

All. 1

Spett. le Impresa

OGGETTO: LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 187 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LEVIGATURA GHIACCIO E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZO DEL GHIACCIO TAZZOLI – VIA SANREMO 67 - TORINO. CIG B45B68B08A.

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per la procedura in oggetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità.

L'offerta dovrà essere trasmessa in modalità telematica secondo quanto specificato nel presente documento e nella documentazione allegata, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste.

La procedura oggetto della presente lettera d'invito (approvata con determinazione dirigenziale DDdel.....) è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it/https://gare.comune.torino.it> ed è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice").

Per quanto non espressamente previsto nel suddetto Codice, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**.

La durata del procedimento prevista è pari a quattro mesi dall'invio della presente lettera d'invito salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art.1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS ITC11].

Il CCNL applicato è il CCNL per i lavoratori dello sport – CODICE CNEL H077

CPV 92620000-3

CUI 202400682

La Responsabile Unica del Progetto è la Dott.ssa Susanna Rorato.

ALLEGATI ALLA LETTERA D'INVITO

ALLEGATO 1/A – ISTANZA DI AMMISSIONE
ALLEGATO 1/B – DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
ALLEGATO 1/C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 1/D – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO 1/E – LINEE GUIDA REDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO 1/F – PERSONALE IMPIEGATO DAL CONCESSIONARIO USCENTE
ALLEGATO 1/G – ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

ALLEGATO 2 – CAPITOLATO DI GARA
ALLEGATO 2/A – DISCIPLINARE TECNICO
ALLEGATO 2/B – MATRICE DEI RISCHI
ALLEGATO 2/C – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMAZIONI GENERALI

1. Piattaforma telematica
 - 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione
 - 1.2 Dotazioni tecniche
 - 1.3 Identificazione
2. Termine di presentazione delle offerte e prima seduta di gara
3. Chiarimenti
4. Comunicazioni
5. Oggetto della concessione
6. Valore della concessione
7. Durata della concessione

SEZIONE I - DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

8. Requisiti di partecipazione e modalità di gara
9. Requisiti generali
 - 9.1 Self- cleaning
 - 9.2 Altre cause di esclusione
10. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova
11. Requisiti di idoneità professionale
12. Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 12.1 Esecuzione di servizi analoghi
13. Indicazione sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, nei consorzi di imprese artigiane e nei consorzi stabili
 - 13.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 13.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale
14. Avalimento
15. Subappalto
16. Clausola sociale ed altre condizioni di esecuzione
17. Sopralluogo
18. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

SEZIONE II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

19. Istruzioni per lo svolgimento della procedura telematica
20. Soccorso istruttorio
21. Documentazione a corredo dell'offerta
 - 21.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - 21.2 Documento di gara unico europeo
 - 21.3 Documentazione in caso di avalimento
 - 21.4 Busta A – Documentazione amministrativa
 - 21.5 Busta B - offerta tecnica
 - 21.6 Busta C - Offerta economica

SEZIONE III – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

22. Modalità di aggiudicazione

- 23. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 23.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
- 24. Criteri di valutazione dell'offerta economica
 - 24.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
- 25. Metodo per il calcolo dei punteggi
- 26. Commissione giudicatrice
- 27. Svolgimento operazioni di gara
 - 27.1 Verifica della documentazione amministrativa
 - 27.2 Verifica ed esame dell'offerta tecnica
 - 27.3 Verifica e esame dell'offerta economica
 - 27.4 Proclamazione graduatoria
 - 27.5 Altre operazioni di gara

SEZIONE IV- AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

- 28. Modalità di aggiudicazione della concessione
 - 28.1 Garanzia definitiva
 - 28.2 Stipula del contratto

SEZIONE V – INFORMAZIONI CONCLUSIVE

- 29. Comunicazioni
- 30. Contatti, assistenza piattaforma telematica
- 31. Accesso agli atti
- 32. Definizione delle controversie
- 33. Trattamento dei dati personali
- 34. Norma di rinvio

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento (UE) n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 con il quale è stato approvato il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice Civile.

