

SPETT.LE IMPRESA

OGGETTO: LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA N. G00666, PREVIA INDAGINE ESPLORATIVA EX ART. 187, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 36/2023 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR RISTORO SITO ALL'INTERNO DEL PALAZZO DEL GHIACCIO DI VIA SANREMO N. 67 A TORINO. CIG. B26B759BF6.

Codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta in modalità telematica per la procedura in oggetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità, secondo quanto specificato nel presente documento e nella documentazione allegata, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste.

La procedura oggetto della presente Lettera d'invito (approvata con determinazione dirigenziale n..... del) è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo.

La procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice") e relativi allegati oltre che dalle disposizioni e dagli allegati del presente documento.

Per quanto non espressamente previsto, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a mesi 4 (quattro) dall'invio della presente lettera salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio di gestione del bar ristoro è in via Sanremo 67, Torino CODICE NUTS ITC11

CIG B26B759BF6

CUI S00514490010202400694

CPV 55410000-7

La Responsabile unica del Progetto è la dott.ssa Susanna Rorato.

INDICE

1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

1.2 Dotazioni tecniche

1.3 Identificazione

2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

3 - VALORE DELLA CONCESSIONE

4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRIMA SEDUTA DI GARA

5 - CHIARIMENTI

6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

7 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

8 - REQUISITI GENERALI

9 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Requisiti di idoneità professionale

10.2 Requisiti di capacità tecnico professionale

10.3 Indicazioni sui requisiti speciali in caso di soggetti partecipanti in forma associata

11 - SUBAPPALTO

12 - AVVALIMENTO

13 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (ART. 11 D.LGS. 36/2023)

14 - SOPRALLUOGO

15- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

16 - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

18 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

18.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

18.2 Documento di gara unico europeo

18.3 Documentazione in caso di avvalimento

18.4 Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

18.5 Busta B - OFFERTA TECNICA

18.6 Busta C - OFFERTA ECONOMICA

19 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

20 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

20.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

21 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

22 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

23 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

24 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

24.1 Verifica della documentazione amministrativa

24.2 Verifica ed esame dell'offerta tecnica

24.3 Verifica ed esame dell'offerta economica

24.4 Proclamazione graduatoria

24.5 Altre operazioni di gara

25 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

26 - GARANZIA DEFINITIVA

27 - STIPULA DEL CONTRATTO

28 - CANONE

29 - UTENZE E ONERI DI GESTIONE

30 - COMUNICAZIONI

31 - ACCESSO AGLI ATTI

32 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

34 - SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

35 - NORMA DI RINVIO

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nell'indagine esplorativa di mercato, in particolare, del Regolamento UE n. 2014/910 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

L'ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, danneggiamento di file, ritardi nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente procedura di gara e a quanto previsto nei documenti denominati *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”* e *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”* pubblicati nella sezione informazioni della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente procedura di gara e nel documento "*Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 2014/910;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 2014/910 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 2014/910;
 - iii. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate al paragrafo 34.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 36/2023, l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta, elegge domicilio nell'apposita area "**Comunicazioni**" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata. Pertanto, in caso di indisponibilità della Piattaforma, l'ente concedente invierà le comunicazioni inerenti alla procedura di gara a mezzo PEC. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nella presente Lettera d'invito, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La gara ha per oggetto la concessione del servizio di gestione del bar ristoro sito presso il Palazzo del Ghiaccio di via Sanremo, 67 a Torino, in conformità alle condizioni e prescrizioni riportate nel capitolato di gara (**Al. 2**)

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande saranno esercitate nei locali individuati all'interno dello Palazzo del Ghiaccio con ingresso da via Sanremo n. 67, le cui dimensioni sono riportate nelle planimetrie allegate al capitolato di gara (**Al. 2/A**);

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il corrispettivo del servizio sarà costituito nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo.

