

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZAGARRIGO, VALENTINA
Data di nascita 09/01/1989
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa valentina.zagarrigo@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo Ho imparato grazie alle mie esperienze lavorative a risolvere le varie problematiche che possono insorgere nella gestione di una pratica. Ho imparato a rapportarmi con diverse professionalità (magistrati, questori, avvocati, psicologi, medici) e a predisporre atti adeguatamente motivati e argomentati.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita Giurisprudenza
Data conseguimento 11/07/2012
Livello nella classificazione nazionale LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Area DIVISIONE INCLUSIONE SOCIALE
Servizio S. PROMOZIONE SALUTE, PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI SUSSIDIARIETA'
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in PROMOZIONE DELLA SALUTE E SUSSIDIARIETA'

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità In qualità di funzionario amministrativo assegnata all'ufficio riverse (riscossione e controlli dei servizi sociali) mi occupo della gestione delle pratiche dell'ufficio. In particolare mi occupo della gestione delle pratiche di rivalsa con gli enti pubblici predisponendo le richieste di pagamento, le lettere in risposta a specifiche contestazioni, richieste di pareri al Ministero dell'Interno e alla Regione Piemonte e mantenendo i contatti con i responsabili dei diversi enti coinvolti. Per le pratiche di rivalsa verso gli enti collaboro molto con il Servizio Minori dei Servizi Sociali. Gestisco e coordino anche il restante lavoro dell'ufficio (pratiche in rivalsa nei confronti di persone fisiche).
Mi interfaccio con l'Avvocatura comunale per la gestione di particolari pratiche che interessano il Dipartimento dei Servizi Sociali, studiando gli atti e predisponendo i pareri come richiesto.

Data assunzione nell'Ente 12/07/2023

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 11/10/2016 a 12/07/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. ZAGARRIGO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità gestione pratiche e redazione atti partecipazione ad udienze gestione dei clienti

consulenza in materia di sovraindebitamento rapporti con i colleghi e definizioni stragiudiziali delle vertenze

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2016</i>
<i>Descrizione</i>	volontaria del centro antiviolenza del comune di torino gestione della prima accoglienza delle donne vittime di violenza e prima consulenza legale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI ART. 37</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE E TRATTARE LE TEMATICHE LGBT+ NELLE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA 1 PER LAVORATORI ART. 37</i>
<i>Modulo</i>	<i>SPECIFICA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>BENESSERE SUL LAVORO: CONDIZIONI FAVORENTI E STRUMENTI OPERATIVI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS</i>
<i>Modulo</i>	<i>7 - Proteggere i dati personali e la privacy</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8.50 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *8 - Conoscere l'identità digitale*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *9 ORE*
 Con test finale *Si*
 Data conseguimento *2024*

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *4 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *8.50 ORE*
 Con test finale *Si*
 Data conseguimento *2024*

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *5 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *22 ORE*
 Con test finale *Si*
 Data conseguimento *2024*

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *6 - Proteggere i dispositivi*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *12 ORE*
 Con test finale *Si*
 Data conseguimento *2024*

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *3 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *14.50 ORE*
 Con test finale *Si*
 Data conseguimento *2024*

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *9 - Erogare servizi on-line*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *14.50 ORE*
 Con test finale *Si*
 Data conseguimento *2024*

Titolo corso *COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS*
 Modulo *10 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
 Durata *9.50 ORE*

Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
Modulo	11 - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	7 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
Modulo	Le competenze del funzionario pubblico e la sua formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3.50 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
Modulo	1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	9.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
Modulo	La mappatura dei processi e il monitoraggio delle misure di prevenzione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	6 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
Modulo	Formazione in materia di anticorruzione e contratti pubblici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
Modulo	Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024

<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso base sull'accessibilità
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - SYLLABUS
<i>Modulo</i>	2 - Conoscere gli open data
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	13 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Drive e Documenti Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	Welcome Days
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Gmail, Calendar, Chat, Meet, Contatti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Fogli e Moduli Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
<i>Modulo</i>	APPROFONDIMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	CORSO PER ESPERTO GIURIDICO DEI SERVIZI SOCIALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
<i>Durata</i>	8 MESI
<i>Data conseguimento</i>	2025

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

<i>Lingua</i>	Spagnolo
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ASSUNZIONI 2023 ONBOARDING

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/7EFAC4B6-26B6-4F86-AB48-C1156BFEC402>



ASSUNZIONI 2023 ONBOARDING - 17 Gennaio 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/37EB8189-02E5-4CAF-B126-53B6A425BDBF>