizio Stranieri ed eventualmente in smart working a seconda delle necessità rendicontative.

Fermo restando che l'attività di assistenza tecnico-amministrativa oggetto della presente procedura riguarderà in prevalenza SAI e FAMI ed eventualmente altre progettualità, si precisa, al fine di fornire un ordine di grandezza, che i progetti SAI oggetto di rendicontazione per il triennio 2023/24/25 sono i seguenti:

- Progetto Hopeland cat. Ordinari - CUP C69G22000690001 - finanziamento ministeriale annuale da rendicontare pari ad euro **9.736.174,25**

- Progetto Teranga Cat. DS/DM - CUP C19G22000420001- finanziamento ministeriale annuale da rendicontare pari ad euro **1.359.858,60**

Alla presente procedura si applica il D.lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, o dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata del servizio, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, **per 30 mesi**, e comunque sino al termine dell'attività amministrativo/rendicontativa relativa all'ultimo anno di competenza, come di seguito indicato.

Per il servizio è prevista una spesa massima di seguito sintetizzata:

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ALL'ATTIVITÀ DI REPORTISTICA, MONITORAGGIO DELLA RETE FORNITORI E RENDICONTAZIONE PREVALEMENTEMENTE PER PROGETTI SAI E FAMI E ALTRE PROGETTUALITA' ANNUALITA' DI RENDICONTAZIONE 2023/24/25 – CIG A026806C9E

Costo massimo triennale a base di gara previsto per euro **124.800,00** oltre IVA così composto:

- **prestazioni professionali: un senior con alto livello di esperienza e formazione nelle attività richieste. Il servizio del presente lotto è costituito da 1248 ore annue lavorative (ore giornaliere oppure un periodo annuale da pattuire a seconda delle scadenze ministeriali) prestate dal senior relativamente alle tempistiche di rendicontazione.**

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata annualmente entro la scadenza prevista dal Servizio Centrale SAI - o dalle altre autorità di gestione dei progetti - per la presentazione del rendiconto annuale.

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 9 e 10.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ

3.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- professionisti (commercialisti, revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. Il soggetto preposto alla firma (persona fisica) deve essere iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione

Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102 comma 1 lettera a) b) e c) D.Lgs. 36/2023.

Requisiti tecnico professionali

- professionisti/società di Servizi (che rispondono ai requisiti sopra indicati) che abbiano svolto attività di progettazione e rendicontazione di progetti in ambito sociale relativamente a progetti FAMl e SAl nel corso degli ultimi tre anni (2021/22/23) per un ammontare progettuale complessivo non inferiore a 9.000.000,00 di euro nel corso del suddetto triennio, inoltre la risorsa messa a disposizione dovrà appartenere alla categoria Senior (dichiarazione da inserire nella busta amministrativa indicando l'oggetto dell'attività ed il relativo finanziamento per cui la rendicontazione è stata oggetto di revisione – all. 1bis).

3.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente invia sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

A) BUSTA AMMINISTRATIVA CONTENENTE:

- **Istanza** di gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (all. 1).
- **Dichiarazione della capacità tecnica e professionale** come indicato nell'art. 3.1., secondo il fac-simile allegato (all. 1bis)
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato (all. 2).
- **D.G.U.E** debitamente compilato, solo per le parti rilevanti per il presente Confronto di Preventivi, e precisamente parte II – III e punto α della parte IV, utilizzando il modulo allegato **(all. 3)**. Il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

B) BUSTA ECONOMICA CONTENENTE a pena di esclusione:

- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
- **Offerta economica di dettaglio (all. 6).**

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Le cause di esclusione sono stabilite dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

3.3 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'operatore economico gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

ART. 5

AGGIUDICAZIONE

L'acquisto del servizio di cui al precedente articolo 1 avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli art. 19 comma 3 e art. 22 del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

La Stazione appaltante procederà ad aggiudicare il servizio oggetto del presente affidamento, all'operatore economico la cui offerta risulterà più vantaggiosa, in base alle risultanze del confronto dei preventivi a monte operato.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

La stazione appaltante può, altresì, decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, qualora tutte le offerte risultassero non convenienti o inidonee in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non sono ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste degli artt. 94-95 del Codice Appalti.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà, entro i successivi 30 giorni, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica nei confronti della ditta aggiudicataria.

Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

ART. 6 **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 8 **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 9

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

9.1 Adempimenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

9.2 Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

9.3 Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di “Referente”, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere

facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

9.4 Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

9.5 Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L'attività di assistenza tecnica e amministrativa dovrà essere espletata secondo le modalità descritte nell'art.1 per le annualità 2023/2024/2025 secondo le tempistiche previste dal Ministero o dalle Autorità competenti e comunque fino a conclusione di tutte le verifiche necessarie al rilascio del Verbale di revisione relativamente ad ogni annualità di rendicontazione.

Dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 10

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 11

IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata della servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 12

RINEGOZIAZIONE

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120 comma 8 del Codice.

ART. 13

PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 14

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 15

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente capitolato, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto, può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo art. 19.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 16

PENALITÀ

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (All. 4).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio/ in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

ART. 18

RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14 del medesimo D.Lgs. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti

ART. 19

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **N3RDH8**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D. Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D. Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 15 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

ART. 20

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio di revisione amministrativo contabile, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (All. 2).

ART. 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio in oggetto del presente capitolato.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

ART. 22

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 19 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 23

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 24

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. 5) e reperibile al link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/informativa-privacy>.

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta ASTEGIANO

Punto ordinante M.E.P.A. : Dott.ssa Fulvia MANTINO.

LA DIRIGENTE

FULVIA MANTINO
FIRMATO DIGITALMENTE