

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE DISABILITA', ANZIANI E TUTELE**

ATTO N. DD 5088

Torino, 21/10/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: COVID-19. AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RAA M. BRICCA DI TORINO PER UN MASSIMO DI 8,5 MESI. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO MASSIMO DI 8,5 MESI PER EURO 874.776,60 IVA COMPRESA. CUI IN CORSO DI ATTRIBUZIONE. PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/11/2022 – 31/01/2023. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 230.599,66 (IVA COMPRESA). CIG 945629095D. CUI S00514490010202100534.

Premesso che il Regolamento Contratti Città di Torino (n. 386, approvato con deliberazione C.C. in data 18/02/19) attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Premesso altresì che l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 sviluppatasi a marzo 2020 ha obbligato l'Amministrazione comunale a una sospensione della gestione diretta della struttura M. Bricca per effettuare, in regime di urgenza, un affidamento a terzi ai sensi dell'art. 163, commi 2 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo dal 25 marzo 2020 al 21 giugno 2020, cui è seguita l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), preceduta da un'indagine di mercato, per l'affidamento a terzi della gestione della struttura, a decorrere dal 22 giugno 2020 per un periodo di quattro mesi, eventualmente prorogabili, durante i quali l'iniziale diminuzione dei parametri epidemiologici ha fatto presumere che l'emergenza sanitaria fosse in via di superamento, consentendo un generale allentamento delle misure precauzionali e di isolamento sia generali che della struttura, pur mantenendo elevati standard di sicurezza.

Il susseguirsi di disposizioni necessarie e cogenti, ancorché non prevedibili con anticipo poiché dettate via via dall'andamento della pandemia, non ha consentito una programmazione di lungo periodo della gestione della residenza e neppure, stante la riduzione dell'organico idoneo nel frattempo intervenuta, di riavviare la gestione diretta da parte della Città.

Pertanto, l'emergenza sanitaria a livello nazionale inizialmente proclamata per sei mesi, fino al 31 luglio 2020, è stata in seguito prorogata fino al 31 marzo 2022.

Pertanto, con determinazioni successive sono state avviate una serie di procedure a seguito delle

quali la gestione della struttura è stata affidata con procedure negoziate per il periodo dal 23/10/2020 al 22/02/2021 (determinazione n. 3647 del 20/10/2020), dal 23/02/2021 al 23/03/2021 (determinazione n. 583 del 14/02/2021), dal 24/03/2021 all'08/04/2021 (determinazione n. 1152 del 22/03/2021), dal 09/04/2021 all'08/08/2021 (determinazione n. 1427 del 07/04/2021), dal 09/08/2021 all'08/12/2021 (determinazione n. 3456 del 04/08/2021), dal 09/12/2021 al 28/02/2022 (determinazione n. 5888 del 06/12/2021), dal 01/03/2022 al 30/06/2022 (determinazione n. 790 del 24/02/2022) e dal 01/07/2022 al 31/10/2022 (determinazione n. 2619 del 09/06/2022).

Nel frattempo sono intervenuti:

- il Documento Unico di Programmazione, approvato con D.C.C. n. 25 del 25 gennaio 2021, con cui è stata assunta la decisione di procedere in modo definitivo alla messa a disposizione dell'immobile di Via Bricca 9 a terzi, per proseguirne l'utilizzo quale residenza per anziani assicurando la continuità delle prestazioni erogate e la piena funzionalità;
- l'inserimento della struttura nel Piano Dismissioni Immobiliari 2022-2024, costituente parte integrante del D.U.P. per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 29/03/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 31/05/2022, con cui l'Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere, nel corso del 2022, alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla costituzione della proprietà superficiaria cinquantennale a favore di terzi sulla struttura M. Bricca.

Tale messa a disposizione, previa approvazione degli atti deliberativi necessari e nelle more del perfezionamento delle relative procedure amministrative, si presume possa avvenire nei prossimi mesi. Gli uffici preposti hanno avviato la predisposizione degli atti relativi alla procedura pubblica finalizzata alla costituzione della proprietà superficiaria cinquantennale a favore di terzi sulla struttura M. Bricca. Tuttavia data la complessità tecnico – impiantistica della struttura, non risulta ancora possibile, al momento attuale, conoscere con esattezza la tempistica di avvio della procedura pubblica.

Pertanto, visto l'approssimarsi della scadenza del periodo contrattuale in essere (31/10/2022) si rende necessario, al fine di garantire la continuità assistenziale alle persone inserite nella struttura, avviare una nuova procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b, della legge 120/2020, preceduta da un'indagine di mercato, pubblicando un avviso sul sito del Comune, per l'individuazione di operatori economici da invitare per la procedura di affidamento della gestione di tale struttura per un periodo minimo di 6 mesi, dal 1° febbraio 2023 al 31 luglio 2023 e massimo di otto mesi e mezzo, dal 1° febbraio 2023 al 15 ottobre 2023.