L'Ente Concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'invito e a quanto previsto nei documenti denominati **“Modalità e tecniche per**

l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti
e ***"Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche"*** pubblicati nella Sezione informazioni della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente Concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Ente Concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nel documento ***"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"***, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un PC conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- a) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6bis e 6ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre

una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate al paragrafo 30 della Sezione V – *"Informazioni conclusive"* della presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area **"comunicazioni"** ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara oggetto della presente Lettera d'invito, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, l'Ente Concedente invierà le comunicazioni inerenti alla procedura di gara a mezzo PEC. L'**"Offerta"** deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nella presente Lettera d'invito, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRIMA SEDUTA DI GARA

Gli operatori invitati dovranno far pervenire le offerte con le modalità di seguito esplicitate, esclusivamente attraverso l'area riservata della piattaforma, **entro le ore 12.00.00 di martedì 28 gennaio 2025.**

La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo in una sala del Civico Palazzo mercoledì 29 gennaio 2025 alle ore 14.00.00.

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **cinque (5)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico

almeno **tre (3)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del Codice, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, nel bando o nel Disciplinare di gara in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che l'Ente Concedente non è tenuto a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Ente Concedente e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella Sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare la concessione;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il concessionario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6bis, 6ter, 6 quater del Decreto Legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo disservizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di levigatura ghiaccio comprensivo delle prestazioni complementari delle due piste presenti presso l'impianto sportivo Palazzo del Ghiaccio Tazzoli - Via Sanremo, 67 – Torino, secondo le prescrizioni riportate nel Capitolato di Gara (**Allegato 2**).

Il Comune ed il concessionario disciplinano mediante convenzione i reciproci rapporti in merito all'affidamento in concessione del servizio sulla base dei principi per la ripartizione dei rischi così come individuati nella "Matrice dei Rischi" - (**Al. 2/B**).

6. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, ai sensi dell' art. 179 del D.Lgs. 36/2023, risulta di Euro 300.000,00 oltre ad Euro 66.000,00 per IVA al 22% per il periodo minimo di durata della concessione pari a 5 (cinque) anni.

Il valore della concessione, in caso di offerta di ulteriori 5 (cinque) anni (per una durata complessiva di 10 anni) rispetto al periodo di durata minima (5 anni), risulta di Euro 600.000,00 oltre ad Euro 132.000,00 per IVA al 22%.

Il valore della concessione è stato calcolato sulla base del fatturato annuo presunto del concessionario pari a circa Euro 60.000,00 annui, moltiplicato per la durata della concessione (sia minima - 5 anni, che massima – 10 anni).

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per un minimo di anni 5 (cinque) e decorrerà a partire dal 2 luglio 2025. In sede di offerta l'operatore economico potrà offrire un ulteriore periodo di durata, fino ad un massimo di anni 10 (dieci).

La concessione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto.

La determinazione della durata dell'affidamento sarà adeguatamente ponderata proporzionalmente all'investimento previsto, ai ricavi e costi complessivi stimati e documentati dal Piano Economico Finanziario (PEF), sottoscritto dal legale rappresentante, da presentare in sede di offerta.

Conformemente all'art. 177 comma 5 del D.Lgs.36/2023 l'assetto degli interessi dedotto nel contratto di concessione dovrà garantire la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. L'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi ed i costi di investimento, di rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitolo di rischio.

Gli investimenti presi in considerazione ai fini del calcolo comprendono sia quelli iniziali sia quelli in corso di concessione.

SEZIONE I - DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli

operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine indicato nella relativa comunicazione dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

9. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e di cui all'art. 68 del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si applicano i divieti di cui all'art. 68 comma 14 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

9.1 Self cleaning

Resta salva la disciplina relativa al self cleaning contenuta agli articoli 96 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

9.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità adottato dalla Città disponibile al link (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo n. 159/2011. Resta inteso che quanto in esso indicato che risulti difforme dalla normativa vigente non troverà applicazione e sarà sostituito automaticamente dalle disposizioni del Codice.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente Concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

11. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande.

Per la comprova del requisito l'Ente Concedente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

12.1 Esecuzione di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito, a pena di esclusione, nell'ultimo **triennio** antecedente la data di pubblicazione dell'indagine esplorativa servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, indicando i relativi committenti pubblici e/o privati, l'oggetto, l'importo complessivo dei servizi prestati che per il triennio non deve essere inferiore a Euro 60.000,00 (pari al 30% del fatturato triennale presunto) ed i periodi di esecuzione dei servizi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte dell'ente concedente.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

13. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, NEI CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E NEI CONSORZI STABILI

13.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane

di cui al paragrafo 11 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

13.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 183, comma 9 e dell'articolo 104 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più imprese ausiliarie per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 10 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di Commercio. Il concorrente può avvalersi di una impresa ausiliaria per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 12.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

15. SUBAPPALTO

L'autorizzazione al subappalto è subordinata all'accertamento che il subappaltatore possieda i requisiti tecnico - professionali di cui all'art 119, comma 4 del D.Lgs.n. 36/2023 per le prestazioni oggetto di subappalto, in misura proporzionale a quanto richiesto al concessionario per la partecipazione alla procedura di gara e/o da leggi speciali.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Come previsto dall'art. 119 comma 17, le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere

subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È vietata la subconcessione.

