

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VANZINO, GIANCARLO
Data di nascita	15/06/1969
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	giancarlo.vanzino@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Sono stato assunto nel 1999 con il profilo di istruttore amministrativo presso il Servizio ICI della Divisione Tributi e mi sono occupato di tutti gli aspetti dell'imposta (attività di front-office, rimborsi, accertamenti fabbricati, accertamenti aree edificabili). Questa esperienza mi ha permesso di conoscere in modo approfondito gli applicativi e le banche date utilizzati nel Servizio e di sviluppare buone capacità di interazione con l'utenza. Dal 2011, con il profilo di responsabile amministrativo, ho coordinato i gruppi di lavoro dell'Ufficio Accertamenti Fabbricati derivanti da aree edificabili e dell'Ufficio Verifiche Fiscali Tasi/IMU. Successivamente ho prestato per due anni servizio presso l'Ufficio Precari Edilizi, con il compito di coordinare il gruppo di lavoro che si occupava delle autorizzazioni relative ai manufatti edilizi e agli impianti carburanti su suolo pubblico. Dal 2017 ho lavorato in Ragioneria presso l'Ufficio Gestione Cassa e Servizi Ausiliari curando i rapporti con la Tesoreria Civica e occupandomi di tutti gli aspetti legati alla gestione della cassa (regolarizzazione spese uffici contabili dei Servizi della Città, regolarizzazione anticipazioni di tesoreria, cash flow, ecc.); in questi anni ho acquisito buone competenze in ambito contabile. Dal 2022 con il ruolo di E.Q. coordino il gruppo di lavoro che si occupa del rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori edili, ponteggi e steccati e manomissione suolo pubblico (utenti ordinari/utenti qualificati). L'esperienza maturata nei diversi incarichi mi ha consentito di sviluppare competenze trasversali e di rafforzare le capacità organizzative e relazionali, sia nella gestione di gruppi di lavoro, sia nei rapporti con l'utenza e con gli altri Servizi della Città.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
Data conseguimento	21/03/2007
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 1° LIVELLO (TRIENNALE)

Qualifica conseguita	LICEO SCIENTIFICO
Data conseguimento	01/07/1988
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
Area	DIVISIONE TRIBUTI, CATASTO, IMPOSTE MINORI E RISCOSSIONE
Servizio	S. RISCOSSIONE
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità

Responsabilità dell'iter istruttorio delle pratiche finalizzate al rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori edili, ponteggi e steccati e manomissione suolo pubblico (utenti ordinari/utenti qualificati).
 Principali attività svolte: gestione del front office - gestione dell'istruttoria pratiche e rilascio concessioni - coordinamento degli uffici e distribuzione dei carichi di lavoro - recupero evasione canone patrimoniale in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale - gestione rapporti con civica avvocatura in caso di contenzioso - relazione costante con l'ente riscossore Soris S.p.a. - responsabilità della Gestione Qualità - gestione relazioni esterne: utenza composta da professionisti, imprese edili, enti pubblici, privati, grandi società di servizi (Iren, Ireti, Italgas, Smat, ecc.) - gestione relazioni interne costanti con i Servizi tecnici della Città (Mobilità e Viabilità, Suolo e Parcheggi, Verde Pubblico, ecc.) che esprimono i pareri tecnici vincolanti. Collaborazione con CSI per la gestione degli applicativi informatici e lo sviluppo del processo di digitalizzazione.

Data assunzione nell'Ente 28/10/1999

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/02/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE TRIBUTI CATASTO IMPOSTE MINORI E RISCOSSIONE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>FEQ1</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO</i>
<i>Date (da – a)</i>	da 01/09/2020 a 01/02/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE - SERVIZIO ENTRATE E SERVIZI AUSILIARI</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>GESTIONE E VERIFICHE DI CASSA E AGENTI CONTABILI E RAPPORTI CON LA TESORERIA CIVICA</i>
<i>Date (da – a)</i>	da 25/07/2017 a 31/08/2020
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>RISORSE FINANZIARIE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>UFFICIO SOLLECITO RISCOSSIONE ENTRATE</i>
<i>Date (da – a)</i>	da 19/01/2016 a 24/07/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>SERVIZIO ARREDO URBANO E RIGENERAZIONE URBANA</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>COORDINAMENTO UFFICIO AUTORIZZAZIONI PRECARI EDILIZI E IMPIANTI CARBURANTI SU SUOLO PUBBLICO</i>
<i>Date (da – a)</i>	da 19/01/2015 a 18/01/2016
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>AREA TRIBUTI E CATASTO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>COORDINAMENTO UFFICIO DI VERIFICA POSIZIONI FISCALI IMU-TASI ACCERTAMENTI</i>
<i>Date (da – a)</i>	da 20/12/2010 a 18/01/2015

<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO UFFICIO ACCERTAMENTI FABBRICATI ICI DERIVANTE DA AREE FABBRICABILI

<i>Date (da – a)</i>	da 11/11/2007 a 19/12/2010
<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	RECUPERO EVASIONE IMU FABBRICATI E AREE FABBRICABILI

<i>Date (da – a)</i>	da 28/10/1999 a 31/10/2007
<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	FRONT OFFICE E UFFICIO RIMBORSI ICI

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 22/01/1998 a 21/01/1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO FACOLTA' DI MEDICINA - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	ARCHIVIO - PROTOCOLLO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	EQ - Restituzione risultati generali assesement
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	EQ
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso specialistico per Dirigenti e E.Q.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	LA GESTIONE DEI CONFLITTI
Modulo	Gestire e prevenire i conflitti nella prospettiva dell'Organizational and Interpersonal Conflict Management
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso per Dirigenti e E.Q.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	LA GESTIONE DEI CONFLITTI
Modulo	La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
Modulo	WEBINAR PO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO

<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>La tutela della privacy e reati informatici</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>Lavoro Agile: profili penali e disciplinari</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO</i>
<i>Modulo</i>	<i>BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GESTIONE INCASSI</i>
<i>Modulo</i>	<i>GESTIONE INCASSI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>Bilancio e contabilità pubblica: corso sull'applicazione delle nuove disposizioni in</i>

	<i>materia di</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>32 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>SESSIONE PLENARIA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>20 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Modulo generale</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>20 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2017</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGRESSIONE VERTICALE VERSO IL PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>30 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2010</i>

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	<i>Inglese</i>
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	<i>Buona</i>
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	<i>Sufficiente</i>
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	<i>Sufficiente</i>
<i>Capacità di espressione orale,</i>	<i>Sufficiente</i>

telefonica

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia

Dettaglio

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Grado di conoscenza

ECDL

Ente erogatore

AICA

Livello

BASE (7 esami/3 anni)

Data di conseguimento

09/11/2004

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=%2bHSxIA1Lc8mkU0F3x1GenQ%3d%3d>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=2d3bd191f685c30b2fd1c074e745180d649746fc>