A questo riguardo si rileva che ancora di recente il Ministero della Salute, con Ordinanza del 29/09/2022 ha disposto per tali strutture il mantenimento delle misure di protezione delle vie respiratorie in quanto “in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19 in relazione all'accesso alle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali, nelle quali, in ragione della presenza di persone fragili o in condizioni di fragilità, sussiste una maggiore pericolosità del contagio”: permane pertanto l'esigenza di assicurare elevato e continuo livello assistenziale agli ospiti anziani. Qualora non si provvedesse in tal senso, ne deriverebbe un danno certo per la salute collettiva ed individuale degli ospiti della residenza, gravando inoltre la Città dei costi ulteriori necessari per la loro assistenza e ricollocazione.

Si precisa che, qualora, nel frattempo intervenisse l'aggiudicazione e l'assegnazione della proprietà superficiaria al nuovo concessionario della struttura, il vincolo contrattuale di tale procedura negoziata verrebbe anticipatamente sciolto, dandone preavviso al gestore affidatario della stessa.

Altresì, qualora il perfezionamento della procedura per la costituzione della proprietà superficiaria non fosse ancora conclusa al momento del termine dell'affidamento in oggetto, l'Amministrazione

potrà procedere a prorogarlo fino al subentro del superficiario al fine di assicurare l'assistenza agli ospiti.

Preso atto che il servizio in oggetto non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive, né sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Si dispone che la ricerca dell'operatore economico disponibile alla gestione di tale struttura venga effettuata tra gli operatori che gestiscono strutture residenziali accreditate per anziani, iscritti all'Albo fornitori della Città di Torino Sezione A - "Elenco dei presidi accreditati in Torino" o nell'"Elenco dei presidi accreditati e convenzionati in regione", così come determinati alla data del 31/12/2021 (momento in cui la gestione degli stessi è passata all'ASL Città di Torino) più i presidi accreditati e convenzionati da parte dell'ASL da quel momento fino ad oggi, o nell' "Elenco dei presidi convenzionati e nuclei RA", così come determinati alla data odierna. Si precisa che quest'ultimo Albo fornitori è gestito dalla Divisione Disabilità, Anziani e Tutele.

A conclusione della pubblicazione di un avviso sul sito internet della Città, gli operatori interessati e selezionati, se in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione della struttura RAA M. Bricca, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 120/2020.

La spesa massima prevista per la remunerazione dell'attività per la durata massima di 8,5 mesi, fissata nel periodo 1° febbraio 2023 – 15 ottobre 2023 è fissata in complessivi Euro 717.030,00, al netto di IVA, pari a Euro 874.776,60 (con Iva al 22%); la spesa verrà corrisposta previa verifica dell'adeguatezza e completezza dell'attività dedotta nell'affidamento, ammontante ad una retta giornaliera massima di euro 45,00 pro capite, per ogni ospite, (oltre IVA al 22%) per una retta massima giornaliera di euro 54,90 pro capite, comprendente oltre alla gestione della struttura, anche i servizi di pulizia e ristorazione.

Si precisa che nella retta massima individuata non sono compresi, in quanto oggetto di contratti già in essere con la Città o in capo ad altre Divisioni: il servizio di lavaggio e stiratura biancheria piana e degli ospiti, con esclusione di indumenti delicati: il fornitore utilizza la lavanderia del presidio come luogo di ritiro della biancheria sporca e di consegna di quella pulita, dotata di identificativo individuale e già suddivisa per ogni singolo ospite, che deve essere recapitata in stanza da parte del personale del presidio; il servizio di distribuzione automatica di bevande e snack; il servizio di manutenzione impianto addolcimento acque; la sorveglianza legionella con campionamento periodico; le verifiche e i controlli inerenti il servizio di ristorazione; la manutenzione ascensori, presidi antiincendio ecc.; la manutenzione straordinaria dell'edificio; la cura e manutenzione del giardino pertinenziale. Trattasi di una spesa massima, suscettibile di modifiche in riduzione, in relazione all'andamento delle presenze degli ospiti (attualmente n. 55, con possibilità di reintegro del numero fino alla capienza massima della struttura, in questo momento pari a 62 ospiti, in quanto, per ragioni prudenziali, deve sempre essere lasciata libera una stanza per consentire l'isolamento di un paziente, in caso di quarantena).