Il Comune ed il concessionario disciplinano mediante convenzione i reciproci rapporti in merito all'affidamento in concessione del servizio sulla base dei principi per la ripartizione dei rischi così come individuati nella "Matrice dei Rischi"- (AIL 1/G).

Nel rapporto concessorio sono posti in capo al Concessionario il rischio domanda, il rischio disponibilità, nonché gli altri rischi come indicati nella suddetta Matrice dei Rischi.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta pari ad euro 700.809,75 oltre ad euro 154.178,15 per IVA al 22% per il periodo base di durata di cinque anni.

Il valore massimo della concessione in caso di offerta massima fino ad ulteriori cinque anni di durata risulta pari ad euro 1.401.619,50 oltre ad euro 308.356,29 per IVA al 22%.

Il valore della concessione è stato calcolato sulla base del fatturato annuo del concessionario pari a circa 140.161,95 euro annui, moltiplicato per la durata della concessione (sia minima che massima).

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRIMA SEDUTA DI GARA

Gli operatori invitati dovranno far pervenire le offerte con le modalità di seguito esplicitate, esclusivamente attraverso l'area riservata della piattaforma, entro e non oltre le ore 14.00.00 del 01 ottobre 2024.

La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo in una sala del Civico Palazzo il giorno 02 ottobre 2024 alle ore 14.00.

Eventuali modifiche di data ed ora saranno tempestivamente modificate.

5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **cinque (5)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **tre (3)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del codice, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, nel bando o nel Disciplinare di gara in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che l'Ente Concedente non è tenuto a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 178 del Codice, avrà durata da un minimo di 5 (cinque) anni ad un massimo di 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. La determinazione della durata dell'affidamento sarà adeguatamente ponderata proporzionalmente all'investimento previsto, ai ricavi e costi complessivi stimati e documentati dal Piano Economico Finanziario (PEF), sottoscritto dal legale rappresentante, da presentare in sede di offerta.

Conformemente all'art. 177 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 l'assetto degli interessi dedotto nel contratto di concessione dovrà garantire la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

L'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi ed i costi di investimento, di rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitale di rischio.

Gli investimenti presi in considerazione ai fini del calcolo comprendono sia quelli iniziali sia quelli in corso di concessione.

L'inizio del servizio di gestione bar ristoro è previsto con decorrenza dal 1° dicembre 2024.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono entro il termine indicato nella relativa comunicazione dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e di cui all'art. 68 del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si applicano i divieti di cui all'art. 68 comma 14 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Resta salva la disciplina relativa al self cleaning contenuta agli articoli 96 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico si impegna a conoscere, accettare e rispettare il **Patto di Integrità delle Imprese** (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023, e il **Codice di Comportamento della Città** (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>); il mancato rispetto dei medesimi costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs n. 159/2011;

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente Concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

Il soggetto interessato deve in ogni caso dichiarare di non avere debiti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Torino, di enti pubblici o di gestori di pubblici servizi oppure di aver concordato e sottoscritto un piano di rientro con i medesimi Enti e di essere in regola con i pagamenti dei ratei.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dagli artt. 4 e 5 della Legge Regione Piemonte n. 38 del 29 dicembre 2006 e s.m.i. sulla disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Per la comprova del requisito l'Ente Concedente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine esplorativa di mercato, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara indicando i relativi committenti pubblici e/o privati, l'oggetto ed i periodi di esecuzione del servizio, per un importo complessivo per il triennio non inferiore a euro 84.000,00 al netto dell'IVA, corrispondente all'incirca al 20% del fatturato medio.

La comprova del requisito è fornita mediante:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte dell'ente concedente.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Qualora il servizio di somministrazione di alimenti e bevande sia stato esercitato non in esecuzione di committenza pubblica o privata ma in proprio, si rende necessaria una dichiarazione che riporti le seguenti specificazioni:

- breve descrizione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande gestito, indicazione del luogo ed indirizzo;
- data inizio gestione;
- data fine gestione.

