



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI

DIVISIONE PERSONALE

S. FORMAZIONE ENTE E ASSUNZIONI

**E.Q. SVILUPPO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, RICERCHE E BANCA DATI
DIPENDENTI**

ATTO N. DD 8042

Torino, 09/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO M.E.P.A. AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI LICENZA D'USO DELLA PIATTAFORMA C-BOX® PER LA CREAZIONE E IL RILASCIO DI DIGITAL BADGE E REPORTISTICA. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA ALLA SOCIETA' IQC S.R.L DI EURO 5.856/00 (IVA INCLUSA). CIG B41BF9B2FD

A partire dal 2020 il Servizio Formazione Ente ha avviato una forma innovativa di certificazione digitale delle competenze e delle conoscenze rilevata all'interno dell' organizzazione con un tracciamento dei saperi acquisiti in contesti formativi e/o lavorativi.

Tale progetto iniziato dapprima con l'uso gratuito per una annualità della piattaforma c box® per la creazione e il rilascio di digital badge conformi alla linea guida iqc è proseguito negli anni successivi (Atto n .DD n. 5304 del 11/11/2021, Atto n. DD 6095 del 28/11/2022 e DD 8629 del 29/12/2023) con una fattiva collaborazione e rilascio dei digital badge.

Riconosciuto come valido strumento per tracciare il patrimonio delle competenze dei dipendenti, per accrescere la loro consapevolezza rispetto alle proprie capacità, tale progetto ha vinto il primo premio HR Innovation Award 2022 "Sviluppo di Nuove Competenze e supporto all'Innovazione".

In questi anni di abbonamento alla piattaforma sono stati rilasciati oltre 6000 digital badge che hanno valorizzato gli impegni, conoscenze e competenze di molti dipendenti coinvolti in formazione e in attività innovative.

Considerando l'esigenza di garantire la continuità del servizio si intende rinnovare per un altro anno la licenza d'uso della Piattaforma C-Box® e dunque si rende necessario provvedere all'indizione del nuovo affidamento del servizio in oggetto.

Considerato che il servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Supporto e consulenza in ambito ICT".

Si ritiene pertanto opportuno procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, contattando la Società Iqc S.R.L in quanto qualificati nella certificazione digitale delle competenze attraverso la creazione ed il rilascio di Digital Badge.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel documento "Trattativa Diretta – Rinnovo della licenza d'uso della Piattaforma C-Box per la certificazione digitale delle competenze - attraverso la creazione ed il rilascio di Digital Badge" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento - per la quale la Società Iqc S.R.L ha presentato un offerta, con Trattativa Diretta n. 4778106 (n.1) di Euro 5.856/00 IVA del 22% inclusa così suddivisa:

- Euro 3.600,00 oltre IVA 22% di Euro 792,00 per un totale di Euro 4.392,00 per la licenza d'uso della piattaforma c box®, che si intende impegnare sul Bilancio 2024;
- Euro 1.200 oltre IVA 22% di Euro 264,00 per un totale di Euro 1.464,00 per la realizzazione di reportistica necessaria all'inserimento dei badge nel cv aziendale, che si intende impegnare sul Bilancio 2025;

Per quanto sopra espresso si ritiene opportuno esperire una procedura ai sensi dell'art 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 mediante affidamento diretto tramite piattaforma MEPA da parte del Responsabile Unico del Progetto.

Considerato che il Regolamento Contratti della Città di Torino n. 386 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

visto il preventivo che si valuta congruo (all. 1), si ritiene opportuno affidare, per la parte sopra descritta, alla "Società Iqc S.R.L" con sede in Via Morelli 4/a Bologna - P.I. e C.F. 03332011208 - il servizio per la licenza d'uso annuale della piattaforma C-box® e la produzione di reportistica la cui spesa complessiva è di Euro 5.856/00 (compresa IVA 22%).

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2026 e dell'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma MEPA (bozza contratto all. 2); i controlli sull'affidatario avverranno nei modi ed ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Il principio di rotazione è derogato ai sensi dell'art 49 comma 6 poichè trattasi di affidamento sotto la soglia dei 5000/00 euro (iva esclusa) e valutata l'accurata esecuzione del precedente contratto.

Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico e non comporta oneri di utenza ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012.

Si dà atto dell'inapplicabilità del termine dilatorio ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D.lgs. 36/2023.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs 126/2014.

Si dà atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le

disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2024 avverrà entro il 31/12/2024 e per l'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- "Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- "Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- "Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
- "Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- "Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dal Regolamento Contratti Città di Torino n. 386 al Servizio scrivente;
3. di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
4. di attestare che il servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "SERVIZI" categoria merceologica "Supporto e consulenza in ambito ICT".
5. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della Trattativa Diretta, "Società Iqc S.R.L" con sede in Via Morelli 4/a Bologna - P.I. e C.F. 03332011208, la cui spesa complessiva è di Euro 5.856/00 IVA 22% inclusa ;
6. di impegnare a favore della "Società Iqc S.R.L" con sede in Via Morelli 4/a Bologna - P.I. e C.F. 03332011208 l'importo complessivo di Euro 5.856/00 IVA 22% inclusa;
7. di approvare lo schema di contratto allegato in bozza (all. 2)
8. di dare atto che la responsabile del Progetto è la dott.ssa Maria Stefania Salvo;
9. di dare atto dell'ottemperanza da parte della Società Iqc S.R.L agli obblighi di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. di impegnare la suddetta spesa come nel Dettaglio Economico Finanziario;

- 11.di dare atto che le scadenze delle obbligazioni sono previste nell'anno 2024 per la parte di competenza del 2024 e nell'anno 2025 per la parte di competenza dell'anno 2025;
- 12.di dare atto che il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura per la licenza d'uso della piattaforma previo accertamento della firma del contratto;
- 13.di rinviare la sottoscrizione, da parte del Designato del Trattamento della Divisione Personale, l'Accordo sul trattamento dei dati personali con il Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, la cui bozza è allegata al presente provvedimento (All. 3);
- 15.di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- 16.di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- 17.di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- 18.di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta";
- 19.di dichiarare ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta.

Dettaglio economico-finanziario

Si da atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio, sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario.

Si impegna la spesa di Euro 5.856/00 IVA 22% inclusa con la seguente imputazione

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro aggregato	Capitolo articolo	Responsabile Servizio	Scadenza obbligazione
4.392/00	2024	01	10	1	03	006800018001	04	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		PERSONALE - ACQUISTO DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LEGGE N. 122/2010 ART. 6 COMMA 13 - settore 004						
<i>Conto Finanziario n°</i>		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.04 .999		Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.						

Importo	Anno	Missione	Programma	TITOLO	Macro aggregato	Capitolo	Responsabile	Scadenza
---------	------	----------	-----------	--------	-----------------	----------	--------------	----------

to	Bilan cio			o	to	articolo	e Servizio	obbligazione
1.464 /00	2025	01	10	1	03	00680001800 1	04	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>				PERSONALE - ACQUISTO DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LEGGE N. 122/2010 ART. 6 COMMA 13 - settore 004				
Conto Finanziario n°				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.03.02.04.999				Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Stefania Salvo



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE PERSONALE

AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI LICENZA D'USO DELLA PIATTAFORMA C-BOX® PER LA CREAZIONE E IL RILASCIO DI DIGITAL BADGE E REPORTISTICA ALLA SOCIETÀ IQC S.R.L. CIG B41BF9B2FD

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1 (in seguito denominata "stazione appaltante"), qui rappresentata dalla dott.ssaXXXXX, Funzionaria Esperta in Elevata Qualificazione con delega del Servizio Formazione Ente della Divisione Personale la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto infra, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo in data 18 agosto 2000 numero 267 e a norma dell'art. 29, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/2/2019 (mecc. 2018 06449/005).

Il predetto legale rappresentante della Città sottoscrive il presente atto, altresì, in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto N. DD del

La Società Iqc S.R.L con sede legale a Bologna, Via Domenico Morelli, 4/A Partita IVA n. 03332011208 e numero d'iscrizione nel registro delle Imprese di Bologna n. 03332011208 qui rappresentata da..... nato a il, residente in codice fiscale che sottoscrive il presente atto non in proprio, ma in qualità di Presidente con i poteri a lui conferiti dal vigente atto costitutivo.

