

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU IMPIANTI DI ARCHIVIAZIONE DELLA CITTA' DI TORINO.

Il servizio è costituito da interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle seguenti tipologie di impianti di archiviazione:

- a) Archivi compattabili manuali
- b) Elettroarchivi a traslazione comando "PLC"
- c) Elettroarchivi rotanti

Il Servizio è del tipo "full-service" a canone fisso e comprende:

- ☐ interventi di manutenzione ordinaria su chiamata che si rendessero necessari per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli impianti;
- ☐ visite di manutenzione programmata a cadenza quadrimestrale e/o semestrale a seconda della tipologia degli impianti di archiviazione, senza alcun onere aggiuntivo per la Civica Amministrazione.

INTERVENTI COMPRESI NEL CANONE

L'attività del servizio dovrà essere effettuata ciclicamente come di seguito descritto e dovrà essere finalizzata ad assicurare la massima efficienza alle singole apparecchiature affinché ne garantisca il perfetto e regolare funzionamento.

Gli interventi di manutenzione compresi nel canone si differenziano per tipologia d'impianto di archiviazione; di seguito sono riportati indicativamente gli interventi previsti per ogni tipologia d'impianto:

1) ARCHIVI COMPATTABILI MANUALI

a) due visite annue a frequenza semestrale (da effettuarsi secondo le modalità previste nel presente disciplinare) nel corso delle quali dovranno essere almeno eseguite le seguenti operazioni:

- controllo fissaggio binari - sottobinari;
- verifica funzionamento singoli carrelli;
- verifica barre di sicurezza;
- verifica ed eventuale registrazione catena di trascinamento carrelli;
- verifica integrità impugnature volantini di manovra;
- controllo cuscinetti barre antiribaltamento laterali (ove previsto sugli impianti contro-parete);
- lubrificazione degli organi meccanici in movimento;
- controllo rotazione e registrazione volantini
- pulizia e collaudo finale;

- sostituzione gratuita di tutte le parti statiche, meccaniche, che si presentassero difettose o il cui stato potesse compromettere il perfetto funzionamento dell'impianto;

b) gli interventi su chiamata (da effettuarsi secondo le modalità previste nel presente disciplinare) che si rendessero necessari per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli impianti.

2) ELETTROARCHIVI A TRASLAZIONE COMANDO "PLC"

Sono previste tre visite annue a frequenza quadrimestrale (da effettuarsi secondo le modalità del presente disciplinare) nel corso delle quali dovranno essere almeno eseguite le seguenti operazioni:

Hardware (archivi automatici presso Archivio Storico)

- verifica ed eventuale taratura catene di movimentazione;
- verifica corretto funzionamento sistemi di sicurezza;
- verifica ed eventuale lubrificazione contatti a strisciamento avvolgicavo;
- verifica, pulizia controllo integrità encoder verticali (encoder incrementale a filo) e sostituzione se necessaria;
- controllo efficienza e centratura fotocellule , proximity e finecorsa impianto e sostituzione se necessaria;
- sostituzione eventuali lampade di segnalazione bruciate;
- pulizia e collaudo finale;
- sostituzione gratuita di tutte le parti statiche, meccaniche, elettriche ed elettroniche che si presentassero difettose o il cui stato potesse compromettere il perfetto funzionamento dell'impianto.

Hardware (densimatic presso Anagrafe Centrale)

- verifica funzionamento sistemi di sicurezza, e modulo d'emergenza;
- verifica funzionamento consultazioni (tastiera)
- pulizia del tunnel orizzontale e delle postazioni di consultazione da effettuarsi semestralmente con appositi aspiratori;
- pulizia consultazioni piano 1° e piano 2°;
- verifica funzionamento ed eventuale sostituzione lampade spie di controllo postazioni e quadri elettrici;
- verifica funzionamento ed eventuale sostituzione lampade di illuminazione tunnel orizzontale e postazioni;
- controllo efficienza barriere di sicurezza;
- regolazioni meccaniche traslatore;
- registrazione posizionamenti interruttori di finecorsa, sensori di prossimità, fotoelettrici e similari e sostituzione se necessaria;
- verifica, pulizia controllo integrità encoder e sostituzione se necessaria;
- pulizia e collaudo finale;
- sostituzione gratuita di tutte le parti statiche, meccaniche, elettriche ed elettroniche che si presentassero difettose o il cui stato potesse compromettere il perfetto funzionamento dell'impianto.

Software (archivi automatici - densimatic)

- verifica del funzionamento hardware (tastiere, interfacce varie etc);
- verifica efficienza linee di comunicazione;
- verifica efficienza ed eventuale sostituzione batteria tampone CPU;
- aggiornamento e backup software di controllo PLC (con rilascio copie di backup del db agli uffici competenti).