10.3 Indicazioni sui requisiti speciali in caso di soggetti partecipanti in forma associata

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e i requisiti morali e professionali previsti dagli artt. 4 e 5 della Legge Regione Piemonte n. 38 del 29 dicembre 2006 e s.m.i. sulla disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Come previsto dall'art. 119 comma 17, le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto tenuto conto della natura delle prestazioni.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente dell'esecuzione per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata all'accertamento che il subappaltatore possieda i requisiti tecnico professionali di cui all'art. 119, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 per le prestazioni oggetto di subappalto, in misura proporzionale a quanto richiesto al concessionario per la partecipazione alla procedura di gara e/o da leggi speciali.

È vietata la subconcessione.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 183 comma 9 e dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da una o più imprese ausiliarie per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio. Il concorrente può avvalersi di una impresa ausiliaria per comprovare il possesso del requisito di cui al paragrafo 10.2 solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

13. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (ART. 11 D.LGS. 36/2023)

Il concessionario dovrà garantire l'applicazione del "CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo", sottoscritto in data 8 febbraio 2018 (codice CCNL 167) o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

14. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 92 comma 1 e 184 comma 2 del Codice l'ente concedente ritiene indispensabile la visita presso i locali dell'area ristoro all'interno del Palazzo del Ghiaccio. Il sopralluogo si rende necessario in quanto la conoscenza dei locali, delle strutture e delle attrezzature oggetto di concessione è imprescindibile per la formulazione di un'offerta tecnica e di un'offerta economica seria, consapevole e affidabile.

Il concorrente deve richiedere il sopralluogo con richiesta inviata via mail a: concessioni.serviziosport@comune.torino.it

Nella mail occorre specificare:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico e indirizzo mail;
- nominativo di colui che effettua il sopralluogo (soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza o da persona dallo stesso delegata);
- recapito telefonico, indirizzo mail e qualifica della persona eventualmente incaricata dal concorrente di effettuare il sopralluogo;
- eventuale delega e documento di identità del delegante e del delegato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Ente concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro e non oltre n. 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si precisa che il sopralluogo verrà svolto nei giorni e negli orari di apertura degli uffici comunali, previo accordo con il personale del Servizio Gestione Sport.

Al termine della visita sarà rilasciata copia firmata della Attestazione di sopralluogo (All. 1/B).

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella Sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Ente concedente accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Ente Concedente esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

16. ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" accessibile dal sito internet <http://gare.comune.torino.it/http://gare.comune.torino.it>.

Ai fini dell'accreditamento si rinvia al manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Per le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia al manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" disponibile direttamente nella piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file e 100 MB per ogni singola busta digitale.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B – OFFERTA TECNICA
- C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di

tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Ente Concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica via PEC del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente Concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara relativamente alla documentazione amministrativa (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente Concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per compilare o allegare la seguente documentazione:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara



CITTA' DI TORINO

Documento	Sezione del Sistema
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento)
Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 e nel DGUE	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e nel DGUE
Doc. a corredo ulteriore	
Offerta tecnica	Relazione tecnica dei servizi offerti - nella busta offerta tecnica
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza nella busta offerta tecnica
Copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata	Eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nella busta offerta tecnica
Dichiarazione di equivalenza delle tutele e eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL	Dichiarazione di equivalenza delle tutele e eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL (in caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al paragrafo 13 del presente documento nella busta offerta tecnica)
DGUE dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie nella busta offerta tecnica
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento) nella busta offerta tecnica
Contratto di avvalimento solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento) nella busta offerta tecnica
Offerta economica	Offerta economica nella busta Offerta economica
PEF con Conto Economico, Stato Patrimoniale e Relazione di accompagnamento al PEF	PEF con Conto Economico, Stato Patrimoniale e Relazione di accompagnamento al PEF nella busta Offerta economica

18.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

Il concorrente dovrà presentare e sottoscrivere il modello di istanza allegato (**Al. 1/A**) alla presente documentazione contenente tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in esso riportate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dalla capofila/mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda potrà essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del medesimo, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e corredata dal codice fiscale del sottoscrittore.

