

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILLESIMO, ANGELO DOMENICO
Data di nascita	03/12/1961
Inquadramento	FUNZIONARIO TECNICO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE TECNICO
E-mail Sede Lavorativa	Angelo.Millesimo@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Architetto con significativa esperienza nel campo dell'urbanistica, ho collaborato alla redazione del Piano Regolatore Generale (PRG) del 1995 e ho ricoperto il ruolo di responsabile dell'ufficio per i referti urbanistici relativi alle pratiche edilizie, sia durante il periodo di salvaguardia che dopo l'approvazione del piano. Questa esperienza mi ha permesso di acquisire una solida conoscenza delle normative urbanistiche, utile per coordinare efficacemente le stime dei cespiti immobiliari comunali e contribuire alla loro valorizzazione durante la mia permanenza nella Divisione Patrimonio. In questa Divisione, su nomina del Sindaco, sono stato incaricato come Consulente Tecnico di Parte per alcune controversie tra la Città e privati. Ho anche lavorato presso il servizio Catastale comunale, dove ho sviluppato competenze nella verifica degli estimi catastali, dalla gestione delle microzone censuarie alla revisione dei classamenti, fino all'accertamento di elusioni ed evasioni fiscali in conformità con il comma 336 dell'Art. 1 della legge finanziaria del 2005. Sebbene questa attività si sia ridotta a causa di cambiamenti normativi, l'esperienza è stata altamente formativa e arricchente. Negli ultimi anni, presso il SUAP del Commercio, mi sono occupato di verificare la conformità urbanistica ed edilizia delle richieste di nuove collocazioni per attività commerciali e artigianali. Attualmente ho ampliato le mie responsabilità gestendo il rilascio di Permessi di Costruire per padiglioni e concessioni per dehors.

Competenze Sviluppate nel corso della mia carriera:

- Conoscenza approfondita delle normative urbanistiche e catastali.
- Capacità di coordinamento tra professionisti e periti.
- Esperienza nella gestione di pratiche edilizie e nella verifica della conformità urbanistica e applicazione dei regolamenti.

Attitudini Personali:

- Propensione al problem solving e alla gestione di progetti complessi.
- Capacità di adattamento a nuove normative e procedure.
- Orientamento al risultato e attenzione ai dettagli.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	ARCHITETTURA
Data conseguimento	29/10/1987
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Data di abilitazione	01/01/1988
Qualifica conseguita	GEOMETRA
Data conseguimento	24/07/1980
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Iscrizione albo professionale	ARCHITETTI
Date (da – a)	da 28/09/1999

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Divisione</i>	DIPARTIMENTO COMMERCIO
<i>Area</i>	DIVISIONE SERVIZI COMMERCIO E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
<i>Servizio</i>	S. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - SUAP
<i>Incarico</i>	FUNZIONARIO TECNICO di Elevata Qualificazione (ex PO) in OCCUPAZ.SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' COMM.LI (PADIGLIONI-DEHORS)

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

<i>Principali compiti e responsabilità</i>	L'ufficio che coordino si occupa del rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico destinate ai dehors e dei permessi di costruire per i padiglioni. Redigiamo ordinanze di sgombero per i manufatti utilizzati per la somministrazione di alimenti e bevande, sia in caso di abbandono che in situazioni di occupazione abusiva. Inoltre, verifichiamo tecnicamente la conformità dei manufatti segnalati dalla Polizia Locale rispetto ai regolamenti vigenti; in caso di non conformità, predisponiamo l'ordinanza di sgombero del suolo pubblico. Fornisco indicazioni ai collaboratori per migliorare l'efficienza delle attività e sono responsabile del procedimento per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori. Le responsabilità legate a questa attività sono significative, poiché un diniego o un ritardo nel rilascio di un'autorizzazione possono comportare per il richiedente perdite economiche e opportunità di sviluppo, con possibili conseguenze in termini di ricorsi.
--	--

