

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (D.LGS. 36/2023, ART. 50, COMMA 1, LETTERA b) DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEI CORSI DI ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA DI BASE NELL’ANNO 2024 RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE NELLE CIRCOSCRIZIONI 7 E 8 – CIG B28BED3B7B

TRA

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, qui rappresentata dalla dott.ssa Susanna RORATO, Dirigente del Servizio Gestione Sport, nata a [REDACTED] e domiciliata, per la carica, in Torino presso la Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e tempo libero, la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto infra in forza del provvedimento del Sindaco protocollo numero 2202 in data 29/04/2022, ai sensi dell’art. 107 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e a norma dell’art. 29 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. n. 2018 06449/005), di seguito per brevità “Città”.

E

la **Safatletica SSD a r.l.**, con sede legale a Torino cap 10141 - via Trecate n.34/4 - Partita IVA 10828200013, PEC safatleticatorino@legalmail.it, nella persona del Legale Rappresentante Roberto MINCHILLO, nato a [REDACTED] che sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma in qualità di Presidente e legale rappresentante della società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata senza fini di lucro stessa come risulta da documentazione acquisita agli atti del Comune, di seguito per brevità Affidatario.

PREMESSO CHE

- si è provveduto a verificare il possesso dei prescritti requisiti in osservanza alle vigenti norme e ottemperati gli obblighi previsti dall’art.3 all’art.10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;
- sono stati effettuati i controlli di legge, ai sensi dell’art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate e sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e sulla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- a seguito dell’esito positivo dei suddetti controlli, con determinazione dirigenziale DD n. 4892 del 20 agosto 2024, si è provveduto all’affidamento diretto alla **Safatletica SSD a r.l.** del servizio di organizzazione e di conduzione dei corsi

sportivi di attività ludico-motoria di base per le scuole primarie (prime e seconde classi) delle Circoscrizioni 7 e 8 aderenti all'iniziativa della Città e che ne hanno fatto specifica richiesta, per l'anno 2024.

TUTTO CIÒ PREMESSO

e approvato per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

La Città di Torino in esecuzione agli atti citati in premessa, affida alla **Safatletica SSD a r.l.**, che accetta e si obbliga, la gestione del servizio di organizzazione e conduzione dei corsi sportivi "Sport per le Scuole" nell'anno 2024, per l'attività ludico-motoria di base da realizzarsi con le classi 1° e 2° classi delle Scuole Primarie nelle Circoscrizioni 7 e 8 aderenti all'iniziativa e a tutte le condizioni riportate nei seguenti documenti anche ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile:

- alle condizioni particolari del servizio;
- al capitolato tecnico;
- al presente contratto;

Per ogni classe assegnata sarà garantito un corso di 6 lezioni/classe, di cui 5 ore a carico della Città (per 15,00 €/ora) e 1 ora offerta gratuitamente a titolo promozionale dal soggetto affidatario.

Art. 2 Esecuzione del servizio

La **Safatletica SSD a r.l.** si obbliga ad effettuare il servizio di organizzazione e conduzione dei corsi sportivi "Sport per le Scuole", attività ludico motoria, anno 2024 con le Scuole Primarie, aderenti all'iniziativa della Città, riportate nella seguente tabella, in orario curricolare, presso le palestre degli istituti scolastici o presso le sedi degli impianti sportivi ovvero nei parchi pubblici individuati di concerto con gli istituti, per quanto riguarda l'attività obbligatoria outdoor, previ accordi con i referenti scolastici, alle condizioni richiamate nell'art. 1.

Dettaglio dei corsi

scuola / succursale	indirizzo	# classi	# disab. lievi	# dis. gravi	# max ore a carico Città
Torino II / Succursale Aurora	via Cecchi, 16	6	6	0	30
Torino II / Sede	corso G. Cesare, 26	5	3	5	50
Gozzi-Olivetti / Vittorio Amedeo II	Strada Mongreno, 53	2	2	1	15
Gozzi-Olivetti / Succursale Villata	via Beato Cafasso, 73	2	1	1	15