PREMESSO CHE

con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia, si è provveduto con Atto N. del ad indire ed approvare l'affidamento del servizio in oggetto, sotto condizione del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario ed impegnare la spesa di Euro 5.856/00 IVA 22% compresa.

Tutto ciò premesso, e approvato per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La Città di Torino, come sopra rappresentata, affida alla Società Iqc SRL il servizio di "Rinnovo del servizio di licenza d'uso della piattaforma c-box® per la creazione e il rilascio di digital badge e reportistica". L'affidatario si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni previste dal presente contratto e dagli atti a questo allegati o da esso richiamati.

L'affidamento viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, clausole, condizioni, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto che l'affidatario dichiara di ben conoscere e le cui condizioni specificatamente accetta e approva ai sensi anche dell'art. 1341 c.c.

Il contratto ha durata dalla stipula del presente atto fino al 31/12/2025

ART. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto ammonta ad Euro 4.800/00 oltre IVA al 22%. Le parti danno altresì atto che il presente servizio è finanziato nei limiti di Euro 5.856/00 IVA al 22% compresa.

ART. 3 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sè e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportarsi in ogni transazione conseguente al presente atto è N. B41BF9B2FD

ART. 4 – TERMINI DI PAGAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 24, comma 3, D.Lgs. 161/2014, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

ART. 5 – OSSERVANZA DEL CODICE ETICO DELLA CITTA'

L'Affidatario dichiara di ben conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme del Codice Etico delle Imprese allegato al Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti richiamato in premessa e quelle del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31 dicembre 2013 n. mecc. 2013 07699/004.

ART. 6 – CLAUSOLE RISOLUTIVE

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'articolo 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Ai sensi dell'articolo 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011 il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva per il caso in cui, successivamente alla stipula del presente atto, siano accertati elementi di cui agli articoli 67 e 84 comma 4 del medesimo D.Lgs 159/2011.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI

Si da atto che questo contratto rientra nel dettato dell' Art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 per il quale l'Imposta di bollo relativa alla stipulazione di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro sono esenti dall'imposta

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente il Foro di Torino.

Il presente atto è sottoscritto dalle parti su supporto informatico non modificabile mediante apposizione al presente file della firma digitale delle parti dotata di certificato in corso di validità.

Torino,

Per la CITTA' DI TORINO
dott.ssa

Per la SOCIETÀ IQC S.R.L
.....

Accordo sul trattamento dei dati personali con il Responsabile del trattamento

In relazione ai rapporti contrattuali e di collaborazione intercorrenti tra

- la Città di Torino, parte del relativo contratto, (di seguito "**Titolare**"), in persona di ANNA MERLO incaricato dell'Area Personale e del Servizio Formazione Ente e Organizzazione munito dei necessari poteri, e
- IQC srl in persona di Rodolfo Trippodo (di seguito "**Responsabile**"), ai sensi degli artt. 4, comma 1, num. 8, e 28 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (di seguito la "**Legge**"),

premesso che le parti hanno sottoscritto [con DD n. del](#) Contratto di licenza d'uso della Piattaforma C-Box® per la creazione e il rilascio di Digital Badge conformi alla Linea Guida IQC, le Parti convengono quanto segue.

Il fornitore agirà ex art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 (d'ora in poi anche GDPR), in qualità di **Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, anche di eventuali categorie particolari di dati**, che sono allo stato trattati o che potrebbero essere trattati dallo stesso, ai fini dello svolgimento di tutte le ulteriori attività specificatamente previste negli accordi già in essere e/o che dovessero rendersi necessarie in futuro, descritti nell'**Allegato 1 – Descrizione del Trattamento**.

Il Responsabile dichiara di avere ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni impartite per iscritto dal Titolare riportate di seguito e di adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate al trattamento conferito.

