

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (D.LGS. 36/2023, ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, CONDUZIONE E ANIMAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT “PRATICA-TO” IN CITTA’ ED. 2024, RIVOLTA AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO TORINESI ADERENTI AI CORSI SPORTIVI DIDATTICI – CIG B336CEECD0

TRA

La Città di Torino, codice fiscale e partita I.V.A. 00514490010, con sede legale in Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, qui rappresentata dalla dott.ssa Susanna RORATO, Dirigente del Servizio Gestione Sport, nata a [REDACTED] e domiciliata, per la carica, in Torino presso la Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero, la quale sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma con i poteri per quanto *infra* in forza del provvedimento del Sindaco protocollo numero 2202 in data 29/04/2022, ai sensi dell’art. 107 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e a norma dell’art. 29 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, n. 386 e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. n. 2018 06449/005), di seguito per brevità “Città”,

E

la **Safatletica SSD a r.l.**, con sede legale a Torino cap 10141 - via Trecate n.34/4 - Partita IVA 10828200013, PEC safatleticatorino@legalmail.it, nella persona del Legale Rappresentante Roberto MINCHILLO, nato a [REDACTED] che sottoscrive il presente atto, non in proprio, ma in qualità di Presidente e legale rappresentante della società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata senza fini di lucro come risulta da documentazione acquisita agli atti del Comune, di seguito per brevità “Affidatario”.

PREMESSO CHE

- si è attivata la procedura di affidamento del servizio in oggetto, mediante Mercato Elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell’art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. e dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante lo strumento della trattativa diretta all’Affidatario più sopra citato;
- si è provveduto a verificare il possesso dei prescritti requisiti in osservanza alle vigenti norme e ottemperati gli obblighi previsti dall’art.3 all’art.10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;
- sono stati effettuati i controlli di legge, ai sensi dell’art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate e sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e sulla sussistenza

dei requisiti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

- a seguito dell'esito positivo dei suddetti controlli, con determinazione dirigenziale DD n. 6222 del 21/10/2024, si è provveduto all'affidamento diretto alla **Safatletica SSD a r.l.** del servizio di organizzazione, conduzione e animazione della Festa dello Sport "Pratica-To" in Città ed. 2024, rivolta agli studenti delle scuole dell'obbligo torinesi aderenti ai corsi sportivi didattici.

TUTTO CIÒ PREMESSO

e approvato per farne parte integrante del presente atto fra le parti, come sopra costituite e rappresentate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

La Città di Torino in esecuzione agli atti citati in premessa, affida alla **Safatletica SSD a r.l.**, che accetta e si obbliga, la gestione del servizio di organizzazione, conduzione e animazione della Festa dello Sport "Pratica-To" in Città a tutte le condizioni riportate nei seguenti documenti anche ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile:

- alle condizioni particolari del servizio;
- al capitolato tecnico;
- al presente contratto;

Lo svolgimento dell'evento è pianificato per **martedì 19 novembre 2024, dalle ore 8:30 alle ore 16:00**, presso il Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" ed il Parco Ruffini (viale Leonardo Bistolfi 10 - 10141 Torino). La platea potenziale dei partecipanti è stimata in circa 2.000 persone (per lo più alunne e alunni delle scuole di I grado e dai rispettivi insegnanti accompagnatori, nonché istruttori che hanno curato la realizzazione dei progetti sportivi scolastici).

In caso di condizioni meteorologiche avverse o impossibilità derivanti da cause di forza maggiore, l'evento verrà posticipato a giovedì 21 novembre o a giovedì 28 novembre o altra data da destinarsi e da concordarsi con l'Amministrazione.

Art. 2 Prestazione e modalità di esecuzione del servizio

La **Safatletica SSD a r.l.** si obbliga ad effettuare il servizio di organizzazione, conduzione e animazione Festa dello Sport "Pratica-To" in Città che verrà realizzata presso il Palazzetto dello Sport "Gianni Asti" ed il Parco Ruffini (viale Leonardo Bistolfi 10 - 10141 Torino).