Partenza: AOO 072, N. Prot. 00003127 del 12/09/2024

1.v, 60.v, SCS-072/072.std, 072.arm, 10.vstd, 54_AOO072.nd

scuola / succursale	indirizzo	# classi	# disab. lievi	# dis. gravi	# max ore a carico Città
Maria Ausiliatrice / Sede	Piazza Maria Ausiliatrice, 27	4	0	4	40
Regio Parco / Lessona	corso Regio Parco, 19	2	4	0	15
Regio Parco / Succursale De Amicis	via Masserano, 4	4	2	3	40
Regio Parco / Succursale Poli Via Fiocchetto	via Fiocchetto, 29	1	1	2	15
I.C. Gino Strada / Succursale Muratori	via Ricasoli, 30	4	0	1	25
Ilaria Alpi / Succursale D'Acquisto	corso Novara 26	4	2	5	45
Spinelli Scuola Europea / Succursale	via San Sebastiano Po, 6	6	0	0	30
Via Ricasoli / Succursale Fontana	via Buniva, 19	6	4	5	55
Manzoni-Rayneri / Sede	corso Marconi, 28	8	3	4	60
Matteotti-Pellico / Succursale Pellico	corso Sicilia, 40	7	6	0	35
Sandro Pertini / Sede	via Montevideo, 11	9	5	7	80
Peyron / Succursale Re Umberto I	via Ventimiglia, 128	5	4	1	30
Peyron / Succursale Re Umberto I	via Nizza, 395	2	4	2	30
Matteotti-Pellico / Succursale Parato	via Aquileia, 8	4	0	0	20
D'Azeglio-Nievo / Succursale San Giacomo	strada San Vincenzo, 44	2	0	0	10
D'Azeglio-Nievo / D'Azeglio	via Santorre di Santarosa, 11	4	0	1	25
D'Azeglio-Nievo / Succursale Don Bosco	via Manara, 10	2	0	1	15
Via Sidoli / Sede	via Sidoli, 10	4	4	0	25
Via Sidoli / Succursale	via Flecchia, 8	3	4	3	35
Collodi / Succursale Rodari	corso Benedetto Croce, 26	18	16	4	115
TOT. 24 scuole	TOTALE	114	71	50	855

Il **totale complessivo a carico della Città**, di cui al paragrafo precedente, è di 855 ore.

L'affidatario, prima della realizzazione del servizio dovrà fornire, in conformità alle condizioni particolari del servizio, l'elenco nominativo degli istruttori che svolgeranno i corsi sportivi didattici, nonché i rispettivi titoli abilitativi necessari per la conduzione degli stessi, corredando tali informazioni dalle autocertificazioni sottoscritte da ogni singolo istruttore e di cui all'Allegato n. 9 delle "Condizioni

particolari del servizio”.

Il Servizio Gestione Sport si riserva la facoltà di verificare mediante sopralluoghi le modalità di conduzione dei corsi e l'osservanza delle prescrizioni contenute negli atti di cui all'art.1 del presente contratto, oltre ad accertare la conformità a tutte le caratteristiche e ai requisiti dichiarati.

Non sono previste interferenze tra il personale del committente e quello dell'affidatario di cui al D.Lgs. 81/2008 pertanto il DUVRI non è previsto. Qualora si rendesse necessario, per avvenimenti che dovessero intervenire e non previsti in questa sede, in via preventiva, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, le parti interessate (affidatario e Istituto scolastico, nella persona dei rispettivi RSPP) provvederanno all'elaborazione del DUVRI.

Art. 3 Obblighi dell’Affidatario

L’Affidatario dovrà assicurare durante l’intero ciclo di lezioni:

Personale:

- designare durante l’intero ciclo di lezioni una persona con funzioni di “Referente” del Progetto che interagisca con l’Ufficio Progetti Sportivi Scolastici del Servizio Gestione Sport della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e tempo libero. Il Referente avrà il compito di informare tempestivamente gli uffici riguardo alle eventuali criticità che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni richieste e a ogni modifica che potrebbe intervenire nel calendario delle lezioni per ogni singola classe. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall’Affidatario al quale si riferisce. Quest’ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo;
- disporre, per il servizio in oggetto, degli istruttori qualificati in possesso dei dovuti requisiti professionali, di attestati rilasciati dagli Enti di promozione sportiva o dalle Federazioni di appartenenza, ovvero attestati di idoneità all'insegnamento alla disciplina sportiva di riferimento o laureati S.U.I.S.M., specificando nel contempo quali di questi istruttori saranno destinati alle interlocuzioni e alle attività con gli studenti diversabili;
- esibire, su richiesta a campione dell’Ufficio Progetti Sportivi didattici, i titoli qualificanti gli istruttori coinvolti nell’espletamento dei corsi e ogni altro tipo di documento che dovesse essere richiesto;
- garantire che il personale tecnico coinvolto è in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, fiscale, assicurativa e sanitaria. Gli istruttori che svolgeranno i corsi didattici dovranno essere coperti da assicurazione RC per lo svolgimento dell’attività specifica al di fuori degli impianti in capo

