

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PILITTU, LAURA
Data di nascita	28/08/1970
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	laura.pilittu@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

L'esperienza professionale maturata in oltre 20 anni in vari Enti e in vari Servizi mi hanno consentito di acquisire autonomia sotto gli aspetti contabili, amministrativi-giuridici e di coordinamento di gruppi di lavoro. L'approccio multidisciplinare, l'autonomia trasversale e le capacità di programmazione che caratterizzano il mio operato riserva una particolare sensibilità ad un fattore strategico importante che è quello del team con cui si opera nel quale l'affiatamento e il senso di appartenenza non devono mai mancare, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi e offrire riscontri adeguati alla domanda e ai bisogni dei cittadini nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia in ogni fase procedurale.

Di seguito sono richiamati i principali incarichi assunti e alcune mansioni che ritengo qualificanti sotto il profilo delle competenze maturate.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
Data conseguimento	01/07/1991
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
Area	DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA - SPORT e TEMPO LIBERO
Servizio	S. GESTIONE SPORT
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in POLITICHE TARIF.-PROG.SCOLASTICI-GEST.PIASTRE SPORT-PROMOZ.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Gestione delle procedure di individuazione voci tariffarie e relativi corrispettivi tariffari in merito all'uso degli impianti sportivi cittadini a gestione diretta e/o in concessione, in ragione della diversa tipologia e particolarità di ogni singolo impianto nei confronti di Enti ed Associazioni richiedenti, con predisposizione della proposta di deliberazione annuale. Attività di promozione sportiva giovanile: programmazione, monitoraggio e verifica attuazione dei diversi progetti sportivi scolastici realizzati su base annuale presso le scuole torinesi primarie e secondarie di primo grado aderenti all'iniziativa (nuoto, attività ludico motoria e discipline differenziate). Per le succitate attività promozionali: adempimenti amministrativi, individuazione dello strumento di affidamento dei servizi, supporto al RUP, punto istruttore nelle piattaforme digitali certificate. Controllo sulla corretta esecuzione dei contratti oggetto di affidamento. Realizzazione e monitoraggio eventi realizzati a supporto del consolidamento della pratica sportiva negli alunni.
-------------------------------------	--

Analisi e studio dei feedback pervenuti dai destinatari dei progetti: M.I.M. (Ministero dell'Istruzione e del Merito), referenti di ogni plesso scolastico e organismi sportivi (Federazioni Nazionali, Enti di Promozione, A.S.D. e S.S.D.) affidatari dei servizi.

Coordinamento, sviluppo e implementazione delle offerte sportive rivolte ai giovani torinesi rientranti nella fascia di età prevista dall'iniziativa "Torino Sport Card - Let's To".

Programmazione delle procedure di gara su piattaforme digitali utili per l'acquisizione di beni o servizi afferenti la specifica iniziativa promozionale.

Supporto al RUP. Punto istruttore nelle piattaforme digitali certificate.

Monitoraggio, valutazione del gradimento, verifica degli accessi da parte dei beneficiari e statistiche correlate.

Gestione piastre polivalenti cittadine, come alternativa di pratica sportiva libera non strutturata e relativi adempimenti amministrativi: censimento, verifica dello stato dei luoghi e collocazione nel Catalogo Sportivo per ciascuna disciplina praticabile.

Supporto e coordinamento di tutti i soggetti coinvolti, centrali e periferici, nella realizzazione di iniziative in favore della diffusione della pratica sportiva, con particolare cura degli aspetti comunicativi dell'evento denominato "Festa dello Sport cittadina". Analisi, a fine evento, degli standard qualitativi raggiunti.

Piani di comunicazione rivolti alla cittadinanza utili per potenziare le informazioni sulle iniziative sportive offerte dalla Divisione con particolare cura di quelle riservate ai minori.

Gestione e aggiornamento dei flussi informativi del Servizio sul sito della Città, predisposizione di messaggi informativi da veicolare sui social della Città per la Divisione.

Predisposizione atti amministrativi Consulta per lo Sport.

Collaborazione e co-progettazione con soggetti terzi quali Enti/istituzioni, su specifici protocolli d'intesa riguardanti progetti e tematiche sportive (EE.LL., Federazioni Sportive nazionali e territoriali, MIM, AIFI, SUISM, IMS e così via). Rappresentanza della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero nei tavoli di concertazione delle attività in città in particolari progetti in favore di minori, adulti in difficoltà, LGBT, servizi sociali, Ministero Grazia e Giustizia, Disability Manager.

Gestione del bilancio dedicato.