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il presente provvedimento si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto, precisando che:

- è previsto un unico lotto indivisibile;
- si approva l'avviso (all. n. 1) e il facsimile della manifestazione d'interesse (all. n. 2) e si procede alla pubblicazione dello stesso sul sito internet della Città, indicando nello stesso le caratteristiche del servizio al fine di effettuare una ricognizione sul mercato e nell'ambito degli operatori potenzialmente interessati;
- si individua una capacità economico-finanziaria minima, consistente nello svolgimento, nel triennio 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021, di servizi residenziali per anziani per un importo pari o superiore al 50% dell'importo complessivo per n. 8,5 mensilità del servizio (cioè una capacità minima di euro 358.515,00, al netto di IVA);
- si darà notizia della pubblicazione di tale avviso a tutti gli operatori che gestiscono strutture residenziali accreditate per anziani, iscritti all'Albo fornitori della Città di Torino Sezione A -

“Elenco dei presidi accreditati in Torino” o nell’“Elenco dei presidi accreditati e convenzionati in regione”, così come determinati alla data del 31/12/2021 (momento in cui la gestione degli stessi è passata all’ASL Città di Torino) più i presidi accreditati e convenzionati da parte dell’ASL da quel momento fino ad oggi, o nell’ “Elenco dei presidi convenzionati e nuclei RA”, così come determinati alla data odierna, compreso l’operatore attualmente affidatario del servizio, in quanto il servizio risulta sia stato svolto, finora, in maniera soddisfacente e conforme al Capitolato d’oneri.

Con la presente determinazione dirigenziale si provvede inoltre alla prenotazione dell’impegno di spesa per l’importo di euro 874.776,60 (IVA compresa) per l’anno 2023, per il servizio oggetto dell’avviso.

Con successiva determinazione si prenderà atto del CIG e verranno approvati il Capitolato speciale d'appalto e tutti i relativi allegati, nonché la lettera d'invito.

A conclusione della procedura l'affidamento sarà disposto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020 all’operatore che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa. Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Stefania Milone, funzionario in p.o. della Divisione Disabilità, Anziani e Tutele;

Preso atto che tale procedura è inserita nella Programmazione Acquisti con codice CUI S00514490010202100534, sebbene con un importo e una scansione temporale diversa, e che pertanto occorre prendere atto delle variazioni introdotte a seguito di questa determinazione, provvedendo ad integrare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi del D.M. 16 gennaio 2018, n.14, art. 7, commi da 7 a 9;

Nelle more dello svolgimento di tale procedura, è necessario dare continuità al servizio, disponendo una proroga tecnica, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo dal 01/11/2022 al 31/01/2023, stimando che tale termine possa essere sufficiente per la conclusione della procedura negoziata suddetta (tenuto conto che la stessa si svolgerà a “scavalco” tra l’anno 2022 e l’anno 2023).

Tale previsione era espressamente contenuta nel Capitolato della procedura avviata con determinazione n. 7128 del 30/12/2021, all’art. 2 “L’Amministrazione si riserva l’applicazione degli istituti di cui all’art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12”.

A tal fine, con nota prot. 49833/043 del 07/10/2022 questa stazione appaltante ha comunicato alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio SC ONLUS, attuale gestore della struttura, la volontà di procedere alla suddetta proroga, per il periodo dal 01/11/2022 al 31/01/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto vigente, e che con nota Prot. n. 50007 del 10/10/2022 (all. n. 3) lo stesso organismo ne ha espresso l’assenso.

Si stima che la spesa necessaria per tale proroga tecnica sia quantificata in Euro 230.599,66 (IVA al 5% compresa) sulla base di un numero massimo di ospiti che si presume in n. 57 per i mesi da novembre 2022 a gennaio 2023, tenendo conto che al momento gli ospiti effettivi sono n. 55 e che sono pervenute nuove istanze di inserimento.

Si da atto inoltre che sono tuttora in corso di validità, con esito positivo, i controlli precedentemente effettuati sull’affidatario.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all’art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto.

Si da atto inoltre:

- dell’indispensabilità del presente servizio, al fine di garantire la continuità delle prestazioni fornite dalla suddetta struttura a favore di n. 55 persone anziane in condizioni di fragilità psicofisica e prevalentemente prive di sostegni e rete familiare; un’interruzione nella continuità di tali prestazioni provocherebbe danni gravi e certi alla salute e all’incolumità delle persone ospitate nella struttura, con conseguenti maggiori oneri a carico dell’Amministrazione;
- del CIG della procedura di proroga tecnica, n. 945629095D.