18.2 Documento di gara unico europeo

Il DGUE dovrà essere generato tramite l'applicativo M-DGUE di cui al seguente link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home> che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.

Le indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono contenute nelle istruzioni allegate alla presente lettera d'invito (**Al. 1/C**).

Il file PDF generato con l'applicativo dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti e inserito nell'apposito campo della piattaforma telematica.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria, compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

18.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) le dichiarazioni di cui all'art. 104 c. 4 D.Lgs. 36/2023 sottoscritte dall'ausiliario in cui quest'ultimo attesta:

- a) il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice;
- b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) la non partecipazione alla gara;

2) il contratto di avvalimento in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse e mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi previsti al successivo paragrafo 20, il DGUE, il contratto di avvalimento e la dichiarazione di cui all'art 104 c. 4 lett. c) sono presentati in copia anche nell'offerta tecnica.

18.4 Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All' **Istanza di ammissione alla gara (All. 1/A)**, redatta sulla base del modello disponibile inserito a sistema corredata da tutte le dichiarazioni ivi contenute, il concorrente dovrà allegare:

1. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** secondo le modalità di cui al paragrafo 15;
2. **dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**, compilando il fac-simile (**All. 1/H**);
3. **D.G.U.E.** debitamente compilato secondo le modalità di cui al paragrafo 18.2, in particolare dovrà contenere le dichiarazioni di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale di cui ai paragrafi 10.1 e 10.2;
4. **Eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel DGUE;**
5. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** che deve risultare dal modulo allegato (**All. 1/B**);
6. **Eventuale documento di identità in corso di validità e codice fiscale del sottoscrittore.**

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di raggruppamento ciascuna delle imprese associate dovrà produrre l'istanza di ammissione alla gara unitamente a dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e D.G.U.E. di cui ai punti 2 e 3, nonché sottoscrivere l'offerta tecnica ed economica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 21.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18.5 Busta B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma.

L'**OFFERTA TECNICA** contiene, a pena di esclusione:

1. Relazione tecnica del servizio offerto che dovrà illustrare le modalità organizzative, il numero e le funzioni del personale che verrà impiegato, anche con riferimento agli orari dell'espletamento del lavoro nel corso della gestione del servizio, le varietà di alimenti che si intendono offrire, compresi i prodotti senza lattosio per celiaci, nonché le risorse e i mezzi che saranno utilizzati per le seguenti attività:

- a) preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- b) pulizia dei locali, delle aree di pertinenza e delle attrezzature;
- c) modalità del servizio alla clientela.

La relazione dovrà essere corredata altresì da una indicazione delle attrezzature di cui il concorrente intende dotarsi, dalla tipologia e funzionalità degli allestimenti e da una planimetria dei locali con la dislocazione degli arredi e delle attrezzature, tenuto conto di quanto previsto all'art. 5 del capitolato di gara.

La relazione non dovrà superare il numero di 10 (dieci) pagine, formato A4, per un massimo di 20 (venti) facciate, con carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margine sup. 3 cm, margine inf. 3 cm, margine dx 3 cm, margine sx 4 cm.

2. L'operatore economico allega, se del caso, nell'apposita sezione del portale "offerta tecnica" le offerte con l'indicazione delle singole parole o frasi che, a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, motivando tale richiesta adeguatamente. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP.

3. L'operatore economico che adotta per il personale un CCNL diverso da quello indicato dall'Amministrazione paragrafo 13, deve produrre la **dichiarazione di equivalenza delle tutele**.

4. nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente inserisce la documentazione prevista al precedente paragrafo 18.3.

In caso di concorrenti in forma associata la documentazione contenuta nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il consorzio nel caso di ATI o consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o consorzio già costituiti.

