

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PETEAN, CRISTINA
Data di nascita 18/12/1976
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa cristina.petean@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

La lunga esperienza lavorativa in azienda, in ambito commerciale e marketing, mi ha permesso di sviluppare ottime capacità relazionali, di organizzazione, problem solving e di individuazione delle priorità. Al contempo mi ha insegnato a rispettare le scadenze ed a lavorare in gruppo, sia come membro del team che nel ruolo di coordinatore.

I cambiamenti all'interno dell'azienda, e poi il passaggio nella Pubblica Amministrazione, e nei Servizi Sociali in particolare, mi ha fatto maturare una buona flessibilità ed una spiccata capacità di adattamento a situazioni diverse. Il recente passaggio ad un ruolo di coordinamento effettivo all'interno del Servizio mi sta offrendo la possibilità di migliorare ulteriormente le mie capacità di gestione del personale e di organizzazione del lavoro, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi da parte di tutto il gruppo di lavoro.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Data conseguimento 22/10/1999
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Area DIVISIONE DISTRETTI SOCIALI OVEST
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in S.S.T. GESTIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTO SUD - OVEST.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità

Da dicembre 2024 sono Responsabile amministrativo presso il Distretto Sociale Sud Ovest, dove coordino l'ufficio protocollo e l'ufficio amministrativo Domiciliarità, composti rispettivamente da 4 e 5 persone.

Mi occupo di reportistica e raccolta dati, in maniera trasversale tra équipe ed in coordinamento con il Distretto Sociale Nord Ovest.

Predispongo su Stilo gli atti amministrativi a firma della Dirigente.

Dal 2017 al 2024, presso il Distretto Sociale Nord Ovest: Accoglienza amministrativa del Polo di Inclusione Sociale; Ricevimento utenza, istruttoria e predisposizione proposte di assistenza economica e per collocazione alberghiera; Coordinatore su piattaforma Gepi per Reddito di Cittadinanza ed Assegno di inclusione; Referenti dati per RdC e ADI e coordinamento del relativo lavoro amministrativo; Predisposizione e manutenzione dei file informatici necessari; predisposizione, gestione e consulenza per i file di reportistica; coordinamento centralino di via Val della Torre; Master informatico

Data assunzione nell'Ente 30/12/2016

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/01/2003 a 29/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro AUROA DUE SRL - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego UFFICIO COMMERCIALE ITALIA E ESTERO
Principali mansioni e responsabilità gestione dei rapporti con i distributori esteri, principalmente di lingua anglofona; gestione dei rapporti con i clienti direzionali e B2B; gestione dei rapporti con gli agenti di commercio sul territorio; gestione ed organizzazione di visite in aziende; partecipazione alle fiere internazionali e collaborazione della preparazione del materiale di presentazione

Date (da – a) da 15/05/2000 a 31/12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro AUROA DUE SRL - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego UFFICIO MAREKTING ED ACQUISTI
Principali mansioni e responsabilità gestione del progetto di lancio di una nuova linea prodotto; gestione del rapporto con i fornitori; organizzazione e gestione degli eventi legati al lancio

Date (da – a) da 01/01/1996 a 30/04/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro LA VOCE DEL POPOLO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego GIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità lavoro di redazione per la preparazione degli articoli a partire dai lanci Ansa; stesura di articoli giornalistici di cronaca cittadina; lavoro di correzione bozze in fase di stampa del giornale

ALTRE ESPERIENZE

Tipo incarico Collaborazione a giornali/riviste
Anno 1999
Descrizione iscrizione all'albo dei Giornalisti Pubblicisti; Il tesserino è stato restituito all'Ordine per motivi personali nel 2013

FORMAZIONE PROFESSIONALE**FORMAZIONE INTERNA**

Titolo corso CYBER GURU
Modulo 1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	Funzionari
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY ACN PER MASTER INFORMATICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	Restituzione risultati generali assesement - Funzionari
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso base sull'accessibilita'
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	LA PRIVACY IN CONCRETO PER I SERVIZI SOCIALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	CORSO GOOGLE WORKSPACE - WEBINAR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	MICRO-FORMAZIONE O MICROLEARNING COME RINFORZO DELLA FORMAZIONE EROGATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL

LAVORO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CITTA' DI TORINO
 0.50 ORE
 Si
 2022

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
 PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
 CITTA' DI TORINO
 128 ORE
 Si
 2022

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Data conseguimento

PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
 ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
 CITTA' DI TORINO
 1 ORE
 2021

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
 APPROFONDIMENTO
 CITTA' DI TORINO
 5 ORE
 Si
 2021

Titolo corso
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
 CITTA' DI TORINO
 30 ORE
 Si
 2020

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
 PARTE 1
 CITTA' DI TORINO
 2 ORE
 Si
 2020

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
 AVANZATO
 CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
<i>Modulo</i>	BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE PER GLI OPERATORI DEI POLI DELL'INCLUSIONE DISTRETTUALI
<i>Modulo</i>	2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO "POLI DISTRETTO COESIONE SOCIALE PER RDC"
<i>Modulo</i>	1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	GIORNATA FORMATIVA "ABITARE E FASCE A RISCHIO POVERTÀ. IL MERCATO DELLA LOCAZIONE PRIVATA"

<i>Modulo</i>	2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	GIORNATA FORMATIVA "ABITARE E FASCE A RISCHIO POVERTÀ. I SERVIZI TORINESI"
<i>Modulo</i>	3
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E I MODELLI EMERGENTI DI LAVORO IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA DOMANDA CRESCENTE E RISORSE LIMITATE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	GIORNATA FORMATIVA "ABITARE E FASCE A RISCHIO POVERTÀ. IL SISTEMA ABITARE"
<i>Modulo</i>	4
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE NEO ASSUNTI 2016/2017
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	37 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	GESTIONE STRATEGICA DEI SERVIZI E PROCESSI NELLA P.A.: GENER
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	SDA BOCCONI School of Management
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in</i>	Ottima

presenza

*Capacità di espressione orale,
telefonica*

Ottima

Lingua

Spagnolo

Capacità di traduzione scritta

Sufficiente

*Capacità di espressione orale, front
office*

Sufficiente

*Capacità di espressione orale,
relazioni con interlocutore in
presenza*

Sufficiente

*Capacità di espressione orale,
telefonica*

Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia

Altri software/procedure gestionali

Dettaglio

GEPI

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Altri software/procedure gestionali

Dettaglio

SIATEL

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Altri software/procedure gestionali

Dettaglio

PRA

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Sistemi operativi

Dettaglio

PACCHETTO OFFICE

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Procedure gestionali comuni

Dettaglio

TRASVERSALE - Google Suite (Drive, Modulistica, Meet)

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Procedure gestionali comuni

Dettaglio

DEMOGRAFIA - ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Procedure gestionali comuni

Dettaglio

SOCIALI - GSA - Gestione Servizi Socio-Assistenziali

Grado di conoscenza

Ottimo

Tecnologia

Procedure gestionali comuni

Dettaglio

PATRIMONIO IMMOBILIARE E FACILITY MANAGEMENT - FACTOTUM

Grado di conoscenza

Base

Tecnologia

Procedure gestionali comuni

Dettaglio

SOCIALI - SPLIT - Sportello Lavoro

Grado di conoscenza

Base

Tecnologia Procedure gestionali comuni
Dettaglio TRASVERSALE - CODIVI - Contabilità Divisionale
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Procedure gestionali comuni
Dettaglio DEMOGRAFIA - Sistema gestionale NAO
Grado di conoscenza Ottimo

Tecnologia Procedure gestionali comuni
Dettaglio ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e collegiali
Grado di conoscenza Ottimo

Tecnologia Procedure gestionali comuni
Dettaglio SOCIALI - SOLIDAPP - Torino Solidale
Grado di conoscenza Buono

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/6F3420E3-2B60-4DB9-951D-AD6E1AFD13AD>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=b2a495d28da4db504bcaf9cb4c0079bd5d1770d7>



Lavorare con gli strumenti della Google Suite

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/944C5982-00DD-4E97-BA78-8467A75C2F90>