L'evento ha come fine generale la promozione e la pratica delle diverse attività e discipline sportive da parte degli studenti partecipanti, nell'ambito di appositi spazi allestiti nel Parco e appositamente attrezzati e organizzati dagli Enti sportivi che hanno curato i relativi corsi dei progetti "Sport per le Scuole" anno 2024.

All'affidatario del servizio viene richiesto in particolare di:

- valorizzare gli allestimenti sportivi e la loro fruizione;
- rendere piacevole la permanenza negli spazi all'aperto del Parco Ruffini con attività ludiche, di aggregazione e animazione;
- fornire e distribuire una sana merenda (quale ad esempio un frutto, acqua, yogurt) per tutti le/gli allieve/i e i loro insegnanti quale supporto energetico dei partecipanti;
- organizzare un momento di aggregazione di tutti i partecipanti disposti sulle gradinate del Pala "Gianni Asti", con animazione e interazione a tema sportivo.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione dell'evento sono:

- promuovere uno spirito di sana competizione e il valore del rispetto di regole concordate e condivise attraverso l'attività sportiva;
- promuovere il senso di appartenenza ad una collettività sportiva;
- aumentare la consapevolezza verso i temi del rispetto dell'ambiente, della percezione del sé nel mondo e della salute di corpo e mente attraverso attività outdoor;
- favorire la multidisciplinarietà nel corso dei cicli didattici al fine di contribuire alla costruzione di aspetti identitari in ciascun alunno che possano esprimersi in scelte future più consapevoli nel campo della pratica sportiva;
- rafforzare l'inclusione sociale;
- potenziare l'autostima quale condizione necessaria per combattere gravi forme di disagio ed emarginazione scolastica.

L'affidatario dovrà assicurare e curare i seguenti elementi minimi del servizio:

1. proporre uno slogan adatto ad essere veicolato con un messaggio promozionale sui social e sui media in generale;
2. progettare, in collaborazione con l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, le attività da svolgersi nella giornata, con annessa predisposizione di un cronoprogramma;

3. collaborare con l'Ufficio preposto all'organizzazione puntuale di un sistema di prenotazione e accesso alle varie aree dedicate alle discipline sportive, con l'obiettivo di garantire a tutte le classi la partecipazione agli sport prescelti, evitando tempi lunghi di attesa;
4. nominare un referente per le attività di coordinamento e collegamento con il personale dell'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, con il personale del Pala "Gianni Asti" e quale riferimento per gli Organismi Sportivi aderenti oltre ad eventuali, A.S.D. o S.S.D. che volessero promuovere la propria attività in tale occasione;
5. valorizzare gli spazi affidati agli organismi sportivi nonché sorvegliare che le eventuali postazioni siano posizionate a regola d'arte e in possesso delle rispettive dichiarazioni di conformità, se necessarie;
6. fornire e distribuire una merenda salutare ai partecipanti all'evento (alunni e insegnanti) confezionata singolarmente, unitamente ai gadget messi a disposizione dalla Città. Tali confezioni dovranno essere ulteriormente raggruppate al momento per ciascuna classe in modo che ogni insegnante possa prelevare il proprio pacco al punto distribuzione e trasportare le merende agli scolari della classe. Inoltre l'affidatario dovrà occuparsi dell'allestimento degli spazi necessari a tale scopo. La suddetta fornitura di alimenti è a carico dell'affidatario;
7. predisporre e gestire due punti di accoglienza, registrazione e informazione (possibilmente in due luoghi diversi nel parco) in maniera tale da evitare assembramenti, code e intoppi;
8. fornire e posizionare idonea segnaletica per quanto attiene i punti accoglienza/accredito/distribuzione merenda, postazioni di pratica sportiva, presidio medico ovvero ogni informazione utile ad orientarsi nell'ambito dell'evento;
9. sostenere ogni diritto d'autore SIAE/SCF, per la riproduzione musicale ovvero ogni ulteriore onere derivante dallo svolgimento della manifestazione che non risulti espressamente richiamato negli atti della procedura;
10. dotarsi di un impianto audio adeguato per la riproduzione all'intero dell'impianto Pala "Gianni Asti";
11. progettare, organizzare, realizzare e curare tutte le attività di animazione previste durante la giornata;
12. curare e garantire l'osservanza di misure di *safety* e *security* nel rispetto delle disposizioni vigenti alla data dell'iniziativa e che disciplinano gli eventi pubblici e sportivi, in coordinamento con i referenti della sicurezza degli Impianti Sportivi Comunali e in particolare dell'impianto Pala "Gianni Asti";
13. sorvegliare che eventuali allacciamenti a reti, impianti o generatori di energia, utilizzati per la realizzazione delle attività sportive siano a norma e supportate da certificazioni di conformità;
14. assicurare il servizio ambulanza adeguato al numero dei partecipanti, che dovrà garantire la presenza presso l'area di svolgimento dell'evento dalle ore 8:30 alle ore 16:00;