Non saranno ammesse offerte tecniche incomplete o condizionate.

18.6 Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma, all'Ente Concedente l'Offerta Economica compilando il fac-simile allegato (**Ail. 1/D**), che il concorrente dovrà :

- sottoscrivere digitalmente;
- immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire all'Ente Concedente.

L'**OFFERTA ECONOMICA**, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. Canone offerto dall'offerente:

- offerta in aumento sul canone annuo a base di gara pari a euro 39.280,00, oltre I.V.A. a termini di legge; non sono ammesse offerte a ribasso sul canone posto a base di gara.

2. Anni ulteriori (max 5) di durata della concessione proposti dall'offerente, oltre ai 5 anni di durata base:

- offerta in aumento sulla durata minima della concessione pari ad anni 5 (cinque) e per un massimo di anni 10 (dieci), accompagnata da una relazione generale di sostenibilità alla proposta del periodo di durata offerto, sulla base degli eventuali investimenti previsti e sulla base delle modalità di gestione del servizio.

La determinazione della durata dell'affidamento dovrà essere adeguatamente ponderata proporzionalmente all'investimento previsto, ai ricavi e costi complessivi stimati e documentati dal Piano Economico Finanziario (PEF).

Oltre all'offerta economica contenente quanto suindicato, il concorrente dovrà obbligatoriamente far pervenire un **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, redatto sulla base del fac-simile allegato (**Ail. 1/E**) con l'utilizzo delle linee guida allegate (**Ail. 1/F**), composto da:

- CONTO ECONOMICO PREVISIONALE, con proiezione per la durata minima di anni 5 (cinque) e per un massimo di anni 10 (dieci), che deve riassumere tutte le voci di ricavo e di spesa che saranno sostenute durante la futura gestione del servizio; il piano economico dovrà fornire tutti gli elementi utili (qualitativi e quantitativi) atti a dimostrare almeno il pareggio di gestione;
- STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE da cui deve risultare il piano degli investimenti proposti con l'indicazione delle fonti di finanziamento (capitale proprio, mutui già contratti o da contrarre, ecc.) per la realizzazione degli investimenti;
- RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PEF, che non dovrà superare il numero di n. 5 (cinque) fogli, formato A4, per un massimo di 10 (dieci) facciate, con carattere Times New Roman 12 e interlinea 1, che dovrà illustrare la sostenibilità economica dell'offerta e i dati riportati nel PEF.

Il Piano Economico Finanziario e la Relazione di accompagnamento al PEF sono necessari per consentire la valutazione della convenienza e sostenibilità dell'offerta stessa, in merito alla gestione del servizio; pertanto il PEF e la Relazione dovranno contenere gli elementi di cui alle linee guida allegate, come previsto all'art. 177, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023 (**Ail. 1/F**).

In caso di PEF ritenuto insufficiente a dimostrare la convenienza e sostenibilità dell'offerta, il concorrente sarà escluso dalla gara.

I concorrenti in forma associata devono obbligatoriamente inserire nella busta C l'offerta economica congiunta con il Piano Economico Finanziario, che devono essere sottoscritti:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il consorzio nel caso di ATI o consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o consorzio già costituiti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione.

19. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi all'art. 185 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Massimo 60 punti
Offerta economica	Massimo 40 punti
TOTALE	100

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

n.	Criteri valutazione	Punti max.		Sub-criteri di valutazione	Punti D max
1	Tipologia e funzionalità degli allestimenti	15	1.1		15
2	Modalità organizzativa, personale impiegato, risorse e mezzi utilizzati per le attività sopra indicate, in particolare:	40	2.1	valutazione dell'efficienza del servizio e delle strategie che verranno	10

				adottate in caso di eventi che prevedono maggior affluenza di pubblico	
			2.2	- pulizia dei locali e delle attrezzature	20
			2.3	- varietà dei prodotti in vendita, compresi prodotti senza lattosio e per celiaci	10
3	Modalità del servizio alla clientela	5			5
	Totale	60			60

20.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente V(a) i determinato mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta da valutare.