ai soggetti presso i quali risultano tesserati. In caso di qualsiasi danno derivante dall'espletamento di tale servizio sarà in capo all'Affidatario la responsabilità;

- fornire istruttori aggiuntivi con almeno due anni di esperienza in ambito sportivo per il sostegno dei ragazzi con disabilità, secondo le modalità di seguito specificate riguardo l'inserimento delle allieve e degli allievi disabili, l'Affidatario dovrà fornire
 - n. 1 alunno/a con disabilità lieve per classe: nessun istruttore aggiuntivo;
 - n. 2-3 alunni con disabilità lieve per classe: istruttore aggiuntivo di sostegno da concordare con l'Istituto Scolastico e in particolare con l'insegnante di riferimento in considerazione dei casi specifici;
 - n. 1 o più alunni/e con disabilità gravi per classe: istruttore aggiuntivo di sostegno in rapporto 1/1 con gli alunni diversamente abili.

L'affidatario dovrà altresì garantire alla Città la disponibilità a diffondere, dare comunicazione e pubblicità in merito alle diverse iniziative di promozione sportiva organizzate dall'Amministrazione, in armonia con l'ordinamento sportivo nazionale e internazionale.

Eventuali modifiche o sostituzioni del personale in corso d'opera rispetto all'elenco che verrà fornito prima dell'inizio dei corsi, dovranno essere equivalenti e conformi a quanto qui prescritto ed essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici.

L'Affidatario si impegna a esercitare il controllo sull'adeguatezza e buona condotta del personale impiegato, impegnandosi altresì ad apportare eventuali sostituzioni richieste dall'Amministrazione Comunale, alla luce di inidoneità o mancanze riscontrate.

Materiali, attrezzature e misure precauzionali:

Le attrezzature e i materiali necessari o funzionali per lo svolgimento della disciplina sportiva dovranno essere resi disponibili in numero congruo in relazione al numero degli alunni coinvolti al fine di consentire la completa ed effettiva partecipazione di tutti i partecipanti, organizzando il programma e l'eventuale rotazione in gruppi in modo tale da rispondere a tale esigenza.

I medesimi dovranno avere precise caratteristiche di sicurezza previste dalla normativa CE e qualora non abbiamo obbligo di marcatura CE dovranno rispettare le norme di prodotto e garantire la sicurezza che, se richiesta, dovrà essere documentata.

L'Affidatario è tenuto all'attuazione di tutte le misure precauzionali ritenute idonee a contrastare la diffusione di virus, quali a titolo di esempio il Covid-19, provvedendo a disinfettare i materiali e attrezzature utilizzate al termine di ogni lezione ovvero a seguire eventuali prescrizioni normative che eventualmente

dovessero essere emanate dagli organi competenti nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Affidatario ed i suoi rappresentanti dovranno altresì attenersi alle disposizioni impartite dal direttore dell'Istituto scolastico e dalla Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero.

Adempimenti prima, durante e dopo l'esecuzione dei servizi:

È fatto obbligo all'Affidatario nei tempi rispettivamente sotto indicati di:

- inviare all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici contestualmente all'avvio del servizio il calendario degli interventi concordati con gli Istituti Scolastici, specificando per ogni classe:
 - o le date e l'orario delle singole lezioni con particolare evidenziazione delle 2 lezioni che verranno svolte in outdoor presso uno dei parchi cittadini;
 - o la sezione della classe e l'insegnante referente;
 - o l'elenco nominativo degli istruttori impiegati corredato dalla dichiarazione resa da ciascun istruttore;

Per tutta la durata del servizio:

- informare in modo sollecito l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici in merito a eventuali problemi di qualunque natura che dovessero insorgere in itinere;
- tenere rapporti idonei con i referenti delle scuole, comunicando la mancata presenza degli istruttori, garantendone la tempestiva sostituzione, assicurando in ogni caso la continuità temporale ed educativa del servizio e il rispetto delle disposizioni in argomento;
- curare, con riferimento a ogni classe, la compilazione e sottoscrizione di appositi registri di attività che verranno forniti in formato digitale dall'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici;

A conclusione dei servizi:

Per "conclusione del servizio" si intende il completamento dei singoli corsi riguardanti l'attività ludico-motoria di base.

- provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dei corsi, all'invio all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici dei registri attività in formato digitale debitamente compilati e convalidati, per ogni ciclo regolarmente svolto, sia dall'istruttore sia dall'insegnante. Tali registri attività faranno fede per la definizione dell'ammontare complessivo dovuto in relazione alle ore effettivamente svolte;
- contestualmente all'invio dei registri attività in formato digitale, l'Affidatario dovrà allegare una relazione conclusiva sul percorso intrapreso con le classi, indicando gli obiettivi raggiunti, i materiali e le attrezzature utilizzate nonché le strategie messe in atto per coinvolgere anche gli alunni diversamente abili, se presenti;
- inoltrare, contestualmente a quanto richiesto nei punti precedenti, copia dei contratti stipulati con gli istruttori coinvolti individuati rispetto all'elenco

che verrà fornito ai sensi del precedente paragrafo sul "Personale".

Art. 4. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'Affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'affidamento, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore ad € 10.000,00 € per sinistro.

Considerato che l'attività sportiva in oggetto sarà inserita nelle attività didattiche approvate dalle scuole beneficiarie e che la medesima verrà svolta in orario curricolare, non è richiesta l'attivazione di alcuna polizza assicurativa né l'integrazione di quelle di cui l'Ente/Società risulta già intestataria con riferimento alla copertura assicurativa nei confronti degli alunni in quanto garantita dall'assicurazione scolastica.

Gli istruttori che svolgeranno i corsi didattici dovranno essere coperti da Assicurazione RC per lo svolgimento dell'attività specifica al di fuori degli impianti sportivi in capo ai soggetti cui sono tesserati. L'Affidatario dovrà specificatamente garantire l'esistenza di siffatta copertura assicurativa, assumendo in caso contrario le dovute e conseguenti responsabilità, manlevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa conseguente ad eventuali incidenti occorsi.

Art. 5 Durata

Il presente contratto ha durata per l'anno 2024, e sarà efficace e decorrerà dalla data della sua sottoscrizione, fino alla conclusione dell'intero servizio, entro il 10/12/2024, con esigibilità entro il 31/12/2024. È esclusa ogni forma di rinnovo.

Art. 6 Garanzia definitiva

L'Affidatario ha costituito una garanzia definitiva tramite polizza fideiussoria n. 114904164 del 4/9/2024 dalla compagnia assicurativa Groupama Assicurazioni S.p.A. – pec: groupama@legalmail.it , rilasciata da "Agenzia 333 – Torino C, via Valdieri 12" che garantisce la somma di 641,25 €, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (12.825,00 € IVA esente) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, di cui all'art. 53 comma 4, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117. La fideiussione prevede espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 7 Importo

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto, ammonta a € 12.825,00 (dodicimilaottocentoventicinque/00) IVA esente ex art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72, per un numero ore di lezione pari a 855, incluse le ore degli istruttori di sostegno per gli scolari con disabilità.

Tali servizi per la loro funzione educativa e didattica sono da intendersi esenti IVA, soddisfacendo i requisiti di cui all'art. 10, p. 20, D.P.R. 633/72 e s.m.i., in quanto tali attività sono inserite nella programmazione didattica di ciascun Istituto. Si richiama, a tal proposito, il pronunciamento della Direzione Regionale del Piemonte dell'Agenzia delle Entrate del 22 agosto 2013 all'interpello 901-202/2013, art. 11 legge 27 luglio 2000, n. 212.

Art. 8 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sé e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportare in ogni transazione conseguente al presente atto è il seguente: B28BED3B7B.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi monetari si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 9 Termini di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'intera prestazione in un'unica soluzione.