16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il CCNL applicato è il CCNL per i Lavoratori dello Sport – Codice CNEL – H077.

Ai sensi degli artt. 11 e 57 del D.Lgs.n. 36/2023, salve le altre condizioni di esecuzione indicate nel Capitolato Speciale, il concessionario dovrà garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'**Allegato 1/F** che contiene il numero degli addetti, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore effettivo, etc..

17. SOPRALLUOGO

Il concorrente potrà effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo Palazzo del Ghiaccio Tazzoli – via Sanremo, 67, previo contatto telefonico con l'ufficio Economato (0110112573) o con richiesta inviata via mail a: economatosportetempolibero@comune.torino.it, qualora lo ritenga indispensabile per la formulazione dell'offerta.

Nella mail occorre specificare:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico e indirizzo mail;
- nominativo di colui che effettua il sopralluogo (soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza o da persona dallo stesso delegata);
- eventuale delega e documento di identità del delegante e del delegato.

Le prenotazioni dovranno obbligatoriamente pervenire **entro e non oltre il 17 gennaio 2024.**

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella Sezione "Gestione contributi gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Ente concedente accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Ente Concedente esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

SEZIONE II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

19. ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, interamente **in modalità telematica** attraverso la piattaforma **"Portale Appalti"** accessibile dal sito internet <http://gare.comune.torino.it/http://gare.comune.torino.it>.

Ai fini dell'accreditamento si rinvia al manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Per le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia al manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" Sezione "procedura riservata: invito a presentare offerta" disponibile direttamente nella piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **30 MB** per singolo file e **100 MB** per ogni singola busta digitale.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Ente Concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- ☐ l'offerta è vincolante per il concorrente;
- ☐ con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica via PEC del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente Concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara relativamente alla documentazione amministrativa (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente Concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per compilare o allegare la seguente documentazione:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento)
Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs 36/2023 e nel DGUE	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e nel DGUE
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
Doc. a corredo ulteriore	
Offerta tecnica	Relazione tecnica del servizio offerto nella busta offerta tecnica
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza - nella busta offerta tecnica
Copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata	Eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata – nella busta offerta tecnica
DGUE dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie - nella busta offerta tecnica
Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla Ditta uscente	Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla Ditta uscente- nella busta offerta tecnica
Dichiarazione di equivalenza delle tutele e eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del	Dichiarazione di equivalenza delle tutele e eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL (in caso di applicazione di contratto collettivo)

Documento	Sezione del Sistema
proprio CCNL	diverso da quello indicato al paragrafo 5 Sezione I del disciplinare) - nella busta offerta tecnica
Offerta economica	Offerta economica – nella busta offerta economica
PEF con conto economico, stato patrimoniale e relazione di accompagnamento al PEF	PEF con conto economico, stato patrimoniale e relazione di accompagnamento al PEF - nella busta offerta economica

21. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici, per essere ammessi alla gara, dovranno presentare sulla piattaforma di negoziazione telematica "**Portale Appalti**", la seguente documentazione:

21.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

Il concorrente dovrà presentare e sottoscrivere il modello di istanza allegato (**AII. 1/A**) alla presente documentazione contenente tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in esso riportate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dalla capofila/mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda potrà essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del medesimo, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e corredata dal codice fiscale del sottoscrittore.

21.2 Documento di gara unico europeo

Il DGUE dovrà essere generato tramite l'applicativo M-DGUE di cui al seguente link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home> che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.

Le indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono contenute nelle istruzioni allegate alla presente lettera d'invito (**AII. 1/G**).

Il file PDF generato con l'applicativo dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti e inserito nell'apposito campo della piattaforma telematica.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria, compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

21.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) le dichiarazioni di cui all'art. 104 comma 4 D.Lgs. 36/2023 sottoscritta dall'ausiliario in cui quest'ultimo attesta:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs.n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice;
 - b) l'obbligo verso il concorrente e verso l'Ente concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) la non partecipazione alla gara;
- 2) il contratto di avvalimento in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse e mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi previsti al successivo paragrafo 23, il DGUE, il contratto di avvalimento e la dichiarazione di cui all'art 104 comma 4 lett. c) sono presentati in copia anche nell'offerta tecnica.