Data assunzione nell'Ente 17/10/1994

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 19/12/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO - AREA COMMERCIO - S.ATTIVITA' EC. E DI SERV-SPORT U. PER ATT. PROD.PIANIF.COMM
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA ISTRUTTORIA TECNICA E PERMESSI A COSTRUIRE Coordinamento tecnico-amministrativo volto al rilascio dei Permessi di Costruire e delle Concessioni per Padiglioni, comprensivo di analisi e verifiche tecniche-amministrative relative a strutture realizzate in difformità rispetto ai regolamenti. Inoltre, gestione del coordinamento tecnico-amministrativo per il rilascio delle Concessioni per dehors nelle fasi successive alle modifiche del Regolamento comunale n. 388.
<i>Date (da – a)</i>	da 05/04/2018 a 18/12/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE AREA TRIBUTI E CATASTO S. PUBBLICITA' E SUOLO PUBBLICO (D39A)
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA ISTRUTTORIA TEC.e PERMESSI A COSTRUIRE su SUOLO e AREE PUBBL. Coordinamento dei tecnici istruttori nell'analisi dei progetti temporanei su suolo pubblico destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, gestione della commissione tecnica per i dehors e verifica della conformità ai sensi del Regolamento comunale 287.
<i>Date (da – a)</i>	da 01/12/2017 a 04/04/2018
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE COMMERCIO, LAVORO, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO - S.ATTIVITA' EC. E DI SERV-SPORT U. PER ATT. PROD.PIANIF.COMM

<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. PIANIFICAZIONE COMMERCIALE ATTIVITA' ARTIGIANALI Coordinamento per le verifiche tecniche edilizie e urbanistiche relative alla conformità delle attività commerciali e artigianali rispetto alla loro collocazione urbana. Revisione Regolamento Comunale 329 Addensamenti e Pianificazione Commerciale
<i>Date (da – a)</i>	da 01/06/2014 a 30/11/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, TURISMO ATTIVITA' PROD. E SVILUPPO EC. AREA COMMERCIO S.ATTIVITA' EC. E DI SERV-SPORT U. PER ATT. PROD.PIANIF.COMM
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE COMM.E VALUTAZIONE URB.ED.PROCEDIMENTI SUAP Coordinamento per le verifiche tecniche edilizie e urbanistiche relative alla conformità delle attività commerciali e artigianali rispetto alla loro collocazione urbana
<i>Date (da – a)</i>	da 01/06/2014 a 30/11/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, TURISMO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO - AREA COMMERCIO - S.ATTIVITA' EC. E DI SERV-SPORT U. PER ATT. PROD.PIA
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE COMM.E VALUTAZIONE URB.ED.PROCEDIMENTI SUAP Coordinamento per le verifiche tecniche edilizie e urbanistiche relative alla conformità delle attività commerciali e artigianali rispetto alla loro c
<i>Date (da – a)</i>	da 05/12/2007 a 29/02/2012
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO DIRIGENZA COORD. CATASTO E PUBBLICITA' SERVIZI E VERIFICHE CATASTALI
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DI REGOLARIZZAZIONE CATASTALE coordinamento revisione estimi catastali individuazione delle microzone Tnella Città e proposte all'Agenzia del Territorio deli nuovi classamenti in base al comma 335 art. 1 della Legge 311/2004
<i>Date (da – a)</i>	da 05/12/2007 a 31/05/2014
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE SERVIZI TRIBUTARI, CATASTO E SUOLO PUBBLICO S. CATASTO COMUNALE
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE
<i>Categoria economica</i>	D6
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DI REGOLARIZZAZIONE CATASTALE Coordinamento tecnico sull'individuazione di immobili e accertamento sull'errato classamento, nello specifico l'errata attribuzione della categoria catastale in base all'uso dell'immobile. Recupero sull'elusione ed evasione fiscale.Revisione degli estimi catastali, individuazione delle microzone e approvazione delle stesse da parte dell'Agenzia del Territorio, proposte all'Agenzia nuovi classamenti in base al comma 335 Art. 1 legge finanziaria 2005. Individuazione immobili oggetto di elusione ed evasione fiscale per l'uso in atto o per intervenute variazioni.
<i>Date (da – a)</i>	da 01/10/2004 a 04/12/2007

