

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ALU', MANUELA
Data di nascita 23/06/1965
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa Manuela.DAlu@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

- Incarico affidato nel 2008 dal Direttore della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata di Responsabile dell'attività di coordinamento della segreteria tecnica, dell'ufficio protocollo/posta/notifiche dell'Edilizia Privata e di segreteria della Commissione Edilizia;
- Incarico affidato nel 2009 dal Direttore della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata di Responsabile dell'ufficio Affari Generali e degli uffici del Coordinamento Edilizia Privata (compresi Personale, Economato ed Inventario), nonché di gestione del fondo spese minute ed urgenti del Settori dell'edilizia Privata e del personale di anticamera;
- Incarico di Responsabile dell'A.O.O. n. 056 relativamente al sistema di gestione documentale Doqui Acta,

Incarico affidato nel 2019 dal Dirigente dell'Area Edilizia Privata di Referente Privacy ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Predisposizione alle relazioni interpersonali ed alla gestione delle attività in team

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita LICEO CLASSICO
Data conseguimento 16/07/1984
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Area DIVISIONE EDILIZIA PRIVATA
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in COORD. PROCEDURE AMMINISTRATIVE - MONITORAGGIO ENTRATE.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità

Posizione con compiti di direzione di uffici di particolare complessità, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

- Coordinamento degli Affari Generali di Divisione
- Coordinamento procedure amministrative generali di Divisione
- Gestione generale capitoli di bilancio e atti/provvedimenti afferenti
- Gestione PEG di Divisione
- Referente di Divisione per la Privacy e la Trasparenza
- Coordinamento segreteria amministrativa Commissione Edilizia e Commissione Locale per il Paesaggio
- Gestione spese minute ed urgenti per tutti gli uffici della Divisione e atti conseguenti
- Gestione registri di Inventario e richieste di forniture beni e servizi (Economato) per gli uffici della Divisione
- Coordinamento della gestione documentale di Divisione e delle attività dell'ufficio Protocollo

- Predisposizione deliberazioni, atti di impegno e di liquidazione, accertamenti e regolarizzazione degli incassi di competenza della Direzione della Divisione
- Amministrazione del Personale relativamente alle funzioni di competenza della Divisione
- Coordinamento personale di Anticamera di Divisione

Data assunzione nell'Ente 08/02/1991

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	
<i>Descrizione</i>	incarico di responsabile della "Gestione reclami" nell'ambito delle procedure di Qualità;
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2024
<i>Descrizione</i>	corso di formazione "Valutazione d'impatto Privacy" con rilascio di Open Badge
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino-Conoscere gli open data-Corso base e rilascio digital badge
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino-Proteggere i dati personali e la privacy -Corso base e rilascio digital badge
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino-Produrre, valutare e gestire dati informatici -Corso base e rilascio digital badge
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino-Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -Corso base e rilascio digital badge
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Comune di Toino-Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre

PA-Corso base e rilascio digital badge

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino- Proteggere i dispositivi - Corso base e rilascio digital badge

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale- Corso base e rilascio digital badge

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Corso Città di Torino-Conoscere l'identità digitale-Corso base e rilascio digital badge

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2022
<i>Descrizione</i>	Comune di Toino-Erogare servizi on-line -Corso base e rilascio digital badge rilascio digital badge

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	incarico di referente Privacy dell'Area Edilizia Privata, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Responsabile AOO</i>
<i>Anno</i>	2012
<i>Descrizione</i>	Responsabile AOO 056 relativamente al sistema di gestione documentale Doqui Acta

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2009
<i>Descrizione</i>	nomina sub-cassiere per la gestione del fondo spese minute ed urgenti dell'Area dal 2009

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2008</i>
<i>Descrizione</i>	Incarico di responsabile delle attività di coordinamento della segreteria della Commissione Edilizia dal 2008

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>LA GESTIONE DEI CONFLITTI</i>
<i>Modulo</i>	<i>La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE LINGUISTICA IN INGLESE - TORINO goFLUENT</i>
<i>Modulo</i>	<i>Incontra goFLUENT</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)</i>
<i>Modulo</i>	<i>RICHIESTE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>DIAMOCI UNA MANO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PRESENTAZIONE SERVIZI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)</i>
<i>Modulo</i>	<i>PIATTAFORMA UNICA E INTEGRAZIONE CON DOQUI ACTA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>VALUTAZIONE DI IMPATTO PRIVACY: STRUMENTI E METODOLOGIE DA APPLICARE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Follow-up</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>

Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	PRESENTAZIONE CYBER GURU
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	DOQUI ACTA RILASCIO DEL 17 MARZO 2023 - Evolutive versione 12.2.0 e CEMI 5.2.0
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	VALUTAZIONE DI IMPATTO PRIVACY: STRUMENTI E METODOLOGIE DA APPLICARE
Modulo	Novità sistema DPA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
Modulo	APPROFONDIMENTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	6 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	WEBINAR NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	MICRO-FORMAZIONE O MICROLEARNING COME RINFORZO DELLA FORMAZIONE EROGATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	0.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA WEBINAR SECONDO RILASCIO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO GOOGLE WORKSPACE - WEBINAR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
<i>Modulo</i>	WEBINAR PO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	Emergenza sanitaria, lavoro e sistema Giustizia
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	Lavoro Agile: profili penali e disciplinari
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
<i>Modulo</i>	IL DOCUMENTO INFORMATICO E SUA SOTTOSCRIZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
<i>Modulo</i>	I PILASTRI DELLA PA DIGITALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	La tutela della privacy e reati informatici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	LE AREE E I SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' DI INNOVAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	IL LAVORO AL TEMPO DEL DIGITALE - PRIMI PASSI IN 4 WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Sì
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PRIVACY BY DESIGN: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	TEST APPRENDIMENTO "LA STRADA VERSO IL DIGITALE"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Con test finale	Sì
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	SERVIZI ONLINE: QUALE FUTURO PER L'INTERAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	30 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	STILO ATTI COLLEGIALI
Modulo	A
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2020
Titolo corso	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3.50 ORE
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE ELEMENTI DI BASE ANTICORRUZIONE, ACCESSO E TRASPARENZA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE PRIVACY E DATA BREACH: LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	GESTIONE INCASSI
Modulo	GESTIONE INCASSI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
Modulo	PARTE 2
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE

Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
Modulo	Laboratorio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2020
Titolo corso	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
Modulo	PARTE 1
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	<i>CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	10.50 ORE
Data conseguimento	2019
Titolo corso	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
Modulo	Seminario
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2019
Titolo corso	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	20 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2018
Titolo corso	<i>PRIVACY E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679</i>
Modulo	Focus group per referenti privacy
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	13 ORE
Data conseguimento	2018
Titolo corso	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	20 ORE
Con test finale	Si

<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
<i>Modulo</i>	E-learning
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2012
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
<i>Modulo</i>	Base
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2011
<i>Titolo corso</i>	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lvo 163/06)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN OTTICA DI SVILUPPO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2005
<i>Titolo corso</i>	PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 2° MODULO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2004
<i>Titolo corso</i>	PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 1 MODULO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2003

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e collegiali
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	EDILIZIA PRIVATA - Data Wharehouse Pratiche Edilizie
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	EDILIZIA PRIVATA - Pratiche Edilizie
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - SICRAWEB - sistema contabile
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - DOQUI - ACTA Protocollazione e gestione documentale
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - Google Suite (Drive, Modulistica, Meet)
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	EDILIZIA PRIVATA - Sipred
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Lavorare con gli strumenti della Google Suite

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/6BC81FD1-D5ED-4892-8266-151AEF164404>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=56618362436ea9155fd13dfa3e31b17d40b15b9f>



LA STRADA DELLA P.A. VERSO IL DIGITALE: CONOSCERE GLI OSTACOLI E LE OPPORTUNITÀ

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/B68D5F96-4277-4F1E-A7EF-A4078A2BC083>

**VALUTAZIONE D'IMPATTO PRIVACY**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/33324192-735B-4570-8BDF-7CB9D444BEF3>

**ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)**

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=hZP5UoqlOq4SP5fKrhib5A%3d%3d>

**Il lavoro al tempo del digitale - primi passi in 4 webinar Cisco Academy**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/5FA739AE-0277-4097-85A9-03E7A359C1A6>