21.4 Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All' **Istanza di ammissione alla gara (All. 1/A)**, redatta sulla base del modello disponibile inserito a sistema corredata da tutte le dichiarazioni ivi contenute, il concorrente dovrà allegare:

1. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** secondo le modalità di cui al paragrafo 18;
2. **dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**, compilando il fac-simile (All. 1/B);
3. **D.G.U.E.** debitamente compilato secondo le modalità di cui al paragrafo 21.2 in particolare dovrà contenere la dichiarazione di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 12.1;
4. **Eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel DGUE;**
5. **Eventuale documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore.**

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di raggruppamento ciascuna delle imprese associate dovrà produrre l'istanza di ammissione alla gara unitamente a dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.G.U.E. di cui ai punti 2 e 3 del paragrafo 21.4, nonché sottoscrivere l'offerta tecnica ed economica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

21.5 Busta B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma.

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione:

1. Relazione tecnica dei servizi offerti (organizzazione del servizio e organizzazione del personale ice – maker con particolare riferimento ai sub – criteri descritti nella OEPV), che dovrà illustrare le modalità organizzative del servizio e fornire indicazioni sul personale che verrà impiegato, con particolare riferimento agli aspetti richiamati nella OEPV.

La relazione non dovrà superare il numero di 10 (dieci) pagine, formato A4, per un massimo di 20 (venti) facciate, con carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margine sup. 3 cm, margine inf. 3 cm, margine dx 3 cm, margine sx 4 cm.

2. L'operatore economico che adotta per il personale un CCNL diverso da quello indicato dall'Amministrazione al paragrafo 16, deve produrre la **dichiarazione di equivalenza delle tutele**.

3. Piano di riassorbimento del personale del concessionario uscente, come risulta dall'Allegato 1/G.

4. Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

5. nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente inserisce la documentazione prevista al precedente paragrafo 21.3.

In caso di concorrenti in forma associata la documentazione contenuta nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il consorzio nel caso di ATI o consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o consorzio già costituiti.

Non saranno ammesse offerte tecniche incomplete o condizionate.

21.6 Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Ente Concedente, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma, l'Offerta Economica compilando il fac-simile (**All. 1/C**), che il concorrente dovrà:

- sottoscrivere digitalmente;
- immettere sulla Piattaforma

1) L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1a. costo offerto per passaggio/ servizio in Euro con indicazione di due cifre decimali pari o inferiore al costo orario a base di gara di Euro 20,80 al netto di IVA (rif. Delibera Giunta Comunale – tariffe impianti sportivi – n. 181 del 4 aprile 2024). Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sull'importo a base d'asta;

1b. Anni ulteriori (max 5) di durata della concessione proposti dall'offerente, oltre ai 5 anni di durata base:

- offerta in aumento sulla durata minima della concessione pari ad anni 5 (cinque) e per un massimo di anni 10 (dieci), accompagnata da una relazione generale di sostenibilità alla proposta del periodo di durata offerto, sulla base degli eventuali investimenti previsti e sulla base delle modalità di gestione del servizio.

La determinazione della durata dell'affidamento dovrà essere adeguatamente ponderata proporzionalmente all'investimento previsto, ai ricavi e costi complessivi stimati e documentati dal Piano Economico Finanziario (PEF).

Oltre all'offerta economica contenente quanto suindicato, il concorrente dovrà far pervenire un PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, redatto sulla base del fac-simile allegato (**AII. 1/D**) con l'utilizzo delle linee guida allegate (**AII. 1/E**) composto da:

- CONTO ECONOMICO PREVISIONALE, con proiezione per la durata minima di anni 5 (cinque) e per un massimo di anni 10 (dieci), che deve riassumere tutte le voci di ricavo e di spesa che saranno sostenute durante la futura gestione del servizio; il piano economico dovrà fornire tutti gli elementi utili (qualitativi e quantitativi) atti a dimostrare almeno il pareggio di gestione;

- STATO PATRIMONIALE PREVISIONALE da cui deve risultare il piano degli investimenti proposti con l'indicazione delle fonti di finanziamento (capitale proprio, mutui già contratti o da contrarre, ecc.) per la realizzazione degli investimenti;

- RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PEF, che non dovrà superare il numero di n. 5 (cinque) fogli, formato A4, per un massimo di 10 (dieci) facciate, con carattere Times New Roman 12 e interlinea 1, che dovrà illustrare la sostenibilità economica dell'offerta e i dati riportati nel PEF.

