

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAMBORRA, GIUDITTA
Data di nascita	24/08/1990
Inquadramento	FUNZIONARIO PEDAGOGICO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale	COORDINATORE PEDAGOGICO
E-mail Sede Lavorativa	giuditta.tamborra@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

La mia carriera professionale è iniziata come educatrice in comunità residenziali e centri diurni per minori in situazioni di difficoltà. Queste prime esperienze mi hanno permesso di sviluppare una visione sistemica dell'educazione, fondata sulla circolarità e sulla rete di relazioni tra bambino, famiglia e territorio. Ho imparato l'importanza di lavorare in modo integrato e collaborativo con le risorse formali e informali presenti nel contesto di riferimento. Successivamente mi sono specializzata come educatrice di sostegno, accompagnando bambini con disabilità o bisogni educativi speciali nei loro percorsi quotidiani al nido e alla scuola dell'infanzia. Il mio percorso è poi proseguito nelle realtà educative pubbliche e private del Comune di Torino, dove ho maturato una solida esperienza fino all'attuale ruolo di Coordinatrice Pedagogica. Questo cammino mi ha permesso di consolidare competenze trasversali, capacità di raccordo con enti e servizi del territorio e una chiara visione pedagogica centrata su un'idea di bambino unico, competente e protagonista attivo del proprio processo di crescita. Entusiasmo, intraprendenza e ottimismo sono le qualità che mi guidano sia nello studio sia nel lavoro. Mi pongo sempre obiettivi chiari, che considero stimoli per la mia crescita personale e professionale, animata da una profonda vocazione educativa e dal desiderio di migliorare continuamente la qualità dei contesti in cui opero.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	Scienze Pedagogiche
Data conseguimento	03/11/2023
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)
Qualifica conseguita	Scienze dell'Educazione e della Formazione
Data conseguimento	20/11/2012
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 1° LIVELLO (TRIENNALE)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
Area	DIVISIONE EDUCATIVA
Incarico	FUNZIONARIO PEDAGOGICO di Elevata Qualificazione (ex PO) in CIRCOLO DIDATTICO N.28.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Nell'attuale esperienza come Coordinatrice Pedagogica mi occupo della gestione organizzativa e pedagogica di nidi e scuole all'interno del Circolo Didattico 33. Le attività presidiate di cui ho la responsabilità riguardano: 1. Promozione di una comunità educativa di buone pratiche, in continuo cambiamento e in dialogo con la realtà esterna di un quartiere articolato. Partendo
-------------------------------------	--

infatti dalla rilevazione e analisi di esperienze esistenti, ho il compito di riprogettare spazi ed attività attraverso la riflessione e la condivisione collegiale con leadership e senso di responsabilità condivisa sulla qualità del servizio;

2. Definizione di senso e obiettivi di progetti pedagogico-didattici;
3. Cura del benessere e della qualità dello scambio comunicativo-relazionale all'interno dell'equipe e con le famiglie dei servizi;
4. Supervisione della documentazione educativa in itinere e finale;
5. Pianificazione e conduzione di incontri vari (durata, obiettivi, contributi);
6. Promozione della coesione ed efficacia del gruppo di lavoro, favorendo corresponsabilità, sostegno reciproco e collaborazione;
7. Accompagnamento nei processi di cambiamento, con interventi mirati di gruppo e individuali;
8. Coordinamento delle attività del Circolo e raccordo con le istituzioni e realtà territoriali;
9. Supporto metodologico e pedagogico nella gestione quotidiana e nella verifica dei progetti;
10. Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;
11. Gestione e supervisione del personale educativo assegnato.

Data assunzione nell'Ente 29/09/2023

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 24/11/2020 a 21/10/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	Comune di Torino-Divisione dei Servizi educativi
<i>Profilo professionale</i>	EDUCATORE ASILI NIDO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Responsabilità di vigilanza ed educativa sui bambini. Preparazione dei setting delle varie attività. Colloqui con le famiglie in diversi momenti dell'anno. Progettazione annuale. Utilizzo di materiali adeguati ai vari centri d'interesse. Cura della documentazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 02/10/2022 a 09/09/2023
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASSISTE COOPERATIVA SOCIALE - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: COOPERATIVE
<i>Tipo di impiego</i>	EDUCATRICE PRIMA INFANZIA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione e realizzazione di esperienze educative finalizzate ad accompagnare i minori nel loro percorso di crescita. Promozione di alleanza con le famiglie e le agenzie educative del territorio attraverso comunicazione propositiva e relazione attiva. Cura educativa dei bambini predisponendo adeguate opportunità per vivere esperienze qualitative e formative. Qualificazione degli spazi attraverso la strutturazione con i materiali di arredo e ludici.