Il punteggio è attribuito in funzione della qualità delle suddette proposte sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

I Commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0

Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9

Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8

Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7

Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6

Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5

Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4

Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3 - 0,2 - 0,1

Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica, cui vengono assegnati fino ad un massimo di punti **40**, avviene sulla base degli elementi di giudizio rilevabili dall'offerta secondo i seguenti parametri:

- A) **Relativamente al canone di concessione:**
Offerta al rialzo del canone annuo a base

di gara di euro 39.280,00, oltre I.V.A.

MASSIMO PUNTI 25

Al partecipante che avrà presentato la migliore offerta in aumento sul canone annuo a base di gara di euro 39.280,00, oltre I.V.A. a termini di legge, sarà attribuito il punteggio massimo di 25 punti; alle altre offerte saranno assegnati i punteggi calcolati, fino alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo (canone annuo), variabile tra zero e uno;

R_a = rialzo percentuale del concorrente a-esimo

R_{max} = rialzo percentuale massimo sul prezzo offerto dai concorrenti.

Ai fini dell'applicazione della formula l'Amministrazione procederà alla trasformazione del canone annuale offerto nella corrispondente percentuale di rialzo.

B) **Relativamente alla durata della concessione:**

Offerta in aumento sulla durata minima (anni cinque)

della concessione fino ad un massimo di anni dieci

MASSIMO PUNTI 15

Per ogni anno aggiuntivo saranno assegnati 3 punti, secondo quanto segue sotto:

Anni ulteriori rispetto alla durata minima (5 anni)	Punti aggiuntivi
1 anno	3 punti
2 anni	6 punti
3 anni	9 punti
4 anni	12 punti
5 anni	15 punti

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per le componenti riferite al rialzo del canone e all'aumento della durata. La miglior offerta economica sarà quella che ha conseguito il punteggio più elevato.

22. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i - esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un

numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, dotati del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di cui al comma 5 del suddetto art. 93.

L'Ente Concedente pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.

24.1 Verifica della documentazione amministrativa

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice unitamente al RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito;
- c. proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 17, se necessario;
- d. proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24.2 Verifica ed esame dell'offerta tecnica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati ai paragrafi indicati nel presente documento.

In seduta pubblica saranno comunicati i punteggi come determinati in seduta riservata. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

24.3 Verifica ed esame dell'offerta economica

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla loro valutazione.

Prima di assegnare il punteggio all'offerta economica la commissione aggiudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

La Commissione, ai sensi del comma 5 dell'art. 185 del Codice, proseguirà in seduta riservata all'esame delle offerte e del Piano Economico Finanziario previsionale proposto per verificare la convenienza e la sostenibilità dello stesso, nel contempo esaminerà anche la dichiarazione di impegno prevista per i concorrenti che partecipano in forma associata.

Accertata l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio attribuito all'offerta economica ed al punteggio totale.

24.4 Proclamazione graduatoria

In seguito la Commissione in seduta pubblica darà comunicazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e quindi proclamerà la graduatoria di gara.

La Commissione comunicherà anche la durata della concessione determinata secondo quanto indicato nel paragrafo 6.

Prima di procedere all'aggiudicazione gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

24.5 Altre operazioni di gara

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara.

25 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta intesa come quella che ha riportato il punteggio più elevato dalla sommatoria del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e per quella economica.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Le offerte duplici (con alternative), redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale e alla condizione che l'impresa aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, subordinatamente alle verifiche di cui sopra.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione del concorrente ed alla segnalazione all'ANAC.

26. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà prestare garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale determinato dal valore complessivo della concessione.

Non si applicano né gli aumenti né le riduzioni previsti per le procedure sopra soglia.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente concedente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

27. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Concessionario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

La tardiva presentazione della documentazione richiesta al concessionario, nei modi e termini prestabiliti, verrà intesa dalla Città come perdita di interesse alla concessione e, previa diffida espressa con termine non superiore ai 30 giorni, costituirà causa legittima di revoca dell'aggiudicazione. In tal caso si procederà ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Analogamente si procederà nel caso di mancata sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procede alla stipula del contratto entro i successivi 30 giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 18 del Codice. A seguito di richiesta motivata, proveniente dal concessionario, la data di stipula del contratto potrà essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto di concessione verrà redatto nella forma della scrittura privata su supporto informatico non modificabile mediante apposizione della firma digitale in corso di validità di cui il concessionario dovrà essere munito.

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte, tasse e diritti vari relativi alla stipulazione del contratto.

28. CANONE

Il canone annuo dovuto dal concessionario alla Città sarà pari ad euro 39.280,00, oltre a I.V.A. a termini di legge.

Qualora il concessionario in sede di offerta proponesse un importo maggiore, il canone verrà ridefinito.

Il canone annuo così individuato avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

Il canone sarà oggetto annualmente di adeguamento ISTAT e potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di sopravvenute modifiche normative nazionali o locali.

La Città, pertanto, potrà ridefinire con il concessionario l'importo del canone, riservandosi la facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, con preavviso di almeno tre mesi, in caso di mancata accettazione del nuovo canone e senza alcun indennizzo, salvo il riconoscimento degli eventuali lavori di miglioria effettuati dal gestore e non ancora ammortizzati.

29. UTENZE E ONERI DI GESTIONE

L'onere delle utenze inerente al bar ristoro, che viene posto interamente a carico del concessionario con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, è così definito:

- il 100% dei costi per le forniture di acqua potabile, acqua calda sanitaria, energia elettrica, riscaldamento, spese telefoniche e tassa raccolta rifiuti.

Gli oneri di gestione che vengono posti a carico del concessionario, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, sono così definiti:

- interamente i costi di conduzione e manutenzione degli impianti elettrici e di illuminazione presenti;

- interamente i costi di conduzione, terzo responsabile, gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento.

30. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Le comunicazioni tra Ente Concedente e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella Sezione "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare la concessione;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il concessionario,

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al sorteggio di cui all'articolo 20.5 della Sezione III avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica /e tecnica del primo graduato saranno resi disponibili a tutti i concorrenti; mentre le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili soltanto tra i primi cinque in graduatoria.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali dovrà avvenire con le modalità previste al paragrafo 18.5. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della concessione e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsto dal presente disciplinare di gara è obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione stessa. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 e dall'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'affidatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1, 10121 Torino. Per il caso in essere, il Titolare ha designato a trattare i dati la Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero - Dirigente Dott. Dario Destefanis.

Responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Roberto Breviario, e-mail: rp-d-privacy@comune.torino.it.

Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Susanna Rorato - Dirigente del Servizio Gestione Sport.

34. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Istruzioni e manuali" - "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 267755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

35. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato e previsto nella presente Lettera d'invito, si rinvia alle normative europee, nazionali, regionali e locali vigenti, in quanto applicabili.

ALLEGATI

- Istanza di gara (1/A);
- Attestazione sopralluogo (1/B);
- Istruzioni eDGUE per operatore economico (1/C);
- Offerta economica (1/D);
- Piano Economico Finanziario (1/E);
- Linee Guida per la redazione del Piano Economico Finanziario (1/F);
- Matrice dei rischi (1/G);
- Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.(1/H);
- Capitolato (2);
- Planimetrie (2/A);
- Inventario beni mobili e attrezzature (2/B);
- Informativa Privacy (2/C).

La Dirigente del Servizio Gestione Sport

Dott.ssa Susanna RORATO

(firmato digitalmente)

La Responsabile Unica del Progetto: Dott.ssa Susanna RORATO

DEC: Dott.ssa Chiara BRAVO