

DISCIPLINARE TECNICO – ALLEGATO 2

TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4755303.

AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA N. 4755303 AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI UTILIZZO DELLA LOCATION DELL'INALPI ARENA DI TORINO, CON CONFIGURAZIONE E SERVIZI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO SPORTIVO FINAL EIGHT DI BASKET EDIZIONE 2025.

PREMESSA

Con lettera nostro protocollo n. 2441 del 09/05/2023, la Lega Basket ha formalizzato l'intenzione di proseguire la positiva esperienza del 2023, organizzando nella nostra città le edizioni delle Final Eight di Basket del 2024 e del 2025, in collaborazione con la Città di Torino, la Camera di Commercio e la Regione Piemonte.

Nella stessa comunicazione la Lega Basket ha individuato, per entrambe le richiamate edizioni del 2024 e del 2025, il Pala Alpitour ora Inalpi Arena quale impianto più idoneo ad ospitare l'evento, sia in ragione della capienza, sia in ragione delle specifiche caratteristiche tecnico-strutturali, determinanti nel successo della passata edizione.

Con deliberazione della Giunta Comunale DEL 597 del 15 ottobre 2024, è stata ribadita la volontà della Città di Torino, della Camera di Commercio di Torino e di Lega Basket di collaborare alla realizzazione dell'evento ed è stato integrato il protocollo per la sola parte economica, definendo che la spesa massima di cui si farà carico la Città per il 2025 sarà pari a Euro 285.000,00 in linea con l'edizione 2024. Il sostegno della Città si configura come quota parte dei costi per la venue sportiva dell'Inalpi Arena.

Veniamo quindi a richiedervi i servizi sottoelencati.

A) OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'affidamento dei servizi necessari allo svolgimento dell'evento Final Eight di Basket edizione 2025, che si compongono non solo della disponibilità e della prenotazione della location, ma altresì della predisposizione strutturale e dei servizi standard comprensivi dei costi di conduzione impianti e allestimento di strutture quali campo, canestri, spogliatoi e tribune temporanee per rendere la struttura adatta ad ospitare l'evento e delle relative fasi di allestimento e disallestimento, nel periodo 10-17 febbraio 2025.

Nell'offerta economica di dettaglio (**Allegato 3**) chiediamo di indicare analiticamente le voci relative all'affitto della venue per le varie giornate e ai servizi standard compresi, come segue:

- 1) Indicazione della location e delle varie aree coinvolte
- 2) Indicazione del periodo complessivo servizio (comprensivo di ingresso venue, allestimento, evento, disallestimento e uscita venue)
- 3) Offerta economica utilizzo aree indicando:

- Importo per utilizzo impianto durante le giornate dell'evento;
- Importo per utilizzo impianto durante le giornate di allestimento/disallestimento;
- Importo per la predisposizione strutturale allestimenti vari quali: parterre comprensivo di tribune temporanee, tribuna stampa cablata, montaggio campo e canestri e altri necessari da Voi indicati;
- Indicazione servizi standard inclusi nell'offerta economica.

Chiediamo altresì di indicare le condizioni necessarie di pagamento per effettuare la prenotazione della venue sportiva.

B) ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio indicato nella richiesta di offerta. Resta esclusa la tassa di occupazione suolo pubblico della tribuna, che sarà a carico della Città e l'inserimento della struttura della tribuna nel Piano di sicurezza della manifestazione. Restano a carico dell'organizzatore i costi relativi al collaudo e le relative certificazioni.

C) CRITERI AMBIENTALI MINIMI EVENTI (DM n. 459 19/10/2022)

Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi", applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. La richiesta in oggetto dovrà, pertanto, tenere in considerazione le indicazioni inserite nei Cam, qualora applicabili al servizio proposto. Maggiori dettagli al link: <https://www.gazzettaufficiale.it>

D) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Responsabile del progetto è Dario Destefanis.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la Divisione Eventi e Promozione Turistica – Sport e Tempo Libero della Città di Torino ai numeri 011-01124714, -01133922 oppure a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: grandieventiturismo@comune.torino.it.