In questa sede occorre altresì prendere atto delle economie relative agli affidamenti pregressi,

generate dal numero effettivo di ospiti della struttura, inferiore alla capienza della stessa;
Si dà atto inoltre che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al d.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs 126/2014;
Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite alla prenotazione dell'impegno di spesa per l'anno 2022 avverrà entro il 31/12/2022; mentre l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2023 avverrà entro il 31/12/2023;
Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico dettate dalla circolare del 19/12/2012 prot. n. 16298, in applicazione alla deliberazione della Giunta Comunale del 16/10/2012 n. mecc. 05288/128.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino n. 386 al Servizio scrivente;
- di dare atto che per i periodi contrattuali pregressi (dal 01/01/2022 al 30/09/2022), a causa del numero di utenti inferiore alla capienza massima della struttura, risulta possibile mandare in economia la somma di Euro 59.142,60 di cui Euro 6.132,86 impegnati con la determinazione n. 5888/2021 del 06/12/2021 (Imp. 3930/2022), Euro 24.009,74 impegnati con la determinazione n. 790/2022 del 24/02/2022 (Imp. 6509/2022) ed Euro 29.000,00 impegnati con la determinazione n. 2619 del 09/06/2022 (Imp. 14858/2022);
- di approvare l'avviso (all. n. 1) e il facsimile della manifestazione d'interesse (all. n. 2) che formano parte integrante del presente provvedimento, contenenti le principali indicazioni sul servizio che verrà affidato, il valore dell'affidamento, la durata, i requisiti di capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, i criteri di selezione degli operatori economici e le modalità per comunicare con la stazione appaltante, al fine di effettuare una indagine di mercato per l'individuazione degli operatori potenzialmente interessati;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet della Città e di darne informazione a tutti gli operatori economici accreditati e iscritti agli Albi Fornitori sopraindicati che gestiscono strutture

residenziali per anziani, compreso l'operatore attualmente affidatario del servizio, in quanto il servizio risulta sia stato svolto, finora, in maniera soddisfacente e conforme al Capitolato d'oneri;

- di dare atto che con successiva determinazione si prenderà atto del CIG e verranno approvati il Capitolato speciale d'appalto e tutti i relativi allegati, nonché la lettera d'invito della procedura negoziata per il periodo dal 1° febbraio 2023, per un periodo massimo di 8,5 mesi, fino al 15 ottobre 2023;
- di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente, ricorre l'ipotesi di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020, trattandosi di servizio che rientra nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016;
- di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di tale procedura è la dott.ssa Stefania Milone, funzionario in p.o. della Divisione Disabilità, Anziani e Tutele;
- di dare atto che la procedura negoziata di cui si avvia l'indagine di mercato, prevede un affidamento per un periodo minimo di 6 mesi, dal 1° febbraio 2023 al 31 luglio 2023 e massimo di otto mesi e mezzo, dal 1° febbraio 2023 al 15 ottobre 2023, precisando che, qualora, nel frattempo, intervenisse l'aggiudicazione e l'assegnazione della proprietà superficiaria al nuovo concessionario della struttura, il vincolo contrattuale di tale procedura negoziata verrebbe anticipatamente sciolto, con preavviso di un mese al gestore affidatario della stessa; altresì, qualora il perfezionamento della procedura per la costituzione della proprietà superficiaria non fosse ancora concluso al momento del termine dell'affidamento in oggetto, l'Amministrazione potrà procedere a prorogarlo fino al subentro del superficiario, al fine di assicurare l'assistenza agli ospiti.
- di prenotare la spesa massima, per tale procedura negoziata, per un importo complessivo di euro 874.776,60 (IVA compresa) sull'anno 2023;
- di dare atto dell'indispensabilità del presente procedimento al fine di garantire la continuità assistenziale agli ospiti della struttura M. Bricca;
- di dare atto che tale procedura negoziata è in corso di inserimento nella Programmazione Acquisti dell'Ente;
- di dare atto che nelle more dello svolgimento di tale procedura, occorre dare continuità al servizio di gestione della struttura, disponendo una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, all'attuale gestore del servizio, per il periodo dal 1° novembre 2022 al 31 gennaio 2023, stimando che tale termine possa essere sufficiente per la conclusione della procedura negoziata suddetta;
- di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, né sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di proroga tecnica è la Dirigente della Divisione Disabilità, Anziani e Tutele, dott.ssa Paola Chironna; di dare atto che il CIG relativo alla proroga tecnica è 945629095D;
- di dare atto dell'indispensabilità del presente servizio, al fine di garantire la continuità delle prestazioni fornite dalla suddetta struttura a favore di n. 57 persone anziane in condizioni di fragilità psicofisica e prevalentemente prive di sostegni e rete familiare; un'interruzione nella continuità di tali prestazioni provocherebbe danni gravi e certi alla salute e all'incolumità delle persone ospitate nella struttura, con serio rischio di perdita dell'autosufficienza e conseguenti maggiori oneri a carico dell'Amministrazione;
- di attestare che il presente provvedimento non è pertinente alla disciplina di cui alla circolare prot. 16298 del 19.12.2012, come da dichiarazione conservata agli atti del Servizio scrivente;
- di dare atto che con nota prot. 057728/043 del 29/11/2021 questa stazione appaltante ha comunicato alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio SC ONLUS la volontà di procedere alla suddetta proroga, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto vigente, e che con nota Prot. n. 058163/043 del 30/11/2021 lo stesso organismo ne ha espresso l'assenso;
- che pertanto il servizio in proroga verrà affidato dal 01/11/2022 al 31/01/2023 alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio SC ONLUS e che per tale proroga verrà sottoscritto un contratto aggiuntivo;

