

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LA CARRUBBA, MONICA SARA
Data di nascita 09/01/1979
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa monicasara.lacarrubba@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita Scienze dell'Educazione e della Formazione
Data conseguimento 19/07/2019
Livello nella classificazione nazionale LAUREA 1° LIVELLO (TRIENNALE)

Qualifica conseguita RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
Data conseguimento 01/07/1997
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
Area DIVISIONE EDUCATIVA
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in ACCESSO AL SISTEMA EDUCATIVO E AI SERVIZI.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Le principali attività svolte riguardano l'accesso ai servizi 0-6 (gestione delle iscrizioni online ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate della Città), il dimensionamento dei servizi comunali per la fascia d'età 0-6 anni, la partecipazione a processi complessi interistituzionali (accordi con ASL su salute, accordi con l'Ufficio Scolastico Territoriale per l'accesso alle scuole dell'infanzia). Tali attività richiedono sinergia tra diversi soggetti interni ed esterni all'Ente ed elevate capacità relazioni visto l'alto impatto sulla cittadinanza.

Data assunzione nell'Ente 01/10/2008

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 27/07/2020 a 28/02/2021
Struttura organizzativa Divisione Servizi Educativi - Area Educativa - Ufficio Accesso al Sistema Educativo e ai Servizi
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D2
Principali compiti e responsabilità

Date (da – a) da 25/01/2016 a 26/07/2020
Struttura organizzativa Divisione Servizi Educativi - Area Amministrativa - Servizio Diritto allo Studio
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D2
Principali compiti e responsabilità Coordinamento ufficio. Erogazione cedole librerie digitali per la fornitura dei libri

di testo per studenti della scuola primaria. Gestione della piattaforma e dei rapporti con i titolari delle cartolerie aderenti al Protocollo di Intesa. Gestione dei capitoli di bilancio. Predisposizione bandi per l'assegnazione di borse di studio da lasciti testamentari per studenti della scuola secondaria di II grado ed erogazione borse ai vincitori.

Date (da – a) da 20/12/2010 a 24/01/2016
Struttura organizzativa *Divisione Servizi Sociali - Servizio Prevenzione Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà*
Profilo professionale **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**
Categoria economica **D1**
Principali compiti e responsabilità Coordinamento ufficio. Predisposizione procedure di gara per l'affidamento di Servizi per senza dimora (dormitori, strutture di I e II livello, ecc.), gestione dei contributi alle Associazioni e del funzionamento dello sportello.

Date (da – a) da 01/10/2008 a 19/12/2010
Struttura organizzativa *Divisione Servizi Sociali - Servizio Prevenzione Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà*
Profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
Categoria economica **C3**
Principali compiti e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/09/2001 a 30/09/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE - PIANEZZA**
Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI**
Tipo di impiego **ISTRUTTORE INFORMATICO**
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro Elaborazione Dati (C.E.D.). Acquisti, installazione e manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche (sede centrale e sedi distaccate), gestione dei server e della rete. Aggiornamento del sito istituzionale del Comune e dell'intranet.

Date (da – a) da 20/12/1999 a 31/08/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE - SANGANO**
Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI**
Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici, Protocollo e attività di segreteria.

ALTRE ESPERIENZE

Tipo incarico **Altro**
Anno **2020**
Descrizione Seminario: La Suite di Google

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2020</i>
<i>Descrizione</i>	Corso on line Il rapporto di lavoro al tempo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: gli esoneri, i congedi e i permessi previsti dalla normativa vigente

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2019</i>
<i>Descrizione</i>	La normativa sulla trasparenza e sul diritto di accesso

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2019</i>
<i>Descrizione</i>	Seminario: Il valore del lavoro pubblico tra etica e legalità

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2019</i>
<i>Descrizione</i>	I reati contro la Pubblica Amministrazione

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2019</i>
<i>Descrizione</i>	Corso in presenza: STILO - nuovo applicativo per la gestione degli atti amministrativi

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>FORMARE AL LINGUAGGIO INCLUSIVO</i>
<i>Modulo</i>	<i>CORSO ONLINE RAPPORTI TRA LINGUA E GENERE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>CYBER GURU</i>
---------------------	-------------------

<i>Modulo</i>	<i>PRESENTAZIONE CYBER GURU</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>DIAMOCI UNA MANO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PRESENTAZIONE SERVIZI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMARE AL LINGUAGGIO INCLUSIVO</i>
<i>Modulo</i>	<i>INCONTRO DI SENSIBILIZZAZIONE UTILIZZO DEL LINGUAGGIO NON DISCRIMINATORIO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>WEBINAR LA PRIVACY NEL CONCRETO PER I SERVIZI EDUCATIVI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GOOGLE WORKSPACE SECONDO SEMESTRE 2022</i>
<i>Modulo</i>	<i>Gli strumenti di collaborazione</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE ELEMENTI DI BASE ANTICORRUZIONE, ACCESSO E TRASPARENZA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GESTIONE INCASSI</i>
<i>Modulo</i>	<i>GESTIONE INCASSI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	SESSIONE PLENARIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE

ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CITTA' DI TORINO
 12 ORE
 Si
 2018

Titolo corso
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 CITTA' DI TORINO
 20 ORE
 Si
 2017

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CORSO BASE DI PRIMO SOCCORSO
 CORSO BASE PRIMO SOCCORSO
 CITTA' DI TORINO
 12 ORE
 Si
 2016

Titolo corso
 Modulo
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTI EMERGENZE INCENDI
 AGGIORNAMENTO AEI
 CITTA' DI TORINO
 8 ORE
 Si
 2016

Titolo corso
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CORSO DI INTRODUZIONE AI SERVIZI BIBLIOTECARI
 CITTA' DI TORINO
 31.30 ORE
 Si
 2010

Titolo corso
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

PROGRESSIONE VERTICALE VERSO IL PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
 CITTA' DI TORINO
 30 ORE
 Si
 2010

Titolo corso
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Durata
 Con test finale
 Data conseguimento

CORSO PER LAVORATORI ADDETTI ALL'EMERGENZA
 CITTA' DI TORINO
 30 ORE
 Si
 2009

ECDL

Ente erogatore	AICA
Livello	BASE (7 esami/3 anni)
Data di conseguimento	20/05/2009

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Linguaggio inclusivo: Rapporti tra lingua e genere - corso online

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/6561FF29-3F06-4796-A1E7-A4C2FCC1ABD5>



Lavorare con gli strumenti della Google Suite

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/8D282A71-56CA-45E0-975D-4D683156AF97>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=9505e47c3176c3a9e732a4830abe33472c7adb2b>



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/C820D50D-43C7-4E5B-8866-564DE7B2AEB9>