15. Prevedere punti di raccolta differenziata dei rifiuti ulteriori a quelli disponibili in loco e provvedere alla rimozione degli stessi durante l'evento, se necessario, ed obbligatoriamente al termine dell'evento.

Nell'ambito della "FESTA DELLO SPORT PRATICA-TO IN CITTÀ" per tutte le attività sportive ricomprese nella giornata dell'evento, dovrà essere garantito un adeguato coinvolgimento degli studenti portatori di handicap, con supporto di personale dedicato, che dovrà rendersi disponibile a visionare i percorsi idonei prima dell'evento.

Il **programma base della giornata**, che potrà essere integrato e sviluppato nei dettagli in collaborazione con l'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, sarà il seguente.

Programma base della manifestazione		
orario	luogo	attività
8:30	Area antistante Pala "Gianni Asti"	- Apertura dei 2 stand per la registrazione e l'accoglienza dei partecipanti, (gli stand dovranno essere presidiati fino alle ore 10:30 circa) - Distribuzione alle/agli insegnanti del materiale informativo riferito all'evento e corredato da consigli utili affini al tema sportivo; - Ritiro dei disegni elaborati dalle classi e non pervenuti entro la scadenza prevista di cui al contest "Disegna lo sport" sui temi legati all'inclusione, condivisione, divertimento e passione. Esposizione degli elaborati all'interno del Pala "Gianni Asti"
8:30	Parco Ruffini e viale Bistolfi	Avvio delle prove sportive presso il Parco Ruffini. Le classi accederanno alle prove sportive tramite prenotazione. Tra una prova e l'altra i ragazzi e le ragazze troveranno nel Parco tre punti di animazione utili per riempire le eventuali attese alle prove sportive.
	Pala "Gianni Asti"	Le classi, nei momenti di pausa dalle attività sportive, potranno recarsi all'interno del Pala "Gianni Asti" per prendere visione dei disegni e votare il loro preferito. Le votazioni verranno tenute in considerazione poi in fase di premiazione.
10:00	Area antistante Pala "Gianni Asti"	Apertura dello stand per la distribuzione di gadget e merende. Gli insegnanti potranno scegliere il momento più confacente durante tutta la giornata per ritirare i contenitori. Lo stand sarà presidiato fino al termine dell'evento e distribuirà quanto necessario a ciascuna classe partecipante. La distribuzione di merende dovrà avvenire confezionata in pacchi singoli, unitamente ai gadget messi a disposizione dalla Città. Il tutto (merende e gadget) dovrà essere accorpato in contenitori pre-porzionati (1 contenitore per ogni classe) di tipologia e materiale conforme alla normativa.
11:30	interno del Pala "Gianni Asti"	"Inaugurazione della giornata": animazione con il coinvolgimento del pubblico su temi sportivi tra i quali il "tifo informato e la sana competizione", musica e slogan, presenza di mascotte e saluti istituzionali.