Il Piano Economico Finanziario e la Relazione di accompagnamento al PEF sono necessari per consentire la valutazione della convenienza e sostenibilità dell'offerta stessa, in merito alla gestione del servizio, come previsto all'art. 177, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023; pertanto il PEF e la Relazione dovranno contenere gli elementi di cui alle linee guida allegate (**AII. 1/E**).

In caso di PEF ritenuto insufficiente a dimostrare la convenienza e sostenibilità dell'offerta, il concorrente sarà escluso dalla gara.

I concorrenti in forma associata devono obbligatoriamente inserire nella busta l'offerta economica congiunta con il Piano Economico Finanziario, che devono essere sottoscritti:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il consorzio nel caso di ATI o consorzio non ancora costituito;

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o consorzio già costituiti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione.

SEZIONE III – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

22. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	<i>Massimo 60 punti</i>
Offerta economica	<i>Massimo 40 punti</i>
TOTALE	100

23.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica



CITTA' DI TORINO

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Numero di passaggi settimanali	8	1.1	<i>Passaggi aggiuntivi rispetto al numero minimo previsto (pari a 60) per il mantenimento delle condizioni ottimali del ghiaccio a prescindere dalle richieste delle Società/Associazioni</i>		8
2	Organizzazione del servizio	28	2.1	<i>Valutazione dell'efficienza del servizio sulla base delle strategie che verranno adottate in caso di macchinario rotto e/o guasto e tempistica di sostituzione</i>	16	
			2.2	<i>Servizi aggiuntivi oltre al servizio levigatura ghiaccio e alle prestazioni complementari proposti dal concessionario (es. iniziative/eventi di promozione sociale ecc.)</i>	12	
3	Organizzazione del personale ice - maker	24	3.1	<i>Quantificazione del team preposto all'esecuzione del servizio (numero di addetti, minimo due unità), articolazione oraria (full time o part-time) esperienza del personale – allegare curricula personale</i>	12	
			3.2	<i>Modalità di gestione assenze/sostituzioni delle personale per assicurare la continuità del servizio</i>	12	
	Totale	60			52	8

23.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente $V(a)$ determinato **mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.**

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta ammessa.

Con riferimento al criterio 2 – Organizzazione del servizio e relativi sub – criteri (2.1, 2.2) i commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, utilizzando tutta la scala di giudizi da 0 a 1:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9
Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8
Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7
Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1
Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

Con riferimento al **criterio 3 – Organizzazione del personale ice – maker** relativi sub – criteri (3.1, 3.2) i commissari attribuiranno i seguenti coefficienti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, utilizzando tutta la scala di giudizi da 0 a 1:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9
Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8
Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7
Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1
Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

Quanto all'elemento cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato come di seguito.

Criterio n. 1 – Numero di passaggi settimanali - sub – criterio - Passaggi aggiuntivi rispetto al numero minimo previsto (pari a 60) per il mantenimento delle condizioni ottimali del ghiaccio a prescindere dalle richieste delle Società/Associazioni

2 punti = da 61 a 66

4 punti= da 67 a 72

8 punti =da 73 a 78

24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

costo offerto per passaggio/servizio rispetto al costo per passaggio/servizio indicato dall'Amministrazione - massimo punti 25;

offerta in aumento sulla durata minima (anni 5) della concessione fino ad un massimo di anni dieci - massimo punti 15.

Per ogni anno aggiuntivo saranno assegnati 3 punti, secondo quanto segue:

Anni ulteriori rispetto alla durata minima (5 anni)	Punti aggiuntivi
1 anno	3 punti
2 anni	6 punti
3 anni	9 punti
4 anni	12 punti
5 anni	15 punti

24.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica relativa al costo per passaggio/servizio, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo (prezzo), variabile tra zero e uno;

Ra = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo sul prezzo offerto dai concorrenti.

Ai soli fini dell'applicazione della formula, l'Amministrazione procederà a trasformare il costo per passaggio/servizio offerto da ciascun concorrente nella corrispondente percentuale di ribasso.

25. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$C(a)$ = *Punteggio dell'offerta a-esima;*

N = *numero totale dei criteri di valutazione;*

W_i = *peso o punteggio massimo attribuito al criterio i- esimo;*

$V(a)_i$ = *coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).*

Nel calcolo dei punteggi definitivi dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuato l'arrotondamento alla quinta cifra decimale.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti riferite all'importo in euro del costo per ogni passaggio/servizio offerto e agli anni di durata della concessione.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, dotati del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di cui al comma 5 del suddetto art. 93.