<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIV. PATR. PARTEC. SIST. INFORM. INNOVAZ. INTEGRAZ. DIREZIONE PATRIMONIO (L00B) LOGISTICA E VALUTAZIONI IMMOBILIARI</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D6</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONI IMMOBILIARI Coordinamento periti e tecnici addetti all'istruttoria delle pratiche riguardanti il patrimonio comunale. Valutazioni immobiliari e determinazione canoni attivi e passivi - perizie asseverate - stime e consulenze di parte nelle cause civili - aggiornamento banca dati immobiliari e gestione osservatorio dei valori di mercato. Valorizzazione dei cespiti immobiliari della Città in Regione Liguria.</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 29/06/2001 a 30/09/2004</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>U.O. VALUTAZ. IMM.RI E DETERM.-CANONI/PERIZIE ASSEVERATE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D5</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZ. IMM.RI E DETERM.-CANONI/PERIZIE ASSEVERATE Coordinamento periti e tecnici addetti all'istruttoria delle pratiche riguardanti il patrimonio comunale. Valutazioni immobiliari e determinazione canoni attivi e passivi - perizie asseverate - stime e consulenze di parte nelle cause civili - aggiornamento banche dati immobiliari e gestione osservatorio dei valori di mercato. Valorizzazione degli immobili e responsabile pubblicazione bandi pubblici di immobili comunali.</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/04/2000 a 28/06/2001</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIV.GEST. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ESTIMO E LOGISTICA</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>MANUTENZIONE FABBRICATI MUNICIPALI</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>D5 DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZ. IMM. E DETERM.-CANONI/PERIZIE ASSEVERATE Aggiornamento banche dati immobiliari. Responsabile nucleo tecnico per le valutazioni immobiliari e determinazione canoni attivi e passivi.</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/01/2000 a 31/03/2000</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIV.GEST. E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ESTIMO E LOGISTICA</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>MANUTENZIONE FABBRICATI MUNICIPALI</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>D4 Responsabile nucleo tecnico per le stime e perizie su immobili di proprietà della Città. Verifica sulle metodologie estimative e formazione ai tecnici.</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 17/10/1994 a 31/12/1999</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>RIPARTIZIONE VII PIANI REGOLATORI CITTA' DI TORINO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE NUCLEO PROGETTAZIONE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D4</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>RESPONSABILE NUCLEO TECNICO. Vidimazione referti urbanistici in periodo di salvaguardia sul nuovo PRGC adottato e in corso di approvazione. Istruire i colleghi alla lettura delle NUEA e tavole di piano, controllo delle istruttorie urbanistiche relative ai progetti di edilizia privata.</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/06/1990 a 01/08/1990</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>ARCH. DANTE SALME' - TORINO</i>

Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHITETTO
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE PER IL CIMITERO DI S. RAFF

Date (da – a) da 01/02/1990 a 01/06/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHITETTO
Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI PROGETTAZIONE OPERATIVA PER IL NUOVO PRG

Date (da – a) da 01/03/1989 a 01/10/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERA PROFESSIONE CON STUDIO PROPRIO DI ARCHITETTURA - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego NON SPECIFICATO
Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE URBANISTICA DIREZIONE LAVORI

Date (da – a) da 01/01/1989 a 01/01/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCH. SILVIO FERRERO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHITETTO
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE PER PROGETTO ESECUTIVO CASERMA OPERATIVA CHIE

Date (da – a) da 01/01/1989 a 01/01/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCH. EDDA FOLLIS - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHITETTO
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE PER PEC DI CIRIE' (TO) E SAN SICARIO (TO)

Date (da – a) da 01/05/1988 a 01/02/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA S.E.A. SRL - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHITETTO
Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE E ASSISTENZA AI CANTIERI

<i>Date (da – a)</i>	da 01/11/1987 a 01/04/1988
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	STUDIO DI ARCHITETTURA ARCH. VAY MARIO - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	ARCHITETTO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	PROGETTAZIONE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/1987 a 01/01/1988
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	EDITORE IL CAPITELLO SRL - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	NON SPECIFICATO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	SERVIZI FOTOGRAFICI E COORDINAMENTO EDITORIALE GRAFICO PER I

<i>Date (da – a)</i>	da 01/10/1985 a 01/10/1987
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	STUDIO TECNICO GEOM. GALLENCIA ANGELO - FOGLIZZO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	GEOMETRA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	DISEGNATORE

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Relatore a convegni e seminari</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Presentazione delle modifiche apportate al Regolamento comunale 388 nelle 8 commissioni del Consiglio di Circoscrizione, in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale, affinché potessero esprimere eventuali osservazioni.

<i>Tipo incarico</i>	<i>Relatore a convegni e seminari</i>
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Presentazione delle modifiche apportate al Regolamento comunale 388 nelle 8 commissioni del Consigli di Circoscrizione, in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale, affinché potessero esprimere eventuali osservazioni.