Il responsabile, con l'accettazione dell'incarico, garantisce, ex art. 28 del GDPR, che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che ha adottato tutte le misure richieste dall'art. 32 del GDPR

Tali istruzioni potranno essere aggiornate dal Titolare e comunicate al Responsabile per la loro pronta attuazione, per quanto compatibili, nell'immediato, con i sistemi di sicurezza, fermo restando gli obblighi previsti dalla Legge in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile si impegna altresì a consentire al Titolare di effettuare, verifiche sulla correttezza e liceità dei trattamenti effettuati. Tali verifiche potranno avvenire con visite di incaricati del Titolare presso gli uffici del Responsabile in cui avvengono i trattamenti. Il Responsabile si impegna a offrire ogni supporto necessario a tali attività di verifica, rispondendo alle richieste di informazioni e chiarimenti e fornendo la documentazione eventualmente richiesta, oltre a garantire, al Titolare, ove ricorra il caso, la pronta risposta agli interessati che intendono esercitare i diritti di cui agli artt 15-21 del GDPR e l'adeguata assistenza in caso di controlli da parte dell'Autorità.

Resta inteso che il corrispettivo per l'incarico di Responsabile esterno, conferito con il presente atto, è da considerarsi incluso nel corrispettivo pattuito nell'accordo di riferimento.

Il Responsabile si impegna, infine, a compilare i questionari forniti dal Titolare del trattamento al fine di garantire gli standard di sicurezza adottati e imposti dal Titolare.

Si precisa sin d'ora che, ogni fatto che possa ingenerare incertezze circa la permanenza nel Responsabile dei requisiti di garanzia richiesti dalla Legge, deve essere tempestivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena libertà e autonomia il diritto di revocare l'incarico, anche senza preavviso, senza penali ed eccezioni di sorta.

Il presente incarico, pertanto, ha durata fino al recesso del Titolare del trattamento, ovvero fino alla cessazione del rapporto contrattuale in essere tra le parti. È fatto obbligo al Responsabile di rispettare le prescrizioni e i divieti di legge anche per il tempo successivo di 5 anni dalla scadenza o cessazione del presente incarico.

Con il presente accordo, il Responsabile è autorizzato a ricorrere, per iscritto, altri responsabili del trattamento ("sub-fornitori"), ai quali saranno imposti i medesimi obblighi di protezione sussistenti tra il Responsabile ed il Titolare. Qualora i responsabili così individuati omettessero di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserverà nei confronti del Titolare l'intera responsabilità per i relativi inadempimenti.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare il nominativo del Sub responsabile e prontamente lo informerà su eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, consentendo così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali nomine.

(Allegato 2 – Lista dei Sub-Responsabili).

Il Titolare si riserva, in ogni caso, il diritto di revocare tale autorizzazione generale per autorizzare specificamente, di volta in volta, il ricorso ad ulteriori responsabili del trattamento da parte del Responsabile.

Il Responsabile non dovrà consentire ai propri affiliati e subappaltatori di trasferire, in un Paese terzo extra UE, i dati trattati, o che potrebbero essere trattati, nella prestazione dei servizi, salvo approvazione scritta del Titolare e nel rispetto della normativa privacy. Se necessario, su richiesta del Titolare, il Responsabile sarà tenuto a stipulare con lo stesso accordi di trasferimento dati, al fine di soddisfare gli obblighi di trasferimento transfrontalieri relativi a dati personali, quali le Clausole Contrattuali Standard UE o altri accordi analoghi relativi ad altri Paesi.

Al termine del presente contratto è fatto obbligo al responsabile di cancellare/restituire i dati trattati dandone evidenza al Titolare e nel caso si cancellazione dopo espressa conferma che i dati consegnati siano risultati correttamente trasferiti.

Il Responsabile dovrà indennizzare e mantenere indenne il Titolare contro tutti i costi, i reclami, i danni, le spese o i procedimenti che il Titolare potrà subire a causa di una violazione da parte del Responsabile degli obblighi indicati nel presente accordo. Nel caso in cui il Titolare dovesse subire perdite, costi e / o danni o dovesse sostenere qualsiasi penalità o indennizzo in base alla normativa privacy a causa della violazione del Responsabile, quest'ultimo dovrà rimborsare il Titolare per le stesse.

ISTRUZIONI

Fermo restando quanto posto a carico del Titolare, con riferimento agli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile esterno preposto dal Titolare avrà il compito e la responsabilità di:

- adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della **Legge**;
- operare secondo le istruzioni generali impartite dal Titolare.