Commissario di gara per le procedure negoziate della Divisione.

DEC in ordine ai controlli sull'esecuzione dei servizi di cui gli affidamenti diretti alle singole Federazioni sportive, agli Enti di Promozione Sportiva ed ai concessionari degli impianti natatori per i corsi sportivi per le scuole dell'obbligo cittadine.

Data assunzione nell'Ente 02/05/2002

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 27/10/2021 a 30/11/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	GABINETTO DEL SINDACO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D3
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Coordinatrice dell'ufficio di segreteria del Sindaco Coordinamento del personale assegnato alla segreteria del Sindaco e gestione delle presenze su 3 turni in considerazione anche della programmazione dei congedi delle dipendenti assegnate - coordinamento personale di anticamera Coordinamento processi amministrativi riguardanti la gestione dei flussi informativi, archiviazione documentale, protocollo, PEC, inviti, nomine Cura dei dossier strategici della Città Gestione inviti pervenuti e assegnazione deleghe in tale contesto Rapporti con la cittadinanza, enti, istituzioni, associazioni, organismi centrali Cura dei rapporti con l'organo consiliare e la giunta e ogni singolo componente Cura dei

rapporti con gli uffici interni e degli atti in firma al Sindaco Programmazione e organizzazione incontri voluti dal Sindaco e segreteria particolare

Date (da – a) da 01/08/2016 a 26/10/2021
Struttura organizzativa CONSIGLIO COMUNALE
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D3
Principali compiti e responsabilità Gestione e coordinamento del personale di segreteria in base alle necessità del Gruppo Consiliare composto da 8 Consiglieri Stesura e gestione degli atti tipici del Consiglieri Comunali

Date (da – a) da 10/03/2014 a 31/07/2016
Struttura organizzativa GIUNTA COMUNALE
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D1
Principali compiti e responsabilità Cura e archiviazione dossier strategici della Città - Assessorato all'Urbanistica e ai Servizi Cimiteriali - Gestione dei flussi informativi Protocollo e archiviazione corrispondenza Cura e organizzazione degli incontri istituzionali con particolare attenzione per le riunioni relative alle problematiche dei Servizi Cimiteriali Cura delle scadenze e delle risposte riguardanti le interpellanze di competenza dell'Assessore

Date (da – a) da 13/06/2011 a 09/03/2014
Struttura organizzativa AVVOCATURA COMUNALE
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D1
Principali compiti e responsabilità Segreteria di Direzione, coordinamento segreterie avvocati. Cura dei fascicoli legali del direttore, gestione scadenze e cura dei depositi di memorie e altri atti legali Cura delle scadenze riguardanti la rendicontazione del ciclo della performance Cura dei processi di proposte deliberative per la costituzione in giudizio della Città

Date (da – a) da 14/04/2008 a 12/06/2011
Struttura organizzativa GIUNTA COMUNALE
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D1
Principali compiti e responsabilità Gestione flussi informativi in capo all'Assessorato, cura e raccolta delle risposte alle interpellanze, gestione delle agende istituzionali

Date (da – a) da 04/10/2007 a 13/04/2008
Struttura organizzativa Procura della Repubblica -
Profilo professionale CANCELLIERE
Categoria economica C3
Principali compiti e responsabilità Distacco presso la Procura della Repubblica: ruolo svolto: gestione della cancelleria con propri compiti di cancelliere alle dipendenze di un Pubblico Ministero Svolgimento di tutti gli adempimenti, cura dei fascicoli penali, tenuta del calendario delle scadenze e delle udienze preliminari relative ai fascicoli in carico al Pubblico Ministero

Date (da – a) da 02/05/2002 a 03/10/2007
Struttura organizzativa DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Categoria economica C3
Principali compiti e responsabilità Attività di front office - gestione ufficio orientato al pubblico riguardante le prime

informazioni da fornire agli utenti cittadini e professionisti riguardanti le informazioni sulle pratiche edilizie necessarie da presentare e i documenti utili da allegare a corredo. Gestione degli accessi agli atti presentati al servizio di edilizia privata Collaborazione alla stesura della prima modulistica del Servizio rivolta agli utenti sia cittadini che professionisti

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 02/05/1998 a 30/04/2002
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE DOMUSNOVAS - DOMUSNOVAS
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI
<i>Tipo di impiego</i>	GESTIONE ORDINARIA BILANCIO E RESP. PROCEDIM. AMM.VO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	ISTRUTTORE CONTABILE