Programma base della manifestazione		
dalle 13:00 alle 16.00	Parco Ruffini e viale Bistolfi	Riavvio delle prove sportive presso il Parco Ruffini, con termine fissato alle ore 16.00.

Il Servizio Gestione Sport si riserva la facoltà di verificare nella giornata dell'evento le modalità di conduzione del servizio e l'osservanza delle prescrizioni contenute negli atti di cui all'art.1 del presente contratto, oltre ad accertare la conformità a tutte le caratteristiche e ai requisiti dichiarati.

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi di interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato n. 7 alle "Condizioni particolari del servizio" (D.U.V.R.I.) ove applicabili e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'Impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

Art. 3 Obblighi dell'Affidatario, modalità e tempi di esecuzione

L'Affidatario dovrà assicurare quanto di seguito indicato:

- **Comunicazione del nominativo del Referente designato**

designare una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'affidatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidatario stesso. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'affidatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

- **Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni di cui

all'art. 1, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Le risultanze dell'attività in oggetto della prestazione saranno di proprietà esclusiva della Città e qualsivoglia utilizzo dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato. Per il trattamento dei dati si rimanda a quanto previsto dall'art. 26 delle "Condizioni particolari del servizio".

Art. 4. Osservanza Leggi e Decreti - Sicurezza sul lavoro

A) Osservanza Leggi e Decreti

L'affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

L'affidatario si impegna ad osservare le prescrizioni generali riportate nel DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, sottoscritto congiuntamente al datore di lavoro committente. Il documento, di cui all'Allegato 7 delle Condizioni Particolari del Servizio riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato documento, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

C) Safety e Security

L'affidatario dovrà garantire e curare l'osservanza delle misure di Safety e Security nel rispetto delle disposizioni vigenti alla data dell'iniziativa e che disciplinano gli eventi pubblici e sportivi, in coordinamento con i referenti della sicurezza degli Impianti Sportivi Comunali e in particolare dell'impianto Pala "Gianni Asti".

All'affidatario spetta, da normativa in particolare:

- la redazione del piano di emergenza ed evacuazione evento

- la redazione del piano di urgenza sanitaria derivante dal diagramma di Maurer
- le comunicazioni riguardanti gli aspetti sanitari
- le comunicazioni alle competenti autorità
- la nomina del coordinatore delle emergenze
- la richiesta dell'eventuale Commissione di Vigilanza
- nomina della squadra sanitaria
- nomina della squadra di emergenza e vigilanza adeguatamente formato di tipo 3
- richiesta di occupazione di suolo pubblico

Art. 5. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'affidatario dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale congruo all'evento in argomento.

Gli assegnatari dovranno specificatamente garantire l'esistenza di siffatta copertura assicurativa, assumendo in caso contrario le dovute e conseguenti responsabilità, manlevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa conseguente ad eventuali incidenti occorsi.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi: responsabilità civile verso terzi; rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'affidatario o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 6 Durata

Il servizio relativo all'affidamento avrà durata per tutto il tempo necessario ad assicurare le fasi di organizzazione, conduzione ed animazione, fino alla conclusione dell'intero servizio e comunque entro il termine massimo del

31/12/2024 e decorrerà dalla data di sottoscrizione ed esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, (entro 30 giorni dall'aggiudicazione), fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. con L'esigibilità è fissata entro il 31/12/2024. È esclusa ogni forma di rinnovo.

Art. 7 Garanzia definitiva

L'Affidatario ha costituito una garanzia definitiva tramite deposito cauzionale presso la Civica Tesoreria con bonifico bancario di importo pari ad 840,16 €, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (16.803,28 €. al netto di IVA) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, di cui all'art. 53 comma 4, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117.