Nel dettaglio, in relazione ai trattamenti dei dati personali che effettuerà nell'esecuzione dei propri obblighi contrattuali, il Responsabile dovrà:

1. Attivarsi per istituire un modello organizzativo efficace ed efficiente individuando ruoli, competenze e funzioni previste dalla normativa;
2. Identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
3. Garantire che i dati personali siano trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
4. Atteso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, secondo quanto statuito dalla Legge, sono poste sotto la diretta autorità e il controllo del Responsabile, questi deve:
 - a) predisporre per quanto riguarda le operazioni di trattamento a loro consentite, adeguati profili di accesso ai sistemi informatici, tenendo conto eventualmente delle funzioni svolte dal personale autorizzato nell'ambito dell'organizzazione aziendale;
 - b) individuare, designare ed istruire le persone indicate a compiere le operazioni di trattamento dei dati personali, anche attraverso specifico atto scritto controfirmato consegnando a essi copia dell'atto di designazione;
 - c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza, e che trattino tali dati osservando le presenti istruzioni fornite dal Titolare, i provvedimenti generali dell'Autorità Garante, ma anche le Policy aziendali fornite dal Titolare e di volta in volta aggiornate, salvo che il trattamento sia richiesto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui il Responsabile appartiene;
 - d) sensibilizzare, informare e formare il personale autorizzato al trattamento circa le responsabilità che la legge comporta e renderli edotti sui rischi connessi ad eventuali comportamenti illeciti e sui modi per prevenirli;

5. Attivarsi al fine di fornire, alle funzioni nominate o individuate per iscritto ai sensi di legge, il necessario supporto per l'esecuzione di quanto previsto nelle presenti istruzioni e nella normativa di settore per la soluzione di problematiche inerenti il trattamento dei dati;
6. Non comunicare, diffondere e divulgare, senza espressa autorizzazione del Titolare, i dati trattati in vigenza del presente incarico, e per tutto il tempo successivo, salvo che sia richiesto dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
7. Organizzare quanto necessario, per gli aspetti di propria competenza, per fornire supporto giuridico al Titolare del trattamento e consentire, entro e non oltre 15 giorni, l'evasione delle domande che dovessero pervenire dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti loro dalla Legge (*diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità, diritto di opposizione*). Il Responsabile non risponde a tali richieste se non espressamente autorizzato a farlo dal Titolare. Conseguentemente, il Responsabile dovrà portare a conoscenza del Titolare, immediatamente, qualunque richiesta di esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui sopra;
8. Recepire e garantire la pronta esecuzione delle eventuali richieste di modificazione e integrazione ritenute opportune dal Garante, al fine di rendere il trattamento conforme alle disposizioni vigenti;
9. Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza dei dati personali richiesti dalla Legge. Più precisamente, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire livelli di sicurezza adeguati ai rischi propri dell'attività svolta. Ciò deve esser fatto tenuto conto dello stato dell'arte, la natura dei dati oggetto del trattamento, per evitare il verificarsi di gravi rischi per i diritti e le libertà dei soggetti cui i dati ineriscono, al fine di evitare la loro distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o l'accesso illegale agli stessi. Tra le misure adottabili si ricomprendono, in modo non esaustivo:
 - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
10. Qualora ricorrano i presupposti richiesti dalla Legge (es. uso di nuove tecnologie, rischio elevato per diritti e libertà degli interessati, ecc.), dovrà assistere il Titolare nella definizione dei requisiti di *Privacy-by-Design* e *Privacy-By-Default*, nonché nello svolgimento delle attività di **Valutazione d'Impatto Preventiva e di Consultazione Preventiva** sulla protezione dei dati (agli **artt. 35-36 del Regolamento**), tenendo conto delle informazioni possedute e della natura del trattamento effettuato;
11. Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare la *compliance* normativa (es. report sull'efficienza delle misure di sicurezza adottate, copia evidenze circa l'avvenuta rettifica dei dati richiesta, ecc.), anche informandolo, tempestivamente, qualora un'istruzione violi la Legge o altre disposizioni normative sulla protezione dei dati, e contribuendo alle attività di *audit* condotte dal Titolare o da altro soggetto incaricato;
12. Fornire le informazioni ed esibire i documenti al Garante Privacy che ne faccia richiesta nell'espletamento dei propri compiti istituzionali;
13. Comunicare al Titolare senza ingiustificato ritardo, e in ogni caso entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza, ogni *violazione della sicurezza che comporti anche accidentalmente la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, memorizzati o comunque elaborati nel contesto della fornitura (Data Breach, art. 33 del Regolamento)*. La comunicazione dovrà essere effettuata all'indirizzo rpd-privacy@comune.torino.it; le comunicazioni di **Data Breach** dovranno descrivere:
 - a) la natura della violazione dei dati, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali coinvolti;
 - b) le probabili conseguenze della violazione;
 - c) le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione o attenuarne gli effetti pregiudizievoli;
14. Il Responsabile non rilascerà nessun comunicato stampa o alcuna altra comunicazione pubblica relativa ad un incidente di sicurezza, sospetto o effettivo, che coinvolga dati personali del Titolare del trattamento senza la preventiva approvazione del Titolare, salvo diversa disposizione della legge;
15. In caso di cessazione per qualsiasi causa del presente incarico e del conseguente trattamento dei dati forniti dal Titolare, il Responsabile si obbliga a cancellare o a restituire al Titolare del trattamento i dati