<i>Tipo incarico</i>	<i>Relatore a convegni e seminari</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	Corso organizzato dall'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri in cui ho presentato il nuovo Regolamento Comunale n. 388 riguardante il diverso approccio alla progettazione per strutture su suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande.

<i>Tipo incarico</i>	<i>Relatore a convegni e seminari</i>
<i>Anno</i>	2009
<i>Descrizione</i>	Corso organizzato dal Collegio dei Geometri, durante il quale ho presentato l'importanza del corretto accatastamento degli immobili e dei motivi per cui l'ufficio procede a notificare, ai sensi del comma 336, l'avvenuto accertamento di eventuali elusioni ed evasioni fiscali.
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2003
<i>Descrizione</i>	Consulente Tecnico di Parte con nomina da parte del Sindaco in alcune liti tra Città e Privati in qualità di Perito estimativo
<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Collaudo LL.PP</i>
<i>Anno</i>	2001
<i>Descrizione</i>	Incarico di Collaudo Tecnico/Amministrativo relativo al parcheggio interrato su suolo pubblico, sito in corso Cairoli n.1

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>EQ - Restituzione risultati generali assesement</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>LA GESTIONE DEI CONFLITTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>CYBER GURU</i>
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>EQ</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
<i>Modulo</i>	Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE CYBER GURU
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
<i>Modulo</i>	WEBINAR PO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO SULLA DISPERSIONE PRODUTTIVA - ADLER
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	WEBINAR- PROGETTO VI DE DEVE PARTIRE
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si

<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
<i>Modulo</i>	Workshop
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
<i>Modulo</i>	Generale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	10.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E I MODELLI EMERGENTI DI LAVORO IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA DOMANDA CRESCENTE E RISORSE LIMITATE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI E IL REGOLAMENTO DELLA CITTA' DI TORINO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	MOOC TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
<i>Modulo</i>	NS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2013
<i>Titolo corso</i>	CORSO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (P.O - A.P.) - D.LGS 81/2008 -ANNO 2011
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	REGIONE PIEMONTE
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2011
<i>Titolo corso</i>	CORSO " COLLABORAZIONE DEI COMUNI NELL'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	21 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	CORSO SULLA FUNZIONALITA' E STRUMENTI DI POSTA ELETTRONICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2008
<i>Titolo corso</i>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	9 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Modulo</i>	LA FINANZA DEL COMUNE E LA SUA GESTIONE: STATO E PROSPETTIVE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Modulo</i>	LEADERSHIP, MOTIVAZIONE E DELEGA NELLA GESTIONE IN TEAM DELLE RISORSE UMANE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>Modulo</i>	<i>TRASFORMAZIONI ISTITUZIONALI E RIFORME COSTITUZIONALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2005</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>IL DISABILE DA OBBLIGO A RISORSA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2005</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>PRAXI SPA E GALGANO & ASSOCIATI SRL</i>
<i>Durata</i>	<i>57 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2004</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO DEL PERSONALE TECNICO DI CAT. D</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>35 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2003</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>21 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2002</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER DIRIGENTI E PER IL PERSONALE DI FASCIA D</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>BRITISH INSTITUTES</i>
<i>Durata</i>	<i>59 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2001</i>

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>MS-DOS E WINDOWS 3.1</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>SINTESI SOFTWARE S.R.L.</i>
<i>Durata</i>	<i>2 GIORNI</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2004</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>WORD PERFECT PER UNIX</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>C.S.I. PIEMONTE</i>
<i>Durata</i>	<i>3 GIORNI</i>

Data conseguimento 2004

Titolo corso EXCEL 97
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SINTESI SOFTWARE S.R.L.
 Durata 3 GIORNI
 Data conseguimento 2004

Titolo corso INTRODUZIONE SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA'
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.S.I. PIEMONTE
 Durata 2 GIORNI
 Data conseguimento 2004

Titolo corso FORMAZIONE LINGUISTICA PER DIRIGENTI E PER IL PERS. DI FASCI
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH INSTITUTES
 Durata 59 ORE
 Con test finale Sì
 Data conseguimento 2001

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=7b0d34b0b456ce139674ad7d77b1ece1263b0d93>



CHANGE MANAGEMENT: Progetti di Micro Cambiamento Organizzativo

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/897C1EB0-47C6-4BF4-BAC7-160C7275B870>



Intervento a supporto del Personale Direttivo per la gestione della Dispersione Produttiva. Edizione 2022

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/0B6BB895-F303-4F41-88DC-9FEE4F73314B>