La fideiussione prevede espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 8 Importo

L'importo dell'affidamento oggetto del presente contratto, ammonta a € 16.803,28 (sedicimilaottocentotré/28 euro) oltre ad IVA al 22% pari a 3.696,72 e per un importo complessivo pari a 20.500,00 €.

Art. 9 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, l'affidatario per sé e i suoi aventi causa si impegna a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il codice identificativo di gara (C.I.G.) da riportare in ogni transazione conseguente al presente atto è il seguente: B336CEECD0.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi monetari si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 10 Termini di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà al termine dell'intera prestazione in un'unica soluzione.

Il RUP sulla base delle informazioni fornite dai Referenti sportivi e scolastici

nonchè dall'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici, emette idonea attestazione di regolare esecuzione che verrà trasmessa per la sottoscrizione e dovrà essere restituita unitamente alla fattura elettronica.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

alla verifica di conformità delle prestazioni;

alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

La fattura relativa al servizio in argomento, in regola con le vigenti disposizioni di legge, deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio di riferimento secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere inviata al CUU-IPA della Divisione Sport e Tempo Libero e contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio, tra cui: codice univoco del Servizio Gestione Sport - Divisione Sport e Tempo Libero:

- NLA02W (notare che il carattere "0" all'interno di tale codice è il numero zero);
- numero del CIG B336CEECD0;
- numero meccanografico della determinazione dirigenziale DD n.6222 del 21/10/2024);
- codice IBAN completo, corrispondente a quello indicato in sede di comunicazione ai sensi della L. 136/2010.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ogni eventuale variazione in ordine ai dati comunicati in sede di adesione e

riguardanti la fatturazione, dovrà essere comunicata immediatamente all'Ufficio Progetti Sportivi Scolastici (es. variazione di indirizzo e denominazione).

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IIVA), dovrà riportare l'annotazione Scissione dei pagamenti.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

Art. 11 Clausole risolutive

Il Responsabile del Progetto, in caso di riscontrate inadempienze rilevate e formalizzate a seguito dei controlli sull'esecuzione di cui all'art. 17 delle "Condizioni particolari del servizio" o inosservanze degli obblighi contenuti nel presente atto nonché qualora si verifichino una o più condizioni indicate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previa contestazione degli addebiti, si riserva di disporre la risoluzione del contratto.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 Divieto di cessione del contratto

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'affidamento. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del citato Decreto.

Art. 13 Clausola fiscale

Tutte le spese, imposte e tasse, presenti e future, inerenti e conseguenti per il presente contratto, nonché tutte le spese contrattuali, ivi comprese le imposte di registro, bollo, diritti di segreteria ed accessorie, spese di scritturazione e copia, sono a totale carico dell'affidatario. Agli effetti fiscali le parti danno atto che il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 in quanto la fascia di importo del contratto è inferiore ai 40.000 euro.

Art. 14 Richiami normativi

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si intendono espressamente

richiamate e sottoscritte le norme contenute nel Regolamento comunale dei Contratti, nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Codice Civile. Si omette l'allegazione dei provvedimenti già citati in premessa che hanno già acquisito natura di atti pubblici per essere stati approvati dalla Città di Torino mediante deliberazioni o determinazioni dirigenziali.

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Susanna RORATO.

Il presente atto, redatto con mezzo elettronico, viene sottoscritto dalle parti mediante firma digitale in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve come appresso.

La Dirigente
del Servizio Gestione Sport
dott.ssa Susanna Rorato



SUSANNA RORATO
COMUNE DI TORINO
13.11.2024 15:21:47
GMT+01:00

Il Rappresentante Legale
della Safatletica SSD a r.l.
Roberto MINCHILLO

Firmato digitalmente da: Roberto Minchillo
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC TORINO/97697860019
Data: 13/11/2024 11:12:21