in suo possesso per l'esecuzione del relativo contratto, nonché cancellare le copie esistenti, salvi gli eventuali obblighi di conservazione di legge, dandone conferma al Titolare per iscritto;

16. Laddove ricorrano i presupposti, dovrà tenere un Registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare (**Registro delle attività del trattamento, art. 30 del Regolamento**);
17. Atteso che gli amministratori di sistema (AdS) sono posti sotto la diretta autorità e il controllo del Responsabile esterno, ove l'attività del Responsabile preveda la presenza di Amministratori di Sistema, questi deve:
 - a) aver adeguatamente individuato, istruito, informato, formato e designato tali amministratori, sulla base dell'esperienza, della capacità e affidabilità, con specifico atto scritto controfirmato consegnando a essi copia dell'atto di nomina, con le specifiche e i criteri dettati dalla relativa normativa;
 - b) implementare specifici e periodici corsi di formazione per gli amministratori di sistema;
 - c) verificare periodicamente e almeno una volta l'anno l'attività degli amministratori di sistema, al fine di valutarne la conformità con le misure tecniche, organizzative e di sicurezza, secondo quanto previsto dalla norma;
 - d) predisporre adeguati standard di sicurezza idonei a garantire la rispondenza delle attività degli amministratori di sistema alle misure richieste;
 - e) conservare e fornire se richiesto con sollecitudine, e comunque entro 48 ore, il relativo elenco aggiornato completo degli amministratori di sistema che trattano i dati personali di cui al presente accordo;
 - f) ove i dati siano presenti sui sistemi informativi del Responsabile, adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (cd *access log*) ai sistemi garantendo che la registrazione abbia le caratteristiche richieste dal provvedimento del Garante sugli Amministratori di Sistema e dunque siano conservati per un congruo periodo, non inferiore a **sei mesi**;
 - g) in ogni caso attenersi scrupolosamente ai provvedimenti del Garante per la riservatezza, tra i quali il provvedimento del 27 novembre, 2008, *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*, nonché, salvo preventiva autorizzazione scritta del Titolare, non trasferire i dati sui sistemi informativi di soggetti diversi dal Responsabile, anche in tecnologie cloud computing e similari;

Le relative anagrafiche degli AdS, ottenute per gli adempimenti richiesti dalla legge, saranno trasmesse dal Titolare a terzi legittimamente autorizzati.

Torino, _____

Il Titolare del Trattamento dei dati personali della Città di Torino

Il Dirigente incaricato Area Personale e Dirigente Servizio Formazione Ente e Organizzazione

Dott. ssa Anna Merlo.