3) ELETTROARCHIVI ROTANTI (presenti presso Anagrafe Centrale):

a) tre visite annue a frequenza quadrimestrale (da effettuarsi secondo le modalità del presente disciplinare) nel corso delle quali dovranno essere almeno eseguite le seguenti operazioni:

- verifica funzionamento e pulizia fotocellule di sicurezza;
- verifica funzionamento tastiera;
- verifica funzionamento manuale / automatico;
- smontaggio copertura laterale e posteriore;
- verifica integrità collegamenti elettrici;
- sostituzione eventuali lampade di segnalazione bruciate;
- verifica ed eventuale lubrificazione e/o registrazione organi meccanici in movimento.
- pulizia e lubrificazione cuscinetti di scorrimento.
- sostituzione gratuita di tutte le parti statiche, meccaniche, elettriche che si presentassero difettose o il cui stato potesse compromettere il perfetto funzionamento dell'impianto.

b) gli interventi su chiamata (da effettuarsi secondo le modalità di cui al presente disciplinare) che si rendessero necessari per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli impianti.

INTERVENTI ESCLUSI DAL CANONE

L'appalto comprende anche il servizio di manutenzione straordinaria, ovvero interventi esclusi dal canone fisso in quanto non prevedibili.

La manutenzione straordinaria riguarda indicativamente interventi relativi a:

- a) manodopera e materiali necessari a riparare danni causati agli impianti da incidenti, variazioni di corrente elettrica, atti di terzi o calamità naturali, guasti che comportano sostituzione su componenti elettronici (es. PLC, tastiere di controllo e comando densimatic, barriere raggi infrarossi);
- b) interventi per eventuali verifiche di conformità alle norme di sicurezza in vigore e relativi adeguamenti opportunamente certificati;
- c) interventi di riqualificazione sugli impianti;
- d) eventuali corsi formativi ai lavoratori che utilizzano le apparecchiature secondo le previsioni degli art.36 e 37 del D.Lgs.81/08 e smi;
- e) smontaggio e rimontaggio per trasferimento ad altra sede.

Gli interventi di cui ai punti **a - e**, dovranno essere autorizzati dal Servizio Economato e Fornitura Beni – Ufficio Manutenzioni, previa presentazione obbligatoria di un preventivo di spesa dettagliato relativo all'intervento da eseguire specificando eventuale pezzo di ricambio da sostituire e il numero delle ore di manodopera necessarie per completare l'intervento.

ELENCO IMPIANTI

Elenco impianti di archiviazione e sede di locazione con nominativi dei referenti.

→ ANAGRAFE CENTRALE

Via Giulio n. 22 (referenti Sigg. Genco – Renzulli - Pellicoro
3492213869-011.011.25398-25264)

IMPIANTI A CANONE QUADRIMESTRALE

• Ufficio microfilm

- ☐ n.1 Rotoffice Isomag;

• Bollettini necroscopici

- ☐ n.3 rotanti Addicalco matr.250004, 250005, 260130;

• Archivio Stato Civile

- ☐ n. 1 Densimatic3 Bertello ufficio stato civile;
- ☐ n. 1 Eurot 5005 grande Bertello matr. 887247;
- ☐ n.10 Eurot 5005 Bertello matr. 887248/a---l;

• Servizio Demografico

- ☐ n.1 Densimatic4 Bertello ufficio archivio carte d'identità.

• Servizio Elettorale

- ☐ n.1 Densimatic1 Bertello ufficio leva ed elettorale;
- ☐ n.1 Densimatic2 Bertello ufficio leva ed elettorale;

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

- ☐ Archivio compattabile meccanico ILMAG (matr. 39750) 17 carrelli;
- ☐ Archivio compattabile meccanico ILMAG (matr. 39845) 13 carrelli;

→ ARCHIVIO STORICO

Via Barbaroux n. 32 (referente Sig. Sessa 011.011.31824)

IMPIANTI A CANONE QUADRIMESTRALE

- ☐ n.2 archivi automatici (elettroarchivio a piani comando a PLC) Stait Complex.

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

- ☐ n.8 blocchi costituiti da n. 80 carrelli compattabili manuali Bertello Euromobil (P.T.);
- ☐ n.9 blocchi costituiti da n. 115 carrelli compattabili manuali Bertello Euromobil (I° interrato).

→ **ARCHIVIO EDILIZIO LL.PP.**

P.zza S. Giovanni n. 5 (Sigg. Angelini - Coletto 011.011.22037-33328)

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

- ☐ n.1 blocco costituito da n. 22 carrelli compattabili manuali Stait Complex;
- ☐ n.14 blocchi costituiti da n. 46 carrelli compattabili manuali Icam.

→ **BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE**

Via della Cittadella 5 (Sig. Genova 011.011.29720)

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

- ☐ n.7 blocchi costituiti da n. 64 carrelli compattabili manuali Stait Complex (3°p.);
- ☐ n.7 blocchi costituiti da n. 61 carrelli compattabili manuali Lips Vago (4°p.).
- ☐ n.2 blocchi costituiti da n. 11 carrelli compattabili manuali Stait due "libri rari" (I° interrato).
- ☐ n.7 blocchi costituiti da n. 34 carrelli compattabili manuali Icam (II° interrato).

