

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SORRENTINO, ONOFRIO
Data di nascita	04/06/1981
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	onofrio.sorrentino@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

Dopo la laurea, in data 09/07/2007 ho conseguito il diploma presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università di Torino.

Prima di essere assunto dal Comune di Torino, ho lavorato presso la Camera di Commercio di Torino, in particolare all'Ufficio Protesti, dove ho sviluppato una buona capacità a lavorare a contatto con il pubblico.

Sono stato assunto in Comune nel 2010, con profilo di Responsabile Amministrativo, e ho lavorato fino al 2017 in Economato, occupandomi per l'Ufficio Pulizie di bandi di gara, determinazioni dirigenziali di affidamento/impegno e per tutto l'Ente del Visto Acquisti Beni e Servizi (controllo e validazione di tutte le determinazioni dirigenziali di affidamento di forniture e servizi). Durante questa esperienza, ho affinato la capacità di comprendere e scrivere atti nonché di risolvere criticità esterne (rapporti con i fornitori) e interne.

Nel 2017 sono entrato in Ragioneria, in particolare presso la segreteria del Direttore Finanziario, dove mi sono occupato soprattutto dei rapporti con la Corte dei Conti e dei debiti commerciali. Nel 2019, stante il ruolo sempre più fondamentale della Piattaforma dei Crediti Commerciali, è stato istituito l'ufficio di cui ho attualmente l'Elevata Qualificazione, e al quale è stato successivamente annesso l'Ufficio protocollo. Durante questi anni di lavoro, insieme ai colleghi ho riorganizzato la Piattaforma, riuscendo ad uniformarla alle risultanze contabili dell'Ente e a rientrare nei parametri fissati dal Legislatore. Grazie a questa esperienza, ho notevolmente migliorato la capacità di coordinare e integrare il lavoro di altre persone, di interagire in modo proficuo con altri gruppi di lavoro e di individuare proposte e margini di miglioramento nella mia attività.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Data conseguimento	30/11/2005
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
Area	DIVISIONE FINANZIARIA
Servizio	S. CONTROLLO REGOLARITA' CONTABILE E GESTIONE IMPEGNI
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in DELIBERE - DETERMINE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Dal 02/12/2019 Monitoraggio e contabilizzazione dello stato dei debiti commerciali (sospensioni, inesigibilità, pagamenti), definizione per la Città dello Stock del debito scaduto, degli indicatori del tempo medio di ritardo e di pagamento, dell'ITP trimestrale e annuale, monitoraggio istanze di certificazione del credito e Sistema di Interscambio, protocollazione dei documenti, gestione della posta elettronica
-------------------------------------	---



certificata, segnalazione infortuni sul lavoro, adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, di anticorruzione e trasparenza per la Divisione Finanziaria

Data assunzione nell'Ente 20/12/2010

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 24/07/2017 a 01/12/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	RISORSE FINANZIARIE
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Attività di supporto al Direttore Finanziario Attività di coordinamento per le relazioni semestrali alla Corte dei Conti Riorganizzazione per l'Ente della Piattaforma dei Crediti Commerciali Verifica dello stock del debito commerciale dell'Ente
<i>Date (da – a)</i>	da 20/12/2010 a 23/07/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	APPALTI ED ECONOMATO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Bandi e procedure di gara per ufficio pulizie Previsioni di bilancio, stesura determinazioni dirigenziali di affidamento/impegno Visto Acquisti Beni e Servizi (controllo e validazione di tutte le determinazioni dirigenziali dell'Ente di affidamento di forniture e servizi)

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 10/11/2008 a 31/01/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CAMERA DI COMMERCIO - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - UNIONCAMERE
<i>Tipo di impiego</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Registrazione e cancellazione protesti

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	CORSO BASE DI PRIMO SOCCORSO
<i>Modulo</i>	BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)
<i>Modulo</i>	FOLLOW UP PIATTAFORMA UNICA - ORDINI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE CYBER GURU
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
<i>Modulo</i>	APPROFONDIMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)
<i>Modulo</i>	ORDINI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ PIATTAFORMA MEPA - Acquisto di beni/servizi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
<i>Modulo</i>	WEBINAR PO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	WEBINAR NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA WEBINAR SECONDO RILASCIO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	TEST APPRENDIMENTO "LA STRADA VERSO IL DIGITALE"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Con test finale	Sì
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	I PILASTRI DELLA PA DIGITALE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	IL DOCUMENTO INFORMATICO E SUA SOTTOSCRIZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	LE AREE E I SERVIZI AD ALTA POTENZIALITÀ DI INNOVAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Sì
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
Modulo	PARTE 1

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	20 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2018
Titolo corso	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	20 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2017
Titolo corso	L'EFFICIENZA, L'INNOVAZIONE E L'INTEGRITA' NEI CONTRATTI PUBBLICI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	28 ORE
Data conseguimento	2015
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO "PUBLIC PROCUREMENT OF INNOVATION - APPALTI PUBBLICI D'INNOVAZIONE"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	23 ORE
Data conseguimento	2012
Titolo corso	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - RESPONSABILE AMM.VO CAT. D1 - ANNO 2010/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	28 ORE
Data conseguimento	2011
Titolo corso	CORSO "APPLICATIVO APPROVVIGIONAMENTI- APPJ" -ANNO 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	14 ORE
Data conseguimento	2011

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Sufficiente
Capacità di espressione orale,	Sufficiente

relazioni con interlocutore in
presenza
Capacità di espressione orale,
telefonica

Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	DoquiActa
Grado di conoscenza	Ottimo
Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	Pacchetto Office/LibreOffice/GSuite
Grado di conoscenza	Ottimo
Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	Sicraweb, Stilo
Grado di conoscenza	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=aa4710b920ff3dcf7b2883bdcfd1e0ae0d58ce16>



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/877A5630-2680-43C3-98C1-2BC1D4F44899>



FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/E997C45E-CF67-4942-A295-82FE20E84A5A>



LA STRADA DELLA P.A. VERSO IL DIGITALE: CONOSCERE GLI OSTACOLI E LE OPPORTUNITÀ

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/F7D0A949-2EA2-4B26-A786-8CFA3B88E3CF>