In segno di integrale accettazione e benestare di quanto sopra

Il Responsabile del trattamento e della sicurezza dei dati personali

Italian Quality Company Srl, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in Via di Corticella, 181/3 – 40128, Bologna (BO)

Legale rappresentante della Società

Ing. Rodolfo Trippodo

ALLEGATO 1

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali IQC srl,

☐ ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), il/la Sig.

[Oppure

☒ non ha nominato alcun Responsabile della Protezione dei dati (DPO) in quanto non necessario secondo quanto previsto dall'art. 37 GDPR].

Soggetti Interessati

(Persona fisica identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale)

I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati:

X Dipendenti (compresi ex-dipendenti e dipendenti attuali, stagisti ed interni)

☐ Candidati

☐ Lavoratori somministrati

☐ Clienti (attuali, ex e potenziali)

☐ Fornitori

☐ Membri delle famiglie dei dipendenti

X Altre categorie: (es. Visitatori presso sedi Randstad, familiari dei somministrati, ecc..)

USER

Categorie di dati personali

I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di dati:

X Dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita, C.F., nazionalità, indirizzo residenza, ecc..)

[inserire descrizione dei dati]

Nome, cognome, indirizzo mail per attivazione accesso Piattaforma C-BOX

☐ Dati tecnici (es. email, username, indirizzo IP, MAC-address, numero di telefono, identificativo online, ecc..)

[inserire descrizione dei dati]

☐ Dati di geolocalizzazione (es. gps)

[inserire descrizione dei dati]

☐ Dati economici (es. salario, costo orario, inquadramento contrattuale, benefit, ecc..)

[inserire descrizione dei dati]

☐ Dati di pagamento (es. numero di conto corrente, numero di carta di credito, ecc..)

[inserire descrizione dei dati]

☐ Dati particolari (es. origine etnica, opinioni politiche, religione, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, stato di salute, orientamento sessuale)

[inserire descrizione dei dati]

☐ Dati relativi a condanne penali e reati (es. casellario giudiziale, certificato carichi pendenti, informazioni sulla qualità di indagato/imputato, ecc..)

[inserire descrizione dei dati]

X Altri Dati Personali (es. informazioni sulla famiglia, dati sulla formazione, valutazioni personali/professionali, fotografie, video, ecc..)

[inserire descrizione dei dati]

Dati comuni personali degli USER e contenuti formativi del badge rilasciato

Natura e finalità di trattamento

Sono realizzate le attività di trattamento funzionali e necessarie alla prestazione dei Servizi in esecuzione del Contratto e ai sensi dell'articolo 4 (2) del GDPR, tra cui:

☐ Raccolta (es. raccolta di CV, acquisti di prodotti online, ecc..)

X Registrazione (es. registrazione di dati personali su sistemi del fornitore, ecc..)

X Conservazione (es. storage su server del fornitore, cloud, ecc..)

X Recupero

X Accesso, lettura e consultazione

☐ Divulgazione tramite trasmissione

☐ Allineamento o combinazione

☐ Cancellazione o distruzione

☐ Altre attività di elaborazione:[es.reportistica]

Le attività di trattamento sono realizzate per la prestazione dei servizi in esecuzione del/degli accordo/i in essere e/o che dovessero rendersi necessari in futuro, e in particolare: *[inserire descrizione dei servizi, es. fornitura di servizi payroll gestione database per mailing, altro]*

Contratto di licenza d'uso della Piattaforma C-BOX per la creazione e il rilascio di digital badge IQC

Data, 12/11/2024

Il Responsabile del trattamento e della sicurezza dei dati personali
IQC SRL nella persona del Legale rappresentante della Società

Allegato 2 – Lista dei Sub-Responsabili

Il Fornitore ricorre ai seguenti Sub-Responsabili per le finalità del trattamento:

Ragione sociale	Sede legale	C.F./P.IVA	Luogo del trattamento
Pomiager srl	Via Domenico Morelli 4/A – 40137 Bologna (BO) Sede Operativa: via Di Corticella 181/3 – 40128 Bologna	C.F./P.I.V.A. 0357200365	Italia – Olanda - Irlanda

Data,

Il Responsabile del trattamento e della sicurezza dei dati personali
IQC SRL nella persona del Legale rappresentante della Società