→ **BIBLIOTECA CIVICA MUSICALE "VILLA TESORIERA"**

Corso Francia 192 (Sigg. Bianco - Buscemi 011.011.38354-38377)

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

- ☐ n.6 blocchi costituiti da n. 40 carrelli compattabili manuali Icam (I° interrato).

→ **DEPOSITO BIBLIOTECA CIVICA**

Via Orvieto 57 (Sig.Monge 3494161915)

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

- ☐ Archivio compattabile manuale MAKROS 20 carrelli di cui uno fisso (Impianto A);
- ☐ Archivio compattabile manuale MAKROS 16 carrelli di cui uno fisso (Impianto B).

→ **DIREZIONE FINANZE TRIBUTI E CATASTO**

Corso Racconigi 49 (Sigg. Felletti - Gallipoli 011.011.24807-20412)

IMPIANTI A CANONE SEMESTRALE

Archivio Tributi A

- ☐ n. 2 blocchi costituiti da n. 20 carrelli compattabili manuali Stait due;

Archivio Tributi B

- ☐ n. 5 blocchi costituiti da n. 53 carrelli compattabili manuali Stait due;

Archivio Catasto

- ☐ n. 4 blocchi costituiti da n. 40 carrelli compattabili manuali Stait due;

Archivio Soris

- ☐ n. 5 blocchi costituiti da n. 57 carrelli compattabili manuali Stait due.

Si precisa che il numero degli impianti potrà comunque aumentare o diminuire in rapporto alle esigenze organizzative dei vari Servizi del Comune di Torino (fuori uso impianti, accorpamenti o chiusure di uffici, creazioni di nuovi Settori, etc.). Per le eventuali variazioni in aumento verrà richiesto alla Ditta affidataria la presentazione di apposito preventivo.

Per una migliore formulazione dell'offerta economica, le Ditte dovranno effettuare dei sopralluoghi per visionare i suddetti impianti di archiviazione, previo contatto telefonico con i rispettivi referenti compilando l'apposita modulistica.

MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

1. Le visite periodiche di controllo **dovranno essere completate entro il quindicesimo giorno dell'ultimo mese** del quadrimestre o semestre a seconda della tipologia degli impianti. Nel caso in cui tale scadenza coincida con un giorno festivo, l'intervento dovrà essere effettuato il giorno feriale successivo.

2. L'assistenza relativa all'intervento su chiamata dovrà essere completata entro le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ufficio Manutenzioni del Servizio Economato ad eccezione delle chiamate per l'Anagrafe di Stato Civile che dovranno terminare entro le 12 ore.

3. Qualora la riparazione, per varie ragioni, non sia completata entro il termine di cui al punto precedente, la Ditta dovrà inviare comunicazione scritta al Servizio Economato, avendo cura di indicare la data nella quale verrà terminato l'intervento.

4. La Ditta, ultimato l'intervento coincidente con la visita di controllo (quadrimestrale o semestrale), dovrà compilare relativamente a ciascun impianto la relativa scheda tecnica di conformità e controllo indicante tutte le operazioni effettuate e le eventuali parti sostituite, che si allega al presente capitolato per farne parte integrante.

Le schede debitamente compilate in ogni loro parte, timbrate e sottoscritte (con firma leggibile) sia dal tecnico della Ditta affidataria, sia dal Responsabile del Servizio presso il quale sono stati effettuati i lavori, dovranno essere inviate al Servizio Economato in allegato alla fattura relativa.

5. La Ditta, altresì, dovrà compilare le schede tecniche di controllo per ogni intervento su chiamata effettuato e provvedere alla loro trasmissione al Servizio Economato con nota di accompagnamento entro il termine di ciascun mese al quale si riferiscono le richieste d'intervento al fine di consentire un costante monitoraggio dell'effettuazione lavori.

6. La trasmissione delle suddette schede tecniche debitamente compilate è condizione necessaria per il pagamento delle fatture. Dette "schede tecniche d'intervento" dovranno costituire una sorta di "libretto dell'impianto" sul quale dovranno essere indicati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che verranno effettuati durante l'intero periodo del contratto. Copia delle medesime dovranno essere custodite dal Responsabile del Settore proprietario dell'impianto di archiviazione.

7. Alla scadenza della presente gara la Ditta affidataria è tenuta a rilasciare dichiarazione scritta circa il perfetto stato di funzionamento delle apparecchiature in essi comprese.

8. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto e dovrà essere effettuata a regola d'arte e con la massima diligenza.

9. La richiesta d'intervento "a chiamata" verrà inoltrata mediante e-mail dal Servizio Economato a seguito di comunicazione inviata dal Servizio interessato.

10. La ditta dovrà preventivamente fornire i nominativi del personale tecnico che si recherà presso le strutture Comunali per effettuare gli interventi manutentivi, necessari per ottenere le autorizzazioni per gli accessi alle suddette strutture.

11. La ditta dovrà provvedere a propria cura e spese alla pulizia, all'asportazione del materiale derivante dagli interventi, lasciando i locali sgomberi e puliti.

12. La movimentazione dei carichi dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza del lavoro, prevedendo l'impiego, per quanto possibile, di attrezzature idonee a limitare la movimentazione manuale dei carichi.