

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA CORTE, ANDREA
Data di nascita	02/07/1987
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	andrea.lacorte@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo	Maturata conoscenza e crescita professionale in ambito elettorale, gestione liste di Leva, Pensioni di Stato e rendicontazione delle spese elettorali.
----------------	--

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	Scienze dei Servizi Giuridici
Data conseguimento	13/02/2019
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 1° LIVELLO (TRIENNALE)

Qualifica conseguita	RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
Data conseguimento	30/06/2006
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
Area	DIVISIONE SERVIZI CIVICI
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in COMMISSIONE ELETTORALE CIRC.-GEST.LISTE LEVA E PENS.STATO.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Responsabile C.E.Circ., Gestione liste di Leva e Pensioni di Stato. Gestione delle spese C.E.Circ. sostenute dal Comune di Torino per richiesta di compartecipazione della spesa ai Comuni del Circondario di Torino. Rendicontazione delle spese elettorali e di Ordine Pubblico.
-------------------------------------	--

Data assunzione nell'Ente 12/07/2023

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)	da 20/07/2023 a 30/04/2024
Struttura organizzativa	Divisione Servizi Civici - Ufficio Archivio Stato Civile - Certificazioni
Profilo professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica	
Principali compiti e responsabilità	Gestione rilascio copie integrali ed estratti per riassunto atti di Stato Civile non rilasciabili a terminale ad Enti Pubblici e privati.
Date (da – a)	da 20/12/2012 a 19/07/2023
Struttura organizzativa	Divisione Servizi Civici - Ufficio C.E.Cir. - Gestione Liste Leva e Pensioni di Stato
Profilo professionale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Categoria economica	

Principali compiti e responsabilità

Segretario 1° Sottocommissione Elettorale Circondariale per ammissione liste candidate per l'elezioni comunali di Torino e circondario. Esame approvazione revisioni dinamiche ordinarie-straordinarie e revisioni semestrali delle liste elettorali Torino e circondario. Esame ricorsi presentati in C.E.Cir. per impugnazione dei provvedimenti del responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale. Esame richieste ammissione al voto su domanda per elettori non iscritti nelle liste elettorali in occasione di una consultazione elettorale. Accesso agli atti con visione/estrazione di copia dei verbali degli uffici elettorali di sezione in occasione di una consultazione elettorale. Formazione e gestione liste Leva, rilascio certificazione esito di Leva e dichiarazioni risultanze matricolari ai fini pensionistici. Convocazione dei cittadini per consegna libretto/credenziale e decreto di riconoscimento reversibilità della Pensione di Stato.

Date (da – a)

da 20/12/2010 a 19/12/2012

Struttura organizzativa

Divisione Servizi Civici - Ufficio INA SAIA e CODICI FISCALI

Profilo professionale

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Categoria economica

Principali compiti e responsabilità

Monitoraggio invio dei dati trasmessi dal sistema INA SAIA all'INPS-AGENZIA DELLE ENTRATE-MOTORIZZAZIONE.

FORMAZIONE PROFESSIONALE
FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso	CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE
Modulo	Base
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025
Titolo corso	CORSO SAA - LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA E LE RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025
Titolo corso	CONOSCERE L'IDENTITÀ DIGITALE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025
Titolo corso	COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2025

<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	Funzionari
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso base sull'accessibilità
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Drive e Documenti Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
<i>Modulo</i>	APPROFONDIMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Fogli e Moduli Approfondimento
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE - SECONDO SEMESTRE 2023
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Gmail, Calendar, Chat, Meet, Contatti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	Corso 2 - Conoscere gli open data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	13 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	Corso 3 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	14.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	Corso 4 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	Corso 5 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	22 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	Corso 6 - Proteggere i dispositivi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	FORMAZIONE SOFTWARE DEMOGRAFICO SICRADEM
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	Corso 1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	9.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE ELEMENTI DI BASE ANTICORRUZIONE, ACCESSO E TRASPARENZA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
<i>Modulo</i>	<i>PARTE 2</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>INNOVAZIONE IN ANAGRAFE</i>
<i>Modulo</i>	<i>L'INTRODUZIONE DI ANPR E I CONSEGUENTI CAMBIAMENTI OPERATIVI E PROCEDURALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ARCOBALENO NEI SERVIZI CIVICI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>12 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2017</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - ANNO 2010/2011</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>24 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2011</i>

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE (Silver) - SOFT SKILL FUNZIONARI 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/F424471B-FA25-4BBC-885E-6B6F508DE879>



ORIENTAMENTO ALL'UTENTE (Silver) - SOFT SKILL FUNZIONARI 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/3C1E39D4-FFBC-4D42-8948-4033D7EB4C6D>