<i>Date (da – a)</i>	da 02/05/1994 a 30/04/1998
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COOPERATIVA DI SERVIZI COOP "PROGETTO S.C.I.L.A." - CARBONIA
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	AMMINISTRATIVO ENTE LOCALE AREA CULTURALE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	IMPIEGATO

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	CORSO CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE ORE CORSO 5

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	IL RAPPORTO DI LAVORO AL TEMPO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19: GLI ESONERI, I CONGEDI E I PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IL RAPPORTO DI LAVORO LE FERIE I PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ORE CORSO: 3,5

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	CORSI ON LINE DI COLLABORAZIONE CON G SUITE ORE CORSO 30

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2020

Descrizione CORSO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO ORE CORSO 3

Tipo incarico Altro
Anno 2019
Descrizione CORSO SU APPLICATIVO STILO ATTI AMMINISTRATIVI ORE CORSO 5

Tipo incarico Altro
Anno 2019
Descrizione CORSO FORMARSI NELL'OTTICA DELL'AGE MANAGEMENT. FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO PER LE ORGANIZZAZIONI "MATURE" ORE CORSO 4

Tipo incarico Altro
Anno 2019
Descrizione CORSO ETICA LAVORO PUBBLICO ORE CORSO 3,5

Tipo incarico Altro
Anno 2007
Descrizione Distacco di un anno presso la Procura della Repubblica - Tribunale di Torino
Ruolo ricoperto: Cancelliere presso un Pubblico Ministero - Gestione adempimenti e coordinamento Cancelleria

Tipo incarico Altro
Anno 1998
Descrizione dal 1998 al 2002 a seguito di espletamento di concorso pubblico ho ricoperto il ruolo di Ragioniere - Responsabile della gestione ordinaria Bilancio. Con determinazione dirigenziale n. 149 del 20/10/2000 ho ricevuto l'incarico di Responsabile del Procedimento amministrativo e di accesso agli atti per i seguenti procedimenti: Collaborazione atti fondamentali ufficio Contabilità e Fiscale, Gestione ordinaria del Bilancio, Flusso andamento Bilancio verifica cassa e verifica rendiconti contributi affidati da altri settori in favore di associazioni e privati, canoni vari, entrate-accertamenti e riscossione, impegni-liquidazione e pagamenti, istruttoria pareri determinazioni uffici diversi, gestione iva e professionisti

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso EVENTI PER TUTTI
Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	PERFORMANCE E LEADERSHIP PER LA PA: METODI E STRUMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO - SYLLABUS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	LE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE CITTA; E DELLE LORO PERIFERIE DATI E CARTOGRAMMI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	IL CORRETTIVO DEGLI APPALTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso per Dirigenti e E.Q.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	General Content Creation
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	24 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	<i>LA GESTIONE DEI CONFLITTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Formazione in materia di anticorruzione e contratti pubblici</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>EQ</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>EQ - Restituzione risultati generali assesement</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>DIAMOCI UNA MANO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PRESENTAZIONE SERVIZI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>3</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>1</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
<i>Modulo</i>	2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PARCHI GIOCO PUBBLICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
<i>Modulo</i>	4
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)
<i>Modulo</i>	FOLLOW UP PIATTAFORMA UNICA - ORDINI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	DECRETO L.VO 36/2023 LA VALUTAZIONE DEL COSTO DEL LAVORO NEGLI APPALTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ PIATTAFORMA MEPA - Acquisto di beni/servizi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE BLENDED CAREGIVER SERVICE
<i>Modulo</i>	SERVIZI SOCIALI CAREGIVER
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE SECONDO SEMESTRE 2022
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Sheet e Moduli
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	IL CINEMA RACCONTA IL LAVORO
<i>Modulo</i>	EVENTO 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	La tutela della privacy e reati informatici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PRESENTAZIONE PROGETTO "LA PREZIOSA EREDITÀ"
<i>Modulo</i>	INCONTRO 3
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	INTRODUZIONE AL DESIGN THINKING - COME PROGETTARE SOLUZIONI DI SUCCESSO.PERCORSO FORMATIVO ONLINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	LAVORARE IN SMART WORKING: MODELLI E COMPETENZE - CORSO ONLINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si

<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	Lavoro Agile: profili penali e disciplinari
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE LA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI - ELEMENTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO ONLINE: LA GESTIONE DOCUMENTALE IN PILLOLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	I PROCESSI E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. ELEMENTI DI BASE CORSO ONLINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	WEBINAR FORMAZIONE STAND UP - CONTRO LE MOLESTIE IN LUOGHI PUBBLICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE ELEMENTI IN MATERIA DEL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
<i>Modulo</i>	APPROFONDIMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021

Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA - ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PRIVACY BY DESIGN: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	ACCESSO AI SERVIZI ONLINE CON IDENTITÀ DIGITALE - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	CORSO ONLINE SMART WORKING - LAVORO AGILE, MEGLIO PER TUTTI!
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	Emergenza sanitaria, lavoro e sistema Giustizia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
Modulo	AVANZATO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE

Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	IL LAVORO AL TEMPO DEL DIGITALE - PRIMI PASSI IN 4 WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	CORSO WEBINAR CAREGIVER
Modulo	PRESENTAZIONE RISULTATI CAREGIVER
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	I BENI COMUNI DELLA CITTA' DI TORINO - WEBINAR Il Regolamento per il governo dei beni comuni urbani della Città di Torino
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	IL CINEMA RACCONTA IL LAVORO
Modulo	EVENTO 2
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
Modulo	BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
Modulo	PARTE 1
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si

<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	B
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE PRIVACY E DATA BREACH: LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature
<i>Modulo</i>	Laboratorio
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
<i>Modulo</i>	<i>Seminario</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>FOCUS GROUP - I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>4</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>20 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE DI BASE SULLA GOOGLE SUITE PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>20 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGRESSIONE VERTICALE VERSO IL PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>30 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2010

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' DEL RUP</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>MINISTERO INTERNO - ALBO NAZIONALE SEGRETARI</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2025

<i>Titolo corso</i>	GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA LUCE DEL PRIMO CORRETTIVO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	MINISTERO INTERNO - ALBO NAZIONALE SEGRETARI
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025

<i>Titolo corso</i>	CORSO DI ALTA FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Accademia P.A. - Fond.Gazzetta Amm.va della Rep. Italiana
<i>Durata</i>	4 MESI
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	SMARTWORKING - SFIDE & OPPORTUNITA'
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.N.C.I.
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020

<i>Titolo corso</i>	PCC, SIOPE+ E IL MONITORAGGIO DEI DEBITI COMMERCIALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.N.C.I.
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019

<i>Titolo corso</i>	RESP.AMM.VA DANNO ERARIALEAMMINISTRATORI E DIPENDENTI EE.LL.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	SCUOLA SUPERIORE DI AMMNINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI L
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2012

<i>Titolo corso</i>	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA E UNICO 2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.N.C.I.
<i>Durata</i>	1 GIORNI
<i>Data conseguimento</i>	2001

<i>Titolo corso</i>	MODELLO 770/2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	A.N.C.I.

o formazione

Durata 1 GIORNI

Data conseguimento 2000

Titolo corso DICHIARAZIONE ANNUALE IVA

Nome e tipo di istituto di istruzione A.N.C.I.

o formazione

Durata 1 GIORNI

Data conseguimento 2000

Titolo corso BILANCIO PREVISIONE 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione A.N.C.I.

o formazione

Durata 1 GIORNI

Data conseguimento 1999

Titolo corso TRIBUTI E IVA

Nome e tipo di istituto di istruzione A.N.C.I.

o formazione

Durata 1 GIORNI

Data conseguimento 1999

Titolo corso NUOVO REGIME SANZIONATORIO IVA

Nome e tipo di istituto di istruzione A.N.C.I.T.E.L. S.P.A.

o formazione

Durata 1 GIORNI

Data conseguimento 1998

ECDL

Ente erogatore AICA

Livello BASE (7 esami/3 anni)

Data di conseguimento 11/07/2006

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino

**ORIENTAMENTO ALL'UTENTE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/2C67F9D0-7D7A-493D-88C1-489004CAEAAB>**ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI DIGITALI - General Content Creation - 2024/25**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/CC1D3DC5-76E6-4074-BE83-A220D13325A0>**VISIONE SISTEMICA (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/0A006DD3-9C49-4F3E-8F12-A584E2DB286D>**I Processi e le strutture organizzative - Elementi di base. Corso online**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/7CDD9C74-1D2A-46B2-96FB-E593C2B3DF61>**CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/A822944F-F62E-4204-80A0-E2DA7B56D7E1>**Il lavoro al tempo del digitale - primi passi in 4 webinar Cisco Academy**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/2F2D9436-D8AD-46DF-9318-3BF9B774F01A>**Lavorare con gli strumenti della Google Suite**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/AFC3C9C5-F66B-4602-AB08-5C300AD65DD1>**Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base**

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=07a26dd73d02e185864027a4104ee9a48de1ed23>**ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)**

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=8ryg2cio%2bFucsB1fVRXBZA%3d%3d>