

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCHESE, MARIANGELA
Data di nascita 25/08/1967
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa Mariangela.Marchese@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo Le esperienze lavorative maturate in trent'anni di servizio presso la Città di Torino e in particolare in occasione di alcuni distacchi dal 2015 ad oggi (Torino 2015 Capitale Europea dello Sport, XXX Salone Internazionale del Libro, European Masters Games Torino 2019, Eurovision Song Contest Torino 2022), mi hanno permesso di sviluppare le mie già innate capacità organizzative e di acquisire competenza nella gestione del lavoro, sia per processi che per progetti. Le esperienze di Torino 2015 e degli EMG Torino 2019, in particolare, mi hanno permesso di maturare esperienza e professionalità nello specifico ambito sportivo, sviluppando capacità di lavorare in team, di coordinare gruppi anche numerosi di collaboratori e di avere una visione ampia del contesto comunale e del mondo sportivo che mi permette ad oggi di operare in contesti complessi, quale quello della gestione dei grandi impianti sportivi cittadini.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita MATURITA' MAGISTRALE
Data conseguimento 01/07/1985
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
Area DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA - SPORT e TEMPO LIBERO
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in GESTIONE AMM.VA E COORD. GRANDI IMPIANTI SPORT-PROG.DIVIS.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità

- Coordinamento delle attività e del personale dei grandi impianti sportivi cittadini (Palazzetto dello Sport Gianni Asti, Stadio di Atletica Primo Nebiolo, Palazzetto le Cupole, Stadio del Ghiaccio Tazzoli, Piscina Stadio Monumentale);
- Istruttoria e adempimenti amministrativi per l'assegnazione stagionale ed occasionale degli spazi dei grandi impianti sportivi e dell'area Combi-Marchi, programmazione ed aggiornamento dei calendari di attività, conteggi quote dovute dagli assegnatari per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- Conteggio benefici economici concessi;
- Rapporti con circa 60 fra Federazioni, Enti e Società Sportive per l'organizzazione delle attività e la risoluzione di eventuali criticità inerenti l'utilizzo degli spazi, con particolare riguardo agli eventi sportivi che vedono la partecipazione di flussi nazionali ed internazionali di atleti.
- Analisi economica-gestionale degli impianti sportivi a gestione diretta.
- Collaborazione con R.S.P.P. della Divisione per la valutazione di aspetti inerenti la sicurezza nei grandi impianti sportivi cittadini e lo svolgimento degli eventi nel rispetto della normativa vigente;

- Collaborazione con i Servizi tecnici per la programmazione e la realizzazione di interventi di manutenzione nei grandi impianti sportivi cittadini;
- Partecipazione a Commissioni di Vigilanza in occasione di eventi di particolare rilevanza;
- Componente Organismo Paritetico per la gestione del Palazzo del Nuoto mediante accordo con FIN ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, monitoraggio dati gestionali ed attività;
- Referente della Divisione per partecipazione a progetti europei (Rete Epsi, Progetto PlayUrb, ...);
- Referente per i progetti speciali della Divisione (redazione del piano di gestione e del regolamento del Parco dello Sport e dell'Educazione Ambientale del Meisino; analisi economico-gestionale dell'impiantistica sportiva a gestione diretta della Città ai fini dell'efficientamento energetico e dell'individuazione di nuove modalità di gestione, redazione del Torino Sport Plan per l'individuazione di linee guida per lo sport cittadino, collaborazione con il Comitato per l'Organizzazione dei Giochi Mondiali Universitari Invernali di Torino 2025 per la realizzazione delle Universiadi);
- Gestione del rapporto contrattuale dei punti bar/ristoro dei grandi impianti sportivi, rapporti con i concessionari per l'attuazione delle modalità gestionali, controlli e verifiche sulle attività.