- di impegnare, per la proroga tecnica a favore della Cooperativa Sociale Quadrifoglio SC ONLUS, con sede legale in Pinerolo, viale Savorgnan D'Osoppo, 4/10, P.IVA 03890320017, un importo complessivo massimo, per il periodo dal 1° novembre 2022 al 31 gennaio 2023, di Euro 219.618,72 oltre IVA al 5 %, per un totale di euro 230.599,66 pari ad una quota di euro 41,88 pro capite /pro die, Iva esclusa, ad ospite, per n. 57 ospiti;
- di approvare la spesa per la proroga tecnica di Euro 219.618,72 oltre ad euro 10.980,94 per IVA al 5%, per un totale complessivo di Euro 230.599,66, imputando la stessa, per Euro 152.897,60 sul bilancio 2022 e per Euro 77.702,06 sul bilancio 2023, come da dettaglio economico finanziario;
- di dare atto del positivo e regolare esperimento dei controlli effettuati;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2022 avverrà entro il 31/12/2022; quella riferita all'impegno di spesa dell'anno 2023 avverrà entro il 31/12/2023;
- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della Cooperativa Sociale Quadrifoglio SC ONLUS, P.I. 03890320017 verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che la procedura negoziata è in corso di inserimento nella Programmazione Acquisti;
- di dare atto che la proroga tecnica è inserita nella Programmazione Acquisti con codice CUI S00514490010202100534, sebbene con una scansione temporale ed economica diversa, di cui occorre prendere atto nella Programmazione;
- di dare atto, pertanto, che si provvederà, ai sensi dell'art. 7, comma 9, del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, ad aggiornare i documenti relativi alla Programmazione degli Acquisti dell'Ente;
- di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dettaglio economico-finanziario

Si manda in economia l'importo di Euro 59.142,60 con la seguente imputazione:

Economia di Euro 6.132,86 sull'impegno n. 3930/2022:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
- 6.132,86	2022	12	03	1	03	087300018001	019	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo		SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI - S.R.E. IVA - settore 019						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.						

Economia di Euro 24.009,74 sull'impegno n. 6509/2022:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Ag-	Capitolo Articolo	Servizio Res-	Scadenza obbligazione
---------	---------------	----------	-----------	--------	-----------	-------------------	---------------	-----------------------

					gre- gato		ponsa- bile	
-24.009,74	2022	12	03	1	03	087300018001	019	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo	SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI - S.R.E. IVA - settore 019							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.							

Economia di Euro 29.000,00 sull'impegno n. 14858/2022:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
-29.000,00	2022	12	03	1	03	087300018001	019	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo	SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI - S.R.E. IVA - settore 019							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.							

Si prenota la spesa di Euro 874.776,60 per nuova procedura con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-bile	Scadenza obbliga-zione
874.776,60	2023	12	03	1	03	087300018001	019	31/12/2023
Descrizione capitolo e articolo	SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI - S.R.E. IVA - settore 019							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.							

Si impegna la spesa di Euro 230.599,66 per proroga tecnica con la seguente imputazione:

Impegno di spesa per proroga tecnica anno 2022

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-	Capitolo Articolo	Servi-zio Res-ponsa-	Scadenza obbliga-zione

					gato		bile	
152.897,60	2022	12	03	1	03	087300018001	019	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo		SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI - S.R.E. IVA - settore 019						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.						

Impegno di spesa per proroga tecnica anno 2023

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
77.702,06	2023	12	03	1	03	087300018001	019	31/12/2023
Descrizione capitolo e articolo		SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI IN FAVORE DI ANZIANI - S.R.E. IVA - settore 019						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.						

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Paola Chironna