Al termine dell'intera prestazione l'Affidatario, in conformità alle "Condizioni particolari del servizio", dovrà provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dei corsi, all'invio all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici dei registri attività in formato digitale, debitamente compilati e convalidati, per ogni ciclo regolarmente svolto, sia dall'istruttore sia dall'insegnante referente.

Il RUP sulla base delle informazioni fornite dai Referenti sportivi e scolastici, emette idonea attestazione di regolare esecuzione che verrà trasmessa per la sottoscrizione e dovrà essere restituita unitamente alla fattura elettronica.

Saranno oggetto di liquidazione le ore effettivamente svolte e certificate dai singoli insegnanti incaricati a seguire lo svolgimento dei rispettivi corsi.

Per la definizione dell'importo esatto da fatturare farà fede quanto riportato nei registri attività di cui sopra, nell'ambito dell'importo affidato, e sarà subordinato alla verifica sulla correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC e alla verifica di regolare esecuzione, accertata con le modalità di cui all'art. 16 delle "Condizioni particolari del servizio".

Contestualmente all'invio dei registri attività in formato digitale, l'Affidatario dovrà allegare una relazione conclusiva sul percorso intrapreso con le classi, indicando gli obiettivi raggiunti, i materiali e le attrezzature utilizzate nonché le strategie messe in atto per coinvolgere anche gli alunni diversamente abili, se presenti.

Il mancato invio dei registri attività e della relazione conclusiva comporterà la mancata liquidazione del compenso dovuto.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214, la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica con marca da bollo a carico dell'Affidatario, se dovuta. L'Affidatario dovrà attenersi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere inviata al CUU-IPA della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero e contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio, tra cui:

- il codice univoco del Servizio Gestione Sport: **NLA02W** (notare che il carattere "0" all'interno di tale codice è il numero zero);
- il Codice Identificativo Gara (CIG) che individua univocamente il lotto in questione: **B28BED3B7B** ;
- il numero della determinazione dirigenziale di impegno: atto n. **DD 4892/2024**;
- **il codice IBAN completo**, corrispondente a quello precedentemente indicato in sede di comunicazione ai sensi della L. 136/2010.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità, n. 400, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 luglio 2021 (DEL 670/2021).

Ogni eventuale variazione in ordine ai dati comunicati in sede di adesione e

riguardanti la fatturazione, dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici (es. variazione di indirizzo e denominazione).

Le fatture in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio reso secondo quanto sopra specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Art. 10 Clausole risolutive

Il Responsabile del Progetto, in caso di riscontrate inadempienze rilevate e formalizzate a seguito dei controlli sull'esecuzione di cui all'art. 16 delle "Condizioni particolari del servizio" o inosservanze degli obblighi contenuti nel presente atto nonché qualora si verificano una o più condizioni indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previa contestazione degli addebiti, si riserva di disporre la risoluzione del contratto.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 Divieto di cessione del contratto

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'affidamento. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del citato Decreto.

Art. 12 Clausola fiscale

Tutte le spese, imposte e tasse, presenti e future, inerenti e conseguenti per il presente contratto, nonché tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte di registro, bollo, diritti di segreteria ed accessorie, spese di scritturazione e copia, sono a totale carico dell'affidatario. Agli effetti fiscali le parti danno atto che il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella B allegata al D.P.R. 642/72, in quanto l'operatore economico è una Società Sportiva Dilettantistica senza fini di lucro riconosciuta dal CONI con n° 00322600.

Art. 13 Richiami normativi

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme contenute nel Regolamento comunale dei Contratti, nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Codice Civile. Si omette l'allegazione dei provvedimenti già citati in premessa che hanno già acquisito

natura di atti pubblici per essere stati approvati dalla Città di Torino mediante deliberazioni o determinazioni dirigenziali.

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Susanna RORATO.

Il presente atto, redatto con mezzo elettronico, viene sottoscritto dalle parti mediante firma digitale in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve come appresso:

La Dirigente
del Servizio Gestione Sport
dott.ssa Susanna Rorato

Il Rappresentante Legale
della Safatletica SSD a r.l.
Roberto MINCHILLO

Partenza: AOO 072, N. Prot. 00003127 del 12/09/2024

1.v, 60.v, SCSP-072/072.std, 072.arm, 10.vstd, 54_AOOO72.nd