L'Ente Concedente pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.

27.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice unitamente al RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito;
- c. proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 20, se necessario;
- d. proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27.2 VERIFICA ED ESAME DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice,

in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati ai paragrafi 23 e 23.1 della Sezione III – *“Modalità e criteri di valutazione dell'offerta”*.

In seduta pubblica saranno comunicati i punteggi come determinati in seduta riservata. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

27.3 VERIFICA ED ESAME DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla loro lettura.

Prima di assegnare il punteggio all'offerta economica la Commissione aggiudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

La Commissione, ai sensi del comma 5 dell'art. 185 del Codice, proseguirà in seduta riservata l'esame del **Piano Economico Finanziario previsionale** proposto per verificare la convenienza e la sostenibilità dello stesso, nel contempo esaminerà anche la dichiarazione di impegno prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'impresa.

Accertata l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario la Commissione procederà alla relativa valutazione, alla lettura del punteggio attribuito all'offerta economica ed al punteggio totale.

Prima di procedere all'aggiudicazione gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

27.4 PROCLAMAZIONE GRADUATORIA

In seguito la Commissione proclamerà la graduatoria di gara, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La Commissione comunicherà anche la durata della concessione determinata secondo quanto indicato nei precedenti paragrafi 22 e 23 della Sezione III - *“Modalità e criteri di valutazione dell'offerta”*

27.5 ALTRE OPERAZIONI DI GARA

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica la Commissione procede mediante **sorteggio** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara.

SEZIONE IV - AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

28. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici, con alternative, redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale e alla condizione che l'impresa aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice(D.Lgs.n. 36/2023). L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, subordinatamente alle verifiche di cui sopra.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione del concorrente ed alla segnalazione all'ANAC.

28.1 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà prestare garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale determinato dal valore complessivo della concessione.

Non si applicano né gli aumenti né le riduzioni previsti per le procedure sopra soglia.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente concedente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

28.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Concessionario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

La tardiva presentazione della documentazione richiesta al concessionario, nei modi e termini prestabiliti, verrà intesa dalla Città come perdita di interesse alla concessione e, previa diffida espressa con termine non superiore ai 30 giorni, costituirà causa legittima di revoca dell'aggiudicazione. In tal caso si procederà ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Analogamente si procederà nel caso di mancata sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 36/2023 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procede alla stipula del contratto entro i successivi 30 giorni. A seguito di richiesta motivata, proveniente dal concessionario, la data di stipula del contratto potrà essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto di concessione verrà redatto nella forma della scrittura privata su supporto informatico non modificabile mediante apposizione della firma digitale in corso di validità di cui il concessionario dovrà essere munito.

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte, tasse e diritti vari relativi alla stipulazione del contratto.

SEZIONE V- INFORMAZIONI CONCLUSIVE

29. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs.n. 36/2023.

Le comunicazioni tra Ente Concedente e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella Sezione "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- all'aggiudicazione;
- all'esclusione;
- alla decisione di non aggiudicare la concessione;
- alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'concessionario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6bis, 6ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al sorteggio di cui rispettivamente ai paragrafi 20 e 27.5 della Sezione III avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

30. CONTATTI ASSISTENZA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "**Istruzioni e manuali**" - "**Guida alla presentazione di un'offerta telematica**" della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web **“Richiesta di assistenza”**
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 267755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica/tecnica del primo graduato saranno resi disponibili a tutti i concorrenti, mentre le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili soltanto tra i primi cinque in graduatoria.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali dovrà avvenire con le modalità previste al paragrafo 21.5 punto 4. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della concessione e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsto dal presente disciplinare di gara è obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione stessa. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 e dall'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023), nonché

all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'affidatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1, 10121 Torino. Per il caso in essere, il Titolare ha designato a trattare i dati la Divisione Sport e Tempo Libero – Dirigente Dott. Dario Destefanis.

Responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Roberto Breviario, e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Susanna Rorato - Dirigente del Servizio Gestione Sport .

34.NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato e previsto nella presente Lettera d'invito, si rinvia alle normative europee, nazionali, regionali e locali vigenti, in quanto applicabili.

La Dirigente del Servizio
Gestione Sport
Dott. ssa Susanna RORATO
Firmato digitalmente

La Responsabile Unica del Progetto Dott.ssa Susanna RORATO

DEC: Dott.ssa Claudia LOMORO