

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZA, SAVERIO
Data di nascita	03/12/1977
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	saverio.mazza@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

L'esperienza acquisita sia nell'ambito delle funzioni della Giunta che del Consiglio Comunale, con ruoli significativi di supporto e coordinamento in vari assessorati, è stata fondamentale per conoscere a fondo la complessità ed anche le potenzialità dell'intera macchina comunale. Il mio prevalente supporto è di natura tecnico giuridica oltre che operativa per la soluzione di questioni ordinarie e complesse. Oltre all'importante bagaglio di conoscenze ed esperienze relative agli anni addietro, attualmente metto a disposizione la mia esperienza in supporto alle attività dell'assessorato ai Grandi Eventi, Turismo, Sport e Tempo Libero, Rapporti con il Consiglio Comunale. Ho partecipato, in supporto all'assessore e spesso in Sua vece, alla preparazione di eventi, tra i quali ATP Finals, Eurovision Song Contest ed iniziative off, AutolookWeek, Salone dell'Auto, Terramadre, San Giovanni, CioccolaTo', Maratona di Torino, manifestazione podistica Tutta Dritta, Special Olympics, ho collaborato con il tavolo di coordinamento "Circoscrizioni al centro", ho collaborato all'organizzazione della UEFA Champions League Femminile, all'organizzazione del Giro d'Italia e del Tour de France, alla fase di candidatura di Torino come Città ospitante la UEFA EURO 2032, alle Final Eight di Basket. Inoltre, sono in costante rapporto con il Torino FC e Juventus FC. Altro aspetto fondamentale, riguarda la collaborazione relativa ai rapporti con il Torino F.C. rispetto alla gestione dello Stadio Olimpico Grande Torino. Ho collaborato e collaboro tuttora per la gestione delle attività relative agli Spettacoli Viaggianti. In ambito assessorile, mi sono occupato della ricollocazione della manifestazione "Natale in Giostra" e della nuova collocazione del Luna Park della Pellerina.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Data conseguimento	11/12/2003
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
Area	DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA - SPORT e TEMPO LIBERO
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in EVENTI DELLA CITTA'.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Coordinamento Ufficio di personale di Segreteria dell'assessorato. Supervisione per l'Assessore di tutti gli atti deliberativi connessi alle deleghe e sottoposti alla sua firma. Supporto all'Assessore in particolare su tutta l'attività di indirizzo politico relativa all'organizzazione e lo svolgimento dei Grandi Eventi e sulle attività relative alle materie sul Tempo Libero, Turismo, Sport e Rapporti con il Consiglio Comunale. Supporto tecnico giuridico.
-------------------------------------	---

Data assunzione nell'Ente 12/07/2023

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/07/2016 a 01/11/2021
<i>Struttura organizzativa</i>	Comune di Torino
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Collaboratore Gruppi consiliari. Supporto attività connesse.
<i>Date (da – a)</i>	da 01/07/2011 a 01/07/2016
<i>Struttura organizzativa</i>	Comune di Torino
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C3
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Coordinatore della Segreteria assessore alla Viabilità, Trasporti, Infrastrutture e rapporti con Città Metropolitana. Coordinamento personale dell'assessorato. Acquisita competenza in merito alla riforma dei permessi di circolazione nella ZTL e alla Riforma del Regolamento Comunale Trasporto Disabili. Gestione e soluzione dei problemi connessi all'innalzamento della falda acquifera nel quartiere di Falchera/partecipazione all'Unità di Crisi. Relazioni costanti con il Gruppo Trasporti Torinesi spa e l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Partecipazione in Prefettura, in rappresentanza dell'assessorato, per la definizione del titolo di trasporto ai profughi (operazione "Mare Nostrum"). Membro dell'Unità di Coordinamento e l'Unità di Crisi per la gestione della viabilità invernale, relazioni con Amiat SpA per gestione servizio. Attività connesse alle problematiche sul trasporto pubblico durante i World Master Games 2014 e l'Ostensione della Sacra Sindone 2015. Partecipazione alle riunioni operative organizzate presso ANCI Nazionale per la graduale trasformazione delle Province in Città Metropolitane.
<i>Date (da – a)</i>	da 01/09/2007 a 01/07/2011
<i>Struttura organizzativa</i>	Comune di Torino
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Coordinatore della Segreteria assessore al Personale e alla Polizia Municipale. Supervisione atti deliberativi connessi alle deleghe assessorili. Relazioni e rapporti costanti con la Direzione Risorse Umane e la Polizia Municipale di Torino. Coordinamento personale dell'assessorato.
<i>Date (da – a)</i>	da 01/07/2006 a 01/09/2007
<i>Struttura organizzativa</i>	Comune di Torino
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D3
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Funzionario in Staff presso assessore all'Ambiente. Gestione/organizzazione del personale dell' assessorato. Supervisione atti deliberativi connessi alle deleghe assessorili. Acquisite competenze in tema di Ciclo dei Rifiuti e rapporti costanti con TRM e AMIAT SpA. Durante questo periodo, in rappresentanza dell' assessorato, membro del Consiglio di Amministrazione del Museo "A Come Ambiente".

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso	CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE
Modulo	Base
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025
Titolo corso	CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE
Modulo	Avanzato
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025
Titolo corso	CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE
Modulo	Intermedio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025
Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso base sull'accessibilità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
Modulo	APPROFONDIMENTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	6 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023

Titolo corso *PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO*
Modulo *PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
Durata *128 ORE*
Con test finale *Si*
Data conseguimento *2022*

Titolo corso *STILO ATTI COLLEGIALI*
Modulo *A*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
Durata *2 ORE*
Data conseguimento *2020*

Titolo corso *STILO ATTI COLLEGIALI*
Modulo *B*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
Durata *3.50 ORE*
Data conseguimento *2020*

Titolo corso *CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI*
Modulo *PARTE 1*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
Durata *2 ORE*
Con test finale *Si*
Data conseguimento *2020*

Titolo corso *FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
Durata *3 ORE*
Con test finale *Si*
Data conseguimento *2020*

Titolo corso *PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO CAT. C1*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CITTA' DI TORINO*
Durata *20 ORE*
Con test finale *Si*
Data conseguimento *2008*

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua *Inglese*
Capacità di traduzione scritta *Sufficiente*
Capacità di espressione orale, front *Sufficiente*

office

Capacità di espressione orale,
relazioni con interlocutore in
presenza

Sufficiente

Capacità di espressione orale,
telefonica

Sufficiente

Lingua

Francese

Capacità di traduzione scritta

Sufficiente

Capacità di espressione orale, front
office

Sufficiente

Capacità di espressione orale,
relazioni con interlocutore in
presenza

Sufficiente

Capacità di espressione orale,
telefonica

Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia

Sistemi operativi

Dettaglio

Grado di conoscenza

Buono

Tecnologia

Applicazioni per ufficio

Dettaglio

Grado di conoscenza

Buono

Tecnologia

Editing Audio e Video

Dettaglio

Grado di conoscenza

Buono

Tecnologia

Gestione Base dati

Dettaglio

Grado di conoscenza

Buono

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=f91e5c5980d363de2f920142e5f95ecf6307afe7>