

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAGNONI, GIOVANNI
Data di nascita	20/07/1961
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	giovanni.dagnoni@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

Nell'ambito della ventennale esperienza maturata all'interno dell'Ente in campo contrattualistico, ho acquisito profonda conoscenza delle principali normative tributarie e fiscali (DPR 642/72 - Disciplina imposta di bollo; DPR 131/86 - Testo Unico imposta di registro; DPR 633/72 - Imposta sul valore aggiunto; D.Lgs. 347/90 - T.U. imposta ipotecarie e catastali; D.Lgs. 346/90 - T.U. imposta su successioni e donazioni; L. 89/1913 - Legge Notarile), della normativa codicistica (diritti reali, successioni, etc.), del diritto amministrativo e delle norme relative alla "privacy" (GDPR 2016/679) senza dimenticare la normativa del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017) e del diritto dei beni culturali (D.Lgs. 42/2004). Sovrintendere alle funzioni di "Help desk", formazione e "service" di competenza dell'Ufficio Atti Pubblici presuppone, comunque, la necessità di un continuo e costante aggiornamento giuridico.

La programmazione - in autonomia gestionale ed operativa - del lavoro per processi finalizzata alla realizzazione documentata e periodicamente aggiornata degli obiettivi, l'individuazione delle priorità, il coordinamento del "team" e la capacità di lavorare con esso, usare le conoscenze per promuovere il miglioramento continuo e l'innovazione, favorire pratiche partecipative attivando processi "peer to peer", l'orientamento ai risultati, costituiscono competenze e strumenti di lavoro acquisiti. Nel periodo ottobre 2019, marzo 2020 ho svolto una significativa esperienza di docenza e tutoraggio nei laboratori operativi sui contratti organizzati dal Servizio Rogiti e Contratti e dal Servizio Formazione Ente per trasferire conoscenze e competenze relative alla stipulazione dei contratti non regolati dal Codice dei contratti pubblici in capo ai Servizi dei Dirigenti competenti per materia.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Data conseguimento	26/06/1989
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO
Area	DIVISIONE CONTRATTI E APPALTI
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in ATTI PUBBLICI E ATTI PRIVATI - UFFICIO ERP E LOCAZIONI.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Svolgo funzioni di presidio di uniformità di risposta e di verifica di correttezza giuridica nel processo di formazione dei contratti (ad esclusione di quelli disciplinati dal codice dei contratti pubblici) offrendo, tramite l'Ufficio che coordino, a tutti i Servizi dell'Ente consulenza circa specifiche questioni formali connesse alla stipulazione dei contratti; mi occupo inoltre di offrire generale assistenza e supporto alla stipulazione nei confronti dei Dirigenti competenti per materia che
-------------------------------------	---

hanno adottato il provvedimento a contrarre o reso il parere di regolarità tecnica. L'assistenza si estende anche ai Protocolli d'intesa a firma del Sindaco e riguarda, inoltre, il processo di acquisizione dei lasciti testamentari (eredità/legati). Rientra nelle mie competenze la vigilanza sulla gestione, tenuta e conservazione del Repertorio degli atti soggetti a registrazione in termine fisso (art. 67, DPR 131/1986) nell'interesse del Segretario Generale della Città.

Data assunzione nell'Ente 05/12/2003

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 05/12/2003 a 13/07/2020
<i>Struttura organizzativa</i>	Servizio Rogiti e Contratti già Servizio Contratti
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Ho curato, come funzionario, sino ad ottobre 2019, l'attività istruttoria nel processo di stipulazione degli atti negoziali di cui all'art. 27, comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente curando, inoltre, il "front office" con le controparti negoziali, gli studi notarili e gli "stakeholders" esterni ed interni in genere. Ero unico responsabile della stipulazione dei contratti ex Legge 448/1998 rogati, in prevalenza, nella forma pubblico amministrativa (100 negozi stipulati come media annua).

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/02/2000 a 04/12/2003
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASL 12 DI BIELLA - BIELLA
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - SANITA' : COMPARTO PUBBLICO
<i>Tipo di impiego</i>	COORDINAMENTO PERSONALE E GESTIONE PROCEDURE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D1)

<i>Date (da – a)</i>	da 01/02/1991 a 31/01/2000
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASSICURAZIONI BARBERIS SAS - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	CREDITO ASSICURAZIONI - ASSICURAZIONI: AGENTI ISCRITTI ALL'ALBO
<i>Tipo di impiego</i>	CONSULENZA E VENDITA PRODOTTI ASSICURATIVI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	PRODUTTORE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
<i>Modulo</i>	LA GOVERNANCE DEL PNRR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

Titolo corso	NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SECONDO RILASCIO CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
Modulo	IL SISTEMA APPALTI E GARE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
Modulo	WEBINAR PO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	CORSO ONLINE PRIVACY BY DESIGN: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	128 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	WEBINAR NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	ACCESSO AI SERVIZI ONLINE CON IDENTITÀ DIGITALE - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	CORSO ORIENTAMENTO AL RISULTATO
<i>Modulo</i>	WEBINAR RISORSE PER IL FUTURO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE LA SUITE DI GOOGLE - ANNO 2020
<i>Modulo</i>	DRIVE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE LA SUITE DI GOOGLE - ANNO 2020
<i>Modulo</i>	MEET
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE PRIVACY E DATA BREACH: LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020

Titolo corso	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
Modulo	<i>PARTE 1</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>2 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2020</i>
Titolo corso	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
Modulo	<i>SESSIONE PLENARIA POMERIDIANA</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>3.50 ORE</i>
Data conseguimento	<i>2019</i>
Titolo corso	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
Modulo	<i>Seminario</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>2 ORE</i>
Data conseguimento	<i>2019</i>
Titolo corso	<i>CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>10.50 ORE</i>
Data conseguimento	<i>2019</i>
Titolo corso	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>20 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2018</i>
Titolo corso	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>20 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2017</i>
Titolo corso	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>12 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2007</i>
Titolo corso	<i>CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE</i>

AMMINISTRATIVE VACANTI

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	28 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	IL SISTEMA DI CONTABILITA' NELLE AZIENDE SANITARIE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.S.L. N. 12 DI BIELLA
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2003

<i>Titolo corso</i>	MOBBING E LAVORO FEMMINILE IN UN'AZIENDA SANITARIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI BATTISTA
<i>Durata</i>	1 GIORNI
<i>Data conseguimento</i>	2002

<i>Titolo corso</i>	L'INVALIDITA' CIVILE IN PIEMONTE QUALI RIFORME POSSIBILI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	REGIONE PIEMONTE
<i>Durata</i>	1 GIORNI
<i>Data conseguimento</i>	2002

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	STILO
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio SISTER
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio SICRA
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio NAO
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio UniMod
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio OTRS
Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
Dettaglio ANAGRAFE WEB
Grado di conoscenza Buono

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



RISORSE INVISIBILI: ENERGIZER

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=f%2fxKyQss8VP7kMiWhKhI8Q%3d%3d>



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=IF0zZSnkREyV08nJAep%2fcA%3d%3d>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=64d69670492719b5ef7f34f8f776cf7a4b551260>