Data assunzione nell'Ente 01/02/1989

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2022 a 15/05/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	CITTA' DI TORINO - GRUPPO DI LAVORO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EUROVISION SONG CONTEST TORINO 2022
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	07
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Componente del team di gestione dei volontari con ruolo di responsabile dell'ufficio di Segreteria Volontari.
<i>Date (da – a)</i>	da 25/02/2019 a 25/09/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	Comitato Organizzatore European Masters Games Torino 2019
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	07
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Coordinatrice Area Sport. Coordinamento Federazioni e società sportive per l'organizzazione delle gare delle 29 discipline sportive. Coordinamento attività di circa 40 diversi siti di gara.
<i>Date (da – a)</i>	da 29/05/2017 a 24/02/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE PERSONALE - SERVIZIO FORMAZIONE
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	07
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Organizzazione corso di inglese per i dipendenti della Città. Progetto "Formare per Innovare" in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino. Organizzazione di corsi di formazione vari.
<i>Date (da – a)</i>	da 25/01/2017 a 28/05/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	07
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Collaborazione in attività di supporto alla Direzione nell'organizzazione del XXX Salone Internazionale del Libro di Torino.

Date (da – a) da 08/07/2014 a 24/01/2017
Struttura organizzativa AREA SPORT E TEMPO LIBERO
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica 07
Principali compiti e responsabilità Coordinamento n. 300 volontari per "Torino 2015 Capitale Europea dello Sport" e dell'Ufficio di Segreteria Volontari. Organizzazione manifestazioni "Ballando un PO" e "2015 Bocce in Città". Organizzazione convegni e conferenze stampa. Gestione dei progetti "Palestre a cielo aperto" e "Open day". Organizzazione cerimonie di apertura e di chiusura di "Torino 2015 Capitale Europea dello Sport". Supporto a manifestazioni organizzate da soggetti esterni. Organizzazione festeggiamenti per il decennale dei Giochi Olimpici e Paralimpici (nello specifico organizzazione della maratona cittadina)

Date (da – a) da 01/06/2004 a 07/07/2014
Struttura organizzativa Circoscrizione Amministrativa 5
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica 07
Principali compiti e responsabilità Assegnazione spazi sportivi circoscrizionali. V Commissione ed atti conseguenti. Progetti circoscrizionali (Miniolimpiadi, + Donne x lo Sport, Progetto Sportivo Scuole Elementari). Partecipazione a tavolo di lavoro Servizio Qualità - Circoscrizioni per la certificazione ISO9001 delle piscine Lombardia, Lido e Franzoj. Consulta per lo Sport. Coordinamento amministrativo impianti sportivi circoscrizionali a gestione diretta.

Date (da – a) da 26/11/1998 a 31/05/2004
Struttura organizzativa Circoscrizione Amministrativa 5
Profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Categoria economica 06
Principali compiti e responsabilità Ufficio Personale

Date (da – a) da 01/02/1989 a 25/11/1998
Struttura organizzativa Circoscrizione Amministrativa 5
Profilo professionale ESECUTORE AMMINISTRATIVO
Categoria economica 04
Principali compiti e responsabilità Uffici vari (Istruzione, Suolo Pubblico, Personale)

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 03/12/1986 a 31/01/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro METALLCO S.R.L. - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ADDETTA UFFICIO ACQUISTI
Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso NUOVO CODICE DEGLI APPALTI d.lgs. 36/2023 - CORSO ONLINE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	10 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2023
Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	PRESENTAZIONE CYBER GURU
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	GOOGLE WORKSPACE SECONDO SEMESTRE 2022
Modulo	Approfondimento su Sheet e Moduli
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
Modulo	WEBINAR PO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	128 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	STILO ATTI COLLEGIALI
Modulo	A
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2020
Titolo corso	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	SEMINARIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
<i>Modulo</i>	Modulo generale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE PERSONALE DI FRONT-LINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2013

<i>Titolo corso</i>	CORSO "APPROFONDIMENTO SUGLI STRUMENTI DELLA QUALITA' - ANNO 2012"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2012
<i>Titolo corso</i>	CORSO "INTRODUZIONE ALLA QUALITA' - ANNO 2012"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2012
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE AMMINISTRATIVE VACANTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	28 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - Google Suite (Drive, Modulistica, Meet)
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - MOON - Modulistica digitale
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e

	collegiali
Grado di conoscenza	Buono
Tecnologia	Procedure gestionali comuni
Dettaglio	TRASVERSALE - Piattaforma FATTURA ELETTRONICA
Grado di conoscenza	Buono

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=KDwVLOjh3ZBiA5i74M0BYA%3d%3d>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=5ade2527c5b6ac8cf6af54f2db7a7fb4318066d5>