

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAMBURELLO, FRANCESCO
Data di nascita	02/12/1975
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUN. ELE. QUAL. OR. PRO. 1 DS
Profilo Professionale	GIORNALISTA
E-mail Sede Lavorativa	francesco.tamburello@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

Dopo la laurea in Scienze della Comunicazione (indirizzo giornalismo e comunicazione di massa) ho avviato alcune collaborazioni in ambito giornalistico, maturando in seguito esperienze lavorative nel campo della comunicazione anche nel Comune di Torino (assunzione a novembre 2013).

A fine 2014 ho vissuto una prima esperienza professionale con l'ufficio stampa di Giunta (distacco parziale di 6 ore settimanali per un periodo di 18 mesi) in cui mi sono occupato di scrivere articoli per la testata "TorinoClick".

Dal settembre 2020 sono in servizio presso l'ufficio stampa di Giunta. Al termine del periodo di praticantato di 18 mesi, alla prima sessione utile ho sostenuto l'esame da giornalista professionista, superato con esito positivo nel luglio 2023.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Data conseguimento	03/10/2000
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Iscrizione albo professionale	GIORNALISTI
Date (da – a)	da 05/07/2023

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in UFFICIO STAMPA 3.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Redazione di comunicati stampa sull'attività istituzionale dell'Ente e della Giunta e redazione articoli per il quotidiano online dell'ufficio stampa "TorinoClick" principalmente sulle seguenti tematiche: verde pubblico, servizi civici e anagrafici, viabilità, cura della città, protezione civile, grandi eventi sportivi. Gestione e organizzazione conferenza stampa. Relazione con i media. Rassegna stampa.
--	--

Data assunzione nell'Ente 30/12/2016

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)	da 01/01/2020 a 28/09/2020
Struttura organizzativa	Area innovazione, Fondi europei e Sistema informativo
Profilo professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica	D2

<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Attività di comunicazione (aggiornamento siti e social network) e segreteria organizzativa progetti di innovazione e progetti europei
<i>Date (da – a)</i>	da 30/12/2016 a 31/12/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	Progetto speciale innovazione e Fondi Europei - Smart City
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Attività di comunicazione (aggiornamento siti e social network) e segreteria organizzativa progetti di innovazione e progetti europei
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2016 a 30/12/2016
<i>Struttura organizzativa</i>	Servizio Fondi Europei, Innovazione e sviluppo economico
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Attività di comunicazione (aggiornamento siti e social network) e segreteria organizzativa progetti di innovazione sociale
<i>Date (da – a)</i>	da 17/11/2014 a 31/05/2016
<i>Struttura organizzativa</i>	Ufficio Stampa - distacco parziale di 6 ore settimanali
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Realizzazione di articoli sull'attività dell'Ente per la testata online TorinoClick
<i>Date (da – a)</i>	da 25/11/2013 a 31/12/2015
<i>Struttura organizzativa</i>	Servizio Fondi Europei, Innovazione e sviluppo economico
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Attività di comunicazione (aggiornamento siti e social network) e segreteria organizzativa progetti di innovazione sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/05/2010 a 24/11/2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	TORINO NORD OVEST - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Aggiornamento siti, gestione social network, attività di comunicazione progetti e supporto segreteria organizzativa
<i>Date (da – a)</i>	da 01/11/2002 a 30/04/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASSOCIAZIONE TORINO INTERNAZIONALE - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Aggiornamento siti, gestione social network, attività di comunicazione progetti e supporto segreteria organizzativa

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	20-26/2020 CORSO DI LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	29 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021

<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020

<i>Titolo corso</i>	CORSI DI LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	29 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICIO STAMPA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Engim
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2009

<i>Titolo corso</i>	REDATTORE EDITORIALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Rasoio di Occam
<i>Durata</i>	60 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2002