<i>Date (da – a)</i>	da 02/09/2022 a 05/03/2023
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	IIGEA - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SCUOLE (FORMAZIONE PROFESSIONALE SISTEMA REGIONALE)
<i>Tipo di impiego</i>	FORMATRICE ONLIN
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenze pedagogiche rivolte a educatori e genitori su tematiche varie.

Date (da – a) da 02/09/2019 a 08/11/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE IL MARGINE - TORINO
Tipo di azienda o settore ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:
 COOPERATIVE
Tipo di impiego EDUCATORE SCOLASTICO
Principali mansioni e responsabilità Progettazione di attività per l'inclusione educativa. Sostegno e supporto ai bambini con disabilità o in situazioni di svantaggio. Promozione della loro inclusione e autonomia attraverso la collaborazione con il team di docenti.

Date (da – a) da 07/10/2017 a 15/10/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA IL MONDO CHE VORREI - BARI
Tipo di azienda o settore ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:
 COOPERATIVE
Tipo di impiego EDUCATRICE DI COMUNITÀ
Principali mansioni e responsabilità Cura del minore nella sua integrità. Sostegno finalizzato allo sviluppo e benessere socioeducativo. Ascolto mirato alla progettazione condivisa per il raggiungimento di obiettivi a lungo termine. Consolidamento della rete sociale.

Date (da – a) da 04/01/2015 a 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA PARITARIA MARIA MONTESSORI - BARI
Tipo di azienda o settore ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SCUOLA PRIVATE (ASSOSCUOLA - ANINSEI)
Tipo di impiego EDUCATRICE PRIMA INFANZIA
Principali mansioni e responsabilità Osservazione dei bisogni dei bambini. Allestimento di spazi a misura di bambini. Promozione dell'autonomia. Attuazione del metodo montessoriano.

Date (da – a) da 08/01/2012 a 31/08/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA IL SIPARIO - BARI
Tipo di azienda o settore ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:
 COOPERATIVE
Tipo di impiego EDUCATORE SOCIO ASSISTENZIALE
Principali mansioni e responsabilità Assistenza domiciliare ai minori e alle loro famiglie, con interventi volti a mantenere l'utente all'interno del proprio nucleo. Recupero del nucleo rispetto alle funzioni di autonomia gestionale, educativa, affettiva e sociale. Tutoraggio scolastico con l'obiettivo del raggiungimento di ottimi risultati nell'autonomia scolastica. Sostegno nel processo di integrazione sociale del minore, promuovendo interventi in collaborazione con gli altri servizi del territorio.

ALTRE ESPERIENZE

Tipo incarico Altro

Anno 2025
Descrizione Programma formativo di Cyber Security Awareness

Tipo incarico Altro
Anno 2024
Descrizione Sistema Integrato 0-6

Tipo incarico Altro
Anno 2024
Descrizione Un percorso di pratiche teatrali dedicato alla comunità educante.

Tipo incarico Altro
Anno 2023
Descrizione Il partenariato scuola-nido-famiglie-servizi nel programma P.I.P.P.I.

Tipo incarico Altro
Anno 2021
Descrizione Esperienza di volontariato presso il Cottolengo-Torino(TO). Operatore educativo per una mission fondata sui valori dell'umanità, promozione della dignità di ciascuno.

Tipo incarico Altro
Anno 2011
Descrizione Tirocinio Formativo Società Cooperativa Sociale "AUXILUM". Collaborazione in attività socio-assistenziali, sanitarie ed educative orientative. Interventi funzionali ad aumentare il livello di autonomia e integrazione di persone disabili.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE ESTERNA

Titolo corso CORSO DI LINGUA INGLESE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione My English School
Durata 1 ANNI
Con test finale Sì
Data conseguimento 2024

Vedi allegato

<i>Titolo corso</i>	L'INFANZIA ILLUMINATA.OLTRE LA PEDAGOGIA NERA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Percorsi Formativi 06
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	TECNICHE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Associazione Gamma Servizi Academy
<i>Durata</i>	2 MESI
<i>Data conseguimento</i>	2022

Vedi allegato

<i>Titolo corso</i>	IL SISTEMA INTEGRATO 06: TEMI E TRATTI SALIENTI DELLE LINEE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Percorsi Formativi 06
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

<i>Titolo corso</i>	PRENDERSI CURA DI CHI CURA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Percorsi Formativi 06
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020

Vedi allegato

<i>Titolo corso</i>	AUTISMO: COME SI RICONOSCE E COME INTERVENIRE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Igea
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Sistemi operativi
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono